

סורק רשת מדריך למשתמש



FF-2007H:מודל רגולטורי

Avision Inc.

סימנים מסחריים

Microsoft Corporation הוא סימן מסחרי רשום של Microsoft Corporation

rporationMicrosoft Co הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של Windows 8,10Windows 7

בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

. הוא סימן מסחרי של ממשלת ארה"ב Energy Star[®]

כל שאר שמות המותגים והמוצרים המופיעים כאן הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של בעליהם בהתאמה.

זכויות יוצרים

כל הזכויות שמורות. אין לשכפל, לשדר, להעתיק, לאחסן במערכת ממוחשבת או לתרגם לשפה אחרת או לשפת מחשב אף חלק במסמך זה, בכל צורה שהיא או אמצעי שהוא, בין אם אלקטרוני, מכני, מגנטי, אופטי, כימי, ידני או אחרת, ללא קבלת אישור מראש בכתב מ-Avision Inc.

החומרים שנסרקים על ידי מוצר זה עשויים להיות מוגנים על ידי חוקים ממשלתיים ותקנות אחרות, כגון חוקי זכויות יוצרים, והלקוח הוא האחראי היחידי לציות לכל החוקים והתקנות הנ"ל.

אחריות

המידע הכלול במסמך זה עשוי להשתנות ללא הודעה מראש.

Avision אינה מעניקה אחריות מכל סוג שהוא לגבי חומר זה, כולל, אך אינו מוגבל אל, אחריות מרומזת להתאמה למטרה ספציפית.

Avision לא תישא בחבות בגין שגיאות המופיעות כאן או בגין נזקים אגביים או תוצאתיים הקשורים לעדכון, תפקוד או שימוש בחומר זה.

הצהרת תאימות לרשות התקשורת האמריקאית (FCC)

חלק 15

הציוד נבדק ונמצא תואם למגבלות Class B של שירותים דיגיטליים, בהתאם לסעיף

15 בחוקי רשות התקשורת האמריקאית (FCC). מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעה מזיקה במקום מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית גלי רדיו. לפיכך, כל התקנה ושימוש בציוד זה שלא בהתאם להוראות עלולים לגרום להפרעות בתקשורת באמצעות רדיו.

יחד עם זאת, איננו מתחייבים שהפרעה כזו לא תתרחש בעת התקנה מסוימת. אם ציוד זה גורם להפרעה לשידורי רדיו או טלוויזיה, אותה ניתן לקבוע על ידי כיבוי הציוד והפעלתו מחדש, מומלץ לתקן את ההפרעה באמצעות אחת או יותר מהדרכים הבאות:

- כיוון או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.
 - הרחקת הציוד מהמקלט.
- חיבור הציוד לשקע חשמל במעגל שונה מהמעגל שאליו מחובר המקלט.
 - פנייה למשווק או לטכנאי רדיו/טלוויזיה מיומן לקבלת סיוע.

מכשיר זה תואם לסעיף 15 בתקנות ה-FCC. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים:

(1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

CE

התראת תאימות רגולטורית באיחוד האירופי

מוצרים המסומנים בסימון CE תואמים לתקנות הבאות של האיחוד האירופי:

- EC/2014/35 תקנת מתח נמוך
- EC/2014/30 (תאימות אלקטרומגנטית) EMC 🖣
- תקנת הגבלת השימוש בחומרים מסוכנים (RoHS) EU/2011/65
 - EC/2014/53 (הוראת ציוד רדיו) RED •

מוצר זה תואם לתקינת CE רק אם משתמשים להפעלתו במתאם החשמל בעל סימון CE שסופק על ידי Avision.

מוצר זה עומד במגבלות Class B של 2055032, EN55032, EN62368-1, ודרישות הבטיחות של EN62368-1.

* המכונה מסווגת בתור מוצר LED מסוג Class 1.

השלכת פסולת של ציוד אלקטרוני על ידי משתמשים פרטיים



סמל זה שעל גבי המוצר או האריזה שלו מציין שאין להשליך מוצר זה יחד עם הפסולת הביתית. במקום זאת, כדי למנוע פגיעה בבריאות האדם ובסביבה, יש להעבירו אל מתקן האיסוף המתאים לצורך מחזורו. למידע נוסף לגבי מקומות האיסוף של פסולת אלקטרונית למחזור, יש לפנות אל הרשות המקומית, אגף התברואה המקומי או החנות שבה המוצר נרכש.



כשותפה בתוכנית ®Avision Inc. ,ENERGY STAR קבעה כי מוצר זה עומד בכללי ENERGY STAR ליעילות אנרגטית.

דרישות מערכת

מעבד:	ואילך Intel [®] Co Duore 2™
זיכרון:	2GB :32-bit
	4GB :64-bit
:כונן אופטי	DVD-ROM כונן
:USB יציאת	(USB 2.0 תואם ליציאות) USB 3.2 Gen 1X1 יציאת
מערכות הפעלה תואמות:	Windows 7 (32/64 bits), Windows 8 (32/64 bits), Windows 10 (32/64 bits)

מידע בטיחותי למוצר

יש לקרוא היטב את כל ההנחיות והאזהרות הבאות ולפעול על פיהן לפני שמתקינים את המכשיר ומשתמשים בו.

מסמך זה משתמש במוסכמות הבאות כדי להתריע על אפשרות לתאונה או לנזק לך ו/או למכשיר.

אזהרה מצו	מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קשה או למוות אם לא מקפידים על ההנחיות.
זהירות מצו	מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קלה או בינונית או לנזק לרכוש אם לא מקפידים על
ההו	ההנחיות.

אזהרה 🔬

- יש להשתמש רק במתאם החשמל שצורף אל המכשיר. שימוש במתאם חשמל אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה. 🗖
 - יש להשתמש רק בכבל החשמל וכבל ה-USB שצורפו אל המכשיר ולוודא שהם אינם פגומים, חתוכים, שרופים מסולסלים או מפותלים. שימוש בכבלי חשמל וכבלי USB אחרים עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
 - אין להניח עצמים על גבי כבל החשמל ויש להקפיד שלא ידרכו או ילכו מעל מתאם החשמל או כבל החשמל. 💻
 - יש למקם את המכשיר ומתאם החשמל שלו בקרבת שקע חשמל שממנו ניתן לנתק בקלות את מתאם החשמל. 📒
- אם משתמשים במפצל למכשיר יש לוודא שדירוג האמפר הכולל של המכשירים המחוברים אל המפצל אינו עולה על דירוג האמפר של השקע. של השקע.
 - יש למקם את המכשיר קרוב למחשב כך שכבל הממשק יוכל לחבר בינו לבין המחשב. 🗖
 - אין למקם או לאחסן את המכשיר או את מתאם החשמל שלו: 🗕
 - בחוץ
 - בקרבת מקום מלוכלך או מאובק או בקרבת מקור מים או חום 🔹
- במקומות החשופים לרעידות, זעזועים, טמפרטורות גבוהות או שיעור לחות גבוה, שמש ישירה, גופי תאורה חזקים או שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בשיעור הלחות
 - אין להשתמש במכשיר בידיים רטובות.
 - אין לפרק, לשנות או לנסות לתקן את מתאם החשמל, המכשיר או אביזריו לבד, למעט כפי שמוסבר במדריכים המצורפים למכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
 - אין להחדיר עצמים למי מהפתחים שכן הם עלולים לגעת בנקודות עם מתח מסוכן או לגרום לקצר ברכיבים. יש להיזהר מפני התחשמלות.
 - בכל אחד מהמצבים הבאים יש לנתק את המכשיר ואת מתאם החשמל מהחשמל ולפנות לטכנאי שירות מוסמך: 🗕
 - 📃 מתאם או תקע החשמל פגומים.
 - חדירת נוזלים למכשיר או למתאם החשמל.
 - חדירת עצמים למכשיר או למתאם החשמל.
 - נפילת המכשיר או מתאם החשמל או נזק למעטפת החיצונית שלהם.
 - שינוי חריג באופן הפעולה של המכשיר או מתאם החשמל או תקלה בפעולתם (למשל עשן, ריח מוזר, רעש חריג וכו'). 🔹 📃 שינוי חריג באופן הפעולה של המכשיר או מתאם החשמל או תקלה בפעולתם (למשל עשן, ריח מוזר, רעש חריג וכו').
 - יש לנתק את המכשיר ומתאם החשמל מהחשמל לפני ביצוע פעולות ניקיון. 💻

זהירות: 🛝

- אין להניח את המכשיר על גבי משטחים מתנדנדים או משופעים. אין להניח את המכשיר על גבי משטחים לא יציבים. המכשיר עלול ליפול ולפצוע אחרים.
- אין להניח עצמים כבדים על גבי המכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לאי יציבות המכשיר ולנפילתו. כתוצאה מכך אחרים עלולים להיפצע. 💻
 - יש לאחסן את כבל החשמל וכבל ה-USB יחד הרחק מהישג ידם של ילדים כדי למנוע סכנת פציעה. 💻
 - יש לאחסן את כל שקיות הפלסטיק יחד הרחק מהישג ידם של ילדים כדי למנוע סכנת חנק.
 - אם לא עומדים להשתמש במכשיר למשך זמן רב, יש לנתק את מתאם החשמל מהשקע. 📒

תחילת העבודה 1

הקדמה

אנו מודים לך על שרכשת את סורק הרשת. מוצר זה מאפשר לסרוק מיד מסמכים חד-צדדיים או דו-צדדיים ולשלוח תמונות אלקטרוניות למגוון יעדים, כולל כתובות דוא"ל, שרתי FTP, תיקיות רשת או שרתים בענן כגון או Evernote, אלקטרוניות למגוון יעדים, כולל כתובות דוא"ל, שרתי SharePointOnline, OneDrive, Google Drive, מחובר או בזיכרון של המוצר. מחובר או בזיכרון של המוצר.

אם יש צורך, ניתן להשתמש במוצר כסורק רגיל דרך חיבור USB או חיבור חוטי לרשת כדי להתחיל סריקה באמצעות אפליקצית התוכנה העומדת בדרישות TWAIN ולעשות אופטימיזציה של התמונות הסרוקות שלכם בעזרת כלי העשרת תמונה מתקדמים שונים. תוכלו לעיין ב*פרק 7 שימוש במוצר בתור סורק רגיל* שבמדריך זה לגבי אופן השימוש בפונקציה זו.

מגוון יעדים לסריקה

סריקה ושליחה של תמונות לכתובת דוא"ל:

כשקיים חיבור לרשת אתרנט ושרת SMTP, המוצר מאפשר לשלוח מסמכים לדוא"ל שלך כקובץ מצורף. לאחר נגיעה על מקש הדוא"ל ובחירת כתובות דוא"ל של נמענים, המסמכים נסרקים ומומרים לקובץ תמונה. לאחר מכן הם נשלחים לנמענים המרוחקים תוך מספר דקות.

סריקה ושליחה של תמונה לתיקיית רשת:

המוצר מאפשר שליחה של מסמכים סרוקים לשרת או לתיקיית קובצי מחשב ברשת פנימית באמצעות FTPS/PFT/SharePoint (פרוטוקול העברת קבצים), (SMB (Server Message Block Protocol). תכונה זו משחררת את שרת הדוא"ל מטיפול בקבצים מצורפים גדולים.

סריקה ושמירה של תמונות בכונן USB:

כשכונן USB מחובר לחיבור USB במחשב, המוצר מאפשר לסרוק את המסמך ולשמור את התמונות הסרוקות בכונן ה-USB.

סריקה ושמירה של תמונות בזיכרון של המוצר:

אם תיקייה ציבורית נבחרת בתור היעד לתיוק, המוצר מאפשר סריקה ושמירה של התמונה הסרוקה בזיכרון של המוצר וגישה לקובץ מדף האינטרנט המשולב במוצר.

תצוגה מקדימה:

לפני שליחת המסמכים ברשת, המוצר מאפשר הצגה מוקטנת של המסמך שנסרק במטרה לוודא שהתמונה הסרוקה אינה עקומה או הפוכה. אם אחד מהדפים עקום, ניתן למחוק אותו ולסרוק אותו שוב כדי לחסוך זמן.

:Scancast

סרוק ושלח את התמונות בהתאמה למגוון יעדים, כולל שרת בענן, תיקייה ציבורית (זיכרון המוצר), כונן USB, כתובות דוא"ל, שרת קבצים ברשת, כגון SMB ,FTP.

שימוש בקיצורי דרך נוחים:

על ידי הקצאה של הגדרות שנעשה בהן שימוש תכוף וסריקה ליעדים בתור קיצורי דרך, ההתקן מאפשר להזרים את זרימת העבודה ולהשלים את מטלת הסריקה בלחיצה אחת על לחצן.

תכולת האריזה

באיור הבא מופיעה תכולת האריזה. בדוק שכל הפריטים שמופיעים באיור נמצאים ברשותך. אם לא קיבלת את אחד מהפריטים, פנה מיד למשווק המורשה המקומי.



- מזין דפים אוטומטי מגש דפים
 - Ethernet כבל .3
 - דיסק/מדריך הפעלה מהירה .4
 - כבל USB .5
 - מתאם חשמל וכבל חשמל .6

הערה:

5

- יש להשתמש רק במתאם החשמל ADS-65LSI-24-3 24048E *HONOR* של 24M48-DA / ADS-65LSI-24-3 24048E .1 למכשיר. שימוש במתאמי חשמל אחרים עלול לגרום לנזק למכשיר ולבטל את האחריות.
 - הוצא את המכשיר מהאריזה בזהירות ובדוק שכל הפריטים נמצאים. אם פריט כלשהו חסר או ניזוק, פנה למשווק .2 המורשה מיד.
 - כדי ליהנות מתמיכה נוספת במכשיר, בקר באתר com.avision.www ורשום את המוצר של Avision. .3

מבט מלפנים



פונקציה	שם החלק
ניתן למשוך אותו כדי להתאים את הסורק לגודל הדפים שנסרקים.	מאריך
כדי לסרוק מסמכים יש להכניס את הדפים לחלק זה.	מזין דפים אוטומטי - מגש דפים
ניתן להתאים אותן לרוחב הדפים כדי למנוע מהדפים הנסרקים להתקמט.	מסילות דפים
הפעל את הסורק באמצעות לוח מגע LCD. לחצן הפעלה: לחיצה עליו מדליקה את המכשיר.	לוח בקרה
פתח אותו כדי לאסוף את הדפים לאחר הסריקה.	מגש פלט
משוך אותו החוצה. הדפים יוצאים ממזין הדפים האוטומטי אל המגש.	מאריך
משמשת להחזקת ערימת הדפים שיוצאים.	משקולת נייר
התאם אותו לאורך הדפים כדי למנוע מהם ליפול.	מעצור דפים



פונקציה	שם החלק
חיבור מתאם החשמל לסורק.	חיבור חשמל
חיבור כבל רשת לסורק, כדי ליצור חיבור קווי לרשת.	יציאת רשת
חיבור כבל USB לסורק.	USB יציאת
חיבור מנעול לאבטחת הסורק.	חריץ אבטחה Kensington
חיבור זיכרון נייד למוצר.	יציאת כונן הבזק מסוג USB

חלקים ניתנים להסרה



כדי שתוכל לסרוק ולשלוח לדוא"ל או לרשת צריך להגדיר את המוצר נכון ברשת. לפני השימוש במוצר, הגדר נכון את המוצר ברשת ואת הגדרות הדוא"ל ויעדי השמירה. חובה להגדיר את המשתנים הבאים של הרשת.

. הפעלת DHCP:
 . כתובת IP:
 מסכת רשת משנה:
 שער IP-
 : שרת DNS.
 : שרת WINS .
. שרת SMTP
:SMTP יציאת .
 . שרת LDAP :
1. יציאת LDAP

הסבר על ההגדרות:

בחר באפשרות Yes (כן) כדי לקבל אוטומטית את המידע של כתובת IP/מסכת רשת משנה/שער/שרת DNS/שרת SWIN משרת ה-DHCP.	1. * הפעלת DHCP:
זוהי כתובת אינטרנט (IP) שמוגדרת למכשיר על ידי מנהל הרשת או שרת ה-DHCP.	2. * כתובת IP:
זוהי כתובת של מסכת רשת שמוגדרת על ידי מנהל הרשת או שרת ה-DHCP.	3. מסכת רשת משנה:
זהו השער של כתובת ה-IP שמוגדר על ידי מנהל הרשת או שרת ה-DHCP.	:IP שער.4
זוהי כתובת ה-IP של שרת ה-DNS שהוגדר על ידי מנהל הרשת.	5. * שרת DNS:
זוהי כתובת ה-IP של שרת ה-WINS שהוגדר על ידי מנהל הרשת.	:WINS שרת 6.
זוהי כתובת ה-IP של שרת ה-SMTP (שרת דואר) שהוגדר על ידי מנהל הרשת.	: SMTP ארת . 7
מספר היציאה של שרת ה-SMTP.	:SMTP ציאת.8
כתובת ה-IP של שרת ה-LDAP.	9. * שרת LDAP:
מספר היציאה של שרת ה-LDAP.	10. יציאת LDAP.

הערה:

- 1. שרת DHCP: באמצעות פרוטוקול DHCP, המארח יכול לקבל אוטומטית כתובת IP ייחודית בכל פעם שהוא מתחבר לרשת כך שלמנהלי הרשת יהיה קל יותר לנהל את כתובות ה-IP. אם אין פעם שהוא מתחבר לרשת כך שלמנהלי הרשת יהיה קל יותר משנה, שער ושרת IP. אם אין שרת DHCP ברשת, לא צריך להזין כתובת IP/TCP, מסכת רשת משנה, שער ושרת DNS. המידע הזה יינתן אוטומטית למוצר.
- 2. כתובת IP: כתובת אינטרנט (IP) ייחודית שמאפשרת לזהות את החיבור של המכשיר המארח לרשת. מנהל המערכת או הרשת מגדיר את כתובת ה-IP. כתובת ה-IP מורכבת משני חלקים, אחד שמזהה את הרשת ואחד שמזהה את הצומת של המכשיר ברשת. כתובת ה-IP בדרך כלל נכתבת כארבעה מספרים עם נקודות ביניהם. כל אחד מהמספרים הוא בין אפס ל-255. כתובת IP לדוגמה היא לדוגמה היא 10.1.3.186.
 - SMTP (פרוטוקול פשוט להעברת דואר). Simple Mail Transfer Protocol (פרוטוקול פשוט להעברת דואר). זהו פרוטוקול התקשורת המרכזי שבו משתמשים כדי לשלוח ולקבל דוא"ל.
- A. DNS: ראשי תיבות של Domain Name System (מערכת שמות דומיין). שרת ה-DNS מזהה DNS את המכשירים המארחים באמצעות שמות במקום כתובות IP. אם יש ברשת שרת DNS, ניתן להזין את המכשירים המארחים באמצעות שמות במקום לתובת ה-IP.
 - .5 WINS: ראשי תיבות של Windows Internet Naming Service (שירות שמות אינטרנט של Windows). ארת SWINS ממיר שמות מחשבים ברשת של Windows (שנקראים גם שמות (Windows). שרת SWINS ממיר שמות מחשבים ברשת של Windows) (שנקראים גם שמות Notes). לכתובות IP, כך שמחשבי Windows ברשת יכולים למצוא אחד את השני בקלות ולתקשר ביניהם.
 - .6 LDAP: ראשי תיבות של LDAP. באשי תיבות של LDAP. שרת LDAP. שרת LDAP. שרת למשתמשים לגשת לספריות ולפנקסי כתובות ישירות ממכשירים חיצוניים המחוברים לרשת, כדי שיוכלו להפיץ מסמכים בקלות.

2 התקנת ההתקן

פרק זה מיועד במיוחד למשתמשים שאחראים לניהול המוצר. אנו ממליצים למנהל המערכת לקרוא את הפרק הזה לפני התקנת ההתקן.

דרישות מינימליות לקביעת תצורה

כדי להשתמש במוצר זה בתור סורק רשת, התצורה שלהלן נדרשת:

שליחת דוא"ל מהמוצר:

- IP/TCP רשת
 - שרת דואר •

תיוק מסמכים דרך הרשת הפנימית

SMB או FTPS/FTPES/SharePoint/FTP סביבת פרוטוקול

 אחוז במגש הנייר של מזין המסמכים האוטומטי והכנס את שני הפינים לחורים שבחלק העליון של הסורק, כמוצג.



- .2 שלוף את ההארכה לאורך המסמך.
- .3 שלוף את מגש הפלט והרם את גובל הנייר כדי למנוע מהנייר ליפול.



חיבור כבל האתרנט

- .1 חבר צד אחד של כבל ה-LAN של האתרנט לחיבור מתאים ברכזת האתרנט.
 - .2 חבר את הקצה האחר לחיבור ה-LAN שבגב המוצר.



חיבור לחשמל והדלקת ההתקן

. חבר קצה אחד של כבל החשמל לשקע במוצר.



. חבר את הקצה האחר לשקע חשמל מתאים.

לחץ על [Power] (הפעלה) כדי להדליק את המוצר. נורית ההפעלה תידלק בירוק ולוח המגע יציג. את מסך הבית, כמוצג.



הערה:

אם לא נעשה שימוש במוצר לתקופה ארוכה, לחץ על הלחצן Power (הפעלה) במשך 3 שניות כדי לכבות את המוצר. לאחר מכן נתק את המוצר מהחשמל.

כיבוי ההתקן

.1 לחץ על הלחצן Power (הפעלה) במשך 2 שניות לפחות. תיבת דו-שיח לאישור מופיעה.

כיבוי	
הדלקה מחדש	

.2 הקש על [Power off] (כיבוי) כדי לכבות את ההתקן או כדי להדליקו מחדש.



. הקש על [OK] (אישור) כדי לכבות את ההתקן.

המוצר יכול להציג מגוון שפות בלוח המגע. בחר את השפה הרצויה עבור לוח המגע.

.1 לחץ על [Power] (הפעלה) כדי להדליק את המוצר. בלוח המגע יופיע מסך הבית.



2. בלוח המגע, הקש על בסדר הזה ובחר את השפה הרצויה. האפשרויות : אנגלית, סינית מסורתית, סינית פשוטה, ספרדית, פורטוגזית, עברית.

		Avision 202	20/6/18 16:56 🚢 IP 1	0.1.22.38 ᅙ		
Language	Cancel Save				-	Xa
English		Shortcut	Public Fo	SMB		Email
Español			B&W/200dpi 1-Sided FaceDown Multi-page PDF	Color/600dpi 2-Sided JPG	Co 1-Si Mul	lor/300 ided Fac ti-page
Français		E-mail	$\langle 1 \rangle$	$\langle \cdot \rangle$		$\langle \cdot \rangle$
Português		Eiling				~

.3 הקש על [Save] (שמור) לשמירת ההגדרה.

כדי שהתקנים אחרים ברשת יזהו את המוצר, יש להגדיר את כתובת ה-IP שלו. פעל לפי השלבים שלהלן כדי להגדיר כתובת IP:

במסך הבית בלוח המגע, הקש על [SSetting] < [Wired] > [Wired] (הגדרות > רשת > קווית) בסדר הזה. ונגדר את כתובת ה-IP של המוצר.

Avision 2020/6/18 17:09 4 IP 10.1.22.38
Scancast Network
Service Mode
Cloud Information
*

	Wir	ed	ОК	
	IP Address	10.1.22.38		
	Subnet Mask 255.255.255.0			
DHCP	Geteway IP	10.1.22.254		
	DNS server	10.1.90.21		
	WINS server	0.0.0.0		

- .DHCP סמן את תיבת הסימון [DHCP] אם ברצונך להפעיל את ה-
- סטטית. אם בחרת באפשרות IP סמן את תיבת הסימון (IP סטטי) אם ברצונך להזין כתובת IP סטטית. אם בחרת באפשרות -סמן את תיבת הסימון (IStatic IP] סטטי) הקש על השדה המתאים מבין

כתובת DNS Server/Gateway IP/Subnet Mask/IP Address כתובת IP)

. רשת משנה/IP של שער/שרת (DNS כדי לפתוח מקלדת במסך ולאחר מכן הזן את הערכים המתאימים.

.2 הקש על [Save] (שמור) כדי לשמור את ההגדרה ולחזור למסך הקודם.

הערה:

- DNS- אם מנהל המערכת בחר באפשרות DHCP כתובת ה-IP/TCP של IP/TCP, השער, מסכת רשת המשנה ושרת ה-DNS יוגדרו אוטומטית.
- בעת ההתקנה של המוצר בפעם הראשונה, מומלץ שמנהל המערכת ישמור על הגדרות ברירת המחדל של המערכת. ניתן להתאים אישית את ההגדרות במועד מאוחר יותר לאחר שתכיר את השימוש והפונקציות של המוצר.

לשליחה של תמונה סרוקה לנמען בדוא"ל, ראשית עליך להזין את פרטי שרת הדואר במוצר. פעל לפי השלבים שלהלן כדי להגדיר שרת דואר:

-]. כדי להיכנס לדף האינטרנט צריך להזין את ברירת המחדל של שם המשתמש והסיסמהadmin ניתן, במידת הצורך [לשנות את הסיסמה דרך הדף.
- [.2] אונטרנט של המוצר לחץ עלLDAP server (שרת דואר
 Mail server/LDAP server (שרת דואר
 [.2] בדף האינטרנט של המוצר לחץ עלMail server (שרת דואר)

enu	Network >> Mail Server	r	Update
nformation			
evice Management	Mail Server		
etwork			
Wired	Mail Server:	mail.avision.com.tw	
Mail Server	SMTP Port#:	25	
LDAP Serv	Authentication Method:	off	~
	Encrypt:	None	~
1	gin Name:		
Mail Ser	ver assword:		
lin			

.3 (עיין במסך הבא כדוגמה) הזן את פרטי הכניסה במידת הצורך. הזן את הפרטים של שרת הדואר

гія	ל"הגדרת שרת ז
בת הIP-ה של שרת SMTP.	שרת דואר
פר היציאה של שרת הSMTP.	יציאת 'מס
	SMTP
ל"בחר את שיטת האימות של הדוא.	שיטת אימות
3POP, SMTP (ללא), Noneהאפשרויות: *	
ל בשרת"בחר את שיטת ההצפנה של הדואSMTP .	הצפנה
TLS/SSL, STARTTLAS (ללא), Noneהאפשרויות: *	
. SMTPהמשתמש להתחברות לשרת הזן את שם	שם משתמש
. SMTPהזן את סיסמת ההתחברות לשרת	סיסמה
רת שרתLDAP	הגד
-הזן את כתובת ה-IP-או ה URL-של שרת ה LDAP.	כתובתIP או
	URL לשרת
	LDAP
-הזן את מספר היציאה של שרת הLDAP.	יציאה ' מס
389*	

-הזן את שם המשתמש להתחברות לשרת הLDAP.	שם משתמש
הערה Microsoft Active Directoryם1. אם שם הדומיין שלך ,לדוגמה הביטוי של שם הדומיין לשם המשתמש ," " הואעcompany ושם המשתמש הוא "administratorשם המשתמש ," " יהיהadministrator\company 2אם שרת הDAP" מבקש anonymous login (ת אנונימיתהתחברו) " אל תקליד את המילה השאר את שם המשתמש והסיסמה ריקים "anonymous.בשם המשתמש או בסיסמה "	
-הזן את סיסמת ההתחברות לשרת הLDAP.	סיסמה
) שם ייחודי לבסיס . הזן את השם הייחודי לבסיBase DNסקובע את (ו רשומה להציג בעץ של שם ייחודי קובע איז . נקודת ההתחלה של החיפוש -הLDAP הרמה העליונה של עץ ספריית . LDAP ונקראת גם ,היא הבסיס " או באנגלית "שם ייחודי לבסיס"base DNאפשר לבחור ,לדוגמה ." בסיס שלnet=dc, com=dc. בסיס שלתלה ויתקדם למטה	בסיס חיפוש
cn	מאפייני חיפוש
mail	קבל את כתובת -ל מ"הדוא
-בחר את משך הזמן שהמוצר ינסה להתחבר לשרת הLDAP.	ותשני) משך
(פשוט)Simple (אנונימי), Anonymousהאפשרויות:	סוג האימות

-בדוק את הפרטים של שרת ה :הערה SMTP-ושרת ה LDAP.מול מנהל הרשת

LDAP Server IP or URL:	10.1.90.115	
Port#:	389	
Login Name:	avision\av00365	
Password:	•••••	
Search Root:	dc=avision,dc=com,dc=tw	
Search attribute:	cn	
Obtain e-mail address from:	mail	
Timeout[seconds]:	5	
Authentication Type:	SIMPLE	~

External address book

] (עדכן) לחץ על-Update. די לשמור את ההגדרה ולצאת מהדף (עדכן) [. 1

כדי לחסוך זמן בהקלדת כתובת דוא"ל, ניתן ליצור ספר כתובות שיסייע להאצת התהליך.

.1 פתח את הדפדפן והזן את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת. דף האינטרנט של המוצר ייפתח.

כדי להיכנס לדף האינטרנט צריך להזין את ברירת המחדל של שם המשתמש והסיסמה [admin]. במידת הצורך, ניתן לשנות את הסיסמה דרך הדף.

2. לחץ על [Address Book] (פנקס כתובות) כדי לפתוח את הדף [Address Book] (פנקס כתובות).

Menu	Address Book		
Information			
Device Management	E mail Li	change list	External Address Reals
Network	C-mail Li	st Group List	
E-mail Default			
Filing Default	Action: No	ew Delete Modify	Ţ
Filing Profiles	Name	E-mail Address	Description
Address Book	by tsy	betsy@avision.com.tw	
Shortcut		craig_li@avision.com.tw	1
Account Management		maranda_chen@avision	.com
Firmware Update	Address Book	<	<< Page 1 (1 / 1) >> >
Public Folder	TIGHT COS DOUR		
I OF I			

Add a New] (חדש) כדי לפתוח את הדף [List mail-E] (חדש) כדי לפתוח את הדף [New] .3 (הוספת כתובת דוא"ל חדשה). (ressAdd mail-E

Address Book>> New E-mail Addres	ises	Submit	Quit
Name:			
E-mail Address:			
Description:			

- .4 הזן את כתובת הדוא"ל והתיאור שלה.
- עדי לצאת [Quit] תוכל לשנות את פרטי הכתובת. לחץ על [Submit] (שלח) כדי לשמור את ההגדרה או על [Quit] (צא) כדי לצאת בלי לשמור את ההגדרה.

הערה:

ניתן להזין עד 2000 כתובות דוא"ל בפנקס הכתובות.

.1

לשמירת התמונות. FTP או SMB לשמירת התמונות.

	^	
1enu	Filing Profiles	
Information		
Device Management		
Network	Action: New Delete Modify	
Wired	Profile Name	
Mail Server	FTP1	
TRADO	1/50 < << Page 1 (1 / 1) >> >
LDAP Server		

בסדר הזה. [New] < [Profiles Filing] (הגדרות > תיקייה לתיוק > חדש) בסדר הזה.

Network Security Setup

Filing Profile

E-mail Default Filing Default Filing Profiles Address Book

. (הוסף פרופיל דוא"ל חדש) [Profile mail-E Add a New] (הוסף פרופיל דוא"ל חדש).

ebManager					
Information	^				
Device Management	Filing Profiles Edito	r	Test	Submit	Quit
Network					
Wired	Profile Name:				
Mail Server	- Racio	Advanced	Layout		
LDAP Server		Setting	Adjustment		
Network Security Setup					
E-mail Default	Target URL:	FTP://	√ 10.1.23.9		
Filing Default	- Dort:	Ex:IP Addre	ess or DNS name		
Filing Profiles	Losin Names	21			
Address Book	Login Name:				
Shortcut	- File Name:	DOC #h#	m#s#n		
Assount Management	- The Name.	Ex:DOC #)	Y#M#D#h#m#s#n		
Recount Management	Passive Mode:	Off			~
Firmware Update	Document Sides:	2-Sided			~
Public Folder	File Format:	JPG			~
Import/Export	Output Color:	Color			~

:הזו את המידע הבא .3

תיאור	פריט
הזן את שם התיקייה.	Profile Name
	שם תיקייה
בחר יעד עבור [Scan to] (סרוק אל):	סרוק אל
באפשרויות כוללות את *USB ,SMB ,FTPS/FTP, תיקייה ציבורית.	Scan to
USB : שמור את התמונה הסרוקה בכונן USB מחובר.	
תיקייה ציבורית : שמור את התמונה הסרוקה בזיכרון של המוצר ולאחר מכן	
גש לתמונה באמצעות דף האינטרנט המשולב של המוצר.	
אם בחרת באפשרות FTPS/FTP/SharePoint או SMB, הזן את כתובת	Target URL
האתר בשדה הימני. ניתן להזין שם דומיין או כתובת IP עם נתיב	

(eg.10.1.23.45/test).הספרייה	
הזן את מספר היציאה של שרת [Scan to] (סרוק אל).	יציאה #
הגדר את מצב החיבור של ה-FTP. האפשרויות: מופעל/כבוי (ברירת מחדל:	מצב פסיבי
כבוי).	
הזן את שם המשתמש כדי להשתמש בתיקייה המיועדת.	שם משתמש
הזן את הסיסמה כדי להשתמש בתיקייה המיועדת.	סיסמה
הזן את שם הקובץ של ברירת המחדל.	שם קובץ
הזן את שם תיקיית המשנה.	שם תיקיית משנה
בחר את צבע הפלט של ברירת המחדל של התמונה הסרוקה.	צבע פלט
האפשרויות: *צבע, אפור, שחור-לבן	
בחר את צד הסריקה של ברירת המחדל.	צד המסמך
האפשרויות: חד-צדדי פנים למטה, חד-צדדי פנים למעלה, דו-צדדי	
בחר את תבנית הקובץ של ברירת המחדל של התמונה הסרוקה.	תבנית קובץ
JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF האפשרויות:	
(Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF	
(Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG	
הרזולוציה נמדדת בפיקסלים לאינץ' (ppi) (מכונים גם נקודות לאינץ' או dpi).	רזולוציה
רזולוציות גבוהות יותר מעניקות פרטים רבים יותר בסריקה, סריקה אטית יותר נקענטי בללי בכוינה ניביל מעניקות פרטים רבים יותר בסריקה, סריקה אטית יותר	
ובאופן כללי קבצים גדולים יותר. כשיש לבצע זיהוי תווים אופטי (OCR) בסבודה שיי להשתמש ה 2000מס עבור בנה בשמות למעגו שמות אמינית	
בסרקה, יש להשתמש ב-100סקט עבור רוב השפות למעט שפות אסייתיות. לשפות אסייתיות מומלץ להשתמש ב-1000 dpi.	
r = 1 (און איז) איז	
רן	* ברירת המחדל של היצו

.4 לחץ על [Update] (עדכן) כדי לשמור את ההגדרה ולצאת מהדף.

3 הפעלה

הערה לגבי השימוש במזין הדפים האוטומטי

לפני השימוש במזין הדפים האוטומטי, ודא שדפי הנייר עונים על ההגדרות הבאות:

- גודל הדפים יכול להיות בין 74 מ"מ x 50 מ"מ ל-242 מ"מ x 356 מ"מ (Legal).
 - משקל הדפים יכול להיות בין 50-413 גר/מ"ר
 - תעודות זהות יכולות להיות בעובי של עד 1.25 מ"מ
 - ISO7810 ID-1 כרטיסי פלסטיק תואמים לסוג
 - ש להשתמש בדפים מרובעים ובמצב טוב (לא בלויים או עדינים).
- אין להשתמש בדפים מסולסלים, מקומטים, קרועים או דפים עם דיו רטוב וחורי ניקוב.
 - אין להשתמש בדפים עם סיכות מהדק, אטבים או פתקיות דביקות.

הכנסת המסמך למגש הדפים של מזין הדפים האוטומטי

<u>הפרדת הדפים באצבע</u>

הערה:

כדי למנוע הזנת מספר דפים יחד או דפים תקועים, הפרד את הדפים באצבע ויישר את הקצה העליון של כל הדפים לפני הכנסתם לסורק.

. החזק את שני הקצוות של ערימת הדפים והפרד אותם כמה פעמים באצבע.



