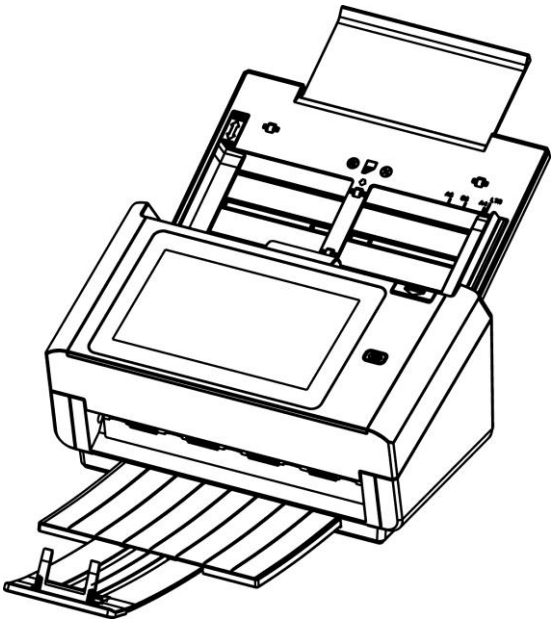
Skaner sieciowy

Podręcznik użytkownika



Model rejestracyjny: FL-1801H

Avision Inc.

Znaki towarowe

Microsoft to zastrzeżony znak towarowy Microsoft Corporation w USA.

Windows 7, Windows 8 i Windows 10 to zastrzeżone znaki towarowe lub znaki towarowe Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

IBM, IBM PC, to zastrzeżone znaki towarowe International Business Machines Corp.

Znak ENERGY STAR i ENERGY STAR® są zastrzeżonymi znakami towarowymi w Stanach Zjednoczonych.

Inne wymienione tu nazwy marek i produktów, to znaki towarowe lub zastrzeżone znaki towarowe ich odpowiednich właścicieli.

Prawa autorskie

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadnej części tej publikacji nie można kopiować, transmitować, przetwarzać, zapisywać w systemie odzyskiwania danych ani przekładać na inne języki lub na język komputerowy, w jakiejkolwiek formie ani przy użyciu jakichkolwiek nośników elektronicznych, mechanicznych, magnetycznych, optycznych, chemicznych, ręcznych albo innych, bez wcześniejszej pisemnej zgody Avision Inc.

Materiały zeskanowane tym produktem mogą być chronione prawem i innymi przepisami, takimi jak prawo autorskie, za zgodność z prawem i przepisami odpowiada klient.

Gwarancja

Informacje znajdujące się w tym dokumencie mogą zostać zmienione bez powiadomienia.

Avision nie udziela żadnych gwarancji w odniesieniu do tego materiału, włącznie, ale nie tylko, z domniemaną gwarancją dopasowania do określonego celu.

Avision nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tym podręczniku lub za przypadkowe lub wynikowe szkody, w odniesieniu do wyposażenia, jakości działania lub używania tego materiału.

Oświadczenie FCC dotyczące zakłóceń częstotliwości radiowych

Ten produkt został poddany testom, które wykazały jego zgodność z ograniczeniami dla urządzeń cyfrowych klasy B, według części 15 przepisów FCC. Jego działanie podlega następującym, dwóm warunkom: (1) to urządzenie nie nie może powodować szkodliwych zakłóceń i (2) to urządzenie musi akceptować wszelkie odbierane zakłócenia, włącznie z zakłóceniami, które mogą powodować niepożądane działanie. Ograniczenia FCC klasy B zostały ustanowione w celu zapewnienia właściwego zabezpieczenia przed szkodliwymi zakłóceniami urządzeń w instalacji domowej. To urządzenie to generuje, wykorzystuje, może emitować energię częstotliwości radiowej i jeśli nie zostanie zainstalowane i nie będzie używane zgodnie z instrukcjami, może powodować zakłócenia komunikacji radiowej. Nie można jednak zagwarantować, że zakłócenia nie wystąpią w określonej instalacji. Jeśli urządzenie wpływa na jakość odbioru radia lub telewizji, co można sprawdzić poprzez jego wyłączenie i włączenie, użytkownik powinien spróbować samodzielnie usunąć zakłócenia za pomocą jednego lub kilku następujących sposobów:

- Zmiana pozycji lub ukierunkowania anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odstępu pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia i odbiornika do gniazd zasilanych z różnych obwodów.
- Skonsultowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania dodatkowych wskazówek.

Jako partner ENERGY STAR®, firma Avision Inc. określiła, że ten produkt spełnia wymagania ENERGY STAR dotyczące efektywności energetycznej.

Uwaga dotycząca przepisów Unii Europejskiej

Produkty z oznaczeniem CE, są zgodne z następującymi dyrektywami UE:

- Dyrektywa niskonapięciowa 2014/35/EC
- Dyrektywa EMC 2014/30/EC
- Dyrektywa 2011/65/EU - Ograniczenie używania niektórych substancji niebezpiecznych (RoHS)
- Dyrektywa sprzętu radiowego (2014/53/EC)

Ten produkt jest zgodny z CE, jeśli będzie zasilany adapterem zasilania prądu zmiennego z oznaczeniem CE, dostarczonym przez Avision.

Ten produkt jest zgodny z ograniczeniami klasy B EN55032, EN55035, wymagań bezpieczeństwa EN62368-1.

*To urządzenie posiada certyfikat produktu LED klasy 1.

Usuwanie przez użytkowników zużytego urządzenia

Ten symbol na produkcie lub na jego opakowaniu oznacza, że tego produktu nie można usuwać z innymi odpadami domowymi. Należy go przekazać do odpowiednich służb, zajmujących się utylizacją i recyklingiem w celu ochrony zdrowia ludzi i środowiska. Dalsze informacje dotyczące miejsc, gdzie można pozostawić zużyte urządzenie w celu recyklingu, można uzyskać w lokalnym urzędzie miejskim, w zakładzie zajmującym się utylizacją odpadów domowych lub w sklepie, gdzie zakupiono produkt.

Wymagania systemowe

Procesor:	Intel® Core™ 2 Duo lub szybszy
Pamięć:	32 bit: 2 GB 64 bit: 4 GB
Napęd optyczny:	DVD-ROM
Port USB:	Port USB 3.2 GEN 1X1 (kompatybilny z USB 2.0)
Kompatybilny system operacyjny:	Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows 8 (32 bits/64 bits), Windows 7

Instrukcja bezpiecznego używania produktu

Przed instalacją i używaniem urządzenia należy uważnie przeczytać wszystkie dostarczone instrukcje i zastosować się do wszystkich instrukcji oraz ostrzeżeń.

W tym dokumencie stosowane są następujące symbole, które mają na celu ostrzeganie o możliwości wypadku i/lub uszkodzenia urządzenia.

⚠ ***PRZESTROGA***	Wskazuje potencjalnie niebezpieczne sytuacje które, jeśli nie będą przestrzegane instrukcje, mogą spowodować poważne obrażenia.
⚠ ***OSTRZEŻENIE***	Wskazuje potencjalnie niebezpieczną sytuację która, jeśli nie będą przestrzegane instrukcje, może spowodować mniejsze lub średnie uszkodzenia własności.

⚠ ***PRZESTROGA***

- Można używać wyłącznie z dostarczonym z urządzeniem zasilaczem. Używanie innego zasilacza prądu zmiennego może spowodować pożar, porażenie prądem elektrycznym albo obrażenia.
- Używać można wyłącznie przewodu zasilającego prądu zmiennego i kabla USB dostarczonego z urządzeniem i należy unikać jego przecierania, przecinania, strzępienia, zgniatania i zginania. Używanie innego przewodu zasilającego prądu zmiennego może spowodować pożar, porażenie prądem elektrycznym albo obrażenia.
- Nie należy umieszczać żadnych obiektów na przewodzie zasilającym prądu zmiennego i nie należy przydeptywać albo chodzić po zasilaczu lub przewodzie zasilającym prądu zmiennego.
- Urządzenie i jego zasilacz należy umieścić w pobliżu gniazdka zasilania prądem elektrycznym, gdzie zasilacz prądu zmiennego będzie można łatwo odłączyć.
- Jeśli z urządzeniem używany jest przedłużacz, należy się upewnić, że łączna moc znamionowa wszystkich urządzeń nie przekracza maksymalnego obciążenia przewodu.
- Urządzenie należy umieścić w pobliżu komputera, aby zapewnić łatwy dostęp do kabla połączenia urządzenia i komputera.
- Urządzenia lub jego zasilacza nie należy umieszczać lub przechowywać:
  - Na zewnątrz
  - W miejscach nadmiernie zabrudzonych lub zakurzonych, w pobliżu wody albo źródeł ciepła
  - W miejscach narażonych na drgania, wibracje, wysoką temperaturę albo wilgoć, bezpośrednie światło słoneczne, źródła silnego światła albo gwałtowne zmiany temperatury lub wilgotności
- Urządzenie nie wolno obsługiwać mokrymi rękami.
- Nigdy nie wolno samemu rozbierać, modyfikować lub próbować naprawiać zasilacza prądu zmiennego, urządzenia albo opcji urządzenia, poza sytuacjami objaśnionymi w dokumentacji urządzenia. Może to spowodować pożar, porażenie prądem elektrycznym albo obrażenia.
- Nie należy wkładać obiektów do jakichkolwiek szczelin urządzenia, ponieważ może to spowodować dotknięcie do punktów pod niebezpiecznym napięciem albo spowodować zwarcie komponentów. Należy uważać na niebezpieczeństwo prażenia prądem elektrycznym.
- Urządzenie i zasilacz należy odłączyć oraz przekazać wykwalifikowanemu personelowi serwisu w następujących okolicznościach:
  - Uszkodzony zasilacz prądu zmiennego lub wtyczka.
  - Do urządzenia albo do zasilacza prądu zmiennego dostał się płyn.
  - Do urządzenia albo do zasilacza prądu zmiennego dostał się obiekt.
  - Urządzenie albo zasilacz prądu zmiennego zostały upuszczone albo uszkodzona została obudowa urządzenia.
  - Urządzenie albo zasilacz prądu zmiennego nie działają normalnie (tj. pojawia się dym, dziwny zapach, dźwięki, itd.) albo wyraźnie pogorszyło się jego działanie.
- Przed czyszczeniem urządzenie i zasilacz prądu zmiennego należy odłączyć.

⚠ ***OSTRZEŻENIE:***

- Urządzenia nie należy umieszczać na zatłoczonych lub nachylonych stołach. Urządzenia nie należy umieszczać na zatłoczonych lub niestabilnych powierzchniach. Urządzenie może upaść i spowodować obrażenia.
- Na urządzeniu nie należy umieszczać żadnych obiektów. Może to spowodować niestabilność i upadek urządzenia. A w rezultacie obrażenia.
- Przewód zasilający prądu zmiennego/kabel USB należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Plastykowe woreczki należy trzymać poza zasięgiem dzieci albo należy je wyrzucić, aby uniknąć niebezpieczeństwa uduszenia.
- Jeśli urządzenie długo nie będzie używane, należy odłączyć zasilacz od gniazdka elektrycznego.

1 Na początek

Wprowadzenie

Dziękujemy za zakupienie tego skanera sieciowego. Z tym produktem, można szybko zeskanować jednostronny lub dwustronny dokument(y) i dostarczyć elektroniczne obrazy do rożnych miejsc docelowych, takich jak adresy E-mail, serwery ftp, foldery sieciowe lub serwery chmury, takie jak SharePointOnline, One Drive, Google Drive, lub Evernote. Dodatkowo, produkt ten umożliwia zapisanie zeskanowanego obrazu do włożonego napędu flash USB lub do własnej pamięci produktu.

Jeśli to wymagane, produkt można używać jak zwykły skaner, przez połączenie USB lub kablowe połączenie sieciowe w celu rozpoczęcia skanowania z aplikacją zgodną z TWAIN i optymalizację zeskanowanych obrazów z różnymi zaawansowanymi narzędziami do poprawiania obrazów. Informacje o używaniu tej funkcji, można znaleźć w tym podręczniku, *Rozdział 7 Używanie produktu jak zwykłego skanera*.

Różne skanowania do miejsc docelowych

Skanowanie i wysyłanie obrazów na adres E-mail :
Podłączenie produktu do sieci Ethernet i serwera SMTP, umożliwia transmisję dokumentu(w) do poczty E-mail jako załącznik. Po dotknięciu przycisku E-mail i wybraniu adresów E-mail odbiorcy, dokument(y) jest/są najpierw skanowany(e) i konwertowany(e) do pliku obrazu, a następnie transmitowany(e) w ciagu kilku minut do odległych odbiorców.

Skanowanie i wysyłanie obrazu do folderu sieciowego :
Ten produkt umożliwia wysłanie zeskanowanych dokumentów do serwera lub folderu plików komputera osobistego, przez intranet z FTP (File Transfer Protocol), FTPS/FTPES (FTP Secure), SharePoint, SMB (Server Message Block Protocol). Funkcja ta zwalnia serwer pocztowy od obsługi dużych załączników.

Skanowanie i zapisywanie obrazów w napędzie flash USB :
Poprzez podłączenie napędu flash USB do portu USB produktu, produkt ten umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanych obrazów w napędzie flash USB.

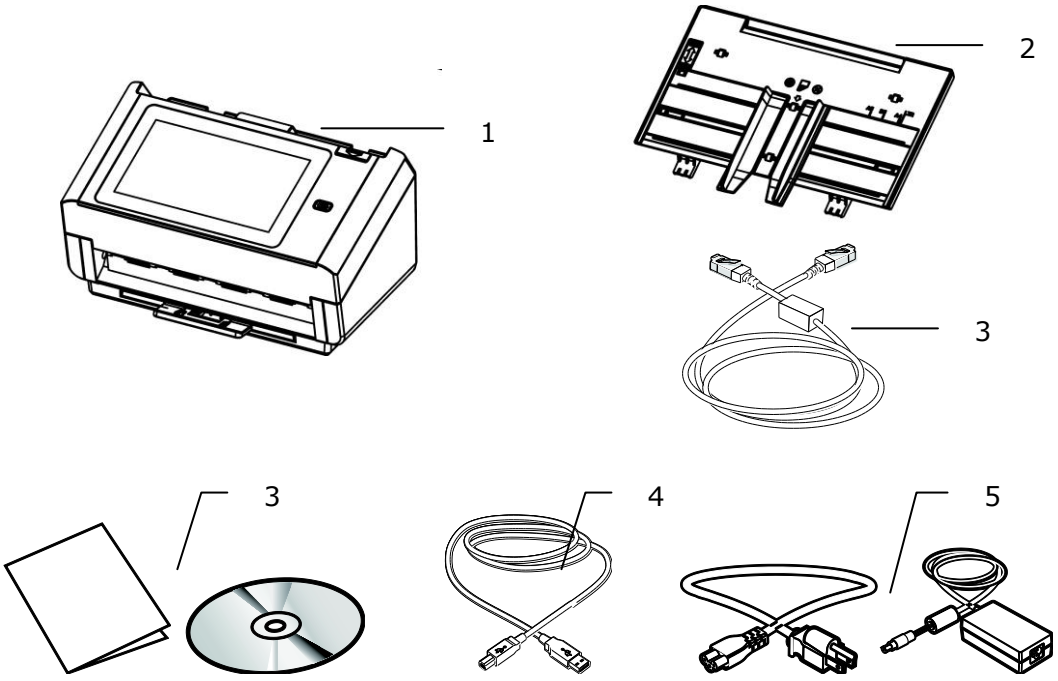
Skanowanie i zapisywanie obrazów w pamięci produktu :
Poprzez wybór folderu publicznego jako miejsca docelowego zbioru dokumentów, produkt ten umożliwia zeskanowanie i zapisanie zeskanowanego obrazu do pamięci produktu oraz dostęp do pliku z wbudowanej strony sieci web produktu.

Podgląd :
Przed wysłaniem dokumentów przez sieć, produkt umożliwia podgląd zeskanowanego dokumentu w zmniejszonym rozmiarze w celu sprawdzenia, czy zeskanowany obraz nie został przekrzywiony lub przekręcony górą w dół. Jeśli jedna ze stron będzie przekrzywiona, aby oszczędzić swój czas, można ją usunąć i zeskanować ponownie.

Scancast :
Skanowanie i transmisja obrazów do różnych miejsc docelowych takich, jak serwer chmury, folder publiczny (pamięć produktu), napęd flash USB, adresy E-mail i serwer plików w sieci taki, jak FTP, FTPS, SMB.

Używanie wygodnych skrótów :
Poprzez przypisanie często używanych ustawień i skanowania do miejsc docelowych jako skróty, produkt ten umożliwia usprawnienie przepływu pracy i wykonanie zadania skanowania po jednym naciśnięciu przycisku.

Elementy w opakowaniu



1. **Główny moduł skanera**
2. **Taca papieru ADF**
3. **Kabel Ethernet**
4. **Płyta CD z oprogramowaniem/Skrócona instrukcja**
5. **Kabel USB**
6. **Adapter zasilania i przewód zasilający**

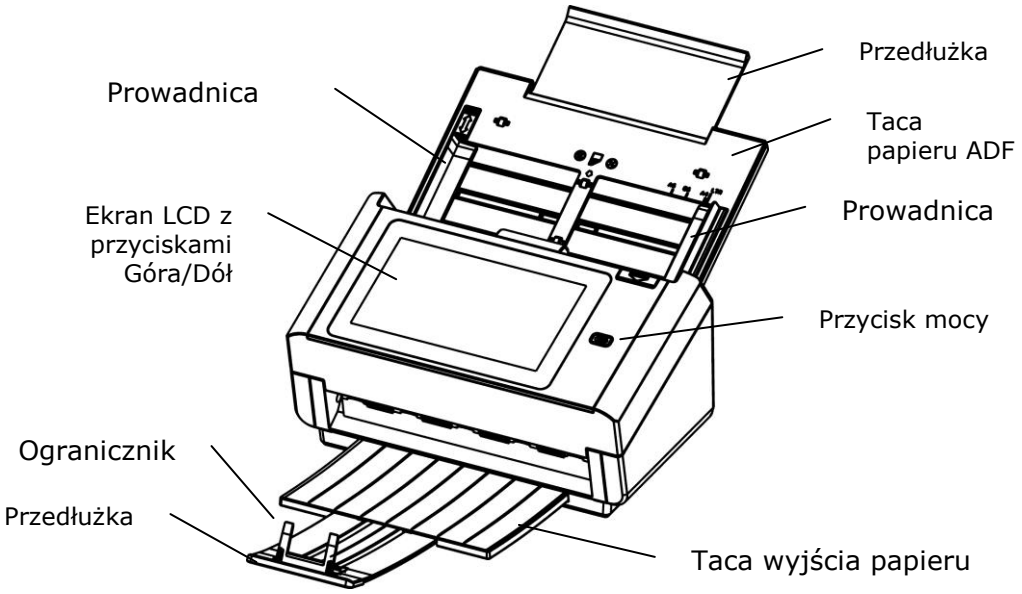
Uwaga:

1. Należy używać wyłącznie adapter prądu zmiennego DA-48M24 firmy APD znajdujący się w tym urządzeniu. Używanie innych adapterów prądu zmiennego, może spowodować uszkodzenie urządzenia i utratę gwarancji.

2. Ostrożnie rozpakuj opakowanie i sprawdź z listą kontrolną jego zawartość. Jeśli jakichkolwiek elementów nie będzie lub będą uszkodzone należy jak najszybciej skontaktować się z dostawcą.

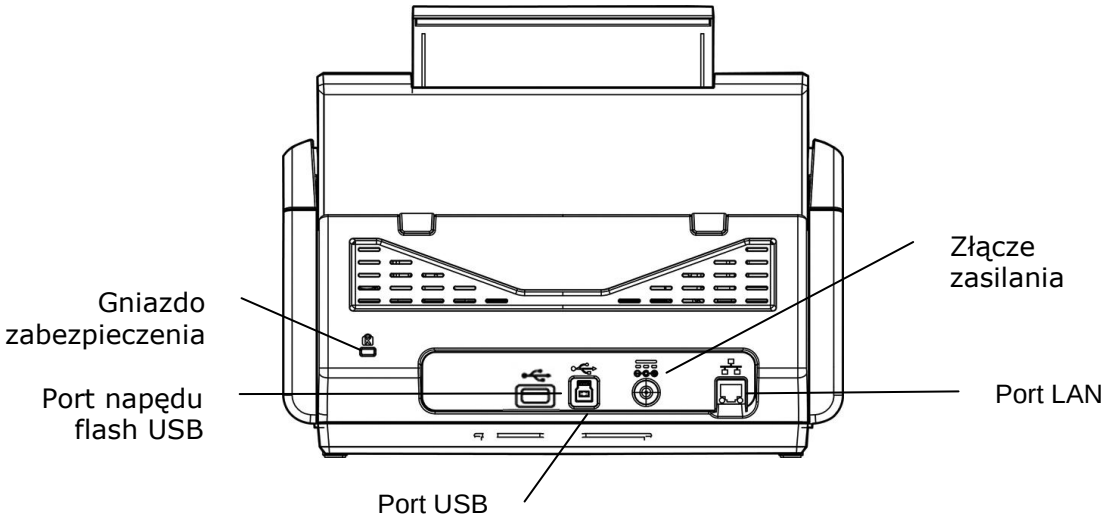
3. Dodatkowe usługi dostępne będą po zarejestrowaniu produktu Avision na stronie internetowej www.avision.com.

Widok z przodu



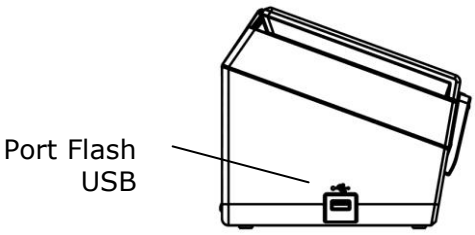
Nazwa części	Funkcja
Przedłużka	Możliwość wyciągnięcia i dopasowania do rozmiaru skanowanego dokumentu.
Taca papieru ADF	Na tą część należy położyć dokument podczas skanowania dokumentu.
Prowadnice papieru	Dopasowanie do szerokości dokumentów, aby zapobiec przekrzywianiu skanowanych stron.
Panel operacyjny	Ekran LCD : Pokazuje możliwości i postępu skanowania. Przycisk mocy: Wciśnij aby włączyć. Przycisk skanowania: Wciśnij aby rozpocząć skanowanie. Przycisk anulownia: Wciśnij aby anulować skanowanie podczas działania.
Taca wyjścia	Otwórz, aby zebrać dokument po zeskanowaniu.
Przedłużka	Wyciągnij ją. Dokumenty są wysuwane z ADF na tacę.
Przycisk do papieru	Używany do przytrzymywania stery wychodzącego papieru.
Ogranicznik papieru	Dopasowanie do długości dokumentów w celu zabezpieczenia przed wypadnięciem.

Widok od tyłu



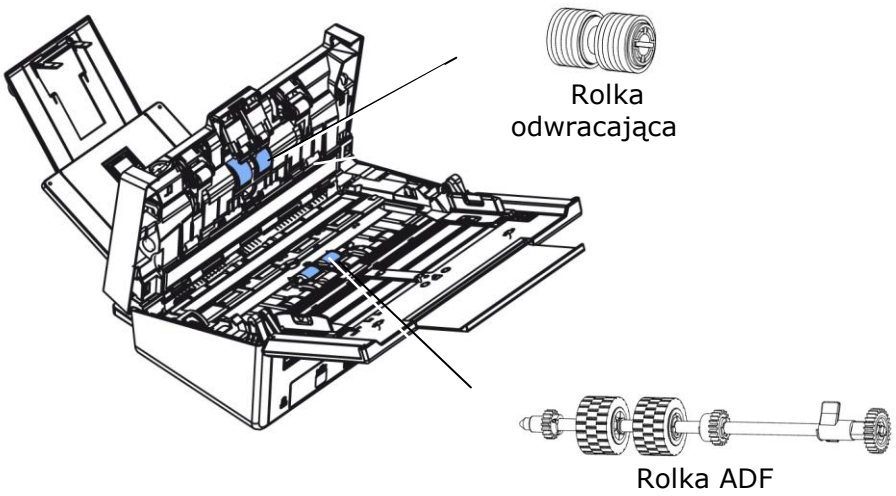
Nazwa części	Funkcja
Port LAN	Podłączanie skanera sieciowego do sieci kablem LAN.
Port USB	• Podłączanie do komputera dostarczonym kablem USB w celu używania urządzenia jako zwykłego skanera. • Podłączanie do komputera dostarczonym kablem USB w celu pobrania firmware, jeśli jest to wymagane.
Port napędu flash USB	Do tego portu można podłączać napęd flash USB.
Złącze zasilania	Podłączenie do skanera adaptera prądu zmiennego.
Gniazdo zabezpieczenia Kensington	Miejsce podłączania linki w celu zamocowania skanera.

Widok z boku



Nazwa części	Funkcja
Port Flash USB	Używany w celu podłączenia napędu Flash USB.

Wyjmowane części



Przedinstalacyjna lista kontrolna

Ten produkt należy prawidłowo skonfigurować w sieci, aby używać funkcji skanowanie do wiadomości E-mail oraz skanowanie do sieci. Przed rozpoczęciem użytkowania produktu skonfiguruj go prawidłowo w sieci na potrzeby funkcji wiadomości E-mail i ewidencjonowania. Należy ustawić poniższe parametry sieciowe.

1. DHCP włączone:	
2. Adres IP:	**. . .**
3. Maska podsieci:	**. . .**
4. Adres IP bramki:	**. . .**
5. Serwer DNS:	**. . .**
6. Serwer WINS:	**. . .**
7. Serwer SMTP:	
8. Port SMTP:	**25**
9. Serwer LDAP:	**. . .**
10. Port LDAP:	

Wyjaśnienie zawartości:

1. *DHCP włączone:	Wybierz Yes (Tak), aby uzyskać adresy IP/podsieci/bramki/serwera DNS/serwera WINS automatycznie z serwera DHCP.
2. *Adres IP:	Adres IP (Internet Protocol) przypisany do maszyny przez administratora sieci lub serwer DHCP.
3. Maska podsieci:	Adres maski podsieci przypisany przez administratora sieci lub serwer DHCP.
4. Adres IP bramki:	Adres IP bramki przypisany przez administratora sieci lub serwer DHCP.
5. *Serwer DNS:	Adres IP serwera DNS przypisany przez administratora sieci.
6. *Serwer WINS:	Adres IP serwera WINS przypisany przez administratora sieci.
7. *Serwer SMTP:	Adres IP serwera pocztowego SMTP przypisany przez administratora sieci.
8. Port SMTP:	Numer portu serwera pocztowego SMTP.
9. *Serwer LDAP:	Adres IP serwera LDAP.
10. Port LDAP:	Numer portu serwera LDAP.

Uwaga:

1. Serwer DHCP: Dzięki protokołowi DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) komputer-host może automatycznie mieć przydzielany unikalny adres IP przy każdorazowym połączeniu z siecią--sprawiając, że zarządzanie adresami IP staje się łatwiejszym zadaniem dla administratorów sieci. Jeżeli serwer DHCP jest dostępny z sieci, nie jest konieczne wprowadzanie informacji o TCP/IP, masce podsieci, bramce i DNS. Zamiast tego, informacje te są automatycznie przekazywane do produktu.
2. Adres IP: Adres IP (Internet Protocol) w sposób unikalny określa połączenie hosta do sieci IP. Administrator systemu lub projektant sieci przydzielają adres IP. Adres IP składa się z dwóch części, jednej identyfikującej sieć i drugiej identyfikującej węzeł. Adres IP jest zazwyczaj zapisywany jako cztery liczby oddzielone kropką. Każda liczba może przyjmować wartość od zera do 255. Na przykład, 10.1.30.186 może być adresem IP.
3. SMTP: Oznacza Simple Mail Transfer Protocol. Jest to główny protokół komunikacyjny używany w celu wysyłania i odbierania wiadomości E-mail w internecie.
4. DNS: Oznacza Domain Name System. Serwer DNS określa komputery-host poprzez odpowiednie nazwy zamiast adresów IP. Jeżeli serwer DNS jest dostępny w sieci, możesz wprowadzić nazwę domeny zamiast cyfr dla adresu IP.
5. WINS: Oznacza Windows Internet Naming Service. WINS przekształca nazwy komputerów sieciowych Windows (zwanych również nazwami NetBIOS) na internetowe adresy IP, umożliwiając w ten sposób łatwe wyszukiwanie komputerów Windows w sieci i ich wzajemne komunikowanie się.
6. LDAP: Oznacza Lightweight Directory Access Protocol. LDAP umożliwia użytkownikom uzyskiwanie dostępu do katalogów i książek adresowych bezpośrednio z zewnętrznych urządzeń sieciowych w celu uproszczenia dystrybucji dokumentów.

Często używane przyciski na ekranie dotykowym

Następująca tabela zawiera listę często używanych przycisków i ich funkcji na panelu dotykowym:

	Przycisk [Start]): Wybierz w celu rozpoczęcia skanowania dokumentu i wysłania zeskanowanego obrazu do poczty E-mail, folderu publicznego, napędu flash USB albo do innych miejsc docelowych.
	Przycisk [Wstecz]: Wybierz, aby opuścić bieżący ekran i powrócić do ekranu poprzedniej operacji.
	Przycisk [Strona główna]: Wybierz, aby opuścić bieżący ekran i powrócić do głównego ekranu operacji.

2 Instalacja maszyny

Ten rozdział jest dedykowany dla osób odpowiedzialnych za administrację produktu. Zaleca się, aby administrator przeczytał ten rozdział przed instalacją maszyny.

Minimalne wymagania konfiguracyjne

Aby używać ten produkt jako skaner sieciowy, wymagana jest następująca konfiguracja:

Do wysyłania z produktu poczty E-mail:

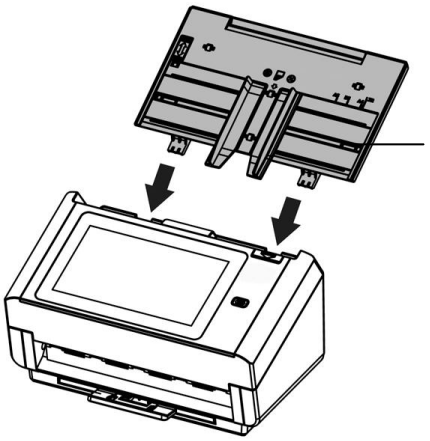
- Sieć TCP/IP
- Serwer pocztowy

Do wysyłania dokumentu(w) przez intranet

- Środowisko FTP/FTPS lub protokołu SMB

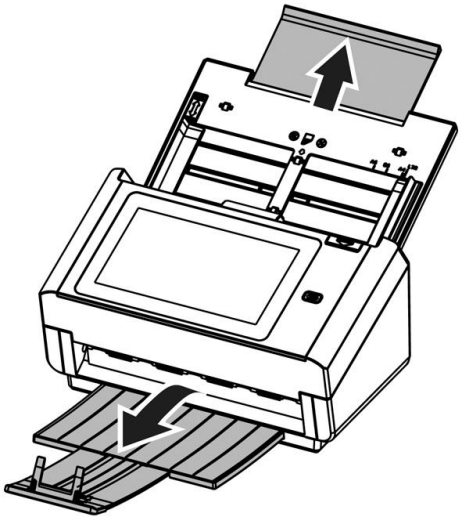
Instalacja tacy papieru ADF

1. Przytrzymaj tacę papieru ADF i włóż dwa trzpienie do otworów w górnej części skanera, jak pokazano na ilustracji.



2. Wyciągnij przedłużkę do długości dokumentu.

3. Pociągnij tacę wyjścia i podnieś ogranicznik papieru, aby zapobiec wypadnięciu papieru.

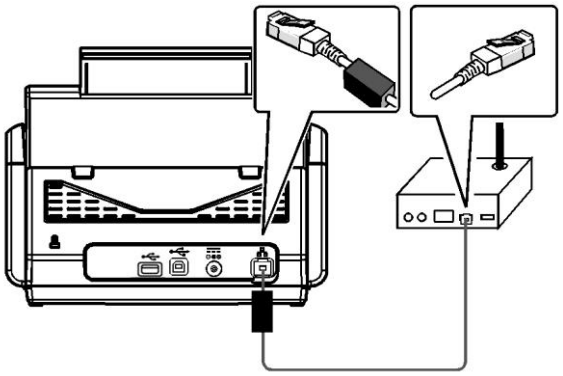


Podłączanie kabli

Podłączenie kabla Ethernet

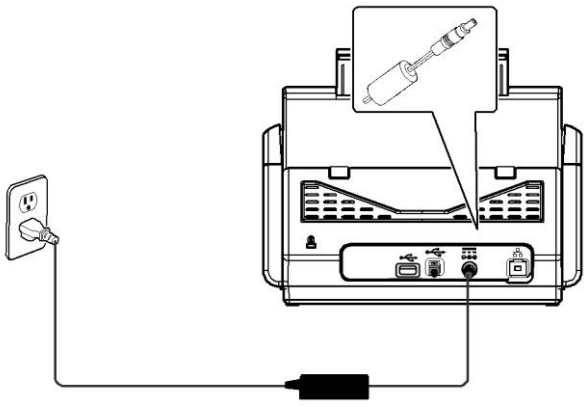
1. Podłącz jeden koniec kabla LAN Ethernet do wolnego portu huba Ethernet.

2. Podłącz drugi koniec do portu **LAN** z tyłu produktu.



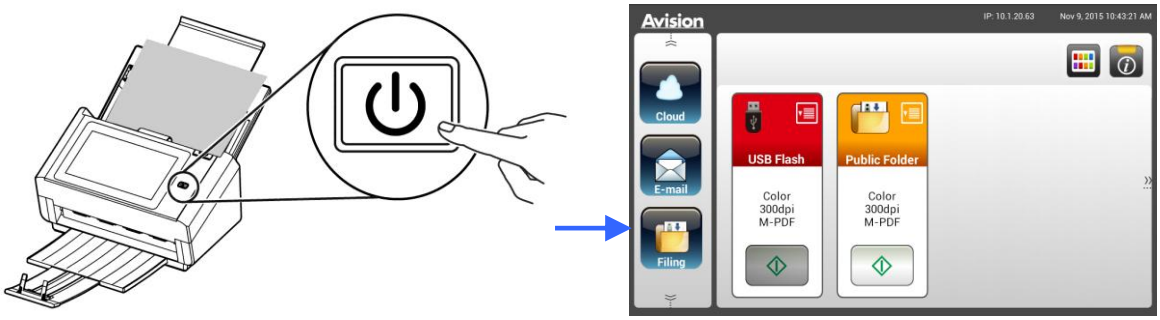
Podłączanie zasilania i włączanie maszyny

1. Podłącz jeden koniec kabla zasilania do gniazda zasilania produktu.



2. Podłącz drugi koniec do odpowiedniego gniazda zasilania.

3. Naciśnij przycisk [**Power (Zasilanie)**], aby włączyć produkt. Zaświeci się zielone światło diody LED zasilania i wyświetlony zostanie dotykowy panel LCD z ekranem głównym, jak na ilustracji.



Uwaga:
Jeśli produkt nie będzie długo używany, naciśnij na 3 sekundy przycisk zasilania, aby wyłączyć zasilanie. Następnie odłącz produkt od gniazda zasilania.

Wyłączanie maszyny

1. Naciśnij przycisk **Power (Zasilanie)** na co najmniej 2 sekundy. Pojawi się okno dialogowe potwierdzenia.

Wyłącz zasilanie
Uruchom ponownie

2. Stuknij [**Power off (Wyłącz zasilanie)**], aby wyłączyć maszynę lub ponownie uruchomić maszynę.

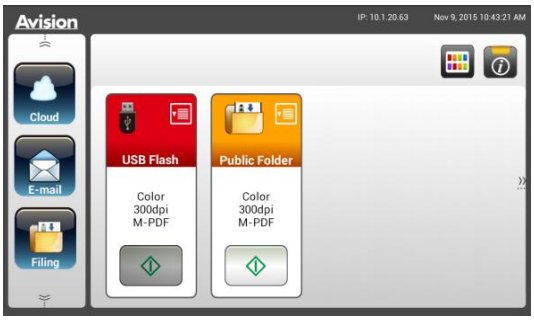
Wyłącz zasilanie	
Zostanie wyłączone zasilanie maszyny.	
Anuluj	**OK**

3. Stuknij [**OK**], aby wyłączyć maszynę.

Wybór języka

Ten produkt udostępnia na dotykowym panelu LCD różne języki. Wybierz język wymagany do wyświetlania na dotykowym panelu LCD.

1. Naciśnij przycisk [**Power (Zasilanie)**], aby włączyć produkt. Pojawi się dotykowy panel LCD z ekranem głównym, jak pokazano na ilustracji.



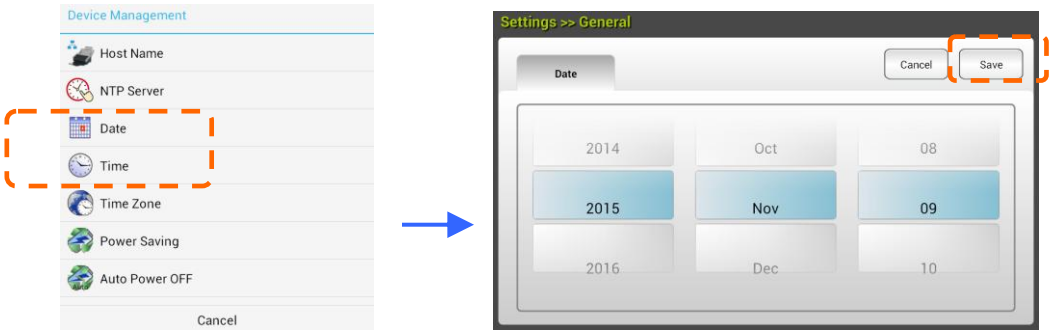
2. Na dotykowym panelu LCD, stuknij kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Device Management (Zarządzanie urządzeniem)**] >[**Language (Język)**], a następnie wybierz wymagany język. Wybór: Angielski, Tradycyjny Chiński, Uproszczony Chiński, Hiszpański, Portugalski, Hebrajski.

3. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia.

Ustawienia daty i czasu

Aby produkt pokazywał bieżąca datę i czas, przed użyciem produktu należy ustawić dla produktu datę i czas.

1. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Device Management (Zarządzanie urządzeniem)**] >[**Date (Data)**], a następnie ustaw bieżącą datę.



2. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i powrócić do poprzedniego ekranu.
3. Na ekranie [**Device Management (Zarządzanie urządzeniem)**], stuknij [**Time (Czas)**], aby ustawić bieżący czas.
4. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i powrócić do poprzedniego ekranu.

Określanie adresu TCP/IP produktu

Aby inne urządzenia w sieci mogły zidentyfikować produkt, należy ustawić dla produktu adres IP. Wykonaj podane czynności w celu ustawienia adresu IP:

1. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Network (Sieć)**] >[**Wired (Przewodowa)**], a następnie ustaw adres IP dla produktu.

- Zaznacz [**DHCP**], aby włączyć DHCP.
- Zaznacz [**Static IP (Statyczny IP)**], aby określić statyczny adres IP. Po wybraniu [**Static IP (Statyczny IP)**], stuknij odpowiednie pole **IP Address (Adres IP)**/**Subnet Mask (Maska podsieci)**/**Gateway IP**/**DNS Server (Brama serwera IP/DNS)**, aby wyświetlić klawiaturę programową , a następnie wprowadź i wprowadź odpowiednie wartości.

2. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i powrócić do poprzedniego ekranu.

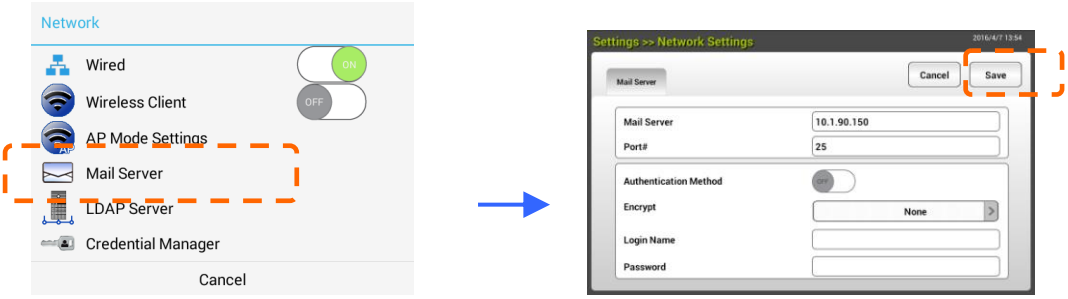
Uwaga:

- Po wybraniu przez administratora systemu DHCP, adres IP TCP/IP, brama, maska podsieci i serwer DNS zostaną nadane automatycznie.
- Przy pierwszej instalacji produktu zaleca się, aby administrator zachował domyślne ustawienia systemu. Ustawienia można dostosować później, po poznaniu działania i funkcji.

Określanie serwera pocztowego produktu

Aby wysłać zeskanowany obraz do odbiorcy przez E-mail, należy najpierw określić w produkcie informacje o serwerze pocztowym. Wykonaj podane czynności w celu ustawienia serwera pocztowego:

1. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Network (Sieć)**] >[**Mail Server (Serwer pocztowy)**], a następnie ustaw informacje o serwerze.



W opcji **Mail server (Serwer pocztowy)**, wprowadź adres IP i numer portu serwera pocztowego.

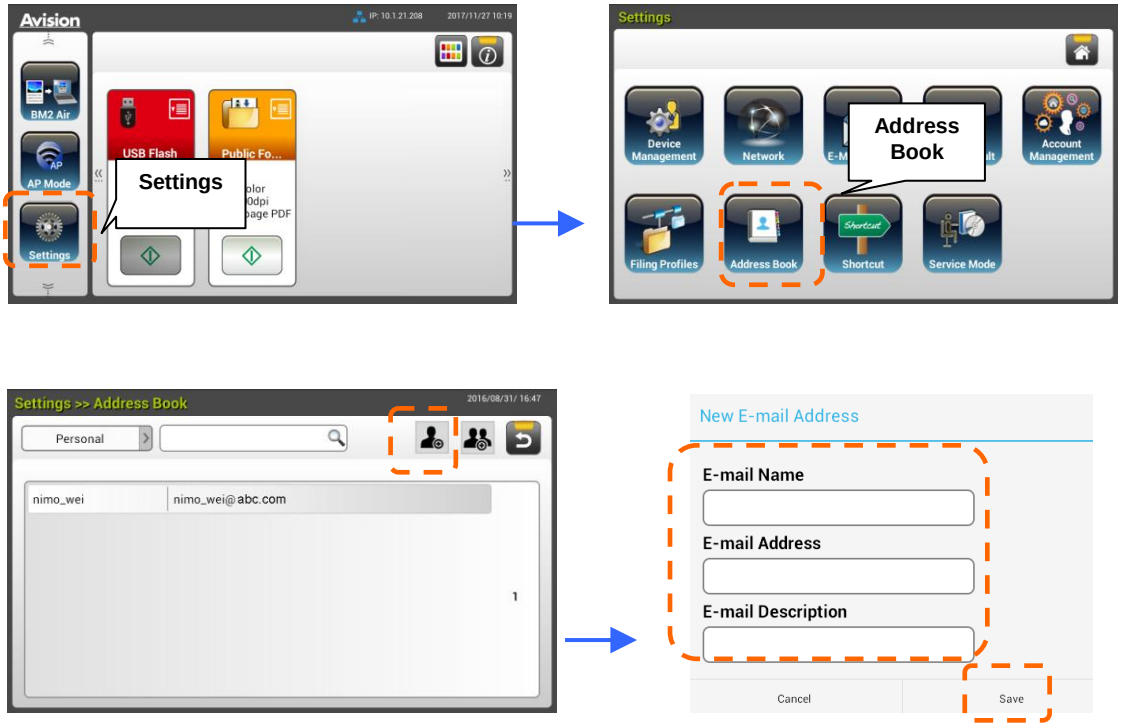
- W opcji **Authentication Method (Metoda uwierzytelniania)**, stuknij [**ON (WŁĄCZ)**] w celu włączenia lub [**OFF (WYŁĄCZ)**] w celu wyłączenia tej opcji.
- Stuknij odpowiednio w dowolnym miejscu pole **Login Name (Nazwa logowania)**/**Password (Hasło)**/**Mail Server (Serwer pocztowy)**/ **Port# (Nr portu)**, aby wyświetlić klawiaturę programową , a następnie wprowadź odpowiednie wartości.

2. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i opuścić ekran.

Tworzenie książki adresowej

Aby oszczędzać czas na wpisywanie adresu E-mail, można utworzyć książkę adresową w celu przyspieszenia procesu.

1. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Address Book (Książka adresowa)**] >[**New (Nowa)**], a następnie wprowadź informacje o adresie.



2. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i opuścić ekran.

Tworzenie profilu zbioru dokumentów

Aby zapisać zeskanowany obraz w folderach sieciowych, do zapisywania obrazów należy najpierw ustawić kilka folderów sieciowych, włącznie z FTP lub SMB.

1. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Filing Profiles (Folder zbioru dokumentów)**] >[**New (Nowy)**].

2. Sprawdź w tabeli poniżej informacje o tworzeniu folderu zbioru dokumentów. Po wykonaniu wymaganych ustawień, stuknij [**Save (Zapisz)**].

Element	Opis
Profile Name (Nazwa folderu)	Wprowadzanie nazwy folderu.
Scan to (Skanuj do)	Wybór miejsca docelowego [**Scan to (Skanuj do)**]: **Wybór obejmuje *FTP, SMB, USB, Folder publiczny.** **USB**: Zapisywanie zeskanowanego obrazu do włożonego napędu flash USB. **Public Folder (Folder publiczny)**: Zapisywanie zeskanowanego obrazu do pamięci produktu, a następnie dostęp do obrazu przez wbudowaną stronę sieci web produktu.

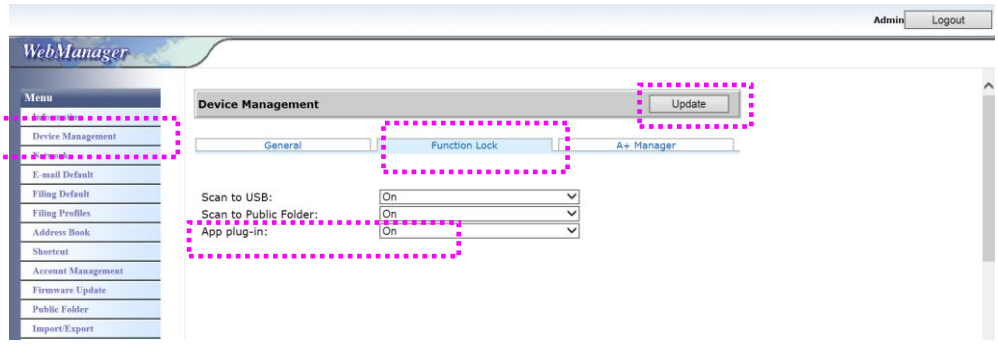
Target URL	Po wybraniu FTP/FTPS lub SMB, wprowadź adres URL w polu po prawej. Wprowadzić można nazwę domeny lub adres IP ze ścieżką do katalogu.(eg. 10.2.1.45/test)
Port # (Nr portu)	Wprowadzanie numeru portu dla serwera [Scan to (Skanuj do)].
Passive Mode (Tryb pasywny)	Ustawianie trybu połączenia FTP. **Choice (Wybór): On/Off (Włączenie/Wyłączenie)** (domyślnie: Off (Wyłączenie)).
Login Name (Nazwa logowania)	Wprowadzanie nazwy logowania w celu użycia wyznaczonego folderu.
Password (Hasło)	Wprowadzanie swojego hasła w celu użycia wyznaczonego folderu.
File Name (Nazwa pliku)	Wprowadzenie swojej domyślnej nazwy.
Output Color (Kolor wyjścia)	Wybór wymaganego, domyślnego koloru wyjścia dla zeskanowanego obrazu. **Choice (Wybór): *Color (Kolorowy), Gray (Odcienie szarości), B&W (Czarno-biały)**
Document Side (Strony dokumentu)	Wybór wymaganej, domyślnej liczby stron skanowania. **Choice (Wybór): *1-Sided Face Down (1-stronny drukiem w dół) , 1-Sided Face Up (1-stronny drukiem do góry), 2-Sided (2-stronny)**
File Format (Format pliku)	Wybór wymaganego, domyślnego formatu pliku dla zeskanowanego obrazu. **Choice (Wybór): JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), Searchable PDF, PDF/A(M-PDF), PNG** **OCR Language (Język OCR) (Searchable PDF):** Wybierz swój język OCR. Dzięki mechanizmowi OCR (Optical Character Recognition [Optyczne rozpoznawanie znaków]), który obsługuje setki języków, można efektywnie wyszukiwać i zarządzać dokumentami elektronicznymi.

