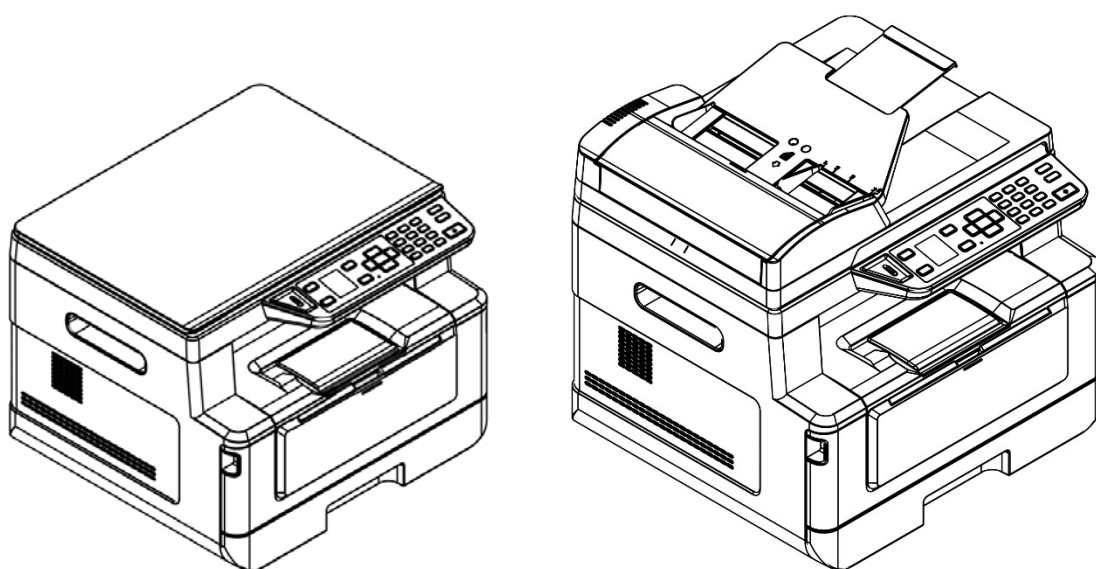


# **A4 Impressora Multifuncional**

**Série AM30**

**Manual do Usuário**



**Avision Inc.**

## **Marcas Registradas**

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM, IBM PC são marcas registradas da International Business Machines Corp

ENERGY STAR<sup>®</sup> ea marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

## **Copyright**

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou, sem a prévia autorização por escrito da Avison Inc.

Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright, o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

## **Garantia**

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Avison não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.

Avison não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

## **Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15**

Este equipamento foi testado e obedece aos limites para dispositivo digital Classe B, conforme a Parte 15 das Regras FCC. Estes limites são definidos para prover uma proteção razoável contra interferências prejudiciais a uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar sinais na frequência de rádio, e se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. Contudo, não há garantias de que não ocorrerá interferência em alguma instalação em particular. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser observado ao ligar e desligar o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou relocar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada de corrente em um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Consultar o revendedor ou um técnico especializado em rádio/TV para obter ajuda.



### **Aviso Regulatório da União Européia**

Produtos contendo a marcação CE estão em conformidade com as seguintes Diretrizes da União Européia:

- Diretriz de Baixa Voltagem 2014/35/EC
- Diretriz EMC 2014/30/EC
- Restrição ao uso de certas substâncias perigosas (RoHS) Diretiva 2011/65/EU
- RED (A directiva relativa aos equipamentos de rádio) Directiva (2014/53/EC)

Este produto atende aos limites Classe B de EN55022, EN55024, requisitos de segurança do EN 60950 e EN 50581 requisitos RoHS.

\*Este aparelho é certificado como um produto a Laser e LED Classe 1. Isto significa que este aparelho não produz radiação a laser perigosa.

## Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada



Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

## Informações de Segurança

Quando usar este equipamento, as seguintes precauções de segurança devem sempre ser seguidas.

### Segurança durante a operação

Neste manual, os seguintes símbolos importantes são usados:

#### **ATENÇÃO:**

Indica situações potencialmente perigosas, das quais se as instruções não forem seguidas, podem resultar em morte ou graves lesões.

#### **CUIDADO:**

Indica situações potencialmente perigosas, das quais se as instruções não forem seguidas, podem resultar em lesões menores ou moderadas ou danos à propriedade.

#### **Importante:**

Indica restrições e requisitos operacionais. Por favor, leia e siga estas instruções para garantir uma operação adequada e para evitar danos na máquina.

#### **Obs.:**

Indica posteriores explicações ou esclarecimentos. É altamente recomendável lê-las.

#### **ATENÇÃO:**

Para evitar incêndio ou choque elétrico perigosos, não remova qualquer cobertura ou parafusos além daqueles especificados neste manual.

#### **CUIDADO:**

- ✓ Para reduzir o risco de incêndio, use apenas cabos de alimentação para telecomunicações nº 26AWG ou maiores.
- ✓ Desconecte a tomada segurando a mesma, não o cabo.



## **Precauções**

- Não instale o equipamento perto de unidades de calor ou de ar condicionado.
- Não instale o equipamento em locais úmidos ou empoeirados.
- Coloque o equipamento em uma área separada com boa ventilação.
- Recomenda-se fazer bom uso do papel reciclado para cópia.
- Não elimine o cartucho de toner. Coloque o cartucho de toner usado na bolsa plástica da embalagem e depois devolva-o ao seu fornecedor ou representante de serviços. Este último recicla ou lida com os cartuchos de toner coletados de acordo com os regulamentos relevantes.
- O equipamento é equipado com ambos os modos economia de energia e modo em espera. O equipamento não pode alcançar o estado de consumo de energia zero até que seja conectado a alguma fonte de alimentação externa.
- Guarde a caixa e os materiais de embalagem para fins de envio.

## **Aviso**

### **Importante**

- Não faça cópias de qualquer item para o qual a cópia é proibida por lei.
- A cópia dos seguintes itens é normalmente proibida pela lei local:  
Contas bancárias, selos fiscais, obrigações, certificados de ações, cheques administrativos, cheques;

## **Direitos autorais e Marcas de comércio**

A Ethernet é uma marca de comércio da Xerox Corporation.

Microsoft, Windows, Windows NT, Windows XP e Windows Vista são marcas de comércio registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Outros nomes de produto aqui usados são só para fins de identificação e podem ser marcas de comércio de suas respectivas empresas. Nós renunciamos a qualquer e todo direito sobre estas marcas.

## **Garantia**

As informações contidas neste(s) documento(s) estão sujeitas a mudanças sem aviso prévio.

O fabricante não faz nenhuma garantia de qualquer tipo em relação a este material, incluindo, mas não limitado, as garantias implícitas de adequação a um fim em especial.

O fabricante não será responsabilizado por erros aqui contidos ou por danos incidentais ou consequenciais em conexão com o equipamento, desempenho ou uso deste material.



Resolução nº 303/533 – SAR – ANATEL

Este produto está homologado pela Anatel, de acordo com os procedimentos regulamentados pela Resolução 242/200 e atende aos requisitos técnicos aplicados, incluindo os limites de exposição da Taxa de Absorção Específica referente a campos elétricos, magnéticos e eletromagnéticos de radiofrequência, de acordo com as Resoluções nº 303/2002 e 533/2009.

## Instruções de segurança



Esta impressora é uma impressora por páginas que é operada através de uma cabeça de impressão a LSU (Laser Scanning Unit). Não existe a possibilidade de perigo na cabeça de impressão a LSU, já que a impressora é operada de acordo com as instruções neste manual. Como a radiação emitida pela cabeça de impressão a LSU é completamente confinada dentro de coberturas externas e alojamentos de proteção, os feixes LSU não podem escapar da máquina durante qualquer fase de operação do usuário.

- Não coloque xícaras de café, vasos ou outros recipientes com líquido sobre a máquina. O extravasamento pode causar danos nas partes elétricas e isolamento da máquina.
- Tenha cuidado para não deixar cair cliques de papel, grampos ou qualquer outro objeto de metal dentro da máquina.
- Quando remover bloqueios de papel, consulte as instruções neste manual.
- Antes de retirar a tomada, desligue a máquina. Certifique-se que as suas mãos estão secas. Segure o plugue, não o cabo, quando for desligá-lo da tomada.
- Nunca tente abrir qualquer tampa fixa.
- Não tente alterar a máquina ou suas partes.
- Sob condições normais, as pequenas quantidades de gás ozônio produzidas pela máquina são inofensivas. Entretanto, se a máquina é usada por um grande período ou dentro de uma pequena sala, você deverá certificar-se que a área está adequadamente ventilada. Ventile também a sala, se perceber odores da máquina depois do período de uso frequente ou estendido.
- Não modifique este produto, pode causar um incêndio, choque elétrico ou uma parada. Se o produto emprega uma cabeça de impressão a LSU, a fonte de feixe LSU pode causar cegueira.
- Não tente remover as tampas e painéis que tenham sido fixados no produto. Alguns produtos têm uma parte de alta tensão ou uma fonte de feixes LSU no interior que podem causar um choque elétrico ou cegueira.
- Se este produto passa ficar desordenadamente quente ou emitir fumaça ou odor ou ruídos incomuns, desligue imediatamente o interruptor de força, retire o cabo de força da tomada e depois chame seu representante de serviços autorizado. Se continuar usando como está, pode ocorrer um incêndio ou choque elétrico.
- Se este produto for derrubado ou sua tampa danificada, desligue imediatamente o interruptor de força, retire o cabo de força da tomada e depois chame seu representante de serviços autorizado. Se continuar usando como está, pode ocorrer um incêndio ou choque elétrico.
- O interior deste produto tem áreas sujeitas a altas temperaturas, que podem causar queimaduras. Quando verificar se há avarias no interior da unidade, como papel mal alimentado, não toque nos locais (em volta da unidade de fusão, etc.) que são indicados com uma etiqueta de 「Cuidado! Superfície Quente」.
- Não armazene os elementos consumíveis da máquina em nenhum desses locais:
  - Onde a temperatura ou umidade pode ser altamente excessiva.
  - Onde são armazenados itens ou líquidos inflamáveis.
  - Sob a luz direta do sol.
  - Em condições de muita poeira.

## Guia de Segurança do Produto

Leia este guia e siga todas as instruções e advertências antes de instalar e usar o dispositivo.

As seguintes indicações são usadas neste documento para evitar qualquer possibilidade de acidente ou danos a você e/ou o dispositivo.

 <b>AVISO</b>	Indica situações potencialmente perigosas, que se as instruções não forem seguidas, podem resultar em morte ou lesão grave.
 <b>CUIDADO</b>	Indica uma situação potencialmente perigosa que, se as instruções não forem seguidas, pode resultar em lesões leves ou moderadas ou danos à propriedade.

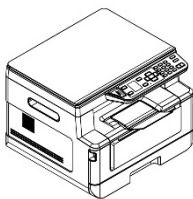
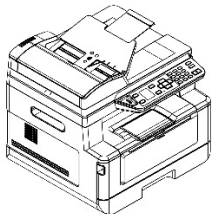
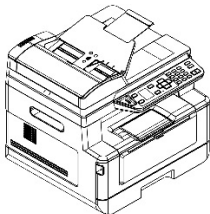
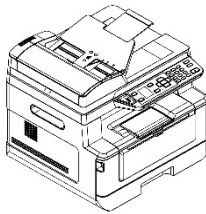
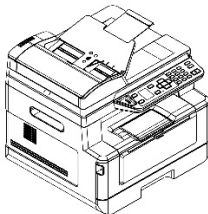
### **AVISO**

- Use apenas o adaptador de alimentação AC que acompanha o dispositivo. O uso de qualquer outro adaptador AC poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Use apenas o cabo de alimentação AC e o cabo USB que acompanha o dispositivo para evitar abrasão, cortes, desgaste, frisamento e dobras. O uso de qualquer outro cabo de alimentação AC ou cabo USB poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não coloque objetos em cima do cabo de alimentação AC e não pise ou passe por cima do adaptador ou cabo de alimentação AC.
- Coloque o dispositivo e seu adaptador de alimentação AC perto de uma tomada elétrica onde o adaptador de alimentação AC pode facilmente ser desligado.
- Se usar um cabo de extensão com o dispositivo, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos ligados na extensão não exceda a amperagem do cabo.
- Coloque o aparelho perto o suficiente do computador para que o cabo de interface chegue facilmente entre o dispositivo e o computador.
- Não coloque nem guarde o dispositivo ou seu adaptador de alimentação AC:
  - No exterior
  - Próximo de excesso de sujeira ou poeira, água ou fontes de calor
  - Em locais sujeitos a choques, vibrações, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fortes fontes de luz ou mudanças bruscas de temperatura ou umidade
- Nunca desmonte o dispositivo com as mãos úmidas.
- Nunca desmonte, modifique ou tente reparar o adaptador de alimentação AC, dispositivo ou acessório sozinho, exceto quando especificamente explicado na documentação do dispositivo. Isso pode causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Não insira objetos nas aberturas para não tocar em pontos de tensão perigosos ou componentes em curto-circuito. Cuidado com os riscos de choque elétrico.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC e use os serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
  - A tomada ou o adaptador de alimentação AC foi danificado.
  - Entrou líquido no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - Entrou objeto no dispositivo ou o adaptador de alimentação AC.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC ou a caixa caiu.
  - O dispositivo ou o adaptador de alimentação AC não funciona corretamente (ou seja, apresenta fumaça, cheiro estranho, estranho ruído, etc.) ou apresenta uma clara mudança no seu funcionamento.
- Desligue o dispositivo e o adaptador de alimentação AC antes da limpeza.

**⚠ CUIDADO:**

- Não coloque o dispositivo sobre uma superfície com inclinação acentuada. Não coloque o dispositivo em uma superfície instável. O dispositivo pode cair e causar lesões.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Isso pode causar desequilíbrio e fazer com que o dispositivo caia. Isso pode causar lesões.
- Armazene o cabo USB/alimentação AC enrolado fora do alcance das crianças para evitar risco de lesões.
- Mantenha os sacos plásticos guardados juntos fora do alcance de crianças ou jogue-os fora para evitar o perigo de asfixia.
- Se não for usar o aparelho por um longo período, desconecte o adaptador de alimentação AC da tomada de parede.

**O documento destina-se a ser usado para os seguintes modelos:**

AM30XX (Um MFP de mesa)	AM30XXA (Um MFP com um alimentador automático de documentos)	AM30XXAP (Um MFP com um alimentador de documentos, um dispositivo de páginas)	AM30XXAF (Um MFP com um alimentador automático e um módulo de fax)	AM30XXAFP (Um MFP com um alimentador de documentos, um módulo de fax e um dispositivo de páginas)
				

# 1. Visão geral

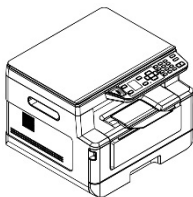
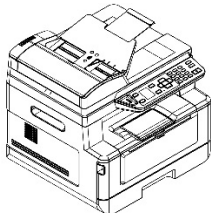
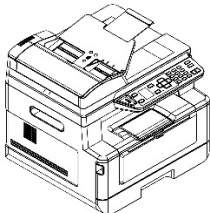
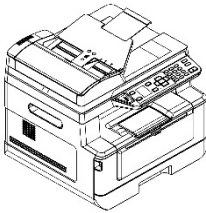
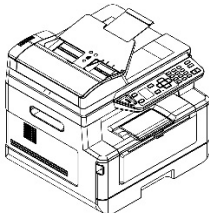
---

## Introdução

Parabéns pela sua compra do MFP da Avision. Este produto MFP é um dos mais inovadores da Avision que integra as funções de digitalizar, copiar, imprimir, e-mail e fax em uma unidade. O produto suporta o tamanho do documento até o tamanho oficial.

Além disso, através da porta de rede na parte posterior da máquina, o produto é capaz de funcionar como uma impressora de rede. Através da tela colorida LCD e do painel de controle fácil de usar, fazer cópias é fácil, assim como você normalmente faz em uma copiadora comum.

“O produto” se refere aos seguintes modelos MFP. A seguinte tabela mostra as diferenças entre cada modelo:

AM30XX (Um MFP de mesa)	AM30XXA (Um MFP com um alimentador automático de documentos)	AM30XXAP (Um MFP com um alimentador de documentos, um dispositivo de páginas)	AM30XXAF (Um MFP com um alimentador automático e um módulo de fax)	AM30XXAFP (Um MFP com um alimentador de documentos, um módulo de fax e um dispositivo de páginas)
				

- **Alimentador automático de documentos:** O alimentador automático de documentos permite a digitalização de 1 lado e cópia para documentos com multi-páginas.
- **Módulo de fax:** Com o módulo de fax e uma linha de telefone, o produto permite que você o use como uma máquina de fax para enviar documentos para os seus destinatários.
- **Wi-Fi :** Com um dongle USB Wi-Fi externo opcional na porta USB, o produto permite que você conecte o seu computador através da conexão sem fio. E mais, se você instalado um App MB nos seus dispositivos móveis, o produto permite que você digitalize e recebe imagens digitalizadas de um dispositivo móvel.

## Recursos

### **Vários recursos avançados de cópia**

O produto é criado com vários recursos avançados de cópia, que incluem cópia de cartão ID, economia de papel para copiar um documento de multi-páginas em uma única folha, etc.

### **Impressão:**

Quando o produto é conectado a um computador através da interface USB ou uma porta de rede, ele é capaz de realizar uma impressão de 2 lados através de um computador na rede.

### **Digitalização para e-mail, USB, FTP ou CIFS**

O produto oferece uma tecnologia de entrega de documentos sem precedentes, transmitindo documentos de papel eletronicamente pela Internet a vários destinos incluindo endereços de e-mail, memória de MFP, uma unidade flash USB (suporta partições do tipo FAT16/FAT32), servidores ftp ou computadores de terceiros na rede. A nova maneira de distribuir documentos é mais rápida, com custos mais efetivos e seguros do que qualquer método tradicional como correspondência ou pelo correio.

### **Envio de fax (apenas para AM30XXF):**

Com uma placa de fax incorporada e uma linha de telefone adicional, o produto é capaz de transmitir seu documento digitalizado para uma máquina de fax, do mesmo modo que uma máquina de fax comum.

### **Digitalização:**

Quando o produto é conectado a um computador e o driver do scanner estiver instalado em um computador conectado através da porta USB, ele pode ser usado como um scanner completo para capturar fotos ou documentos em seu computador.

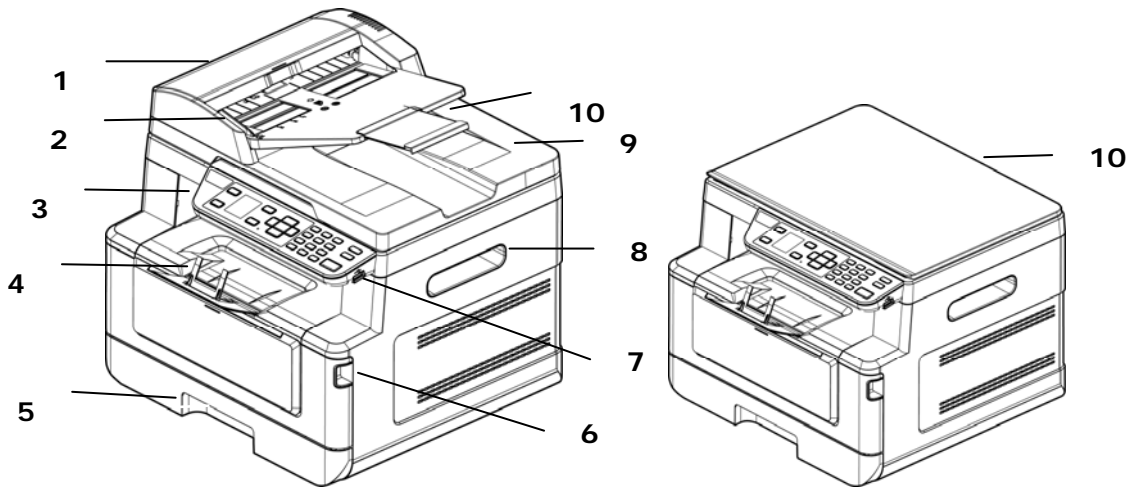
### **Gestão do Dispositivo Remoto através da Página da Web incorporada**

O produto fornece uma página da web incorporada para deixar que o administrador do sistema monitore remotamente o produto gerindo uma agenda de endereços, verificando o estado dos suprimentos do cartucho de toner.

# Visão Externa

---

## Visão Frontal



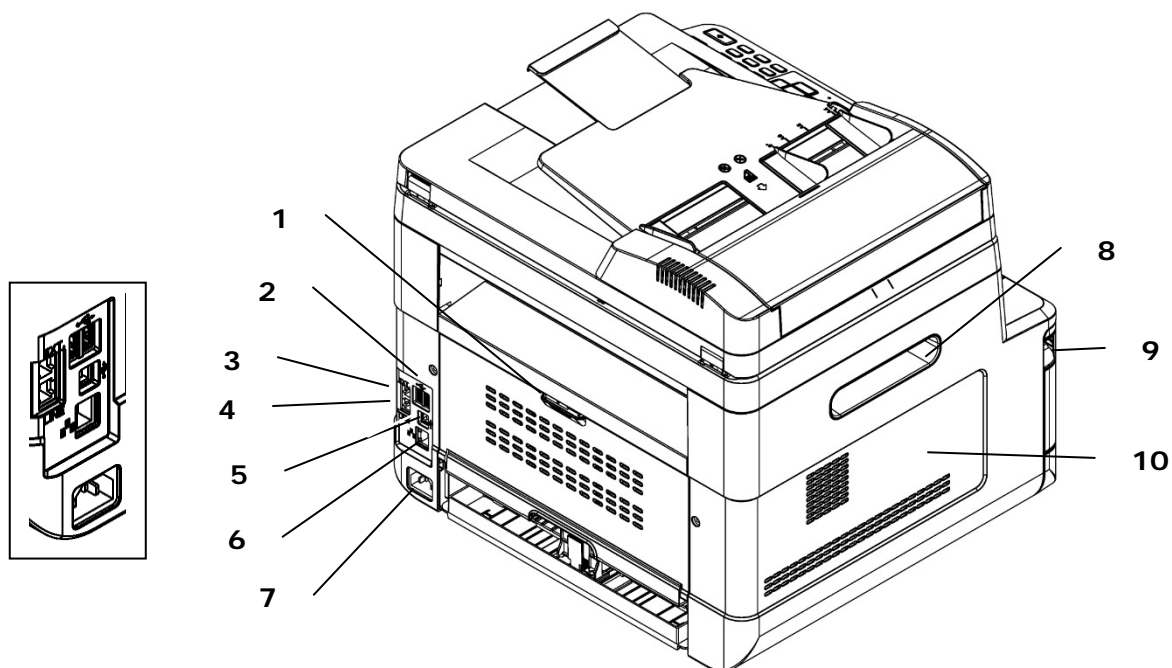
**Um MFP com um Alimentador Automático de Documentos**

**Um MFP de mesa**

1. Alimentador Automático de Documentos	6. Alça da tampa frontal
2. Guia de papel	7. Porta USB (Unidade Flash USB, FAT16/FAT32)
3. Painel de controle	8. Alça da tampa lateral
4. Limitador de papel	9. Tampa do documento
5. Bandeja de papel principal	10. Extensão



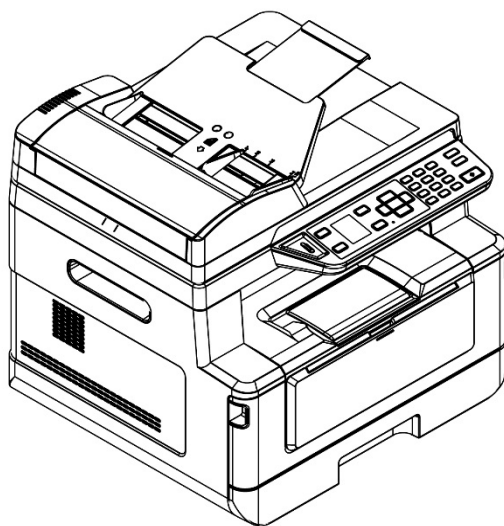
## Visão Posterior



1. Alça da Tampa Posterior	6. Porta de Rede
2. Porta USB (Tipo A, para disco flash USB)	7. Tomada elétrica
3. Ext (Aparelho telefônico)	8. Alça da tampa lateral
4. Linha (Linha telefônica)	9. Alça da tampa frontal
5. Porta USB (Tipo B, para PC)	10. Tampa lateral

## Conteúdo do Pacote

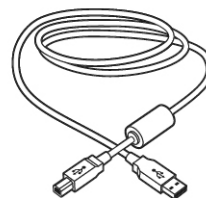
---



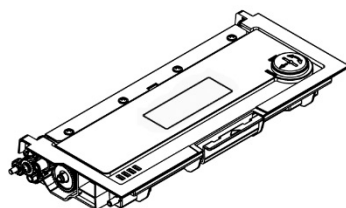
Unidade Principal



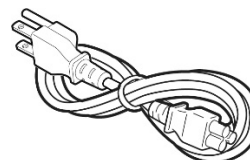
CD-ROM (Incluindo Driver e Manual do Usuário)



Cabo USB

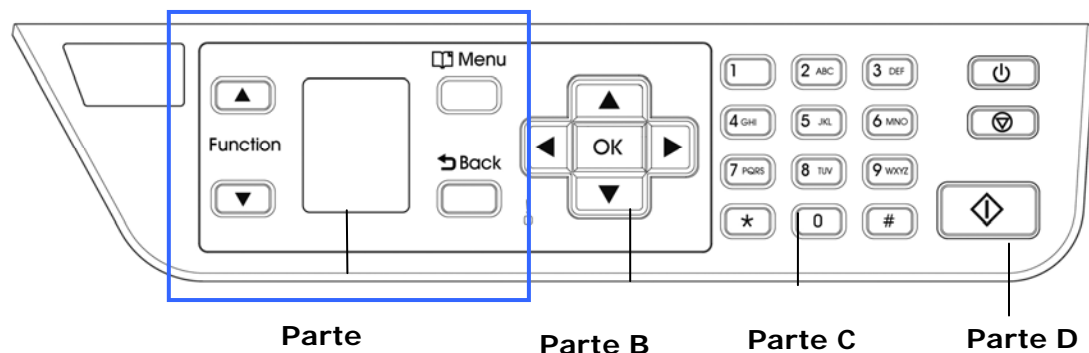


Cartucho de toner



Cabo de alimentação

## Painel de controle



### Parte A:

<b>Function ▲/▼</b>	Usado para escolher um modo de trabalho.
<b>LCD screen (Tela LCD)</b>	Usado para exibir informações e fornecer o acesso às funções do produto.
<b>Menu(Menu)</b>	Usado para entrar no modo Menu.
<b>Back (Voltar) ↶</b>	Usado para voltar ao nível anterior.

### Parte B: Teclas de Função

◀	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usado para rolar para baixo através da seleção do menu.</li><li>• Usado para excluir o texto enquanto insere um texto.</li></ul>
▶	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usado para rolar para a frente através da seleção do menu.</li><li>• Usado para adicionar um espaço da direita enquanto insere um texto.</li></ul>
<b>OK</b>	Usado para confirmar a seleção no modo Menu.
<b>▲ / ▼</b>	Usado para exibir ou selecionar uma opção.
<b>Luz do LED</b>	Usada para indicar o estado da máquina.

## Parte C: Teclado Numérico/Caracteres

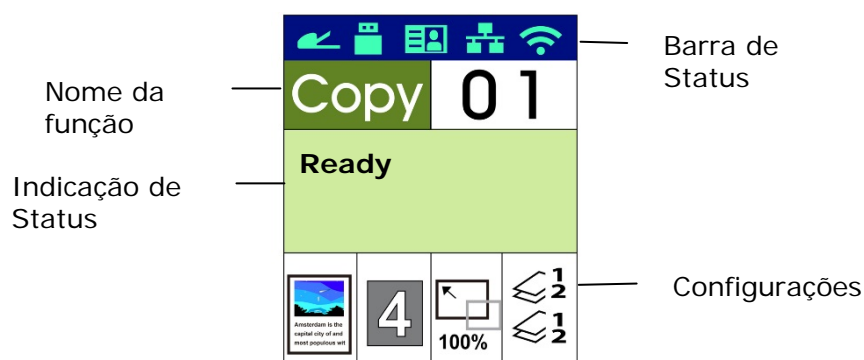
Usado para inserir a quantidade de cópias, número de fax.

## Parte D: Botão Start (Iniciar) & Outros Botões

Usado para escolher o botão Start (Iniciar) para realizar a função de cópia, digitalização, fax, e-mail ou arquivamento.

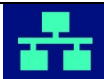






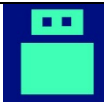







<b>Power (força):</b> Pressione para ligar a máquina.
<b>Stop/Cancel (Parar/Cancelar):</b> Pressione para pausar um trabalho atual.
<b>Start (Iniciar):</b> Pressione para iniciar uma cópia, digitalização, fax ou outro trabalho.

## Tela de LCD e Barra de Status



Barra de Status

Ícone	Nome	Cor da Luz de LED / Indicação de Status	
	Modo Wi-Fi		Um ícone verde indica conexão bem-sucedida
			Um ícone cinza indica a obtenção de IP
		Sem Exibição	Nenhum dongle USB Wi-Fi
	Modo AP Wi-Fi		Um ícone verde indica conexão bem-sucedida
			Um ícone cinza indica a obtenção de IP
		Sem Exibição	Nenhum dongle USB Wi-Fi

	Modo Ethernet		Um ícone verde indica conexão bem-sucedida
			Um ícone cinza indica que não há conexão do cabo de rede com fio.
			Um endereço IP automático foi cedido ao dispositivo já que o servidor DHCP não está funcionando. A conexão de rede ainda é limitada apenas à Rede de Área Local (LAN).
	Modo CSA6		Um ícone verde indica conexão bem-sucedida
			Um ícone cinza indica que não há conexão.
	Modo USB		Um ícone verde indica conexão bem-sucedida
			Um ícone cinza indica que não há conexão.
	Modo Alimentador Automático de Documentos		Um ícone verde indica que há papel no Alimentador Automático de Documentos.
			Um ícone branco indica que não há papel no Alimentador Automático de Documentos.
			Um ícone cinza indica que não há conexão.
	Temperatura alta	<p>A temperatura dentro da impressora está muito alta. Cada impressão na parte traseira será interrompida por 6 segundos e depois continuada a impressão.</p> <p>Após a máquina ter ficado inativa por 30 minutos e a temperatura ter diminuído para graus normais, o ícone [Alta temperatura] desaparecerá.</p>	

## 2. Instalação da Sua Máquina

---

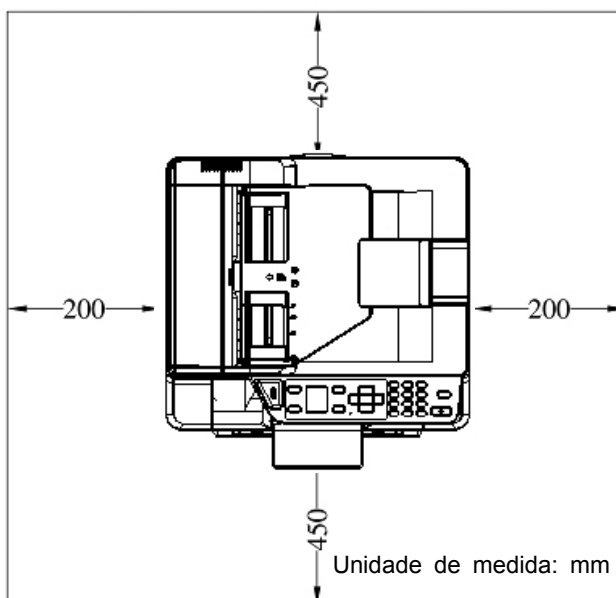
### Precauções

- Não instale o equipamento perto de unidades de calor ou de ar condicionado.
- Não instale o equipamento em locais úmidos ou empoeirados.
- Coloque o equipamento em uma área separada com boa ventilação.
- O equipamento é equipado com ambos os modos economia de energia e modo em espera.

O equipamento não pode alcançar o estado de consumo de energia zero até que seja conectado a alguma fonte de alimentação externa.

- Certifique-se de usar a fonte de alimentação CA correta.
- Guarde a caixa e os materiais de embalagem para fins de envio.

### Espaço Operacional



Dimensão (LxPxA): 402 x 380 x 308 mm (AM30XX)

Dimensão (LxPxA): 402 x 380 x 367 mm (AM30XXA, AM30XXAP, AM30XXAFP)

## Remoção das Fitas do Cartucho de Toner



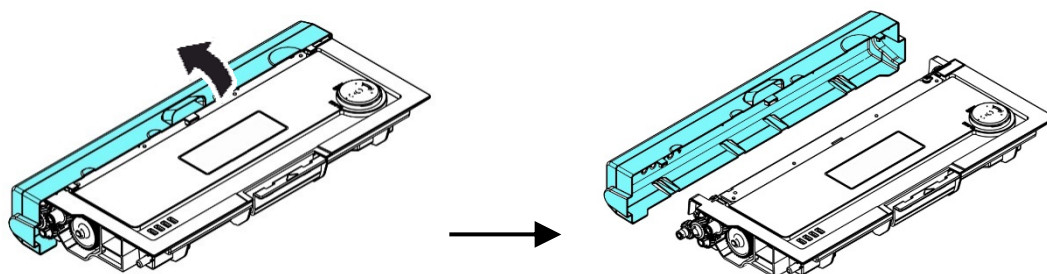
### Importante!

Quando você desembala a máquina, um cartucho de toner foi embalado separadamente ao lado da máquina. Por favor, remova a almofada e as fitas da embalagem no cartucho de toner, antes de usá-lo.

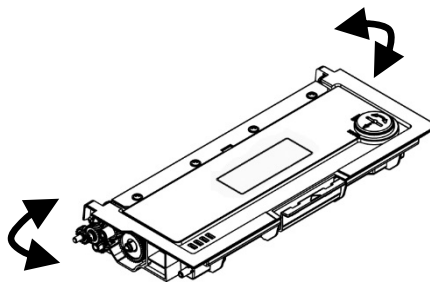
## Instalação do Cartucho de Toner

Por favor, siga estes passos para instalar o cartucho de toner:

1. Retire a embalagem do novo cartucho de toner.
2. Remova a cobertura de proteção.



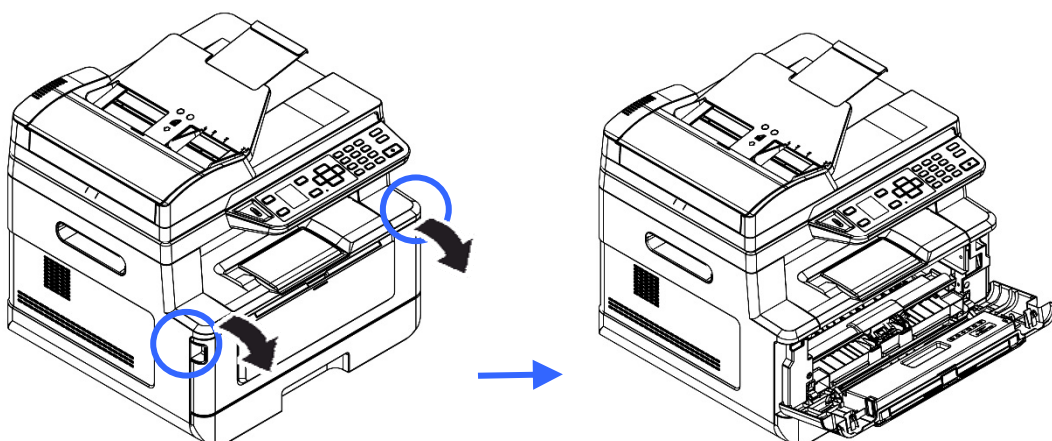
3. Incline o cartucho de toner para cima e para baixo e depois para à direita e à esquerda 10 vezes para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho de toner.



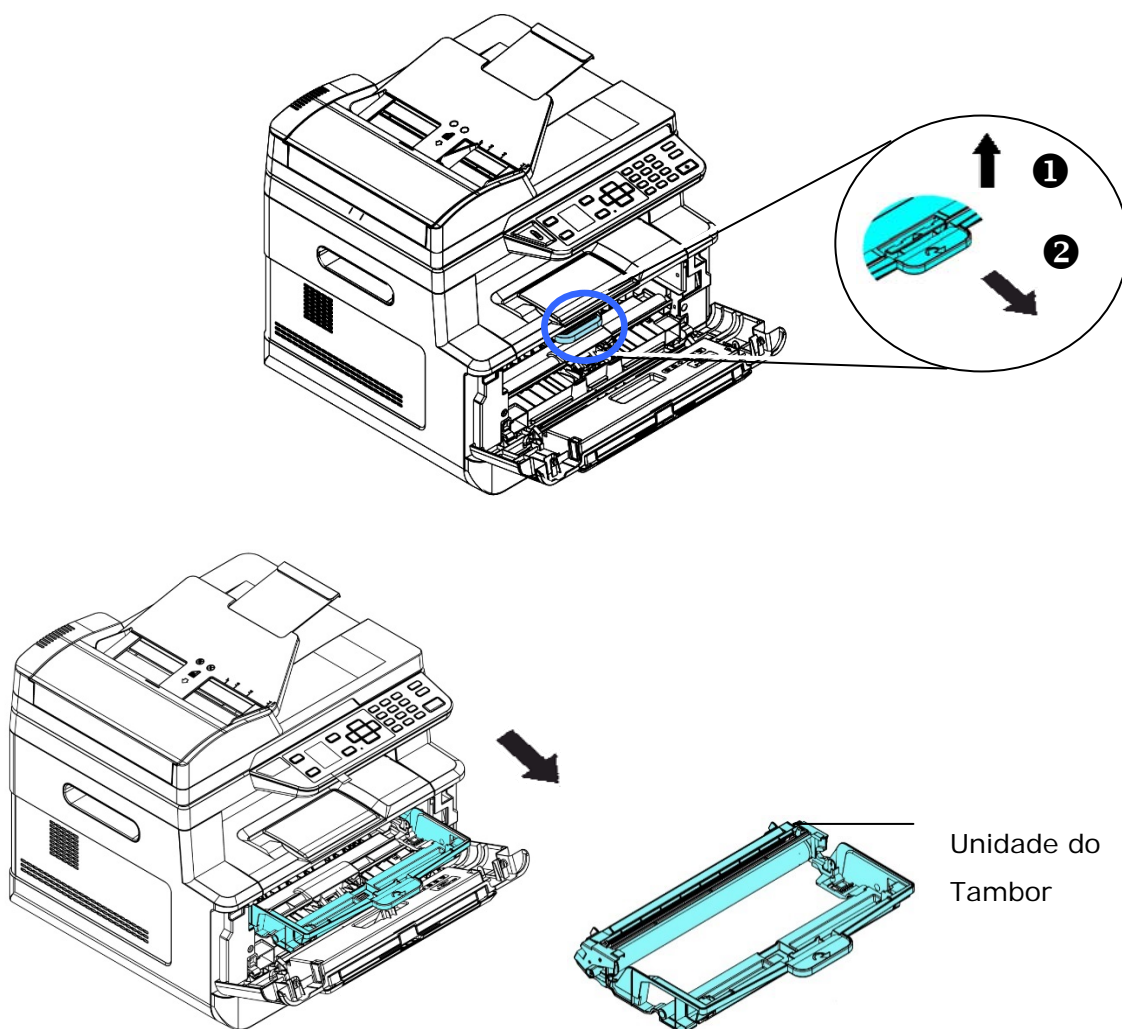
### Alerta!

- Tenha cuidado para não inalar o toner.
- Se o toner atinge sua roupa ou outro tecido, limpe o toner com um pano seco. Lave os itens em água fria e seque no ar.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nos rolos de toner.
- Para evitar que o cartucho de toner se danifique, não o exponha mais que alguns minutos.

