

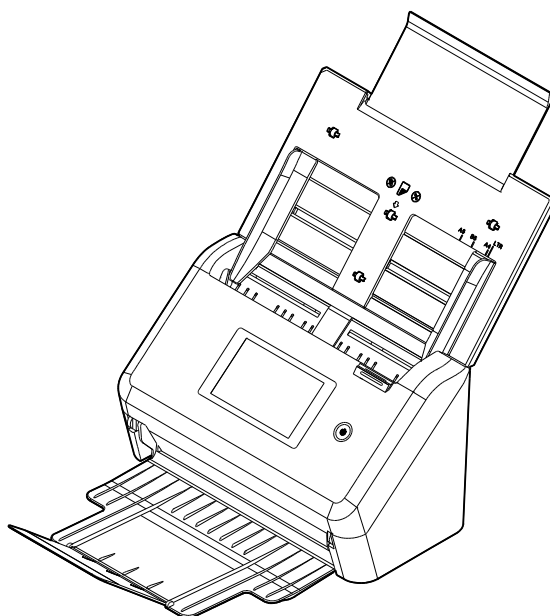


---

# Scanner réseau

## Manuel d'utilisation

---



Modèle normalisé: FF-2007H

Avision Inc.

## **Marques déposées**

Microsoft est une marque déposée aux Etats-Unis de Microsoft Corporation.

Windows, Windows 7, Windows 8 et Windows 10 sont des marques de Microsoft Corporation.

ENERGY STAR® est une marque déposée aux États-Unis.

Les autres marques et produits cités sont des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

## **Droits d'auteurs**

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage, ou traduite dans n'importe quelle langue ou n'importe quel langage de programmation, sous n'importe quelle forme ou par n'importe quels moyens, électroniques, mécaniques, magnétiques, optiques, chimiques, manuels, ou autres, sans la permission par écrit de Avison Inc.

Le matériel scanné par ce produit peut être protégé par des lois gouvernementales et autres règlements, tel que lois de droits d'auteur. C'est l'unique responsabilité de l'utilisateur de se conformer à de telles lois et règlements.

## **Garantie**

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

Avison ne fait pas de garantie de n'importe quel genre en ce qui concerne ce matériel, y compris, mais sans limitations, la garantie impliquée de convenance dans un but déterminé.

Avision décline toute responsabilité pour toute erreur contenue ci-après, ou pour tout dommage accessoire ou indirect résultant de la fourniture, performance, ou utilisation de ce matériel.

### **Déclaration FCC**

Cet équipement a été testé et reconnu conforme aux limites de la classe B pour les équipements numériques, conformément à la section 15 des Réglementations FCC. Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre toutes interférences nuisibles dans un milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise, et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instruction, peut perturber la réception radio. Cependant, il n'est pas garanti que l'équipement ne produira aucune interférence dans une installation particulière. Si cet équipement cause des interférences nuisibles à la réception radio ou télévisée, qui peuvent être déterminées en l'éteignant et le rallumant, l'utilisateur est encouragé à essayer de remédier au problème en prenant les mesures suivantes:

- \* Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- \* Augmenter la distance entre l'équipement et le récepteur.
- \* Connecter l'équipement à une prise secteur sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- \* Consulter le négociant ou un technicien radio/TV expérimenté.



### **Union Européenne Avis Réglementaire**

Les produits portant le marquage CE sont conformes avec les directives de l'UE suivantes :

- Directive Basse Tension 2014/35/EC
- Directive EMC 2014/30/EC
- Limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses (RoHS) Directive 2011/65/UE
- RED directive (directive équipement radio) (2014/53/EC)

La conformité CE de ce produit est valable si il fonctionne avec l'adaptateur secteur marqué CE fournit par Avision.

Ce produit satisfait aux limites de classe B des exigences de sécurité EN55032 et EN55035 de la norme EN 62368-1.

\*This machine is certified as Class 1 LED product.



En tant que partenaire ENERGY STAR<sup>®</sup>, Avison Inc. a déterminé que ce produit est conforme aux directives d'ENERGY STAR<sup>®</sup> en matière d'efficacité énergétique.

### **Evacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne**



La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usages permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

### **Configuration requise**

Processeur: Intel<sup>®</sup> Core<sup>™</sup> 2 Duo ou supérieur

Mémoire: 32-bit: 2 Go  
64-bit: 4 Go

Lecteur DVD-ROM  
optique:

Port USB: Port USB 3.2 Gen 1x1 (compatible USB 2.0/3.0)



Compatible Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows 8 (32 bits/64 bits),  
Système Windows 7

d'exploitation:

## Guide de sécurité du produit

Veillez lire clairement toutes les instructions et suivre tous les avertissements et toutes les instructions avant d'installer et d'utiliser l'appareil.

Les indications suivantes sont utilisées dans ce document pour éviter tout risque d'accident ou de dommage pour vous et/ou pour l'appareil.

 <b>AVERTISSEMENT</b>	Indique des situations potentiellement dangereuses qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner la mort ou des blessures graves.
 <b>ATTENTION</b>	Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner des blessures mineures ou modérées et des dommages aux biens.

### **AVERTISSEMENT**

- Utilisez uniquement l'adaptateur secteur CA livré avec votre appareil. L'utilisation d'un autre adaptateur secteur CA peut entraîner un incendie, une décharge électrique ou des blessures.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation CA et le câble USB fournis avec votre appareil et évitez les abrasions, les coupures, les effilochages, les sertissages et les déformations. L'utilisation d'un autre adaptateur secteur CA ou d'un autre câble USB peut entraîner un incendie, une décharge électrique ou des blessures.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation CA et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur l'adaptateur secteur CA ou sur le cordon d'alimentation CA.
- Placez l'appareil et son adaptateur secteur CA à proximité d'une prise électrique permettant de débrancher facilement l'adaptateur secteur CA.
- Si vous utilisez une rallonge avec l'appareil, veillez à ce que l'intensité nominale totale des périphériques raccordés sur la rallonge ne dépasse pas l'intensité nominale du cordon.
- Placez l'appareil suffisamment près de l'ordinateur afin que le câble d'interface puisse facilement raccorder l'appareil et l'ordinateur.
- Ne placez ou ne stockez pas l'appareil ou son cordon d'alimentation CA :
  - À l'extérieur
  - À proximité de poussière ou de saleté excessives, d'eau ou de sources de chaleur
  - Dans des emplacements soumis à des chocs, vibrations, températures ou humidités élevées, exposition directe du soleil, fortes sources de lumière ou changements rapides de température ou d'humidité
- N'utilisez jamais l'appareil avec les mains mouillées.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur secteur CA, l'appareil ou les accessoires de l'appareil vous-même, sauf si cela est spécifiquement expliqué dans la documentation de l'appareil. Cela pourrait entraîner un incendie, une décharge électrique ou des blessures.
- N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher des points de tension dangereux ou court-circuiter des composants. Prenez garde aux risques de décharge électrique.
- Débranchez l'appareil et l'adaptateur secteur CA et faites appel à du personnel de service qualifié dans les circonstances suivantes :
  - Le cordon d'alimentation CA ou la fiche sont endommagés.
  - Du liquide est entré dans l'appareil ou l'adaptateur secteur CA.
  - Un objet est entré dans l'appareil ou l'adaptateur secteur CA.
  - L'appareil ou l'adaptateur secteur CA est tombé ou le boîtier a été endommagé.
  - L'appareil ou l'adaptateur secteur CA ne fonctionne pas normalement (par ex. apparition de fumée, odeur étrange, bruit suspect, etc.) ou présente un changement brusque de performances.
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez l'appareil et l'adaptateur secteur CA.

 **ATTENTION :**

- Ne placez pas l'appareil sur des tables irrégulières ou penchées. Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. L'appareil peut tomber et causer des blessures.
- Ne posez pas d'objets lourds sur l'appareil. L'appareil pourrait être déséquilibré et tomber. Cela pourrait entraîner des blessures.
- Stockez le cordon d'alimentation CA et le câble USB fournis hors de portée des enfants, pour éviter les risques de blessures.
- Conservez les sacs en plastique fournis hors de portée des enfants ou jetez-les pour éviter les risques d'asphyxie.
- Si vous prévoyez de ne pas utiliser l'appareil pendant une longue période, débranchez l'adaptateur secteur CA de la prise électrique.

# 1 Prise en main

---

## Introduction

Nous vous remercions d'avoir acheté ce scanner réseau. Avec le produit, vous pouvez instantanément numériser des documents recto ou recto-verso et fournir des images électroniques vers différentes destinations, y compris des adresses E-mail, des serveurs FTP/FTPES/SharePoint, des dossiers réseau ou des serveurs Cloud tels que SharePoint Online, OneDrive, Google Drive, ou Evernote. En outre, le produit vous permet également d'enregistrer l'image numérisée vers une clé USB insérée, ou vers la propre mémoire du produit.

Si nécessaire, le produit peut être utilisé en tant que scanner standard via connexion USB ou réseau filaire pour effectuer une numérisation avec votre application logicielle compatible TWAIN et optimiser vos images numérisées avec différents outils avancés d'amélioration d'image. Vous pouvez consulter le *Chapitre 7 Utiliser le produit en tant que scanner standard* dans ce manuel pour savoir comment utiliser cette fonction.

## Diverses destinations de numérisation

### **Numérisation et envoi de vos images vers une adresse E-mail :**

Connecté à un réseau Ethernet et à un serveur SMTP, le produit vous permet de transmettre des documents à votre E-mail en pièce jointe. Après une pression sur la touche d'E-mail et le choix des adresses E-mail de vos destinataires, les documents sont d'abord numérisés et convertis en un fichier image, puis transmis aux destinataires distants en quelques minutes.

### **Numérisation et envoi de vos images vers un dossier réseau :**

Le produit vous permet d'envoyer des documents numérisés vers le dossier de fichiers d'un ordinateur personnel ou d'un serveur, via intranet avec FTP (File Transfer Protocol), FTPS (FTP Secure), FTPS (FTP sécurisé), SharePoint, SMB (Server Message Block Protocol). Cette fonctionnalité décharge le serveur de messagerie de la manipulation des pièces jointes volumineuses.

### **Numérisation et enregistrement de vos images vers une clé USB :**

En branchant une clé USB sur le port USB du produit, il vous permet de numériser votre document et d'enregistrer les images numérisées sur votre clé USB.

### **Numérisation et enregistrement de vos images dans la mémoire du produit :**

En sélectionnant un dossier public en tant que destination d'archivage, le produit vous permet de numériser et d'enregistrer l'image numérisée dans la mémoire du produit et d'accéder au fichier à partir de la page Web intégrée du produit.

### **Aperçu :**

Avant d'envoyer vos documents sur le réseau, le produit permet de visualiser le document numérisé avec une taille réduite afin de vérifier si l'image numérisée est de biais ou à l'envers. Si l'une des pages est de biais, vous pouvez la supprimer et la re-numériser pour économiser du temps.

### **Numérisation et diffusion :**

Numérisez et diffusez les images respectivement vers diverses destinations y compris un serveur cloud, un dossier public (la mémoire du produit), une clé USB, des adresses E-mail, un serveur de fichiers sur le réseau tel que FTP, FTPS, FTPES, SMB.

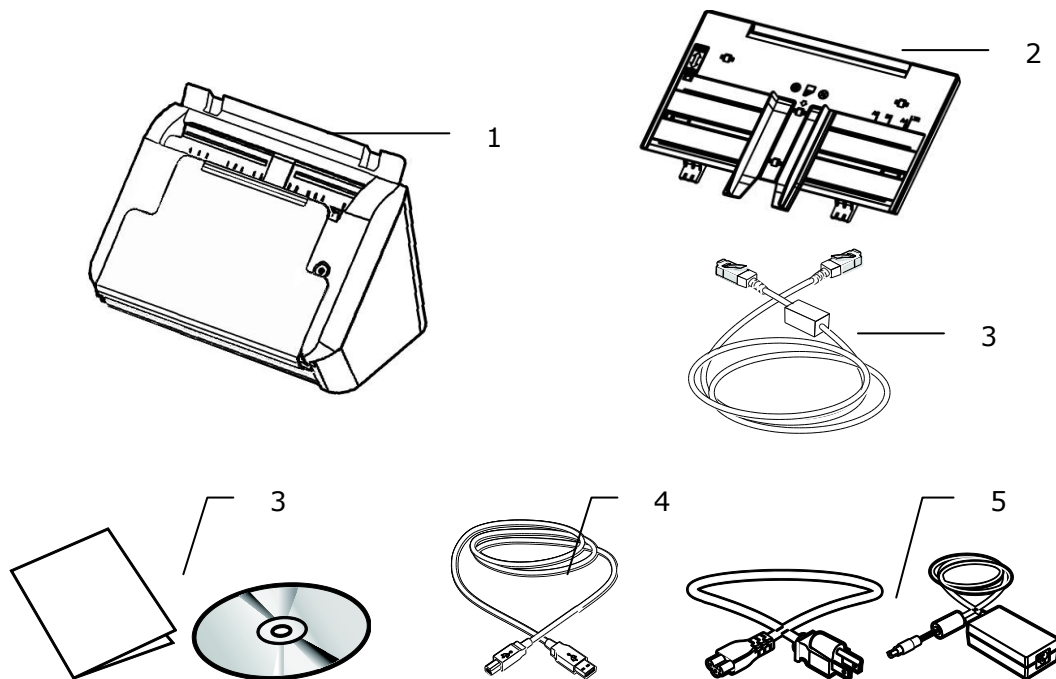
### **Utilisation des raccourcis pratiques :**

En affectant vos paramètres et destinations de numérisation fréquemment utilisés à des raccourcis, le produit vous permet de rationaliser votre flux de travail et de compléter votre tâche de numérisation en une seule pression de bouton.



## Éléments de l'emballage

---



1. **Unité principale du scanner**
2. **Bac à papier ADF**
3. **Ethernet cable**
4. **CD(logiciel)/Guide de démarrage rapide**
5. **USB cable**
6. **Adaptateur d'alimentation/Cordon d'alimentation**

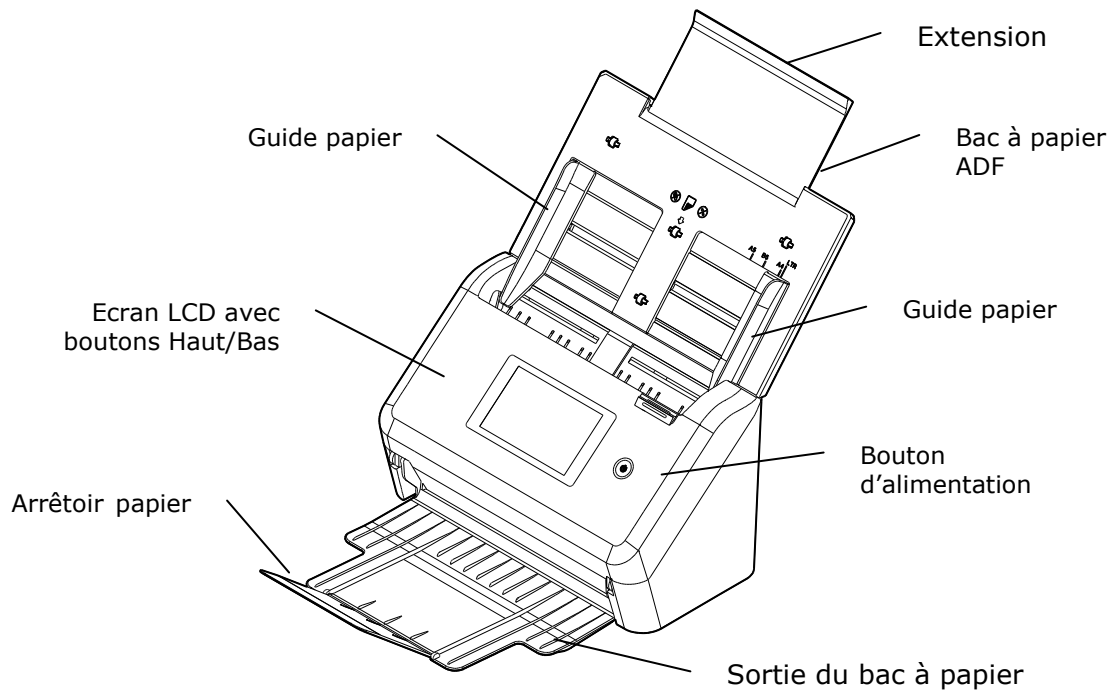
### Note:

1. Veuillez conserver tous les matériaux d'emballage pour pouvoir retourner le scanner pour réparation.

2. Utilisez seulement l'adaptateur CA DA-48M24 (APD) / ADS-65LSI-24-3 24048E (HONOR) inclus avec l'appareil. L'utilisation d'un autre adaptateur CA peut endommager l'appareil et annuler la garantie.

3. Pour accéder à notre service de support supplémentaire, veuillez aller sur [www.avision.com](http://www.avision.com) pour enregistrer votre produit Avision.

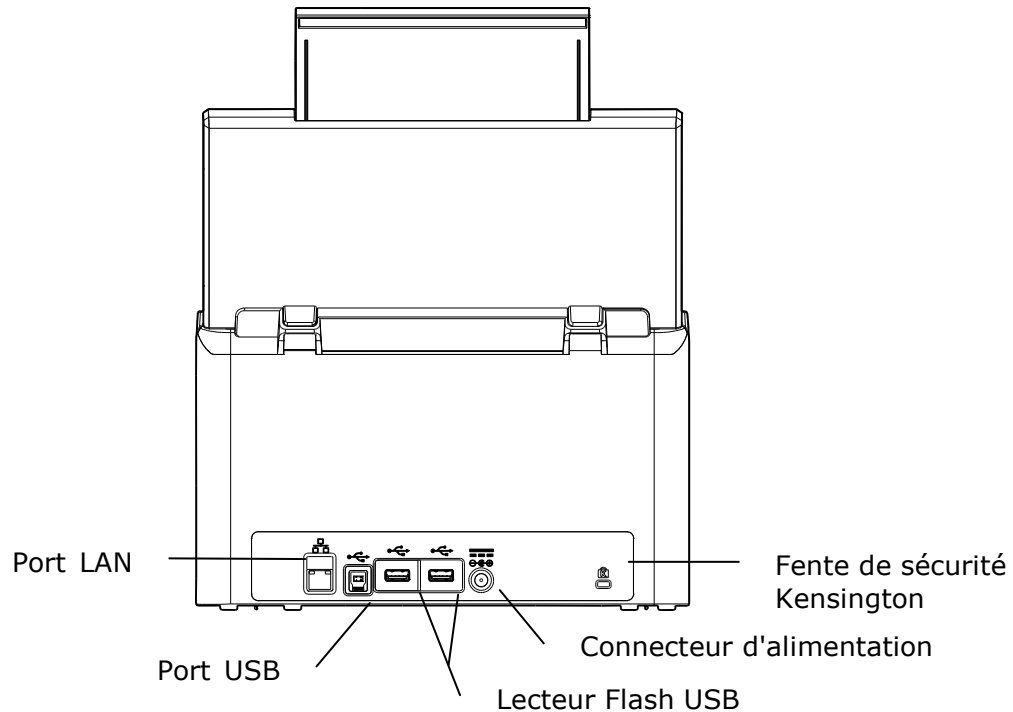
## Vue avant



Nom de la pièce	Fonction
Extension	Peut se retirer et s'ajuster à la taille du document numérisé.
Bac à papier ADF	Chargez le document dans cette pièce lors de la numérisation d'un document.
Guide papier	S'ajuste à la largeur des documents pour éviter que les pages numérisées soient penchées.
Panneau de commande	<p>Ecran LCD :</p> <p>Affiche les options et progression de la numérisation.</p> <p>Bouton d'alimentation :</p> <p>Appuyez pour mettre en marche.</p> <p>Bouton Scan :</p> <p>Appuyez pour démarrer un scan.</p> <p>Bouton Annulation :</p> <p>Appuyez pour annuler le scan en cours.</p>
Extension	Tirez-la. Les documents sont éjectés de l'ADF vers le bac.
Arrêteoir papier	Ajustez à la longueur des documents pour les empêcher de tomber.

## La vue de derrière

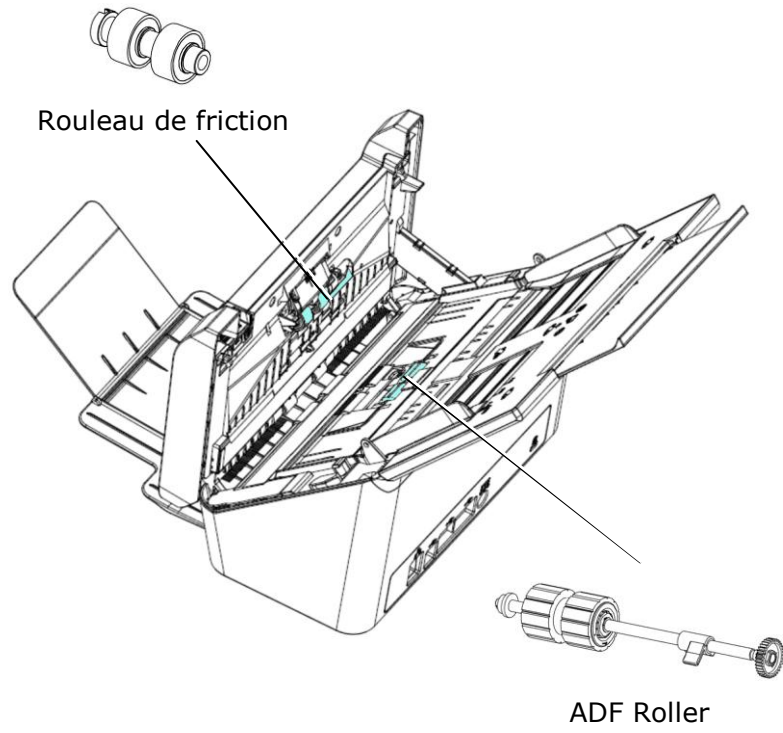
---



Nom de la pièce	Fonction
<b>Port LAN</b>	Connectez le scanner au réseau avec un câble LAN.
<b>Port USB</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connectez à votre ordinateur via le câble USB fourni pour utiliser l'appareil comme un scanner ordinaire.</li><li>• Connectez à votre ordinateur via le câble USB fourni pour télécharger le firmware si nécessaire.</li></ul>
<b>Port de clé USB</b>	Connectez votre clé USB à ce port.
<b>Connecteur d'alimentation</b>	Reliez l'adaptateur secteur au scanner.
<b>Lecteur Flash USB</b>	Sert à insérer un lecteur Flash USB.
<b>Fente de sécurité Kensington</b>	Fixez un antivol pour attacher le scanner.

# Éléments amovibles

---



## Checklist avant installation

---

Le produit doit être configuré correctement sur votre réseau pour réaliser les fonctions de numérisation vers l'E-mail et de numérisation vers le réseau. Avant d'utiliser le produit, veuillez le configurer correctement sur votre réseau pour les fonctions d'E-mail et d'archivage. Les paramètres réseau suivants doivent être définis.

<b>1. Activer DHCP :</b>	
<b>2. Adresse IP :</b>	. . .
<b>3. Masque de sous-réseau :</b>	. . .
<b>4. Passerelle IP :</b>	. . .
<b>5. Serveur DNS :</b>	. . .
<b>6. Serveur WINS :</b>	. . .
<b>7. Serveur SMTP :</b>	
<b>8. Port SMTP :</b>	
<b>9. Serveur LDAP :</b>	. . .
<b>10. Port LDAP :</b>	

### Explication du contenu :

<b>1. *Activer DHCP :</b>	Choisissez Oui pour obtenir automatiquement les adresses IP / sous-réseau / passerelle / serveur DNS / serveur WINS à partir du serveur DHCP.
<b>2. *Adresse IP :</b>	L'adresse IP (Internet Protocol) attribuée à votre machine par votre administrateur réseau ou par le serveur DHCP.
<b>3. Masque de sous-réseau :</b>	L'adresse du masque réseau attribuée par votre administrateur réseau ou par le serveur DHCP.
<b>4. Passerelle IP :</b>	L'adresse de la passerelle IP attribuée par votre administrateur réseau ou par le serveur DHCP.
<b>5. *Serveur DNS :</b>	L'adresse IP du serveur DNS attribuée par votre administrateur réseau.
<b>6. *Serveur WINS :</b>	L'adresse IP du serveur WINS attribuée par votre administrateur réseau.
<b>7. *Serveur SMTP :</b>	L'adresse IP du serveur de messagerie SMTP attribuée par votre administrateur réseau.
<b>8. Port SMTP :</b>	Le numéro de port de votre serveur de messagerie SMTP.
<b>9. *Serveur LDAP :</b>	L'adresse IP de votre serveur LDAP.
<b>10. Port LDAP :</b>	Le numéro de port de votre serveur LDAP.




**Remarque :**

- 1.** Serveur DHCP : Avec le DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), un hôte peut se faire attribuer automatiquement une adresse IP unique à chaque fois qu'il se connecte à un réseau, ce qui rend la gestion des adresses IP plus facile pour les administrateurs réseau. Si le serveur DHCP est disponible depuis votre réseau, vous n'avez pas besoin d'entrer d'informations TCP/IP, de masque de sous-réseau, de passerelle ni de DNS. à la place, ces informations sont automatiquement données pour le produit.
- 2.** Adresse IP : Une adresse IP (Internet Protocol) identifie de manière unique une connexion d'un hôte à un réseau IP. L'administrateur système ou le concepteur du réseau attribue l'adresse IP. L'adresse IP se compose de deux parties, l'une identifiant le réseau et l'autre identifiant votre noeud. L'adresse IP s'écrit généralement sous forme de quatre nombres séparés par des points. Chaque nombre peut être entre zéro et 255. Par exemple, 10.1.30.186 peut être une adresse IP.
- 3.** SMTP : Procédure Simple de Transfert d'E-mails. Il s'agit du principal protocole de communication utilisé pour envoyer et recevoir des E-mail sur Internet.
- 4.** DNS : Système de Noms de Domaines. Le serveur DNS identifie les hôtes au moyen de noms plutôt que d'adresses IP. Si le serveur DNS est disponible sur votre réseau, vous pouvez saisir le nom de domaine au lieu des nombres de l'adresse IP.
- 5.** WINS : Service de Noms Internet Windows. WINS résout les noms des ordinateurs du réseau Windows (également connu en tant que noms NetBIOS) en des adresses IP Internet, ce qui permet aux ordinateurs Windows sur un réseau de se trouver et de communiquer facilement entre eux.
- 6.** LDAP : Protocole Léger d'Accès aux Répertoires. LDAP permet aux utilisateurs d'accéder à des répertoires et à des carnets d'adresses à partir de périphériques réseau externes afin de simplifier la distribution de documents.

## Boutons fréquemment utilisés sur l'écran tactile

---

Le tableau suivant liste les touches fréquemment utilisées et leurs fonctions sur l'écran tactile :

	<p><b>Le bouton [Démarrer] :</b> Choisissez pour commencer à numériser le document et envoyer l'image numérisée vers l'E-mail, un dossier public, la clé USB ou d'autres destinations.</p>
	<p><b>Le bouton [Retour] :</b> Choisissez de quitter l'écran en cours et de revenir à l'écran précédemment utilisé.</p>
	<p><b>Le bouton [Accueil] :</b> Choisissez de quitter l'écran en cours et de revenir à l'écran principal d'utilisation.</p>

## 2 Installation de votre machine

---

Ce chapitre est spécifiquement destiné aux personnes qui sont responsables de l'administration du produit. Il est recommandé à l'administrateur de lire ce chapitre avant d'installer la machine.

### **Configuration minimum requise**

Pour utiliser le produit en tant que scanner réseau, la configuration suivante est nécessaire :

#### **Pour envoyer des E-mails à partir du produit :**

- Réseau TCP/IP
- Un serveur de messagerie

#### **Pour archiver les documents via intranet**

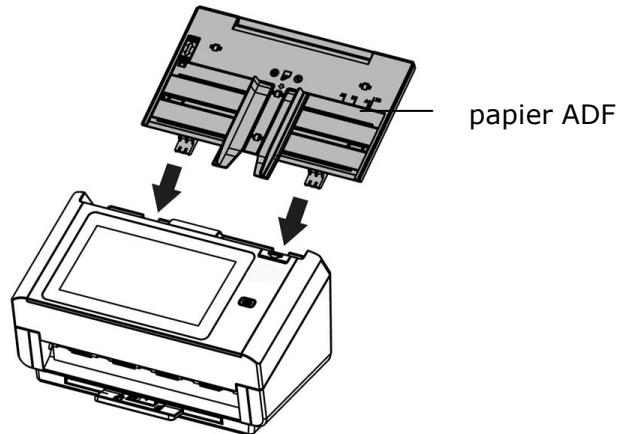
- Environnement de protocole FTPS/FTPES, SharePoint, FTP ou SMB



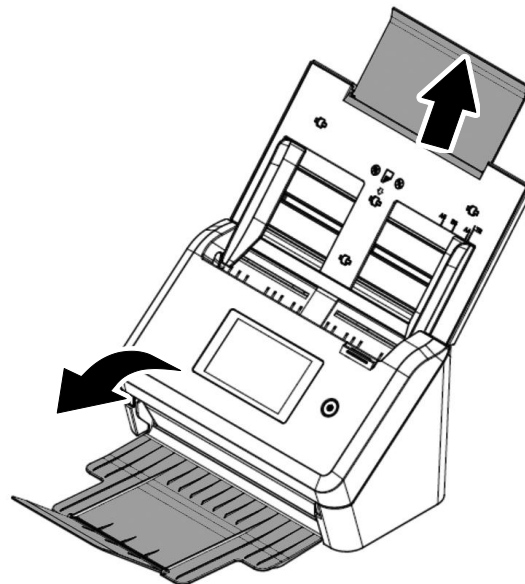
## Installation du bac à papier de l'ADF

---

1. Tenez le bac à papier ADF et insérez les deux broches dans les trous sur le dessus du scanner comme indiqué.



2. Déployez l'extension à la longueur du document.
3. Déployez le bac de sortie et soulevez la butée de papier pour éviter que le papier ne tombe.

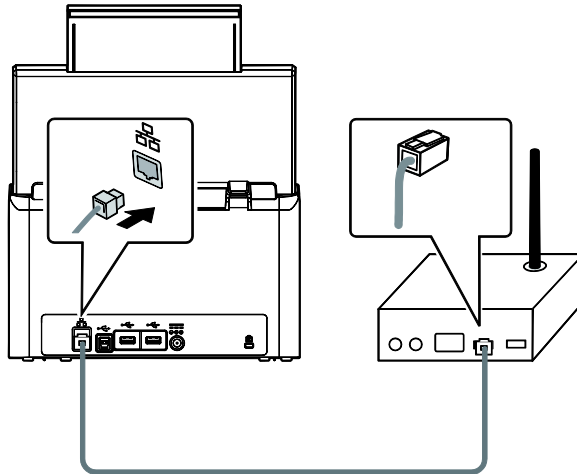


# Connexion des câbles

---

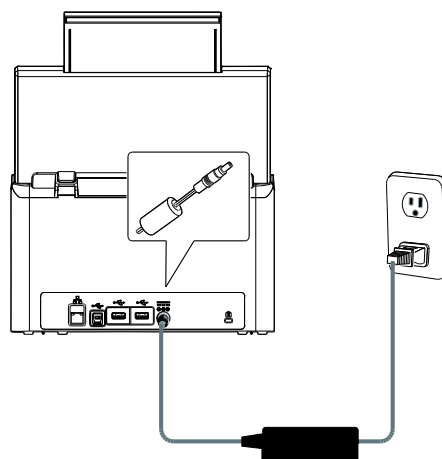
## Connexion du câble Ethernet

1. Branchez une extrémité de votre câble LAN Ethernet sur un port disponible de votre concentrateur Ethernet .
2. Connectez l'autre extrémité au port **LAN** à l'arrière du produit.



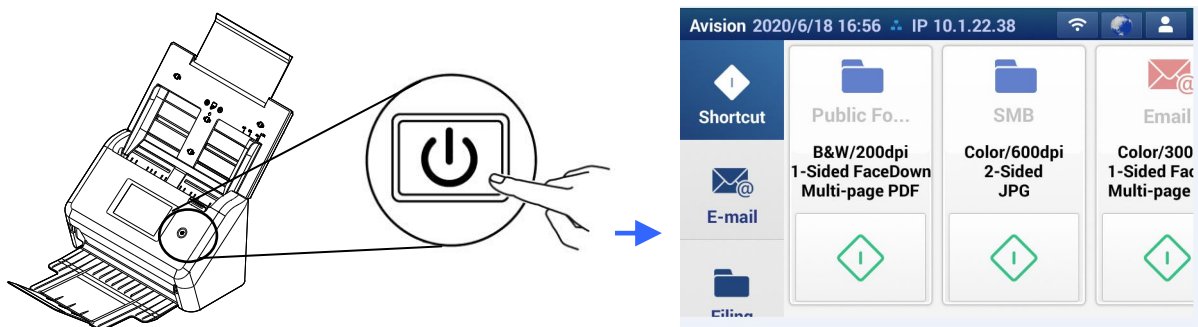
## Branchement de l'alimentation et mise sous tension de la machine

1. Branchez une extrémité du câble d'alimentation sur la prise d'alimentation du produit.



2. Branchez l'autre extrémité sur une prise de courant appropriée.

3. Appuyez sur le bouton [**Power (Marche)**] pour mettre en marche le produit. La LED d'alimentation s'illumine en vert et l'écran LCD tactile affiche un écran d'accueil, comme illustré.

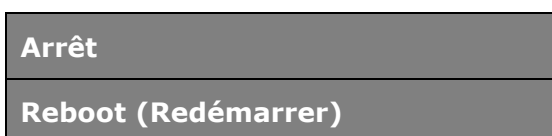


**Remarque :**

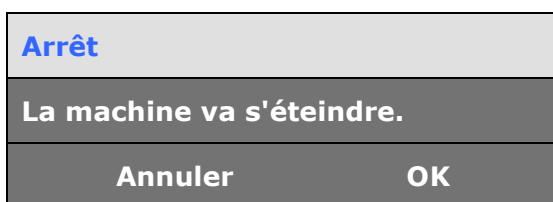
Si le produit ne doit pas être utilisé pendant une période prolongée, appuyez sur le bouton d'alimentation pendant 3 secondes pour le mettre hors tension. Ensuite, débranchez le produit de la prise de courant.

## Éteindre la machine

1. Appuyez sur le bouton **Power (Marche)** pendant au moins 2 secondes. Une boîte de dialogue de confirmation s'affiche.



2. Appuyez sur [**Power off (Arrêt)**] pour éteindre la machine ou sur redémarrer pour redémarrer la machine.

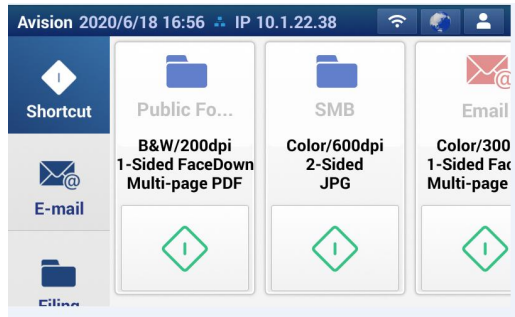



3. Appuyez sur [**OK**] pour éteindre la machine.

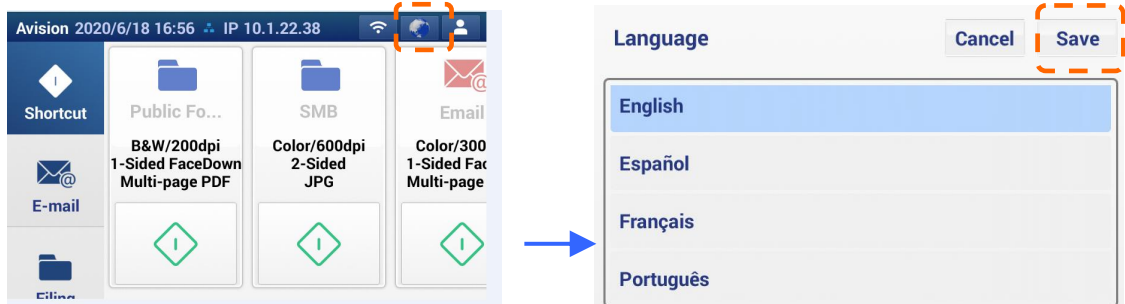
## Sélection de votre langue

Le produit fournit plusieurs langues sur l'écran LCD tactile. Choisissez la langue que vous souhaitez voir s'afficher sur l'écran LCD tactile.

1. Appuyez sur le bouton [**Power (Marche)**] pour mettre en marche le produit. L'écran LCD tactile présente un écran d'accueil comme indiqué.



2. Sur l'écran LCD tactile, appuyez sur l'icône de la langue , puis choisissez la langue souhaitée. Les choix sont : Anglais, chinois traditionnel, chinois simplifié, espagnol, portugais, hébreu.

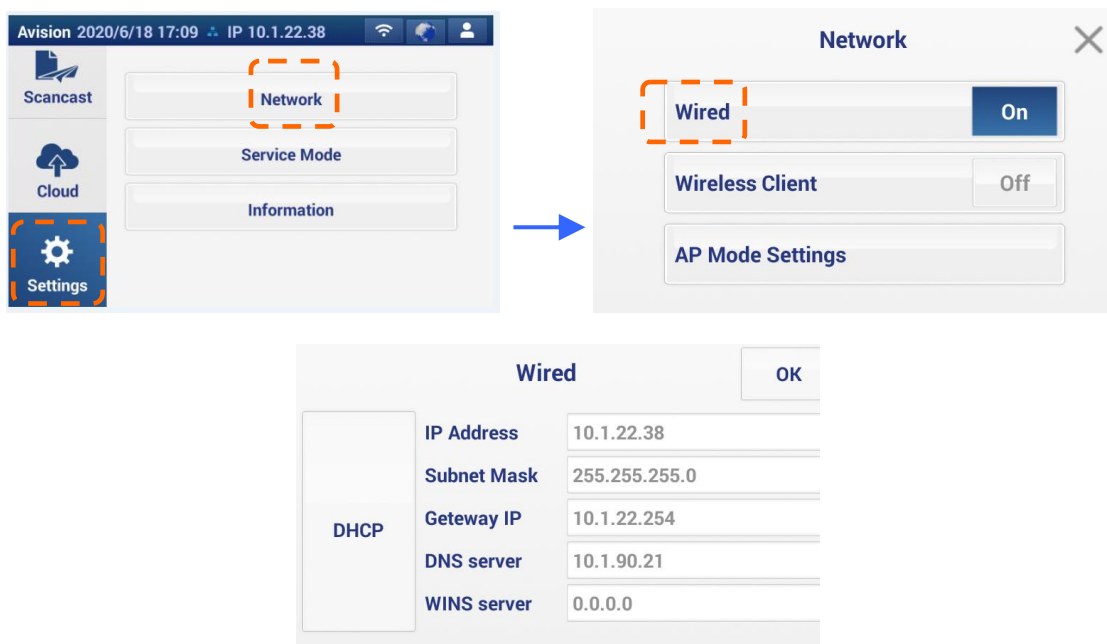


3. Appuyez sur [**Save (Enregistrer)**] pour enregistrer les paramètres.

## Spécification de l'adresse TCP/IP du produit

Pour permettre à d'autres périphériques du réseau d'identifier le produit, vous devez définir une adresse IP pour le produit. Suivez ces étapes pour configurer une adresse IP :

1. Sur l'écran d'accueil du LCD tactile, appuyez sur [**Settings (Paramètres)**] > [**Network (Réseau)**] > [**Wired (Filaire)**] successivement, puis réglez l'adresse IP pour le produit.



- Cochez [**DHCP**] si vous souhaitez activer le DHCP.
- Cochez [**Static IP (IP statique)**] si vous souhaitez spécifier une adresse IP statique. Si [**Static IP (IP statique)**] est sélectionnée, appuyez sur respectivement sur le champ **IP Address/Subnet Mask/Gateway IP/DNS Server** (Adresse IP / Masque de sous-réseau / Passerelle IP / Serveur DNS) pour afficher le clavier virtuel puis saisissez les valeurs requises.

2. Appuyez sur [**Save (Enregistrer)**] pour enregistrer les paramètres et revenir à l'écran précédent.

### Remarque :

- Si l'administrateur système a choisi DHCP, les adresses IP du TCP/IP, de la passerelle, du masque de sous-réseau, et du serveur DNS sont données automatiquement.
- Lors de l'installation du produit pour la première fois, il est recommandé à l'administrateur de conserver les paramètres par défaut du système. Les paramètres peuvent être personnalisés à une date ultérieure une fois que vous êtes familiarisé avec le fonctionnement et l'utilisation.

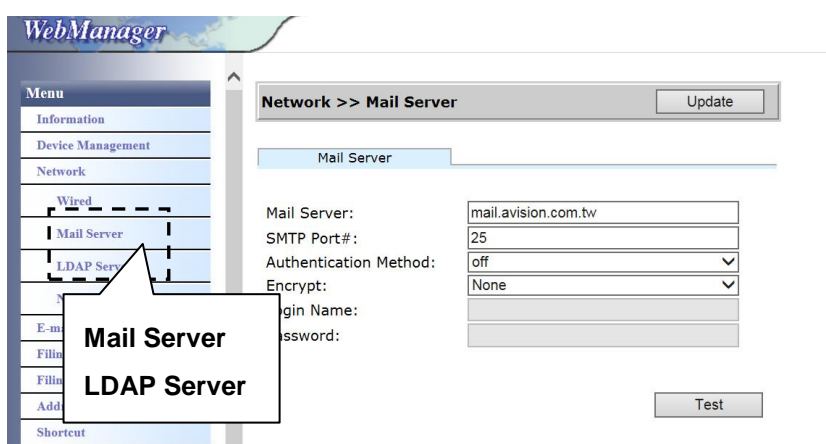
## Spécification du serveur de messagerie du produit

Pour envoyer l'image numérisée à un destinataire via E-mail, vous devez d'abord spécifier les informations relatives à votre serveur de messagerie sur le produit. Suivez ces étapes pour configurer votre serveur de messagerie :

1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP du produit dans le champ URL afin d'appeler la page Web intégrée au produit.

Pour accéder aux informations complètes de la page Web, veuillez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut - [admin]. Le mot de passe pourra être modifié ultérieurement dans la page Web.

2. Sur la page Web du produit, choisissez l'option [**Network**] (Réseau) > [**Mail server**] (Serveur de messagerie)/[**LDAP server**] pour afficher la page [**Mail server**] (Serveur de messagerie)/[**LDAP server**].



3. Entrez les informations de votre serveur de messagerie/LDAP. Entrez les informations d'authentification si nécessaire. (Consultez l'exemple sur l'écran suivant.)

Configuration du serveur de messagerie	
<b>Serveur de messagerie</b>	Entrez l'adresse IP de votre serveur SMTP.
<b>N° port SMTP</b>	Entrez le numéro de port de votre serveur SMTP. * 25
<b>Adresse E-mail de l'appareil</b>	Entrez l'adresse E-mail de l'appareil. Si l'adresse [ <b>From</b> ] (De) n'a pas été définie dans le paramétrage de l'E-mail, cette adresse s'affiche comme adresse [ <b>From</b> ] (De) pour les mails sortants.

<b>Méthode d'authentification</b>	Entrez la méthode d'authentification de l'E-mail. <b>Les choix sont : * None (Aucune), SMTP, POP3</b>
<b>Chiffrement</b>	Choisissez la méthode de chiffrement de vos E-mails vers le serveur SMTP. <b>Les choix sont : *Aucune (None), STARTTLS, SSL/TLS</b>
<b>Identifiant</b>	Entrez l'identifiant pour l'authentification SMTP.
<b>Mot de passe</b>	Entrez le mot de passe pour l'authentification SMTP.
<b>Configuration du serveur LDAP</b>	
<b>IP ou URL du serveur LDAP</b>	Entrez l'adresse IP ou l'URL de votre serveur LDAP.
<b>Port</b>	Entrez le numéro de port du serveur LDAP. * 389
<b>Identifiant</b>	Entrez l'identifiant du serveur LDAP. Remarque : 1. Dans Microsoft Active Directory, certains serveurs peuvent vous demander d'ajouter « domaine name » (nom de domaine) à votre identifiant de connexion complet. Par exemple, si votre nom de domaine est « société » et votre nom d'utilisateur est « administrateur », votre identifiant complet de connexion est « société\administrateur ». 2. Lorsque votre serveur LDAP demande une « connexion anonyme », veuillez laisser votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vides au lieu de taper « anonyme » comme identifiant et mot de passe.
<b>Mot de passe</b>	Entrez le mot de passe du serveur LDAP.
<b>Racine de recherche</b>	Entrez votre DN de base. Le DN de base (nom distinctif) identifie le point de départ d'une recherche. Un dn indique quel enregistrement afficher dans une arborescence LDAP. Le niveau supérieur de l'arborescence de répertoires LDAP est la base, appelée la « DN de base ». Par exemple, vous pouvez indiquer une base dc = com, dc = net pour une recherche qui commence au sommet et se poursuit vers le bas.
<b>Attribut de recherche</b>	cn
<b>Obtenir l'adresse E-mail à partir de</b>	l'E-mail
<b>Expiration (secondes)</b>	Le délai imparti pour se connecter au serveur LDAP.
<b>Type d'authentification</b>	Les choix sont : Anonyme, Simple

---

**Remarque :** Veuillez vérifier les informations relatives au serveur SMTP et au serveur LDAP auprès de votre administrateur réseau.