Resolution (Rozdzielczość)	Rozdzielczość jest mierzona w pikselach na cal (ppi) (czasami podawana jest w punktach na cal lub dpi). Wyższe rozdzielczości dają więcej szczegółów zeskanowanego obrazu, wolniejsze skanowanie i ogólnie, większe wielkości plików. Przy wykonywaniu na skanie funkcji OCR (Optical Character Recognition [Optyczne rozpoznawanie znaków]), dla większości języków oprócz języków azjatyckich, powinna być stosowana rozdzielczość 300dpi. Dla języków azjatyckich zalecana jest rozdzielczość 400 dpi. **Rozdzielczość: 150 dpi** **Rozdzielczość: 200 dpi** **Note (Uwaga):** Podczas skanowania w trybie dupleksu (dwustronnego) papieru w trybie kolorowym, maksymalna rozdzielczość wynosi 400 dpi. **Choice (Wybór): 100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi**
***** Domyślne fabryczne	

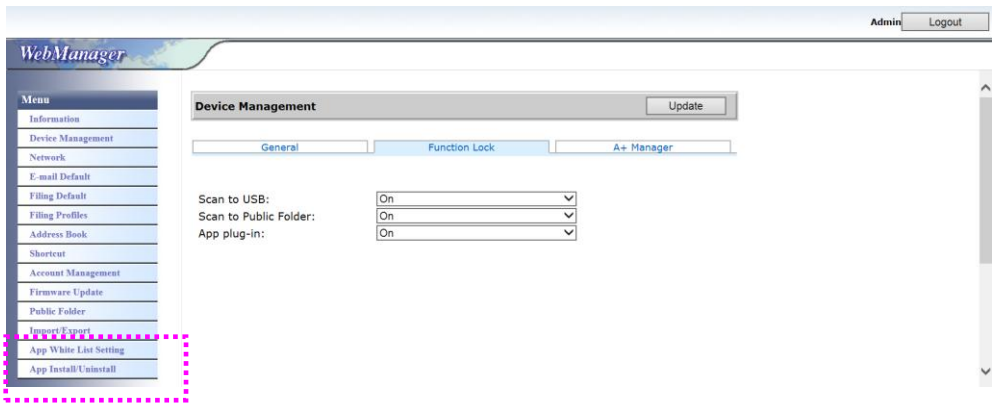
Instalacja i uruchamianie wtyczki (Opcjonalny)

Urządzenie to można szybko i łatwo dostosowywać po zainstalowaniu aplikacji innej firmy (w skrócie aplikacji). Nowa wtyczka umożliwia wykonywanie zadań skanowania zgodnie z własnym harmonogramem pracy. Aby zainstalować wtyczkę, należy wykonać poniższe czynności:

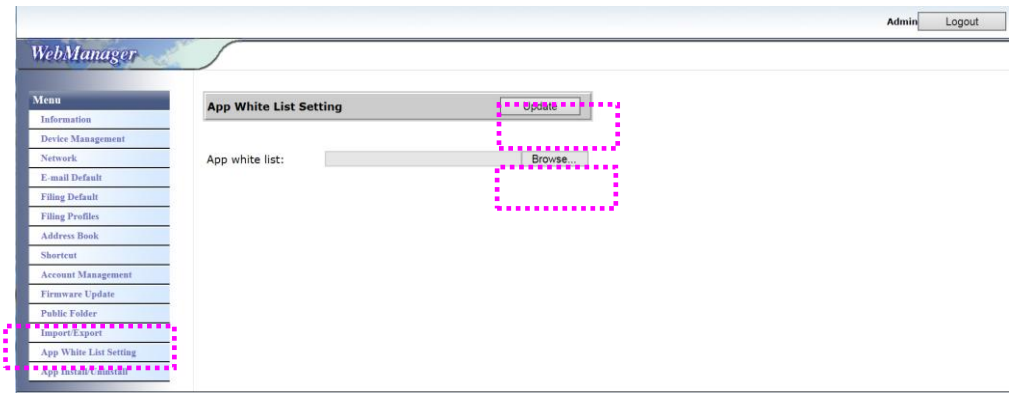
1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia w pasku adresu URL. Wyświetlona zostanie strona internetowa urządzenia.
2. Zaloguj się na stronie internetowej (domyślna nazwa użytkownika i hasło: admin).
3. Stuknij pozycję [**Zarządzanie urządzeniami**] > [**Blokada funkcji**], a następnie włącz opcję [**Wtyczka aplikacji**]. Stuknij pozycję [**Aktualizuj**] w celu ukończenia.



4. W menu pojawią się pozycje [**Ustawienie białej listy aplikacji**] i [**Zainstaluj/odinstaluj aplikację**].



5. Stuknij w **Menu** pozycję [**Ustawienie białej listy aplikacji**], a następnie stuknij pozycję [**Przeglądaj**], aby wybrać nazwę aplikacji (plik w formacie .spf), która ma być rozpoznawana przez urządzenie. Na koniec stuknij pozycję [**Aktualizuj**] w celu ukończenia.



6. Stuknij w **Menu** pozycję [**Zainstaluj/odinstaluj aplikację**], a następnie znajdź plik instalacyjny aplikacji i stuknij pozycję [**Zainstaluj**]. Po pomyślnej instalacji nowa wtyczka pojawi się na liście aplikacji.

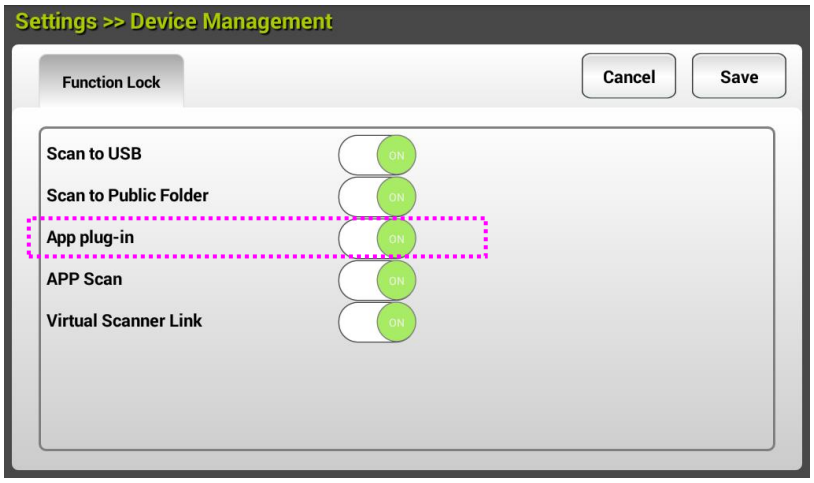
Uwaga:

Aby odinstalować wtyczkę, wystarczy zaznaczyć nazwę aplikacji na liście i stuknąć pozycję [**Odinstaluj**]. Wtyczka zostanie wówczas odinstalowana.

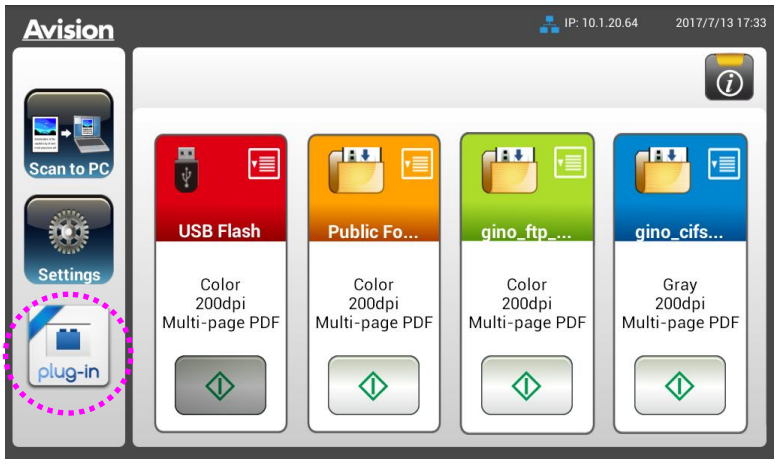
Jak uruchomić wtyczkę na urządzeniu:

Zainstaluj wtyczkę zgodnie z procedurą opisaną w poprzedniej sekcji.

1. Na panelu dotykowym urządzenia stuknij kolejno pozycje [Ustawienia] > [**Zarządzanie urządzeniami**] > [**Blokada funkcji**]. Upewnij się, że dla pozycji [**Wtyczka aplikacji**] ustawiona została opcja **WŁ**.



2. Przewiń w dół pozycje menu po prawej stronie, a następnie stuknij ikonę [**wtyczki**]. Uruchom aplikację, wybierając jej nazwę.



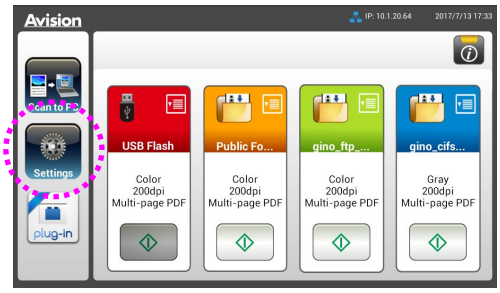
*Wtyczka: obsługiwana w systemie Android 4.4 lub starszym.

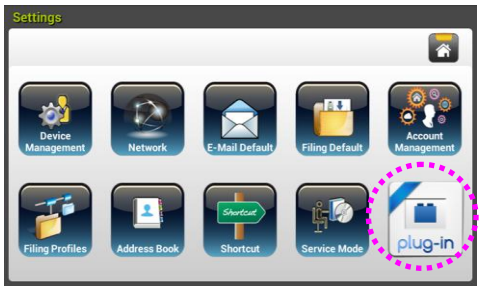
Ustawianie aplikacji typu plug-in jako domyślnego interfejsu użytkownika

Po zainstalowaniu aplikacji typu plug-in można za pomocą panelu dotykowego lub osadzonej witryny internetowej ustawić ją jako domyślny interfejs użytkownika wyświetlany po włączeniu urządzenia.

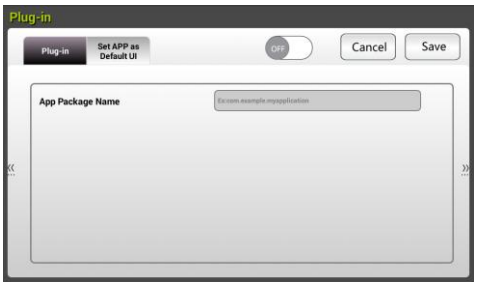
Aby ustawić aplikację typu plug-in jako domyślny interfejs użytkownika za pomocą panelu dotykowego,

1. Stuknij pozycję [**Settings**] (Ustawienia) na panelu dotykowym i zaloguj się za pomocą domyślnej nazwy użytkownika i hasła — admin.
2. Stuknij pozycję [**Plug-in**] (Aplikacja typu plug-in), a następnie pozycję [**Set APP as Default UI**] (Ustaw aplikację jako domyślny interfejs użytkownika).





3. Wprowadź nazwę aplikacji w polu [**App Package Name**] (Nazwa pakietu aplikacji), a następnie stuknij przycisk [**Save**] (Zapisz), aby zakończyć.



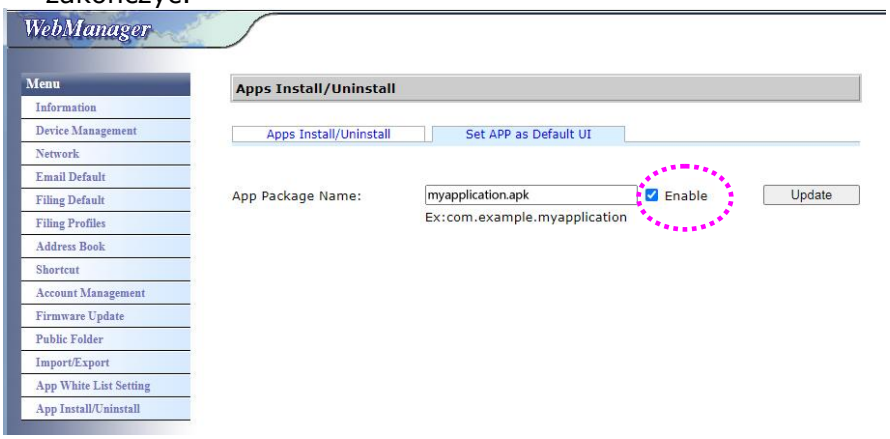
4. Uruchom ponownie urządzenie. Wyświetlony zostanie interfejs użytkownika aplikacji.

Aby ustawić aplikację typu plug-in jako domyślny interfejs użytkownika za pomocą witryny internetowej,

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia w pasku adresu URL. Wyświetlona zostanie strona internetowa urządzenia.
2. Zaloguj się na stronie internetowej (domyślna nazwa użytkownika i hasło: admin).

3. Wybierz z **Menu** pozycję [**App Install/Uninstall**] (Instalacja/dezinstalacja aplikacji), a następnie pozycję [**Set App as Default UI**] (Ustaw aplikację jako domyślny interfejs użytkownika).

4. Zaznacz opcję [**Enable**] (Włącz) i wybierz pozycję [**Update**] (Aktualizuj), aby zakończyć.



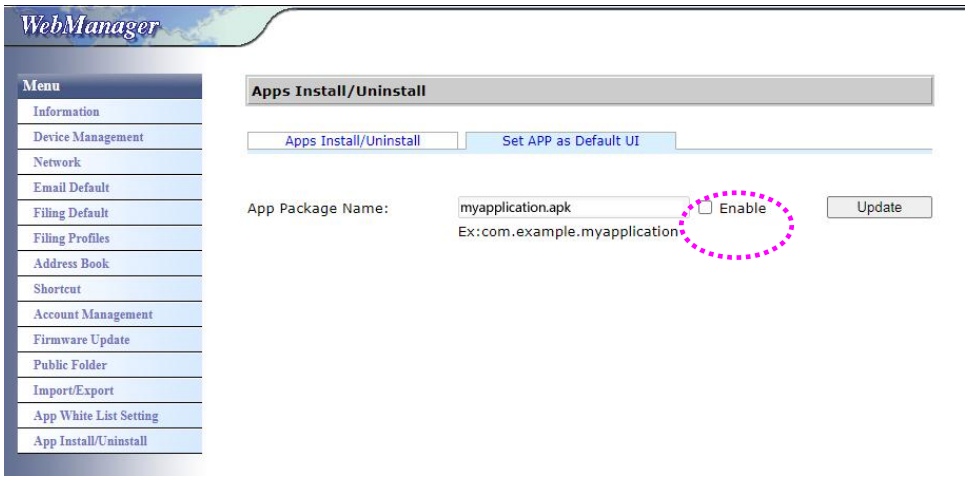
5. Uruchom ponownie urządzenie. Wyświetlony zostanie interfejs użytkownika aplikacji.

Przełączanie z powrotem na interfejs użytkownika firmy Avision

W celu przełączenia z powrotem na (fabrycznie domyślny) interfejs użytkownika firmy Avision należy wyłączyć aplikację w osadzonej witrynie internetowej produktu.

Aby przełączyć z powrotem na interfejs użytkownika firmy Avision,

1. Usuń zaznaczenie opcji [**Enable**] (Włącz) i wybierz pozycję [**Update**] (Aktualizuj), aby zakończyć.



2. Uruchom ponownie urządzenie. Wyświetlony zostanie interfejs użytkownika firmy Avision.

3 Działanie

Uwaga dotycząca używania ADF

Przed użyciem ADF należy się upewnić, że papier spełnia następujące specyfikacje:

- Zakres rozmiaru dokumentu(ów) od 50 x 50 mm (2 x 2 in.) do 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.).
- Zakres wagi dokumentu(ów) od 27 ~ 413 g/m^2 (7 ~ 110 lb.).
- Grubość kart identyfikacyjnych do 1.25 mm (0.05 in.)
- Karty plastikowe zgodne z typem ISO7810 ID-1
- Dokumenty powinny być kwadratowe lub prostokątne oraz w dobrym stanie (nieuszkodzone lub niezużyte).
- Dokumenty nie powinny być powykręcane, pogniecione, podarte, z rozmazanym tuszem lub z nakłuciami.
- Z dokumentów powinny być usunięte zszywki, spinacze do papieru, papierowe kartki z klejem.

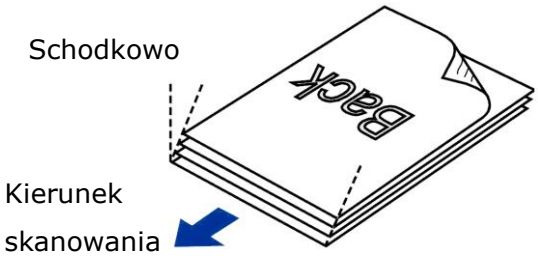
Ładowanie dokumentu na tacę papieru ADF

Przedmuchiwanie dokumentu

Aby uniknąć podawania wielu stron lub zablokowania papieru, dokumenty należy przewachlować i przed wprowadzeniem do skanera dopasować do górnych krawędzi.

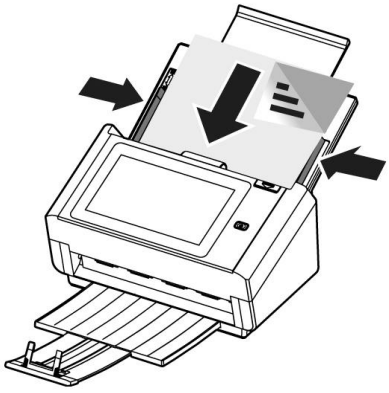
1. Przytrzymaj obydwa końce dokumentów i kilka razy je przewachluj.Hold both ends of the documents and fan them a few times.

2. Obróć dokumenty o 90 stopni i przewachluj w ten sam sposób.
3. Dopasuj krawędzie dokumentów ustawiając je schodkowo.



Podawanie papieru

1. Zestaw dokumentów należy ładować nadrukiem w dół, z górną krawędzią stron, skierowaną w kierunku podajnika.



2. Należy sprawdzić, czy prowadnice papieru są dopasowane do krawędzi zestawu dokumentów.

Uwaga: Suwak [**Szerokość papieru**] :

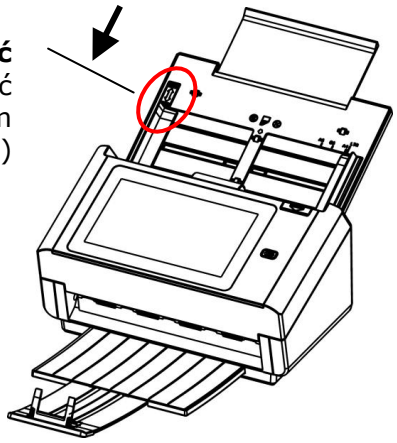
Jeśli szerokość twojego dokumentu wynosi 216 mm (8.5 in.):

Jeśli szerokość twojego dokumentu wynosi 216 mm (8.5 in.), przesuń suwak [**Szerokość papieru**] na **DÓŁ** aby dopasować papier do dokumentu o rozmiarze listowym.

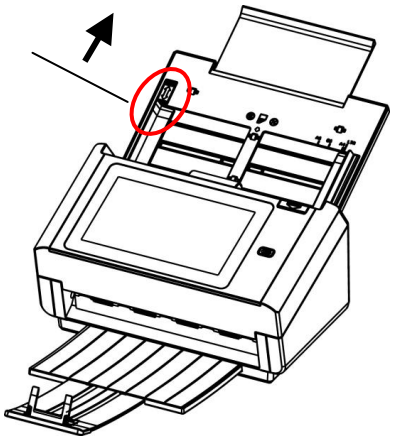
Jeśli twój dokument jest większy niż 216 mm (8.5 in.):

Jeśli twój dokument jest większy niż 216 mm (8.5 in.) jak na przykład faktury z wybitymi dziurkami, przesuń [**Szerokość papieru**] na **GÓRĘ** oraz przesuń papier do prawego końca aby dostosować do twojego dokumentu.

Przesuń suwak [**Szerokość papieru**]na **DÓŁ** by ustawić szerokość papieru na 216 mm (8.5 in.)



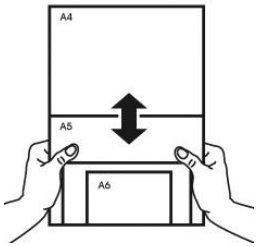
Przesuń suwak [**Szerokość papieru**] na **GÓRĘ** aby ustawić szerokość papieru większą niż 216 mm (8.5 in.)



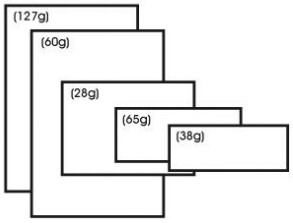
Podczas skanowania zestawu dokumentów o różnych rozmiarach i wadze, należy się zastosować do tych zaleceń

Podczas skanowania zestawu dokumentów o różnych rozmiarach i wadze, należy się zastosować do tych zaleceń, aby uniknąć przekrzywienia obrazu lub blokady papieru:

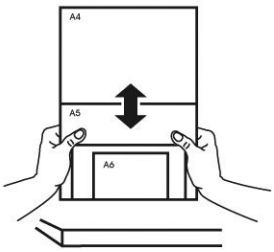
1. Wyrównaj najpierw dokumenty do **GÓRNEJ KRAWĘDZI** w kolejności rozmiaru papieru, od dużego do małego.



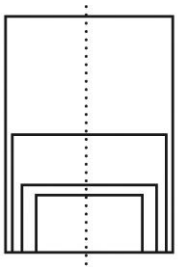
2. Jeśli dwie strony mają taki sam rozmiar, ale inną wagę, ustaw te strony w kolejności wagi papieru, od najcięższego do najlżejszego.



3. Wyrównaj krawędzie dokumentów, stukając dolną częścią stosu o blat stołu.



4. Wyśrodkuj strony w podajniku dokumentów i upewnij się, że krawędzie strony największego rozmiaru, lekko dotykają prowadnicę papieru.



Skanowanie i wysyłanie dokumentu na adresy E-mail

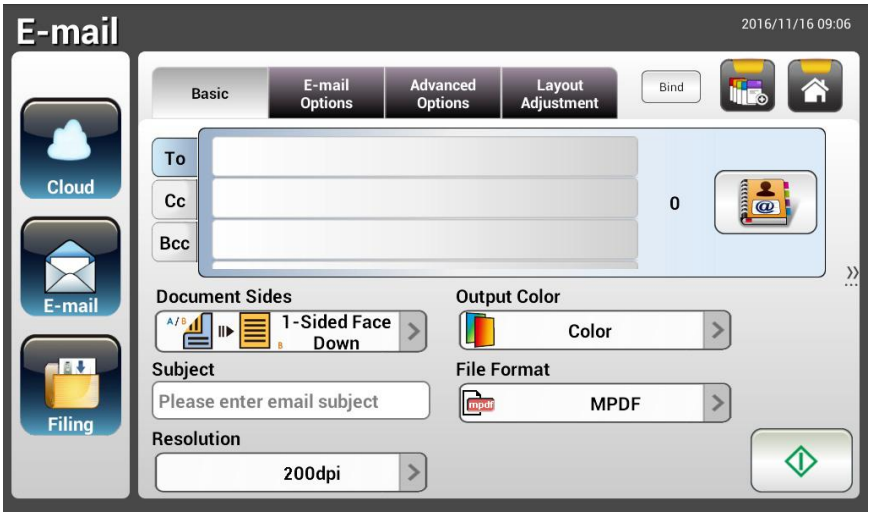
Podstawowe operacje

Używanie ustawień domyślnych

1. Załaduj dokumentu do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.

2. Naciśnij przycisk **E-mail**

na ekranie głównym. Z prawej strony wyświetlony zostanie następujący ekran główny **E-mail**.



3. Wprowadź adres E-mail.

   - Dotknij w dowolnym miejscu pola "**To (Do)**" (puste pole na środku), aby wyświetlić "klawiaturę programową " w celu wpisania swojego adresu E-mail. Stuknij 2-gie pole, aby wprowadzić swój 2-gi adres E-mail.
   - Po wprowadzeniu swojego adresu E-mail, można go usunąć poprzez dotknięcie przycisku [**Delete (Usuń)**].

4. Jeśli to konieczne, wprowadź lub wybierz także adres CC i BCC. Wprowadź przez klawiaturę programową temat wiadomości E-mail. Jeśli nie, w wiadomości E-mail wyświetlony zostanie "Domyślny temat".

5. Sprawdź, czy spełnia twoje wymagania opcja Document Side (Strony dokumentu), Output Color (Kolor wyjścia) lub File Format (Format pliku). Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.

6. Stuknij przycisk [**Start**] ( ), aby rozpocząć skanowanie.

7. Produkt rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie obraz podglądu.

8. Na ekranie podglądu,
   - **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
   - **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
   - **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

).
   - **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.

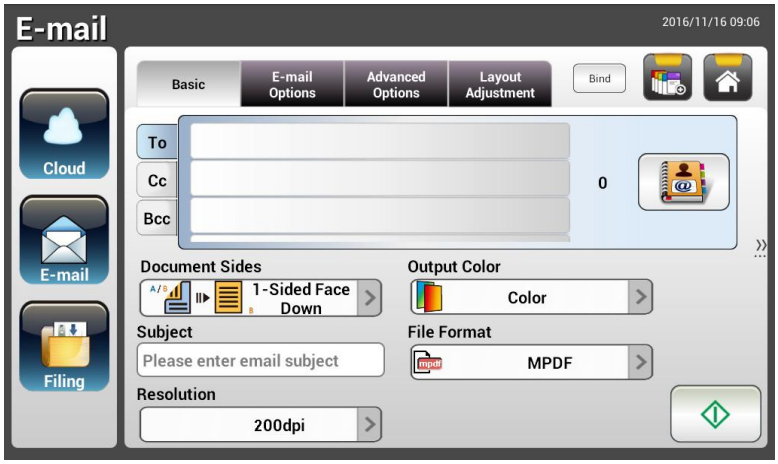
9. W ciągu sekundy, zeskanowany obraz zostanie wysłany na twoje adresy E-mail.

Używanie ustawień specjalnych

1. Załaduj dokumentu do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.

2. Naciśnij przycisk **E-mail**

na ekranie głównym. Pojawi się następujący główny ekran **E-mail**.



3. Wprowadź swój adres E-mail.

   - Dotknij w dowolnym miejscu pola "To (Do)" (puste pole na środku), aby wyświetlić "Klawiaturę programową " w celu wpisania swojego adresu E-mail. Naciśnij **Enter**, aby wpisać 2-gi adres E-mail, a następnie kliknij **Return (Powrót)**, aby powrócić do głównego ekranu **E-mail**.

4. Jeśli to konieczne, wprowadź lub wybierz także adres CC i BCC. Wprowadź przez klawiaturę programową temat wiadomości E-mail. Jeśli nie, w wiadomości E-mail wyświetlony zostanie "Domyślny temat".

5. Na ekranie **Basic (Podstawowe)** sprawdź, czy strony dokumentu, kolor wyjścia lub format pliku odpowiadają twoim wymaganiom. Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.

6. Stuknij zakładkę **E-mail Options (Opcje E-mail)** , aby wyświetlić ekran **E-mail Options (Opcje E-mail)**. Jeśli to niezbędne, wpisz swoją wiadomość E-mail w polu **Message (Wiadomość)** przez klawiaturę programową, wprowadź nazwę załącznika zeskanowanego dokumentu i adres "**Reply to (Odpowiedz)"**. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź opis ustawień na następnych dwóch stronach)

7. Stuknij zakładkę **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)** w celu wyświetlenia ekranu **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)**. Jeśli ustawienia domyślne nie są satysfakcjonujące, zmień gęstość, kontrast, poziom jakości i rozdzielczość. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź opis ustawień na następnych dwóch stronach)

8. Stuknij zakładkę **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)** w celu wyświetlenia ekranu **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)**. Jeśli ustawienia domyślne nie są satysfakcjonujące, zmień rozmiar oryginału i wyświetl. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź opis ustawień na następnej stronie)

9. Naciśnij przycisk [**Start**] , aby rozpocząć skanowanie.

10. Produkt rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie obraz podglądu.

11. Na ekranie podglądu,

- **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
- **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
- **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

).
- **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.

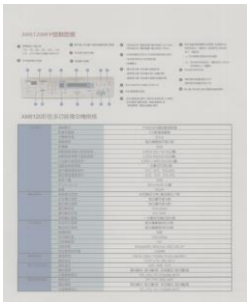
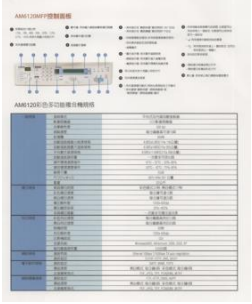
12. W ciągu sekundy, zeskanowany obraz zostanie wysłany na twoje adresy E-mail.

Opis ustawień

Podstawowe	
Element	**Opis**
Document Sides (Strony dokumentu)	**Choice (Wybór): *1-Sided Face Down (1-stronny drukiem w dół) , 1-Sided Face Up (1-stronny drukiem do góry), 2-Sided (2-stronny)** **1-Sided Face Down (1-stronny drukiem w dół):** Wybierz w celu skanowania jednostronnego dokumentu i upewnij się, że skanowany dokument jest położony na podajniku dokumentu drukiem w dół. **1-Sided Face Up (1-stronny drukiem do góry):** Wybierz w celu skanowania jednostronnego dokumentu i upewnij się, że skanowany dokument jest położony na podajniku dokumentu drukiem do góry. **2-Sided (2-stronny):** Jeśli oryginał to dokument dwustronny, wybierz **2-Sided (2-stronny)** , aby zeskanować obie strony dokumentu.
Subject (Temat)	Wprowadź tekst dla domyślnego tematu E-mail dla wszystkich wychodzących wiadomości pocztowych wysyłanych z produktu. Można wprowadzać do 64 znaków.
Resolution (Rozdzielczość)	Rozdzielczość jest mierzona w pikselach na cal (ppi) (czasami podawana jest w punktach na cal lub dpi). Wyższe rozdzielczości dają więcej szczegółów zeskanowanego obrazu, wolniejsze skanowanie i ogólnie, większe wielkości plików. Przy wykonywaniu na skanie funkcji OCR (Optical Character Recognition [Optyczne rozpoznawanie znaków]), dla większości języków oprócz języków azjatyckich, powinna być stosowana rozdzielczość 300dpi. Dla języków azjatyckich zalecana jest rozdzielczość 400 dpi. **Rozdzielczość: 150 dpi** **Rozdzielczość: 200 dpi** **Note (Uwaga):** Podczas skanowania w trybie dupleksu (dwustronnego) papieru w trybie kolorowym, maksymalna rozdzielczość wynosi 400 dpi. **Choice (Wybór): 100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi**

Output Color (Kolor wyjścia)	Wybór wymaganego koloru wyjścia dla zeskanowanego obrazu. **Choice (Wybór): *Color (Kolorowy), Gray (Odcienie szarości), B&W (Czarno-biały)** **Color (Kolorowy)**: Wybierz **Color (Kolorowy)**, aby skanować kolorowy obraz oryginału w kolorze. **Gray (Odcienie szarości)**: Wybierz **Gray (Odcienie szarości)**, jeśli oryginał zawiera rzeczywiste odcienie szarości. Wybierz **B&W (Czarno-biały)**jeśli oryginał zawiera tylko tekst, szkic ołówkiem lub tuszem.
File Format (Format pliku)	Wybierz format pliku dla skanowanego obrazu. **Choice (Wybór): JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), Searchable PDF, PDF/A(M-PDF), PNG** **Uwaga:** ■ Format pliku **MPDF** lub **MTIFF** umożliwia skanowanie dokumentu wielostronicowego i jego konwersję do pojedynczego pliku. ■ Format pliku **PDF** umożliwia zapisanie jednej strony obrazu w pojedynczym pliku. ■ Format pliku **JPEG** jest dostępny wyłącznie dla obrazów kolorowych i w odcieniach szarości. ■ Format pliku **TIFF** jest dostępny wyłącznie dla obrazów czarno-białych.
* Domyślne fabryczne	

Opcje E-mail	
Element	**Opis**
From (Od)	Wprowadź adres "**From (Od)**" poczty wychodzącej z produktu. Jeśli wiadomości E-mail nie można wysłać, na ten adres wysyłane jest powiadomienie. Jeśli administrator nie ustawił konta E-mail urządzenia w ustawieniach serwera poczty, adres E-mail można ustawić tutaj. Ten adres to adres "**From (Od)**" w wiadomości E-mail, po odebraniu wiadomości E-mail z produktu.
Reply To (Odpowiedz)	Wprowadź adres "**Reply to (Odpowiedz)**" ,aby określić adres odpowiedzi, inny od adresu "From (Od)". W polu można wprowadzić do 60 znaków. Aby wprowadzić adres, można nacisnąć w dowolnym miejscu pola "Reply To (Odpowiedz)", aby wyświetlić klawiaturę programową w celu wpisania adresu.
Message (Wiadomość)	Wpisz tutaj swoją wiadomość E-mail. Aby wprowadzić tekst, można nacisnąć w dowolnym miejscu pola "**Message (Wiadomość)**", aby wyświetlić klawiaturę programową w celu wpisania tekstu.
File Name (Nazwa pliku)	Wprowadź nazwę pliku dla zeskanowanego dokumentu, bez rozszerzenia. Jeśli w polu nie została wprowadzona wartość, system dostarczy domyślną nazwę pliku obrazu. Użycie #n #Y#M#D#h#m#s zmienia nazwę pliku wraz z czasem. (n, Y, M, D, h, m, oraz s, reprezentują odpowiednio numer seryjny, rok, miesiąc, data, godzinę, minutę i sekundę) Na przykład, wpisanie nazwy pliku: test#n#D spowoduje nadanie nazwy pliku zbioru dokumentów test000105
File Separation (Separacja pliku)	Ograniczenie rozmiaru pliku załącznika każdej wychodzącej wiadomości E-mail, aby uniknąć ograniczenia rozmiaru z serwerów SMTP. Użyj pola combo do wyboru z listy. **Choice (Wybór): 5MB/10M/20M/30MB/*Unlimited (Nieograniczony)**
* Domyślne fabryczne	

Ustawienia zaawansowane	
Element	**Opis**
Density (Gęstość obrazu)	Do regulacji jasności kontrastu dokumentu dostępnych jest 7 poziomów gęstości. Jeśli oryginalny dokument jest za jasny lub za ciemny, można użyć tych ustawień do regulacji zeskanowanego obrazu. **Choice (Wybór): Level -3~3 (Poziom -3~3)**. **Default value (Wartość domyślna): 0**
Contrast (Kontrast)	  **Contrast (Kontrast): -3 Contrast (Kontrast):: 0 Contrast (Kontrast):: 3** **(Normal (Normalny))** **Choice (Wybór): Level -3~3 (Poziom -3~3)**. **Default value (Wartość domyślna):: 0** Wyreguluj suwak kontrastu w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć kontrast.
Remove Blank Page (Usuń pustą stronę)	Aby usunąć pustą stronę, można wyregulować wartość czułości w celu zdefiniowania progu czułości. Im wyższa wartość, tym większa czułość.
Quality/File Size (Jakość/Wielkość pliku)	Opcje będą dostępne wyłącznie po wybraniu formatu "JPEG" w opcji **Attachment Format (Format załącznika)**. Wybierz poziom jakości skanowanego obrazu. Im większa jakość, tym większa wielkość pliku. **Choice (Wybór): *Normal Quality/Small File (Normalna jakość/Mała wielkość pliku), Higher Quality/Larger File, (Wyższa jakość/Duża wielkość pliku), Highest Quality/Largest File (Najwyższa jakość/Największa wielkość pliku)**
Rodzaj dokumentu	Wybierz rodzaj dokumentu. **Wybór: * Mix (Mieszany), Photo (Zdjęcie), Text (Tekst)** **Tekst**: Odpowiednie dla dokumentów, które zawierają wyłącznie tekst. **Zdjęcie**: Odpowiednie dla dokumentu, który zawiera zdjęcia. **Mieszany**: Odpowiedni dla typowych dokumentów biznesowych ze zdjęciami lub tekstem.

Multi-Feed Detection (Wykrywanie podawania wielu arkuszy)	Należy wybrać, aby włączyć wykrywanie podawania wielu arkuszy przez moduł ultradźwięków. Wykrywanie ultradźwięków umożliwia ustawienie nakładającego się dokumentu, poprzez wykrywanie grubości papieru pomiędzy dokumentami. **Choice (Wybór): On/*Off (Włączenie/*Wyłączenie)**
Highlight (Podświetl)	Służy do regulacji jasności całego obrazu. Im mniejsza liczba, tym wyższa jasność. Zakres: 128 ~ * 255
***** Domyślne fabryczne	

Regulacje układu	
Element	**Opis**
Original Size (Oryginalny rozmiar)	Naciśnij, aby wybrać obszar skanowania. • **Auto (Automatyczny)**: Zezwolenie na automatyczne wykrywanie przez maszynę obszaru skanowania, zgodnie z oryginałem. Wykrywalny rozmiar: A4、A5、A6、B5、LGL、LTR • **Preset Scan Area (Obszar wstępnego skanowania)**: Określenie obszaru skanowania z listy A4, A5, B5, LTR (Letter), i LGL (Legal). **Choice (Wybór): *Auto/Preset Scan Area (Automatyczne/Obszar wstępnego skanowania)**
Auto Orientation (Automatyczna orientacja)	Gdy opcja **Auto Orientation (Automatyczna orientacja)** jest **WŁĄCZENIE ***, obrazy można obrócić do ich prawidłowej orientacji, w oparciu o ich treść.
Preview (Podgląd)	Włącz, aby wyświetlić podgląd obrazu w niskiej rozdzielczości, aby sprawdzić, czy zeskanowany obraz jest prawidłowy. **Choice (Wybór): *ON, OFF (*WŁĄCZENIE, WYŁĄCZENIE)**
Carrier Sheet Mode (Tryb arkusza nośnika):	Zaznacz tę opcję, aby automatycznie przyciąć okno skanowania, według rozmiaru dokumentu, podczas skanowania niestandardowego dokumentu (dokument uszkodzony, nieregularnego rozmiaru) z arkuszem nośnika (opcjonalny). Informacje na temat korzystania z arkusza prowadzącego można znaleźć w kolejnej sekcji na stronie 126.
* Domyślne fabryczne	

Ustawienia dla różnych serwerów pocztowych

Podczas korzystania z funkcji skanowania do wiadomości e-mail mogą wystąpić różne problemy związane z ustawieniami serwerów pocztowych, które mogą skutkować niepowodzeniem wysłania wiadomości. Dokument ten ma na celu pomóc użytkownikom w rozwiązaniu problemów dotyczących ustawień. Poniżej zamieszczono informacje dla poczty Gmail i usługi Office365.

Poczta Gmail

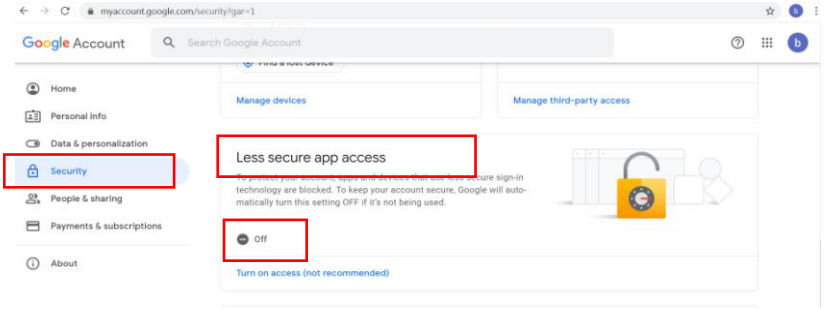
1. Ustawienia dla konta Gmail

W przypadku korzystania z serwera poczty Gmail problemy dotyczące zabezpieczeń będą skutkować odmową logowania i wyświetleniem na urządzeniu kodu błędu 531534. Problem ten można rozwiązać na dwa sposoby. Jednym z nich jest zapewnienie dostępu mniej bezpiecznych aplikacji. Drugi polega na włączeniu weryfikacji dwuetapowej w celu wygenerowania hasła aplikacji dla urządzenia.

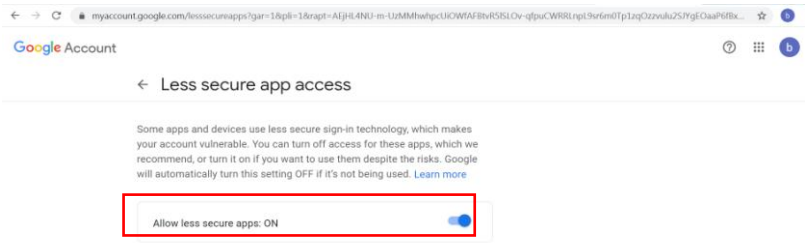
(1) Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji.

Zastosuj najpierw konto testowe — testxxx@gmail.com i hasło — pwdxxx w celu określenia następujących ustawień:

(a) Zaloguj się do poczty Gmail, przejdź na swoje konto, a następnie wybierz pozycję [Security] (Bezpieczeństwo) i kliknij przycisk [Off] (Wył.) dla opcji [Less secure app access] (Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji).



(b) Włącz pozycję [Allow less secure apps: ON] (Zezwalaj na mniej bezpieczne aplikacje: WŁĄCZONE), tak jak to zostało pokazane.

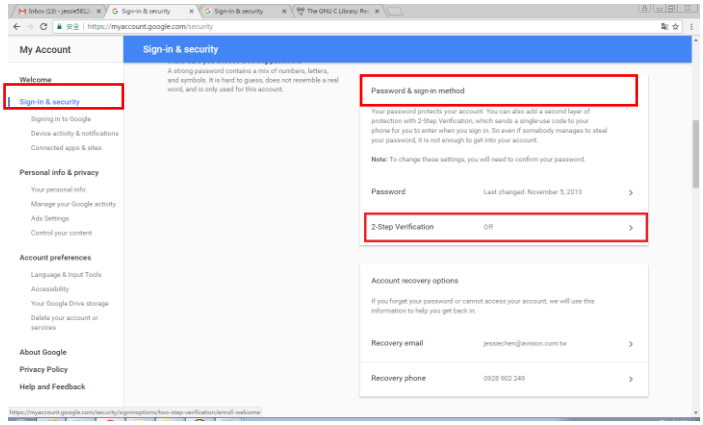


Urządzenie będzie teraz używać hasła logowania bezpośrednio na serwerze Gmail.

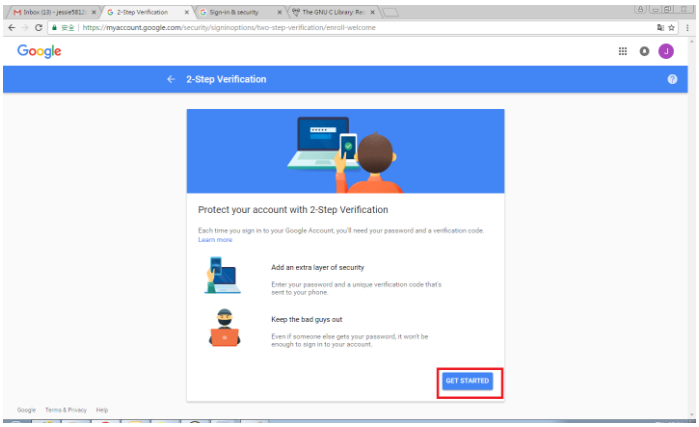
(2) Włącz weryfikację dwuetapową w celu wygenerowania hasła aplikacji dla urządzenia.

Włącz weryfikację dwuetapową:

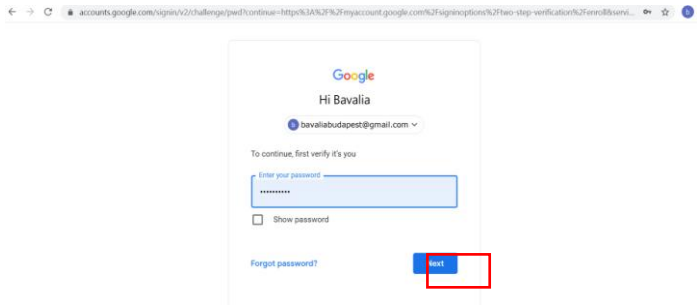
(a) Kliknij kolejno pozycje [My Account] (Moje konto) > [Sign-in & security] (Logowanie i bezpieczeństwo) > [Password & sign-in method] (Hasło i metoda logowania), a następnie włącz funkcję [2-Step verification] (Weryfikacja dwuetapowa), jak pokazano poniżej.



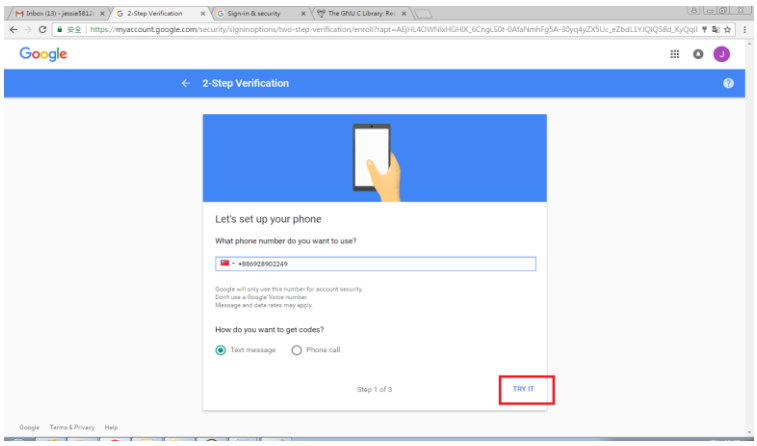
(b) Kliknij przycisk [GET STARTED] (ROZPOCZNIJ), gdy wyświetlone zostanie poniższe okno dialogowe.



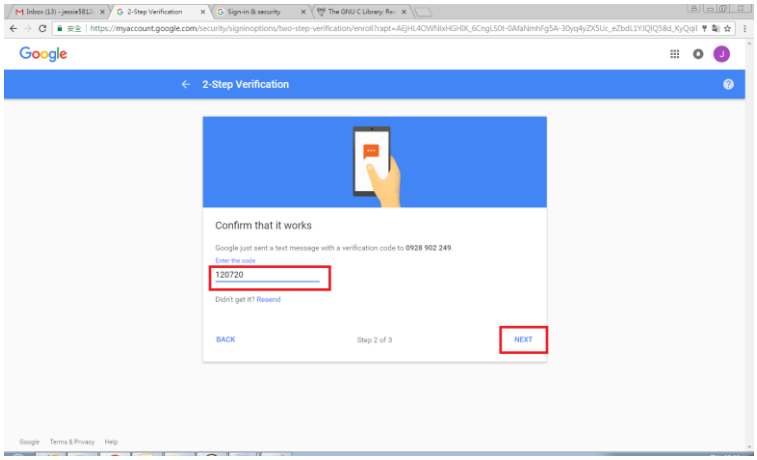
(c) Gdy wyświetlony zostanie ekran logogowania, wprowadź hasło i kliknij przycisk [Next] (Dalej).



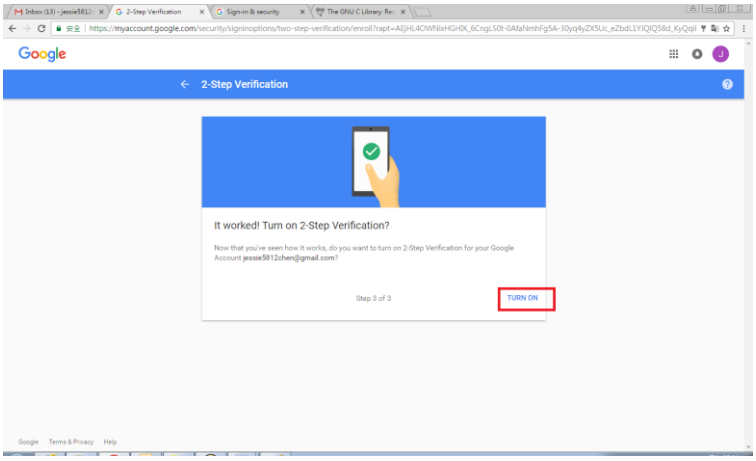
(d) Wprowadź numer telefonu komórkowego, a następnie kliknij przycisk [TRY IT] (WYPRÓBUJ), aby uzyskać kod weryfikacyjny.



(e) Sprawdź wiadomość tekstową na telefonie komórkowym, a następnie wprowadź kod weryfikacyjny w poniższym oknie dialogowym i kliknij przycisk [Next] (Dalej).

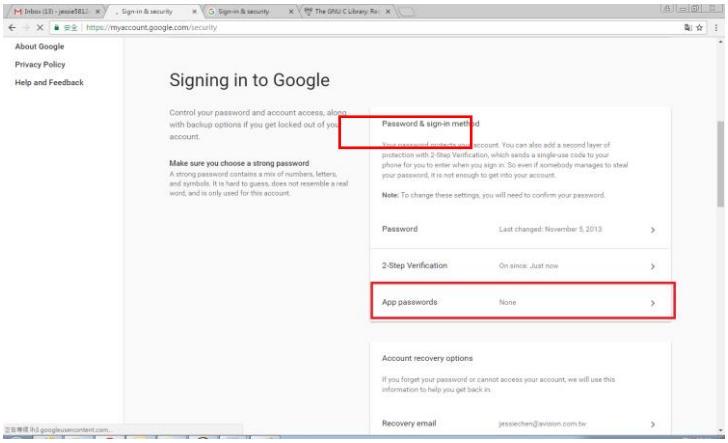


(f) Kliknij przycisk [TURN ON] (WŁĄCZ), aby ukończyć weryfikację dwuetapową.

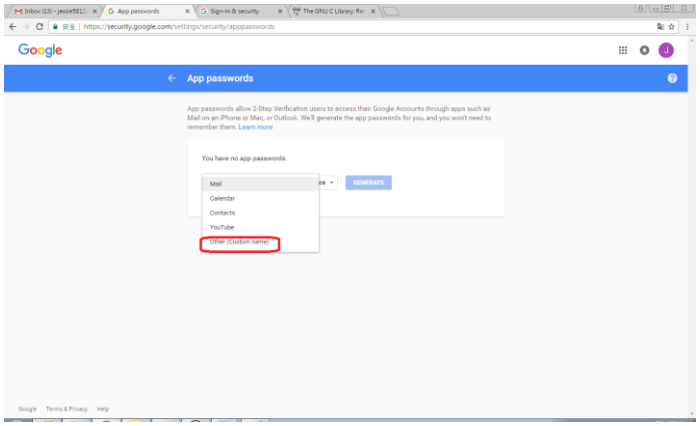


Wygeneruj hasło aplikacji:

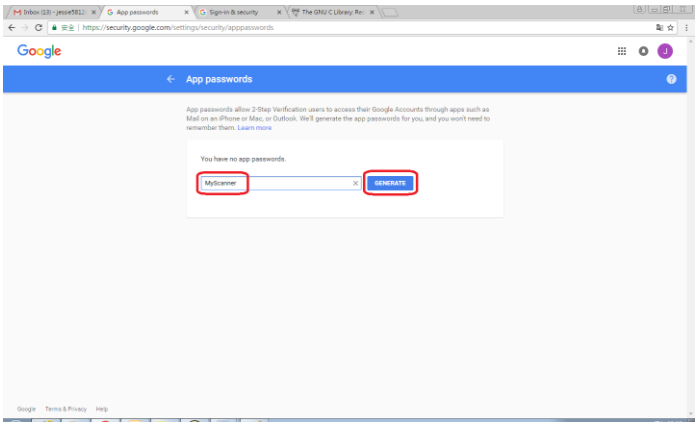
(a) Wróć na ekran [Signing in to Google] (Logowanie się w Google), gdzie w pozycji [Password & sign-in method] (Hasło i metoda logowania) widoczny będzie dodatkowy element [APP passwords] (Hasła aplikacji), jak pokazano poniżej. Kliknij ikonę [>], jak pokazano w czerwonym polu.