4. Abra a tampa frontal, puxando as alças em ambos os lados, como mostrado.

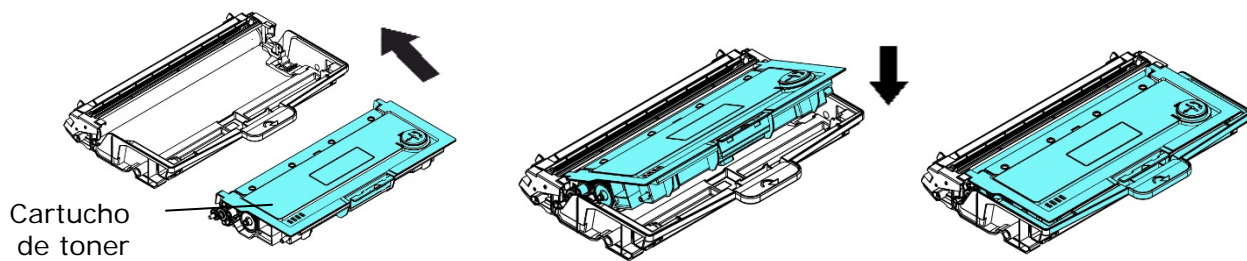


3. Levante a alça da unidade do tambor e puxe-o para fora, como mostrado.

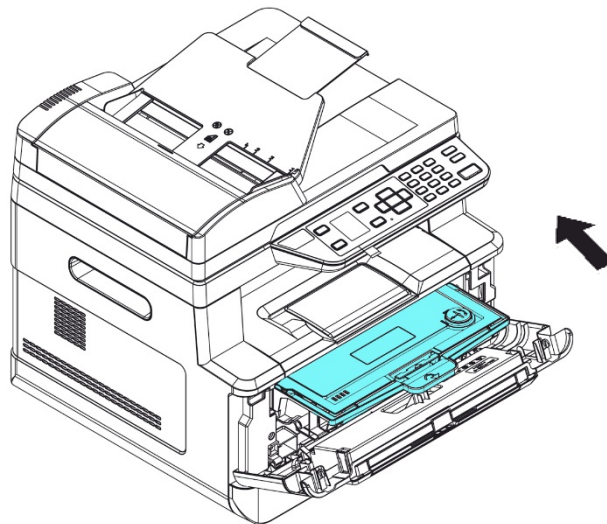




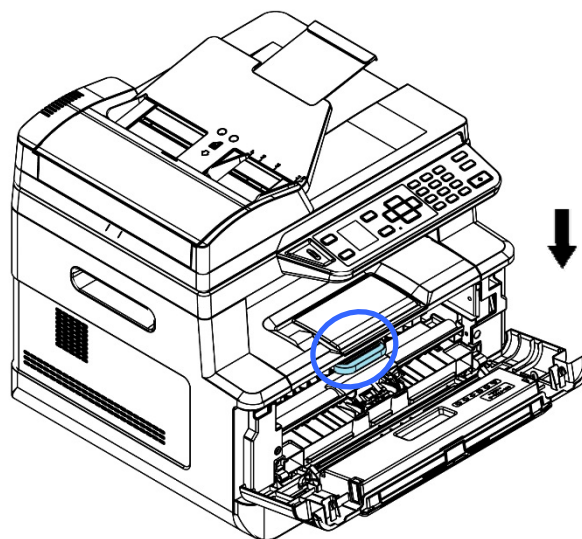
4. Instale o cartucho de toner na unidade de tambor.



5. Segure a alça do grupo da unidade do tambor e cartucho de toner e insira o mesmo no seu local original.



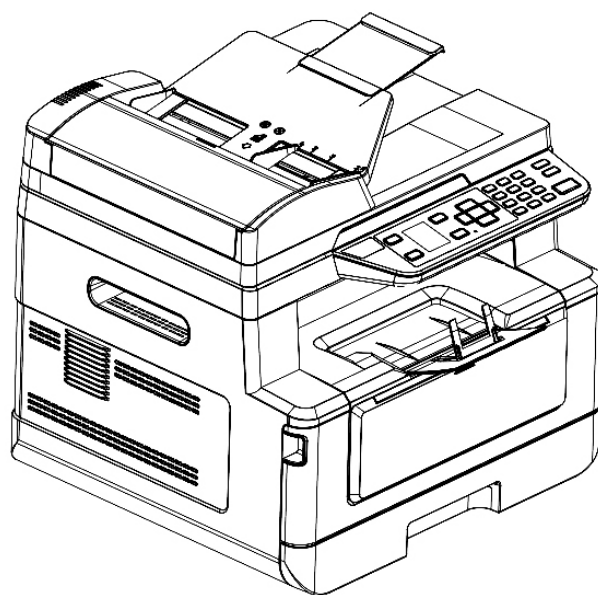
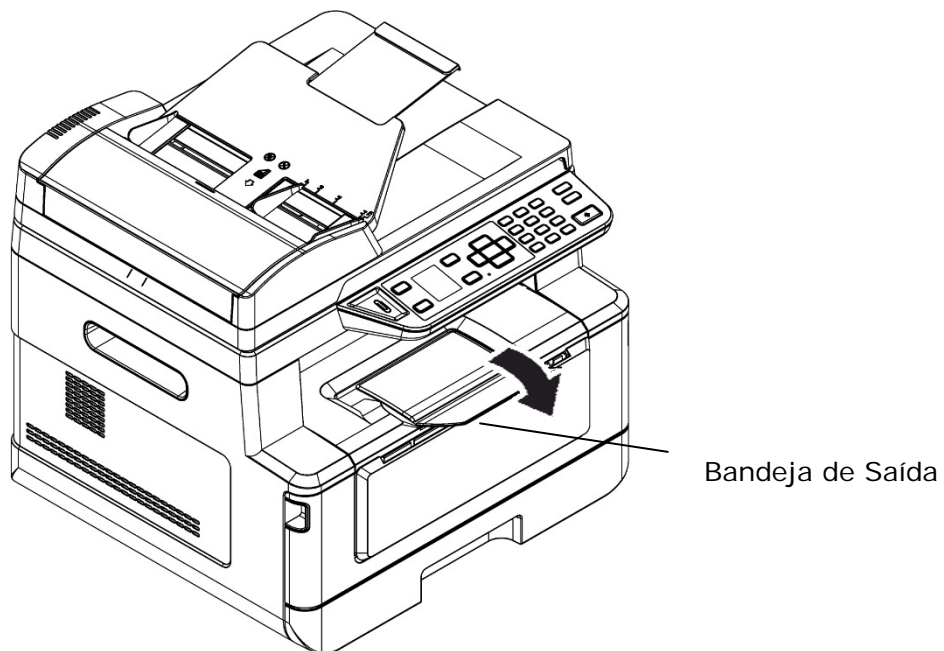
6. Pressione o cartucho de toner para fixá-lo no local.



7. Feche a tampa frontal.

## Instalar a Bandeja de Saída

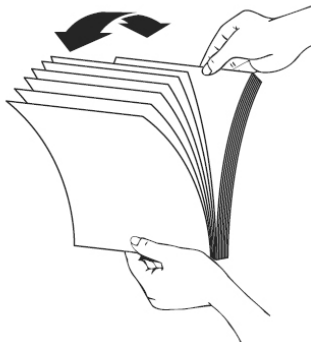
Levante a bandeja de saída para a posição fixa.



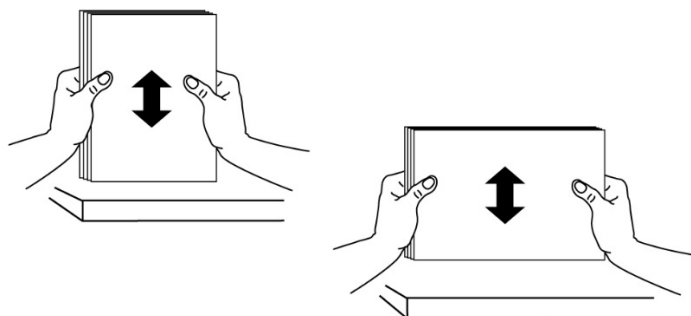
## Carregamento da Bandeja de Entrada Principal

Para inserir o papel na bandeja de entrada principal,

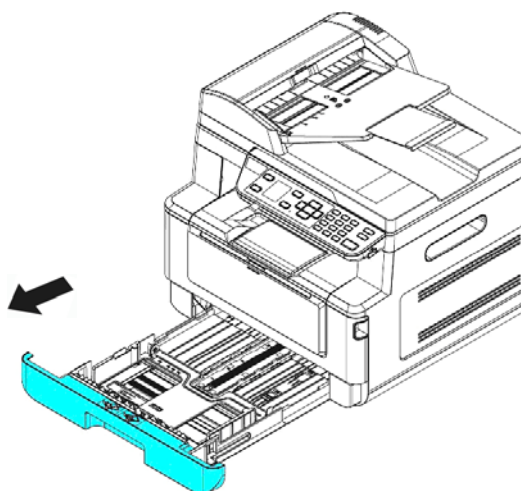
1. Ventile seu papel primeiro, para garantir que as páginas não fiquem grudadas.



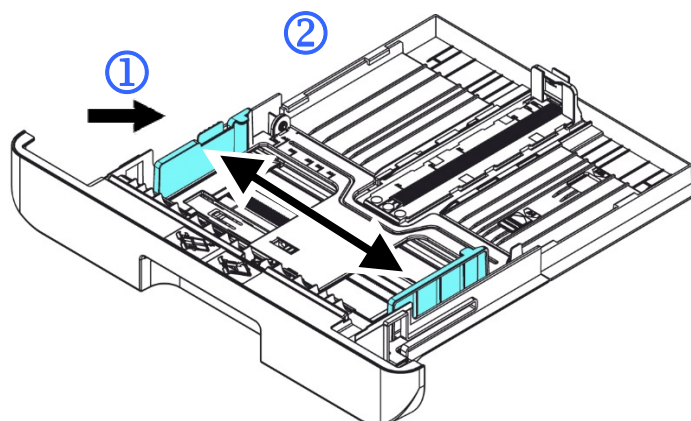
2. Alinhe os cantos dos documentos, tocando a parte inferior da pilha contra a parte superior da mesa. Gire a pilha em 90 graus e repita.



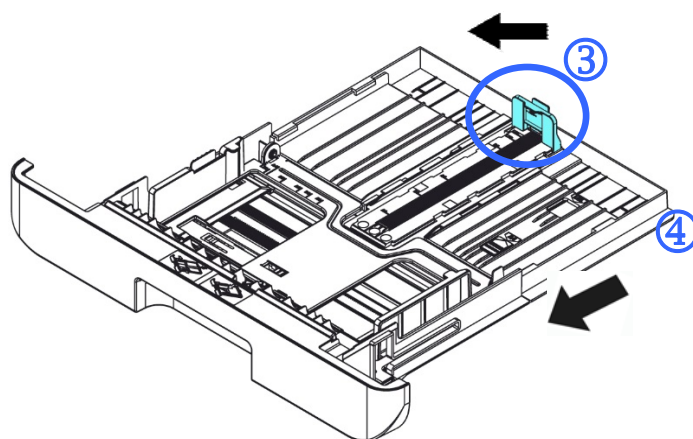
3. Puxe a bandeja principal para fora suavemente.



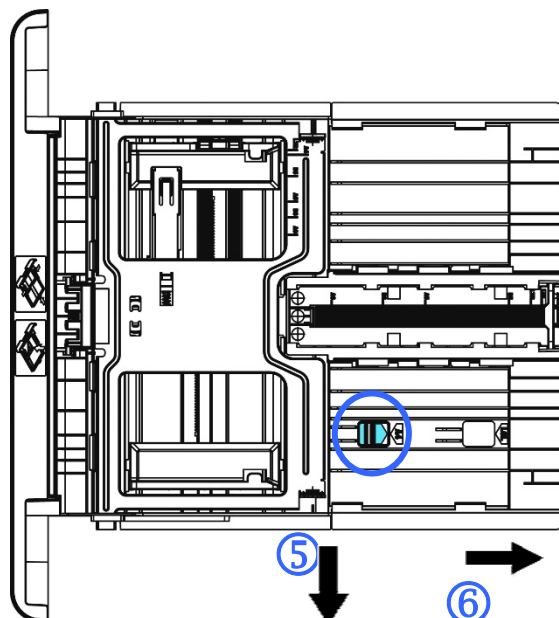
4. Pressione a etiqueta da guia de largura (①) e depois mova a guia de largura (②) para a posição correta do tamanho de papel que está sendo carregado.



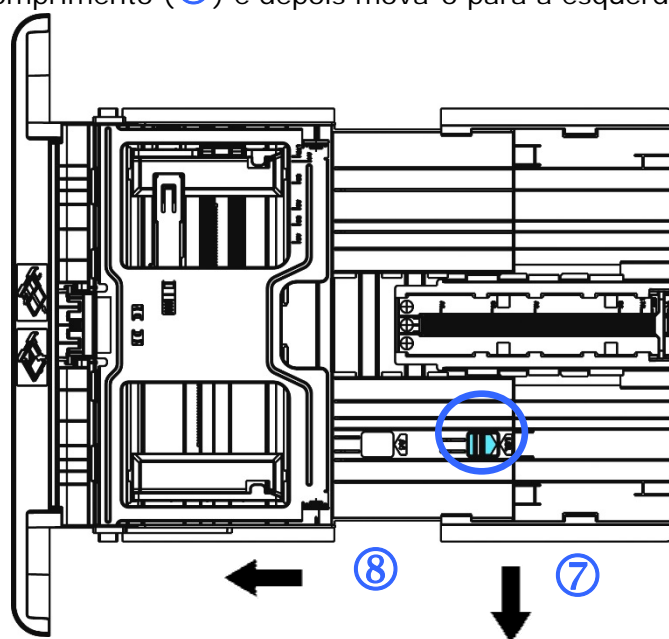
5. Desbloqueie a guia de comprimento, aperte a etiqueta da guia de comprimento para dentro (③) como mostrado e deslize a guia (④) para a posição correta do tamanho de papel que está sendo carregado.



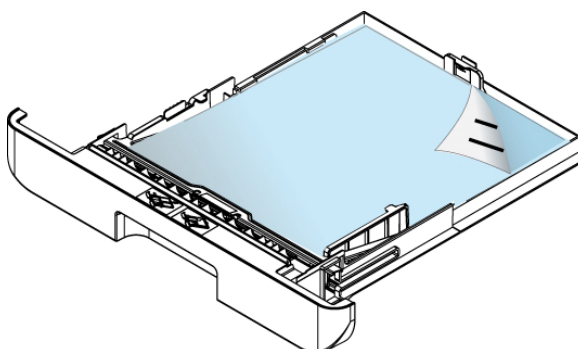
6. Se você deseja carregar um papel mais largo que A4, pressione o primeiro cursor de comprimento (⑤) e depois mova-o para a direita (⑥) para o comprimento desejado.



Para definir o cursor de comprimento de volta para o A4, pressione o 2º cursor de comprimento (7) e depois mova-o para à esquerda (8).



7. Carregue a pilha de papel com o lado de **IMPRESSÃO COM A FACE PARA BAIXO** como ilustrado.



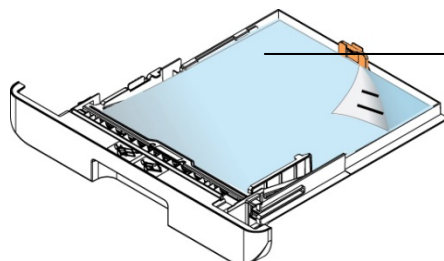
8. Insira a bandeja.

**Obs.:**



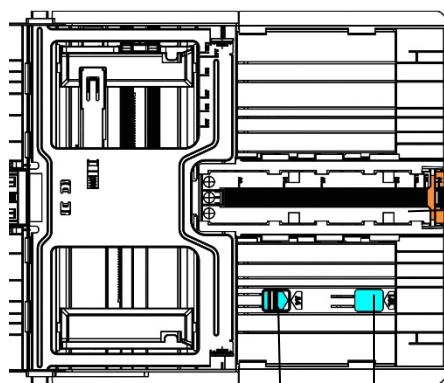
Para evitar a possibilidade de falta de alimentação, certifique-se que a etiqueta da guia de comprimento e o cursor de comprimento estejam instalados nas suas posições adequadas.

- Certifique-se que a extremidade de seu papel toque suavemente na guia de comprimento como indicado abaixo.



Etiqueta da Guia de Comprimento

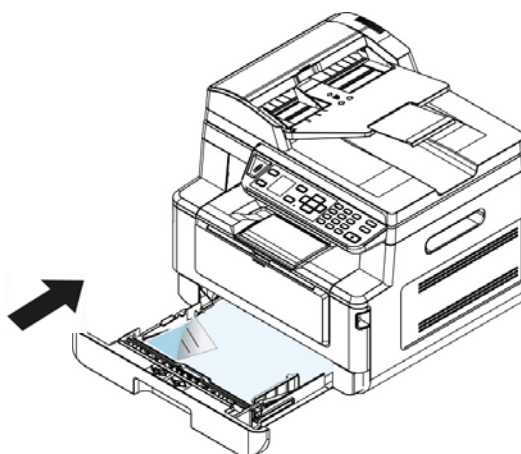
- Certifique-se que o cursor de comprimento está instalado no local especificado na posição A ou B, como mostrado abaixo.



Length Guide Tab  
(Etiqueta da Guia de Comprimento)

Posição A

Posição B



### Tamanhos e pesos de papel usados para Bandeja de Entrada Principal

<b>Capacidade de papel</b>	250 páginas (70 g/m <sup>2</sup> papel comum)
<b>Tamanho do papel</b>	A4 (210 x 297 mm) A6 (105 x 148 mm) A5 (148 x 210 mm) B6 (125 x 176 mm) B5 (176 x 250 mm) Carta (216 x 279 mm) Ofício (216 x 356 mm) Tamanho padrão: 76.2 x 127 mm ~ 216 x 356 mm (3 x 5 pol ~ 8.5 x 14 pol)
<b>Peso do papel</b>	16 ~ 28 lbs (60 ~ 105 g/m <sup>2</sup> )

\* A impressão dupla está disponível apenas para papel de tamanho A4, B5, ou carta.



#### Obs.:

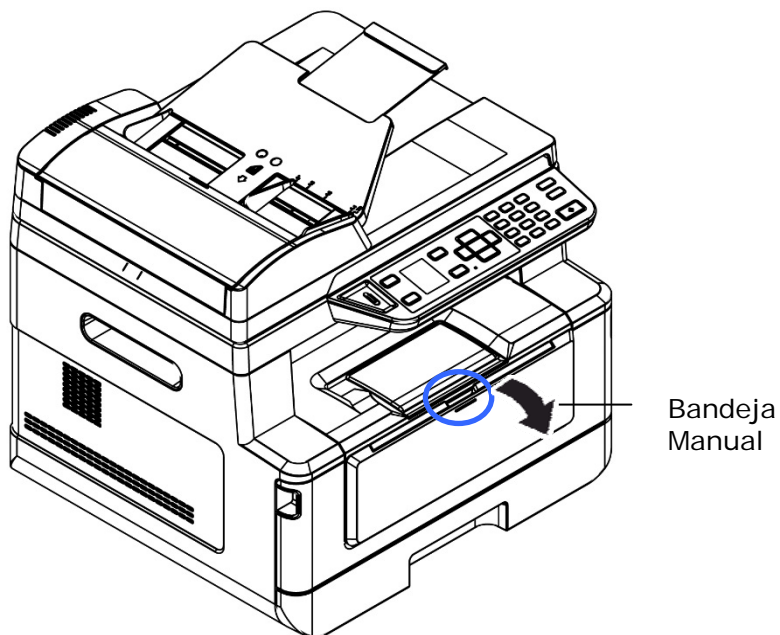
- Para garantir a melhor qualidade de impressão e cópia, por favor, use o papel ou meio que nós recomendamos.
- Certifique-se de ventilar seu papel antes de carregá-lo na bandeja de papel.
- Se há instruções sobre o lado de impressão na embalagem do seu papel, por favor, siga as instruções para carregar seu papel adequadamente com o lado de impressão correto na bandeja de papel.
- Se a qualidade de impressão não for satisfatória ou obstruções de papel ocorrerem com facilidade, vire a pilha de papel de modo que a página superior esteja agora na parte inferior e depois recarregue-o na bandeja de papel.
- Embale e vede o papel restante com a embalagem original e guarde o papel em um local escuro e seco afastado da luz do sol. O papel que absorve muita umidade pode causar facilmente emperramentos durante a impressão.



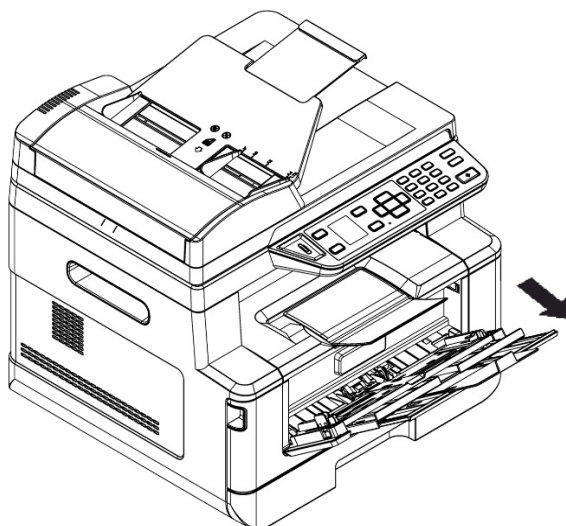
## Carregamento da Bandeja Manual

Quando você precisa imprimir diferentes tamanhos de papel, você pode usar a bandeja manual.

1. Abra a bandeja manual segurando a alça e puxando-a para baixo.

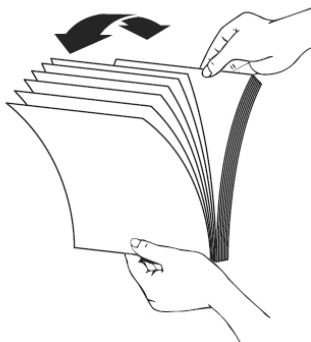


2. Retire a extensão manual da bandeja para obter o tamanho de seu papel.

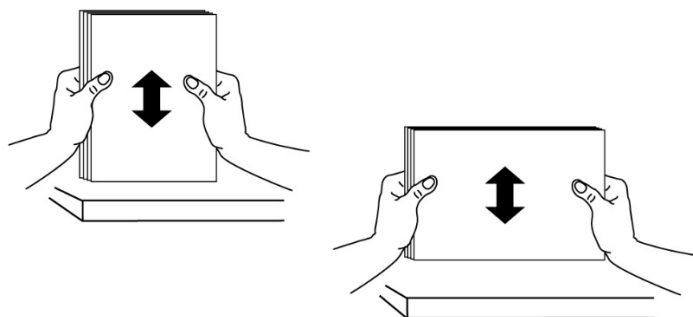




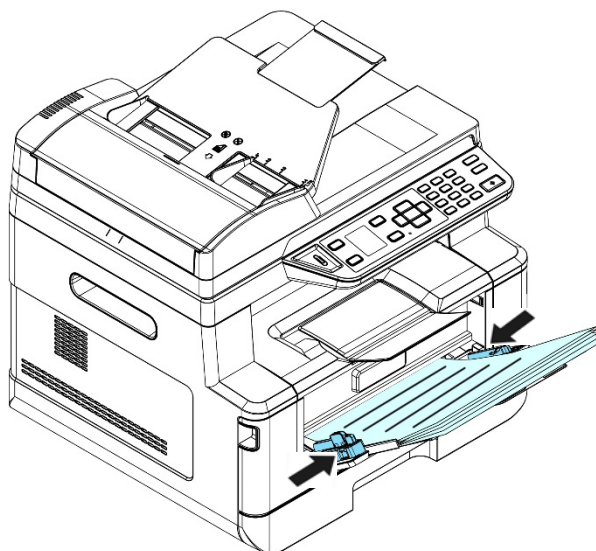
3. Ventile seu papel primeiro, para garantir que as páginas não fiquem grudadas.



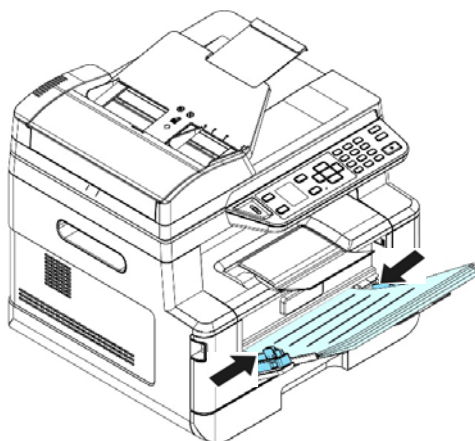
4. Alinhe os cantos dos documentos, tocando a parte inferior da pilha contra a parte superior da mesa. Gire a pilha em 90 graus e repita.



5. Carregue a pilha de papel com o lado de **IMPRESSÃO COM A FACE PARA CIMA** como ilustrado.



6. Deslize as guias de papel de modo que elas toquem suavemente a pilha de papel.



### Os tamanhos e pesos de papel usados para a Bandeja Manual

<b>Capacidade de papel</b>	10 páginas (70 g/m <sup>2</sup> papel comum)
<b>Tamanho do papel</b>	A4 (210 x 297 mm) A6 (105 x 148 mm) A5 (148 x 210 mm) B6 (125 x 176 mm) B5 (176 x 250 mm) Carta (216 x 279 mm) Ofício (216 x 356 mm) Tamanho padrão: 76.2 x 127 mm ~ 216 x 356 mm (3 x 5 pol ~ 8.5 x 14 pol)
<b>Peso do papel</b>	60 ~ 163 g/m <sup>2</sup> (16 ~ 43 lbs)

\* A impressão dupla está disponível apenas para papel de tamanho A4, B5, ou carta.



#### Obs.:

- Para garantir a melhor qualidade de impressão e cópia, por favor, use o papel ou meio que nós recomendamos.
- Certifique-se de ventilar seu papel antes de carregá-lo na bandeja de papel.
- Se há instruções sobre o lado de impressão na embalagem do seu papel, por favor, siga as instruções para carregar seu papel adequadamente com o lado de impressão correto na bandeja de papel.
- Se a qualidade de impressão não for satisfatória ou obstruções de papel ocorrerem com facilidade, vire a pilha de papel de modo que a página superior esteja agora na parte inferior e depois recarregue-o na bandeja de papel.
- Embale e vede o papel restante com a embalagem original e guarde o papel em um local escuro e seco afastado da luz do sol. O papel que absorve muita umidade pode causar facilmente emperramentos durante a impressão.

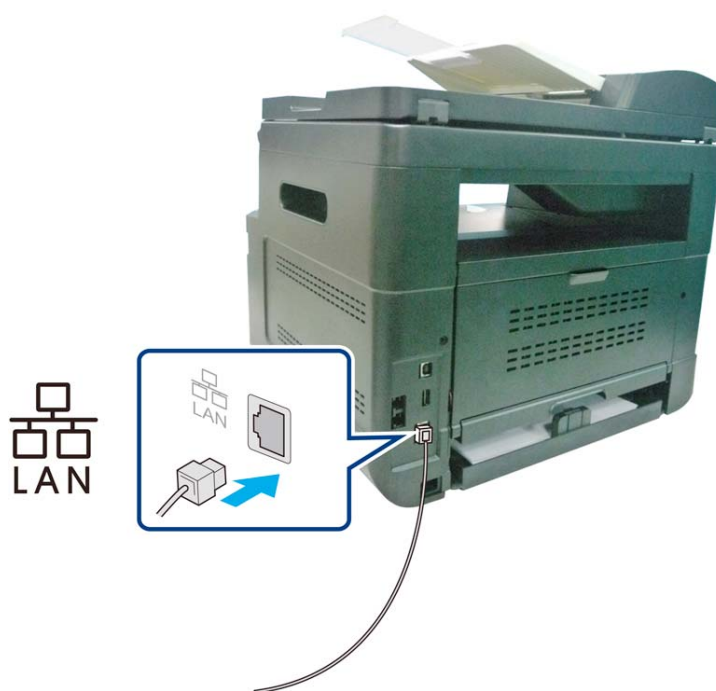
## Conexão com a Rede com Fio

---

1. Conecte uma extremidade de seu cabo de rede a uma porta disponível do seu Hub Ethernet.



2. Conecte a outra extremidade à porta LAN na parte posterior do produto, como mostrado.

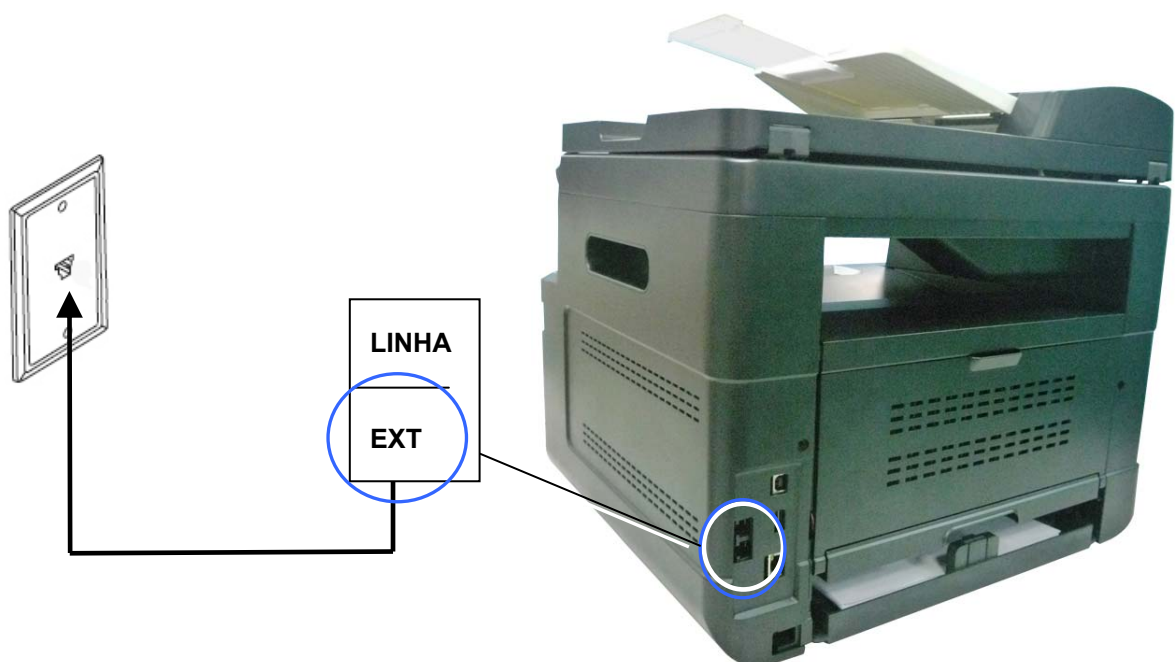


## Conexão direta à Tomada de Telefone

---

Conecte a máquina a uma linha de telefone para enviar fax (disponível apenas para AM30XXF).

1. Certifique-se que você tem um cabo de telefone e uma tomada de telefone.
2. Conecte uma extremidade do cabo de telefone na porta 「LINE」(linha) da máquina.



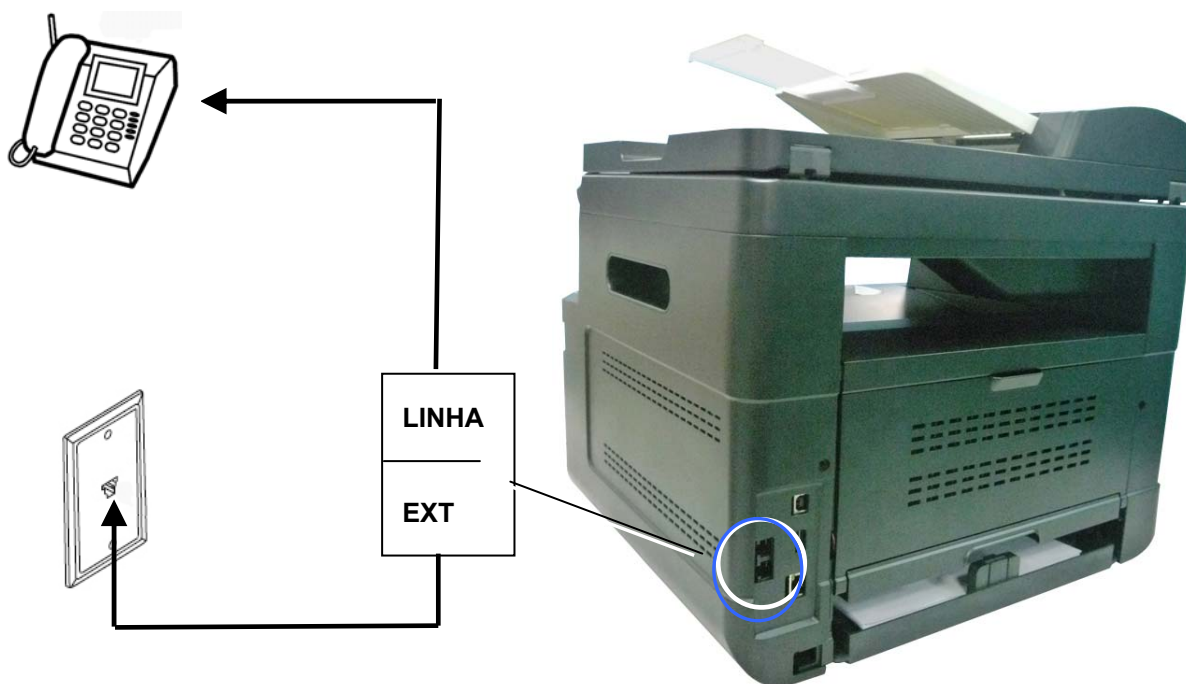
3. Conecte a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada de telefone ativa.

## Conexão a um Telefone

---

Conecte um telefone à máquina para usar a linha de fax como uma linha de telefone normal, se um modem de fax opcional estiver incluído na máquina.

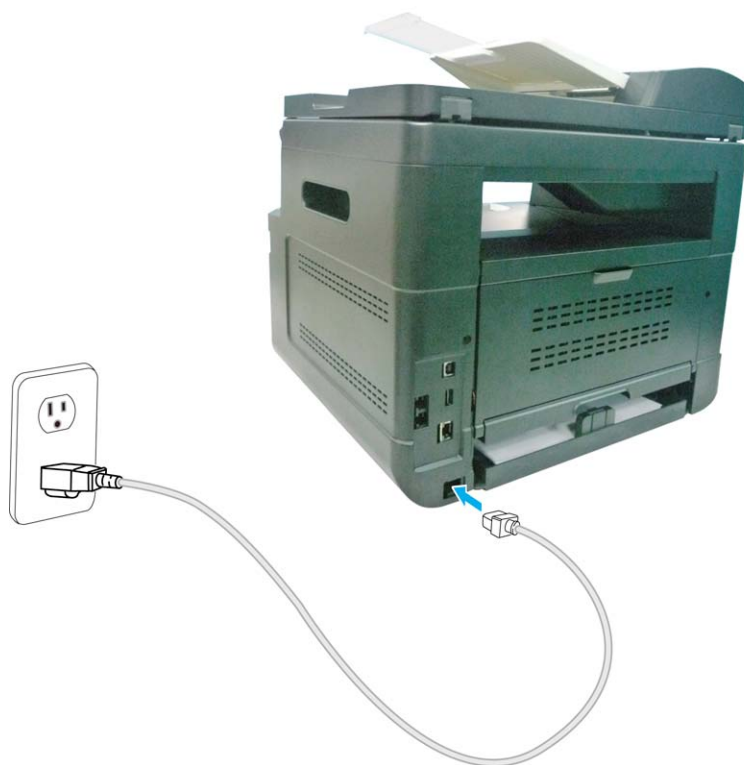
1. Certifique-se que você tem o seguinte:
  - Um telefone
  - Dois cabos de telefone
  - Uma tomada de telefone
2. Conecte um cabo de telefone à porta da 「LINE」(linha) a máquina e depois ligue-o a uma tomada de telefone ativa.
3. Conecte o outro cabo de telefone a um telefone e depois ligue-o na porta「EXT」(externa) da máquina.



## Conexão à Força


---

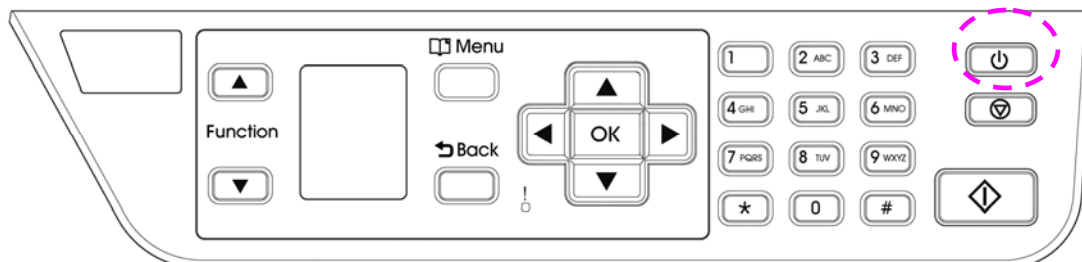
1. Conecte a extremidade pequena do cabo de força à entrada de alimentação do seu produto.
2. Conecte a outra extremidade a uma tomada de alimentação apropriada.



## Ligar a Máquina

---

Para ligar o produto, pressione o botão Power (Força)  no painel de controle, a luz do LED acenderá fixa. Para desligar o produto, aguarde e pressione o botão Power (Força) por três segundos, a luz do LED será apagada.



**Obs.:**

Quando o produto não estiver em uso, certifique-se de desligar o produto para obter o estado de consumo de força zero.

## Especificando seu país

---

Quando o produto é ligado pela primeira vez, o seguinte indagador será exibido. Por favor, especifique seu país para usar a função de fax corretamente.

<u>Country</u>
USA
Germany
Taiwan
China
Singapore
Malaysia
Thailand

Use a tecla de seta para selecionar seu país e depois pressione [OK] para completar.  
Escolha: EUA, Alemanha, Taiwan, China, Singapura, Malásia, Tailândia, Indonésia, Coréia e África do Sul.



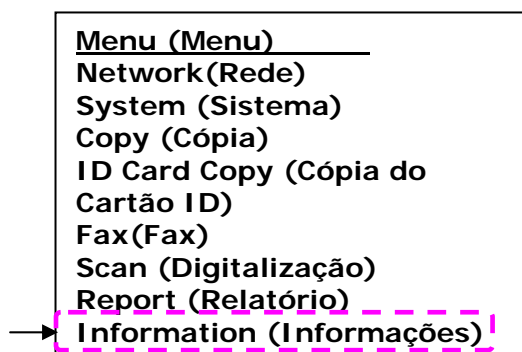
## Marcação do Endereço IP Padrão do Produto

---

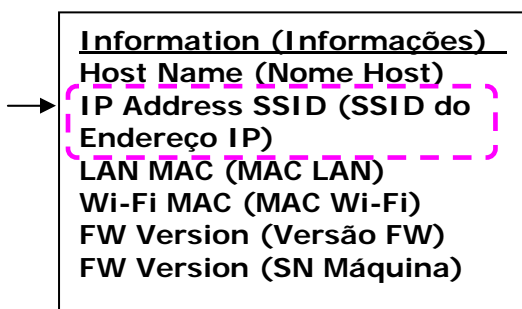
Se o produto tiver sido conectado a uma rede através de um cabo Ethernet, depois de ligar, um endereço IP será automaticamente fornecido de modo padrão através do servidor DHCP. Siga estes passos para marcar os endereços IP do produto:

**Para marcar os endereços IP do produto,**

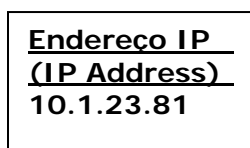
1. Ligue o produto pressionando o botão de Força.
2. Pressione o botão **[Menu]** (**menu**) no painel de controle. A seguinte tela será exibida como aviso.



3. Role para baixo para **[Information]** (**informações**) através da Tecla **Down Arrow** (**seta para baixo**) ▼ e depois pressione o botão **[OK]** (**OK**). A seguinte tela será exibida como aviso.



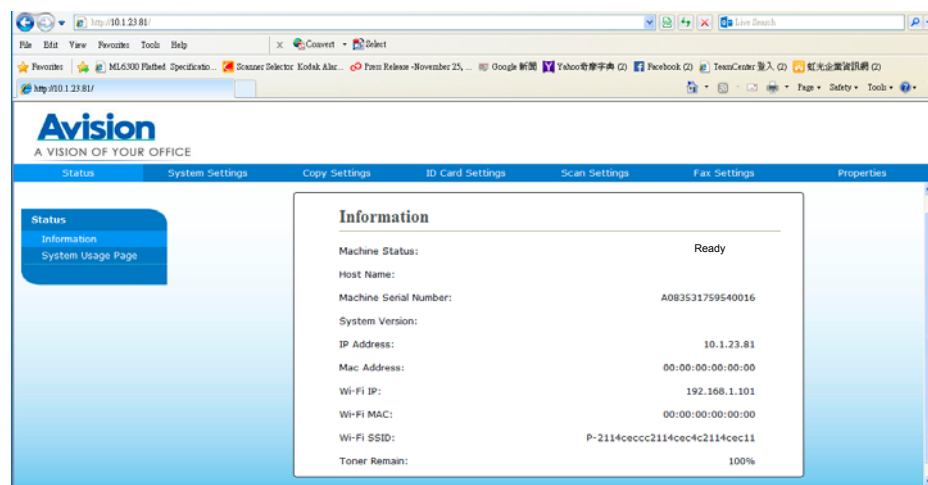
4. Escolha **[IP Address]** (**endereço IP**) através da tecla **Down Arrow** (**seta para baixo**) ▼ e depois pressione o botão **[OK]** (**OK**). O endereço IP no servidor DHCP será exibido como aviso. Por exemplo, 10.1.23.81.