- .2 סובב את הדפים ב-90 מעלות והפרד אותם שוב באותו האופן.
 - 3. יישר את קצוות הדפים באופן מדורג (ראה תמונה למטה).



<u>הזנת דפים</u>

...נס את ערימת הדפים כשהצד לסריקה כלפי מטה והחלק העליון של כל דף פונה לכיוון מזין הדפים.



.2..ודא שקצוות הדפים ישרים בתוך מסילות הדפים.

סריקת ערימת דפים בגודל ובמשקל שונים

כשסורקים ערימת דפים בגודל ובמשקל שונים יש לפעול על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע סריקה עקומה או דפים תקועים:

. יישר את **הקצה העליון** של הדפים לפי הגודל, מהדף הגדול ועד לקטן ביותר.



. אם יש שני דפים באותו גודל אך במשקל שונה, סדר את הדפים כך שהדף הכבד יהיה לפני הדף הקל.



. יישר את קצוות הדפים באמצעות הקשה קלה של תחתית ערימת הדפים על שולחן.



. מרכז את הדפים במזין הדפים האוטומטי וודא שקצוות הדף הגודל נוגעים קלות במסילות הדפים.



סריקה ושליחה של מסמך לכתובת דוא"ל

הפעלה בסיסית

שימוש בהגדרת ברירת המחדל

- טען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי כשהדף הראשון פונה כלפי מטה וראש הדפים מצביע לכיוון. המזין.
 - \searrow לחץ על לחצן **הדוא"ל** ^{E-mail} במסך הבית. המסך הראשי הזה של דוא"ל יוצג בצד ימין. .2 Avision 2020/6/18 17:00 4 IP 10.1.22.38 -**?** То Cc 1 1 Đ. Shortcut Settings \searrow_{a} E-mail Scan From 1 Eiling
 - .3 הזן את כתובת הדוא"ל.

- גע בכל מקום בשדה "**To")אל(** (התיבה הריקה באמצע) כדי לפתוח את המקלדת במסך ולהזין את כתובת הדוא"ל. הקש על השדה השני כדי להזין את כתובת הדוא"ל השנייה. - ניתן למחוק את כתובת הדוא"ל על ידי נגיעה בלחצן [Delete] (מחיקה) לאחר הזנת כתובת הדוא"ל.

- .4 הזן או בחר כתובות ל-CC או BCC לפי הצורך. הזן את הנושא של ההודעה באמצעות המקלדת במסך. אם לא, "נושא ברירת מחדל" יוצג בהודעת הדוא"ל לנמענים.
- בדוק אם צדי המסמכים, צבע הפלט או תבנית קובץ מתאימים לדרישות שלך. אם לא, שנה את ההגדרה. כך שתתאים לצרכיך.
 - ... הקש על הלחצן [Start] (התחל) (Scan) כדי להתחיל בסריקה.
 - .7 תוך שנייה, התמונה הסרוקה תישלח לכתובת הדוא"ל שלך.

תיאורי הגדרות

	בסיסיות
תיאור	פריט
בחר את תבנית הקובץ של התמונה הסרוקה. האפשרויות: JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG	תבנית קובץ
 הערה: תבניות קובץ MPDF או MTIFF מאפשרות סריקה של מסמך בעל מספר דפים והמרתו לקובץ אחד. תבנית קובץ PDF מאפשרת שמירה של תמונה אחת בקובץ אחד. תבנית קובץ JPEG זמינה רק עבור תמונות בצבע ובאפור. תבנית קובץ TIFF זמינה רק עבור תמונות בשחור-לבן. 	
הרזולוציה נמדדת בפיקסלים לאינץ' (ppi) (מכונים גם נקודות לאינץ' או dpi). רזולוציות גבוהות יותר מעניקות פרטים רבים יותר בסריקה, סריקה אטית יותר ובאופן כללי קבצים גדולים יותר. כשיש לבצע זיהוי תווים אופטי (OCR) בסריקה, יש להשתמש ב-dpi300 עבור רוב השפות למעט שפות אסייתיות. לשפות אסייתיות מומלץ להשתמש ב-dpi400 מומלץ להשתמש ב-dpi400 הערה: אם אתה סורק מסמך דופלקס (דו-צדדי) במצב צבע, הרזולוציה המרבית היא הערה: אם אתה סורק מסמך דופלקס (דו-צדדי) במצב צבע, הרזולוציה המרבית היא מעומים מינת מיני מים מים מים מים מים מים מים מים מים מי	רזולוציה
dpi	
האפשרויות: *Auto ,7x5 ,6x4 ,Legal ,Letter ,4A (אוטומטי). (*: ברירת המחדל)	Paper Size גודל נייר
האפשרויות: *חד-צדדי פנים למטה, חד-צדדי פנים למעלה, דו-צדדי חד-צדדי פנים למטה: בחר לסרוק צד אחד של המסמך ולאחר מכן ודא שצד הסריקה פונה כלפי מטה במזין המסמכים. חד-צדדי פנים למעלה: בחר לסרוק צד אחד של המסמך ולאחר מכן ודא שצד הסריקה פונה כלפי מעלה במזין המסמכים. דו-צדדי: אם המסמך המקורי הוא מסמך דו-צדדי, בחר באפשרות דו-צדדי כדי לסרוק את שני צדי המסמך.	צדי המסמך

סוג המסמך	בחר את סוג המסמך.
	האפשרויות: *מעורב, תמונה, טקסט
	טקסט: ההגדרה הזו מתאימה למסמכים שמכילים רק טקסט.
	תמונה: ההגדרה הזו מתאימה למסמכים שמכילים תמונות.
	מעורב: ההגדרה הזו מתאימה למסמכים עסקיים נפוצים המכילים גם טקסט וגם
	תמונות.
צבע פלט	בחר את צבע הפלט הרצוי של התמונה הסרוקה.
	האפשרויות: *צבע, אפור, שחור-לבן
	צבע: בחר באפשרות צבע אם ברצונך לסרוק תמונה צבעונית של המסמך המקורי
	הצבעוני.
	אפור: בחר באפשרות אפור אם המסמך המקורי מכיל גוונים אמיתיים של אפור.
	בחר באפשרות שחור-לבן אם המסמך המקורי מכיל רק טקסט, ציור בעיפרון או דיו.
קבוצה	בחר אם ברצונך להפעיל סריקת אצווה. אם אפשר, לאחר סיום הסריקה תתבקש
	תיבת דו-שיח לברר אם ברצונך להמשיך בסריקה. אם כן, טען את המסמך שלך כדי
	לסרוק קבוצה אחרת של מסמך.
	בחירה: ON / * כבוי
* ברירת המחדל שי	היצרן

הגדרות עבור שרתי דואר שונים

בעת שימוש בפונקציית הסריקה לאימייל, המכשיר ייתקל בבעיות בהגדרות שונות בשרתי אימייל שיגרמו לחוסר הצלחה בשליחת אימיילים. המסמך הזה מיועד לסייע למשתמשים לפתור את הבעיות בהגדרות. להלן פרטי ההגדרה עבור Gmail ו-365Office.

Gmail עבור

Gmail הגדרה בחשבון. 1

בעת שימוש ב- Gmailבתור שרת אימייל, בשל בעיות אבטחה, לא ניתן יהיה להתחבר וקוד שגיאה 531534 יוצג במכשיר. יש שתי דרכים לפתור זאת. האחת היא לגשת לאפליקציה מאובטחת פחות. האחרת היא להפעיל אימות דו-שלבי וליצור סדרה של סיסמאות לאפליקציה עבור המכשיר.

(1) גישה לאפליקציות מאובטחות פחות

ראשית יש להשתמש בחשבון בדיקה - testxxx@gmail.com וסיסמה – pwdxxx לפירוט ההגדרות האלה:

(a) מתחברים לתיבת הדואר של Gmail, עוברים אל 'החשבון שלי' ולאחר מכן בוחרים באפשרות [Security] (אבטחה) ולוחצים על [כיבוי] מהאפשרות [Less secure app access] (גישה לאפליקציה מאובטחת פחות).

Google Account	Search Google Account		0 !!	: (b
(Home					
Personal info	Manage devices	Manage third-party access			
Data & personalization					
Security	Less secure app access To protect your account, apps and devices that use	e less sicure sign-in			
People & sharing	technology are blocked. To keep your account secumatically turn this setting OFF if it's not being used	ure, Google will auto-			
Payments & subscriptions	O off				

(b) מפעילים את [Allow less secure apps: ON] (אפשר אפליקציות פחות מאובטחות: דולק) כפי שצוין.

Google Account	0	 b
	← Less secure app access	
	Some apps and devices use less secure sign-in technology, which makes your account vulnerable. You can turn off access for these apps, which we recommend, or turn it on if you want to use them despite the risks. Google will automatically turn this setting OFF if it's not being used. Learn more	
	Allow less secure apps: ON	

לאחר מכן, המכונה יכולה להשתמש ישירות בסיסמת ההתחברות בשרת Gmail.

מפעילים אימות דו-שלבי ליצירת סיסמת אפליקציה למכשיר. (2)

הפעלת האימות הדו-שלבי:

in -sign & Password] < (התחברות ואבטחה) [security & in-Sign] (החשבון שלי) [My Account] (a) (a) (סיסמה ושיטת התחברות) ברצף ולאחר מכן על [Step verification-2] (אימות דו-שלבי) [method] (מימות דו-שלבי) [method] (מימות דו-שלבי) (מון להלן.

My Account	Sign-in & security			
Welcome	A strong password contains a mix of numbers, letters, and symbols. It is hard to guess, does not resemble a real word, and is only used for this account.	Password & sign-in meth	od	1
Sign-In & security Signing in to Google Device activity & notifications Connected apps & sites		Your password protects your protection with 2-Step Verific phone for you to enter when your password, it is not enou	account. You can also add a second layer of ation, which sends a single-use code to your you sign in. So even if somebody manages to steal gh to get into your account.	
Personal info & privacy		Note: To change these setur	ga, you will need to contrini your password.	
Your personal info Manage your Google activity		Password	Last changed: November 5, 2013	>
Ads Settings Control your content		2-Step Verification	Off	>
Account preferences				
Language & Input Tools Accessibility Your Google Drive storage		Account recovery options If you forget your password information to help you get b	i ir cannot access your account, we will use this ack in.	
Services		Recovery email	jessiechen@avision.com.tw	>
About Google				
mvacy Policy		Recovery phone	0928 902 249	>

(b) כשתיבת הדו-שיח הבאה מופיעה, לוחצים על [GET STARTED] (תחילת העבודה).

Joogle			 0
	← 2-Step Verification		
	-		
	Protect your account with 2-Step Verification Each time you sign in to your Google Account, you'll need your pass Laam more	ssword and a verification code.	
	Add an extra layer of security Enter your password and a unique verification of the your phane.	ation code that's	
	Keep the bad guys out Even if someone else gets your password enough to sign in to your account.	, it won't be	

(C) מזינים את הסיסמה ולוחצים על [Next] (הבא) כשמסך ההתחברות מופיע.

4	7	C	accounts.google.com/si	gnin/v2/challenge/pwd?continue=https%3A%2E%2Fmyaccount.google.com%2Esigninoptions%2Etwo-step-verification%2Eenroll&servi 🗣	$\dot{\Omega}$	•

	Coogle	
	Hi Bavalia	
	bavaliabudapest@gmail.com ~	
To continue	first verify it's you	
- Enter your	password	
Show	password	
	_	

(d) מזינים את מספר הטלפון הנייד ולוחצים על [TRY IT] (ניסיון) כדי לקבל את קוד האימות.

boogle		 0
	← 2-Step Verification	
	Let's set up your phone What phone number do you want to use?	
	• #869/280/2249 Google Drivy use this number for account security. Construe as Google Water number:	
	Message and data intes may apply. How do you want to get codes? Text message Phone call	
	Step 1 of 3 TRY IT	

(e) מעיינים בהודעת הטקסט בטלפון הנייד ומזינים את קוד האימות בתיבת הדו-שיח הבאה ולוחצים על [Next] (הבא).

4 2.Stan Varification		
Confirm that it works Gogde just and a text message with a verification code to 0928 902 249 Temperature Table 20 Each per 67 Resend		
BACK Step 2 of 3 NEXT		

(f) להשלמת האימות הדו-שלבי. (f) להשלמת האימות הדו-שלבי.

oogie		
	← 2-Step Verification	(
	It worked! Turn on 2-Step Verification? Now that you've seen how it works, do you want to turn on 2-Bep Verification for your Google Account pleas6972/beinggmail.com?	
	Step 3 of 3	

<u>יצירת סיסמה לאפליקציה:</u>

(a) החזרים למסך [Signing in to Google] (התחברות ל-Google), פריט נוסף - [APP passwords] (סיסמאות (a) לאפליקציות) - יתווסף לאפשרות [Password & sign-in method] (סיסמה ושיטת התחברות). לוחצים על [>] כמוצג בתיבה האדומה.

M Inbox (15) - jessie5812 ×	ign in & security 🛛 🛪 🗸 Ġ Sign in & security 🛛 🗙 🖓 The GNU C Libra	ny Rei X		0101	
← → × 🔒 👳 https://mya	ccount.google.com/security			聖 ☆	I
About Google Privacy Policy Help and Feedback	Signing in to Google				
	Control your password and account access, along with backup options if you get locked out of your	Password & sign-in meth	od		ļ
	account. Make sure you choose a strong password A strong password contains a mix of numbers, letters, and synchols, It is had to guess, does not recentile a real word, and is only used for this account.	Your password protects your protection with 2-Step Varific phone for you to enter when your password, it is not enou Note: To change these settin	account. You can also add a second layer of uation, which sends a single-una code to your you sign in: So even if somebody manages to steal gh to get into your account. gs, you will need to confirm your password.		
		Password	Last changed: November 5, 2013	>	
		2-Step Verification	On since: Just now	>	
		App passwords	None	>	
		Account recovery options If you forget your password information to help you get b	s or cannot access your account, we will use this ack in		
F有實證 bit annoisusancentest com		Recovery email	Jesslechen@avision.com.bw	>	
					-

במסך הבא. בוחרים באפשרות [(Other (custom name] אחר – שם מותאם אישית) במסך הבא.

Integrationally (opposessocials App passwords App passwords allow 20try Verfactors users to access their Google Accounts through apps such as Main an ePhase and Abla or 20try Verfactors users to access their Google Accounts through apps such as We have no encounted to access their Abla of the app passwords for you, and you work need to workshow the access their Abla of the app passwords for you		0	
App passwords App passends allow 20kg Michaelina users to arrows the Dorgle Acrosets through apps such as Mail or an Phase or Major. Well generate the app passeneds for you, and you won't need to semantiant through the semantiant of the semantiant of the semantiant through the semantiant the semantiant through the semantiant the semantiant through the semantiant th		0	0
App passwords App seased allow 20thy Terforation users to across their Dougle Acrowste through uppe such as Mair on an Phone in Mace or Dotholis. TheT generate the app parenerses for you, and you won't need to seasemather through upper such as			6
App passends allow 2 bitsy treffication users to access the Boogle Accounts through apps such as Mail or an in-Prover or Mac, or Oxford. We'll generate the app passened for you, and you work need to remove the Laam more in the Second Seco			
Veri ken an en			
rou nare no app passwurus.			
Mai e v GONERATE Calendar Contacts			
You/Lube Other (Duston name)			
r	Mal Se Se Sector	Mal e * e * entre fait e * entre fait e * e * e * e * e * e * e * e * e * e	Add w * a dentant

(C) במכשיר הפלט – MyScanner, לוחצים על [GENERATE] (יצירה).



(d) הטקסט הלבן עם הרקע הכחול הוא הסיסמה שלך לאפליקציה עבור המכשיר. מקפדים להעתיק את הסיסמה ולאחר מכן לוחצים על [DONE] (סיום). מזינים את הסיסמה בהגדרת שרת הדואר של המכשיר.

gle			III O 🕕
	App passwords allow 2-Step Verification users to a	ccess their Google Accounts through apps such as	
	Generated app password	a the ann naceworks for you and you won't need to	
	conciaces app pacement	Your app password for your device	
		puppy at or uses phai	
		ndyy ocos www mgr	
	Enal recurse all offermal com	How to use it	
	Password	the application or device you are trying to set up. Replace your password with the 16-	
	•••••	character password shown above. Just like your normal password, this app	
		password grants complete access to your Google Account. You won't need to remember it,	
		so don't write it down or share it with anyone.	
		DONE	
Terma & Privacy Help			
Terms & Privacy Help			
Terma & Privacy Help			
Terma & Privacy Help			
WebManager			
Tens Proof 1995			
rent Preur - 165 WebManager Venu	Network >> Email	Server	lindate
Teres Provey 2005 VebManager Venu Information	Network >> Email	Server	Update
YebManager MebManager Menu Information Device Management	Network >> Email	Server	Update
New York	Network >> Email Email Server	Server	Update
VerbManager VebManager Jenu Information Device Management Network Wired	Network >> Email Email Server	Server	Update
Terret Proor 2017 WebManager Menu Information Device Management Network Wired Email Server	Network >> Email Email Server Email Server:	Server	Update
Terest Proof or Server	Network >> Email Email Server Email Server: SMTP Port #: Authentication Meth	Server	Update
Netto Press, Net Network Network Wired Email Server LDAP Server	Network >> Email Email Server Email Server: SMTP Port =: Authentication Meth Encrypt:	Server [smtp.gmail.com [465] (d: 0n	Update
Network Processing Network Wired Email Server LDAP Server Security Setup	Network >> Email Email Server Email Server: SMTP Port#: Authentication Meth Encrypt: Login Name;	Server smtp.gmail.com 465 01: 0n SSL av01935@gmail.com	Update
NewbManager Menu Information Device Management Network Wired Email Server LDAP Server Security Setup Email Default	Network >> Email Email Server Email Server: SMTP Port#: Authentication Meth Encrypt: Login Name: Password:	Server [smtp.gmail.com 465 (on SSL av01935@gmail.com	Update
Next Poor Version Vers	Network >> Email Email Server Email Server: SMTP Port#: Authentication Meth Encrypt: Login Name: Password:	Server smtp.gmail.com 465 on SSL av01935@gmail.com [Update
Nexest Process Process	Network >> Email Email Server Email Server: SMTP Port#: Authentication Meth Encrypt: Login Name: Password:	Server smtp.gmail.com 465 on SSL av01935@gmail.com reconstruct	Update
WebManager Menu Information Device Management Network Wired Email Server LDAP Server Security Setup Email Default Filing Poefault Filing Poefault	Network >> Email Email Server: SMTP Port#: Authentication Meth Encrypt: Login Name: Password:	Server Smtp.gmail.com 465 on SSL av01935@gmail.com tronsesser	Update V V V Test

הגדרות בדף האינטרנט של המכשיר

- (a) פותחים את הדפדפן ומקלידים את כתובת ה-IP של המכשיר בכתובת ה-URL כדי לפתוח את דף האינטרנט המוטמע של המכשיר.
- Gmail בוחרים באפשרות [Network] (רשת) כדי לפתוח את הדף [Network Settings] (הגדרות רשת) ומזינים את חשבון (b)
 גאת הסיסמה. יש להקפיד להוסיף @mail.com לאחר שם החשבון ולבחור את סוג ההצפנה, לדוגמה SSL.

lenu	Network Settings		Upda
Information			
General	Wired	1	Mail
Network		U	
E-mail Default	11-11-0	C4 222 407 400	
Filing Default	Mail Server:	64.233.187.108	
Filing Folder	SMIP Port#:	465	
Address Book	Method:	ON	•
Shortcut	Encrypt:	SSL	•
Public Folder	Login Name:	av01935@gmail.com	
	Password:		

הערה:

Gmail תומך בחיבור ללא הצפנה אבל אז אפשר לשלוח אימיילים למשתמשי Gmail בלבד. ההגדרה היא:

aspmx.l.google.com שרת דואר:

חיבור SMTP: 25

שיטת אימות: כבויה

https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant ניתן לעיין במידע שבכתובת

עבור 365Office

בודקים אם קו החיבור תקין

כדי להשתמש ב-3650ffice, יש לעבור דרך קו חיצוני ולוודא שהחיבור תקין. להלן אופן הבדיקה של תקינות החיבור. לדוגמה, שרת דואר 10ption:

■ 条統管理員: C:\Windows\system32\cmd.exe	
Microsoft Windows [版本 6.1.7601] Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation.	All rights reserved.
C:\Users\av01869>telnet smtp.office365.com	587_

אם הבדיקה הצליחה, המסך הזה יוצג.



הקישור הבא הוא קישור ל-365Office. הוא מכיל מידע על האפשרויות השונות. המסמך הזה יסביר תיבת דואר מאפשרות 1, אפשרות 1 ו-365Office.

2https://technet.microsoft.com/en-us/library/dn554323(v=exchg.150).aspx#option

אפשרות 1 (א)

 אפשרות זו יכולה לשלוח אימיילים לתיבות דואר חיצוניות, כגון Gmail או Yahoo. שיטה זו מחייבת חשבון וסיסמה להתחברות. ההגדרות הן: אימות: פועל הצפנה: STARTTLS הצפנה: STARTTLS היבור: 587 שרת דואר: smtp.office365.com שם להתחברות: Network@tw.avision-global.com

WebManager	30	ים ב- Office365Pwd.txt	סמה: מעיינ
Menu	Network Setting		Update
Information			
General	Wire	t Mail	
Network		1	
E-mail Default		10.005	
Filing Default	Mail Server:	smtp.office365.com	
Filing Folder	SMTP Port#:	587	
Address Book	Authentication Method:	ON	•
Shortcut	Encrypt:	TLS/STARTTLS	
Public Folder	Login Name:	Network@tw.avision-global.com	
	Password:		

2. לאחר השלמת ההגדרה שלעיל, יש להקפיד למלא את השדה [From] (מאת) את חשבון 3650ffice שלך. בלוח המגע של המכשיר, [From] (אימייל) (E-mail Options] (אימייל) (E-mail Options] (אימייל) ולאחר מכן מזינים את חשבון E-mail Options] (מאת) כמוצג להלן.

•	To Cc	
Shortcut		Settings
2		
E-mail		Scan
	From Network@tw.avision-global.com	

2 (ב) אפשרות 2

אפשרות זו יכולה רק לשלוח אימיילים לחשבונות 365Office שרשומים באותה קבוצה ולא יכולה לשלוח אימיילים לתיבות דואר חיצוניות. שיטה זו לא מחייבת חשבון וסיסמה. ההגדרות הן כלהלן:

> אימות: כבוי הצפנה: ללא חיבור: 25 שרת דואר: contoso-com.mail.protection.outlook.com

Avision Office365: המסך הבא מציג את שרת הדואר של Avision בשימוש של Avision. (חשבון שרת הדואר של tw-avisionglobal-com02e.mail.protection.outlook.com

Menu	Network Settings	Network Settings			
Information					
General	Wire	4	Mail		
Network					
E-mail Default			1		
Filing Default	Mail Server:	tw-avisionglobal-com.ma	all.protection.outloc		
Filing Folder	Smip Port#:	25			
Address Book	Method:	OFF	•		
Shortcut	Encrypt:	None	•		
Public Folder	Login Name:				
	Deseuverd				

(ג) תיבת דואר 365Office

לאחר ההתחברות ל-365Office פשוט לוחצים על [Mail] (דואר), כפי שצוין למטה.

	Jmce 365					0 7				
								1	Install software	
Good		rnina	toar	n						
		, mig	, ieai							
Search online	documents		٩							
Use the onl	ne apps									
			_						-	
o 🗹 Mail	Calendar	People	Newsfeed	OneDrive	S Des	Tasks	Delve	V 🖸 Video	W	
×	P		s 🔮	Ô						
Dicel	POWEIPCHIR	Unevote	эжау	Store						
Get Office of	n all of you	r devices								
		Sma	rtphones			Tablets				
איך מייבאים כתובת אימייל משרת LDAP?

LDAP-. מעדכנים את ההגדרות של שרת ה-

- פותחים את הדפדפן ומזינים את כתובת ה-IP של המכשיר בסרגל הכתובות. דף האינטרנט של המכשיר ייפתח.
 - (2). נכנסים לחשבון בדף (ברירת המחדל של שם המשתמש/סיסמה היא admin).
- (3). לוחצים על [Network] (רשת) > [LDAP Server] (שרת LDAP] (שרת [LDAP] > (אימות LDAP). (אימות LDAP).
- (4). מזינים את הפרטים של שרת ה-LDAP ולוחצים על [Update] (עדכון). אפשר להיעזר בדוגמה הבאה.

Network >> LDAP Server		Update
Email LDAP	Authentication LDAP	
LDAP Server IP or URL:	10.1.90.21	
Port#:	389	
Login Name:	av01935	
Password:	•••••	
Search Root(Base DN):	dc=avision,dc=com,dc=tw	
Search attribute:	cn	
Obtain email address from:	mail	
Search Name from:		
Get Account Name From:	sAMAccountName	
	Ex:sAMAccountName	
Timeout[seconds]:	5	
Domain 1:	avisionhq	
Domain 2:		
Domain 3:		
Domain 4:		
Domain 5:		
Authentication Type:	SIMPLE	~
Authentication LDAP Test		
Select Domain:	omain 1 🗸 Tes	st

(5) . אפשר ללחוץ על [Authentication LDAP test] (בדיקת האמות של LDAP) כדי לבדוק אם החיבור

לחשבון האדמין ב-AD (ActiveDirectory) בוצע.

:LDAP מגדירים חשבונות באמצעות אימות.

בדף האינטרנט של המכשיר, לוחצים על [Account Management] (ניהול החשבון) ומסמנים (1).
 Enable LDAP ו-[ניהול האבטחה) ו-[Enable Security Management] (ניהול האבטחה) [Authentication

Enable Security N	lanagement 🗌 Enabl	le Guest Account	Enable LDAP Authentication
Default Enable Fur	ction	🖉 Email	🖉 Filing
BM2 Air	Scancast	AP Mode	

- (2). לוחצים על הכרטיסייה [Account List] (**רשימת החשבונות**) ואז על [New] (חדש). מסמנים את [LDAP Authentication]
- (Submit] (חיפוש LDAP Search), מזינים את פרטי החשבון ולוחצים על (LDAP Search).
 (שליחה) כדי לחפש את החשבון ב-AD. תוצאות החיפוש יופיעו כמוצג.

Account Manage	ment >> New		Submit	Quit
LDAP Authentie	cation			
User Name:			LD	AP Search
Password:				
Email Address:				
Enable Function				
Shortcut	Cloud	🗌 Email 🗌	Filing	
BM2 Air	Scancast	AP Mode		
LDAP				Submit
🖌 User 📃 Gro	up 🛛 🛛 🗹 Domain	Domain1 (avisionhq) 🗸	AV01935	search
CN	Name	Email Address		
☑ 王振陽	AV01935	mark_wang@avision.	com.tw	
AV01935-PC	AV01935-PC\$	mark_wang@avision.	com.tw	
AV01935-20532	AV01935-20532	mark_wang@avision.	com.tw	
AV01935- 20532	AV01935-20532	mark_wang@avision.	com.tw	
AV01935-40675	AV01935-40675	mark_wang@avision.	com.tw	
		< < Page 1 (1	/ 1)	>> >

3. משתמשים בחשבון כדי להתחבר לסורק ברשת.

Account Management >>	Submit	Quit		
 LDAP Authentication User Name: Password: 	avisionhq\AV019)35	LD	AP Search
Enable Function Enable Function Shortcut BM2 Air So	oud cancast	Email AP Mode	Filing	
count Management				
Basic	Account	List		
tion: New Delete M	odify			
Account		Email Address		
avisionhq\AV01935		mark_wang@avisio	on.com.tw	
		<pre> < << Page</pre>	1 (1 / 1)	>> >

:LDAP כדי לייבא את כתובת האימייל משרת הדואר

- פותחים את הדפדפן ומזינים את כתובת ה-IP של המכשיר בסרגל הכתובות. דף האינטרנט
 של המכשיר ייפתח.
 - (2). נכנסים לחשבון בדף (ברירת המחדל של שם המשתמש/סיסמה היא admin).
 - [LDAP) > [Email LDAP Merer] (שרת 104] (שרת 104] (שרת 1049). (3). (3) (אימייל 1049).
 - (4). מעדכנים את ההגדרות ולוחצים על [Submit] (שליחה). אפשר להיעזר בדוגמה הבאה.

LDAP Setting >> Modify	Submit	Quit	
,			
Name:	AvisionMail		
LDAP Server IP or URL:	10.1.90.21		
Port#:	389		
Login Name:	av01935		
Password:	•••••		
Search Root(Base DN):	dc=avision,dc=com,dc=tw		
Search attribute:	cn		
Obtain email address from:	mail		
Search Name from:	sAMAccountName		
Timeout[seconds]:	5		
Authentication Type:	SIMPLE	•	

.LDAP מגדירים שרת דואר (5).

Networ	k >> Ι	.D/	AP Serv	vei	r	
	Email I	LDA	\P			Authentication LDAP
Action:	New	T	Delete	T	Modify	l -
LDA	P name					IP/URL
🗌 Avis	sionMail					10.1.90.21

- (6). לוחצים על [Address Book] (פנקס כתובות) > [External Address Book] (פנקס כתובות). כתובות חיצוני).
 - . בוחרים את שרת הדואר LDAP שהוגדר. (7).

Address Book		
Email List	Group List	External Address Book
Action: New Delete	Modify	
Name	Email Address	Description
Mark	av01935@gmail.com	
1/2000		Page 1 (1 / 1) >> >>

(8). מחפשים את החשבון ולוחצים על [Import to Email List] (ייבוא לרשימת אימייל).

🐜 10.1.20.109/I	rame.htm - Google Chrom	e		
A Not secur	e 10.1.20.109/Iframe.	htm		
LDAP				
Action:	Import To Email List	AvisionMail ~	Mark	search
Name		Email Address		
☑ 王振陽		mark_wang@avisi	ion.com.tw	
			<< Page 1 (1 / 1)	>> >

(9). לסיום, מרעננים את דף האינטרנט של המכשיר. כתובת האימייל תתווסף לפנקס הכתובות (10 בשרת הדואר LDAP.

Address Book		
Email List	Group List	External Address Book
Action: New Delete	Modify	
Name	Email Address	Description
Mark	av01935@gmail.com	
🗹 mark_wang	mark_wang@avision.com.tw	i de la companya de l
2/2000	< <<	Page 1 (1 / 1) >> >

להפעלת סריקה ושליחת התמונה הסרוקה לכונן הבזק USB מוכנס,

- טען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי כשהדף הראשון פונה כלפי מטה וראש הדפים מצביע לכיוון. המזין.
 - בנס כונן הבזק מסוג USB ליציאת כונן ההבזק בצד האחורי של הסורק. .2

א ל- USB יוצג. גענייניג	זך הסריקה הבא 17.02		SB -פתור ה	1. לחץ על כ
	USB	B is plugged in		
BM2 Air	Settings	⟨ı⟩ Scan		

.3

- אם לא, שנה הקש על הכרטיסייה [הגדרות] כדי לבדוק אם הצד של המסמך, צבע הפלט או קובץ העומד בדרישותיך. אם לא, שנה את ההגדרות כך שתתאים לצרכים שלך. (למידע נוסף על ההגדרות, עיין בתיאור ההגדרות המתואר בסעיף הקודם סריקה ושליחת המסמכים שלך לכתובות דואר אלקטרוני בעמוד 24.)
 - .5 כפתור [סריקה] (^{Scan}). הסורק מתחיל לסרוק את המסמך ולאחסן בכונן הבזק שלך.
 - . הקש על הכרטיסייה [הגדרות] כדי לבדוק אם הצד של המסמך, צבע הפלט או קובץ העומד בדרישותיך.

שליחת המסמך לתיקיית רשת, כונן USB שליחת המסמך לתיקייה ציבורית

השוב:

לשליחת התמונות הסרוקות לתיקיית רשת, כגון FTP/FTPS/FTPES/SharePoint או SMB, ודא שברשותך זכויות גישה לתיקיות הרשת. לדוגמה, ראשית עליך ליצור שם משתמש וסיסמה.

הפעלה בסיסית

שימוש בהגדרות ברירת המחדל

- . טען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי כשהדף הראשון פונה כלפי מטה וראש הדפים מצביע לכיוון המזין. .1
 - .2 לחץ על הלחצן Filing (דיוק המסך הבית. המסך הראשי הזה של ה Filing (יופיע.

Avision 2020	/6/18 17:01 📫 IP 10.1.22.38 🛛 🛜 🌒	-
E-mail		
Filing	FTP1	
<mark>·↔</mark> ∃ USB	Settings	

- .. בחר באפשרות [Scan to] (סרוק אל) יעד כדי לשמור את התמונה הסרוקה.
- 4. בדוק אם צד המסמך, צבע הפלט או תבנית הקובץ מתאימים לדרישות שלך. אם לא, שנה את ההגדרה כך שתתאים לצרכיך.
 - ... הסורק מתחיל לסרוק את המסמך. (Scan) (התחל). הסורק מתחיל לסרוק את המסמך. .5
 - .6 תוך שנייה, התמונה הסרוקה תישלח לתיקיית הרשת שציינת.

SharePoint -איך לשלוח תמונה ל

SharePoint (שרת) היא פלטפורמה מבוססת ענן בבעלות החברה שלך החברה ניתן להשתמש באתר האינטרנט כמקום בטוח לאחסון, ארגון ושיתוף של מידע מכל מכשיר שהוא באמצעות דפדפן אינטרנט.

להוספת שרת SharePoint לפרופיל התיוק שלך,

- . פותחים את הדפדפן ומקלידים את כתובת ה-IP של הסורק. דף אינטרנט מוטמע מופיע.
- .admin מתחברים לדף כדי לגשת להגדרות נוספות עם שם משתמש וסיסמה של ברירת מחדל.
- ... לוחצים על [Filing Profile] (פרופיל תיוק) ולאחר מכן על [New] (חדש) כדי ליצור פרופיל תיוק חדש.

-	Ø
Menu	Filing Profiles
Information	
Device Management	
Network	Action New Delete Modify
Email Default	Profile Name
Filing Default	CIFS
Filing Profiles	FTP
Address Book	PublicFolder
Shortcut	□ FTP 2
Account Management	4/50 < Page 1 (1 / 1) >> >>
Firmware Update	
Public Folder	
Import/Export	
Product Key Setting	

- .4 מזינים את שם הפרופיל. לוחצים על SharePoint.
- יעד) ולאחר מכן מקלידים את URL בוחרים באפשרות [SharePoint] מהשדה [SharePoint] (כתובת -5. כתובת ה-IP או שם הדומיין של שרת SharePoint שמקבלים ממחלקת ה-IT של החברה כמתואר להלן:

1	Filing Profiles Editor		Test	Submit	Quit
mation					
ice Management	Deefile Menner	Charabaiat			
work	Prome Name:	SharePoint			
ail Default	Pacie	Advanced	Layout		
ig Default	Dasic	Setting	Adjustment		
1g Profiles					
iress Book	Target URL:	SharePoint	✓ http://magic:	3:888/E000test	/Shared%
rtcut		Ex:IP Address	/website/Docume	nt Position	
ount Management	Port:	888			
nware Update	Domain:	abc.com			
lic Folder	ogin Name:	dresden234			
ort/Export	assword:				
duct Key Setting	ile Name:	SP_#n			
		Ex:DOC_#Y#	M#D#h#m#s#n		
	Document Sides:	1-Sided Eac	e Un		~
	File Format:	TIFF (One-p	age TIFF)		~
	Color Mode:	B/W			~
	Resolution:	300dpi			~

. אפשר גם לבדוק עם אנשי ה-IT בנוגע לחיבור השרת, שם הדומיין ולוודא שהחשבון שלך מאושר

Filing Profiles

- .6 מזינים את שם המשתמש והסיסמה.
- .7 לוחצים על [Submit] (שליחה) כדי להשלים את הגדרות SharePoint.
- אם התהליך הושלם בהצלחה, פרופיל [SharePoint] יופיע ברשימת הפרופילים כמוצג להלן. 8.