---

External address book	
LDAP Server IP or URL:	10.1.90.115
Port#:	389
Login Name:	avision\av00365
Password:	•••••
Search Root:	dc=avision,dc=com,dc=tw
Search attribute:	cn
Obtain e-mail address from:	mail
Timeout[seconds]:	5
Authentication Type:	SIMPLE

4. Cliquez sur [**Update**] (Mettre à jour) pour enregistrer le réglage et quitter la page.

---

**Remarque :**

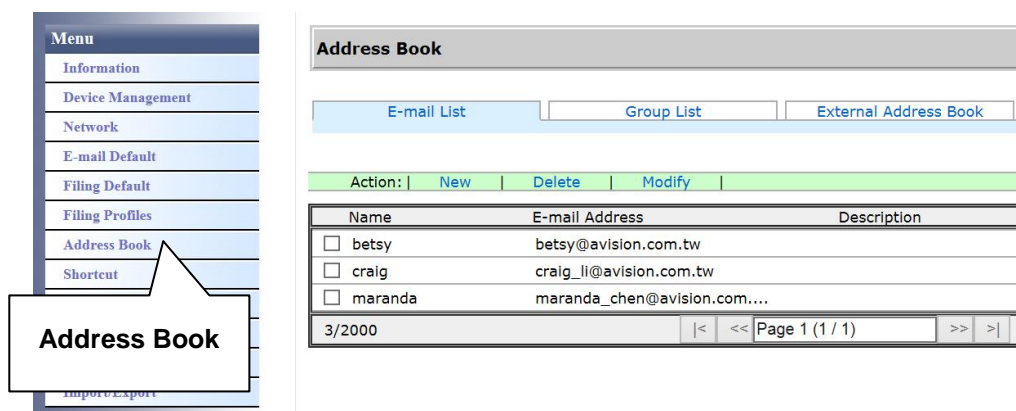
1. L'identifiant de connexion est sensible à la casse et fait jusqu'à 32 chiffres ou caractères.
2. Le mot de passe est sensible à la casse et fait jusqu'à 16 caractères.
3. Recherche LDAP :
  - Cette machine prend en charge deux types d'authentification, simple et anonyme, pour vous connecter à vos serveurs LDAP.
  - Cette machine permet jusqu'à 100 résultats de correspondance en une seule recherche.
  - Les attributs tels que « cn » et « mail » ont été prédéfinis comme champ de recherche. Par conséquent, si votre texte de recherche est « m », le moteur de recherche LDAP recherche le nom ou l'adresse E-mail qui contient le caractère "m". Par exemple, vous pouvez obtenir en retour dles résultats de correspondance de retour tels que « mary, mary@abc.com », ou « jack, jack@abc.com ».



## Création de votre carnet d'adresses

Pour économiser du temps en saisissant l'adresse E-mail, vous pouvez créer votre carnet d'adresses afin d'accélérer le processus.

1. Sur la page Web du produit, appuyez sur **[Address Book (Carnet d'adresses)]**.

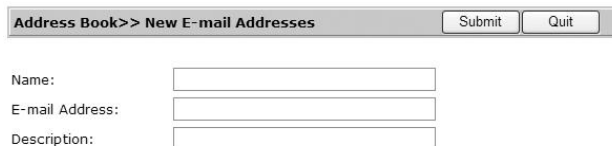


The screenshot shows a web interface with a menu on the left and a main content area. The menu includes 'Address Book' which is highlighted with a callout box. The main content area shows the 'Address Book' page with tabs for 'E-mail List', 'Group List', and 'External Address Book'. Below the tabs are action buttons: 'New', 'Delete', and 'Modify'. A table displays the following data:

Name	E-mail Address	Description
<input type="checkbox"/> betsy	betsy@avision.com.tw	
<input type="checkbox"/> craig	craig_li@avision.com.tw	
<input type="checkbox"/> maranda	maranda_chen@avision.com...	

At the bottom of the table, it shows '3/2000' and pagination controls: '< << Page 1 (1 / 1) >> >|'.

2. Dans l'onglet **[E-mail List]** (liste d'E-mail), choisissez **[New]** (Nouveau) pour appeler la page **[Add a New E-mail Address]** (Ajouter une nouvelle adresse E-mail).



The screenshot shows the 'New E-mail Address' form with the following fields:

Address Book >> New E-mail Addresses [Submit] [Quit]

Name:

E-mail Address:

Description:

3. Entrez votre adresse E-mail et sa description.
4. Modifier les informations relatives à votre adresse. Cliquez sur **[Submit]** (Soumettre) pour enregistrer le réglage ou sur **[Quit]** (Quitter) pour quitter la page sans enregistrer aucun paramètre.

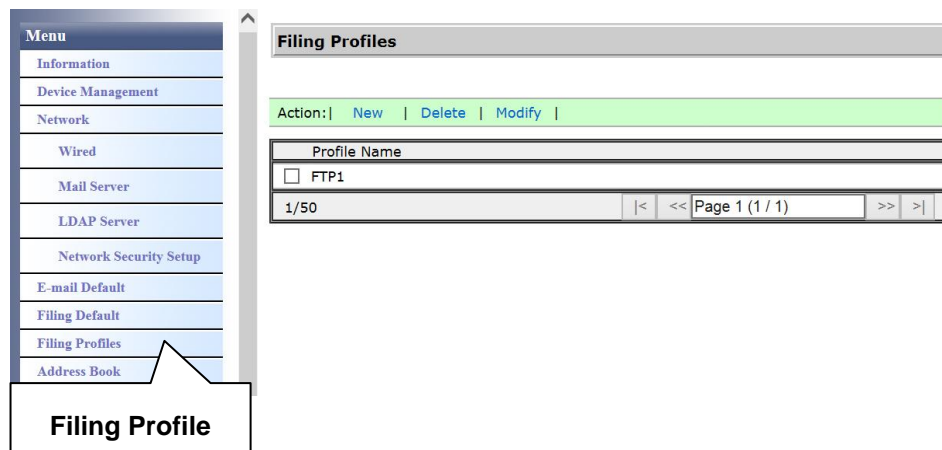
### Remarque :

Vous pouvez saisir jusqu'à 200 adresses E-mail dans le carnet d'adresses.

# Création de votre profil d'archivage

Pour stocker l'image numérisée dans les dossiers réseau, vous devez d'abord configurer quelques dossiers réseau, y compris FTPS, FTP ou SMB pour stocker les images.

1. Sur la page Web du produit, appuyez sur **[Filing Profiles (Dossier d'archivage)]**.



2. Choisissez **[New]** (Nouveau) pour appeler la page **[Add a New Filing Profile]** (Ajouter un nouveau profil d'archivage).



3. Entrez respectivement les informations suivantes:

Article	Description
<b>Profile Name (Nom du dossier)</b>	Entrez le nom de votre dossier.
<b>Scan to (Numériser vers)</b>	Choisissez votre destination [ <b>Scan to (Numériser vers)</b> ] : <b>Les choix comprennent *FTP, SMB, USB, Dossier public, SharePoint, FTPS, FTPES.</b> <b>USB</b> : Stockez l'image numérisée sur une clé USB insérée. <b>Public Folder (Dossier public)</b> : Stockez l'image numérisée dans la mémoire du produit, puis accédez à l'image via la page Web intégrée du produit.
	<b>SMB</b> : stockez l'image numérisée sur l'ordinateur d'une autre personne sur le réseau via intranet. <b>FTP/FTPS/FTPES/SharePoint</b> : stockez l'image numérisée dans le dossier réseau sur intranet.
<b>Target URL</b>	Si FTP/FTPS ou SMB est sélectionné, entrez l'adresse URL dans le bon champ. Vous pouvez entrer un nom de domaine ou une adresse IP avec le chemin du répertoire.(eg. 10.1.20.5/test)
<b>Port # (N° port)</b>	Entrez le numéro de port du serveur [Numériser vers].
<b>Passive Mode (Mode passif)</b>	Réglez le mode de votre connexion FTP. <b>Les choix sont : On/Off</b> (par défaut : Off).
<b>Login Name (Identifiant)</b>	Entrez votre identifiant de connexion pour utiliser le dossier désigné.
<b>Password (Mot de passe)</b>	Entrez votre mot de passe pour utiliser le dossier désigné.
<b>File Name (Nom de fichier)</b>	Entrez votre nom de fichier par défaut.
<b>Output Color (Couleur de sortie)</b>	Choisissez votre couleur de sortie par défaut souhaitée pour l'image numérisée. <b>Les choix sont : *Color (Couleur), Gray (Gris) , B&amp;W (N&amp;B)</b>
<b>Document Side (Face du document)</b>	Choisissez votre face de numérisation souhaitée par défaut. <b>Les choix sont : *1-Sided Face Down, 1-Sided Face Up, 2-Sided (1 face vers le bas, 1 face vers le haut, 2 faces)</b>
<b>File Format (Format de fichiers)</b>	Choisissez votre format de fichier souhaité par défaut pour l'image numérisée. <b>Les choix sont : JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG</b>

<p><b>Resolution (Résolution)</b></p>	<p>La résolution est mesurée en pixels par pouce (ppp) (parfois appelé points par pouce, dpi ou ppi). Des résolutions plus élevées entraînent plus de détail dans la numérisation, une numérisation plus lente et, en général, une plus grande taille de fichiers. Lorsque l'OCR (reconnaissance optique de caractères) doit être effectué sur une numérisation, il faut utiliser 300dpi pour la plupart des langues, à l'exception des langues asiatiques. Pour les langues asiatiques, 400 dpi est recommandé.</p> <div data-bbox="730 589 1422 862" style="text-align: center;"> </div> <p><b>Résolution : 150 dpi</b>      <b>Résolution : 200 dpi</b></p> <p><b>Note (Remarque) :</b> Se si esegue la scansione di fogli fronte-retro in modalità colore, la risoluzione massima è di 400 dpi.</p> <p><b>Les choix sont : 100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi.</b></p>
<p>*Paramètres d'usine par défaut</p>	

4. Cliquez sur **[Submit]** (Soumettre) pour enregistrer le réglage ou sur **[Quit]** (Quitter) pour quitter la page sans enregistrer aucun paramètre.

# 3 Fonctionnement

---

## Placez votre document sur la vitre du scanner à plat

Avant d'utiliser l'ADF, assurez-vous que le papier réponde aux spécifications suivantes:

- Les dimensions du (des) document(s) sont comprises entre 74 x 50 mm (2.9 x 2 in.) et 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.).
- Le poids du (des) document(s) est compris entre 50~413 g/m<sup>2</sup> (12~ 110 lb.).
- Cartes d'identité jusqu'à 1.25 mm (0.05 in.) d'épaisseur
- Cartes plastiques conformes au type ISO7810 ID-1
- Le (les) document(s) doit être carré ou rectangulaire et en bon état (pas de support fragile ou endommagé).
- Le (les) document(s) ne doit pas présenter d'ondulation, de plis, d'usure, d'encre humide ou de perforation.
- Le (les) document(s) ne doit pas contenir d'agrafes, de trombones, de papillons adhésifs.
- En l'absence de document, la vitre doit être maintenue propre.

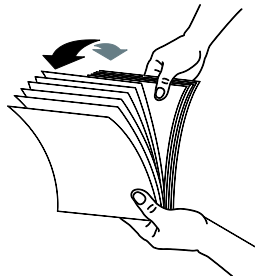
# Placer Votre Document dans le Bac d’Alimentation ADF

---

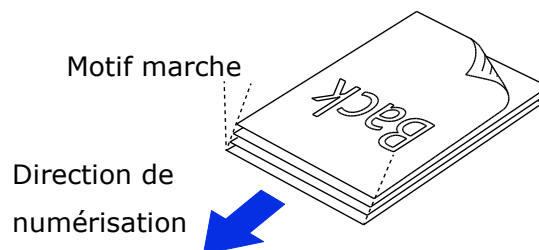
## Aérer Votre Document

Pour éviter les chargements multiples et bourrages papier, agitez vos documents et alignez les bords supérieurs avant de les insérer dans le scanner.

1. Tenez les deux extrémités des documents et agitez-les quelques fois.

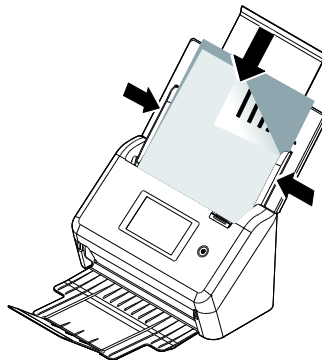


2. Tournez les documents à 90 degrés et agitez-les de la même manière.
3. Alignez les bords des documents pour un motif de marche.



## Alimentation en documents

1. Placez votre document avec la partie comportant le texte dirigée vers le bas sur le Bac d’Alimentation ADF.



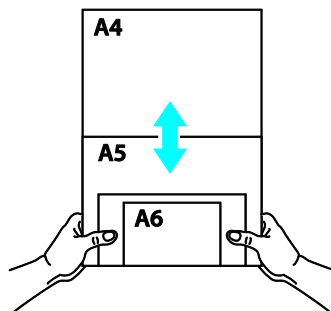
2. Alignez les deux côtés du document avec les guides d’alimentation.

## Lors de la numérisation d'un lot de documents de différents poids et tailles

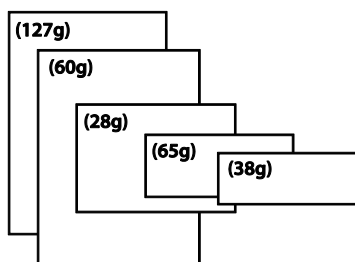
---

Lors de la numérisation d'un lot de documents de différents poids et tailles, veillez à suivre ces lignes directrices pour éviter une image inclinée ou un bourrage papier :

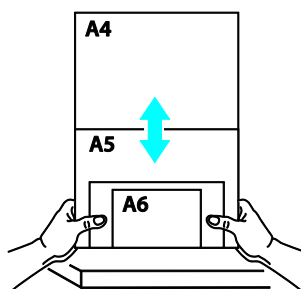
1. Alignez les documents avec le **BORD SUPÉRIEUR** en premier dans la séquence de papier, du plus grand au plus petit.



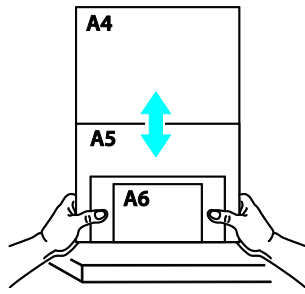
2. Si deux pages sont de la même taille mais d'un poids différent, arrangez-les en séquence de poids, du plus lourd au moins lourd.



3. Alignez les bords des documents en appuyant sur le bas de la pile contre le dessus de la table.



4. Centrez ces pages dans le chargeur de documents et veillez à ce que les bords de la page la plus grande touchent légèrement le guide papier.





# Numérisation et envoi de vos documents vers une adresse E-mail

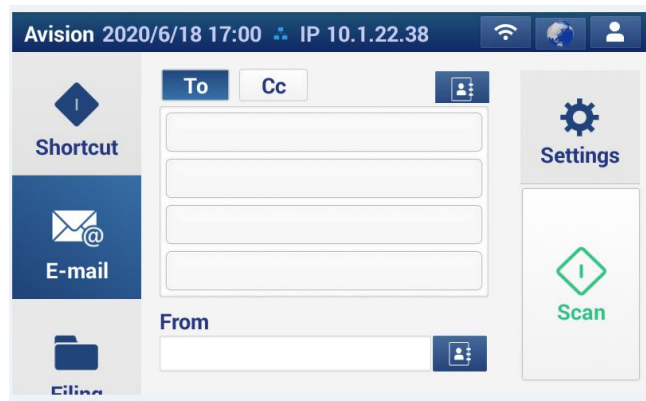
---


## Fonctionnement de base

### Utilisation des paramètres par défaut


1. Chargez votre document dans l'ADF avec la 1<sup>ère</sup> page vers le bas et le haut des pages pointant vers le chargeur.

2. Appuyez sur le bouton **E-mail**  sur l'écran d'accueil. L'écran principal **E-mail** s'affiche sur le côté droit.



3. Entrez l'adresse E-mail.
  - Appuyez n'importe où sur le champ « **To (À)** » (la case vide au centre) pour afficher le « clavier virtuel » et saisissez votre adresse email. Appuyez sur le 2<sup>ème</sup> champ pour entrer votre 2<sup>ème</sup> adresse E-mail.
  - Vous pouvez supprimer l'adresse E-mail en appuyant sur le bouton [**Delete (Supprimer)**]
4. Entrez ou sélectionnez les adresses CC et Cc également, si nécessaire. Entrez le sujet de votre E-mail via le clavier virtuel. Sinon, « l'Objet par défaut » s'affiche dans le message E-mail des destinataires.
5. Vérifiez si les faces des documents, la couleur de sortie et le format de fichier répondent à vos exigences. Sinon, modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.
6. Appuyez sur le bouton [**Scan**] (  ) pour démarrer une numérisation.
7. Le produit commence à numériser.

## Descriptions des paramètres

Général	
Article	Description
<b>File Format (Format de fichiers)</b>	<p>Choisissez le format de fichier pour votre image numérisée.</p> <p><b>Choice (Les choix sont) : JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG</b></p> <hr/> <p><b>Remarque :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le format de fichier <b>MPDF</b> ou <b>MTIFF</b> vous permet de numériser un document multipage et de le convertir en un fichier unique.</li> <li>■ Le format de fichier <b>PDF</b> vous permet d'enregistrer une page image en un fichier unique.</li> <li>■ Le format de fichier <b>JPEG</b> est disponible uniquement pour les images couleur et nuances de gris.</li> <li>■ Le format de fichier <b>TIFF</b> est disponible uniquement pour les images en N&amp;B.</li> </ul>
<b>Resolution (Résolution)</b>	<p>La résolution est mesurée en pixels par pouce (ppp) (parfois appelé points par pouce, dpi ou ppi). Des résolutions plus élevées entraînent plus de détail dans la numérisation, une numérisation plus lente et, en général, une plus grande taille de fichiers. Lorsque l'OCR (reconnaissance optique de caractères) doit être effectué sur une numérisation, il faut utiliser 300dpi pour la plupart des langues, à l'exception des langues asiatiques. Pour les langues asiatiques, 400 dpi est recommandé.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><b>Résolution : 150 dpi      Résolution : 200 dpi</b></p> <p><b>Note (Remarque) :</b> Se si esegue la scansione di fogli fronte-retro in modalità colore, la risoluzione massima è di 400 dpi.</p> <p><b>Choice (Les choix sont) : 100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi.</b></p>
<b>Format de papier</b>	<p>Choisissez le format de votre document: Choix: Auto , * A4 , Lettre , Légal , 4x6, 5 x 7. (*: Valeur par défaut)</p>

<b>Document Sides (Faces du document)</b>	<p><b>Choice (Les choix sont) : *1-Sided Face Down, 1-Sided Face Up, 2-Sided (1 face vers le bas, 1 face vers le haut, 2 faces)</b></p> <p><b>1-Sided Face Down (1 face vers le bas) :</b> Choisissez de numériser une seule face de votre document et assurez-vous que la face à numériser est orientée vers le bas sur le chargeur de documents.</p> <p><b>1-Sided Face Up (1 face vers le haut) :</b> Choisissez de numériser une seule face de votre document et assurez-vous que la face à numériser est orientée vers le haut sur le chargeur de documents.</p> <p><b>2-Sided (2 faces) :</b> Si votre original est un document recto-verso, choisissez <b>2-Sided (2 faces)</b> pour numériser les deux faces de votre document.</p>
<b>Type de document</b>	<p>Choisissez votre type de document.</p> <p><b>Les choix sont : * Mix (Mélange), Photo, Text (Texte)</b></p> <p><b>Texte :</b> Convient si le document contient du texte pur.</p> <p><b>Photo :</b> Convient si le document contient des photos.</p> <p><b>Mélange :</b> Convient pour les documents professionnels usuels avec de la photo ou du texte.</p>
<b>Output Color (Couleur de sortie)</b>	<p>Choisissez votre couleur de sortie souhaitée pour votre image numérisée.</p> <p><b>Choice (Les choix sont) : *Color, Gray, B&amp;W (Couleur, Gris, N&amp;B)</b></p> <p><b>Color (Couleur) :</b> Choisissez la <b>Color (Couleur)</b> si vous voulez numériser une image couleur pour votre original en couleur.</p> <p><b>Gray (Gris) :</b> Choisissez image en <b>Gray (Gris)</b> si votre original contient des nuances de gris.</p> <p>Choisissez <b>B&amp;W (N&amp;B)</b> si votre original contient seulement du texte, du crayon ou du dessin à l'encre.</p>
<b>Batch (Grouper)</b>	<p>Choisissez si vous souhaitez activer l'analyse par lots. Si cette option est activée, une fois l'analyse terminée, une boîte de dialogue s'affiche pour vous demander si vous souhaitez poursuivre l'analyse. Si oui, chargez votre document pour numériser un autre jeu de documents.</p> <p>Choix: ON / * Off</p>
*Paramètres d'usine par défaut	

## Paramétrage de plusieurs serveurs de courrier électronique

Lors de l'utilisation de la fonction Scan-to-Email, la machine rencontrera divers problèmes de paramétrage sur les serveurs de courrier électronique et provoquera l'échec de l'envoi des courriers. Ce document est destiné à aider les utilisateurs à résoudre ces problèmes de paramétrage. Voici les informations de paramétrage pour Gmail et Office365.

### Gmail

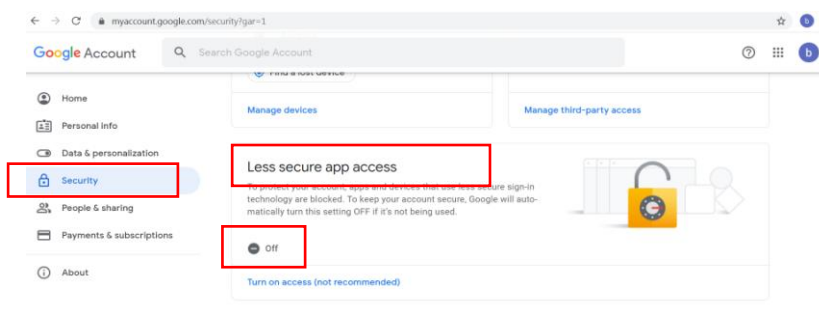
#### 1. Paramétrage sur un compte Gmail

Lors de l'utilisation de Gmail en tant que serveur de courrier électronique, en raison de certains problèmes de sécurité, l'accès vous sera refusé à la connexion, et le code d'erreur 531534 s'affichera. Il existe deux façons de résoudre cela. La première est d'accéder à l'appli moins sécurisée. L'autre est d'activer la vérification en 2 étapes pour générer un mot de passe d'appli pour la machine.

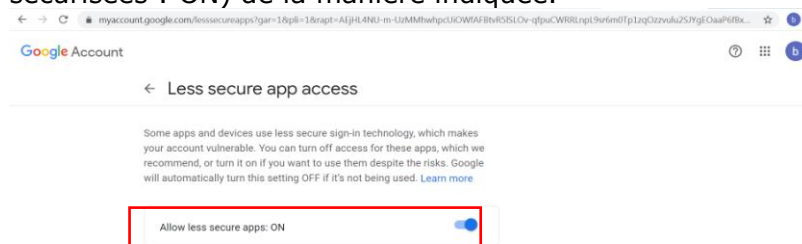
##### (1) Accéder à l'appli moins sécurisée.

Veillez commencer par créer un compte test- testxxx@gmail.com et un mot de passe – pwdxxx pour spécifier les paramètres suivants :

(a) Connectez-vous à Gmail, saisissez My Account (Mon compte) puis sélectionnez [Security] (Sécurité) et cliquez sur [Off] dans l'option [Less secure app access] (Accès à l'appli moins sécurisée).



(b) Activez [Allow less secure apps: ON] (Autoriser les applis moins sécurisées : ON) de la manière indiquée.

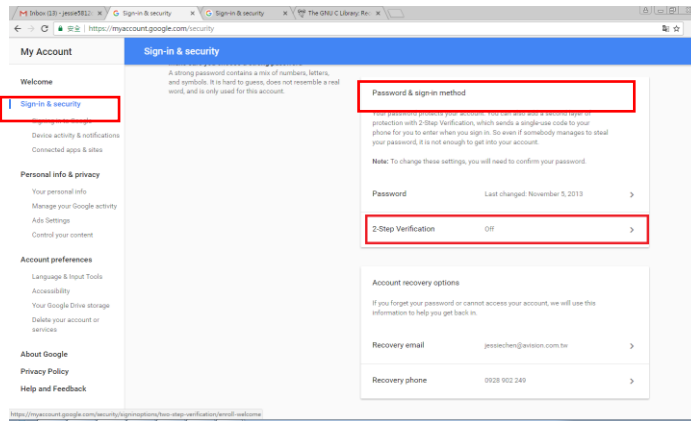


Ensuite, la machine pourra directement utiliser le mot de passe de connexion sur le serveur Gmail.

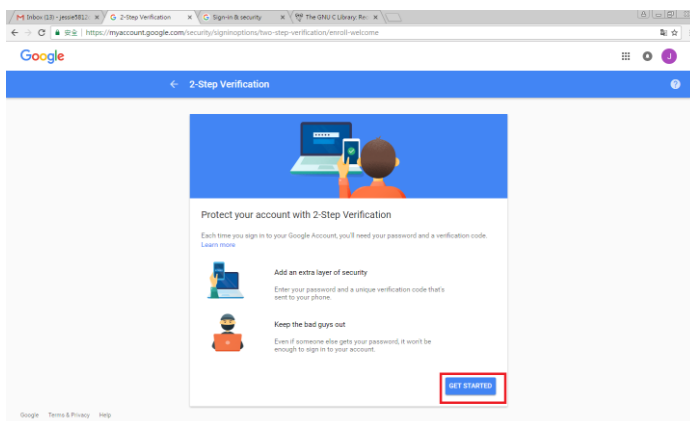
## (2) Activer la vérification en 2 étapes pour générer un de mot de passe d'appli pour la machine.

### Activer la vérification en 2 étapes :

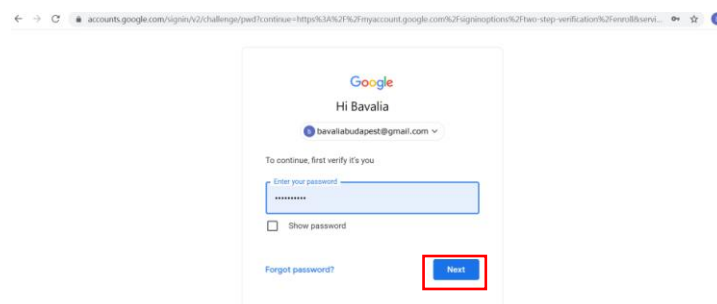
- (a) Cliquez successivement sur [My Account] (Mon compte)>[Sign-in & security] (Connexion & sécurité)>[Password & sign-in method] (Mot de passe & méthode de connexion) puis activez la [2-Step verification] (Vérification en 2 étapes) de la manière indiquée ci-dessous.



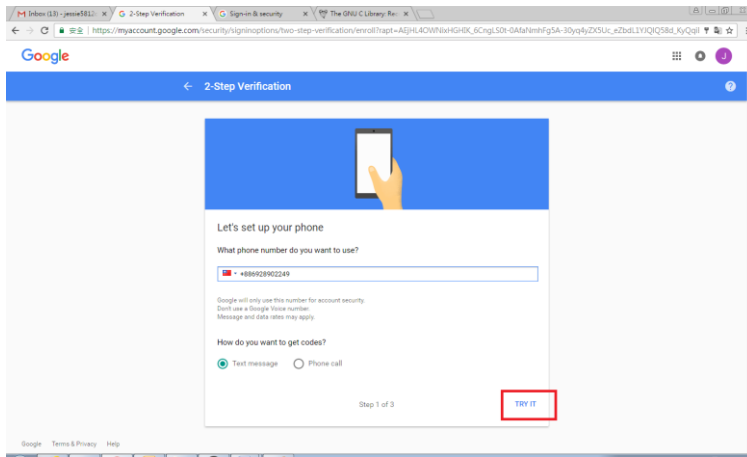
- (b) Cliquez sur [GET STARTED] (COMMENCER) lorsque la boîte de dialogue suivante apparaît.



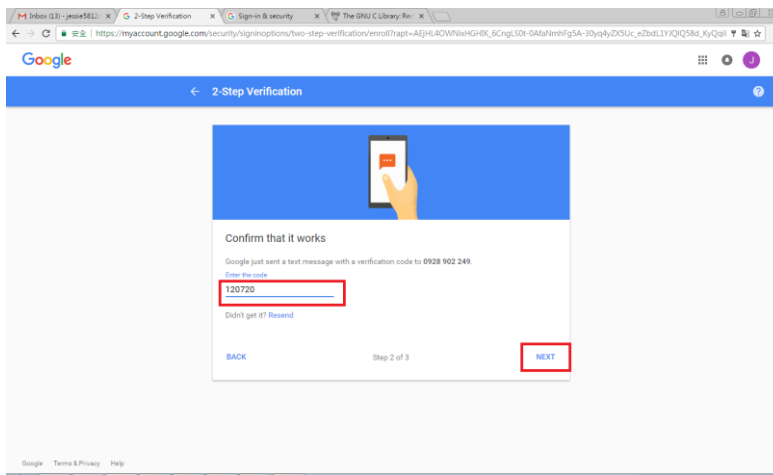
- (c) Saisissez votre mot de passe puis cliquez sur [Next] (Suivant) lorsque la nouvelle interface de connexion apparaît.



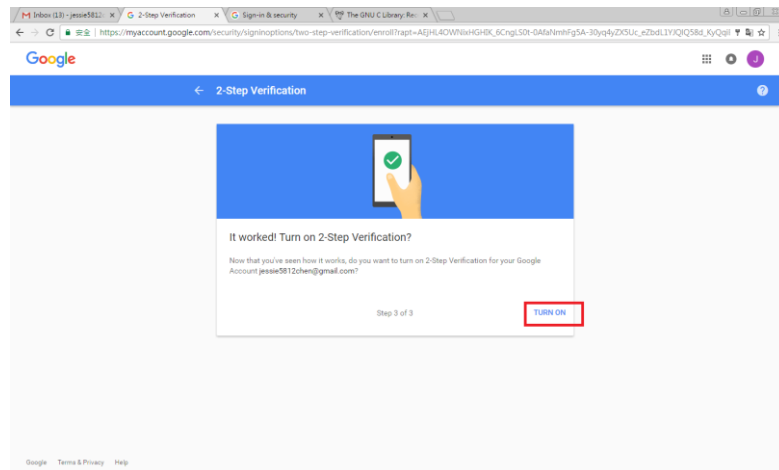
- (d) Saisissez votre numéro de portable puis cliquez sur [TRY IT] (ESSAYER) pour obtenir le code de vérification.



- (e) Consultez le SMS que vous recevrez sur votre portable, puis saisissez le code de vérification dans la boîte de dialogue suivante et cliquez sur [Next] (Suivant).

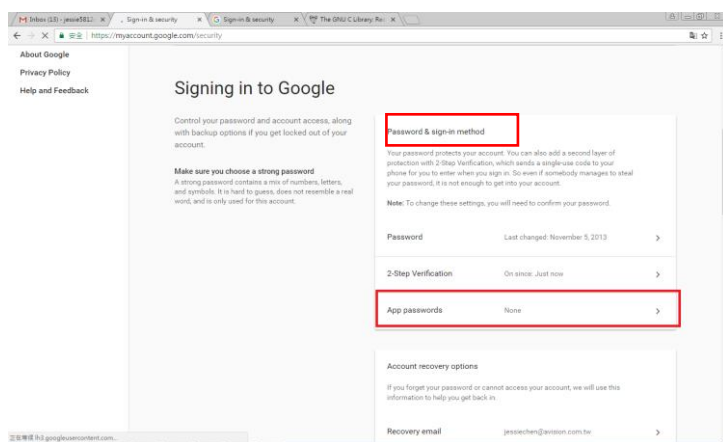


- (f) Cliquez sur [TURN ON] (ACTIVER) pour terminer la vérification en 2 étapes.

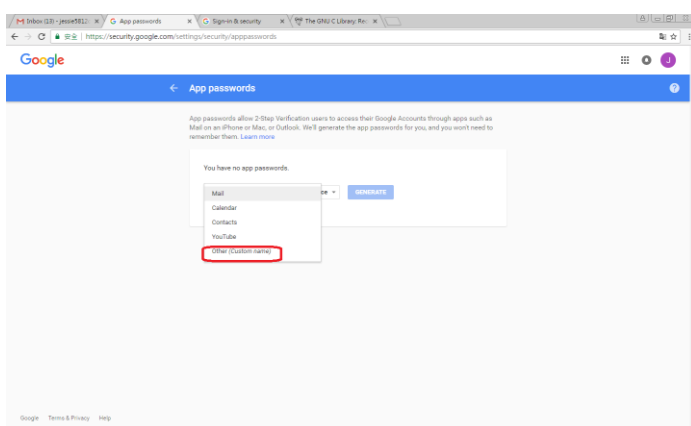


## Générer un mot de passe pour l'appli :

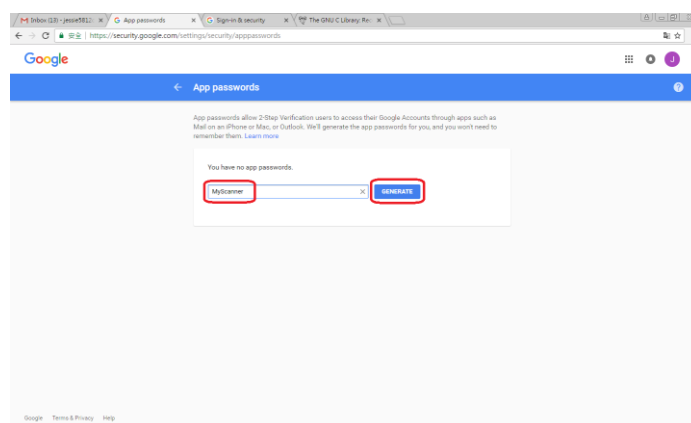
- (a) Retournez sur l'écran [Signing in to Google] (Connexion à Google), une option supplémentaire - [APP passwords] (Mots de passe d'Appli) sera ajoutée à l'option [Password & sign-in method] (Mot de passe & méthode de connexion) comme indiqué ci-dessous. Cliquez sur [>] comme indiqué dans la case rouge.



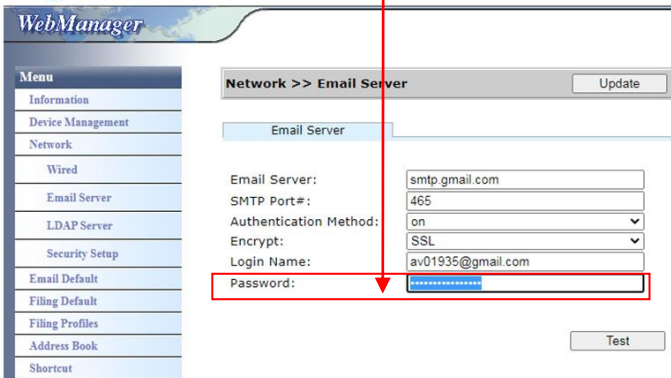
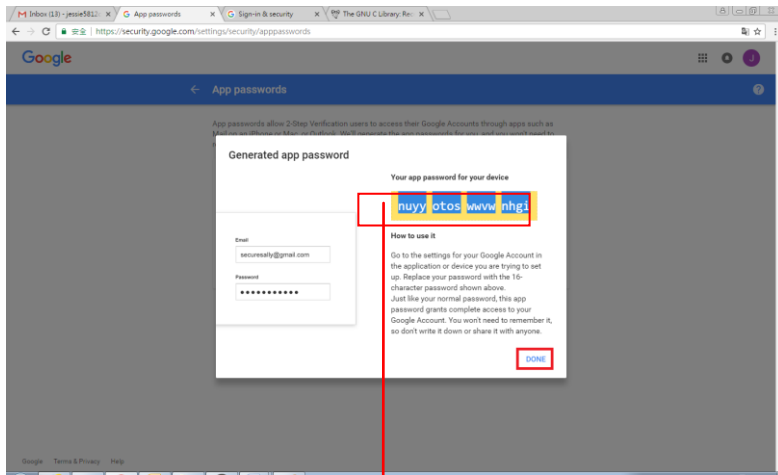
- (b) Choisissez [Other (custom name)] (Autre (nom personnalisé)) dans l'interface suivante.



- (c) Sur l'appareil de sortie - MyScanner, cliquez sur [GENERATE] (GÉNÉRER).



- (d) Le texte en blanc sur fond bleu constitue votre mot de passe d'appli pour l'appareil, Assurez-vous d'avoir recopié le mot de passe puis cliquez sur [DONE] (TERMINÉ). Utilisez ce mot de passe pour le paramétrage du serveur de courrier électronique de la machine.

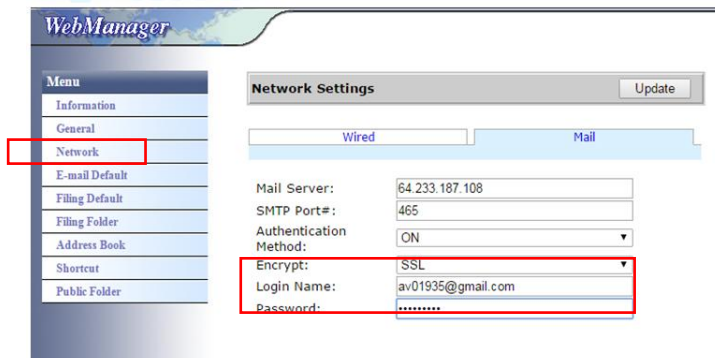




## Paramétrage de la page web de la machine

(a) Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP de la machine dans l'adresse URL pour ouvrir la page web intégrée à l'appareil.

(b) Sélectionnez [Network] (Réseau) pour ouvrir la page des [Network Settings] (Paramètres de réseau) puis saisissez votre identifiant et mot de passe Gmail. Assurez-vous d'avoir ajouté @gmail.com après l'identifiant puis choisissez le type d'encodage, par exemple SSL.



### Remarque :

Gmail prend en charge la connexion non-encodée, bien que cela vous permette uniquement d'envoyer des courriers aux utilisateurs Gmail. Le paramétrage est le suivant :

Serveur de courrier électronique : aspmx.l.google.com

N° port SMTP : 25

Méthode d'authentification : off

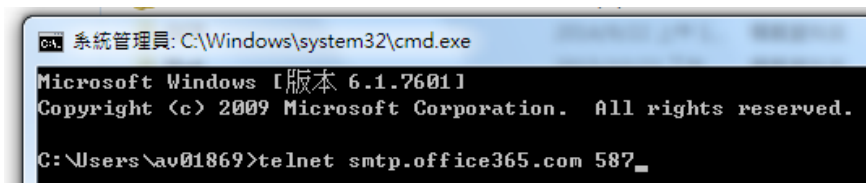
Consultez <https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant>

### Office365

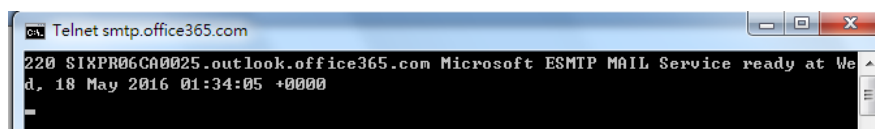
#### Vérifiez si la connexion est correcte

Pour utiliser Office365, vous devrez passer par une ligne externe et vous assurer que la connexion est bonne. Voici comment vérifier si la connexion est correcte.

Nous prendrons le serveur de courrier électronique Option1 en exemple :



Si vous réussissez, l'écran suivant apparaîtra.



Le lien suivant est un lien vers Office365. Il contient des informations pour diverses options. Ce document vous fournira des explications sur les boîtes mails Option1, Option2 et Office365.

[https://technet.microsoft.com/en-us/library/dn554323\(v=exchg.150\).aspx#option2](https://technet.microsoft.com/en-us/library/dn554323(v=exchg.150).aspx#option2)

## (a) Option1

1. Cette option vous permet d'envoyer des courriers vers des boîtes mail externe comme Gmail ou Yahoo. Cette méthode nécessite une connexion avec compte et mot de passe. Le paramétrage est :

Authentification : activée

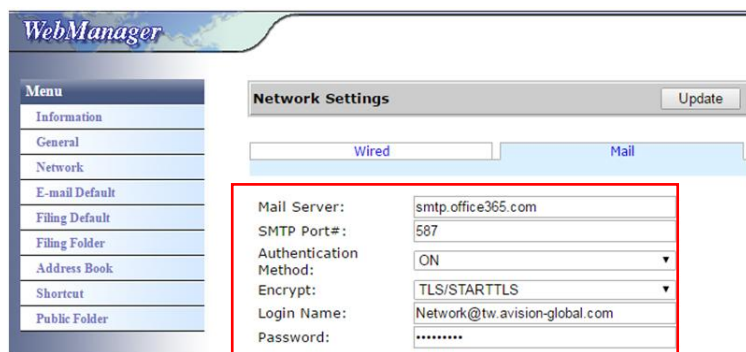
Encodage : STARTTLS

Port : 587

Serveur de messagerie : smtp.office365.com

Nom de connexion : Network@tw.avision-global.com

Mot de passe : consultez Office365Pwd.txt



2. Après avoir configuré les paramètres susmentionnés, n'oubliez pas de remplir le champ [From] (Depuis) de votre compte Office365. Sur l'écran tactile de la machine, tapez [E-mail]>[E-mail Options] (Options d'e-mail) puis saisissez le compte Office365 dans le champ [From] (Depuis) de la façon indiquée ci-dessous.



## (b) Option2

Cette option vous permet uniquement d'envoyer des courriers vers des comptes Office365 qui sont également enregistrés dans le même groupe ; elle ne vous permet pas d'envoyer des courriers vers des boîtes mail externes. Cette méthode ne requiert ni identifiant ni mot de passe. Le paramétrage est le suivant :

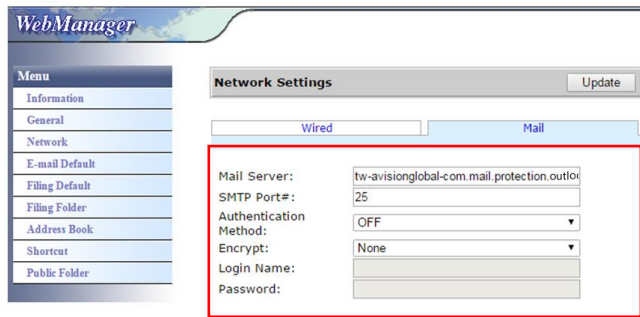
Authentification : OFF

Encodage : Aucune

Port : 25

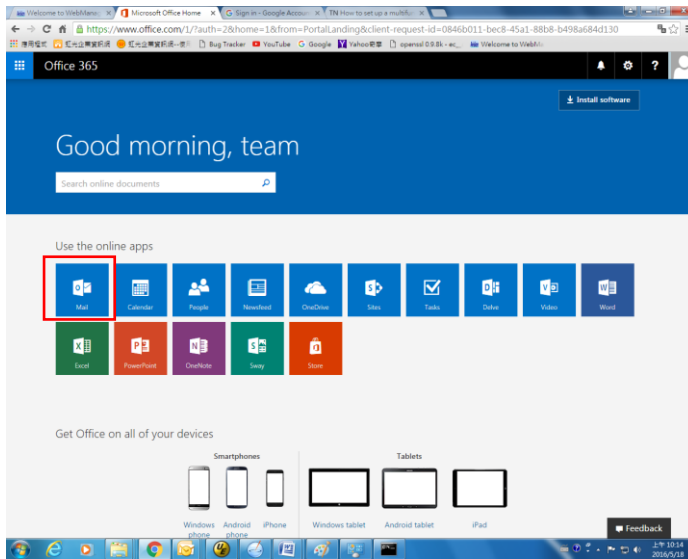
Serveur de messagerie : contoso-com.mail.protection.outlook.com

L'écran suivant montre le serveur de courrier électronique Office365 utilisé par Avision) (Compte de serveur de courrier électronique office365 d'Avision : tw-avisionglobal-com02e.mail.protection.outlook.com)



### (C) Boîte mail Office365

Il vous suffit de cliquer sur [Mail] (Courrier) après vous être connecté(e) à Office365 de la manière indiquée ci-dessous.



## Comment importer votre adresse email depuis un serveur LDAP

### 1. Configurez les paramètres de votre serveur LDAP :

- (1). Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP de l'appareil dans l'URL. La page web de l'appareil apparaît
- (2). Connectez vous à la page web. (nom d'utilisateur et mot de passe par défaut : admin)
- (3). Choisissez successivement [**Network**] (Réseau)>[**LDAP Server**](Serveur LDAP)>[**Authentication LDAP**] (Authentification LDAP).
- (4). Saisissez vos informations LDAP puis cliquez sur [**Update**] (Mettre à jour) pour terminer. Consultez l'exemple suivant.

Network >> LDAP Server Update

Email LDAP Authentication LDAP

LDAP Server IP or URL: 10.1.90.21  
Port#: 389  
Login Name: av01935  
Password: \*\*\*\*\*  
Search Root(Base DN): dc=avision,dc=com,dc=tw  
Search attribute: cn  
Obtain email address from: mail  
Search Name from:  
Get Account Name From: sAMAccountName  
Ex:sAMAccountName  
Timeout[seconds]: 5  
Domain 1: avisionhq  
Domain 2:  
Domain 3:  
Domain 4:  
Domain 5:  
Authentication Type: SIMPLE

Authentication LDAP Test

Select Domain: Domain 1 Test

- (5). Vous pouvez essayer le [**Authentication LDAP test**] (Test d'authentification LDAP) pour vérifier si votre connexion et test réussissent avec le compte AD (ActiveDirectory) d'administrateur.

### 2. Configurer des comptes avec l'authentification LDAP :

- (1). Sur l'interface web de l'appareil, choisissez [**Account Management**] (Gestion de compte) puis cochez [**Enable Security Management**] (Activer la gestion de la sécurité) & [**Enable LDAP Authentication**] (Activer l'authentification LDAP).