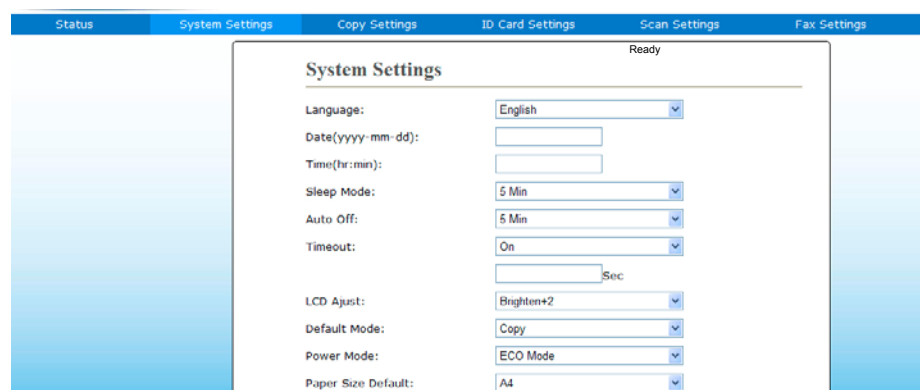
# Especificação da Data e Hora do Produto

Para definir a data e hora do produto,

1. Consulte a seção anterior, **Knowing the Product's Default IP Address (Conhecendo o Endereço IP Padrão do Produto)**, para obter o endereço IP do produto do servidor DHCP.
2. Abra seu navegador.
3. Digite o endereço IP do produto no campo da URL do seu navegador. Por exemplo, 10.1.20.25. A seguinte página da web incorporada será exibida.



4. Selecione **[System Settings] (definições do sistema)** e insira a data e hora atuais na página de **[Date] (Data)** e **[Time] (Hora)**. Por exemplo, insira **[2015-11-21]** (aaaa-mm-dd, ano-mês-data) como data atual. Insira **[08:25]** (h:min, hora:minutos) como hora atual.



4. Clique em **[Update] (atualizar)** para salvar a definição e sair da página.

# Instalação do Scanner/Impressora (Windows)

---

## Requisitos do Sistema

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10

## Para os Usuários da Interface USB

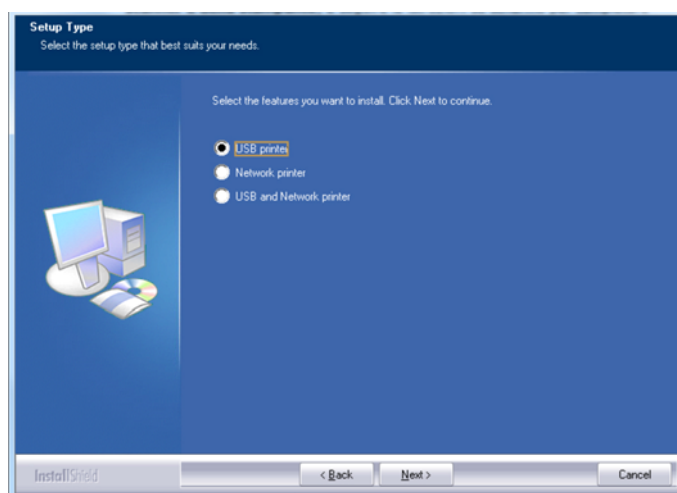
Por favor, siga estes passos para instalar os drivers do scanner, impressora e fax se esta máquina estiver conectada ao seu computador, através de um cabo USB.



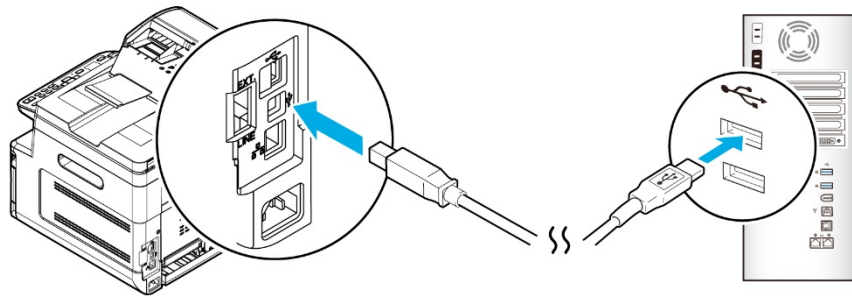
### Importante!

NÃO conecte o cabo USB antes de instalar os drivers do scanner, impressora e fax.

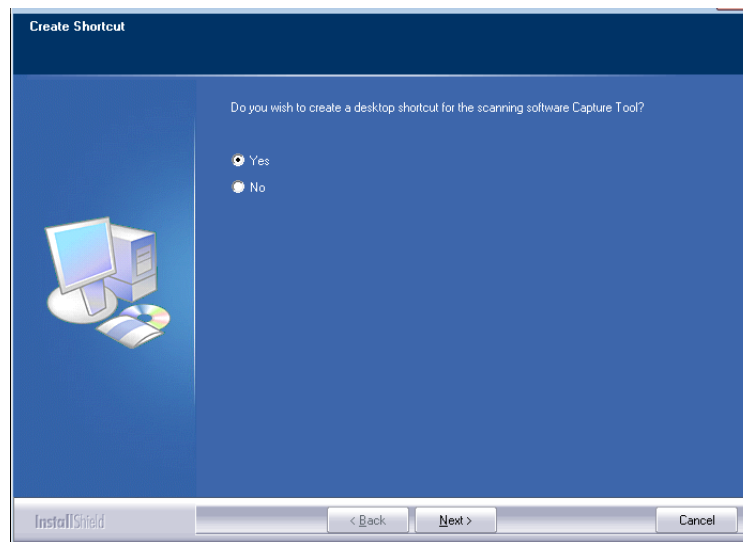
1. Insira o CD fornecido na sua unidade de CD-ROM. O menu de instalação será exibido.
2. Para instalar os drivers do **scanner /printer (scanner/impressora)**:  
  
Clique em 「**Install Scanner Driver and Printer Driver**」 (**instalar o driver do scanner e driver da impressora**) e siga as instruções na tela para completar a instalação do programa.
3. Quando a caixa de diálogo [**Setup Type**] (**tipo de configuração**) é exibida, selecione [**USB printer**] e clique em [**Next**] (**próximo**).



4. Durante a instalação, caixa de diálogo [**USB Connection**] (**conexão USB**) será exibida como aviso para instruí-lo a ligar o MFP e depois conectar o MFP ao seu computador com um cabo USB.
  - a. Conecte uma extremidade do cabo USB ao seu computador.
  - b. Conecte a outra extremidade à porta USB do seu produto.



5. Quando a tela 「**Found New Hardware**」 (**encontrar novo hardware**) é exibida, clique em **Next** (**próximo**) e siga as instruções na tela para completar a instalação.
6. Quando a seguinte caixa de diálogo aparecer, clique em [Sim] se desejar criar um atalho na área de trabalho para o software de digitalização Capture Tool.



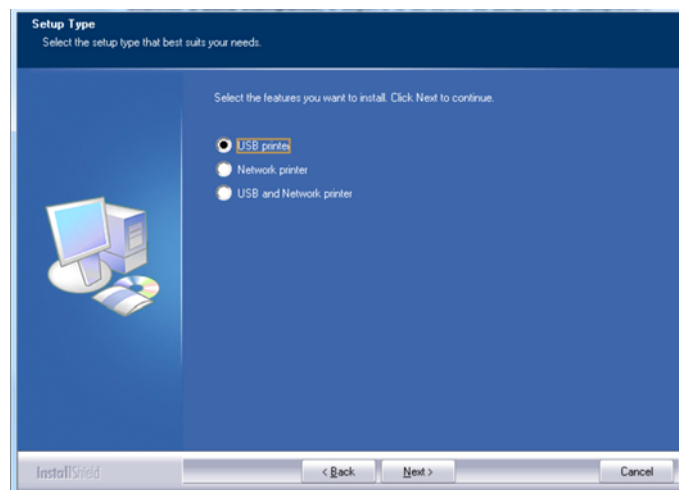
7. Quando a caixa de diálogo **Finish** (**concluir**) é exibida, clique em **Finish** (**concluir**) para completar.

Se você instalou com sucesso o driver da impressora, você encontrará uma impressora, 「AM30XX Printer」(impressora AM30XX) foi adicionada na opção 「Printers and Faxes」(impressoras e faxes) no Painel de Controle.

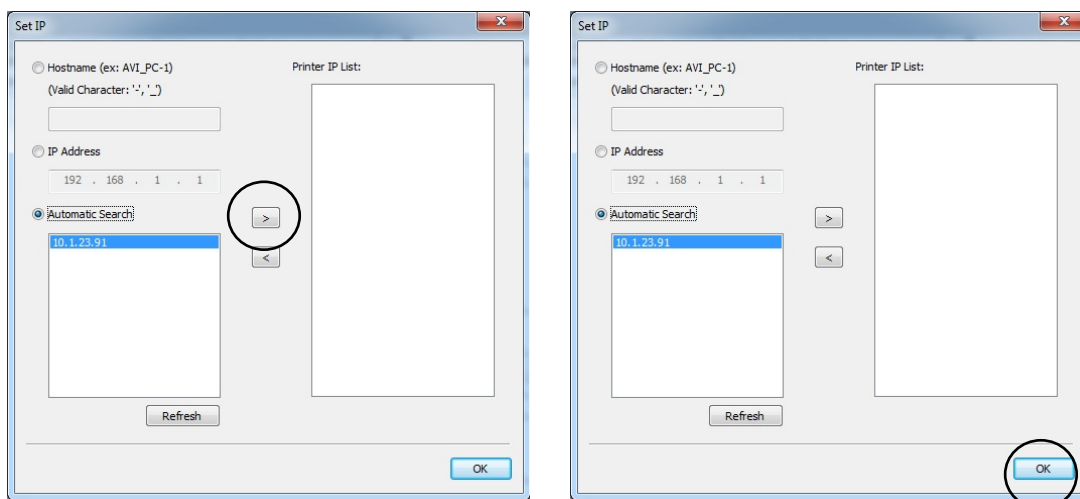
## Para Usuários da Interface de Rede

Por favor, siga estes passos para instalar o scanner, impressora e drivers de fax se a máquina estiver conectada ao seu computador através de uma rede.

1. Insira o CD fornecido na sua unidade de CD-ROM. O menu de instalação será exibido.
2. Para instalar o driver do scanner e driver da impressora:  
  
Clique em 「**Install Scanner Driver and Printer Driver**」 (**instalar o driver do scanner e driver da impressora**) e siga as instruções na tela para completar a instalação do programa.
3. Quando a caixa de diálogo **Setup Type (configurar tipo)** é exibida, marque [**Network printer**] e clique em [**Next**] (**próximo**) para continuar. Se você precisa conectar o produto a uma rede sem fio, marque [**USB and Network printer**] já que a Ferramenta de Configuração de Rede está incluída no driver USB e disponível apenas quando o produto está conectado ao seu computador através do cabo USB. (O fax está disponível apenas para AM30XXF)

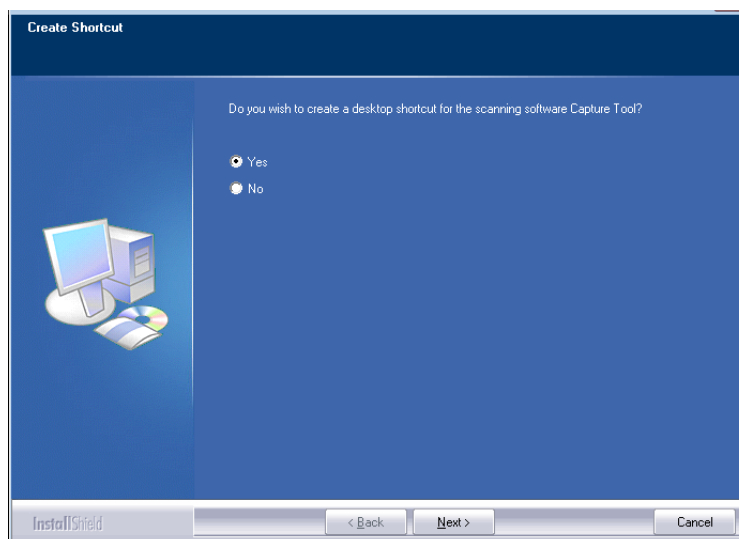


4. Quando a seguinte caixa de diálogo **Set IP (definir IP)** é exibida, escolha uma das seguintes opções e clique em [**Add**] (**adicionar**) na lista da impressora. Quando a definição da opção desejada estiver completada, clique em [**OK**] (**OK**). (Siga a seção anterior - Marcação do Endereço IP padrão do produto para obter o endereço IP padrão do produto.



<b>Host Name (Nome Host)</b>	Insira o nome host do produto a ser conectado na caixa em branco da opção Nome Host.
<b>IP Address (Endereço IP)</b>	Insira o endereço IP do produto a ser conectado na caixa em branco da opção Endereço IP.
<b>Automatic Search (Busca Automática)</b>	Busca as impressoras do produto automaticamente e todos os nomes host do produto na rede serão exibidos na caixa de Busca Automática. Use seu mouse para escolher o seu nome host desejado a ser conectado.

- Quando a seguinte caixa de diálogo aparecer, clique em [Sim] se desejar criar um atalho na área de trabalho para o software de digitalização Capture Tool.



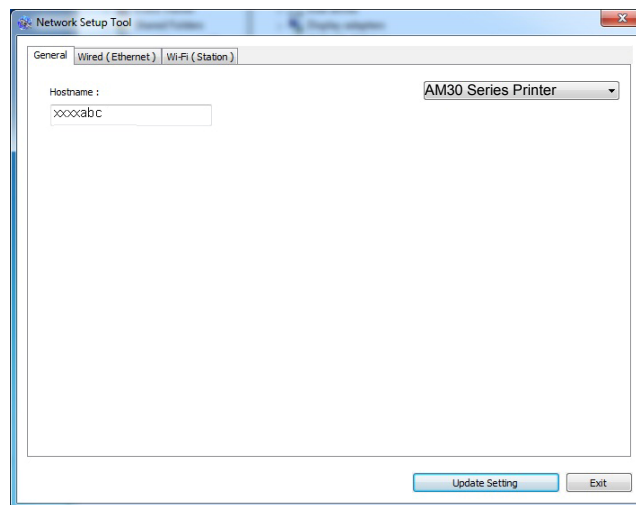
- Quando a caixa de diálogo Concluir é exibida, escolha **「Finish」(concluir)** para completar.  
Se você instalou com sucesso o driver da impressora, você encontrará uma impressora, **「AM30XX NetWork」**(rede AM30XX) foi adicionada na opção **「Printers and Faxes」**(impressoras e faxes) no Painel de Controle.

## Mudança do Endereço IP do Produto em uma Rede Com Fio

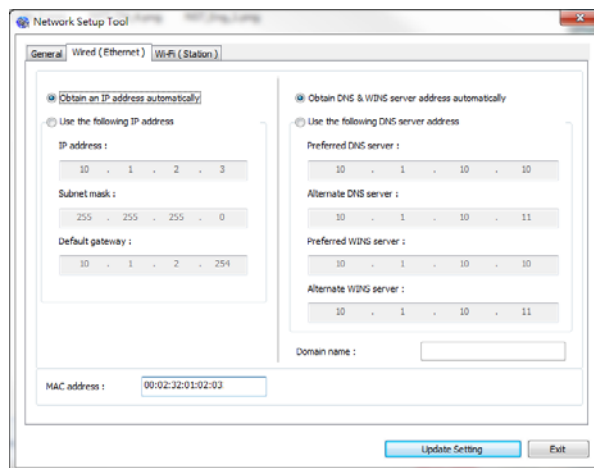
Para mudar o endereço IP do produto, você precisa instalar a **Network Setup Tool (Ferramenta de Configuração de Rede)**. A **Network Setup Tool (Ferramenta de Configuração de Rede)** está incluída no driver USB da impressora. Depois da instalação do driver USB da impressora é completada, a **Network Setup Tool (Ferramenta de Configuração de Rede)** é automaticamente instalada no seu computador. Siga estes passos para atualizar o endereço IP para o produto em uma rede com fio.

Você também pode escolher seu tipo de conexão de rede através da página da Web. (Veja mais detalhes na seção subsequente Personalizar Configurações do Sistema através da Página da Web Incorporada no Capítulo 5.)

1. Certifique-se que o produto está conectado ao seu computador através de um cabo USB.
2. Inicie a **Network Setup Tool (Ferramenta de Configuração de Rede)** escolhendo o botão **Start (iniciar)** e depois selecione **All Programs>AM30XX MFP>Network Setup Tool (todos os programas>AM30XX MFP>ferramenta de configuração de rede)** a sucessão. A seguinte tela da Ferramenta de Configuração de Rede é exibida como aviso.



3. Na página **[General] (geral)**, marque a Rede **[Wired (Ethernet)] [(Ethernet) com fio]**.
4. Clique na guia **[Wired (Ethernet)] [(Ethernet) com fio]** para o aviso da página (Ethernet) Com Fio.



5. Marque [**Obtain an IP address automatically**] (**obter um endereço IP automaticamente**) para obter o endereço IP diretamente do servidor DHCP ou você pode inserir seu IP estático no campo [**IP Address**] (**endereço IP**), [**Subnet Mask**] (**máscara subrede**) e [**Gateway**] (**gateway**), respectivamente.
6. Se você atribuiu um IP específico, insira o seu servidor do nome de domínio e servidor WINS também e depois clique em [**Update Setting**] (**atualizar definição**) para atualizar a informação IP do produto.
7. Se a atualização tiver sucesso, uma mensagem [**Update Device Successfully**] (**atualização do dispositivo realizada com sucesso**) será exibida e a Ferramenta de Configuração de Rede será automaticamente fechada.

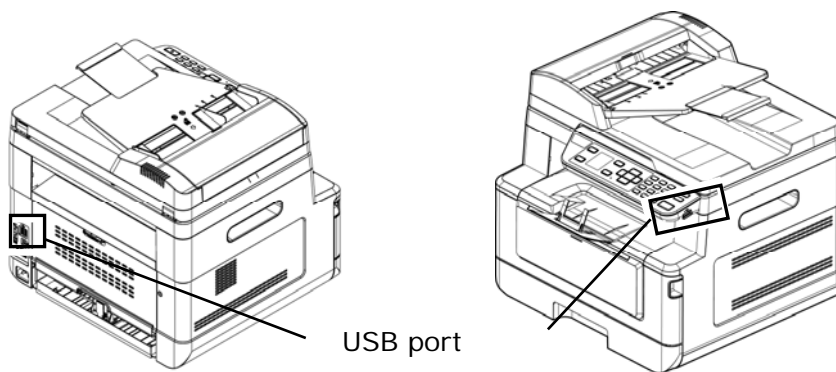
## Definição do Endereço IP em uma Rede Sem Fio

Para definir o endereço IP para o produto, você precisa instalar a **Network Setup Tool (ferramenta de configuração de rede)**. A **Network Setup Tool (ferramenta de configuração de rede)** está incluída no driver USB da impressora. Depois da instalação do driver USB da impressora é completada, a **Network Setup Tool (ferramenta de configuração de rede)** é automaticamente instalada no seu computador. Siga estes passos para definir e atualizar o endereço IP para o produto em uma rede sem fio:

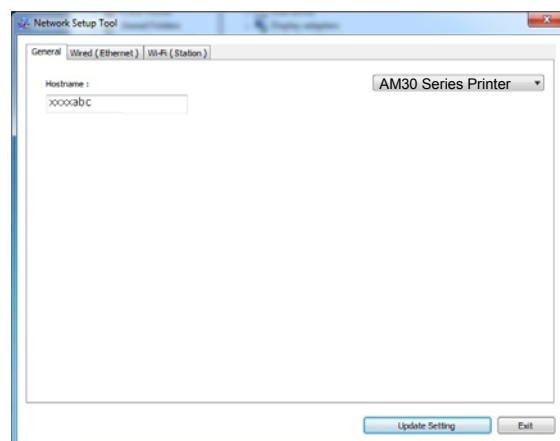
Você também pode escolher seu tipo de conexão de rede através da página da Web. (Veja mais detalhes na seção subsequente Personalizar Configurações do Sistema através da Página da Web Incorporada no Capítulo 5.)

Para conectar o produto sem fio a uma rede, você precisa instalar um dongle Wi-Fi no produto na parte traseira da porta USB.

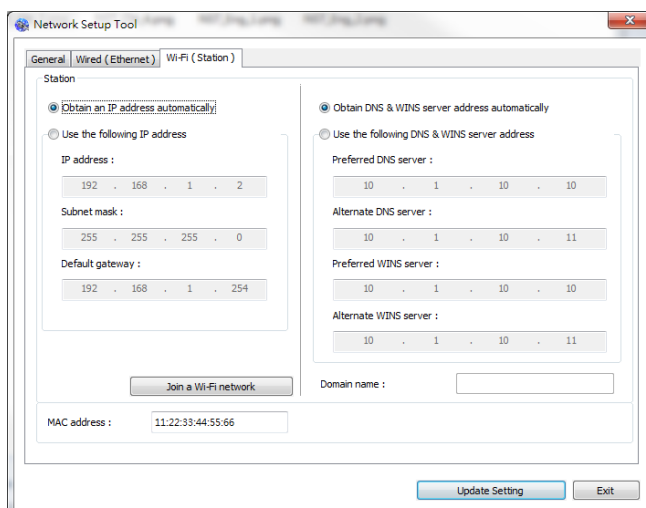




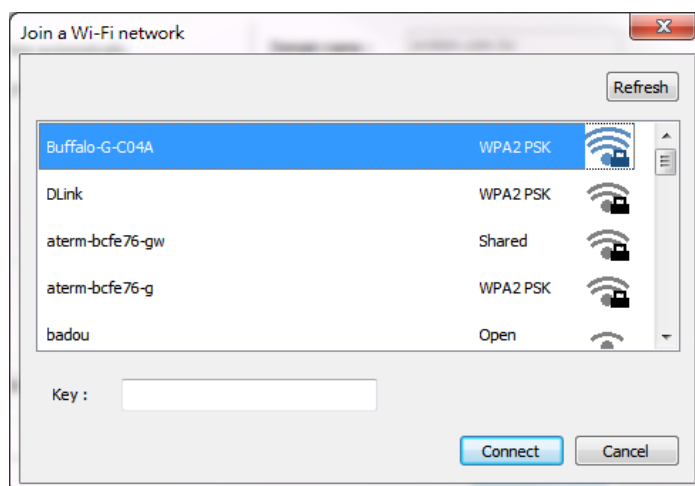
1. Certifique-se que o produto está conectado ao seu computador através de um cabo USB.
2. Inicie a **Network Setup Tool (ferramenta de configuração de rede)** escolhendo o botão **Start (iniciar)** e depois selecione **All Programs>AM30XX MFP>Network Setup Tool (todos os programas>AM30XX MFP>ferramenta de configuração de rede)** na sucessão. A seguinte tela da Ferramenta de Configuração de Rede é exibida como aviso.



3. Na página [**General**] (**geral**), marque [**Wi-Fi (Station)**] [(**Estação**) **Wi-Fi**].
4. Clique na guia [**Wi-Fi (Station)**] [(**estação**) **Wi-Fi**] para o aviso da página [**Wi-Fi (Station)**] [(**estação**)**Wi-Fi**].



5. Marque [**Obtain an IP address automatically**] (**obter um endereço IP automaticamente**) para obter o endereço IP diretamente do servidor DHCP ou você pode inserir seu IP estático no campo [**IP Address**] (**endereço IP**), [**Subnet Mask**] (**máscara subrede**) e [**Gateway**] (**gateway**), respectivamente.
6. Clique em [**Join a Wi-Fi network**] (**Junte-se à rede Wi-Fi**) e as redes sem fio atualmente conectadas serão exibidas. Selecione a rede sem fio que você deseja conectar e depois insira a chave de segurança, se necessário.



7. Clique em [**Connect**] (**conectar**) para iniciar a conexão ao SSID (nome da rede sem fio) e depois atualize as informações de IP para o produto.
8. Se a atualização tiver sucesso, uma mensagem [**Update Device Successfully**] (**atualização do dispositivo realizada com sucesso**) será exibida e a Ferramenta de Configuração de Rede será automaticamente fechada.

## Desinstalação do Driver do Scanner e Driver da Impressora

- 1.** No menu 「**Start**」(iniciar), selecione 「**All Programs**」(todos os programas), 「**the AM30 Series MFP**」(MFP série AM30) e depois 「**Uninstall Driver**」(desinstalar o driver).

Ou no menu 「**Start**」(iniciar), selecione 「**Control Panel**」(painel de controle), 「**Add or Remove Programs**」(adicionar ou remover programas), 「**the AM30 Series MFP**」(MFP série AM30) e depois 「**Remove**」(remover).
- 2.** Siga as instruções na tela para completar e remover o driver do scanner e o driver da impressora.

# Instalação do Driver da Impressora (Mac OS)

## Requisitos do Sistema

### Sistema Operacional:

- Mac OS X 10.11 ou superior

### Computador:

- Recomendado: Intel® Core™ Duo Processor 2.4 GHz ou superior
- Mínimo: Intel® Core™ Duo Processor 1.83 GHz  
Força PC G5 1.6 GHz

### Memória:

- Recomendado: 1 GB ou mais
- Mínimo: 512 MB

## Ligando a Impressora

Pressione o botão **Power (força)** no painel frontal, o LED de força irá piscar.

Quando estiver terminado e pronto para digitalizar, o indicador LED irá parar de piscar e voltará a acender fixo. Para desligar o scanner, pressione o botão **Power (força)** por aproximadamente 3 segundos, o LED de força será apagado.

## Instalando o Driver da Impressora

---

**OBS.:** As telas nesta seção são basicamente do Mac OS 10.11. As telas no seu Macintosh irão variar dependendo do seu sistema operacional.

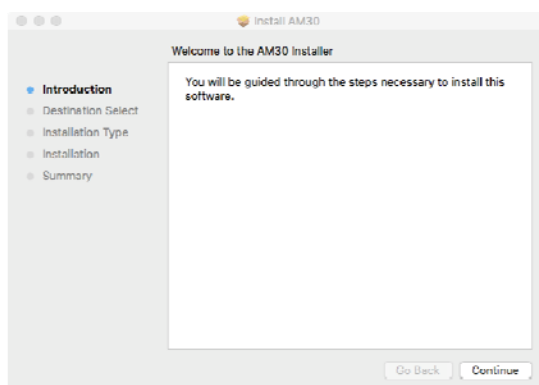
---

Siga os procedimentos para instalar o driver da impressora da Avision Série AM30 para o computador Macintosh do CD-ROM fornecido com a impressora.

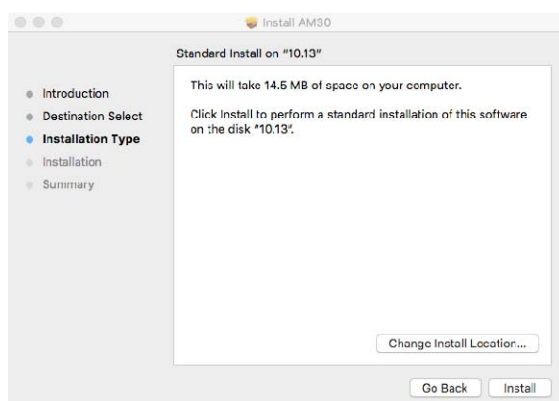
1. Ligue seu computador e faça o login em uma conta que tenha direitos admin.
2. Insira o CD-ROM Software na unidade de CD-ROM. O programa da impressora - Avision AM30...pkg será exibido.



3. Faça um clique duplo no ícone **[Avision AM30...]** (**Avision AM30...**).
4. Clique no botão **[Continue]** (**continuar**) na janela de Boas Vindas.



5. Se você deseja mudar o disco de instalação padrão, clique em **[Change Install Location...]** (**mudar local de instalação...**) ou clique no botão **[Install]** (**instalar**) para continuar com a instalação do programa.



6. Faça o login com a senha que tem direitos de admin e clique no botão **[Install Software]** (**instalar software**).

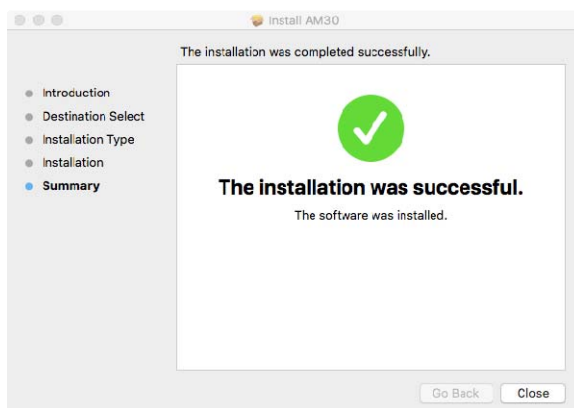



7. O computador começa a instalação do software.

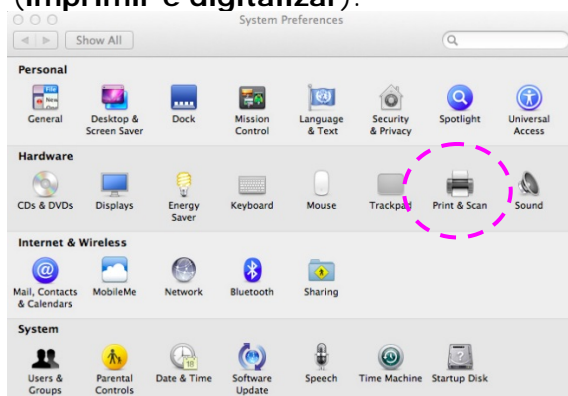
8. Quando a tela a seguir for exibida, digite o endereço IP da impressora e clique em **[Add](Adicionar)**. \*Se pretender ligar a impressora ao seu computador com um cabo USB, ignore o endereço IP e clique em **[Exit](Sair)** para continuar.



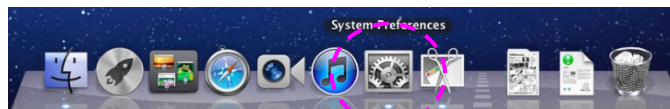
9. Quando a mensagem **[Add Printer AM30\_Net Successful] (Adicionada Impressora AM30\_Net Com Sucesso)** for exibida, clique em **[Exit] (Sair)** para continuar. (Se desejar adicionar mais impressora AM30, insira o endereço IP novamente e clique em **[Add](Adicionar)** para continuar.)
10. Quando a tela **[The installation was successful] (A instalação foi bem sucedida)** aparecer, clique no botão **[Close](Fechar)** para fechar a instalação.



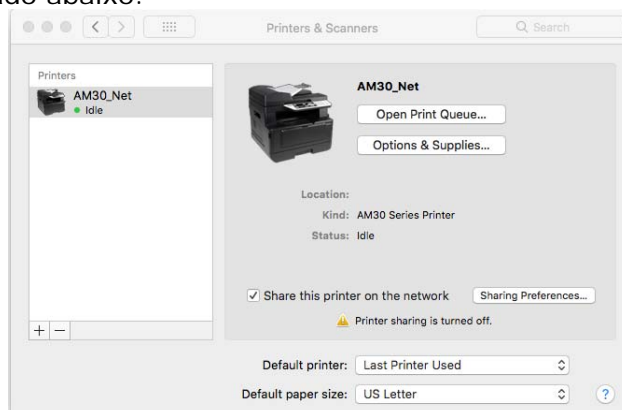
11. Remova o CD-ROM de instalação da unidade de CD-ROM. \*Se você deseja conectar a impressora ao seu computador com um cabo USB, conecte a impressora com o cabo USB agora. Se você já fez, desconecte e reconecte o conector USB novamente.
12. Selecione o ícone  Apple no canto superior esquerdo, depois clique em **[Preferências do Sistema] (preferências do sistema)** e depois **[Imprimir & Digitalizar] (imprimir e digitalizar)**.



Ou clique no ícone **[System Preferences] (preferências do sistema)** na sua janela e depois **[Print & Scan] (imprimir e digitalizar)**




13. Agora, a sua impressora estará na lista no canto superior esquerdo, como mostrado abaixo.



## Adicionando uma nova Impressora


Para adicionar uma nova impressora, siga estes passos:

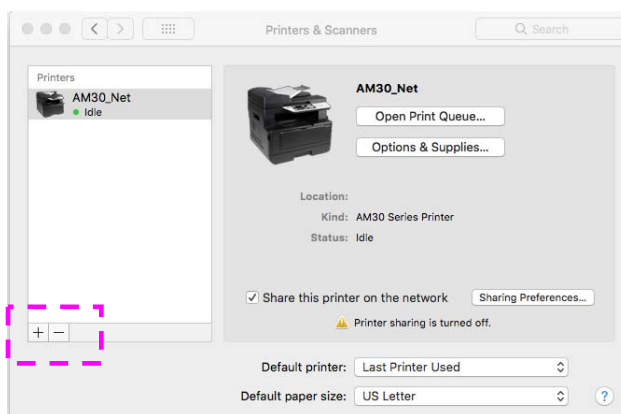
1. Selecione o ícone  Apple no canto superior esquerdo, depois clique em **[Preferências do Sistema]** (preferências do sistema) e depois **[Imprimir & Digitalizar]** (imprimir e digitalizar).



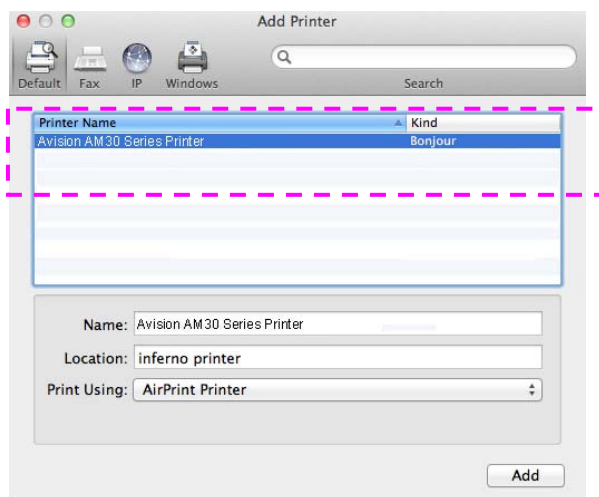
Ou clique no ícone **[System Preferences]** (preferências do sistema) na sua janela e depois **[Print & Scan]** (imprimir e digitalizar)



2. Clique em  e depois **[Add Other Printer or Scanner]** (adicionar outras impressoras ou scanner) para adicionar a impressora.

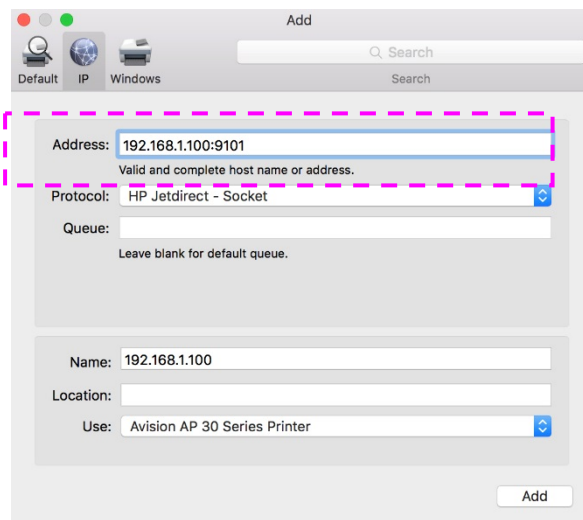


3. Um diálogo é exibido com a lista de impressoras na sua rede local. Isto pode levar um ou dois minutos para que seja exibida a sua impressora. Selecione sua impressora quando ela for exibida na lista.

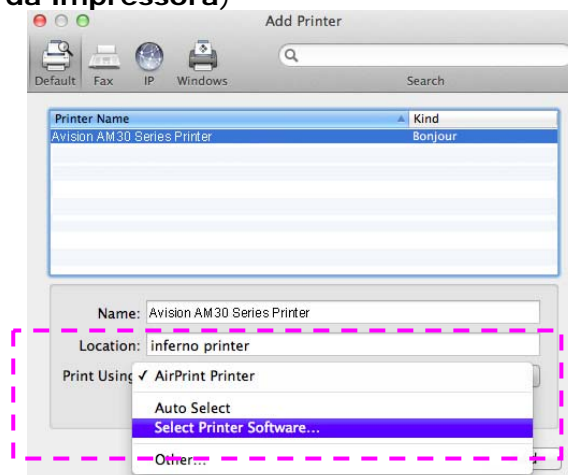


Se a sua impressora ainda não for exibida na lista, tente adicionar a impressora pelo seu endereço IP. Enquanto insere o endereço IP clicando no ícone IP, certifique-se de incluir o endereço com `[ :9101 ]`, por exemplo, `192.168.1.100:9101`.

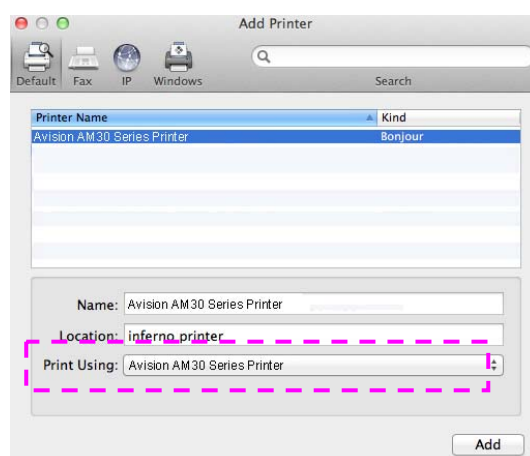




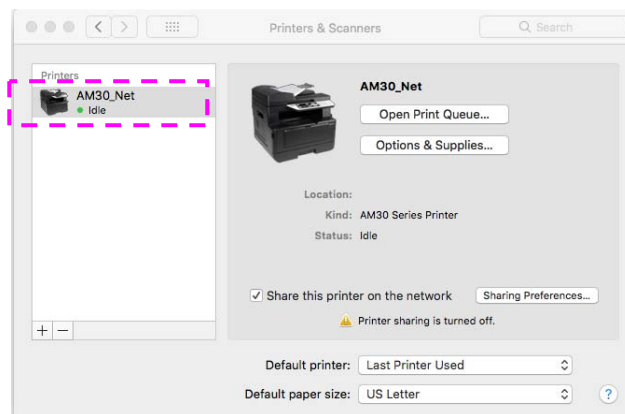
4. Localize o driver da impressora clicando no botão de seta da opção **[Print Using]** (uso da impressora) e depois selecione **[Select Printer Software]** (selecionar software da impressora)



5. Um diálogo é exibido com a lista de drivers de impressoras atuais instalados no seu computador. Selecione sua impressora e clique em **[OK]** (OK). A sua opção **[Print Using]** (uso da impressora) irá exibir a impressora que você selecionou.



6. Clique no botão **[Add]** (adicionar) para adicionar a impressora. Agora, a sua impressora estará na lista no canto superior esquerdo, como mostrado abaixo.



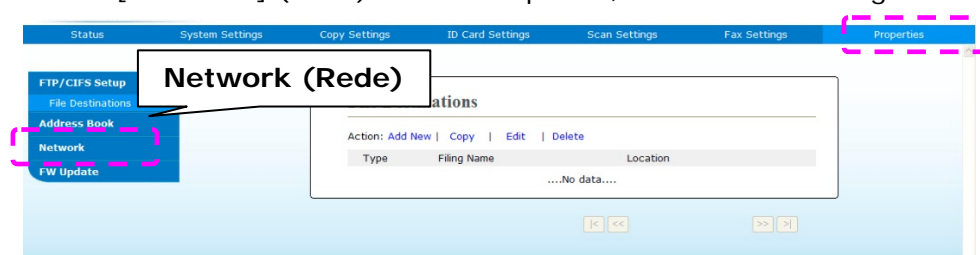
7. Feche a janela **[Print & Scan]** (imprimir e digitalizar).

