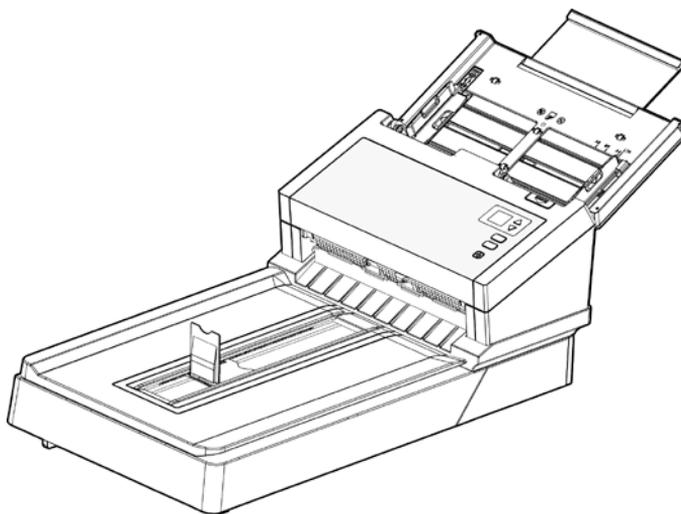


**Avision**

## Escáner a colores

### Manual del usuario



Regulatory model: DL-1409B

manual-es-250-0860-E-AD250F-v100

**Avision Inc.**

## **Marcas registradas**

Microsoft es una marca registrada de Microsoft Corporation de U.S.A.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y Windows 10 son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Energy Star® es una marca comercial registrada en los Estados Unidos.

IBM, IBM PC son marcas registradas de International Business Machines Corp.

Otros productos o nombres de compañías son marcas registradas de sus respectivos dueños.

## **Registro de propiedad literaria**

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir o transmitir por ningún medio o de ninguna manera: electrónica o mecánica, fotocopiado o grabación, guardado en un sistema de almacenamiento de datos o traducción a cualquier idioma, de ninguna parte de este manual sin la expresa autorización por escrito de Avision Inc..

Materiales digitalizados con este producto podrían estar protegidos por leyes gubernamentales y otras regulaciones, tales como son los derechos de autor, El cliente es el único responsable de acatar dichas leyes y regulaciones.

## **Garantía**

La información en este documento está sujeta a cambios sin previa notificación.

Avision no garantiza en ninguna forma este material, incluyendo, pero sin limitarse a, las garantías pertinentes para un propósito particular. Avision no se hace responsable por errores contenidos en el mismo o por accidentes o daños consecuentes en conexión con el equipo, su desempeño o el uso de este material.

## **Comunicado de información de cumplimiento con la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC)**

### **Apartado 15**

El producto ha sido probado y cumple con los límites para dispositivos digitales de Clase A, según el Apartado 15 de las normas de la FCC. Su utilización está sujeta a estas dos condiciones: (1) este dispositivo puede no causar interferencias dañinas y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida incluyendo interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Los límites de la FCC Clase A están diseñados para ofrecer una protección aceptable contra interferencias dañinas cuando el equipo funciona en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede radiar energía de radiofrecuencia, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones puede provocar interferencias dañinas, en cuyo caso el usuario deberá corregir las interferencias a su propio cargo.



Como un asociado de ENERGY STAR<sup>®</sup>, Avisión Inc. ha determinado que este producto cumple con las normas de ENERGY STAR<sup>®</sup> para eficiencia de energía.



### **Aviso de regulación de la Unión Europea**

Los productos que lleven la marca CE cumplen con las siguientes directivas de la UE:

- Directiva de bajo voltaje 2006/95/EC.
- Directiva EMC 2004/108/EC
- Directiva de restricción de uso de ciertas sustancias peligrosas (RoHS) 2011/65/EU

La conformidad CE de este producto es válida si su fuente de alimentación es un adaptador CA con la etiqueta CE correcta ofrecido por Avisión.

Este producto cumple los límites de Clase A de EN55022, EN55024, los requisitos de seguridad de EN 60950 y los requisitos RoHS de EN 50581.

\* Esta máquina está certificada como producto LED Clase 1.

### **Advertencia CE**

Este es un producto de clase A. En un ambiente doméstico este producto puede causar interferencias de radio, en cuyo caso el Usuario debe tomar las medidas oportunas.

## Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea



Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuo, es responsabilidad del usuario entregarlo en un punto de recolección designado de reciclado de aparatos electrónicos y electricos. El reciclaje y la recolección por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.

### Requisitos del sistema

CPU:	Intel® Core™ 2 Duo o superior
Memoria:	32 bit: 2 GB 64 bit: 4 GB
Unidad óptica:	DVD-ROM Drive
Puerto USB:	USB 2.0 (compatible con USB 1.1)
Compatible Sistema operativo:	Microsoft Windows XP(SP3), Windows Vista, Windows 7, Windows 8 (32 bits/64 bits), Windows 10 (32 bits/64 bits)

## Guía de seguridad del producto

Lea atentamente todas estas instrucciones y siga las mismas así como las advertencias antes de instalar y utilizar el dispositivo. Las siguientes indicaciones se usan en este documento para impedir la mínima posibilidad de que tanto usted como el dispositivo sufran un accidente o daño.

 <b>ADVERTENCIA</b>	Indica situaciones potencialmente peligrosas que, en caso de no seguir las instrucciones, podrían ocasionar la muerte o graves daños personales.
 <b>PRECAUCIÓN</b>	Indica una situación potencialmente peligrosa que, en caso de no seguir las instrucciones, podría producir daños personales leves o moderados así como daños materiales.

---

### **ADVERTENCIA**

- Utilice solamente el adaptador de alimentación de CA incluido con el dispositivo. El uso de cualquier otro adaptador de alimentación de CA podría causar un incendio, descargas eléctricas o lesiones.
- Utilice solamente el cable de alimentación de CA y el cable USB incluidos con el dispositivo y evite que se raspen, corten, deshílachen, ondulen y enrosquen. El uso de cualquier otro cable de alimentación de CA y cable USB podría causar un incendio, descargas eléctricas o lesiones.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación de CA y no permita que el adaptador de CA o el propio cable se pisen.
- Coloque el dispositivo y su adaptador de alimentación de CA cerca de una toma de corriente eléctrica donde dicho adaptador se pueda enchufar fácilmente.
- Si utiliza un alargador con el dispositivo, asegúrese de que el valor nominal total de la intensidad (amperios) de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el valor nominal de la intensidad de este.

- Coloque el dispositivo lo suficientemente cerca del equipo como para que el cable de la interfaz llegue sin problemas tanto al dispositivo como al equipo.
- No coloque o almacene el dispositivo o su adaptador de alimentación de CA en los siguientes lugares:
  - Exteriores
  - Cerca de lugares con suciedad, polvo, agua o calor
  - Lugares sometidos a impactos, vibraciones, temperatura o humedad alta, luz solar directa, fuentes de iluminación intensa o que sufran cambios bruscos de temperatura o humedad
- No utilice el dispositivo con las manos húmedas.
- Nunca desmonte, modifique o intente reparar el adaptador de alimentación de CA, el dispositivo o sus accesorios usted mismo, excepto como se explica específicamente en la documentación de dicho dispositivo. Esto podría provocar un incendio, descargas eléctricas o lesiones.
- No inserte objetos en ninguna abertura, ya que pueden entrar en contacto con puntos con voltaje peligroso o cortocircuitar componentes. Sea consciente de los riesgos de las descargas eléctricas.
- Desenchufe el dispositivo y el adaptador de alimentación de CA y comunique todas las reparaciones al personal de servicio técnico cualificado cuando se den las siguientes condiciones:
  - El adaptador de alimentación de CA o el enchufe está dañado.
  - Ha entrado líquido en el dispositivo o en el adaptador de alimentación de CA.
  - Ha entrado un objeto en el dispositivo o en el adaptador de alimentación de CA.
  - El dispositivo o el adaptador de alimentación de CA se ha caído o la carcasa se ha dañado.
  - El dispositivo o el adaptador de alimentación de CA no funciona con normalidad (por ejemplo, aparece humo, olor extraño, ruido raro, etc.) o muestra un cambio significativo en el rendimiento.

- Desenchufe el dispositivo y el adaptador de alimentación de CA antes de realizar la limpieza.

 **PRECAUCIÓN:**

- No coloque el dispositivo en lugares ruidosos ni mesas inclinadas. No coloque el dispositivo sobre una superficie inestable. El dispositivo se puede caer, lo que podría provocar lesiones.
- No coloque objetos pesados sobre la unidad. También puede desequilibrar el dispositivo y hacerle caer.
- Guarde el cable de alimentación de CA y el cable USB fuera del alcance de los niños para evitar el riesgo de lesiones.
- Mantenga las bolsas de plástico empaquetadas fuera del alcance de los niños o deshágase de ellas para evitar riesgo de asfixia.
- Si no va a utilizar el dispositivo durante un prolongado período de tiempo, asegúrese de desenchufar el adaptador de alimentación de CA de la toma de corriente eléctrica.

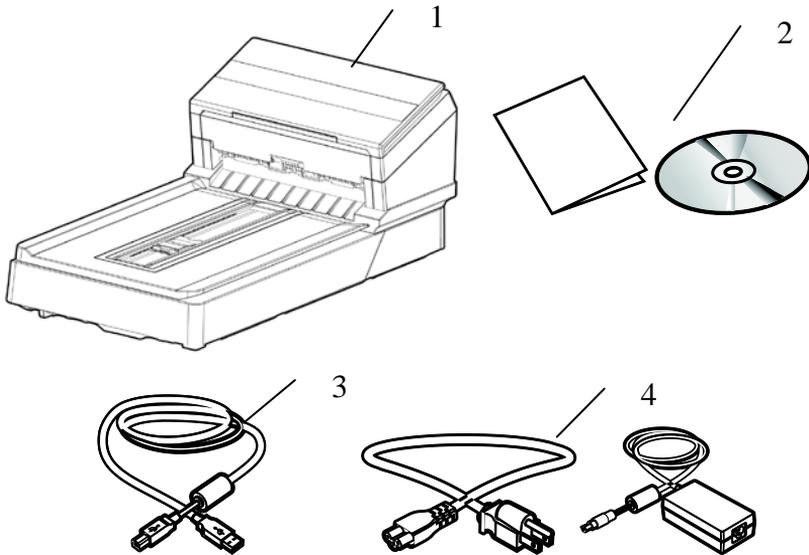
# 1. Introducción

Felicitaciones en la compra de su nuevo escáner de imágenes a color. Con este escáner, puede escanear sus documentos de varias páginas desde el alimentador automático de documentos a una velocidad específica o escanear documentos irregulares de una página desde la bandeja. Avision Inc. es una de las empresas líderes en el mundo en el desarrollo de escáner de alto rendimiento de alimentación de hoja.

Antes de instalar y operar un nuevo escáner, por favor tómese el tiempo necesario para leer el manual. Este provee las instrucciones necesarias para el desempaqueado, la instalación, operación y mantenimiento del escáner.

## 1.1 Contenido del paquete

En la siguiente figura se indica el contenido del paquete. Por favor chequee el contenido, comparándolo con el de la lista. Si faltará algún componente o estuviese algo dañado, por favor contacte a su proveedor.

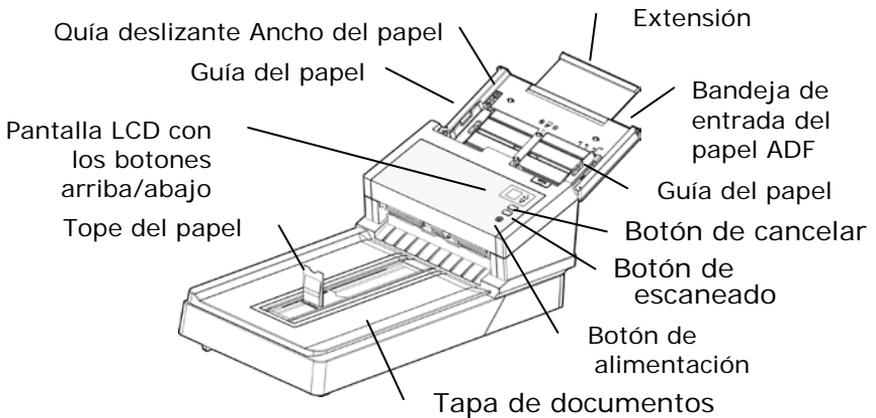


1. **Unidad principal del escáner**
2. **CD de Software/Guía rápida**
3. **Cable USB**
4. **Adaptador de corriente/Cable de corriente eléctrica**

**Nota:**

1. Utilice únicamente el adaptador de DA-48M24 (APD) que se incluye con el dispositivo. El uso de otros adaptadores de CA podría dañar el dispositivo y anular la garantía.
2. Abra la caja con cuidado y compruebe su contenido. Si falta algún componente o hay algo defectuoso, póngase en contacto con su distribuidor.
3. Para acceder al servicio de soporte extra, visite [www.avision.com](http://www.avision.com) para registrar su producto de Avision.

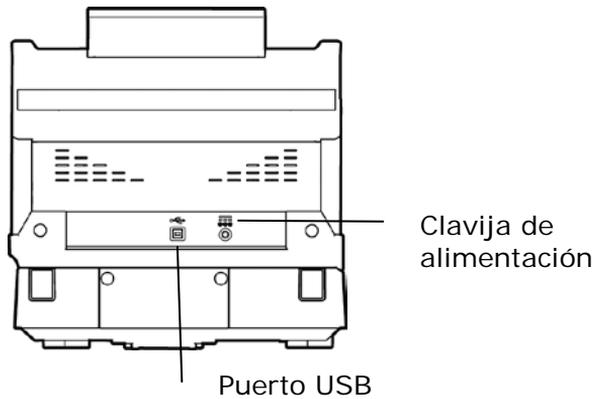
## 1.2 Vista frontal



Nombre de la pieza	Función
Extensión	Se puede extraer y ajustar al tamaño del documento que desea escanear.
Quía deslizante Ancho del papel	Deslice la guía [Ancho del papel] hacia abajo para fijarla de manera que se pueda colocar el documento correctamente.
Bandeja de entrada del papel ADF	Cargue el documento en esta parte al analizar el documento.
Guías del papel	Se ajustan al ancho de los documentos para evitar que las páginas que desea escanear se tuerzan.
Panel de operación	<p>Pantalla LCD: Muestra un número que indica el destino del escaneado a través de los botones arriba/abajo.</p> <p>Botón de encendido: Pulsar para encender el dispositivo.</p> <p>Botón de escaneado: Pulsar para iniciar el escaneado.</p> <p>Botón de cancelar: Pulsar para cancelar un escaneado una vez iniciado.</p>

Tapa de documentos	Ábrala para colocar el documento en la plataforma de cristal.
Tope del papel	Ajústelo a la longitud de los documentos para impedir que se caigan.

### 1.3 Vista posterior



Nombre de la pieza	Función
Puerto USB	Conéctelo al equipo.
Clavija de alimentación	Conecte el adaptador de CA al escáner.

## 2. Instalación del escáner

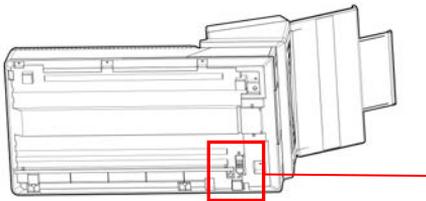
### Precauciones

- Mantenga el escáner alejado de la luz directa del Sol. la luz directa o calor excesivo podrían dañar la unidad.
- No instale el escáner en un lugar húmedo y manténgalo limpio y libre de polvo.
- Asegúrese de usar el voltaje adecuado de corriente alterna (AC).
- Instale el escáner sobre una superficie plana y lisa. El colocarlo en una superficies desnivelada o irregular podría causar problemas mecánicos o al introducir el papel.
- Guarde la caja y los materiales de empaque, en caso de que necesite transportar el escáner.

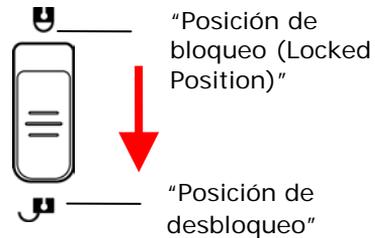
## 2.1 Suelte el dispositivo de bloqueo para transporte

Para proteger el dispositivo y evitar que resulte dañado durante su transporte, el escáner dispone de un bloqueo situado en su parte posterior y que impide que la unidad de digitalización se mueva. Para desbloquear el escáner, mueva el interruptor de bloqueo hacia arriba tal como se muestra.

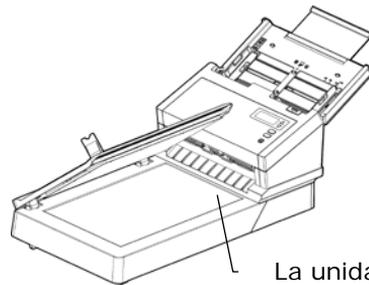
- 1 Busque el conmutador de bloqueo bajo la máquina.



- 2 Mueva el conmutador de bloqueo a la **"posición de desbloqueo"**.



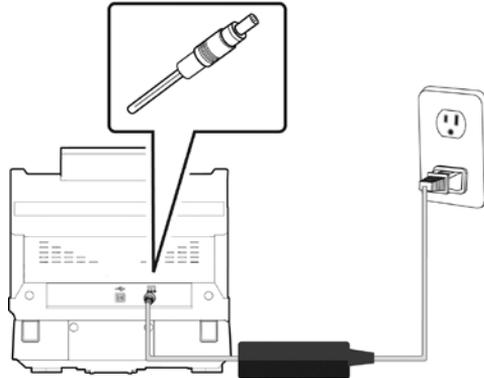
Si necesita transportar la máquina, pase el conmutador de bloqueo a la posición de "bloqueo (Locked)". Antes de hacerlo, asegúrese de que la unidad de escaneado se encuentra en el extremo izquierdo de la tapa de cristal según se indica. (Si no lo está, encienda la máquina. Cuando la unidad de escaneado se mueva hacia el extremo derecho, apague la máquina).



La unidad de escaneado debe estar en esta posición antes del bloqueo.

## 2.2 Encienda el Escáner

Conecte el extremo pequeño del adaptador de corriente a la conexión de corriente del escáner. Inserte el otro extremo en un enchufe de pared adecuado.



## 2.3 Conectar la alimentación

Presione el botón de encendido (Power) del panel frontal, el LED de alimentación parpadeará. Cuando finalice y esté listo para escanear, el indicador LED dejará de parpadear y se quedará encendido. Para apagar el escáner, presione el botón de encendido (Power) durante unos 3 segundos, el LED de alimentación se apagará.

## 2.4 Instalación del software

### Nota:

- Para asegurarse de que el ordenador puede identificar al escáner USB, primero instale el controlador del escáner y luego conecte el escáner al ordenador.
- El controlador del escáner contiene los controladores TWAIN, ISIS y WIA. Cuando la instalación del controlador del escáner se complete, dicho escáner le permitirá digitalizar documentos mediante una interfaz TWAIN, ISIS o WIA. Inicie su aplicación de software de edición de imágenes compatible con TWAIN para seleccionar una interfaz de usuario TWAIN o WIA, o su software ISIS para seleccionar una interfaz de usuario ISIS. También puede iniciar el Asistente para escáneres y cámaras de Microsoft para digitalizar documentos a través de una interfaz de usuario WIA.

1. Inserte el CD-ROM suministrado en unidad de CD-ROM.
2. Aparecerá la ventana de instalación del software. En caso contrario, ejecute **setup.exe**.

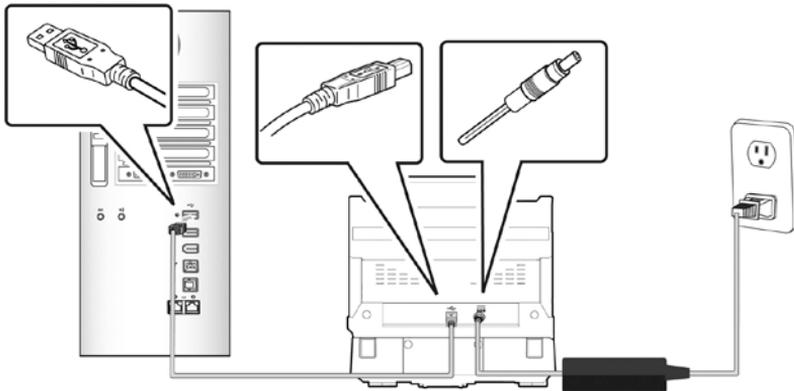


### Contenido del gráfico de instalación:

- **Instalar el controlador del escáner:** Para comunicarse con el escáner, es necesario instalar el controlador.
  - **Instalar Button Manager V2:** Para usar los botones del escáner, es necesario instalar el Button Manager V2. Para garantizar que la aplicación Button Manager V2 funciona correctamente, instale PRIMERO el controlador del escáner antes de instalar dicha aplicación.
  - **Instalar AVScan X:** Para escanear y organizar su documento de varias páginas, puede instalar la aplicación de software para gestionar de manera fácil y efectiva.
  - **Ver los manuales:** Haga clic en “**Ver los manuales**” para ver o imprimir el manual detallado del usuario del escáner y el Button Manager respectivamente.
3. Haga clic en **Instalar controlador del escáner** para instalar el controlador del escáner y, a continuación, haga clic en **Instalar Button Manager V2** para instalar Button Manager V2 en el equipo.

## 2.5 Conexión al ordenador

1. Conecte el **extremo cuadrado** del cable USB al puerto USB del escáner y el **extremo rectangular** al puerto USB del ordenador. Conecte el **extremo rectangular** al puerto USB de la parte posterior de su ordenador.

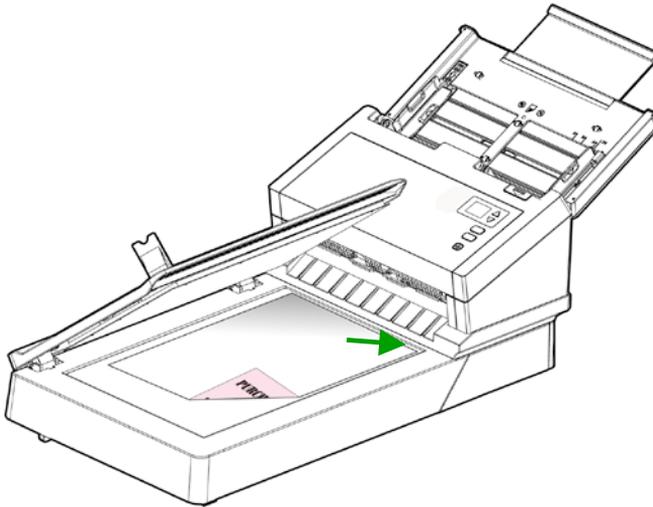


2. Siguiendo las instrucciones de la pantalla, haga clic en el botón **Siguiente** para continuar. Cuando aparezca la pantalla de certificación, haga clic en **Continuar de todos modos** para completar la instalación.
3. Cuando se le pide el diálogo Finalizar, haga clic en el botón Finalizar.