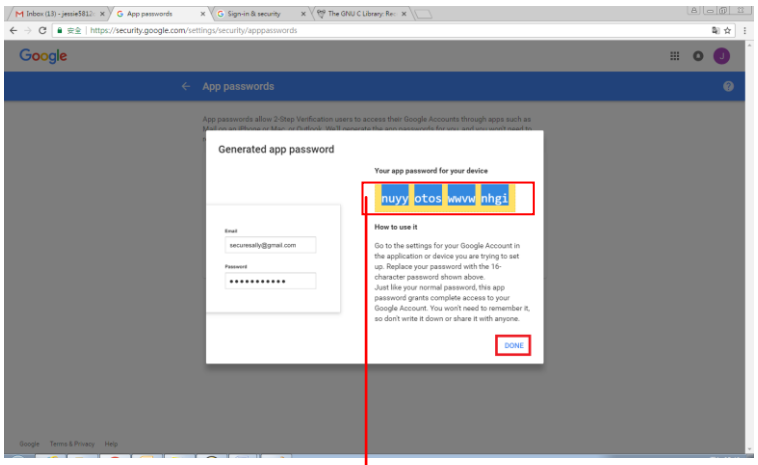
(b) Na kolejnym ekranie wybierz pozycję [Other (custom name)] (Inne (nazwa niestandardowa)).

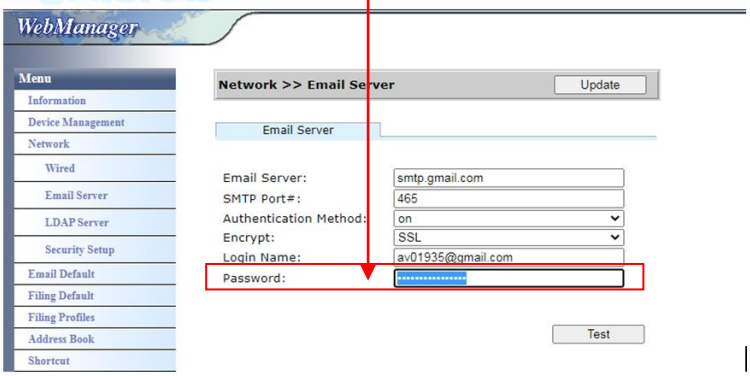


(c) Kliknij przycisk [GENERATE] (GENERUJ) dla urządzenia wyjściowego MyScanner.



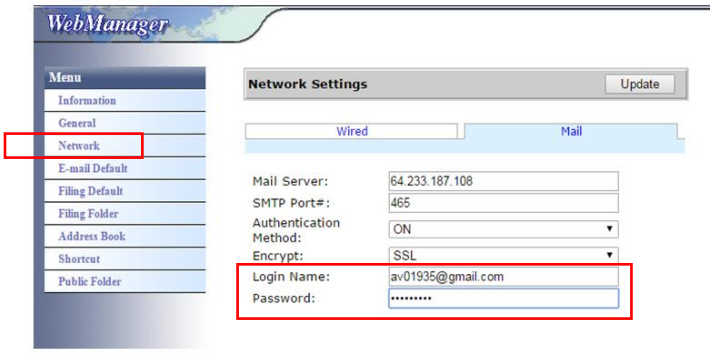
(d) Biały tekst na niebieskim tle to hasło aplikacji dla urządzenia. Skopiuj najpierw hasło, a następnie kliknij przycisk [DONE] (GOTOWE). Wprowadź to hasło w ustawieniach serwera poczty dla urządzenia.


Google
App passwords
Generated app password
Your app password for your device
nuyy otos wwvw mhgi
How to use it
DONE


WebManager
Menu
Information
Device Management
Network
Wired
Email Server
LDAP Server
Security Setup
Email Default
Filing Default
Filing Profiles
Address Book
Shortcut
Network >> Email Server
Update
Email Server
Email Server:
smtp.gmail.com
SMTP Port#:
465
Authentication Method:
on
Encrypt:
SSL
Login Name:
av01935@gmail.com
Password:
Test

Ustawienia na stronie internetowej urządzenia

(a) Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia w pasku adresu URL, aby wyświetlić osadzoną stronę internetową urządzenia.
(b) Wybierz pozycję [Network] (Sieć), aby wyświetlić stronę [Network Settings] (Ustawienia sieciowe), a następnie wprowadź konto Gmail i hasło. Pamiętaj o dodaniu @gmail.com po nazwie konta i o wybraniu typu szyfrowania, np. SSL.



Uwaga:

Gmail obsługuje połączenia niezaszyfrowane, ale wyłącznie w przypadku wysyłania wiadomości do użytkowników Gmail. Ustawienie to:

Serwer pocztowy: aspmx.l.google.com

Nr portu SMTP: 25

Metoda uwierzytelniania: wył.

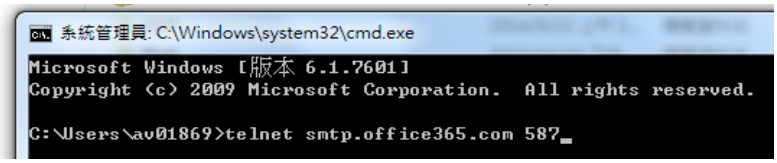
Zapoznaj się ze stroną

https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant

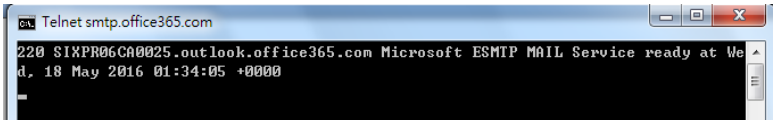
Usługa Office365

Sprawdź, czy linia połączenia jest prawidłowa

Aby móc korzystać z usługi Office365, należy przejść przez linię zewnętrzną i upewnić się, że połączenie jest prawidłowe. Poniżej opisano sposób sprawdzania, czy połączenie jest prawidłowe.
Weź jako przykład serwer pocztowy Opcja1:



W razie powodzenia wyświetlony zostanie poniższy ekran.



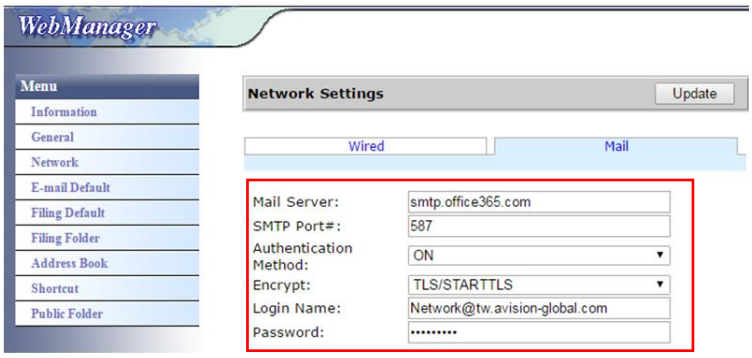
Poniższe łącze jest łączem do usługi Office365. Zapewnia ono informacje dla różnych opcji. W tym dokumencie zamieszczono objaśnienia dla skrzynki pocztowej Opcja1, Opcja2 i Office365.

https://technet.microsoft.com/en-us/library/dn554323(v=exchg.150).aspx#option2

(a) Opcja1

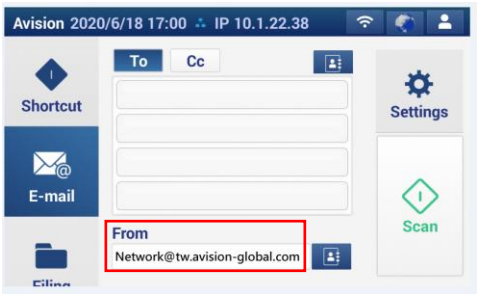
1. W przypadku tej opcji można wysyłać wiadomości do zewnętrznych skrzynek pocztowych, takich jak Gmail lub Yahoo. Metoda ta wymaga zalogowania się za pomocą konta i hasła. Ustawienia to:

Uwierzytelnianie: WŁ.
Szyfrowanie: STARTTLS
Port: 587
Serwer pocztowy: smtp.office365.com
Nazwa logowania: Network@tw.avision-global.com
Hasło: zapoznaj się z Office365Pwd.txt



2. Po wprowadzeniu powyższych ustawień należy wpisać swoje konto Office365 w polu [From] (Od). Na panelu dotykowym urządzenia stuknij kolejno pozycje [E-mail] (Poczta e-mail) > [E-mail Options] (Opcje poczty e-mail), a następnie wprowadź konto Office365 w polu [From] (Od), jak pokazano poniżej.

AN360 series



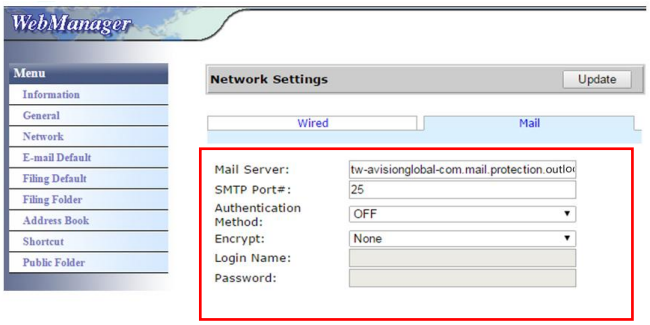
AN335 series

(b) Opcja2

W przypadku tej opcji wiadomości można wysyłać wyłącznie na konta Office365 zarejestrowane w tej samej grupie i nie można ich wysyłać do zewnętrznych skrzynek pocztowych. Metoda ta nie wymaga zalogowania się za pomocą konta i hasła. Ustawienia są następujące:

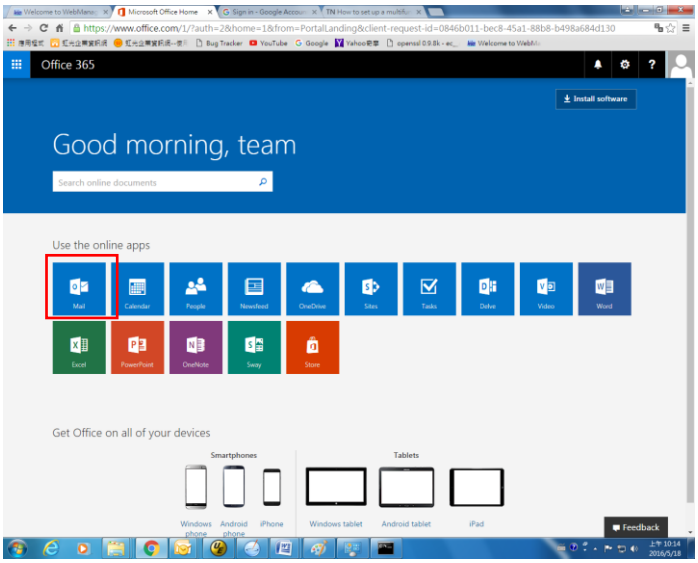
Uwierzytelnianie: WYŁ.
Szyfrowanie: Brak
Port: 25
Serwer pocztowy: contoso-com.mail.protection.outlook.com

Na poniższym ekranie wskazano serwer pocztowy Office365 zastosowany przez firmę Avision (konto serwera pocztowego Office365 firmy Avision: tw-avisionglobal-com02e.mail.protection.outlook.com)



(c) Skrzynka pocztowa Office365

Kliknij pozycję [Mail] (Poczta) po zalogowaniu się do usługi Office365, jak pokazano poniżej.



Wysyłanie dokumentu użytkownika do folderu sieciowego, napędu flash USB lub do folderu publicznego

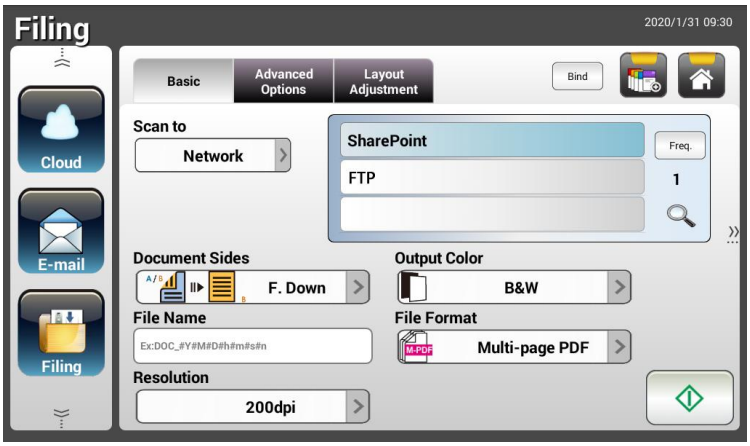
Ważne:
Aby wysłać zeskanowane obrazy do folderu sieciowego takiego jak FTP/FTPS/FTPES/SharePoint lub SMB, należy się upewnić, że dysponuje się uprawnieniami dostępu do folderów sieciowych. Na przykład należy najpierw utworzyć nazwę logowania i hasło.

Podstawowe operacje

Używanie ustawień domyślnych

1. Załaduj dokument do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.
2. Naciśnij przycisk **Filing (Zbiór dokumentów)**

na ekranie głównym. Wyświetlony zostanie następujący główny ekran **Filing (Zbiór dokumentów)**.



3. Wybierz miejsce docelowe [**Scan to (Skanuj do)**] do zapisania zeskanowanego obrazu.
   - Wybierz **Network (Sieć)** lub **Local (Lokalny)**.
   - Po wybraniu **Network (Sieć)**, w oknie z prawej strony zostaną wyświetlone dostępne serwery sieciowe. Można użyć przycisku **Up-arrow (Strzałka w górę)** lub **Down-arrow (Strzałka w dół)**, aby przewinąć listę.
   - Po wybraniu **Local (Lokalny)**, **USB** i **Public Folder (Folder publiczny)** zostaną wyświetlone w oknie z prawej strony. Po wybraniu USB upewnij się, że do portu napędu flash USB produktu został włożony napęd flash USB.

Po wybraniu **Public Folder (Folder publiczny)**, zeskanowany obraz zostanie zapisany w pamięci produktu. Wprowadź numer PIN (nazwę folderu) podczas skanowania. Dostęp do zeskanowanego obrazu przez wbudowaną stronę sieci web produktu. (Sprawdź dalsze, szczegółowe informacje w kolejnej części - Dostosowanie ustawień produktu przez wbudowaną stronę sieci web)

4. Jeśli to wymagane, wprowadź prefiks nazwy pliku w polu [**File Name (Nazwa pliku)**] dla zeskanowanego dokumentu.
5. Sprawdź, czy spełnia twoje wymagania opcja Document Side (Strony dokumentu), Output Color (Kolor wyjścia) lub File Format (Format pliku). Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.
6. Stuknij przycisk [**Start**] ( ) . Skaner rozpocznie skanowanie dokumentu.
7. Produkt rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie obraz podglądu.

8. Na ekranie podglądu,
   - **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
   - **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
   - **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

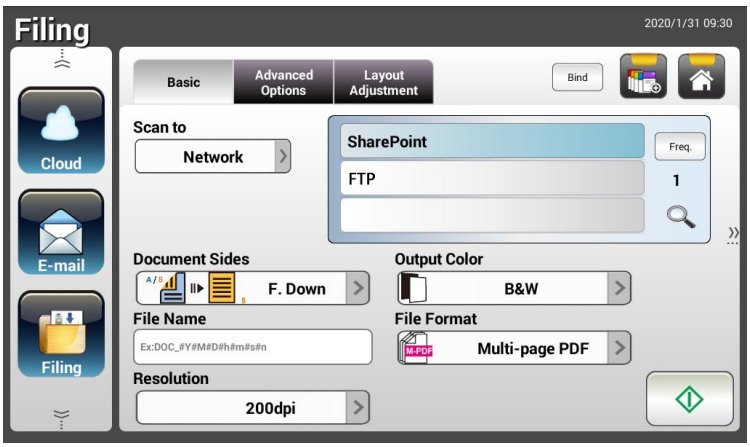
).
   - **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.
9. W ciągu sekundy, zeskanowany obraz zostanie wysłany na twoje adresy E-mail.

SpUżywanie ustawień specjalnych

1. Załaduj dokument do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.

2. Naciśnij przycisk **Filing (Zbiór dokumentów)**

na ekranie głównym. Dotykowy panel LCD wyświetli następujący główny ekran **Filing (Zbiór dokumentów)**.



3. Wybierz miejsce docelowe [**Scan to (Skanuj do)**] do zapisania zeskanowanego obrazu.

   - Wybierz **Network (Sieć)** lub **Local (Lokalny)**.
   - Po wybraniu **Network (Sieć)**, w oknie z prawej strony zostaną wyświetlone dostępne serwery sieciowe. Można użyć przycisku **Up-arrow (Strzałka w górę)** lub **Down-arrow (Strzałka w dół)**, aby przewinąć listę.
   - Po wybraniu **Local (Lokalny)**, **USB** i **Public Folder (Folder publiczny)** zostaną wyświetlone w oknie z prawej strony. Po wybraniu **USB**, upewnij się, że do portu napędu flash USB produktu został włożony napęd flash USB.

     Po wybraniu **Public Folder (Folder publiczny)**, zeskanowany obraz zostanie zapisany w pamięci produktu. Wprowadź numer PIN (nazwę folderu) podczas skanowania. Dostęp do zeskanowanego obrazu przez wbudowaną stronę sieci web produktu. (Sprawdź dalsze, szczegółowe informacje w kolejnej części - Dostosowanie ustawień produktu przez wbudowaną stronę sieci web)

4. Na ekranie **Basic (Podstawowe)** wprowadź wymaganą nazwę pliku i sprawdź, czy strony dokumentu, kolor wyjścia lub format pliku odpowiadają twoim wymaganiom. Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.

5. Stuknij zakładkę **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)** w celu wyświetlenia ekranu **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)**. Zmień gęstość, kontrast, rozdzielczość i poziom jakości, jeśli ustawienia domyślne nie są satysfakcjonujące. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź opis ustawień w poprzedniej części - Skanowanie i wysyłanie dokumentów na adresy E-mail na stronie 31)

6. Stuknij zakładkę **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)** w celu wyświetlenia ekranu **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)**. Zmień rozmiar oryginału i wyświetl, jeśli ustawienia domyślne nie są satysfakcjonujące. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź opis ustawień w poprzedniej części - Skanowanie i wysyłanie dokumentów na adresy E-mail na stronie 30)

7. Stuknij przycisk [**Start**] ( ) . Skaner rozpocznie skanowanie dokumentu.

8. Produkt rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie obraz podglądu.

9. Na ekranie podglądu,
   - **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
   - **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
   - **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

) w dolnej części ekranu.
   - **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.

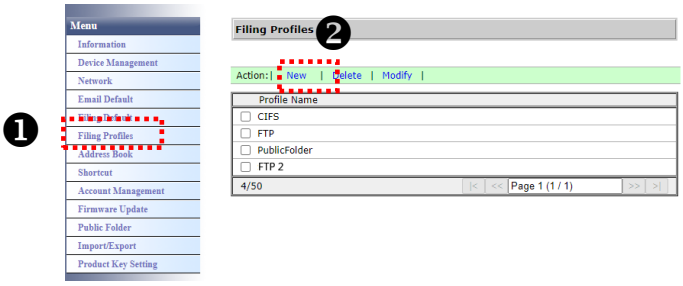
10. W ciągu sekundy, zeskanowany obraz zostanie wysłany do twojego określonego folderu sieciowego.

Jak wysłać obraz do SharePoint?

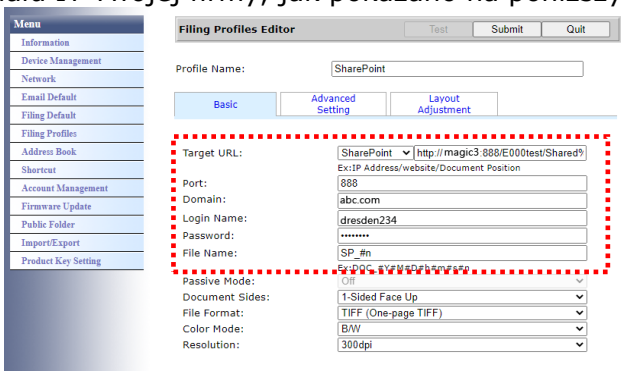
SharePoint (Serwer) to platforma webowa, której właścicielem i operatorem jest Twoja firma. Witryna może pełnić funkcję bezpiecznego miejsca do przechowywania, organizacji i udostępniania informacji z dowolnego urządzenia za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

W celu dodania serwera SharePoint do profilu ewidencjonowania:

1. Otwórz przeglądarkę i wpisz adres IP skanera. Wyświetlona zostanie osadzona strona internetowa.
2. Zaloguj się na stronie za pomocą domyślnej nazwy użytkownika i hasła (admin), aby uzyskać dostęp do dalszych ustawień.
3. Kliknij pozycję [Filing Profile] (Profil ewidencjonowania), a następnie pozycję [New] (Nowy), aby utworzyć nowy profil ewidencjonowania.

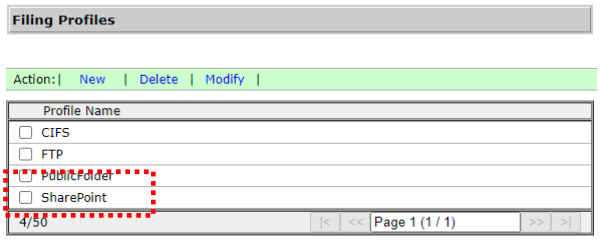


4. Wprowadź nazwę profilu. Na przykład SharePoint.
5. Wybierz pozycję [SharePoint] w polu [Target URL] (Docelowy adres URL), a następnie wpisz adres IP lub nazwę domeny serwera SharePoint uzyskane od działu IT Twojej firmy, jak pokazano na poniższym rysunku:



Możesz także poprosić pracownika działu IT o port serwera i nazwę domeny oraz upewnić się, że masz autoryzowane konto.

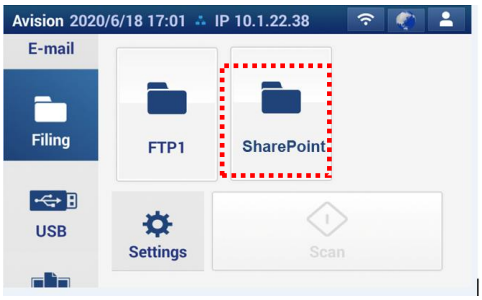
6. Wprowadź nazwę logowania i hasło.
7. Kliknij przycisk [Submit] (Prześlij), aby ukończyć konfigurację ustawień SharePoint.
8. W razie powodzenia profil [SharePoint] pojawi się na liście profili, jak pokazano poniżej.



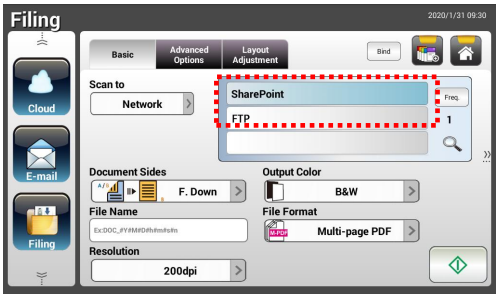
W celu zeskanowania i wysłania obrazu do SharePoint Serwer:

1. W przypadku serii AN335W/AN360W stuknij pozycję [Filing] (Ewidencjonowanie), a następnie wybierz pozycję [Network] (Sieć) w opcji [Scan to] (Skanuj do). Na koniec wybierz pozycję [SharePoint].

   W przypadku serii AN335WL stuknij pozycję [Filing] (Ewidencjonowanie), a następnie wybierz pozycję [SharePoint].



Seria AN335L



Seria AN335W/AN360W

2. Załaduj dokument do skanera, a następnie stuknij przycisk [Start] .

3. Po chwili zeskanowany obraz zostanie wysłany do serwera SharePoint.

Wysyłanie swojego dokumentu do chmur

Podstawowe operacje

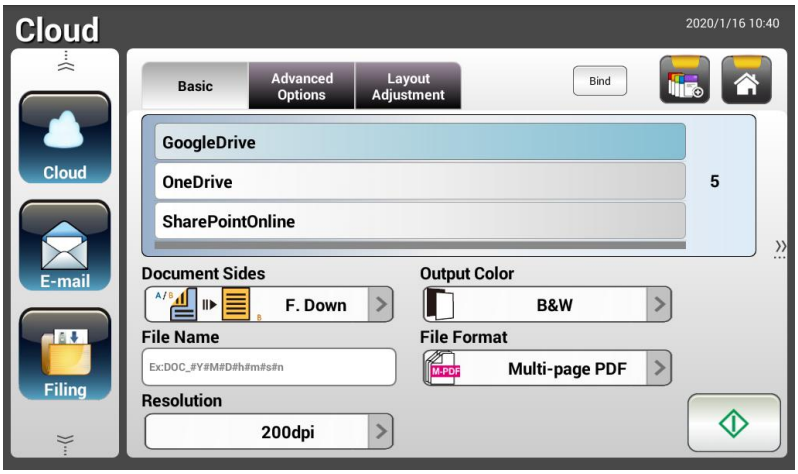
Ważne:
Aby wysłać zeskanowane obrazy do serwera chmury takiego jak SharePointOnline, One Drive, Google Drive lub Evernote, należy się upewnić, że posiada się uprawnienia dostępu do serwerów chmury. Na przykład należy najpierw utworzyć nazwę logowania i hasło.

StandardeinstellungenUżywanie ustawień domyślnych

1. Załaduj dokument do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.

2. Naciśnij przycisk **Cloud (Chmura)**

na ekranie głównym. Dotykowy panel LCD wyświetli następujący główny ekran **Cloud (Chmura)**.



3. Wybierz wymagany serwer chmury do zapisania swoich zeskanowanych obrazów. **Choice (Wybór): Evernote, Google Drive, SharePointOnline, One Drive.**

4. Sprawdź, czy spełnia twoje wymagania opcja Document Side (Strony dokumentu), Output Color (Kolor wyjścia) lub File Format (Format pliku). Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.

   W przypadku SharePointOnline możesz wprowadzić żądaną nazwę witryny, aby zapisać zeskanowany obraz. W przeciwnym razie obraz zostanie wysłany do domyślnej nazwy witryny.

5. Stuknij przycisk [**Start**] ( ) . Skaner rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie ekran podglądu.

6. Na ekranie podglądu,

- **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
- **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
- **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

).
- **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.

7. Produkt rozpoczyna przesyłanie zeskanowanych obrazów do określonego serwera chmury.

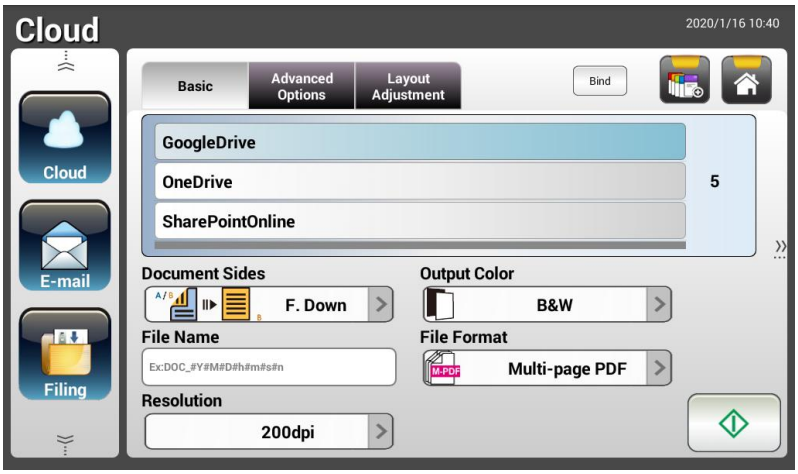
Na stronie sieci web określonego serwera chmury, należy wykonać logowanie i autoryzację. Jeśli będzie udana, zostanie wyświetlone konto, a zeskanowany obraz zostanie zapisany w serwerze chmury.

Używanie ustawień specjalnych

1. Załaduj dokument do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.

2. Naciśnij przycisk **Cloud (Chmura)**

na ekranie głównym. Dotykowy panel LCD wyświetli następujący główny ekran **Cloud (Chmura)**.



3. Wybierz wymagany serwer chmury [**Scan to (Skanuj do)**] do zapisania swoich zeskanowanych obrazów. **Choice (Wybór): Evernote, Google Drive, SharePointOnline, One Drive.**

4. Na ekranie **Basic (Podstawowe)** sprawdź, czy strony dokumentu, kolor wyjścia lub nazwa pliku odpowiadają twoim wymaganiom. Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.

5. Stuknij zakładkę **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)** w celu wyświetlenia ekranu **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)**. Zmień gęstość, ostrość, kontrast, nasycenie i poziom jakości oraz wybierz rozdzielczość zeskanowanego obrazu, jeśli ustawienia domyślne nie są satysfakcjonujące. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź poprzednią część - Skanowanie i wysyłanie dokumentów na adresy E-mail na stronie 31)

6. Stuknij zakładkę **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)** w celu wyświetlenia ekranu **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)**. Jeśli domyślne ustawienia nie są satysfakcjonujące, zmień rozmiar i orientację oryginału. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź poprzednią część - Skanowanie i wysyłanie dokumentów na adresy E-mail na stronie 33)

7. Stuknij przycisk [**Start**] ( ) . Skaner rozpocznie skanowanie dokumentu.

8. Na ekranie podglądu,

- **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
- **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
- **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

).
- **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.

9. Produkt rozpoczyna przesyłanie zeskanowanych obrazów do określonego serwera chmury.

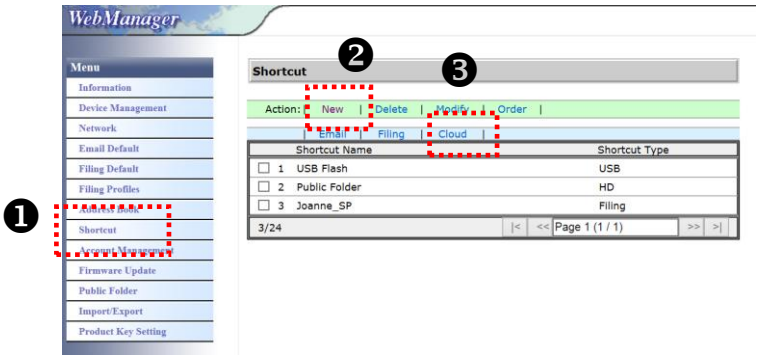
Na stronie sieci web określonego serwera chmury, należy wykonać logowanie i autoryzację. Jeśli będzie udana, zostanie wyświetlone konto, a zeskanowany obraz zostanie zapisany w serwerze chmury.

Jak wysłać obraz do SharePointOnline?

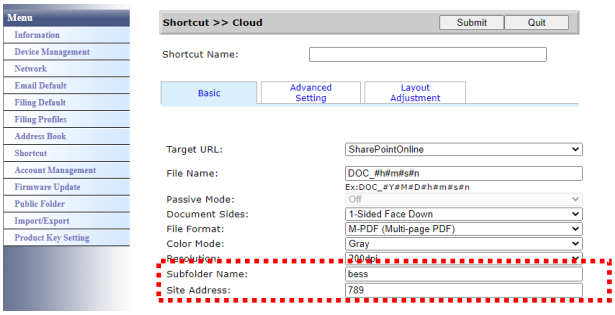
SharePoint Online, platforma w ramach usługi Microsoft Office 365, to usługa w chmurze zapewniana bezpośrednio przez firmę Microsoft.

W celu konfiguracji ustawień SharePointOnline:

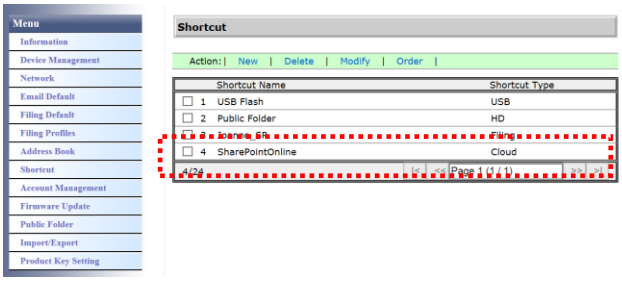
1. Otwórz przeglądarkę i wpisz adres IP skanera. Wyświetlona zostanie osadzona strona internetowa.
2. Zaloguj się na stronie za pomocą domyślnej nazwy użytkownika i hasła (admin), aby uzyskać dostęp do dalszych ustawień.
3. Kliknij kolejno pozycje [ShortCut] (Skrót) > [New] (Nowy) > [Cloud] (Chmura), aby utworzyć nowy skrót w celu przyspieszenia procesu.



4. Wprowadź nazwę skrótu. Na przykład SharePointOnline.
5. Wybierz pozycję [SharePointOnline] w polu [Target URL] (Docelowy adres URL).
6. Wprowadź nazwę podfolderu do zapisania obrazu. Na przykład bess. (Możesz utworzyć kolejny podfolder, dodając „/”, np. bess/invoice.
7. Wprowadź adres witryny (nazwę grupy). Na przykład 789. Możesz też użyć domyślnego adresu witryny w celu zapisania w witrynie [Group website] (Witryna grupy).

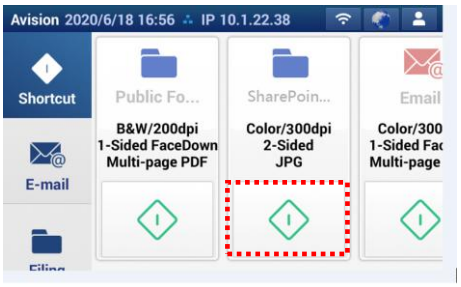


8. Kliknij przycisk [Submit] (Prześlij), aby ukończyć konfigurację ustawień.
9. W razie powodzenia nowa pozycja SharePointOnline zostanie dodana do listy, jak przedstawiono poniżej.

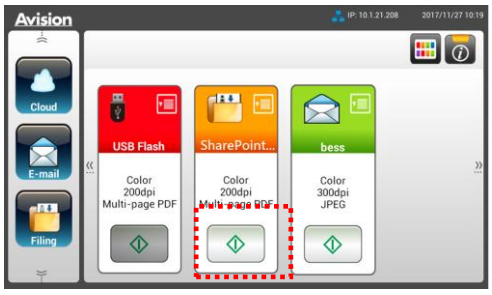


W celu zeskanowania i wysłania obrazu do SharePointOnline:

1. Załaduj dokument do skanera.
2. Na panelu dotykowym stuknij przycisk [Start] skrótu [SharePoint].

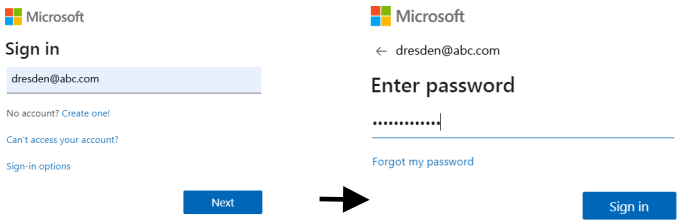


Seria AN335L

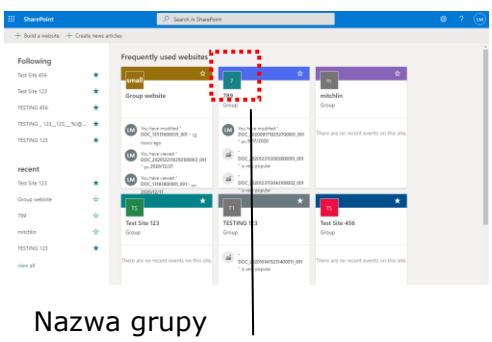


Seria AN335W/AN360W

3. Po pojawieniu się poniższego okna dialogowego [Sign in] (Zaloguj się) wprowadź nazwę konta i hasło, a następnie kliknij przycisk [Next] (Dalej). Kliknij przycisk [Yes] (Tak), gdy pojawi się okno dialogowe [Stay sign in] (Nie wylogowuj się).



4. Zeskanowany obraz zostanie przesłany do chmury SharePointOnline.
5. Otwórz przeglądarkę i wpisz adres IP/nazwę domeny serwera SharePointOnline Twojej firmy. Obraz możesz znaleźć na stronie SharePointOnline, jak pokazano poniżej. (Nazwa grupy: 789, podfolder: bess)



Nazwa grupy

Twój podfolder

Nazwa pliku

Tworzenie przycisku skrótu

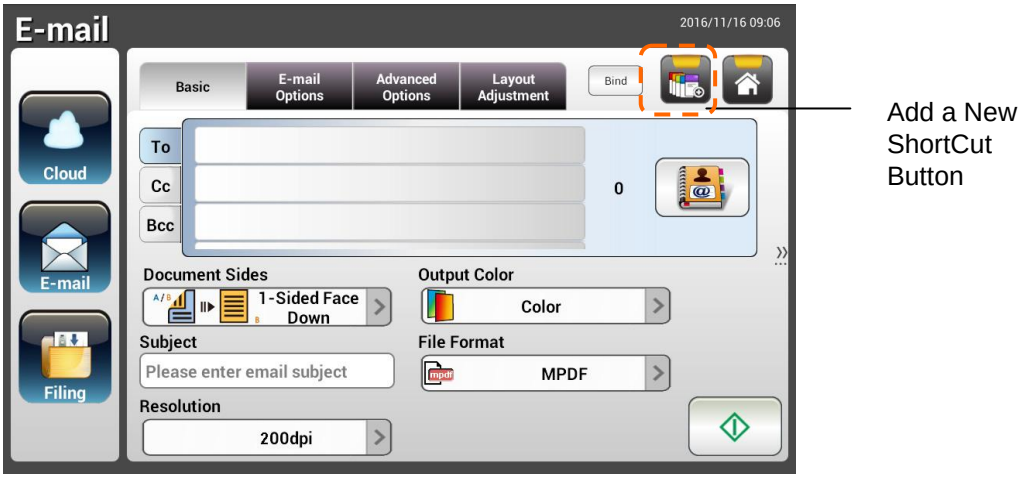
Poprzez ustawienie często używanych ustawień i miejsc docelowych jako skróty na ekranie głównym, produkt może pomóc w realizacji przepływu pracy i wykonaniu zadania skanowania w pojedynczym kroku.

Ponadto, jeśli serwer w chmurze został skonfigurowany jako przycisk skrótu na ekranie głównym, nazwa logowania i hasło zostaną zapamiętane, aby uniknąć kłopotów z wprowadzaniem informacji za każdym razem, gdy uzyskujesz dostęp do serwera w chmurze.

Aby utworzyć przycisk skrótu,

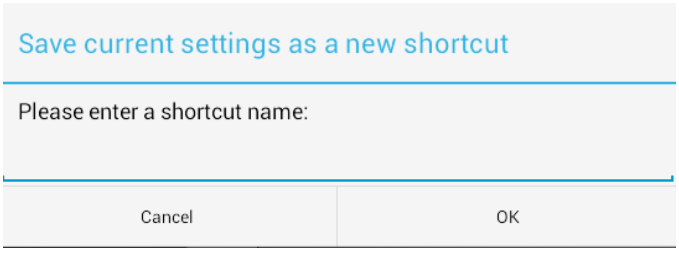
1. Wybierz tryb często wykonywanych operacji w panelu z lewej strony. Na przykład, E-mail. Z prawej strony wyświetlony zostanie ekran E-mail.

2. Wybierz często używane adresy E-mail w polu [**To (Do)**]/[**CC**]/[**BCC**].

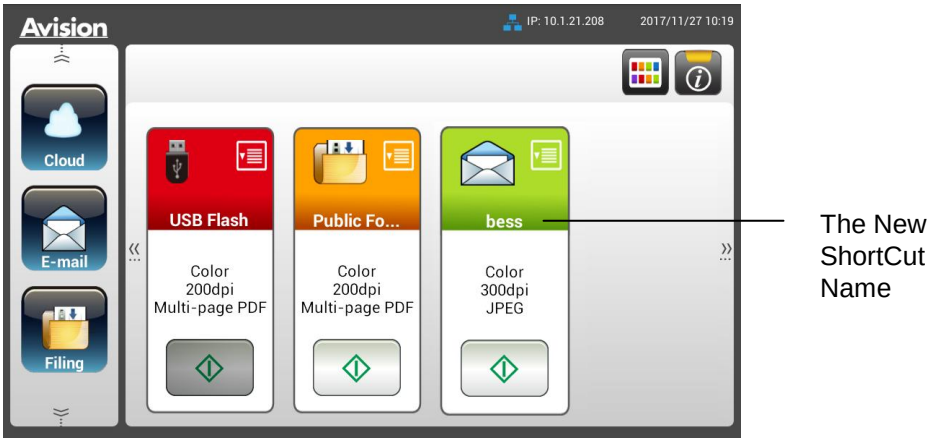


3. Na ekranie [**E-mail options (Opcje E-mail)**], wpisz adres [**From (Od)**].
4. Sprawdź, czy któreś z ustawień skanowania wymaga zmiany w celu dopasowania do często używanych zadań E-mail.
5. Jeśli ustawienia skanowania są satysfakcjonujące, stuknij [**New ShortCut (Nowy skrót)**] , aby utworzyć nowy skrót.

6. Wyświetlone zostanie okno dialogowe [**Enter a Shortcut Name (Wprowadź nazwę skrótu)**].



7. Wprowadź nazwę skrótu i stuknij [**OK**]. Na przykład, bess. Na dotykowym panelu LCD wyświetlony zostanie nowy przycisk skrótu.

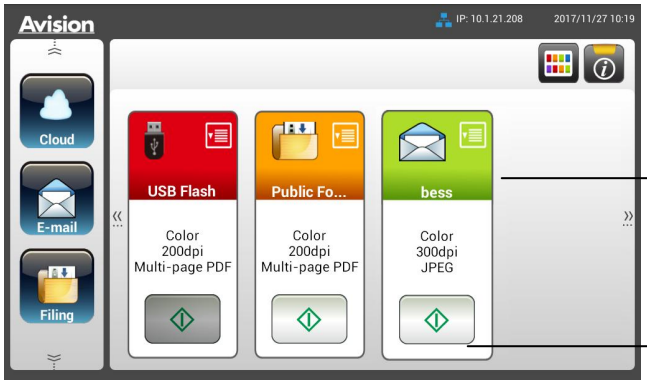


Uwaga:
Wykonaj podobną procedurę, aby utworzyć często używane miejsce docelowe Cloud (Chmura) lub Filing (Zbiór dokumentów), które może być skrótem na dotykowym panelu LCD.

Używanie przycisków skrótu

SoAby utworzyć przycisk skrótu,

1. Stuknij przycisk [**Start**] wymaganego przycisku skrótu na ekranie dotykowym.



2. Skaner rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie obraz po

3. Na ekranie podglądu,

- **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
- **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
- **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

).
- **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**], aby przerwać zadanie.

4. Zeskanowane obrazy są wysyłane do określonych miejsc docelowych.

Skanowanie i rozsyłanie swoich obrazów

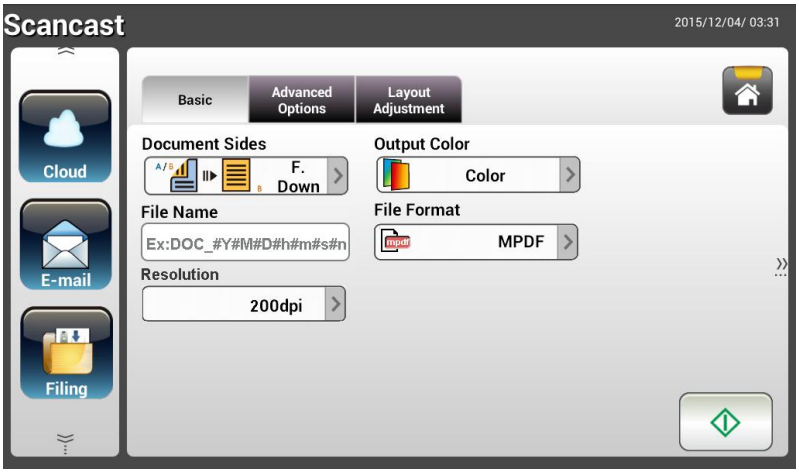
Funkcja Scancast (Skanowanie i rozsyłanie) umożliwia wykonywanie najpierw skanowania dokumentu, a następnie wysłania do odpowiednio do wieli miejsc docelowych.

Podstawowe operacje

Używanie ustawień domyślnych

1. Załaduj dokument do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.
2. Naciśnij przycisk **Scancast**

na ekranie dotykowym. Wyświetlony zostanie następujący główny ekran **Scancast**.



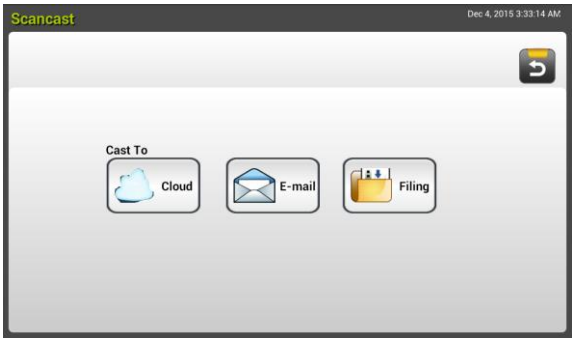
3. Jeśli to wymagane, wprowadź prefiks nazwy pliku w polu [**File Name (Nazwa pliku)**] dla zeskanowanego dokumentu.
4. Sprawdź, czy spełnia twoje wymagania opcja Document Side (Strony dokumentu), Output Color (Kolor wyjścia) lub File Format (Format pliku). Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.
5. Stuknij przycisk [**Start**] ( ) . Skaner rozpocznie skanowanie dokumentu.
6. Produkt rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie obraz podglądu.

7. Na ekranie podglądu,
   - **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
   - **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
   - **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert (Wstaw)**] (

).
   - **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.

8. Po wybraniu przycisku [**Start**] ( ) , pojawi się okno [**Scancast**] dla wielu miejsc docelowych.



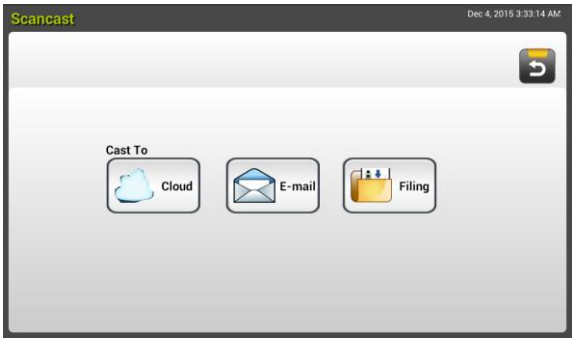
9. Wybierz miejsce docelowe [**Cast To (Roześlij do)**] dla zeskanowanego obrazu. Wybór: Chmura, E-mail, zbiór dokumentów.
   - **Cloud (Chmura):** Wybierz wymagane serwery chmury spośród Evernote, i Google Drive.
   - **E-mail:** Wprowadź adres E-mail [To/From (Do/Od)].
   - **Filing (Zbiór dokumentów):** Wybierz folder sieciowy spośród Local (Lokalny) lub Network (Sieć). Po wybraniu **Network (Sieć)**, w oknie z prawej strony zostaną wyświetlone dostępne serwery sieciowe. Można użyć przycisku **Up-arrow (Strzałka w górę)** lub **Down-arrow (Strzałka w dół)**, aby przewinąć listę.

     Po wybraniu **Local (Lokalny)**, **USB** i **Public Folder (Folder**

publiczny) zostaną wyświetlone w oknie z prawej strony. Po wybraniu USB upewnij się, że do portu napędu flash USB produktu, został włożony napęd flash USB.

Po wybraniu **Public Folder (Folder publiczny)**, zeskanowany obraz zostanie zapisany w pamięci produktu. Wprowadź numer PIN (nazwę folderu) podczas skanowania. Dostęp do zeskanowanego obrazu przez wbudowaną stronę sieci web produktu. (Sprawdź dalsze, szczegółowe informacje w kolejnej części - Dostosowanie ustawień produktu przez wbudowaną stronę sieci web)

10. Po określeniu pierwszego miejsca docelowego, naciśnij przycisk [**Start**] ( ), aby wysłać zeskanowany obraz do miejsca docelowego.
11. Po pomyślnym dostarczeniu zeskanowanego obrazu do pierwszego miejsca docelowego, pojawi się ponownie okno [**Scancast**] dla wielu miejsc docelowych.



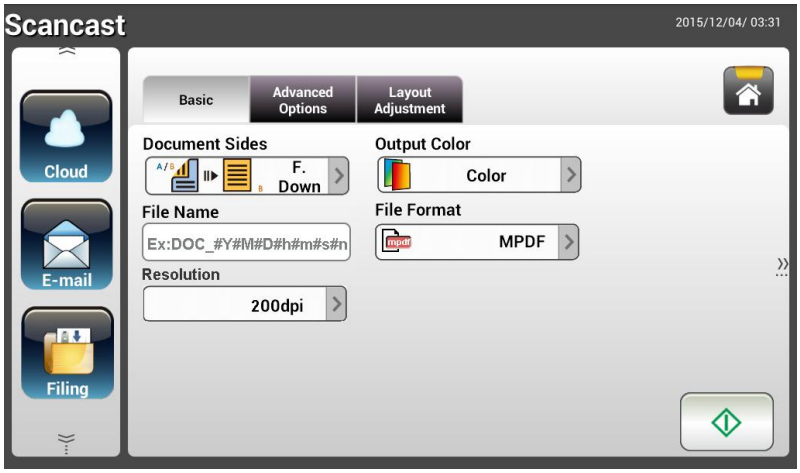
12. Powtórz czynność 9 w celu wyboru 2-go miejsca docelowego, a następnie naciśnij przycisk [**Start**] ( ) , aby wysłać zeskanowany obraz do miejsca docelowego.
13. Powtórz czynność 12 ~ 13, aby wysłać zeskanowany obraz do innego miejsca docelowego.
14. Po zakończeniu dystrybucji zeskanowanego obrazu do wszystkich wymaganych miejsc docelowych, naciśnij przycisk [**Back (Wstecz)**], aby opuścić ekran.

Używanie ustawień specjalnych

1. Załaduj dokument do ADF z 1-szą stroną drukiem w dół i górną krawędzią stron skierowaną do podajnika.

2. Naciśnij przycisk **Scancast**

na ekranie dotykowym. Dotykowy panel LCD wyświetli następujący główny ekran **Scancast**.



3. Na ekranie **Basic (Podstawowe)** wprowadź wymaganą nazwę pliku i sprawdź, czy strony dokumentu, kolor wyjścia lub format pliku odpowiadają twoim wymaganiom. Jeśli nie, zmień ustawienia, aby je dopasować do swoich potrzeb.