## Especificação do Servidor SMTP do Produto

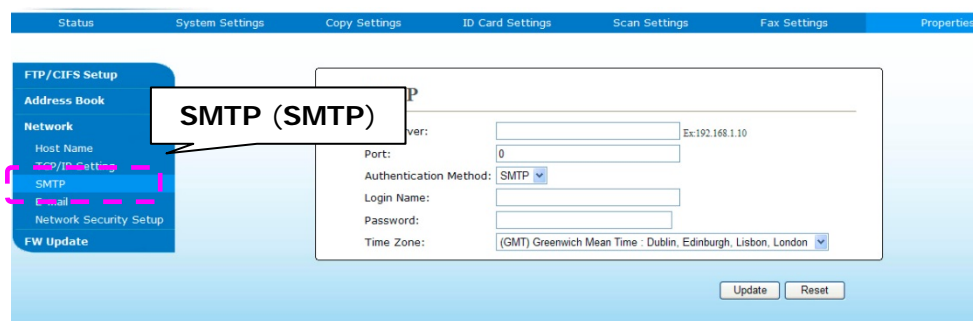
Para usar um recurso de digitalização para e-mail, você deve especificar o servidor SMTP do produto.

**Para especificar o servidor SMTP,**

1. Consulte a seção anterior, **Specifying the Product's Date and Time (Especificação da Data e Hora do Produto)**, para lançar a página da web incorporada do produto.
2. Na página da web do produto, escolha [**Properties**] (**propriedades**) e depois escolha [**Network**] (**rede**) no lado esquerdo, como exibido a seguir:



3. Escolha [**SMTP**] (**SMTP**) na opção Rede. A seguinte página SMTP será exibida. Insira seu endereço IP para o servidor SMTP e a informação da autenticação, se necessário.



### Definição do Servidor de E-mail

<b>Servidor de Mail</b>	Insira o endereço IP de seu servidor SMTP.
<b>Porta nº SMTP</b>	Insira o número da porta do servidor SMTP. * 25
<b>Método de Autenticação</b>	Insira o método de autenticação de e-mail. <b>Choice: *None, SMTP, POP3</b> <b>(Escolha: *Nenhum, SMTP, POP3)</b>
<b>Nome Login</b>	Insira o nome login para autenticação SMTP.
<b>Senha</b>	Insira a senha para autenticação SMTP.
<b>Fuso Horário</b>	Insira o fuso horário de seu local.

**Obs.:**

Por favor, verifique a informação do servidor SMTP com seu Administrador de Rede.

4. Clique em [**Update**] (**atualizar**) para salvar a definição e sair da página.

**Obs.:**

1. O nome de login pode usar maiúsculas-minúsculas e até 32 dígitos ou caracteres.
2. A senha pode usar maiúsculas-minúsculas e até 16 caracteres.

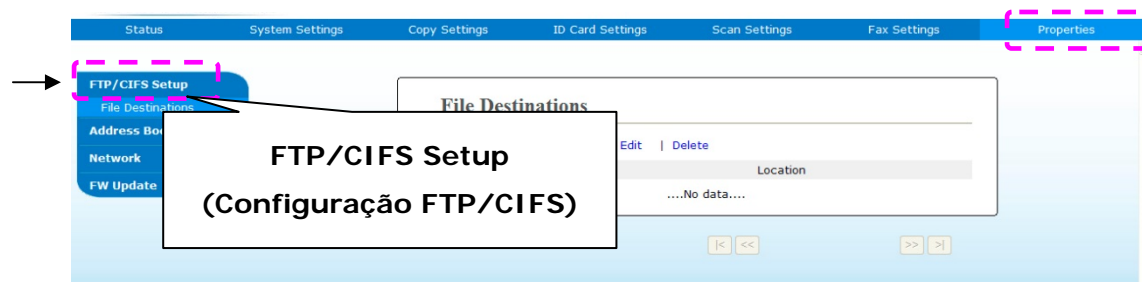
## Criação de um Destino do Arquivo na Rede

O produto permite que você digitalize e salve a imagem digitalizada para um destino específico, incluindo o servidor FTP e CIFS na rede ou uma unidade flash USB.

Antes de enviar os arquivos de imagem para o servidor FTP ou CIFS na rede, você precisa primeiro configurar o destino do FTP ou CIFS através da página da web incorporada. Por favor, siga estes passos para criar um destino do FTP ou CIFS.

**Para definir FTP ou CIFS como seu destino de arquivamento,**

1. Consulte a seção anterior, **Specifying the Product's Date and Time (Especificação da Data e Hora do Produto)**, para lançar a página da web incorporada do produto.
2. Na página da web do produto, escolha **[Properties]** (**propriedades**) e depois escolha **[FTP/CIFS Setup]** (**configuração FTP/CIFS**) no lado esquerdo. A seguinte página **[File Destination]** (**destino do arquivo**) será exibida.



3. Escolha **[Add New]** (**adicionar novo**) para o aviso da página **[New Filing Settings]** (**novas definições de arquivamento**).

A screenshot of a 'New Filing Settings' form. The form has a title 'New Filing Settings' and a horizontal line below it. It contains several input fields: 'Filing Name:' with a text box; 'Protocol:' with a dropdown menu showing 'FTP'; 'URL:' with a text box and an example 'Ex:192.168.1.10'; 'Port:' with a text box containing '0'; 'Login Name:' with a text box; 'Password:' with a text box; and 'Retype Password:' with a text box. At the bottom right, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

4. Consulte a seguinte tabela para inserir as definições apropriadas.

Item	Descrição
<b>Nome do Arquivamento (Nome de Destino)</b>	Insira o nome de destino. (O nome será exibido na lista de destino.)
<b>Protocolo</b>	Escolha o tipo de protocolo. Escolha: CIFS, FTP
<b>URL (Endereço)</b>	Insira o nome do domínio ou endereço IP para o servidor. Por exemplo, domainname.com\foldername or 10.1.23.145\foldername.
<b>Número da Porta</b>	Insira o número da porta do servidor aqui, se o seu número de porta for diferente da definição padrão. Padrão: <b>FTP :21, CIFS:139 (FTP :21, CIFS:139)</b>
<b>Nome Login</b>	Insira o nome do login autorizado no servidor.
<b>Senha</b>	Insira sua senha no servidor.
<b>Re-digitar a Senha</b>	Reinsira a sua senha.

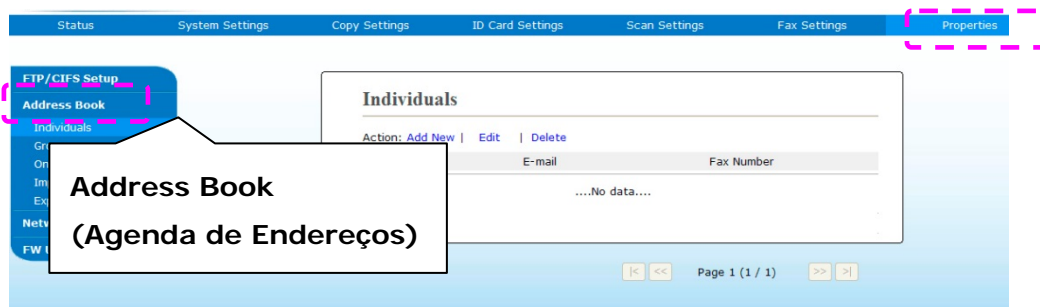
- Depois de completar a inserção das definições, clique em **「Submit」(apresentar)** para concluir. O novo destino de arquivamento será exibido na lista de destinos. Isto significa que você criou com sucesso um novo destino de arquivamento CIFS ou FTP.

## Criação de sua Agenda de Endereços

O produto permite que você digitalize e salva a imagem digitalizada nos seus destinatários através de e-mail ou fax. Deste modo, antes de enviar os arquivos de imagem por e-mail ou fax, você precisa primeiro configurar a agenda de endereços na página web incorporada. Por favor, siga estes passos para criar sua agenda de endereços.

**Para criar sua agenda de endereços,**

1. Consulte a seção anterior, **Specifying the Product's Date and Time (Especificação da Data e Hora do Produto)**, para lançar a página da web incorporada do produto.
2. Na página da web do produto, escolha [**Properties**] (**propriedades**) e depois escolha [**Address Book**] (**agenda de endereços**) no lado esquerdo. A seguinte página será exibida.



3. Escolha [**Add New**] (**adicionar nova**) para o aviso da seguinte página.

A screenshot of a web form titled 'New Individuals'. The form has three input fields: 'Name:', 'Fax Number:', and 'E-mail:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

4. Insira o nome, número de fax e o endereço de e-mail para um destinatário individualmente.
5. Depois de completar a inserção das definições, clique em 「**Submit**」 (**apresentar**) para concluir. O novo destinatário será exibido na lista de e-mails. Isto significa que você criou com sucesso uma agenda de endereços.

# 3. Operação

---

## Carregamento do Papel

O produto pode digitalizar e enviar o(s) documento(s) no ADF (Automatic Document Feeder) ou sobre o vidro. Se você precisa enviar múltiplas páginas, por favor, carregue seus papéis no ADF. O ADF pode manter até 35 páginas (70 g/m<sup>2</sup>, 20 lbs) de uma vez. Se você precisa enviar páginas de livros, recortes de jornal ou papel ou papel com vincos ou ondulações, por favor, coloque seu papel sobre o vidro.

## Aviso sobre o Uso do ADF

Antes de usar o ADF, por favor, certifique-se de que seu papel atende às seguintes especificações:

- O(s) documento(s) pode variar em tamanho de 76,2 x 127 mm (3 x 5 pol) a 216 x 356 mm (8.5 x 14 pol).
- O(s) documento(s) deve(m) ser quadrado(s) ou retangular(es) e em boa condição (não frágil ou desgastado).
- O(s) documento(s) deve(m) estar sem enrugamentos, sobras, tinha molhado ou furos.
- O(s) documento(s) deve estar sem grampos, cliques de papel, notas adesivas de papel.
- Mantenha o vidro limpo sem nenhum documento colocado sobre o mesmo.



### Obs.:

Para transmitir tipos irregulares de documentos, coloque o(s) documento(s) sobre o vidro ou faça um cópia primeiro e depois transmita a cópia.



## Carregamento do seu Documento na Bandeja de Papel do ADF

### Ventilando seu Documento

---

#### **Obs.:**

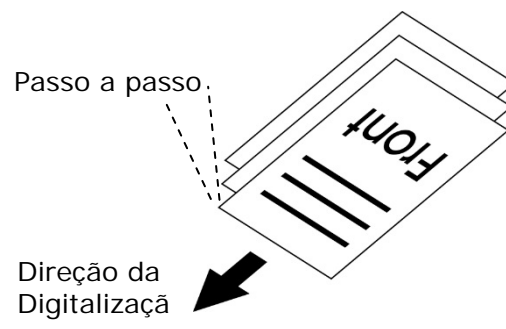
Para evitar alimentação ocasional de diversas folhas ou emperramento de papel, por favor, ventile seus documentos e alinhe os cantos superiores antes de alimentá-los no scanner.

---

1. Segure ambas as extremidades dos documentos e ventile-os algumas vezes.



2. Gire os documentos em 90 graus e ventile-os do mesmo modo.
3. Alinhe os cantos dos documentos em um padrão passo a passo (veja a figura abaixo).

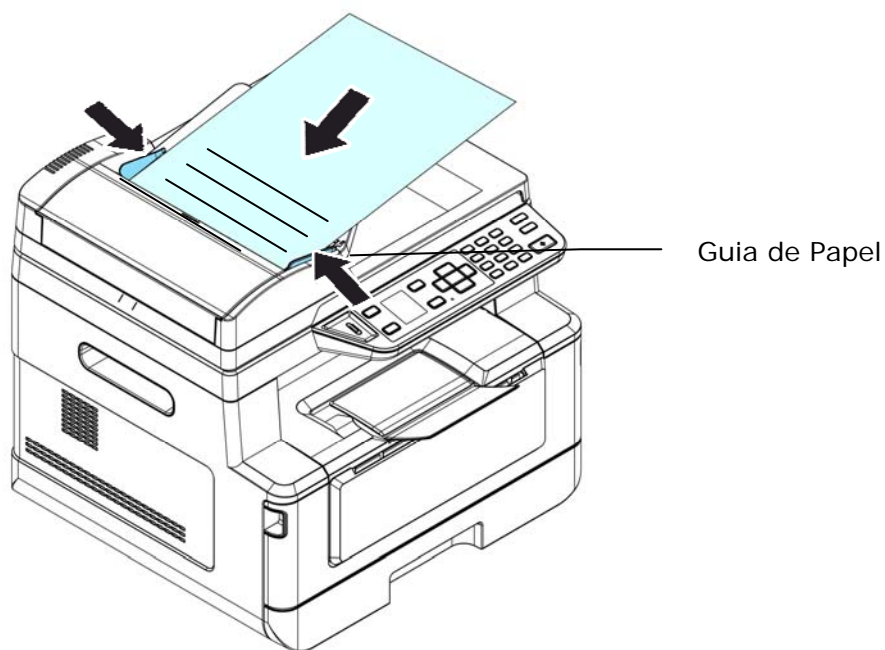


## Colocação do(s) Documento(s) no ADF

1. Certifique-se que seu documento está sem grampos, cliques de papel e não está rasgado.
2. Se você tem múltiplas páginas, ventile o(s) seu(s) documento(s) para evitar um emperramento ocasional do papel.



3. Coloque seu(s) documento(s) com o texto com a **FACE UP (FACE PARA CIMA)** no ADF e certifique-se que a parte superior de cada página seja alimentada primeiro.



4. Ajuste as Guias de Papel para centralizar o(s) documento(s) no ADF.

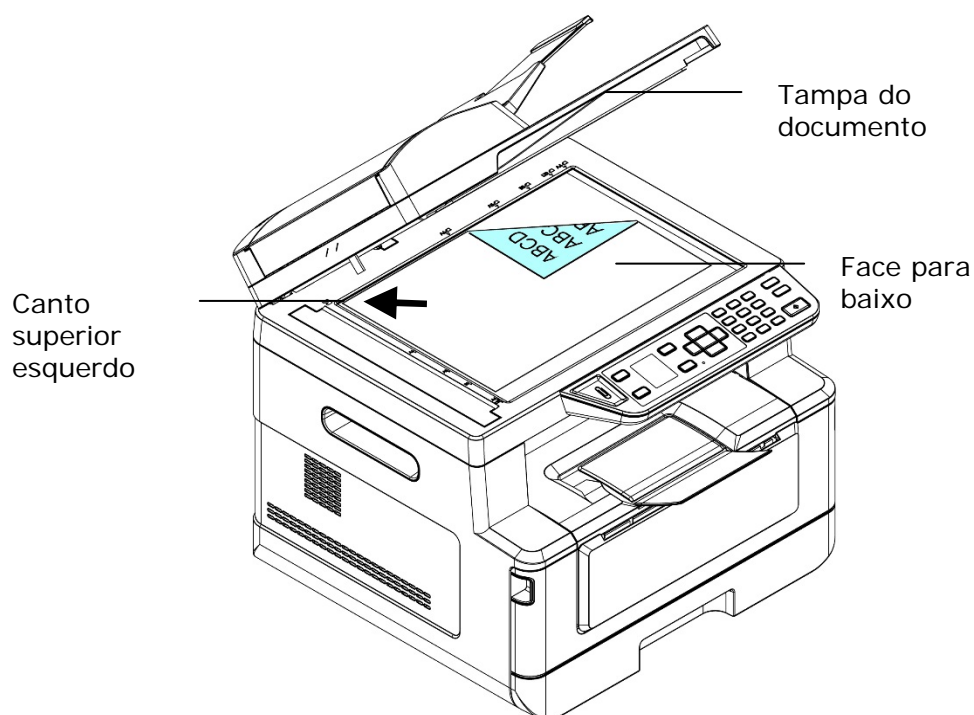


### Obs.:

Se não houve papel na bandeja de entrada do ADF, o produto considera que a fonte de digitalização é o vidro da mesa. Se há papel na bandeja de entrada do ADF, o produto considera a fonte de digitalização é a bandeja de entrada do ADF.

## Colocação do(s) Documento(s) sobre o Vidro

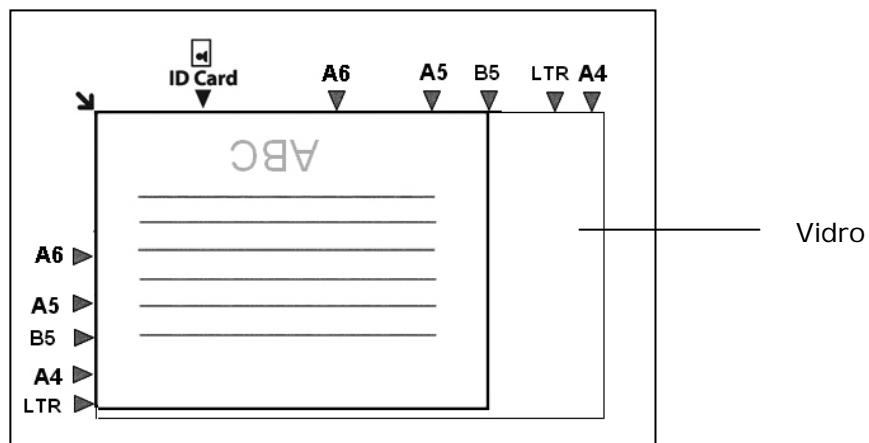
1. Abra a tampa do(s) documento(s) para revelar o vidro.
2. Coloque seu documento com o texto com a **FACE DOWN (FACE PARA BAIXO)** sobre o vidro e alinhe o documento no canto superior esquerdo.



3. Feche a capa do documento.

## Orientação do Papel

Coloque seu papel A4 ou LTR verticalmente sobre o vidro com o texto virado para baixo e alinhe-o com as marcas do A4 ou LTR.



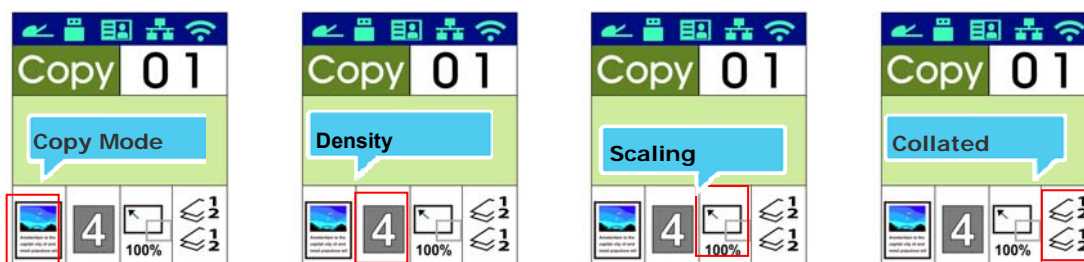
# Cópias

1. Coloque seu documento de multi-páginas **Face Up (Face para cima), Top First (Superior Primeiro)** no alimentador automático de documentos ou coloque seu documento de página única com a **Face Down (Face para baixo)** sobre o vidro do documento.
2. Pressione a tecla「**Page-Up (Página para cima)**」/「**Page-Down (Página para baixo)**」até que o seguinte modo 「**Copy (Cópia)**」seja mostrado na tela LCD. (O modo cópia é o modo de operação padrão.)



























3. Confirme ou mude as opções de Copiar, como desejado, assim como Original, Densidade, Alimentação de Papel e Classificar.

Pressione ► ou ◀ para selecionar a definição.



Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção.

<b>Copy Mode</b> (Modo de cópia)  	Escolha seu tipo original.  Escolha:  ( <b>Text (Texto)</b> ) /  (Foto) /  (Misto)
<b>Density</b> (Densidade)  	Clareia ou escurece sua imagem. Escolha: 1 ~ 7 (padrão: 4) <div>        </div>

<b>Scaling</b> <b>(Dimensionamento)</b> 	<p>Redimensiona o seu documento.</p> <p>Escolha:  <b>100%</b> (<i><b>100%</b></i>),  <b>Full Page</b>,  <b>Custom Zoom</b> (25%~400%),  <b>N-up</b></p> <p><b>100%</b>: Redimensiona seu documento de acordo com o seu original.</p> <p><b>Full Page (Página Completa)</b>: Redimensiona seu documento de acordo com o tamanho de seu papel.</p> <p><b>Custom Zoom (Zoom Personalizado)</b>: Redimensiona seu documento entre 25% e 400% em aumentos percentuais.</p> <p><b>N-up (N-up)</b>: Combina 2 ou 4 páginas de documentos até serem impressas em um lado único de uma folha.</p>				
<b>Organizada</b> 	<table border="1"> <tr> <td></td><td>Organizada: Coloque suas cópias na ordem de 「Classificação」 (por ex. página 1,2,3/1,2,3/1,2,3).</td></tr> <tr> <td></td><td><b>Não organizada</b>: Coloque suas cópias na ordem de 「Pilha」 (por ex. 1,1,1/2,2,2/3,3,3).</td></tr> </table>		Organizada: Coloque suas cópias na ordem de 「Classificação」 (por ex. página 1,2,3/1,2,3/1,2,3).		<b>Não organizada</b> : Coloque suas cópias na ordem de 「Pilha」 (por ex. 1,1,1/2,2,2/3,3,3).
	Organizada: Coloque suas cópias na ordem de 「Classificação」 (por ex. página 1,2,3/1,2,3/1,2,3).				
	<b>Não organizada</b> : Coloque suas cópias na ordem de 「Pilha」 (por ex. 1,1,1/2,2,2/3,3,3).				

\* The default settings is displayed in italic bold style.

(\* As definições padrão são exibidas no estilo negrito itálico.)

4. Insira sua contagem de cópias com o teclado numérico. A contagem de cópias será exibida.

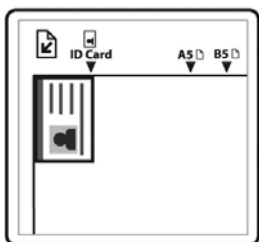
5. Pressione o botão **[Start] (Iniciar)** () no painel de controle para iniciar a cópia de seus documentos.

# Cópia do Cartão ID

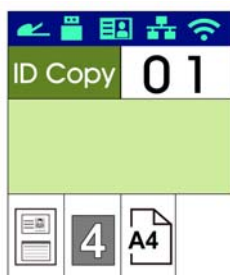
A função de Cópia do Cartão ID permite que você copie o lado frontal e posterior de seu cartão ID fácil e corretamente em um segundo.

## Passos da Operação:

1. Coloque um lado de seu cartão ID **FACE DOWN (FACE PARA BAIXO)**, alinhe-o com a marca「ID Card」(cartão ID), como indicado abaixo:

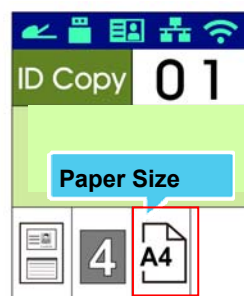
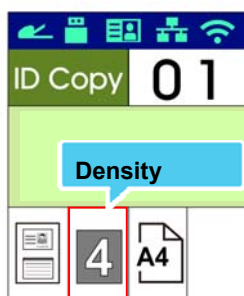
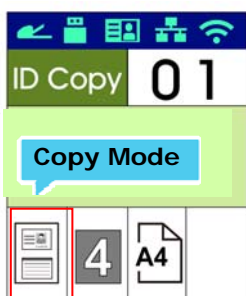


2. Pressione o botão [Function ▲/▼] até que a 「ID Card Copy」 (cópia do cartão ID) seja exibida na tela.








3. Confirme ou mude as opções como desejado, assim como Modo, Densidade, Alimentação de Papel ou Tamanho do Papel.




Pressione ► ou ◀ para selecionar a definição.



Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção.


Modo	Choice: * <i>Left/Right, Up/Down, Duplex, Big Card</i> (Escolha: * <i>Esquerda/Direito, Para cima/baixo, Duplo, Grande Cartão</i> )
------	--

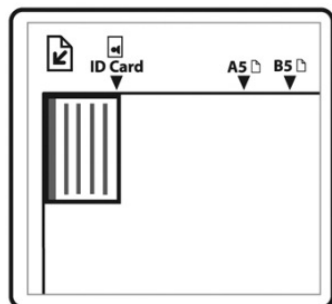
		<b>Left/Right (Esquerda/Direita)</b> – Copia o lado esquerdo e direito do seu cartão ID em um lado de uma folha.
		<b>Up/Down (Para cima/Baixo)</b> – Copia a frente e o lado posterior do seu cartão ID na metade superior e inferior de um lado de uma folha.
		<b>Duplex (Duplo)</b> – Copia a frente e o lado posterior do seu cartão ID na frente e no lado posterior de uma folha.
		<b>Big Card (Grande Cartão)</b> - Copia a frente e o lado posterior dos seus múltiplos cartões em um lado de uma folha.

<b>Densidade</b> 	Clareia ou escurece sua imagem. Escolha: 1~7 (padrão: <b>4</b> ) 
<b>Tamanho do papel</b> 	Selecione seu tamanho de papel. Escolha: A4, Carta.

\* Default settings in italic bold style.

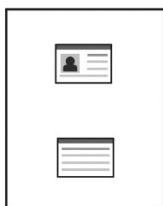
(\* Definições padrão no estilo negrito itálico.)

- Insira sua contagem de cópias. A contagem de cópias será exibida.
- Pressione o botão [**Start**] (**iniciar**) () no painel de controle para iniciar a copiar seus cartões.
- Depois que a digitalização do primeiro lado tiver terminado, a caixa de diálogo fornecerá o aviso「**Next:Press 1/ Finish:Press 2 (Próximo: Pressione 1/ Concluir: Pressione 2)**」.
- Abra a capa do documento e coloque o outro lado de seu cartão, alinhe com a marca 「**ID Card**」(**cartão ID**) , como ilustrado.





8. Como ilustrado escolhendo 「ID Card Copy (Up/Down)」 (「Cópia do Cartão ID (Para cima/baixo)」), toque em「1」no painel de operações para continuar a digitalização do outro lado de seu cartão ou toque em [2] para deixar a tela. O resultado é ilustrado abaixo:



**Importante!**

ecurso da cópia do Cartão ID não suporta o carregamento de seus cartões no alimentador de documentos automático.

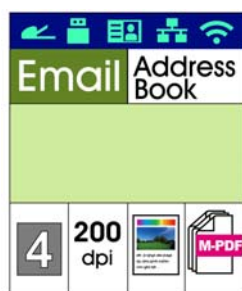
# Digitalizar para E-mail

---

A função de digitalização permite que você primeiro digitalize seus documentos e depois envie a imagem digitalizada a um endereço de e-mail específico. Para enviar suas imagens digitalizadas a um endereço de e-mail, você precisa primeiro definir as definições de e-mail incluindo a agenda de endereços através da página da web incorporada do produto.

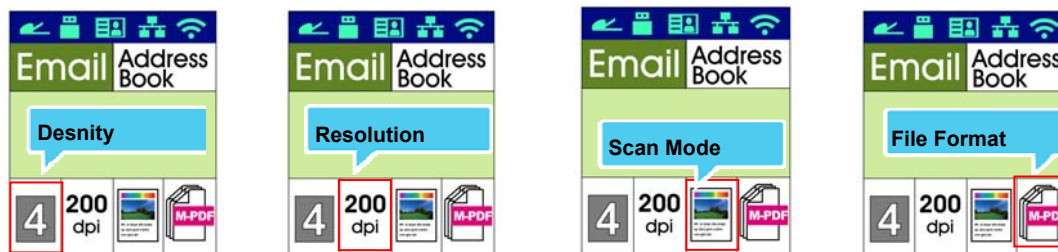
## Passos da operação:

1. Coloque seu documento de multi-páginas **Face Up (Face para cima), Top First (Superior Primeiro)** no alimentador automático de documentos ou coloque seu documento de página única com a **Face Down (Face para baixo)** sobre o vidro do documento.
2. Pressione a tecla [**Function ▲/▼**] até que o seguinte modo 「**E-mail**」 (**E-mail**) seja exibido na tela LCD.











3. Pressione ► para evidenciar a Agenda de Endereços e depois pressione [**OK**] (**OK**).
4. Selecione seu destinatário da Agenda de Endereços e depois pressione [**OK**] (**OK**). (Consulte o Capítulo 4 para obter mais detalhes sobre como criar seu catálogo de endereços.)
5. Confirme ou mude as opções, como desejado, assim como Densidade, Resolução, Cor de Saída ou Formato do Arquivo.

Pressione ► ou ◀ para selecionar a definição.



Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção.

<b>Densidade</b> 	<p>Clareia ou escurece sua imagem. Escolha: 1~7 (padrão: <b>4</b>)</p> 
<b>Resolução</b> <b>200</b> <b>dpi</b>	<p>Escolha a resolução da imagem digitalizada. Quanto maior o valor, mais detalhes podem ser revistos e mais espaço no disco será necessário.</p> <p>Escolha: 150/<b>200</b>/300/600 dpi</p> <p>150 dpi: Adapta-se para ser exibido na tela.</p> <p>200 dpi: Adapta-se para a maioria dos documentos comerciais.</p> <p>300 dpi/600 dpi: A alta qualidade da imagem ajuda a aumentar a precisão do OCR (optical character recognition).</p>
<b>Modo de Digitalização</b> 	<p>Escolha seu modo de cor desejado.</p> <p>Escolha:  <b>Color (Cor)</b> 、  Cinza 、  Preto e Branco</p>
<b>Formato do Arquivo</b> 	<p>Escolha seu formato de arquivo desejado para a imagem digitalizada.</p> <p>Escolha: <b>MPDF (Multi-Páginas PDF)</b> 、 PDF (Página Única PDF) 、 JPEG 、 TIFF 、 BMP (para preto e branco apenas) °</p>
<p><b>* Definições padrão no estilo negrito itálico.</b></p>	

6. Pressione o botão **[Start] (iniciar)** (  ) no painel de controle para iniciar a digitalização de seus documentos.

## Digitalizar para CIFS/FTP

A função de digitalização permite que você primeiro digitalize seus documentos e depois envie a imagem digitalizada para um servidor em uma rede como os servidores CIFS ou FTP. Para salvar as imagens digitalizadas na rede, você precisa primeiro definir as configurações CIFS ou FTP através da página da web incorporada do produto.

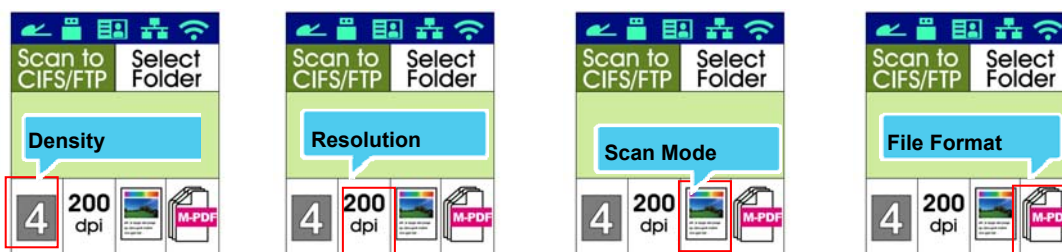
### Passos da operação:

1. Coloque seu documento de multi-páginas **Face Up (Face para cima)**, **Top First (Superior Primeiro)** no alimentador automático de documentos ou coloque seu documento de página única com a **Face Down (Face para baixo)** sobre o vidro do documento.
2. Pressione a tecla [Function ▲/▼] até que o seguinte modo 「**Scan to CIFS/FTP**」 (digitalizar CIFS/FTP) seja exibido na tela LCD.








3. Pressione ► para evidenciar o destino do arquivo e depois pressione [OK] (OK).
4. Selecione seu destino de arquivamento e depois pressione [OK] (OK). (Consulte o Capítulo 4 para obter mais detalhes sobre como criar seu destino.)
5. Confirme ou mude as opções como desejado, assim como Densidade, Resolução, Alimentação de Papel ou Tamanho do Papel.

Pressione ► ou ◀ para selecionar a definição.




Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção.

Densidade	Clareia ou escurece sua imagem. Escolha: 1 ~ 7 (padrão: 4)
4	1 2 3 4 5 6 7

<p><b>Resolução</b></p> <p><b>200 dpi</b></p>	<p>Escolha a resolução da imagem digitalizada. Quanto maior o valor, mais detalhes podem ser revistos e mais espaço no disco será necessário.</p> <p>Escolha: 150/* <b>200</b>/300/600 dpi</p> <p>150 dpi: Adapta-se para ser exibido na tela.</p> <p>200 dpi: Adapta-se para a maioria dos documentos comerciais.</p> <p>300 dpi/600 dpi: A alta qualidade da imagem ajuda a aumentar a precisão do OCR (optical character recognition).</p>
<p><b>Modo de Digitalização</b></p> 	<p>Escolha o seu modo de cor desejado para sua imagem digitalizada.</p> <p>Escolha:  <b>Color (Cor)</b> 、  Cinza 、  Preto e Branco</p>
<p><b>Formato do Arquivo</b></p> 	<p>Escolha seu formato de arquivo desejado para a imagem digitalizada.</p> <p>Escolha: <b>MPDF (Multi-Páginas PDF)</b> 、 PDF (Página Única PDF) 、 JPG 、 BMP 、 TIFF 。</p>

**\* Definições padrão no estilo negrito itálico.**

6. Pressione o botão [**Start**] (**iniciar**) (  ) no painel de controle para iniciar a digitalização de seus documentos.

## Digitalizar no USB

A função de digitalização permite que você primeiro digitalize seus documentos e depois envie a imagem digitalizada a uma unidade flash USB inserido no produto.

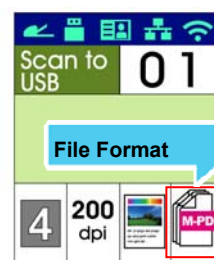
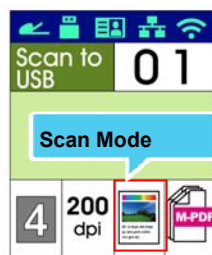
### Passos da operação:

1. Coloque seu documento de multi-páginas **Face Up (Face para cima)**, **Top First (Superior Primeiro)** no alimentador automático de documentos ou coloque seu documento de página única com a **Face Down (Face para baixo)** sobre o vidro do documento.
2. Pressione a tecla [**Function ▲/▼**] até que o seguinte modo 「**Scan to USB**」 (digitalizar no USB) é mostrado na tela LCD.



3. Confirme ou mude as opções como desejado, assim como Densidade, Resolução, Alimentação de Papel ou Tamanho do Papel.

Pressione ► ou ◀ para seleccionar a definição.




Pressione ▲ ou ▼ para seleccionar a opção.

<b>Densidad e</b>	Clareia ou escurece sua imagem. Escolha: 1~7 (padrão: 4)
<div>4</div>	<div>1234567</div>

<b>Resolução</b>  <b>200</b> <b>dpi</b>	<p>Escolha a resolução da imagem digitalizada. Quanto maior o valor, mais detalhes podem ser revistos e mais espaço no disco será necessário.</p> <p>Escolha: 150/* <b>200</b>/300/600 dpi</p> <p>150 dpi: Adapta-se para ser exibido na tela.</p> <p>200 dpi: Adapta-se para a maioria dos documentos comerciais.</p> <p>300 dpi/600 dpi: A alta qualidade da imagem ajuda a aumentar a precisão do OCR (optical character recognition).</p>
--	---

<b>Modo de Digitalização</b>  	<p>Escolha seu modo de cor desejado.</p> <p>Escolha:  <b>Color (Cor)</b> 、  Cinza 、  Preto e Branco</p>
<b>Formato do Arquivo</b>  	<p>Escolha seu formato de arquivo desejado para a imagem digitalizada.</p> <p>Escolha: <b>MPDF (Multi-Páginas PDF)</b> 、 PDF (Página Única PDF) 、 JPG 、 BMP 、 TIFF 。</p>

\* **Definições padrão no estilo negrito itálico.**

4. Pressione o botão **[Start]** (**iniciar**) (  ) no painel de controle para iniciar a digitalização de seus documentos.

# Fax

---

A função que está disponível para o modelo do AM30XX permite que você digitalize seus documentos e depois envie a imagem digitalizada para seu destinatário por fax. Antes de usar a função de fax, certifique-se que você conectou uma linha de telefone à máquina.

## Passos da operação:

1. Coloque seu documento de multi-páginas **Face Up (Face para cima), Top First (Superior Primeiro)** no alimentador automático de documentos ou coloque seu documento de página única com a **Face Down (Face para baixo)** sobre o vidro do documento.
2. Pressione a tecla **[Function ▲/▼]** até que o seguinte modo 「**Fax**」 (**Fax**) seja mostrado na tela LCD.



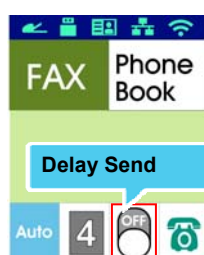
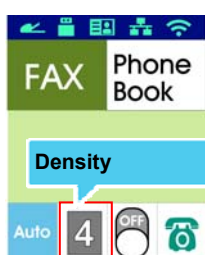
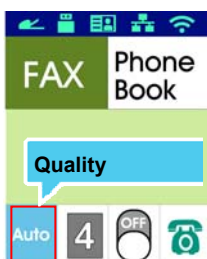
3. Pressione ► para evidenciar a Agenda Telefônica e depois pressione **[OK] (OK)**. Selecione o número de fax na lista. (Consulte o Capítulo 4 para obter mais detalhes sobre como criar sua lista telefônica.)

Ou


Inserir manualmente o número de fax do destinatário através do teclado numérico.

\* Obs.: Para inserir manualmente o número de fax do destinatário, apenas um número é permitido. Se você deseja enviar seu documento para múltiplos destinatários, você terá que escolhê-los na Agenda Telefônica.

4. Confirme ou mude as opções de Fax como desejado, como Qualidade, Densidade, Mostrar Velocidade ou Modo de Transmissão.






<b>Qualidade</b> 	Escolha: * <b><i>Standard (Padrão)</i></b> /Fino/Super Fino/Foto/Auto <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Padrão</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fino</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Super Fino</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Auto</td> </tr> </table>		Padrão		Fino		Super Fino		Foto		Auto
	Padrão										
	Fino										
	Super Fino										
	Foto										
	Auto										
<b>Densidade</b> 	Clareia ou escurece sua imagem. Escolha: 1 ~ 7 (padrão: <b><i>4</i></b> ) 										
<b>Modo Transmissão</b>	Escolha se você deseja enviar o fax depois. Escolha: <b><i>Off (Desl)</i></b> /Lig <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <b><i>Off (no delay send)</i></b>  <b><i>(Desl (envio sem atraso))</i></b> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;">             Atraso de Envio           </div> </div>										
<b>Gancho</b>	Escolha se você deseja usar o recurso de gancho - para utilizar o recurso de [manual send](envio manual) ou [manual receive](recebimento manual). <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <b><i>Ligado</i></b> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;">             Desligado           </div> </div>										

\* Definições padrão no estilo negrito itálico.

\* The default settings is displayed in italic bold style.




(\* As definições padrão são exibidas no estilo negrito itálico.)

- Pressione o botão **[Start] (iniciar)** () no painel de controle para iniciar a digitalização e enviar por fax os seus documentos.

# Recebendo ou enviando um fax manualmente

---

## As etapas operacionais:

1. Verifique se o dispositivo está conectado a uma linha telefônica.
2. Pressione ► repetidamente até  (ícone de gancho ligado) estar destacado.
3. Pressione ▲ até  (ícone de gancho desligado) aparecer.
4. Insira o número de fax através do teclado numérico.
5. Quando a linha estiver conectada e você ouvir um tom agudo, pressione o botão 「Start」(Iniciar) .
6. O LCD exibe a tela a seguir.

Enviar: 1  
Receber: 2
7. Para enviar fax: pressione 1, para receber fax: pressione 2.
8. Quando a transmissão estiver OK, a tela LCD retorna ao status “pronto”.



### Nota:

- Uma linha de telefone tem de ser instalada para usar esta função.
- A **opção Manual do Modo Rx deve ser selecionada para receber um fax manualmente**. Toque em [Menu] (Menu) e selecione Fax>Modo RX>\*Manual.


# Recebendo ou enviando um fax manualmente

---

## Importante!

Pode ser possível que os faxes cheguem a destinatários não intencionais devido a números errados ou registro incorreto de números de telefone/fax. Quando você envia documentos importantes, é recomendável que você envie-os depois de falar ao telefone.