## 3. La Primera Digitalización

### 3.1 Colocación del documento en el cristal del escáner

Coloque su documento con el texto **HACIA ABAJO** en el cristal y alinee el documento en la esquina inferior derecha.



## **3.2 Colocación del documento en la bandeja ADF para el papel**

### **3.2.1 Los siguientes tipos de papel pueden dar problema en su ADF**

Antes de usar el alimentador automático de documentos, asegúrese de que el papel cumple las siguientes especificaciones:

- Los documentos se pueden tener un tamaño comprendido entre 50 x 50 mm (2 x 2 in.) y 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.).
- Los documentos pueden tener un peso comprendido entre 27 ~ 413 g/m<sup>2</sup> libras (7 ~ 110 lb.).
- Tarjetas de visita de grosor hasta 1.25 mm (0.05 in.)
- Los documentos deben ser cuadrados o rectangulares y estar en buen estado (no deben ser frágiles ni desgastados).
- Los documentos no deben estar ondulados, tener arrugas, roturas, tinta húmeda ni orificios perforados.
- Los documentos no deben tener grapas, clips de papel ni notas adhesivas de papel.
- El cristal debe estar limpio y no debe tener documentos.

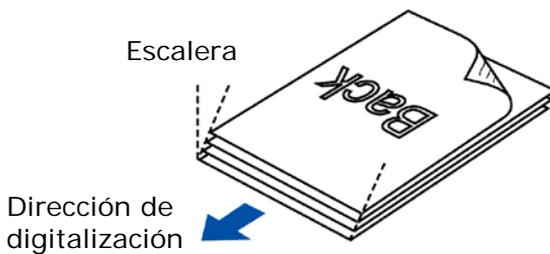
### Airear el documento

Para evitar inserciones múltiples o atascos de papel esporádicos, sopla sobre los documentos y alinee los bordes superiores de insertarlos en el escáner.

1. Sujete ambos extremos de los documentos y sopla sobre ellos varias veces.

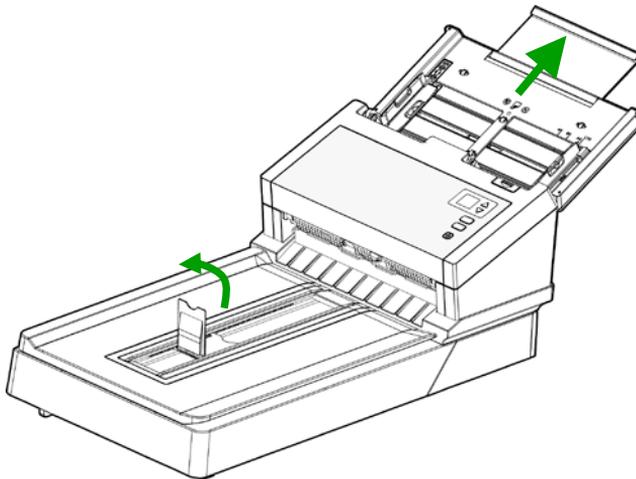
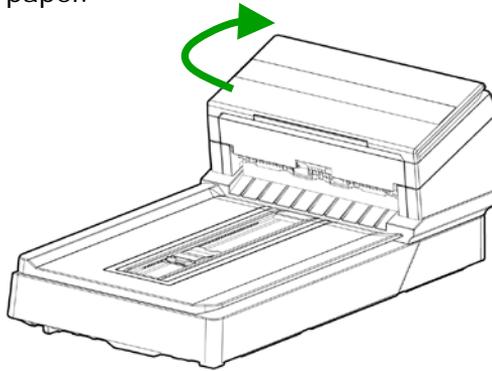


2. Gire los documentos 90 grados y sopla sobre ellos de la misma manera.
3. Alinee los bordes de los documentos en un patrón de escalera.

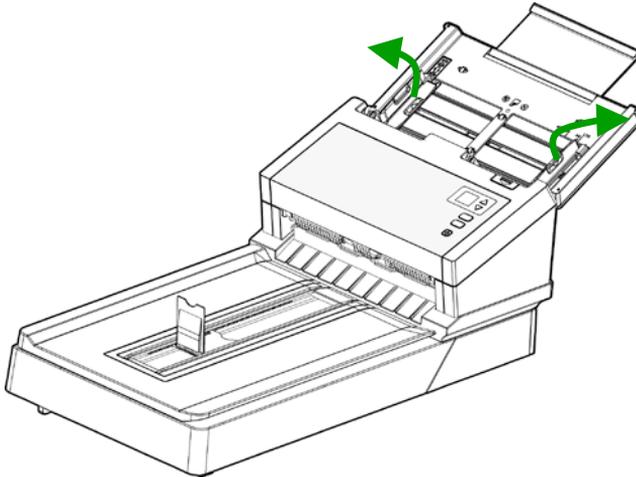


## Alimentación de documentos

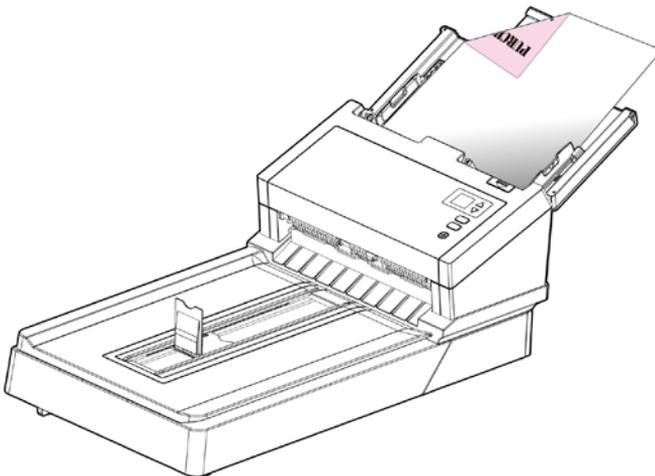
1. Despliegue la bandeja de entrada del papel ADF y la extensión.
2. Despliegue la bandeja de salida del papel y levante el tope del papel.



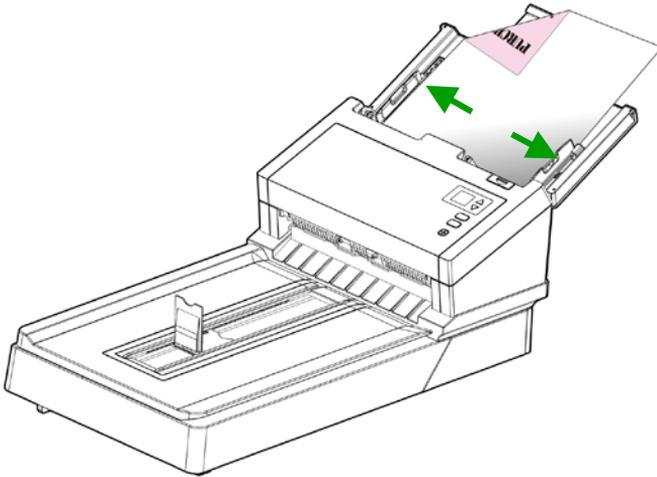
3. Levante las guías del papel para que no se caigan las múltiples páginas del documento.



4. Coloque el documento con el texto hacia abajo en la bandeja ADF para papel.



5. Alinee los dos lados del documento con las guías deslizantes.



**Nota: La guía deslizante [Ancho del papel]:**

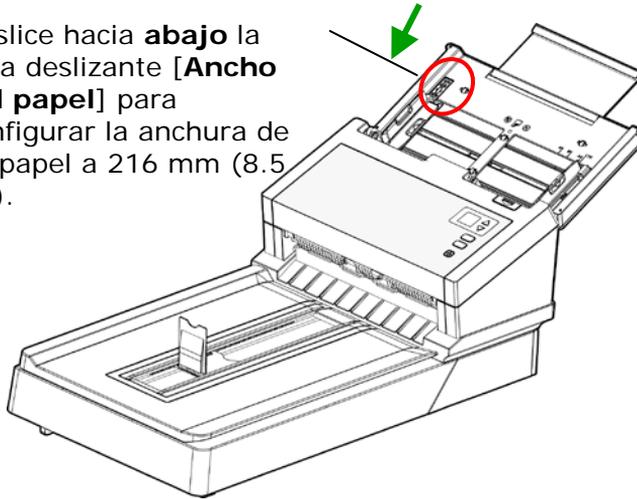
Si la anchura de su documento es de 216 mm (8.5 in.):

Si la anchura de su documento es de 216 mm (8.5 in.), deslice la guía **[Ancho del papel]** hacia **abajo** para fijarla de manera que se pueda colocar el documento correctamente.

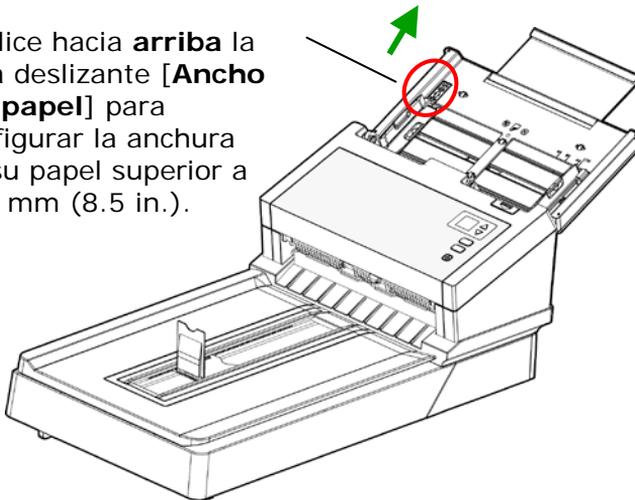
Si la anchura de su documento es superior a 216 mm (8.5 in.):

Si la anchura de su documento es superior a 216 mm (8.5 in.), deslice la guía **[Ancho del papel]** hacia **arriba** y mueva la guía del papele al extremo derecho para que se pueda colocar el documento correctamente.

Deslice hacia **abajo** la guía deslizante [**Ancho del papel**] para configurar la anchura de su papel a 216 mm (8.5 in.).



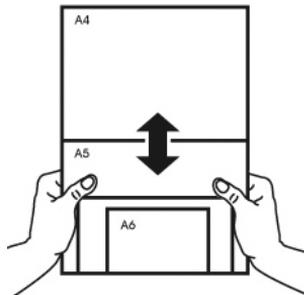
Deslice hacia **arriba** la guía deslizante [**Ancho del papel**] para configurar la anchura de su papel superior a 216 mm (8.5 in.).



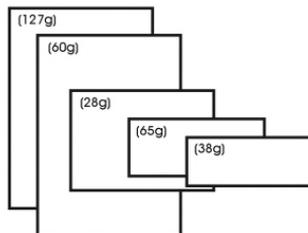
### 3.2.2 Si desea digitalizar varios documentos a la vez con tamaños y pesos distintos

Si desea digitalizar varios documentos a la vez con tamaños y pesos distintos, asegúrese de seguir estas instrucciones para evitar que las imágenes salgan torcidas o que se produzca un atasco de papel:

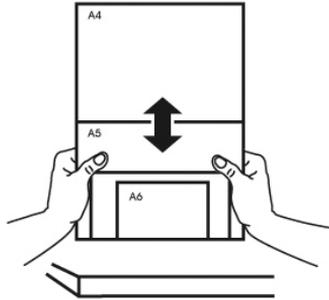
1. En primer lugar, alinee los documentos por el **BORDE SUPERIOR** según el tamaño del papel de mayor a menor.



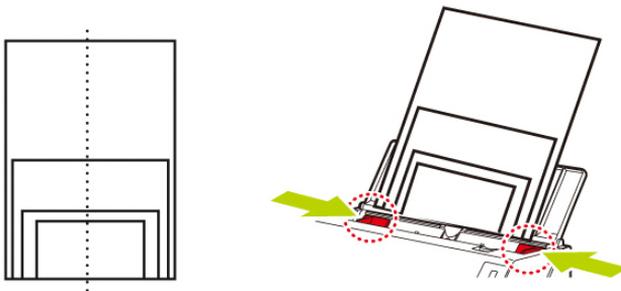
2. Si dos páginas tienen el mismo tamaño pero distinto peso, ordene estas páginas según el peso del papel comenzando por la que pese más y terminando por la que pese menos.



3. Para alinear los bordes de los documentos, dele suaves golpecitos sobre la mesa al taco de páginas por la parte inferior.

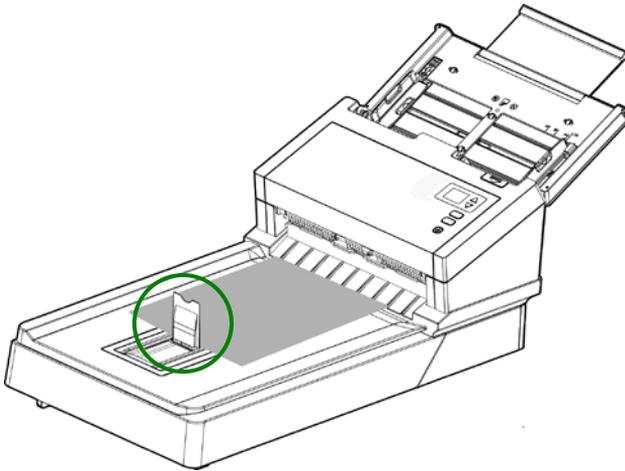


4. Centre estas páginas en el alimentador de documentos y asegúrese de que los bordes de la página de mayor tamaño tocan ligeramente la guía del papel.



### 3.3 Usar el tope de papeles

Levante el tope de papeles y deslícelo hacia la derecha o hacia la izquierda según el tamaño del papel colocado en el alimentador automático de documentos. El tope de papeles se utiliza para alinear el documento para que los papeles queden bien colocados tras el escaneo.



### 3.4 Verificar la instalación de su escáner

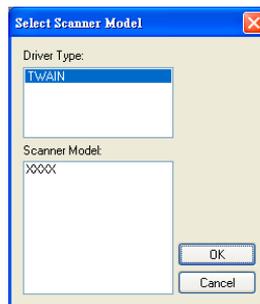
Para verificar si la instalación de su escáner es correcta, Avison le ofrece un programa útil de pruebas llamado Avison Capture Tool. Con esta herramienta, podrá realizar escaneos simples y ver las imágenes capturadas. Además, le ayuda a completar su escaneo a una velocidad determinada.

El siguiente procedimiento describe cómo verificar la instalación de su escáner. Si la instalación no es correcta, revise la sección anterior para verificar si la conexión del cable y el controlador del escáner se han instalado correctamente.

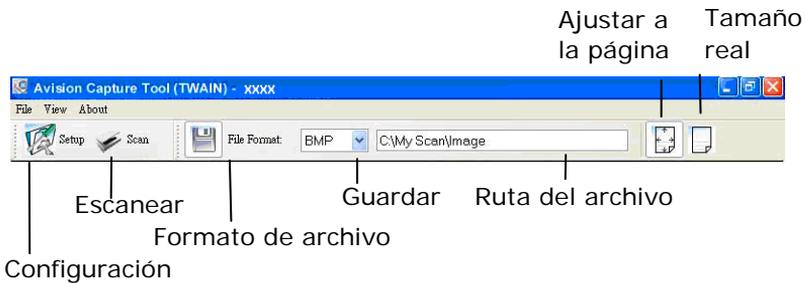
Antes de comenzar, asegúrese de tener el escáner encendido.

1. Seleccione Inicio>Programas>Avison xxx Scanner>Avison Capture Tool. (xxx: modelo)

Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar modelo de escáner.



2. Seleccione su tipo de controlador y el modelo del escáner y haga clic en Aceptar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo de Avison Capture Tool.

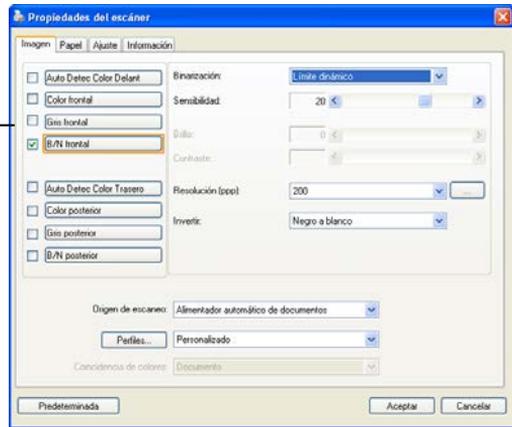


3. Elija su formato de archivo deseado en el cuadro de la lista desplegable Formato de archivo. (El predeterminado es JPEG, otras opciones son TIFF, GIF y BMP).
4. Elija el nombre de carpeta deseado y el nombre de archivo en el cuadro Ruta del archivo. (La predeterminada es C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image).

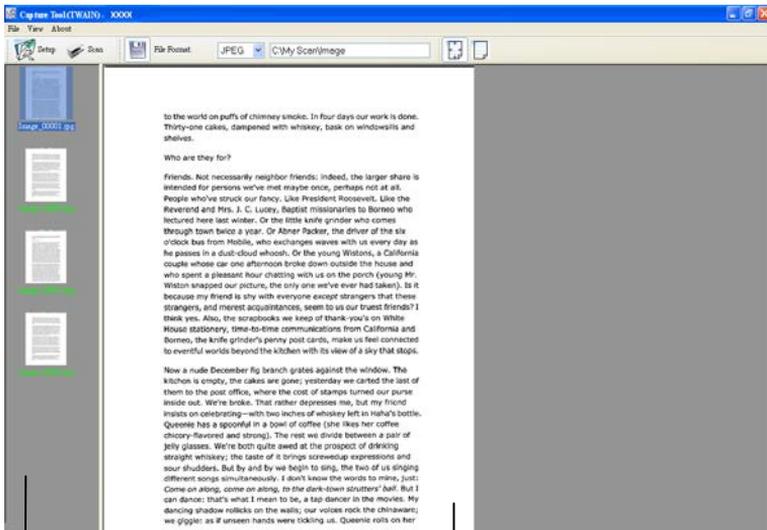
**Nota:** Si no desea guardar la imagen escaneada, quite la selección del botón Guardar, puesto que Guardar estará activado por defecto. En este caso, la imagen en miniatura será desactivada. Por tanto, tras ver todas las imágenes escaneadas, sólo la última permanecerá en la pantalla.

5. Haga clic en el botón de Configuración () o elija Configuración en el menú Archivo para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

Cuadro de selección de imagen



6. En el Cuadro de selección de imagen, elija el tipo de imagen que desee para la imagen escaneada. (El predeterminado es B/N frontal) Si tiene un escáner dúplex, elija Frontal y posterior para escanear ambas caras del documento.
7. Haga clic en Aceptar para salir del cuadro de diálogo Propiedades del escáner. (Para saber más detalles acerca del cuadro de diálogo Propiedades del escáner, consulte el capítulo posterior, *Utilizar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner*).
8. Coloque su documento boca abajo en el cristal para documentos o hacia arriba en el alimentador automático de documentos.
9. En el cuadro de diálogo Scan Validation, haga clic en el botón Escanear () o elija Escanear en el menú Archivo.
10. El documento será escaneado y aparecerá en la pantalla Scan Validation. Tras aparecer las imágenes escaneadas, la verificación de la instalación de su escáner se habrá completado.



Vista de  
miniaturas

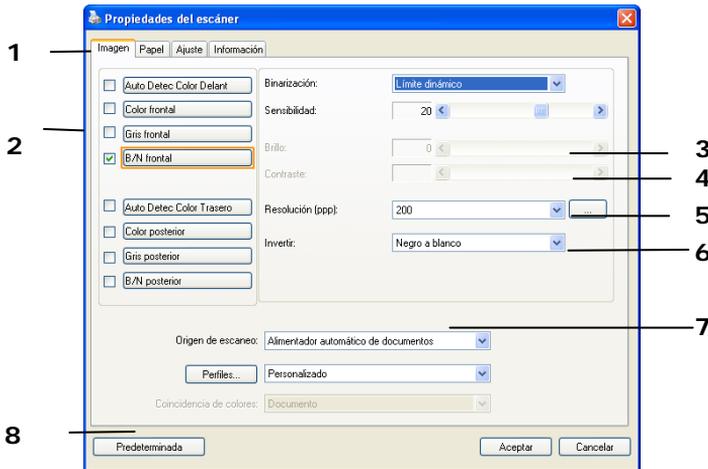
Vista Ajustar a  
la página

11. Puede ver la imagen escaneada con el botón Ajustar a la

página () o Tamaño real (100%) () en la barra de tareas de visualización del lado derecho.

12. Haga clic en Cerrar cuadro o en Salir en el menú Archivo para salir de Avison Capture Tool.

### 3.5 Una mirada a la Interfase del Usuario



<b>1. Opciones de la Lengüeta</b>	Opciones disponibles: Imagen, Compresión, Eliminación de color, Papel, Detección de inserción múltiple de originales, Vista previa, Opciones, Configuración e Información.
<b>2. Tipo de imagen</b>	Elija un tipo de imagen y el lado del documento que quiera escanear.
<b>3. Brillo</b>	Ajuste el nivel de brillo de -100 a +100.
<b>4. Contraste</b>	Ajuste el nivel de contraste de -100 a +100.
<b>5. Resolución</b>	Determina la calidad de la imagen escaneada. La norma de la industria es de 200 ppp.
<b>6. Invertir</b>	Invierte los colores de la imagen escaneada.
<b>7. Fuente del escaneo</b>	<b>Opciones:</b> Alimentador automático de documento, Sobremesa, Automática (varía de acuerdo a los diferentes modelos de escáner)
<b>8. Predeterminado</b>	Restaura todos los valores en las lengüetas a la configuración predeterminada en fábrica.