4. Stuknij zakładkę **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)** w celu wyświetlenia ekranu **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)**. Zmień gęstość, kontrast, rozdzielczość i poziom jakości, jeśli ustawienia domyślne nie są satysfakcjonujące. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź poprzednią część - Skanowanie i wysyłanie dokumentów na adresy E-mail na stronie 31)

5. Stuknij zakładkę **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)** w celu wyświetlenia ekranu **Layout Adjustment (Dopasowanie układu)**. Zmień rozmiar oryginału i wyświetl, jeśli ustawienia domyślne nie są satysfakcjonujące. (W celu uzyskania dalszych informacji o ustawieniach, sprawdź poprzednią część - Skanowanie i wysyłanie dokumentów na adresy E-mail na stronie 33)

6. Stuknij przycisk [**Start**] ( ) . Skaner rozpocznie skanowanie dokumentu.

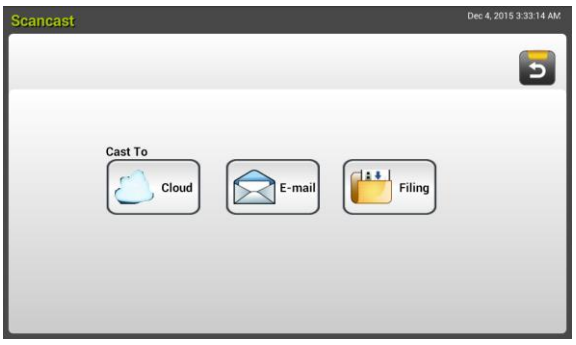
7. Produkt rozpocznie skanowanie i wyświetlony zostanie obraz podglądu.

8. Na ekranie podglądu,
   - **Start**: Jeśli zeskanowany obraz jest OK, naciśnij przycisk [**Start**] ( ) na panelu dotykowym w celu dystrybucji zeskanowanego obrazu.
   - **Usuń:** Jeśli zeskanowany obraz nie jest zadowalający, dotknij przycisku [Usuń] (

), aby usunąć zeskanowany obraz.
   - **Insert (Wstaw)**: Można także wstawić więcej stron poprzez stuknięcie przycisku [**Insert Pages (Wstaw strony)**] (

) w dolnej części ekranu.
   - **Cancel (Anuluj)**: Jeśli zeskanowany obraz nie jest OK, stuknij przycisk [**Cancel (Anuluj)**] ( ), aby przerwać zadanie.

9. Po wybraniu przycisku [**Start**] ( ) , pojawi się okno [**Scancast**] dla wielu miejsc docelowych.



10. Wybierz miejsce docelowe [**Cast To (Roześlij do)**] dla zeskanowanego obrazu. Wybór: Chmura, E-mail, zbiór dokumentów.
    - **Cloud (Chmura):** Wybierz wymagane serwery chmury spośród Evernote, i Google Drive.
    - **E-mail:** Wprowadź adres E-mail [To/From (Do/Od)].
    - **Filing (Zbiór dokumentów):** Wybierz folder sieciowy spośród Local (Lokalny) lub Network (Sieć). Po wybraniu **Network (Sieć)**, w oknie

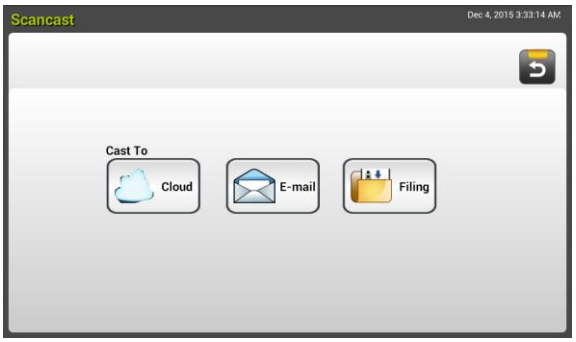
z prawej strony zostaną wyświetlone dostępne serwery sieciowe. Można użyć przycisku **Up-arrow (Strzałka w górę)** lub **Down-arrow (Strzałka w dół)**, aby przewinąć listę.

Po wybraniu **Local (Lokalny)**, **USB** i **Public Folder (Folder publiczny)** zostaną wyświetlone w oknie z prawej strony. Po wybraniu USB upewnij się, że do portu napędu flash USB produktu, został włożony napęd flash USB.

Po wybraniu **Public Folder (Folder publiczny)**, zeskanowany obraz zostanie zapisany w pamięci produktu. Wprowadź numer PIN (nazwę folderu) podczas skanowania. Dostęp do zeskanowanego obrazu przez wbudowaną stronę sieci web produktu. (Sprawdź dalsze, szczegółowe informacje w kolejnej części - Dostosowanie ustawień produktu przez wbudowaną stronę sieci web)

11. Po określeniu pierwszego miejsca docelowego, naciśnij przycisk [**Start**] ( ), aby wysłać zeskanowany obraz do miejsca docelowego.

12. Po pomyślnym dostarczeniu zeskanowanego obrazu do pierwszego miejsca docelowego, pojawi się ponownie okno [**Scancast**] dla wielu miejsc docelowych.



13. Powtórz czynność 10 w celu wyboru 2-go miejsca docelowego, a następnie naciśnij przycisk [**Start**] ( ) , aby wysłać zeskanowany obraz do miejsca docelowego.

14. Powtórz czynność 12 ~ 13, aby wysłać zeskanowany obraz do innego miejsca docelowego.

15. Po zakończeniu dystrybucji zeskanowanego obrazu do wszystkich wymaganych miejsc docelowych, naciśnij przycisk [**Back (Wstecz)**], aby opuścić ekran.

4 Konfiguracja i zarządzanie miejscami docelowymi

W tej części opisana jest procedura dla administrator konfiguracji i zarządzania miejscami docelowymi, włącznie z adresami E-mail lub folderami sieciowymi w celu wykonywania dystrybucji zeskanowanego dokumentu w sieci.

Konfiguracja książki adresowej E-mail

W tej części opisana jest procedura dla administrator konfiguracji książki adresowej E-mail. Książkę adresową można skonfigurować i nią zarządzać przez dotykowy panel LCD lub przez wbudowaną stronę sieci web produktu. W tej części jako przykład wykorzystano dotykowy panel LCD.

Dodawanie nowego adresu E-mail

Wykonaj podane czynności w celu dodania nowego adresu E-mail.

1. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, wybierz kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Address Book (Książka adresowa)**]. Wyświetlony zostanie ekran książki adresowej E-mail.

2. Stuknij [**New (Nowy)**], aby wyświetlić stronę [**New E-mail Address (Nowy adres E-mail)**].

3. Wprowadź adres E-mail i jego opis.
4. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i opuścić ekran E-mail.

Uwaga:
W książce adresowej można wprowadzić do 200 adresów E-mail.

Edycja bieżącego adresu E-mail

W celu edycji bieżącego adresu E-mail,

1. Powtórz czynność 1 z poprzedniej części, *Dodawanie nowego adresu E-mail*. Wyświetlona zostanie strona [**E-mail Address Book (Książka adresowa E-mail)**].
2. Wybierz z listy adres E-mail do edycji, a następnie stuknij [**Edit (Edycja)**], aby wyświetlić stronę [**Edit E-mail Addresses (Edycja adresu E-mail)**].
3. Wykonaj edycję informacji adresu.
4. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i opuścić ekran E-mail. Lub stuknij [**Cancel (Anuluj)**], aby opuścić stronę bez zapisywania żadnych ustawień.

Usuwanie bieżącego adresu E-mail

Aby usunąć bieżący adres E-mail,

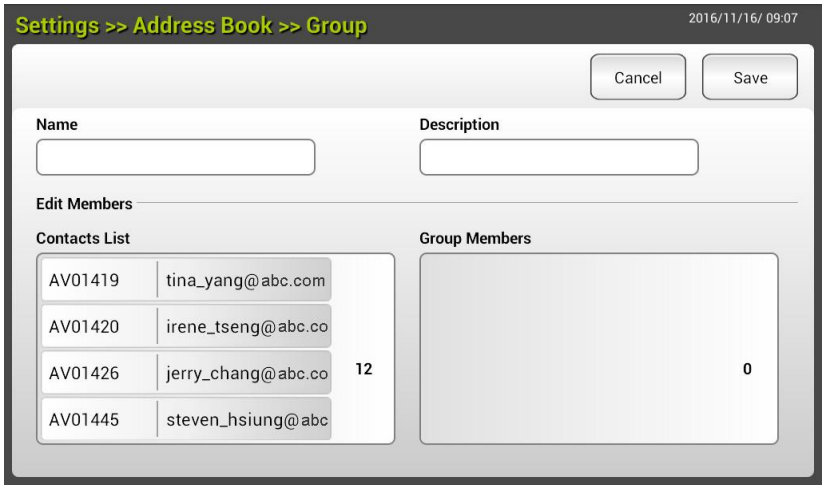
1. Powtórz czynność 1 z poprzedniej części, *Dodawanie nowego adresu E-mail*. Wyświetlona zostanie strona [**E-mail Address Book (Książka adresowa E-mail)**].
2. Wybierz z listy adres do usunięcia, a następnie wybierz [**Delete (Usuń)**], aby usunąć adres. Pojawi się okno dialogowe potwierdzenia w celu potwierdzenia usunięcia. Kliknij [**OK**] w celu potwierdzenia lub [**Cancel (Anuluj)**], aby wyjść.

Dodawanie nowej grupy E-mail

Aby wysłać E-mail jednocześnie do wielu adresów, można utworzyć grupę adresów w celu przyspieszenia procesu. Jedna grupa może zawierać do 50 adresów, a łącznie w książce adresowej można utworzyć 50 grup.

Aby dodać nową grupę E-mail,

1. Powtórz czynność 1 z poprzedniej części, *Dodawanie nowego adresu E-mail*. Wyświetlona zostanie strona [**E-mail Address Book (Książka adresowa E-mail)**].
2. Stuknij [**Group (Grupa)**], a następnie wybierz [**New (Nowa)**], aby wyświetlić stronę [**Add a New Group (Dodaj nową grupę)**].
3. Wprowadź nazwę grupy i jej opis.
4. Wybierz adres z listy adresów i kliknij →, aby dodać członka do grupy.



5. Kliknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia lub [**Cancel (Anuluj)**], aby opuścić stronę bez zapisywania żadnych ustawień.

Edycja bieżącej grupy E-mail

W celu edycji bieżącej grupy E-mail,

1. Powtórz czynność 1 z poprzedniej części, *Dodawanie nowego adresu E-mail*. Wyświetlona zostanie strona [**E-mail Address Book (Książka adresowa E-mail)**].
2. Stuknij [**Group (Grupa)**] i wybierz z listy grupę E-mail do edycji, a następnie stuknij [**Edit (Edycja)**], aby wyświetlić stronę [**Edit E-mail Group (Edycja grupy E-mail)**].
3. Wykonaj edycję informacji grupy. Wybierz członka grupy, który ma zostać dodany, a następnie kliknij →, aby dodać nowego członka lub kliknij ←, aby usunąć z grupy starego członka.
4. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i opuścić ekran E-mail. Lub stuknij [**Cancel (Anuluj)**], aby opuścić stronę bez zapisywania żadnych ustawień.

Usuwanie bieżącej grupy E-mail

W celu usunięcia bieżącej grupy E-mail,

1. Powtórz czynność 1 z poprzedniej części, *Dodawanie nowego adresu E-mail*. Wyświetlona zostanie strona [**E-mail Address Book (Książka adresowa E-mail)**].
2. Stuknij [**Group (Grupa)**] i wybierz z listy grupę do usunięcia, a następnie stuknij [**Delete (Usuń)**], aby usunąć grupę.
3. Pojawi się okno dialogowe potwierdzenia w celu potwierdzenia usunięcia. Kliknij [**OK**] w celu potwierdzenia lub [**Cancel (Anuluj)**], aby wyjść.

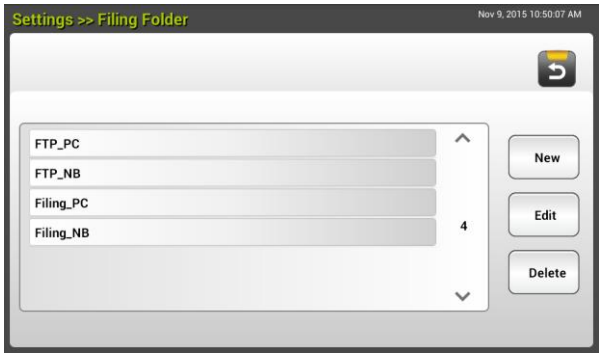
Konfiguracja profilu zbioru dokumentów

W tej części znajduje się opis procedury konfiguracji profilu zbioru dokumentów w celu wysłania zeskanowanego dokumentu do określonego folderu sieciowego. Folder zbioru dokumentów można skonfigurować i nim zarządzać przez dotykowy panel LCD lub przez wbudowaną stronę sieci web produktu.

Dodawanie nowego profilu zbioru dokumentów

Aby utworzyć nowy profil zbioru dokumentów, należy wykonać podane czynności:

1. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, wybierz kolejno [**Settings (Ustawienia)**]> [**Filing Profiles (Profil zbioru dokumentów)**]. Zostanie wyświetlony ekran Folder zbioru dokumentów.



2. Stuknij [**New (Nowy)**], aby wyświetlić stronę [**New Filing Profiles (Nowy profil zbioru dokumentów)**].
3. Wprowadź informacje o folderze zbioru dokumentów. Sprawdź w poprzedniej części, ***Tworzenie profilu zbioru dokumentów (p.20)***, jak wprowadzać informacje o profilu.
4. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia lub [**Cancel (Anuluj)**], aby opuścić ekran bez zapisywania tych ustawień.

Edycja bieżącego profilu zbioru dokumentów

W celu edycji bieżącego profilu zbioru dokumentów,

1. Powtórz czynność 1 z poprzedniej części, *Dodawanie nowego profilu zbioru dokumentów*. Zostanie wyświetlona strona [**Filing Profiles (Profil zbioru dokumentów)**].
2. Wybierz z listy adres folder zbioru dokumentów do edycji, a następnie stuknij [**Edit (Edycja)**], aby wyświetlić stronę [**Edit Filing Profiles (Edycja profilu zbioru dokumentów)**].
3. Wykonaj edycję informacji o profilu.
4. Stuknij [**Save (Zapisz)**], aby zapisać ustawienia i opuścić ekran profilu zbioru dokumentów. Lub stuknij [**Cancel (Anuluj)**], aby opuścić stronę bez zapisywania żadnych ustawień.

Usuwanie bieżącego profilu zbioru dokumentów

W celu usunięcia bieżącego profilu zbioru dokumentów,

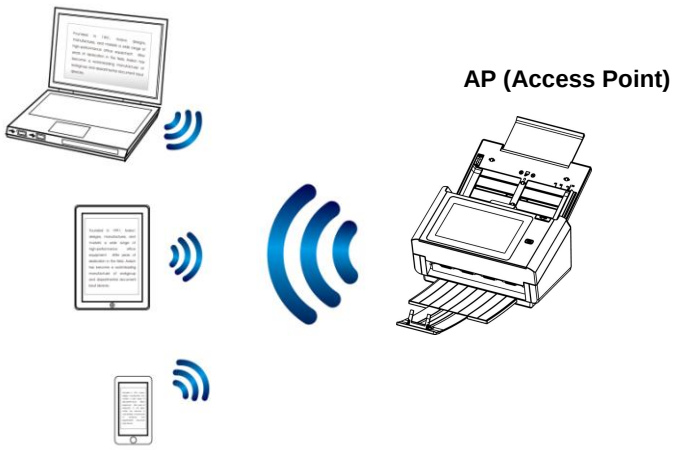
1. Powtórz czynność 1 z poprzedniej części, *Dodawanie nowego profilu zbioru dokumentów*. Zostanie wyświetlona strona [**Filing Profiles (Profil zbioru dokumentów)**].
2. Wybierz z listy folder do usunięcia, a następnie wybierz [**Delete (Usuń)**], aby usunąć folder. Pojawi się okno dialogowe potwierdzenia w celu potwierdzenia usunięcia. Kliknij [**OK**] w celu potwierdzenia lub [**Cancel (Anuluj)**], aby wyjść.

5 Uruchamianie skanowania z urządzenia mobilnego

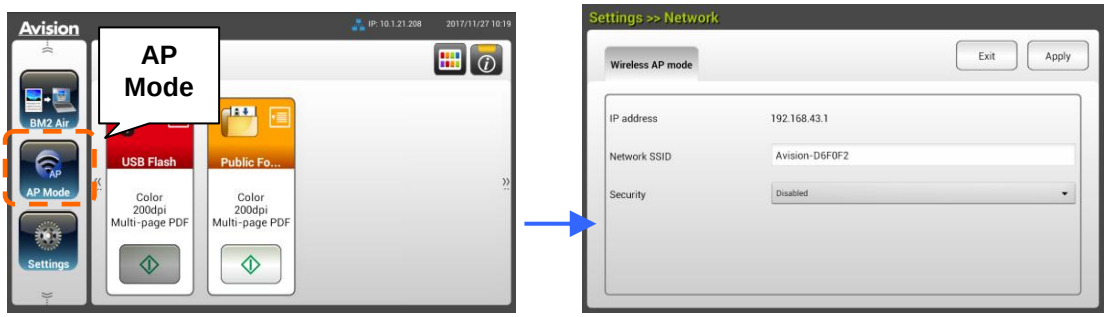
Połączenie z siecią bezprzewodową

Połączenie z siecią Wi-Fi w trybie AP (Punkt dostępowy)

W trybie AP (Punkt dostępowy), Twoje urządzenia przenośne oraz skaner są połączone bezprzewodowo bez dodatkowego AP, ponieważ sam skaner działa jako AP.



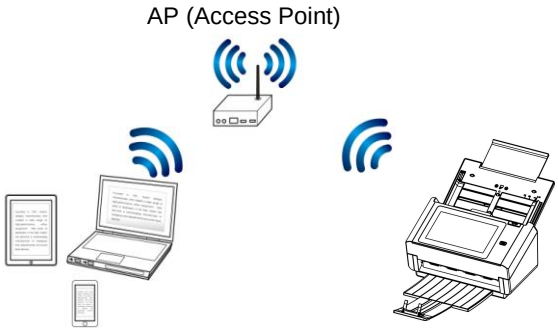
1. Jeśli do skanera jest podłączony kabel Ethernet, odłącz kabel sieciowy.
2. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij [**AP Mode (Tryb punkt dostępowy)**]. W ciągu sekundy wyświetlone zostaną SSID i adres IP .



3. Należy sprawdzić, czy na swoich urządzeniach mobilnych wybrane zostało Avision–xxxxxx (xxxxxx wskazuje ostatnie sześć cyfr adresu Mac), jako nazwa sieci (SSID).

Połączenie skanera z siecią Wi-Fi w trybie klienta

W trybie klienta, Twoje urządzenia mobilne i skaner są połączone bezprzewodowo przez dodatkowy AP (punkt dostępowy). Tryb ten jest również domyślnym trybem bezprzewodowym.



Podłączenie skanera do punktu dostępowego:

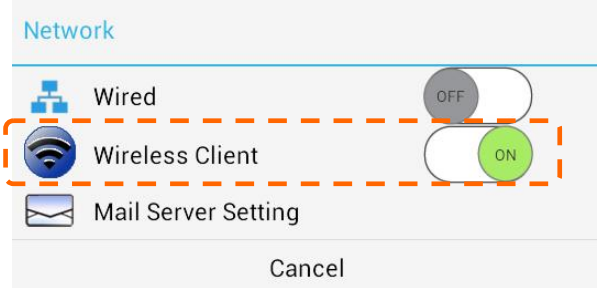
Ważne:

Należy pamiętać, że w tym samym czasie nie może działać tryb przewodowy i bezprzewodowy. Aby podłączyć skaner do sieci bezprzewodowej należy najpierw odłączyć kabel sieciowy podłączony do skanera.

---

1. Jeśli do skanera jest podłączony kabel Ethernet, odłącz kabel sieciowy.

2. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij [**Settings (Ustawienia)**] > [**Network (Sieć)**]. Upewnij się, że jest włączony [**Wireless Client (Klient bezprzewodowy)**].



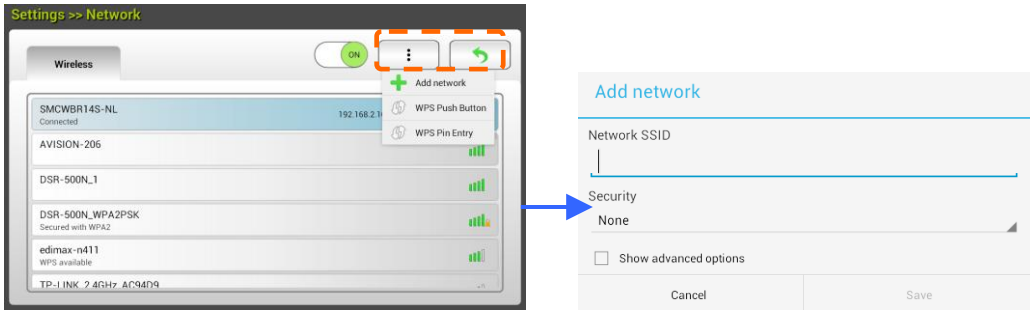
4. W ciągu sekundy, wyświetlone zostaną jak poniżej bieżące sieci bezprzewodowe.

5. Wybierz punkt dostępowy i kliknij [**Connect (Połącz)**] w celu połączenia skanera z określonym punktem dostępowym, na przykład SMCWBR14S-NL. W ciągu kilku sekund, jeśli połączenie zostało nawiązane pomyślnie, wyświetlone zostaną adres IP i adres Mac skanera, jak pokazano powyżej.

Uwaga:

Jeśli punkt dostępowy jest ustawiony na nie rozsyłanie SSID, należy wykonać podane czynności w celu ręcznego dodania nazwy SSID (nazwa sieci):

1. Na stronie połączenia bezprzewodowego, stuknij przycisk [**More Settings (Więcej ustawień)**]>, a następnie wybierz [**Add network (Dodaj sieć)**]. Zostanie wyświetlona strona [**Add network (Dodaj sieć)**].



2. Wprowadź nazwę SSID sieci i wybierz tryb zabezpieczenia, typ szyfrowania i klucz sieciowy, a następnie stuknij [**Save (Zapisz)**], aby wyszukać sieć ręcznie.

Twój skaner obsługuje następujące metody uwierzytelniania:

Tryb zabezpieczenia	**Metoda szyfrowania**	**Indeks klucza**
WPAPSK	TKIP, AES, TKIPAES	X
WPA2PSK	TKIP, AES, TKIPAES	X

Nawiązywanie połączenia z bezprzewodowym punktem dostępowym za pomocą przycisku WPS

Możesz podłączyć skaner do punktu dostępowego zgodnego z WPS naciskając przycisk WPS z tyłu skanera.

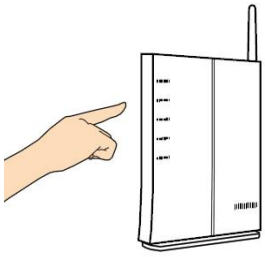
Przed rozpoczęciem!

W celu włączenia połączenia WPS punktu dostępowego, zapoznaj się z przewodnikiem użytkownika punktu dostępowego.

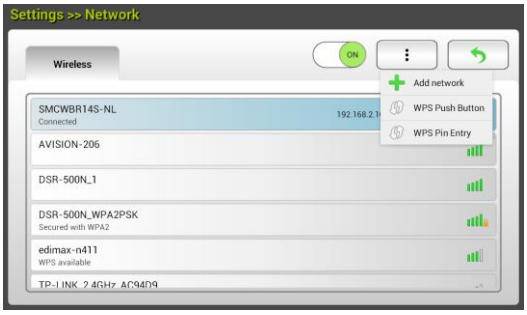
W celu połączenia wykonaj następującą procedurę.

1. Potwierdź, czy Twój punkt dostępowy/router ma symbol WPS lub AOSS™ taki jak pokazany poniżej.

2. Naciśnij przycisk WPS na bezprzewodowym punkcie dostępowym. (W celu uzyskania instrukcji korzystania z przycisku WPS może być konieczne zapoznanie się z przewodnikiem użytkownika punktu dostępowego/routera).

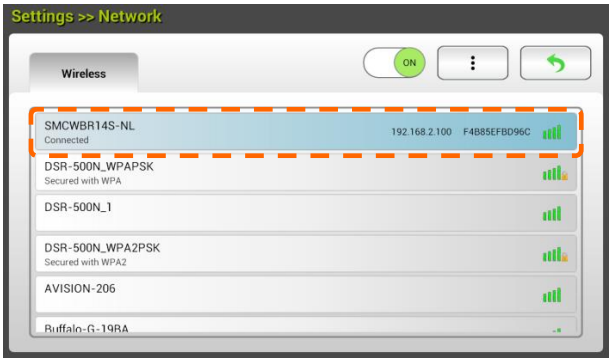


3. Na ekranie głównym dotykowego panelu LCD, stuknij [**Settings (Ustawienia)**] > [**Network (Sieć)**]. Upewnij się, że jest włączony [**Wireless Client (Klient bezprzewodowy)**]. Naciśnij i przytrzymaj przycisk WPS z tyłu skanera przez około 5 sekund w ciągu 2 minut po naciśnięciu przycisku WPS na punkcie dostępowym.



4. Jeżeli połączenie jest pomyślnie ustanowione, dioda LED Wi-Fi w skanerze zacznie świecić w sposób ciągły.

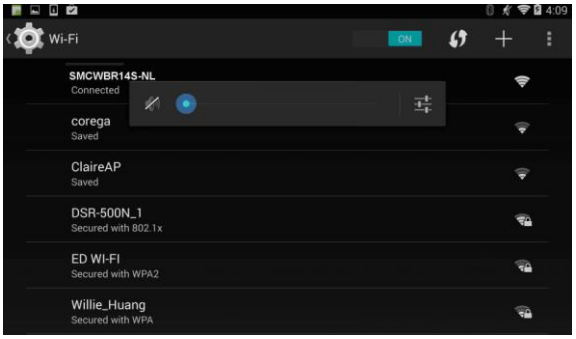
5. Jeżeli nazwa AP jest wybranym punktem dostępowym (AP), oznacza to, że połączenie bezprzewodowe za pomocą przycisku WPS zostało pomyślnie ustanowione.



Skanowanie dokumentu z urządzenia przenośnego

Upewnij się, że **aplikacja MB** (aplikacja do skanowania) została zainstalowana w urządzeniu przenośnym. **Aplikacja MB** może być pozyskana za darmo w sklepie, np. Google Play.

1. Włącz [**Wi-Fi**] w [**Settings**] (Ustawienia) w komputerze bezprzewodowym, smartfonie lub tablecie, a następnie wybierz tę samą nazwę (SSID) skanera. Przykładowo, SMCWBR14S-NL.



2. Naciśnij aplikację **MB** ( ) na ekranie, aby uruchomić aplikację do skanowania. Okno główne zostanie wyświetlone, a aplikacja automatycznie wyszuka skaner w tej samej sieci bezprzewodowej sieci LAN. W przypadku pomyślnego ustanowienia połączenia [**Start scan**] (Uruchom skanowanie) zostanie wyświetlone w dolnej części ekranu jak przedstawiono poniżej.

UWAGA:

Jeżeli skaner nie zostanie znaleziony,

sprawdź poniższe:

1. Skaner jeszcze nie jest gotowy. Naciśnij [**More Settings**] (Więcej ustawień), a następnie [**Search scanner**] (Wyszukaj skaner), aby wyszukać ponownie skaner.
2. Sprawdź, czy urządzenie przenośne i skaner znajdują się w tej samej bezprzewodowej sieci LAN.

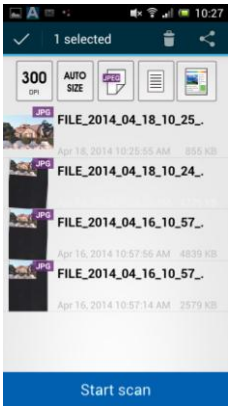
3. Sprawdź, czy ustawienia domyślne spełniają wymagania. Jeżeli nie, zmień ustawienia skanowania, aby dopasować je do określonego zadania skanowania.

Element	Opis
	Rozdzielczość: Wybór wymaganej rozdzielczości. Im wyższa rozdzielczość, tym jakość obrazu oraz zajmowana przestrzeń dyskowa będzie większa. **Wybór: *150, 200, 300 dpi**
	Rozmiar skanowania: Wybierz rozmiar papieru, bądź możesz wybrać Auto, aby umożliwić, aby skaner wykrywał automatycznie rozmiar dokumentu. **Wybór: * Rozmiar autom., A4, LTR (Letter), LGL (Legal), 4x6, 5x7**
	Format pliku: Wybierz format pliku dla obrazu. **Wybór: *JPEG, PDF, TIFF** **Uwaga:** • Plik JPEG nie obsługuje obrazów czarno-białych. • Format pliku TIFF obsługuje jedynie obrazy czarno-białe.
	Wybierz, aby skanować przednią stronę (simpleks) lub zarówno przednią jak i tylną stronę (dupleks) dokumentu. **Wybór: * Simpleks), Dupleks** Uwaga: Tryb dupleks jest dostępny, aby skanować jedynie z automatycznego podajnika dokumentów.
	Tryb koloru: Wybierz żądany tryb obrazu. **Wybór: * Kolor), czarno-biały, Skala szarości**
* Ustawienia domyślne	

4. Załaduj stronę do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść ją na szybie skanera.

5. Naciśnij przycisk [**Start scan**] (Uruchom skanowanie). (wybierz skaner, jeśli do sieci jest podłączonych więcej skanerów). Po chwili skaner rozpoczyna skanowanie dokumentu i następuje wyświetlenie miniaturki zeskanowanego obrazu.

Miniaturka obrazu



6. Naciśnij miniaturkę obrazu, aby obejrzeć cały obraz.

6 Dostosowanie konfiguracji produktu

Ten rozdział jest dedykowany dla osób odpowiedzialnych za administrację produktu. Zaleca się, aby administrator przeczytał ten rozdział przed instalacją maszyny.

Konfigurację produktu można dostosować przez dotykowy panel LCD. Oprócz używania ekranu dotykowego, produkt umożliwia także zdalne wykonywanie konfiguracji maszyny przez administratora, poprzez uruchomienie wbudowanej strony sieci web produktu. W następujących częściach znajduje się opis jak dostosować konfiguracje produktu z wykorzystaniem podanych dwóch metod.

Uwaga:
Przy pierwszej instalacji produktu zaleca się, aby administrator zachował domyślne ustawienia systemu. Ustawienia można dostosować później, po poznaniu działania i funkcji.

Dostosowanie konfiguracji produktu przez ekran dotykowy

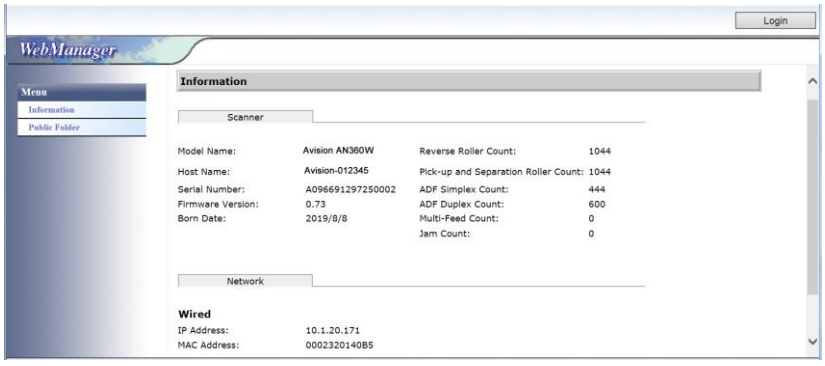
Naciśnij przycisk **[Settings (Ustawienia)]** na ekranie dotykowym. Zaloguj się z użyciem domyślnej nazwy użytkownika i hasła - [admin]. Konieczna będzie późniejsza zmiana hasła na stronie sieci web. Wyświetlony zostanie ekran **[Settings (Ustawienia)]**, jak na ilustracji.

Wyświetlane w górnej części 8 przycisków to: General (Ogólne), Network (Sieć), E-mail Default (Domyślne E-mail), Filing Default (Domyślny zbiór dokumentów), Filing Folder (Folder zbioru dokumentów), Address Book (Książka adresowa), ShortCut (Skrót) i Service Mode (Tryb serwisowy). Szczegółowe informacje dotyczące każdego z ustawień, należy sprawdzić w kolejnej części, Podsumowanie konfiguracji produktu.

Dostosowanie konfiguracji produktu przez stronę sieci web produktu

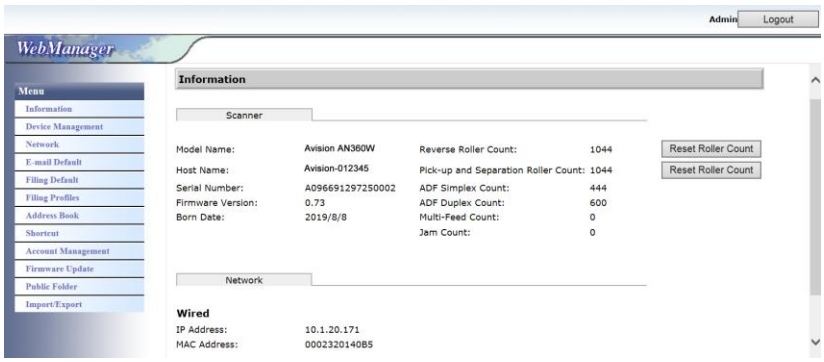
1. Otwórz przeglądarkę.

2. Wpisz adres IP produktu w polu URL przeglądarki, a następnie naciśnij Enter. Pojawi się wbudowana strona sieci web produktu.



3. W celu dostępu do pełnych informacji strony sieci web, zaloguj się z użyciem

domyślnej nazwy użytkownika i hasła - [admin]. Konieczna będzie późniejsza zmiana hasła na stronie sieci web.



Kliknij każdy element pod tymi zakładkami, aby ustawić odpowiednie wartości. Szczegółowe informacje dotyczące każdego z ustawień, należy sprawdzić w kolejnej części, Podsumowanie konfiguracji produktu.

Podsumowanie konfiguracji produktu

Informacje: Używana do wyświetlania podstawowych informacji o produkcie.

Skaner	
Elementy	**Opis**
Model Name (Nazwa modelu)	Używana do wyświetlania nazwy modelu produktu.
Host Name (Nazwa hosta)	Używana do pokazywania nazwy hosta produktu (Avision-xxxxxx) dla skanera w środowisku przewodowym i bezprzewodowym. Xxxxxx wskazuje ostatnie sześć cyfr adresu Mac skanera.
Serial Number (Numer seryjny)	Używany do pokazywania bieżącego czasu produktu. Czas jest pokazywany w systemie 24-godzinnym.
Firmware Version (Wersja firmware)	Używana do pokazywania wersji firmware.
Born Date (Data urodzenia)	Używana do pokazywania daty produkcji.
Scan Count (Licznik skanowania)	Licznik skanowania obejmuje Reverse Roller Count (Licznik rolki wstecznej), Pick-up and Separation Roller Count (Licznik rolki pobierania i separacji), ADF Simplex Count (Licznik ADF Simpleks), Multi-Feed Count (Licznik podawania wielu arkuszy), i Paper Jam Count (Licznik blokady papieru). **Reset Roller Count (Resetowanie licznika rolki)**: Kliknij ten przycisk, aby zresetować licznik rolki po wymianie rolki.

Sieć	
Elementy	**Opis**
Wired (Przewodowa)	Używana do pokazywania IP produktu i adresu Mac w środowisku sieci przewodowej.
Mail Server (Serwer pocztowy)	Używany do pokazywania informacji o serwerze pocztowym,włącznie z adresem IP, metodą szyfrowania, informacją o logowaniu.
Wireless AP (Bezprzewodowy punkt dostępowy)	Używany do pokazywania adresu IP i Mac AP (punkt dostępowy) produktu w środowisku sieci bezprzewodowej.
AP Mode (Tryb AP)	Używany do pokazywania SSID (nazwa sieciowa) i adresu IP w środowisku sieci bezprzewodowej.

Zarządzanie urządzeniem

Ogólne: Używana do określania ogólnych informacji o produkcie.

General (Ogólne)	
Elementy	**Opis**
Host Name (Nazwa hosta)	Avision-xxxxxx: Nazwa sieci (SSID) dla skanera w środowisku przewodowym i bezprzewodowym. Xxxxxx wskazuje ostatnie sześć cyfr adresu Mac skanera.
NTP Server (Serwer NTP)	Używany do określania serwera NTP produktu.
Date (Data)	Używany do określania bieżącej daty produktu.
Time (Czas)	Używany do określania bieżącego czasu produktu. Czas jest pokazywany w systemie 24-godzinnym.
Time Zone (Strefa czasowa)	Używana do określania strefy czasowej lokalizacji użytkownika.
Power Saving (Oszczędzanie energii)	Używane do określania długości czasu wymaganego przez produkt do przechodzenia do trybu oszczędzania energii po ostatniej akcji. Zakres: 1 ~ 240 minut (*15 min)
Keep wired network on during sleeping (Zachowaj sieć przewodową podczas uśpienia)	Zaznacz, aby zachować sieć przewodową w trybie oszczędzania energii maszyny.
Enable Auto Power Off (Automatyczne wyłączanie zasilania)	Zaznacz, aby automatycznie wyłączyć zasilanie. Zakres: 0 ~ 480 minut (*240 min.)
Screen Off (Wyłączenie ekranu)	Wprowadź długość czasu do wyłączenia ekranu produktu, po ostatniej akcji. Wybór: *Never (Nigdy), 3 min, 5 min, 10 min
Device's E-mail Address (Adres e-mail urządzenia)	Wprowadź adres e-mail urządzenia. Ten adres służy jako adres [**Report to E-mail** (**Raport na e-mail**] w funkcji Wypełnianie, aby wysłać raport wypełnienia na adres e-mail.
Reset to User Default (Zresetuj do domyślnych ustawień użytkownika)	Ustaw czas powrotu do domyślnego trybu użytkownika po ostatniej akcji. Wybór: WŁ / WYŁ, 30 s, 1 min, 3 min, 5 min.

Auto Add Contact to Address Book (Automatycznie dodaj kontakt do książki adresowej)	Auto dodaje kontakt do książki adresowej po przesłaniu.
Brightness (Jasność)	Dotknij pozycji [**Jasność**] i przesuń suwak w prawo, aby zwiększyć jasność ekranu albo w lewo, aby ją zmniejszyć.
Language (Język)	Dotknij pozycji [**Język**] i wybierz język na ekranie LCD. Dostępne opcje: angielski, chiński tradycyjny, chiński uproszczony, hiszpański, portugalski i hebrajski.
Admin Profile (Profil administratora)	Używany do określania nazwy logowania i hasła w celu przechodzenia na stronę sieci web produktu. E-mail Address (Adres E-mail): używany do określania adresu E-mail administratora.
Multi-Feed Detection Def. (Def. wykrywania podawania wielu arkuszy)	Używany do włączania lub wyłączania wykrywanie podawania wielu arkuszy przez moduł ultradźwięków. Wykrywanie podawania wielu arkuszy przez ultradźwięki umożliwia ustawienie nakładania dokumentu, poprzez wykrywanie grubości papieru pomiędzy dokumentami. **Wybór: Włączone/*Wyłączone**
Function Lock (Funkcja Blokady)	
Scan to USB (Skanuj do USB)	Używany do włączenia lub wyłączenia funkcji. Wybór: *ON/OFF (*WŁĄCZENIE/WYŁĄCZENIE)
Admin Center Settings (Ustawienia centrum administratora)	
Admin Center Settings (Ustawienia centrum administratora)	Zaznacz [**Enable (Włącz)**], a następnie wprowadź adres IP określonego serwera do wysłania pliku log systemu w celu szybkiego rozwiązania problemów.
***** : Domyślne fabryczne	

Sieć: Używana do określania ustawień sieci produktu.

<table>
<tr><th>Elementy</th><th>Opis</th></tr>
<tr><td colspan="2">Wired (Przewodowa)</td></tr>
<tr><td>DHCP</td><td>Używane do określania, czy adres IP produktu jest przypisany przez DHCP lub statyczny adres IP.
Choice (Wybór): Off (Wyłączony), On (Włączony)
Jeśli w sieci dostępny jest serwer DHCP i funkcja DHCP została włączona, adres IP, maska podsieci, brama i serwer DNS zostaną przydzielone automatycznie.
<table>
<tr><td>IP Address (Adres IP)</td><td>Adres IP (Internet Protocol [Protokół internetowy]) przypisany maszynie przez administratora sieci.</td></tr>
<tr><td>Subnet Mask (Maska podsieci)</td><td>Adres maski sieci przypisany przez administratora sieci.</td></tr>
<tr><td>Gateway IP (Brama IP)</td><td>Adres IP bramy przydzielony przez administratora sieci.</td></tr>
<tr><td>DNS Server (Serwer DNS)</td><td>Serwer nazw domeny przydzielony przez administratora sieci.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">Serwer pocztowy</td></tr>
<tr><td>Elementy</td><td>Opis</td></tr>
<tr><td>Mail Server (Serwer pocztowy)</td><td>Wprowadź adres IP serwera SMTP (serwer poczty).</td></tr>
<tr><td>SMTP Port # (Nr portu SMTP)</td><td>Wprowadzanie numeru portu serwera SMTP.
* 25</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Authentication Method (Metoda uwierzytelniania)</td><td>Wybór włączenia metody uwierzytelniania E-mail.
Choice (Wybór): OFF, *ON (WYŁĄCZONY, *WŁĄCZONY)</td></tr>
<tr><td>Encrypt (Szyfrowanie)</td><td>Wybierz metodę szyfrowania poczty E-mail do serwera SMTP.
Choice (Wybór): *None (Brak), STARTTLAS, SSL/TLS</td></tr>
<tr><td>Login Name (Nazwa logowania)</td><td>Wprowadź nazwę logowania dla uwierzytelniania SMTP.</td></tr>
<tr><td>Password (Hasło)</td><td>Wprowadź nazwę logowania dla uwierzytelniania SMTP.</td></tr>
<tr><td colspan="2">*: Domyślne fabryczne</td></tr>
</table>

Ustawienia LDAP	
Elementy	**Opis**
Authentication LDAP (Uwierzytelnianie LDAP)	Wprowadź adres IP serwera LDAP i jego numer portu.
New (Nowe)	Konfiguracja nowych ustawień LDAP. Wprowadź adres IP i numer portu serwera LDAP, nazwę logowania i hasło w celu dostępu do serwera LDAP i wyszukania informacji. **Uwaga:** Sprawdź informacje o serwerze LDAP u administratora sieci.
Delete (Usuń)	Usuwanie bieżących ustawień LDAP.
Edit (Edycja)	Edycja informacji bieżących ustawień LDAP.

Domyślny E-mail: Używany do określania domyślnych ustawień skanowania produktu dla E-mail.
Domyślne ustawienia skanowania obejmują 5 zakładek, Basic (Podstawowe), E-mail Option (Opcja E-mail), Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane), Layout Adjustment (Regulacja układu). W celu uzyskania dalszych szczegółowych opcji każdej zakładki, sprawdź opis ustawień w poprzedniej części, Skanowanie i wysyłanie dokumentów na adresy E-mail on page 30.

Domyślny zbiór dokumentów: Używane do określania domyślnych ustawień skanowania dla zbioru dokumentów. Domyślne ustawienia skanowania obejmują 5 zakładek, Basic (Podstawowe), E-mail Option (Opcja E-mail), Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane), Layout Adjustment (Regulacja układu). W celu uzyskania dalszych szczegółowych opcji każdej zakładki, sprawdź opis ustawień w poprzedniej części, Skanowanie i wysyłanie dokumentów do folderu sieciowego, napędu flash USB lub do folderu publicznego na stronie 35.

Profil zbioru dokumentów: Używany do ustawienia i zarządzania miejscami docelowymi pliku, włącznie z FTP, SMB, USB (włożony napęd flash USB) lub folder publiczny (pamięć maszyny).

Elementy	Opis
Add (Dodaj)	Dodawanie nowego profilu zbioru dokumentów. Wprowadzanie informacji w zakładkach [**Basic (Podstawowe)**], [**Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)**], [**Layout Adjustment (Regulacja układu)**]. W celu uzyskania dalszych szczegółowych opcji każdej zakładki, sprawdź opis ustawień w poprzedniej części, Skanowanie i wysyłanie dokumentów do folderu sieciowego, napędu flash USB lub do folderu publicznego na stronie 35.
Delete (Usuń)	Usuwanie bieżącego profilu.
Edit (Edycja)	Edycja bieżącego profilu.
Folder Name (Nazwa folderu)	Używany do określania nazwy folderu dla miejsca docelowego.

Książka adresowa: Używana do tworzenia lub edycji książki adresowej. Opcje obejmują Add (Dodaj), Edit (Edycja), Delete (Usuń) i Group (Grupuj).

Skrót: Używany do ustawienia skrótu produktu, wyświetlanego do dotykowego panelu LCD.

Element	Opis
Destination (Miejsce docelowe)	Wybór: USB Flash (Napęd flash USB), Public Folder (Folder publiczny), FTP, SMB, E-mail. Opcja: New (Nowe), Edit (Edycja), Delete (Usuń)

Zarządzanie kontem: Używane do definiowania użytkowników i ustawiania uprawnień użytkowników włącznie z używaniem kopiowania, E-mail, chmury lub funkcji zbioru dokumentów produktu, poprzez przydzielanie metody uwierzytelniania konta.

Podstawowe	
Elementy	**Opis**
Enable Security Management (Włączenie zarządzania zabezpieczeniami)	Zaznacz, aby zastosować zabezpieczenia poprzez ustawienia kont i włączenie uwierzytelniania LDAP.
Enable Guest Account (Włącz konto gościa)	Zaznacz, aby zezwolić na konta gościa.
Enable LDAP Authentication (Włącz uwierzytelnianie LDAP)	Zaznacz, aby włączyć uwierzytelnianie LDAP.
Default Enable Function (Domyślne włączenie funkcji)	Zaznacz nazwy funkcji (ShortCut (Skrót), Cloud (Chmura), E-mail, Filing (Zbiór dokumentów), BM2 Air (Skanuj do PC), AP Mode (Tryb AP), Scancast), które mogą być wykonywane.
Lista kont	
Elementy	**Opis**
New (Nowe)	Ustawienia nowego konta. Wprowadź User Name (Nazwa użytkownika), Password (Hasło), E-mail Address (Adres E-mail), zaznacz funkcje, które można wykonywać i zaznacz, czy ma być używane uwierzytelnianie LDAP.
Delete (Usuń)	Usuwanie bieżącego konta.
Edit (Edycja)	Edycja informacji bieżącego konta.

Aktualizacja firmware: Uzyskaj najpierw plik najnowszego firmware ze strony internetowej (www.avision.com). Następnie kliknij [**Browse (Przeglądaj)**], aby znaleźć plik w komputerze. Na koniec kliknij [**Update (Aktualizuj)**], aby zaktualizować do najnowszego firmware produktu.

Konfiguracje dostosowywane wyłącznie przez dotykowy ekran LCD

Niektóre działania można ustawiać wyłącznie przez dotykowy ekran LCD, na przykład, tryb serwisowy. Tryb serwisowy jest ustawiany w celu zapisu pliku log systemu, aktualizacji firmware dla wykonania szybkiego rozwiązywania problemów.

Dostęp do trybu serwisowego

W celu dostępu do trybu serwisowego,

1. Na ekranie LCD produktu, wybierz [**Settings (Ustawienia)**], a następnie [**Service Mode (Tryb serwisowy)**].
2. Wyświetlony zostanie ekran Service Mode (Tryb serwisowy) z następującymi funkcjami: [**FW Updated (Zaktualizowany FW)**], [**Reset to Default (Resetuj do domyślnych)**], [**Run-in Test (Test uruchomienia)**] i [**Save Log (Zapisz plik log)**].

FW Updated (Zaktualizowany FW):	W celu aktualizacji firmware, wykonaj podane czynności: 1. Zlokalizuj najnowszy firmware na stronie internetowej (http://www.avision.com). 2. Zapisz plik firmware na wymiennym dysku USB. 3. Podłącz wymienny dysk USB do portu dysku USB maszyny. **4.** Stuknij [**FW Updated (Zaktualizowany FW)**] w celu aktualizacji pliku firmware.
Reset to Default (Zresetuj do domyślnych):	Wybór obejmuje [**Reset Admin (Resetuj administratora)**], [**Reset Network Settings (Resetuj ustawienia sieci)**], [**Reset Admin and Network (Resetuj administratora i sieć)**], [**Reset to Factory Default (Resetuj do domyślnych fabrycznych)**]. Reset Admin (Resetuj administratora): Resetowanie nazwy użytkownika logowania i hasła strony sieci web produktu. Reset Network Settings (Resetuj ustawienia sieci): Resetowanie ustawień sieci do fabrycznych ustawień domyślnych. Reset Admin and Network (Resetuj administratora i sieć): Resetowanie informacji logowania i ustawień

	sieci do fabrycznych ustawień domyślnych. Reset to Factory Default (Resetuj do domyślnych fabrycznych): Resetowanie wszystkich konfiguracji do fabrycznych wartości domyślnych.
Run-in Test (Test uruchamiania):	Wyłącznie do użytku wewnętrznego.
Save Log (Zapisz plik log):	Podłącz wymienny dysk USB do portu USB maszyny i stuknij [**Save Log (Zapisz plik log)**], aby zapisać plik log systemu.

Regulacja jasności

Aby wyregulować jasność ekranu LCD,

1. Na ekranie LCD urządzenia wybierz pozycję [**Ustawienia**], a następnie [**Zarządzanie urządzeniem**].
2. Dotknij pozycji [**Jasność**] i przesuń suwak w prawo, aby zwiększyć jasność ekranu albo w lewo, aby ją zmniejszyć.

Wybór języka

Aby wybrać język,

1. Na ekranie LCD urządzenia wybierz pozycję [**Ustawienia**], a następnie [**Zarządzanie urządzeniem**].

2. Dotknij pozycji [**Język**] i wybierz język na ekranie LCD. Dostępne opcje: angielski, chiński tradycyjny, chiński uproszczony, hiszpański, portugalski i hebrajski.

3. Dotknij pozycji [**Zapisz**] aby zapisać ustawienia.

Konfiguracje dostosowywane wyłącznie przez stronę internetową produktu

Niektóre czynności można ustawić wyłącznie przez stronę sieci web produktu. Na przykład, niektóre opcje w zakładce [**Device Management (Zarządzanie urządzeniem)**], [**Import/Export (Importuj/Eksportuj)**] i [**Public Folder (Folder publiczny)**]. Sposób korzystania z tych opcji zostanie opisany w następujących częściach.