## As etapas de operação para falar e, em seguida, enviar um fax:

1. Verifique se o dispositivo está conectado a um aparelho de telefone e se o equipamento de fax do destinatário está conectado a um telefone.
2. Pegue o telefone e, em seguida, disque o número de telefone do destinatário.
3. Quando a conversa acabar, pressione o botão 「**Start**」(**Iniciar**) .
4. O LCD exibe a tela a seguir.

Enviar: 1 Receber: 2
-------------------------

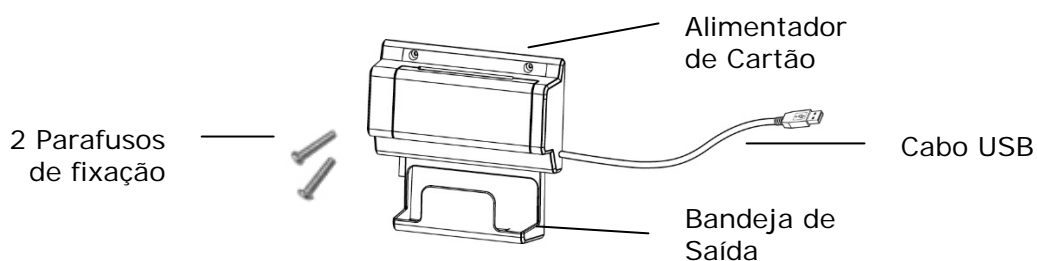
5. Para enviar fax: pressione 1, para receber fax: pressione 2.
6. O destinatário escolhe [**Receive**](**Receber**) e, em seguida, desliga o fone no gancho.
7. Desligue seu fone no gancho.
8. Quando a transmissão estiver OK, a tela LCD retorna ao status “pronto”.

## Uso do Módulo de Digitalização Opcional (CSA6) para os Cartões ID

---

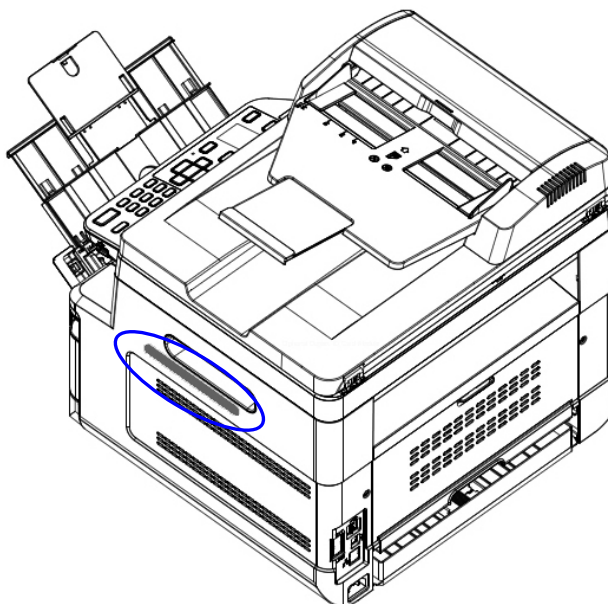
Simplesmente, carregando seu cartão ID no módulo de digitalização (CSA6), a impressão pode ser iniciada e em um segundo os lados da frente e posterior de seu cartão ID serão impressos em um lado de uma folha.

### Conhecendo o Módulo de Digitalização:



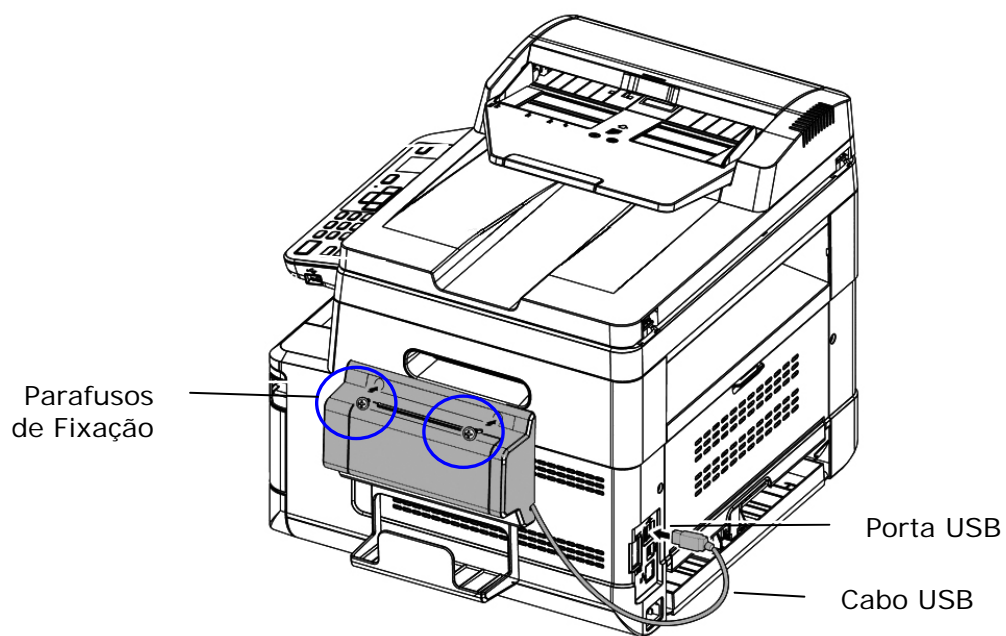
### Removendo o Mylar:

Localize o mylar para os orifícios reservados na tampa lateral e remova-o com um cortador de caixa.



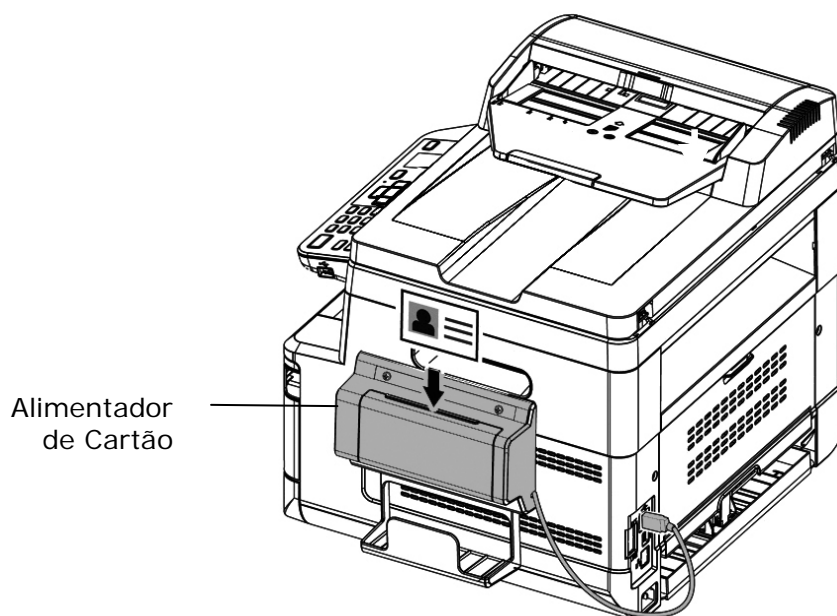
### Instalando o Módulo de Digitalização:

1. Observe dois orifícios reservados na parede lateral abaixo do painel de operações e aperte o módulo de digitalização com dois parafusos de fixação, como mostrado.
2. Conecte o cabo USB à porta USB na parte posterior.

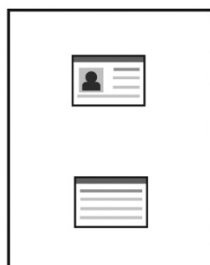


### Fazendo uma Cópia do Cartão ID:

1. Insira seu cartão com a **FACE OUTWARD (FACE PARA FORA)** no alimentador de cartões e certifique-se que a parte inferior de alimentação do cartão é a primeira ilustrada.



2. Em um segundo, os lados frontal e posterior do seu cartão ID serão copiados em um lado de uma folha.



#### Obs.:

- Apenas um cartão pode ser inserido de cada vez. O módulo de digitalização não permite que seja alimentado mais de um cartão de cada vez.
- Por favor, observe que as definições de cópias do cartão ID podem ser aplicadas também às definições CSA6. Se desejado, você pode mudar suas definições CSA6 mudando suas definições de cópia do seu cartão ID na página da web do produto ou no painel de controle como descrito na seguinte seção, **ID Card Copy Settings (Definições de Cópias do Cartão ID)** na página 93.

## 4. Configuração e Gestão dos Destinos

---

Esta seção fornece os procedimentos para que o administrador configure e gerencie seus destinos incluindo os endereços de e-mail ou pastas de rede para distribuir os documentos digitalizados na rede.

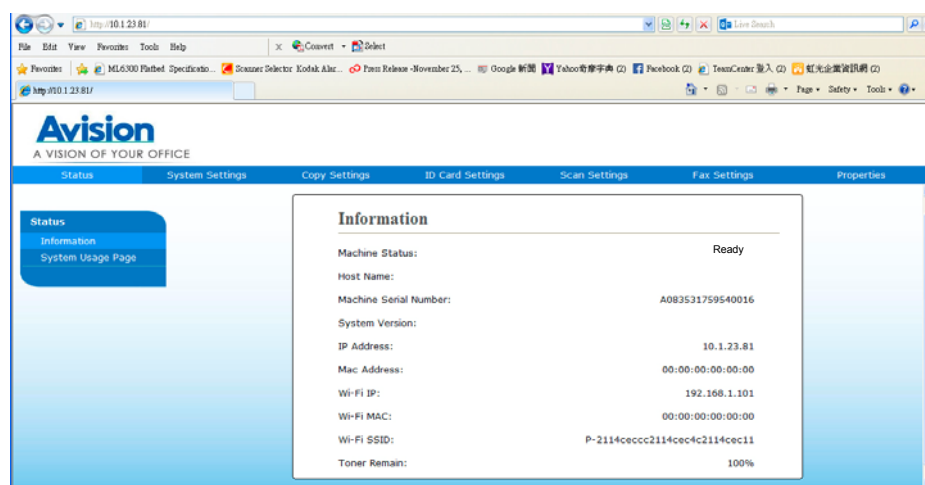
### Configuração de sua Agenda de Endereços

Esta seção fornece os procedimentos para o administrador sobre como configurar a Agenda de Endereços que inclui os endereços de e-mail e números de fax.

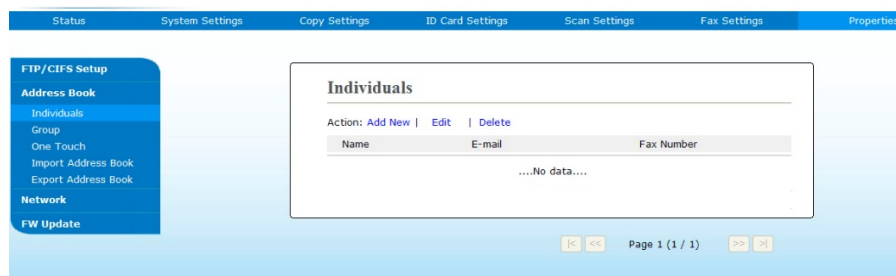
#### Adição de um Novo Membro

Para adicionar um novo membro,

1. Consulte a seção anterior, **Knowing the Product's Default IP Address (Conhecendo o Endereço IP Padrão do Produto)**, para obter o endereço IP do produto do servidor DHCP.
2. Abra seu navegador.
3. Digite o endereço IP do produto no campo da URL do seu navegador. Por exemplo, 10.1.20.25. A seguinte página da web incorporada será exibida



4. Na página da web do produto, escolha **[Properties] (propriedades)** e depois escolha **[Address Book] (agenda de endereços)** no lado esquerdo. A seguinte página **[Address Book] (agenda de endereços)** será exibida.



- Escolha [**Add New**] (**adicionar nova**) para o aviso da seguinte página.

- Insira o nome, número de fax e o endereço de e-mail para um destinatário individualmente.
- Depois de completar a inserção das definições, clique em [**Submit**] (**apresentar**) para concluir. O novo destinatário será exibido na lista de e-mails. Isto significa que você criou com sucesso uma agenda de endereços.

## Modificação de um Membro Atual

Para modificar um membro atual,

- Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página de [**Address Book**] (**agenda de endereços**) é exibida.
- Escolha o membro que você deseja modificar na lista e depois escolha [**Modify**] (**modificar**) para o aviso da página [**Modify Member**] (**modificar membro**).
- Modifique a informação do seu membro. Clique em [**Submit**] (**apresentar**) para salvar a definição ou [**Cancel**] (**cancelar**) para deixar a página sem salvar nenhuma definição.



## Exclusão de um Membro Atual

Para modificar um membro atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página de **[Address Book]** (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Escolha o endereço que você deseja excluir na lista e depois escolha **[Delete]** (**excluir**) para apagar o endereço. Uma caixa de diálogo de confirmação é exibida para confirmar sua exclusão. Clique em **[OK]** (**OK**) para confirmar ou **[Cancel]** (**cancelar**) para sair.

## Adição de um Novo Grupo

---

Para enviar a múltiplos destinatários simultaneamente de uma vez, você pode criar grupos para acelerar o processo. Até 5 membros podem ser incluídos em um grupo e um total de 10 grupos podem ser criados.

Siga estes passos para criar um novo grupo,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página **[Address Book]** (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Clique em **[Group]** (**grupo**) e depois escolha **[New]** (**novo**) para o aviso da página **[Add a New Group]** (**adicionar um novo grupo**).
3. Insira o nome do seu grupo.
4. Escolha o endereço do lado direito e clique em **←** para adicionar um membro ao grupo.
5. Clique em **[Submit]** (**apresentar**) para salvar a definição ou **[Cancel]** (**cancelar**) para deixar a página sem salvar nenhuma definição.

## Modificação de um Grupo Atual

Para modificar um grupo de e-mail atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página **[Address Book]** (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Clique em **[Grupo]** (**grupo**) e escolha o grupo que você deseja modificar na lista e depois escolha **[Modify]** (**modificar**) para o aviso da página **[Modify Group]** (**modificar grupo**).
3. Modifique a informação do seu grupo. Escolha o membro do grupo que você deseja adicionar e depois clique em **←** para adicionar o novo membro ou clique em **→** para excluir o antigo membro do grupo.
4. Clique em **[Submit]** (**apresentar**) para salvar a definição ou **[Cancel]** (**cancelar**) para deixar a página sem salvar nenhuma definição.

## Exclusão de um Grupo Atual

Para excluir um grupo de e-mail atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página **[Address Book]** (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Clique em **[Group]** (**grupo**) e escolha o grupo que você deseja excluir da lista e depois escolha **[Excluir]** (**excluir**) para apagar o grupo. Uma caixa de diálogo de confirmação é exibida para confirmar sua exclusão. Clique em **[OK]** (**OK**) para confirmar ou **[Cancel]** (**cancelar**) para sair.

## Adição de sua Tecla Um Toque

Para acelerar o processo para enviar seu documento, o produto fornece uma tecla de um toque para seus destinatários usados com maior frequência. A tecla de um toque pode ser um membro ou um grupo que contém múltiplos membros para permitir que você recupere todos os números simplesmente tocando na tecla. Até 10 teclas de um toque podem ser definidas.

Siga estes passos para criar um novo grupo,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página **[Address Book]** (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Clique em **[One Touch]** (**one touch**) e depois escolha **[New]** (**novo**) para o aviso da página **[Add a New One Touch]** (**adicionar um toque novo**).
3. Insira seu número um toque.
4. Escolha o membro ou grupo do lado direito e clique em **←** para adicionar o membro ou grupo a uma tecla de um toque.
5. Clique em **[Submit]** (**apresentar**) para salvar a definição ou **[Cancel]** (**cancelar**) para deixar a página sem salvar nenhuma definição.

## Modificação de uma Tecla Um Toque Atual

Para modificar um grupo de e-mail atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página [Address Book] (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Clique em [**One Touch**] (**um toque**) e escolha o número um toque que você deseja modificar na lista e depois escolha [**Modificar**] (**modificar**) para o aviso da página [**Modify One Touch**] (**modificar um toque**).
3. Modifique a informação do seu grupo. Escolha o membro do grupo que você deseja adicionar e depois clique em ← para adicionar o novo membro ou clique em → para excluir o antigo membro do grupo.
4. Clique em [**Submit**] (**apresentar**) para salvar a definição ou [**Cancel**] (**cancelar**) para deixar a página sem salvar nenhuma definição.

## Exclusão da Tecla Um Toque Atual

Para excluir um grupo de e-mail atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página [**Address Book**] (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Clique em [**one touch**] (**um toque**) e escolha o número que você deseja excluir da lista e depois escolha [**Delete**] (**excluir**) para apagar a tecla com um toque. Uma caixa de diálogo de confirmação é exibida para confirmar sua exclusão. Clique em [**OK**] (**OK**) para confirmar ou [**Cancel**] (**cancelar**) para sair.

## Importação da Agenda de Endereços Externos

O produto permite que você importe a agenda de endereços externos de outros dispositivos no formato .csv para poupar seu tempo ao digitar todos os endereços. Antes de importar a agenda de endereços externos para este produto, certifique-se um arquivo de agenda de endereços no formato .csv foi criado antecipadamente.

Para importar a agenda de endereços atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página **[Address Book] (agenda de endereços)** é exibida.
2. Clique em **[Import Address Book] (importar agenda de endereços)** para o aviso da página **[Import Address Book] (importar agenda de endereços)**.
3. Clique em **[Browse] (navegar)** para buscar o arquivo da agenda de endereços no seu computador.
4. Clique em **[Import] (importar)** para iniciar a importação do arquivo da agenda de endereços. Em um segundo, a agenda de endereços importada será adicionada no produto.

## Exportação da Agenda de Endereços Atual

O produto permite que você exportar a agenda de endereços atual deste dispositivo para outro dispositivo em um formato de arquivo .csv.

Para exportar a agenda de endereços atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 4 na seção anterior, *Adição de um Novo Membro*. A página de [**Address Book**] (**agenda de endereços**) é exibida.
2. Clique em [**Export Address Book**] (**exportar agenda de endereços**) para o aviso da página [**Export Address Book**] (**exportar agenda de endereços**).
3. Clique em [**Export**] (**exportar**) e depois [**Browse**] (**navegar**) para especificar o local de sua agenda de endereços.
4. Clique em [**Apply**] (**aplicar**) e a agenda de endereços atual será armazenada em um arquivo .csv.

## Configuração do Destino de seus Arquivos

A seção fornece os procedimentos sobre como configurar os destinos de seus arquivos para enviar seus documentos digitalizados para uma pasta de rede específica.

### Adição do Destino de um Novo Arquivo

Para criar o destino de um novo arquivo, siga estes passos:

1. Na página da web do produto, escolha [**Properties**] (**propriedades**) depois escolha [**FTP/CIFS Setup**] (**configuração FTP/CIFS**) no lado esquerdo. A seguinte página [**New File Destination**] (**destino de um novo arquivo**) será exibida.

Insira as seguintes informações respectivamente:

Item	Descrição
Nome do Destino	Insira o nome de seu destino. O nome será exibido na tela LCD.
Protocolo	Insira o tipo de protocolo do seu servidor de destino. <b>Choice: FTP, FTPS, CIFS (Escolha: FTP, FTPS, CIFS)</b>
URL	Insira o endereço IP e o nome da pasta compartilhada do seu servidor FTP.
Porta nº	Insira o número da porta do servidor de destino. * 21 (FTP), 139 (CIFS)
Nome Login	Insira o nome do usuário do servidor de destino.
Senha	Insira a senha do servidor de destino.
Re-digitar a Senha	Escolha o seu perfil da opção de digitalização desejada.

2. Clique em [**Submit**] (**apresentar**) para salvar a definição ou [**Cancel**] (**cancelar**) para deixar a página sem salvar nenhuma definição.

### Modificação do Destino do Arquivo Atual

Para modificar o destino do arquivo atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 2 na seção anterior, *Adição do Destino de um novo Arquivo*. A página [**New File Destination**] (**destino do novo arquivo**) é exibida.
2. Escolha o destino que você deseja modificar na lista e depois escolha [**Modify**] (**modificar**) para o aviso da página [**Modify File Destination**] (**modificar destino do arquivo**).
3. Modifique a informação de seu destino.
4. Clique em [**Submit**] (**apresentar**) para salvar a definição ou [**Cancel**] (**cancelar**) para deixar a página sem salvar nenhuma definição.

## Exclusão do Destino do Arquivo Atual

Para excluir um destino do arquivo atual,

1. Repita o Passo 1 ao Passo 2 na seção anterior, *Adição do Destino de um Novo Arquivo*. A página **[New File Destination]** (**destino do novo arquivo**) é exibida.
2. Escolha o destino que você deseja excluir da lista e depois escolha **[Delete]** (**excluir**) para apagar o destino. Uma caixa de diálogo de confirmação é exibida para confirmar sua exclusão. Clique em **[OK]** (**OK**) para confirmar ou **[Cancel]** (**cancelar**) para sair.

## 5. Personalização das Definições do Produto

---

Este capítulo é especificamente dirigido às pessoas que são responsáveis para a administração do produto. É recomendado que o administrador leia esta capítulo antes de instalar a máquina.

As definições do produto podem ser personalizadas através do painel de controle ou da página web incorporada do produto. Como personalizar as definições do produto através destes dois métodos serão descritas nas seguintes seções.



**Obs.:**

Quando instalar o produto pela primeira vez, é recomendável que o Administrador mantenha as definições do sistema padrão. As definições podem ser personalizadas em uma data posterior uma vez que você esteja familiarizado com a operação e as funcionalidades.

### Personalização das Definições do Sistema através do Painel de Controle

Para mudar as definições padrão no painel de controle, pressione o botão "menu" (menu) no painel de controle. Use As informações do menu serão exibidas. Para navegar nos itens do menu, os botões **Enter (entrar)**, **Up (para cima)**, **Down (para baixo)** e **Back (voltar)** são fornecidos no painel de controle. Você pode ajustar as definições (por ex. defina o tamanho do papel para a Bandeja 1) ou ver as informações (por ex. endereço IP, versão firmware).

Passos típicos no uso dos menus são os seguintes:

1. Pressione o botão **Menu (menu)** para acessar os itens do menu.
2. Pressione o botão **▲ Up** or **Down ▼** (**para cima ou para baixo**) repetidamente até que o menu desejado seja evidenciado na lista exibida.
3. Pressione o botão **[OK] (OK)** para selecionar este menu.
4. Pressione o botão **▲ Up** or **Down ▼** (**para cima ou para baixo**) repetidamente até que o item desejado seja evidenciado.
5. Pressione o botão **[OK] (OK)** para selecionar este item.
6. Pressione o botão **↩ Back (voltar)** para voltar para a tela anterior.
7. Pressione o botão **Cancel (cancelar)** para deixar o item do menu.

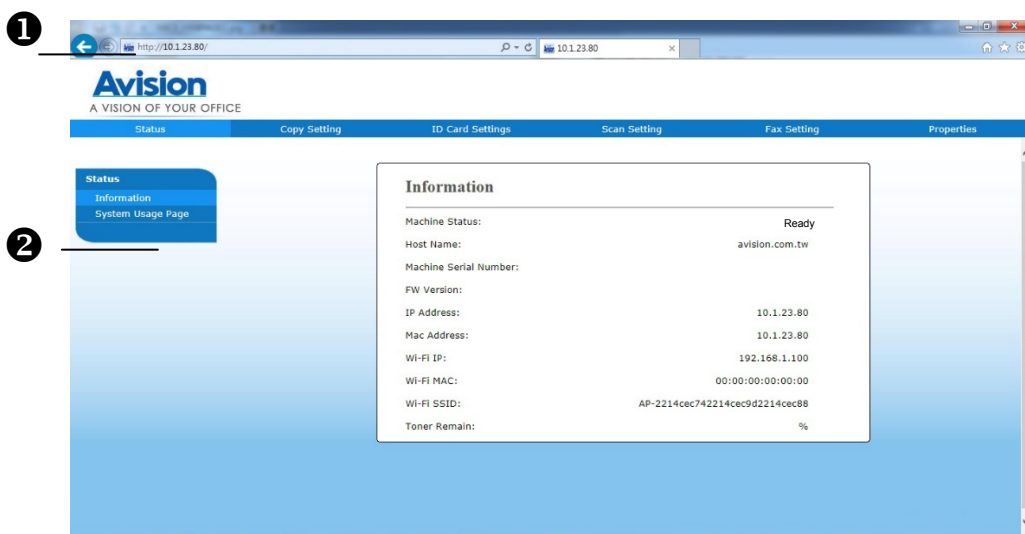


## Definições do Sistema Personalizadas através da Página da Web Incorporada

Notas: Qualquer atualização requer o login do administrador.

Você também pode escolher seu tipo de conexão de rede através da página da Web.

1. Consulte a seção anterior para configurar as definições de rede do produto.
2. Abra seu navegador e digite o endereço IP do produto no endereço URL **1**, por exemplo, `http://10.1.20.80` e pressione Enter. Em um segundo, a página da web incorporada será exibida **2**.



3. Digite sua definição desejada nos seus itens selecionados.

## Definição dos Itens a serem Personalizados

### Estado (Disponível apenas na página da web)

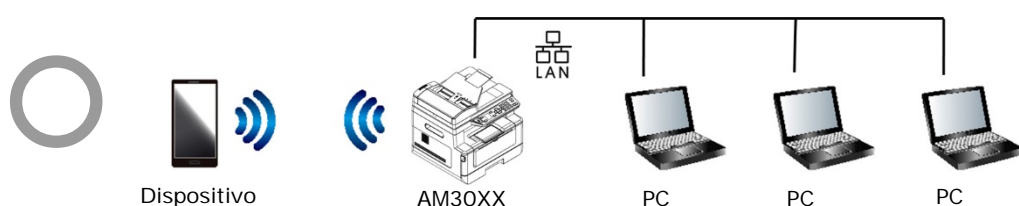
Exibe o estado e as informações básicas do produto.

Item	Descrição
<b>Informações</b>	Exibe as seguintes informações básicas do produto.
Estado da Máquina	Exibe o estado da máquina.
Nome Host	Exibe o nome host.
SN Máquina	Exibe o número de série da máquina.
Versão do Sistema	Exibe a versão firmware.
Versão da Página Inicial	Exibe a versão da página web incorporada.
Versão do Código de Correção de Fax	Exibe a versão do código de correção de fax instalado.
Versão do ptt de Fax	Exibe a versão do ptt de fax instalado.
Endereço IP	Exibe o endereço IP.
Endereço Mac	Exibe o endereço Mac.
IP Wi-Fi	Exibe o endereço IP Wi-Fi.
Mac Wi-Fi	Exibe o endereço Mac Wi-Fi.
SSID Wi-Fi	Exibe o nome SSID Wi-Fi.
Toner Restante	Exibe o toner restante do cartucho de toner.
<b>Relatório</b>	Seleciona para imprimir cada relatório.
<b>Config.</b>	Escolhe para imprimir a informação de definição do produto.
<b>Rede</b>	Escolhe para imprimir a informação de rede do produto.
<b>Mapa do Menu</b>	Escolhe para imprimir todos os itens do menu na tela LCD.
<b>Uso</b>	Escolhe para imprimir o relatório de uso incluindo o número de cópias, informações de uso do toner, informações de uso EP e informações de uso do fusor.
<b>Ag. Endereços</b>	Escolha para imprimir as informações do endereço do produto.
<b>Log de Fax</b>	Escolha para imprimir o log de fax do produto.

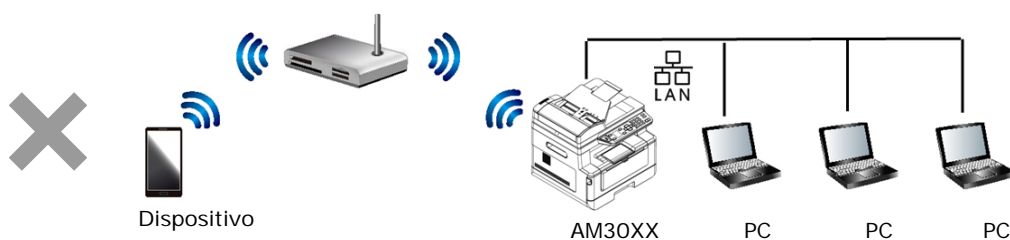
## Rede (Disponível apenas na tela LCD)

\*Padrão de Fábrica

Item	Descrição	Opção				
Rede	<b>Wi-Fi:</b> Escolha ligar ou desligar a conexão Wi-Fi. <b>Opção: Botão Wi-Fi/ Wi-Fi WPS/Link Direto</b>	Wi-Fi/ Botão Wi-Fi WPS/ Filtro de Rede				
	<table><tr><td><b>Ligado</b></td><td>Ligue o Wi-Fi e entre no Modo de Estação de Wi-Fi. Vá para a página da web do produto para selecionar uma rede sem fio (SSID).</td></tr><tr><td><b>Link Direto</b></td><td>Ligue o Wi-Fi e vá para AP Wi-Fi (modo de Ponto de Acesso). O produto é agora um ponto de acesso Wi-Fi.</td></tr></table>		<b>Ligado</b>	Ligue o Wi-Fi e entre no Modo de Estação de Wi-Fi. Vá para a página da web do produto para selecionar uma rede sem fio (SSID).	<b>Link Direto</b>	Ligue o Wi-Fi e vá para AP Wi-Fi (modo de Ponto de Acesso). O produto é agora um ponto de acesso Wi-Fi.
	<b>Ligado</b>		Ligue o Wi-Fi e entre no Modo de Estação de Wi-Fi. Vá para a página da web do produto para selecionar uma rede sem fio (SSID).			
<b>Link Direto</b>	Ligue o Wi-Fi e vá para AP Wi-Fi (modo de Ponto de Acesso). O produto é agora um ponto de acesso Wi-Fi.					
<p><b>Botão Wi-Fi WPS:</b> Você pode conectar o dispositivo a um ponto de acesso sem fio compatível com WPS selecionando o <b>[Wi-Fi WPS button](botão Wi-Fi WPS)</b>. Para ativar a conexão WPS de seu ponto de acesso, consulte o guia do usuário de seu ponto de acesso.</p> <p><b>Filtro de Rede:</b> Especifique se você deseja ativar ou desativar a configuração do filtro de rede. Uma vez ativado, você pode especificar o modo de filtro para permitir que alguns IPs acessem o dispositivo ou negar a alguns IPs o acesso ao dispositivo através da página web incorporada do produto. Opção: Ativar/*Desativar</p>						



Modo Wi-Fi (modo AP) e o modo LAN podem ser usados ao mesmo tempo



Modo Wi-Fi (modo Estação) e o modo LAN não podem ser usados ao mesmo tempo

### Conexão Wi-Fi:

- **LAN cabeada:** Se o dispositivo estiver conectado a uma LAN cabeada através de um cabo ethernet, a conexão Wi-Fi será automaticamente configurada para modo AP. Uma LAN com fio e um AP (Ponto de Acesso) Wi-Fi podem estar trabalhando ao mesmo tempo.
- **Rede Sem Fio:** Se o SSID foi conectado com êxito, a LAN cabeada não estará funcionando. Se o dispositivo não consegue se conectar a uma rede sem fio (SSID), o dispositivo será definido automaticamente para modo de ponto de acesso Wi-Fi (o dispositivo em si é um AP).

### Definições do Sistema (Disponível na tela LCD e na página da web)

\*Padrão de Fábrica

Item	Descrição	Opção
<b>Idioma</b>	O idioma exibido na tela LCD	* Inglês / 繁體中文/簡體中文 / Deutsch
<b>Data/Hora</b>	Configura a data e hora atual no produto. O formato de data é o sistema 24-horas.	
<b>Modo Suspenso</b>	Escolhe quanto tempo para entrar no modo de economia de energia depois de sua última ação.	5Min/*15Min/30Min/1H/2H/4H
<b>Desl Automático</b>	Escolhe quanto tempo para desligar o produto automaticamente depois de sua última ação.	* Desl/5Min/15Min/30Min/1H/2H/4H
<b>Programação o Reiniciar</b>	Ative ou desative [Programação Reiniciar].  Se selecionar, digite o número de dias para reiniciar o dispositivo automaticamente.	* Lig /Desl
<b>Tempo Limite</b>	Quando a máquina não tem sido operada por um certo período de tempo, o sistema irá reinicializar automaticamente todas as definições de volta para os valores predefinidos. Valor do tempo limite do sistema: 0 ~ 300 segundos. Cada intervalo a ser selecionado é de 15 segundos.	* Lig (60 seg)/Desl


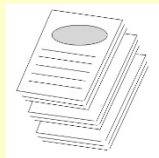
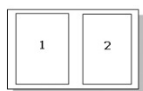



Modo Padrão	Define o modo de operação padrão na tela LCD.	* Cópia, Cópia Cartão ID, Digitalizar para USB, Digitalizar para CIFS/FTP, Digitalizar para E-mail, Fax				
Detecção do tamanho do papel	Escolha o tamanho do papel que o dispositivo pode ser detectado.	*A4/LTR/LGL				
Tipo de Meios	Escolha o tipo de meio padrão.	Fino/*Comum/Espesso /Envelope/Laser/Papel de Impressão/Cartão Postal				
Impressão Dupla	Escolha para habilitar/desabilitar a impressão dupla.	Lig/*Desl				
Rede	<p><b>Wi-Fi:</b> Escolha ligar ou desligar a conexão Wi-Fi. <b>Opção: Botão Wi-Fi/ Wi-Fi WPS/Link Direto</b></p> <table><tr><td><b>Ligado</b></td><td>Ligue o Wi-Fi e entre no Modo de Estação de Wi-Fi. Vá para a página da web do produto para selecionar uma rede sem fio (SSID).</td></tr><tr><td><b>Link Direto</b></td><td>Ligue o Wi-Fi e vá para AP Wi-Fi (modo de Ponto de Acesso). O produto é agora um ponto de acesso Wi-Fi.</td></tr></table> <p><b>Botão Wi-Fi WPS:</b> Você pode conectar o dispositivo a um ponto de acesso sem fio compatível com WPS selecionando o [<b>Wi-Fi WPS button</b>](<b>botão Wi-Fi WPS</b>). Para ativar a conexão WPS de seu ponto de acesso, consulte o guia do usuário de seu ponto de acesso.</p> <p><b>Filtro de Rede:</b> Especifique se você deseja ativar ou desativar a configuração do filtro de rede. Uma vez ativado, você pode especificar o modo de filtro para permitir que alguns IPs acessem o dispositivo ou negar a alguns IPs o acesso ao dispositivo através da página web incorporada do produto. Opção: Ativar/*Desativar</p>	<b>Ligado</b>	Ligue o Wi-Fi e entre no Modo de Estação de Wi-Fi. Vá para a página da web do produto para selecionar uma rede sem fio (SSID).	<b>Link Direto</b>	Ligue o Wi-Fi e vá para AP Wi-Fi (modo de Ponto de Acesso). O produto é agora um ponto de acesso Wi-Fi.	Wi-Fi/ Botão Wi-Fi WPS/ Filtro de Rede
<b>Ligado</b>	Ligue o Wi-Fi e entre no Modo de Estação de Wi-Fi. Vá para a página da web do produto para selecionar uma rede sem fio (SSID).					
<b>Link Direto</b>	Ligue o Wi-Fi e vá para AP Wi-Fi (modo de Ponto de Acesso). O produto é agora um ponto de acesso Wi-Fi.					

<b>Gestão</b>		
<b>Pad. Fábrica</b>	Reinicialize todas as definições para os valores padrão de fábrica.	
<b>Copiar calibração (Apenas para o ecrã LCD)</b>	Efectue a calibração de cópia.	Imediata/1 ~ 30 dias
<b>Calibração do Scanner (Somente para páginas da Web)</b>	Execute a calibração do scanner.	Imediata/1 ~ 30 dias
<b>Reinicializar Contagem</b>	Escolha reinicializar a contagem para o rolo ou almofada, depois da substituição. Clique em [imediata] para reinicializar a contagem.	Almofada ADF/Rolo ADF/Almofada Bandeja 1/Almofada Bandeja Manual
<b>V-Mag Adjustment (Ajuste V-Mag)</b>	Escolha ajustar a porcentagem de ampliação vertical da impressora.	-0,4%/-0,2%/*0% +0,2%/+0,4 %

<b>Configurações da Senha</b>		
<b>Nova senha</b>	<p>Digite uma senha para ativar a modificação da página da web.</p> <p>Restrição de senha: 8 ~ 32 caracteres ou dígitos.</p>	
<b>Digite novamente a senha</b>	Digite novamente a senha.	

## Definições para Cópia (Disponível na tela LCD e na página da web)






\*Padrão de Fábrica

Item	Descrição	Opção
<b>Modo Cópia</b>	Selecione seu modo cópia para melhorar seu texto ou imagens.	*Texto/Foto/Misto
<b>Organizar</b> 	<p>Seleção <b>On (ligar)</b> classifica os documentos pela ordem, (1,2,3 / 1,2,3 / 1,2,3).</p> <p>Seleção <b>Off (desligar)</b> empilha os documentos pela ordem, (1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p>	<p>On/*Off (lig/*desl)</p>  <p>Organizada</p>
<b>N-up</b>	<p>Seleção <b>2 to 1(2 a 1)</b> impressões 2 imagens originais reduzidas para se ajustar em uma folha de papel.</p> <p>Seleção <b>4 to 1(4 a 1)</b> impressão 4 imagens originais reduzidas para se ajustar em uma folha de papel.</p>	<p>* 2 a 1/4 a 1</p>  <p>2 a 1</p>  <p>4 a 1</p>
<b>Padrão de Zoom</b> 	<p><b>Custom Size (25% ~ 400%) (Tamanho Padrão (25% ~ 400%):</b> Redimensione seus documentos de 25% a 400%.</p>	25% ~ 400%
<b>Densidade</b> 	Clareia ou escurece uma imagem.	1/2/3/*4/5/6/7
<b>Economia de Toner</b>	Habilitar ou desabilitar Economia de Toner.	Lig/*Desl

## Definições Cópia Cartão ID (Disponível na tela LCD e na página da web)

\*Padrão de Fábrica


\* Estas são também definições padrão de fábrica se você tem instalado um módulo de digitalização opcional para cartão ID (CSA6). Se desejado, mude sua definição CSA6 aqui.

Item	Descrição	Opção
<p>Modo</p>    	<p>Selecione um modo de Cópia do Cartão ID.</p> <p><b>Up/Down (para cima/baixo)</b> - Copia a frente e o lado posterior do seu cartão ID na metade superior e metade inferior em um lado de uma folha.</p> <p><b>Right/Left (direita/esquerda)</b> - Copia a frente e o lado posterior do seu cartão ID na metade direita e metade esquerda em um lado de uma folha.</p> <p><b>Front/Rear (frente/posterior)</b> - Copia a frente e o lado posterior do seu cartão ID na frente e no lado posterior de uma folha.</p> <p><b>Multi-cartão:</b> Copie o lado frontal e traseiro do cartão maior ou vários cartões em um lado de uma folha.</p>	<p>Para cima/baixo /*Direita/Esquerda /Lado Frontal/Posterior / Multi-cartão</p>
<p>Densidade</p> 	<p>Clareia ou escurece uma imagem.</p>	<p>1/2/3/*4/5/6/7</p>
<p>Ajuste de Posição Vertical</p>	<p>Ajuste levemente a posição vertical da imagem digitalizada do cartão ID.</p>	<p>Para cima/baixo(*0~177mm), Esquerda/Direita(*0~355mm), Parte Frontal/Posterior (*0~177mm)</p>



## Definições de Digitalização (Disponível na tela LCD e na página da web)

\*Definição Padrão de Fábrica

Item	Descrição	Opção
<b>Modo de Digitalização</b> 	Escolha a sua cor de saída para melhorar seu texto ou imagens.	P&B/Escala de cinzas/*Cores
<b>Densidade</b>	Clareia ou escurece uma imagem.	1/2/3/*4/5/6/7
<b>Resolução</b>	<p>Escolha a resolução da imagem digitalizada. Quanto maior o valor, mais detalhes podem ser revistos e mais espaço no disco será necessário.</p> <p>Escolha: 150/*<b>200</b>/300/600 dpi</p> <p>150 dpi: Adapta-se para ser exibido na tela.</p> <p>200 dpi: Adapta-se para a maioria dos documentos comerciais.</p> <p>300 dpi/600 dpi: A alta qualidade da imagem ajuda a aumentar a precisão do OCR (optical character recognition).</p>	150/*200/300/600 dpi
<b>Nome do Arquivo</b>	Escolha o nome de seu arquivo padrão.	
<b>Formato do Arquivo</b>	Selecione um formato de arquivo para a imagem digitalizada.	*MPDF (Multi-páginas PDF ), PDF (Página única PDF), JPEG, TIFF
<b>Relatório Erro</b>	Habilita imprimir um relatório de transmissão ou imprimir um relatório apenas quando há erros.	Desl/Lig/*Lig Erro

## Definições do Fax (Disponível na tela LCD e na página da web)

(Para acessar a definição, você precisa instalar um módulo de fax e uma linha de telefone primeiro.)