	Action:	New	T.	Delete	T.	Modify	1						
1	Drofi	la Nam	_		-		_	 			 _		
	PION	ie Nami	2		_			 					_
	CIFS												
	FTP												
4	• 💽 Pabir	croider		2 C									
3	Shar	ePoint											
1	4/50		•••					<	<<	Page 1 (1 / 1)	>>]	>	ſ

לסריקה ושליחה של התמונה שלך ל-SharePoint שרת,

. עבור סדרת AN335WL, מקישים על [Filing] (תיוק) ובוחרים באפשרות [SharePoint].



- .2 טוענים את המסמך לסורק ומקישים על הלחצן [Start] (התחל)
 - .3 תוך שנייה, תמונת הסורק תישלח לשרת SharePoint.

הפעלה בסיסית

השוב:

לשליחת התמונות הסרוקות לשרת בענן, כגוןEvernote או Google Drive, SharePointOnline, OneDrive או Evernote, ודא שליחת התמונות גישה לשרתים בענן. לדוגמה, ראשית עליך ליצור שם משתמש וסיסמה.

שימוש בהגדרות ברירת המחדל

- .1 טען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי כשהדף הראשון פונה כלפי מטה וראש הדפים מצביע לכיוון המזין.
- .2 לחץ על הלחצן Cloud **ענו**ן (Cloud במסך הבית. לוח המגע יציג את המסך הראשי הזה של Cloud) ענון .

4

Avision 2020	sion 2020/6/18 17:08 👶 IP 10.1.22.38 🛛 😤 🌓 🛓			Avision 2020/7	?		
Scancast	-		-	Shortcut	-		5>
Cloud	Dropbox	Google Drive	Evernote	e تو	Evernote	OneDrive	SharePoint Online
C Settings	Settings	Scan		E-mail	Settings	Scan	

- , SharePointOnline, בחר את השרת הרצוי בענן לשמירת התמונות הסרוקות. האפשרויות: , SharePointOnline, כחר את השרת הרצוי כענן לשמירת הסרוקות. האפשרויות: , OneDrive, Google Drive, o Evernote
- בדוק אם צד המסמך, צבע הפלט או תבנית הקובץ מתאימים לדרישות שלך. אם לא, שנה את ההגדרה כך שתתאים .3 לצרכיך.

עבור SharePointOnline, אתה יכול להזין את שם האתר הרצוי כדי לאחסן את התמונה הסרוקה שלך. אחרת, התמונה תישלח לשם ברירת מחדל לאתר.

- scan a
- . המוצר מתחיל להעלות את התמונות הסרוקות לשרת שציינת בענן. 5

באתר של שרת הענן שציינת, תתבקש להזין את שם המשתמש והסיסמה. אם התחברת בהצלחה, החשבון שלך יוצג והתמונה הסרוקה תישמר בשרת בענן.

- .1 הקש על כפתור [סריקה] של לחצן הקיצור הרצוי שלך במסך המגע.
- ענן(. לחץ על הלחצן נוסע (Cloud איזה של גע יציג את המסך הראשי הזה של **Cloud** (גענן). לחץ על הלחצן 2.



- .3 הסורק מתחיל לסרוק.
- .4 התמונות הסרוקות נשלחות ליעד שציינת.

SharePointOnline איך לשלוח את התמונה שלך ל-

SharePoint Online, פלטפורמה בתוך 365 Microsoft Office, היא שירות מבוסס ענן שמסופק ישירות על ידי Microsoft.

SharePointOnline Setting להגדרת

- . פותחים את הדפדפן ומקלידים את כתובת ה-IP של הסורק. דף אינטרנט מוטמע מופיע.
- .admin מתחברים לדף כדי לגשת להגדרות נוספות עם שם משתמש וסיסמה של ברירת מחדל.
- קיצור דרך>חדש>ענן) כדי ליצור קיצור [ShortCut] (חדש) <[New] (קיצור דרך>חדש>ענן) כדי ליצור קיצור [ארר]. דרך חדש להאצת ההליך.

			-		
Menu	Shorte	ut 🔁	B		
Information			U		
Device Management	Actio	n: New Del	ete Modify Ord	er	
Network		Ennie In Fili	na Cloud I		
Email Default		Shortcut Name		Shortcut Ty	pe
Filing Default		USB Flash	A	USB	
Filing Profiles	□ 2	Public Folder		HD	
Address Book	3	Joanne_SP		Filing	
Shortcut	3/24		1	< < Page 1 (1 / 1)	>
Account Management					
Firmware Update					
Public Folder					
Import/Export					
Product Key Setting	-				

- .4 מזינים את שם קיצור הדרך. לדוגמה, ShortPointOnline.
- .5 בוחרים באפשרות [SharePointOnline] מהשדה [Target URL] (כתובת URL יעד).
- .6 מזינים את השם של תיקיית המשנה לאחסון התמונה. לדוגמה, bess. (ניתן ליצור את תיקיית המשנה bess/invoice.
 - 7. מזינים את כתובת האתר (שם הקבוצה). לדוגמה, 789. או משתמשים בכתובת האתר של ברירת . המחדל באתר [Group website] (אתר אינטרנט של קבוצה)

nu	Shortcut >> Cloud			Submit	Quit
formation					
evice Management	Shortcut Name:				
twork					
nail Default	Bacic	Advanced	Layout		
ling Default	Dasic	Setting	Adjustment		
ling Profiles					
ldress Book					
ortcut	Target URL:		SharePointOnline		~
count Management	File Name:	ſ	DOC #h#m#s#n		
mware Update		E	x:DOC_#Y#M#D#h#m	#s#n	
lic Folder	Passive Mode:		Off		~
port/Export	Document Sides:		1-Sided Face Down		,
Anna V an Cassing	File Format:	l	M-PDF (Multi-page PD	F)	~
duct Key Setting	Color Mode:	[Gray		~
	Resolution		200 dpi		
	Subfolder Name:		bess		
	Site Address:	Ĩ	789		

- ... לוחצים על [Submit] (שליחה) להשלמת ההגדרות.
- .9 אם התהליך הושלם בהצלחה, SharePointOnline חדש יתווסף לרשימה כמצוין להלן.



סריקה ושליחה של התמונה ל-SharePointOnline:

- . טוענים את המסמך לסורק.
- .2 בלוח המגע מקישים על [Start] (התחל) 🚺 של קיצור הדרך [SharePoint].

Avision 202	20/6/18 16:56 📫 IP 1	0.1.22.38 ᅙ	· 🌾 🕹
Shortcut	Public Fo	SharePoin	Email
	B&W/200dpi 1-Sided FaceDown Multi-page PDF	Color/300dpi 2-Sided JPG	Color/300 1-Sided Fae Multi-page
E-mail	$\langle \rangle$	\Diamond	$\langle \rangle$
Filing		·	

(הבא). כשתיבת הדו-שיח [Sign in] (התחברות), מקלידים את שם החשבון, הסיסמה ולוחצים על [Next] (הבא). לוחצים על [Yes] (כן) כשתיבת הדו-שיח [Stay sign in] (אני רוצה להישאר מחובר) מופיעה.

Microsoft		Microsoft
\leftarrow dresden@abc.com		Sign in
Enter password		dresden@abc.com
		No account? Create one!
Format mu nonneed		Can't access your account?
roigot ny password		Sign-in options
	Sign in	Next

- .4 התמונה הסרוקה תישלח לענן SharePointOnline שלך.
- של החברה. ניתן SharePointOnline פותחים את הדפדפן ומקלידים את כתובת ה-IP/שם הדומיין של שרת SharePointOnline של החברה. ניתן .5 למצוא את התמונה שלך בדף SharePointOnline כמוצג להלן. (שם הקבוצה: 789, תיקיית משנה: bess)

	III SharePoint	₽ 展費此網站		@ ? 😡	III SharePoint	P Search in ShareP	Divit		@ ? (w
	7 789 Public group			☆ Net followed R 1 member	+ Build a website + Create rev	Frequently used website			
– קובץ המשנה שלר	Home chat Sie netebook Bigge Website content	+ Ad > © HERE © Repidrah + Ad >	Use "News" on the group website to keep group members updated You will be able to quickly write new news	Dath save date 2020/29	Text Site 456 * Text Site 423 * TESTING 266 * TESTING 2013_123_NOD_* * TESTING 123 * recent Text Site 423	Croup website Croup	20 20	Image: Strength of the strengt of the strength of the strength of the strength of the s	
110	Negoning bri			هه المعادية (2005) الحץ	Goug unitate * 789 * mitchin * TESTING 123 * Use at	Tot Six 123 Group There are no record overto an this site.	TESTING 123 Group Comp Company Company (Company) Company (Company)	Test Site 456 Group There are no record events on this site.	

התכונה Scancast (סריקה ושליחה) מאפשרת לסרוק ראשית את המסמך ולאחר מכן לשלוח אותו ליעדים מרובים, בהתאמה.

הפעלה בסיסית

שימוש בהגדרות ברירת המחדל

- . טען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי כשהדף הראשון פונה כלפי מטה וראש הדפים מצביע לכיוון המזין. .1
 - .2 לחץ על הלחצן Scancast במסך המגע. המסך הראשי הזה של Scancast יופיע.



- .3 בדוק אם צד המסמך, צבע הפלט או תבנית הקובץ מתאימים לדרישות שלך. אם לא, שנה את ההגדרה כך שתתאים לצרכיך.
 - .4. אם לחצת על הלחצן [Scan] (התחל) (^{Scan}) החלון [Scancast] (סריקה ושליחה) ליעדים מרובים יופיע.

 $\langle \cdot \rangle$



. בחר באפשרויות: ענן, דוא"ל, תיוק. בחר באפשרויות: ענן, דוא"ל, תיוק. 5.

אם האפשרות Public Folder)תיקייה ציבורית(, התמונה הסרוקה תישמר בזיכרון של המוצר. גש לתמונה הסרוקה דרך דף האינטרנט המשולב של המוצר. (עיין במידע המפורט יותר המופיע בפרק הבא - התאמה אישית של הגדרות המוצר באמצעות דף האינטרנט המשולב).

.6. הקש על כפתור [ייצוא] כדי למסור את התמונה הסרוקה ליעד הראשון שלך. לדוגמה, כתובת דוא"ל.

Avision	2020/	7/8 17:0	6 🚣 IP 10	0.1.22.36		
To Co	c		-			
nancy@a	bc.com		3	×		
					Export	
From						
Obvieties	D = 1 =					
Christine@	gabc.com		Ŀ	9		

.7 לאחר שהתמונה הסרוקה נמסרה בהצלחה ליעד הראשון, החלון [Scancast] ליעדים מרובים יופיע שוב.

vision	2020/6/22 14:38	🔺 IP 10.1.21.101 📁	Avision	
Export	Export	Export		tele constant d
ф				Job completed.
Cloud	E-mail	Filing	←	Back to Scancast

- . הקש על [בחזרה לסקנאסט] כדי לחזור לחלון [סרקסט] ולבחור את היעד השני.
 - . חזור על שלבים 8 ~ 7 כדי לשלוח את התמונה הסרוקה ליעד אחר.
- נדי לצאת [Back] אם סיימת לשלוח את התמונות הסרוקות לכל היעדים הרצויים, לחץ על הלחצ [Back] (הקודם) כדי לצאת מהמסך.

4 הגדרה וניהול של יעדים

פרק זה מפרט את הנוהל שלפיו מנהל המערכת מגדיר ומנהל את היעדים שלך, כולל כתובות דוא"ל או תיקיות רשת כדי לשלוח מסמכים סרוקים ברשת.

הגדרת ספר כתובות דוא"ל

פרק זה מפרט את הנוהל שלפיו מנהל המערכת מגדיר את ספר כתובות הדוא"ל. ניתן להגדיר ולנהל את ספר הכתובות דרך לוח המגע או דף האינטרנט המשולב של המוצר. פרק זה משתמש בלוח המגע בתור דוגמה.

הוספת כתובת דוא"ל חדשה

פעל לפי השלבים האלה כדי להוסיף כתובת דוא"ל.

- .1 פתח את הדפדפן והזן את כתובת ה-IP של המוצר בשורת הכתובת. דף האינטרנט של המוצר ייפתח. כדי להיכנס לדף האינטרנט צריך להזין את ברירת המחדל של שם המשתמש והסיסמה [admin]. במידת הצורך, ניתן לשנות את הסיסמה דרך הדף.
- .2 לחץ על [Address Book] (פנקס כתובות) כדי לפתוח את הדף [Address Book] (פנקס כתובות).

Menu	Address Book		
Information			
Device Management	E mail List	Crown List	External Address Reals
Network	E-mail Lisc	Group List	External Address Book
E-mail Default			
Filing Default	Action: New	Delete Modify	
Filing Profiles	Name	E-mail Address	Description
Address Book	betsy	betsy@avision.com.tw	
Shortcut	Craig	craig_li@avision.com.tw	
	🗌 maranda	maranda_chen@avision.com	
Address	3/2000	< << F	Page 1 (1 / 1) >> >
Address	<u>.</u>		
Book			

.2 הקש על [New] (חדש) כדי לפתוח את הדף [Address mail-E New] (כתובת דוא"ל חדשה).

Address Book>> New E-mail Addre	sses Submit	Quit
Name:		
E-mail Address:		
Description:		

- . הזן את כתובת הדוא"ל ואת תיאורה.
- (צא) [Quit] תוכל לשנות את פרטי הכתובת. לחץ על [Submit] (שלח) כדי לשמור את ההגדרה או על [Quit] (צא). כדי לצאת בלי לשמור את ההגדרה.

<mark>הערה:</mark> ניתן להזין עד 2000 כתובות דוא"ל בספר הכתובות.

עריכת כתובת דוא"ל קיימת

לשינוי כתובת דוא"ל קיימת,

- [Address Book mail-E] חזור על שלב 1 מהפרק הקודם, "*הוספת כתובת דוא"ל חדשה*". הדף [Address Book mail-E] (ספר כתובות הדוא"ל) יוצג.
- Modify] בחר מהרשימה את הכתובת שתרצה לשנות ולחץ על [Modify] (שנה) כדי לפתוח את הדף [Addresses mail-E]. (שינוי כתובות דוא"ל).
 - .3 שנה את פרטי הכתובת.
- עצא) [Quit] תוכל לשנות את פרטי הכתובת. לחץ על [Submit] (שלח) כדי לשמור את ההגדרה או על [Quit] (צא) כדי לצאת. בלי לשמור את ההגדרה.

מחיקת כתובת דוא"ל קיימת

למחיקת כתובת דוא"ל קיימת,

- [Address Book mail-E] חזור על שלב 1 מהפרק הקודם, "*הוספת כתובת דוא"ל חדשה*". הדף [Address Book mail-E] (ספר כתובות הדוא"ל) יוצג.
- בחר את הכתובת שברצונך למחוק מהרשימה ולאחר מכן לחץ על [Delete] (מחיקה) כדי למחוק את הכתובת.
 תיבת דו-שיח לאישור מופיעה, לאישור המחיקה. לחץ על [OK] (אישור) לאישור או על [Cancel] (ביטול) ליציאה.

הוספת קבוצת דוא"ל חדשה

לשליחה בו-זמנית של כתובות מרובות, ניתן ליצור קבוצת כתובות כדי להאיץ את התהליך. ניתן לכלול עד 50 כתובות בקבוצה אחת וניתן ליצור עד 50 קבוצות בספר הכתובות.

להוספה של קבוצת דוא"ל חדשה,

- [Address Book mail-E] חזור על שלב 1 מהפרק הקודם, "הוספת כתובת דוא"ל חדשה". הדף [Address Book mail-E] (ספר כתובות הדוא"ל) יוצג.
- - ... הזן את שם הקבוצה ואת תיאורה.
 - בחר את הכתובות בצד ימין ולחץ על 🗲 כדי להוסיף אותן לקבוצה. 4

Address Book >>	New Group Sets	6	[Submit	Quit
Group name Description: Group Member:	marketing		E-Mail List:		
betsy/betsy@avision.c windy/windy@avision.	.om.tw	>	betsy/betsy craig/craig_ maranda/m windy/wind	@avision.com Il@avision.con gavision.com	tw n.tw javision.com.tw i.tw

... לחץ על [Submit] (שלח) כדי לשמור את ההגדרה או על [Quit] (צא) כדי לצאת בלי לשמור את ההגדרה.

עריכת קבוצת דוא"ל קיימת

לשינוי קבוצת דוא"ל קיימת,

- Address Book mail-E] חזור על שלב 1 מהפרק הקודם, "הוספת כתובת דוא"ל חדשה". הדף [Address Book mail-E] (ספר כתובות הדוא"ל) יוצג.
- על [Group List] (רשימת קבוצות) ובחר מהרשימה את הקבוצה שתרצה לשנות. לחץ על [Group List] (שינוי קבוצת דוא"ל).. (שינוי קבוצת דוא"ל)..
- ... שנה את פרטי הקבוצה. בחר את הכתובת שתרצה להוסיף לקבוצה ולחץ על ← כדי להוסיף אותה. לחלופין, לחץ על ← כדי למחוק כתובת מהקבוצה.
- עשמור את [Quit] (שלח) כדי לשמור את ההגדרה או על [Quit] (צא) כדי לצאת בלי לשמור את .4 ההגדרה.

מחיקת קבוצת דוא"ל קיימת

למחיקת קבוצת דוא"ל קיימת,

- Address Book mail-E] חזור על שלב 1 מהפרק הקודם, "הוספת כתובת דוא"ל חדשה". הדף [Address Book mail-E] (ספר כתובות הדוא"ל) יוצג.
 - הקש על [Group] (קבוצה) ובחר את הקבוצה שברצונך למחוק מהרשימה ולאחר מכן הקש על
 [Delete] (מחיקה) כדי למחוק את הקבוצה.
- [Cancel] תיבת דו-שיח לאישור מופיעה, לאישור המחיקה. לחץ על [OK] (אישור) לאישור או על [Cancel]

פרק זה מפרט את הנוהל להגדרת פרופיל התיוק לשליחה של מסמכים סרוקים לתיקיית רשת שצוינה. ניתן להגדיר ולנהל את תיקיית התיוק דרך לוח המגע או דף האינטרנט המשולב של המוצר.

הוספת פרופיל תיוק חדש

ליצירת פרופיל תיוק, פעל באופן הזה:

של המוצר בשורת הכתובת. דף האינטרנט של המוצר . ייפתח.

כדי להיכנס לדף האינטרנט צריך להזין את ברירת המחדל של שם המשתמש והסיסמה [admin]. במידת הצורך, ניתן לשנות את הסיסמה דרך הדף.

.2 במסך הבית בלוח המגע, הקש על [Filing Profile] (הגדרות > פרופיל תיוק) בסדר הזה. המסך 'תיקיית תיוק' יופיע.

Menu	<u>^</u>	Filing Profiles			
Information					
Device Management					
Network		Action: New [Delete Modify		
Wired		Profile Name			
Mail Server		FTP1	1		
TRADO				<pre> < << Page 1 (1 / 1)</pre>	>> >
LDAP Serve	Filing	n Drofilo			
Network Sec	1 111119	JFIOINE			
E-mail Default			J		
Filing Default					
Filing Profiles					
Address Book					

פרופיל תיוק חדש) [New Filing profile] הקש על [New] (פרופיל תיוק חדש). .3

Contraining of					
Information	-			1	
Device Management	Filing Profiles Edi	tor	Test	Submit	Quit
Network					
Wired	Profile Name:				
Mail Server	Basic	Advanced	Layout		
LDAP Server		Setting	Adjustment		
Network Security Setup					
E-mail Default	Target URL:	FTP://	✓ 10.1.23.9		
Filing Default	Port:	21	ess of DNS hame		
Filing Profiles	Login Name:				
Address Book	Password:				
Shortcut	File Name:	DOC_#h#	⊧m#s#n		
Account Management		Ex:DOC_#	Y#M#D#h#m#s#n		
Firmware Undate	Passive Mode:	Off			~
n in r ii	Document Sides:	2-Sided			~
Public Folder	File Format:	JPG			~
Import/Export	Output Color:	Color			~
	Pacolution:	200 DPI			~

- .4 הזן את פרטי תיקיית התיוק שלך. למידע על אופן ההזנה של פרטי הפרופיל שלך, עיין בפרק בקודם, "יצירת .4 פרופיל תיוק (17.p)".
- עצא) [Quit] תוכל לשנות את פרטי הכתובת. לחץ על [Submit] (שלח) כדי לשמור את ההגדרה או על [Quit] (צא) כדי לצאת בלי לשמור את ההגדרה.

עריכת פרופיל תיוק קיים

לשינוי פרופיל תיוק קיים,

- (פרופיל תיוק) [Filing Profile] חזור על שלב 1 מהפרק הקודם, "*הוספת פרופיל תיוק חדש*". הדף [Filing Profile] (פרופיל תיוק) יופיע.
- בחר מהרשימה את פרופיל השמירה שתרצה לשנות ולחץ על [Modify] (שנה) כדי לפתוח את הדף .2 [Modify Filing Profile] (שינוי פרופיל שמירה).
 - .3 שנה את פרטי הפרופיל.
- עצא) [Quit] תוכל לשנות את פרטי הכתובת. לחץ על [Submit] (שלח) כדי לשמור את ההגדרה או על [Quit] (צא) כדי לצאת. בלי לשמור את ההגדרה.

מחיקת פרופיל תיוק קיים

למחיקת פרופיל תיוק קיים,

- (פרופיל תיוק) [Filing Profile] חזור על שלב 1 מהפרק הקודם, "*הוספת פרופיל תיוק חדש*". הדף [Filing Profile] (פרופיל תיוק) יופיע.
 - בחר את התיקייה שברצונך למחוק מהרשימה ולאחר מכן לחץ על [Delete] (מחיקה) כדי למחוק את התיקייה.
 תיבת דו-שיח לאישור מופיעה, לאישור המחיקה. לחץ על [OK] (אישור) לאישור או על [Cancel] (ביטול) ליציאה.

5 התחלת סריקה מהמכשיר הנייד

רשת אלחוטית (Wi-Fi): הזמינות של התכונה משתנה בהתאם לדגם המוצר שלך.

חיבור לרשת אלחוטית

(נקודת גישה) AP חיבור לרשת Fi-Wi חיבור לרשת

במצב AP (נקודת גישה), המכשיר הנייד והסורק מחוברים באופן אלחוטי ללא צורך בנקודת גישה נוספת, מכיוון שהסורק עצמו משמש כנקודת גישה.



- .1 אם חיברת לסורק כבל אתרנט, נתק אותו.
- IP- במסך הבית של לוח המגע, הקש על [AP Mode] (מצב AP). (מצב תוך שנייה, שם הרשת (SSID) וכתובת ה-2
 יוצגו.



AP Mode		Exit	Apply
IP address	192.168.200.1		
Network SSID	Avision-F20106		
Security	Disabled		

(MAC - במכשירים הניידים שלך, ודא ש-xxxx (כאשר xxxxx הן שש הספרות של כתובת ה-MAC). נבחר כשם הרשת (SSID).

חיבור הסורק לרשת Fi-Wi במצב לקוח

במצב לקוח, המכשיר הנייד והסורק מחוברים באופן אלחוטי דרך נקודת גישה (AP) נוספת. המצב הזה הוא גם ברירת המחדל.



חיבור הסורק לנקודת גישה:

חשוב:

שים לב לכך שלא ניתן להשתמש בו-זמנית במצב חיבור קווי ואלחוטי. כדי לחבר את הסורק במצב אלחוטי, עליך לנתק קודם את כבל הרשת מהסורק.

.1 אם חיברת לסורק כבל אתרנט, נתק אותו.

.2 במסך הבית של לוח המגע, הקש על [Setting] > [Network] (הגדרה > רשת). ודא שהאפשרות [Wireless Client] (לקוח אלחוטי) מופעלת.

Network	\times	Avision 2020/6/18	17:09 📫 IP 10.1.22.38 🛛 🛜 🌔
Wired	Off	Scancast	Network
Wireless Client		4	Service Mode
wireless Client	Un	Cloud	Information
AP Mode Settings		🔶 🌣 📘	
		Settings	

. תוך שנייה יוצגו הרשתות האלחוטיות שבקרבתך, כמוצג להלן.

192.168.2.100 F4B85EFBD96C

5. בחר נקודת גישה ולחץ על [Connect] (התחבר) כדי לחבר את הסורק לנקודת גישה ספציפית, לדוגמה 5. בחר נקודת גישה ולחץ על [NL-S14SMCWBR של NL-S14SMCWBR] אם ההתחברות הצליחה, תוך מספר שניות יוצגו כתובת ה-IP וכתובת ה-Mac של הסורק כמצוין לעיל.

הערה:

אם נקודת הגישה מוגדרת שלא לשדר את ה-SSID, פעל לפי השלבים האלה כדי להוסיף ידנית את שם ה-SSID (שם הרשת):

[Add network] (הגדרות נוספות) ובחר באפשרות [More Settings] (הגדרות נוספות) ובחר באפשרות [Add network] (הוספת רשת) יופיע. (הוספת רשת). הדף [Add network] (הוספת רשת) יופיע.

		Settings >> Network	
Add potwork		Wireless	
Add Hetwork		SMCWBR14S-NL Connected	192,168,2,1) WPS Push Button
Network SSID		AVISION-206	WPS Pin Entry
Security		DSR-500N_1	dh
None		DSR-500N_WPA2PSK Secured with WPA2	ittle
Show advanced options		edimax-n411 WPS available	III
Cancel	Save	TP-1 INK 2 4GHz AC94D9	•n]

ביו הזן את שם הרשת ובחר מצב אבטחה, סוג הצפנה ומפתח רשת ולאחר מכן הקש על [Save] (שמור) כדי לחפש ידנית את הרשת האלחוטית.

הסורק תומך בשיטות האימות האלה:

אינדקס מפתחות	שיטת הצפנה	מצב אבטחה
х	TKIPAES ,AES ,TKIP	WPAPSK
Х	TKIPAES ,AES ,TKIP	PSK2WPA

WPS חיבור לנקודת גישה אלחוטית באמצעות לחצן

לפני שתתחיל!

כדי להפעיל חיבור WPS לנקודת הגישה, עיין במדריך למשתמש של נקודת הגישה.

בצע את הפעולות הבאות כדי להתחבר.

כמו באיור הבא. ™AOSS ודא שלנקודת הגישה/לראוטר יש את הסמל.



- 2. לחץ על הלחצן WPS בנקודת הגישה האלחוטית (למידע נוסף על שימוש בלחצן WPS, היעזר במדריך למשתמש של נקודת הגישה האלחוטית/הראוטר).
 - .3 במסך הבית של לוח המגע, הקש על [Setting] > [Network] (הגדרה > רשת). ודא שהאפשרות [Wireless Client] (לקוח . אלחוטי) מופעלת
 - [WPS Push Button] (הגדרות נוספות) (הגדרות נוספות) ובחר באפשרות (WPS Push Button] . בדף 4 'אלחוט', הקש על הלחצן



4. אם השם של נקודת הגישה הוא השם של נקודת הגישה שבחרת, החיבור האלחוטי בוצע בהצלחה באמצעות לחצן .WPS

סריקת מסמך ממכשיר נייד

ודאשאפליקציית MB (אפליקציית הסריקה) הותקנה במכשיר. ניתן להוריד את אפליקציית MB בחינם מחנויות אפליקציות כגון Google Play.

הפעל את [Fi-Wi] בתפריט [Settings (הגדרות)] במכשיר הנייד (הסמארטפון או הטאבלט) ובחר את שם הרשת. (SSID) של הסורק. לדוגמה, NL-S14SMCWBR.

		0 🟌 🛜 🖬 4:09
< 🔯 Wi-Fi) + 1
SMCWBR14S-NL Connected	ᅶ	ę
Loorega	4	()•
ClaireAP Saved		
DSR-500N_1 Secured with 802.1x		T
ED WI-FI Secured with WPA2		A
Willie_Huang Secured with WPA		T

2. הקש על אפליקציית MB (אסר כדי לפתוח את אפליקציית הסורק. החלון הראשי יוצג והאפליקציה תחפש Start scan (התחל סריקה) מוטומטית את הסורק שנמצא באותה רשת אלחוטית. אם ימצא סורק האפשרות, [Start scan (התחל סריקה) תוצג בתחתית המסך, כמו באיור הבא.

שים לב: אם לא נמצא סורק, בדוק את הדברים הבאים: More] אם לא נמצא סורק, בדוק את הדברים הבאים: חור. ייתן שהסורק לא היה מוכן. הקש על [אחר מכן על Settings (הגדרות נוספות)] ולאחר מכן על Setrings (חפש סורק)] כדי לחפש שוב את הסורק. 2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.		XXXX 192.168.1.3 Q
אם לא נמצא סורק, בדוק את הדברים הבאים: More] אם לא נמצא סורק, בדוק את הדברים הבאים: .1. ייתן שהסורק לא היה מוכן. הקש על [אחר מכן על Settings (חפש סורק)] נדי Search scanner] לחפש שוב את הסורק. .2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.	שים לב:	
More] . ייתן שהסורק לא היה מוכן. הקש על . Settings (הגדרות נוספות)] ולאחר מכן על Settings (חפש סורק)] כדי אלחפש שוב את הסורק. . בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.	אם לא נמצא סורק, בדוק את הדברים הבאים:	
(הגדרות נוספות)] ולאחר מכן על Settings (הגדרות נוספות)] ולאחר מכן על Search scanner] (חפש סורק)] כדי No files (הפש סורק). כדי לחפש שוב את הסורק. לחפש שוב את הסורק. 2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.	1. ייתן שהסורק לא היה מוכן. הקש על [Wore	
אס הופש סורק)] כדי Search scanner] (חפש סורק)] כדי אס files לחפש שוב את הסורק. 2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.	הגדרות נוספות)] ולאחר מכן על (Settings	
לחפש שוב את הסורק. 2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.	(חפש סורק) Search scanner]	No files
2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.	לחפש שוב את הסורק.	
באותה רשת אלחוטית.	 בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים 	
	באותה רשת אלחוטית.	
		Start scan

.3 בדוק אם הגדרות ברירת המחדל עונות על הדרישות. אם הן לא, שנה את הגדרות הסריקה בהתאם למטלת הסריקה הספציפית.

(תיאור) scriptionDe	פריט
רזולוציה: בחירת הרזולוציה. ככל שהרזולוציה גבוהה יותר, כך איכות התמונה טובה יותר אך כך גם הקובץ גדול יותר.	200 DPI
האפשרויות: *150dpi, 200dpi, 300dpi האפשרויות:	
גודל הסריקה: בחירת גודל הנייר. ניתן לבחור באפשרות Auto (אוטומטי) כדי שהסורק יזהה אוטומטית את גודל המסמך.	AUTO SIZE
LGL ,(Letter) LTR ,4A (אוטומטי), Auto* האפשרויות:	
7x5 ,6x4 ,(Legal)	
פורמט הקובץ: בחירת הפורמט לקובץ של תמונת הסריקה. האפשרויות : *TIFF , PDF , JPEG	
הערה : • הפורמט JPEG אינו תומך בסריקה בשחור-לבן. • הפורמט TIFF תומך רק בסריקה בשחור-לבן.	
בחירה אם לסרוק את הצד הקדמי (צד אחד) או גם את הצד הקדמי וגם את הצד האחורי (דו-צדדי) של המסמך.	
(דו-צדדי), Duplex (חד-צדדי), Simplex (דו-צדדי)	
הערה: במצב סריקה דו-צדדי ניתן לסרוק רק ממזין המסמכים האוטומטי.	
מצב צבעים: בחירת צבעי הסריקה. האפשרויות: *Color (צבע), W&B (שחור-לב), Gray (גווני אפור)	
ברירת המחדל	* הגדרות נ

- .4 הכנס דף נייר למזין המסמכים האוטומטי או שים אותו על משטח הסריקה.
- . הקש על [Start scan (התחל סריקה)] (אם יש יותר מסורק אחד שמחובר לרשת, בחר את הסורק הרצוי). תוך זמן 5. קצר הסורק יתחיל לסרוק את המסמך ותמונה ממוזערת של הסריקה תוצג.



הקש על התמונה הממוזערת כדי להציג את התמונה בגודל מלא. **6**

6 התאמה אישית של תצורות המוצר

פרק זה מיועד במיוחד למשתמשים שאחראים לניהול המוצר. אנו ממליצים למנהל המערכת לקרוא את הפרק הזה לפני התקנת ההתקן.

ניתן להתאים אישית את התצורות של המוצר דרך לוח המגע. בנוסף למסך המגע, המוצר מאפשר למנהל המערכת לקבוע מרחוק את תצורת ההתקן על ידי פתיחת דף האינטרנט המשולב של המוצר. אופן ההתאמה האישית של תצורות המוצר בשתי שיטות אלו יתואר בפרקים הבאים.



הערה: בעת ההתקנה של המוצר בפעם הראשונה, מומלץ שמנהל המערכת ישמור על הגדרות ברירת המחדל של המערכת. ניתן להתאים אישית את ההגדרות במועד מאוחר יותר לאחר שתכיר את השימוש והפונקציות של המוצר. לחץ על לחצן [הגדרות]. האפשרויות כגון [רשת], [מצב שירות] ו- [מידע] יוצגו.

:(Network)גרֶשֶׁת

הקש על [רשת] כדי להגדיר את התצורה של המידע החוטני או האלחוטי של הסורק.

מצב שירות(Service Mode):

הקש על [מצב שירות] כדי לגשת לאפשרויות במצב השירות כולל העלאת FW, איפוס לברירת מחדל, מבחן הפעלה, יומן חנות ובדיקת LCM.

Service Mode	Avision 2020/6/18 1	7:09 👶 IP 10.1.22.38 🛛 🛜 🌒 💄
	Scancast	Network
Image: Constraint of the second sec	A	Service Mode
		Information
LOM Test	Settings	

.57 אפשרויות אלה יוסברו בסעיף הבא גישה למצב השירות בעמוד

: (Information) מֵידָע

הקש על [מידע] כדי להציג את המידע הבסיסי של הסורק.

- .1 פתח את הדפדפן.
- . הקלד את כתובת ה-IP של המוצר בשדה הכתובת של הדפדפן ולחץ על Enter. דף האינטרנט המשולב של המוצר מופיע.

and an					
Menn	Information				^
Information Public Folder	Scanner				
	Model Name:	Avision AN360W	Reverse Roller Count:	1044	
	Host Name:	Avision-012345	Pick-up and Separation Roller Count:	: 1044	
	Serial Number:	A096691297250002	ADF Simplex Count:	444	
	Firmware Version:	0.73	ADF Duplex Count:	600	
	Born Date:	2019/8/8	Multi-Feed Count:	0	
			Jam Count:	0	
	Network				
	Wired				
	IP Address:	10.1.20.171			
	MAC Address:	0002320140B5			~

מנהל [admin] - לגישה לכל המידע של דף האינטרנט,, התחבר באמצעות שם המשתמש והסיסמה של ברירת המחדל [admin] (מנהל מערכת). במידת הצורך, ניתן לשנות מאוחר יותר את הסיסמה בדף האינטרנט.

denu	Information					
Information	Scanner					
Device Management						
Network	Model Name:	Avision AN360W	Reverse Roller Count:	1044	Reset Roller Count	
E-mail Default	Host Name:	Avision-012345	Pick-up and Separation Roller Count:	1044	Reset Roller Count	
Filing Default	Serial Number:	4096691297250002	ADE Simpley Count:	444	ricourtioner obuitt	
Filing Profiles	Firmware Version:	0.73	ADF Duplex Count:	600		
Address Book	Born Date:	2019/8/8	Multi-Feed Count:	0		
Shortcut	- 1000 K / 0.45 H 1040		Jam Count:	0		
Account Management						
Firmware Update						
Public Folder	Network					
Import/Export						
	Wired					
	IP Address:	10.1.20.171				

לחץ על כל פריט בכרטיסיות אלו כדי להגדיר את הערכים המתאימים. לפרטים על כל הגדרה, עיין בפרק הבא, "סיכום התצורות של המוצר".