Eksport i import danych systemu

W celu ułatwienia zarządzania kilkoma AN360W w sieci, maszyna udostępnia użyteczną funkcję umożliwiającą administratorowi systemu eksport danych systemu jednego AN360W do pliku, a następnie import tych danych do innego AN360W w sieci.

Na przykład, książka adresowa, profil zbioru dokumentów i domyślne ustawienia systemu jednego AN360W można najpierw wyeksportować do pliku, jako kopię zapasową, a następnie importować te pliki do innego AN360W.

Wykonaj opisaną poniżej procedurę w celu eksportu, a następnie importu danych systemu.

W celu eksportu danych systemu,

1. Na stronie sieci web produktu, wybierz [**Import/Export (Importuj/Eksportuj)**].

2. Wybierz dane systemu do eksportu. Wybór: Książka adresowa, profil zbioru dokumentów, ustawienia (zarządzanie urządzeniem, zarządzanie kontem, serwer pocztowy/serwer LDAP, domyślny E-mail, domyślny zbiór dokumentów).

3. Wybierz [**Export Now (Eksportuj teraz)**]. Wybrane dane systemu zostaną wyeksportowane do pliku. Po wybraniu [**address book (książka adresowa)**], wygenerowany zostanie plik AN360W_addressbook.csv. Po wybraniu [**Filing Profiles (profil zbioru dokumentów)**] lub [**Settings (Ustawienia)**], wygenerowany zostanie AN360W_profile.json lub AN360W_Settings...

4. Zapisz wyeksportowany plik do komputera, jako kopię zapasową.

Dostęp do folderu publicznego

Maszyna umożliwia tymczasowe zapisanie zeskanowanego obrazu do pamięci produktu, a następnie dostęp do zeskanowanego obrazu przez stronę sieci web produktu. W celu dostępu do zeskanowanego obrazu, należy wykonać następujące czynności:

W celu dostępu do zeskanowanego obrazu,

1. Na stronie sieci web produktu, wybierz [**Public Folder(Folder publiczny)**].
2. Pojawi się okno dialogowe z poleceniem podania numeru pinu. Jeśli to wymagane, dla uzyskania dostępu do folderu publicznego, wprowadź swój numer pinu.
3. Wybierz zeskanowany plik w [**Public Folder(Folder publiczny)**] i kliknij [**Download (Pobierz)**] w celu pobrania pliku do komputera.

   Uwaga: Zeskanowane obrazy można zapisać w pamięci produktu tylko na 24 godziny. Po 24 godzinach, pliki obrazu zostaną automatycznie usunięte.

7 Używanie produktu jako zwykłego skanera

Instalacja sterownika skanera

UWAGA:

1). Podczas instalacji w niektórych komputerach PC, może być potrzebna płyta CD z systemem Windows.

2). Aby upewnić się, że komputer może zidentyfikować skaner USB, przed podłączeniem skanera do komputera należy najpierw zainstalować sterownik skanera.

3). Sterownik skanera obejmuje sterownik TWAIN, ISIS i WIA. Po zakończeniu instalacji sterownika skanera, ten skaner umożliwia skanowanie przez interfejs TWAIN, ISIS lub WIA (Windows Image Acquisition). Uruchom aplikację do edycji obrazów zgodną z TWAIN, aby wybrać interfejs użytkownika TWAIN lub WIA albo posiadane oprogramowanie ISIS, aby wybrać interfejs użytkownika ISIS. Aby wykonać skanowanie przez interfejs użytkownika WIA, można także uruchomić skaner Microsoft i kreator kamery.

1. Włóż do napędu CD-ROM dostarczoną płytę CD-ROM.

2. Pojawi się grafika instalacji oprogramowania. Jeśli nie, uruchom **"setup.exe"**.

Zawartość grafiki instalacji:

- **Instalacja sterownika skanera:** Do komunikacji ze skanerem należy zainstalować sterownik skanera.
- **Instalacja Button Manager V2**: Aby skorzystać z funkcji [BM2 Air] Funkcja należy zainstalować Button Manager V2. Aby zapewnić prawidłowe działanie aplikacji Button Manager V2, przed instalacją aplikacji Button Manager V2, należy NAJPIERW zainstalować sterownik skanera.

- **Instalacja Virtual Scanner Link**: W celu połączenia komputera ze skanerem w sieci, należy zainstalować program Network Setup Tool.
- **Instalacja AVScan X:** Skanowanie i zorganizować dokument wielostronicowy, można zainstalować aplikację, aby je łatwo i skutecznie.
- **Przeglądanie podręcznika:** Kliknij **"View Manual (Przeglądaj podręcznik)"**, aby przeglądać lub wydrukować szczegółowy podręcznik użytkownika skanera i programu Button Manager V2.

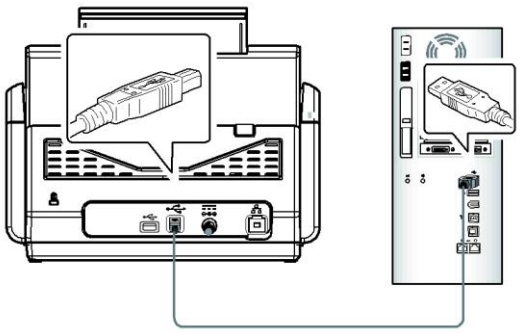
3. Kliknij **Instalacja sterownika skanera**, aby zainstalować sterownik skanera, a następnie kliknij **Instalacja aplikacji Button Manager V2**, aby zainstalować w komputerze aplikację Button Manager V2.

Podłączanie do komputera

Przez kabel USB

1. Podłącz **kwadratowy koniec** kabla USB do portu USB skanera. Podłącz **kwadratową końcówkę** do portu USB znajdującego się z tułu twojego komputera.

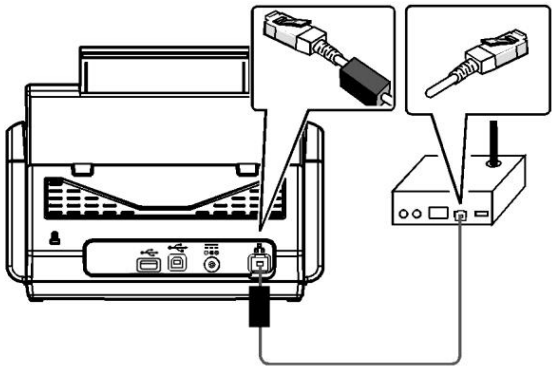
Uwaga: Aby zapewnić odpowiednią szybkość, skaner wyposażony został w interfejs USB 3.2 GEN 1X1. Jeśli twój komputer posiada port USB 3.2 GEN 1X1, upewnij się że podłączasz skaner do komputera do portu USB 3.2 GEN 1X1, który został wyróżniony kolorem niebieskim z tyłu komputera. Port USB 3.2 GEN 1X1 wzmacnia szybkość skanowania jaki również jest też kompatybilny z USB 2.0 oraz USB 1.1.



2. Komputer powinien wykryć nowe urządzenie USB i wyświetlić komunikat **"New Hardware Found (Znaleziono nowy sprzęt)"**.
3. Podążając za instrukcjami na ekranie, kliknij przycisk **Następny** aby kontynuować. Gdy pojawi się ekran certyfikacyjny, kliknij **Kontynuuj mimo wszystko** aby zakończyć instalację.
4. Po wyświetleniu okna dialogowego **Finish (Zakończ)**, kliknij przycisk **Finish (Zakończ)**.

Przez sieć kablową

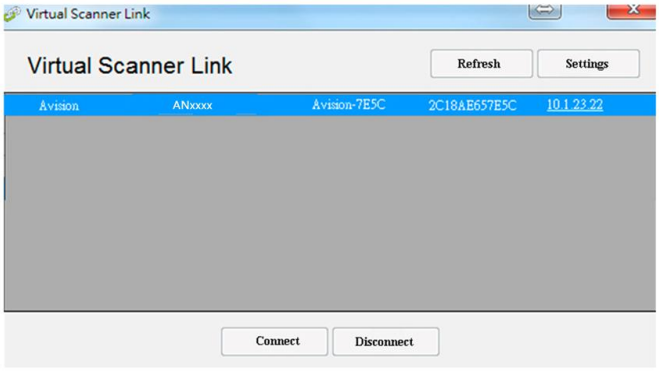
1. Podłącz jeden koniec kabla LAN Ethernet do wolnego portu huba Ethernet.
2. Podłącz drugi koniec do portu **LAN** z tyłu produktu.



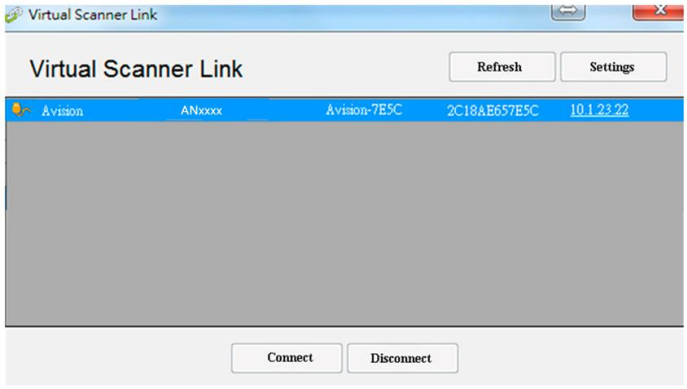
Podłączanie do skanera sieciowego

Przed podłączeniem do skanera sieciowego, należy najpierw upewnić się, że w komputerze jest zainstalowany program Virtual Scanner Link (Network Setup Tool). Program Network Setup Tool znajduje się na dostarczonej płycie CD z oprogramowaniem.

1. Uruchom program [**Virtual Scanner Link**] wybierając **Start>Wszystkie programy>Avision Virtual Scanner>Virtual Scanner Link.** Zostanie wyświetlone główne okno i automatycznie wyszukane skanery w sieci. W ciągu kilku sekund, zostanie wyświetlony wynik włącznie z modelem skanera i adresem IP skanera.



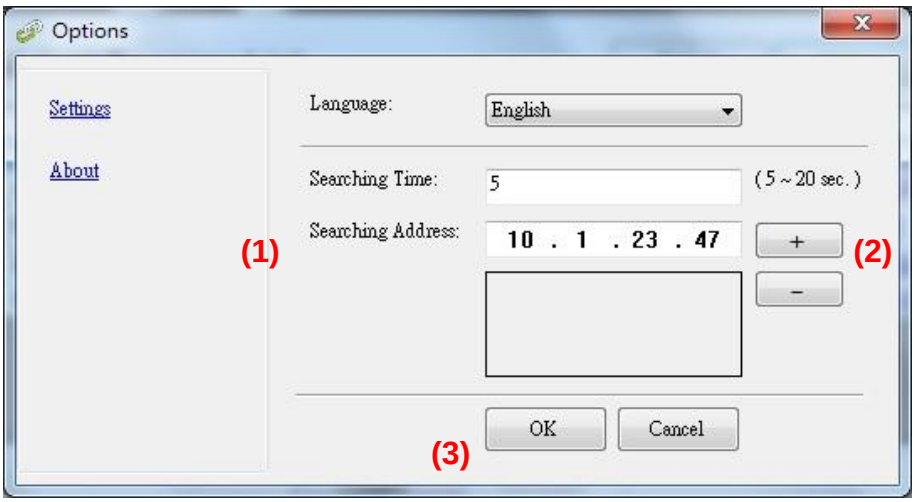
2. Wybierz skaner do połączenia, a następnie naciśnij [**Połącz**]. Jeśli połączenie powiedzie się, wyświetlony zostanie pokazany na ilustracji znak połączenia.



3. Po pomyślnym podłączeniu skanera, uruchom aplikację do edycji obrazu zgodną z TWAIN, aby rozpocząć skanowanie.

Uwaga:

- Skaner sieciowy może być jednocześnie używany przez jednego użytkownika. Jeśli skaner sieciowy jest już używany przez innego użytkownika, pojawi się komunikat o konieczności późniejszego połączenia ze skanerem. Gdy skaner jest dostępny, pojawi się komunikat o możliwości połączenia ze skanerem i rozpoczęcia skanowania dokumentu.
- Jeśli skaner sieciowy nie został znaleziony możliwe, że skaner i komputer nie znajdują się w tej samej sieci LAN. W tym przypadku, można przypisać określony adres IP skanera w celu umożliwienia programowi [Virtual Scanner Link] automatycznego wyszukania skanera. Kliknij przycisk [Opcja], wpisz adres IP w polu [Adres wyszukiwania] **(1)**, następnie kliknij przycisk [+] **(2)** i na kliknij [OK] **(3)** w celu zakończenia.



- Czas wyszukiwania: Po uruchomieniu programu, automatycznie wyszuka on skaner w sieci w ciągu 5 sekund (domyślnie). Czas wyszukiwania można zmienić w zakresie 5 do 20 sekund.
- Jeśli program [**Virtual Scanner Link**] zostanie zamknięty i uruchomiony ponownie, program [**Virtual Scanner Link**] automatycznie wyszuka połączy skaner sieciowy, który był wcześniej podłączony.

Sprawdzanie instalacji skanera

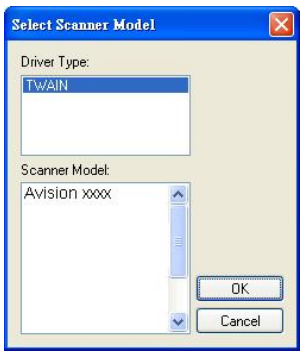
Do sprawdzania, prawidłowości instalacji skanera, firma Avision udostępnia użyteczny program testowy, o nazwie Avision Capture Tool. Narzędzie to umożliwia wykonywanie prostych skanów i przeglądanie przechwyconych obrazów. Dodatkowo, pomaga w wykonaniu skanowania z prędkością znamionową.

Następująca procedura opisuje jak sprawdzić instalację skanera. Jeśli instalacja nie jest prawidłowa należy sprawdzić poprzednią część, aby ocenić, czy pomyślnie wykonano połączenie kablowe i zainstalowano sterownik skanera.

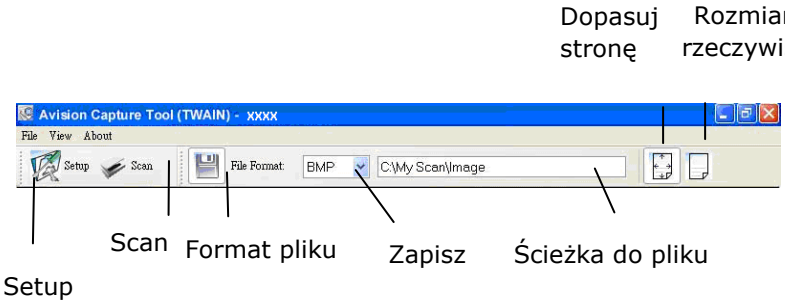
Przed rozpoczęciem należy się upewnić, czy skaner jest włączony.

1. Wybierz Start>Programs (Programy)>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool. (xxx: model skanera)

Wyświetlone zostanie okno dialogowe Select Scanner Model (Wybierz model skanera).



2. Wybierz typ sterownika i model skanera oraz kliknij OK. Wyświetlone zostanie następujące okno dialogowe Avision Capture Tool.



3. Wybierz wymagany format pliku w rozwijanym oknie File Format (Format pliku). (Domyślny format to JPEG, inne możliwości wyboru to TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF oraz BMP.) Obsługiwane formaty pliku zależą od modelu skanera.

4. Wpisz w oknie Ścieżka do pliku nazwę wymaganego foldera i nazwę pliku. (Domyślnie jest to C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image.)

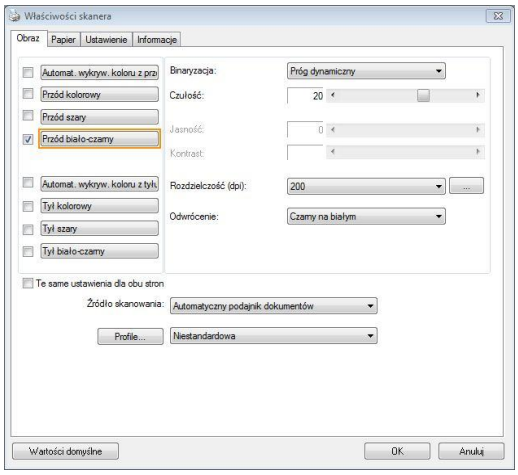
Uwaga:

Aby nie zapisywać zeskanowanego obrazu, usuń zaznaczenie przycisku Save (Zapisz), ponieważ ustawienie domyślne to Save Enable (Włączenie zapisywania). W tym przypadku, wyłączony zostanie widok miniaturki. Dlatego, po obejrzeniu zeskanowanych obrazów, na ekranie pozostanie tylko ostatni obraz.

5. Kliknij przycisk Setup (Ustawienia) (

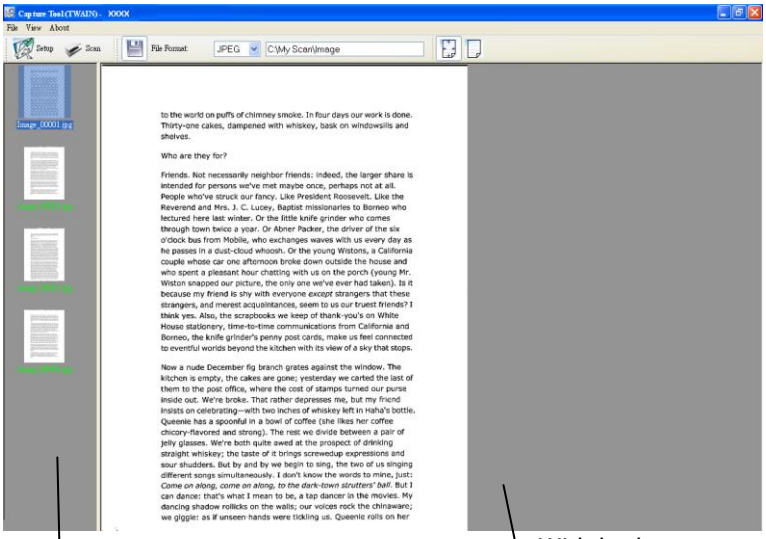
) lub wybierz Setup (Ustawienia) z menu File (Plik), aby wyświetlić okno dialogowe Scanner Properties (Właściwości skanera).

Okno wyboru obrazu —



6. W oknie Image Selection Box (Okno wyboru obrazu), wybierz wymagany typ obrazu dla zeskanowanego obrazu. (Domyślne ustawienie to Front B&W [Przód czarno-biały]). Jeśli posiadany jest skaner typu dupleks, wybierz Front (Przód) i Rear (Tył), aby zeskanować obydwie strony dokumentu.
7. Kliknij OK, aby opuścić okno dialogowe Scanner Properties (Właściwości skanera). (Aby uzyskać więcej informacji o oknie dialogowym Scanner Properties (Właściwości skanera), sprawdź kolejny rozdział *Używanie okna dialogowego Właściwości skanera*).
8. Umieść swój dokument nadrukiem w dół na szybie dokumentu lub nadrukiem w górę w podajniku automatycznego podawania dokumentu.
9. W oknie dialogowym Scan Validation (Sprawdzenie skanowania), kliknij przycisk Skanuj (

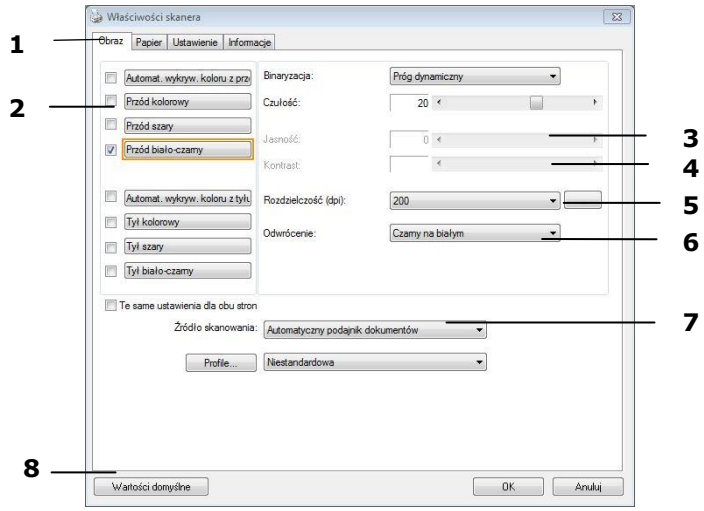
) lub wybierz Scan (Skanuj) z menu File (Plik).
10. Dokument zostanie zeskanowany i wyświetlony na ekranie Scan Validation (Sprawdzenie skanowania). Po wyświetleniu zeskanowanych obrazów, zostanie zakończone sprawdzanie instalacji skanera.



11. Zeskanowany obraz można obejrzeć poprzez opcje Strona dopasowania ( ) or Rzeczywisty rozmiar (100%) ( ) z pasków narzędziowych przeglądania, po prawej stronie.

12. Kliknij zamknięcie okna lub opcję Quit (Wyjdź) w menu File (Plik), aby opuścić Scan Validation Tool.

Widok okna dialogowego Właściwości skanera

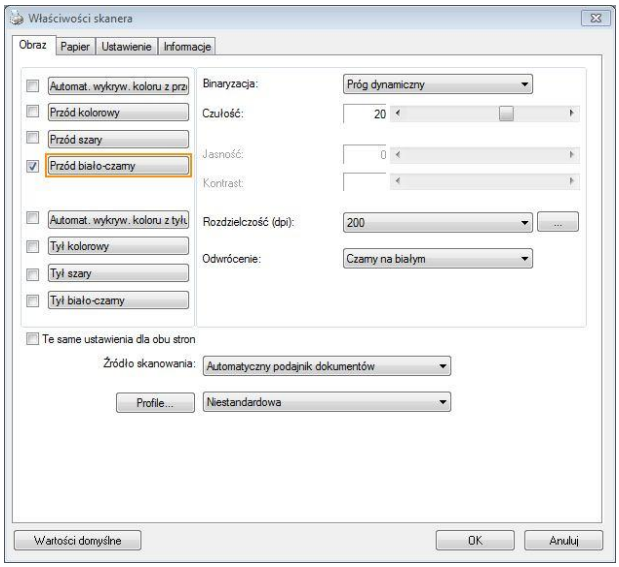


1. Tab Options (Opcje zakładki)	Wybór: Image (Obraz), Compression (Kompresja), Color Dropout (Zanik koloru), Paper (Papier), Multi-Feed Detection (Wykrywanie podawania wielu arkuszy), Preview (Podgląd), Options (Opcje), Settings (Ustawienia), Imprinter (Moduł nadruku), Information (Informacje).
2. Image Selection Box (Okno wyboru obrazu)	Wybór typu obrazu i strony dokumentu do zeskanowania. Opcje zależą od typu skanera.
3. Brightness (Jasność)	Regulacja poziomu jasności w zakresie –100 do +100.
4. Contrast (Kontrast)	Regulacja poziomu kontrastu w zakresie –100 do +100.
5. Resolution (Rozdzielczość)	Określenie jakości zeskanowanego obrazu. Standard przemysłowy to 200 dpi.
6. Invert (Odwróć)	Odwrócenie koloru zeskanowanego obrazu.
7. Scan Source (Źródło skanowania)	**Wybór:** Auto Document Feeder (Automatyczny podajnik dokumentu), Flatbed (Płaski), Flatbed (Book) [Płaski - książka], Automatic (Automatyczny) (zależy od modelu skanera)
8. Defaults (Domyślne)	Zresetuj wszystkie wartości w zakładkach do fabrycznych wartości domyślnych.

8 Używanie okna dialogowego Właściwości skanera

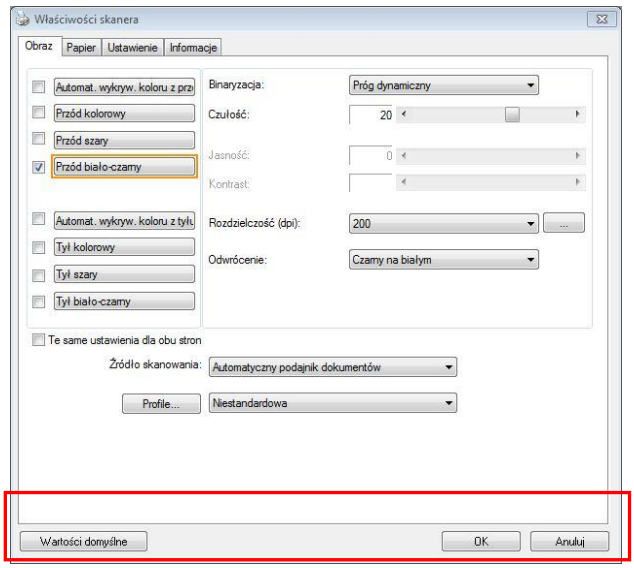
Okno dialogowe Scanner Properties (Właściwości skanera), umożliwia konfigurację ustawień skanera. Składa się ono z kilku okien z zakładkami, które zostaną omówione w tym rozdziale.

Uwaga: W tym rozdziale dostępne są wszystkie opcje oparte na skanerze dupleks (dwustronny). Po zakupieniu skanera simpleks (jednostronny), dostępne są wszystkie opcje wyłącznie do skanowania jednostronnego.



Okno dialogowe Właściwości skanera

Przyciski w oknie dialogowym Właściwości skanera



Przyciski w oknie dialogowym Właściwości skanera

Przyciski	Opis
Domyślne	Kliknij przycisk **Defaults (Domyślne)**, w każdej zakładce wyświetlone zostaną domyślne ustawienia fabryczne.
Cancel (Anuluj)	Kliknij przycisk **Cancel (Anuluj)**, aby opuścić okno dialogowe Właściwości skanowania.

Następująca tabela pokazuje ustawienia domyślne:

Nazwa zakładki	Ustawienia domyślne
Image (Obraz)	Image (Obraz): Front B&W (Przód czarno-biały) Binarization (Binaryzacja): Dynamic Threshold (Próg dynamiczny) Resolution (Rozdzielczość): 200 dpi Invert (Odwórć): Blank on White (Czarny na białym) Scan Source (Źródło skanowania): Auto Document Feeder (Automatyczny podajnik dokumentu) Threshold (Próg): None (Brak) Brightness (Jasność): None (Brak) Contrast (Kontrast): None (Brak)
Compression (Kompresja)	None (Brak)
Color Dropout (Zanik koloru)	None (Brak)
Paper (Papier)	Cropping (Przycinanie): Automatic (Automatyczne) Deskew (Prostowanie obrazu): Yes (Tak) Orientation (Orientacja): Portrait (Pionowa) OverScan: 0,00 Jednostka: Inch (Cale)
Multi-Feed Detection (Wykrywanie podawania wielu arkuszy)	None (Brak)
Preview (Podgląd)	None (Brak)
Opções	Rotação em graus : Nenhuma Remoção de Página em Branco : Nenhuma Preencher Margem : Branco , 0 mm Opção de Controle de Imagem : Nenhuma
Configuração	Ativar Economia de Energia : Ativar, 15 minutos após última digitalização Exibir Progresso de Digitalização : Sim Exibir Mensagem de Aviso : Sim Salvar Configurações depois de fechar : Sim
Impressão	Impressão Digital

Pokazywanie lub ukrywanie zakładek

Wyświetlane jest okno dialogowe [**Właściwości skanera**] z trzema domyślnymi zakładkami - Image (Obraz), Paper (Papier) i Information (Informacje). Aby pokazać więcej zakładek, kliknij ikonę [**Właściwości skanera**] w celu dostępu do dalszych ustawień skanowania.

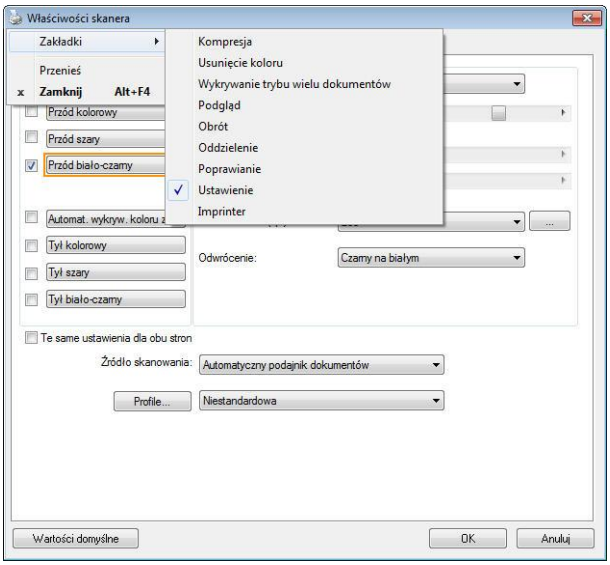
Aby pokazać więcej zakładek,

1. Kliknij ikonę [**Właściwości skanera**] ( ) w górnym, lewym rogu i wybierz [**Zakładka**], aby pokazać dostępne nazwy. Dostępne zakładki to Compression (Kompresja), Color Drop out (Zanik koloru), Preview (Podgląd), Rotation (Obrót), Separation (Oddzielenie), Multi-Feed (Podawanie wielu arkuszy), Options (Opcje), Settings (Ustawienia) i Imprinter (Moduł nadruku). (Uwaga: opcje zależą od modelu skanera)
2. Wybierz zakładkę do wyświetlenia. Wybrana zakładka zostanie pokazana ze znakiem zaznaczenia, a następnie wyświetlona w oknie dialogowym [**Właściwości skanera**].
3. W celu dostępu do ustawień, kliknij wybraną zakładkę w górnej części okna dialogowego [**Właściwości skanera**]. Wyświetlona zostanie strona wybranej zakładki.

Aby ukryć okno zakładki,

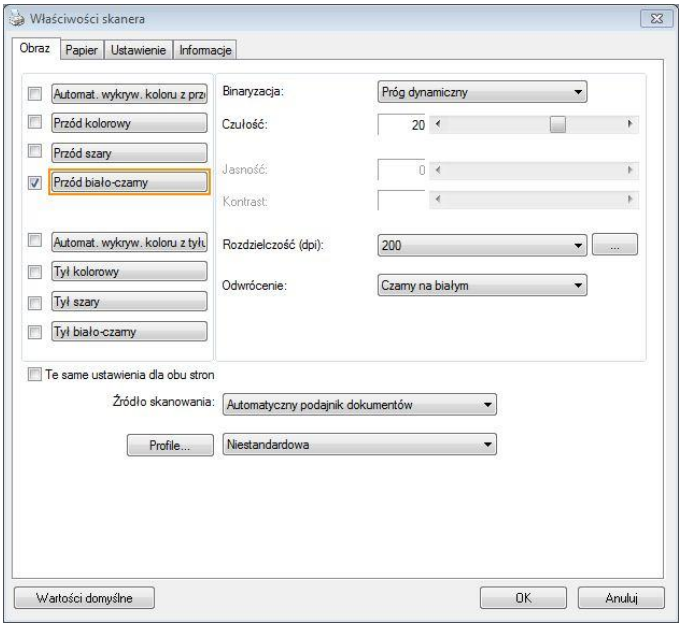
1. Kliknij ikonę [**Właściwości skanera**] ( ) w górnym, lewym rogu i wybierz [**Zakładki**], aby pokazać dostępne nazwy.
2. Wybierz zakładkę do ukrycia. Następnie, wybrana zakładka zostanie ukryta w oknie dialogowym [**Właściwości skanera**].

Uwaga: Zakładek [**Obraz**], [**Papier**] i [**Informacje**] nie można ukryć, gdy są wstępnie zaprogramowane do domyślnego wyświetlania.


Właściwości skanera
Zakładki
Przenieś
Zamknij Alt+F4
Kompresja
Usunięcie koloru
Wykrywanie trybu wielu dokumentów
Podgląd
Obrót
Oddzielenie
Poprawianie
Ustawienie
Imprinter
Przód kolorowy
Przód szary
Przód biało-czarny
Automat. wykryw. koloru
Tył kolorowy
Tył szary
Tył biało-czarny
Odwrócenie:
Czarny na białym
Te same ustawienia dla obu stron
Źródło skanowania:
Automatyczny podajnik dokumentów
Profile...
Niestandardowa
Wartości domyślne
OK
Anuluj

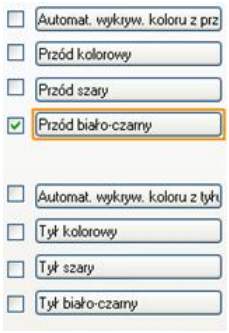
Zakładka Image (Obraz)

Zakładka Image (Obraz) umożliwia wybór strony przedniej i (lub) tylnej dokumentu, typu obrazu i wykonanie kilku podstawowych ustawień skanowania. Należy pamiętać, że oprócz rozdzielczości, można wykonać indywidualne ustawienia skanowania dla strony przedniej i tylnej. Na przykład, wszystkie ustawienia w zakładce Image (Obraz), Compression (Kompresja), Color Dropout (Zanik koloru), można ustawić indywidualnie dla strony przedniej i tylnej. Jednakże, ustawienie w zakładce Paper (Papier), zakładce Option (Opcja) i zakładce Setting (Ustawienie) należy wykonać takie same dla strony przedniej i tylnej.



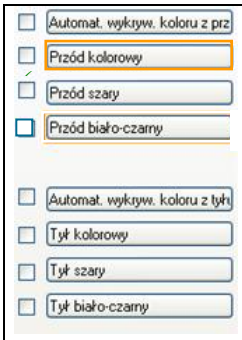
Okno dialogowe zakładki Image (Obraz)

OKNO WYBORU OBRAZU

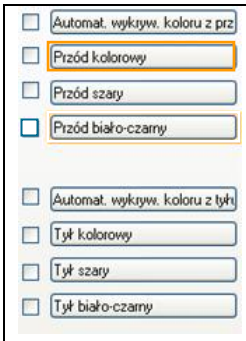


Okno wyboru obrazu obejmuje typ obrazu i opcję strony dokumentu. Aby zeskanować stronę przednią i tylną kolorowego dokumentu należy jednocześnie sprawdzić opcje Front Color (Kolor przodu) i Rear Color (Kolor tyłu). Należy pamiętać, że opcje te zależą od typu skanera.

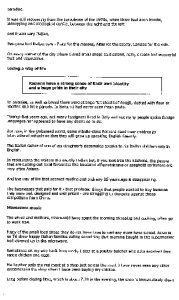
Przykład 1:Skanowanie dwustronnego, kolorowego dokumentu, obie strony w kolorze

 **Wybór strony/obrazu**	**Przód**	**Tył**

Przykład 2: Skanowanie dwustronnego, kolorowego dokumentu, jedna strona czarno-biała, druga kolorowa

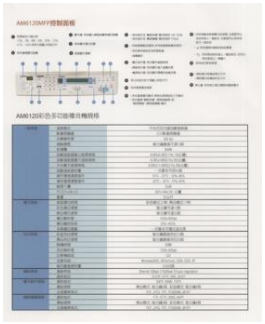
 **Wybór strony/obrazu**	**Przód**	**Tył**

Typ obrazu	**Opis**
Color (Kolorowy)	Wybierz Color (Kolorowy), aby skanować kolorowy obraz oryginału w oryginalnym kolorze.
Gray (Odcienie szarości)	Wybierz obraz Gray (Odzienie szarości), jeśli oryginał zawiera rzeczywiste odcienie szarości.
B&W (Czarno-biały)	Wybierz B&W (Czarno-biały), jeśli oryginał zawiera tylko tekst, szkic ołówkiem lub tuszem.



Czarno

biały Odcienie szarości
Kolorowy



Czarno

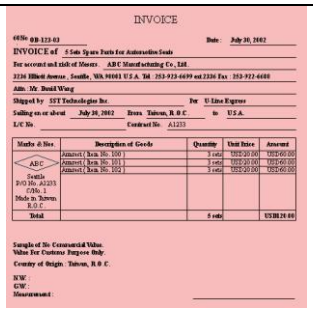
Front/Rear Auto Color Detection (Automatyczne wykrywanie koloru Przód/Tył):

Kliknij, aby automatycznie wykryć i zeskanować stronę przednią lub tylną kolorowego dokumentu w trybie obrazu kolorowego. Jeśli dokument jest kolorowy, skaner automatycznie zeskanuje dokument do obrazu kolorowego. Jeśli dokument nie zawiera kolorów, można wybrać jako wyjście B&W (Czarno-biały) lub Gray (Odcienie szarości) z opcji Non-Color Selection (Wybór braku kolorów). Ta opcja jest użyteczna, przy dokumencie z wymieszanymi kolorami i dokumencie bez kolorów.

Uwaga: Po wybraniu Front Rear Auto Color Detection (Automatyczne wykrywanie koloru Przód/Tył), nie można określić trybu obrazu strony tylnej i na odwrót.

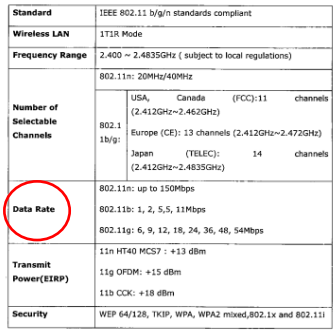
Tryby automatycznego wykrywania koloru:

Jeżeli wybrane zostanie [**Automatyczne wykrywanie koloru z przodu/z tyłu**], wyświetlone zostaną dostępne tryby. **Wybór obejmuje opcje Normalnie, Ignoruj kolor papieru.** Dla papieru z kolorem tła tak jak w przypadku faktur, wybranie opcji [**Ignoruj kolor papieru**] automatycznie usunie kolor tła i poprawi dokładność wykrywania.

	
Normalny	**Ignoruj pojedynczy kolor tła**

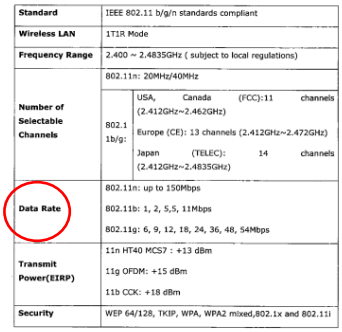
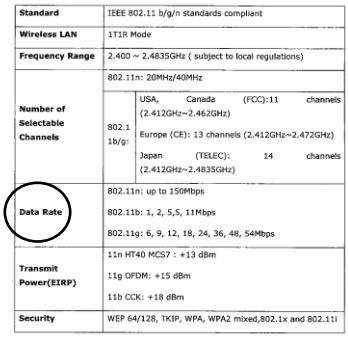
Czułość automatycznego wykrywania kolorów

Jeśli dokument zawiera głównie czarno-biały tekst i małe ilości jasnych lub bladych kolorów, a użytkownik nie chce ich rozpoznawania jako obrazów kolorowych podczas zapisywania rozmiaru pliku, można zmniejszyć wartość czułości, przesuwając pasek w lewo, aby obrazy te były wykrywane jako czarno-białe. Zakres wartości mieści się w zakresie od 1 do 100. Wartość domyślna to 37.



Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant
Wireless LAN	1T1R Mode
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)
Number of Selectable Channels	802.11n: 20MHz/40MHz 802.11b/g: USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz) Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz) Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps
Transmit Power(EIRP)	11n HT40 MCS7 : +13 dBm 11g OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i

Oryginał

	
Wrażliwość: 1 (Rozpoznawana jako kolorowy obraz)	Wrażliwość: 100 (Rozpoznawana jako biały i czarny obraz)

Te same ustawienia dla obu stron:

Kliknij, aby zastosować te same ustawienia skanowania dla obu stron dokumentów. Po zaznaczeniu tej opcji, wszelkie zmienione ustawienia zostaną automatycznie zastosowane do strony przedniej i tylnej. Na przykład, po wybraniu idealnej rozdzielczości 300 dpi, to ustawienie zostanie zastosowane do strony przedniej i tylnej dokumentu.

INNE OPCJE OBRAZU

Binarization

Ten proces to proces konwersji skali szarości lub obrazu kolorowego do obrazu dwu-kolorowego. Dostępnych jest kilka różnych metod wykonywania tej konwersji. **Options (Opcje): Dynamic Threshold (Próg dynamiczny), Fixed Processing (Stałe przetwarzanie), Halftone 1~5 (Półcienie 1~5), Error Diffusion (Dyfuzja błędów)**.

Dynamic Threshold (Próg dynamiczny): Wybór **Dynamic Threshold (Próg dynamiczny)** pozwala na dynamiczną ocenę przez skaner każdego dokumentu, aby określić optymalną wartość progową w celu uzyskania najwyższej jakości obrazu. Jest to używane do skanowania przy pojedynczym ustawieniu mieszanych dokumentów zawierających wyblakły tekst, tło z odcieniami lub tło kolorowe. Po wybraniu Dynamic Threshold (Próg dynamiczny), nie są dostępne ustawienia Threshold (Próg), Brightness (Jasność) i Contrast (Kontrast).

Dynamiczna wartość progowa (AD): Wybierz **Dynamiczna wartość progowa (AD)**, aby uruchomić rozszerzony tryb funkcji **Dynamiczna wartość progowa**. Jednak, korzystanie z tego trybu może spowolnić skanowanie.

Sensitivity of Dynamic Threshold (Czułość progu dynamicznego)

Czasami zeskanowany obraz może zawierać małe punkty lub cętki. Aby usunąć te punkty należy zwiększyć wartość czułości, przesuwając pasek w prawo. Zakres wartości wynosi od 1 do 30. Wartość domyślna to 20.

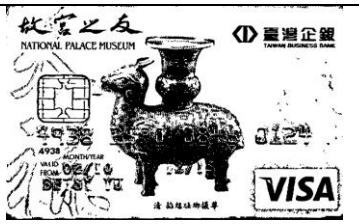
Fixed Processing (Stałe przetwarzanie): Używane do dokumentów czarno-białych i innych o wysokim kontraście. Pojedynczy poziom jest ustawiany do określania przejścia czerń-biel. Próg można zaprogramować w całym zakresie zaczernienia. **Fixed Processing (Stałe przetwarzanie)** ustawia kontrast na 0. Po wybraniu **Fixed Processing (Stałe przetwarzanie)**, opcja Contrast (Kontrast) nie jest dostępna.

Halftone (Półcień): Oprócz wyświetlania w kolorze czarno-białym, opcja Halftone (Półcień) może prezentować odcienie szarości obrazu, poprzez wykorzystywanie różnych rozmiarów punktów. Obraz z półcieniami wygląda jak obraz, który jest widywany w gazetach. **Opcje obejmują Halftone 1 (Półcień 1), Halftone 2 (Półcień 2), Halftone 3 (Półcień 3), Halftone 4 (Półcień 4), Halftone 5 (Półcień 5).**

Error Diffusion (Dyfuzja błędów): Error Diffusion (Dyfuzja błędów) to typ opcji Halftone (Półcień). Error Diffusion (Dyfuzja błędów) zapewnia dobrą teksturę obrazu i sprawia, że tekst jest bardziej czytelny niż w przypadku opcji Halftone (Półcień).

Obraz z półcieniami

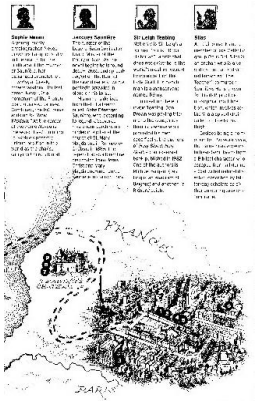
Obraz z dyfuzją błędów

	
Normal	**Dynamiczna wartość progowa (AD)**

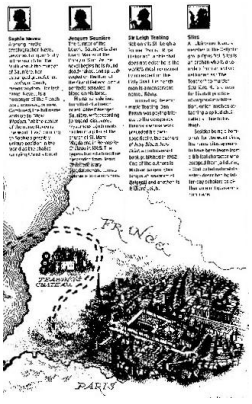
Threshold (Próg)

Opcja używana do konwersji obrazu w skali szarości do. Obrazu dwu-kolorowego. Zakres wartości wynosi od 0 do 255. Niska wartość progu daje jaśniejszy obraz i może być używana do tłumienia tła i subtelnych, niepotrzebnych informacji. Wysoka wartość progu daje ciemniejszy obraz i może być używana do wspomagania przy skanowaniu wyblakłych obrazów.

Regulacja ustawienia progu poprzez przeciągnięcie paska suwaka Threshold (Próg) w lewo lub w prawo w celu osiągnięcia wymaganego ustawienia progu.



200 dpi, Próg: 50, Jasność: 0



200 dpi, Próg: 100, Brightness (Jasność): 0

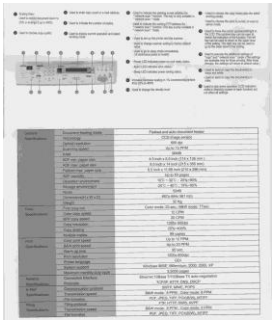
Gray (Odcienie szarości)

Document Type (Typ dokumentu): Wybór: Normal (Normalny), Photo (Zdjęcie), Document (Dokument)

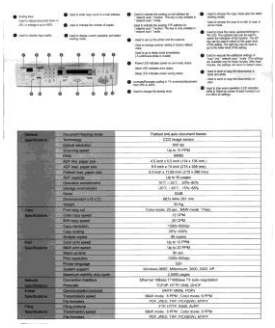
Po wybraniu typu Gray (Odcienie szarości) jako typu obrazu dla zeskanowanego dokumentu, dostępne są trzy opcje typu dokumentu. Wybór: Normal (Normalny), Photo (Zdjęcie), Document (Dokument).

- **Document (Dokument):** Należy wybrać Document (Dokument), jeśli oryginał zawiera czysty tekst lub mieszankę tekstu i grafiki, ponieważ jest to optymalne ustawienie do zwykłych dokumentów biznesowych. Podczas używania opcji Document (Dokument), można regulować wyłącznie Threshold (Próg).
- **Photo (Zdjęcie):** Wybierz Photo (Zdjęcie), jeśli oryginał zawiera zdjęcie w celu jego odtworzenia na obrazie w żywej skali szarości. Podczas używania opcji Photo (Zdjęcie), nie można regulować opcji Threshold (Próg) i Contrast (Kontrast).
- **Normal (Normalny):** Podczas używania opcji **Normal (Normanly)**, Threshold (Próg), Brightness (Jasność) i Contrast (Kontrast).

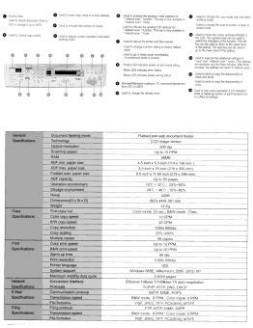
Threshold (Próg): Zakres wartości wynosi od 0 do 255. Domyślne ustawienie to 230. Niska wartość progu daje jaśniejszy obraz i może być używana do tłumienia tła i subtelnych, niepotrzebnych informacji. Wysoka wartość progu daje ciemniejszy obraz i może być używana do wspomagania przy skanowaniu wyblakłych obrazów. Wyreguluj ustawienie progu poprzez przeciągnięcie paska suwaka **Threshold (Próg)** w lewo lub w prawo w celu uzyskania wymaganego ustawienia progu.



Normalny



Zdjęcie



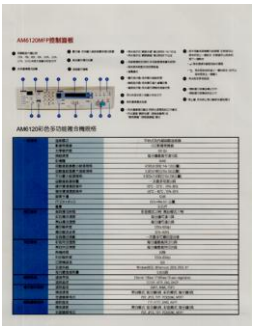
Document (Threshold (Próg): 230)

Normal

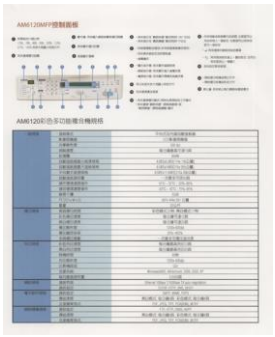
Photo

Document (Threshold (Próg): 230)

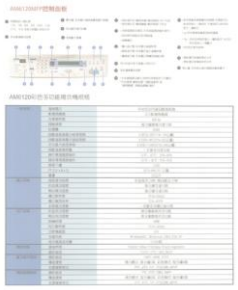
Brightness (Jasność)	Regulacja jasności lub ciemności obrazu. Im wyższa wartość, tym jaśniejszy obraz. Przeciągnij suwak w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność. Zakres wynosi od –100 do +100.
Contrast (Kontrast)	Regulacja zakresu pomiędzy najciemniejszymi i najjaśniejszymi odcieniami obrazu. Im wyższy kontrast, tym większa różnica skali szarości. Przeciągnij suwak w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć kontrast. Zakres wynosi od –100 do +100.



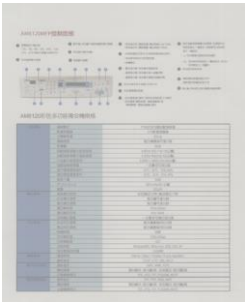
Brightness (Jasność): -50



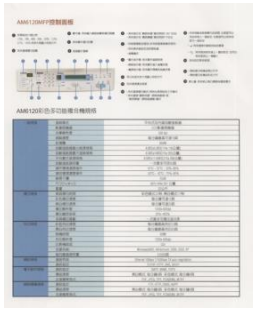
Brightness (Jasność): 0 (Normalny)



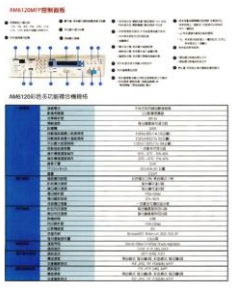
Brightness (Jasność): +50



Contrast (Kontrast): -50



Contrast (Kontrast): 0 (Normalny)



Contrast (Kontrast): +50

Resolution (Rozdzielczość)

Prawidłowa kontrola rozdzielczości zapewnia dobre odwzorowanie szczegółów skanowanego obrazu. Rozdzielczość jest mierzona w punktach na cal (dpi). Zwykle, im większa wartość dpi, tym wyższa rozdzielczość i wielkość pliku z obrazem. Należy pamiętać, że skanowanie w większych rozdzielczościach zajmuje więcej czasu i więcej miejsca na dysku do zapisania obrazu skanowania. Użytkownik powinien pamiętać, że kolorowy obraz o wielkości A4, zeskanowany w rozdzielczości 300 w trybie True Color, zajmuje około 25 MB miejsca na dysku. Jeśli wymagane jest zeskanowanie małego obszaru w trybie True Color, zalecana jest wyższa rozdzielczość (zwykle oznacza to powyżej 600 dpi).

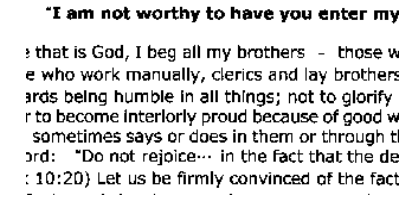
Wybierz wartość rozdzielczości z rozwijanej listy. Wartość domyślna to 200 dpi. Dostępne rozdzielczości to 75, 100, 150, 200, 300, 400 i 600. Można też wybrać wymaganą wartość poprzez kliknięcie okna, z prawej strony rozwijanej listy i nacisnąć przycisk strzałki, aby wybrać wymaganą wartość, a następnie kliknąć przycisk Add (Dodaj), aby włączyć go do rozwijanej listy. Uwaga: Po zainstalowaniu lub podłączeniu do skanera modułu nadruku lub czytnika MICR rozdzielczość wynosi do 300 dpi.