\*Padrão de Fábrica

Item	Descrição	Opção
<b>Qualidade</b>	Selecione a qualidade do documento.	*Padrão/Fino/Super Fino/Foto/Auto
<b>Densidade</b>	Clareia ou escurece uma imagem.	1/2/3/*4/5/6/7
<b>Título</b>	Define as informações do título para os faxes enviados.	*Desl/Lig
<b>Rodapé</b>	Define LIG se você deseja mostrar as informações do rodapé para todos os faxes enviados.	*Desl/Lig
<b>Tom/Pulso</b>	Define o produto para o modo de discagem por tom ou pulso.	*Tom /10 PPS/20 PPS 20 PPS se aplica apenas para a China. Tom e 10 PPS se aplicam para qualquer país exceto a China.
<b>Volume</b>	Define LIG se você deseja ligar o alto-falante durante a comunicação de fax.	Desl/Alto/*Médio/Baixo
<b>Nova discagem</b>	Define o número de tentativas de nova discagem e a definição do intervalo de nova discagem se o número discado estiver ocupado.	Contagem de Nova Discagem (0/1/*2) Intervalo (1min/*2min/3min)
<b>Det Tom Discagem</b>	Define LIG para permitir a este produto esperar e detectar o tom de discagem antes de realizar a discagem.	Desl/*Lig
<b>Tempo de Conexão</b>	Define o tempo de sua conexão depois da discagem e antes de receber o sinal	30/*60/70/80/90 (Segundos)
<b>Nível Tx</b>	Define o nível do sinal de transmissão.	0 ~ - 15 dBm (*-13 dBm)

<b>ECM</b>	Escolha LIG se você deseja habilitar o Modo de Correção do Erro para corrigir os erros na transmissão devido a linhas ruins.	*Desl/Lig
<b>Taxa de Início</b>	Define o nível da taxa de início.	*Super G3/G3/Forçado
<b>Visualização de Informações</b>	Mostra as informações da velocidade durante a transmissão.	Desl/*Lig
<b>Codec</b>	Especifique ou Desabilite os modos Codec Fax (MR ∙ MMR).	*MMR/MR/MH
<b>Relatório TX</b>	Escolha se você deseja imprimir o relatório de transmissão de fax ou imprimir o relatório de erros apenas.	Desl/Lig/*Erro
<b>Log Protocolo</b>	Imprima a informação de protocolo.	*Desl/Lig/Erro
<b>País</b>	Especifique um nome de país para o fax.	EUA/Alemanha/Taiwan/China/Cingapura/Malásia/Tailândia/Indonésia/Coreia/África do Sul
<b>Encaminhar Tx</b>	Define em LIG se você deseja encaminhar todos os faxes ou e-mails recebidos para outro número de fax ou endereço de e-mail.	*Desl/Número Fax/E-mail Número Fax: Número/*Impressão Local (Lig/desl) E-mail: De/Assunto/ E-mail
<b>Reduzir/Dividir</b>	Escolha reduzir todo o conteúdo de seu fax recebido para ajustar no papel da impressora.  Escolha dividir todo o conteúdo de seu fax recebido em diversas páginas.	Reduzir/*Dividir

<b>Nº de Toques para receber</b>	<p>Permite que você defina o número de vezes do toque de telefone antes de receber o fax.</p> <p>Obs.: O alto-falante do produto não produz um som como um toque de telefone. É possível ao usuário ouvir o toque de telefone através um telefone externo conectado ao produto.</p>	<p>1 ~ 10</p> <p>Valor padrão: 3</p>
<b>Modo RX</b>	<p>Selecione "Fax" para receber um fax em entrada automaticamente.</p> <p>Selecione "Manual" para receber um fax em entrada automaticamente.</p> <p>Sobre como receber/enviar faxes manualmente, consulte a seção, Receber ou Enviar um Fax Manualmente.</p>	*Fax/ Manual
<b>Atraso de Envio</b>	Especifique a quantidade de tempo para o atraso de envio.	Hora/Minutos
<b>Modo Exterior</b>	Escolha seu modo exterior desejado.	Desl/Ignorar 1º Intervalo DIS/DIS-DCS (500, 800 ms)/Ignorar 1º Intervalo DIS + DIS-DCS (500, 800 ms)

## Configuração FTP/CIFS (Disponível apenas na página da web)

Para enviar seu documento digitalizado para uma pasta de rede específica, você precisa configurar o destino de seu arquivo. Para criar ou modificar o destino de seu arquivo, por favor, consulte a seção anterior, **Setting up Your File Destination (Configurando o destino de seu arquivo)**, na página 64.

## Agenda de Endereços (Disponível apenas na página da web)

Para enviar seu documento digitalizado para um endereço de e-mail ou grupo, você precisa configurar sua agenda de endereços. Para criar ou modificar sua agenda de endereços, por favor, consulte a seção anterior, **Setting up Your Address Book (Configurando sua agenda de endereços)**, na página 58.

## Rede (Disponível apenas na página da web)

Exibe informações de rede do produto.

\*Padrão de Fábrica

Item	Descrição	Opção
Nome Host		
Nome Host	Exibe o nome host para o produto.	
Definições IP/TCP		
DHCP: Habilita DHCP	*Desl/Lig	
Endereço IP: Configure um endereço IP.	Insira o endereço IP do produto.	
Máscara de Subrede	Insira o número da máscara de subrede.	
Gateway	Insira o gateway para seu IP.	
Auto-obtenção WINS/DNS	*Desl/Lig	
Servidor DNS Primário	Configura o endereço do servidor DNS primário para o produto.	
Servidor DNS Secundário	Configura o endereço do servidor DNS secundário para o produto.	
Servidor WINS Primário	Configura o endereço do servidor WINS primário para o produto.	
Servidor WINS Secundário	Configura o endereço do servidor WINS secundário para o produto.	
Nome do Domínio	Configura um nome de domínio para o produto.	

<b>Wi-Fi Settings (Wi-Fi Configurações)</b>	
Search AP (Pesquisar AP)	Clique em [ <b>Search AP</b> ] ( <b>Pesquisar à rede Wi-Fi</b> ) e as redes sem fio atualmente conectadas serão exibidas. Selecione a rede sem fio que você deseja conectar e depois insira a chave de segurança, se necessário.
IP Settings (IP Configurações)	Marque [ <b>Obtain an IP address automatically</b> ] ( <b>obter um endereço IP automaticamente</b> ) para obter o endereço IP diretamente do servidor DHCP ou você pode inserir seu IP estático no campo [ <b>IP Address</b> ] ( <b>endereço IP</b> ), [ <b>Subnet Mask</b> ] ( <b>máscara subrede</b> ) e [ <b>Gateway</b> ] ( <b>gateway</b> ), respectivamente.

<b>SMTP</b>	
Servidor de Mail	Insira o endereço IP de seu servidor SMTP.
Porta nº SMTP	Insira o número da porta do servidor SMTP. * 25
Método de Autenticação	Insira o método de autenticação de e-mail. Escolha: *Nenhum, SMTP, POP3
Nome Login	Insira o nome login para autenticação SMTP.
Senha	Insira a senha para autenticação SMTP.
Fuso Horário	Insira o fuso horário de seu local.
<b>E-Mail</b>	
De	Especifique o endereço de e-mail do remetente. Este é um item a mais para enviar imagens para o endereço de e-mail.
Assunto	Digite o assunto padrão.
Assinatura	Especifique o arquivo de assinatura do remetente, se necessário.
Responder para	Especifique o endereço de e-mail que deseja responder Se este item é deixado em branco, o endereço [De] será usado como o endereço de [Responder para].
Mensagem	Digite a mensagem de e-mail padrão.

Definições de Segurança da Rede		
Filtro de Configuração de Segurança	Especifique se você deseja habilitar ou desabilitar a configuração do filtro.	*Desabilitar/Habilitar
Modo Filtro	Especifique seu modo do filtro para permitir que alguns IPs acessem o dispositivo ou negar alguns IPs de acessar o dispositivo.	Permitir/Negar
Configuração do Filtro de Endereço IP	<p><b>IP Address Filter Configuration (Configuração do Filtro de Endereços IP)</b> - Quatro tipos de IP Iniciar e IP Concluir podem ser especificados.</p> <p><b>Mac Address Filter Configuration (Configuração do Filtro de Endereços Mac)</b> - Até 10 endereços Mac podem ser especificados.</p>	Configuração do Filtro de Endereços IP/ Configuração do Filtro de Endereços Mac

Definições do A+ Manager	
<b>Definições do A+ Manager</b>	Insira o endereço IP de um servidor específico para enviar o arquivo log do sistema para uma rápida resolução de problemas.



**Obs.:**

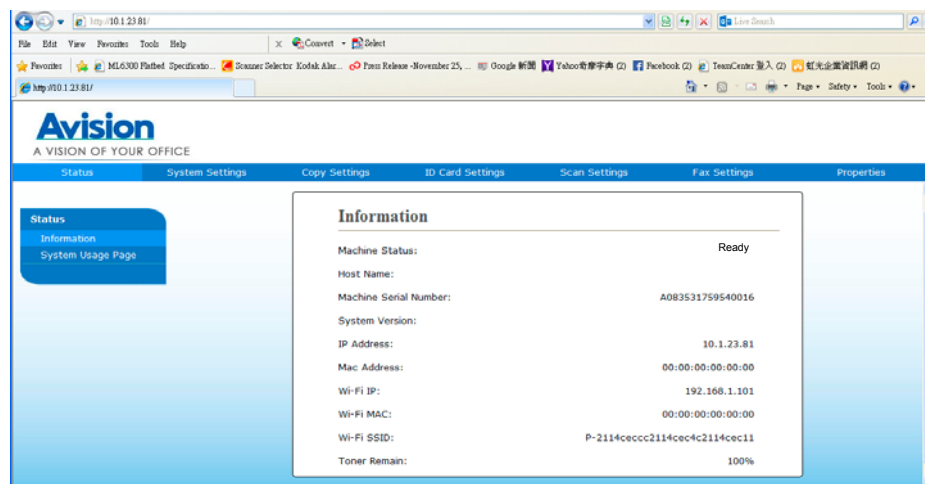
1. Servidor DHCP: Com DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), um host pode ser dado automaticamente um único endereço IP todas as vezes que ele se conecta a uma rede--tornando a gestão do endereço IP uma tarefa mais fácil para os administradores de rede. Se o servidor DHCP está disponível da sua rede, você não precisa inserir informações TCP/IP, máscara de subrede, gateway e DNS. Em vez disso, esta informação será dada automaticamente para o produto.
2. Endereço IP: Um endereço de IP (Internet Protocol) identifica unicamente uma conexão host para uma rede IP. O administrador do Sistema ou designer de rede atribui o endereço IP. O endereço IP é formado por duas partes, uma identificação da rede e a outra de identificação do seu nó.

## Atualização do Firmware do Produto (Disponível apenas na página da web)

Antes de atualização do firmware do produto, você precisa primeiro fazer o download do firmware mais recente no nosso site da web em [www.avision.com](http://www.avision.com) no seu computador.

Para atualizar o firmware do produto, siga estes passos:

1. Consulte a seção anterior, **Knowing the Product's Default IP Address (Conhecendo o Endereço IP Padrão do Produto)**, para obter o endereço IP do produto do servidor DHCP.
2. Abra seu navegador.
3. Digite o endereço IP do produto no campo da URL do seu navegador. Por exemplo, 10.1.20.25. A seguinte página da web incorporada será exibida



4. Na página da web do produto, escolha **[Properties]** (**propriedades**) e depois escolha **[FW Update]** (**atualização FW**) no lado esquerdo. A página **[FW Update]** (**atualização FW**) será exibida.
5. Escolha **[Browse]** (**navegar**) para encontrar o arquivo firmware no seu computador.
6. Escolha **[Update]** (**atualizar**) para iniciar a atualização do firmware para o produto.



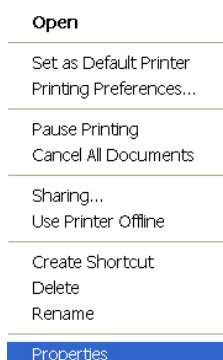
## 6. Configuração do Driver da Impressora

---

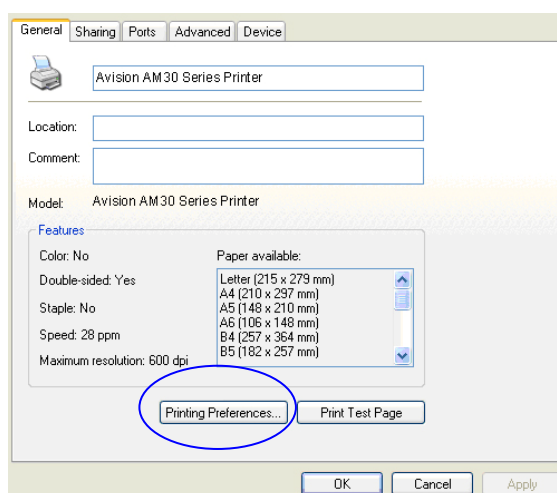
### Exibição da Caixa de Diálogo das Propriedades do Driver da Impressora (Windows)

Para exibir a caixa de diálogo das Propriedades do Driver da Impressora,

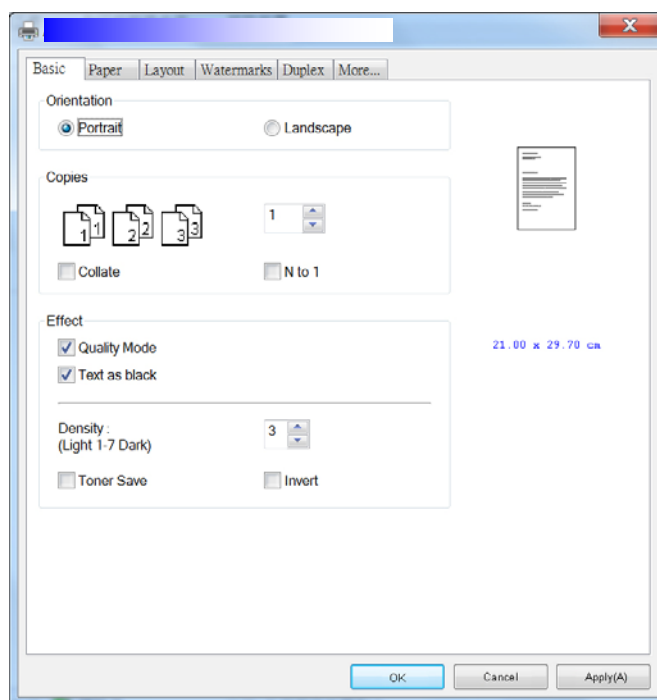
1. Clique em **Start (iniciar)** na bandeja do sistema e escolha **Printers and Faxes (impressoras e fax)**.
2. Faça um clique com o botão direito no nome da impressora do produto e escolha **Properties (propriedades)**.



3. É exibida a caixa de diálogo Propriedades da Impressora do produto.



4. Clique em **Printing Preferences** (preferências de impressão) para o aviso da seguinte caixa de diálogo **Printing Preferences** (preferências de impressão).

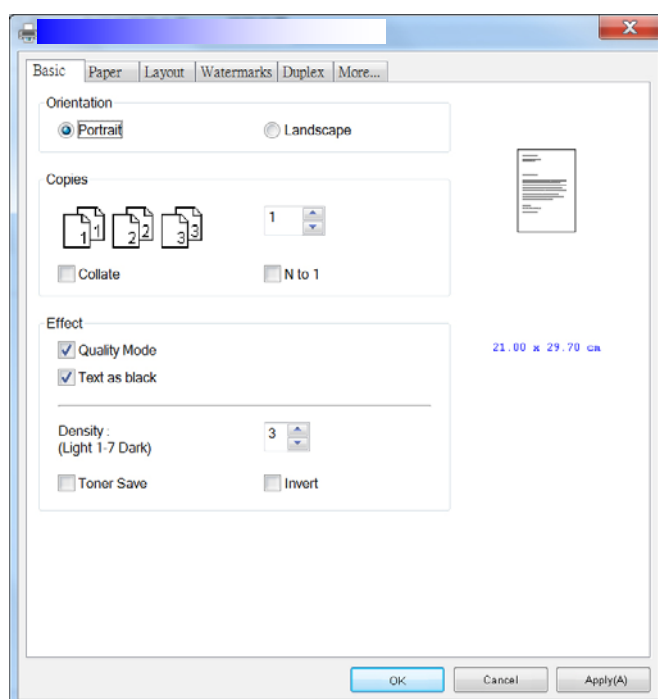


# Configuração das Definições do Driver da Impressora

A caixa de diálogo de Preferências de Impressão consiste da guia Básica, a guia de Papel, a guia de Layout, a guia da Marca de Água, a guia Dupla e a guia Mais. O conteúdo de cada guia será explicado nas seguintes seções.

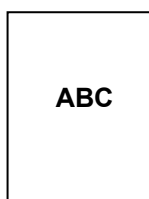
## Guia Básica

A guia Básica contém as definições para Orientação, Cópias, Efeito, Densidade, Economia de Toner e Inverter.

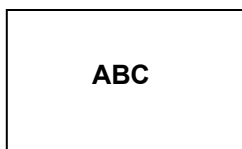


## Orientação

Escolha sua orientação. **Escolha: Retrato, Paisagem**



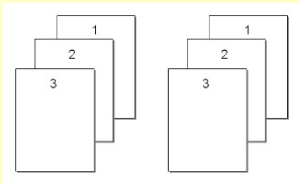
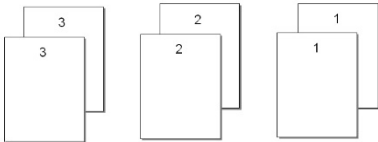
**Portrait  
(Retrato)**



**Landscape  
(Paisagem)**

## Cópias

Escolha o número de cópias a serem impressas. Você pode inserir até 999.

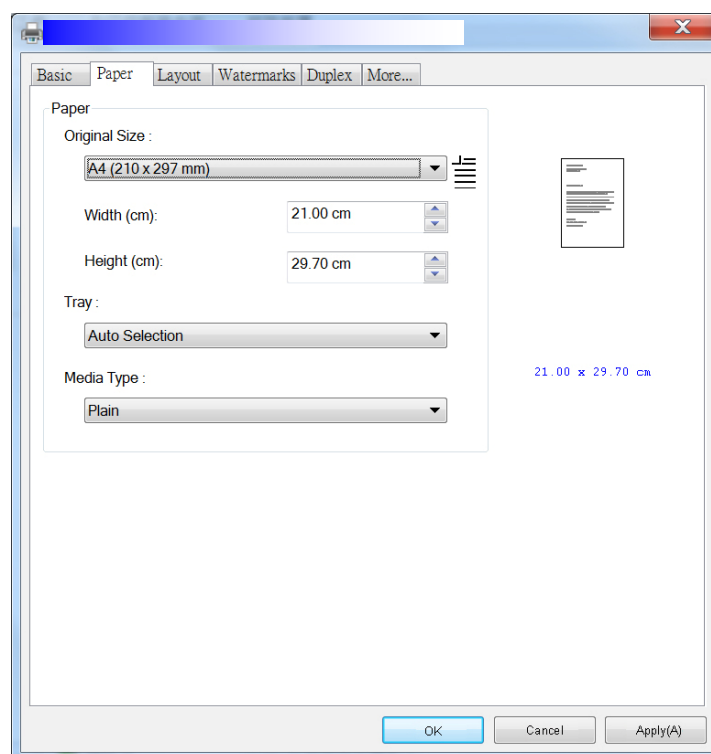
<b>Agrupar:</b>	<p>Clique para imprimir seu documento na ordem de páginas como 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3.</p> 
<b>N para 1:</b>	<p>Clique para inverter a ordem de impressão de seu documento. Como resultado, a última página de seu documento será impressa primeiro e vice-versa.</p> 

## Efeito

<b>Modo de Qualidade:</b>	Se a foto no seu documento não for impressa claramente, clique em <b>Quality Mode (modo de qualidade)</b> para melhorar a sua qualidade.
<b>Densidade:</b>	Clique para clarear ou escurecer seu documento. Nível de densidade (1~7). Padrão: 3
<b>Economia de Toner:</b>	Permite que você imprima seu documento usando o modo de economia de toner.
<b>Inverter:</b>	Inverter torna cada pixel de imagem invertido na sua cor complementar. Por exemplo: o texto preto original no plano de fundo branco passa a ter texto branco sobre plano de fundo preto.

## Guia de Papel

A guia de Papel contém as definições para o Tipo de Meios, Bandeja e Tamanho Original.

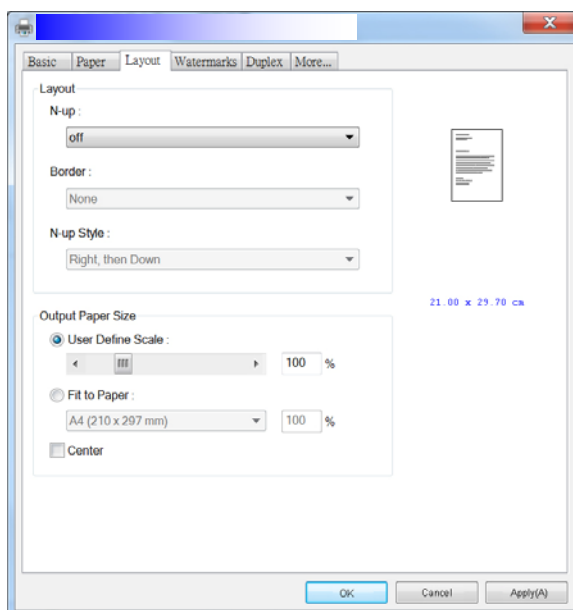


## Papel

<b>Tamanho Original:</b>	<p>Escolha o tamanho do papel carregado na bandeja designada.</p> <p><b>Choice: A4, A5, A6, B5, B6, Legal, Letter, User Define</b></p>
<b>Bandeja:</b>	<p>Escolha a bandeja da qual seu papel deve ser alimentado.</p> <p><b>Choice: Auto, Manual Tray, Main Tray</b>  <b>(Escolha: Automático, Bandeja Manual, Bandeja Principal)</b></p> <p>Auto significa selecionar automaticamente a bandeja de papel que está disponível (prioridade: 1: bandeja manual; 2: bandeja principal).</p>
<b>Tipo de Meios:</b>	<p>Escolha o tipo de meio a ser usado para impressão.</p> <p><b>Choice: Plain Paper, Thin Paper, Thick Paper, Laser Paper, *Postcard, *Bond, *Envelope</b>  <b>(Escolha: Papel Comum, Papel Fino, Papel Espesso, Papel a Laser, *Cartão Postal, *Ligação, *Envelope)</b></p> <p><b>(*: Disponível apenas na bandeja manual para uma impressão de um lado)</b></p>

## Guia de Layout

A guia de Layout contém definições para N-up e Tamanho do Papel de Saída.



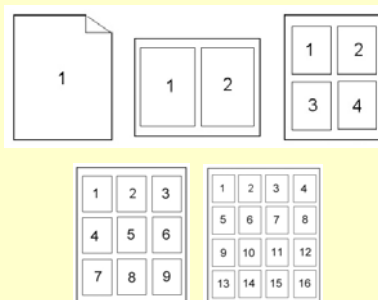
### N-up

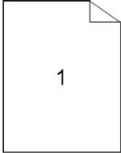

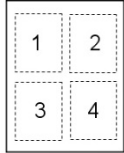
#### N-up:

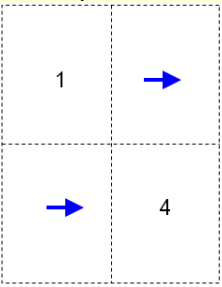
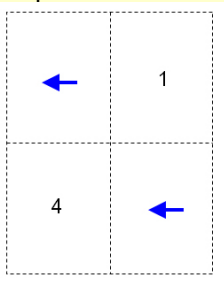
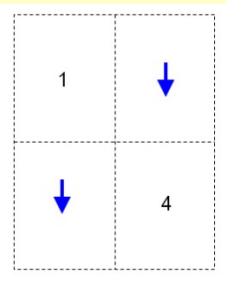
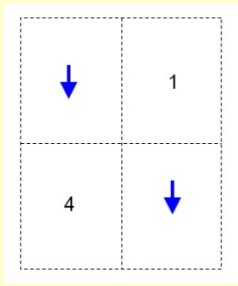
Escolha o número de páginas a serem impressas em uma folha de papel única.

**Choice: Off, 2up(2-in-1), 4-up(4-in-1), 9-up(9-in-1), 16-up(16-in-1)**

**(Escolha: Off (Desl), 2up(2-in-1), 4-up(4-in-1), 9-up(9-in-1), 16-up(16-in-1))**



<b>Margem:</b>	<p>Escolha se você deseja adicionar margens em torno de cada página ao imprimir mais de uma página em uma folha única de papel.</p> <p><b>Choice: None, Border Line, Dashed Line (Escolha: Nenhuma, Linha de Borda, Linha Pontilhada)</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>
----------------	--

<b>Estilo N-up:</b>	<p>Escolha o estilo que você deseja ao imprimir um documento de multi-páginas em uma única folha.</p> <p><b>(Choice: Right, then Down/Down, then Right/Left, then Down/Down, then Left)</b></p> <p><b>Escolha: Direita, depois Para baixo/Para baixo, depois Direita/Esquerda, depois Para baixo/Para baixo, depois Esquerda</b></p> <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Direita, depois Para baixo</p>  <p>baixo</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Para baixo, depois Esquerda</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Para baixo, depois Direita</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Esquerda, depois Para baixo</p>  </div> </div>
---------------------	---

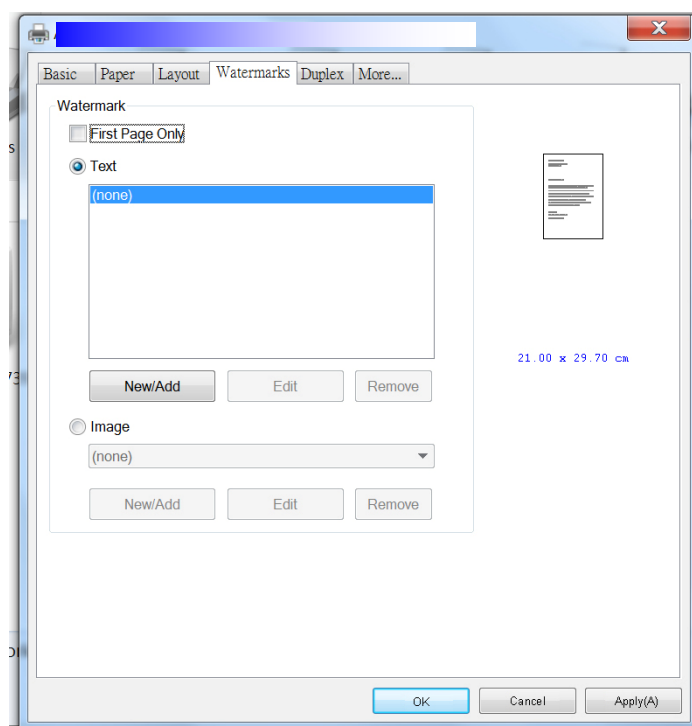
## Tamanho do Papel de Saída


<b>Escala de Definição do Usuário</b>	Você pode reduzir ou aumentar sua imagem impressa usando a Barra do Cursor. <b>Scaling rate: 25% ~400%</b> <b>(Taxa de dimensionamento: 25% ~400%)</b>
<b>Ajuste ao Papel</b>	Saída da página completa do original selecionado incluindo as quatro margens.
<b>Centro</b>	Imprime sua imagem no centro do papel de saída.



## Guia da Marca de Água

A guia da Marca de Água permite que você adicione algum texto ou imagem (assim como CONFIDENCIAL, IMPORTANTE, ESBOÇO, etc.) para o seu documento.

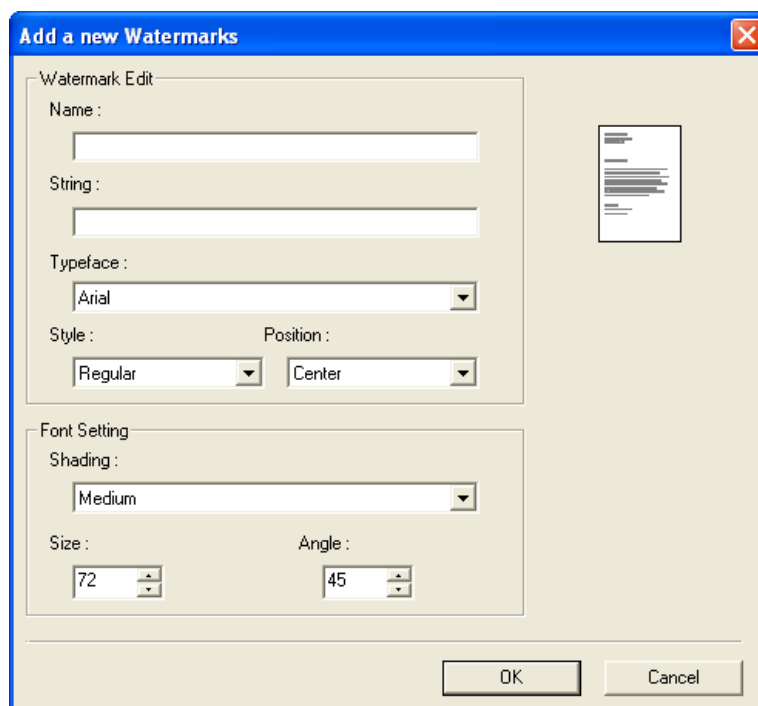


<b>Primeira Página apenas</b>	Marque para imprimir a marca de água só na primeira página. Apague a caixa de seleção que irá imprimir a marca de água em todas as páginas.
<b>Texto</b>	<p>Escolha e clique em <b>New/Add (novo/adicionar)</b> para adicionar o novo texto da marca de água. Clique no botão <b>Edit (editar)</b> para mudar ou o botão <b>Remove (remover)</b> para excluir.</p> 
<b>Imagem</b>	Escolha e clique em New/Add (novo/adicionar) para adicionar a imagem da marca de água. Clique no botão <b>Edit (editar)</b> para mudar ou o botão <b>Remove (remover)</b> para excluir. Você pode escolher a sua imagem no formato de arquivo, como BMP, TIFF ou JPEG.

## Adição de um novo texto da marca de água

Para adicionar um novo texto da marca de água,

1. Escolha **Text (Texto)** e depois clique no botão **Add/New** (**adicionar/novo**). A seguinte caixa de diálogo da Marca de Água é exibida.



<b>Nome</b>	Nome de seu texto da marca de água. Este nome será mostrado na lista de textos da Marca de Água.
<b>Linha</b>	Insira seu texto da marca de água, assim como confidencial, importante, etc.
<b>Tamanho e tipo de fonte</b>	Escolha seu tipo de fonte para seu texto da Marca de Água.
<b>Estilo</b>	Escolha o estilo de seu texto da Marca de Água. ( <b>Choice: Regular, Bold, Italic, Bold Italic.</b> ) <b>Escolha: Regular, Negrito, Itálico, Itálico Negrito.</b>
<b>Posição</b>	Escolha a posição de seu texto da Marca de Água. <b>Choice: Center, Tile. (Escolha: Centro, Mosaico.)</b>

<b>Ângulo</b>	Especifique o ângulo do texto da Marca de Água de 0° a 360°
<b>Tamanho</b>	Especifique o tamanho de seu texto da Marca de Água de 1 a 288.
<b>Sombreamento</b>	Especifique a densidade relativa para o texto da marca de água. <b>Choice: Lightest, Light, Medium, Dark, Darkest. (Escolha: Mais Claro, Claro, Médio, Escuro, Mais Escuro.)</b>

2. Clique no botão **OK (OK)** para salvar as definições. Se o texto da nova marca de água é criado com sucesso, o nome da marca de água será mostrado na lista de Texto.

### Edição de um texto atual da marca de água

Para editar um texto atual da marca de água

1. Escolha o nome da marca de água que você deseja editar da lista de Textos.
2. Clique no botão **Edit (editar)**. A caixa de diálogo Edição da Marca de Água é exibida.
3. Mude suas definições para o texto da marca de água selecionada e escolha **OK (OK)** para completar.

### Remoção do texto atual da marca de água

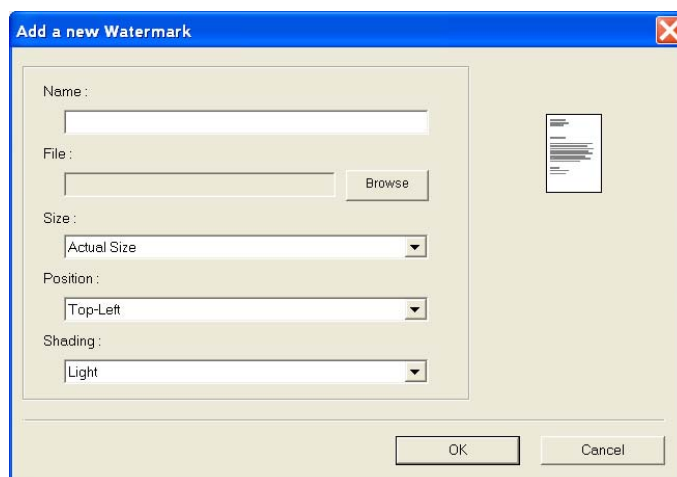
Para remover um texto atual da marca de água,

1. Escolha o nome da marca de água que você deseja remover da lista de Textos.
2. Clique no botão **Remove (remover)**. O texto da marca de água será removido.

## Adição de uma nova imagem da marca de água

Para adicionar uma nova imagem da marca de água,

1. Escolha **Imagem** e depois clique no botão **Add/New (adicionar/novo)**. A seguinte caixa de diálogo da Marca de Água é exibida.



<b>Nome</b>	Nome de sua imagem da marca de água. Este nome será mostrado na lista de imagens da Marca de Água.
<b>Arquivo</b>	Clique no botão <b>Browse (navegar)</b> para localizar sua imagem da marca de água.
<b>Tamanho</b>	<b>Specify the size of your watermark image. Choice: Actural Size, Fit to Page, Tile.</b> <b>(Especifique o tamanho de sua imagem da marca de água. Escolha: Tamanho Atual, Ajuste na Página, Mosaico.)</b>
<b>Posição</b>	Mude a posição de sua imagem da marca de água. <b>Choice: Top-Left, Top-Center, Top-Right, Center, Center-Left, Center-Right, Bottom-Center, Bottom-Right, Bottom-Left.</b> <b>(Escolha: Superior-Esquerda, Superior-Central, Superior-Direita, Central, Central-Esquerda, Central-Direita, Inferior-Central, Inferior-Direita, Inferior-Esquerda.)</b>
<b>Sombreamento</b>	Especifique a densidade relativa para o texto da marca de água. <b>Choice: Lightest, Light, Medium, Dark, Darkest.</b> <b>(Escolha: Mais Claro, Claro, Médio, Escuro, Mais Escuro.)</b>

2. Clique no botão **OK(OK)** para salvar as definições. Se a imagem da nova marca de água é criada com sucesso, o nome da marca de água será mostrada na lista de Imagens.

## Edição de uma imagem atual da marca de água

Para editar uma imagem atual da marca de água,

1. Escolha o nome da marca de água que você deseja para editar na lista de Imagens.
2. Clique no botão **Edit (editar)**. A caixa de diálogo Edição da Marca de Água é exibida.
3. Mude as suas definições para a imagem da marca de água selecionada e escolha **OK (OK)** para completar.

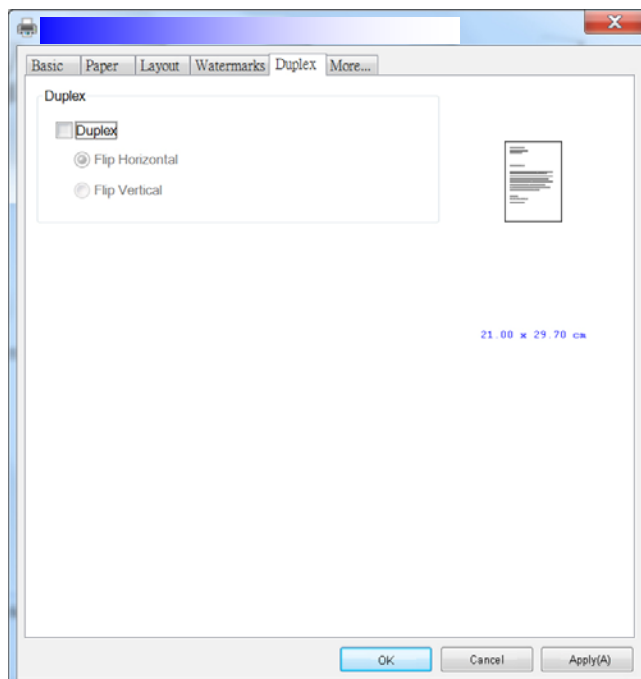
## Remoção de uma Imagem atual da marca de água

Para remover a imagem atual da marca de água,

1. Escolha o nome da marca de água que você deseja remover da lista de Imagens.
2. Clique no botão **Remove (remover)**. A imagem da marca de água será removida.

## Guia Dupla

A guia Dupla permite que você imprima seu documento nos dois lados do papel.



<b>Inversão Horizontal</b>	<p>Marque para inverter o documento duplo na margem esquerda.</p>
<b>Inversão Vertical</b>	<p>Marque para inverter o documento duplo na margem inferior.</p>

---

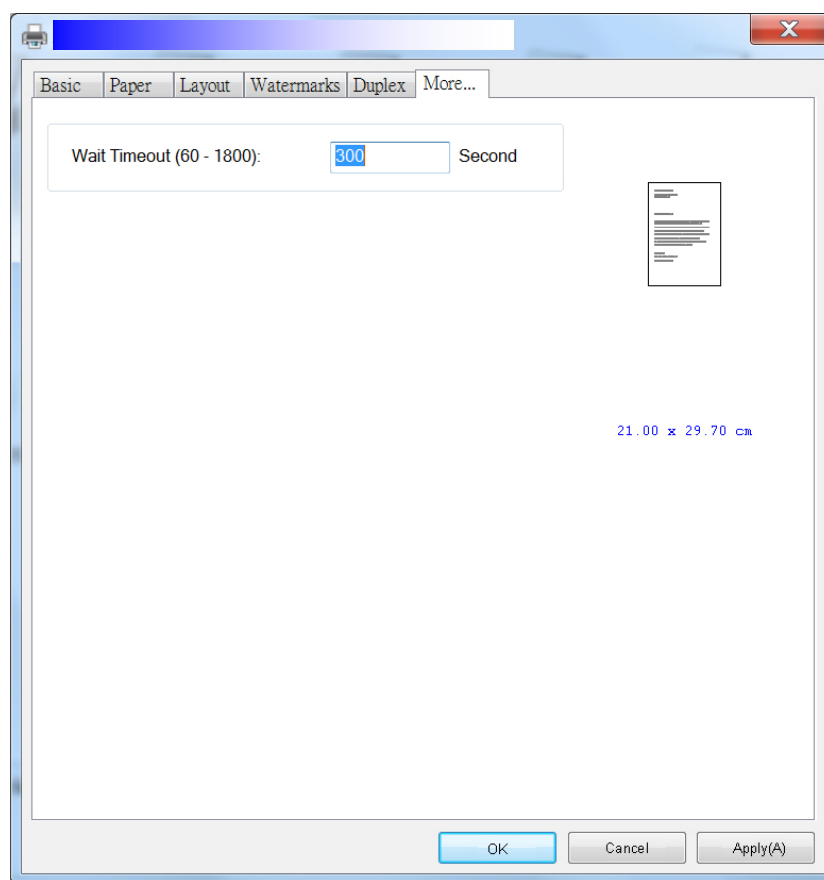
**Obs.:** O recurso duplo suporta apenas o tamanho de papel A4, B5, ou carta com peso de papel de 60 ~ 105 g/m<sup>2</sup>.