(סורק) Scanner	
פריטים	תיאור
שם) Model Name	מציג את שם הדגם של המוצר.
הדגם)	
שם) Host Name	מציג את שם המארח של המוצר (xxxxxx-Avision) של הסורק ברשת קווית
מארח)	Mac-או אלחוטית. xxxxxx מציינות את שש הספרות האחרונות של כתובת ה
	של הסורק.
'מס) Serial Number	מציג את השעה הנוכחית של המוצר. תבנית השעה היא 24 שעות.
סידורי)	
rmware VersionFi	מציג את גרסת הקושחה.
(גרסת קושחה)	
תאריך) Born Date	מציג את תאריך הייצור.
לידה)	
ספירת) Scan Count	סעיף זה כולל את סעיפי המשנה Reverse Roller Count (ספירת גליל
סריקות)	הפוך, up and Separation Roller Count-Pick (ספירת גליל איסוף
	והפרדה), F Simplex CountAD (ספירת הזנות בודדות במזין המסמכים
	Paper Jam - (ספירת הזנות מרובות) - Feed Count-Multi
	ספירת היתקעויות של ניירות). Count
	(איפוס ספירת גליל): לחץ על לחצן זה לאיפוס (איפוס Reset Roller Count
	ספירת הגליל לאחר החלפתו.
(רשת) Network	
פריטים	תיאור
(קווית) Wired	מציג את כתובת ה-IP וה-Mac ברשת קווית.
נקודת) Wireless AP	מציג את כתובת ה-IP וה-Mac של ה-AP (נקודת הגישה) של המוצר ברשת
גישה אלחוטית)	אלחוטית.
(AP מצב AP Mode) AP	מציג את כתובת ה-SSID (שם הרשת) של המוצר ואת כתובת ה-IP ברשת
	אלחוטית.

(מידע): מציג את הפרטים הבסיסיים של המוצר. Information

ניהול ההתקן

General (כללי): מפרט את הפרטים הבסיסיים של המוצר.

תיאור	פריטים
xxxxxx-Avision: שם הרשת (SSID) של הסורק ברשת קווית ואלחוטית.	שם) Host Name
אל הסורק. Mac מציינות את שש הספרות האחרונות של כתובת ה-Mac של הסורק.	מארח)
מפרט את שרת ה-PNT של המוצר.	שרת) NTP Server
	(NTP
מפרט את התאריך הנוכחי של המוצר.	(תאריך) Date
מפרט את השעה הנוכחית של המוצר. תבנית השעה היא 24 שעות.	(שעה) Time
מפרט את אזור הזמן שלך.	(אזור זמן) Time Zone
מפרט את משך הזמן שלאחריו על המוצר לעבור למצב חיסכון בחשמל לאחר	Power Saving
הפעולה האחרונה. טווח: 1 - 240 דקות	(חיסכון בחשמל)
(.min 15*)	
סמן כדי לשמור על הרשת הקווית פועלת כשהמכונה במצב חיסכון בחשמל.	Keep wired
	network on during
	רשת) sleeping
	הקווית פועלת במהלך
	שינה)
סמן כדי להפעיל את הכיבוי האוטומטי. טווח: 0 - 480 דקות	Enable Auto Power
(.min 240 *)	הפעלת הכיבוי Off
	האוטומטי)
הזן את פרק הזמן שלאחריו המוצר יכבה את המסך לאחר הפעולה האחרונה.	כיבוי) Screen Off
האפשרויות: *Never (אף פעם), 3 min 3 (דקות), 5 min 5 (5 דקות), 10 min 10 (מון 10 האפשרויות: *	המסך)
(10 דקות)	
הזן את כתובת הדוא"ל של ההתקן. כתובת זו משמשת עבור [דיווח לדוא"ל]	mail-E Device
בפונקציית התיוק כאשר רוצים לשלוח את דוח התיוק לכתובת דוא"ל.	Address (כתובת
	הדוא"ל של ההתקן)
הגדר את הזמן לחזור למצב ברירת המחדל של המשתמש לאחר הפעולה האחרונה.	Reset to User Default
בחירה: OFF /ON, 30 שניות, 1 דקות, 3 דקות, 5 דקות.	אפס את בריבת המחדל
	של המשתמש
הוסף איש קשר אוטומטי לפנקס הכתובות לאחר השידור	Auto Add Contact
	to Address Book
	הוסף איש קשר
	אוטומטי לפנקס
	הכתובות
	Brightness
הבהירות או שמאלה כדי להחליש אותה.)בהירות(

הקש על האפשרות [שפה] ובחר בשפת התצוגה. בחירה: אנגלית, סינית	Language
מסורתית, סינית מפושטת, ספרדית, פורטוגזית ועברית.)שפה(
אפשרות זו משמשת להפעלה או לביטול של פונקציית הזיהוי של הזנת דפים	Feed -Multi
מרובים באמצעות היחידה העל-קולית.	הגדרת Detection
זיהוי על-קולי של הזנה של דפים מרובים מאפשר להגדיר מסמך חופף על ידי	זיהוי של הזנת דפים
זיהוי עובי הנייר בין המסמכים.	מרובים
האפשרויות: מופעל/*כבוי	
משמש להזנת שם המשתמש והסיסמה להתחברות לדף האינטרנט של	Admin Profile
המוצר.	(פרופיל מנהל מערכת)
Address mail-E: הזנת כתובת הדוא"ל של מנהל המערכת.	

הפעלה או השבתה של הפונקציה. האפשרויות: OFF*/ON (מופעל/*כבוי)	Feed -Multi
	Detection
	זיהוי) (ultrasonic)
	על-קולי של הזנת דפים
	מרובים)
הפעלה או השבתה של הפונקציה. האפשרויות: OFF*/ON (מופעל/*כבוי)	סרוק) Scan to USB
	ל-USB)
לחץ על [Enable] (הפעל) ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של השרת שצוין	Manager ⁺ A
כדי לשלוח קובץ יומן של המערכת לפתרון מהיר של בעיות.	הגדרות (settings
	מרכז מנהל המערכת)
וס לברירת המחדל)	איפ) Factory Default : *

. מפרט את הגדרות הרשת של המוצר (רשת) Network

A		
פריטים	תיאור	
(קווית) Wired		
DHCP	מציין אם כתובת ה-IP	של המוצר מוקצה על ידי DHCP או כתובת IP
	סטטית.	
	האפשרויות: Off, On	(כבוי, מופעל)
	DHCP אם קיים שרת	ברשת שלך והאפשרות DHCP מופעלת., כתובת
	ה-IP, מסכת רשת המ <i>ו</i>	שנה, השער ושרת ה-DNS יוזנו אוטומטית.
	IP Address	כתובת פרוטוקול האינטרנט (IP) שמנהל הרשת
	(כתובת IP)	הקצה להתקן שלך.
	Subnet Mask	כתובת מסכת הרשת שמנהל הרשת הקצה לך.
	מסכת רשת)	
	משנה)	
	IP)Gateway IP	כתובת ה-IP של השער שמנהל הרשת הקצה לך.
	של השער)	
	erNTP Serv	שרת שם הרשת שמנהל הרשת הקצה לך.
	(ארת NTP)	
שרת דואר) Mail Server	(*	
פריטים	תיאור	
שרת) Mail Server דואר)	הזן את כתובת ה-IP <i>ו</i>	של שרת ה-SMTP (שרת דואר).
'מס) # SMTP Port	הזו את מספר היציאה	של שרת ה-SMTP.
, יציאת SMTP)	25 *	
Authentication	בחר להפעיל את שיטו	ת האימות של הדוא"ל. ו
שיטת (שיטת) Method אימות)	האפשרויות: OFF, *ו	כבוי, *מופעל) ON
(הצפנה) Encrypt	בחר את שיטת ההצפו	:ה של הודעות הדוא"ל לשרת ה-SMTP.
	None* האפשרויות:	TLS/SSL ,STARTTLAS (ללא),
bogin Name (שם משתמש)	הזן את שם המשתמש	SMTP לאימות
(סיסמה) Password	הזן את שם המשתמש	א לאימות SMTP.
איפו) Factory Default : *	וס לברירת המחדל)	

	(LDAP Setting) נהגדרת LDAP Setting
תיאור	פריטים
הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-LDAP ומספר היציאה שלו.	Authentication LDAP
	(לאימות LDAP)
הגדר הגדרת LDAP חדשה.	(חדש) New
הזן כתובת IP ומספר יציאה של שרת ה-LDAP, שם משתמש	
וסיסמה לגישה לשרת LDAP וחפש את הפרטים.	
הערה: בדוק את פרטי שרת ה-LDAP עם מנהל הרשת.	
מחיקה של הגדרה קיימת של LDAP.	Delete (מחיקה)
שינוי פרטים בהגדרת LDAP קיימת.	(שינוי) Edit

ItDefau mail-E (אפשרויות דוא"ל): ציון הגדרות הסריקה של ברירת המחדל של ההתקן עבור דוא"ל. הגדרות ברירת המחדל של הסריקה כוללות 5 כרטיסיות - Basic (בסיסי), Option mail-E (אפשרות דוא"ל), Advanced (הגדרות מתקדמות), למידע נוסף על האפשרויות שבכל כרטיסייה, עיין Settings (בתיסה). למידע נוסף על האפשרויות שבכל כרטיסייה, עיין בתיאור ההגדרות שבפרק הקודם, <u>סריקה ושליחה של מסמכים לכתובות דוא"ל בעמוד 30</u>.

Filing Default (ברירת מחדל לתיוק): ציון הגדרות הסריקה של ברירת המחדל של ההתקן עבור תיוק. הגדרות ברירת Advanced Settings (אפשרות דוא"ל), Option mail-E (בסיסי), Basic - המחדל של הסריקה כוללות 5 כרטיסיות - Layout Adjustment (הגדרות מתקדמות), למידע נוסף על האפשרויות שבכל כרטיסייה, עיין בתיאור ההגדרות שבפרק הקודם, <u>סריקה ושליחה של מסמכים לתיקיית רשת, כונן USB</u> או תיקייה ציבורית בעמוד 35.

g ProfileFilin (כונן USB ,SMB ,FTP כולל USB (כונן USB) (כונן של יעדי הקבצים, כולל עדי הקבצים, כולל ציבורית (זיכרון ההתקן).

תיאור	פריטים
הוסף פרופיל תיוק חדש.	Add (הוספה)
הגדרות [Advanced Settings] (בסיסי), [Basic] (הגדרות	
מתקדמות), [ut AdjustmentLayo] (כוונון פריסה).	
למידע נוסף על האפשרויות שבכל כרטיסייה, עיין בתיאור ההגדרות שבפרק	
הקודם, סריקה ושליחה של מסמכים לתיקיית רשת, כונן USB או תיקייה ציבורית	
בעמוד 35.	
מחיקת פרופיל קיים.	Delete (מחיקה)
שינוי פרופיל קיים.	(שינוי) Edit
ציון שם תיקיית היעד.	ameFolder N
	(שם תיקייה)

Delete (ספר כתובות): יצירה או עריכה של ספר כתובות. האפשרויות הן Add (הוספה), Edit (שינוי), Add מספר כתובות. האפשרויות הן Group (קבוצה). (מחיקה) ו-Group (קבוצה).

(קיצור דרך): הגדרת קיצורי הדרך של המוצר בלוח המגע. ShortCut

תיאור	פריט
האפשרויות: USB Flash (כונן USB Flash), Public Folder (תיקייה ציבורית),	(יעד) Destination
mail-E ,SMB ,FTP (דוא"ל).	
אפשרויות: New (חדש), Edit (עריכה), Delete (מחיקה)	

ניהול חשבון): הגדרת משתמשים וזכויות משתמשים באמצעות פונקציות ההעתקה, דוא"ל, ענן Account Management (ניהול חשבון): או תיוק של המוצר על ידי הקצאה של שיטת אימות לחשבון.

	בסיסי
תיאור	פריטים
סמן כדי להשתמש באבטחה על ידי הגדרת חשבונות והפעלה של	Enable Security Management
.LDAP אימות	(הפעל ניהול אבטחה)
סמן כדי לאפשר חשבונות אורחים.	הפעל) Enable Guest Account
	חשבון אורח)
סמן כדי להפעיל אימות LADP.	Enable LDAP Authentication
	(הפעל אימות LADP)
(ענן), סמן את שמות הפונקציות (ShortCut (קיצור דרך), Cloud (ענן),	פונקציית) Default Enable Function
AP (סרוק למחשב), Air 2BM (דוא"ל), אייל), mail-E	הפעלה של ברירת מחדל)
(מצב נקודת גישה), Scancast (סריקה ושליחה)) כדי Mode	
להתיר להן לפעול.	
	רשימת חשבונות) Account List
תיאור	פריטים
הגדר חשבון חדש.	(חדש) New
mail-E (סיסמה), Password (שם משתמש), User Name הזן	
(כתובת דוא"ל), סמן את הפונקציות כדי להתיר להן Address	
לפעול וסמן את אימות LDAP אם אתה משתמש בו.	
מחיקת חשבון קיים.	Delete (מחיקה)
שינוי פרטים בחשבון קיים.	(שינוי) Edit

com.avision.www) (עדכון קושחה): ראשית, הורד את קובץ הקושחה האחרון מאתר האינטרנט (com.avision.www). לאחר מכן לחץ על (Update] (עדכן) כדי לעדכן את לאחר מכן לחץ על (owseBr] (עדכן) כדי לעדכן את הקובץ במחשב. לבסוף, לחץ על המוצר.

תצורות שניתן להתאים אישית רק באמצעות מסך המגע

קיימות מספר פעילויות שניתן להגדיר במסך המגע, לדוגמה, מצב הטיפול. מצב הטיפול מוגדר לשמירת קובץ יומן של המערכת, עדכון הקושחה לפתרון מהיר של בעיות.

גישה למצב טיפול

לגישה למצב טיפול,

- 1. במסך המגע, בחר באפשרות [Settings] (הגדרות) ולאחר מכן באפשרות [Service Mode] (מצב טיפול).
- 2. המסך 'מצב טיפול' יוצג עם האפשרויות האלה: [FW Updated] (קושחה עודכנה), [tReset to Defaul] (אפס

לברירת מחדל), [in Test-Run] (בדיקת הרצה) ו-[Save Log] (שמור יומן).

FW Updated (קושחה עודכנה):	פעל לפי השלבים שלהלן לעדכון הקושחה:
	. אתר את קובץ הקושחה האחרון מאתר האינטרנט. (com.avision.www//:http)
	2. שמור את קובץ הקושחה בכונן USB נשלף.
	3. חבר את כונן ה-USB הנשלף לחיבור ה-USB של ההתקן.
	4. הקש על [FW Updated] (קושחה עודכנה) כדי לעדכן את קובץ הקושחה.
אפס) Reset to Default לברירת מחדל):	האפשרויות הן [Reset Admin] (אפס מנהל מערכת), [Reset Network Settings] (אפס הגדרות רשת), [Reset Admin and (אפס מנהל מערכת ורשת), [Network [(אפס לברירת מחדל של היצרן).
	Reset Admin (אפס מנהל מערכת): אפס את שם המשתמש והסיסמה של דף האינטרנט של המוצר.
	Reset Network Settings (אפס הגדרות רשת): אפס את הגדרות הרשת לברירת המחדל של היצרן.
	Reset Admin and Network (אפס מנהל מערכת ורשת): אפס את פרטי ההתחברות ואת הגדרות הרשת לברירת המחדל.
	Reset to Factory Default(אפס לברירת מחדל של היצרן): אפס את כל התצורות לערכי ברירת המחדל של היצרן.
in Test-Run (בדיקת הרצה):	לשימוש פנימי בלבד.
שמור יומן): ave LogS	חבר כונן USB לחיבור ה-USB של ההתקן והקש על [Save Log] (שמור יומן) לשמירת קובץ יומן של המערכת.
בחירת שפה

לבחירת השפה,

- בתצוגת ה-LCD של המוצר, בחר [הגדרות] ולאחר מכן בחר [ניהול התקן].
- .2 הקש על האפשרות **[שפה**] ובחר בשפת התצוגה. בחירה: אנגלית, סינית מסורתית, סינית מפושטת, ספרדית, פורטוגזית ועברית.
 - .3 הקש [**שמור**] כדי לשמור את ההגדרות.

<u>e Devic</u>] קיימות מספר פעילויות שניתן להגדיר רק דרך דף האינטרנט של המוצר. לדוגמה, חלק מהאפשרויות הן [Public Folder] (ניהול ההתקו), [Export/Import] (יבוא/יצוא) ו-[Management] (תיקייה ציבורית). אופן השימוש באפשרויות אלו מתואר בפרקים הבאים.

יצוא ויבוא של נתוני מערכת

כדי לנהל בקלות מספר התקני XXXX ברשת, ההתקן כולל תכונה מועילה המאפשרת למנהל המערכת לייצא את נתוני המערכת של התקן XXXX אחד לקובץ ולאחר מכן לייבא את הנתונים האלה להתקני XXXX אחרים ברשת. (XXXX מציין את מספר הדגם)

לדוגמה, תחילה תוכלו לייצא פנקס כתובות, פרופיל תיוק, הגדרות מערכת של הסורק לקובץ כגיבוי, ואז לייבא קבצים אלה לסורק אחר.

פעל לפי הנוהל המתואר להלן כדי לייצא ולאחר מכן לייבא את נתוני המערכת.

לייצוא נתוני מערכת,

- (יבוא/יצוא). בדף האינטרנט של המוצר, לחץ על [Export/Import] (יבוא/יצוא).
- 2. בחר את נתוני המערכת לייצוא. האפשרויות: Address Book (ספר כתובות), Filing Profile (פרופיל תיוק), Settings (הגדרות)(Management Device (ניהול ההתקן), Account Management (ניהול חשבון), LDAP Server/Mail Server (שרת דוא"ל), החשבון), Filing Default (ברירת מחדל לתיוק)).
- לחץ על[Export Now] (ייצא כעת). נתוני המערכת שנבחרו ייוצאו לקובץ. אם בחרת באפשרות
 נאט בחרת מערכת תיצור קובץ בשם Sv.addressbook_XXX באפשרות (המערכת תיצור קובץ בשם XXXX).
 גאט בחרת (הגדרות), המערכת תיצור קובץ בשם XXXX (הגדרות), המערכת תיצור קובץ בשם XXXX באפשרות (הגדרות), המערכת מיצור קובץ בשם XXXX באפשרות (הגדרות), המערכת מיצור קובץ בשם XXXX
 - .4 שמור את קובץ הייצוא במחשב בתור גיבוי.

גישה לתיקייה ציבורית

ההתקן מאפשר לשמור זמנית את התמונה הסרוקה בזיכרון של מוצר ולאחר מכן לגשת אליה באמצעות דף האינטרנט של המוצר. לגישה לתמונה סרוקה, פעל לפי השלבים האלה:

לגישה לתמונה סרוקה,

- .1 בדף האינטרנט של המוצר, לחץ על [IderPublic Fo] (תיקייה ציבורית).
- 2. תיבת דו-שיח עם קוד מופיעה. תוכל להזין את הקוד כדי לגשת לתיקייה הציבורית.
- 3. בחר את הקובץ הסרוק ב-[Public Folder] (תיקייה ציבורית) ולחץ על [Download] (הורדה) כדי להוריד את הקובץ למחשב.

הערה: ניתן לשמור תמונות סרוקות בזיכרון של המוצר למשך 24 שעות בלבד. לאחר 24 שעות, קובצי התמונה יימחקו אוטומטית.

7 שימוש במוצר בתור סורק רגיל

הדלקת המוצר

לחץ על לחצן **ההפעלה** בלוח הקדמי. מחוון ההפעלה יהבהב. כשהסורק יהיה מוכן לסריקה, המחוון יפסיק להבהב ויידלק באור קבוע. כדי לכבות את הסורק לחץ על לחצן ההפעלה במשך כ-3 שניות. מחוון ההפעלה ייכבה.

הערה:

- ד. כדי לוודא שהמחשב יוכל לזהות את חיבור ה-USB של הסורק התקן את מנהל ההתקן לסורק לפני חיבור הסורק. למחשב.
- 2. מנהל ההתקן לסורק תומך בהתקני ISIS ,TWAIN ו-NIA. לאחר התקנת מנהל ההתקן לסורק ניתן להשתמש בסורק כדי לסרוק באמצעות ממשק ISIS ,TWAIN או WIA או TWAIN הפעל תוכנה לעריכת כדי לסרוק באמצעות ממשק ISIS או ISIS. כדי לבחור בממשק עומונות תואמת WIA או WIA הפעל תוכנה לעריכת תמונות תואמת ISIS וכדי לבחור בממשק ISIS הפעל תוכנת ISIS. ניתן גם לפתוח את אשף הסורק והמצלמה של Microsoft כדי לסרוק באמצעות ממשק WIA.

התקנת מנהל ההתקן לסורק

- . הכנס את הדיסק המצורף אל כונן הדיסקים. .
- 2. אשף ההתקנה יופיע. אם הוא אינו מופיע, פתח את הקובץ "setup.exe".



תוכן אשף ההתקנה:

- התקן את מנהל ההתקן לסורק: כדי לתקשר עם הסורק עליך להתקין את מנהל ההתקן לסורק.
- התקן את מנהל הלחצנים 2V: כדי להשתמש בלחצני הסורק עליך להתקין את מנהל הלחצנים 2V. כדי לוודא
 שמנהל הלחצנים 2V יפעל כהלכה, התקן קודם את מנהל ההתקן לסורק ורק אחר כך את מנהל הלחצנים 2V.
 - **התקנת :Virtual Scanner Link** כדי לחבר את המחשב שלכם לסורק שברשת, עליכם להתקין את "Network Setup Tool".
- התקן AVScan X: כדי לסרוק ולארגן את מסמך מרובה עמודים, אתה יכול להתקין את יישום התוכנה כדי לנהל אותם בקלות וביעילות.

- הצג מדריך: לחץ על "הצג מדריך" כדי להציג או להדפיס את המדריך למשתמש של הסורק ושל מנהל הלחצנים V2.
- 3. לחץ על התקן את מנהל ההתקן לסורק כדי להתקין את מנהל ההתקן לסורק במחשב ואז על התקן את מנהל הלחצנים 3 הלחצנים V2 כדי להתקין את מנהל הלחצנים 2V.

חיבור למחשב

USB באמצעות כבל

1. חבר את הצד המרובע של כבל ה-USB אל יציאת ה-USB בסורק. חבר את הצד המלבני ליציאת USB בגב המחשב.

הערה: הסורק כולל ממשק USB 3.2 GEN 1X1 המאפשר ליהנות ממהירות מרבית. אם המחשב שלך כולל יציאת USB 3.2 GEN 1X1 במחשב. יציאה זו נמצאת בגב המחשב USB 3.2 GEN 1X1 הקפד לחבר את הסורק ליציאת USB 3.2 GEN 1X1 במחשב. יציאה זו נמצאת בגב המחשב ומסומנת בצבע כחול. יציאת 1X1 שפרת את מהירות הסריקה ותואמת גם לחיבורי USB 2.0 ווסטומנת בצבע כחול. יציאת USB 3.2 GEN 1X1 הוסטומנת בצבע כחול. יציאת USB 3.2 GEN 1X1 המסומנת בצבע כחול. יציאת USB 3.2 GEN 1X1 הסריקה ותואמת גם לחיבורי USB 3.2 GEN 1X1 ומסומנת בצבע כחול. יציאת 1X1 השפרת את מהירות הסריקה ותואמת גם לחיבורי USB 3.2 GEN 1X1 המסומנת בצבע כחול. יציאת USB 3.2 GEN 1X1 המסומנת בצבע כחול. יציאת USB 3.2 GEN 1X1 המסומנת בצבע כחול. יציאת ומסומנת בצבע כחול. יציאת USB 3.2 GEN 1X1 הסריקה ותואמת גם לחיבורי USB 3.2 GEN 1X1 המסומנת בצבע כחול. יציאת USB 3.2 GEN 1X1 המסומנת בצבע כחול.



- 2. המחשב אמור לזהות שחובר התקן USB חדש וההודעה "נמצאה חומרה חדשה" אמורה להופיע.
- 3. פעל על פי ההוראות שעל המסך ולחץ על **המשך** כדי להמשיך. כשיופיע מסך האישור לחץ על **המשך בכל זאת** כדי להשלים את ההתקנה.
 - 4. כשתיבת הדו-שיח **סיים** תופיע, לחץ על **סיים**.

חיבור כבל האתרנט

- 1. חבר צד אחד של כבל ה-LAN של האתרנט לחיבור מתאים ברכזת האתרנט.
 - 口. 2. חבר את הקצה האחר לחיבור ה-LAN 白 שבגב המוצר.



סריקה ממחשב באמצעות חיבור קווי

Virtual < Avision Virtual Scanner < כל התוכניות > Virtual Scanner Link] באמצעות התחל - כל התוכניות > Scanner Link. החלון הראשי יוצג והתוכנה תחפש אוטומטית את הסורקים ברשת. תוך כמה שניות יוצגו תוצאות Scanner Link החיפוש, עם דגם הסורק וכתובת ה-IP של נתב הרשת.

Virtual Scanner Lin	^k anner Link		Refresh	Options
Vendor	Model Name	Device Name	MAC Address	IP Address
	- HUBBAA		00 02 92 00 00 01	
			_	
	Conne	Disconnect		

2. בחר את הסורק שאליו תרצה להתחבר ולחץ על [Connect] (התחבר). אם החיבור יבוצע בהצלחה, יוצג סימן חיבור.

• Vendor	Model Name	Device Name	MAC Address	IP Address
les Prision	ANXXXX	Avision -000001	00-02-32-00-00-01	<u>10.1.20.2</u>
			г	

Avision Capture Tool גאחרי שהסורק יחובר, תוכל לפתוח תוכנות לעריכת תמונות התומכות ב-TWAIN כגון 3. באמצעות התחל>כל התוכניות>Avision Capture Tool<Avision xxx Scanner (כאשר xxx אוא דגם הסורק).

הערה:

- רק משתמש אחד יכול להשתמש בסורק דרך הרשת בכל פעם. אם הסורק בשימוש על ידי מישהו אחר דרך הרשת, תוצג הודעה על כך ותתבקש לנסות להתחבר אליו מאוחר יותר. כשהסורק יהיה פנוי תוצג הודעה שאתה יכול להתחבר לסורק ולהתחיל לסרוק.
- אם הסורק לא נמצא ברשת, ייתכן שהסורק והמחשב אינם מחוברים לאותה רשת. במקרה כזה, תוכל לקצות לסורק כתובת IP ספציפית כדי לאפשר לתוכנה [Virtual Scanner Link] לחפש אותו אוטומטית. לחץ על [Option] (אפשרות), הזן כתובת IP בשדה [Searching Address] (חיפוש כתובת) (1), לחץ על [+] (2) ולבסוף לחץ על [OK] (אישור) (3).

P Options			-	X
Settings		Language:	English -]
About		Searching Time:	5	(5~20 sec.)
	(1)	Searching Address:	10 . 1 . 23 . 47	+ (2)
]
		(3)	OK Cancel	

- משך החיפוש: כשתפתח את התוכנה, היא תחפש אוטומטית את הסורק ברשת במשך 5 שניות (ברירת מחדל). ניתן לשנות את משך החיפוש לכל אורך שבין 5-20 שניות.
- חחפש אוטומטית [Virtual Scanner Link] אם סגרת את התוכנה [Virtual Scanner Link] ופתחת אותה שוב, [Virtual Scanner Link] תחפש אוטומטית את הסורק האחרון שאליו התחברת דרך הרשת ותתחבר אליו.
- החיבור זמין תמיד, כשהסורק במצב שינה או נכבה ונדלק מחדש. VSL תזהה אוטומטית את הסורק שהיא הייתה מחוברת אליו קודם לכן ותתחבר אליו שוב.
- [חיפוש והתחברות אוטומטיים למכשירים]: מסמנים את האפשרות הזו ומזינים את משך הזמן (1-5 דקות) כדי לאפשר ל-VSL להתחבר מחדש למכשיר מדי מספר מסוים של דקות אם המכשיר התעורר ממצב שינה או שהוא כובה הודלק שוב.
- **התחברות למכשיר עם שם מסוים במקום שם להתחברות]:** מסמנים את האפשרות הזו ומזינים את השם הרצוי של המחשב. מחברים שוב את המכשיר כדי לרענן את הסטטוס

מעבר למחשב אחר בסורק הרשת

יש לפעול לפי השלבים שלהלן כדי לחבר את סורק הרשת למחשב אחר ברשת:

- .1 הדלק את הסורק.
- 2. ודא שכבל ה-LAN (אתרנט) מחובר לסורק ושהתוכנה Virtual Scanner Link (VSL) מותקנת במחשב. (עיין בסעיפים .2. 2.3
 - Start>All Programs>Avision Virtual אידי לחיצה על [Virtual Scanner Link] אל ידי לחיצה על .3 . החלון הראשי יוצג ויתבצע חיפוש אוטומטי של הסורקים ברשת.
 - .4 בחלון הראשי של VSL, מחברים את הסורק.
 - .Avision Button Manager אל התחל>כל התוכניות>2 Button Manager.
 - .6 על המסך של הסורק, הקש על **[BM2 Air**].

Avision 2020/6/	18 17:03 🔺 IP 10	.1.22.38	হ 🌒	-
ir circle in the second secon	USB	is plugged ir	1	
BM2 Air	O Settings	() Scar	n	
Scancast				

.7 תוצג רשימה של מחשבים (שמות התחברות) שמחוברים לסורק.

Avision	2020/03/2613:16 🛔 IP 10.1.20.171 <table-cell> 繁中 💄</table-cell>
BM2 Air	PC 1
	PC 2
電子郵件	PC 3
4	PC4

- .8 הקש על המחשב שאליו ברצונך לחבר. לוח הכפתור יוצג.
 - . הקש על מספר הכפתור או היעד הרצוי. 9

Avision 2020/6/19	09:56 📫 IP 10.1.21.58 🛛 🗢 🌒	Avision 2020/6/19 0	19:56 🔺 IP 10.1.21.58 🛛 🛜 🌒 💄
Shortcut	1.iScan (Image)	Shortcut	5. Printer
	2.iScan (OCR)		6. Shared Folder
E-mail	3.Scan To App	E-mail	7. FTP
	4.E-Mail		8. SharePoint
Filing		Filing	

10. הסורק יתחיל להזין את הנייר והתמונה הסרוקה תישלח ליישום או ליעד הרצויים.



בדיקת התקנת הסורק

כדי לבדוק אם הסורק הותקן נכון, Avision סיפקה תוכנית בדיקה בשם

Avision Capture Tool. בעזרת תוכנה זו ניתן לבצע כמה סריקות פשוטות ולבדוק את התמונות שנסרקו. בנוסף, ניתן להשלים את הסריקה במהירות רבה יותר.

ההליך הבא מסביר כיצד לבדוק את התקנת הסורק. אם הסורק לא הותקן נכון, עיין בחלק הקודם כדי לבדוק אם הכבלים חוברו נכון ואם מנהל ההתקן לסורק הותקן נכון.

לפני שתתחיל, בדוק שהסורק דולק.



.2. בחר את סוג מנהל ההתקן ואת דגם הסורק ולחץ על אישור. תופיע תיבת הדו-שיח הבאה של Avision Capture Tool.

			ני התאם לעמוד	גודל אמיו
🕵 Avision Capture Tool (TWAIN) -			. 6 🛛	
אודות Option תצוגה קובץ			ter falle for a second	
يريد 🖌 Scan کري Scan	סוג הק: JPEG	C\My Scan\Image		
	שמור	פורמט קובץ	נתיב הקובץ	
סרוק הגדרה				

- . בחר את פורמט הקובץ המבוקש מהרשימה הנפתחת של "פורמט קובץ". (ברירת המחדל היא JPEG. אפשרויות 3. נוספות הן GIF ,PDFM ,DFP ,MTIFF ,TIFF). פורמטי הקבצים הנתמכים משתנים בהתאם לדגם הסורק.
 - 4. הקלד את שם התיקייה ואת שם הקובץ בתיבה "נתיב הקובץ". ברירת המחדל היא Can\My Documents\User Name\Documents and Settings).

הערה: כברירת מחדל, הלחצן "שמור" נבחר עם פתיחת התוכנה. אם אינך רוצה לשמור את התמונה הסרוקה לחץ שוב על הלחצן "שמור" כדי לבטל את בחירתו. אם תעשה זאת לא תוכל להציג תמונות ממוזערות. לכן, אחרי הצגת כל התמונות הסרוקות רק האחרונה תופיע על המסך.

. לחץ על הלחצן "הגדרה" (אינגע באפשרות "הגדרה" בתפריט "קובץ" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח. מאפייני הסורק.

	מאפיני סורק 🍛 מידע הגדרות מסמך תמונח			
תיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה	צבע אוסומסי עמוד קרמי צבע שהדר קרמי אבנע שחד קרמי שחור קבו עמוד קרמי שחור קבו עמוד קרמי צבע שחור אחורי נוני אפר עשוד אחורי שחור קבו עמוד אחורי	בינאריזצים. רגישות בחירות יניגריות יניגריות וולוציח הפיבת רקע	• •	۲ ۲
	הגדוות זהות לשני הצדדים מטור הנייר הגדרות שברשו ברירת מחדב	מוין דפים מותאם אישית	י י	701

- 6. בחר את סוג התמונה המבוקש לתמונה הסרוקה בתיבות הסימון של הכרטיסייה "תמונה". (ברירת המחדל היא "שחור-ולבן קדמי"). אם יש לך סורק דו-צדדי, בחר באפשרות "קדמי ואחורי" כדי לסרוק את שני הצדדים של הדף.
- 7. לחץ על אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק". (למידע נוסף על תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק", עיין בפרק הבא, שימוש בתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק.)
 - 8. הנח את הדפים עם הפנים כלפי מטה על משטח הסריקה או עם הפנים כלפי מעלה על מזין הדפים האוטומטי.
 - .9 בתיבת הדו-שיח בדיקת סריקה לחץ על הלחצן (או בחר באפשרות "סרוק" בתפריט "קובץ".
 - 10. המסמך ייסרק ויוצג במסך "בדיקת סריקה". אחרי שהתמונות הסרוקות יוצגו, תוכל לסיים את בדיקת התקנת הסורק.

Siz Assister Laptore root (wainj - xxx		
🕅 Serup 🖋 Scan	yaxon xito: JPEG 💌 CVMy Scanijimage		
Image-00001 gg	to the earth on puffy of chinney sincks. In flaur days our work is done. Thirty-area cases, dampened with whiteau, bask on whichwaith and althoutes. Who are they for?		
	Intercoded for pareness werver most market encour, persona root at al. Images advices ration for inter, LL and the state of the state		
	Brown, the korle priority prior poot curch, mate a tend constant to eventive and the short the skitchine time keep of a physical basis. Now a nucle December 10 parts in the same of a physical basis half the same of the same of the same of the same of the same time of the same of the same of the same of the same of the instance on exemption of the same of the same of the instance on exemption of the same of the same of the instance on exemption of the same of the same of the instance on exemption of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the part of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same same of the same of the same of the same of the same of the same same of the same of the same of the same of the same of the same same same of the same of the same of the same of the same of the same same same of the same of the same of the same of the same of the same same same of the same of the same of the same of the same of the same same same of the same of the same same same of the same of the same same same of the same		
	Come on along, come on along, to the dirk-town strutters' full. But I can dance: that's what I mean to be, a fag dancer in the movies. My dancing shadow rollicks on the walls, our volces rock the chinaware;		
	we grgper: as a unseen nenas ware tickling us. Queene rols on her	תצוגה מלאה	
	תצוגת תמונות ממוזעו		
אם לעמוד" (🖳) או "גודל אמיתי" (100%)	גדלים בעזרת הלחצנים "התא	. ניתן להציג את התמונה הסרוקה בשני	11

- בסרגלי הכלים של התצוגה מצד ימין.
- 12. לחץ על "סגור" או "יציאה" בתפריט "קובץ" כדי לצאת מכלי בדיקת הסריקה.

סריקת תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק



. כרטיסיות	האפשרויות: תמונה, דחיסה, הסרת צבע, נייר, זיהוי משיכת כמה דפים, תצוגה מקדימה, אפשרויות, הגדרות, מידע.
. תיבת בחירת התמונה	בחירת סוג התמונה והצד של המסמך שסורקים. האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לסוג הסורק.
בהירות 🕄	התאמת עוצמת הבהירות בין 100- ל-100+.
. ניגודיות	התאמת עוצמת הניגודיות בין 100- ל-100+.
רזולוציה.	הגדרת איכות התמונה הסרוקה. התקן המקובל בתחום הוא 200dpi.
. הפוך	היפוך הצבעים של התמונה הסרוקה.
מקור הסריקה 🏹	האפשרויות: מזין דפים אוטומטי, משטח סריקה, משטח סריקה (ספרים), אוטומטי (האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לדגם הסורק).
. ברירות מחדל	איפוס כל ההגדרות בכרטיסיות לערכי ברירות המחדל.