Rozdzielczość: 75 dpi

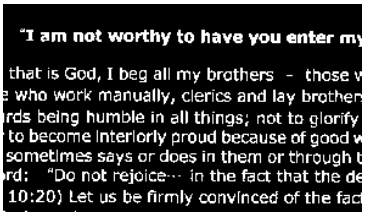
Rozdzielczość: 150 dpi

Invert (Odwróć)

Odwrócenie jasności i kolorów obrazu. Ustawienie domyślne to Black on a White background (Czarny na białym tle). Tryb odwrócenia to White on a Black background (Biały na czarnym tle). Dla obrazów kolorowych, każdy piksel można zmienić na jego kolor uzupełniający w poleceniu Invert (Odwróć).



Black on White (Czarny na białym)



Black on White (Biały na czarnym)

Scan Source (Źródło skanowania)

Wybór:

• **Auto Document Feeder (Automatyczny podajnik dokumentów):** Używany do skanowania wielu stron.

•**Flatbed (Płaski):** Używany do skanowania pojedynczej strony. Na przykład, strony wycięte z gazety, papier pomarszczony lub pogięty.

•**Flatbed (book) [Płaski (książka)]:** Używany do skanowania kilku stron wewnątrz książki.

•**Automatic (Automatyczny):** Umożliwia automatyczne ustawienie przez skaner jego źródła skanowania. Po wybraniu **Automatic (Automatyczne)**, gdy dokument znajduje się w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) i w skanerze płaskim, źródło skanowania zostanie automatycznie ustawione na ADF. Po wybraniu **Automatic (Automatyczne)**, gdy dokument znajduje się wyłącznie w skanerze płaskim, źródło skanowania zostanie ustawione na skaner płaski.

•**Merge Two Sides into One Image (Połączenie dwóch stron w jeden obraz):**

Jeśli posiadany jest skaner z podawaniem arkuszy w trybie dupleksu z przednią tacą podawania, poprzez zastosowanie innowacyjnej metody, można skanować dokument o wielkości A3. W tym celu należy zgiąć dokument A3 do rozmiaru A4, a następnie załadować papier do tacy przedniej. Wybierz Merge Two Sides (Połącz dwie strony) w opcji Scan Source (Źródło skanowania), po czym skaner będzie mógł zeskanować obie strony dokumentu i połączyć dwa obrazy A4 w jeden obraz A3.

Uwaga: Niniejsza cecha musi zostać użyta wraz z transportowym arkuszem. W odniesieniu jak załadować dokument wraz z arkuszem transportowym, proszę zapoznać się z Rozdziałem 4.6.2, Inny wybór papieru.

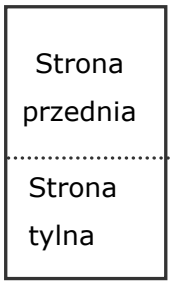
Po wybraniu Merge Two Sides into One Image (Połącz dwie strony w jeden obraz), zostanie wyłączona funkcja Cropping (Przycinanie) lub Multi-feed (Podawanie wielu arkuszy).

Połącz dwie strony w jeden obraz:

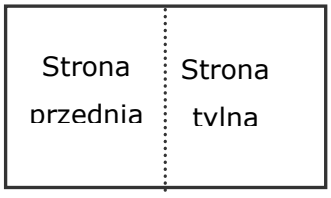
Funkcja ta jest teraz dostępna w podajniku automatycznego podawania dokumentów. Jednakże, jednocześnie dozwolona jest tylko jedna strona.

Uwaga: Wybierz [Merge Two Sides (Połącz dwie strony)] z opcji [Scan Source (Źródło skanowania)] w zakładce [Image (Obraz)], po czym skaner będzie mógł zeskanować obie strony dokumentu i połączyć je w jeden obraz.

Jeżeli wybrana jest opcja "Połącz dwie strony w jeden obraz", dostępny będzie wybór w zakresie opcji "Połącz z poziomie", "Połącz w pionie", "Połącz w pionie (Odwróć na drugą stronę)". Jeżeli odwrotna strona Twojego dokumentu jest do góry nogami, wybierz opcję „Połącz w pionie (Odwróć na drugą stronę)", a tylna strona zostanie automatycznie obrócona o 180 stopni i połączona.



Połącz pionowo



Połącz poziomo

Należy pamiętać, że opcje te zależą od typu skanera.

Color Matching (Dopasowanie kolorów)

Celem funkcji Color Matching (Dopasowanie kolorów) jest uzyskanie dokładnych kolorów. Opcja ta wykorzystuje parametry domyślne (Profil ICC) do regulacji kolorów obrazu.

Wybór: None (Brak), Document (Dokument), Photo (Zdjęcie)

- **None (Brak):** Wybierz "None (Brak)", aby wyłączyć tę opcję.
- **Document (Dokument):** Należy wybrać "Document (Dokument)", jeśli oryginał zawiera czysty tekst lub mieszankę tekstu i grafiki, ponieważ jest to optymalne ustawienie do zwykłych dokumentów biznesowych.
- **Photo (Zdjęcie):** Wybierz "Photo (Zdjęcie)", jeśli oryginał zawiera zdjęcie w celu jego odtworzenia w żywym kolorowym obrazie.

Normal

Po dopasowaniu kolorów

SKANOWANIE KOLOROWYCH OBRAZÓW

Do skanowania kolorowych obrazów dostępne są następujące opcje.

- Brightness (Jasność)
- Contrast (Kontrast)
- Resolution (Rozdzielczość)
- Invert (Odwróć)

SKANOWANIE OBRAZÓW W SKALI SZAROŚCI

Do skanowania obrazów w skali szarości dostępne są następujące opcje.

- Brightness (Jasność)
- Contrast (Kontrast)
- Resolution (Rozdzielczość)
- Invert (Odwróć)

SKANOWANIE OBRAZÓW CZARNO-BIAŁYCH
Do skanowania obrazów czarno-białych dostępne są następujące opcje.

- Binarization (Binaryzacja) [Dynamic Threshold (Próg dynamiczny)]
- Resolution (Rozdzielczość)
- Invert (Odwróć)

Lub

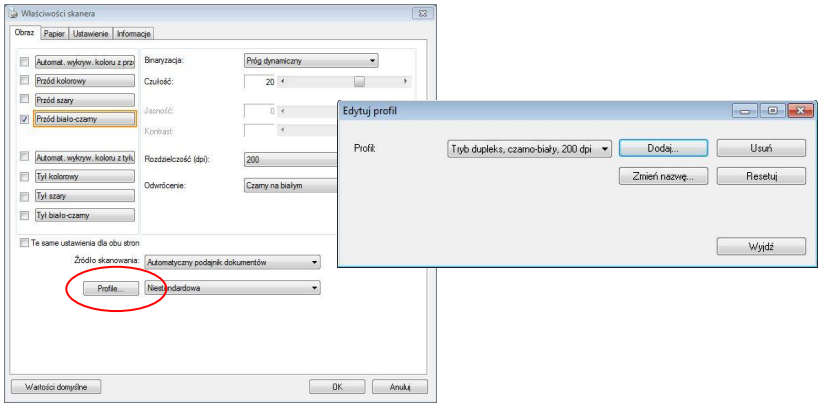
- Binarization (Binaryzacja) [Fix Processing (Stałe przetwarzanie)]
- Threshold (Próg)
- Brightness (Jasność)
- Resolution (Rozdzielczość)
- Invert (Odwróć)

EDYCJA PROFILI

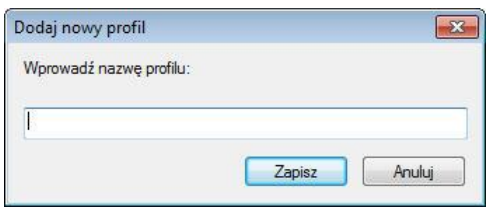
Okno dialogowe Scanner Properties (Właściwości skanera) umożliwia zmianę i zapisanie często używanych ustawień skanowania w profilu. Profile te można edytować poprzez zmianę ich nazwy lub usunięcie.

Aby dodać nowy profil,

1. Dostosuj swoje ustawienia. (Na przykład, zmień rozdzielczość, typ obrazu, metodę przycinania, rozmiar skanowania lub inne ustawienia skanowania).
2. Kliknij zakładkę Image (Obraz), a następnie wybierz "Profiles (Profile)", aby wyświetlić okno dialogowe "Edit Your Profile (Edytuj swój profil)".



3. Kliknij "Add (Dodaj)", aby wprowadzić nazwę profilu, a następnie wybierz "Save (Zapisz)".



4. Nowy profil zostanie zapisany i pokazany w rozwijanym oknie dialogowym "Profiles (Profile)".

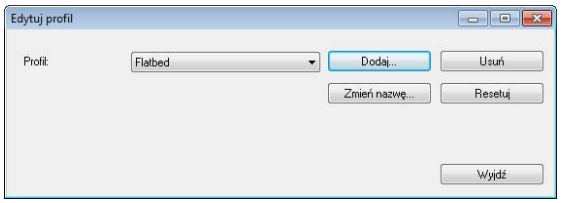
Aby załadować profil,

1. Wybierz w zakładce Image (Obraz) okna dialogowego ulubiony profil z listy "Profiles (Profile)".

2. Ulubiony profil zostanie natychmiast załadowany i wyświetlony w oknie dialogowym Scanner Properties (Właściwości skanera).

Aby usunąć profil,

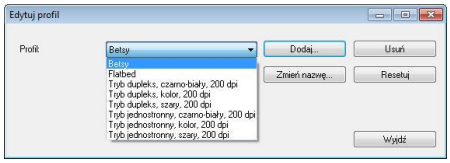
1. W zakładce Image (Obraz) okna dialogowego, kliknij "Profiles (Profile)", aby wyświetlić okno dialogowe "Edit Your Profile (Edytuj swój profil)".



2. Wybierz profil do usunięcia na rozwijanej liście okna dialogowego.
3. Kliknij "Delete (Usuń)". Wyświetlony zostanie komunikat "Are you sure you want to delete this profile? (Czy na pewno chcesz usunąć ten profil?)"
4. Wybierz "Yes (Tak)" w celu usunięcia lub "Cancel (Anuluj)", aby opuścić ustawienia.

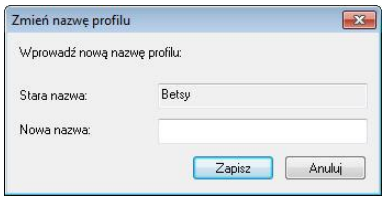
Aby zmienić nazwę profilu,

1. W zakładce Image (Obraz) okna dialogowego, kliknij "Profiles (Profile)", aby wyświetlić okno dialogowe "Edit Your Profile (Edytuj swój profil)".



2. Wybierz profil do zmiany nazwy na rozwijanej liście okna dialogowego, a następnie kliknij przycisk Rename (Zmień nazwę).

3. Wprowadź nową nazwę dla profilu.



4. Wybierz "Save (Zapisz)", aby zapisać nowy profil lub "Cancel (Anuluj)" , aby

opuścić ustawienia.

Uwaga:

- Wstępnie ustawione, domyślne profile obejmują Flatbed (Płaski), Simplex-B&W (Simpleks czarno-białe), 200 dpi, Simplex-Gray (Simpleks odcienie szarości), 200 dpi, Simplex-Color (Simpleks kolorowe), 200 dpi, Duplex-B&W (Dupleks czarno-białe), 200 dpi, Duplex-Gray (Dupleks odcienie szarości), 200 dpi, Duplex-Color (Dupleks kolorowe), 200 dpi.
- Jeśli użytkownik posiada skaner simpleks lub skaner z podajnikiem arkuszy, nie będzie dostępna opcja dupleks lub płaski. Jeśli zmienione zostanie jakiekolwiek ustawienie dla bieżącego profilu, przed nazwą bieżącego profilu pojawi się znak [*], na przykład, [***Dupleks, Kolor, 200 dpi**]. Jeśli to wymagane, kliknij przycisk [**OK**] lub [**Skanuj**], po czym pojawi się okno dialogowe, umożliwiające zapisanie nowego profilu.

Zakładka Kompresja

Zakładka Compression (Kompresja) umożliwia skompresowanie zeskanowanego obrazu i wybór poziomu kompresji. Obrazy dwu-kolorowe są zwykle kompresowane z zastosowaniem standardu CCITT o nazwie Group 4 (Grupa 4) (G4). Obrazy kolorowe i w odcieniach szarości są często kompresowane z zastosowaniem technologii JPEG. Przesuń suwak **JPEG Quality (jakość JPEG)** w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć poziom kompresji. Należy pamiętać, że im większy poziom kompresji, tym niższa jakość obrazu. Domyślne ustawienie to 50%.

Należy pamiętać, że kompresja zależy od aplikacji do edycji obrazu. Jeśli aplikacja do edycji obrazu nie obsługuje typu formatu kompresji, to pojawi się komunikat ostrzegawczy lub nie zostanie zaakceptowana jakość obrazu skompresowanego pliku.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Ta grupa została opracowana i użyczyła swojej nazwy standardowi kompresji plików dla obrazów kolorowych i w odcieniach szarości, szeroko stosowanemu przez skanery i aplikacje programowe. W systemach na bazie Microsoft Windows, plik z rozszerzeniem .jpg jest zwykle kompresowany z wykorzystaniem tego standardu.

Do skanowania obrazów kolorowych lub w odcieniach szarości, dostępne są następujące kompresje:

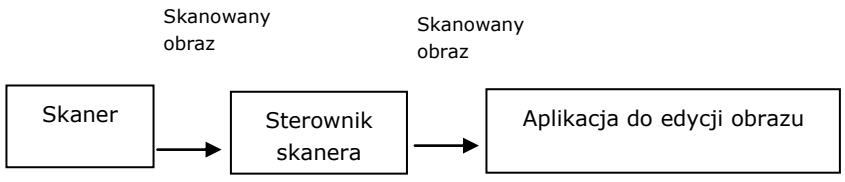
- None (Brak)
- JPEG

Do skanowania obrazów czarno-białych, dostępne są następujące kompresje:

- None (Brak)
- G4

Kompresja:

W celu wykonania skanowania z szybkością znamionową skanowany obraz zostanie podczas przesyłania domyślnie skompresowany. W celu uzyskania najwyższej jakości obrazu można jednak ustawić dekompresję danych obrazu przed utworzeniem pliku wyjściowego.



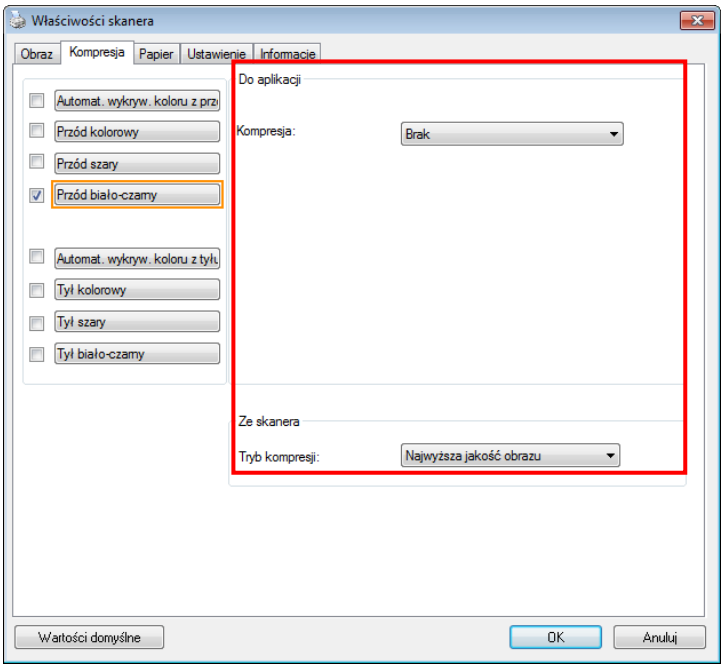
Do aplikacji:

Wybierz, czy dane pliku mają zostać skompresowane i przesłane ze sterownika TWAIN do aplikacji. Należy pamiętać, że obrazy dwukolorowe są zwykle kompresowane z zastosowaniem standardu CCITT o nazwie Group 4 (Grupa 4) (G4). Obrazy kolorowe i w odcieniach szarości są często kompresowane z zastosowaniem technologii JPEG. Przesuń suwak [**Image Quality**] (**Jakość**

obrazu) w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć jakość obrazu. Należy pamiętać, że im wyższa jakość obrazu, tym niższy poziom kompresji. Domyślne ustawienie to 50%.

Należy pamiętać, że kompresja zależy od aplikacji do edycji obrazu. Jeśli aplikacja do edycji obrazu nie obsługuje typu formatu kompresji, to obraz skompresowanego pliku zostanie wyświetlony w nieprawidłowy sposób.

Ze skanera: (Uwaga: Dostępność tej funkcji zależy od typu skanera.)
Wybierz, czy zeskanowany obraz ma zostać skompresowany i przesłany ze skanera do sterownika TWAIN.
Wybór: Uncompressed (Bez kompresji), Najwyższa jakość obrazu (niski poziom kompresji), Wyższa jakość obrazu (normalny poziom kompresji), Normalna jakość obrazu (wysoki poziom kompresji). (*: domyślne ustawienie fabryczne)



Okno dialogowe zakładki Compression (Kompresja)

Zakładka Zanik koloru

WYBÓR ZANIK KOLORU

Zakładka [**Zanik koloru**] umożliwia użytkownikowi wybór koloru zielonego, czerwonego, niebieskiego lub koloru wybranego, do usunięcia detali wybranego koloru z zeskanowanego obrazu. Ta funkcja jest stosowana do wyostrzania tekstu podczas używania oprogramowania OCR (Optyczne rozpoznawanie znaków). Należy pamiętać, że ta funkcja ma zastosowanie wyłącznie do obrazów w odcieniach szarości i czarno-białych.

Wybór: Brak, Automatyczne, Usuń czerwony, Usuń zielony, Usuń niebieski, Niestandardowy

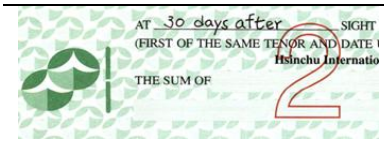
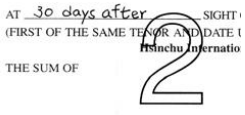
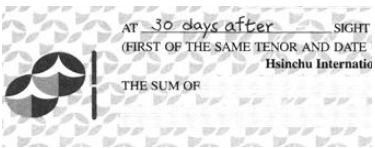
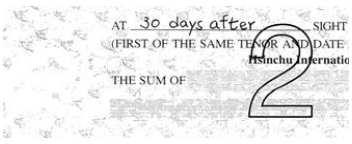
- **Brak**: Nie usuwa żadnego koloru.
- **Auto**: Automatyczne generowanie obrazu z usuniętymi detalami podstawowego koloru.
- **Usuń czerwony/Usuń zielony/Usuń niebieski**: Generowanie obrazu z usuniętymi detalami określonego koloru.
- **Niestandardowy**: Określenie koloru do usunięcia, poprzez wprowadzenie jego odpowiedniej wartości RGB (Czerwony, Zielony i Niebieski).

Opcje zaawansowane:

- **Tryb jakości**: Zakres: 0~20. Domyślne: 10

Po wybraniu [Tryb jakości], można określić kolor do usunięcia, używając suwaka [Próg filtra]. Im niższa wartość, tym więcej wybranego koloru zostanie usunięte, im wyższa wartość, tym więcej wybranego koloru zostanie pozostawione.

- **Tryb normalny**: Użycie do określenia koloru zoptymalizowanego ustawienia.

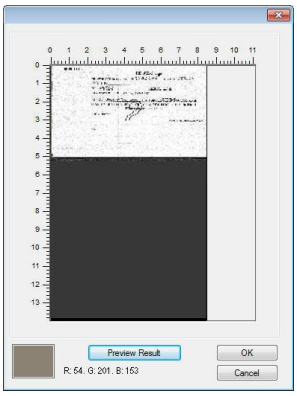
	
Oryginał	Automatyczny/Usuń zielony (tryb normalny)
	
Usuń czerwony (tryb normalny)	Usuń zielony (tryb jakości: Próg: 18)

Podgląd wyników usunięcia koloru:

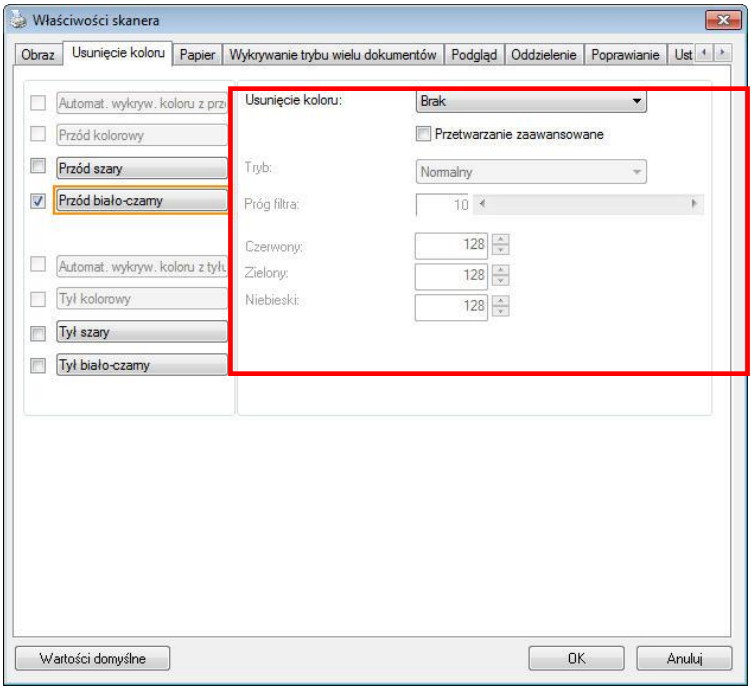
W celu podglądu wyników usunięcia koloru, należy wykonać następujące czynności:

1. Kliknij ikonę [**Właściwości skanera**] ( ) w górnym, lewym rogu i wybierz [**Zakładki**], aby pokazać dostępne nazwy.
2. Wybierz [**Podgląd**], aby pokazać zakładkę Podgląd.
3. Kliknij zakładkę [**Podgląd**], aby pokazać stronę Podgląd.
4. Załaduj dokument do skanera i kliknij przycisk [**Podgląd**], aby uzyskać obraz podglądu.
5. W zakładce [Obraz], kliknij tryb obrazu [Odcienie szarości] lub [Czarno-biały], a następnie w zakładce [Zanik koloru], wybierz [Niestandardowy]. Wyświetlony zostanie przycisk [Okno podglądu].
6. Kliknij przycisk [**Okno podglądu**], aby otworzyć okno [**Podgląd**] z podglądem obrazu.
7. Przesuń kursor nad obrazem podglądu. Kursor myszy zmieni się teraz na pipetę.
8. Kliknij, aby wybrać kolor do usunięcia.
9. Kliknij i przytrzymaj przycisk myszy, aby obejrzeć wynik po usunięciu określonego koloru. Jeśli rezultat jest satysfakcjonujący, kliknij [OK], aby zamknąć okno podglądu.

Okno podglądu



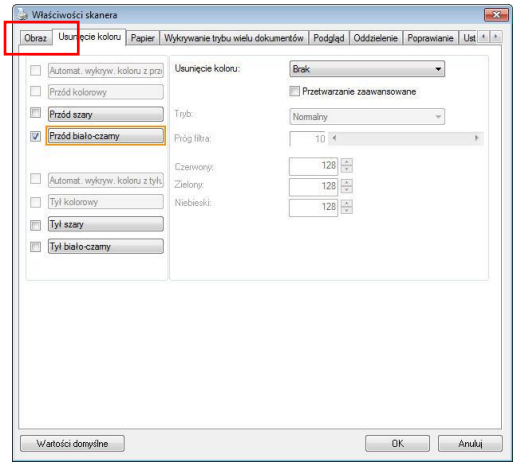
Rezultat usunięcia koloru



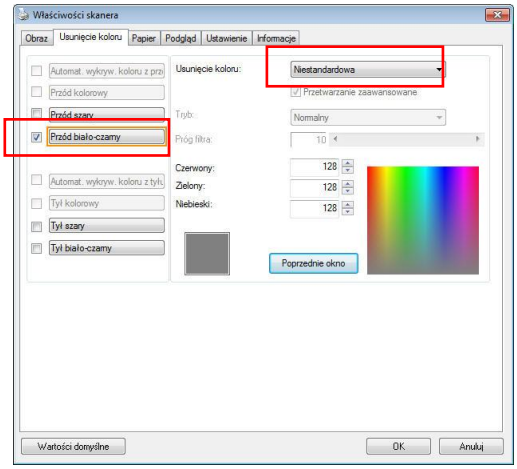
Okno dialogowe Color Dropout (Zanik koloru)

Aby wybrać kolor z palety kolorów,

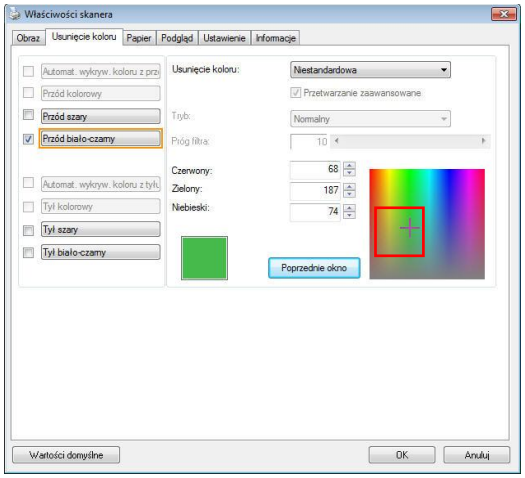
1. Kliknij zakładkę Color Dropout (Zanik koloru) w oknie dialogowym Scanner Properties (Właściwości skanera).



2. Wybierz Gray (Odcienie szarości) lub B&W (Czarno-biały) z okna Image Selection (Wybór obrazu) i kliknij "Custom (Niestandardowy)" z rozwijanego menu Color Dropout (Zanik koloru). Pojawi się paleta kolorów.



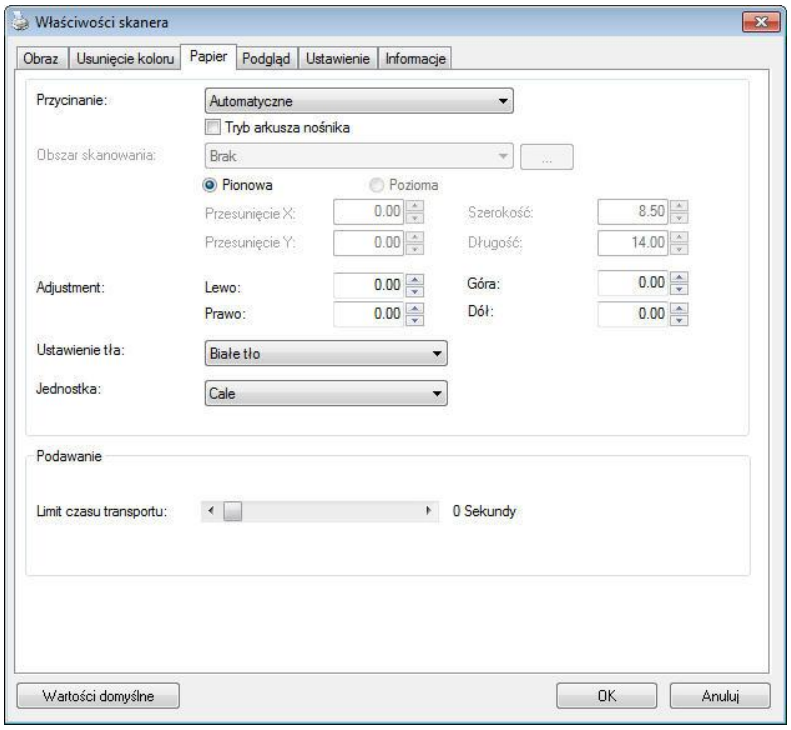
3. Przesuń kursor nad paletę. Kursor zmieni się na znak krzyżyka.



4. Kliknij, aby wybrać kolor. Jednocześnie zmieniane są wartości RGB.

Zakładka Papier

Zakładka Paper (Papier) umozliwia zdefiniowanie wartości odnoszących się do wyjścia obrazu (tj., Auto Crop (Automatyczne przycinanie) lub nie, Scan Area (Obszar skanowania), OverScan, Multi-Feed Detection (Detekcja podawania wielu arkuszy).



Okno dialogowe zakładki Paper (Papier)

PRZYCINANIE

Cropping (Przycinanie) umożliwia przechwycenie części skanowanego dokumentu. **Wybór: Automatic (Automatyczne), Automatyczna (36”), Fixed to Transport (Dopasowane do transportu), EOP (End of Page) Detection (Wykrywanie EOP [Koniec strony]), Automatic Multiple (Automatyczne skanowanie wielu dokumentów), Relative to Documents (Odniesienie do dokumentów).**

Opcje	Opis
Automatyczne	Automatyczna regulacja okna przycinania, według różnych rozmiarów dokumentów i automatyczne prostowanie przekrzywionego dokumentu. Opcji tej należy używać do partii dokumentów o mieszanych rozmiarach.

Automatyczna (36”)	Automatyczna regulacja okna przycinania, według długości dokumentu do 36” i automatyczne prostowanie przekrzywionego obrazu. (Maksymalna, obsługiwana długość, zależy od modelu skanera). **Uwaga: Dostępność tej funkcji zależy od typu skanera.**
Fixed to Transport (Dopasowane do transportu)	Funkcja ta umożliwia zdefiniowanie obszaru lub strefy edycji obrazu. Używana do partii dokumentów o tych samych rozmiarach. Po wybraniu tej opcji, można użyć przycisków strzałek do zdefiniowania wartości x i y przesunięcia, szerokości i długości, do redefinicji obszaru skanowania. Okno Display (Ekran) pokaże rozmieszczenie po zmianie wartości.
EOP (End of Page) Detection (Wykrywanie EOP [Koniec strony])	Funkcja ta umożliwia zdefiniowanie obszaru lub strefy edycji obrazu. Używana do partii dokumentów o tej samej szerokości, ale różnej długości. Po wybraniu tej opcji, można użyć przycisków strzałek do zdefiniowania wartości x i y przesunięcia, szerokości i długości, do redefinicji obszaru skanowania. Okno Display (Ekran) pokaże rozmieszczenie po zmianie wartości.
Automatic Multiple (Automatyczne skanowanie wielu dokumentów)	Opcja ta umożliwia umieszczenie dokumentów o różnych rozmiarach takich jak zdjęcia, karty identyfikacyjne lub wizytówki w skanerze płaskim (jeśli jest dostępny) i pozwala na utworzenie wielu, indywidualnie przyciętych obrazów w jednym skanie. Uwaga: Aby prawidłowo utworzyć wiele obrazów należy się upewnić, że pomiędzy każdym dokumentem zachowany jest odstęp, co najmniej 12mm (0,5”).
Relative to Document (Odniesienie do dokumentu)	Ta opcja umożliwia przycięcie różnych obszarów dokumentów i osobne dostarczenie tych obrazów jako czarno-białe, w odcieniach szarości lub kolorowe. Na przykład, dostępne są aplikacje, które wymagają zapisania całego dokumentu jako czarno-biały i części dokumentu jako kolorowy, aby oszczędzać miejsce. Jest to użyteczne do dokumentów, w których w tym samym obszarze dokumentu pojawia się zdjęcie lub podpis, takich jak życiorys, itp.

Następujące opcje są dostępne wyłącznie po wybraniu **Fixed to Transport (Dopasowane do transportu)**.

- **X-Offset (Przesunięcie X)** — odległość od lewego końca skanera do lewej krawędzi obszaru skanowania.
- **Y-Offset (Przesunięcie Y)** — pozycja od góry dokumentu do końca obszaru skanowania.
- **Width (Szerokość)** — szerokość obszaru skanowania.
- **Length (Długość)** — długość obszaru skanowania.
- **Center (Wyśrodkuj):** automatyczne obliczenie przesunięcia x dla centralnego podawania, w oparciu o wybrany rozmiar dokumentu.
- — zmiana miejsca obszaru skanowania, poprzez kliknięcie przyciskiem strzałki na znaku krzyżyka, przy zachowaniu rozmiaru skanu. Wyniki można obejrzeć w oknie Display (Ekran).

Opcja dopasowywania dostępna jest po wyborze **Automatyczny**.

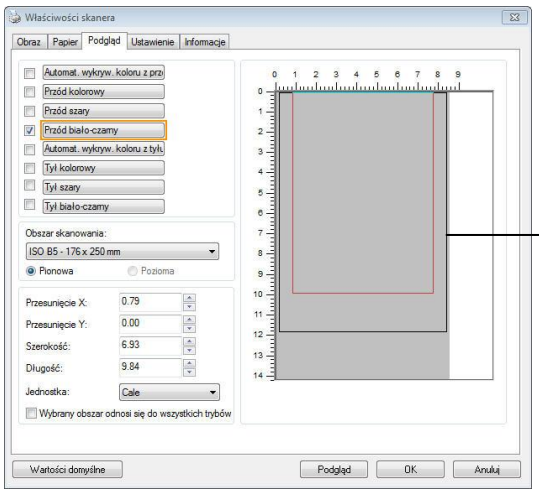
- **Dopasowywanie** —dodaje pozytywną/negatywną wartość marginalną przed/po lub w lewo/ w prawo na obrazie.Dopasowywanie jest używane gdy użyty zostanie Automatyczny podajnik dokumentów. Dopasowywanie redukuje możliwość przycinania rogów na skorygowanych obrazach. Aby ustawić wartości dopasowywania, użyj przycisków Góra/Dół lub Prawy/Lewy, oraz następnie wybierz ilość zastosowanych cali/mm/pikseli. Wybierz wartość w zasięgu od 1.00 ~ -1.00.

Relative to Document (Odniesienie do dokumentu): (używana do partii dokumentów o tych samych rozmiarach)

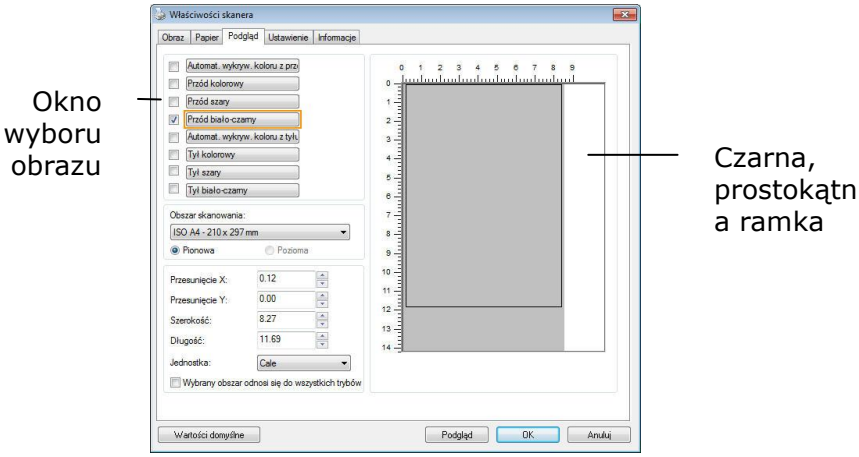
Ta opcja umożliwia przycięcie różnych obszarów dokumentów i osobne dostarczenie tych obrazów jako czarno-białe, w odcieniach szarości lub kolorowe. Na przykład, dostępne są aplikacje, które wymagają zapisania całego dokumentu jako czarno-biały i części dokumentu jako kolorowy, aby oszczędzać miejsce. Jest to użyteczne do dokumentów, w których w tym samym obszarze dokumentu pojawia się zdjęcie lub podpis, takich jak życiorys, itp.

Następująca procedura opisuje jak odtworzyć cały dokument jako czarno-biały, a część dokumentu (obraz) w kolorze.

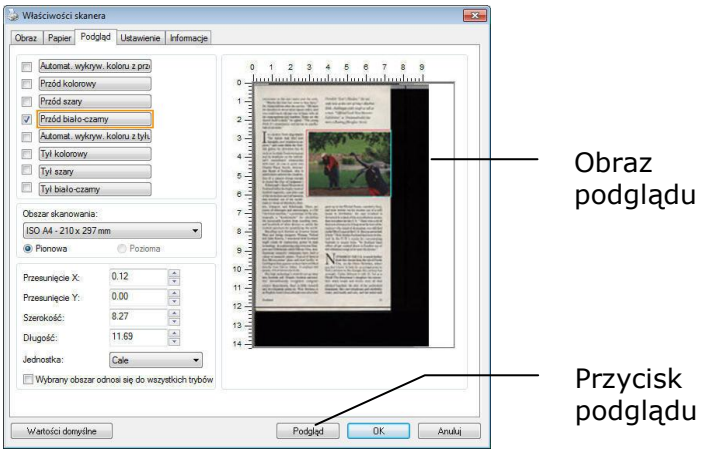
1. W zakładce Paper (Papier), wybierz "Relative to Document (Odniesienie do dokumentu)" lub "Fixed to Transport (Dopasowane do transportu)" w opcji Cropping (Przycinanie).
2. Wybierz rozmiar skanowania w opcji Scan Area (Obszar skanowania). Wybrany obszar skanowania zostanie wyświetlony jako czerwona, prostokątna ramka. Jest to także rozmiar skanu całego dokumentu. (Na przykład, ISO B5. Jeśli nie zostanie wybrany obszar skanowania i przy wyborze None (Brak), domyślnym obszarem będzie maksymalny obszar skanera).



3. Kliknij zakładkę Preview (Podgląd), aby wyświetlić okno Preview (Podgląd). Pojawi się czarna, prostokątna ramka, wskazując maks., rozmiar wybranego skanu.



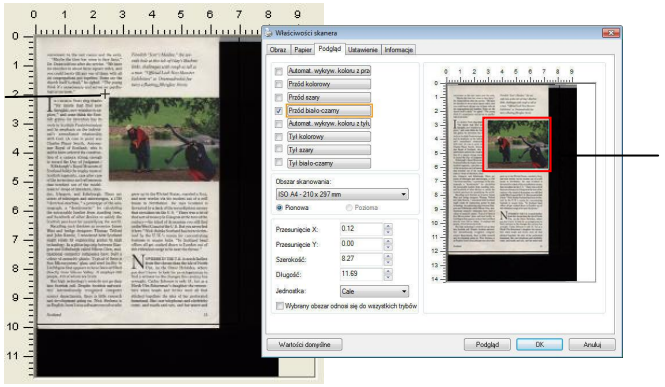
4. Kliknij przycisk Preview (Podgląd), aby oglądać cały obraz w niskiej rozdzielczości w celu prawidłowego przycięcia względnego obszaru skanowania.



5. Wybierz typ obrazu w oknie Image Selection (Wybór obrazu). Wybrany obraz pojawi się podświetlony kolorem. (Na przykład, kolor strony przedniej)

6. Umieść kursor w oknie Preview (Podgląd) i kliknij lewym przyciskiem myszy. Pojawi się znak krzyżyka, jak na ilustracji. Utwórz przekątną względnego rozmiaru skanu, przeciągając lewy przycisk myszy do preferowanego rozmiaru. Wybrany obszar pojawi się w czerwonej ramce, jak na ilustracji.

Znak krzyżyka



Obszar odniesienia

7. Sprawdź czarno-biały obraz w ramce Image Selection (Wybór obrazu), aby zeskanować cały dokument.
8. Kliknij przycisk Scan (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie dokumentu w dwóch rodzajach i rozmiarach. (Sprawdź wynik poniżej).

Cały dokument w kolorze czarno-białym Obszar odniesienia w kolorze

Carrier Sheet Mode (Tryb arkusza nośnika):

Zaznacz tę opcję, aby automatycznie przyciąć okno skanowania, według rozmiaru dokumentu, podczas skanowania niestandardowego dokumentu (dokument uszkodzony, nieregularnego rozmiaru) z arkuszem nośnika (opcjonalny).

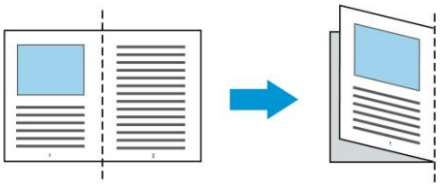
Ładowanie dokumentów z użyciem arkusza nośnika

Arkusz nośnika to plastikowy arkusz, używany do ładowania do skanera niestandardowego dokumentu. Umożliwia on skanowanie dokumentu, którego nie można zeskanować w normalny sposób. Dokumenty większe od A4, takie jak A3 i B4, można także skanować poprzez ich złożenie w połowie, włożenie do arkusza nośnika i zeskanowanie w trybie dupleksu. Można także skanować dokumenty, które można łatwo uszkodzić, takie jak zdjęcia lub dokumenty nieregularnego rozmiaru, trudne do bezpośredniego załadowania, takie jak wycinki.

Skanowanie dokumentu z użyciem arkusza nośnika,

Dla dokumentów większych niż A4/Letter, takich jak A3

a. Złóż skanowany arkusz na pół.
b. Złoż arkusz szczelnie i wygładź fałdy. W przeciwnym razie, podczas skanowania arkusz może się przekrzywić.

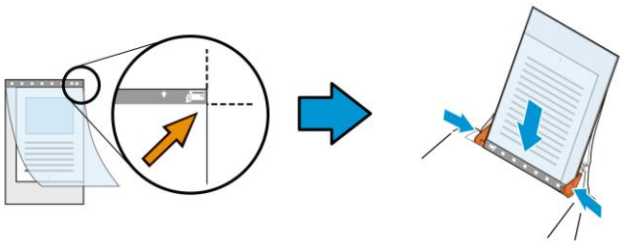


1. Otwórz arkusz nośnika i umieść dokument w środku.

Dopasuj górną część dokumentu do górnej części arkusza nośnika (zadrukowany obszar).

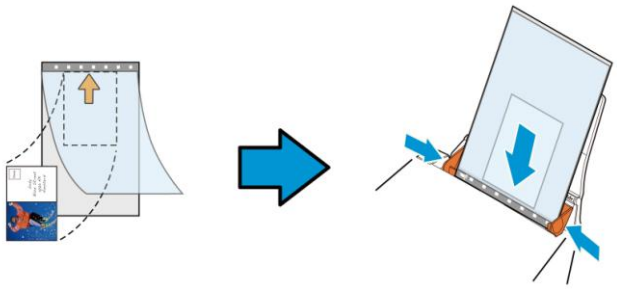
Do dokumentów większych niż A4/Letter, takich jak A3

Dopasuj górną część dokumentu do górnej części arkusza nośnika (zadrukowana część) i zgiętą część do prawej krawędzi arkusza nośnika, aby dokument pasował do arkusza nośnika w górnym rogu.



Dla niestandardowych dokumentów

Wyśrodkuj dokument w arkuszu nośnika.



2. Załaduj arkusz nośnika szarą częścią (zadrukowana) skierowaną w dół.

3. Dopasuj prowadnice papieru do szerokości arkusza nośnika.
   Dopasuj prowadnice papieru, aby nie było wolnego miejsca pomiędzy prowadnicami i arkuszem nośnika. Wolne miejsce pomiędzy prowadnicami i arkuszem nośnika, może spowodować niedopasowanie arkusza nośnika podczas skanowania i przekrzywienie skanowanego obrazu.

4. Uruchom skanowanie.

Uwaga:
- Opcja [Carrier Sheet (Arkusz nośnika)] jest dostępna dla modeli z obsługą arkusza nośnika.
- Po zaznaczeniu [Carrier Sheet (Akusz nośnika)], niektóre funkcje są wyłączone.
- W niektórych aplikacjach ta opcja może nie działać prawidłowo.

Scan Area (Obszar skanowania)

Wybierz wymagany rozmiar papieru z rozwijanej listy okna. Lub, można wybrać niestandardowy rozmiar papieru, klikając ramkę **Scan Area (Obszar skanowania)**, a następnie klikając **Add (Dodaj)**, aby dodać do wyboru.

Wybór:

Brak
US Letter- 8.5”x 11”
US Legal – 8.5” x 14”
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Maksymalny skanera
Długa strona (<118”)

Długa strona (<118”):

Gdy wymagane jest skanowanie dokumentów o długości przekraczającej maksymalną długość skanera nalezy wybrać Long Page (Długa strona). Należy pamiętać, że po wybraniu Long Page (Długa strona), nie będzie dostępna funkcja Multi-Feed Detection (Wykrywanie podawania wielu arkuszy). (Uwaga: Ta opcja zależy od typu skanera).

Po wybraniu **Długa strona (<118”)**, należy się upewnić, że określony został rozmiar dokumentu w polu **Length (Długość)** i **Width (Szerokość)**.

Uwaga dotycząca skanowania dokumentu z długą strona:

1. Wyciągnij przedłużkę z tacy papieru ADF.
2. Dookoła tacy wyjścia należy zapewnić wystarczająco dużo miejsca, aby zapobiec wypadnięciu wysuniętego papieru z tacy wyjścia.
3. Aby zapewnić odpowiednią jakość działania, podczas skanowania dokumentów z długą stroną w trybie koloru, należy ustawić rozdzielczość na 300 dpi lub niższą; podczas skanowania dokumentów z długą stroną w trybie czarno-białym, należy ustawić rozdzielczość na 600 dpi lub niższą.
4. W zależności od otoczenia działania systemu, aplikacji lub określonego rozmiaru papieru, do skanowania dokumentu z długą stroną, może być za mało pamięci.

OverScan(Regulacja)

Overscan umożliwia dodanie określonego marginesu na górze i na dole lub z prawej i z lewej (Opcje zależą od rodzaju skanera) krawędzi obrazu. Jest to używane do zmniejszenia możliwości wycinania rogów nieprostych dokumentów i często stosowane do zestawu nieprostych dokumentów, do skanowania w automatycznym podajniku dokumentów. Wybierz wartość z zakresu 0 do +5 mm. Należy pamiętać, że wynik działania funkcji overscan nie będzie widoczny w oknie Display (Ekran) oraz, że dostępność funkcji zależy od typu skanera.

Pre-Feed (Wstępne podawanie)

Wybór: Enable (Włączenie), Disable (Wyłączenie). Po wybraniu włączenia, można ustawić czas po którym skaner rozpocznie wstępne podawanie papieru, po załadowaniu dokumentów do podajnika. Domyślne ustawienie to wyłączenie.

Uwaga: Dostępność niniejszej opcji zależy od modela skanera.

Transport Timeout (Zakończenie czasu transportu)

Ustawienie czasu oczekiwania skanera, a następnie rozpoczęcie automatycznego skanowania, po zakończeniu pierwszego zadania skanowania. Funkcja ta jest specjalnie użyteczna, gdy przygotowanych do skanowania, przy tych samych ustawieniach skanowania, jest wiele oddzielnych dokumentów. Domyślna wartość to 0. Zakres wartości wynosi od 0 do 30 sekund.

Uwaga:

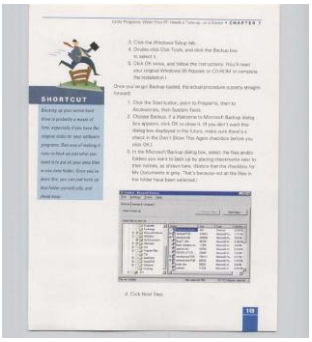
1 Po załadowaniu dokumentu do podajnika w określonym okresie zakończenia czasu, skaner rozpocznie skanowanie automatycznie.

2 Jeśli skaner ma opcję skanera płaskiego i po określonym okresie zakończenia czasu na szybie został położony papier, aby rozpocząć skanowanie należy kliknąć przycisk Scan (Skanuj) w interfejsie użytkownika TWAIN.

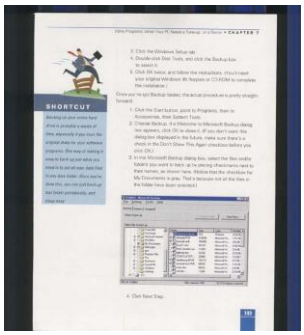
Background Setting (Ustawienie tła)

Opcja ta umożliwia ustawienie tła skanowania. **Wybór: White Background (Białe tło), Black Background (Czarne tło)**.

Uwaga: Dla skanera z podajnikiem arkuszy z automatycznym podajnikiem dokumentów, opcja ta jest aktualnie dostępna wyłącznie w trybie "Auto crop (Automatyczne przycinanie)". Dla skanera z płaską szybą, ta opcja jest dostępna w trybie "Auto crop (Automatyczne przycinanie)" lub "Fixed to Transport (Dopasowane do transportu)".



White Background (Białe tło)

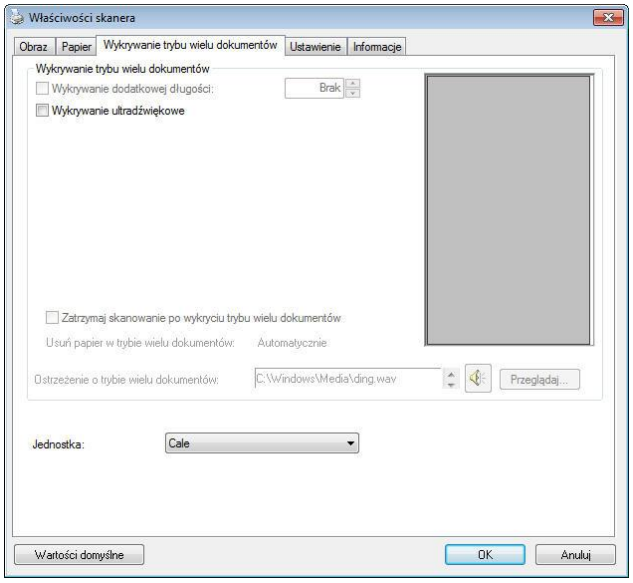


Black Background (Czarne tło)

Zakładka Wykrywanie podawania wielu arkuszy

Funkcja Multi-Feed Detection

Funkcja Multi-Feed Detection (Wykrywanie podawania wielu arkuszy), umożliwia wykrywanie zachodzenia dokumentów na siebie, podczas ich przechodzenia przez automatyczny podajnik dokumentów. Efekt Multi-Feed (Podawanie wielu arkuszy) zwykle występuje przy dokumentach zszytych, przy obecności na dokumentach miejsc klejących lub po naładowaniu dokumentu ładunkiem elektrostatycznym. Uwaga: Dostępność tej funkcji zależy od typu skanera.