---

## A Guia Mais

Na guia **More (mais)**, uma opção de **Wait Timeout (Tempo Limite de Espera)** é fornecida para definir a quantidade de tempo que o MFP espera pelos dados chegarem do computador durante um trabalho. Se o fluxo de dados pausa por um tempo maior do que o número especificado de segundos, o trabalho é cancelado.

Valores do tempo limite permitidos: 60~1800 segundos, valores de tempo limite padrão: 300 segundos

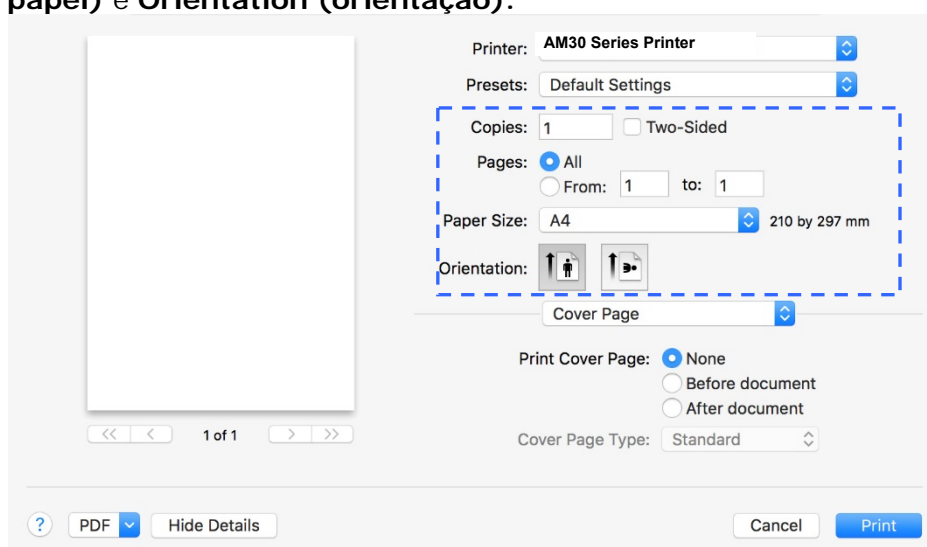


## Acessando os Recursos do Driver da Impressora (Mac OS)

A Impressora Avision Série AM30 fornece os seguintes recursos da impressora. Você pode mudar as seguintes definições da impressora quando você deseja imprimir do seu computador.

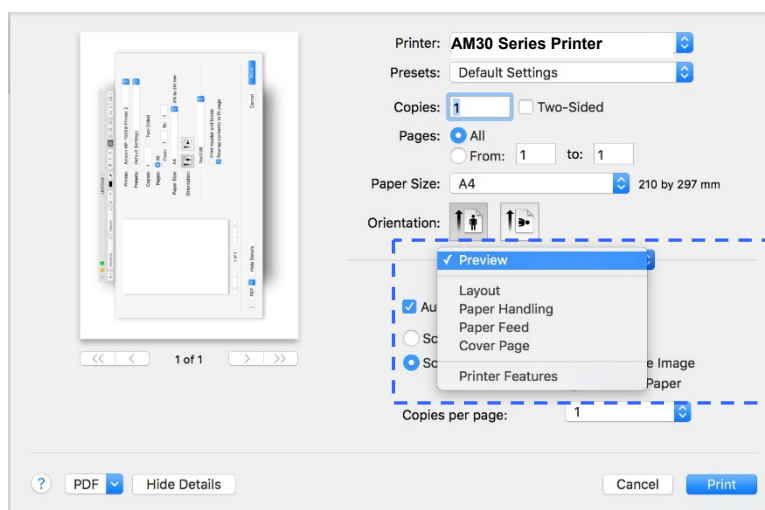
### Escolha das Opções de Configuração de Página

Abra seu documento e depois clique em **File (arquivo)** depois **Page (página)**. Certifique-se que a Impressora XXXX (onde XXXX é o nome do seu modelo) foi escolhida no menu pop-up **Printer (impressora)** Você pode mudar as definições para **Copies (Cópias)**, **Two-Sided (De dois lados)**, **Paper Size (tamanho do papel)** e **Orientation (orientação)**.



### Escolha das Opções de Impressão

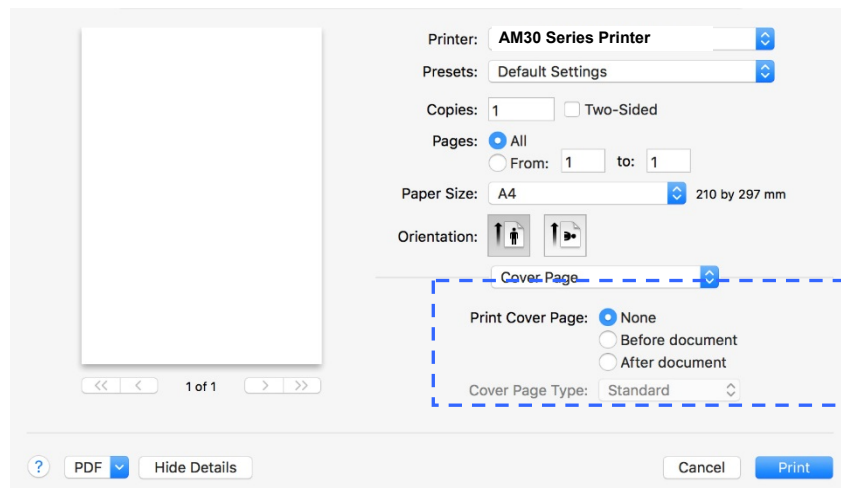
Para mais opções de configuração de páginas, clique na seta de informação (📄) nas opções de impressão.





## Primeira Página

Você pode fazer as seguintes definições da primeira página:

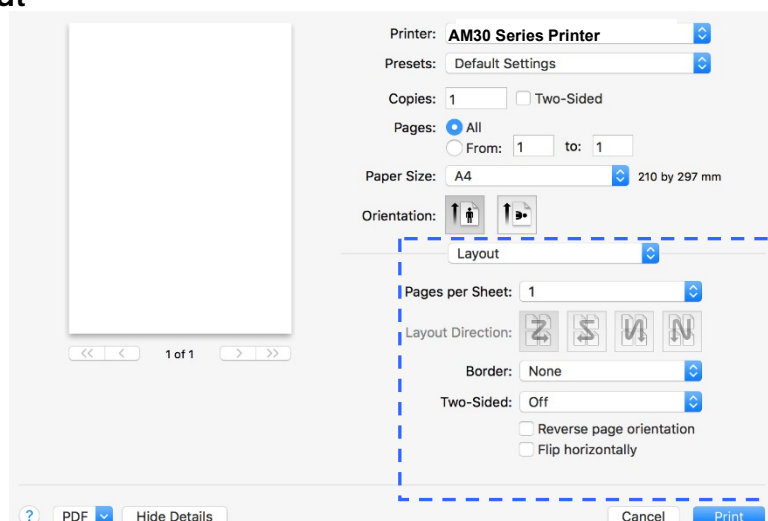


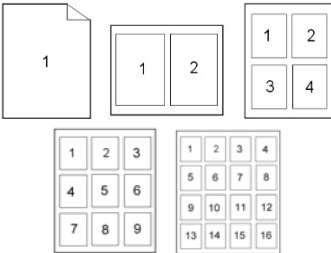
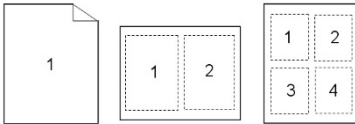
- **Imprimir Primeira Página:**



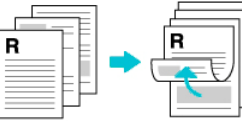

Se você deseja adicionar uma primeira página ao seu documento, use esta função.

**Choice: None, Before Document, After document**  
**(Escolha: Nenhum, Antes do documento, Depois do documento)**

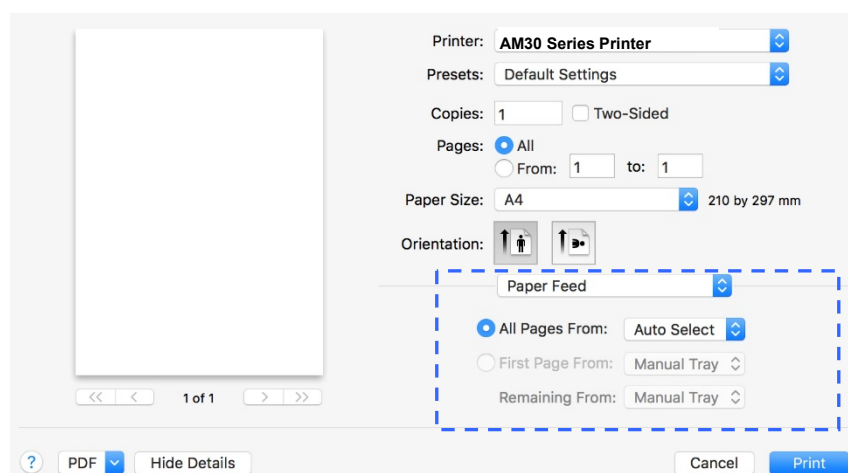
## Layout



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Páginas por Folha:</b></li> </ul>	<p>Escolha o número de páginas a serem impressas em uma folha de papel única. <b>Choice (Escolha): 1, 2, 4, 6, 9, 16</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Direção do Layout:</b></li> </ul>	<p>Quando você especifica as páginas por folha, você também pode especificar a direção do layout.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Margem:</b></li> </ul>	<p>Se você deseja adicionar uma margem, use esta função. <b>Choice: None, Single hairline, Single Thin Line, Double Hairline, Double Thin Line (Escolha: Nenhum, Traço simples, Linha fina simples, Traço duplo, Linha fina dupla)</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>De dois lados:</b></li> </ul>	<p><b>Choice: Off, Long-Edge binding, Short-Edge binding (Escolha: Fora, Ligação de borda longa, Ligação de borda curta)</b></p> <p>Quando usar a impressão <b>Two-Sided (de dois lados)</b>, você pode selecionar entre ligar cópias com borda longa ou borda curta. A <b>Long-Edge binding (ligação de borda longa)</b> irá imprimir as páginas de modo que as inverta como se fosse fazer um <b>book (livro)</b>. A <b>Short-Edge binding (ligação de borda curta)</b> as imprime de modo que as inverta como se fosse fazer um <b>calendar (calendário)</b>.</p>

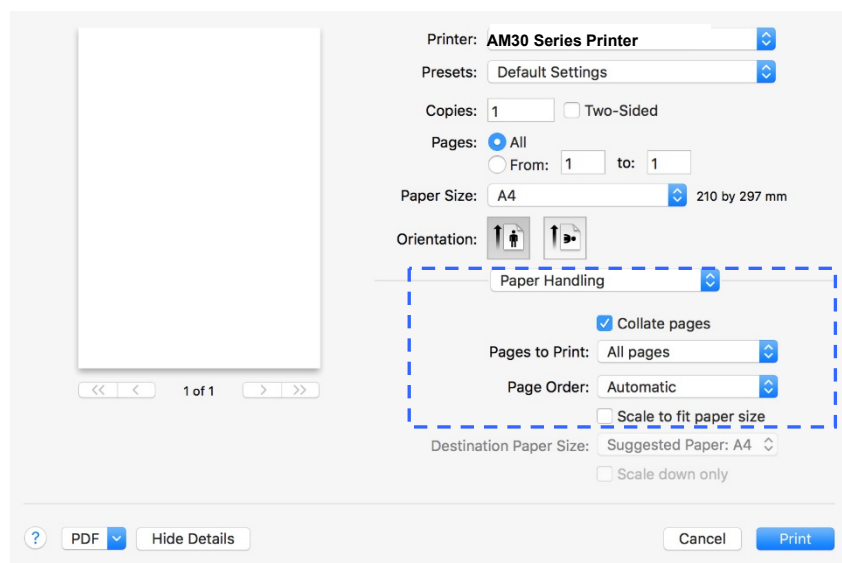
		
	Ligação de borda longa (Retrato)	Ligação de borda longa (Paisagem)
		
	Ligação de borda curta (Retrato)	Ligação de borda curta (Paisagem)
<p><b>Obs.:</b> O recurso 'duplo' suporta apenas tamanhos de página A4, B5, e carta com peso de papel entre 60g/m<sup>2</sup> e 105g/m<sup>2</sup>.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Orientação inverter página:</b></li> </ul>	<p>Marque <b>Reverse Page Orientation (orientação inverter página)</b> para inverter os dados de cima para baixo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Inverter Horizontalmente:</b></li> </ul>	<p>Marque para imprimir as páginas de modo que você as inverta como se fosse fazer um <b>book (livro)</b>.</p>	

## Alimentação do Papel



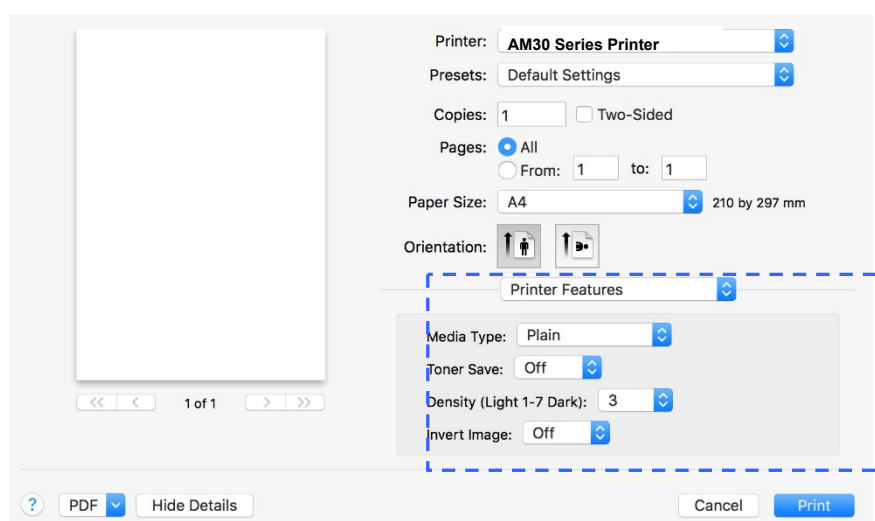
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Todas as páginas 'A partir de':</b></li> </ul>	<p>Escolha a bandeja da qual seu papel deve ser alimentado.  <b>Choice: Auto, Manual Tray, Main Tray</b>  <b>(Escolha: Automático, Bandeja Manual, Bandeja Principal)</b></p> <p>Automático significa selecionar automaticamente a bandeja de papel que corresponde com o tamanho do papel do seu documento.</p>
--	--

## Manuseio do Papel



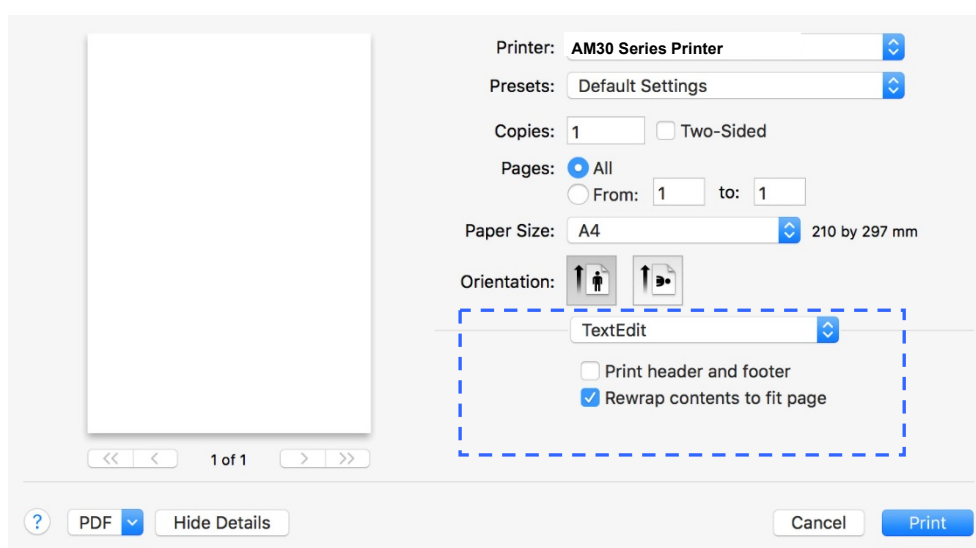
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Organizar páginas:</b></li> </ul>	Sua impressora pode classificar múltiplas cópias de trabalhos. Por exemplo, se você imprime duas cópias de um documento de três páginas e você não as organiza, a impressão das páginas será nesta ordem: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Se você escolhe organizar, a impressão das páginas será nesta ordem: 1, 2, 3, 1, 2, 3.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Páginas para Imprimir:</b></li> </ul>	Selecionar como você deseja imprimir muitas páginas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ordem da página:</b></li> </ul>	<b>Choice: Automatic, Normal, Reverse (Escolha: Automática, Normal, Inversa)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Dimensõe para ajustar o tamanho do papel:</b></li> </ul>	Saída da página inteira do original selecionado incluindo as quatro margens.

## Recursos da Impressora



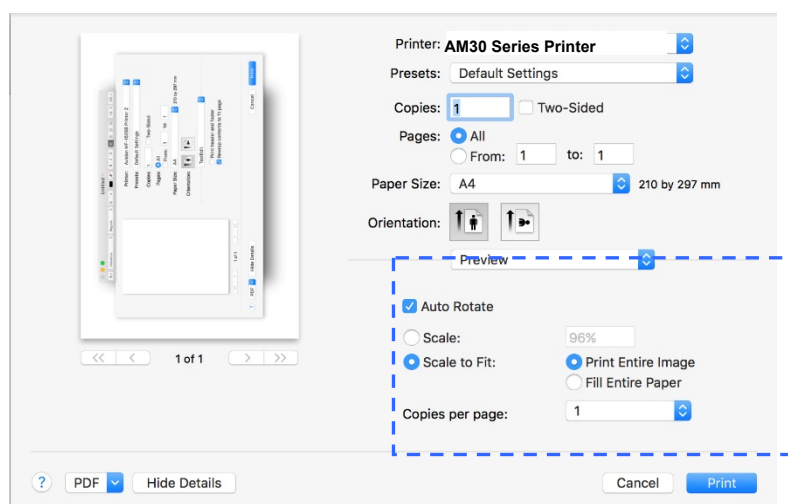
● <b>Tipo de Meio:</b>	Escolha o tipo de meio a ser usado para impressão. <b>Choice: Plain Paper, Thin Paper, Thick Paper, Laser Paper, *CardStock, *Bond, *Envelope</b> (Escolha: Papel Comum, Papel Fino, Papel Espesso, Papel a Laser, *Cartão, *Papel de Impressão, *Envelope) *: Only available in the manual tray for one-side printing (*: Disponível apenas na bandeja manual para uma impressão de um lado)
● <b>Economia de Toner:</b>	Permite que você imprima seu documento usando o modo de economia de toner.
● <b>Nível de densidade (Claro 1 ~ 7 Escuro)</b>	Clique para clarear ou escurecer seu documento. <b>Choice: 1 ~ 7. (Default: 3) (Escolha: 1 ~ 7. (Default Padrão: 3))</b>
● <b>Inverter Imagens:</b>	Inverter torna cada pixel de imagem invertido na sua cor complementar. Por exemplo: o texto preto original no plano de fundo branco passa a ter texto branco sobre plano de fundo preto. <b>Choice: *off/On (Escolha: *desl/lig)</b>

## Edição Texto



● <b>Imprimir Título e Rodapé:</b>	Se você deseja imprimir um título e rodapé, use esta função.
● <b>Distorcer o conteúdo para se ajustar na página:</b>	Ajuste o conteúdo para se ajustar na sua página.

## Visualização



● <b>Rotação automática:</b>	Verifique para girar automaticamente sua imagem para se ajustar ao seu papel.
● <b>Dimensionamento:</b>	Aumenta ou reduz a sua imagem. Escolha: Imprimir Imagem Inteira, Preencher o Papel Inteiro

## 7. Impressão de Documentos de um Dispositivo Móvel

---

Ao conectar um dongle USB externo (módulo Wi-Fi) ao produto e instalar o app Mopria™ no seu dispositivo móvel Android, o produto pode ser convertido em um dispositivo sem fio e seu dispositivo móvel é capaz de imprimir e-mails e documentos tocando simplesmente Imprimir no menu.

### Realização da Preparação

Para conectar o produto a uma LAN sem fio, prepare o seguinte:

- **Um ambiente no qual uma LAN sem fio está disponível**

Quando conectar o scanner à LAN sem fio, você pode precisar de informações para um ponto de acesso sem fio, assim como um SSID (nome de rede) e uma chave de segurança (senha). Para detalhes, contate seu Administrador de Rede ou consulte o manual para o ponto de acesso sem fio.



---

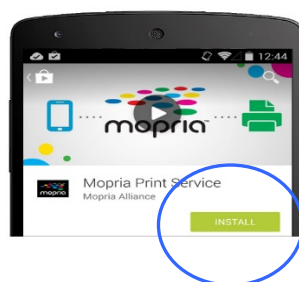
#### Atenção!

Não coloque obstáculos que bloqueiem as ondas de rádio (por ex. paredes ou placas de metal) ou dispositivos que causem interferência de ondas de rádio (por ex. telefones sem cabo) dentro de 100 mm do produto ou próximo ao seu ponto de acesso sem fio.

---

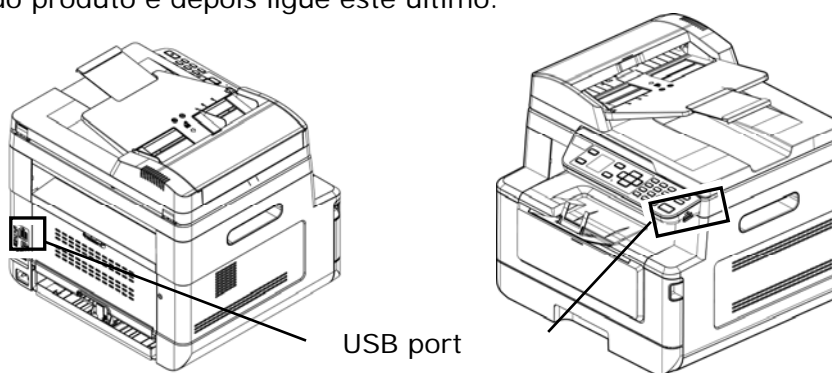
- **Serviço de Impressão Mopria**

O Serviço de Impressão Mopria (app) pode ser descarregado do Google Play Store para habilitar a funcionalidade de impressão em cada tablet ou telefone Android (Android versão 4.4 ou superior). Depois de instalado, simplesmente conecte o seu dispositivo à mesma rede da sua impressora e sua impressão móvel pode ser completada.



## Conexão de um dongle USB

Insira o dongle USB fornecido (Módulo Wi-Fi) na porta flash USB na parte posterior do produto e depois ligue este último.



## Conexão a uma Rede Sem Fio através da Ferramenta de Configuração de Rede

### Antes de Começar!

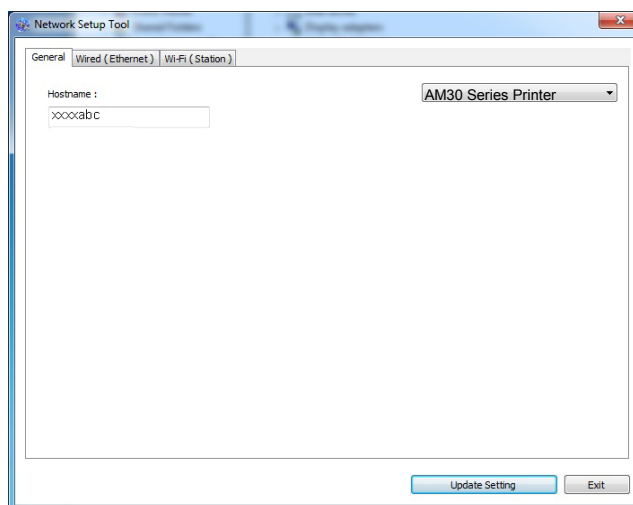
- Certifique-se que o computador foi conectado ao produto, através do cabo USB.
- Certifique-se que o adaptador de força foi conectado e o produto foi ligado.

A **Network Setup Tool (Ferramenta de Configuração de Rede)** é um aplicação para configurar as definições necessárias para a conexão do produto, através da LAN sem fio. A **Network Setup Tool (Ferramenta de Configuração de Rede)** pode ser usada para configurar as seguintes definições com ou sem fio:

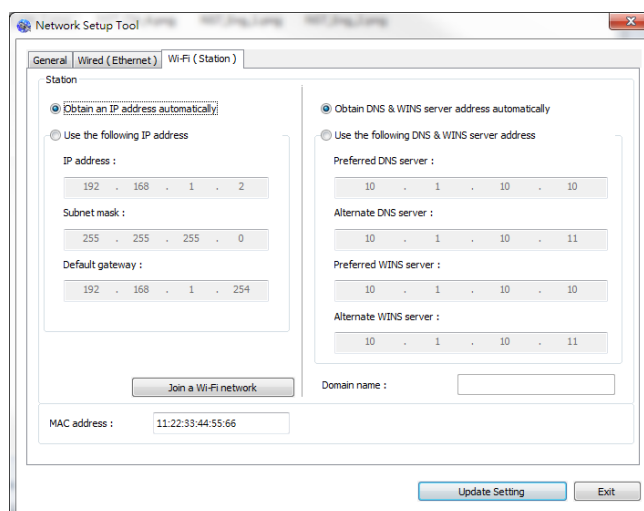
- Conexão do produto a um ponto de acesso sem fio
- Conexão do produto a uma rede com fio
- Definição do endereço IP para o scanner



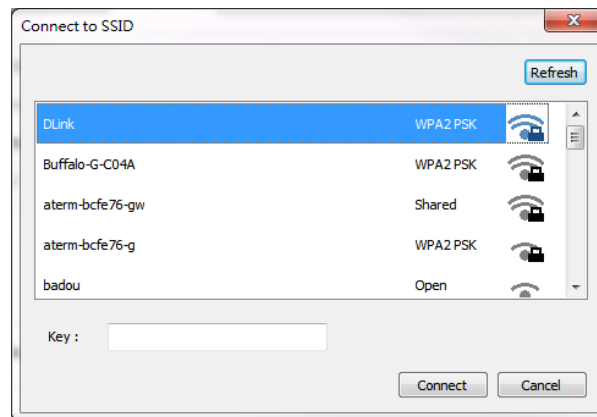
1. Lance o programa clicando em **Start>All Programs>Avision AM30 Series MFP>Network Setup Tool (Iniciar>todos os programas>Avision AM30 Série MFP>Ferramenta de Configuração de Rede)** A janela principal é exibida.



2. Na página **[General] (geral)**, marque **[Wi-Fi (Station)] [(estação) Wi-Fi]**.
3. Clique na guia **[Wi-Fi (Station)] [(estação) Wi-Fi]** para o aviso da página **[Wi-Fi (Station)] [(estação) Wi-Fi]**.



4. Marque **[DHCP] (DHCP)** para obter o endereço IP diretamente do servidor DHCP ou você pode inserir seu IP estático no campo **[IP Address] (endereço IP)**, **[Subnet Mask] (máscara subrede)** e **[Gateway] (gateway)**, respectivamente.
5. Clique em **[Connect to SSID] (conectar ao SSID)** e as redes sem fio atualmente conectadas serão exibidas. Selecione a rede sem fio que você deseja conectar e depois insira a chave de segurança, se necessário.



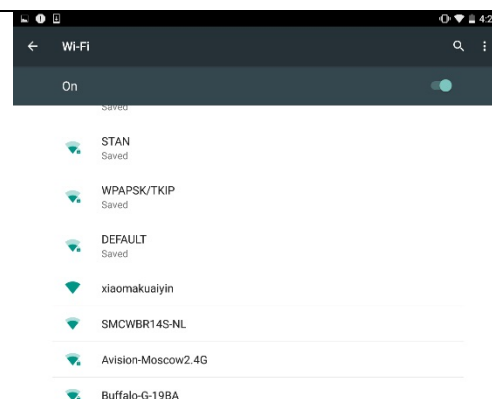
6. Clique em [**Conect**] (**conectar**) para iniciar a conexão ao SSID (nome da rede sem fio) e depois atualize as informações de IP para o produto.
7. Se a atualização tiver sucesso, uma mensagem [**Update Device Successfully**] (**Atualização do Dispositivo realizada com Sucesso**) será exibida e a Ferramenta de Configuração de Rede será automaticamente fechada.

# Impressão de seu Arquivo de um Dispositivo Móvel Android

Certifique-se que o Serviço de Impressão Mopria (App de Impressão) foi instalado no seu dispositivo móvel Android. O **Mopria Print App (App de Impressão Mopria)** pode ser adquirido gratuitamente em uma loja de aplicativos, como Google Play.

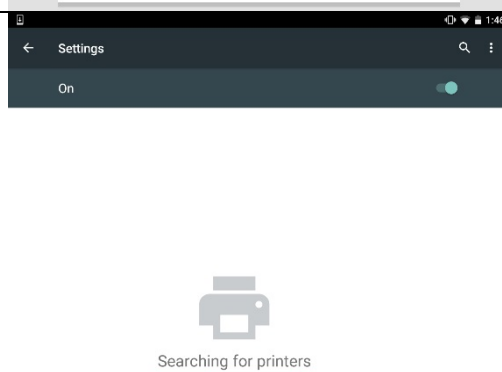
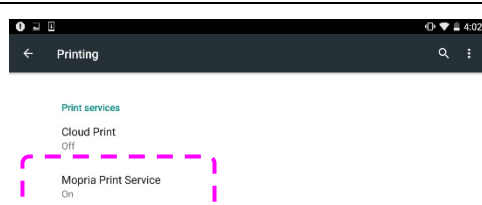
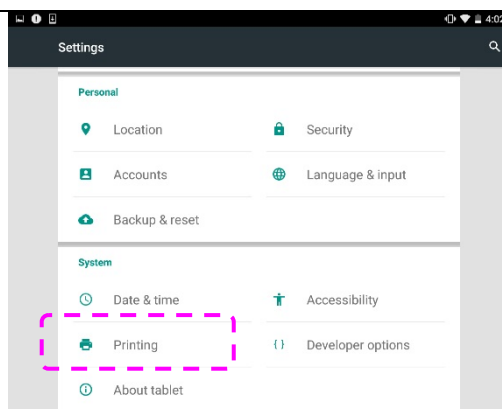
## 1. Selecione a mesma rede sem fio daquela de sua impressora.

No seu dispositivo móvel, toque em **Settings>Wi-Fi (Definições>Wi-Fi)** e escolha o mesmo nome de rede (SSID) da sua impressora.



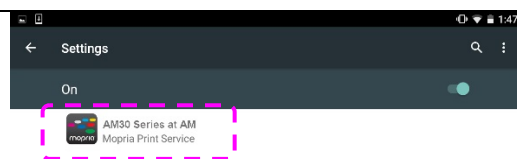
## 2. Ligue o Serviço de Impressão Mopria. O dispositivo irá buscar as impressoras disponíveis.

No seu dispositivo móvel, toque em **Settings>Printing>Mopria Print Service (Definições>Impressão>Serviço de Impressão Mopria)** para ligar o Serviço de Impressão Mopria. O Dispositivo irá buscar todas as impressoras disponíveis.



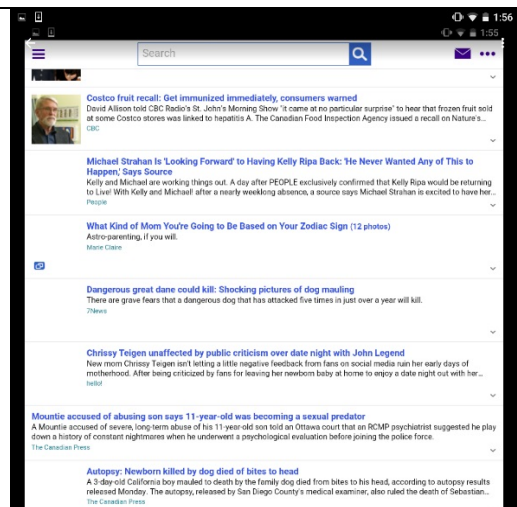
### 3. Selecione sua impressora.

Selecione **[AM30 Series at AM30]** (série AM30 na AM30) na lista da impressora.

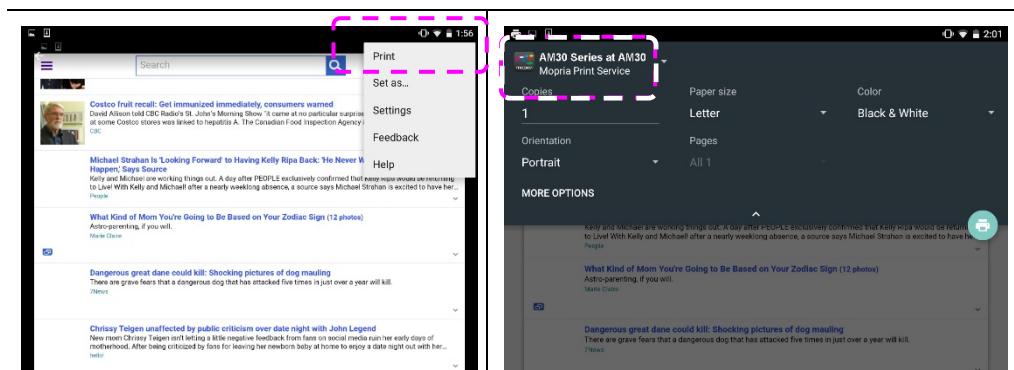


### 4. Abra o arquivo o qual você deseja imprimir.

Abra o arquivo que você deseja imprimir.

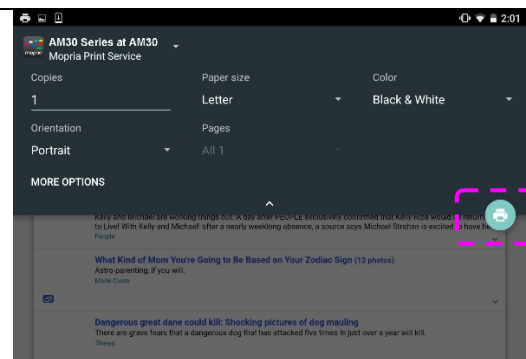


### 5. Escolha **[Print]** (imprimir) no menu e selecione sua impressora.



## 6. Escolha as definições de impressão e imprima.

- Se você não precisa mudar as opções de impressão, toque em **Print (Imprimir)** para enviar o trabalho de impressão.
- Se você precisa mudar as opções de impressão, continue com a próxima seção.

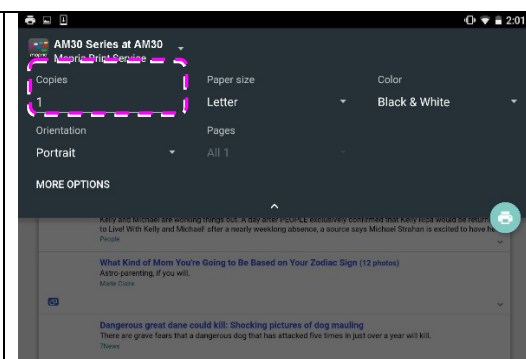


## Mudar as Definições de Impressão

O Serviço de Impressão Mopria permite que você imprima páginas da web, documentos, e-mails, fotos e conteúdo de apps que suportam a impressão Android. As definições de impressão podem variar dependendo do app e impressora selecionados. As seguintes opções de impressão podem exibir:

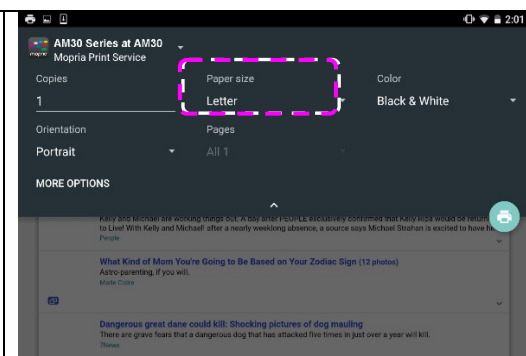
### Número de Cópias Impressas

Toque em [Copies] (cópias) para inserir o número de cópias que você deseja imprimir mais de uma cópia.



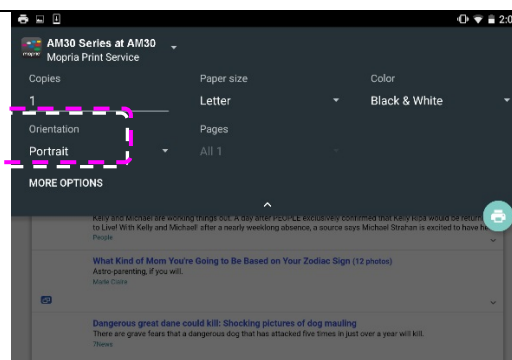
### Mudança do Tamanho do Papel

No menu de definições de impressão, toque em [Paper size] (**tamanho do papel**), depois selecione a opção **paper size (tamanho do papel)** no menu: Carta, A4 pode ser as opções oferecidas dependendo do app ou impressora.



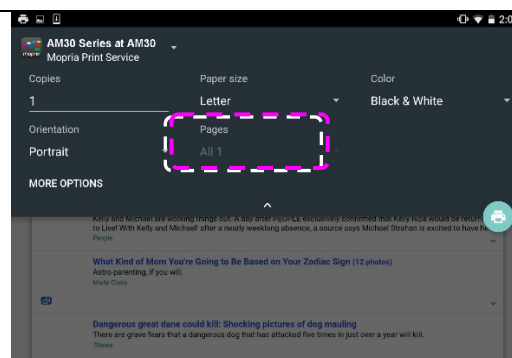
## Mudança da Orientação

No menu de definições de impressão, toque em **[Orientation]** (**orientação**), depois selecione a opção que você prefere. Retrato ou paisagem pode ser opções oferecidas, dependendo do app ou impressora.





## Definição da Variação da Página

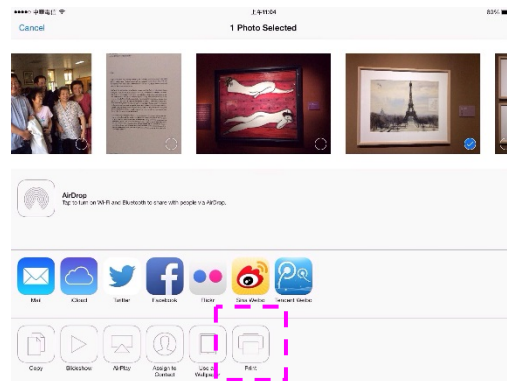
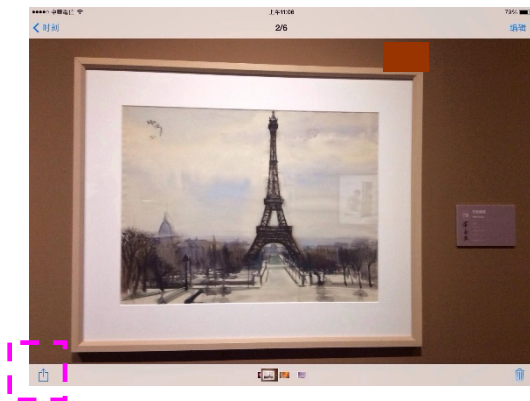
No menu de definições de impressão, para imprimir multi-páginas, toque em **[Pages]** (**páginas**) e depois selecione a variação de páginas que você deseja imprimir. **NOTE: Pages (OBS.: Páginas)** só serão exibidas com determinadas aplicações e tipos de arquivos, como PDFs.