שימוש בתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק 8

תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק" מאפשרת לערוך את הגדרות הסורק. היא מכילה מספר כרטיסיות שונות שיתוארו בפרק זה.

הערה: כל האפשרויות שבפרק זה מבוססות על סורק דו-צדדי (דופלקס). אם רכשת סורק חד-צדדי (סימפלקס) האפשרויות הקיימות הן לצד אחד בלבד.

			THE THEAT	•	
📃 צבע עמוד קדמי	רגישות:	20	*		۲
🔲 ווני אפור עמוד קדמי	د				
שחור לבן עמוד קדמי 🔽	Land Aller and A	0			
	111(112)1;				
🔲 אוטומטי עמוד אחורי	רזולוציה צבע:	200		•	
צבע עמוד אח <mark>ו</mark> רי)	הפורת נהון	ורולרו	וווחרר וול		
🔲 רני אפור עמוד אחורי	גו	11. 11			
🔲 וחור לבן עמוד אחורי	<u> </u>				
דות זהות לשני הצדדים 🗖	הגדו				
ייך	מזיך דפים) :מקור הנ		•		
ן קבוער	מותאם אישית .		•		

תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

אוז: צבע עמרז קדמי אוז: בהירות אוז: בהירות אוז: בהירות אוז: בביר עמרז קדמי אוז: בביר עמרז קדמי אוז: בביר עמרז קדמי אוז: בבע אוטרמטי עמוד קדמי אוז: בבע אוטר קבועמר קדמי אוז: הפיכת רקע אחור על גבי לבב הפיקע אחור הפיע הפיקע אחור אוז הוו הפיקע הפיקע		בינאריזציה:	תיקון בהירות דינמי	-	
 גווני אפור עמוד קדמין [צבע עמוד קדמי] [רגישות <mark>:</mark>	20 <		۲
ניגודיות שחור צבו עמרד שדמין (שחור צבו עמרד שדמין (צבע אוטרמטי עמוד אחוריי (שחור אחוריי (אווני אפור עמוד אחוריי (גווני אפור עמוד אחוריי (גווני אפור עמוד אחורי (שחור לבן עמוד אחורי (גווני אפור עמוד קדמי	בחירות ר	0 *		F
אוויי בבע אוטומטי עמוד אחורי יוזלוציח יחור על גבי לבן יחור לבן עמוד אחורי יחור לבן עמוד אוויי	שחור קבן עמוד קדמין	ניגודיות:	*		F
אוני אפור עמוד אחורי [גוני אפור עמוד אחורי] שחור על גבי לבו] שחור לבן עמוד אחורי] שחור לבן עמוד אחורי] אגרות זהות לשני הצדדים אקור הנייך שקור הנייך אגדרות קבוען	צבע אוטומטי עמוד אחורי	רזולוציה 🗌	200	▼.	
אווי עא גבי זבון אחוריי (גרוני אפור עמוד אחוריי) (גרוני אפור עמוד אחוריי) (אווי אפור אחוריי) (אווי אפור אחוריי) (אווי אחוריי) (אווי אחוריי) (אוויי אפור אחוריי) (אווייר אחוריי) (אוויירי) (אווייריוויירי) (אווייריוויירי) (אווייריווייריווייריווייריווייריווייריווייריווייריווייריווייריווייריווייריוווייריווייריווייריוווייריווייריוווייריווייריווייריווייריווייריוווייריווייריווייריווייריווייריווייריווייריוווייריווייווייריווייווייווייריווייריווייווייווייווייווייריוויווייוויווייווייווייווייווייווייווייווייווייוו] צבע עמוד אח <mark>ו</mark> רי		שחנה וול נהי להי		
שחור לבן עמוד אחוני) אגדרות זחות לשני הצדדים אגדרות זחות לשני הצדדים אגדרות זחות לשני הצדדים קוגדרות קברער → אגדרות קברער →	גווני אפור עמוד אחורי	וופיכודיעע	שוווו עי גבי יבו	•	
הגדוות זהות לשני הצדדים מקור הנייר → מזין דפים :מקור הנייר → מזין דפים :מקור הנייר → מזין דפים :מקור הנייר → מותאם אישית : הגדרות קבוער					
מקור הנייר מזיך דפים : מקור הנייר 🔹 . מותאם אישית	שחור לבן עמוד אחורי]				
מותאם אישית] . הגדרות קבועו	שחור לבן עמוד אחורי] הגדרות זהות לשני הצדדים				
	שחור לבן עמוד אחורי) הגדרות זהות לשני הצדדים [ור הנייר	מזין דפים] מק) v		
	שחור לבן עמוד אחרין הגדרות זהות לשני הצדדים [ור הנייר גדרות קבוער]	מזין דפים) ^{מק} מותאם אישית) הו	•		
	שחור לבן עמוד אחורי הגדרות זהות לשני הצדדים ור הנייר גדרות קבוער	מזין דפים) :מק מותאם אישית) ה	• •		

הלחצנים שבתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

תיאור	לחצנים
בלחיצה על הלחצן ברירות מחדל , כל ההגדרות שבכרטיסייה יאופסו לערכי ברירת המחדל שלהן.	ברירות מחדל
לחץ על הלחצן ביטול כדי לצאת מתיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק".	ביטול

סבלה הבשה מפודסים עדכי בדיוד המוחל של ההגדו חני	ההגדרות:	של	המחדל	ברירת	ערכי	מפורטים	הבאה	בטבלה
---	----------	----	-------	-------	------	---------	------	-------

הגדרות ברירת המחדל	שם הכרטיסייה
תמונה: שחור ולבן קדמי	תמונה
בינאריזציה: סף דינמי	
רזולוציה: 200dpi	
הפוך: ריק ללבן	
מקור הסריקה: מזין דפים אוטומטי	
סף: ללא	
בהירות: ללא	
ניגודיות: ללא	
ללא	דחיסה
ללא	הסרת צבע
חיתוך: אוטומטי	נייך
תיקון עיוות: כן	
כיוון: לאורך	
תיקון סריקה: 0.00	
הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.	
יחידה: אינץ'	
ללא	זיהוי משיכת כמה דפים
ללא	תצוגה מקדימה
מעלות סיבוב: ללא	אפשרויות
הסרת עמודים ריקים: ללא	
מילוי שוליים: לבן, 0 מ"מ	
אפשרות בקרת תמונה: ללא	
הפעל חיסכון בחשמל: הפעל, 15 דקות אחרי סריקה אחרונה	הגדרה
הצג התקדמות סריקה: כן	
הצג הודעת שגיאה: כן	
שמור הגדרות בסגירה: כן	
מטביע דיגיטלי	מטביע

כברירת מחדל, תיבת הדו-שיח [**מאפייני הסורק**] מוצגת עם שלוש כרטיסיות בסיסיות - תמונה, נייר ומידע. כדי להציג כרטיסיות נוספות לחץ על הסמל [**מאפייני הסורק**] כדי לגשת להגדרות סריקה נוספות.

כדי להציג כרטיסיות נוספות:

- בחר את הכרטיסייה שברצונך להציג. הכרטיסייה שנבחרה תסומן ותוצג בתיבת הדו-שיח
 [מאפייני הסורק].
- .3 כדי לגשת להגדרות לחץ על הכרטיסייה שנבחרה בראש תיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק]. העמוד של הכרטיסייה שנבחרה יוצג.

כדי להסתיר כרטיסייה:

- לחץ על הסמל [**מאפייני הסורק**] (^{בשבו}) בפינה השמאלית העליונה ובחר באפשרות. [כרטיסיות] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות.
- בחר את הכרטיסייה שברצונך להסתיר. הכרטיסייה שנבחרה תוסתר בתיבת הדו-שיח
 [מאפייני הסורק].

הערה: אי אפשר להסתיר את הכרטיסיות [**תמונה**], [**נייר**] ו-[**מידע**] כיוון שהן ברירת המחדל של התוכנה.

כרטיסיות 🕨	דחיסה השמטת צבע		
הזז חנור Alt+F4	זיהוי הזנה כפולה	שחור לב	-
צבע עמוד קדמי צבע עמוד קדמי גרוני אפור עמוד קדמי שחור לבן עמוד קדמי צבע אוטומטי עמוד אחורי	תצוגה מקדימה סיבוב הפרדה שיפור הגדרות חותמת	37 <	• • •
צבע עמוד אחורי גווני אפור עמוד אחורי שחור לבן עמוד אחורי	הפיכת רקע: שימוש בזיכוון:	שחור על גבי לבן החעלם מצבע רקע אחיד	•
הגדרות זהות לשני הצדדים 🗖 זור הנייר	מזיך דפים] מי		
גדרות קבועו	מותאם אישית .	•	

הכרטיסייה "תמונה" מאפשרת לבחור את צד הדף (קדמי ו/או אחורי) וסוג התמונה ולהגדיר מספר הגדרות סריקה בסיסיות. למעט הרזולוציה, ניתן להגדיר הגדרות סריקה נפרדות לצד הקדמי ולצד האחורי. לדוגמה, ניתן להגדיר בנפרד את כל ההגדרות שבכרטיסייה "תמונה", בכרטיסייה "דחיסה" ובכרטיסייה "הסרת צבע" כך שלצד הקדמי יהיו ערכים מסוימים ולצד האחורי יהיו ערכים אחרים. עם זאת, ההגדרות של הכרטיסייה "נייר", הכרטיסייה "אפשרות" והכרטיסייה "הגדרה" יהיו זהות לצד הקדמי ולצד האחורי.

	בינאריזציה [דרת דינמי	תיקון בהי	-
צבע עמוד קדמי	רגישות: [20	4	•
גווני אפור עמוד קדמי שחור לבן עמוד קדמי] בחירות ניגודיות:		۰ ۰	5 5
צבע אוטומטי עמוד אחורי	רזולוציה [200		•
צבע עמוד אחורי גווני אפור עמוד אחורי שחור לבן עמוד אחורי) הפיכת רקע:]	ל גבי לבן	שחור ע	•
הגדרות זהות לשני הצדדים 🗖 היר היייר	מזין דפים :מ		•	
VIT DE 1			•	
קרר הניין הגדרות קבוער	מותאם אישית .			
קוד חנייי הגדרות קבוער]	מוחאם אישיח] ן.			

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה תמונה

תיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה

🔲 צבע אוטומטי עמוד קדמי
צבע עמוד קדמי 🔽
🗖 גווני אפור עמוד קדמי
שחור לבן עמוד קדמי 🔲
🗖 צבע אוטומטי עמוד אחורי
צבע עמוד אחורי] 🔽
🔲 גווני אפור עמוד אחורי

תיבות הסימון של הכרטיסייה "תמונה" כוללות את סוג התמונה ואת צד הדף. אם ברצונך לסרוק מסמך צבעוני משני הצדדים של הדף, הצד הקדמי והצד האחורי, ניתן לסמן גם את התיבה "צבע קדמי" וגם את התיבה "צבע אחורי". לתשומת לבך, האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הסורק.

דוגמה 1: סריקת מסמך צבעוני דו-צדדי, שני הצדדים בצבע

1 Annu Italia	A the second secon	שחוו לבו עמוז אחוויי 🗆 בחירת צד/צבע
 State State State	More under daring for exploration of the second secon	עבע אוטומטי עמוד אחורי צבע עמוד אחורי גווני אפור עמוד אחורי
I Carlow and the second and the	3. South the sector is the sector is a setting sector is the sector i	צבע עמוד קדמי גווני אפור עמוד קדמי שחור לבן עמוד קדמי
Utilis Fragmin, (Meet has IC Meet a Linear, at ADoor, + CHAPTER 7	FS + In the Project	🔲 צבע אוטומטי עמוד קדמי



אחורי	ע <u>ו</u> ו נזי.	בחירת צד/צבע
 Strategican provide the strategican provi	a can ba ba	צבע עמוד אחורי גווני אפור עמוד אחורי שחור לבן עמוד אחורי ע
 A loss inclusions in the data with approximation of the number of the formation of the formatio	And 2	צבע אוטומטי עמוד אחורי
b. Both interactions that is made to be the statistical state of the state of th	 A state of the sta	צבע עמוד קדמי) גווני אפור עמוד קדמי שחור לבן עמוד קדמי □
PE Manifest	Unit-Propert Werl You 12 Banks Foreige at Albank + CRAPTER 7	📃 צבע אוטומטי עמוד קדמי

0	7
σ	1
•	-

6No OB-123-03	and a second and a second	Dute :	July 34, 20	62	eese 0B-123-03		Date :	July 30, 20	12
NVOICE of	5 Sets Spare Paris for Automotive Seals			1	ENVOICE of 5	Sets Spare Furb for Automotive Seals			
er account and ris	ak of Mesors ABC Manufacturing Co., Lit				For account and risk	t of Messes. ABC Munif achiening Co., La	ι.		
236 Illiott Auerrae	, Seattle, WR.90101 USA Tel 253-923-66	99 auf 2336 Fe	x :253-922-6	1488	3226 Hillioft Avenue .	Seamle, WR 90001 USA Tel 253-923-66	199 ext 2336 Fa	x: 253-922-6	144
utte Mr Denid We	pd.				Am. Mr. Dutid Wat	4			
hippel by SSTT	Fedmalogies Inc.	Per U-Line	Express		Shipped by SST Te	situale gies Inc.	Per U-Line	Eqres	
aling en er aberti	July 30, 2002 Brorn Taisson, R. O. C.		USA	2	Suiling en er abeut	July 30, 2002 Erora Taiwan, R. O.	C, 50	USA	
/C Ne	Contract No. A1233				L/C No	Certifund No. A123			
Martin & New	Bucchtin of Cocks	Quantity	The Drive	Amount	Mardes di Nos.	Bearinging of Cords	Ountity	Unit Drice	Arnest
- A	encest (hen No. 100)	3 orts	UED 20 00	USD 60 00	Am	arest (hen No. 100)	3 ceta	0302/2020	USD 60 00
ABC A	mrest (hen Ho 101)	3 6466	USD 20.00	USD60.00	ABC AB	arest (hen No. 101)	3 sets	USE/2010	05060.00
Seattle	mret (hen No. 102)	3 sets	USD 20.00	05060.00	Semile	EDest (242 260, 202)	2182	052/20100	05200000
P/0 No. A1233					P/O No. A2233				
Made in Taroun					Made in Jarwin				
ROC.				-	RUC		6.00	10	THE R. LEWIS
Total		5 sebs		USII126.00	Lota		0 1400		CONTINUE
ample of No Conu	more tial Value				Sumple of No Certain	sercial Value.			
idas For Custorus	Furgess Ouly.				vine rei cionato i	rajost ma			
country of Oxigin.	Tabear, R.O.C.				county or origin :)	and the c			
CW :					NW:				
W:					Measurement :				
		· · · · ·					2		

אם [זיהוי צבע אוטומטי קדמי/אחורי] נבחר, המצבים שלו יוצגו. האפשרויות כוללות רגיל, התעלם מצבע הנייר. לנייר עם צבע רקע כגון חשבוניות, בחירת האפשרות [התעלם מצבע הנייר] תסיר אוטומטית את צבע הרקע ותשפר את דיוק הזיהוי.

יערוז. אם ונבווו באכסו ווני דווו בבע אוסוגוס קו נו סווווי יוא וגוני דבווו אוניגיבב וובבע יויך וואוווי , וווי כן

באפשרות "אפור" לסריקת תמונה לא צבעונית. אפשרות זו שימושית אם המסמך מכיל דפים צבעוניים ולא צבעוניים. .

. הערה: אם תבחר באפשרות "זיהוי צבע אוטומטי קדמי/אחורי" לא תוכל לבחור את מצב הצבע לדף האחורי, ולהיפך.

סמן אפשרות זו כדי לזהות אוטומטית ולסרוק את הצד האחורי של מסמך צבעוני לסריקת תמונה צבעונית. אם המסמך שלך צבעוני, הסורק יסרוק אותו אוטומטית לתמונה צבעונית. אם המסמך שלך אינו צבעוני תוכל לבחור באפשרות "שחור ולבן" או באפשרות "אפור" לסריקת תמונה לא צבעונית. אפשרות זו שימושית אם המסמך מכיל דפים צבעוניים ולא צבעוניים.

:זיהוי צבע אוטומטי קדמי/אחורי

מצבי זיהוי צבע אוטומטי:



סוג תמונה	תיאור
צבע	בחר באפשרות צבע אם ברצונך לסרוק תמונה צבעונית ממקור צבעוני.
אפור	בחר באפשרות אפור לתמונה אם המקור מכיל גווני אפור.
שחור ולבן	בחר באפשרות שחור ולבן אם המקור מכיל רק טקסט, עיפרון או דיו שחור.

הרגישות של זיהוי צבע אוטומטי

אם המסמך מכיל בעיקר טקסט בשחור ולבן ורק כמות קטנה של צבעים בהירים, ואינך רוצה לסרוק לתמונה צבעונית כדי שגודל הקובץ יהיה קטן יותר, תוכל להגדיל את ערך הרגישות באמצעות הזזת המחוון ימינה ולגרום לסורק לזהות את הצבעים האלה כשחור ולבן. טווח הערכים הוא בין 1 ל-100. ברירת המחדל היא 37.

Standard	:222 802.21 b/g/n slandards compliant							
Wireless LAN	1TLR P	Made						
Frequency Range	2.400	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)						
	802.11	In: 20MHz	/40MHz					
Number of		USA, (2.412G	Canada Hz~2.462GHz)	(FCC):11	channels			
Selectable Channels	502 1 1b/g:	Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.47)			2.472GH2)			
	:	Japan (2.412GI	(TELEC)* Hz~2.4835GH/	14	channels			
\frown	802.11	In: up to 1	50Mhps					
Data Rate	502.11	10: 1, 2, 5,	.5. 11Mbps					
\smile	802.11	lg: 6, 9, 13	2. 18, 24, 36, 4	8, 54Mbps				
	11n H	F40 MCS7	: 413 dBm					
Transmit Power(EIRP)	119 0	TDM: +15	dBm					
	115 00	;K: +18 <f< td=""><td>3in</td><td></td><td></td></f<>	3in					
Security	WEP 6	4/128, TKI	IP, WFA, WPA2	mixed,802.1x	and 802.11:			

מקור

Standard	IEEE 802.11 b/g/r: standards compliant	Standard	:2EE 602.31 b/g/n slandards complian:
Wireless LAN	ITIR Mode	Wireless LAN	3TIR Mode
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to Incel regulations)	Frequency Range	2.403 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)
	802.11::: 20MHz/40MHz		802.11n; 20MHz/40MHz
Number of Selectable Channels	USA, Cartele (FCC):11 channels 902.1 (24120Hz-2.4623Hz) 90 90.1 Europe (CE): 13 channels (2.4120Hz-2.473GHz) 1 10/m (YELEC): 14 channels (2.4120Hz-2.473GHz) 1 (24120Hz-2.4632GHz) 14 channels (2.4120Hz-2.453GHz) 14	Number of Selectable Channels	USA, Canada: (FCC):11 channels (2.412GHz-2.442GHz) 1021 1030 1040 1040 1040 1040 1040 1040 104
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: 1, 2, 5, 5, 11Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	Data Rate	802.111: up to 150MHps 502.111: 1, 2, 5,5, 11Mops 802.116: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps 110.HT40(MS57: 413.dBm
Transmit Power(EIRP)	11g OFDM: +15 dBm 11b CCK: +18 dBm	Transmit Power(EIRP)	119 ОГОМ: +15 dBm 115 ССК: +18 dBm
Security	WSP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 m:xed,802.1x and 802.11	Security	WFP 64/128, TK1P, WFA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11:
	רגישות: 100		שות: 1
			,
((המסמר יזוהה כשחור ולבו		מסמר יזוהה כצבעוני)

הגדרות זהות לשני הצדדים

לחץ כדי להחיל את אותן הגדרות הסריקה לשני הצדדים של המסמך. אחרי שמסמנים את האפשרות הזו, כל הגדרה שתשנה תוחל אוטומטית בשני הצדדים - אחורי וקדמי. למשל, אם תבחר את הרזולוציה 300dpi, היא תוחל לשני הצדדים של המסמך.

אפשרויות תמונה נוספות

בינאריזציה זהו התהליך של המרת תמונה בגווני אפור או תמונה צבעונית לתמונה בשני צבעים. יש כמה דרכים שונות לביצוע ההמרה. אפשרויות: סף דינמי, עיבוד קבוע, הפרדת גוונים 1-5, פיזור שגיאות.

סף דינמי: בהירה באפשרות סף דינמי מאפשרת לסורק להעריך באופן דינמי כל מסמך בנפרד, כדי לקבוע את ערך הסף האופטימלי לייצור התמונה באיכות הגבוהה ביותר. אפשרות זו טובה כשסורקים מסמכים המכילים טקסט דהוי, רקע מוצלל או רקע צבעוני עם הגדרה אחת. אם בוחרים באפשרות סף דינמי, האפשרויות סף, בהירות וניגודיות לא זמינות.

רגישות הסף הדינמי

לעתים, התמונה הסרוקה עשויה להכיל נקודות או כתמים קטנים. כדי להסיר את הכתמים הגדל את הרגישות באמצעות הזזת המחוון לימין. טווח הערכים הוא בין 1 ל-30. ברירת המחדל היא 20.

> סף דינמי (AD): בחר באפשרות סף דינמי(AD) כדי לשפר את המצב של התכונה סף דינמי. שים לב: שימוש במצב הזה עלול להאט את מהירות הסריקה.

עיבוד קבוע: השתמש באפשרות זו למסמכים בשחור ולבן או בעלי ניגודיות גבוהה. כך מוגדרת רמה אחת שקובעת את ההמרה לשחור ולבן. ניתן לכוון את הסף לאורך טווח צפיפות. כשמשתמשים באפשרות **עיבוד קבוע** ערך הניגודיות מוגדר ל-0. אם בוחרים באפשרות **עיבוד קבוע** האפשרות ניגודיות אינה זמינה.

הפרדת גוונים: מלבד תצוגה בשחור ולבן, ניתן להשתמש באפשרות הפרדת גוונים כדי ליצור תמונה עם גוון אפור באמצעות נקודות בגדלים שונים. תמונה בהפרדת גוונים נראית כמו תמונה מעיתון. ניתן לבחור באפשרויות הפרדת גוונים 1, הפרדת גוונים 2, הפרדת גוונים 3, הפרדת גוונים 4 והפרדת גוונים 5.

פיזור שגיאות: האפשרות פיזור שגיאות היא סוג של הפרדת גוונים. האפשרות פיזור שגיאות יוצרת מרקם טוב יותר לתמונה והופכת את הטקסט בתמונה לקריא יותר מאשר באמצעות הפרדת גוונים.



תמונה בהפרדת גוונים



תמונה בפיזור שגיאות





Normal

(AD) Threshold Dynamic

השתמש בהגדרה זו כדי להפוך תמונה בגווני אפור לתמונה בשני צבעים. טווח הערכים הוא בין 0 ל-255. ערך סף נמוך ייצור תמונה בהירה יותר והוא טוב כשרוצים לעמעם רקעים ומידע חלש ולא נחוץ. ערך סף גבוה ייצור תמונה כהה יותר והוא טוב כשרוצים לחדד תמונות דהויות.

כוון את ערך הסף באמצעות הזזת מחוון הסף שמאלה או ימינה עד לערך הסף הרצוי.



,200dpi	,200dpi
,50 :סף:	,100 :סף
בהירות: 0	בהירות: 0

אפור

סוג המסמך: האפשרויות: רגיל, תמונה, מסמך

שלוש האפשרויות של סוג המסמך זמינות כשבוחרים באפשרות אפור עבור סוג התמונה של המסמך הסרוק.

האפשרויות: רגיל, תמונה, מסמך.

- מסמך: בחר באפשרות מסמך אם המקור מכיל רק טקסט או שילוב בין טקסט לגרפיקה. זוהי ההגדרה • האופטימלית למסמכים עסקיים. כשמשתמשים באפשרות מסמך ניתן לכוון רק את ערך הסף.
- תמונה: בחר באפשרות תמונה אם המקור מכיל תמונות כדי שהן ייסרקו בגווני אפור חיים יותר. כשמשתמשים • באפשרות תמונה לא ניתן לכוון את ערך הסף או הניגודיות.
 - **רגיל:** כשמשתמשים באפשרות **רגיל** לא ניתן לכוון את ערך הסף, הבהירות או הניגודיות. •

סף: טווח הערכים הוא בין 0 ל-255. ברירת המחדל היא 230. ערך סף נמוך ייצור תמונה בהירה יותר והוא טוב כשרוצים לעמעם רקעים ומידע חלש ולא נחוץ. ערך סף גבוה ייצור תמונה כהה יותר והוא טוב כשרוצים לחדד תמונות דהויות. כוון את ערך הסף באמצעות הזזת מחוון **הסף** שמאלה או ימינה עד לערך הסף הרצוי.



framed OCCUPY	Concernent Reading made	Putted and ada document lowite
	Industrial Industrial	COO means arrived
	Fighed Installers	87.00
	Reporting taxant	The pr Streeme
	Rond	9000
	ALL STA AND AND	A Desides hits pair of the same of
	all man paper and	All mails a 14 years of the 200 years
	Putted for painting	All minute in this part of the line man-
	ACH uniteday	bit to defension
	Clevelar protocold	WIT: - 977. 1016-805
	One has a restorment	(BTC) 871, 370,485.
	N/M	1218
	Broncharger a drie Dy	DEV's Adda Tel 1 and
	(height	30 Mu
inter .	Prescopes and	Color moder 21 and 10000 model 11 pp.
	Cutter charge automat	11 Ceta
	W/h chily shatel	25.1954
	COV MOARD	COly Milde
	Cityp noting	(7)-4010
	Culture witness	39 capes
-	-Coste price append -	Lane 12 mile
	SWW (VY) Advert	"High for 200 million
		10 au.
	Print Ballinger	12%a-6/564
	one organiz	620
	Tation Ligged	Window Will Aduction 2000 2000 AP
	Maximum mentra, tuto cycle	1.50% unam
Strength	Chiradho Martan	River at 185apr 11.4 Mars 11 and copylights
	Putada	
C Not	Carport and particular	(#FF 1080, P(2-)
Campionen -	Desperation losses	WED-made 17955 Cate mage 17956
	The Strates	PSP. JPE3, SYT PSARM, MCPV
	PART NOT	CTR. AFTF. BADL AUTO
Statement of the	Constrainty same?	HWE PORC & PTM - Easter margin & PMM
	Right Strength R	PSP, #DA, MY, PCABINI, NEWF

רגיל

תמונה

תמונה





רגיל

(230 :סף: 230)



מסמך (230 :סף: 230)



- בהירות כיוון באיזו מידה התמונה תהיה בהירה או כהה. ככל שהערך גבוה יותר, כך התמונה בהירה יותר. הזז את המחוון ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את ערך הבהירות. טווח הערכים הוא בין 100- ל-100+.
- ניגודיות כיוון טווח ההצללה של התמונה מהצללה כהה לבהירה. ככל שערך הניגודיות גבוה יותר, כך יהיה הבדל גדול יותר בין גווני האפור. הזז את המחוון ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את ערך הניגודיות. טווח הערכים הוא בין 100- ל-100+.



בהירות: -50

ניגודיות: -50



בהירות: 0 (רגיל)



ניגודיות: 0 (רגיל)



בהירות: +50



ניגודיות: +50

ככל שהרזולוציה גבוהה יותר כך איכות הפרטים בתמונה שנסרקת תהיה טובה יותר. את הרזולוציה מודדים באמצעות נקודות לאינץ' (dpi). לרוב, ככל שערך ה-dpi גבוה יותר כך רזולוציית התמונה גבוהה יותר וגם הקובץ גדול יותר. שים לב שסריקה ברזולוציות גבוהות יותר אורכת יותר זמן וקובץ התמונה הסרוקה יהיה גדול יותר. לשם אורכת יותר זמן וקובץ התמונה הסרוקה יהיה גדול יותר. לשם ההשוואה, קובץ ממוצע של תמונה סרוקה בגודל A4 שנסרקת ההשוואה, קובץ ממוצע של תמונה סרוקה בגודל 40 שנסרקת ברזולוציה של *300dpi* במצב True Color הוא בגודל של כ-*25MB*. רזולוציה גבוהה יותר (לרוב מעל *600dpi*) מומלצת רק כשצריך לסרוק שטח קטן במצב True Color. רזולוציה

בחר ערך רזולוציה מהרשימה הנפתחת. ברירת המחדל היא 200dpi. הרזולוציות הזמינות הן 75, 100, 150, 200, 400 ו-600. לחילופין, ניתן להוסיף ערך אישי באמצעות לחיצה על התיבה שמצד ימין לרשימה הנפתחת, לחיצה על מקש החץ כדי לבחור את הערך הניו ואז לחיצה על הלחצן "הוסף" כדי להוסיף אותו לרשימה הנפתחת. **הערה:** אם מותקן או מחובר לסורק מטביע או קורא CRMI הרזולוציה המרבית היא 300dpi.



:רזולוציה75dpi



רזולוציה: 150dpi

היפוך הבהירות והצבעים בתמונה. ברירת המחדל היא שחור על רקע לבן. המצב ההפוך הוא לבן על רקע שחור. בתמונות צבעוניות, כל פיקסל יהפוך לצבע המשלים שלו באמצעות הפקודה הפוך.

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers – those w e who work manually, clerics and lay brothers ards being humble in all things; not to glorify r to become interlorly proud because of good w sometimes says or does in them or through tl ord: "Do not rejoice… in the fact that the de : 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

שחור על גבי לבן



that is God, I beg all my brothers – those v e who work manually, clerics and lay brother rds being humble in all things; not to glorify to become interiorly proud because of good v sometimes says or does in them or through t rd: "Do not rejoice… in the fact that the de 10:20) Let us be firmly convinced of the fac

לבן על גבי שחור

מקור הסריקה האפשרויות:

- מזין דפים אוטומטי: משמש לסריקת מספר דפים.
- משטח סריקה: משמש לסריקת דף אחד. לדוגמה, כתבה גזורה מעיתון, נייר עם קמטים או

סלסולים.

- משטח סריקה (ספר): משמש לסריקת מספר עמודים מספר.
- אוטומטי: מאפשר לסורק להגדיר אוטומטית את מקור הסריקה. אם בוחרים באפשרות

אוטומטי ויש מסמך גם במזין המסמכים האוטומטי וגם במשטח הסריקה, מקור הסריקה יוגדר אוטומטית למזין המסמכים האוטומטי. אם בוחרים באפשרות אוטומטי ויש מסמך רק במשטח הסריקה, מקור הסריקה יוגדר למשטח הסריקה.

מזג שני צדדים לתמונה אחת:

אם יש לך סורק דו-צדדי בהזנת דפים אנכית עם מגש קלט קדמי, ניתן לסרוק דף בגודל A3 בעזרת דרך חדשנית. קפל את הדף בגודל A3 לשניים, כך שתיצור למעשה דף דו-צדדי בגודל A4, והכנס אותו למגש. בחר באפשרות מזג שני צדדים בהגדרה מקור הסריקה. כעת, הסורק יוכל לסרוק את שני הצדדים של המסמך ולמזג את שתי התמונות בגודל A4 לתמונה אחת בגודל A3.

כשבוחרים באפשרות מזג שני צדדים לתמונה אחת הפונקציות חיתוך או משיכת כמה דפים לא יהיו זמינות. הפוך

הערה: יש להשתמש בתכונה זו יחד עם ניילונית סריקה. למידע נוסף על הכנסת מסמך עם ניילונית סריקה עיין בסעיף 4.6.2, בחירת נייר אחר.

לתשומת לבך, האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הסורק.

אם האפשרות "מזג שני צדדים לתמונה אחת" נבחרת, האפשרויות שלה יהיו זמינות לרבות "מזג אופקית", "מזג אנכית", "מזג אנכית (הפוך צד אחורי)". אם הצד האחורי של המסמך הפוך, בחר באפשרות "שלב אנכית (הפוך צד אחורי)" והצג האחורי יסובב אוטומטית ב-180 מעלות וימוזג.



מזג לאורך

מזג לרוחב

לתשומת לבך, האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הסורק.

התאמת צבעים

גבעים המטרה של התאמת צבעים היא לקבל את הצבע המדויק. אפשרות זו משתמשת במשתני ברירת המחדל (פרופיל ICC) כדי להתאים צבעי התמונה.

האפשרויות: ללא, מסמך, תמונה

- ללא: בחר באפשרות "ללא" כדי לבטל תכונה זו.
- מסמך: בחר באפשרות "מסמך" אם המקור מכיל רק טקסט או שילוב בין טקסט לגרפיקה.
 זוהי ההגדרה האופטימלית למסמכים עסקיים.
 - תמונה: בחר באפשרות "תמונה" אם המקור מכיל תמונות כדי שהן ייסרקו בצבעים חיים יותר.



רגיל



התאמת צבעים בדיעב

סריקת תמונות צבעוניות

כשסורקים תמונות צבעוניות האפשרויות הבאות קיימות.

- בהירות
- ניגודיות
- רזולוציה
 - הפוך

סריקת תמונות בגווני אפור

כשסורקים תמונות בגווני אפור האפשרויות הבאות קיימות.

- בהירות
- ניגודיות
- רזולוציה
 - הפוך

סריקת תמונות בשחור ולבן

כשסורקים תמונות בשחור ולבן האפשרויות הבאות קיימות.

- בינאריזציה (סף דינמי)
 - רזולוציה
 - הפוך
 - או

בינאריזציה (עיבוד קבוע)

- סף
- בהירות
- רזולוציה
 - הפוך

פרופילי עריכה

תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק" מאפשרת לשנות ולשמור את הגדרות הסריקה שבהן אתה משתמש לעתים קרובות בתור פרופיל. ניתן לערוך את הפרופילים באמצעות שינוי השם שלהם או מחיקתם.

כדי להוסיף פרופיל חדש:

- 1. שנה את ההגדרות לפי הצורך. (למשל, שנה את הרזולוציה, סוג התמונה, שיטת החיתוך, גודל הסריקה או הגדרות. סריקה אחרות).
 - 2. לחץ על הכרטיסייה "תמונה" ובחר באפשרות "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך פרופיל".

מאפיני סורק 🙀						
מידע הגדרות מסמך חחונה						
🖂 צבע אוסומטי עמוד קדמי	בינאריזציה	רח דינמי	ערוך את הפרפיל שלך			
צבע עמוד קדמי 📃	רגישות	20				
🗇 גווני אפור עמוד קדמי		0	219119:	גווני אפור, דו צדדי 200 dpi, גווני אפור	• 901 7	ang
שחור לבן שמוד קדמי 🔽	леная	-		C		ענפנת
🖂 צבע אוטומטי עמוד אחורי	רוולוציה:	200			40130	01511
צבע עמוד אחורי) 🔄	חפיכת רקע:	גבי לבו				
🔲 גווני אפור שמוד אחורי						
🗇 שחור לבן עמוד אחורי						יציאה
הגדרות זהות לשני הצדדים 🥅 מקור הנייר	מוין דפים	_	•]			
הגדרוח קבועו	מוחאם אישין])	•			
	\sim					
ברירת מחדל			ל אישור	בט		

. לחץ על "הוסף" כדי להזין את שם הפרופיל ואז על "שמור".

הוסף פרופיל חדש	×
אנא הכנס את שם הפרופיל:	
I	
	בטל שמירה

4. הפרופיל החדש יישמר ברשימה הנפתחת "פרופילים".

כדי לפתוח פרופיל:

1. בתיבת הדו-שיח של הכרטיסייה "תמונה" בחר את הפרופיל הרצוי מהרשימה "פרופילים".

פרופיל:	200 dpi, גווני אפור, דו צדדי 🔫 🗧	חוסף	מחק
	גווני אפור, הד צדדי 100 מט געני אפור, חד צדדי 200 מס צבע, הד צדדי 200 מס צבע, הד צדדי 200 מס מעור לבן, דו צדדי 200 מס מעור לבן, חד צדדי 200 מס גער לבן, דו דו או לה	שנה שם	איפוס

2. הפרופיל שנבחר ייפתח מיד ויוצג בתיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק".