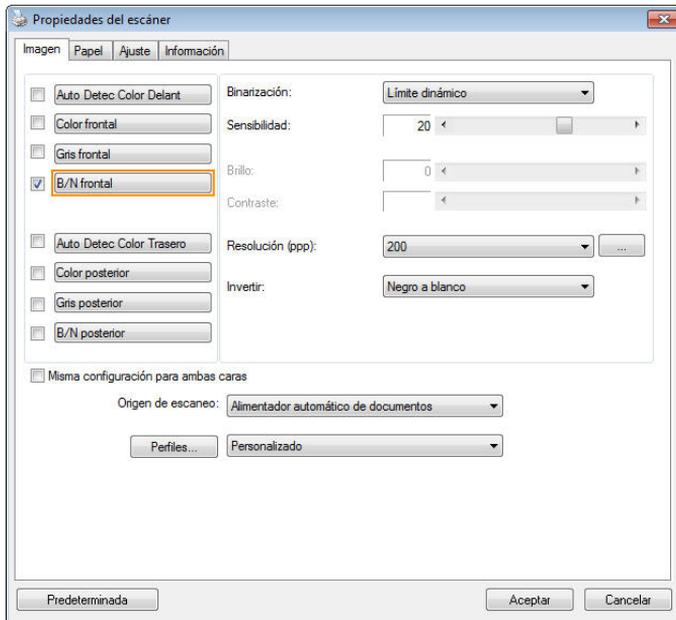
## 4. Utilizar el cuadro de diálogo Propiedades del escáner

El cuadro de diálogo Propiedades del escáner le permite ajustar la configuración del escáner. Consiste en varias ventanas, cada una de las cuales será descrita en este capítulo.



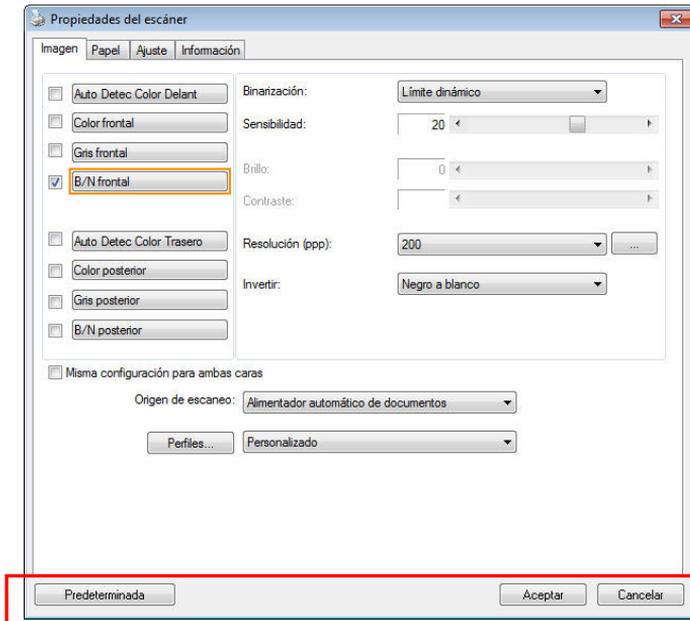
### NOTE:

En este capítulo, todas las opciones están disponibles tomando como referencia un escáner dúplex (doble cara). Si ha adquirido un escáner símplex (una cara), todas las opciones estarán disponibles solo para una cara.



El cuadro de diálogo Propiedades del escáner

## 4.1 Botones en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner



### Los botones en el cuadro de diálogo Propiedades del escáner

#### BOTONES DESCRIPCIÓN

**Predeterminada** Haga clic en el botón **Predeterminada**, aparecerá la configuración predeterminada de fábrica en cada ficha.

**Cancelar** Haga clic en el botón **Cancelar** para salir del cuadro de diálogo Propiedades del escáner.

La siguiente tabla muestra la configuración predeterminada :

<b>NOMBRE DE LA FICHA</b>	<b>CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA</b>
<b>Imagen</b>	Imagen : B/N frontal Binarización : Límite dinámico Resolución : 200 ppp Invertir : Negro a blanco Origen de escaneo : Alimentador automático de documentos Límite : Ninguno Brillo : Ninguno Contraste : Ninguno
<b>Compresión</b>	Ninguna
<b>Ignorar color</b>	Ninguno
<b>Papel</b>	Recortar : Automático Enderezar : Sí Orientación : Retrato Sobrescaneo : 0.00 Unidad : Pulgadas
<b>Detección de alimentación múltiple</b>	Ninguna
<b>Vista previa</b>	Ninguna
<b>Opciones</b>	Grados de giro : Ninguno Quitar página vacía : Ninguna Relleno del borde : Blanco , 0 mm Opciones de control de imagen : Ninguna
<b>Ajuste</b>	Activar ahorro de energía : Activar, 15 minutos tras la última acción de escaneo Mostrar progreso de escaneo : Sí Mostrar mensaje de aviso : Sí Guardar configuración al cerrar : Sí
<b>Estampadora</b>	La ficha Estampadora

## 4.2 Mostrar u ocultar fichas

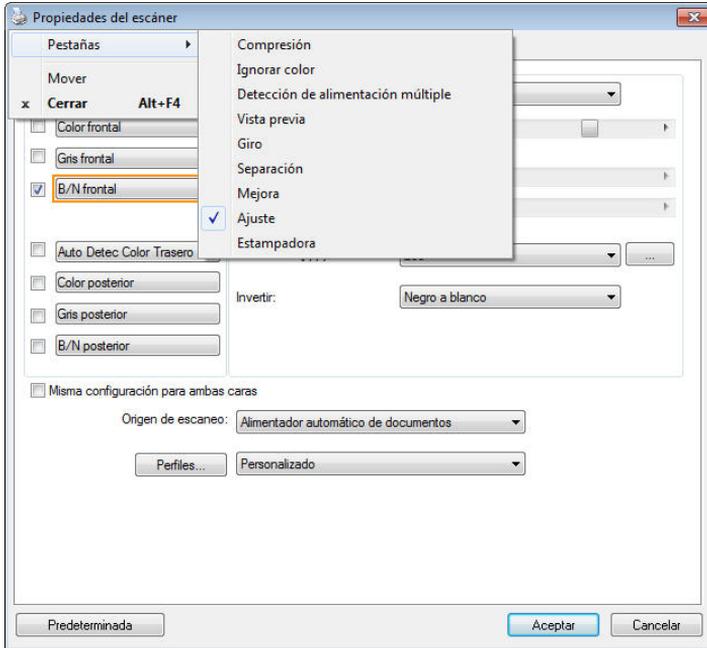
El cuadro de diálogo [**Propiedades del escáner**] se muestra de forma predeterminada con tres pestañas básicas: Image (Imagen), Paper (Papel) e Information (Información). Para mostrar más pestañas, haga clic en el icono [**Propiedades del escáner**] para acceder a más configuraciones de digitalización. Para mostrar más pestañas:

1. Haga clic en el icono [**Propiedades del escáner**] () en la esquina superior izquierda y elija [**Pestañas**] para mostrar los nombres de las pestañas disponibles. Las pestañas disponibles son las siguientes: Compression (Compresión), Color Drop out (Eliminación de color), Preview (Vista previa), Rotation (Rotación), Separation (Separación), Multi-Feed (Inserción múltiple de originales), Options (Opciones), Settings (Configuración) e Imprinter. (Nota: Las opciones pueden variar en función del modelo de escáner.)
2. Elija la pestaña que desee mostrar. La pestaña se mostrará con una marca de verificación y, a continuación, se mostrará en el cuadro de diálogo [**Propiedades del escáner**].
3. Para acceder a la configuración, haga clic en la pestaña seleccionada en la parte superior del cuadro de diálogo [**Propiedades del escáner**]. Se mostrará la página de la pestaña seleccionada.

Para ocultar una ventana de pestaña:

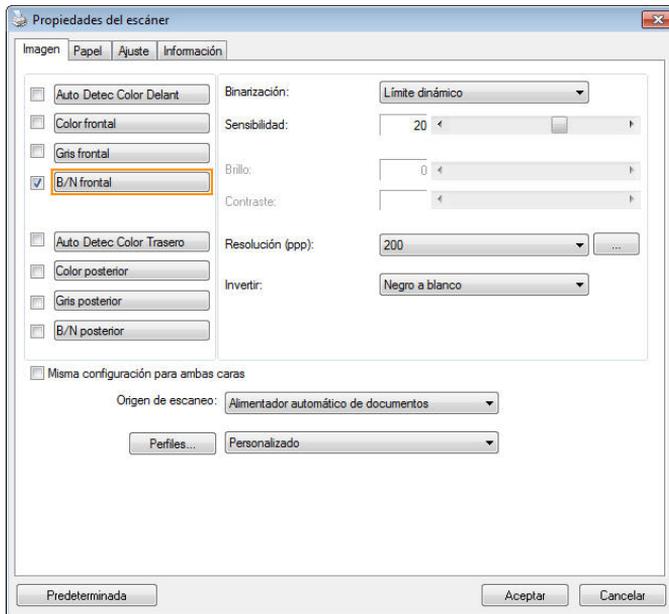
1. Haga clic en el icono [**Propiedades del escáner**] () en la esquina superior izquierda y elija [**Pestañas**] para mostrar los nombres de las pestañas disponibles.
2. Elija la pestaña que desee mostrar. A continuación, la pestaña seleccionada se ocultará en el cuadro de diálogo [**Propiedades del escáner**].

Nota: Las pestañas [**Imagen**], [**Papel**] e [**Información**] no se pueden ocultar porque se programaron para mostrarse de forma predeterminada.



### 4.3 La ficha Imagen

La ficha Imagen le permite elegir el lado frontal y (o) posterior de su documento, el tipo de imagen y ajustar varias configuraciones de escaneo básicas. Tenga en cuenta que excepto por la resolución, puede ajustar configuraciones de escaneo individuales para el lado frontal y el lado posterior. Por ejemplo, toda la configuración de la ficha Imagen, ficha Compresión, ficha Ignorar color puede ajustarse individualmente para el lado frontal y el lado posterior. Sin embargo, la configuración de la ficha Papel, la ficha Opciones y la ficha Ajuste debe ajustarse igual para el lado frontal y el lado posterior.



**El cuadro de diálogo de la ficha Imagen**

### 4.3.1 El cuadro Selección de imagen

Auto Detec Color Delant  
 Color frontal  
 Gris frontal  
 B/N frontal  
 Auto Detec Color Trasero  
 Color posterior  
 Gris posterior  
 B/N posterior

El cuadro **Selección de imagen** incluye el tipo de imagen y la opción del lado del documento. Si desea escanear el lado frontal y el posterior de su documento, puede marcar Color frontal y Color posterior al mismo tiempo. Tenga en cuenta que las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.

#### Ejemplo 1 : Escanear un documento en color de dos caras, ambas caras en color

Auto Detec Color Delant  
 Color frontal  
 Gris frontal  
 B/N frontal  
 Auto Detec Color Trasero  
 Color posterior  
 Gris posterior  
 B/N posterior



Frontal



Posterior

Selección de cara/imagen



**Auto Detec Color Delant/Trasero:**

Haga clic para detectar y digitalizar automáticamente la página delantera o trasera de su documento en color en modo de imagen en color. Si su documento es en color, el escáner digitalizará automáticamente el documento en una imagen en color. Si su documento no es en color, se puede escoger el output en B&N o Gris a partir de la opción Selección Sin Color. Esta opción es útil cuando se tiene un documento con mezcla de color y sin color.

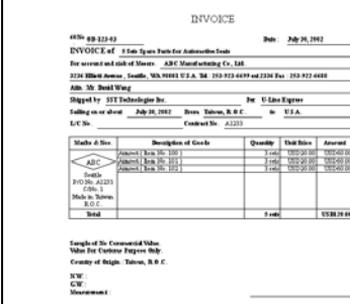
Nota: Si escoger Auto Detec Color Delant/Trasero, no se podrá especificar el modo de imagen de su página trasera y viceversa.

**Modos de detección de color automática**

Si selecciona [Detección automática del color frontal/posterior], se mostrarán sus modos. Las opciones disponibles son Normal, Omitir color del papel. Para papel con color de fondo, como facturas, si elige [Omitir color del papel] se quitará automáticamente el color de fondo y se mejorará la precisión de la detección.



**Normal**



**Omitir color de fondo sencillo**

## Sensibilidad de la detección automática de color

Si sus documentos contienen principalmente texto en blanco y negro y pequeñas áreas en colores claros o pálidos y, a fin de reducir el tamaño del archivo, no desea que tales áreas se reconozcan como imágenes en color, puede reducir el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la izquierda para que las imágenes se detecten como si estuviesen impresas en blanco y negro. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 1 y 100. El valor predeterminado es 37.

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz	
	802.11b/g:	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)
		Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
		Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
<b>Data Rate</b>	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 : +13 dBm	
	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

## Original

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz	
	802.11b/g:	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)
		Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
		Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
<b>Data Rate</b>	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 : +13 dBm	
	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz	
	802.11b/g:	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)
		Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
		Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
<b>Data Rate</b>	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 : +13 dBm	
	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

**Sensibilidad: 1**  
(Reconocida como una imagen de color)

**Sensibilidad: 100**  
(Reconocida como una imagen en blanco y negro)

**Misma configuración para ambas caras:**

Haga clic para aplicar la misma configuración de escaneado a ambas caras de los documentos. Después de activar esta opción, todas las configuraciones cambiadas se aplicarán automáticamente tanto en la cara frontal como en la cara posterior. Por ejemplo, si decide que la resolución ideal es 300 ppp, se aplicará tanto a la cara frontal como a la cara posterior del documento.

### 4.3.2 Otras opciones de imagen

**Binarización** Este es el proceso de conversión de una imagen de escala de grises o color en una imagen de dos tonos. Hay varios métodos para realizar esta conversión. **Opciones: Umbral Dinámico, Procesamiento Fijo, Medio Tono 1~5, Difusión de Errores.**

**Límite dinámico:** Si selecciona **Límite dinámico** el escáner evaluará dinámicamente cada documento para determinar el valor del límite óptimo para producir la mejor calidad de imagen. Esto se utiliza para escanear documentos mixtos con texto débil, fondo con sombra o fondo a color con una única configuración. Si selecciona Límite dinámico, Límite, Brillo y Contraste no estarán disponibles.

**Umbral dinámico (AD):** Seleccione **Umbral dinámico (AD)** para realizar el modo mejorado de la función **Umbral dinámico**. Sin embargo, el uso de este modo puede ralentizar la velocidad de escaneado.

**Sensibilidad del umbral dinámico**  
En ocasiones, la imagen digitalizada podría contener pequeños puntos o gránulos. Si desea eliminar este tipo de problemas, aumente el valor de sensibilidad desplazando la barra hacia la derecha. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 1 y 30. El valor predeterminado es 20.

**Procesamiento fijo:** Usado para documentos en blanco y negro y otros documentos de alto contraste. Se ajusta un único nivel para determinar la transición del blanco y negro. El límite es

programable por todos los valores de densidad. **Procesamiento fijo** ajusta el Contraste a 0. Si selecciona **Procesamiento fijo**, Contraste no estará disponible.

**Medio Tono:** Además de la visualización en blanco y negro, el Medio Tono puede presentar una imagen en sombras grises usando diferentes tamaños de puntos. Una imagen con Medio Tono tiene la apariencia de una imagen de periódico. **Las opciones incluyen Medio Tono 1, Medio Tono 2, Medio Tono 3, Medio Tono 4, Medio Tono 5.**

**Difusión de Errores:** La Difusión de Errores es un tipo de Medio Tono. La Difusión de Errores proporciona una buena textura de imagen y hace el texto más legible que en el Medio Tono.



Imagen con Medio Tono



Imagen con Difusión de Errores

 <p>A VISA credit card with a dark background. The top left features the Chinese characters '故宮之友' and 'NATIONAL PALACE MUSEUM'. The top right has the logo for '臺灣企銀' (Taiwan Business Bank). The center features a stylized, textured illustration of a ram or goat. The bottom right corner displays the 'VISA' logo. The card number '4938' is visible on the left side.</p>	 <p>A VISA credit card with a dark background, similar to the one on the left. It features the same Chinese characters '故宮之友' and 'NATIONAL PALACE MUSEUM' at the top, and the '臺灣企銀' logo. The central illustration is a ram or goat, but it is overlaid with a grid pattern, suggesting a dynamic threshold effect. The 'VISA' logo is in the bottom right. The card number '4938' is visible on the left side.</p>
<p><b>Normal</b></p>	<p><b>Umbral dinámico (AD)</b></p>

# Límite

Usado para convertir una imagen de escala de grises en una imagen de dos tonos. El valor oscila de 0 a 255. Un límite bajo produce una imagen más clara y puede usarse para suavizar fondos e información sutil, innecesaria. Un límite alto produce una imagen más oscura y puede usarse para ayudar a recoger imágenes débiles. Ajuste la configuración del límite arrastrando el control deslizante del Límite a la izquierda o a la derecha para alcanzar la configuración deseada del límite.



**Umbral bajo**  
El umbral bajo suaviza los fondos y la información sutil, innecesaria. El umbral bajo produce una imagen más clara y puede usarse para suavizar fondos e información sutil, innecesaria.

**Umbral medio**  
El umbral medio produce una imagen con un nivel de detalle equilibrado. El umbral medio produce una imagen con un nivel de detalle equilibrado.

**Umbral alto**  
El umbral alto produce una imagen más oscura y puede usarse para ayudar a recoger imágenes débiles. El umbral alto produce una imagen más oscura y puede usarse para ayudar a recoger imágenes débiles.

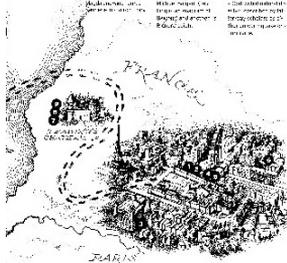
**Umbral muy alto**  
El umbral muy alto produce una imagen con un nivel de detalle muy bajo. El umbral muy alto produce una imagen con un nivel de detalle muy bajo.

**Umbral bajo**  
El umbral bajo suaviza los fondos y la información sutil, innecesaria. El umbral bajo produce una imagen más clara y puede usarse para suavizar fondos e información sutil, innecesaria.

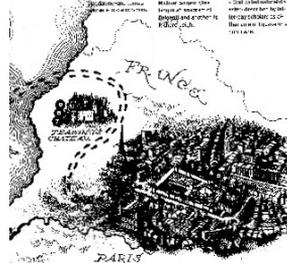
**Umbral medio**  
El umbral medio produce una imagen con un nivel de detalle equilibrado. El umbral medio produce una imagen con un nivel de detalle equilibrado.

**Umbral alto**  
El umbral alto produce una imagen más oscura y puede usarse para ayudar a recoger imágenes débiles. El umbral alto produce una imagen más oscura y puede usarse para ayudar a recoger imágenes débiles.

**Umbral muy alto**  
El umbral muy alto produce una imagen con un nivel de detalle muy bajo. El umbral muy alto produce una imagen con un nivel de detalle muy bajo.



200 ppp,  
Límite:50, Brillo:  
0



200 ppp,  
Límite:100,  
Brillo: 0

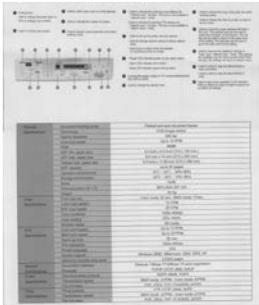
## Gris

### Tipo de documento: Elección: Normal, Foto, Documento

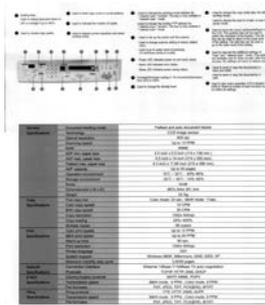
Se proporcionan tres opciones de tipo de documento cuando se selecciona Gris como tipo de imagen para el documento digitalizado. Elección: Normal, Foto, Documento.

- **Documento:** elija Documento si el original contiene solamente texto o una mezcla de texto y gráficos, ya que se trata de una configuración óptima para documentos comerciales convencionales. Si usa la opción Documento, solamente podrá ajustar la opción Umbral.
- **Foto:** elija Foto si el original contiene una fotografía para reproducirla en una imagen de escala de grises intensa. Si usa Foto, podrá ajustar las opciones Threshold (Umbral) y Contraste.
- **Normal:** si usa **Normal**, podrá ajustar las opciones Umbral, Brillo y Contraste.

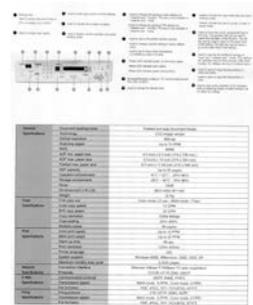
**Umbral:** el valor puede estar comprendido entre 0 y 255. El valor predeterminado es 230. Un valor de umbral pequeño genera una imagen más clara, que se puede usar para atenuar fondos e información sutil e innecesaria. Un valor de umbral alto genera una imagen más oscura y se puede usar para captar más fácilmente imágenes tenues. Ajuste el valor del umbral arrastrando la barra de control deslizante **Umbral** hacia la izquierda o hacia la derecha para lograr la configuración de umbral que desea.



**Normal**



**Foto**



**Document  
(Umbral: 230)**



**Normal**



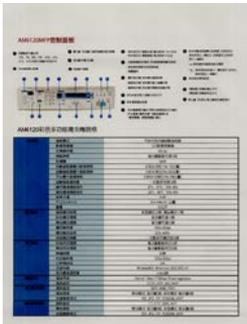
**Photo**



**Document  
(Umbral: 230)**

**Brillo** Ajusta la claridad u oscuridad de una imagen. Cuanto mayor sea el valor, más brillante será la imagen. Arrastre el control deslizante a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el brillo. Los valores son de -100 a +100.

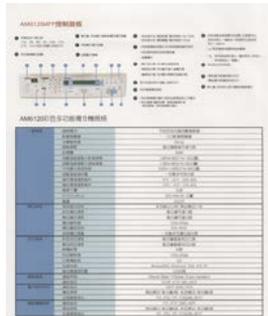
**Contraste** Ajusta los valores entre las sombras más oscuras y las más claras en la imagen. Cuanto más alto sea el contraste, mayor será la diferencia en la escala de grises. Arrastre el control deslizante a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el contraste. Los valores son de -100 a +100.