Additional Length Detection (Wykrywanie dodatkowej długości)
Funkcja Additional Length Detection (Wykrywanie dodatkowej długości) umożliwia zdefiniowanie długości podawanych wielu dokumentów. Wartość ta wskazuje dodatkową długość, wykraczającą poza obszar skanowania. W oknie Display (Ekran) pokazywany jest rozmiar dokumentu, po zmianie wartości. Wartość 0 wskazuje brak wykrycia dodatkowej długości. Funkcja Additional Length Detection (Wykrywanie dodatkowej długości) jest najlepiej wykorzystywana podczas skanowania dokumentów o tym samym rozmiarze, w automatycznym podajniku dokumentów.

Ultrasonic Detection (Wykrywanie ultradźwięków)

Ultrasonic Detection (Wykrywanie ultradźwięków) umożliwia ustawienie zachodzenia dokumentów, poprzez wykrycie grubości papieru pomiędzy dokumentami. Uwaga: Dostępność tej funkcji zależy od typu skanera.

Po wykryciu podawania wielu arkuszy, dostępne są dwie opcje.

- ZATRZYMAJ SKANOWANIE PO WYKRYCIU PODAWANIA WIELU ARKUSZY

Po wybraniu tej opcji, skaner zatrzyma podajnik i wyświetli komunikat ostrzeżenia. Dodatkowo, automatycznie wysunięty zostanie ze skanera papier podawania wielu arkuszy.

Uwaga: Dostępność funkcji [Automatyczne usuwanie papieru podawania wielu arkuszy] zależy od typu skanera. Jeśli skaner nie obsługuje tej funkcji, należy ręcznie usunąć papier podawania wielu arkuszy.

Jeśli funkcja ta nie zostanie wybrana, gdy wykryta zostanie funkcja podawania wielu dokumentów, skaner będzie kontynuował skanowanie całego dokumentu. Po zeskanowaniu całego dokumentu, pojawi się okno dialogowe podawania wielu arkuszy, wskazując numer strony, wykryty przy aktywnej funkcji podawania wielu stron, która wymaga ponownego zeskanowania.

- **Multi-Feed Alarm (Alarm podawania wielu arkuszy)**

Jeśli dodany został plik wave, skaner wygeneruje alarm dźwiękowy, po wykryciu podawania wielu arkuszy, jeśli nie zostało jeszcze wyświetlone okno dialogowe ostrzeżenia.

Jak dodać alarm dźwiękowy:

1. Kliknij przycisk Browse (Przeglądaj) z prawej strony ikony głośnika. Pojawi się okno dialogowe Open (Otwórz).
2. Wybierz plik wave.
3. Kliknij przycisk Open (Otwórz). Dodany zostanie plik wave.

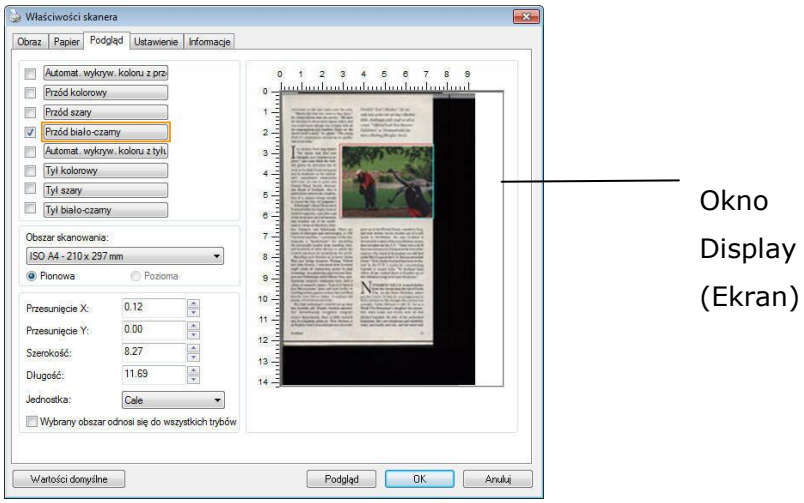
Jednostki

Definiuje podstawowy system pomiaru. Dostępne są **Inches (Cale), Millimeters (Milimetry),** i **Pixels (Piksele)**.

Zakładka Podgląd

Zakładka Preview (Podgląd) umożliwia podgląd (skan niskiej rozdzielczości) obrazu, przed końcowym skanowaniem. Ten obraz podglądu umożliwia alokację obszaru skanowania. Obszar skanowania można wybrać w rozwijanym oknie listy “Scan Area (Obszar skanowania)” lub poprzez umieszczenie kursora w oknie Display (Ekran) i przeciągnięcie go po przekątnej w oknie Display (Ekran). Następnie pojawi się czerwona, prostokątna ramka, wskazując wybrany obszar.

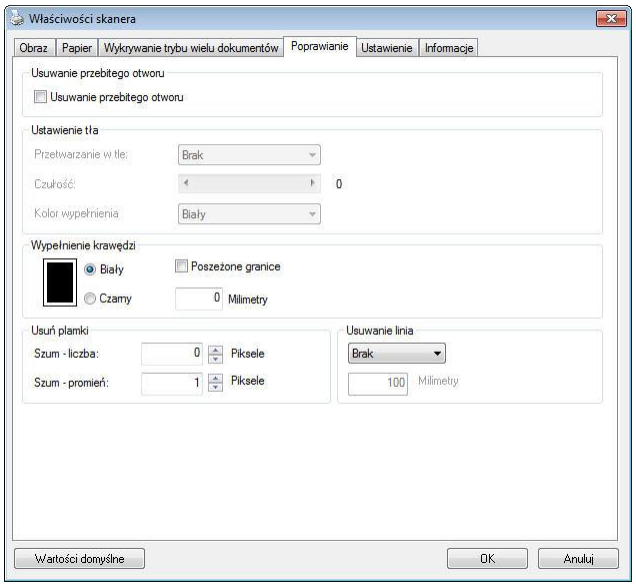
Uwaga: Po wybraniu “Automatic Cropping (Automatyczne przycięcie)” w “Paper Tab (Zakładka Papier)”, nie można wybrać obszaru skanowania w zakładce Preview (Podgląd).



Zakładka Preview (Podgląd)

Zakładka Poprawianie

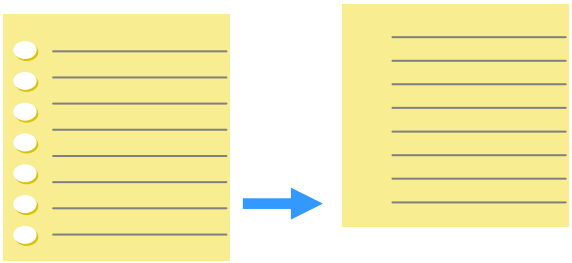
Zakładka Enhancement (Poprawianie), umożliwia wykonanie następujących, dodatkowych ustawień przetwarzania obrazu.



Okno dialogowe zakładki Option (Opcja)

Usuwanie otworów dziurkacza

Podczas skanowania dokumentu z otworami dziurkacza, otwory dziurkacza można usunąć z wyjściowego zeskanowanego obrazu. Należy pamiętać, że dostępność tej funkcji zależy od modelu skanera.



Oryginał Obraz wyjściowy

Otworów po dziurkaczu nie można usunąć, gdy:

- Rozdzielczość jest niższa od 150dpi
- Otwór znajduje się w pobliżu krawędzi dokumentu
- Otwory nie są wyrównane wzdłuż krawędzi dokumentu
- Funkcja usuwania otworów dziurkacza jest dostępna jedynie po włączeniu "Auto Crop (Automatyczne przycinanie)". Po wybraniu "Fixed to Transport (Dopasowane do transportu)", "EOP (End ot Page) Detection (Wykrywanie EOP (Koniec strony))", "Automatic Multiple (Automatyczne skanowanie wielu dokumentów)", "Relative to Documents (Odniesienie do dokumentów)" z opcji Cropping (Przycinanie) zakładki Paper (Papier), wyłączona zostanie opcja Punch Hole Removal (Usuwanie otworów dziurkacza).

Usuwanie cieni	**Po wybraniu „**Płaski**”w pozycji „**Źródło skanowania**” zakładki „Obraz”, włączona zostanie opcja „**Usuwanie cieni**”. Kliknij, aby usunąć cień na grzbiecie książki podczas skanowania książki.**

Przed	**Po**

Przetwarzanie w tle: Opcja [**Przetwarzanie w tle**], umożliwia ujednolicenie koloru tła lub usunięcie go, aby obraz był bardziej wyraźny. Opcja ta jest szczególnie użyteczna dla dokumentów z kolorowymi formularzami, takich jak faktury.

Wybory: Brak (domyślne), Smooth (Wygładzone), Removal (Usuwanie)

-**None (Brak) -** brak wykonywania przetwarzania w tle (domyślne)

-**Smooth (Wygładzone) -** tworzenie obrazów z bardziej jednolitym kolorem tła. Ta opcja poprawia jakość obrazu.

-**Removal (Usuwanie) -** identyfikuje kolor tła, a następnie usuwa go.

Czułość: Wybór: 0, 1, 2, 3, 4. Domyślne: 0

-Im wyższa wartość, tym lepiej zostanie zachowany kolor tła.

Tryb: Auto (Automatyczny), Moiré

Po wybraniu [**Smooth (Wygładzone)**] w opcji [**Przetwarzanie w tle**], następnie wybory dla opcji [**Mode (Tryb)**] obejmują Auto (Automatyczne) i Text (Tekst).

-**Auto (Automatyczne)** - wykorzystują fabryczny, wstępnie zaprogramowany tryb do ujednolicania tła.

-**Moiré –** Usuwanie wzorów mory, widocznych w tle obrazu, podczas skanowania nadrukowanego materiału.

Po wybraniu [**Usuwanie**] w opcji [**Przetwarzanie w tle**], opcja [**Tryb**] zostanie zastąpiona przez [**Fill Color (Kolor wypełnienia)**]. Wybory: White (Biały), Auto (Automatyczne).

- **Biały** - identyfikuje kolor tła i zamienia go na biały.
- **Auto -** identyfikuje kolor tła i zamienia go na kolor największego obszaru tła.

Przetwarzanie w tle: **None**

Przetwarzanie w tle: S

Wygładzone

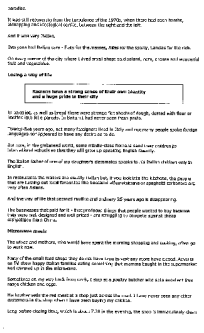
Przetwarzanie w tle:
Usuwanie

Fill Color: White

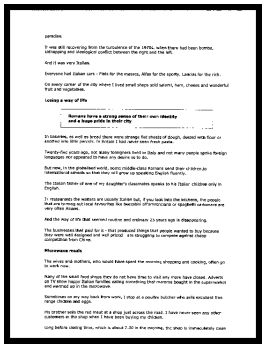
Uwaga: Kolor tła w małej strefie nie zostanie przetworzony ani usunięty.

Edge Fill (Wypełnienie krawędzi)

Wybierz White (Biały) lub Black (Czarny), aby dodać białą lub czarną krawędź na brzegu zeskanowanego obrazu.



Original



Edge Fill (Wypełnienie krawędzi): 5mm (Black (Czarna))

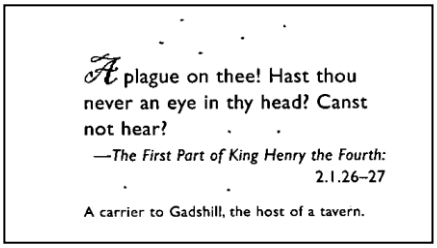
Zaznacz Edge Extend (Wysunięcie krawędzi), aby dodać białą lub czarną krawędź na brzegu zeskanowanego obrazu.

Domyślna wartość to 0. Maksymalna wartość to połowa krótszej strony wybranego obszaru skanowania. Na przykład, po wybraniu rozmiaru A4, który wynosi 8,26” x 11,69”, maksymalna wartość dla białej krawędzi lub czarnej krawędzi wynosi 4,14” (połowa 8,26”).

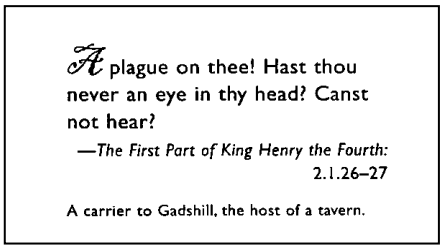
Despeckle (Usuwanie szumu i ziarna)

Na tle skanowanego obrazu, mogą czasami pojawiać się małe punkty lub szumy. Usunięcie niepotrzebnych szumów, zapewnia bardziej czysty obraz dla procesu OCR (Optical Character Recognition [Optyczne rozpoznawanie znaków]) i pomaga także w zmniejszeniu rozmiaru skompresowanego pliku.

Zdefiniuj szumy (określane także jako zakłócenia obrazu) do usunięcia, poprzez określenie ich ilości (rozmiar) i promienia (zakres). Jednostką miary jest piksel. Im większa ilość, tym więcej szumów zostanie usuniętych.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Przed użyciem funkcji Despeckle
(Usuwanie szumu i ziarna)
(ilość zakłóceń:0, promień zakłóceń:1)


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Po użyciu funkcji Despeckle
(Usuwanie szumu i ziarna)
(ilość zakłóceń:22, promień zakłóceń:10)

Uwaga:
- Funkcja ta jest aktualnie dostępna wyłącznie dla obrazów czano-białych.
- Do skanowania z szybkością znamionową, zaleca się ustawienie promienia zakłóceń do 10 pikseli.

Usuwanie linii: Po wybraniu trybu obrazu **Czarno-biały**, zostanie włączona opcja„**Usuwanie linii**”. Opcja Usuwanie linii powoduje usuwanie linii na obrazie i rekonstrukcję znaków, aby poprawić dokładność funkcji OCR (Optyczne rozpoznawanie znaków).

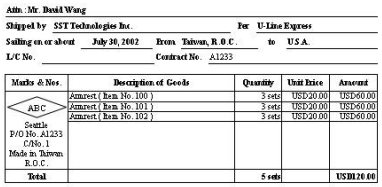
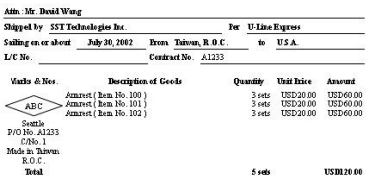
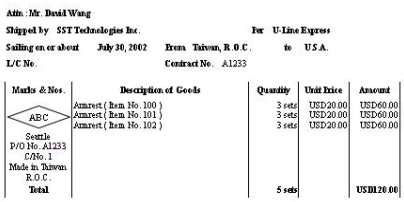
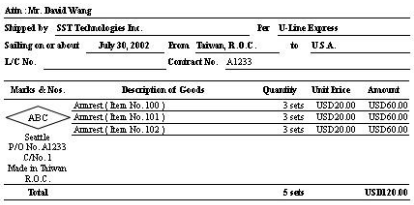
Możliwości wyboru: Brak, Formularz, Poziome, Pionowe

Brak - tryb domyślny w którym nie są usuwane żadne linie.

Formularz - wybierz „**Formularz**”, aby usunąć z dokumentu wszelkie formularze.

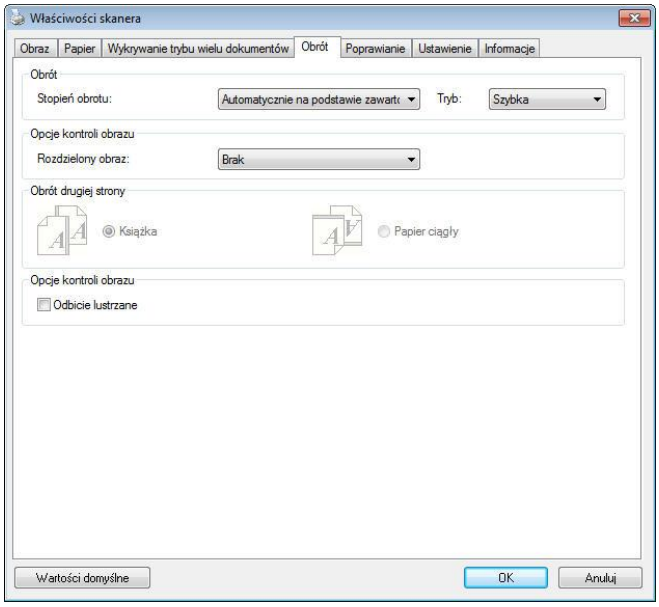
Poziome – wybierz „**Poziome**”, a następnie wprowadź długość linii poziomej, aby usunąć tylko linie poziome przekraczające określoną długość. Zakres długości: 10 mm ~ nieskończoności

Pionowe – wybierz „**Pionowe**”, a następnie wprowadź długość linii pionowej, aby usunąć tylko linie pionowe przekraczające określoną długość. Zakres długości: 10 mm ~ nieskończoności

<table>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Brak</td>
<td>Usunięcie formularza</td>
</tr>
<tr>
<td>  </td>
<td>  </td>
</tr>
<tr>
<td>Usunięcie linii poziomych
(przekraczających 30 mm)</td>
<td>Usunięcie linii pionowych
(przekraczających 70 mm)</td>
</tr>
</table>

Zakładka Rotation (Obrót)

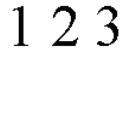
Zakładka Rotation (Obrót) umożliwia wykonanie następujących ustawień obrotu obrazu:



Rotate Image (Obróć obraz)

Wybierz z rozwijanej listy kąt obrotu, o jaki ma zostać obrócony skanowany obraz.

Wybór: None (Brak), 90°CW (clockwise) [90° (w kierunku ruchu wskazówek zegara)], 90°CCW(counter clockwise) [90°CCW (przeciwnie do kierunku ruchu wskazówek zegara)], 180°, Auto based on contents (Automatyczny, zależny od zawartości). Auto rotate every even page (Automatyczny obrót każdej równej strony).



Oryginał

Rotate 90°CW (Obrót o 90° w kierunku ruchu wskazówek zegara)

Rotate 90°CCW (Obrót o 90° przeciwnie do kierunku ruchu wskazówek zegara)

Rotate 180° (Obrót o 180°)

Automática com base no conteúdo:
Quando a opção **Automática com base no conteúdo** é selecionada, as imagens podem ser rotacionadas para a posição correta com base no seu conteúdo.

Auto com base no conteúdo **: Quando "**Auto com base no conteúdo**" é selecionado, seus modos serão habilitados para permitir que você selecione mais opções.**

Modo: Rápido, Texto completo, Complexidade

Rápido**– o modo padrão que permite que você gire imagens na velocidade mais rápida.**

Texto completo **– o modo avançado para documentos com orientação de texto mista.**
Complexidade – o modo melhorado ainda na velocidade mais lenta em comparação com modos **de documento Rápido** / **Texto completo** com a orientação de imagem ou texto complexo.

Documento com diversas orientações de texto	**Documento com fundo escuro ou complexo**

Vertical : Divide uma imagem em metade esquerda e metade direita.

Dividir Horizontalmente

Dividir Verticalmente

Flip Side Rotation (Obrót odwrócone j strony)

Wybierz "fanfold (harmonijkowy)", aby obrócić obraz na drugą stronę o 180 stopni.

Dotyczy to dokumentów dwustronnych, oglądanych w orientacji pionowej i czasami podawanych do skanera poziomo i na odwrót.

Wybór: Book (Książka), Fanfold (Harmonijkowy).

Po wybraniu "Book (Książka)", obraz odwrotnej strony nie zostanie obrócony.

Następująca ilustracja pokazuje dokumenty, które powinny być oglądane pionowo, a są podawane do skanera poziomo.

Dividir Imagem

Dividindo uma imagem, duas imagens separadas são criadas horizontal ou verticalmente. Isto é útil para documentos contendo duas paginas por imagem quando você deseja salvá-las como duas imagens (uma pagina para uma imagem). **Seleção: Nenhuma, Horizontal , Vertical .** O padrão é Nenhuma.
Horizontal: Divide uma imagem em metade superior e metade inferior.

Image Control Option (Opcja sterowania obrazem)

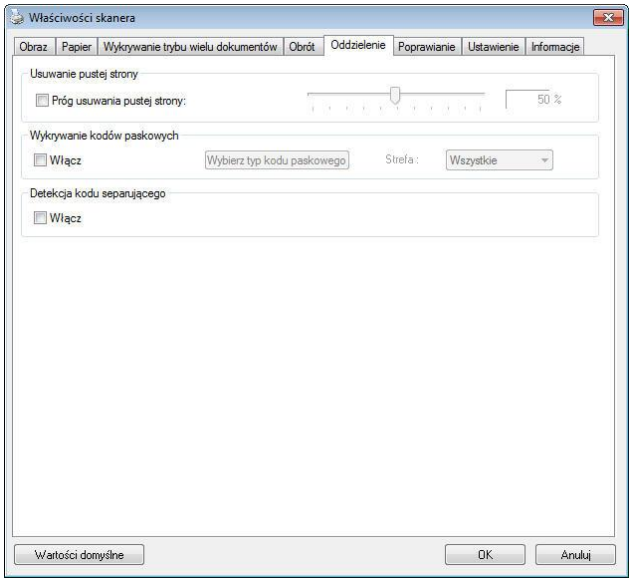
Zaznacz okno Mirror (Odbicie lustrzane), aby odwrócić prawą i lewą stronę obrazu.

Oryginał

Efekt odbicia lustrzanego

Zakładka Separation (Oddzielenie dokumentu)

Zakładka Separation (Oddzielenie dokumentu) umożliwia włączenie mechanizmu wykrywania w celu wykrywania pustych stron, kodu paskowego i kodu separującego, a następnie powiadomienie aplikacji obsługującej oddzielenie dokumentu w celu oddzielenia wielostronicowych dokumentów. Wybory: Blank Page Removal (Usuwanie pustych stron), Barcode Detection (Wykrywanie kodu paskowego), Patch Code Detection (Wykrywanie kodu separującego).



Usuwanie pustych stron	Wybór: Brak, Próg usuwania pustych stron, Wielkość obrazu. Brak – Nie usuwaj pustych stron. Próg - Przesuń suwak w lewo lub w prawo, aby zdefiniować próg dla pustych stron. Wielkość obrazu – Zakres: 1~ 10000 KB. Określ wymaganą wielkość obrazu do wykrycia strony, jako strony pustej. Przykładowo, jeżeli wybrane zostanie 3 KB, każda strona mniejsza niż 3 KB zostanie rozpoznana, jako strona pusta.
Barcode Detection (Wykrywanie kodu paskowego)	Zaznacz [Enable (Włącz)] w celu wykrywania kodu paskowego i powiadamiania aplikacji dla wykonania zaawansowanego przetwarzania. Należy pamiętać, że zostanie sprawdzony cały dokument i nie zostanie wyznaczony żaden określony obszar wykrywania.

Po pomyślnym wykryciu kodu paskowego, zostanie utworzony plik [avbarcode.ini] i zapisany w następującej ścieżce:

Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%

Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10:

C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: twój napęd systemowy)

Kliknij przycisk [**Wybierz typ kodu paskowego**], aby wybrać typ kodu paskowego, który ma być wykrywany.

Rodzaje kodów paskowych:

Wykrywane są nasępujące rodzaje kodów paskowych.

Kody dwuwymiarowe

- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

Kody paskowe jednowymiarowe:

- Add-2
- Add-5
- Australian Post 4-State
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128
- Code 32
- Code 39
- Code 93
- DataLogic 2 of 5
- EAN 128
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- IATA 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- PostNet
- Royal Post 4-State
- UPC-A
- UPC-E

Uwaga:

- Zalecana rozdzielczość: 200~600 dpi dla zwykłego kodu paskowego, 300~600 dpi dla QR code
- Przekrzywione kody paskowe mogą nie zostać prawidłowo rozpoznane.
- Powtarzane używanie tego samego arkusza, może zmniejszyć dokładność rozpoznawania z powodu brudu zebranego na arkuszach. Jeśli arkusz nie został prawidłowo rozpoznany lub znajdują się na nim smugi, należy go wymienić na nowy.

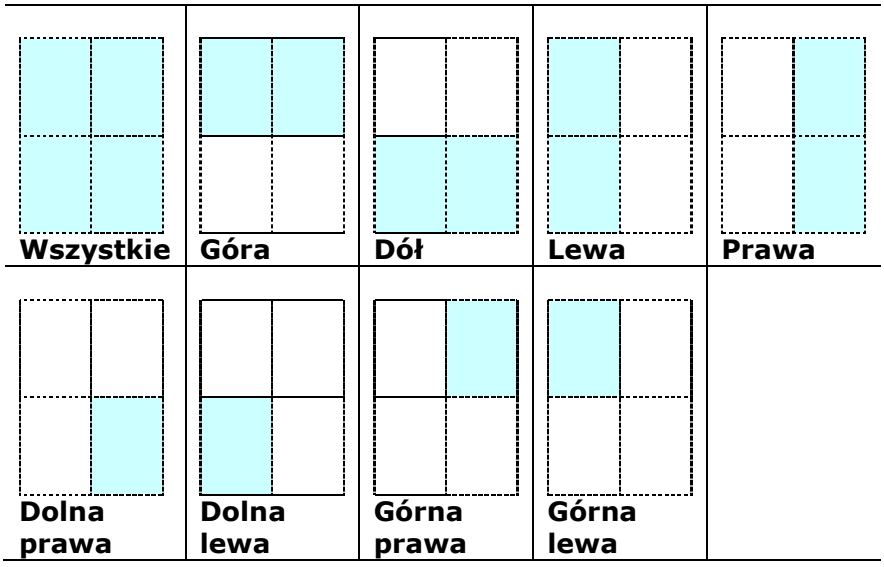
Barcode Zone (Obszar kodów paskowych):

Określenie obszaru do wykrywania kodu paskowego.

Wybierz „**Wszystkie**”, aby sprawdzić cały dokument i wykryć kody paskowe. Lub, można przyspieszyć proces, poprzez określenie obszaru, po czym sprawdzany będzie tylko określony obszar.

Wybór: Wszystkie, Góra, Dół, Lewa, Prawa, Dolna prawa, Dolna lewa, Górna prawa, Górna lewa

Wybór obszaru kodu paskowego na stronie:



Patch code Detection (Wykrywanie kodu separującego):

Zaznacz [**Enable (Włącz)**] w celu wykrywania kodu separującego i powiadamiania aplikacji dla wykonania zaawansowanego przetwarzania.
Kod separujący to wydrukowany na dokumencie wzór równoległych, naprzemiennych czarnych pasków i pustych miejsc (np. kod paskowy). Arkusz kodu separującego jest najczęściej używany jako separator dokumentu w stosie dokumentu.

Odnajdowac można różne rozmiary kodów separujących (PDF), poprzez wybór kolejno [**Start**] menu>[**All Programs (Wszystkie programy)**]>[**Avision Scanner Series (Skaner serii Avision)**]>[**Patch code (Kod separujący)**].

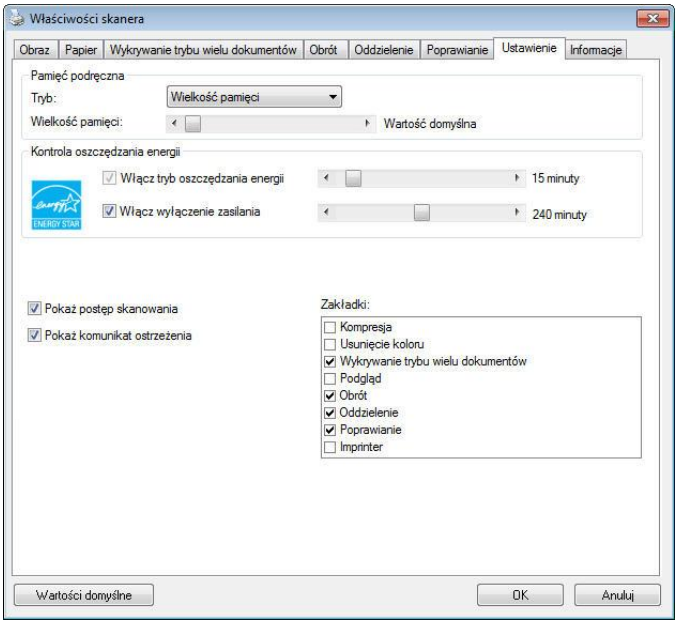
Aby utworzyć arkusz kodu separującego, wystarczy wydrukować plik PDF. Włóż arkusze kodu separującego w miejsce, gdzie ma nastąpić oddzielenie.

Uwagi dotyczące drukowania kodów separujących:

- Należy używać pustego białego papieru.
- Należy ustawić skalowanie na 100%. Arkusz nie zostanie prawidłowo rozpoznany, przy wydruku w rozmiarze mniejszym niż oryginał.
- Nie należy stosować trybu oszczędzania tonera. Arkusz nie zostanie prawidłowo rozpoznany, gdy wydruk będzie za jasny.
- Aby uniknąć przebijania druku nie należy używać cienkiego papieru.
- Podczas kopiowania wydrukowanego arkusza kodu separującego, należy się upewnić, że kopia ma taki sam rozmiar i jasność, jak oryginał.
- Powtarzane używanie tego samego arkusza, może zmniejszyć dokładność rozpoznawania z powodu brudu zebranego na arkuszach. Jeśli arkusz nie został prawidłowo rozpoznany lub znajdują się na nim smugi, należy go wymienić na nowy.

Zakładka Ustawienia

Zakładka Setting (Ustawienia) umożliwia wykonanie następujących ustawień:



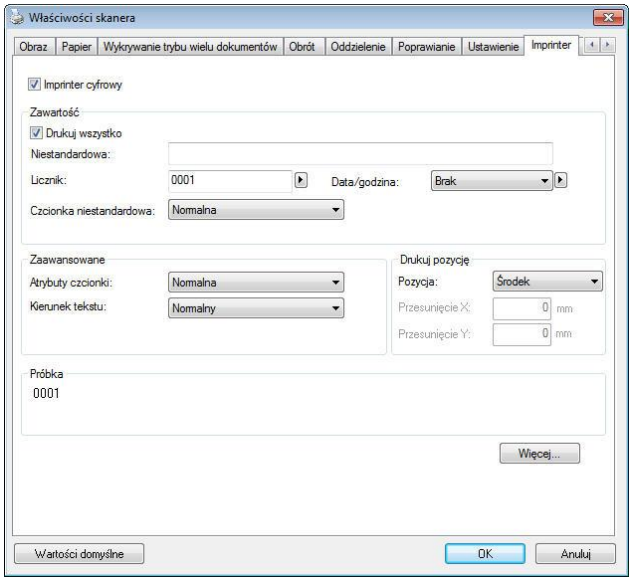
Okno dialogowe zakładki Setting (Ustawienia)

Kontrola oszczędzania energii	Zaznacz okno **Enable Energy Saver (Włącz funkcję oszczędzania energii)** i przesuń suwak, aby ustawić długość czasu, po którym zostanie uruchomiona funkcja oszczędzania energii, po ostatnio wykonanej akcji. Zakres wynosi 1 do 60 minut.
Enable Power Off (Włącz wyłączanie zasilania)	Zaznacz okno Power Off (Wyłączanie zasilania) i przesuń suwak, aby ustawić długość czasu, po którym nastąpi automatyczne wyłączenie skanera, po ostatnio wykonanej akcji. Zakres wynosi 1 do 480 minut. Domyślna wartość to 240 minut (4 godziny). Należy pamiętać, że wartość "Power Off (Wyłączanie zasilania)", musi być większa lub równa wartości "Energy Saving (Oszczędzanie energii)".

Cache (Pamięć cache)	**Tryb: None (Brak), Page Number (Liczba stron), Memory Size (Wielkość pamięci)**. Opcja ta umożliwia przypisanie określonej wielkości pamięci z dostępnej pamięci RAM do przetwarzania danych obrazu. Poprzez określenie mniejszej ilości pamięci, można zwolnić więcej pamięci dla innych uruchomionych aplikacji. Poprzez określenie większej ilości pamięci, można uzyskać więcej pamięci do przetworzenia danych obrazu, szczególnie gdy na skanowanie oczekują duże ilości dokumentów. Wielkość pamięci można także określić poprzez liczbę stron. Dla informacji użytkownika, skanowanie kolorowego dokumentu A4 z rodzielczością 300 dpi zajmuje około 24MB. **Image Count (Licznik obrazów)** Po wybraniu trybu pamięci cache "none (brak)", opcja licznika obrazów umożliwia przypisanie ilości stron do skanowania. Na przykład, aby zeskanować pierwsze dwie strony, wystarczy przesunąć suwak strony na 2, a po zeskanowaniu pierwszych dwóch stron akcja skanowania zostanie zatrzymana.
Show Scanning Progress (Pokaż postęp skanowania)	Po zaznaczeniu, podczas skanowania będzie pokazywany pasek postępu.
Show Warning Message (Pokaż komunikat ostrzeżenia)	Zaznacz, aby pokazywać komunikaty ostrzeżenia, takie jak "ADF pad count exceeds 50,000 scans (Licznik wkładki ADF przekroczył wartość 50 000 skanów) (liczba zależy od typu skanera). Please replace the ADF pad and reset the pad count. (Wymień wkładkę ADF i zresetuj licznik wkładki)."
Save Settings after Closing (Zapisz ustawienia po zamknięciu)	Zaznacz, aby zapisać ustawienia właściwości skanera, po opuszczeniu okna dialogowego. Przy następnym otwarciu okna dialogowego Scanner Properties (Właściwości skanera), zostaną pokazane poprzednio zapisane ustawienia.

Zakładka Imprinter (Moduł nadruku)

Zakładka Imprinter (Moduł nadruku) umożliwia nadruk znaków alfanumerycznych, daty, czasu, licznika dokumentów i niestandardowego komunikatu na skanowanym obrazie, jeśli wybrany został cyfrowy moduł nadruku lub z tyłu dokumentu, jeśli wybrany został zewnętrzny moduł nadruku.



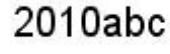
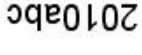
Wybór: External Imprinter (Zewnętrzny moduł nadruku), Digital Imprinter (Cyfrowy moduł nadruku). Po zainstalowaniu zewnętrznego modułu nadruku, wybierz zewnętrzny moduł nadruku. Przy braku zewnętrznego modułu nadruku, wybierz cyfrowy moduł nadruku. Należy pamiętać, że zewnętrzny moduł nadruku daje możliwość nadruku w pionie i z tyłu, a cyfrowy moduł nadruku daje możliwość nadruku w poziomie i z przodu.

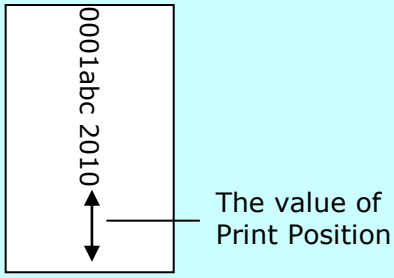
Zawartość

Print All (Drukuj wszystko)	Zaznacz **Print All (Drukuj wszystko)**, aby automatycznie wydrukować tekst wszystkich stron dokumentu. Usuń zaznaczenie **Print All (Drukuj wszystko)**, aby wydrukować wyłącznie tekst pierwszej strony dokumentów.
Custom (Niestandardowy)	Wprowadź niestandardowy tekst, który ma być dołączony do wydruku.
Counter (Licznik)	Pokaż licznik dokumentów dla sesji skanowania. Wartość ta kolejno wzrasta w skanerze.
Date/Time (Data/Czas)	Wybierz, aby dołączać do nadruku datę i czas. Format: YYYYMMDDHHSS Na przykład, 20090402170645-check0001 oznacza rok, miesiąc, datę, godzinę, sekundy, własny tekst i licznik.
Custom Font (Niestandardowa czcionka)	Wybierz wymaganą czcionkę. **Wybór: Normal (Normalna), Fixed Width (Stała szerokość)** **Fixed Width (Stała szerokość)** (o stałej szerokości znaków) mają ustaloną szerokość znaków. Dlatego każdy znak zajmuje taką samą szerokość.

Advanced (Zaawansowane)

Font Attributes (Atrybuty czcionek)	Wybierz atrybuty czcionki. **Wybór: Normal (Normalna), Underline (Podkreślona), Double (Podwójna) i Bold (Pogrubiona).**

String Orientation (Orientacja ciągu)	Wybierz orientację ciągu. **Wybór: Normal (Normalna), Rotated (Obrócony), Vertical (Pionowy), Vertical Inversion (Odwrócenie w pionie), 90 deg CW (90 st. w prawo), 90 deg CCW (90 st. w lewo)** **Normal (Normalny)** **Rotated (Obrócony)** **Vertical (Pionowy)** **Vertical Inversion (Odwrócenie w pionie)** **90 degrees CW (90 st. w prawo)** **90 degrees CCW (90 st. w lewo)** Po zaznaczeniu cyfrowego modułu nadruku w celu nadruku tekstu na skanowanym obrazie, pokazana zostanie ilustracja ciągu normalnego i obróconego, jak poniżej:  **Normal**  **Rotated (Obrócony)**

Print Position	Choose the position you wish to print your string. Move the slider to the right to increase the value or to the left to decrease the value. Range: 0~355mm, default:0 mm The value indicates the height from the bottom of your paper to the last letter of your string. This option is available only if an external imprinter is installed. 

Print Position (Pozycja wydruku) (dla cyfrowego modułu nadruku) Wybierz pozycję drukowanego ciagu. **Wybór: Top (Góra), Middle (Środek), Bottom (Dół), Custom (Niestandardowa).** Po wybraniu Custom (Niestandardowa), wprowadź wartość przesunięcia X i Y w celu określenia pozycji.

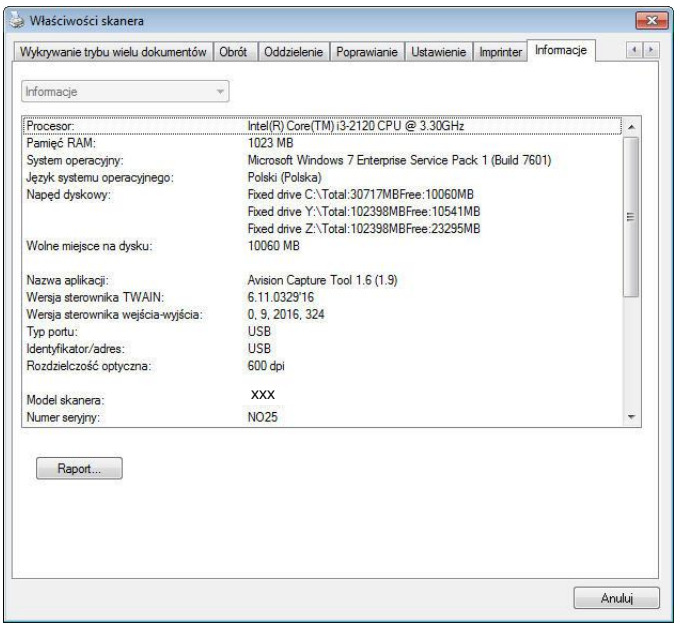
Więcej: Kliknij przycisk [Więcej], aby wyświetlić więcej opcji czcionek. Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku cyfrowego urządzenia drukującego (tekst stempla na zeskanowanym obrazie). Ta funkcja nie jest dostępna w niektórych modelach.
Rozmiar czcionki: przesuń suwak, aby zmienić rozmiar czcionki z 1 na 10.

Gęstość: przesuń suwak, aby zmienić gęstość źródła z 0 na 255. Wybrana gęstość pojawi się w tym samym czasie.

Przezroczystość: Przesuń suwak, aby wybrać odpowiednią wartość przezroczystości od 0% (nieprzezroczysta) do 100% (całkowicie przezroczysta), aby tekst był częściowo przezroczysty i można było zobaczyć obraz tła.

Zakładka Information (Informacje)

Zakładka Information (Informacje), wyświetla następujące informacje o systemie i skanerze.



Okno dialogowe zakładki Information (Informacje)

Przycisk "Report (Raport)":
Po wykryciu dowolnego komunikatu błędów podczas używania skanera, kliknij przycisk Report (Raport). Zostanie wygenerowany plik report.txt [Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%; Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: twój napęd systemowy)]. Wyślij ten plik do najbliższego punktu serwisowego w celu rozwiązania problemu.

Przycisk "Reset Roller Count (Resetuj licznik rolki)":

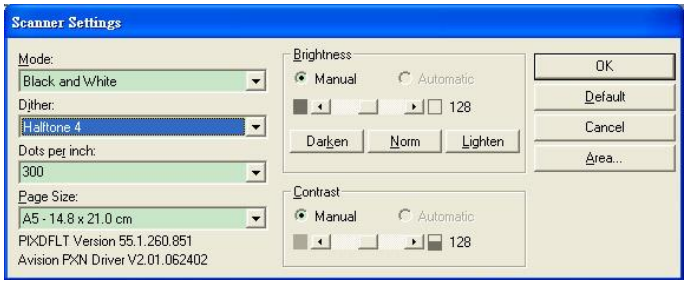
Po zeskanowaniu większej od zalecanej ilości stron (sprawdź kolejną część 7.4 Wymiana rolki ADF) przez ADF, rolka ADF może ulec zużyciu i mogą pojawić się problemy z podawaniem dokumentów. W tym przypadku, zdecydowanie zaleca się wymianę rolki ADF na nową. (Należy pamiętać, że wymiana rolki ADF może zostać wykonana wyłącznie w autoryzowanym punkcie serwisowym. Dlatego w celu wymiany rolki należy przekazać skaner do punktu serwisowego). Po wymianie rolki ADF, kliknij przycisk "**Reset Roller Count (Resetuj licznik rolki)**", aby zresetować licznik rolki.

Uwaga:
Żywotność i procedura wymiany zależą od typu skanera. Dalsze, szczegółowe informacje można uzyskać u najbliższego dostawcy.

9 Operacje interfejsu ISIS

* Sprawdź w poprzednim rozdziale Instalacja skanera, informacje o instalacji sterownika skanera ISIS. Aby rozpocząć skanowanie przez interfejs użytkownika ISIS, można uruchomić swoją aplikację zgodną z ISIS.

Metoda działania sterownika ISIS, jest podobna do TWAIN. Każda funkcja na ekranie interfejsu ISIS, jest krótko opisana, jak poniżej:



Mode (Tryb): Wybierz jeden z trybów skanowania, włącznie z opcjami B&W (czarno-biały), gray (odcienie szarości), color (kolorowy).

Dither (Rozpraszanie): Dostępnych do wyświetlenia jest 5 poziomów półtonów.

Dots per inch (Punkty na cal): Wybór wymaganej rozdzielczości.

Paper Size (Rozmiar papieru): Wybierz wymagany rozmiar papieru.

Brightness (Jasność): Regulacja jasności lub ciemności obrazu skanu.

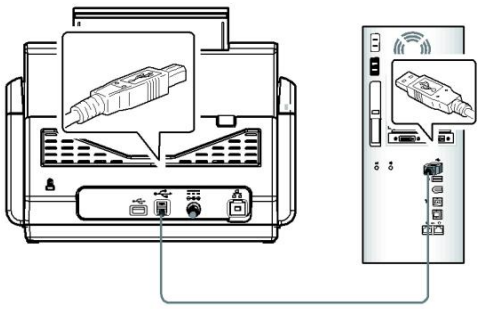
Contrast (Kontrast): Regulacja zakresu pomiędzy naciemniejszymi i najjaśniejszymi odcieniami obrazu.

Default (Domyślne): Kliknij, aby zresetować wszystkie ustawienia.

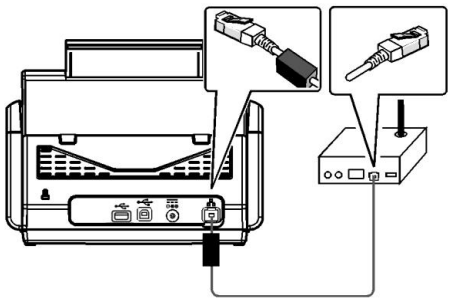
Area (Obszar): Wybierz wymagany obszar skanowania lub pozycję.

10 Skanowanie i wysyłanie zeskanowanych obrazów do komputera (BM2 Air)

Przed rozpoczęciem:
Przed rozpoczęciem używania funkcji [**BM2 Air**] (Skanuj do komputera) upewnij się, że jest zainstalowany sterownik skanera, Button Manager V2, oraz jest ustanowione połączenie pomiędzy skanerem a komputerem za pomocą przewodu USB/lub kabel Ethernet jak opisano w poprzednim rozdziale, Rozdział 8 Używanie produktu jako zwyczajnego skanera.



USB



LAN

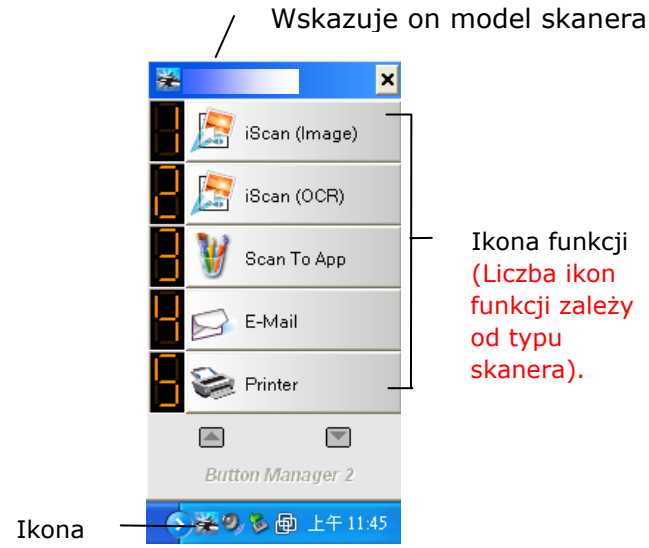
Instalacja Button Manager V2

Button Manager V2 oferuje łatwy sposób skanowania dokumentów, a następnie dołączania zeskanowanego obrazu do określonego oprogramowania. Wszystko to można wykonać prostym dotknięciem przycisku skanera. Ponadto przed rozpoczęciem skanowania jest zalecane sprawdzenie konfiguracji przycisku, aby upewnić się, że jest zastosowany prawidłowy format pliku i miejsce docelowe.

Sprawdzanie konfiguracji przycisku przed rozpoczęciem skanowania

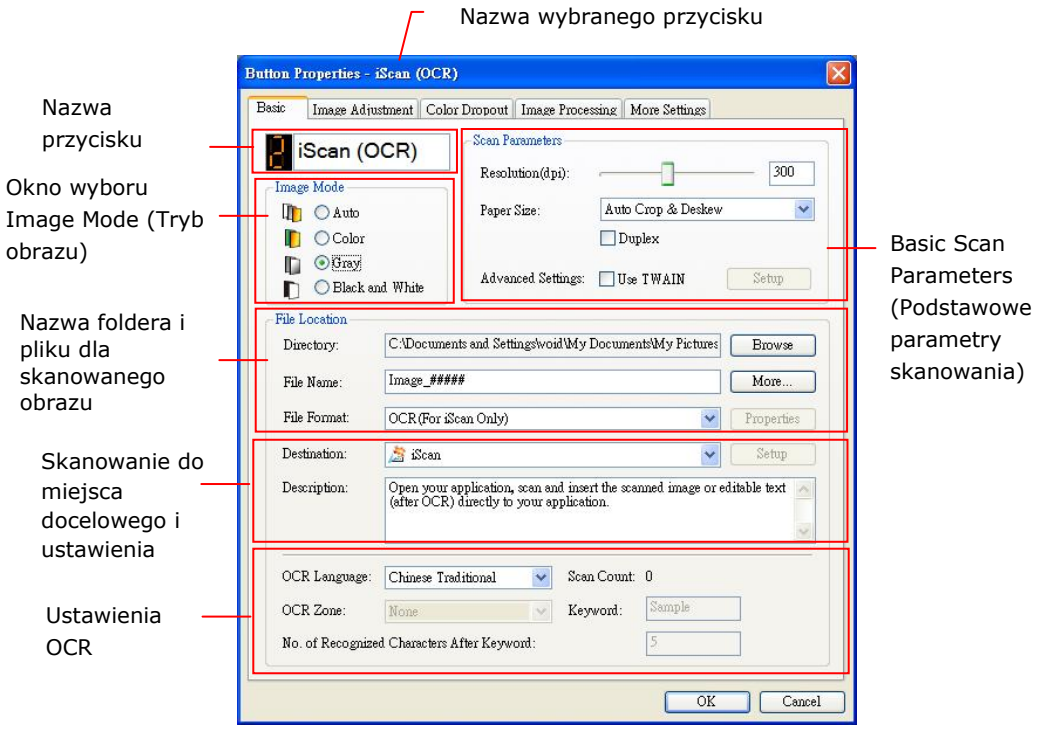
1. Button Manager V2 jest uruchamiany z paska zadań. Po poprawnym zainstalowaniu Button Manager V2 i sterownika skanera program Button Manager V2 jest uruchamiany, a ikona Button jest wyświetlana na pasku zadań w dolnym prawym narożniku ekranu komputera.

2. Kliknij lewym przyciskiem ikonę Button Manager V2, aby wyświetlić poniższy Button Panel (Panel przycisków).



Panel przycisków

3. Panel przycisków przedstawia pierwszych pięć przycisków skanowania. Kliknij prawym przyciskiem przycisk (funkcję) do sprawdzenia. Następuje wyświetlenie okna Button Properties (Właściwości przycisków).

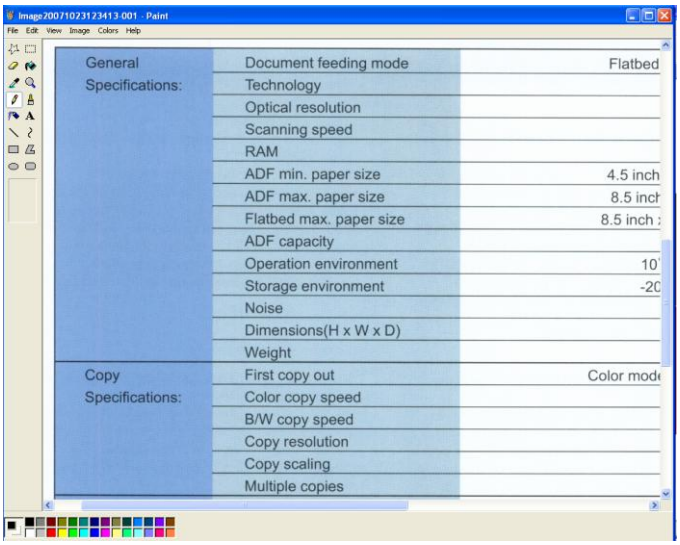


Aby zmienić ustawienie, użyj tego okna do zresetowania ustawienia formatu pliku, docelowej aplikacji lub innych ustawień skanowania.