Basic Account List

Enable Security Management  Enable Guest Account  Enable LDAP Authentication

Default Enable Function

Shortcut  Cloud  Email  Filing  
 BM2 Air  Scancast  AP Mode

- (2). Cliquez sur [**Account List**] (liste de compte tab) puis sur [**New**] (Nouveau). Vérifiez [**LDAP Authentication**] (Authentification LDAP).

- (3). Cliquez sur [LDAP Search] (Recherche LDAP) puis saisissez votre compte et cliquez sur [Submit] (Soumettre) pour chercher votre compte AD . Les résultats de la recherche s'afficheront de la manière illustrée ci-dessous.

Account Management >> New Submit Quit

LDAP Authentication  
 User Name:  LDAP Search  
 Password:   
 Email Address:

Enable Function  
 Shortcut  Cloud  Email  Filing  
 BM2 Air  Scancast  AP Mode

**LDAP** Submit

User  Group  Domain Domain1 (avisionhq) AV01935 search

CN	Name	Email Address
<input checked="" type="checkbox"/> 王振權	AV01935	mark_wang@avision.com.tw
<input type="checkbox"/> AV01935-PC	AV01935-PC\$	mark_wang@avision.com.tw
<input type="checkbox"/> AV01935-20532	AV01935-20532...	mark_wang@avision.com.tw
<input type="checkbox"/> AV01935-20532...	AV01935-20532...	mark_wang@avision.com.tw
<input type="checkbox"/> AV01935-40675	AV01935-40675...	mark_wang@avision.com.tw

Page 1 (1 / 1)

### 3. Utilisez votre compte pour connecter votre scanner de réseau.

Account Management >> New Submit Quit

LDAP Authentication  
 User Name:  LDAP Search  
 Password:   
 Email Address:

Enable Function  
 Shortcut  Cloud  Email  Filing  
 BM2 Air  Scancast  AP Mode

**Account Management**

Basic Account List

Action: | [New](#) | [Delete](#) | [Modify](#) |

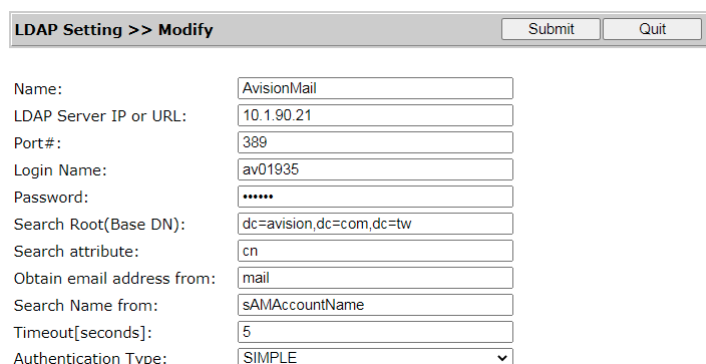
Account	Email Address
<input type="checkbox"/> avisionhq\AV01935	mark_wang@avision.com.tw

Page 1 (1 / 1)

## Pour importer une adresse email d'un serveur de messagerie

### LDAP :

- (1). Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP de l'appareil dans l'URL. La page web de l'appareil apparaît
- (2). Connectez vous à la page web. (nom d'utilisateur et mot de passe par défaut : admin)
- (3). Choisissez successivement [**Network**] (Réseau)>[**LDAP Server**](Serveur LDAP)>[**Email LDAP**] (LDAP de messagerie).
- (4). Saisissez vos paramètres et cliquez sur [**Submit**] (Soumettre) pour terminer. Consultez l'exemple suivant.



LDAP Setting >> Modify

Name: AvisionMail

LDAP Server IP or URL: 10.1.90.21

Port#: 389

Login Name: av01935

Password: .....

Search Root(Base DN): dc=avision,dc=com,dc=tw

Search attribute: cn

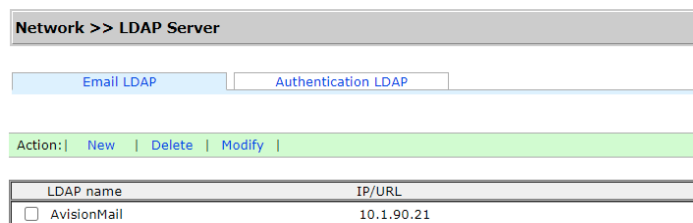
Obtain email address from: mail

Search Name from: sAMAccountName

Timeout[seconds]: 5

Authentication Type: SIMPLE

- (5). Configurez ensuite un LDAP de messagerie.



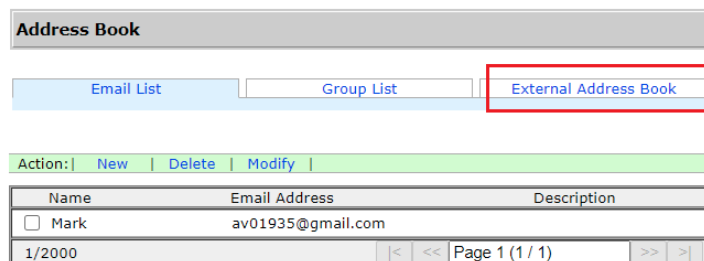
Network >> LDAP Server

Email LDAP Authentication LDAP

Action: | New | Delete | Modify |

LDAP name	IP/URL
<input type="checkbox"/> AvisionMail	10.1.90.21

- (6). Choisissez successivement [**Address Book**] (Carnet d'adresse)>[**External Address Book**] (Carnet d'adresse externe).
- (7). Choisissez le LDAP de messagerie que vous venez de configurer.



Address Book

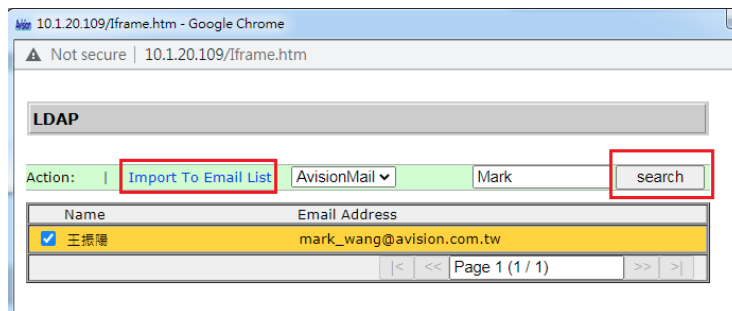
Email List Group List External Address Book

Action: | New | Delete | Modify |

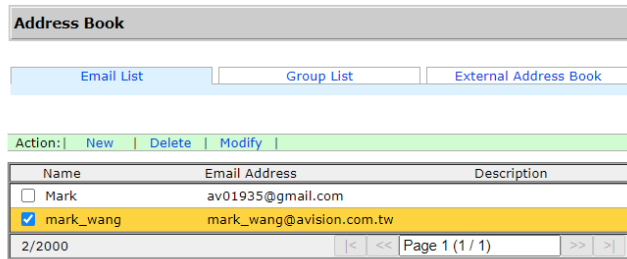
Name	Email Address	Description
<input type="checkbox"/> Mark	av01935@gmail.com	

1/2000 Page 1 (1 / 1)

- (8). Cherchez votre compte puis choisissez [**Import to Email List**] (Importer vers liste d'email).



- (9). Pour finir, actualisez la page web de votre appareil, vous verrez que votre email a été ajouté au carnet d'adresse depuis le serveur de messagerie LDAP.



# Envoi d'un document vers un dossier réseau, une ou un dossier public

## Important :

Pour envoyer vos images numérisées vers un serveur réseau comme FTP, FTPS, FTPES, SharePoint, ou SMB, assurez-vous d' avoir les privilèges pour accéder aux dossiers réseau. Par exemple, vous devez d'abord créer un nom de login et mot de passe.

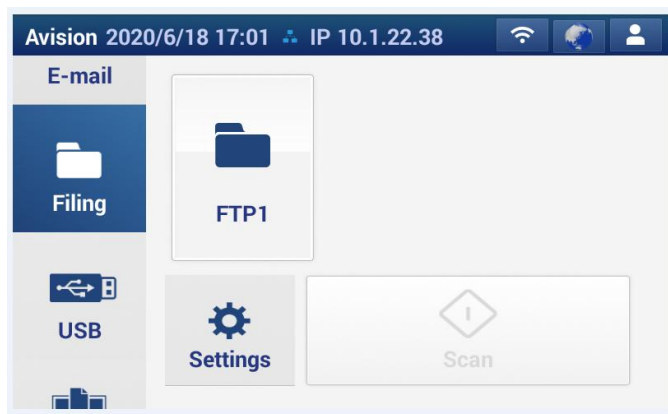
## Fonctionnement de base


### Utilisation des paramètres par défaut

1. Chargez votre document dans l'ADF avec la 1<sup>ère</sup> page vers le bas et le haut des pages pointant vers le chargeur.

2. Appuyez sur le bouton **Filing (Archivage)**  sur l'écran d'accueil.

L'écran principal suivant **Filing (Archivage)** s'affiche.



3. Choisissez une destination [**Scan to (Numériser vers)**] pour stocker votre image numérisée.
4. Vérifiez si les faces des documents, la couleur de sortie et le format de fichier répondent à vos exigences. Sinon, modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.
5. Appuyez sur le bouton [**Scan**] (  ). Le scanner commence à numériser le document.
6. Le produit commence à numériser.

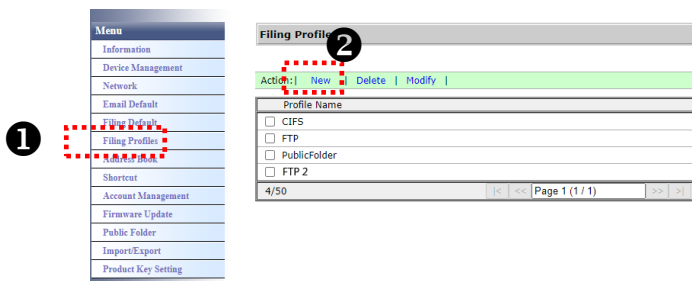


## Comment envoyer votre image sur SharePoint

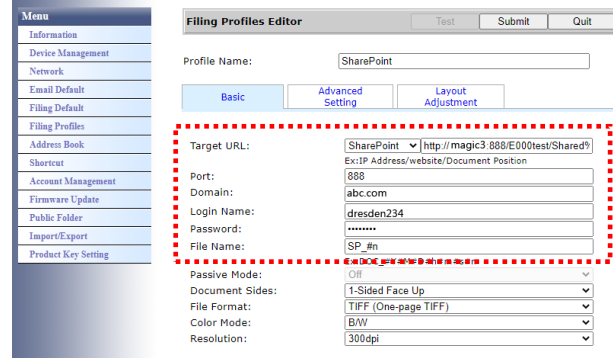
**SharePoint (Serveur)** est une plateforme internet que possédée et opérée par votre société. Vous pouvez utiliser le site internet en temps qu'emplacement sécurisé pour stocker, organiser et partager les informations depuis n'importe quel appareil via un navigateur web.

### Pour ajouter un serveur SharePoint à votre profil d'archivage,

1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP de votre scanneur. Une page web intégrée apparaît.
2. Connectez-vous en saisissant votre identifiant et mot de passe - admin - pour accéder à davantage de paramètres.
3. Cliquez sur [Filing Profile] (Profil d'archivage) puis sur [New] (Nouveau) pour créer un nouveau profil d'archivage.

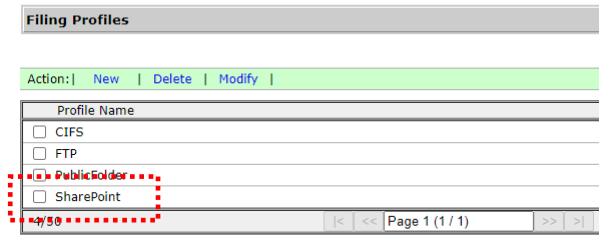


4. Saisissez votre nom de profil. Par exemple, SharePoint.
5. Sélectionnez [SharePoint] dans le champs [Target URL] (URL cible) puis saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine du serveur SharePoint fourni par le département IT de votre société comme indiqué dans l'illustration ci-dessous :



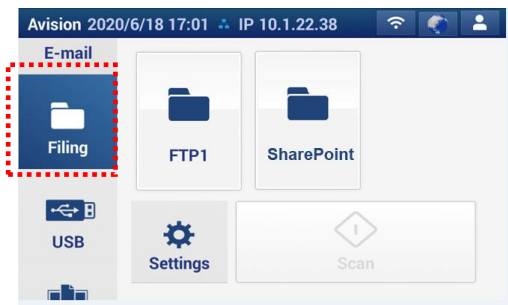
Vous pouvez également confirmer auprès de votre personnel IT le port du serveur, le nom de domaine et vous assurer que vous disposez d'un compte autorisé.


6. Saisissez votre identifiant de connexion et votre mot de passe.
7. Cliquez sur [Submit] (Soumettre) pour paramétrer SharePoint.
8. En cas de succès, un profil [SharePoint] apparaîtra dans la liste de profils comme indiqué ci-dessous.



## Pour scanner et envoyer une image vers le serveur SharePoint,

1. Pour la gamme AN335WL, appuyez sur [Filing] (Archivage) puis sélectionnez [SharePoint].

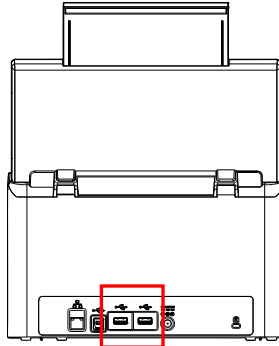


2. Chargez votre document sur le scanner puis appuyez sur le bouton [Start] (Démarrer) .
3. En une seconde, l'image scannée sera envoyée sur le serveur SharePoint.

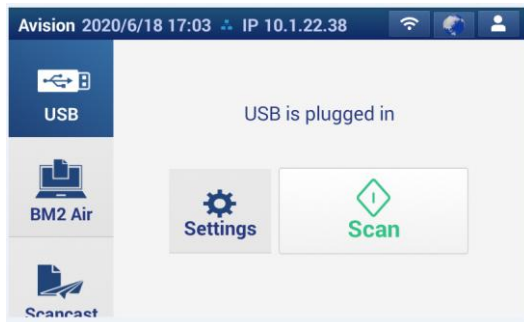
## Envoi d'un document vers une clé USB


---

1. Chargez votre document dans l'ADF avec la 1<sup>ère</sup> page vers le bas et le haut des pages pointant vers le chargeur.
2. Insérez une clé USB dans le port pour lecteur flash à l'arrière du scanner.



3. Appuyez sur le bouton USB  sur l'écran d'accueil.



4. Appuyez sur l'onglet [**Settings (Paramètres)**]. Vérifiez si les faces des documents, la couleur de sortie et le format de fichier répondent à vos exigences. Sinon, modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.
5. Appuyez sur le bouton [Scan] (  ). Le scanner commence à numériser votre document et à le stocker sur votre clé USB

# Envoi d'un document vers le Cloud

## Fonctionnement de base

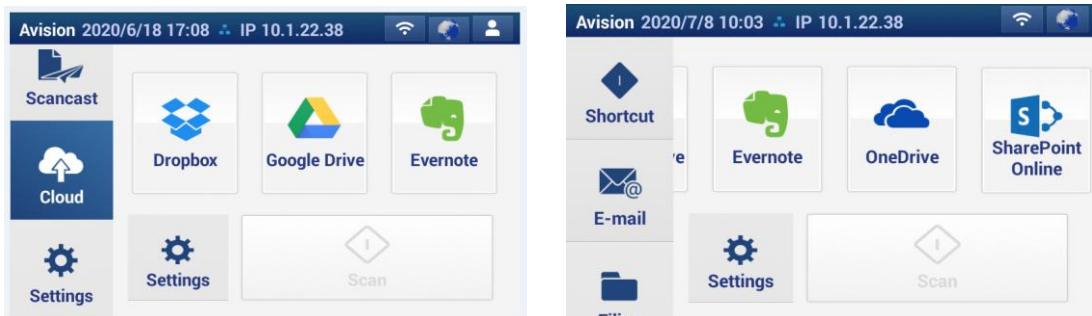
### Important :

Pour envoyer vos images numérisées vers un serveur Cloud comme Evernote, SharePointOnline, OneDrive, ou Google Drive, assurez-vous d' avoir les privilèges pour accéder aux serveurs Cloud. Par exemple, vous devez d'abord créer un nom de login et mot de passe.

### Utilisation des paramètres par défaut

1. Chargez votre document dans l'ADF avec la 1<sup>ère</sup> page vers le bas et le haut des pages pointant vers le chargeur.

2. Appuyez sur le bouton **Cloud**  sur l'écran d'accueil. L'écran LCD tactile affiche l'écran principal **Cloud** suivant.



6. Appuyez sur l'onglet [**Settings (Paramètres)**]. Choisissez votre serveur Cloud souhaité pour enregistrer vos images numérisées. **Choice (Les choix sont) : Evernote, Google Drive, SharePointOnline, OneDrive.**

7. Appuyez sur l'onglet [**Settings (Paramètres)**]. Vérifiez si les faces des documents, la couleur de sortie et le format de fichier répondent à vos exigences. Sinon, modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.

Pour SharePointOnline, vous pouvez entrer le nom de votre site souhaité pour stocker votre image numérisée. Sinon, l'image sera envoyée à un nom de site par défaut.

8. Appuyez sur le bouton **Scan** . Le produit commence à télécharger les images numérisées vers votre serveur Cloud spécifié.

Sur le site web de votre serveur Cloud spécifié, vous devrez renseigner l'identifiant de connexion et vous connecter. En cas de succès, votre compte s'affiche et l'image numérisée est enregistrée sur le serveur Cloud.

## Création d'un bouton de raccourci

Par définissant comme raccourci sur l'écran d'accueil les paramètres et destinations de numérisation fréquemment utilisés, le produit vous aide à rationaliser votre flux de travail et réaliser votre tâche de numérisation en une seule étape simple.

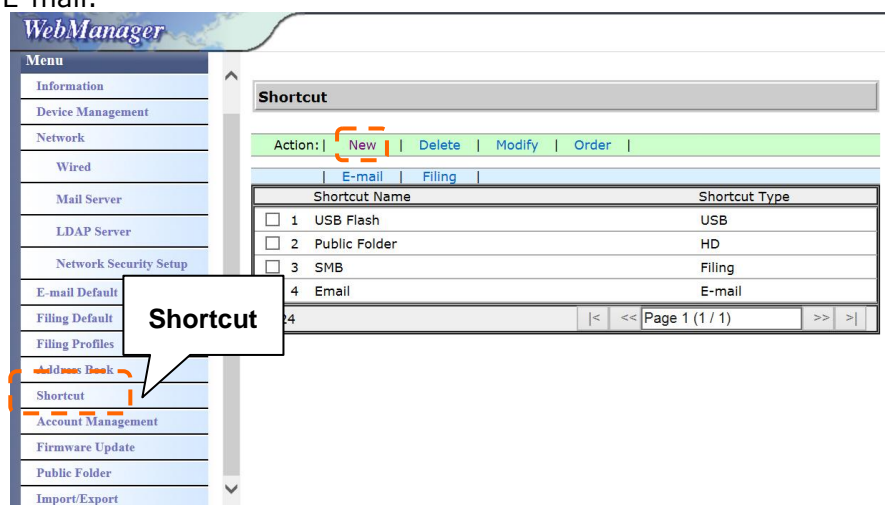
De plus, si le serveur cloud a été configuré en tant que bouton de raccourci sur l'écran principal, le nom de connexion et le mot de passe seront mémorisés pour vous éviter d'avoir à saisir les informations chaque fois que vous accédez au serveur cloud.

### Pour créer un bouton de raccourci :

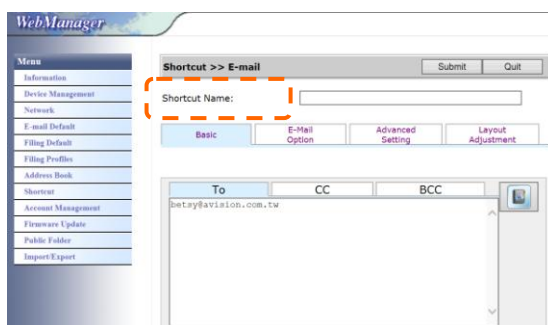
1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP du produit dans le champ URL afin d'appeler la page Web intégrée au produit.

Pour accéder aux informations complètes de la page Web, veuillez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut - [admin]. Le mot de passe pourra être modifié ultérieurement dans la page Web.

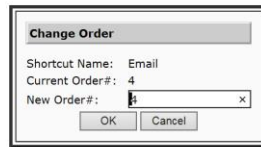
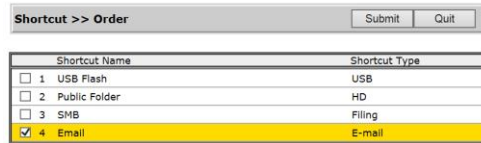
2. Sur la page Web, appuyez sur [Raccourci]> [Nouveau]> [E-mail] ou [Classement]. Par exemple, appuyez sur [E-mail] pour afficher la page E-mail.



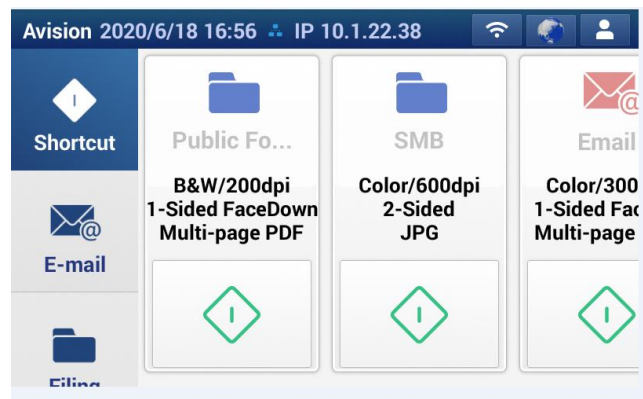
3. Entrez le nom de votre raccourci. Sélectionnez votre adresse E-mail fréquemment utilisée dans le champ [To (À)]/[CC (CC)]/[BCC (CCI)].



4. Appuyez sur [**E-mail Options**], puis saisissez votre adresse [De] (From).
5. Appuyez sur [Paramètres avancés] [**Advanced Setting**] ou [Ajustement de la mise en page] [**Layout Adjustment**] pour vérifier si ces paramètres conviennent aux travaux de courrier électronique fréquents. Sinon, changez en conséquence.
6. Tapez sur [**Order**] puis entrez le numéro de séquence. du raccourci à afficher sur l'écran tactile.



7. Tapez sur [**OK**] puis sur [Soumettre]. Le nouveau bouton de raccourci sera affiché sur l'écran tactile LCD.

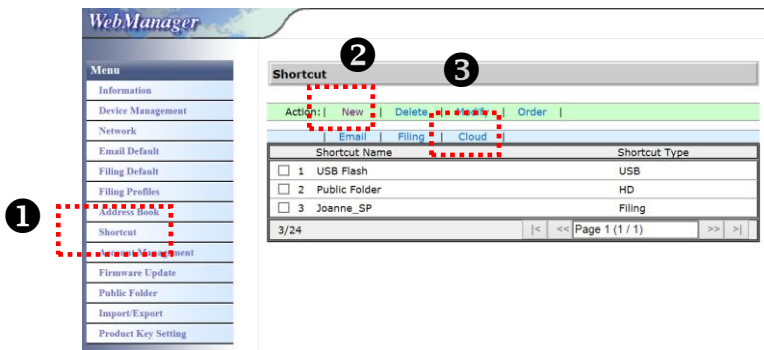


## Comment envoyer votre image sur SharePointOnline

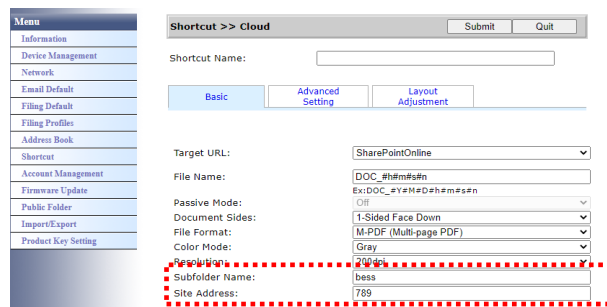
**SharePointOnline**, une plateforme de Microsoft Office 365, est un service info-nuagique directement fourni par Microsoft.

### Pour configurer les paramètres de SharePointOnline :

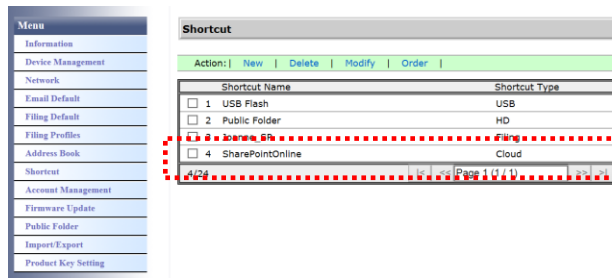
1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP de votre scanner. Une page web intégrée apparaît.
2. Connectez-vous en saisissant votre identifiant et mot de passe - admin - pour accéder à davantage de paramètres.
3. Cliquez successivement sur [ShortCut] (Raccourci)>[New] (Nouveau)>[Cloud] pour créer un nouveau Raccourci afin d'accélérer le processus.




4. Saisissez votre identifiant de Raccourci. Par exemple, ShortPointOnline.
5. Sélectionnez [SharePointOnline] dans le champ [Target URL] (URL cible).
6. Saisissez votre nom de sous-domaine pour stocker l'image Par exemple, bess. (Vous pouvez créer le sous-dossier suivant en ajoutant « / », par exemple bess/facture).
7. Saisissez l'adresse de votre site (nom de groupe). Par exemple, 789. Ou bien utilisez l'adresse du site par défaut qui sera stockée dans le site [Group website] (Site internet du groupe).

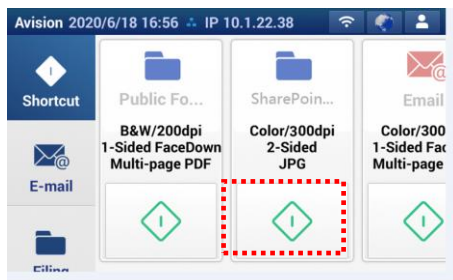


8. Cliquez sur [Submit] (Soumettre) pour terminer le paramétrage.
9. En cas de succès, un nouveau SharePointOnline sera ajouté à la liste comme indiqué ci-dessous.

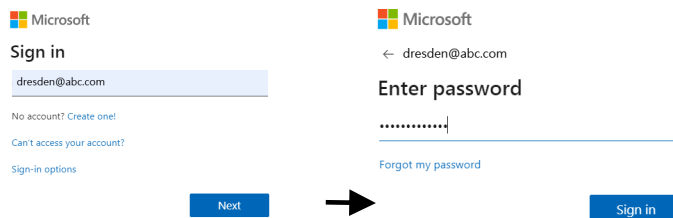


**Pour scanner et envoyer une image vers le serveur SharePointOnline :**

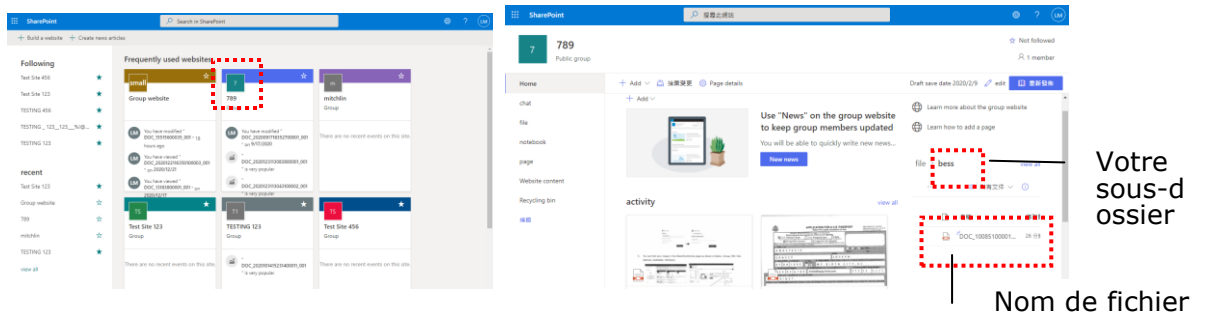
1. Chargez votre document sur le scanneur.
2. Sur le panneau tactile, appuyez sur le bouton [Start] (Démarrer)  du raccourci [SharePoint].



3. Lorsque la boîte de dialogue [Sign in] (Connexion) apparaît, saisissez votre identifiant, mot de passe, puis cliquez sur [Next] (Suivant). Cliquez sur [Yes] (Oui) lorsque la boîte de dialogue [Stay sign in] (Rester connecté(e)) apparaît.



4. L'image scannée sera livrée sur votre espace cloud SharePointOnline. Ouvrez votre navigateur, saisissez l'adresse IP/nom de domaine du serveur SharePointOnline de votre société. Vous trouverez votre image dans la page SharePointOnline comme indiqué ci-dessous. (Nom du groupe : 789, Sous-dossier : bess)



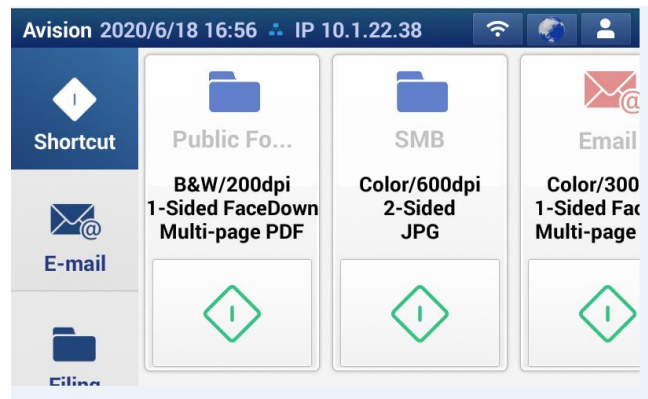


## Utilisation des boutons de raccourcis

---

**Pour utiliser un bouton de raccourci :**

1. Appuyez sur le bouton [**Start (Démarrer)**] de votre bouton de raccourci souhaité sur l'écran tactile.



2. Le scanner commence à numériser et l'image d'aperçu s'affiche.
3. Les images numérisées sont envoyées vers votre destination spécifiée.


# Numérisation et diffusion de vos images

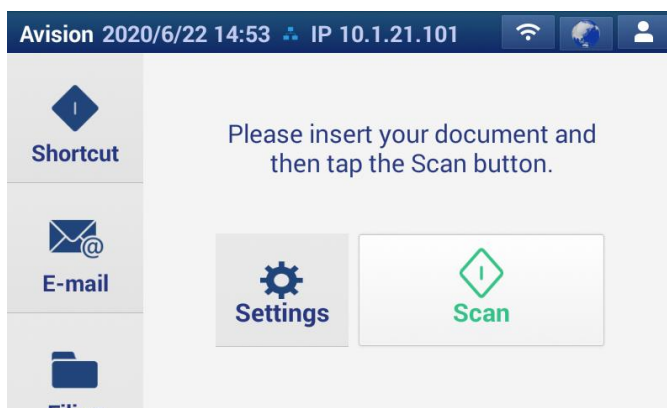
La fonction Scancast (Numérisation et diffusion) vous permet de d'abord numériser un document et ensuite de l'envoyer à de nombreuses destinations, respectivement.

## Fonctionnement de base


### Utilisation des paramètres par défaut

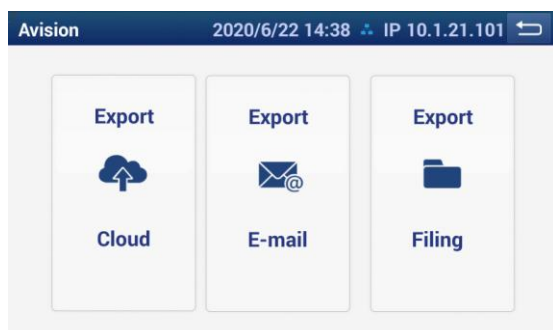
1. Chargez votre document dans l'ADF avec la 1<sup>ère</sup> page vers le bas et le haut des pages pointant vers le chargeur.

2. Appuyez sur le bouton **Scancast (Numérisation et diffusion)**  sur l'écran d'accueil. L'écran principal suivant **Scancast (Numérisation et diffusion)** s'affiche.



3. Appuyez sur l'onglet [**Settings (Paramètres)**]. Vérifiez si les faces des documents, la couleur de sortie et le format de fichier répondent à vos exigences. Sinon, modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.

4. Appuyez sur le bouton [**Scan**] (). Le scanner commence à numériser le document.



5. Choisissez une destination [**Cast to (Diffuser vers)**] pour votre image numérisée. Les choix sont : Cloud, E-mail, Archivage.

**Cloud** : Choisissez vos serveurs Cloud souhaités parmi une sélection de Evernote et Google Drive.

- **E-mail** : Entrez l'adresse E-mail (De/À).
- **Filing (Archivage)** : Choisissez votre dossier réseau parmi une sélection Réseau ou Local. Si **Network (Réseau)** est sélectionné, les serveurs de réseau disponibles s'affichent dans la boîte de droite. Vous pouvez utiliser les boutons **Up-arrow (Flèche vers le haut)** ou **Down-arrow (Flèche vers le bas)** pour faire défiler dans la liste.

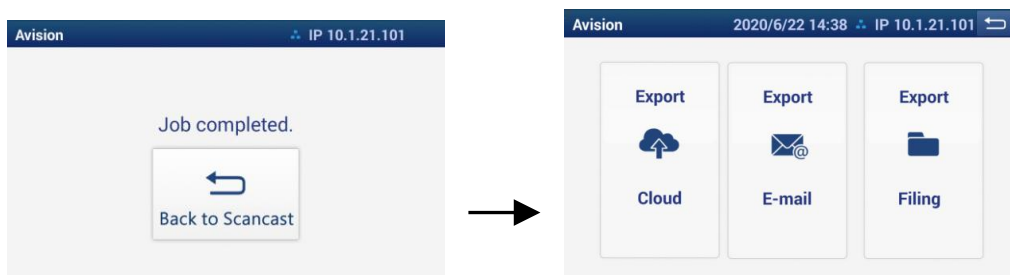
Si **Local** est sélectionné, **USB** et **Public Folder (Dossier public)** s'affichent dans la botite de droite. Si USB est sélectionné, assurez-vous qu'une clé USB a été insérée dans le port de clé USB du produit.


- Si le **Public Folder (Dossier public)** est sélectionné, l'image numérisée est enregistrée dans la mémoire du produit. Entrez le code PIN (nom du dossier) pendant la numérisation. Accédez à l'image numérisée via la page Web intégrée au produit. (Reportez-vous aux informations plus détaillées à la section suivante - Person

Appuyez sur le bouton [**Export**] pour envoyer l'image numérisée à votre première destination. Par exemple, une adresse e-mail.



7. Une fois l'image numérisée fournie avec succès à votre première destination, la fenêtre [**Scancast (Numérisation et diffusion)**] pour plusieurs destinations apparait de nouveau.



8. Tap [**Back to Scancast**] to go back to the [**Scancast**] window and choose your 2<sup>nd</sup> destination.
9. Répétez les étapes 6 ~ 7 pour envoyer l'image numérisée vers une autre destination.
10. Si vous avez terminé de distribuer votre image numérisée à toutes les destinations souhaitées, appuyez sur le bouton [**Back (Retour)**]  pour quitter l'écran.

# 4 Réglages et gestion des destinations

---

Cette section donne la procédure pour que l'administrateur configure et gère vos destinations y compris les adresses E-mail et les dossiers réseau afin de distribuer le document numérisé sur le réseau.

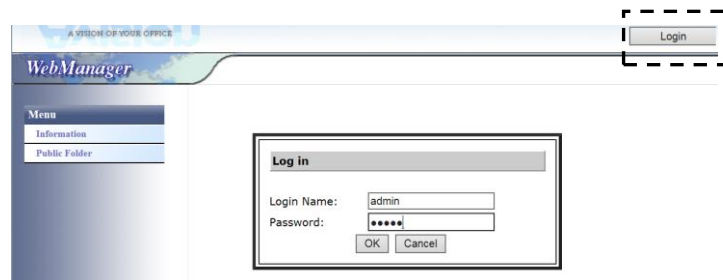
## Configuration de votre carnet d'adresses E-mail

Cette section donne la procédure pour l'administrateur sur la façon de configurer le carnet d'adresses E-mail. Le carnet d'adresses peut être configuré et géré soit par le biais de l'écran LCD tactile soit par la page Web intégrée au produit. Cette section utilise l'écran LCD tactile comme exemple.

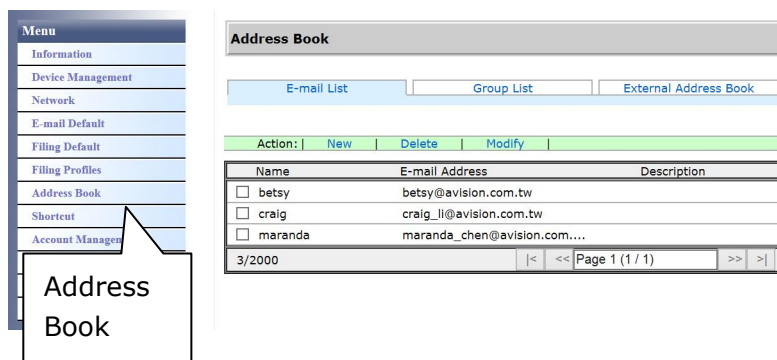
### Ajout d'une nouvelle adresse E-mail

Suivez ces étapes pour ajouter une nouvelle adresse E-mail.

1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP du produit dans le champ URL afin d'appeler la page Web intégrée au produit.  
Pour accéder aux informations complètes de la page Web, veuillez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut - [admin].  
Le mot de passe pourra être modifié ultérieurement dans la page Web.



2. Sur la page Web du produit, sélectionnez [**Settings (Paramètres)**]> [**Address Book (Carnet d'adresses)**] successivement. L'écran du carnet d'adresses E-mail s'affiche.



3. Appuyez sur [**New (Nouveau)**] pour appeler la page [**New E-mail Address (Nouvelle adresse E-mail)**].

Address Book >> New E-mail Addresses Submit Quit

Name:

E-mail Address:

Description:

2. Entrez votre adresse E-mail et sa description.
3. Cliquez sur [**Submit**] (Soumettre) pour enregistrer le réglage ou sur [**Quit**] (Quitter) pour quitter la page sans enregistrer aucun paramètre.

### Remarque :

Jusqu'à 200 adresse E-mail peuvent être saisies dans ce carnet d'adresses.

## Ajout d'une adresse E-mail actuelle

Pour modifier une adresse E-mail actuelle,

1. Répétez l'étape 1 de la section précédente, *Ajout d'une nouvelle adresse E-mail*. La page [**E-mail Address Book (Carnet d'adresses E-mail)**] s'affiche.
2. Sélectionnez l'adresse E-mail que vous souhaitez modifier dans la liste, puis appuyez sur [**Edit (Modifier)**] pour appeler la page [**Edit E-mail Addresses (Modifier les adresse E-mail)**].
3. Modifier les informations de votre adresse.
4. Appuyez sur [**Save (Enregistrer)**] pour enregistrer les paramètres et quitter l'écran E-mail. Ou appuyez sur [**Cancel (Annuler)**] pour quitter la page sans enregistrer aucun paramètre.

## Suppression d'une adresse E-mail actuelle

Pour supprimer une adresse E-mail actuelle,

1. Répétez l'étape 1 de la section précédente, *Ajout d'une nouvelle adresse E-mail*. La page [**E-mail Address Book (Carnet d'adresses E-mail)**] s'affiche.
2. Choisissez l'adresse que vous voulez supprimer dans la liste, puis choisissez [**Delete (Supprimer)**] pour effacer l'adresse. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [**OK**] pour confirmer ou sur [**Cancel (Annuler)**] pour quitter.

## Ajout d'un nouveau groupe d'adresses E-mail

Pour envoyer à plusieurs adresses simultanément, vous pouvez créer un groupe d'adresses afin d'accélérer le processus. Jusqu'à 50 adresses peuvent être incluses dans un groupe et un total de 50 groupes peuvent être créés dans le carnet d'adresses.

Pour ajouter un nouveau groupe d'adresses E-mail,

1. Répétez l'étape 1 de la section précédente, *Ajout d'une nouvelle adresse E-mail*. La page [**E-mail Address Book (Carnet d'adresses E-mail)**] s'affiche.
2. Appuyez sur [**Group (Groupe)**] puis choisissez [**New (Nouveau)**] pour afficher la page [**Add a New Group (Ajouter un nouveau groupe)**].
3. Entrez le nom de votre groupe et sa description.
4. Choisissez l'adresse parmi la liste d'adresses et cliquez sur ← pour ajouter un membre au groupe.

Address Book >> New Group Sets [Submit] [Quit]

Group name: marketing

Description:

Group Member:	E-Mail List:
betsy/betsy@avision.com.tw	betsy/betsy@avision.com.tw
windy/windy@avision.com.tw	craig/craig_li@avision.com.tw
	maranda/maranda_chen@avision.com.tw
	windy/windy@avision.com.tw

<--

-->

5. Cliquez sur [**Submit**] (Soumettre) pour enregistrer le réglage ou sur [**Quit**] (Quitter) pour quitter la page sans enregistrer aucun paramètre.

## Modification d'un groupe d'E-mails actuel

Pour modifier un groupe d'E-mails actuel,

1. Répétez l'étape 1 de la section précédente, *Ajout d'une nouvelle adresse E-mail*. La page [**E-mail Address Book (Carnet d'adresses E-mail)**] s'affiche.
2. Appuyez sur [**Group (Groupe)**] et choisissez le groupe que vous voulez modifier dans liste, puis appuyez sur [**Edit (Modifier)**] pour appeler la page [**Edit E-mail Group (Modifier le groupe d'E-mails)**].
3. Modifier les informations de votre groupe. Choisissez le membre du groupe que vous souhaitez ajouter, puis cliquez sur ← afin d'ajouter le nouveau membre ou cliquez sur → pour supprimer un ancien membre du groupe.
4. Appuyez sur [**Save (Enregistrer)**] pour enregistrer les paramètres et quitter l'écran E-mail. Ou appuyez sur [**Cancel (Annuler)**] pour quitter la page sans enregistrer aucun paramètre.

## Suppression d'un groupe d'E-mails actuel

Pour supprimer un groupe d'E-mails actuel,

1. Répétez l'étape 1 de la section précédente, *Ajout d'une nouvelle adresse E-mail*. La page [**E-mail Address Book (Carnet d'adresses E-mail)**] s'affiche.
2. Appuyez sur [**Group (Groupe)**] et choisissez le groupe que vous voulez supprimer dans liste, puis appuyez sur [**Delete (Supprimer)**] pour effacer le groupe.
3. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [**OK**] pour confirmer ou sur [**Cancel (Annuler)**] pour quitter.



# Configuration de votre profil d'archivage

La section donne des procédures sur la façon de configurer votre profil d'archivage afin d'envoyer votre document numérisé vers un dossier réseau spécifié. Le dossier d'archivage peut être configuré et géré soit par le biais de l'écran LCD tactile soit par la page Web intégrée au produit.

## Ajout d'un nouveau profil d'archivage

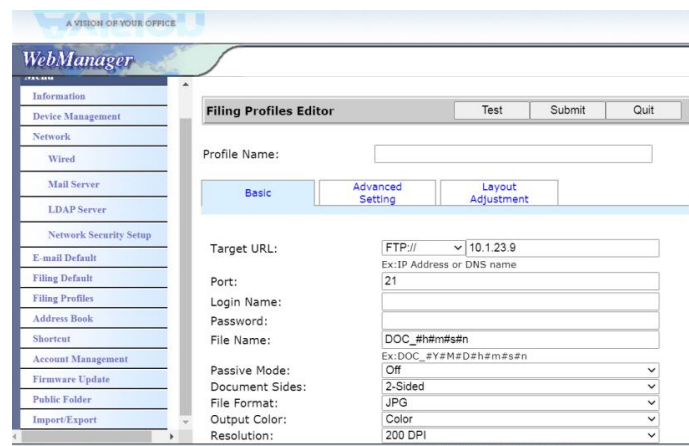
Pour créer un profil d'archivage, procédez comme suit :

1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP du produit dans le champ URL afin d'appeler la page Web intégrée au produit.  
Pour accéder aux informations complètes de la page Web, veuillez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut - [admin]. Le mot de passe pourra être modifié ultérieurement dans la page Web.

2. Choisissez [**Filing Profile**] (Profil d'archivage) pour appeler la page suivante.



3. Choisissez [**New**] (Nouveau) pour appeler la page [**Add a New Filing Profile**] (Ajouter un nouveau profil d'archivage).



4. Entrez vos informations de dossier d'archivage. Reportez-vous à la section précédente, **Création de votre profil d'archivage**, sur la façon d'entrer vos informations de profil.
5. Appuyez sur [**Save (Enregistrer)**] pour enregistrer les paramètres ou sur [**Cancel (Annuler)**] pour quitter l'écran sans enregistrer aucun paramètre.

## Modification d'un profil d'archivage actuel

Pour modifier un profil d'archivage actuel,

1. Répétez l'étape 1 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau profil d'archivage*. La page [**Filing Profiles (Profil d'archivage)**] s'affiche.
2. Sélectionnez l'adresse E-mail que vous souhaitez modifier dans la liste, puis appuyez sur [**Edit (Modifier)**] pour appeler la page [**Edit Filing Profiles (Modifier le profil d'archivage)**].
3. Modifier les informations de votre profil.
4. Appuyez sur [**Save (Enregistrer)**] pour enregistrer les paramètres et quitter l'écran du profil d'archivage. Ou appuyez sur [**Cancel (Annuler)**] pour quitter la page sans enregistrer aucun paramètre.

## Suppression d'un profil d'archivage actuel

Pour supprimer un profil d'archivage actuel,

1. Répétez l'étape 1 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau profil d'archivage*. La page [**Filing Profiles (Profil d'archivage)**] s'affiche.
2. Choisissez le dossier que vous voulez supprimer dans la liste, puis choisissez [**Delete (Supprimer)**] pour effacer le dossier. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [**OK**] pour confirmer ou sur [**Cancel (Annuler)**] pour quitter.