**Brillo: -50**



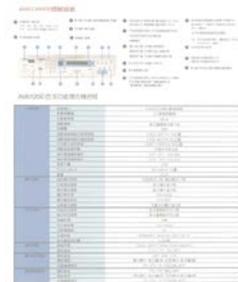
**Contraste: -50**



**Brillo: 0 (Normal)**



**Contraste: 0 (Normal)**



**Brillo: +50**



**Contraste: +50**

**Resolución** Un buen control de la resolución ofrece un buen detalle de una imagen al escanearla. La resolución se mide en puntos por pulgada (ppp). Normalmente, cuanto mayor sea el número de ppp, mayor será la resolución y el tamaño de archivo de imagen. Tenga en cuenta que una resolución mayor tarda más en escanearse y necesitará más espacio en el disco para la imagen escaneada. Como información, una imagen en color de tamaño A4 escaneada a 300 ppp en el modo Color verdadero ocupa aproximadamente 25 MB de espacio en el disco. Una resolución mayor (normalmente por encima de 600 ppp) sólo se recomienda cuando necesite escanear un área pequeña en el modo Color verdadero.

Elija un valor de resolución de la lista desplegable. El valor predeterminado es 200 ppp. Las resoluciones disponibles son 75, 100, 150, 200, 300, 400 y 600. O puede elegir el valor deseado haciendo clic en el cuadro en el lado derecho de la lista desplegable y pulsando la tecla de la flecha para seleccionar el valor deseado y luego hacer clic en el botón Agregar para incluirlo en la lista desplegable. Nota: La resolución es de hasta 300 dpi si se conecta una impresora sobre un lector MIRC al escáner.



**Resolución: 75 ppp**

**Resolución: 150 ppp**

**Invertir** Invierte el brillo y los colores de la imagen. La configuración predeterminada es Negro en un fondo Blanco. El modo invertido es Blanco en un fondo Negro. Para imágenes en color, cada píxel cambiará a su color complementario bajo el comando Invertir.

**"I am not worthy to have you enter my**  
... that is God, I beg all my brothers - those w  
e who work manually, clerics and lay brothers  
ards being humble in all things; not to glorify  
r to become interlorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through tl  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fac

### Negro a blanco

**"I am not worthy to have you enter my**  
... that is God, I beg all my brothers - those v  
e who work manually, clerics and lay brother  
ards being humble in all things; not to glorify  
to become interlorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through t  
rd: "Do not rejoice... in the fact that the de  
10:20) Let us be firmly convinced of the fac

### Blanco a negro

**Origen de escaneo**

**Opciones:**

- **Alimentador automático de documentos:** Usado para escanear varias páginas.
- **Sobremesa:** Usado para escanear una única página. Por ejemplo, páginas de un recorte de periódico, papel con arrugas o rizos.
- **Sobremesa (libro):** Usado para escanear varias páginas internas de un libro.
- **Automático:** Permite al escáner ajustar automáticamente su origen de escaneo. Si selecciona **Automático** y hay un documento en el alimentador automático de documentos (ADF) y en sobremesa, entonces el origen del escáner se ajustará automáticamente a ADF. Si selecciona **Automático** y sólo hay un documento en sobremesa, entonces el origen se ajustará a sobremesa.
- **Incorporar Dos Lados en Una Imágen:** Si tiene un escáner dúplex con alimentación de hoja y bandeja de entrada delantera, usted puede digitalizar un documento de tamaño A3 con un método inovativo. Por eso, doble su documento de tamaño A3 en A4, y después cargue el papel en la bandeja delantera. Escoja la opción Incorporar Dos Lados a partir de la Origen de Digitalización y el escáner podrá digitalizar ambos los lados de su documento y incorporar dos imágenes A4 en una imagen A3. Nota: Cuando se selecciona Incorporar Dos Lados a partir de la Origen de Digitalización, la función Recorte o Multi-Alimentación serán desactivadas.

Nota: Esta característica debe ser usada con una hoja transportadora. En relación a cómo cargar un documento con una hoja transportadora, consulte la sección 4.6.2 "Selección de otros papeles".

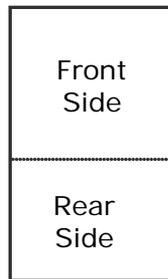
**Tenga en cuenta que las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.**

**NOTA:**

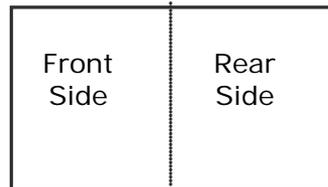


Seleccione [Merge Two Sides (Fusionar dos lados)] en la opción [Scan Source (Origen de digitalización)] de la ficha [Image (Imagen)] y a continuación el escáner podrá digitalizar los dos lados de su documento y fusionarlos en una sola imagen.

Si selecciona “Combinar dos lados en una imagen”, las opciones disponibles para elegir serán: “Combinar horizontalmente”, “Combinar verticalmente”, “Combinar verticalmente (volteo lateral trasero)”. Si el dorso del documento está boca abajo, elija “Combinar verticalmente (volteo lateral trasero)” y el lado posterior se girará automáticamente 180 grados y se combinará.



Merge Vertically



Merge Horizontally

**Coincidencia de color**

La finalidad de la función Coincidencia de color es obtener el color preciso. Esta opción utiliza los parámetros predeterminados (perfil de ICC) para ajustar los colores de la imagen.

**Opciones disponibles: Ninguna, Documento y Fotografía**

- **Ninguna:** elija "None" (Ninguna) para deshabilitar esta función.
- **Documento:** elija "Documento" si el original contiene solamente texto o una mezcla de texto y gráficos, ya que se trata de una configuración óptima para documentos comerciales convencionales.
- **Fotografía:** elija Fotografía si el original contiene una fotografía para reproducirla con colores intensos.



**Normal**



**Después de aplicar la función Coincidencia de colores de colores**

### 4.3.3 Escanear imágenes en color

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en color.

- Brillo
- Contraste
- Resolución
- Invertir

### 4.3.4 Escanear imágenes en escala de grises

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en gris.

- Brillo
- Contraste
- Resolución
- Invertir

### 4.3.5 Escanear imágenes en B/N

Las siguientes opciones están disponibles para escanear imágenes en B/N.

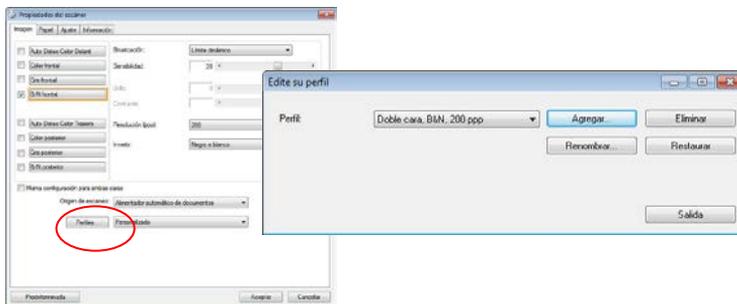
- Binarización (Límite dinámico)
  - Resolución
  - Invertir
- O
- Binarización (Procesamiento fijo)
  - Límite
  - Brillo
  - Resolución
  - Invertir

### 4.3.6 Edición de perfiles

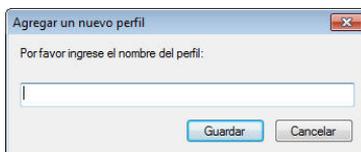
La casilla de diálogo de Propiedades del escáner le permite cambiar y guardar sus configuraciones frecuentes del escáner en un perfil. Usted puede editar estos perfiles al renombrarlos o borrarlos.

**Para agregar un nuevo perfil,**

1. Personalice sus ajustes. (Por ejemplo, cambiar su resolución, tipo de imagen, método de corte, tamaño de escaneo y otros ajustes).
2. Pulse la pestaña de imagen y luego elija "Perfiles" para llamar a la casilla de diálogo "Editar su perfil".



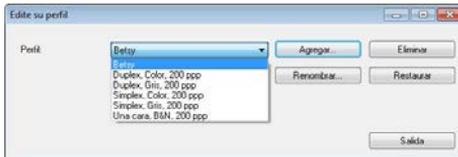
3. Pulse "Agregar" para ingresar el nombre del perfil y luego elija "Guardar".



4. El nuevo perfil se guardará y mostrará en la casilla de lista descendente "Perfiles".

### Para cargar un perfil,

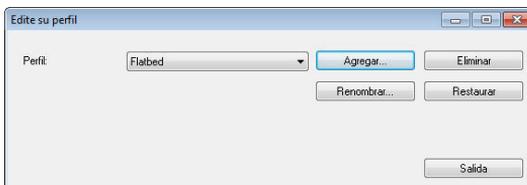
1. En la casilla de diálogo de la pestaña "Imagen" elija su perfil favorable de la casilla de lista descendente "Perfiles".



2. Su perfil favorable será cargado inmediatamente y mostrado en la casilla de diálogo "Propiedades del escáner".

### Para borrar un perfil,

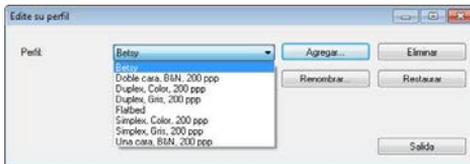
1. En la casilla de diálogo de la pestaña de imagen pulse "Perfiles" para llamar a la casilla de diálogo "Editar su perfil".
2. Elija el perfil que desea borrar de la casilla de la lista descendente.



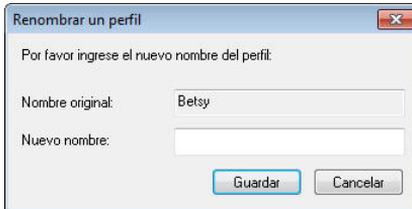
3. Pulse "Borrar". Se le pedirá confirmar si "¿Está seguro de que desea borrar este perfil?".
4. Elija "Sí" para borrar o "Cancelar" para salir.

### Para renombrar un perfil,

1. En la casilla de diálogo de la pestaña de imagen pulse "Perfiles" para llamar a la casilla de diálogo "Editar su perfil".
2. Elija el perfil que desea renombrar en la casilla de la lista descendente y luego pulse el botón de Renombrar.



3. Ingrese un nuevo nombre para el perfil.



4. Elija "Sí" para borrar o "Cancelar" para salir.

**NOTA:**

1. Los perfiles predeterminados y preseleccionados incluyen Flatbed, Simplex-B&N, 200 dpi, Simplex-Gris, 200 dpi, Simplex-Color, 200 dpi, Duplex-B&N, 200 dpi, Duplex-Gris, 200 dpi, Duplex-Color, 200 dpi. Si usted tiene un escáner simples o sheetfeed, las opciones duplex y flatbed no estarán disponibles.
2. Si se ha cambiado alguna configuración para un perfil actual, el signo [\*] se marcará antes del nombre de dicho perfil, por ejemplo, [\* Dúplex, Color, 200 ppp]. Si lo desea, haga clic en el botón [Aceptar] o [Escanear] y se mostrará un cuadro de diálogo mediante el que podrá guardar el nuevo perfil.

#### 4.4 La ficha Compresión

La ficha Compresión le permite comprimir su imagen escaneada y elegir el nivel de compresión. Las imágenes de dos tonos se comprimen normalmente utilizando el estándar CCITT llamado Grupo 4 (G4). Las imágenes en color y escala de grises se comprimen normalmente utilizando la tecnología JPEG. Mueva el control deslizante **Calidad JPEG** a la derecha o a la izquierda para aumentar o disminuir el nivel de compresión. Tenga en cuenta que cuanto mayor sea el nivel de compresión, más baja será la calidad de imagen. El valor predeterminado es 50%. Tenga en cuenta que la compresión depende de su aplicación para la edición de imágenes. Si su aplicación para la edición de imágenes no soporta el tipo de formato de compresión, entonces aparecerá un mensaje de aviso o la calidad de imagen del archivo comprimido no será aceptable.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Este grupo desarrolló y dejó su nombre a un estándar de compresión de archivos para imágenes en color y escala de grises ampliamente utilizado por los escáneres y aplicaciones de software. En sistemas basados en Microsoft Windows, un archivo con la extensión .jpg normalmente ha sido comprimido utilizando este estándar.

Para escanear imágenes en color o en gris, las siguientes compresiones están disponibles:

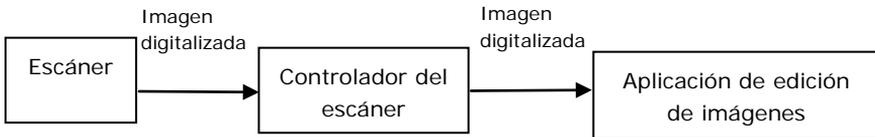
- Ninguna
- JPEG

Para escanear imágenes en B/N, las siguientes compresiones están disponibles:

- Ninguna
- G4

### Compresión:

Para completar la digitalización a una velocidad establecida, la imagen digitalizada se comprime de forma predeterminada durante la transmisión. Sin embargo, si desea obtener la máxima calidad de imagen, puede optar por descomprimir los datos de imagen antes de enviarlos.



### A la aplicación:

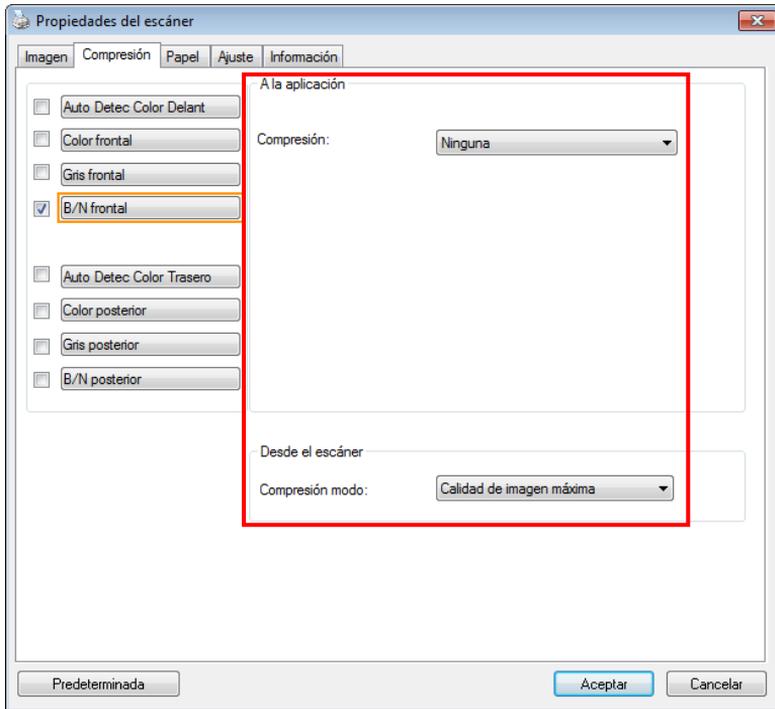
Elija si desea comprimir los datos de imagen y transferirlos desde el controlador TWAIN a la aplicación. Tenga en cuenta que las imágenes de dos tonos se comprimen normalmente mediante el estándar CCITT denominado Grupo 4 (G4). Las imágenes en color y de escala de grises suelen comprimirse utilizando la tecnología JPEG. Mueva el control deslizante [**Image Quality**] (**Calidad de imagen**) hacia la derecha o hacia la izquierda para aumentar o reducir la calidad de la imagen. Tenga en cuenta que cuanto mayor sea la calidad de la imagen, menor será el nivel de compresión. El valor predeterminado es 50 %.

Tenga en cuenta que la compresión depende de la aplicación de edición de imágenes. Si la aplicación de edición de imágenes no admite el tipo de formato de compresión, la imagen del archivo comprimido tendrá un aspecto anómalo.

### Desde el escáner: (Nota : La disponibilidad de la función varía dependiendo del tipo de escáner.)

Elija si desea comprimir la imagen digitalizada y transferirla desde el escáner al controlador TWAIN.

Opciones disponibles: Descomprimida, \*Calidad de imagen máxima (nivel de compresión bajo), Calidad de imagen buena (nivel normal de compresión) y Calidad de imagen normal (nivel de compresión alto). (\*: Opción predeterminada de fábrica)

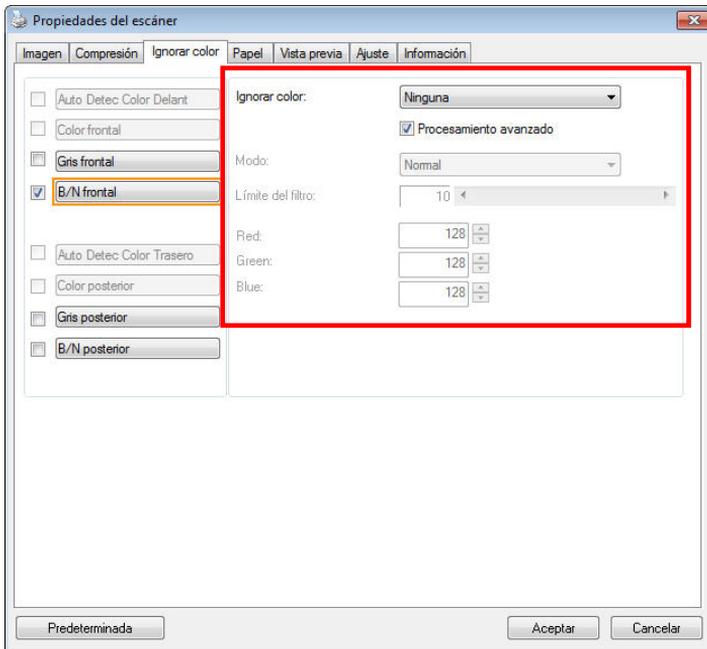


El cuadro de diálogo de la ficha Compresión

## 4.5 La ficha Ignorar color

### 4.5.1 Selección de Ignorar color

La pestaña [Eliminación de color] permite seleccionar el color verde, rojo o azul, o un color que prefiera para quitar los detalles de ese color de una imagen digitalizada. Esta función se utiliza para dar más nitidez al texto cuando utilice el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition). Tenga en cuenta que esta función solamente se aplica a imágenes en gris o en blanco y negro.



**El cuadro de diálogo Ignorar color**

## Opciones: Ninguno, Automático, Quitar rojo, Quitar verde, Quitar azul y Personalizado

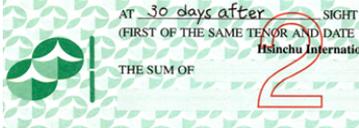
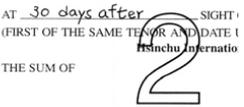
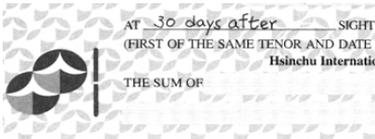
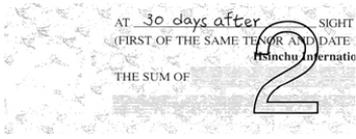
- **Ninguno:** no quita ningún color.
- **Automático:** obtiene la imagen automáticamente con los detalles del color primario quitado.
- **Quitar rojo, Quitar verde y Quitar azul:** obtiene la imagen con los detalles del color especificado quitado.
- **Personalizado:** especifica el color que desea quitar escribiendo su valor RGB (rojo, verde y azul) correspondiente.

Opciones avanzadas:

- **Modo de calidad:** Intervalo: 0~20. Valor predeterminado: 10

Cuando la opción [Modo de calidad] está seleccionada, puede determinar el color que desea eliminar utilizando el control deslizante [Umbral de filtro]. Un valor pequeño eliminará más del color seleccionado, mientras que un valor alto dejará más del color seleccionado.

- **Modo normal:** utilice un valor optimizado para determinar el color.

 <p>Original</p>	 <p>Opción Automático o Quitar verde (modo normal)</p>
 <p>Opción Quitar rojo (modo normal)</p>	 <p>Opción Quitar verde (modo de calidad: umbral de 18)</p>

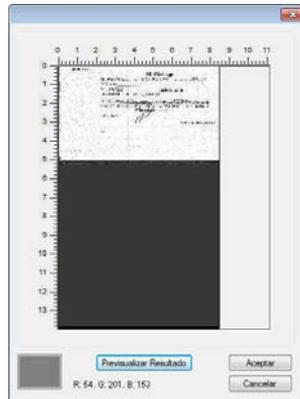
Vista previa del resultado de la eliminación del color:

Para obtener una vista previa del resultado de la eliminación del color, siga estos pasos:

1. Haga clic en el icono [**Propiedades del escáner**] () en la esquina superior izquierda y elija [**Pestaña**] para mostrar los nombres de las pestañas disponibles.
2. Elija [**Vista previa**] para mostrar la pestaña Vista previa.
3. Haga clic en la pestaña [**Vista previa**] para mostrar la página Vista previa.
4. Cargue el documento en el escáner y haga clic en el botón [**Vista previa**] para obtener una imagen de vista previa.
5. En la pestaña [Imagen], haga clic en el modo de imagen [Gris] o [Blanco y negro] y, a continuación, elija [Personalizado] en la pestaña [Eliminación de color]. Se mostrará el botón [ventana de vista previa].
6. Haga clic en el botón [**Ventana de vista previa**] para mostrar la ventana [**Vista previa**] con la imagen Previsualizada.
7. Mueva el cursor sobre la imagen previsualizada. El cursor se convertirá en un cuentagotas.
8. Haga clic para seleccionar un color que desee quitar.
9. Haga clic con el botón del ratón sin soltarlo para ver el resultado después de quitar el color especificado. Si el resultado es satisfactorio, haga clic en [OK] para cerrar la ventana de vista previa.



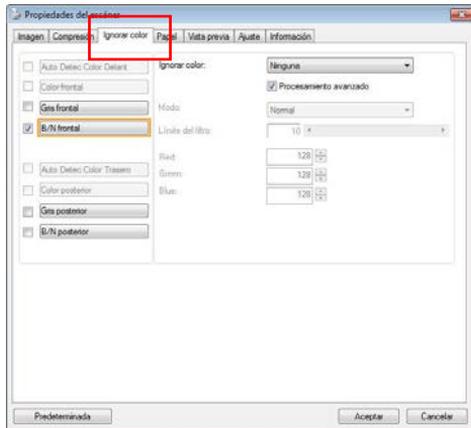
La pantalla de vista previa



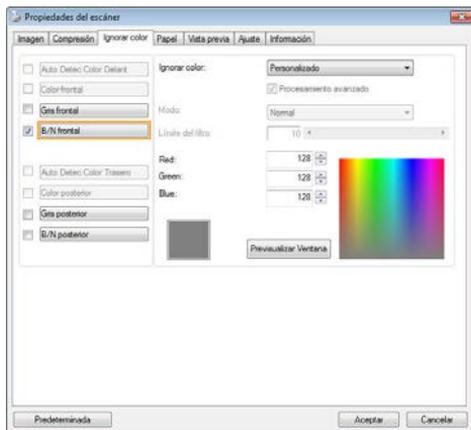
Resultado de la eliminación del color

## Para seleccionar un color en la paleta de colores

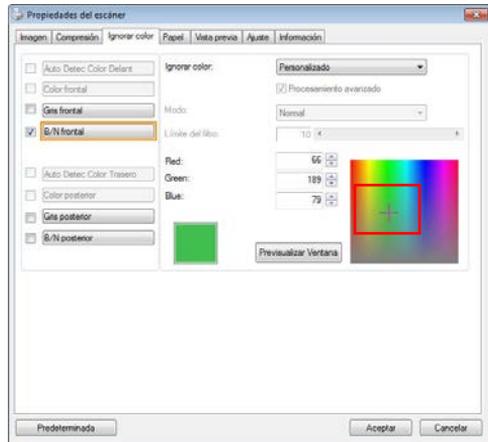
1. Haga clic en la ficha Color Dropout (Eliminación de color) del cuadro de diálogo Scanner Properties (Propiedades del escáner).