4. Kliknij przycisk OK, aby opuścić okno.

Skanowanie jednym naciśnięciem przycisku

1. Dopasuj prowadnice papieru do szerokości papieru i załaduj dokument do automatycznego podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do góry.
2. Użyj przycisku ▼ , aby przewinąć w dół do [**BM2 Air**] (Skanuj do komputera) na ekranie LCD.
3. Sprawdź numer (funkcję) przycisku na ekranie LCD, aby upewnić się, że zastosowane są prawidłowe ustawienia skanowania oraz miejsce docelowe. (na przykład, jeżeli zamierzasz skanować za pomocą przycisku (funkcji) 3, "Scan to App" (Skanuj do aplikacji), który otwiera aplikację Microsoft Paint i wyświetla zeskanowany obraz w oknie Microsoft Paint, na ekranie LCD powinien być wyświetlony komunikat "Function 3" (Funkcja 3)).
4. Naciśnij przycisk **Skanuj** w skanerze.
5. Po zakończeniu skanowania, zostanie uruchomione oprogramowania Microsoft Paint, a zeskanowany obraz pojawi się w głównym oknie Microsoft Paint, jak poniżej.



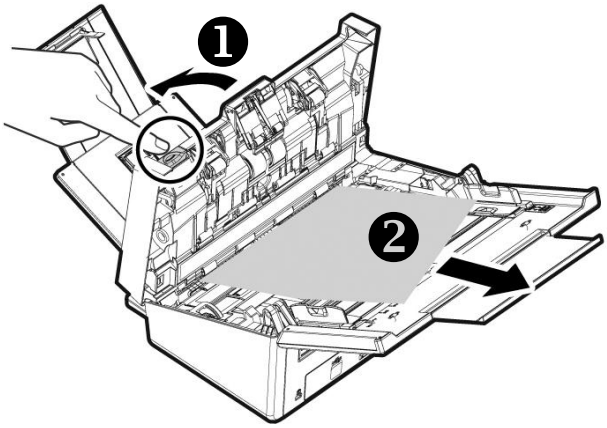
Uwaga:
1. Szczegółowe informacje dotyczące używania programu Button Manager V2, znajdują się w podręczniku użytkownika na dostarczonym dysku CD.
2. Możesz również używać programu Button Manager V2 na komputerze stacjonarnym poprzez uruchomienie programu Button Manager V2 z "Wszystkie programy" lub poprzez dwukrotnie kliknięcie Avision Scanner Utility w Panelu sterowania.

11 Rozwiązywanie problemów

Usuwanie blokady papieru

W przypadku blokady papieru, wykonaj procedury poniżej w celu wyjęcia papieru:

1. Naciśnij przycisk zwolnienia ADF z prawej strony. Otwórz ostrożnie przednie drzwi w lewo.
2. Ostrożnie wyciągnij papier z modułu ADF.
3. Zamknij pokrywę przednią skanera. Skaner jest teraz gotowy do używania.



Pytania i odpowiedzi

Pytanie:	Podczas skanowania zablokował się papier.
Odpowiedź:	1) Otwórz drzwi przednie skanera. 2) Ostrożnie wyciągnij zablokowany papier. 3) Zamknij drzwi przednie skanera.

Pytanie:	Do skanera podawany jest więcej niż jeden arkusz papieru.
Odpowiedź:	1) Otwórz drzwi przednie skanera. 2) Usuń podawane wiele arkuszy papieru. 3) Zamknij drzwi przednie skanera. 4) Wyprostuj rogi i krawędzie. Przed ponownym włożeniem do prawadnicy papieru, przekartkuj papier. 5) Sprawdź stan rolki podającej. Jeśli to konieczne, wykonaj zalecenia dotyczące czyszczenia, podane w części 5.1 i wykonaj czyszczenie.

Pytanie:	Papier przekrzywił się w skanerze.
Odpowiedź:	1) Użyj prowadnicy do utrzymania prostego podawania papieru. 2) Sprawdź stan rolki podającej. Jeśli to konieczne, wykonaj zalecenia dotyczące czyszczenia, podane w części 5.1 i wykonaj czyszczenie.

Pytanie:	Dlaczego mój zeskanowany obraz jest zawsze za ciemny?
Odpowiedź:	1) Wyreguluj ustawienia ekranu na sRGB. 2) Wyreguluj ustawienia jasności ekranu w oprogramowaniu.

Pytanie:	Czasami wydaje się, że skaner nie wykrywa papieru?
Odpowiedź:	Czujnik papieru skanera znajduje się na środku prowadnicy papieru. Umieść dokument do skanowania w prowadnicy papieru i użyj prowadnic przesuwania papieru do utrzymania prostego podawania papieru.

Pytanie:	Po wybraniu rozdzielczości optycznej 600 dpi, wyłączone zostaną funkcje "auto crop (automatyczne przycinanie)" i "deskew (prostowanie)".
Odpowiedź:	SPonieważ automatyczne przycianie i prostowanie zużywa dużo pamięci systemu, aby zapobiec wyświetlaniu komunikatu błędu zaleca się wybieranie do wykonania funkcji "auto crop (automatyczne przycianie)" i "deskew (prostowanie)", rozdzielczości optycznej poniżej 600 dpi.

Komunikaty błędów i możliwe rozwiązania

Kod błędu	Opis problemu	Rozwiązanie
Błędy sieciowe		
592301	Serwer pocztowy jest NIEWAŻNY	1. Sprawdź ustawienie "Mail server" (Serwer pocztowy). 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc
592302	Nie ustawiono serwera DNS.	1. Sprawdź ustawienie „DNS server" (Serwer DNS). 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
592303	Nie można przekonwertować nazwy komputera na adres IP.	1. Sprawdź ustawienie „DNS server" (Serwer DNS). 2. Sprawdź nazwę i domenę serwera docelowego w adresie URL serwera CIFS. 3. Sprawdź klienta sieci Microsoft Networks po stronie komputera. 4. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
592304	Nie można uzyskać adresu IP z serwera DNS.	1. Sprawdź ustawienie „DNS server" (Serwer DNS). 2. Sprawdź nazwę serwera docelowego. 3. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
592305	Wykryto konflikt adresu IP.	1. Sprawdź ustawienia sieciowe. 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
Błędy NTP		
593001	Serwer NTP nie odpowiada w limicie czasu.	1. Sprawdź ustawienie „NTP server" (Serwer NTP). 2. Sprawdź ustawienia zapory. 3. Sprawdź środowisko sieciowe. 4. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
Błędy LDAP		
596001	Adres URL serwera LDAP jest pusty.	Wprowadź adres IP lub port serwera LDAP.
596002	Nie można połączyć się z serwerem LDAP.	Sprawdź adres IP lub port serwera LDAP.
596003	Błąd typu uwierzytelniania.	Sprawdź typ uwierzytelniania.

596004	Konto lub hasło serwera LDAP jest puste.	Wprowadź nazwę logowania i hasło.
596005	Sprawdź nazwę logowania i hasło.	Sprawdź nazwę logowania i hasło.
596006	Search root jest pusty.	Wprowadź „search root”.
596007	Wyszukiwanie nie powiodło się.	Sprawdź „search root”.
596008	Atrybut wyszukiwania jest pusty.	Wprowadź „atrybut wyszukiwania”.
Błędy Wi-Fi		
597001	Nie można połączyć się z punktem dostępu do sieci Wi-Fi AP.	Sprawdź, czy punkt dostępu (AP) do sieci Wi-Fi AP wymaga hasła.
597002	Nie można zainicjować skanowania w trybie AP.	Niepowodzenie skanowania w trybie AP skanera. Spróbuj później. Jeśli problem ten występuje za każdym razem, skontaktuj się z najbliższym sprzedawcą.
597003	Nie można znaleźć punktu dostępu do sieci bezprzewodowej.	Wyszukanie punktu dostępu do sieci Wi-Fi AP przez skaner nie powiodło się. Spróbuj ponownie później. Jeśli problem ten występuje za każdym razem, skontaktuj się z najbliższym sprzedawcą.
Błędy SMTP		
530002	Błąd połączenia z serwerem pocztowym	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
530003	Nie można połączyć się z serwerem poczty za pośrednictwem SSL.	Skontaktuj się z administratorem sieci w sprawie ustawień serwera poczty. Ustaw prawidłową metodę uwierzytelniania i szyfrowanie.
530004	Nie można połączyć się z serwerem poczty, ponieważ serwer wymaga połączenia SSL.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci w sprawie ustawień serwera poczty. 2. Ustaw prawidłową metodę uwierzytelniania i szyfrowanie. 3. Zmień ustawienie szyfrowania na SSL i spróbuj ponownie.

531011	Serwer poczty wymaga połączenia TLS/STARTTLS.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci w sprawie ustawień serwera poczty. 2. Ustaw prawidłową metodę uwierzytelniania i szyfrowanie. 3. Zmień ustawienie szyfrowania na TLS/STARTTLS i spróbuj ponownie.
531012	Skaner podjął próbę uwierzytelniania, ale serwer poczty go nie wymaga.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci w sprawie ustawień serwera poczty. 2. Ustaw prawidłową metodę uwierzytelniania. 3. Zmień ustawienie metody uwierzytelniania na None (Brak) i spróbuj ponownie.
531013	Metoda uwierzytelniania zwrócona przez serwer poczty nie jest obsługiwana przez ten skaner.	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
538001	Podczas transmisji danych połączenie zostało zerwane.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc. 2. Sprawdź, czy rozmiar załącznika wiadomości e-mail nie jest większy niż limit przydziału skrzynki pocztowej.
530421 531421 532421 533421 534421 536421	(SMTP [421] Usługa jest niedostępna, zamykanie kanału transmisji). The Server is going to shut down (Planowane jest wyłączenie serwera).	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
537550	Nazwa logowania musi być taka sama co adres nadawcy.	Konto nadawcy i nazwa logowania muszą być takie same.
533450	Skrzynka pocztowa odbiorcy może być niedostępna.	Sprawdź adres “To” (Do).
532451 533451 534451 535451 537451	SMTP [451]Żądane działanie zostało przerwane: błąd lokalny podczas przetwarzania	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.

533452 535452 537452	SMTP [452]Żądane działanie nie zostało podjęte: niewystarczająca ilość pamięci systemowej	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
530500	Nie można połączyć się z serwerem poczty za pośrednictwem TLS/STARTTLS.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci w sprawie ustawień serwera poczty. 2. Ustaw prawidłową metodę uwierzytelniania i szyfrowanie. 3. Zmień ustawienie szyfrowania na None (Brak) i spróbuj ponownie.
532530	Serwer poczty wymaga uwierzytelnienia.	Skontaktuj się z administratorem sieci w sprawie ustawień serwera poczty, metody uwierzytelniania i ustawienia szyfrowania.
531534	Serwer poczty odrzuca dane logowania.	1. Podczas korzystania z serwera poczty Gmail włącz pozycję „Access for less secure apps” (Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji). Możesz też włączyć 2-stopniową weryfikację, a następnie utworzyć dla skanera „hasło do aplikacji”. 2. Podczas korzystania z serwera poczty Gmail możesz zalogować się w miejscu A, a ktoś inny w tym samym czasie może logować się za pomocą Twojego konta w miejscu B. Gmail odrzuci dane logowania jednej z osób. 3. Skontaktuj się z administratorem serwera poczty.
531535	Nie można zalogować się do serwera poczty.	1. Serwer wymaga uwierzytelniania. 2. Sprawdź nazwę logowania i hasło.
533001	Adresy do, DW i UDW są puste.	Wprowadź adres e-mail.
533550	Skrzynka pocztowa odbiorcy może być niedostępna.	1. Sprawdź adres „Do”. 2. Jeśli serwer pocztowy to Microsoft Exchange, sprawdź ustawienia na serwerze pocztowym, czy adres IP urządzenia może wysyłać pocztę?
535552 537552	SMTP [552]Żądane działanie poczty zostało przerwane: przekroczona alokacja pamięci	1. Sprawdź adres “To” (Do). 2. Sprawdź alokację pamięci skrzynki pocztowej. 3. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.

533553	Skrzynka pocztowa odbiorcy może być niedostępna.	Sprawdź adres "To" (Do).
532440 532553 532554 537554	Adres „Od" może być nieprawidłowy.	Sprawdź adres w "From" (Od).
532501	Adres nadawcy jest nieprawidłowy.	Sprawdź adres w "From" (Od).
533504	Polecenie HELO zostało odrzucone.	Sprawdź „nazwę hosta" i „nazwę domeny".
Błędy FTP		
540002	Niepowodzenie połączenia z serwerem FTP.	Upewnij się, że serwer FTP nie został wyłączony, a numer portu jest prawidłowy. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z administratorem sieci.
540003	Niepowodzenie połączenia z serwerem FTP (via SSL).	Upewnij się, że serwer FTP nie został wyłączony, a numer portu jest prawidłowy. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z administratorem sieci.
540004	Błąd nazwy logowania FTP.	Sprawdź nazwę logowania i spróbuj ponownie.
540005	Hasło FTP jest nieprawidłowe	Sprawdź hasło i spróbuj ponownie.
540020 540021	Połączenie kontrolne z serwerem FTP zostało zerwane.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby sprawdzić dziennik serwera FTP. 2. Sprawdź środowisko sieciowe.
540023	Serwer FTP nie nawiązuje połączenia danych ze skanerem.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby sprawdzić ustawienia zapory. 2. Skontaktuj się z administratorem serwera, aby sprawdzić dziennik serwera FTP. 3. Zmień tryb aktywny na pasywny i spróbuj ponownie.
546005	Podczas transmisji połączenie danych zostało zerwane.	1. Skontaktuj się z administratorem serwera, aby sprawdzić dziennik serwera. 2. Sprawdź środowisko sieciowe.
549002	Nie można otworzyć połączenia danych w trybie pasywnym z serwerem FTP.	1. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby sprawdzić ustawienia zapory. 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby sprawdzić dziennik serwera FTP.

540421	Serwer FTP odpowiada, że usługa jest niedostępna i zamyka połączenie kontrolne.	1. Zbyt wiele połączeń z tego adresu IP. Skontaktuj się z administratorem serwera FTP. 2. Serwer FTP wyłącza się i nie zapewnia dostępu do usług. 3. Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie nadal występował, skontaktuj się z administratorem serwera FTP.
546425	Nie można otworzyć połączenia danych z serwerem FTP.	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby sprawdzić ustawienia zapory i dziennik serwera FTP.
544450 546450 548450	Żądane działanie pliku nie zostało podjęte.	Plik już istnieje i jest zablokowany przez system Windows.
546452 548452	Żądane działanie nie zostało podjęte. Za mało miejsca w pamięci systemu.	Poproś administratora FTP o zwiększenie przydzielonego miejsca pamięci, bądź usuń niepotrzebne pliki.
540550	Nie można uzyskać dostępu do katalogu docelowego lub katalog został usunięty.	1. Sprawdź, czy katalog istnieje. 2. Sprawdź, czy katalog nie jest pusty.
541550 542550 546550	[500]Kody Polecenie nie zostało zaakceptowane, a żądane działanie nie miało miejsca).	Skontaktuj się z administratorem sieci.
543421	Serwer nie obsługuje trybu aktywnego.	Włącz „tryb pasywny” i spróbuj ponownie.
546553 548553	Żądane działanie nie zostało podjęte. Niedozwolona nazwa pliku.	Zmień nazwę pliku lub usuń spacje/znaki specjalne w nazwie pliku.
Błędy CIFS		
560029	Konto zostało zablokowane. Skontaktuj się z administratorem sieci.	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
560033	Nie można zalogować się do komputera docelowego.	Sprawdź domenę w ustawieniach sieciowych.

560034	Niepowodzenie relacji zaufania między stacją roboczą a domeną podstawową	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
561003	Adres IP komputera docelowego jest nieprawidłowy.	1. Sprawdź kabel lub złącze sieciowe. 2. Sprawdź, czy adres URL lub adres IP jest poprawny. 3. Sprawdź, czy opcja „Udostępnianie plików i drukarek w sieciach Microsoft” jest włączona.
561005	Odmowa dostępu do komputera docelowego.	Sprawdź uprawnienia dostępu do folderu udostępnionego na komputerze docelowym.
561006	Podczas komunikacji plik został zamknięty.	Sprawdź komputer docelowy.
561032	Error share folder name (Błąd nazwy udostępnionego folderu)	Sprawdź, czy nazwa udostępnionego folderu jest prawidłowa.
562005	Podczas transmisji folder udostępniony nie istnieje.	Sprawdź komputer docelowy.
562006	Nazwa folderu udostępnionego jest nieprawidłowa.	Sprawdź ustawienia profilu i nazwę folderu udostępnionego na komputerze docelowym.
562088	Komputer docelowy nie odpowiada w limicie czasu.	Serwer jest zajęty. Ponów próbę skanowania do CIFS później.
563021	Usługa SMB nie jest gotowa	1. Poczekaj na uruchomienie usługi SMB i spróbuj ponownie skanowanie do SMB później. 2. Sprawdź tę samą nazwę hosta na różnych maszynach.
563039	Dysk jest pełny	Wyczyść przestrzeń dyskową.
569001	Podczas komunikacji połączenie zostało zerwane.	Sprawdź kabel lub złącze sieciowe. Sprawdź, czy adres URL lub adres IP są prawidłowe.
569033	Ścieżka folderu udostępnionego jest nieprawidłowa. Brak folderu udostępnionego w adresie URL.	Sprawdź, czy adres URL lub adres IP są prawidłowe.
569020	Komputer docelowy nie odpowiada w limicie czasu.	Serwer jest zajęty. Ponów próbę skanowania do CIFS później.

Błędy SharePoint		
555400	Błąd serwera. Błąd parametru żądania.	Sprawdź, czy informacje logowania, takie jak nazwa użytkownika, hasło, adres IP serwera, domena, adres URL lokalizacji lub podfolder, są prawidłowe. Sprawdź także stan połączenia sieciowego.
555401	Błąd serwera: niepowodzenie logowania.	Sprawdź, czy informacje logowania, takie jak nazwa użytkownika, hasło, adres IP serwera, domena lub adres URL lokalizacji, są prawidłowe. Sprawdź także stan połączenia sieciowego.
555402	Załącznik przekracza limit.	Poproś administratora serwera o zmianę maks. rozmiaru przesyłanego pliku. Sprawdź także ustawienia u administratora serwera.
Błędy HTTP		
550002	Nie można odebrać danych.	Sprawdź środowisko sieciowe.
550004	Długość danych jest niepoprawna.	Spróbuj ponownie.
556001	Adres URL serwera HTTP jest nieprawidłowy.	Sprawdź format adresu URL.
556002	Nie można połączyć się z serwerem HTTP.	1. Sprawdź nazwę serwera lub adres IP w adresie URL. 2. Sprawdź środowisko sieciowe.
556003	Połączenie zostało zerwane i nie można wysłać nagłówka do serwera HTTP.	1. Sprawdź kabel lub złącze sieciowe 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
556004	Połączenie zostało zerwane i nie można wysłać danych do serwera HTTP.	1. Sprawdź kabel lub złącze sieciowe 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
556005	Połączenie zostało zerwane i nie można odebrać danych z serwera HTTP.	1. Sprawdź kabel lub złącze sieciowe 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
556006	Rozmiar danych odebranych z serwera HTTP jest nieprawidłowy.	Rozmiar odebranych danych nie jest równy długości zawartości. 1. Sprawdź kabel lub złącze sieciowe. 2. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.

Błędy AWIP		
557001	Nie można połączyć się z aplikacją zdalną.	Sprawdź środowisko sieciowe.
557002~ 557005	Nie można wysłać pliku do aplikacji zdalnej.	Sprawdź kabel i złącze sieciowe. Skontaktuj się z administratorem sieci w celu uzyskania dalszej pomocy.
Błędy systemu		
150001	Skaner nie jest gotowy	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
150004	Nieautoryzowany dostęp do sieci. Zaloguj się najpierw.	Zaloguj się najpierw.
151004~ 151010	Nie można zapisać pliku zeskanowanego obrazu.	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
152004~ 152005	Błąd parametru skanowania.	
152006	Nie można przydzielić pamięci.	
152999 153001~ 153003	Błąd wewnętrzny	
153005	Za mało pamięci	Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub wybierz inny format pliku. Możesz też zmniejszyć liczbę stron do zeskanowania.
153010	Błąd wewnętrzny	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
153020~ 153026		
153021		
153022	Skaner jest zajęty.	
153023~ 153026	Błąd wewnętrzny	
170004	Błąd wewnętrzny	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje.
170005	Wysyłanie zostało zatrzymane	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje.

170011	Nie można wysłać raportu dotyczącego plików na adres e-mail.	Sprawdź ustawienia SMTP lub skontaktuj się z administratorem sieci.
171201 172202 173204	Błąd wewnętrzny	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
175101	Nie można zapisać pliku w folderze publicznym.	
175102	Za mało miejsca w folderze publicznym.	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
175201~ 175205	Nie można zapisać pliku w folderze publicznym.	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
176003	Błąd wewnętrzny	
177102	Za mało miejsca w folderze publicznym.	Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać dalszą pomoc.
178102	Nie można uzyskać adresu IP.	
179204		
180001~ 180002	Błąd wewnętrzny	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje.
180010	Wysyłanie zostało zatrzymane.	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje.
182001	Nie można utworzyć obrazu miniatury.	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje.
182002	Tworzenie miniatury zostało zatrzymane.	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje.
183006 185201	Błąd wewnętrzny	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje.
Błędy BM2 i VSL		
200100	Aby móc korzystać z funkcji [BM2], należy najpierw zainstalować na komputerze Button Manager V2.	Sprawdź, czy na komputerze zainstalowano Button Manager.
200101	Rozłączono VSL.	Sprawdź, czy połączenie VSL na komputerze jest nadal aktywne.

Błędy skanera		
002013	Zacięcie papieru.	Otwórz przednie drzwiczki, aby usunąć zacięty papier.
002014	Pokrywa ADF jest otwarta.	Zamknij pokrywę ADF.
002015	Brak papieru w podajniku ADF.	Załaduj papier do automatycznego podajnika dokumentów.
000016	UART read and write test error (Błąd testu odczytu i zapisu UART)	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany płyty głównej.
000017	Motor Stall (Przeciążenie silniczka)	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany silniczka.
000020	Download firmware error (Błąd pobrania oprogramowania)	Sprawdź plik oprogramowania i spróbuj ponownie.
000022	Lamp off error (Błąd wyłączania lampki).	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany lampki.
000023	Flashrom read and write test error (Błąd testu odczytu i zapisu Flashrom).	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany płyty głównej.
000024	ADF bottom head AFE LVDS test error (Błąd testu czołowej AFE LVDS dolnego podajnika ADF).	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany płyty głównej.
000025	ADF top head AFE LVDS test error (Błąd testu czołowej AFE LVDS górnego podajnika ADF).	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany płyty głównej.
000029	ADF AFE read and write test error (Błąd testu odczytu i zapisu AFE podajnika ADF).	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany płyty głównej.
002024	NVRAM read and write test error (Błąd testu odczytu i zapisy NVRAM).	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany płyty głównej.
002033	Strona przekrzywiona.	Usuń papier. Rozwachluj papier i spróbuj ponownie.

002036	Błąd czujnika ultradźwiękowego	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
002040	Błąd sprawdzania wentylatora	Uruchom ponownie maszynę i spróbuj jeszcze raz. Jeżeli błąd nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
003006	Błąd kontroli dolnej lampki czołowej ADF.	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany lampki.
003010	Błąd kontroli górnej lampki czołowej ADF.	Uruchom ponownie urządzenie. Jeżeli błąd nadal występuje, wezwij serwis w celu wymiany lampki.
003101	Podawanie wielokrotne.	Usuń papier. Rozwachluj papier i spróbuj ponownie.
003211	Brak podania papieru.	Upewnij się, że krawędź dokumentu nieznacznie dotyka prowadnic papieru i spróbuj ponownie.

Serwis techniczny

Zadzwoń pod numer:

Siedziba główna

Avision Inc.
No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Tajwan, ROC
TEL: +886 (3) 578-2388
FAKS: +886 (3) 577-7017
E-MAIL: **service@avision.com.tw**
Strona sieci web: http://www.avision.com.tw

USA i Kanada

Avision Labs, Inc.
6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA
TEL: +1 (510) 739-2369
FAKS: +1 (510) 739-6060
E-MAIL: **support@avision-labs.com**
Strona sieci web: http://www.avision.com

Chiny

Technical Support Center in Shanghai
7A,No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.
TEL**:** +86-21-62816680
FAKS**:** +86-21-62818856
E-MAIL**:** sales@avision.net.cn
Strona sieci web: http://www.avision.com.cn

Europa

Avision Europe GmbH
Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Niemcy
TEL: +49-2151-56981-40
FAKS: +49-2151-56981-42
E-MAIL: info@avision-europe.com
Strona sieci web: http://www.avision.de

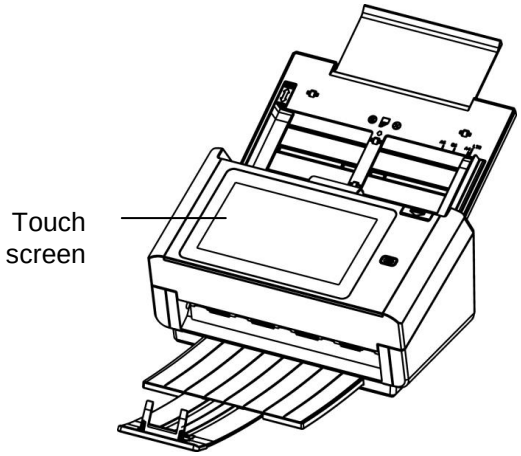
Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.
Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –
CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil
TEL: +55-11-2737-6062
E-MAIL: suporte@avisionbrasil.com.br
Strona sieci web: http://www.avisionbrasil.com.br

12 Konserwacja

Czyszczenie ekranu dotykowego

Wytrzyj ekran dotykowy monitora wilgotną szmatką, a następnie wytrzyj suchą szmatką.



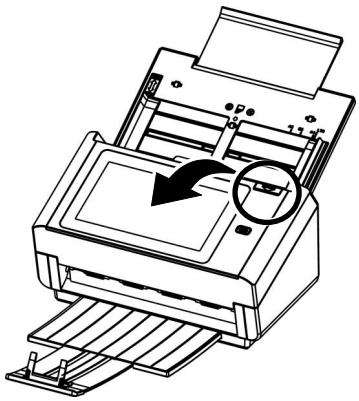
Ostrzeżenie:
Nie należy używać płynów, środków do czyszczenia obudowy lub naturalnych detergentów, ponieważ mogą one uszkodzić ekran dotykowy.

Czyszczenie ADF

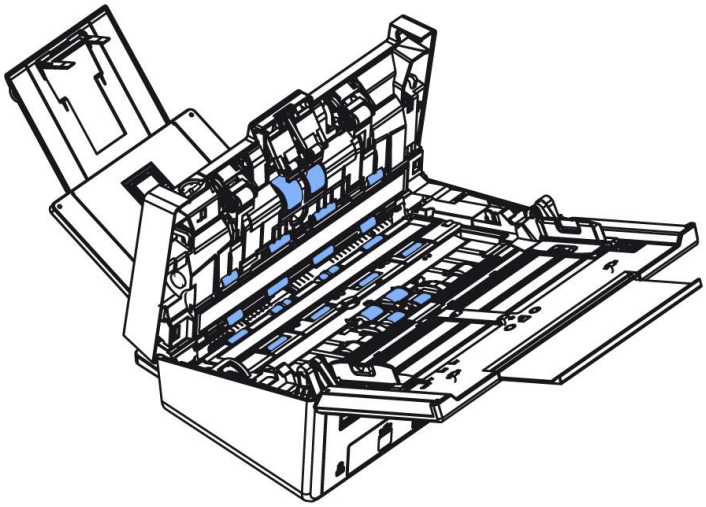
Od czasu do czasu rolka cierna i rolki podające mogą się zabrudzić tuszem, cząstkami tonera i pyłem z papieru. W takim przypadku, papier może nie być podawany płynnie. Należy wykonać następujące czynności w celu oczyszczenia rolki ciernej i rolek podających, aby zapewnić najlepsze działanie skanera.

Czynności czyszczenia:

1. Zmocz szmatkę do czyszczenia niewielką ilością alkoholu izopropylowego. (95%)
2. Naciśnij przycisk zwalniania ADF i otwórz drzwi przednie.

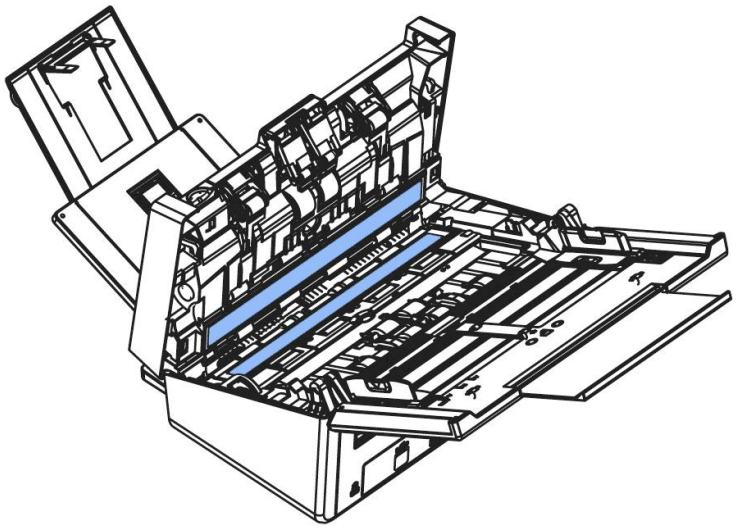


3. Wycieraj rolki podające, aż do ich oczyszczenia..



Czyszczenie szyby

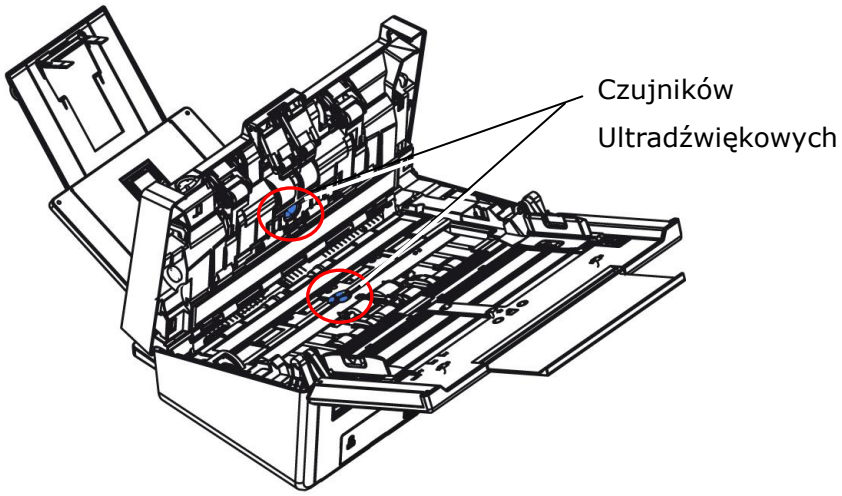
1. Naciśnij przycisk zwalniania ADF. Otwórz drzwi przednie.
2. Zmocz szmatkę do czyszczenia niewielką ilością alkoholu izopropylowego. (95%)
3. Wytrzyj szybę, jak na ilustracji poniżej, przesuwając tampon z boku na bok w celu usunięcia kurzu lub brudu.



Czyszczenie Czujników s

Jeśli skaner czasami nie wykrywa pobrania kilku arkuszy za pomocą czujników ultradźwiękowych, możliwe jest, że na powierzchni czujników ultradźwiękowych może gromadzić się pył papierowy lub brud. Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić czujniki.

1. Naciśnij przycisk usuwania blokady papieru. Otwórz przednie drzwi w lewo.
2. Zmocz szmatkę do czyszczenia niewielką ilością alkoholu izopropylowego. (95%) Jeśli przypadkowo użyjesz za dużo alkoholu, pamiętaj o dokładnym wyciśnięciu szmatki.
3. Delikatnie zetrzyj brud i kurz z powierzchni czujników ultradźwiękowych.



UWAGA:

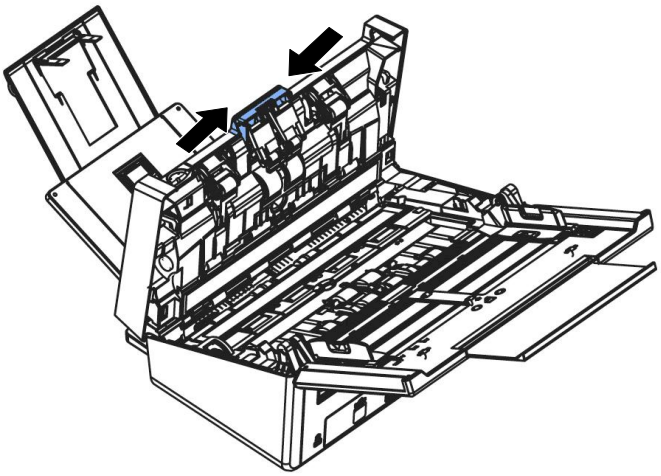
- Jeśli czyszczenie jest trudne, użyj wacika.
- Dostępność czujnika ultradźwiękowego różni się w zależności od modelu skanera.

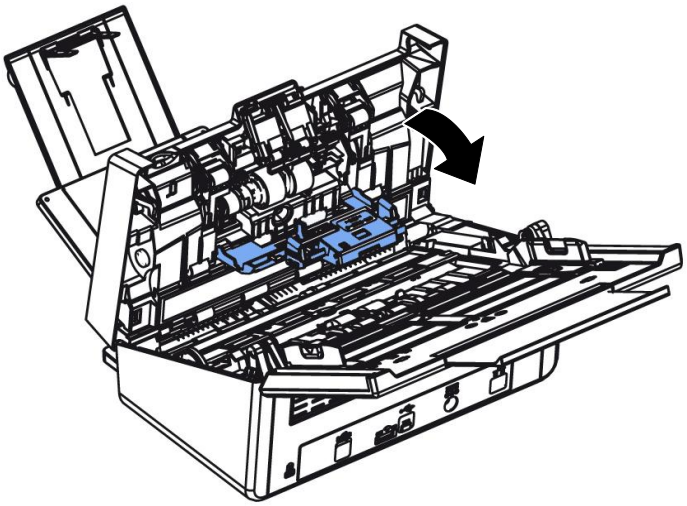
Wymiana rolki ADF odwrotnego kierunku

Po zeskanowaniu około 100,000 stron przez ADF, rolka odwrotnego kierunku ADF może ulec zużyciu i mogą wystąpić problemy z podawaniem dokumentów. Jest to odpowiedni czas na wymianę rolki odwrotnego kierunku. Aby zamówić zamienną rolkę, należy się skontaktować ze swoim dostawcą.

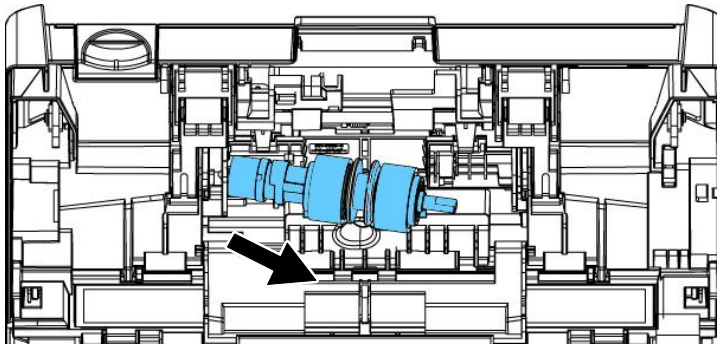
Procedura demontażu

1. Naciśnij przycisk zwalniania ADF.
2. Ostrożnie otwórz przednie drzwi ADF w lewo.
3. Przytrzymaj pokrywę rolki odwrotnego kierunku palcami, jak pokazano na ilustracji i umieść ją na dole.

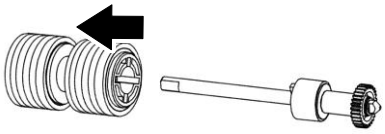




4. Naciśnij prawy koniec rolki odwrotnego kierunku na zewnątrz, aby odłączyć ją od gniazda, a następnie odłącz lewy koniec od otworu.

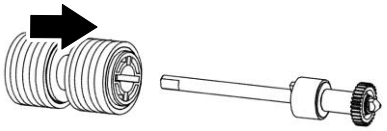


5. Zdjąć rolki z wału.

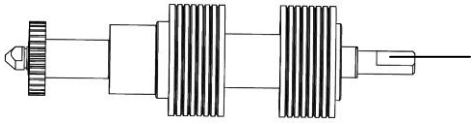


Procedura ponownego montażu

1. Zdjąć rolki z wału.

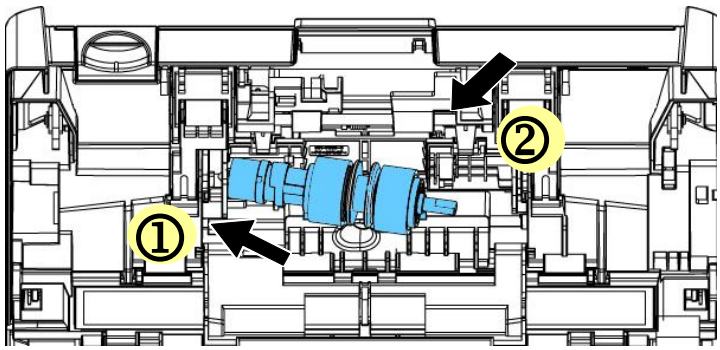


2. Chwyć prawy koniec rolki odwracającej (płaską stroną do góry) i umieść ją w pierwotnym miejscu.

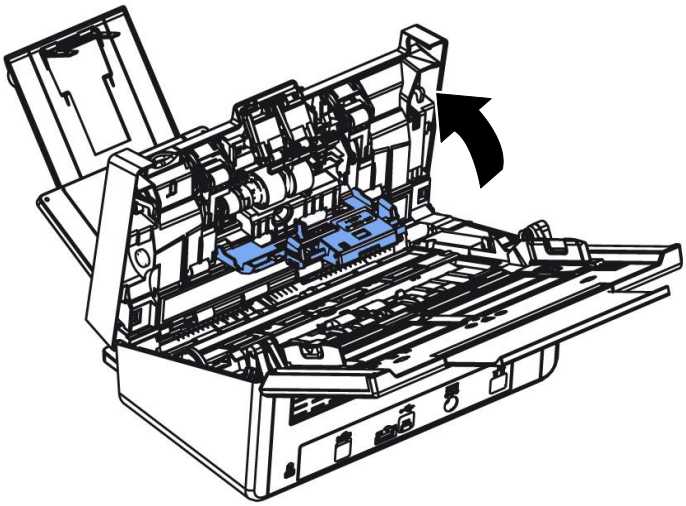


Płaską stroną

3. Włóż lewy koniec rolki odwrotnego kierunku do otworu miejsca jej montażu.
4. Włóż prawy koniec rolki odwrotnego kierunku do jej gniazda.



5. Zamknij pokrywę rolki odwrotnego kierunku.



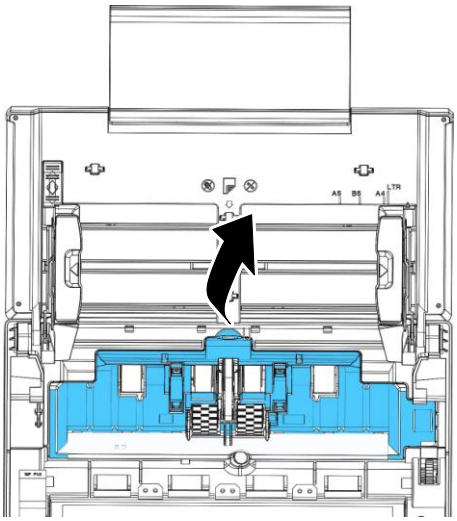
6. Zamknij pokrywę ADF.

Wymiana rolek ADF

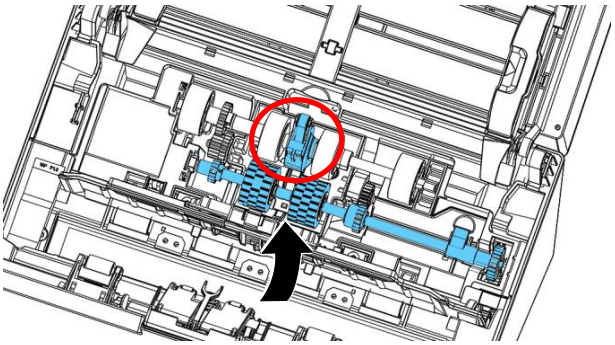
Po zeskanowaniu około 200,000 stron przez ADF, może ulec zużyciu rolka ADF i mogą wystąpić problemy z podawaniem dokumentu. W takim przypadku należy wymienić rolkę ADF na nową. W celu zamówienia rolki ADF, skontaktuj się z najbliższym dostawcą i wykonaj podaną poniżej procedurę w celu wymiany.

Procedura demontażu

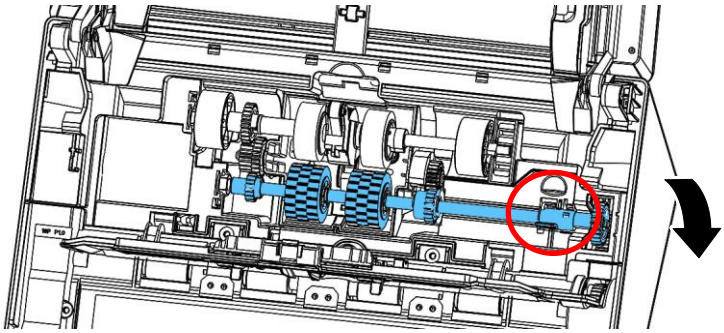
1. Naciśnij przycisk zwolnienia ADF, aby otworzyć pokrywę przednią ADF.
2. Pociągnij środek pokrywy rolki w celu jej otwarcia.



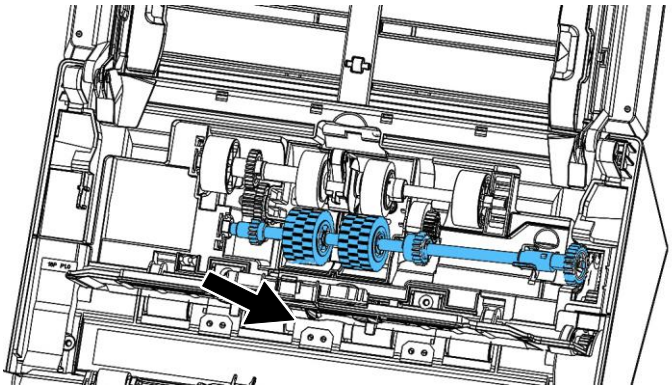
3. Przesuń pasek DO GÓRY, jak pokazano.

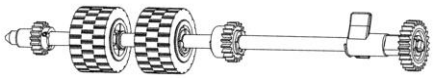


4. Przesuń zaczep rolki ADF **W DÓŁ**.



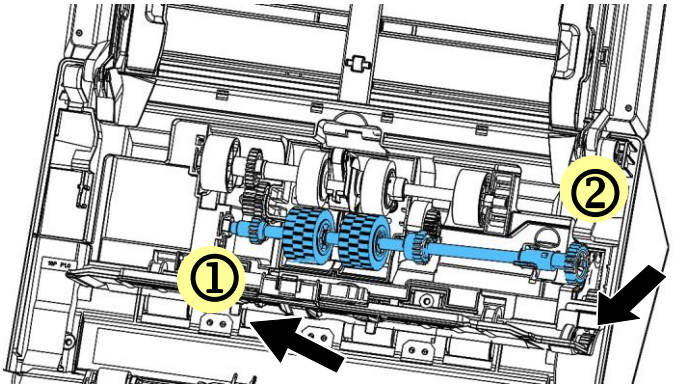
5. Odłącz prawy koniec rolki ADF od skanera i wyjmij rolkę ADF.



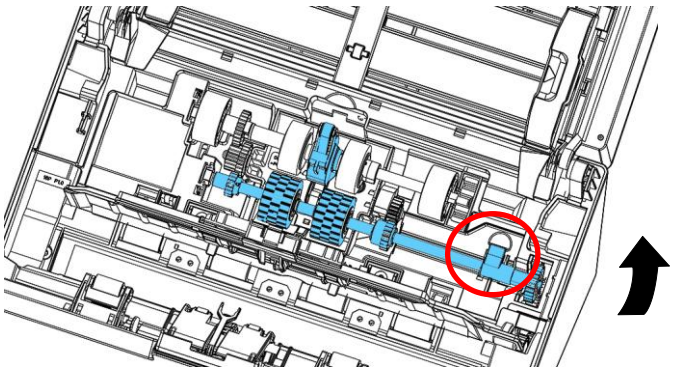


Procedura montażu

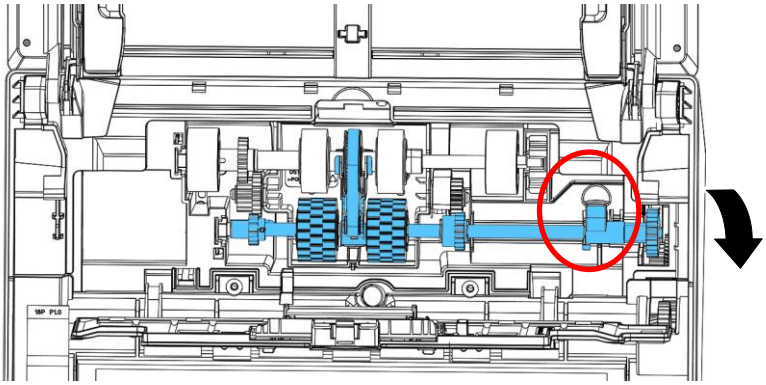
1. Włóż najpierw do gniazda lewy koniec rolki ADF i górną rolkę ADF do jej prawidłowej pozycji.



2. Przesuń zaczep rolki ADF **W GÓRĘ**, zgodnie z oznaczeniem.



3. Pociągnij pas W DÓŁ.



4. Zamknij pokrywę rolki ADF. Dźwięk zatrzaśnięcia oznacza prawidłową instalację.

UWAGA:

- Części eksploatacyjne należy wymieniać regularnie. Zalecane jest wcześniejsze zakupienie nowych części eksploatacyjnych, aby te używane można było wymienić przed upływem okresu ich żywotności.
- Cykl wymiany jest oparty na używaniu papieru bezdrzewnego lub zwykłego A4 (80 g/m2 [20 lb]). Rzeczywisty cykl zależy od typu używanego papieru oraz częstotliwości używania i czyszczenia skanera.
- Należy używać wyłącznie określonych części eksploatacyjnych.
- W celu zakupu części eksploatacyjnych należy skontaktować się ze sklepem, w którym kupiono skaner lub z autoryzowanym centrum serwisowym skanerów.

13 Specyfikacje

Wszystkie specyfikacje mogą zostać zmienione bez powiadomienia. Bardziej szczegółowe specyfikacje można uzyskać na stronie internetowej, pod adresem **http://www.avision.com.**

Elementy		Specifications (Specyfikacje)
Numer modelu: FL-1801H		
Ogólne specyfikacje		
Opis systemu		Skaner sieciowy
Sensor obrazu		CIS (Color Image Sensor)
Źródło światła		Pasek światła LED
Rozdzielczość optyczna		600 x 600 dpi
Rozdzielczość wyjściowa		72~1200 dpi (PC San)
Jakość wyjścia		Wejście: 48 bitowe kolory Wyjście: 24 bitowe kolory 8 bitowe odcienie szarości 1 bitowe monochromatyczne
Wielkość LCD		8 cali
Połączenia zewnętrzne		1. RJ-45 (dla połączenia sieciowego) 2. USB 3.2 Gen 1X1
Połączenie sieciowe		RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb, Wi-Fi
Format wyjścia		JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), Searchable PDF, PDF/A(M-PDF), PNG
Rozdzielczość		100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Wymiary (SxGxW) Min. Maks.		 316 x 207 x 178 mm (12,44 x 8,15 x 7,01 cala) 316 x 675 x 254 mm (12,44 x 26,57 x 10 cali)
Waga		4,2 kg (9,26 funta)
Wymagania dotyczące zasilania		Prąd zmienny 100~240V, 50/60Hz
Źródło zasilania		Prąd stały 24V, 2,0A
Środowisko działania	Temperatura	10°C~35°C
	Wilgotność	10%~85% RH
Rozmiar skanowania		
Pojemność papieru ADF		100 arkuszy (70 g/m+² lub 20 funtów papieru)
Wymiary papieru ADF		50 x 50 mm (2 x 2 cale) ~ 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Grubość papieru		27 ~ 413 g/m² (7~110 funta)

Specyfikacje sieci	
Połączenia	RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb, Wi-Fi
Protokół komunikacji	IPv4, TCP, UDP, DHCP, SSL/TLS, DNS, DDNS, SNTP, LDAP, LDAPS, SMTP, SMTPS, HTTP, HTTPS, MIME, FTP, FTPS, SMB, Ipsec, 802.1x
Wymagania dotyczące konfiguracji	1. Adres IP 2. Maska podsieci 3. Brama 4. Serwer SMTP 5. Serwer FTP
Specyfikacje E-mail	
Protokół komunikacji	SMTP
Limit separacji	1MB, 3MB, 5MB, 10MB, 30MB, Unlimited (Bez limitu)
Obsługiwana aplikacja serwera poczty	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail MAC Mail Server w OS 9.04
Specyfikacje zbioru dokumentów	
Protokół komunikacji	FTP, FTPS, SMB
Maks. liczba profili zbioru dokumentów	50

Wi-Fi Specifications:

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant
Wireless LAN	1T1R Mode
Frequency Range	2.412 ~ 2.484GHz (subject to local regulations)
Modulation Type	CCK, DQPSK, DBPSK for DSSS 64QAM, 16QAM, QPSK, BPSK for OFDM
Modulation Technology	DSSS, OFDM
Transfer Rate	802.11b: up to 11Mbps 802.11g: up to 54Mbps 802.11n: up to 72.2Mbps
Output Power	802.11b: 149.279mW 802.11g: 360.579mW 802.11n (HT20): 345.939mW
Antenna	PCB antenna
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i