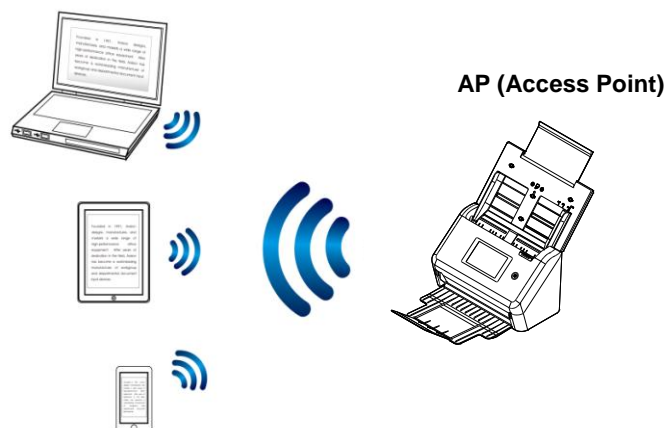
# 5 Lancement d'une numérisation depuis votre appareil mobile

Réseau sans fil (Wi-Fi): la disponibilité de la fonction varie en fonction du modèle de votre produit.

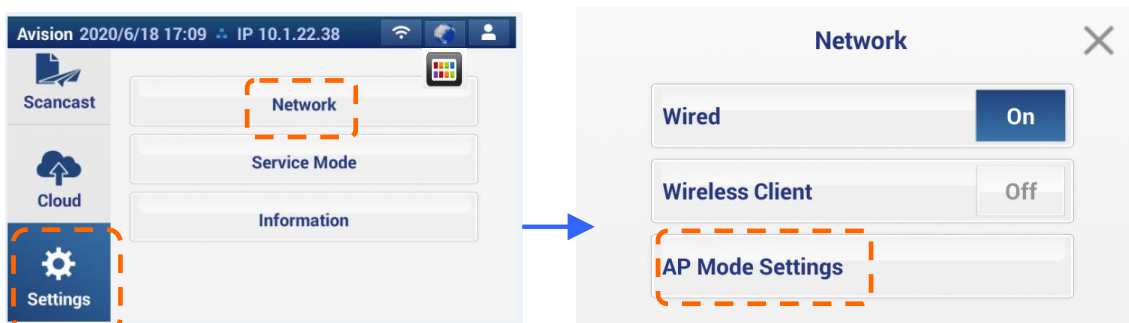
## Connexion à un réseau sans fil

### Connexion à un réseau Wifi en mode Point d'accès (PA)

En mode PA (Point d'accès), vos appareils mobiles et le scanner sont connectés sans fil sans PA additionnel car le scanner lui-même fait office de PA.



1. Si vous avez connecté un câble Ethernet filaire au scanner, débranchez le câble réseau.
2. Sur l'écran d'accueil de l'écran LCD tactile, appuyez sur **[Settings]**> **[Network]**>**[AP Mode Setting]**. En un seconde, le SSID et l'adresse IP s'affichent.



AP Mode		Exit	Apply
IP address	192.168.200.1		
Network SSID	Avision-F20106		
Security	Disabled		

3. Sur vos appareils mobiles, assurez-vous que Avision-xxxxxx (xxxxxx indique les six derniers chiffres de l'adresse Mac figurant à l'arrière du scanner) a été sélectionné comme nom de réseau (SSID).

### Connexion du scanner à un réseau Wifi en mode client

En mode Client, vos appareils mobiles et votre scanner sont connectés sans fil via un PA (Point d'accès) additionnel. Ce mode est aussi le mode sans fil par défaut.

AP (Access Point)



### Connexion de votre scanner à un point d'accès :

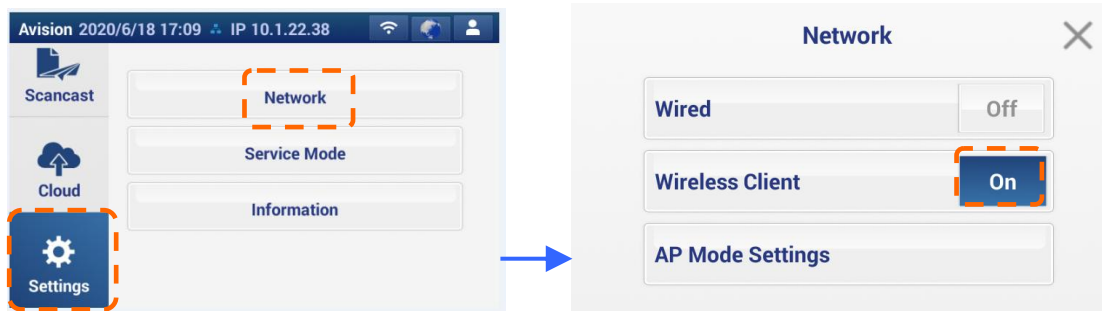
---

#### Important :

Notez que le mode filaire et le mode sans fil ne peuvent pas fonctionner en même temps. Pour connecter le scanner à un réseau sans fil, veuillez d'abord débrancher le câble Ethernet connecté à votre scanner.

---

1. Si vous avez connecté un câble Ethernet filaire au scanner, débranchez le câble réseau.
2. Sur l'écran d'accueil de l'écran LCD tactile, appuyez sur [**Settings (Paramètres)**] > [**Network (Réseau)**]. Assurez-vous que [**Wireless Client (Client sans fil)**] est activé.



4. En une seconde, les réseaux sans fil actuels près de chez vous sont affichés comme illustré ci-dessous.

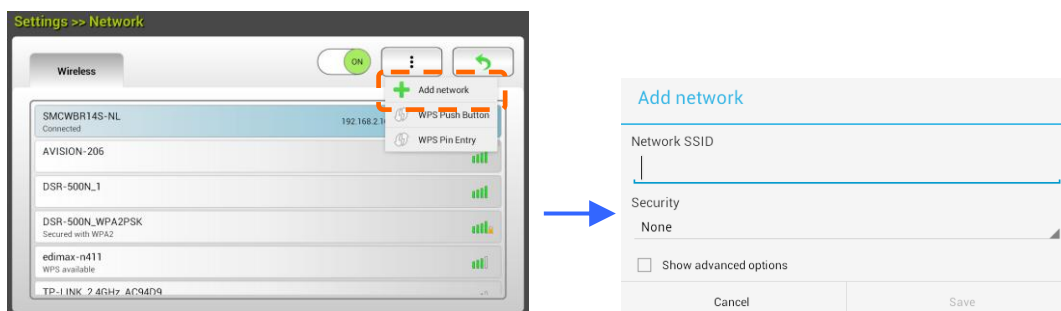


5. Sélectionnez un point d'accès et cliquez sur [**Connect (Connecter)**] pour connecter le scanner à un point d'accès spécifié, par exemple SMCWBR14S-NL. En quelques secondes, si la connexion est réussie, l'adresse IP et l'adresse Mac du scanner sont affichées comme indiqué ci-dessus.

### Remarque :

Si votre point d'accès est configuré pour ne pas diffuser le SSID, veuillez suivre ces étapes pour ajouter manuellement le nom SSID (nom du réseau) :

1. Sur la page Sans fil, appuyez sur le bouton [**More Settings (Plus de paramètres)**] > et choisissez [**Add network (Ajouter un réseau)**]. La page [**Add network (Ajouter un réseau)**] s'affiche.



2. Entrez le nom SSID du réseau et choisissez le mode de sécurité, le type de chiffrement, et la clé réseau, puis appuyez sur [**Save (Enregistrer)**] pour rechercher le réseau sans fil manuellement.

Votre scanner prend en charge les méthodes d'authentification suivantes :

<b>Mode sécurité</b>	<b>Méthode de chiffrement</b>	<b>Index clé</b>
WPAPSK	TKIP, AES, TKIPAES	X
WPA2PSK	TKIP, AES, TKIPAES	X

---

## Connecter à un point d'accès sans fil en utilisant le bouton WPS

Vous pouvez connecter le scanner à un point d'accès sans fil compatible WPS en appuyant sur le bouton WPS situé à l'arrière du scanner.

### Avant de commencer !

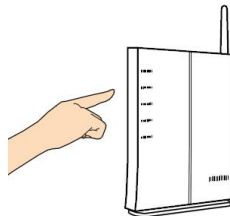
Pour activer la connexion WPS de votre point d'accès, veuillez vous référer au guide de l'utilisateur de votre point d'accès.

Veillez effectuer la procédure suivante pour établir la connexion.

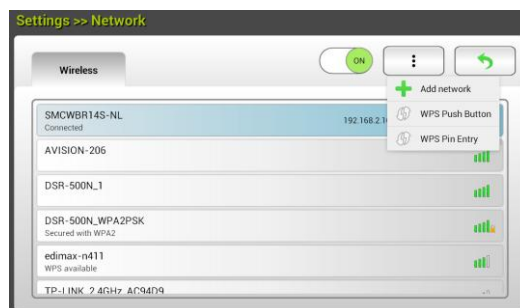
1. Confirmez que votre point d'accès sans fil/routeur possède le symbole WPS ou AOSS™ indiqué ci-dessous.



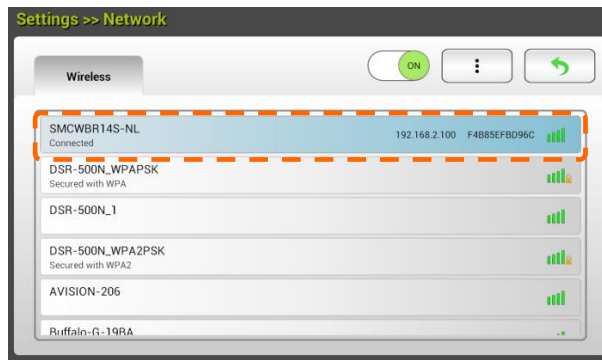
2. Appuyez sur le bouton WPS de votre point d'accès sans fil. (Vous pouvez vous référer au guide de l'utilisateur de votre point d'accès/routeur pour des instructions sur la manière d'utiliser le bouton WPS.)



3. Sur l'écran d'accueil de l'écran LCD tactile, appuyez sur [**Settings (Paramètres)**] > [**Network (Réseau)**]. Assurez-vous que [**Wireless Client (Client sans fil)**] est activé. Sur la page Sans fil, appuyez sur le bouton [**More Settings (Plus de paramètres)**] > et choisissez [**Add network (Ajouter un réseau)**] pendant au moins 2 minutes.



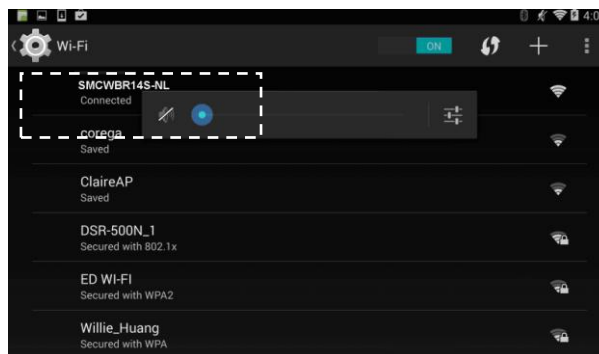
4. Si la connexion est établie, si le nom de l'AP est votre AP sélectionné, cela signifie que la connexion sans fil via le bouton WPS a réussi.




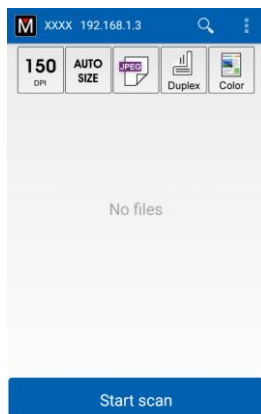
## Numérisation d'un document à partir d'un appareil mobile

Assurez-vous que **MB Application** (App de numérisation) a été installé sur votre appareil mobile. La **MB Application** peut être obtenue gratuitement depuis un store d'applications tel que Google Play.

1. Activez [**Wi-Fi**] dans [**Settings**] (Paramètres) sur votre ordinateur sans fil, votre smartphone ou votre tablette, puis choisissez le même nom de réseau (SSID) que celui de votre scanner. Par exemple, SMCWBR14S-NL.



2. Appuyez sur l'application **MB** () sur l'écran pour lancer l'application de numérisation. La fenêtre principale s'affiche et l'application recherche automatiquement un scanner sur le même LAN sans fil. En cas de succès, [**Start scan**] (Lancer la numérisation) s'affiche en bas comme indiqué ci-dessous.








### ATTENTION :

Si le scanner est introuvable, veuillez vérifier les points suivants :

1. Le scanner n'est pas encore prêt. Appuyez sur [**More Settings**] (Plus de paramètres) puis [**Search scanner**] (Rechercher scanner) pour rechercher à nouveau le scanner.
2. Vérifiez que l'appareil mobile et le scanner sont sur le même LAN sans fil.

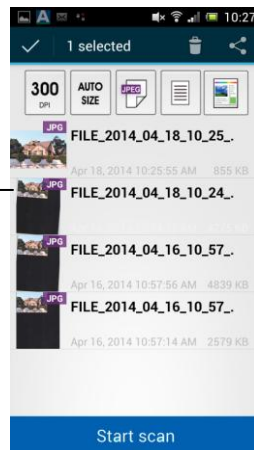


3. Vérifiez que les paramètres par défaut répondent à vos besoins. Sinon, modifiez les paramètres de numérisation pour les adapter à votre tâche de numérisation spécifique.

Article	Description
	Résolution : Sélectionnez votre résolution souhaitée. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité de l'image et plus important est l'espace disque. <b>Les choix sont : *150, 200, 300 dpi</b>
	Taille numérisation : Choisissez votre taille de papier ou choisissez Auto pour laisser le scanner détecter votre taille de document automatiquement. <b>Les choix sont : *Taille automatique, A4, LTR (Lettre), LGL (Légal), 4x6, 5x7</b>
	Format de fichier : Sélectionnez le format de fichier pour votre image. <b>Les choix sont : *JPEG, PDF, TIFF</b> <b>Remarque :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fichier JPEG ne prend pas en charge les images N&amp;B.</li> <li>• Le format de fichier TIFF prend uniquement en charge les images N&amp;B.</li> </ul>
	Sélectionnez pour numériser la face avant (recto) ou les deux faces (recto-verso) de votre document. <b>Les choix sont : *Recto, Recto-verso</b> Remarque : Le mode recto-verso est disponible pour numériser à partir du chargeur automatique de documents uniquement.
	Mode couleur : Sélectionnez votre mode d'image souhaité. <b>Les choix sont : *Couleur, N&amp;B, Gris</b>
* Réglages par défaut	

4. Chargez une page dans le chargeur automatique de documents ou placez une page sur le plateau.
5. Appuyez sur le bouton [**Start scan**] (Lancer la numérisation). (Choisissez votre scanner s'il y a plusieurs scanners connectés au réseau). Dans la seconde, le scanner commence à numériser le document et l'image miniature numérisée s'affiche.

L'image  
mignature



6. Appuyez sur l'image miniature pour voir l'image entière.

# 6 Personnalisation des configurations du produit

---

Ce chapitre est spécifiquement destiné aux personnes qui sont responsables de l'administration du produit. Il est recommandé à l'administrateur de lire ce chapitre avant d'installer la machine.

Les configurations du produit peuvent être personnalisées via l'écran LCD tactile. En plus d'utiliser l'écran tactile, le produit permet à l'administrateur de configurer la machine à distance en lançant la page Web intégrée au produit. La façon de personnaliser les configurations du produit via ces deux méthodes est décrite dans les sections suivantes.



**Remarque :**

Lors de l'installation du produit pour la première fois, il est recommandé à l'administrateur de conserver les paramètres par défaut du système. Les paramètres peuvent être personnalisés à une date ultérieure une fois que vous êtes familiarisé avec le fonctionnement et l'utilisation.

## Personnalisation des configurations du produit par l'écran tactile

---

Appuyez sur le bouton [**Settings (Paramètres)**] sur l'écran d'accueil. Veuillez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut - [admin]. Le mot de passe pourra être modifié ultérieurement dans la page Web. L'écran [**Settings (Paramètres)**] s'affiche comme indiqué.



Les options telles que [Réseau](Network), [Mode service] et [Informations] s'affichent.

### **Network** (Réseau):

Appuyez sur [**Réseau**] (Network) pour configurer les informations filaires ou sans fil du scanner.

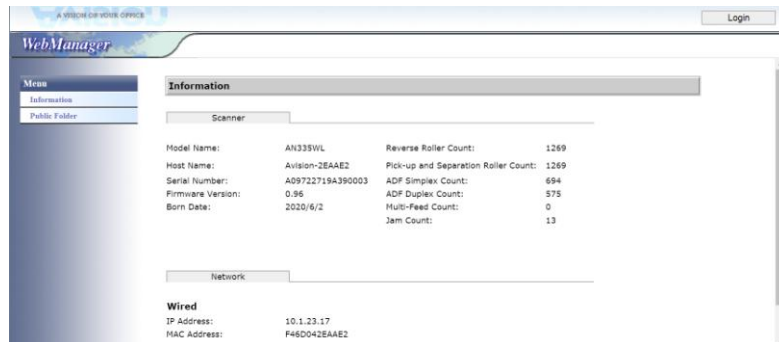
### **Service Mode** (Mode de service):

Appuyez sur [**Service Mode**] pour accéder aux options du mode Service, y compris le téléchargement du micrologiciel, la réinitialisation aux valeurs par défaut, le test de démarrage, le journal de stockage et le test LCM.

Ces options seront expliquées dans la section suivante Accès au mode Service à la page 57.

# Personnalisation des configurations du produit par la page Web intégrée au produit

1. Ouvrez votre navigateur.
2. Saisissez l'adresse IP du produit dans le champ URL de votre navigateur, puis appuyez sur Entrée. La page Web intégrée au produit apparaît.



3. Pour accéder à toutes les informations de la page Web, veuillez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut - [admin]. Le mot de passe pourra être modifié ultérieurement dans la page Web.



Cliquez sur chaque élément sous ces onglets pour définir les valeurs pertinentes. Pour plus de détails sur chacun des paramètres, veuillez vous référer à la section suivante, qui résume les configurations du produit.

## Résumé des configurations du produit

---

**Informations :** Sert à afficher les informations de base du produit.

Scanner	
Articles	Description
<b>Model Name (Nom du modèle)</b>	Sert à afficher les informations de base du modèle.
<b>Host Name (Nom d'hôte)</b>	Utilisé pour afficher le nom d'hôte du produit (Avision-xxxxxx) pour le scanner dans un environnement filaire et sans fil. Xxxxxx indique les six derniers chiffres de l'adresse Mac du scanner.
<b>Serial Number (Numéro de série)</b>	Sert à afficher l'heure actuelle du produit. Le format de l'heure dans le système sur 24 heures.
<b>Firmware Version (Version du firmware)</b>	Sert à afficher la version du firmware.
<b>Born Date (Date de naissance)</b>	Sert à afficher la date de fabrication.
<b>Scan Count (Compteur de numérisation)</b>	Compteur de numérisations, y compris le compteur du cylindre inversé, Compteur du ramassage et du cylindre de séparation, Compteur ADF recto, Compteur multi-alimentation, et Compteur de bourrages papier. <b>Reset Roller Count (Réinitialiser le compteur de cylindre) :</b> Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser le compteur du cylindre une fois le cylindre remplacé.
Réseau	
Articles	Description
<b>Wired (Filaire)</b>	Sert à afficher les adresses IP et MAC du produit dans un environnement de réseau filaire.
<b>Mail Server (Serveur de messagerie)</b>	Sert à afficher les informations du serveur de messagerie du produit, y compris l'adresse IP, la méthode de chiffrement, les informations de connexion.
<b>Wireless AP (PA sans fil)</b>	Sert à afficher les adresses IP et Mac de l'AP (Access Point) du produit dans un environnement de réseau sans fil.
<b>AP Mode (Mode AP)</b>	Sert à afficher le SSID (nom réseau) du produit et l'adresse IP dans un environnement de réseau sans fil.

## Gestion de l'appareil

**Général** : Sert à spécifier les informations générales sur le produit.

General (Général)	
Articles	Description
<b>Host Name (Nom d'hôte)</b>	Avision-xxxxxx : Le nom réseau (SSID) pour le scanner dans un environnement filaire et sans fil. Xxxxxx indique les six derniers chiffres de l'adresse Mac du scanner.
<b>NTP Server (Serveur NTP)</b>	Sert à spécifier le serveur NTP du produit.
<b>Date</b>	Sert à spécifier la date actuelle du produit.
<b>Time (Heure)</b>	Sert à spécifier l'heure actuelle du produit. Le format de l'heure dans le système sur 24 heures.
<b>Time Zone (Fuseau horaire)</b>	Sert à spécifier le fuseau horaire de votre emplacement.
<b>Power Saving (Économie d'énergie)</b>	Permet de spécifier la durée au bout de laquelle le produit doit entrer en mode d'économie d'énergie après la dernière action. Plage : 1 ~ 240 minutes (*15 min.)
<b>Enable Auto Power Off (Activer la mise hors tension automatique)</b>	Cochez pour activer la mise hors tension automatique. Plage : 0 ~ 480 minutes (*240 min.)
<b>Screen Off (Écran éteint)</b>	Entrez la durée au bout de laquelle le produit éteint l'écran après la dernière action. Les choix sont : *Jamais, 3 min, 5 min, 10 min
<b>Device's E-Mail Address (Adresse e-mail de l'appareil)</b>	Entrez l'adresse e-mail de l'appareil. Cette adresse sert d'adresse [ <b>Rapport vers e-mail</b> ] dans la fonction Classement si vous souhaitez envoyer le rapport de classement à une adresse e-mail.
<b>Reset to User Default (Réinitialiser à l'utilisateur)</b>	Définissez l'heure de retour au mode par défaut de l'utilisateur après la dernière action. Choix: ON / OFF, 30 sec., 1 min, 3 min, 5 min.
<b>Auto Add Contact to Address Book (Ajout automatique d'un contact au carnet d'adresses)</b>	Ajouter automatiquement le contact au carnet d'adresses après la transmission
<b>Admin Profile (Administrateur profil)</b>	Sert à spécifier l'identifiant et le mot de passe pour entrer dans la page Web du produit. Adresse E-mail : sert à spécifier l'adresse E-mail de l'administrateur.

<b>Multi-Feed Detection Def. (Déf. Détection d'alimentation multiple)</b>	Sert à activer ou désactiver la détection d'alimentation multiple via l'unité à ultrasons. La détection d'alimentation multiple par ultrasons vous permet de définir le recouvrement de documents en détectant l'épaisseur du papier entre les documents. <b>Les choix sont : On/* Off</b>
<b>Function Lock (Verrouillage de fonction)</b>	
<b>Scan to USB (Numérisation vers USB)</b>	Sert à activer ou désactiver la fonction. Les choix sont : *ON/OFF
<b>A<sup>+</sup> Manager Settings (Paramètres du centre administrateur)</b>	
<b>A<sup>+</sup> Manager Settings (Paramètres du A<sup>+</sup> Manager)</b>	Cochez [ <b>Enable (Activer)</b> ] puis entrez l'adresse IP d'un serveur spécifié auquel envoyer le fichier journal du système pour un dépannage rapide.
* : Paramètres d'usine par défaut	



**Réseau** : Sert à spécifier les paramètres réseau du produit.

Articles	Description
<b>Wired (Filaire)</b>	
<b>DHCP</b>	Sert à spécifier si l'adresse IP du produit est attribuée par DHCP ou si c'est une adresse IP statique. <b>Choice (Les choix sont) : Off, On</b> Si vous avez un serveur DHCP disponible sur votre réseau et si le DHCP est activé, l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle et le serveur DNS sont donnés automatiquement.
	<b>IP Address (Adresse IP)</b> L'adresse IP (Internet Protocol) affectée à votre machine par votre administrateur réseau.
	<b>Subnet Mask (Masque de sous-réseau)</b> L'adresse de masque de réseau attribuée par votre administrateur réseau.
	<b>Gateway IP (Passerelle IP)</b> L'adresse de la passerelle IP attribuée par votre administrateur réseau.
	<b>DNS Server (Serveur DNS)</b> Le serveur de nom de domaine attribué par votre administrateur réseau.
<b>Serveur de messagerie</b>	
Articles	Description
<b>Mail Server (Serveur de messagerie)</b>	Entrez l'adresse IP de votre serveur SMTP (serveur de messagerie).
<b>SMTP Port # (N° port SMTP)</b>	Entrez le numéro de port du serveur SMTP. * 25
<b>Authentication Method (Méthode d'authentification)</b>	Cochez pour activer la méthode d'authentification de l'E-mail. <b>Choice (Les choix sont) : OFF, *ON</b>
<b>Encrypt (Chiffrement)</b>	Choisissez la méthode de chiffrement de vos E-mails sur le serveur SMTP. <b>Choice (Les choix sont) : *None (Aucun), STARTTLS, SSL/TLS</b>
<b>Login Name (Identifiant)</b>	Entrez l'identifiant de connexion pour l'authentification SMTP.
<b>Password (Mot de passe)</b>	Entrez l'identifiant de connexion pour l'authentification SMTP.
* : Paramètres d'usine par défaut	

<b>Paramètres LDAP</b>	
<b>Article</b>	<b>Description</b>
<b>Authentication LDAP (Authentification LDAP)</b>	Entrez l'adresse IP de votre serveur LDAP et son numéro de port.
<b>New (Nouveau)</b>	Configuration de nouveaux paramètres LDAP. Entrez l'adresse IP et le numéro de port de votre serveur LDAP, l'identifiant de connexion et le mot de passe pour accéder au serveur LDAP et rechercher des informations.  <b>Remarque :</b> Vérifiez les infos du serveur LDAP auprès de votre administrateur réseau.
<b>Delete (Supprimer)</b>	Supprimez des paramètres LDAP actuels.
<b>Edit (Modifier)</b>	Modifiez les informations des paramètres LDAP actuel.

**Paramètres E-mail par défaut :** Sert à spécifier les paramètres de numérisation par défaut du produit pour l'E-mail.

Les paramètres de numérisation par défaut comprennent 5 onglets qui sont De base, Options E-mail, Paramètres avancés, Réglage mise en page. Pour plus de détails sur les options de chaque onglet, veuillez vous reporter à la description des paramètres à la section précédente, Numérisation et envoi de vos documents vers une adresse E-mail à la page 30.

**Paramètres d'archivage par défaut :** Sert à spécifier les paramètres de numérisation par défaut du produit pour l'archivage. Les paramètres de numérisation par défaut comprennent 5 onglets qui sont De base, Options E-mail, Paramètres avancés, Réglage mise en page. Pour plus de détails sur les options de chaque onglet, veuillez vous reporter à la description des paramètres à la section précédente, Numérisation et envoi de vos documents vers un dossier réseau, une clé USB ou un dossier public à la page 35.

**Profil d'archivage** : Sert à configurer et à gérer vos destinations de fichiers, y compris FTP, SMB, USB (une clé USB insérée), ou un dossier public (la mémoire de la machine).

Articles	Description
<b>Add (Ajouter)</b>	<p>Ajoutez un nouveau profil d'archivage. Entrez les informations sur les onglets [<b>Basic (De base)</b>], [<b>Advanced Settings (Paramètres avancés)</b>], [<b>Layout Adjustment (Réglage mise en page)</b>].</p> <p>Pour plus de détails sur les options de chaque onglet, veuillez vous reporter à la description des paramètres à la section précédente, Numérisation et envoi de vos documents vers un dossier réseau, une clé USB ou un dossier public à la page 35.</p>
<b>Delete (Supprimer)</b>	Pour supprimer un profil actuel.
<b>Edit (Modifier)</b>	Pour modifier un profil actuel.
<b>Folder Name (Nom du dossier)</b>	Sert à spécifier le nom du dossier pour la destination.

**Carnet d'adresses** : Sert à créer ou modifier votre carnet d'adresses. Les options comprennent Ajouter, Modifier, Supprimer, et Groupe.

**Raccourci** : Sert à configurer le raccourci du produit affiché sur le panneau LCD tactile.

Article	Description
<b>Destination</b>	<p>Les choix sont : Clé USB, dossier public, FTP,FTPS, SMB, E-mail.</p> <p>Les options sont : Nouveau, Modifier, Supprimer</p>

**Gestion de compte :** Sert à définir les utilisateurs et les privilèges de l'utilisateur, y compris l'utilisation des fonctions copie, E-mail, Cloud, ou archivage du produit , en affectant la méthode d'authentification d'un compte.

<b>Général</b>	
<b>Article</b>	<b>Description</b>
<b>Enable Security Management (Activer la gestion de la sécurité)</b>	Cochez pour implémenter la sécurité en configurant des comptes et en activant l'authentification LDAP.
<b>Enable Guest Account (Activer les comptes Invités)</b>	Cochez pour autoriser les comptes Invités.
<b>Enable LDAP Authentication (Activer l'authentification LDAP)</b>	Cochez pour activer l'authentification LDAP.
<b>Default Enable Function (Fonction activée par défaut)</b>	Cochez les noms des fonctions (Racourci, Cloud, E-mail, Archivage, Numérisation vers un ordinateur, Mode AP, Scancast) pour être autorisé à les utiliser.
<b>Liste des comptes</b>	
<b>Article</b>	<b>Description</b>
<b>New (Nouveau)</b>	Configuration d'un nouveau compte. Entrez les nom d'utilisateur, mot de passe et adresse E-mail, cochez les fonctions dont l'utilisation est autorisée, et cochez si vous utilisez l'authentification LDAP.
<b>Delete (Supprimer)</b>	Pour supprimer un compte actuel.
<b>Edit (Modifier)</b>	Modifiez les informations d'un compte actuel.

**Mise à jour du firmware :** Obtenez d'abord le dernier fichier firmware depuis le site web (www.avision.com). Puis cliquez sur [**Browse (Parcourir)**] pour trouver le fichier sur votre ordinateur. Enfin cliquez sur [**Update (Mise à jour)**] pour mettre à jour le dernier firmware sur le produit.

## Configurations personnalisées uniquement via l'écran LCD tactile

---

Il y a certaines activités qui ne peuvent être réglés que par l'écran LCD tactile, par exemple, le mode service. Le mode service est configuré pour fournir l'enregistrement du fichier journal du système, la mise à jour du firmware pour le dépannage rapide de vos problèmes.

### Accès au mode service

Pour accéder au mode service,

1. Sur l'écran LCD du produit, choisissez [**Settings (Paramètres)**] puis [**Service Mode (Mode service)**].
2. L'écran du mode service s'affiche avec les options suivantes : [**FW Updated (FW mis à jour)**], [**Reset to Default (Réinitialiser par défaut)**], [**Run-in Test (Test d'exécution)**], et [**Save Log (Enregistrer le journal)**].

<b>FW Updated (FW mise à jour) :</b>	<p>Suivez les étapes ci-dessous pour mettre à jour le firmware :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Repérez le fichier du dernier firmware sur le site Web (<a href="http://www.avision.com">http://www.avision.com</a>).</li><li>2. Stockez le fichier firmware sur votre disque USB amovible.</li><li>3. Branchez le disque amovible USB dans le port de disque USB de la machine.</li><li>4. Appuyez sur [<b>FW Updated (FW mis à jour)</b>] pour mettre à jour le fichier firmware.</li></ol>
<b>Reset to Default (Réinitialiser par défaut) :</b>	<p>Les choix comprennent [<b>Reset Admin (Réinit Admin)</b>], [<b>Reset Network Settings (Réinit Param Réseau)</b>], [<b>Reset Admin and Network (Réinit Admin et Réseau)</b>], [<b>Reset to Factory Default (Réinit usine par défaut)</b>].</p> <p>Réinit Admin : Réinitialiser le nom d'utilisateur et le mot de passe de la page Web du produit.</p> <p>Réinit Param Réseau : Réinitialiser les réglages réseau aux paramètres d'usine par défaut.</p> <p>Réinit Admin et Réseau : Réinitialiser à la fois les informations de connexion et les réglages réseau aux paramètres par défaut.</p> <p>Réinit usine par défaut : Réinitialiser toutes les configurations aux valeurs d'usine par défaut.</p>

<b>Run-in Test (Test d'exécution) :</b>	Pour utilisation interne uniquement.
<b>Save Log (Enregistrer le journal) :</b>	Branchez un disque USB amovible sur le port USB de la machine et appuyez sur [ <b>Save Log (Enregistrer le journal)</b> ] pour enregistrer le fichier journal du système.

## Configurations personnalisées uniquement via la page Web du produit

---

Il y a certaines activités qui ne peuvent être réglées que via la page Web du produit. Par exemple certaines options sur [**Device Management (Gestion appareil)**], [**Import/Export**], et [**Public Folder (Dossier public)**]. La façon d'utiliser ces options est décrite dans les sections suivantes.

### Exportation et importation des données système

Pour gérer facilement plusieurs XXXX sur le réseau, la machine offre une fonction utile afin de permettre à l'administrateur système d'exporter les données système d'un XXXX vers un fichier, puis d'importer ces données vers d'autres XXXX sur le réseau. (XXXX indique le numéro de modèle)

Par exemple, le carnet d'adresses, le profil d'archivage et les paramètres système par défaut d'un XXXX peuvent d'abord être exportés vers un fichier en tant que sauvegarde, puis ce fichier peut être importé vers d'autres XXXX.

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour exporter puis importer vos données système.

Pour exporter les données système,

1. Sur la page Web du produit, choisissez [**Import/Export**].
2. Choisissez les données système que vous souhaitez exporter. Les choix sont : Carnet d'adresses, Profil d'archivage, Paramètres (Gestion de l'appareil, Gestion des comptes, Serveur de messagerie / Serveur LDAP, E-mail par défaut, Archivage par défaut).
3. Choisissez [**Export Now (Exporter maintenant)**]. Les données système sélectionnés sont exportées vers un fichier. Si [**address book (Carnet d'adresses)**] est sélectionné, un fichier XXXX\_addressbook.csv est généré. Si [**filing profiles (Profil d'archivage)**] ou [**Settings (Paramètres)**] est sélectionné, un fichier XXXX\_profile.json ou XXXX\_Settings est généré.. (XXXX indique le numéro de modèle).
4. Enregistrez le fichier exporté sur votre ordinateur comme sauvegarde.

## Accès au dossier public

La machine vous permet d'enregistrer l'image numérisée temporairement dans la mémoire du produit, puis d'accéder à l'image numérisée à travers la page Web du produit. Pour accéder à l'image numérisée, procédez comme suit :

Pour accéder à l'image numérisée,

1. Sur la page Web du produit, choisissez [**Public Folder (Dossier public)**].
2. Une boîte de dialogue de code PIN s'affiche. Si vous le souhaitez, entrez votre code PIN pour accéder au dossier public.
3. Choisissez votre fichier numérisé sur le [**Public Folder (Dossier public)**] et cliquez sur [**Download (Télécharger)**] pour télécharger le fichier sur votre ordinateur.

Remarque : Les images numérisées peuvent être enregistrées dans la mémoire du produit pendant 24 heures seulement. Après 24 heures, les fichiers images sont automatiquement supprimés.



# 7 Utilisation du produit comme un scanner ordinaire

---

## Installer les logiciels

### Note:

- 1). Pour assurer que votre ordinateur peut identifier le scanner USB, installez tout d'abord le pilote du scanner avant de connecter le scanner à votre ordinateur.
- 2). Le pilote du scanner contient les pilotes TWAIN, ISIS et WIA. Vous pouvez utiliser le scanner via l'interface TWAIN, ISIS, ou WIA. Lancez l'application logicielle d'édition d'images compatible TWAIN pour choisir une interface utilisateur TWAIN ou WIA, ou le logiciel ISIS pour choisir une interface utilisateur ISIS. Vous pouvez également lancer le scanner et l'assistant caméra de Microsoft pour utiliser le scanner via une interface utilisateur WIA.

1. Placer le CD-ROM fourni avec le scanner dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.
2. La fenêtre d'installation du logiciel apparaît à l'écran. Dans le cas contraire, retournez dans le menu de configuration et lancez **setup.exe**.



### Contenu de l'installation graphique:

- **Installer Pilote du Scanner:** Pour communiquer avec votre scanner, vous avez besoin d'installer le pilote du scanner.
- **Installer le Gestionnaire de Bouton:** Pour utiliser le [BM2 Air] fonction, vous devez installer le gestionnaire de bouton.
- **Installer Virtual Scanner Link:** Pour connecter votre ordinateur au scanner sur le réseau, vous devez installer l'outil de configuration réseau.
- **Installer AVScan X:** Pour numériser et organiser votre document multi-page, vous pouvez installer le logiciel d'application pour les gérer facilement et efficacement.

- **Voir les manuels:** Cliquez sur **“Voir les manuels”** pour visualiser ou imprimer le manuel de l'utilisateur détaillé du scanner et du gestionnaire de bouton V2.
3. Cliquez sur **Installer le pilote du scanner** pour installer le pilote du scanner, puis cliquez sur **Installer Button Manager V2** pour installer Button Manager V2 sur votre ordinateur.

## Connecter à l'ordinateur

---

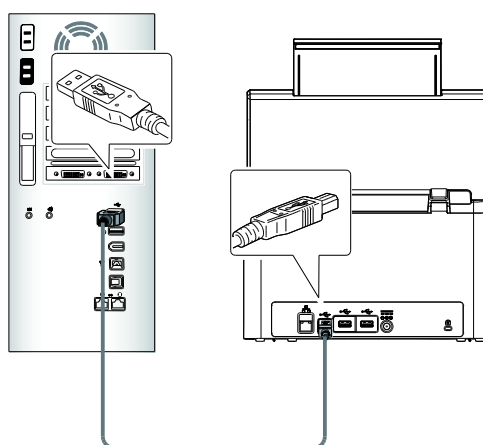
### Via un câble USB

1. Connectez l'autre **extrémité carrée** du câble USB au port USB de votre scanner. Branchez l'**extrémité rectangulaire** au port USB à l'arrière de votre ordinateur.

---

**Note:** Le scanner est conçu avec une interface USB 3.2 Gen 1x1 pour assurer une vitesse optimale. Si votre ordinateur est livré avec un port USB 3.2 Gen 1x1, assurez-vous de connecter le scanner à votre ordinateur sur le port USB 3.2 Gen 1x1 qui se distingue par une couleur bleue à l'arrière de votre ordinateur. Le port USB 3.2 Gen 1x1 améliore la vitesse de scan et est également compatible avec USB 2.0 et USB 1.1.

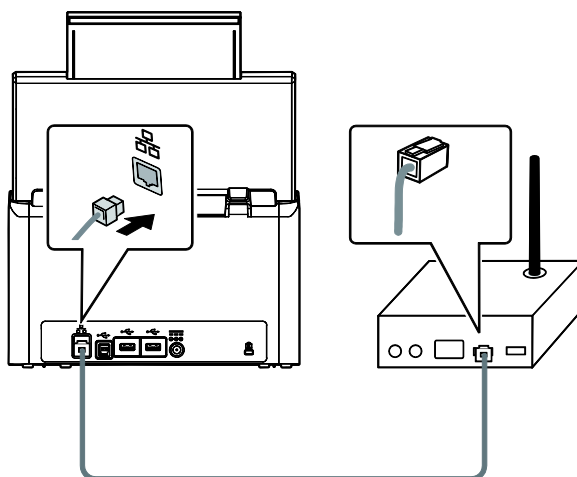
---



2. L'ordinateur devrait détecter un nouveau dispositif USB et afficher le message suivant: "un nouveau matériel a été détecté".
3. En suivant les instructions à l'écran, cliquez sur le bouton **Suivant** pour continuer. Lorsque l'écran de certification apparaît, cliquez sur **Continuer** pour terminer l'installation.
4. Quand le dialogue est fini, appuyez sur le bouton "terminer".

## Via un réseau filaire

1. Branchez une extrémité de votre câble LAN Ethernet sur un port disponible de votre concentrateur Ethernet .
2. Connectez l'autre extrémité au port **LAN** à l'arrière du produit.

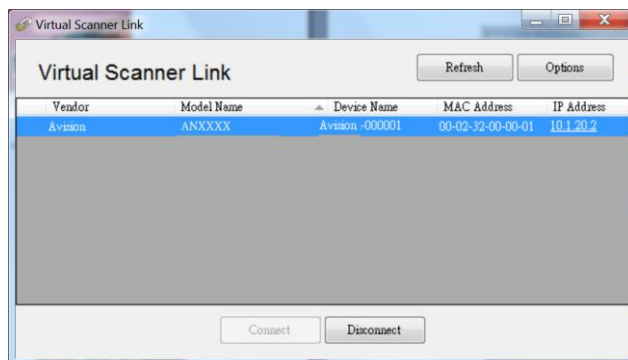


## Connexion au scanner en réseau

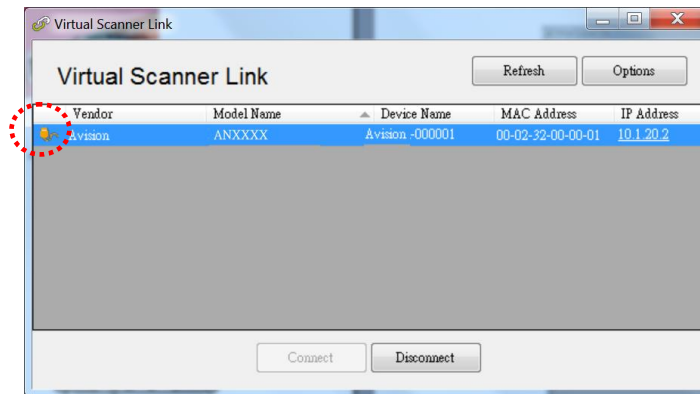
---

Avant de vous connecter au scanner en réseau, assurez-vous que Virtual Scanner Link (Network Setup Tool) a d'abord été installé sur votre ordinateur. Network Setup Tool est inclus dans le CD du logiciel fourni.

1. Démarrez [**Virtual Scanner Link**] en choisissant **Démarrer>Tous les programmes>Avison Virtual Scanner>Virtual Scanner Link**. La fenêtre principale s'affiche et les scanners sur votre réseau sont recherchés automatiquement. Au bout de quelques secondes, le résultat, comprenant le modèle et l'adresse IP du scanner, sont affichés comme indiqué.



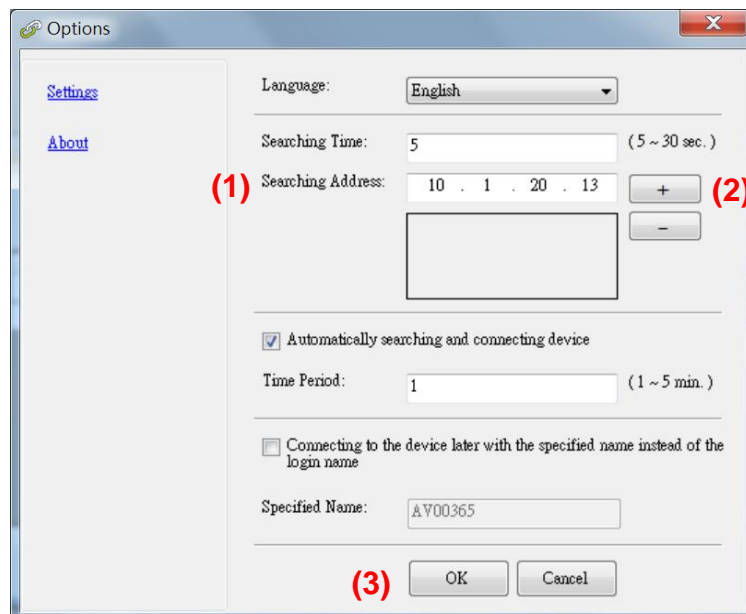
2. Choisissez le scanner que vous souhaitez connecter puis appuyez sur [**Connecter**]. Si la connexion est effectuée avec succès, une marque de connexion s'affiche comme indiqué.



- Une fois le scanner connecté avec succès, lancez votre application logicielle d'édition d'image compatible TWAIN pour effectuer une numérisation.

#### Remarque :

- Le scanner en réseau peut être utilisé par un seul utilisateur à la fois. Si le scanner en réseau est en cours d'utilisation par un autre utilisateur, vous serez averti par un message indiquant de connecter le scanner ultérieurement. Lorsque le scanner est disponible, vous êtes également averti par un message indiquant de connecter le scanner et de commencer à numériser votre document.
- Si le scanner en réseau n'a pas été trouvé, il est probable que le scanner et votre ordinateur ne soient pas sur le même réseau local LAN. Dans ce cas, vous pouvez attribuer une adresse IP spécifique du scanner pour permettre à [Virtual Scanner Link] de rechercher automatiquement le scanner. Cliquez sur le bouton [Option], saisissez votre adresse IP dans le champ [Adresse de recherche] **(1)**, puis cliquez sur le bouton [+] **(2)** et cliquez finalement sur [OK] **(3)** pour terminer.



- Durée de la recherche : Lorsque le programme est lancé, il recherche automatiquement le scanner sur le réseau en 5 secondes (par défaut). La durée de la recherche peut être modifiée dans une plage de 5 à 20 secondes.
- Si le programme [Virtual Scanner Link] a été fermé puis relancé, [Virtual Scanner Link] recherche et connecte automatiquement le scanner en réseau auquel il a été précédemment connecté.

- La connexion est toujours active, que le scanner soit en mode veille ou qu'il a été éteint puis rallumé. VSL détectera automatiquement le scanner auquel il était précédemment connecté et se reconnectera.
- [**Recherche et connexion automatique de l'appareil**] : Cochez cette option et entrez votre temps (1 ~ 5 min.) pour permettre au VSL de se reconnecter à l'appareil toutes les minutes spécifiées si l'appareil a été sorti du mode veille ou s'il a été éteint puis rallumé.
- [**Connexion de l'appareil avec un nom spécifié au lieu d'un nom de connexion**] : Cochez cette option et entrez le nom souhaité pour l'ordinateur. Vous devez toutefois reconnecter l'appareil pour actualiser l'état.