כדי למחוק פרופיל:

1. בתיבת הדו-שיח של הכרטיסייה "תמונה" לחץ על "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך פרופיל".

פרופיל:	Flatbed	הוסף	מחק
		שנה שם	איפוס

- 2. בחר את הפרופיל שברצונך למחוק מהרשימה הנפתחת.
- 3. לחץ על "מחק". תופיע הודעת האישור "האם אתה בטוח שברצונך למחוק פרופיל זה?".
 - .4 בחר באפשרות "כן" כדי למחוק או "ביטול" כדי לצאת.

כדי לשנות שם של פרופיל:

1. בתיבת הדו-שיח של הכרטיסייה "תמונה" לחץ על "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך פרופיל".

את הפרפיל שי	ערוך ז		
פרופיל:	Betsy	הוסף	מחק
	200 לקט, ידד צור, דוג אירוי, זוג 200 לקט, דוג צורי, זוג 200 לקט, דו צורי, זוג 200 לקט, ידו צורי 200 לקט, ידו צורי	שנה שם	איפוס
	Flatbed		נענצה

- 2. בחר את הפרופיל שאת שמו ברצונך לשנות מהרשימה הנפתחת ולחץ על הלחצן "שנה שם".
 - .3 הזן שם חדש לפרופיל.



4. לחץ על "שמור" כדי לשמור את הפרופיל או על "ביטול" כדי לצאת.

הערה:

,W&B-Simplex ,Flatbed פרופילי ברירת המחדל שמגיעים עם התוכנה הם

,200dpi ,Color-Simplex ,200dpi ,Gray-Simplex ,200dpi

.200dpi ,Color-Duplex ,200dpi ,Gray-Duplex ,200dpi ,W&B-Duplex

אם יש לך סורק חד-צדדי או בהזנת דפים אנכית, האפשרויות duplex (דו-צדדי) או flatbed (משטח סריקה) לא יהיו זמינות.

הכרטיסייה "דחיסה" מאפשרת לדחוס את התמונה הסרוקה ולבחור את רמת הדחיסה. לרוב, תמונות המכילות שני צבעים נדחסות באמצעות תקן CCITT שנקרא

Goup 4). תמונות צבעוניות ובגווני אפור נדחסות לרוב באמצעות טכנולוגיית JPEG. הזז את המחוון **איכות** JPEG ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את רמת הדחיסה. לתשומת לבך, ככל שהדחיסה תהיה יותר גבוהה כך איכות התמונה תהיה נמוכה יותר. ברירת המחדל היא 50%.

רמת הדחיסה גם תלויה ביישום עריכת התמונות שלך. אם יישום עריכת התמונות שלך אינו תומך בפורמט הדחיסה הזה, תופיע הודעת שגיאה או שאיכות התמונה של הקובץ בדחוס לא תהיה תקינה.

Joint Photographic Experts Group) JPEG) - קבוצה זו פיתחה והשאילה את שמה לתקן דחיסת קבצים פופולרי המשמש .jpg סיומת Microsoft Windows לדחיסת תמונות צבעוניות ובגווני אפור על ידי סורקים ותוכנות. במערכות המבוססות על לקובץ מעידה לרוב שהוא נדחס על ידי תקן זה.

כשסורקים תמונות צבעוניות או בגווני אפור אפשרויות הדחיסה הבאות קיימות:

- ללא
- JPEG•

כשסורקים תמונות בשחור ולבן אפשרויות הדחיסה הבאות קיימות: • ללא

G4•

השוואה:

כדי להשלים את הסריקה במהירות נקובה, מתבצעת באופן אוטומטי דחיסה של התמונה הסרוקה במהלך העברת הנתונים. עם זאת, אם ברצונך לקבל את איכות התמונה המיטבית, באפשרותך לבחור לבטל את דחיסת נתוני התמונה לפני הפלט.



ליישום:

בחר אם ברצונך לדחוס את נתוני התמונה ולהעבירם ממנהל התקן ה-TWAIN ליישום. לתשומת לבך, תמונות בשחור-לבן נדחסות בדרך כלל באמצעות תקן CCITT שנקרא GGroup (4G). תמונות צבעוניות ובגווני אפור נדחסות בדרך כלל באמצעות טכנולוגיית JPEG. הזז את המחוון [**Image Quality**](איכות התמונה) ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את איכות התמונה. לתשומת לבך, ככל שאיכות התמונה גבוהה יותר, רמת הדחיסה נמוכה יותר. ברירת המחדל היא 50%.

לתשומת לבך, הדחיסה תלויה ביישום לעריכת תמונות שבו אתה משתמש. אם היישום לעריכת תמונות לא תומך בסוג של פורמט הדחיסה, התמונה של הקובץ הדחוס תיראה מוזר.

מהסורק: הערה: תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

בחר אם ברצונך לדחוס את התמונה הסרוקה ולהעבירה מהסורק למנהל התקן ה-TWAIN.

האפשרויות: Uncompressed (ללא דחיסה), *Best Image Quality (איכות תמונה מיטבית - רמת דחיסה נמוכה)

איכות תמונה Normal Image Quality (איכות תמונה משופרת - רמת דחיסה רגילה), Normal Image Quality (איכות תמונה רגילה - רמת דחיסה גבוהה). (*: ברירת המחדל של היצרן)

שחור לבן עמוד קדמי 🛛			
צבע אוטומטי עמוד אחורי			
] צבע עמוד אחורי			
גווני אפור עמוד אחורי			
] שחור לבן עמוד אחורי			
11	מהסורק		
1	מצב דחיסו:	איכות תמונה מיטבית	~

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה דחיסה

אפשרויות הבחירה של הסרת צבע

הכרטיסייה [**הסרת צבע**] מאפשר לבחור צבע (ירוק, אדום, כחול או מותאם אישית) כדי להסיר את הפרטים שבצבע זה מהתמונה הסרוקה. תכונה זו עוזרת לחדד טקסט כשמשתמשים בתוכנת OCR (זיהוי תווים אופטי). תכונה זו חלה רק כשסורקים

תמונה בגווני אפור או בשחור ולבן.

האפשרויות: ללא, אוטומטי, הסר אדום, הסר ירוק, הסר כחול, מותאם אישית

- ללא: אף צבע לא מוסר.
- אוטומטי: התמונה נוצרת אוטומטית כשהפרטים של הצבע הראשי מוסרים.
- הסר אדום/הסר ירוק/הסר כחול: התמונה נוצרת כשהפרטים של הצבע שנבחר מוסרים.
- מותאם אישית: בחירת גוון צבע שברצונך להסיר באמצעות הזנת ערכי RGB (אדום, ירוק וכחול).

אפשרויות מתקדמות:

- מצב איכות: טווח: 0-20. ברירת מחדל: 10
 כאשר בוחרים באפשרות [מצב איכות] ניתן לקבוע את הצבע שיוסר באמצעות המחוון [סף סינון]. ערך נמוך יותר יסיר יותר מהצבע שיוסר ומרך גבוה יותר ישאיר יותר מהצבע הזה בתמונה.
 - מצב רגיל: שימוש בהגדרה אופטימלית לקביעת הצבע.

AT <u>Jo days after</u> (FIRST OF THE SAME TEACH ADDATE I History operatio	AT <u>30 days after</u> SIGHT (FIRST OF THE SAME TEKYOR AND DATE) Historiu Infernatio THE SUM OF
אוטומטי/הסר ירוק (מצב רגיל)	מקור
אד 30 days after FIRST OF THE SAME TEAR ADDATE THE SUM OF THE SUM OF הסר ירוק (מצב איכות: סף: 18)	AT <u>30 days after</u> sight (BRST OF THE SAME TENOR AND DATE Hsinchu Internatio THE SUM OF

תצוגה מקדימה של תוצאות הסרת הצבע:

כדי להציג תצוגה מקדימה של תוצאות הסרת הצבע בצע את השלבים הבאים:

- 1. לחץ על הסמל [מאפייני הסורק] ([נוסא השמאלית העליונה ובחר באפשרות [כרטיסייה] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות.
 - 2. בחר באפשרות [תצוגה מקדימה] כדי להציג את הכרטיסייה "תצוגה מקדימה".
 - .3 לחץ על הכרטיסייה [תצוגה מקדימה] כדי להציג את המסך "תצוגה מקדימה".
 - .4 הכנס את המסמך לסורק ולחץ על הלחצן [תצוגה מקדימה] כדי ליצור תמונת תצוגה מקדימה.
- 5. בכרטיסייה [תמונה] לחץ על מצב התמונה [אפור] או על [שחור ולבן] ובחר באפשרות [מותאם אישית] בכרטיסייה [הסרת צבע]. הלחצן [חלון תצוגה מקדימה] יופיע.
 - .6. לחץ על הלחצן [**הלון תצוגה מקדימה**] כדי לפתוח את החלון [**תצוגה מקדימה**] עם תמונת התצוגה המקדימה.
 - .7 הזז את סמן העכבר בתמונת התצוגה המקדימה. סמן העכבר יהפוך לטפטפת.

X

.8 לחץ כדי לבחור צבע שברצונך להסיר.

9. לחץ על והחזק את לחצן העכבר כדי להציג את התוצאה אחרי הסרת הצבע שנבחר. אם אתה מרוצה מהתוצאה לחץ על [אישור] כדי לסגור את החלון "תצוגה מקדימה



חלון התצוגה המקדימה



תוצאות הסרת הצבע

בדת אומנווסי מנווד קו נוין	התעלם מצבע:	ללא	•
צבע עמוד קדמי]		🕅 עיבוד מתקדם	
גווני אפור עמוד קדמי)) שימוש בזיכרוי:	רגיל	Ŧ
שחור לבן עמוד קדמי] 🔽	רמת סוי [10 *	Þ
	8711	128	
צבע אוטומטי עמוד אחורי] <mark></mark>	128	
צבע עמוד אחורי) כחוא	128	
גווני אפור עמוד אחורי	1		
שחור לבן עמוד אחורי 📄			
0			

תיבת הדו-שיח הסרת צבע

כדי לבחור צבע מפלטת הצבעים:

1. לחץ על הכרטיסייה "הסרת צבע" בתיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק".

צבע ארטרמטי עמודי קדמין ב	החעלם מצבע:	778	-
צבע עמוד קדמי] [📰 עיבוד מחקדם	
גווני אפור עמוד קדמי	שימוש בזיכרון 🛛	רגיל	*
שחור לבן עמוד קדמי]	רמת סף [10 4	Þ
	8178:	128	
] [צבע אוטומטי עמוד אחורי]	ירוק [128	
צבע עמוד אחורי] [כחול [128	
גווני אפור עמוד אחורי			
שחור לבן עמוד אחורי	1		

 בחר באפשרות "אפור" או "שחור ולבן" מתיבות הסימון של "תמונה" ולחץ על "מותאם אישית" בתפריט הנפתח "הסרת צבע". פלטת הצבעים תופיע.

צבע אוטומטי עמוד קדמי	התעלם מצבע:	מוחאם אישית	•
צבע עמוד קדמי]		עיבוד מתקדם 💟	
🗆 גווני אפור עמוד קדמי	שימוש בזיכרון.	רגיל	*
שחור לבן עמוד קדמי] 🗸	רמת סף:	10 *	٢
	אדום:	128 👻	
בבע אוטרמטי עמרד אחורי	ירוק:	128 🚔	
צבע עמוד אחורי	כחול:	128 🐥	
גווני אפור עמוד אחורי			
שחור לבן עמוד אחורי			
		Preview Window	
הזז את סמן העכבר בפלטה. הסמן
 יהפוך לסימן של פלוס.

ערנו ענפונמאר נומנד הדמו	החעלת תצרע	מנסצח אנשנת	•
צבע או טונוסי ענוד קדמי	1		
בבע עמוד עדמי	J		
גווני אפון עמוד קרמי	1113112/01010	רגיל	Ŧ
שווד לבן עמרו קרמין	רמת סף 📙	10 *	•
	אדום:	43 🌩	
צבע אוטרמטי עמוד אחורי	ירוק:	213 🚔	
צבע עמוד אחורי	כחול:	128 🌩	-
גווני אפור עמוד אחורי			
שחור לבן עמוד אחורי			
		Preview Window	

.4 לחץ כדי לבחור צבע. ערכי ה-RGB ישתנו במקביל.

חיתר:	ארטרמטי		•	
	מצב גיליון ספק 📄			
איזור סריקה:	ללא		×	
	סריקה לאורך 💿	ה לרוחב 🔘	סריק	
	איקום ראשית-X	0.00	רוחב	8.50
	מיקום ראשית-Y	0.00	3118:	14.00
Adiustment:	שמאל:	0.00	למעלה:	0.00
	ימיך:	0.00	למטה:	0.00
אפשרויות רקע:	רקע לבן]	
יחידה:	אינטשים	Ŧ	1	
הזנה				
זמן המתנה לדף הבא:	•	•	0 שניות	

הכרטיסייה "נייר" מאפשרת להגדיר ערכים הקשורים לתמונה הסרוקה (למשל חיתוך אוטומטי, אזור סריקה, תיקון סריקה, זיהוי משיכת כמה דפים).

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה נייר

חיתוך

ההגדרה חיתוך מאפשרת לשמור רק חלק מהמסמך הסרוק. **האפשרויות: אוטומטי, אוטומטי (36"),** שטח קבוע, זיהוי EOP (סוף עמוד), ריבוי עמודים אוטומטי, ביחס למסמך.

תיאור	אפשרויות
האפשרות אוטומטי מתאימה את חלון החיתוך בהתאם למסמכים בגדלים	אוטומטי
שונים ומיישרת אוטומטית מסמכים עקומים. השתמש באפשרות זו לסריקת	
מסמכים במספר גדלים שונים.	
האפשרות אוטומטי 36" מתאימה את חלון החיתוך בהתאם למסמכים	אוטומטי (36")
בגדלים שונים שקטנים מ-36 אינץ' ומיישרת אוטומטית תמונות עקומות.	
השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים במספר גדלים שונים.	
הערה: תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.	

שטח קבוע	
	בעזרת אפשרות זו ניתן להגדיר אזור או חלק קבוע בתמונה. השתמש באפשרות זו
	לסריקת מסמכים באותו גודל. אם תבחר באפשרות זו תוכל להשתמש במקשי
	החצים כדי להגדיר את ערכי החיתוך בציר ה-x ו-ה-y, הרוחב והאורך וכך להגדיר
	את אזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את מיקום התמונה בכל פעם שתשנה את
	הערכים.
EOP זיהוי	בעזרת אפשרות זו ניתן להגדיר אזור או חלק קבוע בתמונה. השתמש באפשרות זו
(סוף עמוד)	לסריקת מסמכים באותו רוחב אך באורך שונה. אם תבחר באפשרות זו תוכל
	להשתמש במקשי החצים כדי להגדיר את ערכי החיתוך בציר ה-x, ו-ה-y, הרוחב
	והאורך וכך להגדיר את אזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את מיקום התמונה בכל
	פעם שתשנה את הערכים.
ריבוי עמודים	בעזרת אפשרות זו ניתן להניח כמה מסמכים בגדלים שונים כגון תמונות,
אוטומטי	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר
אוטומטי	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון
אוטומטי	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ
אוטומטי	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ (0.5 אינץ') לפחות בין המסמכים השונים.
אוטומטי ביחס למסמך	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ (0.5 אינץ') לפחות בין המסמכים השונים. בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות
אוטומטי ביחס למסמך	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ (0.5 אינץ') לפחות בין המסמכים השונים. בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך
אוטומטי ביחס למסמך	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ (ס.0 אינץ') לפחות בין המסמכים השונים. בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך לשמור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק מהמסך בצבע כדי לחסוך מקום
אוטומטי ביחס למסמך	תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ (0.5 אינץ') לפחות בין המסמכים השונים. בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך לשמור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק מהמסך בצבע כדי לחסוך מקום בכונן. אפשרות זו שימושית כשסורקים מסמכים שבהם התמונה או

האפשרויות הבאות זמינות רק כשבוחרים באפשרות **שטח קבוע**.

- חיתוך ציר X המרחק מהקצה השמאלי של הסורק לקצה השמאלי של אזור הסריקה.
 - חיתוך ציר Y המרחק מהקצה העליון של הסורק לקצה העליון של אזור הסריקה.
 - **רוחב** רוחב אזור הסריקה.
 - אורך אורך אזור הסריקה.

• מרכז: חישוב אוטומטי של חיתוך ציר X להזנה מהאמצע המבוססת על גודל המסמך שנבחר.

• שנה את המיקום של אזור הסריקה באמצעות לחיצה על לחצני החצים המסודרים בצורת פלוס כדי לשמור על גודל הסריקה. ראה את התוצאה בחלון התצוגה.

האפשרות התאמה זמינה כאשר בוחרים באפשרות אוטומטי.

התאמה — הוספת ערך שוליים חיובי/שלילי למעלה/למטה או משמאל/מימין של התמונה. ההתאמה מבוצעת כאשר משתמשים במזין הדפים האוטומטי. ההתאמה מקטינה את האפשרות של קטיעה בפינות של תמונות עקומות. כדי להגדיר את ערכי ההתאמה, השתמש בלחצנים למעלה/למטה כדי לבחור היכן להחיל את ערכי ההתאמה: למעלה/למטה או משמאל/ימין ובחר את כמות האינצ'ים/מ"מ/פיקסלים. בחר ערך בטווח שבין 0.00 ל-1.00 / 1.00-.

ביחס למסמך: (השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים באותו גודל)

בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך לשמור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק מהמסך בצבע כדי לחסוך מקום בכונן. אפשרות זו שימושית כשסורקים מסמכים שבהם התמונה או החתימה נמצאת במקום קבוע במסמך, כגון קורות חיים וכו'.

התהליך הבא מסביר כיצד ליצור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק ממנו (תמונה) בצבע.

- 1. בכרטיסייה "נייר" בחר באפשרות "ביחס למסמך" או "שטח קבוע" עבור ההגדרה "חיתוך".
- בחר את גודל הסריקה בהגדרה "אזור סריקה". גודל הסריקה שנבחר יוצג במלבן אדום. זהו גם גודל הסריקה של כל המסמך. (למשל, ISO B5. אם לא תבחר אזור סריקה ותשאיר את ההגדרה בתור "ללא", ברירת המחדל תהיה אזור הסריקה המקסימלי של הסורק).

השמטת צבע תמונו	חוי הזנה כפולה מסמך	צוגה מקדימה זי	הפרדה סיבוב ת	מידע הגדרות		
מטי עמוד קדמי) 📄 יבע עמוד קדמי) 📄 פור עמוד קדמי)	צבע אוסוו גרוני א	0 0 1	1 2 3 4 5	6 7 8 9	1	
לבן עמוד קדמי טי עמוד אחורי כע עמוד אחורי	שחורי צבע ארטומ	3				לבן אדום
ור עמוד אחורי] 🔲 בן עמוד אחורי	גווני אפ שחור ל	6				
איזור סריקה:		7 _				
ISO A5 - 148 x 210	mm 🔻	8				
סריקה לאורך 🔘	סריקה לרוחב 🔘	9				
X-מיקום ראשית:	1.34	10				
מיקום ראשית-Y	0.00	11				
רוחב:	5.83	12 -				
אורך:	8.27	13				
יחידה:	אינטשים 🚽	1				
ים לכל הסריקות 🗐	גיזור הסריקה הנבחר מתאי	2				

5. לחץ על הכרטיסייה "תצוגה מקדימה" כדי להציג את חלון התצוגה המקדימה. יופיע מלבן שחור שיסמן את אזור הסריקה המקסימלי שנבחר.

	מאפיני סורק 😓	
	מידע הגדרות הפרדה סיבוב תצוגה מקדימה זיהוי הזנה כפולה מסמר השמטת צבע תמונה	1
תיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה הכרטיסייה	1000 1000 <td< th=""><th>מלבן שחור</th></td<>	מלבן שחור
	בטל אישור תצוגה מקדימה בטל בויות מתדל	

4. לחץ על הלחצן "תצוגה מקדימה" כדי להציג את כל התמונה ברזולוציה נמוכה ולחתוך את אזור הסריקה היחסי.



- 5. בחר את סוג התמונה מתיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה. התמונה שנבחרה תופיע בצבע שסומן.
- 6. הזז את הסמן לחלון התצוגה המקדימה ולחץ על הלחצן השמאלי של העכבר. יופיע סימן של פלוס, כמו באיור. צור את גודל הסריקה היחסי באלכסון באמצעות הזזת העכבר תוך כדי לחיצה על הלחצן השמאלי. השטח שנבחר יופיע במלבן האדום, כמו באיור.

סימן פלוס —	0 1 2 3 4 5 6 0 1 2 3 4 5 6 1 <th>השטח היחסי</th>	השטח היחסי

- . בחר באפשרות "תמונה בשחור ולבן" מתיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה כדי לסרוק את כל התמונה.
- 8. לחץ על הלחצן "סריקה" כדי להתחיל לסרוק את המסמך בשני הסוגים והגדלים של התמונה. (ראה את התוצאה למטה).



כל המסמך בשחור ולבן



השטח היחסי בצבע

בחירת נייר אחר

מצב ניילונית סריקה:

סמן אפשרות זו כדי לחתוך אוטומטית את חלון הסריקה בהתאם לגודל המסמך כאשר אתה סורק מסמך מיוחד (עדין, בגודל חריג) בעזרת ניילונית (לא חובה). הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

הכנסת המסמכים בעזרת ניילונית סריקה

ניילונית סריקה היא יריעת פלסטיק שמשמשת להכנסת מסמכים מיוחדים אל הסורק. כך ניתן לסרוק מסמכים שאי אפשר לסרוק אותם בשיטה הרגילה. בנוסף, ניתן לסרוק דפים גדולים יותר מגודל 4A, כגון 3A ו-B4 באמצעות קיפולם לשניים, הכנסתם לניילונית סריקה וסריקה במצב דו-צדדי. ניתן גם לסרוק מסמכים עדינים שעלולים להיפגע כגון תמונות או מסמכים בגודל חריג שקשה להכניס ישירות כגון גזירי עיתון.

כדי להכניס את המסמכים בעזרת ניילונית סריקה:

3A לדפים גדולים יותר מגודל Letter/4A, כגון

- א. קפל את הדף שברצונך לסרוק לשניים.
- ב. קפל אותו היטב והחלק את הקפל. אחרת, הדף עלול לצאת עקום בסריקה.



- .1 פתח את ניילונית הסריקה והכנס אליה את הדף.
- הצמד את החלק העליון של הדף לחלק העליון בניילונית הסריקה (החלק המודפס).

3A לדפים גדולים יותר מגודל Letter/4A, כגון

הצמד את החלק העליון של המסמך לחלק העליון בניילונית הסריקה (החלק המודפס) ואת הקיפול לצד ימין בניילונית הסריקה, כך שהמסמך ייצמד לפינה העליונה בניילונית המסמך.



למסמכים בגודל חריג

הנח את המסמך באמצע של ניילונית הסריקה.



- 2. הכנס את ניילונית הסריקה כשהחלק האפור (החלק המודפס) פונה כלפי מטה.
 - . התאם את מסילות הדפים לרוחב של ניילונית הסריקה.

התאם את מסילות הדפים כך שלא יהיה רווח בין המסילות לניילונית הסריקה. רווח בין המסילות לניילונית הסריקה עלול לגרום לניילונית הסריקה לזוז במהלך הסריקה כך שהתמונה הסרוקה תהיה עקומה

4. התחל בסריקה.

שים לב:

- האפשרות [ניילונית סריקה] זמינה רק בדגמים שתומכים בניילונית סריקה.
- חלק מהפונקציות אינן פועלות כשמסמנים את האפשרות [ניילונית סריקה].
 - בחלק מהיישומים ייתכן שאפשרות זו לא תעבוד טוב. 🔹

אזור הסריקה

בחר את גודל הנייר באמצעות האפשרויות שברשימה הנפתחת. ניתן גם לבחור גודל נייר מותאם אישית באמצעות לחיצה על תיבת הסימון **אזור הסריקה** ולחיצה על **הוסף** כדי להוסיף את הבחירה האישית.

האפשרויות הבאות קיימות:

ללא
אינץ' 11x 8.5 - US Letter
אינץ' 8.5 x 14 - US Legal
o 21 x 29.7 - 4ISO A מ"מ
o 14.8 x 21 - 5ISO A מ"מ
o 10.5 x 14.8 - 6ISO A מ"מ
o 10/5x 7.4 - 7ISO A מ"מ
ס"מ 25x 17.6 - 5ISO B
n"o 12.5 x 17.6 - ISO B6
n"o 8.8 x 12.5 - 7ISO В
o 18.2 x 25.7 - 5JIS B
מ"ס 12.8 x 18.2 - 6JIS B
מ"ס 9.1 x 12.8 - 7JIS B
האורך המקסימלי של הסורק
דף ארוך (<118 אינץ')

:(אינץ'): דף ארוך (<118

כשצריך לסרוק מסמכים ארוכים יותר מהאורך המקסימלי של הסורק, יש לבחור באפשרות **דף ארוך**. אם בוחרים באפשרות **דף ארוך** האפשרות **זיהוי משיכת כמה דפים** לא תהיה זמינה. (הערה: אפשרות זו והאורך המקסימלי של הסורק משתנים בהתאם לסוג הסורק).

כשבוחרים באפשרות דף <mark>ארוך (<118 אינץ')</mark> יש לציין את גודל המסמך באמצעות הזנת ערכים בשדה <mark>אורך</mark> ובשדה **רוחב**.

הערה לסריקת מסמכים ארוכים:

- .1 משוך את מאריך מגש הדפים של מזין הדפים האוטומטי.
- ודא שיש מספיק מרווח מסביב למגש הפלט כדי למנוע מהדפים שיוצאים ליפול מהמגש.

3. כדי ליהנות מביצועים טובים, במצב צבע, הגדר את הרזולוציה ל-300dpi או ערך נמוך יותר ובמצב שחור ולבן הגדר את הרזולוציה ל-600dpi או נמוך יותר.

4. בהתאם למערכת המחשב, היישום או גודל הנייר, ייתכן שלא יהיה מספיק זיכרון מחשב כדי לבצע את הסריקה.

תיקון סריקה

ההגדרה "תיקון סריקה" מאפשרת להוסיף שוליים למעלה ולמטה או משמאל ומימין של התמונה (האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לסוג הסורק). כך תוכל להקטין את האפשרות של קטיעה בפינות של תמונות עקומות. אפשרות זו שימושית במיוחד כשרוצים לסרוק ערימת דפים עקומים בעזרת מזין הדפים האוטומטי. בחר ערך בין 0 ל-5+ מ"מ. שים לב, התוצאה של תיקון הסריקה לא תוצג בחלון התצוגה המקדימה. בנוסף, אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

הזנה מראש

האפשרויות: הפעל, השבת. אם בחרת באפשרות הפעל, תוכל לכוון משך זמן שבו הסורק יתחיל להזין מראש את הדפים אחרי הכנסתם אל המזין. ברירת המחדל היא השבת. הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

זמן קצוב למשיכת דפים

כיוון משך הזמן שהסורק ימתין לפני שהוא יתחיל לסרוק אוטומטית בסיום עבודת הסריקה הראשונה. אם עליך לסרוק מספר רב של דפים בודדים וברצונך להשתמש באותן הגדרות לכל הדפים, תכונה זו שימושית במיוחד. ברירת המחדל היא 0. טווח הערכים הוא בין 0 ל-30 שניות.

הערה:

אם תכניס את הדף למזין הדפים בתוך פרק הזמן הקצוב, הסורק יתחיל לסרוק אוטומטית.
 אם לסורק יש משטח סריקה ותניח את המסמך על משטח הסריקה בסיום הזמן הקצוב, יהיה עליך ללחוץ על לחצן
 הסריקה בממשק הסריקה TWAIN כדי להתחיל לסרוק.

הגדרת הרקע

הגדרה זו מאפשרת לך לקבוע את רקע הסריקה.

האפשרויות: רקע לבן, רקע שחור

הערה: בסורק בהזנה אנכית עם מזין דפים אוטומטי, אפשרות זו זמינה רק במצב "חיתוך אוטומטי". בסורק עם משטח סריקה, אפשרות זו זמינה במצב "חיתוך אוטומטי" או במצב "שטח קבוע".



רקע לבן



רקע שחור

זיהוי משיכת כמה דפים

הכרטיסייה זיהוי משיכת כמה דפים מאפשרת לזהות כשמזין הדפים האוטומטי מושך כמה דפים יחד. לרוב, משיכה של כמה דפים יחד היא כתוצאה מדפים המהודקים זה אל זה, דבק שנותר על המסמך או חשמל סטטי. הערה: לתשומת לבך, פונקציה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

כפולה מסמ <mark>ר </mark> השמטת צבע תמו	דה סיבוב תצוגה מקדימה זיהוי הזנה	מידע הגדרות הפר
זיהוי הזנה כפולה		
🔲 זיהוי עפ"י אורך:	ללא	
🕅 זיהוי אולטראסוני		
ור סריקה בזיהוי הזנה כפולה 🗔 נקה זיהוי הזנה כפולה:	עצ אוטרמטי	
התרעה קולית.	C.\Windows\Media\ding.wav	בעיין 🕀 ב
ינטשים יחידה:	ب א	

זיהוי אורך נוסף

הפונקציה זיהוי אורך נוסף מאפשרת להגדיר את אורך המסמך שמוזן. כך ניתן להגדיר אורך נוסף מעבר לאזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את גודל המסמך בכל פעם שתשנה את הערך. ערך 0 פירושו שאין זיהוי אורך נוסף. מומלץ להשתמש בפונקציה זיהוי אורך נוסף כשסורקים דפים או מסמכים באותו גודל באמצעות מזין הדפים האוטומטי.

זיהוי על-קולי

הפונקציה זיהוי על-קולי מאפשרת להגדיר מסמכים חופפים באמצעות זיהוי עובי הנייר בין המסמכים. הערה: לתשומת לבך, פונקציה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

ניתן לבחור בשתי אפשרויות למקרה של זיהוי משיכת כמה דפים.

(הפסק סריקה לאחר הזנה מרובה) Feed-Stop Scanning after Multi ●

במידה ואפשרות זו נבחרה, הסורק יפסיק את פעולת המזין ויציג אזהרת ריבוי הזנה. בנוסף, דף ריבוי ההזנה ייפלט אוטומטית מהסורק הערה: זמינות התכונה [Feed Paper-Auto Clear Multi] (נקה אוטומטית נייר ריבוי הזנה)] משתנה על פי סוג הסורק. במידה והסורק אינו תומך בתכונה זו, עליך לשלוף את נייר ריבוי ההזנה באופן ידני.

במידה ואפשרות זו לא נבחרה, הסורק ימשיך בסריקת המסמך כולו למרות שזוהה ריבוי הזנה. בסיום הסריקה של המסמך כולו, תוצג תיבת דו שיח לריבוי הזנה ותציין את מספר הדף שזוהה כריבוי הזנה, אותו יש לסרוק שוב.

התרעה קולית למשיכת כמה דפים 🗨

ניתן להוסיף קובץ שמע כך שהסורק ישמיע התרעה קולית כשהוא מזהה משיכת כמה דפים. תיבת הדו-שיח עם האזהרה לא תופיע.

כיצד להוסיף התרעה קולית:

- .1 לחץ על הלחצן "עיין" מימין לסמל הרמקול. תיבת הדו-שיח "פתח" תופיע.
 - .2 בחר את קובץ השמע.
 - . לחץ על הלחצן "פתח". קובץ השמע יתווסף.

יחידות

הגדרת יחידת המדידה הראשית. ניתן לבחור באפשרויות אינצ'ים, מ"מ או פיקסלים.

הכרטיסייה "תצוגה מקדימה" מאפשרת להציג תצוגה מקדימה (סריקה ברזולוציה נמוכה) של התמונה לפני הסריקה הסופית. בעזרת תמונת התצוגה המקדימה ניתן להגדיר את אזור הסריקה. ניתן לבחור את אזור הזריקה מהרשימה הנפתחת "אזור סריקה" או באמצעות הזזת הסמן אל חלון התצוגה וגרירתו באלכסון לאורך חלון התצוגה. יופיע מלבן אדום שמסמן את האזור שנבחר.

הערה: אם תבחר באפשרות "חיתוך אוטומטי" בכרטיסייה "נייר", לא תוכל לבחור אזור סריקה בכרטיסייה "תצוגה מקדימה".



הכרטיסייה תצוגה מקדימה

הפונקציה "הסרת חורים" זמינה רק כאשר האפשרות "חיתוך אוטומטי" פועלת. אם בוחרים באפשרות "שטח קבוע", "זיהוי EOP (סוף עמוד)", "ריבוי עמודים אוטומטי" או "ביחס למסמך" כאפשרות החיתוך בכרטיסייה "נייר", הפונקציה "הסרת חורים" לא תהיה זמינה.

- החורים ישרים לאורך שולי הדף
- הרזולוציה קטנה מ-150dpi
 החורים קרובים לשולי הדף

•

ניתן להסיר את החורים כאשר:



רים אם סורקים דף שחורר על ידי מחורר ניתן להסיר את החורים מהתמונה הסרוקה הסופית. לתשומת לב, תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

הסרת חורים

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה שיפור

	זזנה כפולה מסמך	תצוגה מקדימה זיהוי ו	הפרדה סיבוב ו	ת שיפור	מידע הגדרו
הסרת חורי מנקב					
הסרת חררי מנקב 📃					
אפשרויות רקע					
עיבוד ברקע:	778	*			
רגישות:	4	۰ ا			
Fill Color:	לבו	*			
בנהבב בעווויבת			הסרת כ		
D. MD 1 . 17 . 1	0 🛋 1	פיקסליו	• ללא		
ני קרידעשים: ערצמת הרעש:	1.000			מכלכו	
ניקרידעשים: ערצמת הרעש: רדירס הרעש:	1	פיקסליו	100	l e contra de la c	
ניקרי דעשים ערצמת הרעש: רדיוס הרעש:	1	פיקסליו	100	1.7.11	
ניקריו שים ערצמת הרעש: רדיוס הרעש:		פיקסליו	100 01101		
ניקריו שים ערצמת הרעש: רדיוס הרעש.		פיקסליו	100 01101		

הכרטיסייה "שיפור" מאפשרת לערוך את ההגדרות הנוספות הבאות לעיבוד התמונה.

הסרת צלליות

כשבוחרים באפשרות "משטח הסריקה" בהגדרה "מקור הסריקה", בכרטיסייה "תמונה", האפשרות "הסרת צלליות" מופעלת. לחץ כדי להסיר את הצלליות, למשל אם אתה סורק ספר, בצד של הכריכה.

1 that is the scalar to make the method	And the provide the terrority (diport is used within its times is address single for	 All the off the states of states of the states. All the states of the states of states of the states of the state of the state of the state of the state of the states of th	the second
The second	Description	and previous framework, previous (e.g.)	Sumption .
-	Trees.		Syntaxe
Lating 2.542 Assessing the sol. Property	Anterior 1 (c), decay i day	Control 2.140 Accounty the ICO Property	Andrew Conception
Long & Die Ander, De Sente für anderen für Keinen der Bergenen werde seinen sinder open feller im einen die Anderen auf die Angeleicht werden seinen sinder oppne feller Die wieden weltige die planet.	Cont Reser	La ser de facesar a datas, de dista suar e la la operación de la comunicación (apresida el la constance el la displaca).	RestREST
Example		Example	
The state property of the states depend on only window and have to reduce one	and and the set of the	To all a series of the most object a party views of Table 5 Mars we research the control of the next of	and the second s
there, and	to the second se	Last mill	
Syntan	Lag Last Mill (mill) (Control (Contro) (Control (Contro) (Con	Syntax	
Event.MOVE	and the second of the second distance	Instant Lie	
1996	and the second second second second second second second second second	t and	the set of the set of the set of the local set of the s
	124		
 Compare control of the Compare interview. Compare compare compare Column Write Control of the Compare Column Write Control of the Compare Column Compare Column Column	and the second s	Scott participant where the state where the set	
generate and the more as an plant minima in	and wanted to consider the bart of the ever budge for the	And any set of the second set of the second second second	and waters for consists furnish as his new fastial for the
Not comply approximate in states and the set of	many Asia, and a start and a start	No. or and a second sec	2271-
	and a second sec		
Likeling 8.142. Areasening the incolor Property	and the second s	Living Kirly Accounty the summer Property	and the second s

עיבוד רקע: הפונקציה [עיבוד רקע] מאפשרת להחליק את צבע הרקע או להסיר אותו כדי שהתמונה הסופית תהיה

ברורה יותר. פונקציה זו שימושית במיוחד למסמכים או טפסים צבעוניים, כמו חשבוניות מס.