2. Elija Gray (Gris) o B&W (B/N) en el cuadro Image Selection (Selección de imagen) y haga clic en "Custom" (Personalizado) en el menú desplegable Color Dropout (Eliminación de color). Aparecerá la paleta de colores.



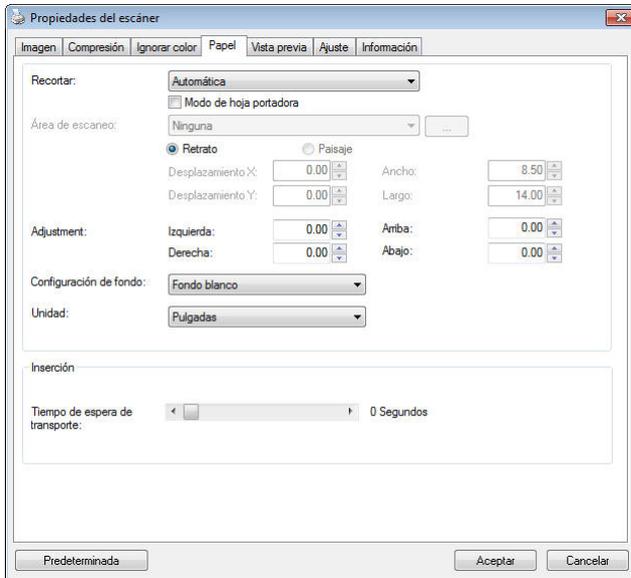
3. Mueva el cursor sobre la paleta. El curso se convertirá en una cruz.



4. Haga clic para elegir un color. Los valores RGB cambiarán simultáneamente.

## 4.6 La ficha Papel

La ficha Papel le permite definir valores relacionados con la salida de imagen (p.ej. Recorte automático o no, Área de escaneo, Sobrescaneo, Detección de alimentación múltiple).



El cuadro de diálogo de la ficha Papel

### 4.6.1 Recortar

Recortar le permite capturar una parte del documento que se va a escanear. **Opciones: Automática, Automático (36"), Ajustar a transporte, Detección EOP (Fin de página), Relativo al documento, Automático múltiple.**

OPCIONES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

<b>Automático</b>	Esta opción permite ajustar la ventana de recorte conforme a los diferentes tamaños de documento y estira automáticamente un documento torcido. Utilice esta opción para lotes de documentos de varios tamaños.
-------------------	---

<b>Automático (36")</b>	Esta opción permite ajustar automáticamente la ventana de recorte conforme a la longitud del documento de hasta 36" y estira automáticamente una imagen torcida. (La longitud máxima admitida depende del modelo de escáner).
-------------------------	---

Nota : La disponibilidad de la función varía dependiendo del tipo de escáner.

<b>Ajustar a transporte</b>	Esta característica le permite definir el área o zona que se va a ver. Utilícela para conjuntos de documentos de igual tamaño. Si selecciona esta opción, puede usar las teclas de flechas para definir los valores de desplazamiento de x e y, ancho y largo para redefinir su área de escaneo. La pantalla mostrará la colocación de la imagen conforme cambie los valores.
-----------------------------	---

**Detección EOP (fin de página)** Esta característica le permite definir el área o zona que se va a ver. Utilícela para conjuntos de documentos de ancho igual y largo diferente. Si selecciona esta opción, puede usar las teclas de flechas para definir los valores de desplazamiento de x e y, ancho y largo para redefinir su área de escaneo. La pantalla mostrará la colocación de la imagen conforme cambie los valores.

**Automático múltiple** Esta opción le permite colocar documentos de varios tamaños como fotos, tarjetas de presentación o tarjetas de empresa en la plataforma (si la hay) y le permite crear varias imágenes recortadas individualmente en un escaneo. Nota: Para crear varias imágenes correctamente, asegúrese de que haya al menos un espacio de 12mm (0,5") entre cada documento.

**Relativo al documento** Esta opción le permite cortar diferentes áreas de sus documentos y entregar estas imágenes en blanco y negro, grises o colores en forma separada. Por ejemplo, hay aplicaciones que requieren que usted almacene el documento completo en blanco y negro y una parte del documento en color para ahorrar espacio de almacenamiento. Esto es útil para documentos en donde una fotografía o firma aparecen en un área consistente del documento, como currículos, etc.

Las siguientes opciones sólo están disponibles cuando selecciona **Ajustar a transporte**.

- **Desplazamiento X** — la distancia del extremo izquierdo del escáner al borde izquierdo del área de escaneo.
- **Desplazamiento Y** — la distancia del extremo superior del documento al extremo superior del área de escaneo.
- **Ancho** — el ancho del área de escaneo.
- **Largo** — el largo del área de escaneo.
- **Centro:** Calcula automáticamente el desplazamiento x de la alimentación en el centro basándose en el tamaño de documento seleccionado.



-  — cambia el área de escaneo haciendo clic en la tecla de la flecha en el signo de la cruz mientras retiene el tamaño del escaneo. Vea el resultado en la ventana de la pantalla.

La opción de ajustes está disponible cuando se selecciona la opción **Automático**.

**Ajustes** —añade un valor del margen positivo / negativo antes / después o a la izquierda / derecha de la imagen.

El ajuste se usa cuando el alimentador automático de documentos es utilizado. El ajuste reduce la posibilidad de que se recorten las esquinas en las imágenes inclinadas. Para configurar los valores de Ajustes, use los botones Arriba/Abajo para seleccionar dónde desea aplicar dichos valores:

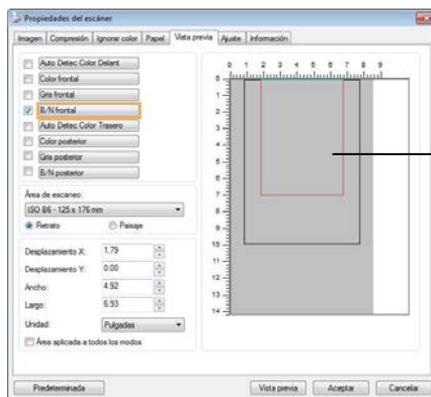
Arriba/Abajo o Izquierda/Derecha, y seleccione la cantidad de pulgadas/mm/píxeles aplicados. Seleccione el valor en un rango de 1.00 ~ -1.00.

**Relativo al documento:** (usado para lotes de documentos del mismo tamaño)

Esta opción le permite cortar diferentes áreas de sus documentos y entregar estas imágenes en blanco y negro, grises o colores en forma separada. Por ejemplo, hay aplicaciones que requieren que usted almacene el documento completo en blanco y negro y una parte del documento en color para ahorrar espacio de almacenamiento. Esto es útil para documentos en donde una fotografía o firma aparecen en un área consistente del documento, como currículos, etc.

El siguiente procedimiento describe cómo reproducir el documento complete en blanco y negro y una porción del documento (imagen) en color.

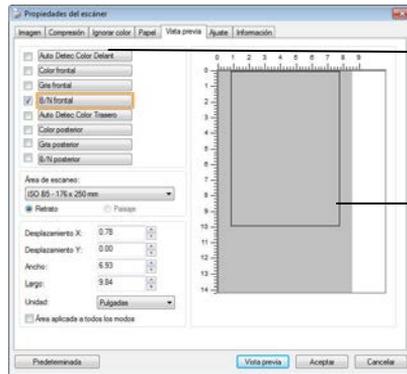
1. En la pestaña de Papel, elija "Relativo al documento" o "Fijo para transportar" en la opción de cortar.
2. Elija su área de escaneo en la opción Área de escaneo. El tamaño elegido de area de escaneo se mostrará en un cuadro rectangular rojo. Este es también el tamaño de escaneo de su documento completo. (Por ejemplo, ISO B5. Si usted no ha escogido un área de escaneo y deja la selección en Ninguno, entonces el área predeterminada será el máximo del escáner).



Una casilla rectangular roja

3. Pulse la pestaña de vista previa para mostrar la ventana de vista previa (Preview). Aparecerá una casilla rectangular negra para indicar el tamaño máximo de escaneo que acaba usted de seleccionar.

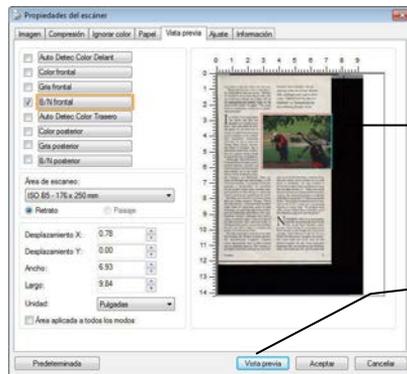
La casilla de selección de imagen



La imagen seleccionada

Una casilla rectangular negra

4. Pulse el botón de vista previa para ver la imagen entera en baja resolución para cortar correctamente su área de escaneo.



La imagen de vista previa

El botón de vista previa

5. Seleccione el tipo de imagen en la casilla de selección de imagen. La imagen seleccionada aparecerá en color resaltado. (por ejemplo, Front Color)
6. Coloque su cursor en la ventana de vista previa y pulse su botón izquierdo del Mouse. Un signo de cruz aparecerá como se ilustra. Cree su tamaño relativo de escaneo jalando diagonalmente con el botón izquierdo del Mouse

hasta su tamaño elegido. El área seleccionada aparecerá en una casilla roja tal como se ilustra.

7. Revise la imagen en blanco y negro en la casilla de selección de imagen para escanear el documento completo.
8. Pulse el botón de escanear para empezar a escanear el documento en dos tipos de imágenes y tamaños. (Ver el resultado abajo).

conversion to the rest rooms and the exit.  
"Maybe the time has come to fire him,"  
Dr. Dunn told me after the service. "We have  
six churches in about three square miles, and  
you could hardly fill any one of them with all  
the congregation put together. Some say the  
church itself is dead," he added. "The young  
think it's unnecessary and serves no psychol-  
ogical purpose."

*Friedrich "Sov's Maiden," the sev-  
enth hole at the site of They's Machrie  
links, challenges with rough soil as well as  
a man. "Official Loch Ness Monster  
Exhibition" at Drumadrochty fea-  
tures a floating fibreglass Nessie.*

**I**F CHURCHES Scots sing thanks  
"for minds that find new  
thoughts, new wonders in re-  
gions," and some think the Scot-  
tish genius for invention has its  
roots in Scottish Presbyterianism  
and its emphasis on the individ-  
ual's unmediated relationship  
with God. (A case in point was  
Charles Piazzi Smyth, Astron-  
omer Royal of Scotland, who is  
said to have ordered the construc-  
tion of a camera strong enough  
to record the Day of Judgment.)  
Edinburgh's Royal Museum of  
Scotland holds the trophy rooms of  
Scottish ingenuity, and other ones  
of the inventions and refinements  
that sprang out of the middle-



makers' shops of Aberdeen, Dun-  
dee, Glasgow, and Edinburgh. There are  
scores of telescopes and microscopes, a 1780  
"electrical machine," a prototype of the air-  
mograph, a "spherometer" for calculating  
the extractable timber from standing trees,  
and hundreds of other devices to satisfy the  
Scottish penchant for quantifying the world.  
Recalling such thinkers as investor James  
Watt and bridge designers Thomas Telford  
and John Rennie, I wondered how Scotland  
might relate its engineering genius to high  
technology. In a glittering city between Glas-  
gow and Edinburgh called Silicon Glen, mul-  
tination computer companies have built  
a colony of assembly plants. Typical of them is  
Sun Microsystems' state-of-the-art facility in  
Lighthow that appears to have been lifted  
directly from Silicon Valley. It employs 600  
people, 450 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep  
into Scottish soil. Despite Scottish univer-  
sities' internationally recognized computer  
science departments, there is little research  
and development going on. Nick Shillone is  
an English-born Lotus software executive who

grew up in the United States, married a Scot,  
and now works via his modem out of a mill  
house in Perthshire. He says Scotland is  
thwarted by a lack of the entrepreneurial money  
that circulates in the U.S. "There was a lot of  
that sort of money in Glasgow at the turn of the  
century—the kind of dynamism you still find  
on the West Coast of the U.S. They were over-  
paid miners." Nick thinks Scotland has been victim-  
ized by the U.K.'s mania for concentrating  
business in major hubs. "In Scotland level  
offices all get sucked down to London out of  
this ridiculous urge to be near the throne."

**N**OWHERE IN THE U.K. is much farther  
from the throne than the site of North  
Uist, in the Outer Hebrides, where  
you don't have to look far for an occupation  
if you wish to see the changes this century has  
wrought. Cathy Johnson is only 15, but as a  
North Uist fisherman's daughter she remem-  
bers when boats and ferries were all that  
sustained together the lives of her port-fishing  
homeland. She sees telephones and electricity  
come, and roads and cars, and hot water and



El documento completo en B/N El área relativa en color

## 4.6.2 Otras selecciones de Papel

### Modo de hoja portadora:

Active esta opción para recortar automáticamente la ventana de digitalización conforme al tamaño del documento cuando digitalice documentos no estándar (documentos frágiles o de tamaño irregular) con una hoja portadora (opcional).

### Cargar documentos utilizando una hoja portadora

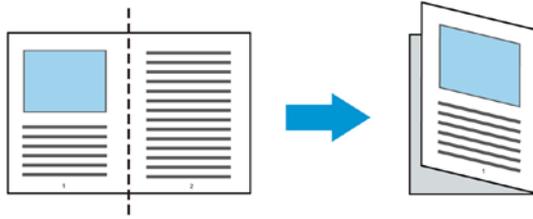
Una hoja portadora es una hoja de plástico específicamente utilizada para cargar documentos no estándar en el escáner. Permite digitalizar documentos que no se pueden digitalizar de forma convencional. Asimismo, los documentos con un tamaño superior a A4, como por ejemplo A3 y B4, se pueden digitalizar doblándolos por la mitad, insertándolos en la hoja portadora y digitalizando en modo dúplex. También puede digitalizar documentos que se pueden dañar con facilidad, como por ejemplo fotografías, o documentos con tamaños irregulares que

sean difíciles de cargar directamente, como por ejemplo recortes.

**Para digitalizar un documento utilizando una hoja portadora:**

**Para documentos con un tamaño superior a A4 o Carta, como por ejemplo A3**

- a. Doble la hoja que desee digitalizar por la mitad.
- b. Doble la hoja fuertemente y elimine las arrugas. De lo contrario, la hoja se puede torcer durante la digitalización.

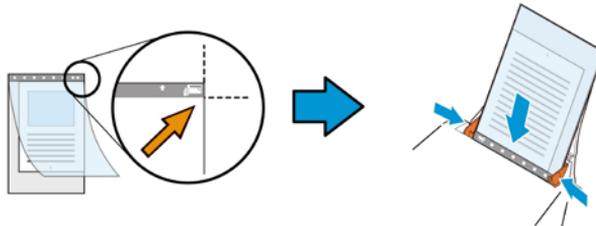


**1. Abra la hoja portadora y coloque el documento dentro.**

Alinee la parte superior del documento con la parte superior de la hoja portadora (área impresa).

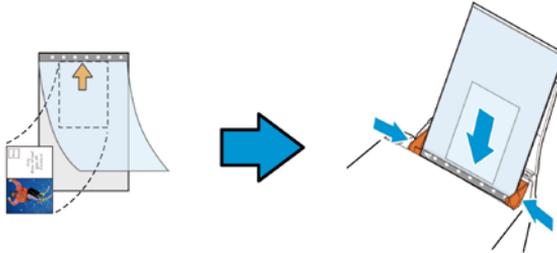
**Para documentos con un tamaño superior a A4 o Carta, como por ejemplo A3**

Alinee la parte superior de los documentos con la parte superior de la hoja portadora (la sección impresa) y la parte doblada con el borde derecho de la hoja portadora de forma que los documentos se ajusten a dicha hoja en la esquina superior.



**Para documentos no estándar**

Centre el documento en la hoja portadora.



2. Cargue la hoja portadora con la sección gris (sección impresa) hacia abajo.
3. Ajuste las guías de papel al ancho de la hoja portadora. Ajuste las guías de papel de forma que no haya espacio entre ellas y la hoja portadora. El espacio entre las guías y la hoja portadora puede provocar que esta se desalinee durante la digitalización y torcer la imagen digitalizada.
4. Inicie la digitalización.

#### **Aviso:**



- La opción [Carrier Sheet (Hoja portadora)] está disponible en modelos que admitan esta funcionalidad.
- Algunas funciones se deshabilitan cuando se activa la opción [Carrier Sheet (Hoja portadora)].
- Esta opción puede que no funcione correctamente en algunas aplicaciones.

#### **Área de escaneo**

Elija su tamaño de papel deseado en el cuadro de la lista desplegable. O puede seleccionar un tamaño de papel personalizado haciendo clic en el cuadro **Área de escaneo** y luego haciendo clic en **Agregar** para incluirlo en las opciones.

<b>None</b>
<b>US Letter- 8.5" x 11"</b>
<b>US Legal – 8.5" x 14"</b>
<b>ISO A4 – 21 x 29.7 cm</b>
<b>ISO A5 – 14.8 x 21 cm</b>
<b>ISO A6 – 10.5 x 14.8cm</b>

---

ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Todo el escáner
Página larga (<118")

**Página larga (<118"):**

Cuando necesite escanear documentos cuya longitud exceda el máximo del escáner, por favor elija Página Larga. Nótese que si se selecciona página larga la detección Multi-Feed no estará disponible. Opciones: Tamaño desconocido , ingresar longitud (\*Las opciones varían dependiendo del tipo de escáner.)

Cuando seleccione **Long Page (<118")**, asegúrese de especificar el tamaño del documento en los campos **Length (Longitud)** y **Width (Ancho)**.



**AVISO CUANDO SE DIGITALIZA UN DOCUMENTO DE PÁGINA LARGA:**

1. Extraiga la extensión de la bandeja de papel ADF. Proporcione un espacio suficiente alrededor de la bandeja de salida para evitar que el papel expulsado se caiga de dicha bandeja.
3. Para garantizar el rendimiento, establezca la resolución en 300 ppp o menos cuando digitalice documentos de páginas largas en el modo de color; establezca la resolución en 600 ppp o menos cuando digitalice documentos de páginas largas en el modo de blanco y negro.
4. Dependiendo del entorno del sistema, la aplicación o el tamaño de papel especificado, puede que la memoria sea insuficiente para realizar digitalizaciones de páginas largas.

### **Sobrescaneo**

Sobrescaneo le permite agregar un margen específico a la parte superior e inferior o derecha e izquierda (las opciones varían dependiendo del tipo de escáner) del borde de la imagen. Esto se utiliza para reducir posibles cortes de las esquinas en imágenes torcidas y a menudo se aplica a un conjunto de documentos torcidos que se van a escanear en el alimentador automático de documentos. Seleccione un valor entre 0 y +5 mm. Tenga en cuenta que el resultado del sobrescaneo no aparecerá en la ventana de la pantalla y que la disponibilidad de la función depende del tipo de escáner.

### **Inserción previa**

Opciones disponibles: Habilitar, Deshabilitar. Si selecciona la opción Habilitar, podrá establecer el momento en el que el escáner comenzará a realizar una inserción previa de papel una vez cargados los documentos en el alimentador. La opción predeterminada es Deshabilitar. Nota: La disponibilidad de esta opción varía dependiendo del modelo de escáner.

### **Tiempo de espera de transporte**

Establezca el periodo de tiempo que el escáner esperará antes de iniciar la digitalización automática después de finalizar un trabajo de digitalización. Si desea digitalizar una gran cantidad de documentos independientes con la misma configuración de digitalización, esta función podría resultar especialmente útil. El valor predeterminado es 0. El valor seleccionado debe estar comprendido entre 0 y 30 segundos.

**NOTA:**

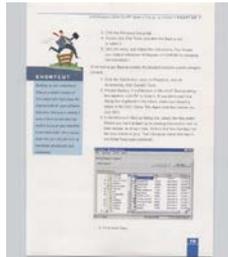


- Si carga algún documento en el alimentador durante el periodo de tiempo de espera especificado, el escáner comenzará a digitalizar automáticamente.
- Si su escáner es de tipo sobremesa y coloca papel sobre la superficie de digitalización, una vez transcurrido el periodo de tiempo de espera necesitará hacer clic en el botón Scan (Digitalizar) de la interfaz de usuario TWAIN para iniciar la digitalización.

**Configuración del fondo**

Esta opción permite establecer el fondo de la digitalización. **Opciones disponibles: Fondo blanco y Fondo negro.**

Nota: para escáneres con alimentador automático de documentos, estación sólo está disponible actualmente en el modo "Auto crop" (Recorte automático). Para un escáner con bandeja plana, esta opción está disponible tanto en el modo "Auto crop" (Recorte automático) como en el modo "Fixed to Transport" (Fijo para transporte). Para obtener detalles sobre la lección del modo "Auto crop" (Recorte automático) como en el modo "Fixed to Transport" (Fijo para transporte)", consulte la sección 4.5.1 Recortas.