---

## Comment changer à un autre ordinateur sur le scanner réseau

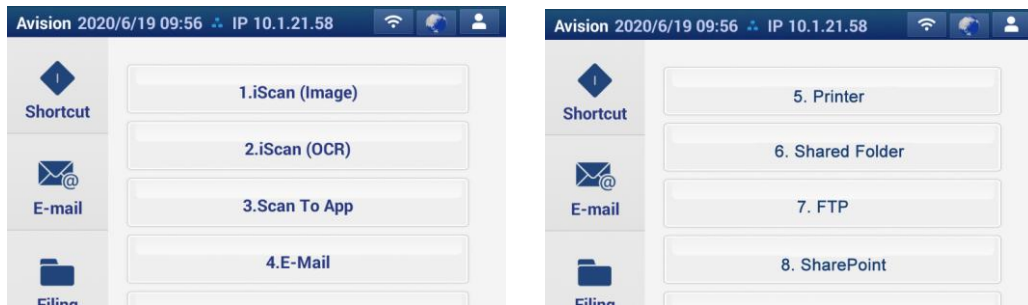
---

Veillez suivre les étapes ci-dessous pour connecter le scanner réseau à un autre ordinateur du réseau :

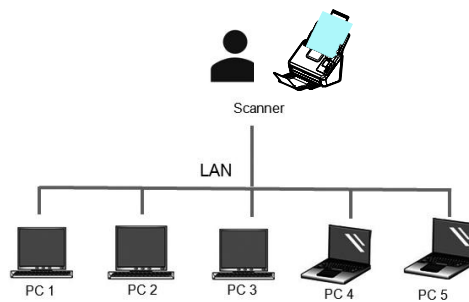
1. Allumez le scanner.
2. Assurez-vous qu'un câble LAN (Ethernet) a été connecté au scanner et que VSL (Lien de scanner virtuel) est installé sur votre ordinateur.
3. Démarrez [**Virtual Scanner Link**] en choisissant **Start>All Programs>Avision Virtual Scanner>Virtual Scanner Link**. La fenêtre principale s'affiche et les scanners disponibles sur votre réseau seront automatiquement détectés.
4. Dans la fenêtre principale de VSL, connectez le scanner.
5. Ouvrez Button Manager 2 en choisissant Démarrer > Tous les programmes > Avision Button Manager.
6. Une liste des ordinateurs (noms de connexion) se connectant au scanner s'affiche.



7. Sélectionnez votre ordinateur. Le panneau de boutons s'affiche.



8. Sélectionnez votre destination souhaitée, puis appuyez sur.
9. Le scanner commence à charger votre papier et l'image numérisée est envoyée à votre application ou destination spécifiée.



## Vérifier l'installation de votre scanner

---

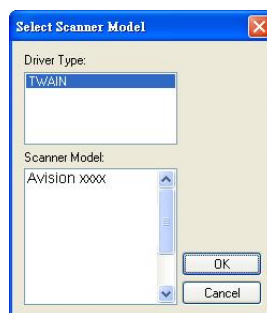
Pour vérifier si l'installation de votre scanner est correcte, Avision fournit un programme de test utile appelé Avision Capture Tool. Avec cet outil, vous pouvez effectuer de simples scans et visualiser les images capturées. D'autre part, cela vous aide à terminer votre scan à une certaine rapidité.

La procédure suivante décrit comment vérifier l'installation de votre scanner. Si l'installation n'est pas correcte, veuillez revoir la section précédente pour vérifier si le câblage et le pilote du scanner ont été installés correctement.

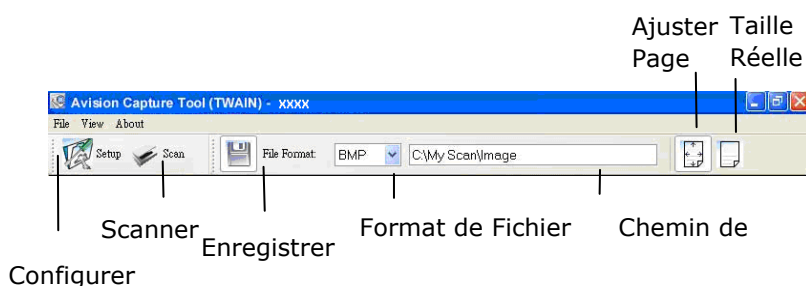
Avant de commencer, assurez-vous que le scanner est activé.

1. Sélectionnez Démarrer>Programmes>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool (xxx : Modèle de Scanner).

La boîte de dialogue Sélectionner le Modèle de Scanner apparaîtra.



2. Sélectionnez votre type de pilote et votre modèle de scanner et cliquez OK. La boîte de dialogue suivante Avision Capture Tool apparaîtra.

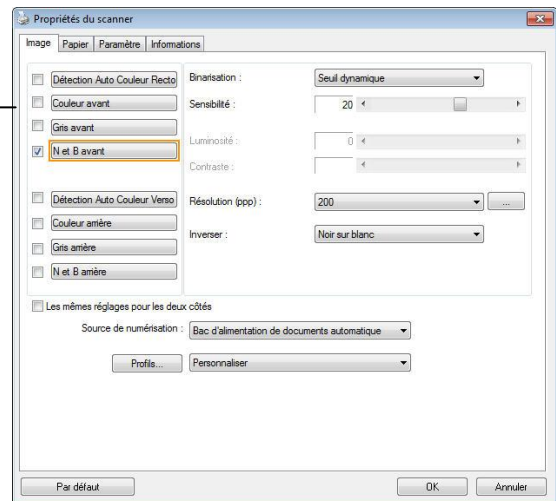



3. Choisissez votre format de fichier dans la liste déroulante Format de Fichier. (Le format par défaut est JPEG, d'autres choix inclus TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF, et BMP.)
4. Entrez le nom de dossier et nom de fichier dans la boîte Chemin de Fichier. (Le chemin par défaut est C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image.)

**Remarque:** Si vous ne voulez pas enregistrer l'image scannée, désélectionner le bouton Enregistrer puisque Enregistrement Activé est sélectionné par défaut. Dans ce cas, la vue miniature sera désactivée. Ensuite, après avoir visualisé toutes les images scannées, seule la dernière restera à l'écran.

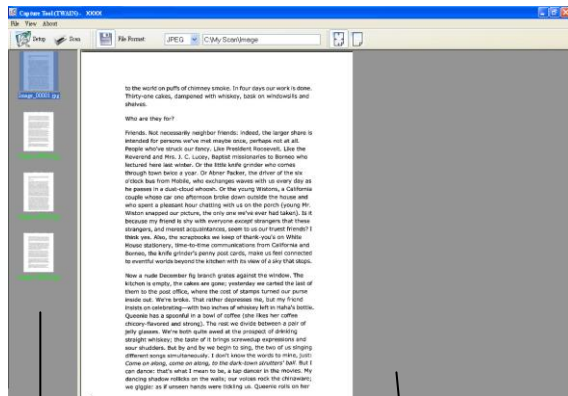
5. Cliquez le bouton Configurer (  ) ou choisissez Configurer dans le menu Fichier pour faire apparaître la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.

Boîte de sélection d'image





6. Dans la Boîte de Sélection d'Image, choisissez votre type d'image pour votre image scannée. (Le type par défaut est Avant N&B) Si vous avez un scanner duplex, choisissez Avant et Arrière pour scanner les deux côtés de votre document.
7. Cliquez OK pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du Scanner. (Pour avoir plus de détails sur la boîte de dialogue Propriétés du Scanner, veuillez consulter le chapitre ultérieur, *Utiliser la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.*)
8. Placez votre document face vers le bas sur la vitre ou face vers le haut dans le chargeur de document auto.
9. Dans la boîte de dialogue Validation du Scan, cliquez le bouton Scanner (  ) ou choisissez Scanner dans le menu Fichier.
10. Le document sera scannée et affiché dans l'écran Validation du Scan. Après que les images scannées aient été affichées, la vérification de l'installation de votre scanner est terminée.



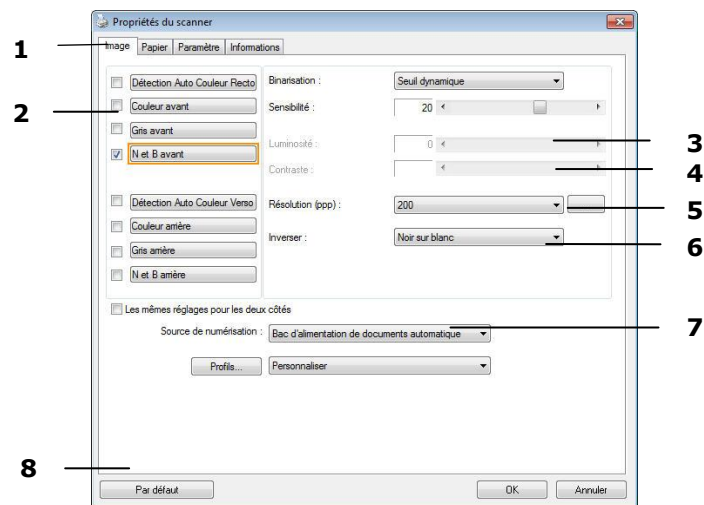


Vue Miniature

Vue Ajuster Page

11. Vous pouvez voir l'image scannée à l'aide du bouton Ajuster Page (  ) ou Taille Réelle (100%) (  ) dans la barre d'outils Affichage sur le côté droit.
12. Cliquez Fermer la boîte ou Quitter dans le menu Fichier pour quitter Avison Capture Tool.

# Un coup d'œil à l'interface utilisateur

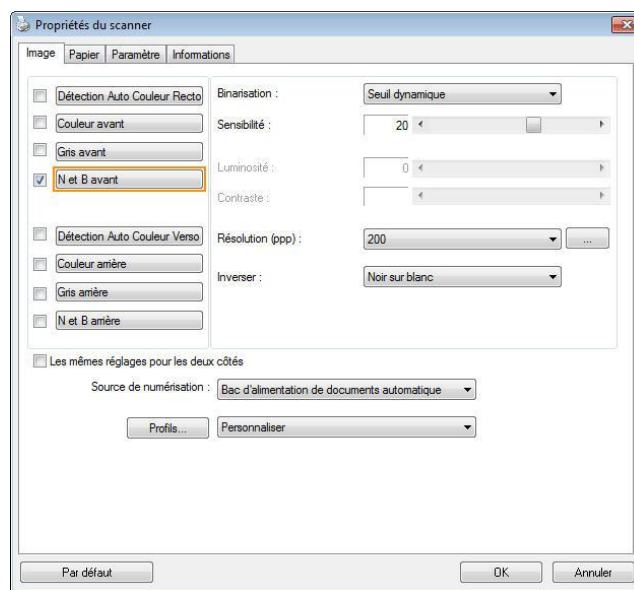


<b>1. Options des onglets</b>	Choix : Image, Compression, Modifications des couleurs, Papier, Détection multi-alimentation, Prévisualisation, Options, Paramètres, Informations.
<b>2. Type d'image</b>	Choisissez le type d'image et la face du document à numériser.
<b>3. Luminosité</b>	Ajustez le niveau de luminosité de -100 à +100.
<b>4. Contraste</b>	Ajustez le niveau de contraste de -100 à +100.
<b>5. Résolution</b>	Déterminez la qualité de l'image numérisée. La norme dans l'industrie est de 200 ppp.
<b>6. Inverser</b>	Inverse les couleurs de votre image numérisée.
<b>7. Source de numérisation</b>	<b>Choix :</b> Introduceur automatique, Verre, Automatique (varie selon le modèle du scanner)
<b>8. Defaults</b>	Restaure toutes les valeurs des onglets à leur valeur par défaut de sortie d'usine.

# 8 Utilisation de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de configurer les paramètres du scanner. Elle est constituée de plusieurs fenêtres à onglets qui seront chacune d'entre elles décrites dans ce chapitre

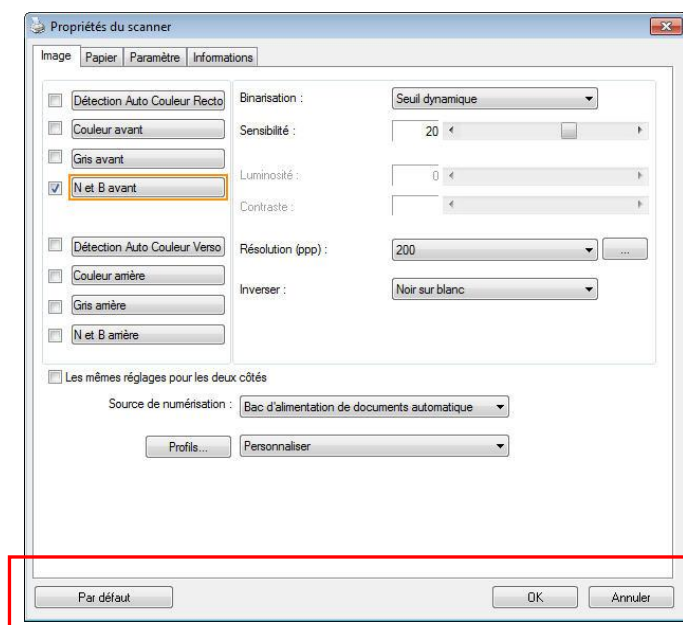
**Remarque:** Dans ce chapitre, toutes les options sont disponibles sur la base d'un scanner recto-verso. Si vous avez acheté un scanner recto (un côté), toutes les options sont disponibles seulement pour un seul côté.



**La boîte de dialogue Propriétés du scanner**

## Boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

---



Les boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

Boutons	Description
<b>Par défaut</b>	Cliquez sur le bouton <b>Par défaut</b> , les paramètres d'usine par défaut apparaîtront sur chaque onglet.
<b>Annuler</b>	Cliquez sur le bouton <b>Annuler</b> pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Le tableau suivant montre les paramètres par défaut :


<b>Nom de l'onglet</b>	<b>Paramètres par défaut</b>
<b>Image</b>	Image : N et B avant Binarisation : Seuil dynamique Résolution : 200 dpi Inverser : Noir sur blanc Source de numérisation : Bac d'alimentation de documents automatique Seuil : Aucun Luminosité : Aucun Contraste : Aucun
<b>Compression</b>	Aucun
<b>Abandon de couleur</b>	Aucun
<b>Papier</b>	Rognage : Automatique Correction de désalignement : Oui Orientation : Portrait Sur-numérisation : 0.00 Unité : Pouce
<b>Détection d'alimentation multiple</b>	Aucun
<b>Aperçu</b>	Aucun
<b>Options</b>	Degrés de rotation : Aucun Suppression de page vide : Aucune Remplissage de bordure : Blanc · 0 mm Options de contrôle d'image : Aucun
<b>Paramètre</b>	Activer l'économiseur d'énergie : Activer, 15 minutes après la dernière action de numérisation Afficher la progression de la numérisation : Oui Afficher un message d'avertissement : Oui Enregistrer les paramètres après la fermeture : Oui
<b>d'impression</b>	L'onglet Dispositif d'impression

## Afficher ou masquer des onglets


---

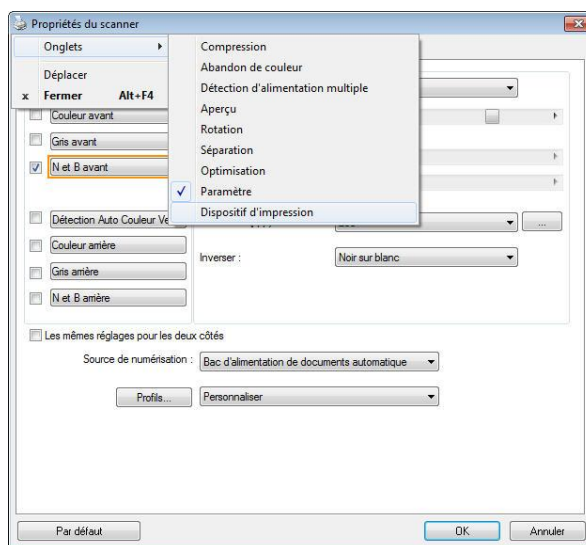
La boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**] s'affiche avec trois onglets de base par défaut : Image, Paper (Papier) et Informations. Pour afficher plus d'onglets, cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] pour accéder à plus de paramètres de numérisation.

Pour afficher plus d'onglets,

1. Cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] () dans le coin supérieur gauche, et choisissez [**Tab (Onglet)**] pour afficher les noms d'onglets. Les onglets disponibles comprennent Compression, Color Dropout (Modifications des couleurs), Preview (Prévisualisation), Rotation, Séparation (Séparation), Multi-Feed (Multi-alimentation), Options, Settings (Paramètres), Information (Informations). (Remarque : les options dépendent du modèle de scanner.)
2. Choisissez l'onglet que vous souhaitez afficher. L'onglet sélectionné s'affichera avec une encoche puis sera affiché dans la boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**].
3. Pour accéder aux paramètres, cliquez sur l'onglet sélectionné en haut de la boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**]. La page de l'onglet sélectionné s'affichera.

Pour masquer une fenêtre d'onglets,

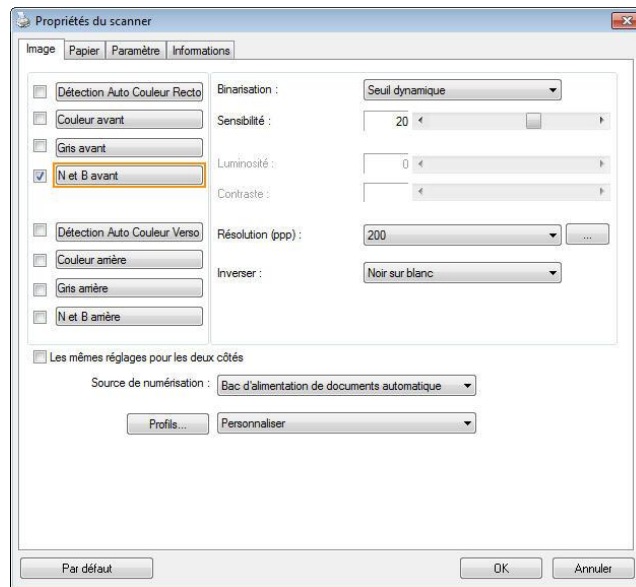
1. Cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] () dans le coin supérieur gauche, et choisissez [**Tab (Onglet)**] pour afficher les noms d'onglets.
2. Choisissez l'onglet que vous souhaitez masquer. L'onglet sélectionné sera alors masqué dans la boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**].  
Remarque : Les onglets [**Image**], [**Papier**] et [**Information**] ne peuvent pas être masqués, car ils sont préprogrammés pour être affichés par défaut.



## L'onglet Image

---

L'onglet Image vous permet de choisir le côté recto et (ou) le côté verso de votre document, le type d'image, et de définir plusieurs paramètres de numérisation de base. Remarquez qu'excepté pour la résolution, vous pouvez définir des paramètres de numérisation individuels pour le côté recto et le côté verso. Par exemple, tous les paramètres dans l'onglet Image, l'onglet Compression, l'onglet Abandon de couleur peuvent être définis individuellement pour le côté recto et verso. Cependant, les paramètres dans l'onglet Papier, l'onglet Option, et l'onglet Paramètre doivent être les mêmes pour le côté recto et verso.





**La boîte de dialogue de l'onglet Image**

## La boîte Sélection d'image



Détection Auto Couleur Recto  
 Couleur avant  
 Gris avant  
 N et B avant  
  
 Détection Auto Couleur Verso  
 Couleur arrière  
 Gris arrière  
 N et B arrière

La boîte **Sélection d'image** inclut le type d'image et l'option de côté de document. Si vous désirez scanner à la fois le côté recto et le côté verso du votre document couleur, vous pouvez cocher simultanément Couleur avant et Couleur arrière. Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.

### Exemple 1 : Numériser un document à deux côtés, les deux côtés en couleur

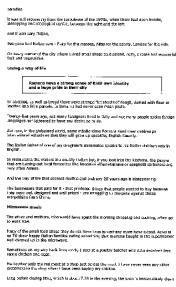
<p> <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Recto  <input checked="" type="checkbox"/> Couleur avant  <input type="checkbox"/> Gris avant  <input type="checkbox"/> N et B avant    <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Verso  <input checked="" type="checkbox"/> Couleur arrière  <input type="checkbox"/> Gris arrière  <input type="checkbox"/> N et B arrière         </p> <p><b>Sélection de Côté/Image</b></p>	 <p><b>Avant</b></p>	 <p><b>Arrière</b></p>
---	---	--

### Exemple 2 : Numériser un document en couleur à deux côtés, un en N et B, l'autre en couleur

<p> <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Recto  <input checked="" type="checkbox"/> Couleur avant  <input type="checkbox"/> Gris avant  <input type="checkbox"/> N et B avant    <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Verso  <input type="checkbox"/> Couleur arrière  <input type="checkbox"/> Gris arrière  <input checked="" type="checkbox"/> N et B arrière         </p> <p><b>Sélection de Côté/Image</b></p>	 <p><b>Front</b></p>	 <p><b>Rear</b></p>
---	---	---



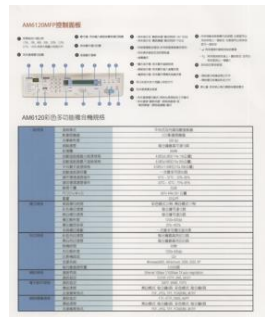
Type d'image	Description
<b>Couleur</b>	Choisissez la couleur si vous voulez numériser une image en couleur pour votre original en couleur.
<b>Gris</b>	Choisissez image Grise si votre original contient des ombres de gris.
<b>N et B</b>	Choisissez N et B si votre original contient seulement du texte, des dessins au crayon ou à l'encre..



N et B



Gris



Couleur

### Détection Auto Couleur Recto / Verso:

Cliquer afin de détecter et numériser automatiquement le recto ou le verso du document couleur dans le mode image en couleur. Si le document est en couleur, le scanner numérise automatiquement le document vers une image en couleur. Si le document n'est pas en couleur, il est possible de choisir la sortie entre Noir et Blanc ou Gris depuis le menu "Document sans couleur". Cette option est pratique lorsque vous devez numériser un document mixte, en couleur et sans couleur.

Remarque : Si vous sélectionnez la détection Auto Couleur Recto / Verso, il n'est pas possible de spécifier le mode image de la page verso, et vice versa.

### Modes de détection automatique des couleurs :

Si [Détection automatique couleur recto/verso] est sélectionné, ses modes sont affichés. **Les choix comprennent Normal, Ignorer couleur papier.** Pour le papier sur fond coloré comme les factures, le fait de choisir [Ignorer couleur papier] va automatiquement enlever le fond coloré et améliorer la précision de détection.

INVOICE				
4839 09 123 43		Date: July 26, 2002		
INVOICE of 5 Sale Types Tests For Administrative Costs				
For account and risk of Buyer: ABC Manufacturing Co., Ltd.				
2124 18th Avenue, Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 206-922-6699 ext 2280 Fax: 206-922-6688				
Attn: Mr. David Wang				
Shipped by: DEF Technology Inc.		To: U.S. Buyer		
Selling on or about: July 26, 2002		From: Taiwan, R.O.C.		
L/C No.		Contract No: A1233		
Make & Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amount 1 Item No. 100	3 each	1000.00	3000.00
	Amount 2 Item No. 101	3 each	1000.00	3000.00
	Amount 3 Item No. 102	3 each	1000.00	3000.00
	Subtotal			9000.00
	Shipping			1000.00
	Trade in Terms			0.00
	T.O.C.			0.00
	Total	9 each		13000.00

Sample of US Commercial Value  
Value For Customs Purpose Only  
Country of Origin: Taiwan, R.O.C.

SW:  
GW:  
Measurement:

**Normal**

INVOICE				
4839 09 123 43		Date: July 26, 2002		
INVOICE of 5 Sale Types Tests For Administrative Costs				
For account and risk of Buyer: ABC Manufacturing Co., Ltd.				
2124 18th Avenue, Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 206-922-6699 ext 2280 Fax: 206-922-6688				
Attn: Mr. David Wang				
Shipped by: DEF Technology Inc.		To: U.S. Buyer		
Selling on or about: July 26, 2002		From: Taiwan, R.O.C.		
L/C No.		Contract No: A1233		
Make & Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amount 1 Item No. 100	3 each	1000.00	3000.00
	Amount 2 Item No. 101	3 each	1000.00	3000.00
	Amount 3 Item No. 102	3 each	1000.00	3000.00
	Subtotal			9000.00
	Shipping			1000.00
	Trade in Terms			0.00
	T.O.C.			0.00
	Total	9 each		13000.00

Sample of US Commercial Value  
Value For Customs Purpose Only  
Country of Origin: Taiwan, R.O.C.

SW:  
GW:  
Measurement:

**Ignorer couleur  
d'arrière-plan unie**

## Sensibilité de la détection automatique des couleurs

Si vos documents contiennent un texte monochrome et peu des couleurs claires et pâles, vous ne voulez pas qu'elles soient reconnues comme images couleurs, afin de réduire la taille du fichier, vous pouvez réduire la valeur de sensibilité en déplaçant la barre sur la gauche. Ces images seront détectées comme monochromes. Les plages de valeur sont entre 1 et 100. La valeur par défaut est 37.

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant
<b>Wireless LAN</b>	11TJ Mode
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz
	USA, Canada (FCC): 11 channels (2.412GHz~2.462GHz)
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
<b>Data Rate</b>	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 : +13 dBm 11g OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i

Original

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant
<b>Wireless LAN</b>	11TJ Mode
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz
	USA, Canada (FCC): 11 channels (2.412GHz~2.462GHz)
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
<b>Data Rate</b>	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 : +13 dBm 11g OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i

Sensibilité : 1  
(Reconnu comme une image en couleur)

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant
<b>Wireless LAN</b>	11TJ Mode
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz
	USA, Canada (FCC): 11 channels (2.412GHz~2.462GHz)
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
<b>Data Rate</b>	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 : +13 dBm 11g OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i

Sensibilité : 100  
(Reconnu comme une image en noir et blanc)

### Mêmes réglages pour les deux côtés :

Cliquez pour appliquer les mêmes réglages de numérisation aux deux côtés de vos documents. Après avoir coché cette option, tous les réglages que vous avez modifiés seront automatiquement appliqués au recto et au verso. Par exemple, si vous choisissez une résolution idéale de 300 dpi, ce réglage sera appliqué au recto et au verso de votre document.

## Autres options d'image

### Binarisation

C'est le processus de convertir une image en niveau de gris ou en couleur en une image bitonale. Il existe plusieurs méthodes pour effectuer cette conversion. **Options: Seuil dynamique, Traitement fixé, Demi-ton 1~5, Erreur de diffusion.**

**Seuil dynamique :** Sélectionner **Seuil dynamique** permet au scanner d'évaluer dynamiquement chaque document pour déterminer la valeur du seuil optimal pour produire l'image de meilleure qualité. Ceci est utilisé pour numériser des documents mélangés contenant du texte pâle, un arrière-plan ombré, ou un arrière-plan en couleur avec un seul paramètre. Si Seuil dynamique est sélectionné, Seuil, Luminosité, et contraste ne sont pas disponibles.

**Seuil dynamique (AD) :** Sélectionnez **Seuil dynamique (AD)** pour exécuter le mode optimisé de la fonction **Seuil dynamique**. Cependant, utiliser ce mode peut ralentir votre vitesse de numérisation.

### Sensibilité du seuil dynamique

Vous pouvez parfois scanner des images contenant des petits points ou des mouchetures. Pour enlever ces traces, augmentez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la droite. La plage des valeurs est entre 1 et 30. La valeur par défaut est 20.

**Traitement fixé :** Utilisé pour le noir et blanc et autres documents à fort contraste. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition noir et blanc. Le seuil est programmable sur la plage de densité complète. **Traitement fixé** définit le Contraste à 0. Si **Traitement fixé** est sélectionné, Contraste n'est pas disponible.

**Demi-ton :** En plus des affichages noir et blanc, le demi-ton

permet d'obtenir une image avec une teinte légèrement grise en utilisant des points de tailles différentes. Les images à demi-ton ressemblent à l'image décrite dans le journal. **Les options incluent Demi-ton 1, Demi-ton 2, Demi-ton 3, Demi-ton 4 et Demi-ton 5.**

**Erreur de diffusion :** Erreur de diffusion est un type de demi-ton. Erreur de diffusion permet d'obtenir une bonne texture d'image et facilite la lecture du texte sur les images par rapport à Demi-ton.



**Image à demi-ton**



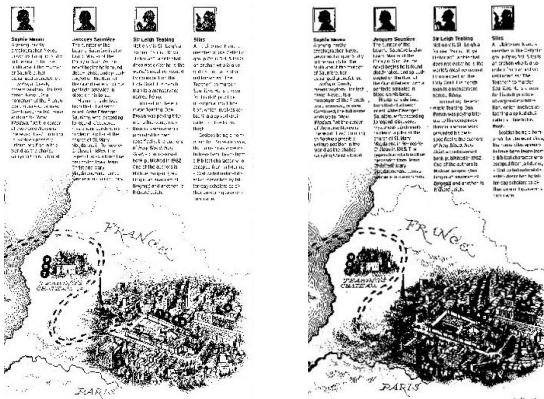
**Image d'erreur de diffusion**

<p><b>Normal</b></p>	<p><b>Seuil dynamique (AD)</b></p>

## Threshold

Utilisé pour convertir une image en niveau de gris en une image bi-tonale. La valeur s'étend de 0 à 255. Une valeur de seuil basse produit une image plus claire, et peut être utilisée pour adoucir des arrière-plans et une information subtile, non nécessaire. Une valeur de seuil élevée produit une image plus sombre, et peut être utilisée pour aider à rehausser des images ternes.

Ajustez le paramètre de seuil en faisant glisser la barre du curseur de Seuil à gauche ou à droite pour obtenir le paramètre de seuil désiré.



**200 dpi,  
Seuil : 50,  
Luminosité : 0**

**200 dpi,  
Seuil : 100,  
Luminosité : 0**

## Gris

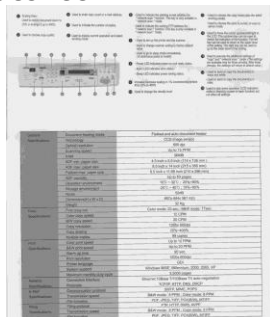
**Type de document: Choix: Normal, Photo, Document**

Vous pouvez choisir parmi trois types de document lorsque vous choisissez Gris comme le type d'image pour votre document scanné. Choix : Normal, Photo, Document

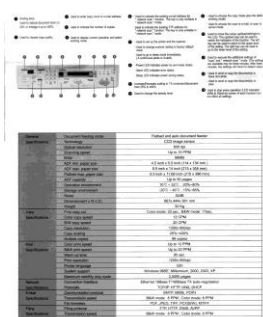
- **Document:** Choisissez Document si votre document original contient seulement du texte ou un mélange de texte et de graphiques, car ce réglage est optimal pour les documents d'affaires normaux. Lorsque vous utilisez Document, seulement Limite peut être ajusté.
- **Photo :** Choisissez Photo si votre document original contient une photo, pour recréer votre photo avec une échelle de gris vive. Lorsque vous utilisez Photo, la Limite et le Contraste ne peuvent pas être ajustés.
- **Normal :** Lorsque vous utilisez **Normal**, la Limite, la Luminosité et le Contraste peuvent être ajustés.

**Threshole (Limite) :** Les valeurs sont entre 0 et 255. La valeur par défaut est 230. Une valeur basse pour la limite donnera une image plus claire, et ceci peut être utilisé pour réduire le fond et les informations inutiles. Une haute valeur pour la limite donnera une image plus foncée, et ceci peut être utilisé pour améliorer des images trop claires. Ajustez la valeur de la limite en faisant glisser la barre défilante

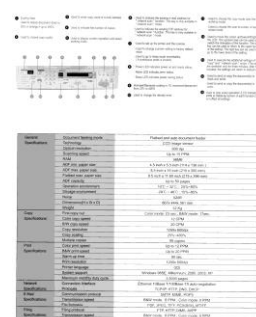
**Threshole (Limite)** vers la gauche ou la droite pour obtenir la valeur de limite désirée.



**Normal**



**Photo**



**Document  
(Limite: 230)**



**Normal**



**Photo**



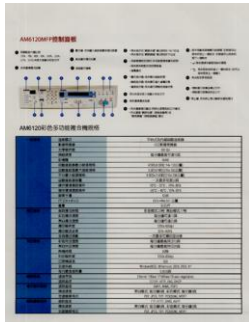
**Document  
(Limite: 230)**

## Luminosité

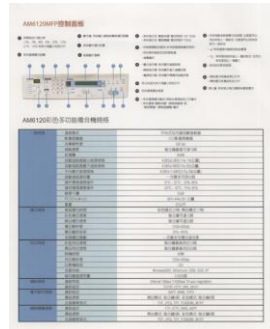
Ajuste la luminosité ou l'obscurité d'une image. Plus la valeur est importante, plus l'image est lumineuse. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer la

## Contraste

Ajuste la plage entre les ombres plus sombres et les ombres plus claires dans l'image. Plus le contraste est élevé, plus le niveau de gris est différent. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le contraste. La plage s'étend de -100 à +100.



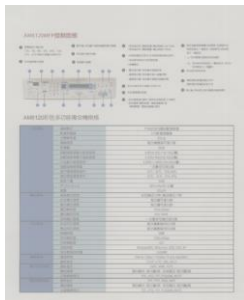
**Luminosité: -50**



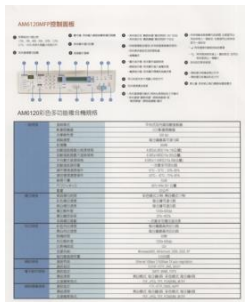
**Luminosité: 0  
(Normal)**



**Luminosité: +50**



**Contraste: -50**



**Contraste: 0  
(Normal)**



**Contraste: +50**

## Résolution

Un bon contrôle de la résolution donne un bon détail d'une image qui est numérisée. La résolution est mesurée en points par pouce (dpi).

Normalement, plus le nombre de dpi est élevé, plus la résolution et la taille du fichier sont grandes. Sachez qu'une résolution plus importante prend plus de temps à numériser, et plus d'espace sur le disque pour la numérisation de l'image. Pour information, une image en couleur de taille A4 numérisée à 300 dpi en mode Couleurs vraies prend environ 25 Mo d'espace sur le disque dur. Une résolution plus élevée (signifie généralement plus de 600 dpi) est uniquement recommandée quand vous devez numériser une petite surface en mode Couleur vraie.

Choisissez une valeur de résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Les résolutions disponibles sont 75, 100, 150, 200, 300, 400 et 600. Ou vous pouvez choisir la valeur désirée en cliquant dans la case sur le côté droit de la liste déroulante et appuyez sur la touche fléchée pour sélectionner la valeur désirée et cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour l'inclure dans la liste déroulante. Hinweis: Wenn ein Drucker oder MICR-Leser an den Scanner angeschlossen ist, ist eine Auflösung bis 300 dpi möglich.





**Résolution: 75 dpi**



**Résolution: 150 dpi**

**Inverser** Inverse la luminosité et les couleurs dans l'image. Le paramètre par défaut est noir sur un fond blanc. Le mode Inverser est blanc sur un fond noir. Pour les images en couleur, chaque pixel sera changé en sa couleur complémentaire à la commande Inverser.

**"I am not worthy to have you enter my**  
that is God, I beg all my brothers - those w  
e who work manually, clerics and lay brothers  
ards being humble in all things; not to glorify  
r to become interiorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through th  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

**Noir sur blanc**

**"I am not worthy to have you enter my**  
that is God, I beg all my brothers - those w  
e who work manually, clerics and lay brother  
ards being humble in all things; not to glorify  
to become interiorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through t  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
10:20) Let us be firmly convinced of the fact

**Blanc sur noir**

**Source de numérisation**

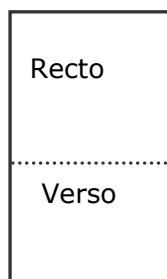
**Choix:**

- **Bac d'alimentation de documents automatique :** Utilisé pour numériser plusieurs pages.
- **A plat :** Utilisé pour numériser une seule page. Par exemple, les pages de coupures de presse, papiers avec plis ou spirales.
- **A plat (livre) :** Utilisé pour numériser plusieurs pages intérieures d'un livre.
- **Automatique :** Permet au scanner de définir automatiquement sa source de numérisation. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a un document à la fois dans le bac d'alimentation de documents automatique (ADF) et à plat, alors la source de numérisation sera automatiquement définie sur ADF. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a seulement un document à plat, alors la source sera définie sur A plat.
- **Fusionner le recto et le verso en une seule image:**

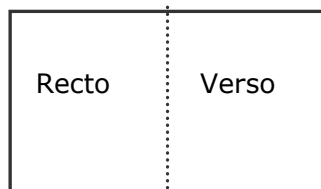
**Fusionner le recto et le verso en une seule image :**

Si vous possédez un scanner à chargeur recto/verso avec plateau d'entrée frontal, il est possible de numériser un document A3 grâce à une méthode innovante. Ainsi, pliez le document A3 au format A4 et chargez-le dans le plateau frontal. Choisissez l'option "Fusionner le recto et le verso" du menu Source de numérisation et le scanner sera capable de numériser les deux côtés du document et de fusionner les deux images A4 en une seule image A3.

Si "Fusionner les deux faces en une image" est sélectionné, un choix est disponible, comprenant "Fusionner horizontalement", " Fusionner verticalement ", " Fusionner verticalement (Retourner verso)". Si le verso de votre document est à l'envers, choisissez "Fusionner verticalement (Retourner verso)" pour retourner le verso automatiquement de 180 degrés et le fusionner.



Fusionner verticalement



Fusionner horizontalement

**Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.**

**Correspondance des couleurs** Le but de la Correspondance des couleurs est d'obtenir la couleur exacte. Cette option utilise les paramètres par défaut (profil ICC) pour ajuster les couleurs de l'image.

**Choix : Aucune, Document, Photo**

- **Aucune** : Choisissez "Aucune" pour désactiver cette fonction.
- **Document** : Choisissez "Document" si votre original contient purement du texte ou un mélange de texte et de graphiques car il s'agit du réglage optimal pour les documents professionnels ordinaires.
- **Photo** : Choisissez "Photo" si votre original contient des photos à reproduire avec des couleurs vives.



**Normal**



**Après Correspondance des couleurs**

## **Numériser des images en couleur**

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en couleur.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

## **Numériser des images en niveau de gris**

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images grises.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

## **Numériser des images N et B**

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en N et B.

- Binarisation (Seuil dynamique)
- Résolution
- Inverser

Ou

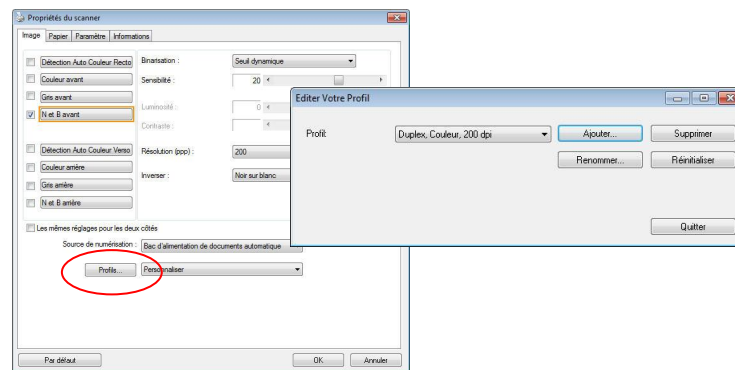
- Binarisation (Traitement fixé)
- Seuil
- Luminosité
- Résolution
- Inverser

## Edition de profils

La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de changer et d'enregistrer vos scans fréquemment utilisés en profils. Vous pouvez éditer ces profils en les renommant ou en les effaçant.

### Pour ajouter un nouveau profil,

1. Personnaliser vos paramètres. (Par exemple, modifier votre résolution, type d'image, méthode de découpage, taille de scan, ou autres paramètres de scan.)
2. Cliquez l'onglet Image et puis choisissez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue "Editer Votre Profil".



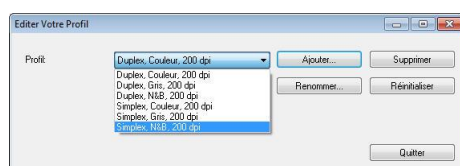
3. Cliquez "Ajouter" pour entrer le nom du profil puis choisissez "Enregistrer".



4. Le nouveau profil sera enregistré et affiché dans la boîte de liste déroulante "Profils".

### Pour charger un profil,

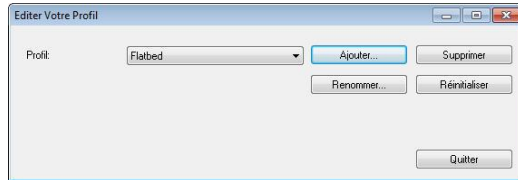
1. À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, choisissez votre profil favorable à partir de la boîte de la liste déroulante.



2. Votre profil favorable sera immédiatement chargé et affiché dans la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

### Pour effacer un profil,

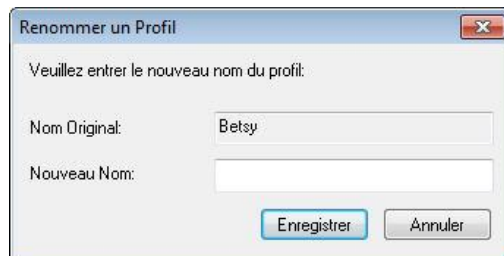
1. De la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
2. Choisissez le profil que vous voulez supprimer de la liste déroulante.



3. Cliquez "Supprimer". Un message de confirmation "Etes-vous sure que vous voulez supprimer ce profil?" apparaît.
4. Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter

### Pour renommer un profil,

- À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
- Choisissez le profil que vous voulez renommer de la boîte de la liste déroulante puis cliquez le bouton Renommer.
- Entrez le nouveau nom pour le profil.



- Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter.

### Remarque:

- Les profils préconfigurés par défaut inclus Flatbed, Simplex-N et B, 200 dpi, Simplex-Gris, 200 dpi, Simplex-Couleur, 200 dpi, Duplex- N et B, 200 dpi, Duplex-Gris, 200 dpi, Duplex- Couleur, 200 dpi. Si vous avez un simplex ou un scanner sheetfed, les options duplex et flatbed ne seront pas disponibles.
- Si un paramètre d'un profil courant a été modifié, un signe [\*] sera affiché avant le nom du profil courant, par exemple, [\* **Duplex, Couleur, 200 dpi**]. Si souhaité, cliquez sur le bouton [**OK**] ou [**Numériser**] et une boîte de dialogue apparaîtra pour vous permettre d'enregistrer le nouveau profil.

## L'onglet Compression

---

L'onglet Compression vous permet de compresser votre image numérisée et de choisir le niveau de compression. Les images bi-tonales sont normalement compressées en utilisant le standard CCITT appelé Groupe 4 (G4). Les images en couleur et en niveaux de gris sont souvent compressées au moyen de la technologie JPEG. Déplacez le curseur de **Qualité JPEG** à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le niveau de compression. Remarquez que plus le niveau de compression est élevé, plus la qualité de l'image sera basse. La valeur par défaut est 50%.

Remarquez que la compression dépend de l'application d'édition de votre image. Si votre application d'édition d'image ne prend pas en charge le type de format de compression, alors, soit un message d'avertissement apparaîtra, soit la qualité de l'image du fichier compressé ne sera pas acceptable.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Ce groupe a développé et prêté son nom à un standard de compression de fichiers pour les images en couleur et en niveau de gris qui est largement utilisé par les scanners et les applications logicielles. Sur les systèmes fonctionnant sous Microsoft Windows, un fichier avec une extension .jpg a normalement été compressé à l'aide de ce standard.

Pour numériser des images en couleur ou grises, les compressions suivantes sont disponibles :

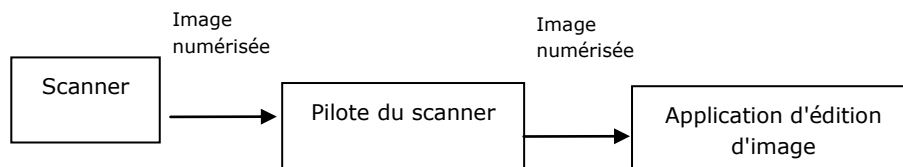
- Aucun
- JPEG

Pour numériser des images en N et B, les compressions suivantes sont disponibles :

- Aucun
- G4

### Compression :

Pour effectuer votre numérisation à une vitesse nominale, l'image numérisée est compressée par défaut pendant la transmission. Cependant, si vous souhaitez obtenir la qualité d'image la plus élevée, vous pouvez choisir de décompresser les données d'image avant la génération.



### Vers l'application :

Choisissez cette option si vous souhaitez compresser les données d'image et les transférer du pilote TWAIN vers l'application. Remarque Les images bitonales sont normalement compressées avec une norme CCITT appelée Groupe 4 (G4). Les images en couleur et en niveaux de gris sont souvent compressées avec la

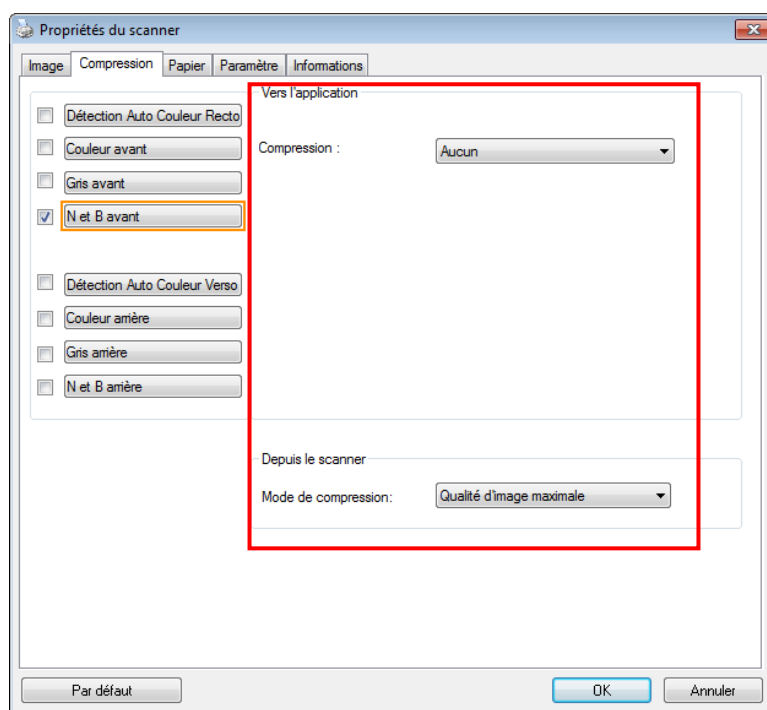
technologie JPEG. Déplacez le curseur [**Image Quality**] (**Qualité d'image**) vers la droite ou la gauche pour augmenter ou diminuer la qualité de votre image. Veuillez noter que plus la qualité d'image est élevée, plus le niveau de compression est bas. La valeur par défaut est 50 %.