האפשרויות: ללא (ברירת מחדל), חלק, הסרה

- (ברירת מחדל) **ללא -** לא מבוצע אף עיבוד רקע -
- חלק התמונה הסופית תהיה בעלת רקע בצבע אחיד. אפשרות זו משפרת את איכות התמונה
 - הסרה זיהוי צבע הרקע והסרתו

רגישות: האפשרויות: 0, 1, 2, 3, 4. ברירת מחדל: 0

- ככל שהערך גבוה יותר כך יותר צבע רקע יישמר.

מצב: אוטומטי, מוארה

אם בוחרים באפשרות [**חלק**] עבור [**עיבוד רקע**] האפשרויות עבור [**מצב**] הן אוטומטי ומוארה.

- אוטומטי שימוש במצב שהוגדר על ידי היצרן לעיבוד החלקת הרקע.
- מוארה הסרת תבניות מוארה (שתי וערב) שמופיעות ברקע בתמונה כשסורקים חומרים מודפסים.

, אם בוחרים באפשרות **[הסרה**] עבור **[עיבוד רקע**] האפשרות של **[מצב**] תהיה **[צבע מילוי**]. האפשרויות: לבן

אוטומטי.

- **לבן** זיהוי צבע הרקע והחלפתו בלבן.
- אוטומטי זיהוי צבע הרקע והחלפתו בצבע של האזור הגדול ביותר ברקע.



120

Toppin The second processing states of the second states of the	Cores / Collect / Lace /	Sender's Cr	International Air VVayou Zera Terrational Air VVayou Zera Terrational Air VVayou Zera	Constant Process Series Constant Process
Interna AVISION INC T	Packaging Packaging		Denses AVISION INC Admin Science Based industry park Admin 28 Creation 1 rd	Perkaping
m HSIR CHU CITY Rem TN 7 mm TN Repert Chy mm 09-8 034544 mm SMC Linc. mm Mc. 16, R&D Rd,	Provide		анта сни стту Вал. ти то ти Если 20077 То по Ковант Сни ало 938 034 544 нат. SMC Inc. мат. No. 16, R&D Rd,	Press International content International content International content International content International content
Taiman Mine Taiwan Rec. T Taiman Jaiwan Rec. T Taiman Jaiwan Rec. T Taiman Jaiman Taiman Jaiman J	August Eggen A	568 100000	Trainan Taiwan Rui Taiwan Rui Ima Taiwan Rui Taiwan	Pagind Spann Pagind Pa
Construction of the second sec	Ship and track packages at John com		Difference Difference <thdifference< th=""> Difference Differen</thdifference<>	Ship and track packages at Johnson Section 2010 Section 2 Section

לק

צבע מילוי: לבן



עיבוד רקע: ללא



. הערה: אזורי צבע קטנים ברקע לא יעובדו או יוסרו.

מילוי שוליים סמן את האפשרות "לבן" או "שחור" אם ברצונך והסיף מסגרת לבנה או שחורה לתמונה הסרוקה. הזן ערכים בין 0 ל-5 מ"מ. ברירת המחדל היא 0.



אם ברצונך להוסיף מסגרת לבנה או שחורה בשולי התמונה הסרוקה, בדוק "הרחבת קצה".

ערך ברירת המחדל הוא 0. הערך המרבי הוא מחצית הצד הקצר של אזור הסריקה שנבחר. לדוגמה, אם תבחר בגודל X11.69" (8.26" A4"), הערך המרבי של התיבה הלבנה או השחורה הוא 4.14 "(מחצית" 8.26 ").

ניקוי רעשי רקע

לעתים ברקע של התמונה הסרוקה מופיעות נקודות קטנות הנקראות רעשי רקע. ניתן להסיר רעשי רקע לא רצויים כדי ליצור תמונה ברורה יותר ל-OCR (זיהוי תווים אופטי) ולהקטין את גודל הקובץ.

הגדר את המספר (גודל) והרדיוס (טווח) של רעשי הרקע שברצונך להסיר. יחידת המדידה היא פיקסל. ככל שהמספר גבוה יותר כך יותר רעשי רקע יוסרו.



לפני ניקוי רעשי רקע

(מספר רעשים: 0, רדיוס רעשים: 1)



אחרי ניקוי רעשי רקע

(מספר רעשים: 22, רדיוס רעשים: 10)

הערה:

פונקציה זו זמינה כעת רק לתמונות בשחור ולבן.

כדי לסרוק במהירות טובה מומלץ להגדיר את רדיוס הרעשים ל-10 פיקסלים.

הסרת קווים :כשבוחרים במצב התמונה שחור-לבן ,האפשרות" **הסרת קווים**" מופעלת .השתמש בתכונה 'הסרת קווים 'כדי למחוק קווים בתמונה וליצור מחדש את התווים ,כך שדיוק הזיהוי באמצעות) OCRיהוי תווים אופטי (ישתפר.

.לאורך, לאורך, לאור

ללא– מצב ברירת המחדל .הקווים לא יוסרו.

טופס– בחר באפשרות "טופס" כדי להסיר טפסים מהמסמך.

לרוחב– בחר באפשרות "**לרוחב**" והזן אורך .רק קווים לרוחב שמעבר לאורך שהזנת יוסרו. טווח אורך: 10 מ"מ ~ ללא הגבלה

לאורך – בחר באפשרות "לאורך" והזן אורך .רק קווים לאורך שמעבר לאורך שהזנת יוסרו

Shippel by SST Technologies Inc.	Fer U-Line Express	Shippel by SST Technologies Inc. For U-Line Express
Sailing on or aboutJuly 30, 2002 Brons _ B	iwan, R.O.C. to USA.	Suiling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.
L/C No. Contract	No. A1233	L/C Ne. Condract No. A1233
Marks & Nos. Bescription of Goods Amrest (hen No. 100) ABC Amrest (hen No. 101)	Quantity Unit Price Aracent 3 sets USD2000 USD60.00 3 sets USD2000 USD60.00	Yards & Nes. Description of Goods Quantity Unit hice Annorat Amnest (hen No. 100) 3 ens. VED60000 VE
Seattle P/O No. A1233 C/No. 1 Mode in Taiwan B.O.C	3 rets USD20.00 USD60.00	Senith P/O No. A123 0.76b. 1 Mode in Therma R.O.C.
Total	5 sets USD120.00	Total 5 sets USD120.00
ith : Mr. David Wang	••	Attn: Mr. Bavid Wang
hipped by SST Technologies Inc.	Fer U-Line Express	Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express
ailing on or about July 30, 2002 From T /CNo. Contract	iiwan, R.O.C. to U.S.A. No. A.1233	Sailing on or about Huly 30, 2002 Prom Taiwan, R.O.C to U.S.A. L/C No Condract No. A1233
Marks & Nos. Amrest (hem No. 100) Amrest (hem No. 101) Amrest (hem No. 101) Amrest (hem No. 102) Settle CANo. 1	Quandity Unit Drice Annou 3 sets USD20.00 USD60 3 sets USD20.00 USD60 3 sets USD20.00 USD60	Madlo & Nos. Description of Geeds Quarkity Unit hice Annen Amnest (han No. 100) 3 sets USD2000 USD60 ABC Ammest (han No. 101) 3 sets USD2000 USD60 Setth Ammest (han No. 101) 3 sets USD2000 USD60 Setth Ammest (han No. 102) 3 sets USD2000 USD60 PO No. A1233 0.00.1 0 0 0 0
fade in Edwan R.O.C. Total	5 sets USD120	Mode in Xiroza R.O.C. Total 5 rets
ים לרוחב	הסרת קוו	הסרת קווים לאורך
)מעל 70 מ"מ()מעל 30 מ"מ)		מעל 70 מ"מ(

סיבוב חירור רמעלות ·	אנוגומני מרנחת תורנו 🗸 אנוגומני מרנחת תורנו
אפשרויות ניהול תמונר	
חלק תמרבה	ללא
סיבוב עמוד אחורי	
1	
AA	AF
אפשרווות ווהול חמווה	
אכשרו יותני חוק ותחנו	
I HA ID	

הכרטיסייה "סיבוב" מאפשרת לערוך את ההגדרות הבאות לסיבוב התמונה:

סיבוב תמונה אם ברצונך לסובב את התמונה הסרוקה, בחר את זווית הסיבוב מהרשימה הנפתחת.

נגד כיוון 90°CCW (עם כיוון השעון), 90°CCW (נגד כיוון האפשרויות: ללא, 110°CCW (נגד כיוון השעון), 180°, אוטומטי לפי התוכן. סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי.

12	123
لی סיבוב 90°CW	מקור
1 T 3	23

°180 סיבוב 90°CCW סיבוב

אוטומטית לפי התוכן: כשבוחרים באפשרות "אוטומטית לפי התוכן", יופעלו אפשרויות נוספות שת.וכל לבחור

מצב: מהיר, טקסט מלא, מורכבים

מהיר – מצב ברירת המחדל . מאפשר לסובב את התמונות במהירותה הגבוהה ביותר.

טקסט מלא – מצב טוב יותר למסמכים עם טקסטים בכיוונים שונים.

מורכבים – מצב טוב יותר למסמכים מורכבים המכילים תמונות וטקסט בכיוונים שונים ,אך איטי בהשוואה למצבים מהיר/טקסט מלא.

אוטומטי לפי התוכן: כאשר בוחרים באפשרות אוטומטי לפי התוכן ניתן לסובב את התמונות לכיוון הנכון לפי התוכן שלהן.

סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי:

סיבוב אוטומטי של 180° לכל עמוד זוגי. אפשרות זו שימושית כשסורקים עמודים מספר. אם בוחרים באפשרות "משטח סריקה (ספר)" עבור "מקור הסריקה", האפשרות "סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי" תיבחר כברירת מחדל.

הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.



על ידי פיצול תמונה ניתן ליצור שתי תמונות לרוחב או לאורך. אפשרות זו שימושית לדפים שמכילים שני עמודים אם רוצים לשמור אותם בתור שתי תמונות נפרדות (תמונה אחת לכל עמוד). **האפשרויות: ללא, לרוחב, לאורך.** ברירת המחדל היא ללא

לרוחב: חלוקת תמונה אחת לשני חלקים - חלק עליון וחלק תחתו

לאורך: חלוקת תמונה אחת לשני חלקים - חלק שמאלי וחלק ימני.





פיצול לאורך

סיבוב דפדוף בחר באפשרות "מניפה" כדי לסובב את התמונה של הצד ההפוך ב-180 מעלות.

אפשרות זו שימושית למסמכים דו-צדדיים המוצגים לאורך שלפעמים מוזנים לסורק לרוחב, או להיפך.

האפשרויות: ספר, מניפה.

אם בוחרים באפשרות "ספר", התמונה של הצד ההפוך לא תסובב.

באיור הבא ניתן לראות כיצד ייראו מסמכים לאורך שמוזנים לסורק לרוחב.



אפשרות בקרת סמן את התיבה מראה אם ברצונך להפוך את התמונה כמו מראה.

תמונה



מקור



אפקט מראה

הכרטיסייה "הפרדה" מאפשרת להפעיל את מנוע הזיהוי כדי שיזהה עמודים ריקים, ברקודים וקודי טלאי כדי ליידע את תוכנת הפרדת הדפים להפריד בין הדפים המוזנים. האפשרויות: הסרת עמודים ריקים, זיהוי ברקוד, זיהוי קוד טלאי.

מסמך השמטת צבע תמונו	ב תצוגה מקדימה זיהוי הזנה כפולה	ופרדה סיבו	רות שיפור ו	מידע הגד
הסרת דף ריק				
🔲 רף להסרת דף ריק:	1 (1 - 1 - 1		1.1.1	50 %
זיהוי ברקוד				
אפשר 🔽	בחר את סוגי הברקודים	אזור:	הכל	•]
זיהוי קוד טלאי				
🕅 אפשר				

הסרת דף ריק

אפשרויות: ללא, סף הסרת דף ריק, גודל תמונה.

ללא – אל תסיר את הדפים הריקים.

סף - הזז את המחוון שמאלה או ימינה כדי להגדיר את הסף

עבור הדף הריק. גודל תמונה – טווח: בערך 1 – KB10000. פרט את גודל התמונה הרצוי כדי לזהות את הדף כדף ריק. לדוגמה, אם האפשרות KB3 נבחרת, כל דף שגודלו פחות מ-KB3 יזוהה כדף ריק.

סמן את האפשרות [**הפעל**] כדי לזהות ברקודים ולעדכן את תוכנת העיבוד המתקדם. לתשומת לבך, לא צריך להגדיר אזור זיהוי ספציפי - כל המסמך ייבדק.

כשהסורק מזהה ברקוד, ייווצר קובץ [avbarcode.ini] שיישמר בנתיב הבא:

:Windows XP

%PRODUCTNAME%\Application Data\sersAll U\Documents and Settings\:C

%PRODUCTNAME%\ProgramData\:C :Windows 10 ,Windows 8 ,Windows 7 ,Windows Vista

זיהוי ברקוד:

סמן את האפשרות [**הפעל**] כדי לזהות ברקודים ולעדכן את תוכנת העיבוד המתקדם. לתשומת לבך, לא צריך להגדיר אזור זיהוי ספציפי - כל המסמך ייבדק.

סוגי ברקודים:

ניתן לזהות את סוגי הברקודים הבאים.

ברקודים דו-ממדיים

- Aztec
- DataMatrix
- 417PDF
- QR Code

ברקודים חד-ממדיים:

Add Add-2 Add-5 Australian Post 4-State **BCD Matrix** Codabar Code 128 Code 32 Code 39 Code 93 DataLogic 2 of 5 EAN 128 EAN-13 EAN-8 GS1 DataBar Industrial 2 of 5 Intelligent Mail Interleaved 2 of 5 Inverted 2 of 5 IATA 2 of 5 Matrix 2 of 5 PostNet Royal Post 4-State UPC-A UPC-E

אזור ברקוד:

בחר את אזור הברקוד שיזוהה.

בחר באפשרות "הכל" כדי לבדוק את כל המסמך ולזהות אם יש בו ברקודים. לחלופין, ניתן לבחור אזור זיהוי שרק בו יזוהו ברקודים כדי לסרוק מהר יותר.

האפשרויות :הכל ,למעלה ,למטה ,שמאל ,ימין ,למטה מימין ,למטה משמאל ,למעלה מימין ,למעלה משמאל



האפשרויות לאזור ברקוד בעמוד:

הערה:

- רזולוציה מומלצת: 200-600dpi לברקודים רגילים, 300-600dpi לקודי
 - אם הברקוד עקום ייתכן שהוא לא יזוהה כהלכה.
- שימוש חוזר ונשנה באותו דף עלול לפגוע באיכות הזיהוי עקב הצטברות לכלוך או אבק על הדף. אם הדף אינו מזוהה כהלכה או מתלכלך החלף אותו בדף חדש.

זיהוי קוד טלאי:

סמן את האפשרות [**הפעל**] כדי לזהות קודים ולעדכן את תוכנת העיבוד המתקדם.

קוד טלאי הוא תבנית של קווים שחורים ורווחים מקבילים המופיעים לסירוגין (למשל ברקוד) שמודפסת על דף.

השימוש הנפוץ ביותר בדף של קוד טלאי הוא כדי להפריד בין ערימות דפים.

ניתן למצוא גדלים שונים של קודי טלאי (קבצי PDF)

לחץ על [תפריט] ההתחלה>[כל התוכניות]>[Avision Scanner Series]< [קוד טלאי].

הדפס את קובץ ה-PDF כדי לייצר דף קוד טלאי. הכנס את הדפים עם קודי הטלאי במקומות שבהם ברצונך להפריד בין הדפים.



הערות להדפסת קודי טלאי:

- השתמש בדף נייר לבן חלק.
- הגדר את הגודל ל-100%. אם הדף יודפס בגודל קטן מהמקור הוא לא יזוהה כהלכה.
- אין להשתמש במצב חיסכון בטונר. אם ההדפסה תהיה בהירה מדי הדף לא יזוהה כהלכה.
 - אין להשתמש בנייר דק כדי למנוע מהדיו לנזול מאחור. 🔹
 - כאשר מצלמים דף קוד טלאי שהודפס יש לצלם אותו באותו גודל ובהירות כמו המקור.
- שימוש חוזר ונשנה באותו דף עלול לפגוע באיכות הזיהוי עקב הצטברות לכלוך או אבק על הדף. אם הדף אינו מזוהה כהלכה או מתלכלך החלף אותו בדף חדש.

ש בויכוד וו להקצאו	שימו: גודל זיררו	גודל זיכרון	•	ברורם מחדל		
יכת חשמי	אפשרויות צו			1110111112		
אפשר חיסכון אנרגיה 🔽		•	_	۲	15 דקות	
ENERGY STAR	רטרמטי 🔽	זמן כבוי א	*		+	דקרת 240
חצג הודעות אזחרח 🔽		כפולה ₪ זקדימה ₪ סיבוב ₪ הפרדה ₪ שיפור ₪ חותמת	זיהרי הזנה חצרגה ו			

הכרטיסייה "הגדרות" מאפשרת לערוך את ההגדרות הבאות:

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה הגדרות

בקרת חיסכון בחשמל	סמן את התיבה הפעל חיסכון בחשמל והזז את המחוון כדי לכוון את משך הזמן שבו הסורק יעבור למצב חיסכון בחשמל אחרי ביצוע הפעולה האחרונה. טווח הערכים הוא בין 1 ל-60 דקות.
התחל כיבוי	סמן את התיבה התחל כיבוי והזז את המחוון כדי לכוון את משך הזמן שבו הסורק ייכבה אוטומטית אחרי ביצוע הפעולה האחרונה. טווח הערכים הוא בין 1 ל-480 דקות. ברירת המחדל היא 242 דקות (4 שעות). לתשומת לבך, הערך של "כיבוי" צריך להיות גדול או שווה לערך של "חיסכון בחשמל".

זיכרון מטמון	מצב: ללא, מספר עמודים, גודל זיכרון.
	לעיבוד RAM-הגדרה זו מאפשרת להקצות גודל זיכרון מסוים מזיכרון ה
	נתוני התמונות. אם תקצה מעט זיכרון תוכל לפנות זיכרון להפעלת
	יישומים אחרים. אם תקצה הרבה זיכרון יהיה לך יותר זיכרון לעיבוד
	נתוני התמונות, במיוחד אם אתה צריך לסרוק כמות גדולה של מסמכים.
	ניתן גם להקצות את גודל הזיכרון לפי מספר העמודים. לידיעתך, סריקה של דף
	אד ברזולוציה של 300dpi צורכת כ-24MB של זיכרון.
	מונה התמונות
	כאשר מצב זיכרון המטמון הוא "ללא", בעזרת מונה התמונות ניתן להגדיר את
	מספר הדפים שצריך לסרוק. למשל, אם ברצונך לסרוק רק את שני העמודים
	הראשונים, הזז את המחוון למספר 2 והסריקה תיעצר אוטומטית לאחר שני
	העמודים הראשונים.
הצג התקדמות	סמו אפשרות זו כדי שמד התקדמות הסריקה יוצג בזמו הסריקה.
סריקה	
הצג הודעת שגיאה	סמן אפשרות זו כדי להציג הודעות שגיאה כגון "מונה הרפידה של מזין
	הדפים האוטומטי עבר 50,000 סריקות (המספר בפועל משתנה
	בהתאם לסוג הסורק). החלף את הרפידה של מזין הדפים האוטומטי
	ואפס את מונה הרפידה".
שמור הגדרות	סמן אפשרות זו כדי לשמור את ההגדרות של מאפייני הסורק כשאתה
בסגירה	יוצא מתיבת הדו-שיח. בפעם הבאה שתפתח את תיבת הדו-שיח של
	מאפייני הסורק ההגדרות שנשמרו יוצגו.

הכרטיסייה "מטביע" מאפשר להוסיף ספרות, תאריכים, שעות, מספרי מסמכים והודעות אישיות לתמונה הסרוקה אם תבחר באפשרות מטביע דיגיטלי או בגב המסמך אם תבחר באפשרות מטביע חיצוני.

ה מסמך השמט <mark>ת</mark> צבו	ו זיהוי הזנה כפול	תצוגה מקדימה	הפרדה סיבוב	דרות שיפור	ע חותמת הג	וי מיד
🔲 חותמת דיגיטלית						
תוכן						
הדפס הכל 🔽						
מותאם אישית						
מונה	0001	Þ	תאריד/שעה:	ללא	*	Þ
פרנט מרתאם אישית.	ללא		*			
מתקדם				מיקום הדפסה		
תכונות גופן:	רגיל		*	מיקרנ:	אמצע	Ŧ
כיוון ההדפסה:	2121		-	קיזנז:	0	מיימ
				קיזרד?:	0	מיימ
דוגמה						
0001						
					More	

. האפשרויות: מטביע חיצוני, מטביע דיגיטלי. אם התקנת מטביע חיצוני בחר באפשרות מטביע חיצוני אם אין לך מטביע בחר באפשרות מטביע דיגיטלי. הערה: מטביע חיצוני מאפשר להדפיס לאורך בגב המסמך בעוד שמטביע דיגיטלי מאפשר להדפיס לרוחב ובחזית המסמך.

ал			זיקום הדפסה	1
תכונות:	רגיל	*	מיקום:	אמצע
כיוון ההז:	רגיל	-	:קיזוז×	0 n''n
			קיזרדץ:	a''a 🛛
				More
				More
				More

תוכן

הדפס הכל	סמן את האפשרות הדפס הכל כדי להדפיס אוטומטית את הטקסט בכל
	העמודים במסמך.
	הסר את הסימון מהאפשרות הדפס הכל כדי להדפיס את הטקסט רק
	בעמוד הראשון של המסמך.
מותאם אישית	הזן טקסט אישי שייכלל במחרוזת ההדפסה.
מונה	הצג את מונה המסמך בזמן הסריקה. המספרים במונה יעלו בסדר רציף.
תאריך/שעה	בחר אם ברצונך לכלול תאריך ושעה במחרוזת ההדפסה.
	פורמט: YYYYMMDDHHSS לדוגמה, במחרוזת
	0001check-20090402170645 הטקסט הוא משמאל לימין - שנה, חודש,
	יום, שעה, שניות, הטקסט האישי והמונה.
גופן מותאם אישית	בחירת הגופן הרצוי.
	האפשרויות: רגיל, רוחב קבוע
	לגופנים ברוחב קבוע (רווח יחיד) יש רווח קבוע בין התווים. כך כל תו
	תופס מקום באותו הרוחב.

ן, כפול, מודגש.	ירויות: רגיל, קו תחתון	בחירת תכונות הגופן. האפש	תכונות הגופן
	לעובר לעובר בסוב	בחירת כיוון המחרוזת. בצפושרוותי בנול מסובר	כיוון המחרוזת
	, אורך הפון	90°CCW 90°CW	
	2010abc	2010abc	
	מסובב	רגיל	
	2010abc	2 0 1 0 a b c	
	לאורך הפוך	לאורך	
	2010abc	2010abc	
	90°CCW	90°CW	
המטביע הדיגיטלי	עה של הטקסט על ידי ופעם באופן מסובב	באיור הבא ניתן לראות הטב בתמונה הסרוקה, פעם רגיל	
	2010abc מסובב	2010abc دين	



מיקום ההדפסה (למטביע דיגיטלי)

בחירת המיקום של המחרוזת המודפסת. **האפשרויות: למעלה, באמצע, למטה, מותאם אישית.** אם בוחרים באפשרות מותאם אישית יש להזין ערכי X ו-Y כדי לציין את המיקום.

עוד: לחץ על כפתור [עוד] כדי להציג אפשרויות גופן נוספות. אפשרות זו זמינה להטבעה דיגיטלית (טקסט חותמת בתמונה הסרוקה) בלבד. פונקציה זו אינה זמינה בדגמים מסוימים.

גודל גופן: הזז את המחוון כדי לשנות את גודל הגופן מ- 1 ל -10. צפיפות: הזז את המחוון כדי לשנות את צפיפות המקור מ- 0 ל- 255. הצפיפות שנבחרה תופיע בו זמנית.

שקיפות: הזז את המחוון כדי לבחור ערך שקיפות מתאים מ- 0% (לא שקוף) ל 100% (שקוף לחלוטין) כך שהטקסט שלך יכול להיות שקוף חלקית ותוכל לראות את תמונת הרקע.

	ka militi da ika ak antin da ka	101
מיז	*	
מעב:	Intel(R) Core(TM) i3-2120 CPU @ 3.30GHz	*
זכר:	1023 MB	
מערכת הפעי:	Microsoft Windows 7 Enterprise Service Pack 1 (Build 7601)	
9W:	עברית (ישראל)	
דיסק קשי:	Fixed drive C:\Total:30717MBFree:10118MB	
	Fixed drive Y:\Total:102398MBFree:10541MB	E
	Fixed drive Z:\Total:102398MBFree:23289MB	
מקרם פנ:	10118 MB	
שם תרכנ:	Avision Capture Tool 1.6 (1.9)	
גירסת דריינ:	6.11.0329'16	1
גירסת דרייבר C:	0, 9, 2016, 324	
סוג יציא:	USB	
מזהה/ כתוב:	USB	
רזולוציה טופטי:	600 dpi	
דגם החוו	XXX	
מספר סידר):	NO25	-
זוחחות: רזולוציה טופטי דגם הסוו: מספר סידו: חיד	600 dpi xxx NO25	

הכרטיסייה "מידע" מציגה את המידע הבא על המערכת והסורק.

תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה מידע

הלחצן "דווח":

אם נתקלת בהודעת שגיאה בזמן השימוש בסורק לחץ על הלחצן "דווח".

:Windows XP] report.txt קובץ

%ODUCTNAMEPR%\Application Data\All Users\Documents and Settings\:C

%PRODUCTNAME%\ProgramData\:C :, Windows 10 ,Windows 8 ,Windows 7 ,Windows Vista רוא כונן המערכת)] ייווצר. שלח קובץ זה למרכז השירות המקומי כדי לפתור את הבעיה.

הלחצן "אפס מונה גלגלת":

אחרי סריקת כמות העמודים המומלצת דרך מזין הדפים האוטומטי (ראה את הסעיף הבא, 7.4 החלפת מונה מזין הדפים האוטומטי), ייתכן שהגלגלת של מזין הדפים האוטומטי תהיה שחוקה כך שתחווה בעיות בהזנת המסמכים. במקרה כזה מומלץ להחליף את הגלגלת של מזין הדפים האוטומטי בגלגלת חדשה. (הערה: רק מרכז שירות מורשה רשאי להחליף את הגלגלת של מזין הדפים האוטומטי. החזר את הסורק למרכז השירות להחלפת הגלגלת). אחרי החלפת הגלגלת של מזין הדפים האוטומטי לחץ על **"אפס מונה גלגלת"** כדי לאפס את המונה של הגלגלת.

הערה: תוחלת החיים והליך ההחלפה משתנים בהתאם לסוג הסורק.

9 שימוש בממשק SISI

* כדי להתקין מנהל התקן ISIS לסורק עיין בפרק הקודם, התקנת הסורק. ניתן להשתמש ביישום תואם ISIS כדי לסרוק באמצעות ממשק של מנהל התקן ISIS.

השימוש בממשק של מנהל התקן ISIS דומה לזה של TWAIN. להלן תיאור קצר של כל אחת מהפונקציות במסך של ממשק ISIS:

Mode:	Brightness	ОК
Black and White	Manual C Automatic	Default
Djther:	128	Derauk
Halftone 4	Darkan Name Linkson	Cancel
Dots per inch:		Area
300	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<u>P</u> age Size:	Contrast	
A5 - 14.8 x 21.0 cm	Manual C Automatic	
PIXDFLT Version 55.1.260.851 Avision PXN Driver V2.01.062402	128	

מצב: בחירת אחד ממצבי הסריקה, כולל שחור ולבן, אפור או צבע.

מיזוג צבעים: ניתן לבחור בין 5 רמות של הפרדת צבעים או להשבית תכונה זו.

נקודות לאינץ': בחירת הרזולוציה.

גודל נייר: בחירת גודל הנייר.

בהירות: כיוון בהירות התמונה הסרוקה מתמונה בהירה לכהה.

ניגודיות: כיוון טווח ההצללה של התמונה מהצללה כהה לבהירה.

ברירת מחדל: לחץ כדי לאפס את כל ההגדרות.

אזור: בחירת אזור או מיקום הסריקה.

10 סריקה ושליחת התמונות הסרוקות למחשב (סריקה למחשב)

לפני שתתחיל:

לפני שתתחיל להשתמש בפונקציה [Air 2BM] (סריקה למחשב), ודא שכבר התקנת את תוכנת הניהול של הסורק (Button 2Manager V) ושחיברת את הסורק למחשב באמצעות כבל USB/Ethernet, כמו שמתואר בחלק הקודם, 8 - שימוש במוצר כסורק רגיל.



Button Manager V2 התקנת

התוכנה 2ager VButton Man מספקת דרך קלה לסרוק את המסמך ולקשר את התמונה הסרוקה ליישום הייעודי. כל זאת באמצעות לחיצה פשוטה על לחצני הסורק. לפני שמתחילים מומלץ לבדוק את תצורות הלחצנים כדי לוודא שפורמט הקובץ ויישום היעד נכונים. 1. התוכנה 2utton Manager VB פועלת ממגש המערכת. אחרי שמתקינים את 2Button Manager V פועלת מניהול של הסורק, 2Button Manager V ייפתח וסמל של לחצן יוצג במגש המערכת בפינה השמאלית התחתונה של מסך המחשב.



2. לחץ על הסמל של 2V Button Manager כדי לפתוח את לוח בקרת הלחצנים.



לוח בקרת הלחצנים

 לוח בקרת הלחצנים מציג את חמשת לחצני הסריקה הראשונים. לחץ לחיצה ימנית על הלחצן (הפונקציה) שברצונך לבדוק. החלון Button Properties (מאפייני לחצן) ייפתח.

		שם הלחצן שנבחר	
	Button Properties - iSc	an (OCR)	
שם הלחצן —	Basic Image Adjustm	R) Scan Parameters	
תיבות הבחירה של מצב התמונה	Image Mode III Auto III Color III O Gray	Resolution(dpi):	משתני סריקה
שם התיקייה והקובץ של	File Location Directory:	White Advanced Settings: Use TWAIN Setup C:Documents and SettingsWoid'My Documents'My Pictures Erowse	בסיסיים
התמונה הסרוקה	File Name: I: File Format: C	mage_##### More DCR (For iScan Only) Properties	
הגדרות ויעד הסריקה	Destination:	Sean Setup Deen your application, sea and insert the scanned image or editable text after OCR) directly to your application.	
הגדרות OCR	OCR Language: C OCR Zone: No. of Recognized C	Chinese Traditional Scan Count: 0 None Keyword: Sample Characters After Keyword: 5 OK Cancel	

אם ברצונך לשנות את ההגדרות השתמש בחלון זה כדי לערוך את פורמט הקובץ, יישום היעד והגדרות סריקה נוספות.

4. לחץ על אישור כדי לצאת מהחלון.
- . התאם את מסילות הנייר לפי רוחב הנייר והכנס את הדפים עם הפנים כלפי מעלה אל מזין הדפים האוטומטי.
 - 2. על המסך של הסורק, הקש על [BM2 Air].



- 3. תוצג רשימה של מחשבים (שמות התחברות) שמחוברים לסורק.
 - 4. הקש על המחשב שאליו ברצונך לחבר. לוח הכפתור יוצג.
 - .5 הקש על מספר הכפתור או היעד הרצוי.

Avision 2020/6/19	09:56 斗 IP 10.1.21.58 🛛 🛜 🌒 🔓	Avision 2020/6/19 0	09:56 🚢 IP 10.1.21.58	(:-	-	1
Shortcut	1.iScan (Image)	Shortcut	5. Printer			
	2.iScan (OCR)		6. Shared Folde	r		
E-mail	3.Scan To App	E-mail	7. FTP			
	4.E-Mail		8. SharePoint			
Filing		Filing				

- הסורק יתחיל להזין את הנייר והתמונה הסרוקה תישלח ליישום או ליעד הרצויים. (לדוגמה, אם ברצונך לסרוק עם לחצן
 [פונקציה] מס' 3 "סרוק ליישום", אשר פותח את הצייר של Microsoft ומציג את התמונה הסרוקה בחלון של הצייר של Microsoft
- כמו Microsoft בסיום הסריקה תוכנת הצייר של Microsoft תיפתח והתמונה הסרוקה תופיע בחלון הראשי של הצייר של 7. בדוגמה הבאה.

General	Document feeding mode	Flatt
Specifications:	Technology	
	Optical resolution	
	Scanning speed	
	RAM	
	ADF min. paper size	4.5 ii
	ADF max. paper size	8.5
	Flatbed max. paper size	8.5 in
	ADF capacity	
	Operation environment	
	Storage environment	
	Noise	
	Dimensions(H x W x D)	
	Weight	
Сору	First copy out	Color m
Specifications:	Color copy speed	
	B/W copy speed	
	Copy resolution	
	Copy scaling	
	Multiple copies	

- .1 לפרטים על השימוש ב-2Button Manager V, עיין במדריך למשתמש בתקליטור המצורף.
- 2. ניתן להשתמש ב-2Button Manager V גם במחשב באמצעות הפעלת 2Button Manager V דרך "כל התוכניות" או לחיצה כפולה על Avision Scanner Utility בלוח הבקרה.

11 תחזוקה

ניקוי מסך המגע





<mark>אזהרה:</mark> אל תשתמש בנוזלים, חומרי ניקוי לבית או חומרי ניקוי ניטרליים, מכיוון שהם עלולים להזיק למסך המגע.

ניקוי מזין הדפים האוטומטי

מעת לעת גלגלות ההזנה וגלגלת ההיפוך עשויות להתלכלך בדיו, חלקיקי טונר או אבק נייר. במקרה כזה ייתכן שהזנת הנייר תיפגע. בצע את הפעולות הבאות כדי לנקות את גלגלות ההזנה וגלגלת ההיפוך כדי לשמור על תפקוד הסורק. כהנחיה, אנא נקה את הגלילים והזכוכית לאחר 4,000 עד 5,000 סריקות ראשונות ולאחר מכן בצע את הניקוי על בסיס שבועי. שים לב שההנחיה משתנה בהתאם לסוג המסמכים שאתה סורק.

עֵצָ<mark>ה!</mark> אם מסמכים אינם מוזנים בקלות, אם מספר מסמכים מוזנים בו זמנית או אם מופיעים פסים בתמונות הסרוקות, הגיע הזמן לנקות את הסורק.

שלבי הניקוי:

- טבול מטלית נקייה בחומר חיטוי איזופרופנול (95%).
- . לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים האוטומטי ופתח את המכסה הקדמי.



.3 נגב את גלגלות ההזנה ונקה אותן.





אַזהָרָה: רייה ביורוי ביזבר יילא לביואיב או להוויי י

בעת הניקוי, היזהר שלא להצמיד או לפגוע בחיישן הזרוע.

ניקוי הזכוכית

- . לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים האוטומטי. פתח את המכסה הקדמי.
 - (95%) טבול מטלית נקייה בחומר חיטוי איזופרופנול (95%).
- . נגב את הזכוכית כמו באיור הבא באמצעות הזות המטלית מצד לצד כדי לנקות את האבק או הלכלוך.



אַזָּהָרָ**ה:** בעת הניקוי, היזהר שלא להצמיד או לפגוע בחיישן הזרוע.