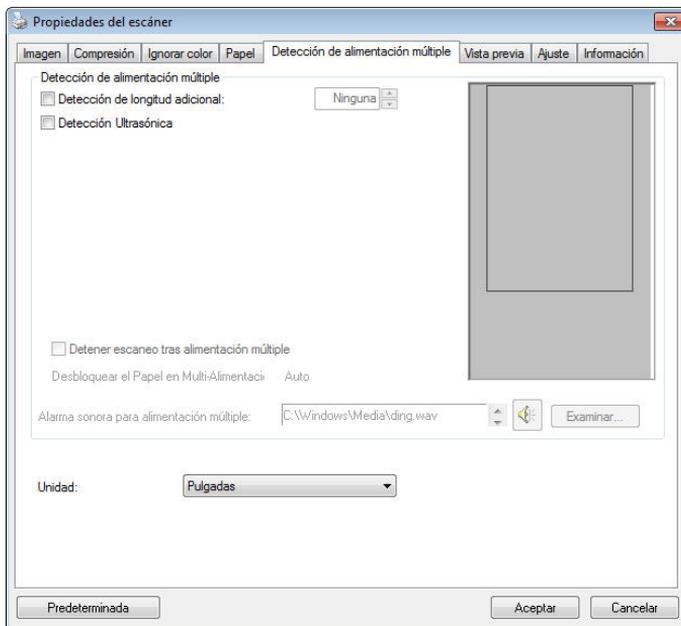
Fondo blanco



Fondo negro

## 4.7 Detección de alimentación múltiple

La Detección de alimentación múltiple le permite detectar documentos superpuestos que pasan por el alimentador automático de documentos. La alimentación múltiple ocurre normalmente por documentos grapados, adhesivos en los documentos o documentos cargados estáticamente. Nota : La disponibilidad de la función varía dependiendo del tipo de escáner.



## **Detección de longitud adicional**

La Detección de longitud adicional le permite definir la longitud del documento múltiple que se va a alimentar. Este valor indica la longitud adicional que excede a su área de escaneo. La ventana de la pantalla mostrará el tamaño del documento conforme cambie el valor. El valor 0 indica que no hay detección de longitud adicional. La Detección de longitud adicional se utiliza mejor cuando se escanean documentos del mismo tamaño en el alimentador automático de documentos.

### **Detección Ultrasónica**

La Detección Ultrasónica le permite establecer documentos superpuestos detectando el grosor del papel entre los documentos.

Hay tres opciones disponibles si se detecta la alimentación múltiple.

#### ● **Detener escaneado después de inserción múltiple**

- Si se selecciona esta opción, el escáner detendrá la inserción y mostrará un mensaje de advertencia de inserción múltiple. Además, el papel de inserción múltiple se expulsará del escáner automáticamente.

Nota: La disponibilidad de la función [**Eliminar papel de inserción múltiple**] varía según el tipo del escáner. Si el escáner no admite esta función, quite el papel de inserción múltiple manualmente.

- Si no se selecciona, el escáner continuará escaneando todo el documento aunque se detecte la inserción múltiple. Una vez escaneado todo el documento, se mostrará un cuadro de diálogo de inserción múltiple para indicar el número de página en el que se ha detectado la inserción múltiple y que necesita volver a escanearse.
- #### ● **Alarma sonora en la alimentación múltiple**
- Si se agrega un archivo de sonido, el escáner producirá una alarma sonora cuando se detecte alimentación múltiple, aunque no se muestre ningún cuadro de diálogo de aviso.

### **Cómo agregar la alarma sonora :**

1. Haga clic en el botón Examinar en el lado derecho del icono del altavoz. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.
2. Elija su archivo de onda.
3. Haga clic en el botón Abrir. El archivo de onda se agregará.

### **Unidades**

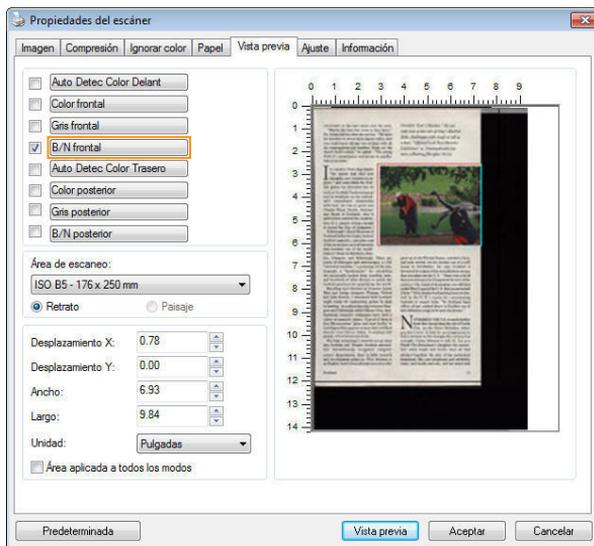
Define el sistema de medición primario. Puede elegir entre

**Pulgadas, Milímetros y Píxeles.**

## 4.8 La ficha Vista previa

La ficha Vista previa le permite previsualizar (un escaneo de baja resolución) su imagen antes del escaneo final. La imagen de vista previa le permite asignar su área de escaneo. Puede elegir el área de escaneo en la casilla de lista desplegable “Área de escaneo” o colocando el cursor en la ventana de visualización y arrastrándolo diagonalmente sobre la ventana. A continuación, aparecerá un rectángulo rojo para indicar el área seleccionada.

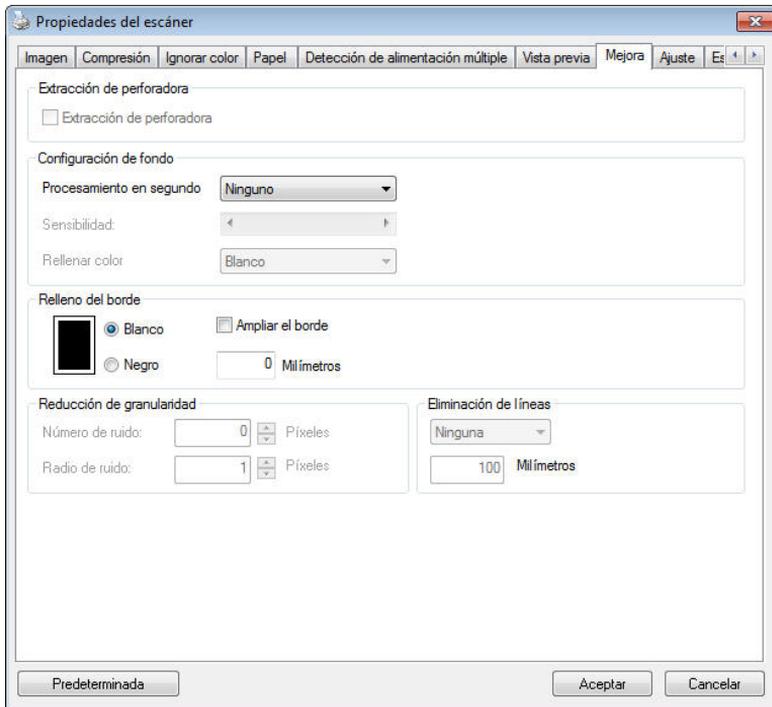
Nota: Si elige “Recorte automático” en la “ficha Papel”, entonces no podrá seleccionar el área de escaneo en la ficha Vista previa.



### La ficha Vista previa

## 4.9 Ficha Mejora

La ficha Enhancement (Mejora) permite establecer las siguientes configuraciones de procesamiento de imagen adicionales.



**El cuadro de diálogo de la ficha Opciones**

## **Eliminación de marcas de agujeros**

Puede eliminar las marcas de los agujeros de la imagen escaneada que aparecen al escanear un documento con agujeros. Recuerde que la disponibilidad de esta función varía en función de su modelo de escáner.

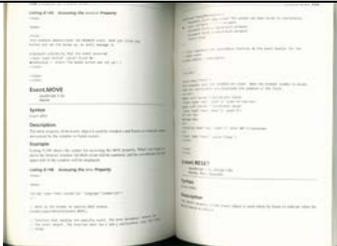
### **Las marcas de agujeros no podrán eliminarse si:**

- La resolución está configurada por debajo de 150dpi
- El agujero está muy cerca del borde del documento
- Los agujeros no están alineados con el borde del documento

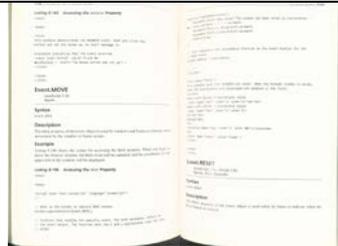
La función Eliminación de marcas de agujeros sólo estará disponible si la función "Auto Crop (Recorte automático)" está habilitada. Si cualquiera de las funciones "Fixed to Transport (Fijo para transportar)" "EOP (End of Page) Detection (Detección de fin de página)", "Automatic Multiple (Múltiple automático)", "En función de los documentos" está seleccionada en la opción Recorte de la pestaña Papel, la opción Eliminación de marcas de agujeros quedará deshabilitada.

## Eliminación de sombra

Cuando se selecciona **"Plataforma plana"** en la opción **"Fuente de escaneado"**, de la pestaña **"Imagen"**, la opción **"Eliminación de sombra"** se habilita. Haga clic para quitar la sombra del lomo del libro cuando escanee un libro.



**Antes**



**Después**

**Procesamiento en segundo plano:** la opción [Procesamiento en segundo plano] permite suavizar el color de fondo o quitarlo para proporcionar más claridad a la imagen. La opción es especialmente útil para documentos con formularios en color, como por ejemplo facturas.

**Opciones: Ninguno, (Opción predeterminada), Suavizado y Eliminación**

- **Ninguno** - no se realizará procesamiento en segundo plano (opción predeterminada)
- **Suavizado** - genera imágenes con un color de fondo más uniforme. Esta opción mejora la calidad de la imagen.
- **Eliminación** - identifica el color de fondo y lo elimina.

**Sensibilidad: opciones disponibles: 0, 1, 2, 3, 4. Valor predeterminado: 0**

- Cuanto mayor sea el valor, más color de fondo se conservará.

**Modo: Automático y Moiré**

Si se selecciona [Smooth (Suavizado)] en la opción [Procesamiento en segundo plano], las opciones disponibles para [Modo] son Automático y Moiré.

- **Auto (Automático)** - utiliza el modo preprogramado de fábrica para realizar el suavizado en segundo plano.
- **Moiré** – Permite quitar los patrones moiré que aparecen en segundo plano de la imagen cuando se digitaliza el material impreso.

Si selecciona [Eliminación] en la opción [Procesamiento en segundo plano], la opción [Modo] se reemplazará por [Rellenar color]. Opciones: White (Blanco) y Auto (Automático).

- **Blanco** - identifica el color de segundo plano y lo sustituye por el color blanco.
- **Automático** - identifica el color de segundo plano y lo sustituye por el color de la zona de segundo plano más grande.



Procesamiento en segundo plano: Ninguno



Procesamiento en segundo plano: Suavizado

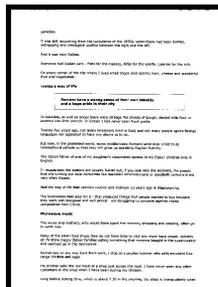


Procesamiento en segundo plano: Eliminación Rellenar color: Blanco

**! NOTA:**  
El color de fondo en una zona pequeña no se procesará o quitará.

**Relleno de borde** Elija White (Blanco) o Black (Negro) si desea agregar un borde blanco o negro a la imagen digitalizada.

Original



**Original**

**Relleno de borde: 5 mm (negro)**

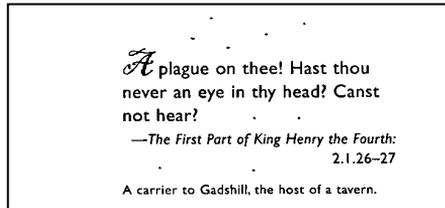
Active la opción Edge Extend (Extensión de borde) si desea agregar un borde blanco o negro más allá del borde de la imagen digitalizada.

El valor predeterminado es 0. El valor máximo es la mitad del lado corto de un área de digitalización seleccionada. Por ejemplo, si ha seleccionado un tamaño A4 que es 21 x 29,7 cm (8,26" x 11,69") entonces el valor máximo para el borde blanco o el borde negro es de 10,5 cm (4,14") (la mitad de 21 cm (8,26")).

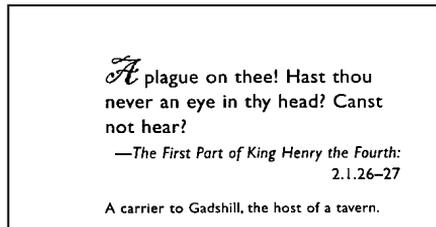
## Reducción de ruido

Ocasionalmente, aparecen pequeñas manchas en el fondo de una imagen escaneada. Al retirar las manchas no deseadas se proporciona una imagen más limpia para el proceso de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), y también se ayuda a reducir el tamaño del fichero comprimido.

Defina las manchas (speckles, también conocidos como ruido de imagen) que desea retirar especificando su número (tamaño) y radio (rango). La unidad de medida es el pixel. A mayor el número, más manchitas son retiradas.



Antes de la reducción de ruido  
(número de ruido:0, radio de ruido:1)



Luego de la reducción de ruido  
(número de ruido:22, radio de ruido:10)

### NOTA:



- La función está actualmente disponible para imágenes en blanco y negro únicamente.
- Para escanear a la velocidad nominal, se recomienda fijar el radio de ruido hasta 10 píxeles.

**Eliminación de líneas:** Cuando se selecciona el modo de imagen **Blanco y negro**, se habilita la opción **"Eliminación de líneas"**. La función Eliminación de líneas borra las líneas de la imagen y, a continuación, reconstruye los caracteres de forma que se puede mejorar la precisión del reconocimiento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition).

## Opciones: Ninguna, Forma, Horizontales y Verticales

**Ninguna** - Modo predeterminado que no quita ninguna línea.

**Forma** - Selección **"Forma"** para quitar cualquier forma del documento.

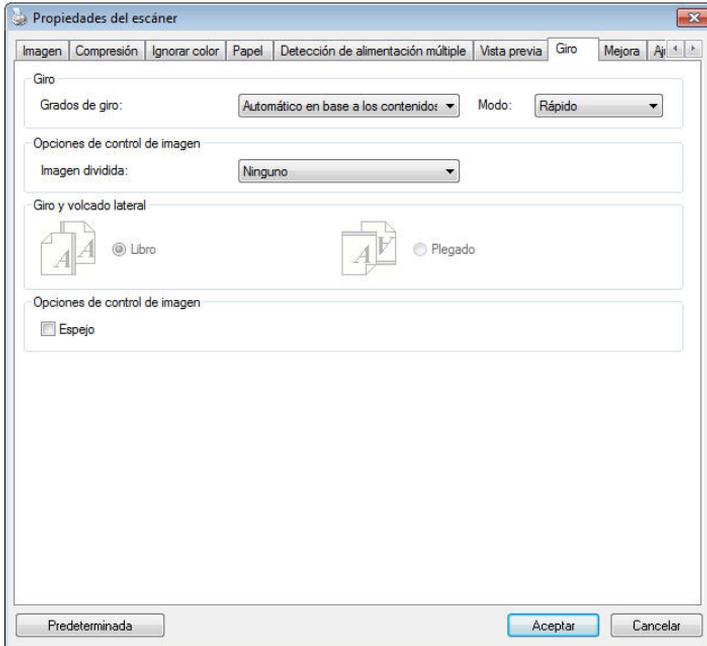
**Horizontales** - Seleccione **"Horizontales"** y, a continuación, especifique la longitud de la línea horizontal para quitar solamente la líneas horizontales que superen la longitud especificada. Intervalo de longitud: 10 mm ~ sin límite

**Verticales** - Seleccione **"Verticales"** y, a continuación, especifique la longitud de la línea vertical para quitar solamente la líneas verticales que superen la longitud especificada. Intervalo de longitud: 10 mm ~ sin límite

Attn. Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Selling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233					Attn. Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Selling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">             Seattle            P/O No. A1233            C/No. 1            Made in Taiwan            R.O.C.         </td> <td>Amaret (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>5 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>					Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">             Seattle            P/O No. A1233            C/No. 1            Made in Taiwan            R.O.C.         </td> <td>Amaret (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>5 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>					Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																			
 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																			
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																			
 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																			
<b>Ninguna</b>					<b>Quitar forma</b>																																																		
Attn. Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Selling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233					Attn. Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Selling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">             Seattle            P/O No. A1233            C/No. 1            Made in Taiwan            R.O.C.         </td> <td>Amaret (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>5 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>					Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">             Seattle            P/O No. A1233            C/No. 1            Made in Taiwan            R.O.C.         </td> <td>Amaret (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amaret (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>5 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>					Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																			
 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																			
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																			
 Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C.	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																			
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																			
<b>Quitar línea horizontal (superior a 30 mm)</b>					<b>Quitar línea vertical (superior a 70 mm)</b>																																																		

## 4.10 Ficha Rotación

La ficha Rotation (Rotación) permite establecer las siguientes opciones de rotación de imagen:



**Girar imagen**

Elija el ángulo de giro en la lista desplegable si desea girar su imagen escaneada.

**Opciones: Ninguno, 90° CW(horario), 90° CCW(contrahorario), 180°, Automático en base a los contenidos.**

1 2 3

Original

1  
2  
3

Girar 90° CW

1  
2  
3

Girar 90° CCW

1  
2  
3

Girar 180°

**Automático en base a los contenidos:**  
Al seleccionar **Automático en base a los contenidos**, las imágenes se pueden rotar a sus orientaciones correctas basándose en sus contenidos.

**Automático basado en el contenido:**  
Cuando se selecciona "**Automático basado en el contenido**", su contenido se habilitará para permitirle seleccionar más opciones.

**Modo: Rápido, Texto completo y Complejidad**

**Rápido** - Modo predeterminado que permite girar imágenes a la máxima velocidad.

**Texto completo** - Modo mejorado para documentos con orientación de texto mixta.

**Complejidad** - Modo mejorado a la mínima velocidad si se compara con los modos **Rápido** y **Texto completo** para documentos con imágenes u orientación de texto complejas.



**Documento con varias orientaciones de texto**



**Documento con fondo oscuro o complejo**

**Dividir imagen**

Mediante la división de una imagen se crean dos imágenes independientes horizontal o verticalmente. Esta función resulta de gran utilidad para documentos que contienen dos páginas por imagen cuando desea guardarlas como dos imágenes (una página por imagen).

**Opciones disponibles: None (Ninguna), Horizontal o Vertical.** La opción predeterminada es None (Ninguna).

**Horizontal:** permite dividir una imagen en la mitad superior y la mitad inferior.

**Vertical:** permite dividir una imagen en la mitad izquierda y la mitad derecha.



**Dividir horizontalmente**



**Dividir verticalmente**

## Giro y volcado lateral

Esta opción le permite seleccionar la orientación de los documentos de doble cara alimentados y si tiene seleccionado "Plegado"; la imagen del lado inverso girará 180 grados.

Esto se aplica a documentos de doble cara que se ven en vertical (altura mayor que la anchura) pero que se alimentan a veces en el escáner de forma horizontal (anchura mayor que la altura) o viceversa. En este caso, la imagen del lado inverso tiene que girarse 180 grados más.

### Opciones: Libro, Plegado.

Si selecciona "Libro", la imagen del lado inverso no será girada.

La siguiente ilustración muestra la orientación del documento que debería verse en vertical pero se alimenta en el escáner de forma horizontal



## Opciones de control de imagen

Marque la casilla Espejo si desea invertir el lado derecho e izquierdo de su imagen.



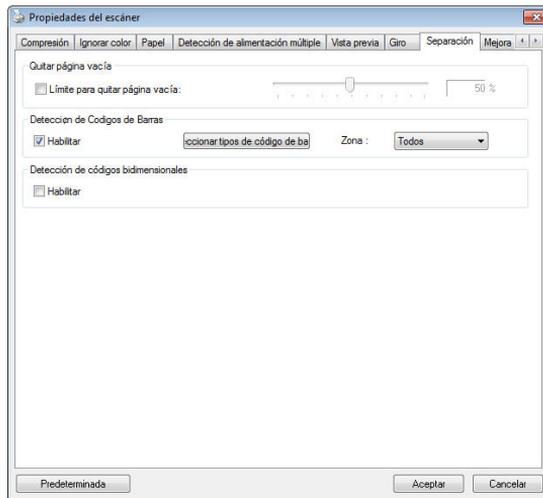
**Original**



**El efecto Espejo**

## 4.11 Ficha Separación

La ficha Separation (Separación) le permite activar el motor de detección para detectar páginas en blanco, códigos de barras y códigos bidimensionales y, posteriormente, notificar a la aplicación de software, compatible con la función de separación de documentos, para que separe su documento de varias páginas. Opciones: Blank Page Removal (Eliminación de página en blanco), Barcode Detection (Detección de código de barras), Patch code Detection (Detección de códigos bidimensionales).



**Eliminación de páginas en blanco** Opciones: Ninguna, Umbral de eliminación de páginas en blanco, Tamaño de imagen.  
**Ninguna** - No quitar las páginas en blanco.  
**Umbral** - Mueva el control deslizante hacia la izquierda o hacia la derecha para definir el umbral para la página en blanco.  
**Tamaño de imagen** – Intervalo: 1 ~ 10000 KB. Especifique el tamaño que desee para detectar la página como página en blanco. Por ejemplo, si se selecciona 3 KB, todas las páginas con un tamaño inferior a 3 KB se reconocerán como página en blanco.

**Detección de código de barras)** Marque [**Enable (Activar)**] para detectar el código de barras y notificar a la aplicación de software para el procesamiento avanzado. Recuerde que se comprobará todo el documento y que no es necesario designar ningún área de detección específica.

Una vez el código de barras ha sido correctamente detectado, se creará un archivo [avbarcode.ini] y se guardará en la siguiente ruta:

**Windows XP:** C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%

**Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10:**

C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: unidad de su sistema)

Haga clic en el botón [**Seleccionar tipos de código de barras**] para seleccionar los tipos de código de barras que desea detectar.

#### **Tipos de código de barras:**

Pueden detectarse los siguientes tipos de código de barras.

#### **Códigos bidimensionales**

- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

#### **Códigos de barras unidimensionales:**

- Add-2
- Add-5
- Airline 2 of 5
- Australian Post 4-State Code
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128 (A,B,C)
- Code 2 of 5
- Code 32
- Code 39
- Code 39 Extended

- Code 93
- Code 93 Extended
- DataLogic 2 of 5
- EAN 128 (GS1, UCC)
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail (One Code)
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- ITF-14 / SCC-14
- Matrix 2 of 5
- Patch Codes
- PostNet
- Royal Mail (RM4SCC)
- UCC 128
- UPC-A
- UPC-E

**NOTA:**



- Resolución recomendada: 200~600 dpi para un código de barras común, 300~600 dpi para QR code
- Los códigos de barras torcidos podrían no ser reconocidos correctamente.
- El uso de la misma hoja en repetidas ocasiones puede reducir la precisión de reconocimiento debido a la acumulación de suciedad en las hojas. Si la hoja no es reconocida correctamente o se mancha, sustitúyala por una nueva.