Veuillez noter que la compression dépend de votre application d'édition d'image. Si votre application d'édition d'image ne prend pas en charge le type de format de compression, l'image du fichier compressé aura une apparence anormale.

**Depuis le scanner : (Remarque: La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.)**

Choisissez cette option si vous souhaitez compresser l'image numérisée et la transférer du scanner vers le pilote TWAIN.

Choix : Non compressé, \*Qualité d'image maximale (Bas niveau de compression), Qualité d'image améliorée (Niveau de compression normal), Qualité d'image normale (Niveau de compression élevé). (\* : Paramètre d'usine par défaut)



**La boîte de dialogue de l'onglet Compression**



# L'onglet Abandon de couleur

## Sélection de l'Abandon de couleur


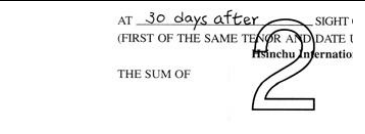
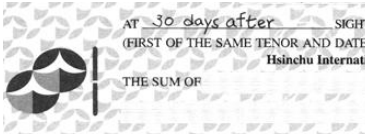
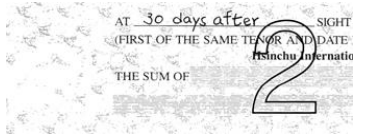
L'onglet [Modifications des couleurs] vous permet de sélectionner vert, rouge, bleu ou une couleur de votre choix pour supprimer les détails de la couleur sélectionnée sur une image numérisée. Cette fonctionnalité est utilisée pour rendre votre texte plus net lorsque vous utilisez un logiciel d'OCR (Optical Character Recognition). Notez que cette fonction ne concerne que les images en nuances de gris, ou en noir et blanc.

### Options : Aucun, Auto, Supprimer le rouge, Supprimer le vert, Supprimer le bleu, Personnalisé

- **Aucun** : Ne supprime aucune couleur.
- **Auto** : Produit automatiquement l'image avec les détails de la couleur primaire supprimée.
- **Supprimer le rouge / Supprimer le vert / Supprimer le bleu** : Produit l'image avec les détails de la couleur primaire supprimée.
- **Personnalisé** : Indiquez la couleur que vous souhaitez supprimer en saisissant ses valeurs RVB (Rouge, Vert et Bleu) respectivement.


### Options avancées :

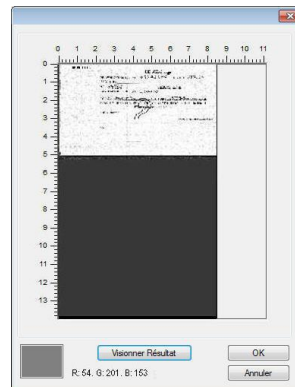
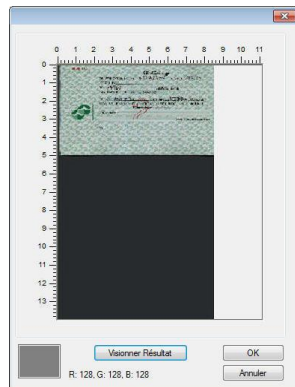
- **Mode Qualité** : Plage : 0~20. Par défaut : 10  
Lorsque [Mode Qualité] est sélectionné, vous pouvez déterminer la couleur à supprimer à l'aide du curseur [Seuil de filtrage]. Une valeur plus faible supprime davantage de la couleur sélectionnée, alors qu'une valeur plus élevée laissera davantage de la couleur sélectionnée.
- **Mode Normal** : Utilise un réglage optimisé pour déterminer la couleur.

 <p>Original</p>	 <p>Auto / Supprimer le vert (mode normal)</p>
 <p>Supprimer le rouge (mode normal)</p>	 <p>Supprimer le vert (mode qualité : Seuil : 18)</p>

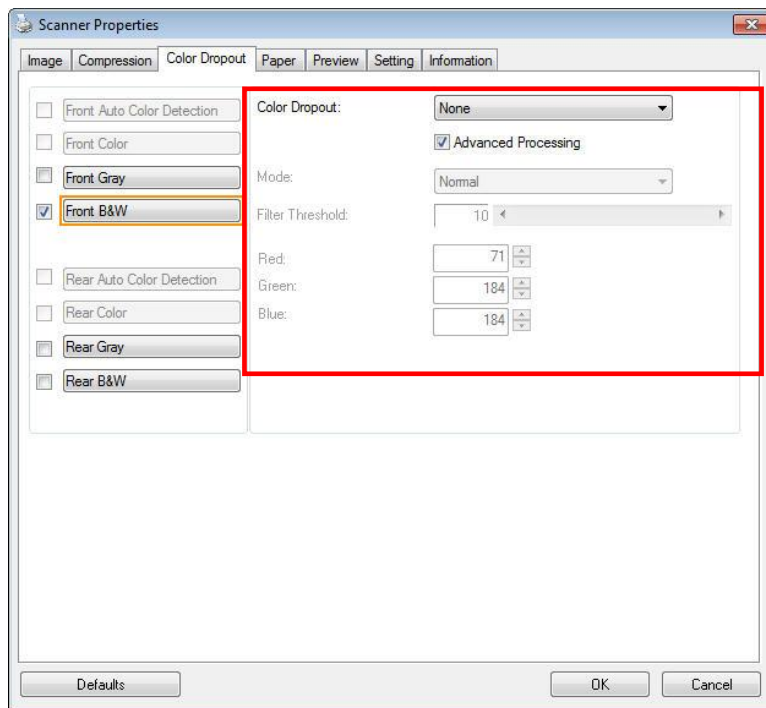
Prévisualiser le résultat de suppression de la couleur :

Pour prévisualiser le résultat de la suppression de la couleur, veuillez suivre ces étapes :

1. Cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] () dans le coin supérieur gauche, et choisissez [**Tab**] pour afficher les noms d'onglets.
2. Choisissez [**Prévisualisation**] pour afficher l'onglet Prévisualisation.
3. Cliquez sur l'onglet [**Prévisualisation**] pour afficher la page Prévisualisation.
4. Chargez votre document dans le scanner et cliquez sur le bouton [**Prévisualisation**] pour obtenir une image de prévisualisation.
5. Sur l'onglet [Image], cliquez sur le mode image [Gris] ou [Noir et blanc], puis sélectionnez [Personnalisé] sur l'onglet [Couleur à supprimer]. Un bouton [Fenêtre de prévisualisation] s'affiche.
6. Cliquez sur le bouton [**Fenêtre de prévisualisation**] pour ouvrir la fenêtre [**Prévisualisation**] avec l'image prévisualisée.
7. Déplacez votre curseur au-dessus de l'image prévisualisée. Votre curseur de souris se transforme maintenant en pipette.
8. Cliquez pour sélectionner une couleur que vous souhaitez éliminer.
9. Cliquez et maintenez votre bouton de souris pour visualiser le résultat après avoir éliminé la couleur spécifiée. Si le résultat est satisfaisant, cliquez sur [OK] pour fermer la fenêtre de prévisualisation.



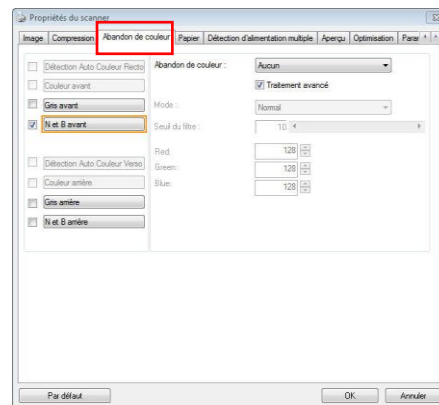
La fenêtre de prévisualisation Le résultat de la suppression de la couleur



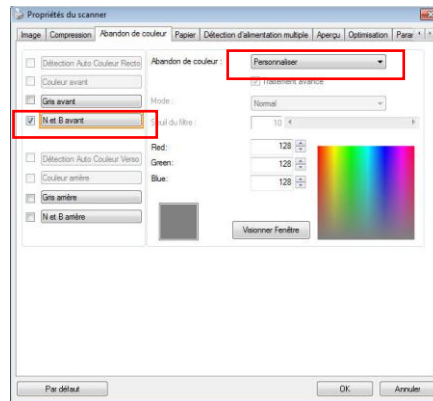
**The Color Dropout dialog box**

Pour sélectionner une couleur sur la palette de couleurs,

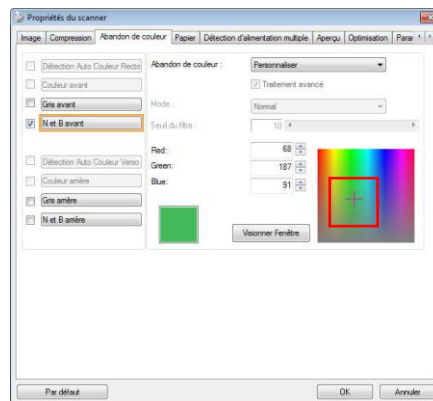
1. Cliquez sur l'onglet Color Dropout (Élimination de couleurs) dans la boîte de dialogue Scanner Properties (Propriétés du scanner).



2. Choisissez Gray (Gris) ou B&W (N&B) dans la boîte Image Selection (Sélection d'image) et cliquez sur "Custom" (Personnaliser) dans le menu déroulant Color Dropout (Élimination de couleurs). La palette de couleurs apparaît.



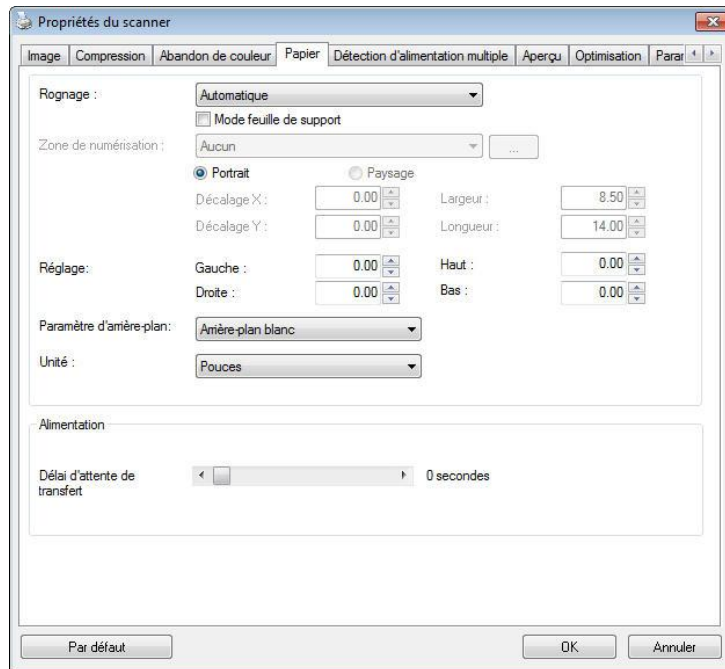
3. Déplacez votre curseur au-dessus de la palette. Le curseur se présente sous la forme d'une croix.



4. Cliquez pour choisir une couleur. Les valeurs RVB sont changées simultanément.

## L'onglet Papier

L'onglet Papier vous permet de définir les valeurs associées à la sortie image (c.-à-d., Rognage automatique ou non, Zone de numérisation, Sur-numérisation, Détection d'alimentation multiple).



La boîte de dialogue de l'onglet Papier

### Rognage

Le rognage vous permet de capturer une portion du document en cours de numérisation. **Choix : Automatique, Automatique (36"), Fixé sur transport, Détection de fin de page (EOP), Multiple Automatique, Relatif au Document.**

Options	Description
<b>Automatique</b>	Ajuste automatiquement la fenêtre de rognage d'après les différentes tailles de documents et aplanit automatiquement les documents déformés. Utilisez cette option pour les lots de documents de taille moyenne.
<b>Automatique (36")</b>	Ajuste automatiquement la fenêtre de rognage d'après la longueur de document jusqu'à 36" et aplanit automatiquement les images déformées. (La longueur maximale prise en charge dépend du modèle de scanner). Remarque: La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

<b>Fixé sur transport</b>	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utilisez pour le traitement par lots de documents de même taille. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.
<b>Détection de fin de page</b>	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utiliser pour le traitement par lots de documents de même largeur mais de longueurs différentes. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.
<b>Multiple automatique</b>	Cette option vous permet d'installer des documents de différentes tailles tels que des photos, cartes d'identité, ou cartes de visite sur le plateau (si disponible) et vous permet de créer plusieurs images découpées individuellement en un seul scan. Remarque: Pour créer correctement des images multiples, veuillez vous assurer qu'il y a au moins 12mm (0,5 pouces) d'espace entre chaque document.
<b>Relatif au Document</b>	Cette option vous permet de découper différentes zones sur vos documents et de délivrer ces images en N&B, Gris, ou Couleur séparément. Par exemple, il y a des applications qui nécessitent que vous stockiez votre document complet en N&B et une partie du document en couleur pour économiser de l'espace de stockage. C'est utile pour les documents où une photo, ou une signature apparaît dans une zone consistante du document comme un article, etc.

Les options suivantes sont uniquement disponibles quand **Fixé sur transport** est sélectionné.

- **Décalage X** — la distance de l'extrémité gauche du scanner à l'extrémité gauche du bord de la zone de numérisation.
- **Décalage Y** — la position de l'extrémité supérieure du document à l'extrémité supérieure de la zone de numérisation.
- **Largeur** — la largeur de la zone de numérisation.
- **Longueur** — la longueur de la zone de numérisation.
- **Centre** : Calcule automatiquement le décalage x pour alimentation centrée selon la taille du document sélectionnée.



- — redéfinissez la position de la zone de numérisation en cliquant sur la touche fléchée sur la croix tout en conservant la taille de numérisation. Afficher le résultat à partir de la fenêtre Affichage.

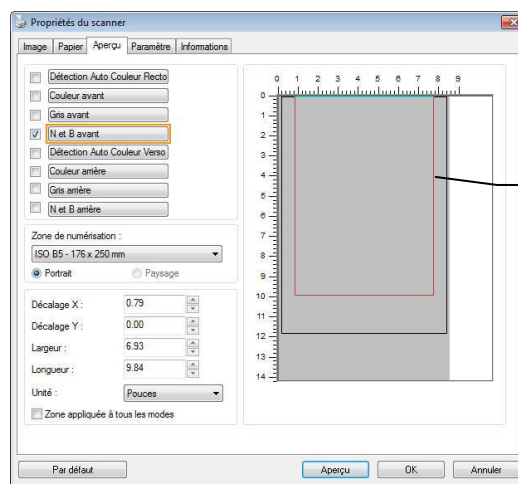
L'option d'ajustement est disponible lorsque **Automatique** est sélectionné.

**Ajustement** — ajoute une valeur de marge positive/négative, avant/après ou vers la gauche/droite de l'image. L'ajustement est utilisé lorsque le chargeur automatique de documents est utilisé. L'ajustement réduit la possibilité d'écrêtage dans les coins sur les images inclinées. Pour définir les valeurs de réglage, utilisez les touches Haut/Bas pour sélectionner l'endroit où vous souhaitez appliquer les valeurs de réglage : Haut/Bas ou Gauche/Droite, puis sélectionnez le montant de pouces/mm/pixels à appliquer. Sélectionnez une valeur dans la gamme de 1,00 ~ -1,00.

**Relatif au Document:** (utilisé pour les lots de documents de taille identique)  
Cette option vous permet de découper différentes zones sur vos documents et de délivrer ces images en N&B, Gris, ou Couleur séparément. Par exemple, il y a des applications qui nécessitent que vous stockiez votre document complet en N&B et une partie du document en couleur pour économiser de l'espace de stockage. C'est utile pour les documents où une photo, ou une signature apparaît dans une zone consistante du document comme un article, etc.

La procédure suivante décrit comment reproduire le document complet en N&B avec une portion du document (photo) en couleur.

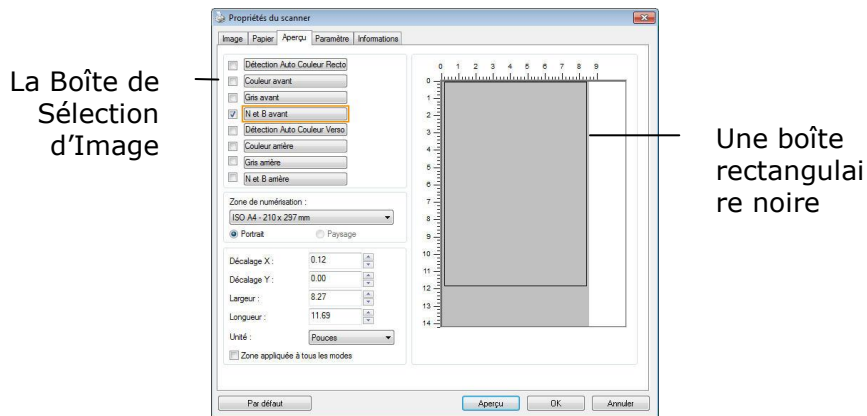
1. Sur l'onglet Papier, choisissez "Relatif au Document" ou "Fixé au Transport" à partir de l'option Découpage.
2. Choisissez votre taille de scan à partir de l'option Zone de Scan. La taille de scan sélectionnée apparaîtra dans une boîte rectangulaire rouge. C'est également la taille de scan de votre document complet. (Par exemple, ISO B5. Si vous n'avez pas choisi de zone de scan et laissé la sélection sur Aucun, alors la zone par défaut sera celle maximale du scanner.)



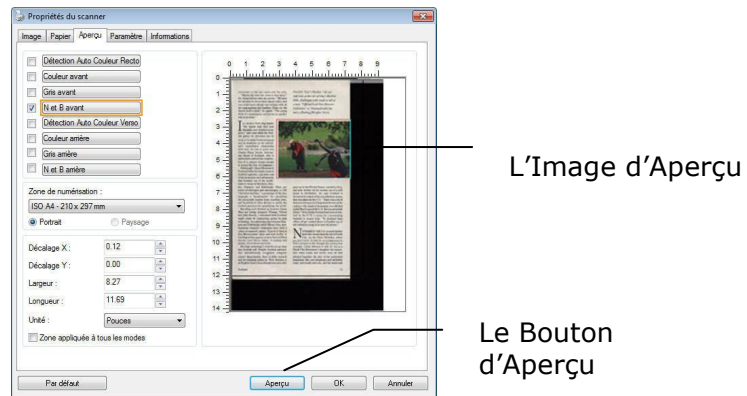
Boîte  
rectangulaire  
rouge



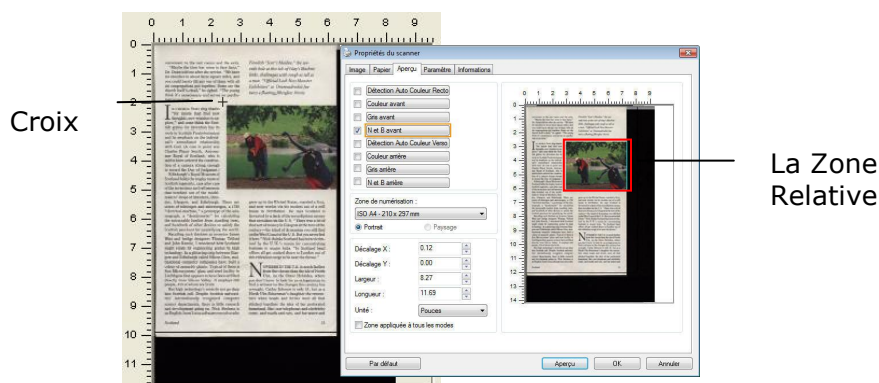
3. Cliquez sur l'onglet Aperçu pour afficher la fenêtre Aperçu. Une boîte rectangulaire noire apparaît pour indiquer la taille de scan maximale que vous venez de sélectionner.



4. Cliquez le bouton Aperçu pour visualiser l'image entière en basse résolution pour découper correctement votre zone de scan associée.



5. Sélectionnez le type d'image à partir de la boîte Sélection d'Image. L'image sélectionnée apparaît en surbrillance. (Par exemple, Couleur Avant)
6. Placez votre curseur sur la fenêtre Aperçu et cliquez sur le bouton gauche de votre souris. Une croix apparaîtra comme illustré. Créez votre taille de scan associée en diagonale en faisant glisser le bouton gauche de la souris de façon à obtenir la taille voulue. La zone sélectionnée apparaîtra dans une boîte rouge comme illustré.



- Vérifiez l'image en N&B à partir de la boîte Sélection d'Image pour scanner le document complet.
- Cliquez sur le bouton Scan pour démarrer le scan du document en deux types et tailles d'image. (Voir le résultat ci-dessous.)



conversion to the rest comes and the end, "Maybe the time has come to face facts," Dr. Dunn told me after the service. "We have six churches in about three square miles, and you could barely fill any one of them with all six congregations put together. Some say the church will be dead," he sighed. "The young think it's unnecessary and serve no significant purpose."

**I**n churches that they think "for itself that find new strength, new worshipers," and some think the Scottish style for members has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual user's unmediated relationship with God. (A case in point was Charles Frazar Smith, Astronomer Royal of Scotland, who is said to have ordered the construction of a camera strong enough to resist the Day of Judgment.) Glasgow's Royal Museum of Scotland holds the trophy room of Scottish rugby, seen in the case of the innovations and refinements that tumbled out of the much-misunderstood Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are scores of telescopes and microscopes, a 1780 "vertical machine," a prototype of the stereograph, a "dendrometer" for calculating the extractable lumber from standing trees, and hundreds of other devices to satisfy the Scottish penchant for quantifying the world.

Reading such thinkers as inventor James Watt and bridge designer Thomas Telford and John Rennie, I wondered how Scotland might make its engineering genius to high technology. In a glittering trip between Glasgow and Edinburgh called Silicon Glen, multinational computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is Sun Microsystems' plant and test facility in Edinburgh that appears to have been sited directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 400 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep into Scotland still. Despite Scottish universities' internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shellen is an English-born telecommunications executive who

*Friendship "Scott's Maiden," the young girl, led as the role of Lady's Maiden links, challenges with rough as ball as a man. "Official Lady New Member Exhibition" at Downsidebury features a floating fiberglass Naztec.*



Le document entier en N&B

La zone associée en couleur

## Autre Sélection de Papier

### Mode feuille de support :

Cochez cette option pour rogner automatiquement la fenêtre de numérisation en fonction de la taille de votre document lors de la numérisation de documents non standard (documents fragiles, de taille irrégulière) avec une feuille de support (optionnelle).

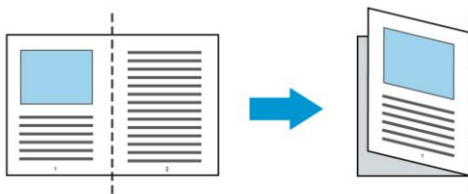
### Charger des documents avec une feuille de support

Une feuille de support est une feuille plastique spécialement utilisée pour charger des documents non standard dans le scanner. Cela vous permet de numériser des documents ne pouvant pas l'être de façon habituelle. Les documents plus grands que A4, comme A3 et B4 peuvent être numérisés en les pliant en deux, en les insérant dans la feuille de support et en les numérisant en mode recto-verso. Vous pouvez aussi numériser des documents pouvant être endommagés facilement, comme des photographies ou des documents de taille irrégulière difficiles à charger directement, comme des coupures.

## Pour numériser un document avec une feuille de support,

### Pour les documents plus grands que le format A4/lettre, comme A3

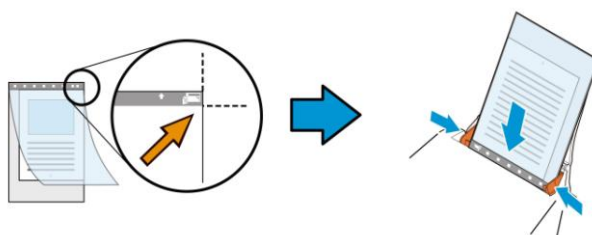
- a. Pliez la feuille à numériser en deux.
- b. Pliez la feuille fermement et aplanissez les plis. Sinon, la feuille pourrait être déformée lors de la numérisation.



1. Ouvrez la feuille de support et placez le document à l'intérieur. Alignez le dessus du document avec le dessus de la feuille de support (la zone imprimée).

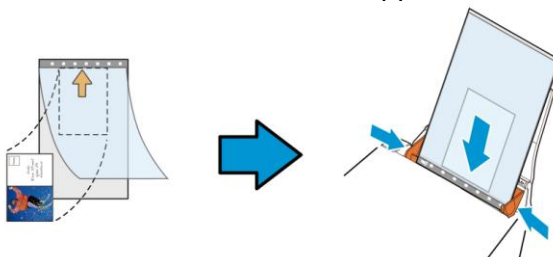
### Pour les documents plus grands que le format A4/lettre, comme A3

Alignez le dessus du document avec le dessus de la feuille de support (la section imprimée) et la portion pliée sur le bord droit de la feuille de support pour que le document se place dans la feuille de support dans le coin supérieur.



### Pour les documents non standard

Centrez votre document dans la feuille de support.



2. Chargez la feuille de support avec la section grise (imprimée) tournée vers le bas.
3. Ajustez les guides papier à la largeur de la feuille de support. Ajustez les guides papier de sorte à ce qu'il n'y ait pas d'espace entre les guides et la feuille de support. De l'espace entre les guides et la feuille de support peut nuire à l'alignement de la feuille de support lors de la numérisation, et déformer l'image numérisée.
4. Lancez la numérisation.

---

**Remarque :**

- L'option [Carrier Sheet (feuille de support)] est disponible uniquement pour les modèles prenant en charge la feuille de support.
  - Certaines fonctions sont désactivées si vous cochez [Carrier Sheet (feuille de support)].
  - Cette option peut ne pas fonctionner pour certaines applications.
- 

**Zone de numérisation**

Choisissez la taille de papier désirée dans la liste déroulante. Ou vous pouvez sélectionner une taille de papier personnalisée en cliquant sur la boîte **Zone de numérisation** et en cliquant ensuite sur **Ajouter** pour inclure dans le choix.

**Choix :**

<b>None</b>
<b>US Letter- 8.5"x 11"</b>
<b>US Legal – 8.5" x 14"</b>
<b>ISO A4 – 21 x 29.7 cm</b>
<b>ISO A5 – 14.8 x 21 cm</b>
<b>ISO A6 – 10.5 x 14.8cm</b>
<b>ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm</b>
<b>ISO B5 – 17.6 x 25 cm</b>
<b>ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm</b>
<b>ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm</b>
<b>JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm</b>
<b>JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm</b>
<b>JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm</b>
<b>Scanner Maximum</b>
<b>Long Page (&lt;118")</b>

**Long Page (<118"):**

Lorsque vous avez besoin de scanner des documents dont la longueur dépasse la longueur max. du scanner, veuillez choisir Long Page. Remarque : si Long Page est sélectionné, la fonction Multi-Feed Detection ne sera pas disponible. (\*Les options varient en fonction du type de scanner.)

Lorsque vous sélectionnez **Long Page (<118")**, veuillez à spécifier la taille de votre document dans les champs **Length (Longueur)** et **Width (Largeur)**.

**Conseils lors de la numérisation de documents à longues pages :**

- 1** Sortez l'extension du bac à papier de l'ADF.
- 2** Laissez assez de place autour du bac de sortie pour empêcher le papier éjecté de tomber du bac de sortie.
- 3** Pour assurer les performances, définissez la résolution sur 300 ppp ou moins lors de la numérisation de documents à longue page en mode couleur et sur 600 ppp lors de la numérisation de documents à longue page en mode noir et blanc.
- 4** En fonction de l'environnement système, de l'application et la taille de papier spécifiée, la mémoire peut être insuffisante pour effectuer une numérisation longue page.

### **Sur-numérisation**

Sur-numérisation vous permet d'ajouter une marge spécifique au sommet et à la base ou à droite et à gauche (Les options varient selon le type du scanner) du bord de l'image. Cela est utilisé pour réduire le risque de rognage des coins sur les images inclinées et souvent appliqué à un traitement par lots d'un document incliné à numériser dans le bac d'alimentation de documents automatique. Sélectionnez une valeur entre 0 et +5 mm. Remarquez que le résultat de la sur-numérisation ne s'affichera pas dans la fenêtre Affichage et que la disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

### **Pré-alimentation**

Choix : Activer/désactiver. Si l'option Activer est sélectionnée, vous pouvez définir la période après laquelle le scanner lance la pré-alimentation du papier une fois que vos documents aient été chargés dans le dispositif d'alimentation. La valeur par défaut est Désactiver. Note : La disponibilité de cette option varie selon le modèle de scanner.

### **Délai de transport**

Définissez l'intervalle pendant lequel le scanner attend puis reprend automatiquement le balayage après l'exécution du premier travail de balayage. Si vous devez scanner plusieurs documents distincts au même réglage de balayage, cette fonction est particulièrement utile. La valeur par défaut est 0. La plage des valeurs est entre 0 et 30 secondes.

#### **Remarque:**

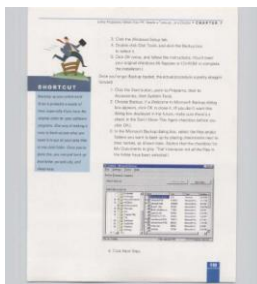
- 1.** Dans l'intervalle imparti, si vous chargez votre document dans le dispositif d'alimentation, le scanner lance automatiquement le balayage.
- 2.** Si votre scanner dispose d'une option à plat et que vous placiez votre papier dessus, vous devez après le délai imparti, cliquer sur le bouton Scanner de l'interface utilisateur TWAIN pour lancer le balayage.

## Réglage du fond

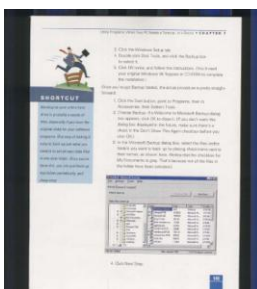
Cette option vous permet de configurer votre arrière-plan de numérisation. **Choix : Fond blanc, Fond noir.**

Remarque : Pour un scanner feuille à feuille avec un chargeur automatique de documents, cette option n'est actuellement disponible que dans le mode "Rognage auto". Pour un scanner à plat, cette option est disponible soit dans le mode "Rognage auto" soit dans le mode "Fixe pour transport".

Pour plus de détails sur le choix du mode "Rognage auto" ou "Fixe pour transport", veuillez vous référer à la section 4.5.1, Rognage.



Fond blanc

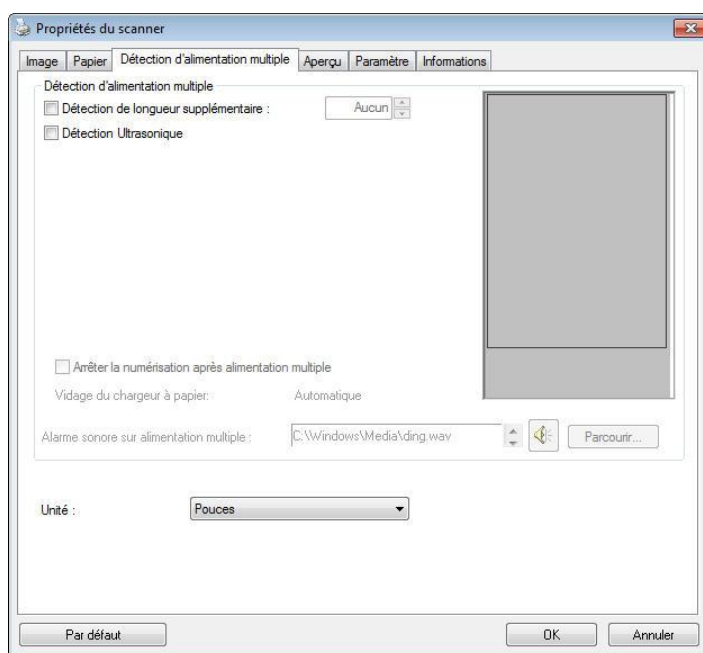


Fond noir

## Détection d'alimentation multiple

---

Détection d'alimentation multiple vous permet de détecter les documents superposés qui passent par le bac d'alimentation de documents automatique. L'alimentation multiple est habituellement provoquée par des documents agrafés, de l'adhésif sur des documents, ou des documents chargés électrostatiquement. Remarque : La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.



### Détection de longueur supplémentaire

Détection de longueur supplémentaire vous permet de définir la longueur du document multi-alimenté. Cette valeur indique la longueur supplémentaire dépassant votre zone de numérisation. La fenêtre Affichage affichera la taille du document lorsque vous changez la valeur. Une valeur de 0 indique pas de détection de longueur supplémentaire. La Détection de longueur supplémentaire est utilisée au mieux lorsque vous numérisez des documents de même taille dans le bac d'alimentation de documents automatique.

### Détection Ultra Sonique

La détection Ultra Sonique vous permet de configurer le chevauchement de documents par la détection de l'épaisseur du papier entre les documents. Il y a trois options disponibles si Alimentation multiple est détectée.

- Arrêter numérisation après alimentation multiple

Si cette option est sélectionnée, le scanner arrête le chargeur et affiche un message d'avertissement d'alimentation multiple. De plus, le papier à alimentation multiple est éjecté automatiquement du scanner.

Remarque : La disponibilité de la fonction [**Retrait automatique du papier à alimentation multiple**] varie en fonction du type de scanner. Si votre scanner ne prend pas en charge cette fonction, retirez manuellement le papier à alimentation multiple.

Si cette option n'est pas sélectionnée, le scanner continue à numériser le document entier bien qu'une alimentation multiple soit détectée. Une fois que le document entier a été numérisé, une boîte de dialogue d'alimentation multiple apparaît pour indiquer le numéro de la page pour laquelle une alimentation multiple a été détectée et qui doit être numérisée à nouveau.

- **Alarme sonore en cas de chargement multiple**

Si un fichier wav. est ajouté, le scanner émettra une alarme sonore si un chargement multiple est détecté sans afficher de message d'avertissement.

**Comment ajouter une alarme sonore:**

1. Cliquez sur le bouton Parcourir sur le côté droit de l'icône du haut-parleur. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît:
2. Choisissez votre fichier wave.
3. Cliquez sur le bouton Ouvrir. Le fichier wave est ajouté.

**Unités**

Définit le système de mesure principal. **Pouces, millimètres, et Pixels** sont disponibles.

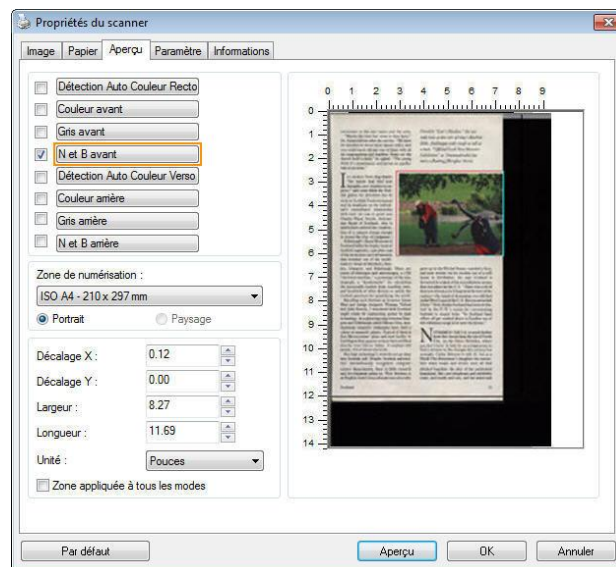


## L'onglet Aperçu

---

L'onglet Aperçu vous permet de visualiser (un scan faible résolution) votre image avant le scan final. Cette visualisation de l'image vous permet d'allouer la zone de scan. Vous pouvez choisir votre zone de scan en utilisant le menu déroulant "Zone de Scan" ou en plaçant votre curseur sur la fenêtre d'affichage et en le faisant glisser diagonalement sur la fenêtre d'affichage. Un rectangle rouge indiquera alors la zone sélectionnée.

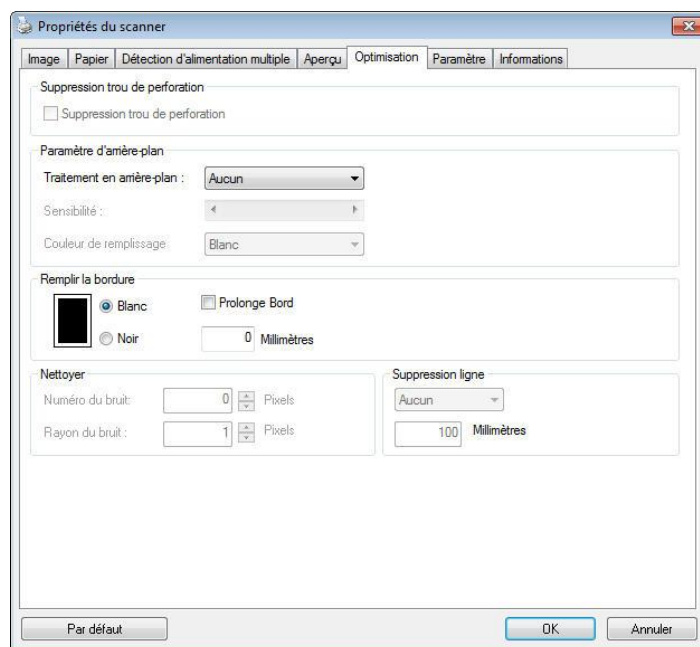
Remarque: Si vous choisissez "Découpage Automatique" sur l'onglet "Papier", la sélection d'une zone de scan sur l'onglet Aperçu n'est pas autorisée.



L'onglet Aperçu

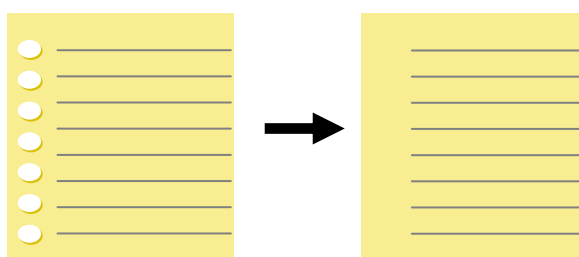
## L'onglet Optimisation

L'onglet Optimisation vous permet de définir des paramètres de traitement d'image supplémentaires.



La boîte de dialogue de l'onglet Options

**Suppression des orifices de perforation** Vous pouvez éliminer les orifices de perforation de l'image finale si vous numérisez un document présentant ce type de perforations. Veuillez noter que la disponibilité de cette fonction varie en fonction du modèle de votre scanner.



Original

Image finale

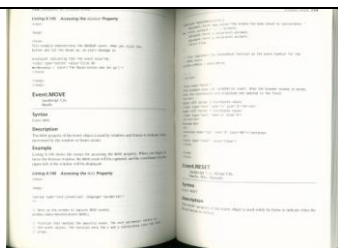
### Les orifices de perforation ne peuvent pas être supprimés si :

- La résolution sélectionnée est inférieure à 150dpi
- L'orifice de perforation se situe très près du corps du document
- Les orifices de perforation ne sont pas alignés avec le bord du document
- La suppression des orifices de perforation est disponible lorsque la fonction «Auto Crop (Rognage auto)» est activée. Si l'option «Fixed to Transport (Fixe pour transport)», «EOP (End of Page) Detection (Détection EOP (fin de page))»,

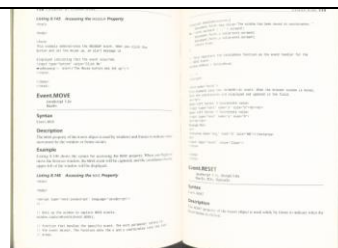
«Automatic Multiple (Multiple auto)» ou «Relative to Documents (Relatif aux documents)» est sélectionnée sous la fonction de Rognage de l'onglet Paper Papier, l'option Suppression des orifices de perforation sera désactivée.

### Suppression de l'ombre

Lorsque «**À plat**» est sélectionné dans l'option «**Source de numérisation**» de l'onglet «**Image**», l'option «**Suppression de l'ombre**» est activée. Cliquez pour supprimer l'ombre sur le dos du livre lors de la numérisation du livre.



**Avant**



**Après**

**Traitement en arrière-plan** : L'option [**Traitement en arrière-plan**] vous permet d'adoucir la couleur de fond ou de la supprimer pour rendre l'image plus claire. Cette option est particulièrement utile pour les documents avec des formulaires en couleur, comme les factures.

**Options** : Aucun (par défaut), Adoucir, Supprimer

- **Aucun** - aucun traitement de l'arrière-plan ne sera effectué (par défaut).
- **Adoucir** - produit des images avec une couleur de fond plus uniforme. Cette option améliore la qualité de l'image.
- **Supprimer** - identifie la couleur de fond et la supprime.

**Sensibilité** : Options : 0, 1, 2, 3, 4. Par défaut : 0

- Plus la valeur est élevée, plus la couleur de fond sera conservée.

**Mode** : Auto, Moiré

Si [**Adoucir**] est sélectionné pour l'option [**Traitement de l'arrière-plan**] , alors les choix pour l'option [**Mode**] comprennent Auto et Moiré.

- **Auto** - utilise le mode préprogrammé en usine pour traiter l'adoucissement de l'arrière-plan.
- **Moiré** – supprime les motifs de moiré qui apparaissent sur le fond de l'image lors de l'impression de matériel imprimé.

Si [**Supprimer**] est sélectionné pour l'option [**Traitement de l'arrière-plan**], alors l'option [**Mode**] sera remplacée par [**Couleur de remplissage**]. Options : Blanc, Auto.

- **Blanc** - identifie la couleur de fond et la remplace avec du blanc.
- **Auto** - identifie la couleur de fond et la remplace avec la couleur de la plus grande zone de l'arrière-plan.

**Remarque** : La couleur de fond des petites zones ne sera pas traitée ou supprimée.

**Traitement en arrière-plan: Aucun**

Traitement en arrière-plan: Adoucir

Traitement en arrière-plan:

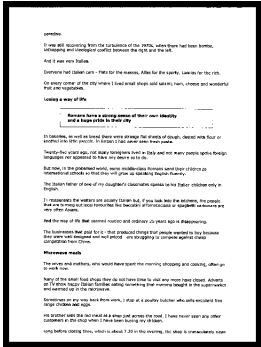
Supprimer

Couleur de remplissage: Blanc

Remplissage de bordure

Cochez Blanc ou Noir si vous désirez ajouter une bordure blanche ou noire sur le bord de l'image numérisée. Entrez la valeur de 0 à 5 mm. La valeur par défaut est 0.

1. Place and address of sender  
 2. Recipient's name and address  
 3. Description of contents  
 4. Declaration of value  
 5. Insurance  
 6. Signature of sender  
 7. Signature of recipient  
 8. Declaration of value  
 9. Declaration of value  
 10. Declaration of value  
 11. Declaration of value  
 12. Declaration of value  
 13. Declaration of value  
 14. Declaration of value  
 15. Declaration of value  
 16. Declaration of value  
 17. Declaration of value  
 18. Declaration of value  
 19. Declaration of value  
 20. Declaration of value  
 21. Declaration of value  
 22. Declaration of value  
 23. Declaration of value  
 24. Declaration of value  
 25. Declaration of value  
 26. Declaration of value  
 27. Declaration of value  
 28. Declaration of value  
 29. Declaration of value  
 30. Declaration of value  
 31. Declaration of value  
 32. Declaration of value  
 33. Declaration of value  
 34. Declaration of value  
 35. Declaration of value  
 36. Declaration of value  
 37. Declaration of value  
 38. Declaration of value  
 39. Declaration of value  
 40. Declaration of value  
 41. Declaration of value  
 42. Declaration of value  
 43. Declaration of value  
 44. Declaration of value  
 45. Declaration of value  
 46. Declaration of value  
 47. Declaration of value  
 48. Declaration of value  
 49. Declaration of value  
 50. Declaration of value  
 51. Declaration of value  
 52. Declaration of value  
 53. Declaration of value  
 54. Declaration of value  
 55. Declaration of value  
 56. Declaration of value  
 57. Declaration of value  
 58. Declaration of value  
 59. Declaration of value  
 60. Declaration of value  
 61. Declaration of value  
 62. Declaration of value  
 63. Declaration of value  
 64. Declaration of value  
 65. Declaration of value  
 66. Declaration of value  
 67. Declaration of value  
 68. Declaration of value  
 69. Declaration of value  
 70. Declaration of value  
 71. Declaration of value  
 72. Declaration of value  
 73. Declaration of value  
 74. Declaration of value  
 75. Declaration of value  
 76. Declaration of value  
 77. Declaration of value  
 78. Declaration of value  
 79. Declaration of value  
 80. Declaration of value  
 81. Declaration of value  
 82. Declaration of value  
 83. Declaration of value  
 84. Declaration of value  
 85. Declaration of value  
 86. Declaration of value  
 87. Declaration of value  
 88. Declaration of value  
 89. Declaration of value  
 90. Declaration of value  
 91. Declaration of value  
 92. Declaration of value  
 93. Declaration of value  
 94. Declaration of value  
 95. Declaration of value  
 96. Declaration of value  
 97. Declaration of value  
 98. Declaration of value  
 99. Declaration of value  
 100. Declaration of value



Original

Remplissage de bordure : 5mm (Noir)

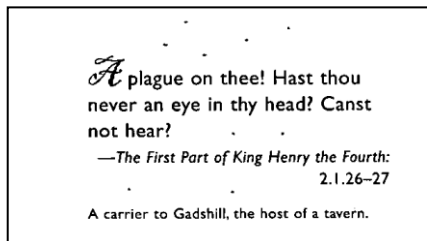
Si vous souhaitez ajouter un cadre blanc ou noir sur les bords de l'image numérisée, cochez la case "Extension du bord".