אם לפעמים הסורק לא מצליח לזהות הזנה מרובה באמצעות חיישנים אולטראסוניים, ייתכן שאבק נייר או לכלוך עלול להצטבר על פני השטח בחיישני האולטרה סאונד. אנא בצע את השלבים הבאים כדי לנקות את החיישנים.

- . לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים האוטומטי. פתח את המכסה הקדמי.
- 2. טבול מטלית נקייה בחומר חיטוי איזופרופנול (95%) אם נעשה שימוש בטעות בכמות גדולה מדי של אלכוהול, יש לסחוט את המטלית הלחה.
 - . נגב בעדינות את הלכלוך והאבק מעל פני החיישנים האולטראסוניים.



Ultrasonic sensors

- אם קשה לנקות, השתמש בצמר גפן.
- הזמינות של חיישן קולי משתנה בהתאם לדגם הסורק שלך.
- היזהר שלא להצמיד או לפגוע בחיישן הזרוע במהלך הניקוי. ראה סעיף ניקוי מזין הדפים האוטומטי.

- טבול מטלית נקייה בחומר חיטוי איזופרופנול (95%). אם נעשה שימוש בטעות בכמות גדולה מדי של אלכוהול, יש לסחוט **.1** את המטלית הלחה.
 - לחץ על הלחצן להוצאת נייר תקוע.



- . יש לעיין בסעיף הבא, <u>החלפת גליל החיכוך</u> למידע על הסרת גליל החיכוך.
- 4. מחזיקים קצה אחד של מכלול הגליל ומנגבים בעדינות את משטח הגלילים ביד האחרת כדי להסיר אבק או כתמים. יש להיזהר שלא לשרוט את משטח הגליל. מסובבים את הגלילים עד שהם נקיים לחלוטין.



- **5.** יש לעיין בסעיף הבא, <u>החלפת גליל החיכוך</u> למידע על הסרת גליל החיכוך.
- סוגרים את מזין המסמכים האוטומטי על ידי לחיצה על החלק האמצעי שלו כלפי מטה למיקום המקורי עד שהוא ננעל. בנקישה.

אזהרה: 🔺

- אין להשתמש בחומר ניקוי אחר לניקוי הגלילים. חומרי ניקוי אחרים עלולים להזיק לגלילים ולגרום לשגיאות הזנה.
- מנגבים בעדינות רק את המשטח של הגליל וממתינים עד שהאלכוהול מתאדה לחלוטין.. יש להימנע מנזילה של עודפי
 אלכוהול לקצף הפנימי, שעלולה להזיק לגליל ולגרום לשגיאות הזנה.



אין להניח למטלית שספוגה באלכוהול לגעת בקצף שמתחת למשטח הגליל ואין להניח לעודפי אלכוהול לזרום לתוך הקצף.



לאחר סריקה של כ – **100,000*** דפים באמצעות ה - ADF, ייתכן ש - ADF החיכוך רולר עשוי להיות מותש ואתה עלול להיתקל בבעיות בהזנת מסמכים. במקרה זה, ייתכן שיהיה עליך להחליף גליל ADF חדש. להזמנת גליל מזין המסמכים האוטומטי, יש להתייעץ עם המשווק הקרוב ביותר ולפעול בהתאם להליך שלהלן להחלפתו.

נוהל פירוק

- 1. פתח בזהירות את המכסה הקדמי של מזין המסמכים האוטומטי שמאלה.
- 2. החזיקו את מכלול המיילר באצבעותיכם והרימו אותו למעלה, כפי שמוצג להלן.



3. לחץ על הקצה הימני של רולר החיכוך כלפי חוץ כדי לנתק אותו מהחריץ ולאחר מכן לנתק את הקצה השמאלי מהחור.



.4 הסר את הגלילים מהפיר.



נוהל הרכבה

התקן את הגלילים לפיר.



2. הכנס את הקצה הימני של רולר החיכוך לחור של מקומו המקורי. ודא כי הצד השטוח הוא למעלה כפי שמוצג.



השוב:

ודא שהקצה של צורת ה-D מיושר עם החור בצורת D כפי שמומחש באיור. אחרת, ייתכן שהמסמך לא יועבר למזין הנייר ויגרום לתקלה במכשיר.



. הכנס את הקצה השמאלי של רולר החיכוך לחריץ שלו.



חשוב:

יש להכניס את המשטח השטוח שבצד ימין למגרעת בצורה אופקית, כפי שמומחש באיור שלהלן.





.4 הנח אותו בחורים עד שיינעל במקומו.



5. לחץ כלפי מטה על מכלול המיילר.

אַזהָרָה:

בעת ההחלפה, היזהר שלא להצמיד או לפגוע במיילר.

- יש להחליף את החומרים המתכלים באופן שגרתי. מומלץ לרכוש מראש חומרים מתכלים חדשים כדי שניתן יהיה להחליפם לפני תום חיי השירות שלהם.
 - מחזור ההחלפה מבוסס על שימוש בנייר נטול-עץ או נייר פשוט בגודל 4A (80 גרם/מ"ר). המחזור בפועל משתנה בהתאם לסוג הנייר ולתכיפות השימוש בסורק וניקויו.
 - יש להשתמש אך ורק בחומרים המתכלים שצוינו.
 - לרכישת חומרים מתכלים, יש לפנות לחנות שבה הסורק נרכש או לספק שירות מורשה של הסורק.

אחרי סריקת כ-*200,000 עמודים דרך מזין הדפים האוטומטי ייתכן שגלגלות ההזנה יישחקו כך שתחווה בעיות בהזנת דפים. במקרה כזה עליך להחליף את גלגלות ההזנה בחדשות. כדי להזמין גלגלות הזנה חדשות למזין הדפים האוטומטי פנה למשווק המורשה. החלף את הגלגלות על פי ההליך הבא.

הליך הפירוק

- . לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים האוטומטי ופתח את המכסה הקדמי.
 - .2 השתמש בשתי הידיים כדי למשוך את מכסה הגליל ולפתוח אותו.



. הזז את הלשונית של גלגלת ההזנה למעלה.



.4 נתק את צד ימין של גלגלת ההזנה מהסורק והוצא את גלגלת ההזנה.



הליך ההרכבה

1. הכנס קודם את צד שמאל של גלגלת ההזנה התחתונה אל החריץ והחזר את גלגלת ההזנה למקומה.



2. הזז את הלשונית של גלגלת ההזנה **למטה** בהתאם לאיור.



3. סגור את המכסה של גלגלות ההזנה. אם חיברת אותן נכון תישמע נקישה.

- יש להחליף את החומרים המתכלים באופן שגרתי. מומלץ לרכוש מראש חומרים מתכלים חדשים כדי שניתן יהיה להחליפם לפני תום חיי השירות שלהם.
 - מחזור ההחלפה מבוסס על שימוש בנייר נטול-עץ או נייר פשוט בגודל 4A (80 גרם/מ"ר). המחזור בפועל משתנה בהתאם לסוג הנייר ולתכיפות השימוש בסורק וניקויו.
 - יש להשתמש אך ורק בחומרים המתכלים שצוינו.
 - לרכישת חומרים מתכלים, יש לפנות לחנות שבה הסורק נרכש או לספק שירות מורשה של הסורק.

12 פתרון בעיות

הוצאת נייר תקוע

אם יש נייר תקוע בצע את הפעולות הבאות כדי להוציא אותו:

- .1 לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים האוטומטי מימין. פתח בעדינות את המכסה הקדמי.
 - .2 הוצא בזהירות את הנייר התקוע ממזין הדפים האוטומטי.
 - 3. סגור את המכסה הקדמי. כעת ניתן להשתמש בסורק.



הנייר נתקע בזמן הסריקה.		שאלה:
פתח את המכסה הקדמי. הוצא בזהירות את הנייר התקוע. סגור את המכסה הקדמי.	(1 (2 (3	תשובה:

הסורק מושך יותר מדף אחד בכל פעם.	שאלה:
 פתח את המכסה הקדמי של הסורק. 	תשובה:
 הוצא את הדפים שהוזנו יחד. סגור את המכסה הקדמי. סגור את המכסה הקדמי. יישר את הפינות והשוליים של הדפים. לפני הכנסת הדפים יישר את הפינות והשוליים של הערימה אצבע כדי להפריד ביניהם. בחזרה למסילות העבר על הערימה אצבע כדי להפריד ביניהם. בדוק אם גלגלת ההזנה תקינה. <u>במידת הצורך</u> נקה אותה בהתאם להוראות שבסעיף. 	

דפי הנייר מתעקמים בסורק.	שאלה:
 השתמש במסילות הדפים כדי לשמור עליהם ישרים. בדוק אם גלגלת ההזנה תקינה. <u>במידת הצורך</u> נקה אותה בהתאם להוראות שבסעיף. 	תשובה:

שאלה:	מדוע התמונה הסרוקה תמיד יוצאת כהה מדי?
תשובה:	 כוון את הגדרות המסך ל-RGBs. שנה את הגדרות הבהירות במסך ביישום.

כשבוחרים רזולוציה אופטית של 600dpi הפונקציה "חיתוך אוטומטי" והפונקציה "תיקון עיוות" לא פועלות.	שאלה:
כיוון שביצוע חיתוך אוטומטי ותיקון עיוות צורכים המון זיכרון מערכת, אם ברצונך להשתמש בפונקציות "חיתוך אוטומטי" או "תיקון עיוות" בחר רזולוציה אופטית קטנה מ-600dpi כדי שלא תופיע הודעת שגיאה.	תשובה:

פתרון	תיאור בעיה	קוד שגיאה
		שגיאות רשת
1. בדוק את הגדרות שרת הדואר. 2. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	שרת הדואר ריק	592301
1. בדוק את ההגדרה "DNS server" (שרת DNS). 2 פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	לא הוגדר שרת DNS.	592302
1. בדוק את ההגדרה "DNS server" (שרת DNS) 2. בדוק את שם השרת ואת הדומיין ב-CIFS URL. 3.ודא שקיים Client for Microsoft Networks בצד המחשב. 4. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	שגיאה בהמרת שם המחשב לכתובת IP.	592303
1. בדוק את ההגדרה "DNS server" (שרת DNS) 2. בדוק את שם שרת היעד. 3. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	שגיאה בקבלת כתובת IP משרת DNS.	592304
1. בדוק את הגדרות הרשת. .2 פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	זוהתה סתירה בכתובת ה-IP.	592305
		NTP שגיאות
1. בדוק את ההגדרה "NTP server" (שרת DNS). 2. בדוק את הגדרות ה-firewall. 3. בדוק את סביבת הרשת. 4. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	שרת NTP אינו מגיב בפרק הזמן המוגדר.	593001
		LDAP שגיאות
הזן כתובת IP או יציאה עבור שרת LDAP.	כתובת ה-URL של LDAP ריקה.	596001
בדוק את כתובת ה-IP או היציאה עבור שרת LDAP.	שגיאה בהתחברות אל שרת LDAP.	596002
בדוק את סוג האימות.	שגיאת סוג אימות.	596003
הזן שם משתמש וסיסמה.	שם חשבון או סיסמת LDAP ריקים.	596004
בדוק את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.	אנא בדוק את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.	596005

הזן "search root".	הרכיב Search root ריק.	596006
."search root" בדוק את	שגיאה בחיפוש.	596007
הזן "search תכונה".	תכונת החיפוש ריקה.	596008
	טית	שגיאות ברשת אלחוי
	.Wi-Fi AP שגיאה בהתחברות אל	
בדוק אם נקודת הגישה של רשת ה Wi-Fi AP מחייבת שימוש בסיסמה.		597001
הסורק לא הצליח לסרוק במצב נקודת גישה (AP). נסה שנית מאוחר יותר. אם הבעיה ממשיכה, צור קשר עם המשווק הקרוב.	AP שגיאה באתחול סריקת	597002
הסורק לא חיפוע נקודת ניועה מסונ Wi-Fi AP	לא ניתו למצוא נקודת ניועה	
דוסור קרא דרכס נקודרניג סוד נוסוג בדרדביות. נסב שוב מעומב וותב עם בבעוב ממשובב עוב בשב עם במשוב בדבוב	יא נונן זמבוא מוויונ גיסוו	597003
נסוז שוב נואוווו יוונו . אם הבעיה נונושיכה, צור קשר עם הנושואן הקרוב.		
		SMTP שגיאות
1. בדוק את כתובת שרת הדואר ומספר היציאה.	החיבור לשרת הדואר נכשל.	530002
2. בדוק את סביבת הרשת.		
3. פנה למנהל הרשת שלך לקבלת עזרה נוספת		
צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות שרת הדואר. קבע את שיטת	שגיאה בהתחברות אל שרת דואר	530003
האימות וההצפנה הנכונות.	.SSL באמצעות	
1. צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות שרת הדואר.	שגיאה בהתחברות אל שרת	530004
2. קבע את שיטת האימות וההצפנה הנכונות.	הדואר משום שהוא מחייב	
3. שנה את הגדרות ההצפנה ל-SSL ונסה שנית.	התחברות SSL.	
1. צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות שרת הדואר.	שרת הדואר מחייב התחברות	531011
2. קבע את שיטת האימות וההצפנה הנכונות.	.TLS/STARTTLS	
3. שנה את הגדרות ההצפנה ל-TLS/STARTTLS ונסה שנית.		
1. צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות שרת הדואר.	הסורק מנסה לבצע אימות, אך	531012
2. קבע את שיטת האימות הנכונה.	שרת הדואר אינו דורש זאת.	
3. שנה את שיטת האימות ל-None (ללא) ונסה שנית.		
פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	שיטת האימות שהוחזרה על ידי	531013
	שרת הדואר אינה נתמכת בסורק	
	זה.	
.1 בדוק את סביבת הרשת .	ההתחברות נקטעה במהלך שידור	538001
2. ודא שגודל הקובץ המצורף אינו עולה על הגודל המוקצב לתיבת הדואר.	הנתונים.	

	אשירות לא זמין. (421) SMTP	530421 531421 532421
טוגר אונ ערוץ הונשרה זנ. השרונ פנה זנננה זה שני קבזונ עה ה. עומד להיכבות.	533421 534421 536421	
חשבון השולח ושם הכניסה חייבים להיות זהים	שם הכניסה חייב להיות זהה לכתובת השולח.	537550
. סמן את הכתובת "אל".	ייתכן שתיבת הדואר של הנמען	533450
. אם שרת הדואר הוא Microsoft Exchange, אנא בדוק את ההגדרות	אינה זמינה.	
בשרת הדואר, האם מותר ל- IP של המכונה לשלוח דואר?		
		532451
	451) SMTP) הפעולה	533451
פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	המבוקשת בוטלה עקב שגיאה	534451
	טיפול מקומית.	535451
		537451
	452) SMTP) הפעולה	533452
פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	המבוקשת לא בוצעה מכיוון שאין	535452
	מספיק מקום פנוי במערכת	537452
1. צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות שרת הדואר.	שגיאה בהתחברות אל שרת דואר	530500
2. קבע את שיטת האימות וההצפנה הנכונות.	.TLS/ STARTTLS באמצעות	
3. שנה את הגדרות ההצפנה ל-None (ללא) ונסה שנית.		
צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות שרת הדואר, שיטת האימות וההצפנה.	שרת הדואר מחייב אימות.	532530
הפעל את האפשרות Gmail 1. הם אתה משתמש בשרת הדואר של	שרת הדואר דחה את פרטי	531534
אפשר גישה אל יישומים פחות" Access for less secure apps"	הכניסה שלך.	
מאובטחים). או אפשר אימות בשני שלבים (Step Verification-2) ולאחר		
מכן צור "סיסמת יישום" מהסורק.		
2. אם אתה משתמש ב-Gmail כשרת הדואר, תוכל לבצע התחברות		
במקום A כאשר מישהו אחר משתמש בו זמנית בחשבונך לכניסה במקום		
B. Gmail ידחה את הכניסה של המשתמש האחר.		
3. צור קשר עם מנהל המערכת של שרת הדואר.		
1. השרת מחייב אימות.	שגיאה בהתחברות אל שרת	531535
2. בדוק את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.	הדואר.	
הזן כתובת דוא"ל.	כתובות אל, CC ו- BCC ריקות.	533001

1. סמן את הכתובת "אל". 2. אם שרת הדואר הוא Microsoft Exchange, אנא בדוק את ההגדרות בשרת הדואר, האם מותר ל- IP של המכונה לשלוח דואר?	ייתכן שתיבת הדואר של הנמען אינה זמינה.	533550
1. בדוק את הכתובת "אל". 2. בדוק את הקצאת הנפח של תיבת הדואר	SMTP) (552) פעולת הדואר המבוקשת בוטלה עקב חריגה	535552 537552
3. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	מהנפח שהוקצה	
בדוק את הכתובת "אל".	כתובת הנמען אינה נכונה.	533553
בדוק את הכתובת "מאת"	יתכן שכתובת "מאת" אינה נכונה.	532440 532553 532554 537554
בדוק את הכתובת "מאת"	כתובת השולח אינה תקינה.	532501
בדוק את "שם המארח" (Host name) ואת "שם הדומיין" (domain name).	הפקודה HELO נדחתה.	533504
		FTP שגיאות
ודא ששרת ה-FTP לא כבוי ושמספר היציאה נכון. אם השגיאה נמשכת, פנה למנהל הרשת.	שגיאת התחברות לשרת FTP.	540002
ודא ששרת ה-FTP לא כבוי ושמספר היציאה נכון. אם השגיאה נמשכת, פנה למנהל הרשת.	שגיאת התחברות לשרת FTP.	540003
בדוק את שם המשתמש של שרת ה-FTP ונסה שוב.	שם המשתמש של שרת ה-FTP שגוי	540004
בדוק את הסיסמה ונסה שוב.	הסיסמה של שרת ה-FTP שגויה	540005
1. צור קשר עם מנהל הרשת לבדיקת יומן שרת ה-FTP. 2בדוק את סביבת הרשת.	התחברות הבקרה ל-FTP נקטעה.	540020 540021
1. צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות ה-firewall. 2. צור קשר עם מנהל השרת לבדיקת יומן שרת ה- ftp. 3. שנה ממצב פעיל (Active) לפסיבי (Passive) ונסה שנית.	שרת ה-FTP לא פותח התחברות נתונים לסורק.	540023
1. צור קשר עם מנהל השרת לבדיקת יומן השרת. 2. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	חיבור הנתונים נקטע במהלך השידור.	546005

1. צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת הגדרות ה-firewall. 2. צור קשר עם מנהל הרשת לבדיקת יומן שרת ה-FTP.	שגיאה בפתיחת התחברות נתונים במצב פסיבי (passive) אל שרת FTP.	549002
 יותר מדי התחברויות מכתובת IP זו, צור קשר עם מנהל שרת ה-FTP שלך. שרת ה-FTP כובה ואינו מספק שירותים. נסה שוב מאוחר יותר. אם הבעיה ממשיכה, צור קשר עם מנהל שרת ה-FTP. 	שרת ה-FTP השיב שהשירות אינו זמין ושהחיבור ייסגר.	540421
צור קשר עם מנהל הרשת לבדיקת הגדרות ה-firewall ויומן שרת ה-FTP.	שגיאה בפתיחת התחברות נתונים אל שרת FTP.	546425
הקובץ כבר קיים ונעול על ידי Windows.	הפעולה המבוקשת לא בוצעה בקובץ.	544450 546450 548450
בקש מהמנהל של שרת ה-FTP להגדיל את המקום הפנוי או למחוק קבצים לא :חוצים.	הפעולה המבוקשת לא בוצעה. אין מספיק מקום פנוי במערכת.	546452 548452
1.ודא שהתיקייה קיימת. 2.בדוק אם התיקייה ריקה.	שגיאה בגישה אל תיקיית היעד או שהתיקייה נמחקה.	540550
ודא שאתה מנסה להתחבר לשרת/למיקום הנכון. מנהל השרת המרוחק צריך להעניק לך גישה דרך שרת ה-FTP.	(550) הפעולה המבוקשת לא בוצעה. הקובץ לא זמין (לא נמצא או שאין אליו גישה).	541550 542550 546550
יותר מדי ניסיונות התחברות מכתובת ה-IP הזו. פנה למנהל הרשת.	(421) השירות לא זמין. סוגר את בקרת החיבור.	543421
שנה את שם הקובץ או מחק רווחים/תווים לא חוקיים בשם הקובץ.	הפעולה המבוקשת לא בוצעה. שם הקובץ אינו חוקי.	546553 548553
	1	CIFS שגיאות
פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	החשבון נעול. צור קשר עם מנהל הרשת.	560029
בדוק את הדומיין בהגדרות הרשת.	שגיאה בהתחברות אל מחשב היעד.	560033
פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	קשר המהימנות בין תחנת	560034

1. בדוק את כבל הרשת או המחבר.	כתובת ה- IP של מחשב היעד 1. בדוק את כבל	
2. בדוק אם כתובת ה- URL או ה- IP	אינה נכונה.	561003
3. בדוק אם "שיתוף קבצים ומדפסות עבור רשתות מיקרוסופט" מופעל.		
בדוק את הרשאות הגישה של התיקייה המשותפת במחשב היעד.	הגישה נדחתה ממחשב היעד.	561005
בדוק את מחשב הידע.	הקובץ נסגר במהלך התקשורת.	561006
בדוק אם השם של התיקייה המשותפת תקין.	שגיאה בשם של התיקייה המשותפת	561032
בדוק את מחשב הידע.	התיקייה המשותפת אינה קיימת במהלך התקשורת.	562005
בדוק את הגדרות הפרופיל ואת שם התיקייה המשותפת במחשב היעד.	ן אינק-איניי שם התיקייה המשותפת במחשב היעד 56 – שם התיקייה המשותפת במחשב היעד	
השרת עסוק, נסה לסרוק שוב ל-CIFS מאוחר יותר.	מחשב היעד לא הגיב בפרק הזמן המוגדר.	562088
1. המתן לאתחול של שירות ה-SMB ונסה לסרוק שוב ל-SMB מאוחר יותר. 2. בדוק ששם המארח זהה במכשיר.	השירות SMB לא מוכן	563021
פנה מקום בכונן.	הכונן מלא	563039
בדוק את כבל הרשת או את החיבור.	ההתחברות נקטעה במהלך	5 (0001
ודא שכתובת ה-URL או כתובת ה-IP תקינה.	התקשורת.	569001
	הנתיב המשותף שגוי. אין	
אנא ודא שכתובת ה-URL או כתובת ה-IP תקינה.	תיקייה משותפת בכתובת	569033
	ה-URL.	507055
השרת עסוק, נסה לסרוק שוב ל-CIFS מאוחר יותר.	מחשב היעד לא הגיב בפרק הזמן המוגדר.	569020
	Sł	narePoint שגיאות
ודא שפרטי הכניסה כגון שם משתמש, סיסמה, כתובת IP של השרת, דומיין,	errorRequest שגיאת פרמטר	
כתובת URL למיקום או תיקיית המשנה נכונים, וכן בדוק את מצב החיבור לרשת.	של השרת.	555400
ודא שפרטי הכניסה כגון שם משתמש, סיסמה, כתובת IP של השרת, דומיין או	שגיאת שרת : הכניסה נכשלה.	555401
כתובת URL של המיקום וכן בדוק את מצב החיבור לרשת.		555401
אנא בקש ממנהל השרת לשנות את הגודל המרבי עבור קובץ מועלה. ובדוק את	גודל הקובץ המצורף חורג	555402
ההגדרות יחד עם מנהל השרת.	מההגבלה.	555102
		HTTP שגיאות
בדוק את סביבת הרשת.	שגיאה בקבלת נתונים.	550002
אנא נסה שנית.	אורך הנתונים שגוי.	550004
בדוק את תבנית כתובת ה-URL.	כתובת ה-URL של השרת לא תכינה	556001
1. בדוק את שם השרת או את כתובת ה-URL -1	ימן ניו. שגיאה בהתחברות אל שרת	
בדוק את סביבת הרשת.	.HTTP	556002

۱ 556003	ההתחברות נקטעה ולא ניתן היה לשלוח כותרת אל שרת HTTP.	1. בדוק את כבל הרשת או את החיבור 2 פרה למנהל הרשת לקרלת ווזרה	
		2. פנורז נונוא זוו שונ זאןבאונ עורוו.	
า	התחברות נקטעה ולא ניתן היה לשלוח [1. בדוק את כבל הרשת או את החיבור		
נ 556004	נתונים אל שרת HTTP.	2. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	
1	ההתחברות נקטעה ולא ניתן היה לקבל	1. בדוק את כבל הרשת או את החיבור 	
1 556005	זונים משרת HTTP 2. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.		
	גורז שגר שז נונונים שהונקביד נושרונ	גודל הנתונים שהתקבלו לא שווה לאורך התוכן.	
556006	וו-חווח.	1. בדוק את כבל הרשת או את החיבור.	
		2. פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	
AWIP שגיאות			
, 557001	שגיאה בהתחברות ליישום מרוחק.	בדוק את סביבת הרשת.	
, 557002~	שגיאה בשליחת קובץ ליישום מרוחק.	בדוק כבל הרשת וכן את המחבר.	
557005		צור קשר עם מנהל הרשת לקבלת עזרה.	
שגיאות מערכת			
150001	הסורק אינו מוכן	הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות בלבופות	
	געוור לע מובעור לבעות. תחולה עלוב		
150004	גישה לא מורשה לרשונ, ונוזילה עלין	תחילה עליך לבצע כניסה.	
	עבצע כניסוי		
151004~	שגיאה בשמירת קובץ התמונה.		
151010			
152004~	שגיאת פרמטר סורק.	הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת <i>,</i> פנה לשירות	
152005		י הלקוחות.	
152006	שגיאה בהקצאת זיכרון.		
152999	שגיאה פנימית		
153001~			
153003			
153005	אין מספיק זיכרון	הקטן את רזולוציית הסריקה או בחר תבנית קובץ שונה. לחילופין, הקטן את	
155005		ן מספר הדפים המיועדים לסריקה.	

הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות הלקוחות.	שגיאה פנימית	153010 153020~ 153026 153021
	הסורק עסוק.	153022
	שגיאה פנימית	153023~
		153026
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת	שגיאה פנימית	170004
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת	פעולת השליחה הופסקה	170005
בדוק את הגדרות ה-SMTP או צור קשר עם מנהל הרשת.	שגיאה בשליחת דוח תיוק בדואר אלקטרוני.	170011
	שגיאה פנימית	171201
		172202
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות		173204
הלקוחות.	שגיאה בשמירת קובץ בתיקייה הציבורית.	175101
פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	אין מספיק מקום פנוי בתיקייה הציבורית.	175102
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת, פנה לשירות	שגיאה בשמירת קובץ בתיקייה הציבורית.	175201~ 175205
הלקוחות.	שגיאה פנימית	176003
	אין מספיק מקום פנוי בתיקייה הציבורית.	177102
פנה למנהל הרשת לקבלת עזרה.	ID לע נותו לדבל בתובת	178102
	יא ניון יזןבי טונבונ זוו.	179204
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת	שגיאה פנימית	180001~
		180002
הפעל מחודש את המכשיר ונטה שוב. אם השגיאה נמשכת	פעולת השליחה הופטקה.	100010
הפעל מחדש את המכשיד ונטוי שוב. אם השגיאה משכת	שגיאה ביצירת תמונה ממוזערת.	182001
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת	פעולת יצירת התמונה הממוזערת הופסקה.	182002
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת	שגיאה פנימית	183006 185201

	28	M-שגיאות VSL שגיאות
ודא שהיישום Button Manager מותקן במחשב.	לשימוש בתכונה [2BM], עליך להתקין	
	2Button Manager V תחילה את	200100
	במחשב.	
ודא שחיבור ה-VSL במחשב עדיין פעיל.	ענותק VSL	200101
		שגיאות סורק
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת הלוח	שגיאת קריאה וכתיבה ל-UART.	000016
הראשי.		
במעל מסדע עת במגעים על בעונים בעניים ליייבים ליייבים לבסלכם		000017
הפעל מחודש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת	הנמנוע נונקע	000017
וונונוע.		
בדוק את קובץ הקושחה ונסה שוב.	שגיאת הורדת קושחה	000020
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת	הנורה כבויה.	000022
הנורה.		
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת	שגיאת קריאה וכתיבה לזיכרון	000023
הלוח הראשי.	י. ה-Flash.	
		000001
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת הלוח בבועויי	שגיאת AFE LVDA ראשי תחתון של	000024
ווּוֹאשׁי.	.AUF-il	
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת הלוח	ראשי עליון של AFE LVDA שגיאת	000025
הראשי.	ה-ADF.	
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת הלוח	AFE-שגיאת קריאה וכתיבה ל	000029
הראשי.	ב-ADF.	
פתח את המכסה הקדמי כדי להוציא את הנייר התקוע.	נייר תקוע.	002013
סגור את המכסה של מזין הדפים האוטומטי.	המכסה של מזין הדפים פתוח.	002014
הכנס נייר למזין המסמכים האוטומטי.	.ADF-אין נייר ב	002015
י בסעל מסדעו עת במבעוב, אם בעונועב נמעובת סגב לעוובות לבסלסת בלום	NI/PAM-איינוינת דבועב ובתובב ל	002024
הפעי מחו ש אונ המכשיו . אם השגיאה נמשכונ פנה ישיו ווג יהוה פונ היוח	שגאונ קו אוז וטניבה י־ואאזעוו.	002024
הוצא את הדפים.	הדף עקום.	002033
יישר את הדפים במגירה ונסה שוב.		
הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת	שגיאת חיישן אולטרסוני	002036
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת הלוח	אראשי תחתון של ה-ADF.	002037
הראשי.		

הפעל מחדש את המכשיר ונסה שוב. אם השגיאה נמשכת	שגיאת בדיקת מאוורר	002040
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת הלוח הראשי	שגיאת קריאה וכתיבה ל-DRAM.	003003
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת הלוח	DRAM-שגיאת קריאה וכתיבה ל	003004
הראשי.	ב-ADF.	
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת	תקלה בנורה הראשית התחתונה של	003006
הנורה.	ה-ADF.	
הפעל מחדש את המכשיר. אם השגיאה נמשכת פנה לשירות להחלפת	תקלה בנורה הראשית העליונה של	003010
הנורה.	ה-ADF.	
הוצא את הדפים.	הזנת כמה דפים.	003101
יישר את הדפים במגירה ונסה שוב.		
ודא שהשוליים של המסמך נוגעים קלות במסילות הצדדים ונסה שוב.	הזנה לא טובה של הדפים.	003211

לפני כל פנייה ל-Avision יש להכין את המידע הבא. ניתן למצוא אותו בעזרת ההוראות שבסעיף 4.14, הכרטיסייה מידע:

- המספר הסידורי של הסורק ומספר המהדורה (נמצאים בתחתית הסורק);
- תצורת החומרה (למשל, סוג המעבד, כמות זיכרון RAM, מקום פנוי בכונן הקשיח, כרטיס מסך, כרטיס ממשק);
 - שם וגרסת יישום הסריקה שבו אתה משתמש;
 - גרסת מנהל ההתקן לסורק.

ניתן לפנות אלינו בדרכים הבאות:

משרדים ראשיים Avision Inc.

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park, Hsinchu 300, Taiwan, ROC +578-2388 (3) 886 (3) 886 פקס: 577-7017 (3) 886 tw.com.avision@service

tw.com.avision.www//:http :אתר אינטרנט

בארה"ב וקנדה

Inc ,Avision Labs. USA ,94560Newark CA ,.Mowry Ave 6815 +739-2369 (510) 1 (סלפון: 1 (510) +739-6060 פקס: 1 (510) com.labs-avision@support

com.avision.www//:http :אתר אינטרנט

בסין

Technical Support Center in Shanghai

.C.R.P 200052Shanghai ,Kaixuan Road ,1010.No ,A7

+86-21-62816680 טלפון:

+86-21-62818856 :טלפון

cn.net.avision@sales :דוא"ל

cn.com.avision.www//:http /cn.com.avision.www//:http

באירופה Avision Europe GmbH rmanyKrefeld Ge 47809-D 101 .Bischofstr +49-2151-56981-40 פקס: 49-2151-56981-42 info@avision-europe.com http://www.avision.de

בברזיל

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis – 04046-500 - São Paulo, Brasil :CEP +55-11-2925-5025 :טלפון suporte@avision.com.br :דוא"ל br.com.avision.www//:http com.avision.www//:http המפרט עשוי להשתנות ללא הודעה מוקדמת. להורדת המפרטים העדכניים יש לבקר באתר

מפרטים	יטים	פר
	FF-2007	מספר דגם: Ҥ
	ם	מפרטים כללייו
סורק רשת	I	תיאור המערכת
(Color Image Sensor)CIS		חיישן תמונה
פס תאורה LED		מקור אור
dpi 600 x 600	ת	רזולוציה אופטי
72~1200 dpi (PC Scan)		רזולוציית פלט
קלט: צבע 48 ביטים		איכות פלט
פלט צבע 24 ביטים		
אפור 8 ביטים		
שחור-לבן ביט אחד		
SRAM 512		גודל זיכרון
8 אינץ'		גודל מסך
1. 45-RJ (חיבור רשת)	ם	חיבורים חיצוניי
USB 3.2 Gen 1X1 .2		
Fi-Wi ,Mb 10/100/1000Ethernet 45-RJ		חיבור רשת
JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF),	תבנית פלט	
PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF),		
PDF/A(M-PDF), PNG MTIFF		
100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi		רזולוציה
	(ג)	x מידות (ר x ע
282 x 152 x 165 mm (11 x 5.98 x 6.49 in.)		מינימלי
282 x 457 x 334 mm (11 x 18 x 13.15 in.)		מרבי
4.2 ק"ג (9.26 ליב.)		משקל
Hz50/60 ,Vac240~100		דרישות חשמל
1.5A ,24Vdc		מקור חשמל
C°35-C°10	טֶמפֶּרָטוּרָה	סביבת פעולה
RH 10%-85%	לחות	
		גודל הסריקה
50 גיליונות (נייר 80 גרם/מ"ר או 20 ליב.)	קיבולת מזין המסמכים האוטומטי 50 גיי	
74 x 50 mm (2.9 x 2 in.) ~ 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)) גודל נייר של מזין המסמכים	
	האוטומטי	
413-50 גרם/מ"ר (12-110 ליב.)	עובי נייר (

	מפרט רשת
Fi-Wi ,Mb 10/100/1000Ethernet 45-RJ	קישוריות
IPv4, TCP, UDP, DHCP, SSL/TLS, DNS, DDNS, SNTP,	פרוטוקול תקשורת
LDAP, LDAPS, SMTP, SMTPS, HTTP, HTTPS, MIME, FTP,	
FTPS, SMB, Ipsec, 802.1x	
IP כתובת IP.	דרישות תצורה
2. מסכת רשת משנה	
.3 שער	
ארת SMTP .4	
5. שרת FTP	
	מפרט דוא"ל
SMTP	פרוטוקול תקשורת
MB3, MB3, MB1, MB5, MB3, בלתי מוגבל MB30, MB1	מגבלת הפרדה
Lotus Mail Server 5.0	אפליקציות שרת דואר
MS Exchange Server 2000	נתמכות
RedHat 7.0 SendMail	
MAC Mail Server in OS 9.04	
	מפרט תיוק
SMB ,FTPS/FTP	פרוטוקול תקשורת
50	מס' מרבי של פרופילי
	תיוק

Specification Wi-Fi

Standard	n standards compliant/g/b 802.11IEEE
Wireless LAN	R Mode1T1
Frequency Range	(subject to local regulations)GHz 2.484 ~ 2.412
Modulation Type	DBPSK for DSSS ,DQPSK ,CCK
	BPSK for OFDM ,QPSK ,QAM16 ,QAM64
Modulation Technology	OFDM ,DSSS
	Mbps11up to :b802.11
Transfer Rate	Mbps54up to :g802.11
	Mbps72.2up to :n802.11
	mW149.279 :b802.11
Output Power	mW360.579 :g802.11
	mW345.939 :(20HT) n802.11
Antenna	PCB antenna
Security	x and 802.1 ,mixed 2WPA ,WPA ,TKIP ,64/128 WEP
	i802.11