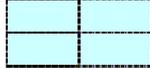
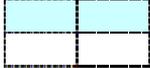
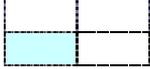
**Zona de código de barras:**

Especifique la zona de código de barras que desea detectar.

Seleccione "**Todas**" para comprobar todo el documento y detectar los códigos de barras. También puede acelerar el proceso especificando un área de detección dado que solamente el área especificada se detecta.

Opciones disponibles: Todas, Superior, Inferior, Izquierda, Derecha, Inferior derecha, Inferior izquierda, Superior derecha y Superior izquierda

Elección para la zona de código de barras en una página:

				
<b>Todas</b>	<b>Superior</b>	<b>Inferior</b>	<b>Izquierda</b>	<b>Derecha</b>
				
<b>Inferior derecha</b>	<b>Inferior izquierda</b>	<b>Superior derecha</b>	<b>Superior izquierda</b>	

### Patch code Detection (Detección de códigos bidimensionales):

Marque [**Enable (Activar)**] para detectar códigos bidimensionales y notificar a la aplicación de software para el procesamiento avanzado.

Un código bidimensional es un patrón alterno de barras negras y espacios paralelos (p. ej. un código de barras) impreso sobre un documento. La hoja de códigos bidimensionales se utiliza principalmente como separador de documentos en un taco de documentos.

Dispone de varios tamaños de códigos bidimensionales (PDF) para elegir

[**Start (Inicio)**] menú > [**All Programs (Todos los programas)**] > [**Avision Scanner Series**] > [**Patch code (Código bidimensional)**] consecutivamente.

Solo tiene que imprimir el archivo PDF para producir la hoja de códigos bidimensionales. Inserte las hojas de códigos bidimensionales donde desee separar el archivo.



Hoja de códigos bidimensionales

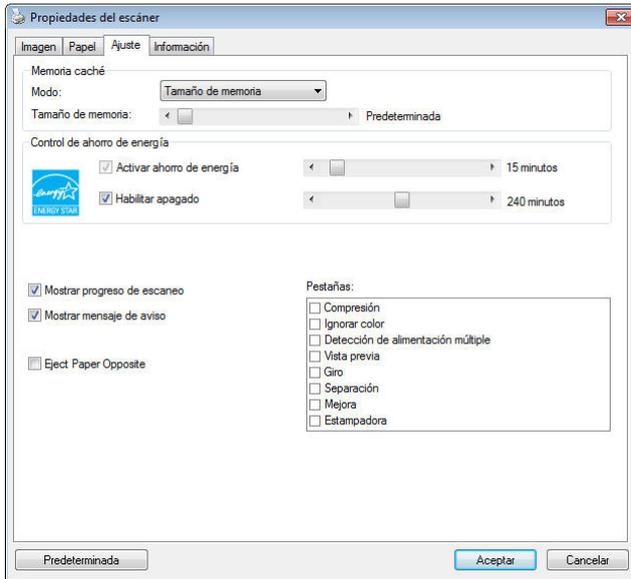
#### NOTAS PARA IMPRIMIR CODIGOS BIDIMENSIONALES:



- Ajuste la escala al 100 %. El escáner no reconocerá correctamente la hoja si la imprime a un tamaño inferior al original.
- No utilice el modo de ahorro de tinta. El escáner no reconocerá correctamente la hoja si la impresión es demasiado ligera.
- No utilice papel fino para evitar sangrado.
- Cuando copie una hoja de códigos bidimensionales impresa, asegúrese de copiarla al mismo tamaño y brillo que la copia original.
- El uso de la misma hoja en repetidas ocasiones puede reducir la precisión de reconocimiento debido a la acumulación de suciedad en las hojas. Si el escáner no reconoce correctamente la hoja o esta se mancha, sustitúyala por una nueva

## 4.12 La ficha Ajuste

La ficha Ajuste le permite ajustar la siguiente configuración:



**El cuadro de diálogo de la ficha Ajuste**

**Memoria  
caché**

**Modo:Ninguno, Número de página,  
Tamaño de memoria.**

Esta opción permite asignar un tamaño de memoria específico perteneciente a la memoria RAM disponible al procesamiento de los datos de imagen. Especificando un tamaño de memoria menor, podrá liberar más memoria para las demás aplicaciones que se encuentren en ejecución.

Especificando un tamaño de memoria mayor, dispondrá de más memoria para procesar los datos de imagen, en especial si necesita digitalizar una gran cantidad de documentos.

También puede especificar el tamaño de la memoria según el número de páginas.

Para su información, la digitalización a 300 dpi de un documento a color de tamaño A4 consume, aproximadamente, 24 MB.

**Contador de imágenes**

Cuando el modo de caché seleccionado es "ninguno", la opción de contador de imágenes le permite asignar el número de páginas que necesita escanear. Por ejemplo, si desea escanear las dos primeras páginas, simplemente mueva el control deslizante de páginas a 2 y la acción de escaneo se detendrá cuando el escaneo de las dos primeras páginas se haya completado.

**Control de ahorro de energía**

Seleccione la casilla **Enable Energy Saver (Habilitar ahorro de energía)** y utilice la barra de desplazamiento para establecer la cantidad de tiempo a la que desea que se inicie la función de ahorro de energía después de su última acción. El rango va de 1 a 60 minutos.

**Enable Power Off (Habilitar apagado)**

Seleccione la casilla **Power Off (Apagado)** y utilice la barra de desplazamiento para establecer la cantidad de tiempo a la que desea que se apague automáticamente el escáner después de su última acción. El rango va de 1 a 480 minutos. El valor predeterminado es 240 minutos (4 horas). Recuerde que el valor de la función "Apagado" tiene que ser mayor o igual al valor de la función "Ahorro de energía".

**Mostrar progreso de escaneo**

Marque para mostrar barra de progreso del escaneo durante el escaneo.

**Mostrar  
mensaje de  
aviso**

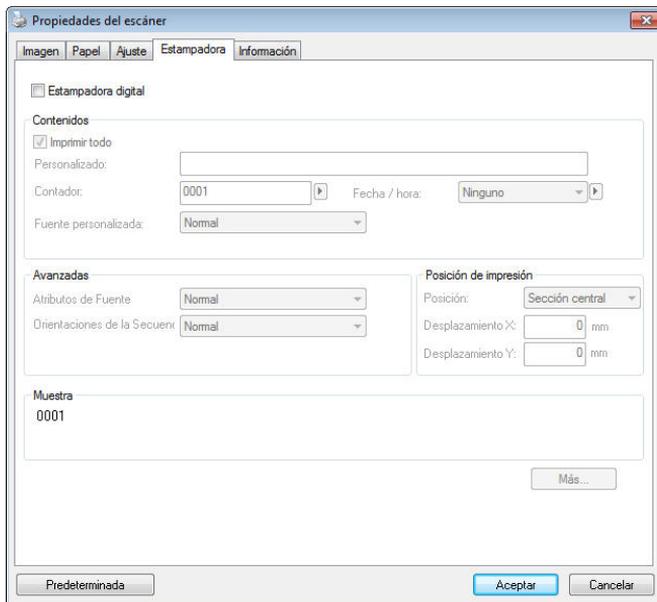
Marque y aparecerá un mensaje de aviso como "Contador de goma del ADF excede 50,000 escaneos (el número varía dependiendo del tipo de escáner). Por favor, cambie la goma del ADF y restaure el contador de goma".

**Guardar  
configuración  
al cerrar**

Marque para guardar las propiedades del escáner tras dejar el cuadro de diálogo. La próxima vez que abra el cuadro de diálogo Propiedades del escáner, aparecerá la configuración guardada anteriormente.

## 4.13 La ficha Estampadora

La ficha Estampadora le permite imprimir caracteres alfanuméricos, la fecha, la hora, el número del documento y un mensaje personalizado sobre la imagen digitalizada si se ha seleccionado una estampadora digital, o en el reverso de su documento si se ha seleccionado una estampadora externa.



**Opciones disponibles: Estampadora externa, Estampadora digital.** Si ha instalado una estampadora externa, seleccione la opción Estampadora externa. Si no dispone de una estampadora, seleccione la opción Estampadora digital. Recuerde que la Estampadora externa proporciona funciones de impresión vertical en el reverso del documento, mientras que la estampadora digital proporciona funciones de impresión horizontal en el anverso del documento.

## Contenido

**Imprimir todo** Active la opción **Print All (Imprimir todo)** para imprimir automáticamente el texto de todas las páginas de sus documentos. Desactive la opción **Print All (Imprimir todo)** para imprimir sólo la primera página de sus documentos.

**Personalizado** Introduzca el texto personalizado que desee incluir en su cadena de impresión.

**Contador** Muestra el número de documentos pertenecientes a la sesión de digitalización. Este valor aumenta secuencialmente bajo el control del escáner.

**Fecha / Hora** Seleccione esta opción si desea incluir la fecha y la hora en su cadena de impresión. Formato: AAAAMMDDHHSS Por ejemplo, 20090402170645-check0001 indica el año, el mes, el día, la hora, los segundos, su texto personalizado y el número del contador.

**Fuente personalizada** Elija la fuente que desee.  
**Opciones disponibles: Normal y Fixed Width (Ancho fijo)**  
Las fuentes de tipo **Fixed Width (Ancho fijo)** (monoespacio) tienen un espaciado de carácter fijo. Por tanto, cada carácter ocupa la misma anchura.

**Avanzadas**

**Atributos de fuente**

Seleccione los atributos de su fuente.  
**Opciones disponibles: Normal, Subrayado, Doble y Negrita.**

**Orientación de la cadena**

Elija la orientación de la cadena.  
**Opciones disponibles: Normal, Girada, Vertical, Inversión vertical, 90 grados en el sentido de las agujas del reloj y 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj**

<p>2010abc</p> <p><b>Normal</b></p>	<p>2010abc</p> <p><b>Girada</b></p>
<p>2010abc</p> <p><b>Vertical</b></p>	<p>2010abc</p> <p><b>Inversión vertical</b></p>
<p>2010abc</p> <p><b>90 grados en el sentido de las agujas del reloj</b></p>	<p>2010abc</p> <p><b>90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj</b></p>

Si activa la opción Digital Imprinter (Impresora digital) para insertar la marca de texto en la imagen digitalizada, la ilustración de la cadena normal y girada mostrar al aspecto siguiente:

<p>2010abc</p> <p><b>Normal</b></p>	<p>2010abc</p> <p><b>Girada</b></p>
-------------------------------------	-------------------------------------

**Posición de impresión** Elija la posición que desee para imprimir la cadena. Mueva el control deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aumentar o reducir el valor, respectivamente. Intervalo: 0~355 mm. El valor predeterminado es 0 mm. El barro indica la altura desde la parte inferior del papel hasta la última letra de la cadena. Esta opción está disponible solamente si se instala una impresora externa.

**Posición de impresión (Estampado ra digital)** Seleccione la posición de la cadena de impresión. **Opciones disponibles: Sección superior, Sección central, Sección inferior, Personalizado.** Si selecciona la opción Personalizado, introduzca los valores de desplazamiento X e Y para especificar la posición.

**Más** Haga clic en el botón Más para mostrar más opciones de fuentes. Esta opción está disponible para imprimir digital (estampar texto en su imagen escaneada) solamente. Esta función no está disponible en algunos de los modelos.

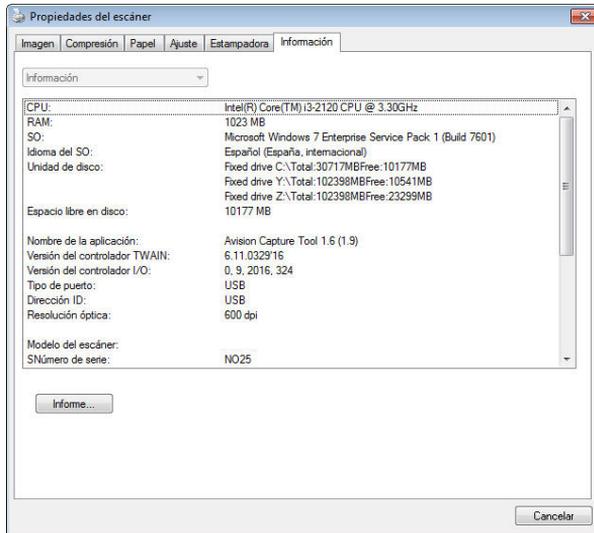
**Tamaño de fuente:** Mueva el control deslizante para cambiar el tamaño de fuente de 1 a 10.

**Densidad de fuente:** Mueva el control deslizante para cambiar la densidad de fuente de 0 a 255. La densidad seleccionada aparecerá al mismo tiempo.

**Transparencia:** Mueva el control deslizante para elegir un valor de transparencia adecuado del 0% (no transparente) al 100% (completamente transparente) de manera que su texto pueda ser parcialmente transparente pudiendo ver la imagen del fondo.

## 4.14 La ficha Información

La ficha Información muestra la siguiente información del sistema y del escáner.



### El cuadro de diálogo de la ficha Información

#### El botón "Informe" :

Si encuentra algún mensaje de error mientras utiliza el escáner, haga clic en el botón Informe. Se generará un archivo txt [[Windows XP](#): C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%; [Windows Vista](#), [Windows 7](#), [Windows 8](#), [Windows 10](#): C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: unidad de su sistema)] de informe. Por favor, envíe este archivo al centro de servicio más cercano para resolver el problema.

### **El botón “Restaurar contador de rodillo” :**

Después de digitalizar un número recomendado de páginas (consulte la sección siguiente 7.4 Reemplazar el rodillo alimentador automático de documentos) a través del alimentador automático de documentos, el rodillo de dicho alimentador se puede desgastar y puede experimentar problemas con la inserción de documentos.

En este caso, se recomienda cambiar el rodillo del ADF por otro nuevo. (Tenga en cuenta que el cambio del rodillo del ADF sólo debe realizarlo un centro de servicio autorizado. Por lo tanto, deberá devolver su escáner para el cambio del rodillo). Tras cambiar el rodillo del ADF, haga clic en el botón **“Restaurar contador de rodillo”** para restaurar el contador del rodillo.

#### **NOTA:**

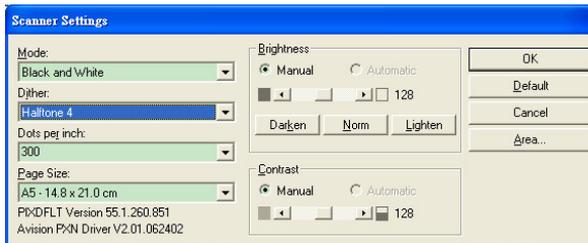


La duración y procedimiento de cambio puede variar según el tipo de escáner. Por favor, consulte con su vendedor más cercano para más detalles.

## 5. Operação da Interface ISIS

\*Consulte el capítulo anterior, Instalación del escáner, para instalar el controlador del escáner ISIS. Puede iniciar su aplicación compatible con ISIS para iniciar una búsqueda a través de la interfaz de usuario de ISIS.

El método de operación de controlador ISIS es similar a lo de TWAIN. Cada función en la pantalla de interfaz ISIS es descrito brevemente como lo siguiente:



**Modo:** Seleccione uno de los modos explorados, incluyendo b/w, gris, opciones de color.

**Difuminación:** Hay 5 niveles de semitono disponibles, pueden ser desactivados.

**Puntos por pulgada:** Seleccione la resolución que desea.

**Medida de Papel:** Seleccione la medida de papel que desea.

**Brillantez:** Ajuste la brillantez u oscuridad de su imagen explorada.

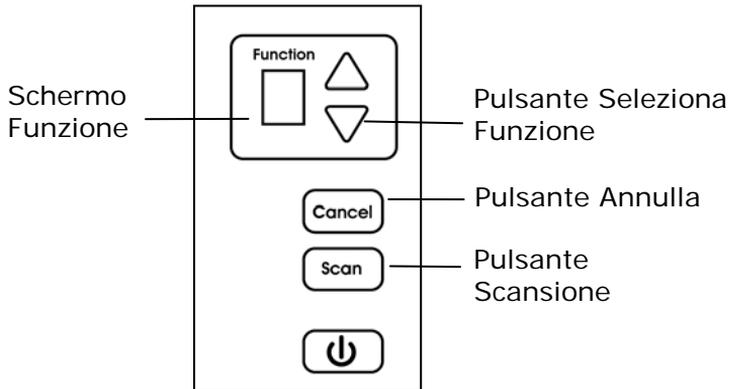
**Contraste:** Ajuste la gama entre la sombra más oscura y más clara en la imagen.

**Omisión:** Haga clic para restablecer todas las configuraciones.

**Área:** seleccione la area o posición explorada que desea.

## 6. Uso de los botones

Los prácticos botones y el mando del escáner se muestran en la imagen siguiente:



### 6.1 Instalar el administrador de botones

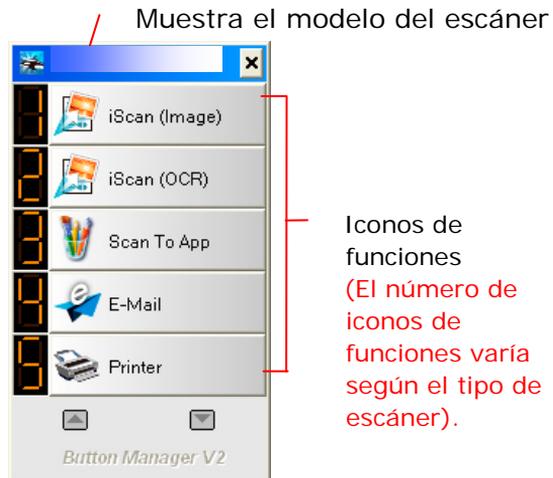
El Administrador de botones le ofrece un modo fácil de escanear sus documentos y luego vincular la imagen escaneada con la aplicación de software designada. Todo esto puede hacerse con el simple toque de un botón del escáner. Aún así, se recomienda que compruebe la configuración del botón antes de escanear para asegurarse de usar el formato de archivo y aplicación de destino apropiados.

## 6.2 Comprobar las configuraciones del botón antes de escanear

1. El Button Manager V2 se ejecutará desde la bandeja del sistema. Después de que el Button Manager V2 y el controlador del escáner hayan sido instalados correctamente, el Button Manager V2 se iniciará y el ícono se visualizará en la bandeja del sistema en la esquina inferior izquierda de la pantalla del equipo.



2. Haga clic izquierdo en el ícono del Button Manager V2 para que aparezca el siguiente Panel de botones.



Panel de botones

3. El Panel de botones mostrará los primeros cinco botones de escaneo. Haga clic con el botón derecho en el botón (función) que desee comprobar. Aparecerá la ventana Propiedades del botón.

Nombre del botón seleccionado

Nombre del botón

Cuadro de selección de modo de imagen

Carpeta y nombre de archivo de la imagen caneaada

Escanear al destino y configuración

Configuración del OCR

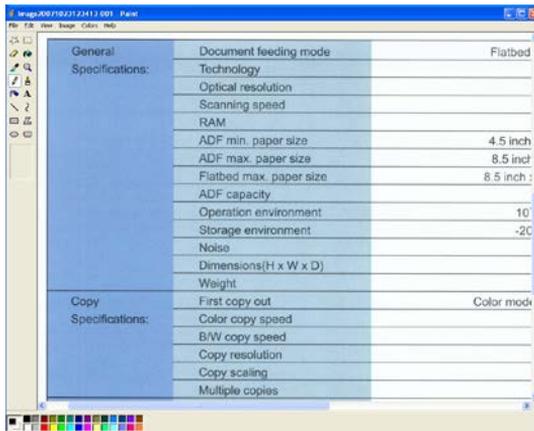
Parámetros de escaneo básicos

Si desea cambiar la configuración, use esta ventana para cambiar la configuración del formato de archivo, aplicación de destino u otras configuraciones de escaneo. Consulte "Configurar el botón" en la siguiente sección para restaurar la configuración.

4. Haga clic en el botón Aceptar para salir de la ventana.

### 6.3 Escanear con un toque de botón

1. Ajuste la guía de papel en función del ancho del papel y cargue el documento con las partes superiores en la bandeja de entrada.
2. Compruebe el nombre del botón en la pantalla LCD para asegurarse de si está seleccionando los ajustes de escaneo y la aplicación de destino correctos. (Por ejemplo, si desea escanear con el botón "Escanear a App", que abre Microsoft Paint y muestra la imagen escaneada en la ventana de Microsoft Paint, la pantalla LCD debería mostrar "Escanear a App").
3. Tras finalizar el escaneo, Microsoft Paint se abrirá y la imagen escaneada aparecerá en la ventana principal de Microsoft Paint como a continuación.



#### Nota:

Para más detalles sobre cómo usar el Administrador de botones, consulte el manual del usuario en el CD incluido.

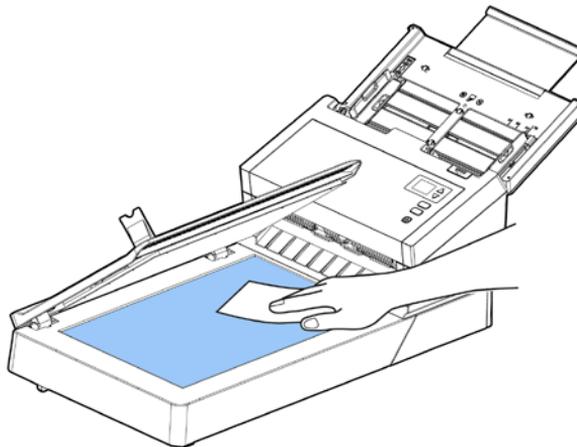
## 7. Mantenimiento

### 7.1 Limpiar el Cirstal

El producto ha sido diseñado para que no sea necesario realizar un mantenimiento profesional. Sin embargo, no obstante tendrá que ser limpiado ocasionalmente para asegurar un rendimiento y una calidad de imagen óptimos.

#### Los procederes

1. Humedezca un paño limpio y sin hilas en alcohol isopropílico (95%).
2. Abra la cubierta del documento como se observa en la ilustración y limpie el cristal del documento.
3. Cierre la cubierta de documento. Su scanner ahora está lista para su utilización.