La valeur par défaut est 0. La valeur maximale correspond à la moitié du côté court de la zone de numérisation sélectionnée. Par exemple, si vous choisissez un format A4 (8.26 "X11.69"), la valeur maximale de la zone blanche ou noire est de 4.14 "(la moitié de" 8.26 ").

## Despeckle

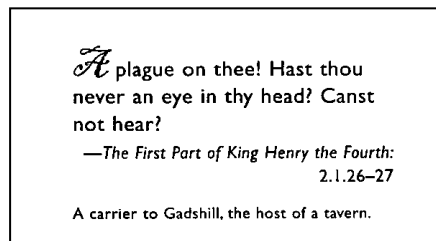
Occasionally small dots or specks appear in the background of a scanned image. Remove unwanted speckles provides a cleaner image for OCR (Optical Character Recognition) processing, and also helps to reduce compressed file size.

Define the speckles (also known as image noise) you wish to remove by specifying its number (size) and radius (range). The measuring unit is pixel. The higher the number, the more speckles will be removed.



Before Despeckle

(noise number:0, noise radius:1)



After Despeckle

(noise number:22, noise radius:10)

---

### Note:

- The function is currently available for Black and White image only.
  - To scan at rated speed, it is recommended to set the noise radius up to 10 pixels.
-

**Suppression de lignes :** Lorsque le mode d'image **Noir et blanc** est sélectionné, l'option «**Suppression de lignes**» est activée. Suppression de lignes efface les lignes sur l'image puis reconstruit les caractères afin que la précision de l'OCR (Reconnaissance optique de caractères) puisse être améliorée.

**Choix : Aucun, Forme, Horizontal, Vertical**

**Aucun** – le mode par défaut qui ne supprime aucune ligne.

**Forme** – sélectionnez «**Forme**» pour supprimer toutes les formes dans le document.

**Horizontal** – sélectionnez «**Horizontal**» puis saisissez la longueur de la ligne horizontale pour supprimer uniquement la ligne horizontale dépassant de votre longueur spécifiée. Plage de longueur : 10 mm ~ illimité

**Vertical** – sélectionnez «**Vertical**» puis saisissez la longueur de la ligne verticale pour supprimer uniquement la ligne verticale dépassant de votre longueur spécifiée. Plage de longueur : 10 mm ~ illimité

Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233					Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233					
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount		Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amcrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00		ABC	Amcrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amcrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00			Amcrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amcrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00			Amcrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C. <b>Total</b>						Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C. <b>Total</b>				
						5 sets USD120.00				

**Aucun**

Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233				
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amcrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amcrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amcrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C. <b>Total</b>				
5 sets USD120.00				

**Supprimer forme**

Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233				
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amcrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amcrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amcrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Made in Taiwan R.O.C. <b>Total</b>				
5 sets USD120.00				

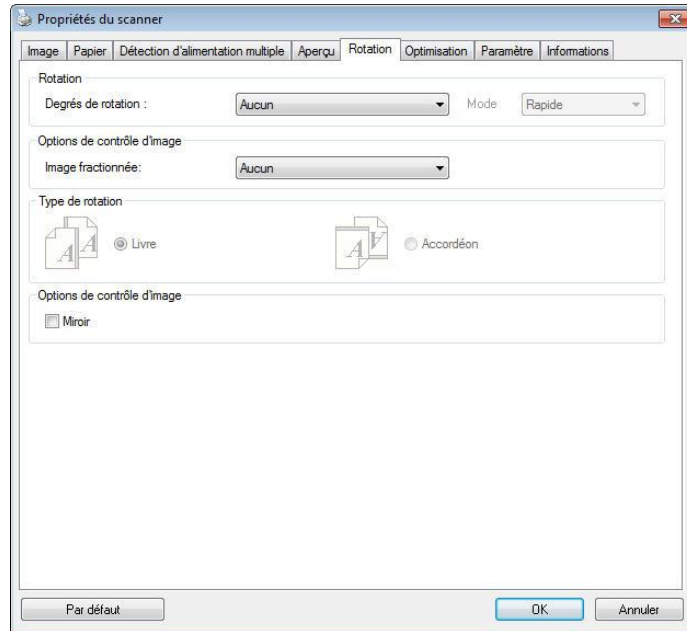
**Supprimer ligne horizontale (au-delà de 30 mm)**

**Remove Vertical Line (over 70 mm)**

# L'onglet Rotation

---

L'onglet Rotation vous permet de définir les options de rotation suivantes :



## **Pivoter l'image**

Choisissez l'angle de rotation dans la liste déroulante si vous désirez pivoter l'image numérisée.

**Choix : Aucun, 90°CW(sens des aiguilles d'une montre), 90°CCW(sens inverse des aiguilles d'une montre), 180°, Basé auto sur contenu.**

1 2 3

**Original**

1 2 3  
1 2 3

**Pivoter 90°CCW**

1 2 3

**Pivoter 90°CW**

1 2 3

**Pivoter 180°**

Basé auto sur contenu : Lorsque Basé auto sur contenu a été sélectionné, les images peuvent être tournées dans le sens approprié en fonction du contenu.



**Automatique en fonction du contenu** : Lorsque «**Automatique en fonction du contenu**» est sélectionné, ses modes seront activés pour vous permettre de sélectionner plus d'options.

**Mode : Rapide, Texte intégral, Complexité**

**Rapide** – le mode par défaut pour vous permettre de faire pivoter des images à la vitesse la plus rapide.

**Texte intégral** – le mode optimisé pour les documents avec une orientation de texte mixte.

**Complexité** – le mode optimisé, mais à la vitesse la plus lente par rapport aux modes **Rapide/Texte intégral** pour les documents avec des images ou une orientation de texte complexes.

	
<p><b>Document avec plusieurs orientations de texte</b></p>	<p><b>Document avec arrière-plan sombre ou complexe</b></p>

**Séparation d'image** En séparant une image, deux images séparées sont créées horizontalement ou verticalement. Cela peut être utile pour les documents contenant deux pages par image lorsque vous souhaitez les sauvegarder en tant que deux images séparées (une page pour chaque image). **Choix : Aucune, Horizontale, Verticale.** La valeur par défaut est Aucune.

**Horizontale** : Divise une image pour obtenir une moitié supérieure et une moitié inférieure.

**Verticale** : Divise une image pour obtenir une moitié droite et une moitié gauche.



**Séparation horizontale**



**Séparation verticale**

**Rotation du côté tourné**

Cette option vous permet de sélectionner l'orientation des documents imprimés sur les deux côtés en cours d'alimentation et si "accordéon" est sélectionné, l'image du verso sera pivotée de 180 degrés.

Ceci s'applique aux documents imprimés sur les deux côtés visualisés en portrait (hauteur plus grande que la largeur) mais qui sont quelquefois alimentés dans le scanner en paysage (largeur plus grande que la hauteur) ou vice versa. Dans ce cas, l'image du revers doit être pivotée encore de 180 degrés.

**Choix : Livre, accordéon.**

Si "Livre" est sélectionné, l'image du revers ne sera pas pivotée.

L'illustration suivante montre l'orientation du document qui doit être affiché en portrait mais qui est alimenté dans le scanner en paysage



**Options de  
contrôle  
d'image**

Cochez la boîte Miroir si vous voulez inverser le côté droit et gauche de votre image.



**Original**

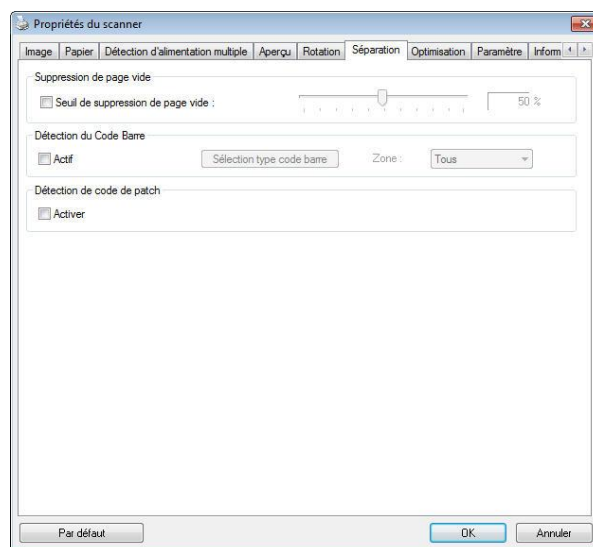


**Effet Miroir**

## L'onglet Séparation

---

L'onglet Separation (Séparation) vous permet d'activer le moteur de détection pour détecter la page blanche, le code-barres et le code de patch, puis de notifier l'application logicielle qui prend en charge la séparation des documents afin qu'elle sépare vos documents de plusieurs pages. Options : Suppression de page blanche, détection de code-barres, détection de code de patch.



### Suppression page blanche

Choix : Aucune, Seuil de suppression page blanche, Taille image.

**Aucune** – Ne supprime pas les pages blanches.

**Seuil** - Déplacez le curseur de gauche à droite pour définir votre seuil pour les pages blanches.

**Taille image** – Plage : 1~ 10000 Ko.

Indiquez la taille d'image que vous souhaitez pour détecter la page en tant que page blanche. Par exemple, en choisissant 3 Ko, toute page de moins de 3 Ko est reconnue comme page blanche.

### Barcode Detection (Détection de code-barres)

Cochez [Enable (Activer)] pour détecter le code-barres et notifier l'application logicielle du traitement avancé. Veuillez noter que l'ensemble du document est vérifié et qu'aucune zone de détection spécifique ne doit être indiquée.

Lorsque le code-barres a été détecté avec succès, un fichier [avbarcode.ini] est créé et stocké sous le chemin suivant :

**Windows XP** : C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%

## Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10:

C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: votre disque système)

Cliquez sur le bouton [**Sélectionner les types de codes barres**] pour sélectionner les types de codes barres que vous souhaitez détecter.

### Types de codes-barres :

Les types de codes-barres suivants peuvent être détectés.

#### Codes-barres à deux dimensions

- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

#### Codes-barres à une dimension :

- Add-2
- Add-5
- Australian Post 4-State
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128
- Code 32
- Code 39
- Code 93
- DataLogic 2 of 5
- EAN 128
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- IATA 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- PostNet
- Royal Post 4-State
- UPC-A
- UPC-E
- UPC-E

---

**Remarque :**

- Résolution recommandée : 200~600 dpi pour les codes-barres ordinaires, 300~600 dpi pour les codes QR
  - Les codes-barres obliques peuvent ne pas être reconnus correctement.
  - Le fait d'utiliser la même feuille à plusieurs reprises peut diminuer la précision de la reconnaissance à cause de la saleté accumulée sur les feuilles. Si la feuille n'est pas correctement reconnue ou est tachée, remplacez-la par une nouvelle feuille.
- 

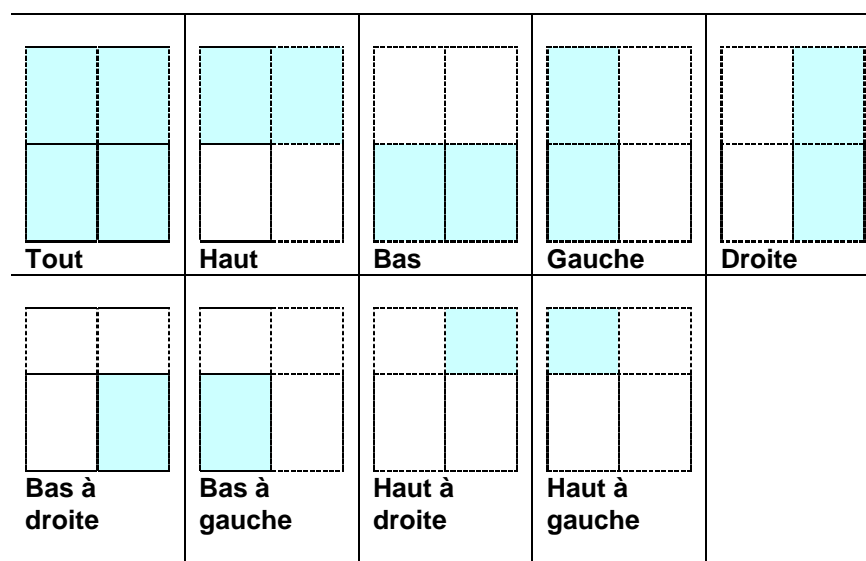
**Zone de codes-barres :**

Spécifiez la zone de codes-barres à détecter.

Sélectionnez «**Tout**» pour vérifier l'ensemble du document et détecter les codes-barres. Ou vous pouvez accélérer le processus en spécifiant une zone de détection vu que seule la zone spécifiée est détectée.

**Les choix sont : Tout, Haut, Bas, Gauche, Droite, Bas à droite, Bas à gauche, Haut à droite, Haut à gauche**

**Choisissez la zone de codes-barres sur une page :**

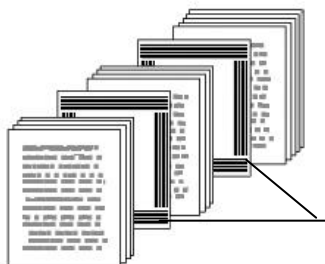
**Patch code Detection (Détection de code de patch) :**

Cochez [**Enable (Activer)**] pour détecter le code de patch et notifier l'application logicielle du traitement avancé.

Un code de patch est un motif de barres noires et d'espaces parallèles et alternés (c'est à dire un code-barres) qui est imprimé sur un document. Une feuille de code de patch sert le plus souvent comme séparateur de documents dans une pile de documents.

Vous pouvez trouver différentes tailles de codes de patch (PDF) en choisissant menu [**Start (Démarrer)**]>[**All Programs (Tous les programmes)**]>[**Avision Scanner Series**]>[**Patch code (Code de patch)**] sans l'ordre.

Il suffit d'imprimer le fichier PDF pour produire la feuille de code de patch. Insérez les feuilles de codes de patch à chaque fois que vous voulez que le fichier soit séparé.



Feuille de code de patch

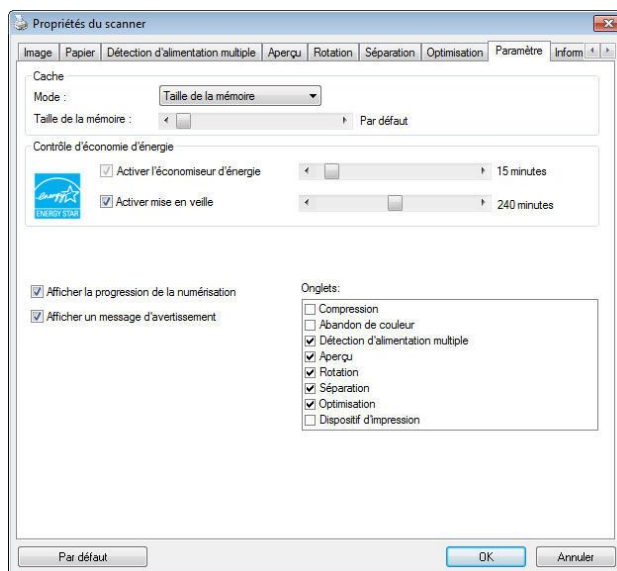
---

#### Remarques pour imprimer les codes de patch :

- Utilisez du papier vierge blanc.
  - Réglez la mise à l'échelle sur 100%. La feuille n'est pas correctement reconnue lors de l'impression avec une taille plus petite que l'original.
  - N'utilisez pas le mode d'économie du toner. La feuille n'est pas correctement reconnue lorsque l'impression est trop claire.
  - N'utilisez pas de papier fin, afin d'éviter de traverser.
  - Lorsque vous copiez une feuille de code de patch que vous avez imprimée, assurez-vous de la copier avec la même taille et la même luminosité que la copie originale.
  - Le fait d'utiliser la même feuille à plusieurs reprises peut diminuer la précision de la reconnaissance à cause de la saleté accumulée sur les feuilles. Si la feuille n'est pas correctement reconnue ou est tachée, remplacez-la par une nouvelle feuille.
-

## L'onglet Paramètre

L'onglet Paramètre vous permet de configurer les paramètres suivants :



**La boîte de dialogue de l'onglet Paramètre**

<p><b>Commande Energy Saving (économie d'énergie)</b></p>	<p>Cochez la case <b>Enable Energy Saver (activer l'économiseur d'énergie)</b> et déplacez le glisseur pour régler la durée avant activation de l'économiseur d'énergie après votre dernière action. La plage de réglage va de 1 à 60 minutes.</p>
<p><b>Activation Power Off (mise en veille)</b></p>	<p>Cochez la case <b>Power Off (mise en veille)</b> et déplacez le glisseur pour régler la durée avant l'arrêt automatique du scanner après votre dernière action. La plage de réglage va de 1 à 480 minutes. La valeur par défaut est réglée sur 240 minutes (4 heures). Veuillez noter que la valeur du réglage 'Mise en veille' doit être supérieure ou égale à celle du réglage 'Economiseur d'énergie'.</p>
<p><b>Cache</b></p>	<p><b>Mode : Aucun, Numéro de page, Taille mémoire.</b>          Cette option permet d'affecter une taille de mémoire particulière depuis la RAM disponible pour traiter les données d'image. En indiquant une mémoire de petite taille, vous pouvez libérer plus de mémoire pour l'exécution d'autres applications. En indiquant une mémoire de grande taille, vous pouvez disposer de plus de mémoire pour traiter les données d'image plus particulièrement lorsque vous avez beaucoup de documents à scanner. Vous pouvez également</p>



	<p>indiquer la taille de votre mémoire par numéro de page. A titre d'information, le balayage d'un document en couleur A4 à 300 dpi consomme environ 24Mo.</p> <p><b>Compte d'image</b></p> <p>Si le mode cache sélectionné est configuré sur « aucun », l'option compte d'image vous permet d'assigner le nombre de pages à scanner. Par exemple, si vous souhaitez scanner les deux premières pages, déplacez simplement le curseur de page sur 2, et le scan s'arrêtera quand le balayage des deux premières pages est terminé.</p>
<b>Afficher la progression de la numérisation</b>	Cochez et la progression de la numérisation s'affichera pendant la numérisation.
<b>Afficher un message d'avertissement</b>	Cochez pour afficher les messages d'avertissement tels que "Le compteur de tampons ADF dépasse 50.000 numérisations (le nombre varie selon le type de scanner). Remplacez le tampon ADF et réinitialisez le compteur du tampon."
<b>Enregistrer les paramètres après la fermeture</b>	Cochez pour enregistrer les paramètres de propriétés de votre scanner après avoir quitté la boîte de dialogue. La prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue Propriétés du scanner, les paramètres précédemment enregistrés s'afficheront.

## L'onglet Dispositif d'impression

---

L'onglet Dispositif d'impression permet d'imprimer des caractères alphanumériques, la date, l'heure, le nombre des documents traités et des messages personnalisés sur votre image scannée si le dispositif d'impression numérique est sélectionné ou au dos du document si le dispositif d'impression externe est sélectionné.

### **Choix: Dispositif d'impression externe, Dispositif d'impression numérique.**

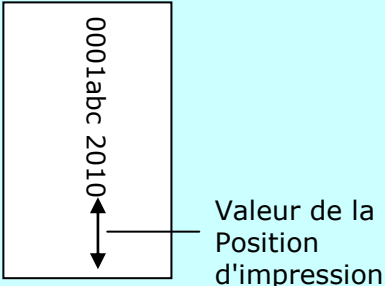
Si vous avez installé un dispositif d'impression externe, choisissez l'option Dispositif d'impression externe. Si aucun dispositif d'impression n'est installé, choisissez un dispositif d'impression numérique. Remarque: un dispositif d'impression externe confère une capacité d'impression vertical et arrière alors que le dispositif d'impression numérique confère une capacité d'impression horizontale et frontale.

### **Table des matières**

<b>Tout imprimer</b>	Cochez <b>Print All (Tout imprimer)</b> pour imprimer automatiquement le texte de toutes les pages de vos documents. Décochez <b>Print All (Tout imprimer)</b> pour imprimer uniquement le texte de la première page de vos documents.
<b>Personnaliser</b>	Saisissez le texte personnalisé à inclure dans votre chaîne d'impression.
<b>Compteur</b>	Ce champ affiche le total de documents pour la session de balayage. Cette valeur est augmentée en séquence par le scanner.
<b>Date/Heure</b>	Vous pouvez inclure la date et l'heure dans votre chaîne d'impression. Format : AAAAMMDDHHSS tel que par exemple, 20090402170645-vérif0001 indique l'année, le mois, la date, l'heure, les secondes, votre message personnalisé et le compteur.
<b>Police de caractères personnalisée</b>	Choisissez la police désirée. <b>Choix : Normal, Largeur fixe</b> Les polices de <b>largeur fixe</b> (mono espacées) ont un espacement fixe entre les caractères. Ainsi, chaque caractère occupe la même largeur.

**Avancé**

<b>Attributs police</b>	Choisissez les attributs de votre police. <b>Choix: Normal, Souligné, Double, et Gras.</b>								
<b>Orientation de la chaîne de caractères</b>	<p>Choisissez votre orientation de chaîne de caractères. <b>Choix : Normal, Rotation, Verticale, Inversion verticale, 90° horaire, 90° antihoraire</b></p> <table border="1" data-bbox="600 472 1201 1420"> <tr> <td data-bbox="600 472 900 719"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Normal</b></p> </td> <td data-bbox="900 472 1201 719"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Rotation</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 719 900 1093"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Vertical</b></p> </td> <td data-bbox="900 719 1201 1093"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Inversion verticale</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1093 900 1420"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>90 degrés horaires</b></p> </td> <td data-bbox="900 1093 1201 1420"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>90 degrés antihoraires</b></p> </td> </tr> </table> <p data-bbox="600 1435 1299 1608">Si vous utilisez le dispositif d'impression numérique pour ajouter du texte sur votre image numérisée, l'illustration des chaînes de caractères normales et après rotation est donnée ci-dessous :</p> <table border="1" data-bbox="600 1615 1201 1733"> <tr> <td data-bbox="600 1615 900 1733"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Normal</b></p> </td> <td data-bbox="900 1615 1201 1733"> <p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Rotated</b></p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Normal</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Rotation</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Vertical</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Inversion verticale</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>90 degrés horaires</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>90 degrés antihoraires</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Normal</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Rotated</b></p>
<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Normal</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Rotation</b></p>								
<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Vertical</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Inversion verticale</b></p>								
<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>90 degrés horaires</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>90 degrés antihoraires</b></p>								
<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Normal</b></p>	<p style="text-align: center;">2010abc</p> <p style="text-align: center;"><b>Rotated</b></p>								

<p><b>Position d'impression</b></p>	<p>Choisissez la position où vous souhaitez imprimer votre chaîne de caractères. Déplacez le curseur vers la droite pour augmenter la valeur ou vers la gauche pour diminuer la valeur. Plage : 0~355mm, Par défaut : 0 mm</p> <p>La valeur indique la hauteur du bas de votre document jusqu'à la dernière lettre de votre chaîne de caractères. Cette option n'est disponible que si une imprimante externe est installée.</p> <div data-bbox="815 748 1201 1032" style="text-align: center;">  <p>Valeur de la Position d'impression</p> </div>
-------------------------------------	---

### Position d'impression

Sélectionnez la position de votre chaîne d'impression. **Choix: Haut, Milieu, Bas, Personnalisée.** Si vous choisissez Personnalisée, saisissez les valeurs de décalage X et Y pour indiquer la position.

**Plus:** Cliquez sur le bouton [Plus] pour afficher plus d'options de police. Cette option est disponible uniquement pour l'imprimeur numérique (texte estampé sur votre image numérisée). Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

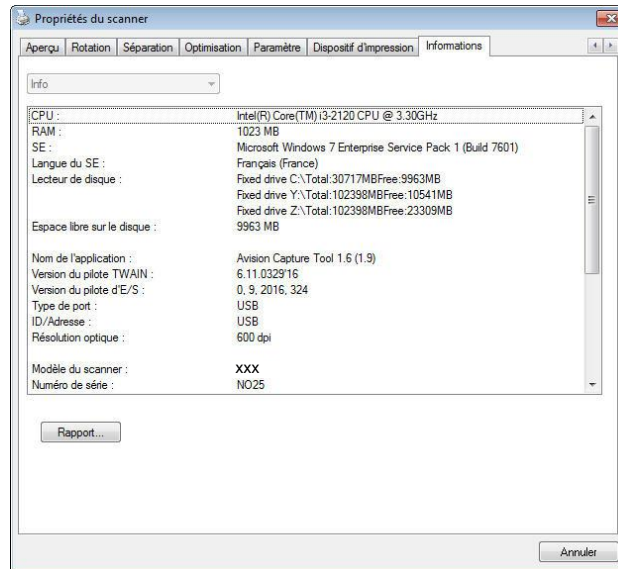
**Taille de police:** Déplacez le curseur pour modifier la taille de la police de 1 à 10. **Densité:** Déplacez le curseur pour modifier la densité de la source de 0 à 255. La densité sélectionnée apparaîtra en même temps.

**Transparence:** déplacez le curseur pour choisir une valeur de transparence appropriée comprise entre 0% (non transparent) et 100% (complètement transparent) afin que votre texte puisse être partiellement transparent et que vous puissiez voir l'image d'arrière-plan.

## L'onglet Informations

---

L'onglet Informations affiche les informations du système et du scanner suivantes.



**La boîte de dialogue de l'onglet Informations**

### **Le bouton "Rapport" :**

Si vous rencontrez un message d'erreur lors de l'utilisation du scanner, cliquez sur le bouton Rapport. Un fichier report.txt [**Windows XP** : C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%; **Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10** : C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: votre disque système)] sera généré. Envoyez ce fichier au service clientèle le plus proche pour le dépannage.

### **Le bouton "Réinitialiser le compteur du galet":**

Après avoir numérisé plus du nombre de pages recommandé (voir la section suivante 7.4 Remplacer le rouleau du ADF) à travers le ADF, le rouleau du ADF pourrait être usé et vous pourriez rencontrer des problèmes avec l'alimentation en documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le galet de l'ADF par un neuf. (Remarquez que le remplacement du galet de l'ADF doit être effectué uniquement par un centre de réparation agréé. Aussi, veuillez renvoyer votre scanner pour faire remplacer le galet.) Après avoir remplacé le galet de l'ADF, cliquez sur le bouton "**Réinitialiser le compteur du galet**" pour réinitialiser le compteur du galet.

**Remarque :**

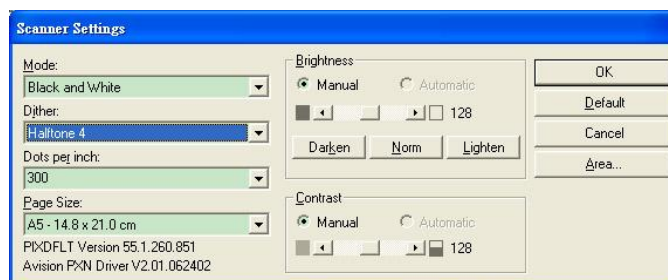
La durée de vie et la procédure de remplacement varie selon le type de scanner.  
Consultez votre vendeur le plus proche pour plus de détails.

# 9 Opération de l'interface ISIS

---

\*Veuillez consulter le chapitre précédent, Installation du scanner, pour installer le pilote du scanner ISIS. Vous pouvez exécuter votre application compatible ISIS pour démarrer un scan via l'interface utilisateur ISIS.

La méthode d'opération du pilote ISIS est similaire au pilote TWAIN. Chaque fonction sur l'écran de l'interface ISIS est décrit ci-dessous:



**Mode:** sélectionnez un des modes de numérisation, y compris noir et blanc, gris, couleur.

**Dither:** 5 niveaux de demi-teinte sont disponibles. Vous pouvez aussi désactiver cette fonction.

Dots per inch: sélectionnez la résolution désirée.

**Paper Size:** sélectionnez la taille de papier désirée.

**Brightness:** ajustez la luminosité et l'obscurité de l'image numérisée.

**Contrast:** ajustez l'intervalle entre les parties les plus claires et les parties les plus foncées de l'image.

**Default:** cliquez ici pour remettre tous les paramètres à zéro.

**Area:** sélectionnez la région et le positionnement désirée pour la numérisation.

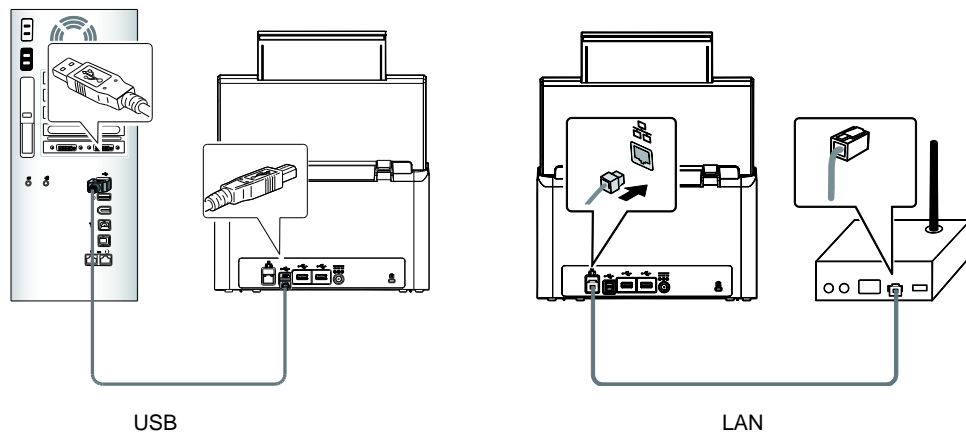
# 10 Numérisation et envoi des images numérisées vers votre ordinateur (Numérisation vers PC)

---

## Avant de commencer :

Avant de commencer à utiliser la fonction [BM2 Air] (Numérisation vers PC), veuillez vous assurer d'avoir installé le pilote de numérisation, Button Manager V2, et de raccorder le scanner à votre ordinateur via un câble USB/ou un câble ethernet comme décrit dans la section précédente, chapitre 8 Utilisation du produit comme un scanner ordinaire.

---



## Installation de Button Manager V2

---

Button Manager V2 vous offre un moyen facile de scanner votre document puis de lier les images numérisées avec votre application logicielle désignée. Tout cela peut être fait en touchant simplement le bouton sur le scanner. Toutefois, avant de numériser, il est recommandé d'abord de vérifier les configurations des boutons pour s'assurer du bon format de fichier et de l'application de destination.



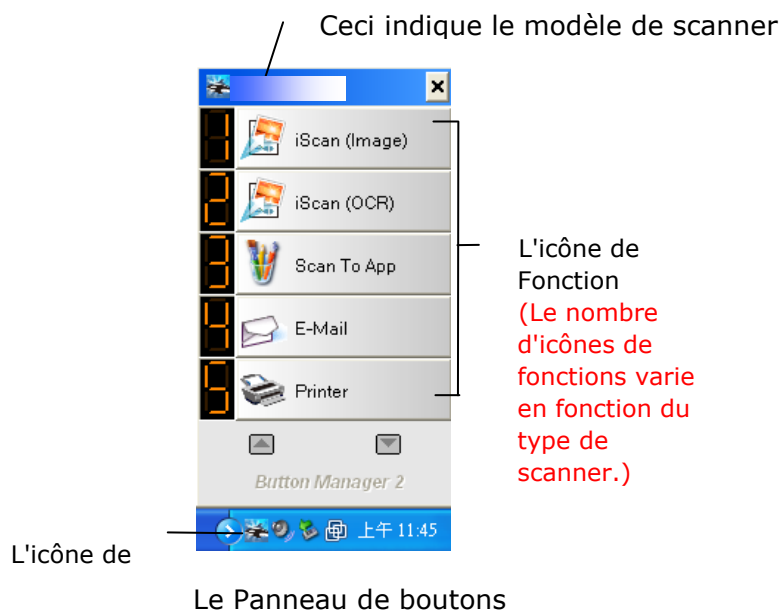
## Vérification des configurations des boutons avant numérisation

---

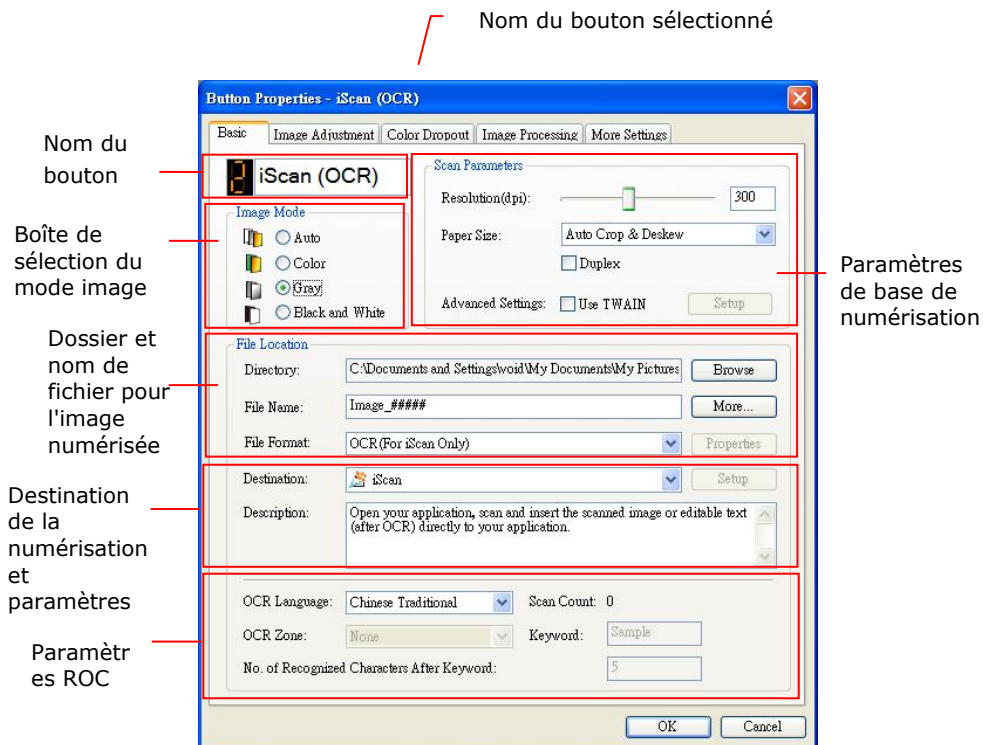
1. Button Manager V2 s'exécute depuis la barre de tâches. Une fois Button Manager V2 et le pilote du scanner correctement installés, Button Manager démarre et une icône de bouton s'affiche dans la barre de tâches en bas à droite de votre écran d'ordinateur.



2. Faites un clic gauche sur l'icône Button Manager V2 pour afficher le panneau de boutons suivant.



3. Le panneau de boutons affiche les cinq premiers boutons de numérisation. Faites un clic droit sur le bouton (la fonction) que vous souhaitez vérifier. La fenêtre Propriétés des boutons apparaît.

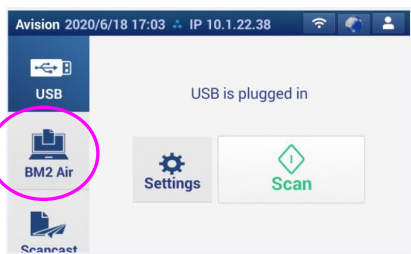


Si vous souhaitez modifier le réglage, utilisez cette fenêtre pour réinitialiser le réglage du format de fichier, l'application de destination, ou d'autres paramètres de numérisation.

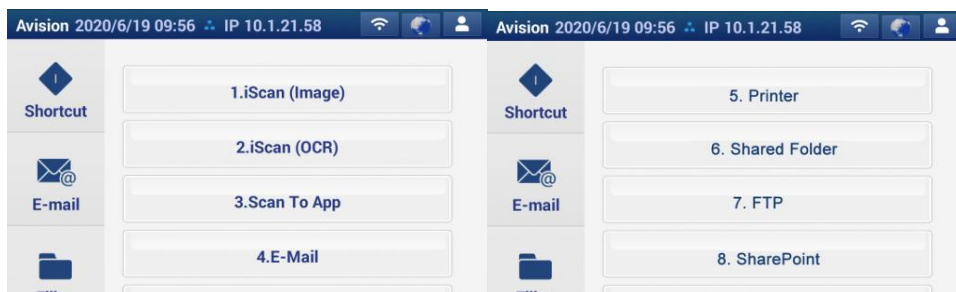
4. Cliquez sur le bouton OK pour quitter la fenêtre.

## Numérisation par appui unique sur les boutons

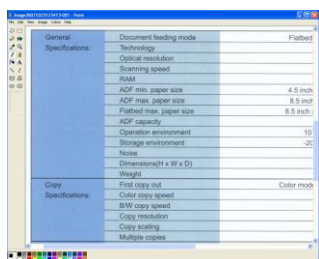
1. Ajustez le guide papier à la largeur du papier et chargez les documents par le haut dans le chargeur automatique de documents.
2. Sur l'écran du scanner, sélectionnez l'icône [BM2 Air].



3. Sélectionner l'ordinateur que vous désirez connecter. Le panneau de boutons s'affiche.



4. Sélectionner la destination ou le n° de bouton souhaité. (Par exemple, si vous souhaitez numériser avec le bouton "Scan vers App", qui ouvre Microsoft Paint et affiche l'image numérisée dans la fenêtre de Microsoft Paint, l'écran LCD doit afficher "Scan vers App").
5. Le scanner commence à charger votre papier et l'image numérisée est envoyée à votre application ou destination spécifiée.
6. Une fois la numérisation terminée, le logiciel Microsoft Paint est lancé et l'image numérisée apparaît dans la fenêtre principale de Microsoft Paint comme ci-dessous.



### Remarque :

1. Pour obtenir des informations détaillées sur la manière d'utiliser Button Manager V2, veuillez vous référer au manuel de l'utilisateur présent sur le CD fourni.
2. Vous pouvez également utiliser le Button Manager V2 sur votre bureau en lançant Button Manager V2 depuis Tous les programmes ou en double-cliquant sur Avison Scanner Utility à partir du Panneau de configuration.

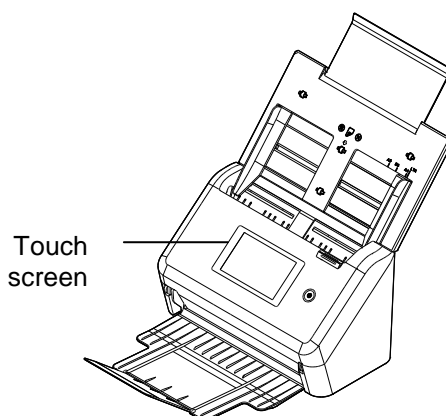
# 11 Maintenance

---

## Nettoyage de l'écran tactile

---

Essayez d'abord le moniteur à écran tactile avec un chiffon humide, puis séchez-le avec un chiffon sec.



### **Avertissement :**

N'utilisez pas de liquides, de nettoyeurs ménagers ni de détergents neutres, car ils peuvent endommager l'écran tactile.

## Nettoyer l'ADF

---

Le scanner peut être contaminé par de l'encre, des particules du toner ou les couches du papier. Donc, le scanner aura besoin d'être fréquemment nettoyé, si:

1. Les documents ne se nourrissent pas facilement;
2. Plusieurs documents sont passés en même temps.

À titre indicatif, veuillez nettoyer les rouleaux et le verre après les 4 000 à 5 000 premiers scans, puis effectuer le nettoyage une fois par semaine. Notez que les instructions varient en fonction du type de documents que vous numérisez.

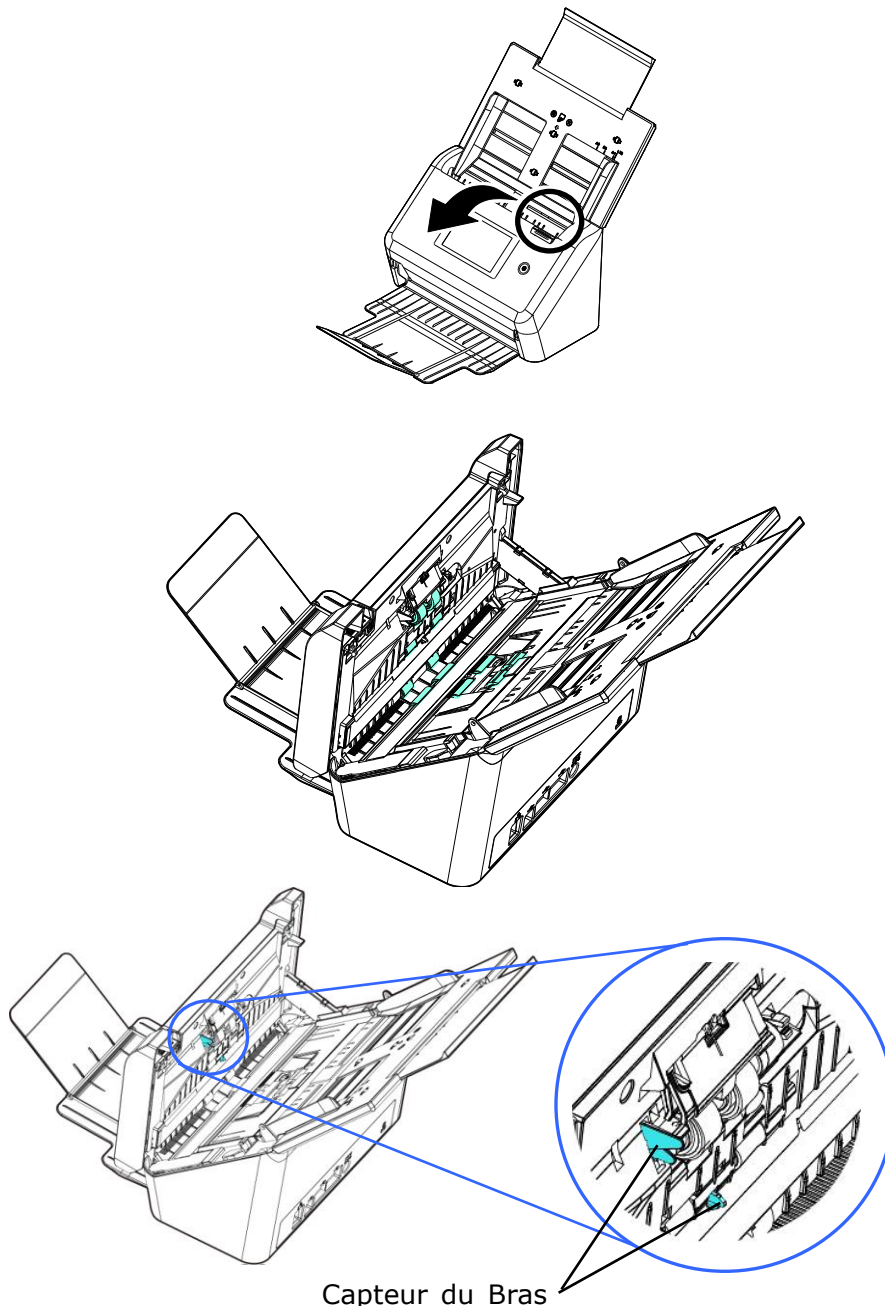
---

**Conseil!** Si les documents ne s'alimentent pas facilement, si plusieurs documents sont alimentés en même temps ou si des stries apparaissent sur les images numérisées, il est temps de nettoyer votre scanner.

---

## Procédure de nettoyage

1. Humidifiez un chiffon propre non pelucheux avec de l'alcool isopropylique (95%).
2. Appuyez sur le bouton de sortie ADF et ouvrez la porte d'entrée vers la gauche. Essuyez et tournez le galet de l'ADF jusqu'à ce que la surface soit complètement sans poussière.
3. Refermez le cache frontal du scanner. Votre scanner est prêt à l'emploi.



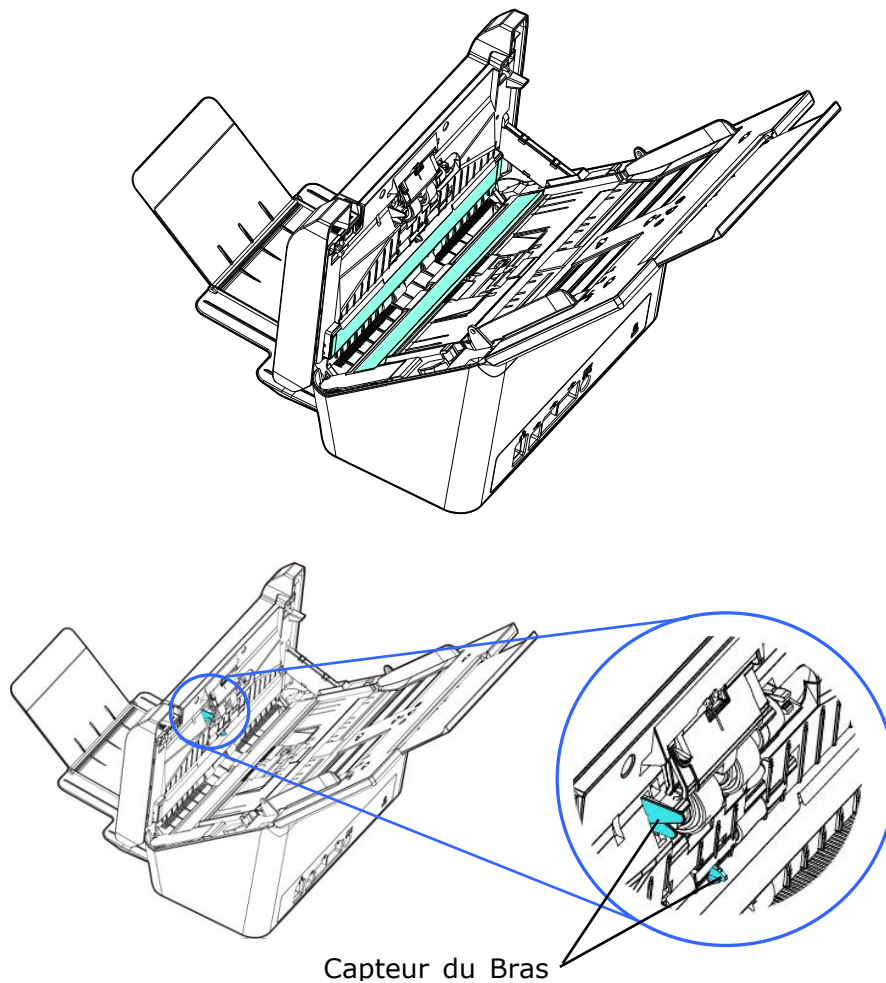
### **Avertissement :**

Lors du nettoyage, veillez à ne pas casser ou endommager le capteur du bras.

## Nettoyage du Verre

---

1. Soulevez avec précaution le couvercle avant de l'ADF.
2. Humidifiez un chiffon propre non pelucheux avec de l'alcool isopropylique (95%).
3. Essuyez la partie en verre et la zone blanche comme illustré ci-dessous en déplaçant le coton tige d'un côté à l'autre pour enlever la poussière ou la crasse.



**Avertissement :**

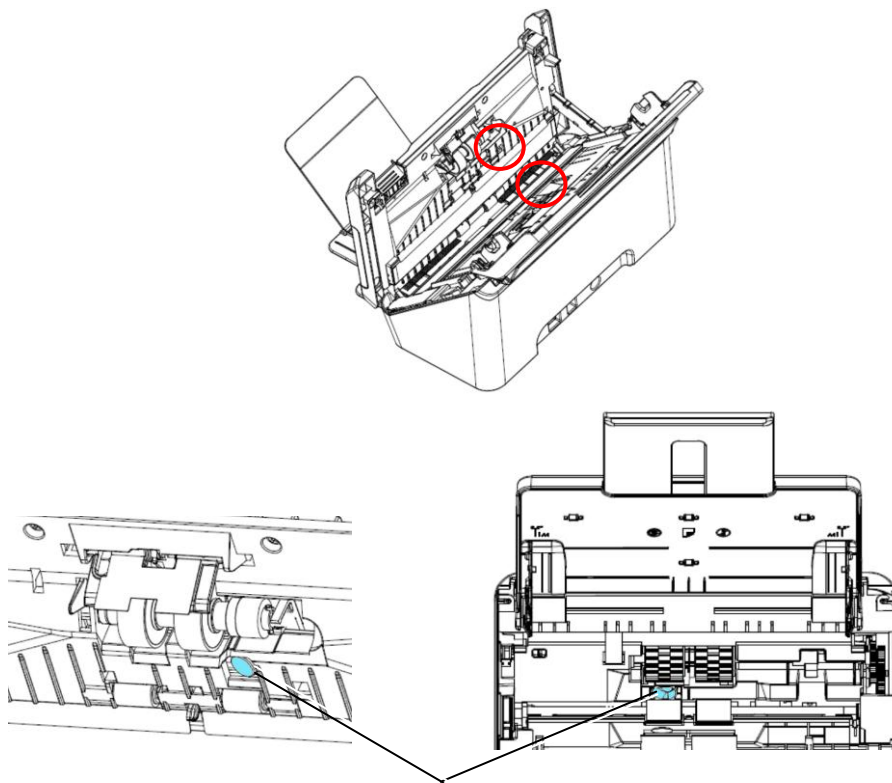
Lors du nettoyage, veillez à ne pas casser ou endommager le capteur du bras.

## Nettoyage des Capteurs

---

Si le scanner ne parvient parfois pas à détecter l'alimentation multiple via des capteurs à ultrasons, il est possible que de la poussière de papier ou de la saleté s'accumule sur la surface des capteurs à ultrasons. Veuillez suivre ces étapes pour nettoyer les capteurs.

1. Ouvrez doucement le scanner Porte avant sur la gauche.
2. Humidifiez un chiffon propre avec de l'alcool isopropylique (95%).
3. Essuyez doucement la saleté et la poussière de la surface des capteurs à ultrasons.



Capteurs à ultrasons

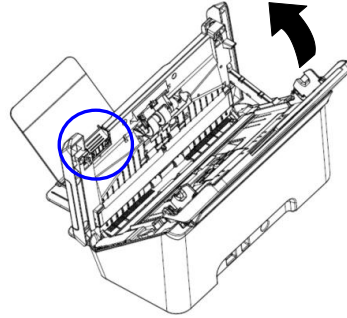
### Remarque:

- S'il est difficile à nettoyer, utilisez un coton-tige.
- La disponibilité du capteur à ultrasons varie en fonction de votre modèle de scanner.
- Lors du nettoyage, veillez à ne pas casser ou endommager le capteur du bras. Voir la section Nettoyage de l'AD.

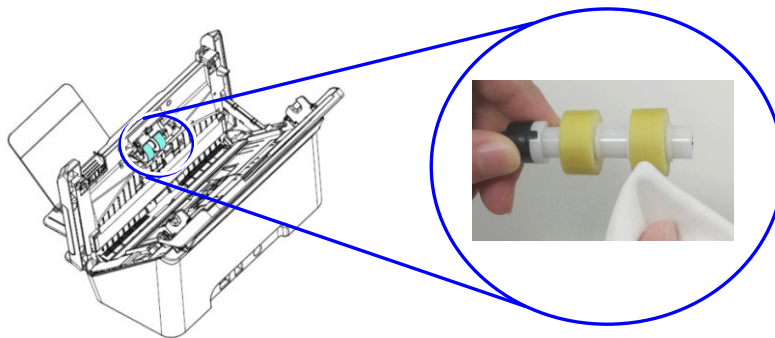
## Nettoyage du Rouleau De Friction

---

1. Imprégnerez un chiffon propre d'alcool isopropylique (95 %). Si vous utilisez accidentellement trop d'alcool, assurez-vous d'essorer le chiffon mouillé. Si vous utilisez accidentellement trop d'alcool, assurez-vous d'essorer le chiffon mouillé.
2. Soulevez avec précaution le couvercle avant de l'ADF.



3. Consultez la section suivante [Remplacement du rouleau de friction](#) pour savoir comment retirer le rouleau de friction.
4. Tenez d'une main l'ensemble rouleau et essuyez délicatement la surface des rouleaux avec l'autre main pour retirer la poussière ou les taches. Veillez à ne pas rayer la surface du rouleau. Tournez les rouleaux jusqu'à ce qu'ils soient complètement nettoyés.



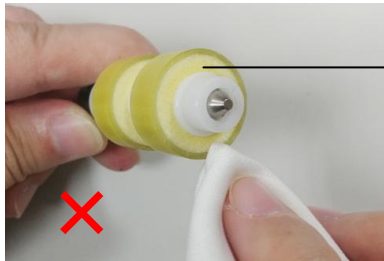
5. Consultez la section suivante [Remplacement du rouleau de friction](#) pour savoir comment retirer le rouleau de friction.
6. Fermez l'ADF en appuyant sur le centre de l'ADF pour le remettre dans sa position d'origine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



---

▲ **Avertissement :**

- N'utilisez pas un autre détergent pour nettoyer les rouleaux. D'autres détergents peuvent endommager les rouleaux et causer des erreurs d'alimentation.
- Essuyez délicatement **uniquement la surface** du rouleau et attendez que l'alcool se soit complètement évaporé. Évitez un écoulement excessif d'alcool sur la mousse intérieure, entraînant des dommages sur le rouleau et causant des erreurs d'alimentation.



Ne laissez pas le chiffon humidifié avec de l'alcool entrer en contact avec la mousse sous la surface du rouleau et ne laissez pas l'excès d'alcool s'écouler dans la mousse.

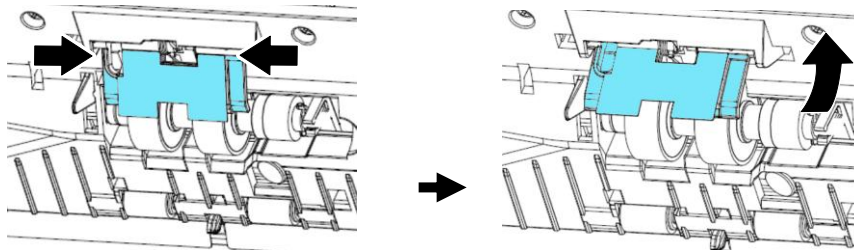
## Remplacer le rouleau de Friction du CAD

---

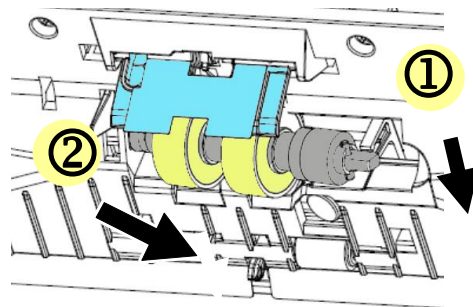
Après avoir numérisé environ \*100,000 pages avec l'ADF, le rouleau de friction de l'ADF peut être usé et cela peut causer des problèmes pour charger les documents. Dans ce cas, il vous sera peut être nécessaire de remplacer le rouleau par un nouveau rouleau. Consultez votre fournisseur pour commander un nouveau rouleau d'ADF et suivez les instructions ci-dessous pour le remplacer.

### Procédure de démontage

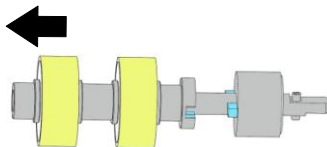
1. Appuyez sur le bouton de sortie ADF.
2. Ouvrez la porte frontale de l'ADF vers la gauche.
3. Tenez l'assemblage en mylar avec vos doigts, puis soulevez-le comme illustré ci-dessous.



4. Appuyez sur l'extrémité droite du rouleau de friction à l'extérieur pour le détacher de la fente, puis détacher l'extrémité gauche de son trou.

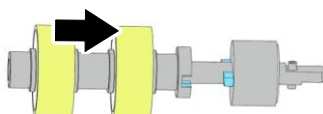


5. Retirez les rouleaux de l'arbre.

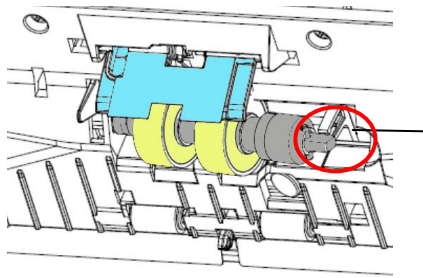


### Procédure de montage

1. Insérez les nouveaux rouleaux dans l'arbre.



2. Insérer l'extrémité gauche du rouleau de friction dans le trou à son emplacement original.



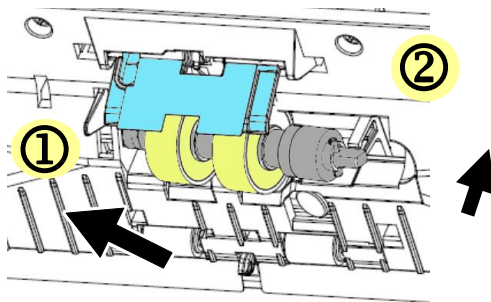
Côté plat  
vers le  
haut

**IMPORTANT :**

Assurez-vous que l'extrémité en forme de D est alignée avec le trou en forme de D comme illustré. Dans le cas contraire, le document ne pourra peut-être pas être introduit dans le chargeur, ce qui causera le dysfonctionnement de la machine.



3. Insérez l'extrémité droite du rouleau de friction dans son encoche.

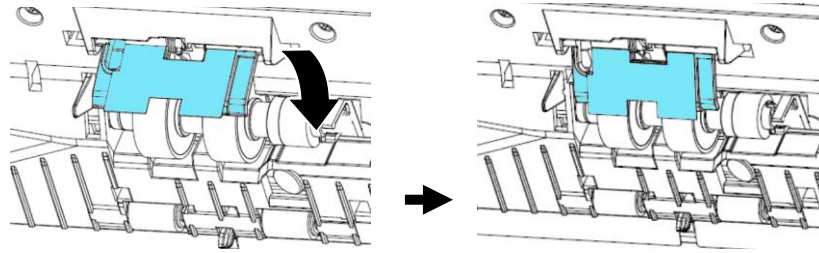


**IMPORTANT :**

La surface plane de l'extrémité droite doit être insérée horizontalement dans la rainure, comme indiqué dans la figure ci-dessous.



4. Appuyez sur l'assemblage en mylar.



5. Fermez le couvercle de l'ADF.

**Avertissement:**

Lors du remplacement, veuillez à ne pas casser ou endommager le mylar.

**\*Remarque :**

- Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Il est recommandé d'acheter de nouveaux consommables à l'avance pour pouvoir procéder au remplacement avant la fin de leur durée de vie.
- Le cycle de remplacement est basé sur l'utilisation de papier sans bois A4 (80 g/m<sup>2</sup> [20 lb]) ou de papier ordinaire. Le cycle réel varie selon le type de papier utilisé et la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner.
- N'utilisez que les consommables spécifiés.
- Pour acheter des consommables, contactez le magasin où vous avez acheté le scanner ou un prestataire de services de scanners agréé.

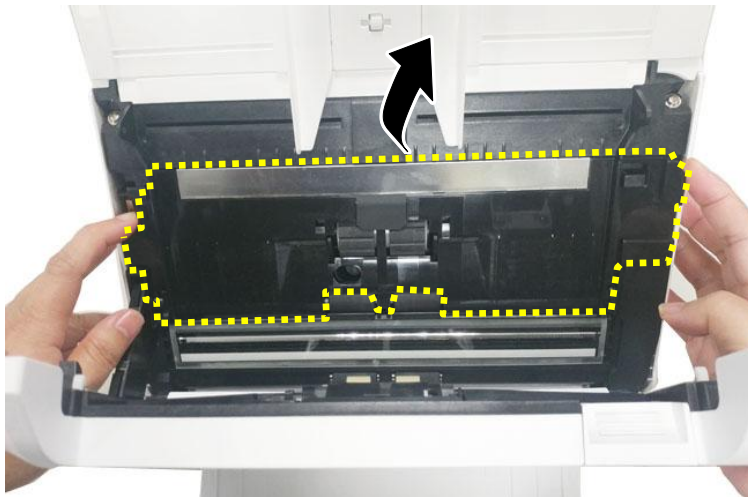
## Remplacement du rouleau de l'ADF

---

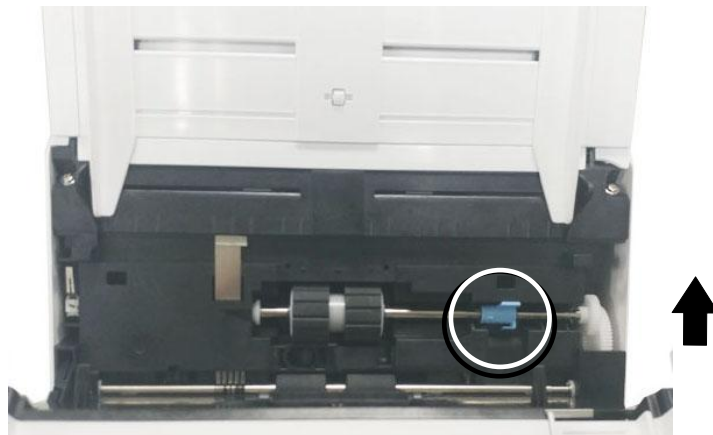
Après avoir scanné environ \*200 000 pages avec l'ADF, le rouleau de l'ADF peut être usé et vous risquez d'expérimenter des problèmes lors du chargement de document. Dans ce cas, vous aurez besoin de le remplacer par un nouveau rouleau. Pour acheter le rouleau de l'ADF, contactez votre revendeur le plus proche et suivez le procédure ci-dessous avant de le remplacer.

### Procédure de démontage

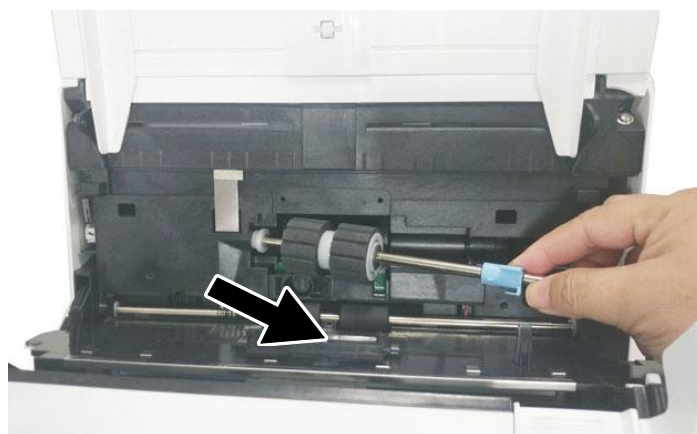
1. Appuyer sur le bouton de libération du CAD et ouvrir le panneau avant.
2. Utilisez vos deux mains pour tirer et ouvrir le couvercle du rouleau.



3. Déplacer l'onglet rouleau ADF inférieur vers **le haut** comme indiqué.

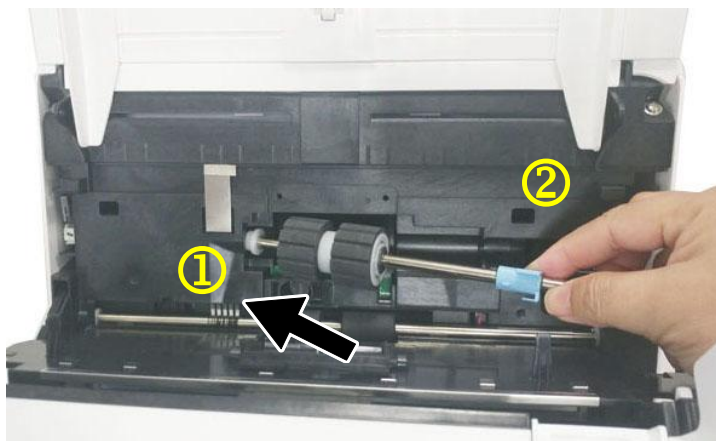


4. Détachez l'extrémité droite du rouleau ADF de la fente et retirez le rouleau ADF inférieur.

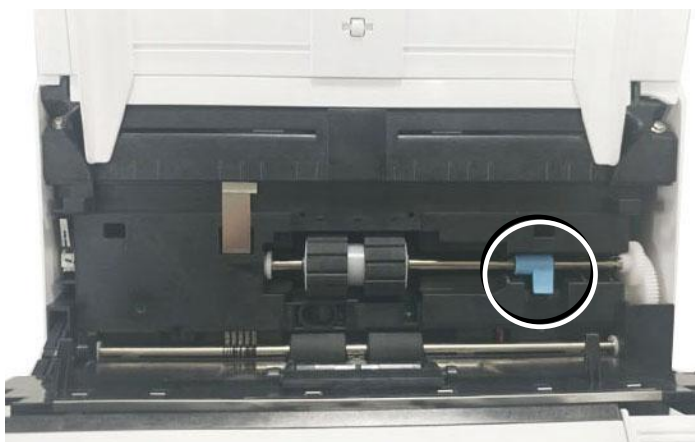


### Procédure de montage

1. Insérez l'extrémité gauche du rouleau ADF inférieur premier à son emplacement et placez le rouleau ADF inférieur dans sa position correcte.



2. Déplacer l'onglet rouleau ADF inférieur vers **le bas** comme indiqué.



3. Fermer le couvercle du rouleau ADF. Un clic se fait entendre si il est correctement installé.

---

**\*Remarque :**

- Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Il est recommandé d'acheter de nouveaux consommables à l'avance pour pouvoir procéder au remplacement avant la fin de leur durée de vie.
  - Le cycle de remplacement est basé sur l'utilisation de papier sans bois A4 (80 g/m<sup>2</sup> [20 lb]) ou de papier ordinaire. Le cycle réel varie selon le type de papier utilisé et la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner.
  - N'utilisez que les consommables spécifiés.
  - Pour acheter des consommables, contactez le magasin où vous avez acheté le scanner ou un prestataire de services de scanners agréé.
-

# 12 Troubleshooting

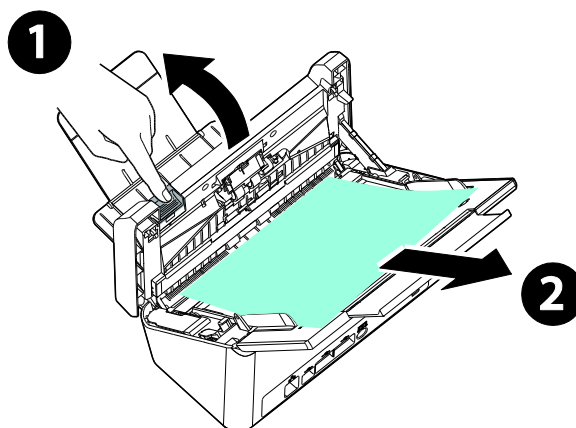
---

## Bourrage papier dans l'ADF

---

En cas de bourrage papier, suivez la procédure ci-dessous.

1. Appuyez sur le bouton situé sur le côté avant gauche du scanner selon, flèche A. Le capot de l'ADF s'ouvrira d'un bruit sec.
2. Ouvrez complètement le capot de l'ADF, flèche B.
3. Retirez soigneusement le papier de l'ADF.





## Questions et réponses

<b>Question:</b>	<b>Le papier se bloque durant le scanage.</b>
<b>Réponse:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ouvrez le boîtier du scanner.</li><li>2) Retirez soigneusement le papier bloqué.</li><li>3) Refermez la porte du boîtier.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Plus d'une feuille de papier a été introduite dans le scanner.</b>
<b>Réponse:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ouvrez le boîtier du scanner.</li><li>2) Retirez les papiers.</li><li>3) Refermez la porte du boîtier.</li><li>4) Lissez les coins et les bords; éventer le papier avant de le replacer dans le scanner.</li><li>5) Contrôlez les rouleaux, et suivez les <a href="#">directions</a> de nettoyage s'il y a lieu.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Le papier est en biais dans le scanner.</b>
<b>Réponse:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilisez les guides pour contrôler la direction du papier.</li><li>2) Contrôlez les rouleaux, et suivez les directions de nettoyage s'il y a lieu.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Les images scannées sont toujours trop sombres.</b>
<b>Réponse:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Veuillez ajuster les paramètres de l'écran sRGB.</li><li>2) Veuillez ajuster les réglages de luminosité sur l'écran du logiciel d'application.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Lorsque je sélectionne la résolution de 600 dpi, les fonctions "découpe auto" et "correction d'alignement" sont désactivées.</b>
<b>Réponse:</b>	Étant donné que l'exécution des fonctions "découpe auto" et "correction d'alignement" sont gourmandes en utilisation mémoire, il est suggéré de choisir une résolution inférieure à 600 dpi afin d'éviter les messages d'erreur.

## Messages d'erreur et solutions possibles

Code d'erreur	Description du problème	Solution
<b>Erreurs de réseau</b>		
592301	Le serveur de messagerie est NULL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez la configuration du « serveur de messagerie ».</li> <li>2. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.</li> </ol>
592302	Le serveur DNS n'est pas paramétré.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez les paramètres du « Serveur DNS ».</li> <li>2. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.</li> </ol>
592303	Échec de conversion du nom de l'ordinateur en IP.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez les paramètres du « Serveur DNS ».</li> <li>2. Vérifiez le nom de serveur cible et le domaine dans l'URL CIFS.</li> <li>3. Vérifiez le client pour les réseaux Microsoft du côté PC.</li> <li>4. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.</li> </ol>
592304	Échec de la récupération de l'adresse IP depuis le serveur DNS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez les paramètres du « Serveur DNS ».</li> <li>2. Vérifiez le nom de serveur cible.</li> <li>3. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.</li> </ol>
592305	Conflit d'adresse IP détecté.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez les paramètres du réseau.</li> <li>2. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.</li> </ol>
<b>Erreurs NTP</b>		
593001	Le serveur NTP ne répond pas dans la période de temps impartie.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez les paramètres du « Serveur DNS ».</li> <li>2. Vérifiez les paramètres du pare-feu.</li> <li>3. Vérifiez l'environnement réseau.</li> <li>4. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.</li> </ol>
<b>Erreurs LDAP</b>		
596001	L'URL LDAP est vide.	Saisissez l'IP ou le port du serveur LDAP.
596002	Échec de la connexion au serveur LDAP.	Vérifiez l'IP ou le port du serveur LDAP.

596003	Erreur de type d'authentification.	Vérifiez le type d'authentification.
596004	Le compte ou mot de passe LDAP est vide.	Entrez le nom et le mot de passe de connexion.
596005	Veillez vérifier le nom et le mot de passe de connexion.	Vérifiez le nom et le mot de passe de connexion.
596006	Search root est vide.	Saisissez « Search root ».
596007	Échec de la recherche.	Vérifiez la « Search root ».
596008	Search attribute est vide.	Saisissez « Search attribute ».
<b>Erreurs Wi-Fi</b>		
597001	Échec de la connexion à Wi-Fi AP (PA Wi-Fi).	Vérifiez le mot de passe si le Wi-Fi AP (point d'accès) requiert un mot de passe.
597002	Échec du lancement de l'analyse PA.	Échec du balayage du scanner en mode PA. Réessayez ultérieurement. Si le problème persiste, contactez le revendeur le plus proche.
597003	Impossible de trouver un PA sans fil.	Le scanner ne cherche pas de Wi-Fi AP. Réessayez ultérieurement. Si le problème persiste, contactez le revendeur le plus proche.
<b>Erreurs SMTP</b>		
530002	Échec de la connexion au serveur de messagerie.	1. Vérifiez l'adresse du serveur de messagerie et le numéro de port. 2. Vérifiez l'environnement réseau. 3. Contactez votre administrateur réseau pour obtenir de l'aide.
530003	Échec de la connexion au serveur de messagerie via SSL.	Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du serveur de messagerie. Veuillez définir une méthode d'authentification et un cryptage corrects.
530004	Échec de la connexion au serveur de messagerie car le serveur requiert une connexion SSL.	1. Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du serveur de messagerie. 2. Veuillez définir une méthode d'authentification et des paramètres de cryptage corrects. 3. Changez les paramètres de cryptage pour SSL puis réessayez.

531011	Le serveur de messagerie nécessite une connexion TLS/STARTTLS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du serveur de messagerie.</li> <li>2. Veuillez définir une méthode d'authentification et des paramètres de cryptage corrects.</li> <li>3. Changez les paramètres de cryptage pour TLS/STARTTLS puis réessayez.</li> </ol>
531012	Le scanner essaie de procéder à l'authentification, mais le serveur de messagerie ne le requiert pas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du serveur de messagerie.</li> <li>2. Veuillez définir une méthode d'authentification correcte.</li> <li>3. Changez les paramètres d'authentification pour Aucun puis réessayez.</li> </ol>
531013	La méthode d'authentification renvoyée par le serveur de messagerie n'est pas prise en charge sur ce scanner.	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
538001	Connexion interrompue pendant la transmission des données.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez l'environnement réseau.</li> <li>2. Vérifiez si la taille de la pièce-jointe de l'email n'est pas plus grande que le quota spécifié pour la boîte de messagerie.</li> </ol>
530421 531421 532421 533421 534421 536421	SMTP [421] Service non disponible, fermeture du canal de transmission. Le serveur va s'arrêter.	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
537550	Le nom de connexion doit être le même que l'adresse de l'expéditeur.	Le compte de et celui de connexion doivent être les mêmes.
533450	La boîte aux lettres du destinataire n'est peut-être pas disponible.	Vérifiez l'adresse « À ».

532451 533451 534451 535451 537451	SMTP [451] Action requis interrompue : erreur de traitement	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
533452 535452 537452	SMTP [452] Action demandée non effectuée : stockage système insuffisant	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
530500	Échec de la connexion au serveur de messagerie via TLS/STARTTLS.	1. Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du serveur de messagerie. 2. Veuillez définir une méthode d'authentification et des paramètres de cryptage corrects. 3. Changez les paramètres de cryptage pour Aucun puis réessayez.
532530	Le serveur de messagerie requiert de procéder à l'authentification.	Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du serveur de messagerie, de la méthode d'authentification et des paramètres de cryptage.
531534	Le serveur de messagerie rejette votre connexion.	1. Si vous utilisez un serveur de messagerie Gmail, veuillez activer « Accès à des applications moins sûres ». Ou bien activer la vérification en 2 étapes puis créer un « mot de passe d'application » pour le scanner. 2. Si vous utilisez un serveur de messagerie Gmail, que vous vous connectez dans un lieu A, et qu'une autre personne se connecte à votre compte depuis un lieu B, Gmail rejettera la connexion de cette autre personne. 3. Veuillez contacter l'administrateur du serveur de messagerie.
531535	Échec de la connexion au serveur de messagerie.	1. Le serveur requiert l'authentification. 2. Vérifiez le nom et le mot de passe de connexion.
533001	Les adresses To, CC et BCC sont vides.	Entrer l'adresse e-mail.

533550	La boîte aux lettres du destinataire n'est peut-être pas disponible.	1. Prüfen Sie die Empfängeradresse «An». 2. Si le serveur de messagerie est Microsoft Exchange, veuillez vérifier les paramètres sur le serveur de messagerie, l'adresse IP de la machine est-elle autorisée à envoyer du courrier?
535552 537552	SMTP [552] Action mail requise interrompue : allocation de stockage dépassée	1. Vérifiez l'adresse « À ». 2. Vérifiez l'allocation de stockage de la boîte aux lettres. 3. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
533553	L'adresse du destinataire n'est pas correcte.	Vérifiez l'adresse « À ».
532440 532553 532554 537554	L'adresse «De» n'est pas correcte.	Vérifiez l'adresse « De ».
532501	L'adresse de l'expéditeur n'est pas valide.	Vérifiez l'adresse « De ».
533504	La commande HELO est rejetée.	Veuillez vérifier le « nom d'hôte » et le « nom de domaine ».
<b>Erreurs FTP</b>		
540002	Échec de la connexion au serveur FTP.	Assurez-vous que le serveur FTP n'a pas été arrêté et que le numéro de port est correct. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.
540003	Échec de la connexion au serveur FTP (via SSL).	Assurez-vous que le serveur FTP n'a pas été arrêté et que le numéro de port est correct. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.
540004	Erreur d'identifiant FTP	Vérifiez votre identifiant de connexion et essayez à nouveau.
540005	Mot de passe FTP incorrect	Vérifiez votre mot de passe et essayez à nouveau.
540020 540021	Connexion de contrôle FTP interrompue.	1. Contactez votre administrateur de réseau pour vérifier le journal du serveur FTP. 2. Vérifiez l'environnement réseau.

540023	Le serveur FTP n'établit pas la connexion des données vers le scanner.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du pare-feu.</li> <li>2. Contactez votre administrateur de réseau pour vérifier le journal du serveur FTP.</li> <li>3. Changez le mode actif en mode passif puis réessayez.</li> </ol>
546005	Connexion de données interrompue pendant la transmission.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactez votre administrateur de réseau pour vérifier le journal du serveur.</li> <li>2. Vérifiez l'environnement réseau.</li> </ol>
549002	Échec de l'ouverture de la connexion de données en mode passif sur le serveur FTP.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactez votre administrateur de réseau à propos des paramètres du pare-feu.</li> <li>2. Contactez votre administrateur de réseau pour vérifier le journal du serveur FTP.</li> </ol>
540421	Le serveur FTP répond que le service n'est pas disponible et il coupe la connexion de contrôle.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De trop nombreuses connexions depuis cette IP ont été détectées, contactez votre administrateur de réseau FTP.</li> <li>2. Le serveur FTP est fermé et ne peut fournir aucun service.</li> <li>3. Réessayez ultérieurement. Si le problème persiste, contactez l'administrateur du serveur FTP.</li> </ol>
546425	Échec de l'ouverture de la connexion des données sur le serveur FTP.	Contactez votre administrateur de réseau pour vérifier les paramètres du pare-feu et le journal du serveur FTP.
544450 546450 548450	Action fichier requise non effectuée.	Le fichier existe déjà et est verrouillé par Windows.
546452 548452	Action requise non effectuée. Espace de stockage insuffisant dans le système.	Demandez à l'administrateur FTP d'augmenter l'espace de stockage alloué, ou supprimez les fichiers inutiles.
540550	Échec d'accès au répertoire cible ou le répertoire a été supprimé.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérifiez si le répertoire existe ou non.</li> <li>2. Vérifiez si le répertoire est vide ou non.</li> </ol>
541550 542550 546550	[500] Codes La commande n'a pas été acceptée et l'action demandée n'a pas eu lieu.	Contactez votre administrateur réseau.

543421	Le serveur ne prend pas en charge le mode actif.	Veillez activer le "mode passif" et réessayer.
546553 548553	Action requise non effectuée. Nom de fichier non autorisé.	Modifiez le nom du fichier ou supprimer les espaces / caractères spéciaux du nom du fichier.
<b>Erreurs CIFS</b>		
560029	Le compte est verrouillé. Veillez contacter votre administrateur réseau.	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
560033	Échec de la connexion au PC cible.	Vérifiez le domaine dans les paramètres de réseau.
560034	La relation de confiance entre cette station de travail et le domaine primaire a échoué.	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
561003	L'adresse IP du PC cible n'est pas correcte.	1. Vérifiez le câble ou le connecteur réseau. 2. Vérifiez si l'URL ou l'adresse IP est correcte. 3. Vérifiez si "Partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft" est activé.
561005	L'accès est refusé depuis le PC cible.	Veillez vérifier les autorisations d'accès du dossier partagé sur le PC cible.
561006	Le fichier est fermé pendant les communications.	Veillez vérifier le PC cible.
561032	Erreur de nom de dossier partagé	Veillez vérifier que le nom du dossier partagé est correct.
562005	Le dossier partagé n'existe pas pendant la transmission.	Veillez vérifier le PC cible.
562006	Le nom du dossier partagé n'est pas correct.	Veillez vérifier les paramètres du profil et le nom du dossier partagé sur le PC cible.
562088	Le PC cible ne répond pas dans la période de temps impartie.	Serveur occupé, réessayez de scanner CIFS plus tard.
563021	Le service SMB n'est pas prêt	1. Veillez attendre l'initialisation du service SMB, et réessayer Numérisation-vers SMB plus tard. 2. Veillez vérifier la présence du même nom d'hôte sur des machines différentes.



563039	Le disque est plein	Veillez nettoyer l'espace disque.
569001	Connexion interrompue pendant la communication.	Vérifiez le câble ou le connecteur de réseau. Vérifiez si l'URL ou l'adresse IP est correcte.
569033	Le chemin partagé n'est pas correct. Aucun dossier partagé dans l'URL.	Veillez vérifier si l'URL ou l'adresse IP est correcte.
569020	Le PC cible ne répond pas dans la période de temps impartie.	Serveur occupé, veuillez réessayer de scanner CIFS plus tard.
<b>Erreurs SharePoint</b>		
555400	Erreur de paramètre ErroRequest du serveur.	Veillez vérifier si les informations de connexion comme le nom d'utilisateur, le mot de passe, l'IP du serveur, le domaine, l'URL de l'emplacement ou le sous-dossier sont correctes et vérifiez aussi l'état de connexion au réseau.
555401	Erreur de serveur : Échec de la connexion.	Veillez vérifier que les informations de connexion comme le nom d'utilisateur, le mot de passe, l'IP du serveur, le domaine ou l'URL de l'emplacement sont correctes et vérifiez aussi l'état de connexion au réseau.
555402	Les pièces-jointes dépassent les limites imparties.	Veillez demander à l'administrateur du serveur de changer la taille maximale de téléchargement des fichiers. Et veuillez vérifier les paramètres auprès de l'administrateur de votre serveur.
<b>Erreurs HTTP</b>		
550002	Échec de la réception des données.	Vérifiez l'environnement réseau.
550004	La longueur des données est erronée.	Veillez réessayer.
556001	L'URL du serveur HTTP est invalide.	Vérifiez le format de l'URL.
556002	Échec de la connexion au serveur HTTP.	1. Vérifiez le nom du serveur ou l'IP dans l'URL. 2. Vérifiez l'environnement réseau.
556003	La connexion est interrompue et l'en-tête n'a pas été envoyée au serveur HTTP.	1. Vérifiez le câble ou le connecteur de réseau 2. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.

556004	La connexion est interrompue et les données n'ont pas été envoyées au serveur HTTP.	1. Vérifiez le câble ou le connecteur de <b>réseau</b> 2. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
556005	La connexion est interrompue et les données n'ont pas été reçues depuis le serveur HTTP.	1. Vérifiez le câble ou le connecteur de réseau 2. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
556006	La taille des données reçues depuis le serveur HTTP sont erronées.	La taille des données reçues n'est pas égale à la longueur du contenu. 1. Vérifiez le câble ou le connecteur de réseau. 2. Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide.
<b>Erreurs AWIP</b>		
557001	Échec de la connexion à l'Appli distante.	Vérifiez l'environnement de réseau.
557002~ 557005	Échec de l'envoi de fichier à l'Appli distante.	Vérifiez le câble et le connecteur de réseau. Contactez votre administrateur de réseau pour obtenir de l'aide supplémentaire.
<b>Erreurs de système</b>		
150001	Le scanner n'est pas prêt	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
150004	Accès au réseau non autorisé, veuillez vous connecter préalablement.	Veuillez vous connecter préalablement.
151004~ 151010	Échec de sauvegarde du fichier de l'image scannée.	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
152004~ 152005	Erreur de paramètre de scan.	
152006	Échec d'allocation de la mémoire.	
152999 153001~ 153003	Erreur interne	
153005	Mémoire insuffisante	Réduisez la résolution du scan ou sélectionnez un format de fichier différent. Alternativement, réduisez le nombre de pages à scanner.

153010	Erreur interne	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
153020~		
153026		
153021		
153022	Scanner occupé.	
153023~	Erreur interne	
153026		
170004	Erreur interne	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
170005	L'action d'envoi est interrompue	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
170011	Échec de l'envoi du rapport vers la boîte de email.	Veillez vérifier vos paramètres SMTP ou contacter votre administrateur de réseau.
171201	Erreur interne	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
172202		
173204		
175101	Échec de la sauvegarde du fichier dans un dossier public.	
175102	L'espace de disque du dossier public est insuffisant.	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide
175201~	Échec de la sauvegarde du fichier dans un dossier public.	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
175205		
176003	Erreur interne	
177102	L'espace de disque du dossier public est insuffisant.	Contactez votre administrateur réseau pour davantage d'aide
178102	Impossible d'obtenir l'IP.	
179204		
180001~	Erreur interne	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
180002		
180010	L'action d'envoi est interrompue.	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.

182001	Échec de création d'une vignette.	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
182002	L'action de création de vignette est interrompue.	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
183006 185201	Erreur interne	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
<b>Erreurs BM2 et VSL</b>		
200100	Pour utiliser la fonction [BM2], vous devez installer préalablement Button Manager V2 sur votre ordinateur.	Vérifiez si votre PC est équipé de Button Manager.
200101	Déconnexion VSL.	Vérifiez si la connexion VSL du PC fonctionne toujours.
<b>Erreurs de scanner</b>		
000016	Erreur de test de lecture et écriture UART.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
000017	Blocage du moteur	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer le moteur.
000020	Erreur de téléchargement firmware	Vérifiez le fichier du firmware et essayez à nouveau.
000022	Erreur lampe éteinte.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la lampe.
000023	Erreur de test de lecture et écriture flashrom.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
000024	Erreur de test LVDS AFE tête au dessous de l'ADF.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
000025	Erreur de test LVDS AFE tête au dessus de l'ADF.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
000029	Erreur de test de lecture et écriture AFE ADF.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.

002013	Bourrage de papier.	Ouvrez la trappe avant pour retirer le papier coincé.
002014	Le capot de l'ADF s'ouvre.	Refermez le capot de l'ADF.
002015	Pas de papier dans l'ADF.	Chargez du papier dans le chargeur de document automatique.
002025	Alimentation multiple.	Retirez le papier. Ventilez votre papier et essayez à nouveau.
002024	Erreur de test de lecture et écriture NVRAM.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
002033	Page oblique.	Retirez le papier. Ventilez votre papier et essayez à nouveau.
002036	Erreur de capteur ultrasonique	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
002037	Erreur de test AFE tête au dessous de l'ADF.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
002040	Erreur de vérification du ventilateur	Redémarrez la machine, et réessayez. Si l'erreur persiste, contactez le personnel de service.
003003	Erreur de test de lecture et écriture DRAM.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
003004	Erreur de test de lecture et écriture DRAM ADF.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la carte mère.
003006	Erreur de vérification lampe tête au dessous de l'ADF.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la lampe.
003010	Erreur de vérification lampe tête au dessus de l'ADF.	Redémarrez l'appareil. Si l'erreur persiste, appelez le service pour remplacer la lampe.
003211	Mauvaise alimentation papier.	Assurez-vous que le bord de votre document touche légèrement les guides papier et essayez à nouveau.

## Support technique

---

### Autre

#### **Avision Inc.**

No.20, Creation Road, Science-Based Industrial Park, Hsinchu, Taiwan, R.O.C.

Téléphone: +886 (3) 578-2388

Fac-similé: +886 (3) 577-7017

Courrier électronique: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

Web site: <http://www.avision.com>

### EU et Canada

#### **Avision Labs, Inc.**

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

Téléphone: +1 (510) 739-2369

Fac-similé: +1 (510) 739-6060

Courrier électronique: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

Web site: <http://www.avision.com>

### La Chine

#### **Technical Support Center in Shanghai**

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Téléphone: +86-21-62816680

Fac-similé: +86-21-62818856

Courrier électronique: [sales@avision.net.cn](mailto:sales@avision.net.cn)

Web site: <http://www.avision.com.cn>

### Zone Europe

#### **Avision Europe GmbH**

Bischofstr. 101 D Allemagne Krefeld-47809

Téléphone: +49-2151-56981-40

Fac-similé: +49-2151-56981-42

Courrier électronique: [info@avision-europe.com](mailto:info@avision-europe.com)

Web site: <http://www.avision.de>

### Espaço Brasil

#### **Avision Brasil Ltda.**

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis

São Paulo / SP

Téléphone: +55 - 11 2737-2005

Courrier électronique: [suporte@avision.com.br](mailto:suporte@avision.com.br)

Web site: <http://www.avision.com.br>



# 13 Spécifications

Toutes les spécifications sont sujettes à modifications sans préavis.  
 Pour des spécifications plus détaillées, veuillez consulter le site Web à l'adresse <http://www.avision.com>

Articles	Spécifications	
<b>Numéro de modèle : FF-2002H</b>		
<b>Spécifications générales</b>		
Description du système	Network Scanner (Scanner réseau)	
Capteur d'image	CIS (Contact Image Sensor)	
Source de lumière	Barre lumineuse à LED	
Résolution optique	600 x 600 dpi	
Résolution de sortie	72~1200 dpi (PC Scan)	
Qualité de sortie	Entrée : Couleurs 48 bits Sortie : Couleurs 24 bits Gris 8 bits Monochrome 1 bit	
Taille LCD	8 pouces	
Connexions externes	1. RJ-45 (pour la connexion réseau) 2. USB 3.2 Gen 1x1	
Connexion réseau	RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb, Wi-Fi	
Format de sortie	JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG	
Résolution	100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi	
Dimensions (LxDxH) Min. Max.	282 x 152 x 165 mm (11 x 5.98 x 6.49 in.) 282 x 457 x 334 mm (11 x 18 x 13.15 in.)	
Poids	4,2 kg (9,26 lb)	
Alimentation requise	100~240V CA, 50/60Hz	
Environnement d'exploitation	Température	10°C~35°C
	Humidité	10%~85% RH
Source d'alimentation	24V CC, 1,0A	
<b>Taille de numérisation</b>		
Capacité papier de l'ADF	50 feuilles (Papier 80 g/m <sup>2</sup> + ou 20 lb.)	
Taille papier de l'ADF	74 x 50 mm (2.9 x 2 po.) ~ 216 x 356 mm (8,5 x 14 po.)	
Épaisseur du papier	50 ~ 413 g/m <sup>2</sup> (12~110 lbs)	



<b>Spécification réseau</b>	
Connectivité	RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb, Wi-Fi
Protocole de communication	IPv4, TCP, UDP, DHCP, SSL/TLS, DNS, DDNS, SMTP, LDAP, LDAPS, SMTPS, HTTP, HTTPS, MIME, FTP, FTPS, SMB, Isec, 802.1x
Configuration requise	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adresse IP</li> <li>2. Masque de sous-réseau</li> <li>3. Passerelle</li> <li>4. Serveur SMTP</li> <li>5. Serveur FTP</li> </ol>
<b>Spécification E-mail</b>	
Protocole de communication	SMTP
Limite de séparation	1Mo, 3Mo, 5Mo, 10Mo, 30Mo, Illimité
Applications de serveurs de messagerie prises en charge	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail MAC Mail Server dans OS 9.04
<b>Spécification d'archivage</b>	
Protocole de communication	FTP, FTPS, FTPES, SharePoint, SMB
Nombre max. de profils d'archivage	50

**Wi-Fi Specifications:**

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant
Wireless LAN	1T1R Mode
Frequency Range	2.412 ~ 2.484GHz ( subject to local regulations)
Modulation Type	CCK, DQPSK, DBPSK for DSSS 64QAM, 16QAM, QPSK, BPSK for OFDM
Modulation Technology	DSSS, OFDM
Transfer Rate	802.11b: up to 11Mbps 802.11g: up to 54Mbps 802.11n: up to 72.2Mbps
Output Power	802.11b: 149.279mW 802.11g: 360.579mW 802.11n (HT20): 345.939mW
Antenna	PCB antenna
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i