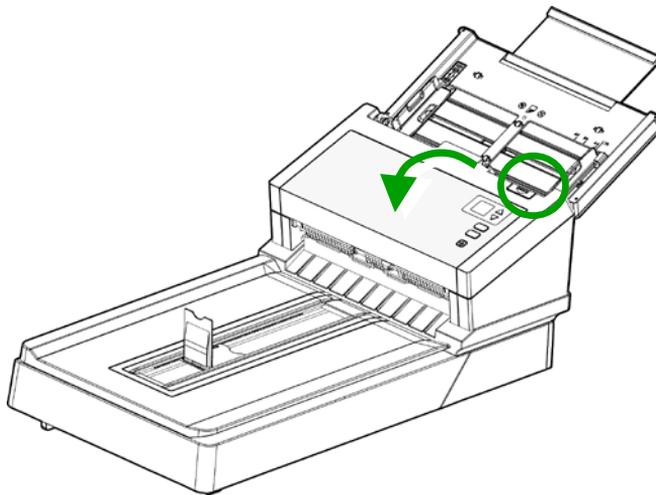


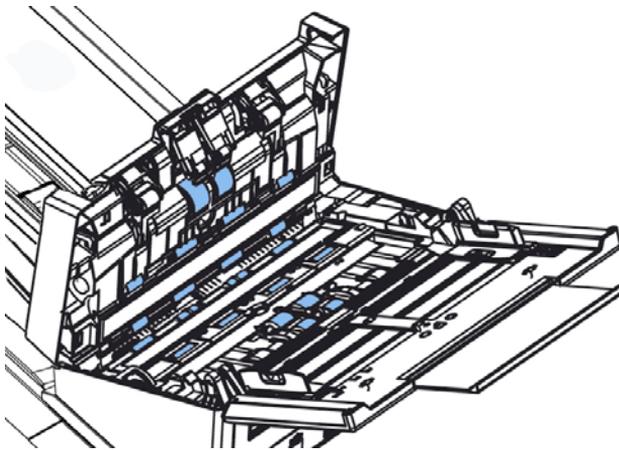
## 7.2 Limpiar el Cirstal

El producto ha sido diseñado para que no sea necesario realizar un mantenimiento profesional. Sin embargo, no obstante tendrá que ser limpiado ocasionalmente para asegurar un rendimiento y una calidad de imagen óptimos.

### Los procederes

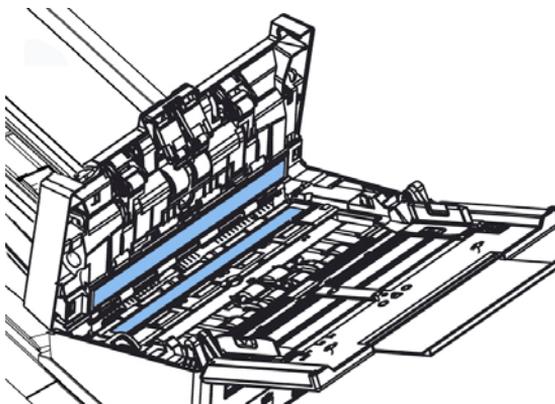
- 1) Humedezca un paño limpio y sin hilas en alcohol isopropílico (95%).
- 2) Pulse el btón de Desbloqueo ADF y abra la compuerta frontal hacia la izquierda. Limpie y gire el rodillo ADF hasta que la superficie esté completamente libre de suciedad.
- 3) Cierre la carcasa frontal del escáner. Ya puede utilizar su escáner de nuevo.





### 7.3 Limpiando el vidrio

1. Abra la cubierta frontal de la unidad ADF con cuidado.
2. Humedezca un paño limpio sin pelusas con alcohol isopropílico (95%).
3. Limpie el vidrio y el área blanca tal como se ilustra abajo moviendo el hisopo de lado a lado para deshacerse del polvo y suciedad.

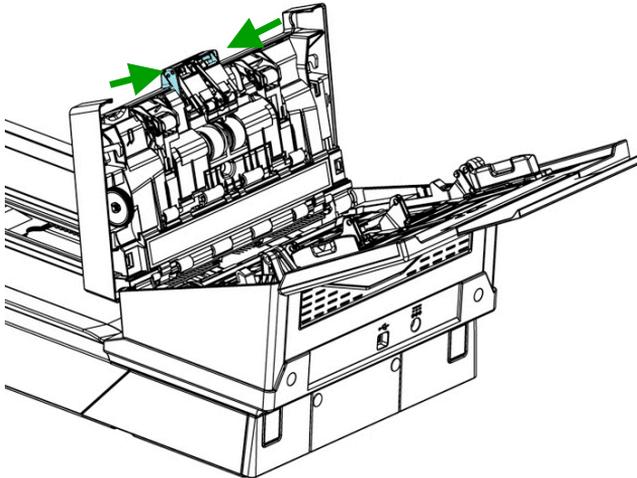


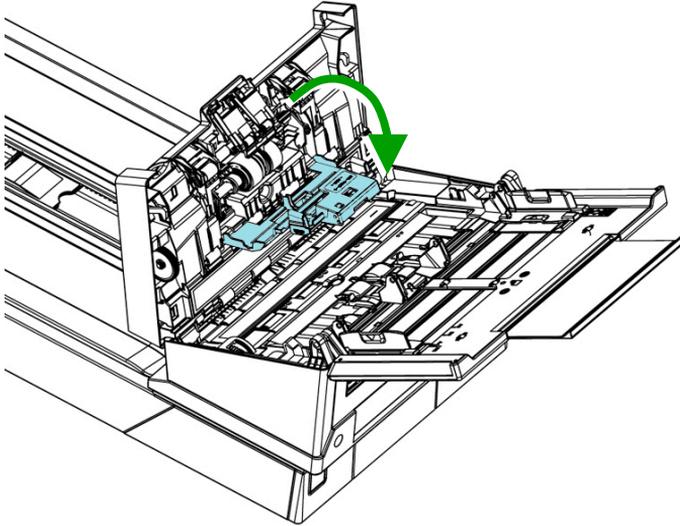
## 7.4 Reemplazar el rodillo del alimentador automático de documentos

Después de digitalizar alrededor de 100.000 páginas con el alimentador automático de documentos, el rodillo inverso se desgastará y provocará problemas en la alimentación de los documentos. Es el momento de reemplazar el rodillo inverso. Para solicitar el recambio, póngase en contacto con su proveedor.

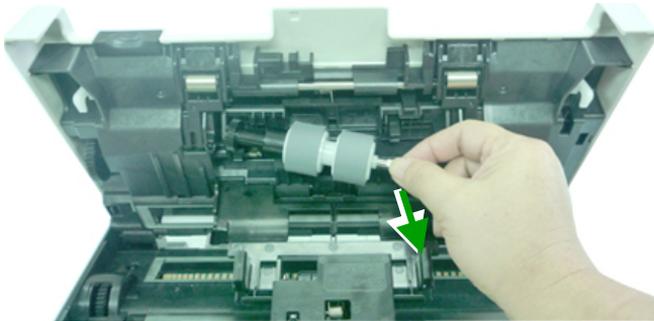
### Procedimiento de desmontaje

1. Presione el botón de liberación del alimentador automático de documentos.
2. Abra suavemente la puerta delantera del alimentador automático de documentos hacia la izquierda.
3. Sujete la cubierta del rodillo inverso con los dedos tal y como se muestra y colóquela abajo.



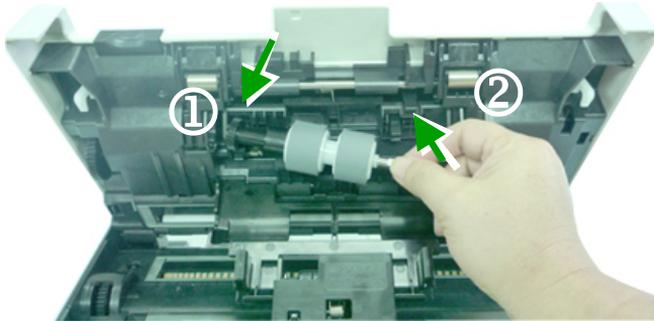


4. Presione el extremo derecho del rodillo inverso internamente para desmontarlo de la ranura y, a continuación, monte el extremo izquierdo desde su orificio.

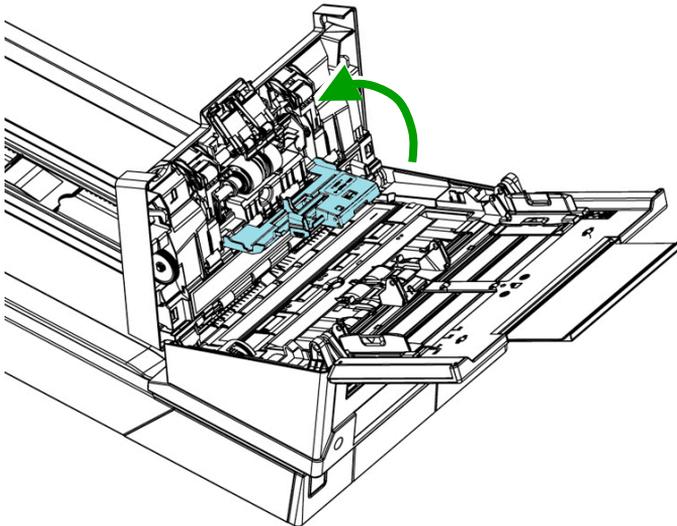


### Procedimiento de reensamblaje

1. Inserte el extremo izquierdo del rodillo inverso en el orificio de su lugar original.
2. Inserte el extremo derecho del rodillo inverso en su ranura.



3. Cierre la cubierta del rodillo inverso.



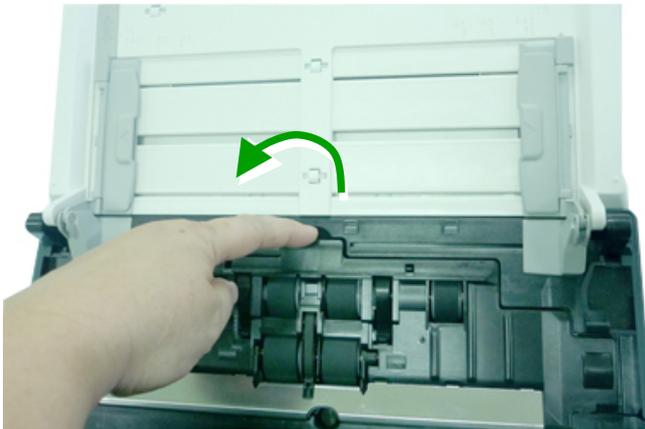
4. Cierra la cubierta del alimentador automático de documentos.

## 7.5 Reemplazo del rodillo del ADF

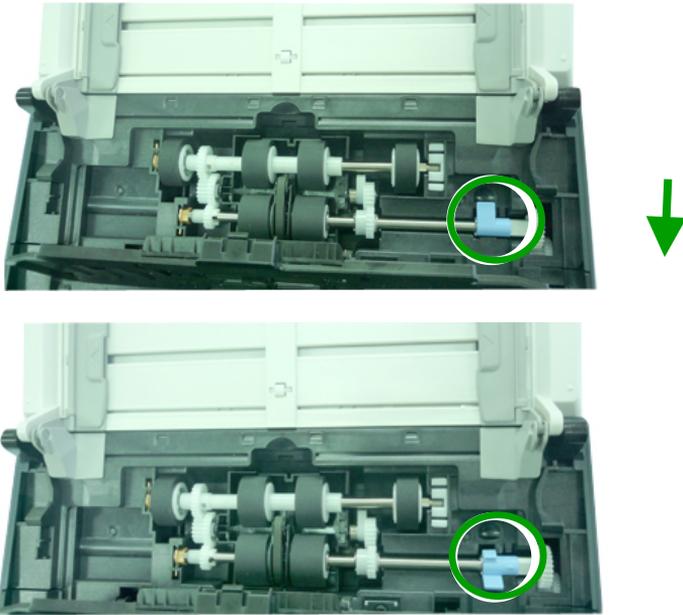
Luego de escanear aproximadamente 200,000 páginas a través del ADF, el rodillo del ADF puede estar desgastado y usted puede experimentar problemas con la alimentación de su documento. En este caso puede que necesite reemplazar un nuevo rodillo del ADF. Para comprar el rodillo del ADF, por favor consulte con su distribuidor más cercano y siga el procedimiento descrito abajo para reemplazarlo.

### Proceso de desmontaje

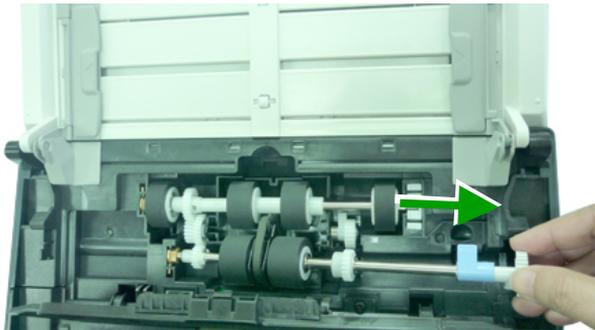
1. Pulse el botón de desbloqueo del ADF para abrir la compuerta frontal del ADF.
2. Tire del centro de la carcasa del rodillo del ADF para abrirla.



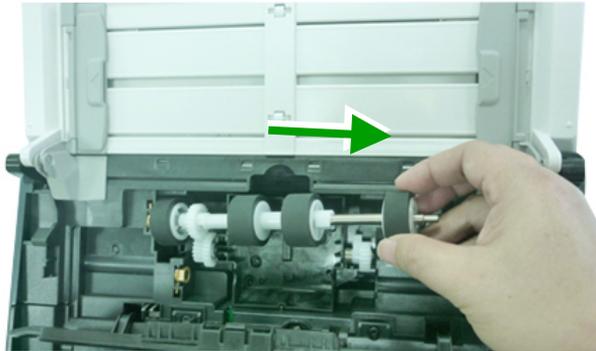
3. Mueva la pestaña del rodillo inferior ADF hacia **abajo** como se muestra.



4. Separe el extremo derecho del rodillo ADF de la ranura y extraiga el rodillo ADF superior.

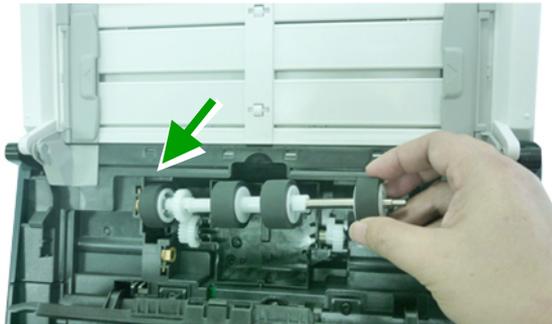


5. Siga los pasos similares para extraer el rodillo ADF inferior.



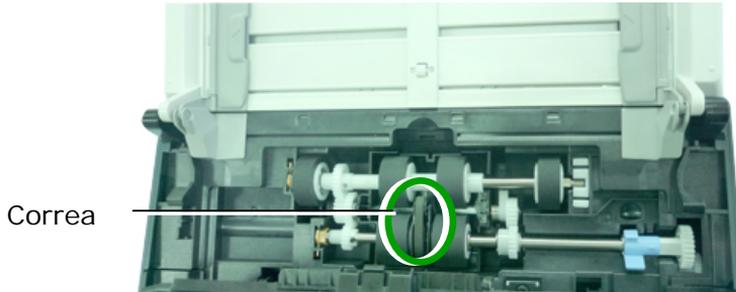
### Proceso de montaje

1. Siga el mismo paso para instalar el rodillo superior ADF a su ranura.



2. Introduzca el extremo izquierdo del rodillo inferior ADF primero a su ranura y coloque el rodillo inferior ADF a su posición original.

Asegúrese de que la correa del centro del rodillo del ADF inferior está instalada horizontalmente con los otros rodillos tal y como se indica.



3. Mueva la pestaña del rodillo superior del ADF hacia **Arriba** como se muestra.



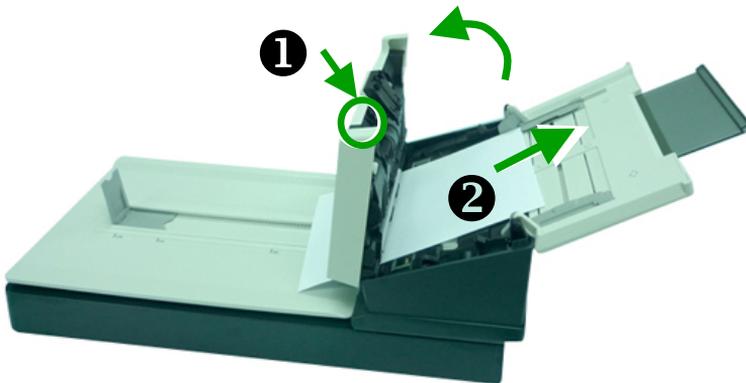
4. Cierre la carcasa del rodillo ADF. Se oirá un sonido de cierre cuando sea instalado correctamente.

## 8. Solución de problemas

### 8.1 Atascos en el ADF

En el caso de que se produzca atasco en el ADF , por favor proceda de la siguiente manera:

1. Apague el escáner.
2. Abra con suavidad la puerta frontal del escáner hacia la izquierda.
3. Abata el ADF hacia delante y extraiga con cuidado el papel atascado. Ponga de nuevo el papel en el ADF y continúe explorando.



## 8.2 Preguntas y Respuesta

<b>Pregunta:</b>	<b>Cuando el escáner está encendido, hace ruido y no está preparado.</b>
------------------	--

<b>Respuesta:</b>	Hay dos posibilidades:  1) Es posible que no haya colocado el bloqueo de transporte en la posición "use" (Uso). Si es así, coloque el interruptor de estado del escáner en la posición "use" (Uso).  2) El escáner no está colocado en una superficie plana y estable. Esto puede causar que el escáner no funcione correctamente.
-------------------	--

<b>Pregunta:</b>	<b>Se atasca el papel durante la digitalización.</b>
------------------	--

<b>Respuesta:</b>	1) Abra el la portezuela delantera del escáner. 2) Saque el papel con cuidado. 3) Cierre la portezuela delantera del escáner.
-------------------	---

<b>Pregunta:</b>	<b>El papel se tuerce.</b>
------------------	----------------------------

<b>Respuesta:</b>	1) Use la guía para mantener el papel lo más derecho posible. 2) Compruebe la condición del rollo. Si fuese necesario.
-------------------	---

<b>Pregunta:</b>	<b>El escáner toma más de una hoja simultáneamente.</b>
<b>Respuesta:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Abra el la portezuela delantera del escáner.</li><li>2) Remueva alimentado de múltiples hojas.</li><li>3) Cierre la portezuela delantera del escáner.</li><li>4) Alise las esquinas y bordes del papel. Suelte el papel antes de ponerlo en las guías.</li><li>5) Compruebe la condición de los rollos. Si fuese necesario.</li></ol>

<b>Pregunta:</b>	<b>¿Por qué al digitalizar, la imagen siempre aparece demasiado oscura?</b>
<b>Respuesta:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ajuste la configuración de la pantalla a sRGB.</li><li>2) Ajuste la configuración de brillo en la pantalla desde el software de la aplicación.</li></ol>

<b>Pregunta:</b>	<b>Cuando seleccione que la resolución óptica sea de 600 dpi, las funciones "auto crop" y "deskew" se anulan.</b>
<b>Respuesta:</b>	Ya que la realización de auto crop y deskew consumen un gran parte de memoria de sistema, se sugiere que cuando quiera realizar las funciones "auto crop" y "deskew", ponga la resolución óptica a menos de 600 dpi para evitar mensajes de error.

### 8.3 Servicio técnico

Antes de ponerse en contacto con Avisión, prepare la siguiente información consultando la sección 4.14 "Pestaña de información":

- Numero de serie del escáner y numero de revisión (localizado en la parte de abajo del escáner).
- Configuración de su equipo (ej. tipo CPU, tamaño de RAM, espacio disponible en el disco duro, tarjeta de vídeo tarjeta de interfaz, etc.) .
- El nombre y versión del programa de aplicación del escáner,
- la versión del controlador del escáner.

Por favor llámenos al:

#### Otras áreas

##### **Avisión Inc.**

No.20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park, Hsinchu, Taiwan, R.O.C.

Número de teléfono: 886-3-5782388

Número de fax: 886-3-5777017

Correo electrónico: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

Sitio Web: <http://www.avision.com>

#### US y Canadá

##### **Avisión Labs, Inc.**

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

Número de teléfono: +1 (510) 739-2369

Número de fax: +1 (510) 739-6060

Correo electrónico: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

Sitio Web: <http://www.avision.com>

### **China Área**

#### **Hongcai Technology Limited**

7A, No. 1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Número de teléfono: +86-21-62816680

Número de fax: +86-21-62818856

Correo electrónico: sales@avision.net.cn

Sitio Web: <http://www.avision.com.cn>

### **Área de Europa**

#### **Avision Europe GmbH**

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany

Número de teléfono: +49-2151-56981-40

Número de fax: +49-2151-56981-42

Correo electrónico: info@avision-europe.com

Sitio Web: <http://www.avision.de>

### **Espaço Brasil**

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil

Número de teléfono: +55-11-2925-5025

Correo electrónico: suporte@avision.com.br

Sitio Web: <http://www.avision.com.br>

## 9. Especificaciones

Todas las especificaciones están sujetas a posibles cambios sin previo aviso. Para obtener especificaciones detalladas y actualizadas, consulte nuestro sitio Web en <http://www.avision.com>.

Número de modelo:	DL-1409B
Tipo de escáner:	De alimentación por hoja de sobremesa
Resolución óptica:	600 ppp
Modos de digitalización:	Modo blanco y negro / Grises / Color
Alimentador de documentos:	Alimentador automático (ADF)
Capacidad ADF:	Hasta 100 páginas (75 g/m <sup>2</sup> ) (20 lb.)
Max. Tamaño de documento:	216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
Min. Tamaño de documento:	50 x 50 mm (2 x 2 in.)
Peso de papel:	27 ~ 413 g/m <sup>2</sup> (7 ~ 110 lb.)
Grosor de tarjetas de visita:	Hasta 1.25 mm (0.05 in.)
Interfaz:	USB 2.0
Fuente de energía:	24 Vdc, 2.0 A
Funcionamiento:	10° C ~ 35° C
Dimensiones: (WxDxH)	809.4 x 323.2 x 330 mm (31.87 x 12.72 x 12.99 in.)
Peso:	9.1 kg (20 lb.)