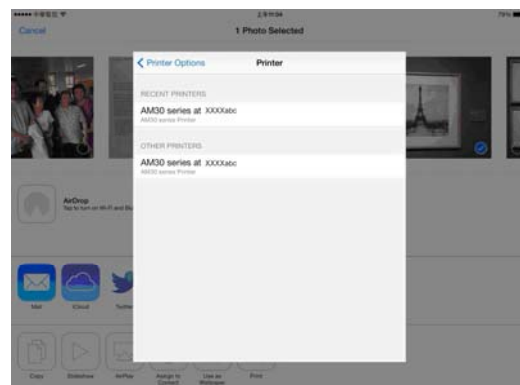
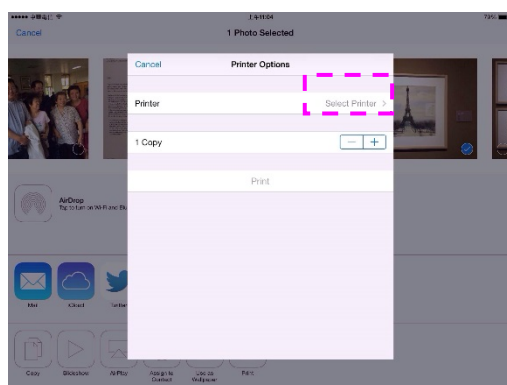
# Como usar o AirPrint de um iPhone ou iPad

1. Ative seus dispositivos móveis, como iPhone ou iPad.
2. Toque em 「**Configurações**」 e abra o Wi-Fi. Selecione a rede mesmo com sua impressora.
3. Abra a imagem ou o documento que você deseja imprimir. Cole o ícone

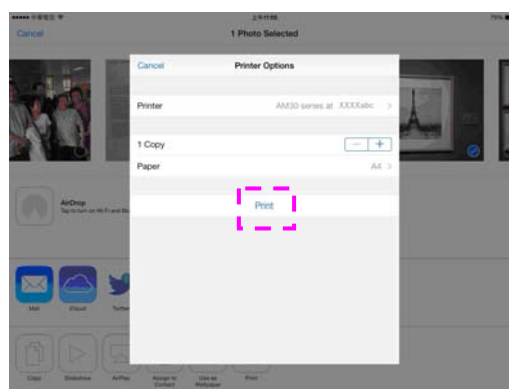
Compartilhar (  ) e, em seguida, o ícone de impressão (  ) .



4. Toque em [Select Printer] (Selecionar impressora) e escolha a impressora desejada.



5. Toque em [Print] (Imprimir) para começar a imprimir.



## 8. Uso do Produto como um Scanner

---

Depois da instalação, o driver do scanner e a conexão do cabo USB ao seu computador, o produto pode ser usado como um scanner fino. Você pode usar vários recursos de digitalização para modificar a sua imagem digitalizada.

### Requisitos do Sistema

CPU:	Intel® Core™ 2 Duo ou superior
Memória:	32 bit: 1 GB
	64 bit: 2 GB
Unidade Ótica:	Unidade DVD-ROM
Porta USB:	Porta USB 2.0 (compatível com USB 3.0)
Sistema Operacional Compatível:	Microsoft Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows 8.x (32 bits/64 bits), Windows 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista (32 bits/64 bits), Windows XP (SP3)

### Iniciando uma varredura a partir da ferramenta de captura

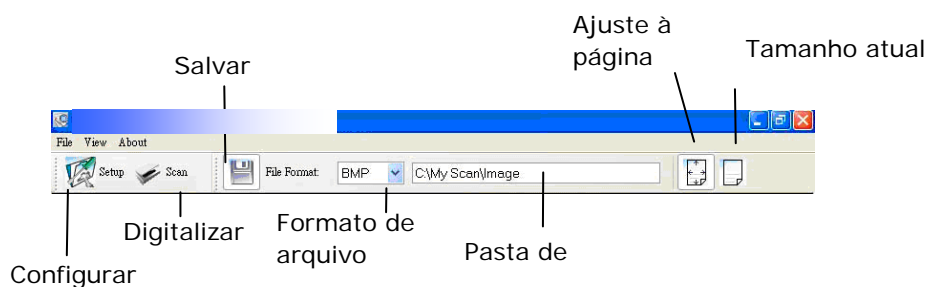
Com esta útil ferramenta é possível visualizar e realizar digitalizações. Através dela também é possível verificar a velocidade de digitalizações do scanner conforme o modelo.

O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação do scanner. Caso a instalação esteja incorreta, verifique as seções anteriores para verificar se os cabos foram corretamente conectados e se o driver do scanner foi corretamente instalado.

Antes de começar, certifique-se que o scanner está ligado.

1. Selecione Iniciar>Programas>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool. (xxx: modelo do scanner). A janela de seleção do modelo do scanner será exibida.
2. Selecione o tipo de driver e o modelo do scanner e clique OK. A seguinte janela do Avison Capture Tools será exibida.





3. Escolha o formato de arquivo desejado na caixa de "formato de arquivo" (Padrão é JPEG, outras opções incluem TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF e BMP). Os modelos suportados variam dependendo do modelo do scanner.
4. Digite a pasta de destino no campo da "Pasta de armazenamento" (Padrão é C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image).




#### NOTA:

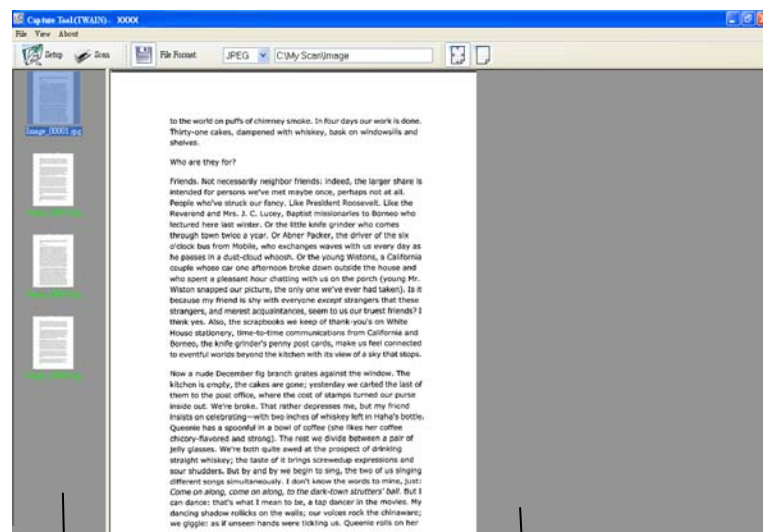
Caso não deseje salvar os documentos digitalizados, desmarque o botão de salvar pois ele está habilitado por padrão. Neste caso a visualização em miniaturas estará desabilitado e apenas a última imagem estará disponível para visualização.

5. Clique no botão de configurações (  ) ou escolha Configurações a partir do menu Arquivo para exibir a janela de propriedades do scanner.





Janela de Propriedades do scanner

6. Na Aba Imagem, escolha o tipo de imagem para digitalizar (Padrão é Frente p/b). Caso o modelo utilizado seja um scanner duplex, escolha Frente e Verso para digitalizar ambos os lados do documento.
7. Clique OK para finalizar a janela das Propriedades do scanner (Para mais detalhes sobre a janela de Propriedades do scanner, veja o próximo capítulo, *Utilizando a caixa de diálogo do scanner*).
8. Posicione o documento com a face voltada para baixo caso seja digitalizada pela mesa e com a face voltada para cima caso seja utilizado o ADF.
9. Na janela de confirmação, clique no botão Digitalizar (  ) ou escolha Scan pelo menu Arquivo.
10. O documento será digitalizado e aparecerá na tela. Após as imagens aparecerem, a verificação do scanner estará completa.



Miniaturas das

Visualização da  
imagem

11. A imagem poderá ser vista inteiramente na tela (botão ) ou em tamanho real (100%) (botão ) a partir da barra de ferramentas de visualização do lado direito.
12. Clique na caixa de Finalização ou em Encerrar a partir do menu Arquivo para finalizar o programa.

## Iniciar uma digitalização a partir de outro software de edição de imagens

### Passos da Operação

1. Inicie sua aplicação de edição de imagem.
2. Role para baixo o menu **File (Arquivo)** e escolha **Select Source (selecionar fonte)**.

Se o comando **Select Source (selecionar fonte)** não está disponível no menu **File(Arquivo)**, veja a guia do usuário da aplicação para determinar como o link TWAIN é usado. É exibida uma caixa de diálogo com uma lista de fontes de digitalização.

3. Selecione o nome do modelo de seu produto.

Você precisa selecionar a fonte apenas uma vez, a menos se deseja escolher outro scanner.

4. Coloque o documento com a **FACE DOWN (FACE PARA BAIXO)** sobre o vidro da mesa.

5. Role para baixo o menu de Arquivos e escolha **Adquirir (Acquire)**.

É exibida uma caixa de diálogo contendo os recursos de digitalização.



6. Selecione o método de digitalização que você deseja usar no menu suspenso do Método de Digitalização.



7. Selecione o modo que você deseja usar para suas digitalizações no menu suspenso do **Image Type (Tipo de Imagem)**.

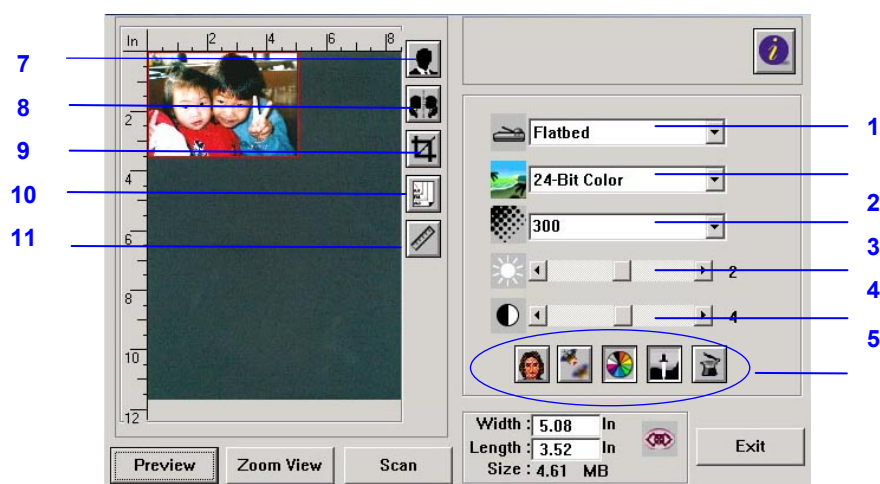


8. Selecione uma resolução de digitalização no menu suspenso de **Resolution (Resolução)**.

9. Selecione a definição para os recursos de digitalização (por ex. Acentuar a Degradação, Minimizar a Degradação, etc.) que você deseja usar.

10. Clique em **Preview (visualizar)** ou **Scan (digitalizar)** para visualizar ou digitalizar seus documentos.

## Uma olhada na Interface do Usuário



<b>1. Método de Digitalização</b>	<b>Choice (Escolha):</b> Mesa, Simples/Multi-Páginas, Duplo/Multi-Páginas
<b>2. Tipo de Imagem</b>	<b>Choice (Escolha):</b> Preto & Branco, Cinza 8-Bit, Cor 24-Bit
<b>3. Resolução</b>	<b>Choice (Escolha):</b> 50, 72, 100, 144, 150, 200, 300, 600, 1200 (dpi).
<b>4. Brilho:</b>	Ajusta o nível de brilho de -100 a +100.
<b>5. Contraste</b>	Ajusta o nível de contraste de -100 a +100.
<b>6. Outras Ferramentas</b>	Minimiza Degradação, Aumenta Degradação, Ajuste de Cores, Nível Automático, Definições Avançadas (Da esquerda à direita).
<b>7. Inverter</b>	Inverte a cor de sua imagem digitalizada.
<b>8. Função Espelho</b>	Oscila a sua imagem.
<b>9. Visualização Automática da Área</b>	Redimensiona a sua área digitalizada.
<b>10. Tamanho do Papel</b>	Selecione o tamanho de seu papel de Cartão 4"x2.5", Foto 5"x3.5", Foto 3.5"x5", Foto 4"x6", Foto 6"x4", A5, B5, A4, Carta, Ofício, máximo do scanner.
<b>11. Unidade de Medição</b>	<b>Choice (Escolha):</b> cm, polegada e pixel.

## Uso dos Recursos Básicos

---

### Escolha do Método de Digitalização

#### Escolha:

**Mesa:** Selecione esta definição se você precisa digitalizar uma única página na mesa.

**\*Simples/Multi-Páginas, Duplo/Multi-Páginas** - use esta definição se você está usando um alimentador de documentos automático (ADF) para digitalizar documentos de uma vez.

### Seleção do Tipo de Imagem Adequada

- Preto & Branco** Escolha P&B se seu original contém só texto P&B, lápis ou rascunho com tinta.
- Cinza 8-bit** Imagens cinza 8-bit contém no momento sombras em cinza.
- Cor 24-bit** Escolha cor 24-bit se você deseja digitalizar uma imagem a cores.



**Preto & Branco**



**Cinza**



**Cor 24- bit**

### Determinação da Resolução Adequada

Uma resolução adequada reproduz uma imagem clara com bons detalhes. A resolução é medida por pontos por polegada (dpi).

### Ajuste do Brilho e Contraste

#### 1. Brilho

Ajuste o claro ou escuro de uma imagem. Quanto maior o valor, mais brilho terá a imagem.

#### 2. Contraste

Ajuste a variação entre as sobras mais escuras e mais claras na imagem. Quanto maior o contraste, maior a escala de cinza diferente.

## Aumento da Imagem de Visualização

Aumente sua imagem visualizada no máx. da janela de visualização.

**Observe que esta função só aumenta sua imagem de visualização. Isto não aumenta sua imagem real.**

## Inversão e Seleção da sua Imagem

O comando inverter inverte o brilho e a cor na imagem. Para imagens a cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar no comando para Inverter.

## Função Espelho

Inverta o lado direito e esquerdo da sua imagem.

## Imagem com Seleção Automática

Defina automaticamente toda a imagem como sua área de digitalização. (Ou você pode redimensionar a área arrastando o cursor diagonalmente.)

## Melhoria da Sua Imagem

### 1. Minimizar Degradação

Elimina os **padrões com efeito de ondulação\*** geralmente encontrados no material impresso.

### 2. Acentuar Degradação

Acentuar a degradação da imagem digitalizada.



Antes de Minimizar a Degradação



Depois de Minimizar a Degradação



Antes de Acentuar a Degradação



Depois de Acentuar a Degradação

**\*Padrão com efeito de ondulação:** Um modelo indesejável em uma impressa a cores resulta de um ângulo de tela incorreto de meio tom de sobreimpressão.

### Ajuste da Cor

Ajusta a qualidade da cor da imagem, de modo que ela fica próxima do original. Esta função usa parâmetros padrão para ajustar a imagem.



Normal



Depois da combinação de cores

### Nível Automático

Ajusta automaticamente as áreas de destaque e sombras da imagem digitalizada para otimizar sua imagem.



Normal



Depois no Nível Automático

### Uso dos Recursos Avançados

#### Interruptor de botão

1. Clique no botão para o pop up da barra de definições avançadas no lado direito. As definições avançadas inclui Destaque/Sombra, Matiz/Saturaçã/Clareza, Curva, Equilíbrio de Cor, Retirada da Cor.
2. Barra de Definições Avançadas



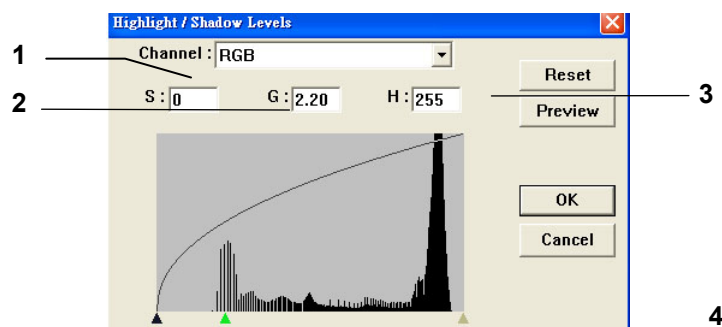
1 2



## Ajuste dos Níveis de Destaque/Sombra



Destaque se refere ao ponto mais claro em uma imagem digitalizada enquanto sombra se refere ao ponto mais escuro. Uso das ferramentas de Destaque e Sombra juntas permite que você estenda a variação de cor e revele mais detalhes em uma imagem a cores ou cinza.



1. **Sombra:** O ponto mais escuro de uma imagem.
2. **Gama:** Os tons médios da imagem.
3. **Destaque:** O ponto mais claro de uma imagem.
4. **Cursor:** Mova o cursor para mudar o valor.

Quando o valor da gama muda, a imagem muda de acordo.

Valor da Gama: 1.0



Valor da Gama: 1.4



Valor da Gama: 2.0





**Quando o valor de destaque e mudança da sombra, a imagem muda de acordo.**

Destaque: 255/Sombra: 0(Normal)



Destaque: 210/Sombra: 10



Destaque: 200/Sombra: 0



Destaque: 255/Sombra: 50



### **Ajuste da Curva de Brilho**



Ajusta os tons médios da imagem sem alterar dramaticamente as áreas mais claras e mais escuras.

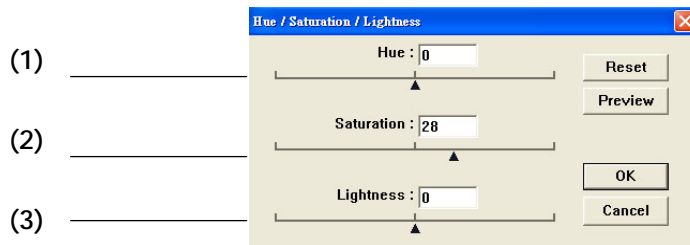


Quando a curva é movida para cima ou para baixo, a imagem fica mais brilhosa ou mais

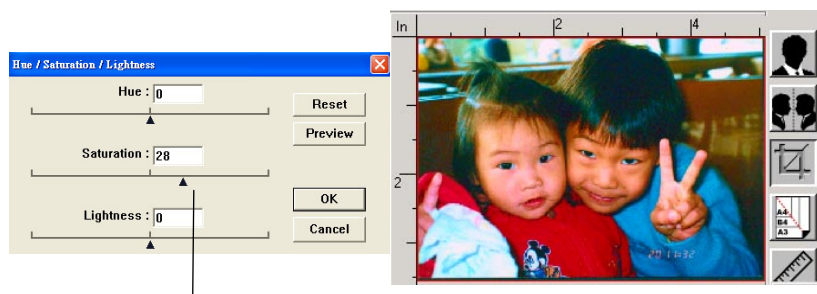
## Mudança da Matiz/Saturação/Clareza da Cor



Melhore sua imagem mudando o nível da matiz/saturação/clareza.



<b>(1). Matiz</b>	Ajuste a matiz movendo o triângulo para à direita ou esquerda. (Observe que o nível de intensidade da cor irá mudar simultaneamente quando o ajuste da matiz é realizado).
<b>(2). Saturação</b>	Mova o triângulo para à direita para aumentar o nível de saturação ou para à esquerda para diminuir o nível. O nível de saturação decide se a cor é fraca ou forte.
<b>(3). Clareza</b>	Aumente a clareza movendo o triângulo para à direita ou para à esquerda para diminuir a clareza.

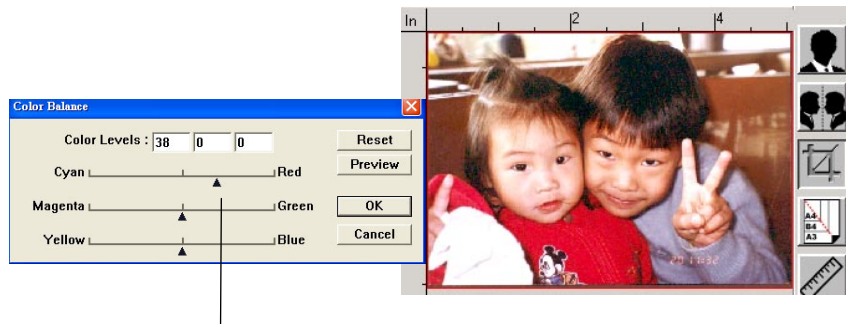


Mova o ponteiro de Saturação para à direita, a cor volta a ficar forte.

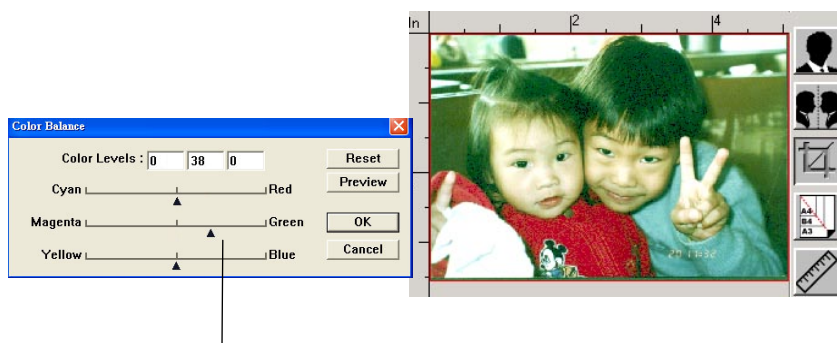
## Uso do Equilíbrio da Cor



O Equilíbrio da Cor permite que você obtenha uma ótima qualidade de imagem.



Mova o ponteiro para Vermelho, a imagem adquire uma tonalidade avermelhada.



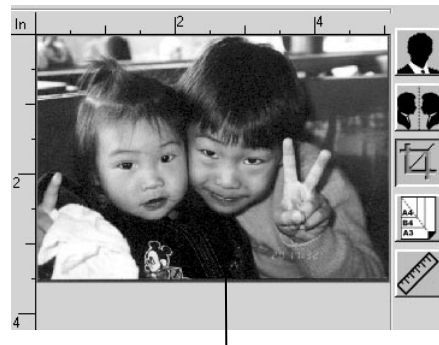
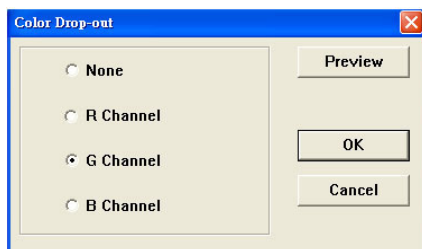
Mova o ponteiro para Verde, a imagem adquire uma tonalidade esverdeada.

## Redução da Cor

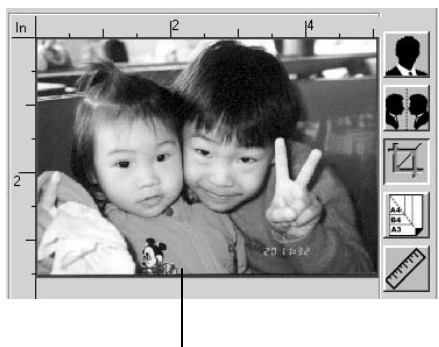
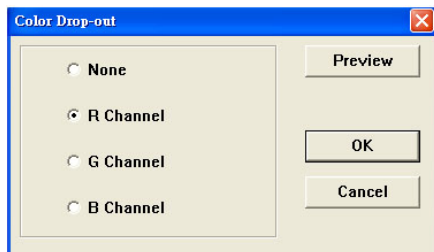


Clique no botão e uma caixa de diálogo abaixo será exibida. Este diálogo permite que você remova um dos canais de cor R (Vermelho), G (Verde) ou B (Azul). Esta função é particularmente útil quando você precisa converter um texto usando o software OCR.

Observe que esta função suporta apenas imagens preta & brancas e cinzas. Entretanto, certifique-se de escolher qualquer tipo de imagem preta & branca ou cinza quando aplica esta função.



Efeito na imagem depois da remoção do canal G



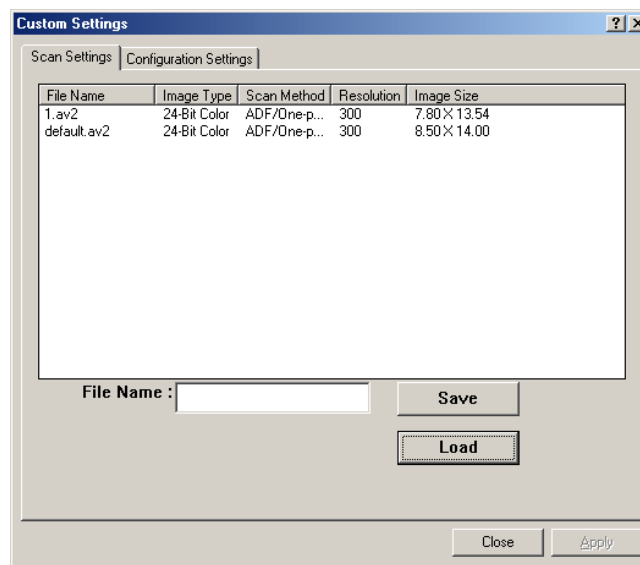
Efeito na imagem depois da remoção do canal R.

## Definições Personalizadas

Clique no botão **Custom Settings (definições personalizadas)** para acessar uma caixa de diálogo onde você pode salvar suas definições de digitalização e as definições de configuração. Existem duas guias: Definições de Digitalização e Definições de Configuração.

### Definições de Digitalização

A guia **Scan Settings (definições de digitalização)** permite que você salve suas definições de recursos de digitalização em um arquivo, carregue um arquivo existente ou exclua um arquivo existente.



### Salvamento de um arquivo de definições de digitalização

Digite um nome para suas definições na caixa de texto **File Name (nome do arquivo)** e clique no botão **Save (salvar)**. As suas definições serão salvas e o nome do arquivo aparecerá na caixa de listas.

### Uso de um arquivo de definições de digitalização

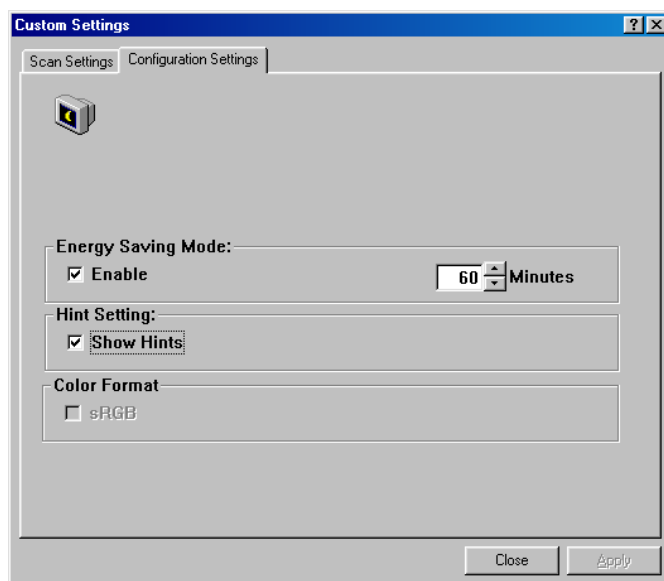
Você pode usar um arquivo de definições existentes. Faça um clique com o botão direito sobre o nome do arquivo para as definições que você deseja usar e clique no botão **Load (carregar)**. As definições no arquivo serão automaticamente especificadas na caixa de diálogo de recursos de digitalização.

### Exclusão do arquivo de definições de digitalização

Faça um clique com o botão direito sobre o nome do arquivo e pressione no botão **Delete (excluir)** no teclado do computador para excluir o arquivo. Observe que você não pode excluir o arquivo default.av2, de definição de digitalização padrão.

## Definições de Configuração

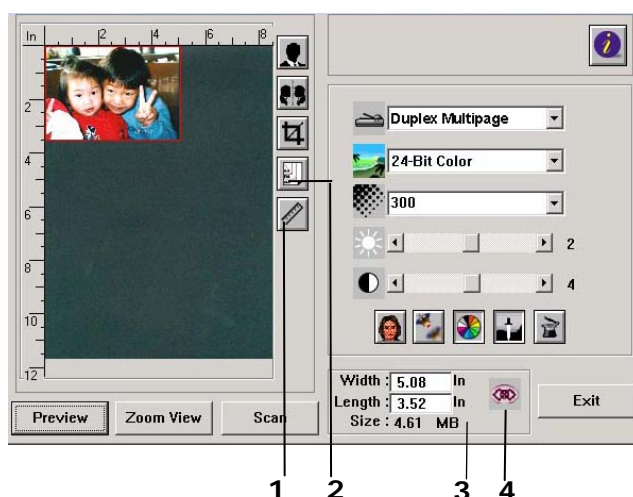
A guia **Configuration Settings (Definições de Configuração)** permite que você personalize as definições da configuração.



**Modo de Economia de Energia** - marque a caixa **Enable (habilitar)** para habilitar economia de energia.. Você pode especificar um atraso de tempo na caixa **Minutes (minutos)**. Clique no botão **Apply (aplicar)** para salvar as mudanças. A definição padrão é 15 minutos.

**Dica Definições** - marque a caixa **Show Hints (mostrar dicas)** se você deseja mostrar um menu pop-up quando seu cursor estiver colocado sobre um item.

## Uso de Outras Ferramentas



- 1. Unidade de Medição** Um lembrete do sistema de medição em uso. Clicando no botão, você pode mudar a unidade de medição.

**Choice:** Inch, cm, Pixel.

**(Escolha: Polegada, cm, Pixel.)**

- 2. Tamanho do Papel** Forneça frequentemente os tamanhos de digitalização usados frequentemente.

**Choice:** Card 4x2.5 in., Photo 5x3 in., Photo 6x4 in., B5, A5, A4, Letter, and Scanner Maximum.

**(Escolha: Cartão 4x2.5 in., Foto 5x3 in., Foto 6x4 in., B5, A5, A4, Carta e Scanner Máximo.)**

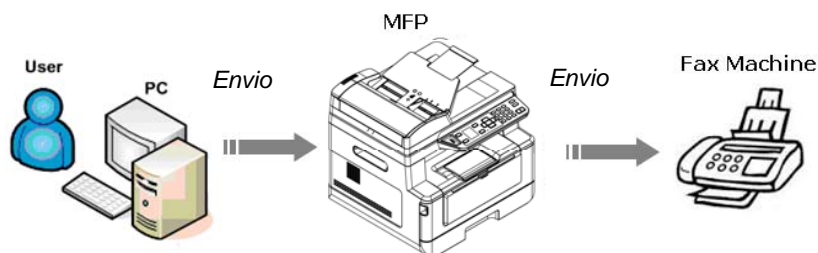
- 3. Tamanho da Imagem** Exibe o tamanho da imagem para a área digitalizada.

- 4. Bloquear Imagem** Ajuste a largura e altura de saída.

## 9. Uso do PC-Fax

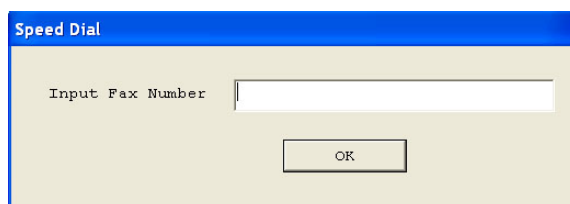
---

Com o recurso PC-Fax, quando seu computador estiver conectado ao produto que inclui um modem fax opcional e uma linha de telefone que tenha sido configurada de acordo com a seção anterior ***Installing a telephone line (Instalação de uma linha telefônica)***, você será capaz de enviar arquivos para outras máquinas de fax através do seu computador. Simplesmente, abra seu arquivo, selecione 「Avision AM30XX Fax」 como sua impressora e insira o número do fax do destinatário através da caixa de diálogo de propriedades do fax AM30XX. A operação de fax foi realizada! Ainda antes de usar a função PC-Fax, certifique-se que você instalou com sucesso o driver da impressora do produto no seu computador.



### Envio de Fax através do Seu Computador

1. Abra seu arquivo.
2. Escolha **Print (imprimir)** no menu **File (Arquivos)**.
3. Selecione **AM30XX (AM30XX)** para sua impressora.
4. Pressione **Print (Imprimir)**.
5. Insira seu número de fax quando um diálogo do número de fax é avisado e pressione OK para iniciar o envio.





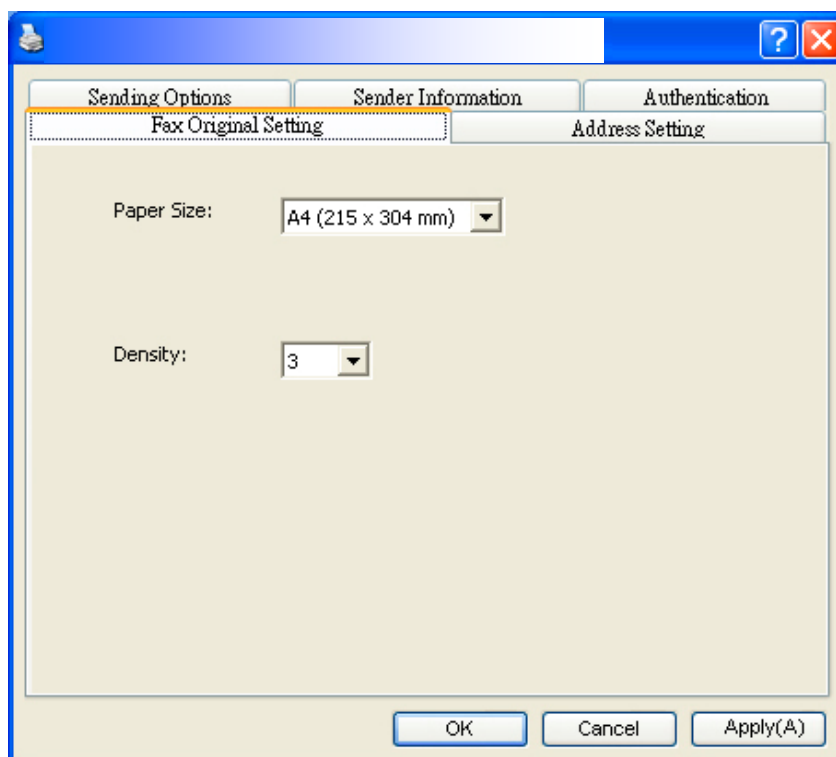
## Acesso das Propriedades de PC-Fax

Esta caixa de diálogo das Propriedades de PC-Fax consiste de diversas janelas com guias que permitem que você personalize suas definições de fax e crie sua agenda telefônica.

### Guia de Definição Geral

A guia de Definição Geral permite que você escolha o tamanho de seu papel de saída, sua resolução de fax e seu nível de densidade desejado.

Item	Descrição
<b>Tamanho do Papel</b>	Escolha seu tamanho de papel de saída. <b>Choice: *A4, B4, and A3.</b> <b>(Escolha: *A4, B4 e A3.)</b>
<b>Densidade</b>	Escurece ou clareia seu original, se necessário. <b>Choice: 1, 2, 3, *4, 5, 6, 7</b> <b>(Escolha: 1, 2, 3, *4, 5, 6, 7)</b> 1 indica o nível mais fraco enquanto 7 representa o nível mais forte.
* Definição padrão	



## Guia de Definição de Endereços

A guia de Definição de Endereços permite que você insira seu número de fax ou selecione seus números de fax desejados na agenda telefônica atual de seu sistema Windows.

**Número de fax:** Insira o número de fax de seu destinatário. Você pode clicar no botão **Option Settings (definições das opções)** para inserir mais informações incluindo empresa, departamento e nome de seu destinatário. A informação será exibida na Lista de Destino.

**Adicionar à Lista de Destino:** Clique para adicionar à sua lista de destinos de fax. Até 100 números de fax podem ser inseridos e difundidos.



### Obs.:

A Lista de Destinos não pode ser salva e usada como sua agenda telefônica. Os números de fax são salvos apenas temporariamente por uma transmissão de fax.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Address Setting'. It has three tabs: 'Sending Options', 'Sender Information', and 'Authentication'. The 'Address Setting' tab is selected. Inside the dialog, there is a 'Fax Number' input field with an 'Option Settings...' button to its right. Below this is a 'Pause(,)' button and an 'Add to Destination List' button. Further down is a 'Destination List' section with buttons for 'Edit Address Book' and 'Select from Address Book...'. To the right of these buttons, it says '0 Items / Remaining 100 Item'. Below the buttons is a table with the following columns: 'Fax Number', 'Company', 'Department', and 'Recipient'. The table is currently empty. At the bottom of the dialog are 'Delete', 'Delete All', 'OK', 'Cancel', and 'Apply(A)' buttons.

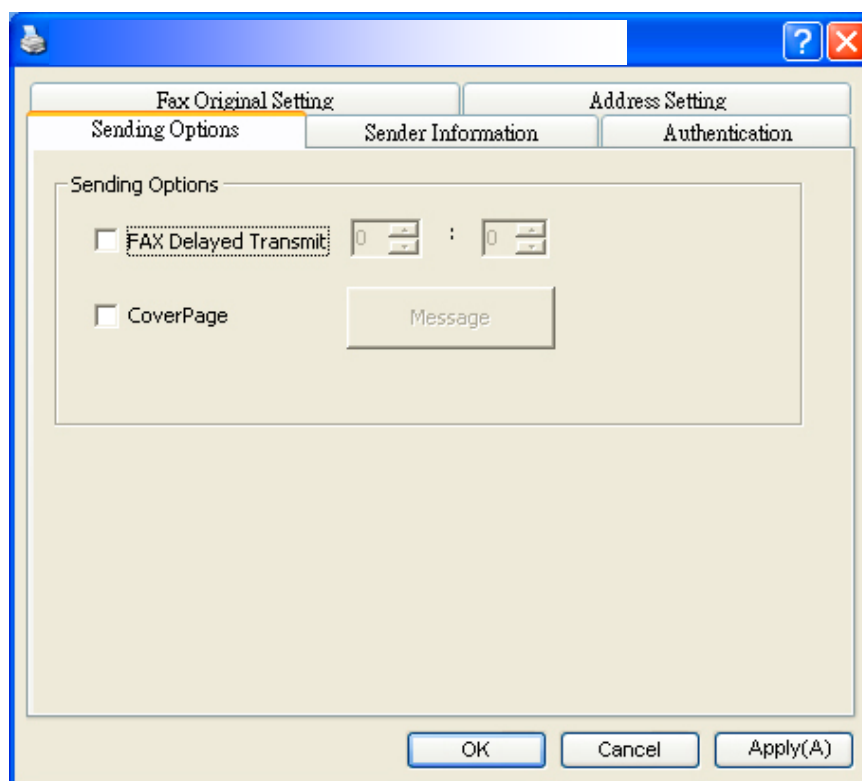
Fax Number	Company	Department	Recipient
------------	---------	------------	-----------

## Guia de Opções de Envio

A guia de Opções de Envio permite que você defina mais opções, como atraso do fax ou mensagem de fax.

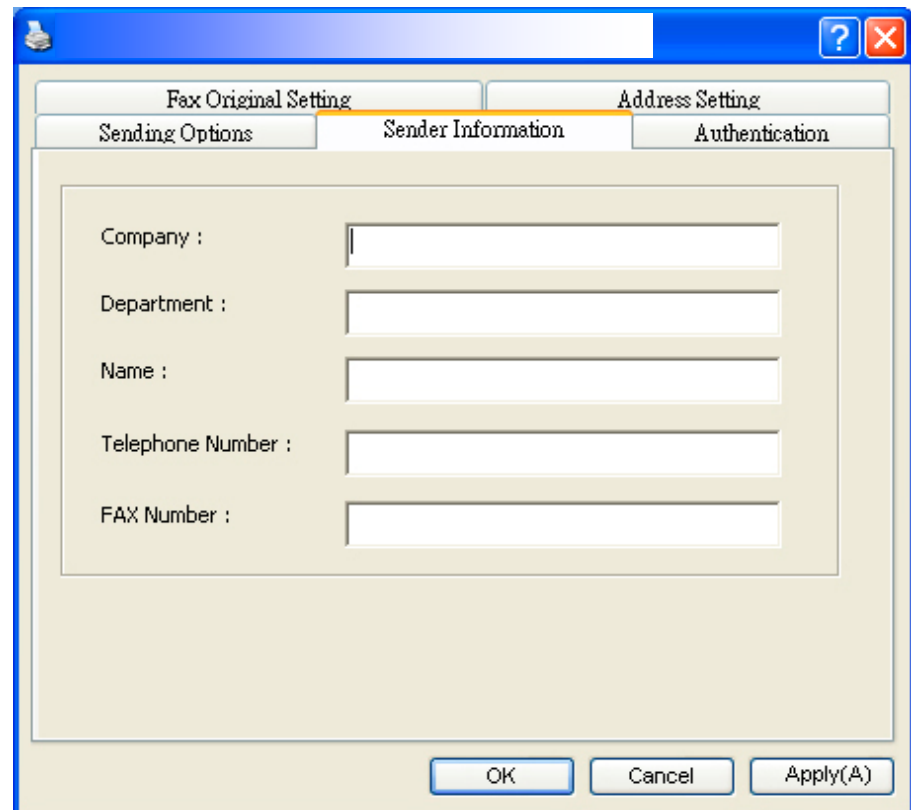
**Transmissão com Atraso do FAX:** Insira seu tempo desejado no formato 24-horas para enviar o fax atrasado.

**Primeira Página:** Escolha **Primeira Página** e depois clique em caixa de Mensagens. Uma caixa de diálogos de Mensagens aparece para você insira sua mensagem. A primeira página que inclui a informação do remetente e sua mensagem serão enviados e impressos como uma folha separada.



## Guia de Informações do Remetente

A guia de informações do remetente permite que você insira as informações do remetente que serão incluídas na primeira página. As informações do remetente inclui nome da empresa, nome do departamento, nome do destinatário, número de telefone e número de fax.

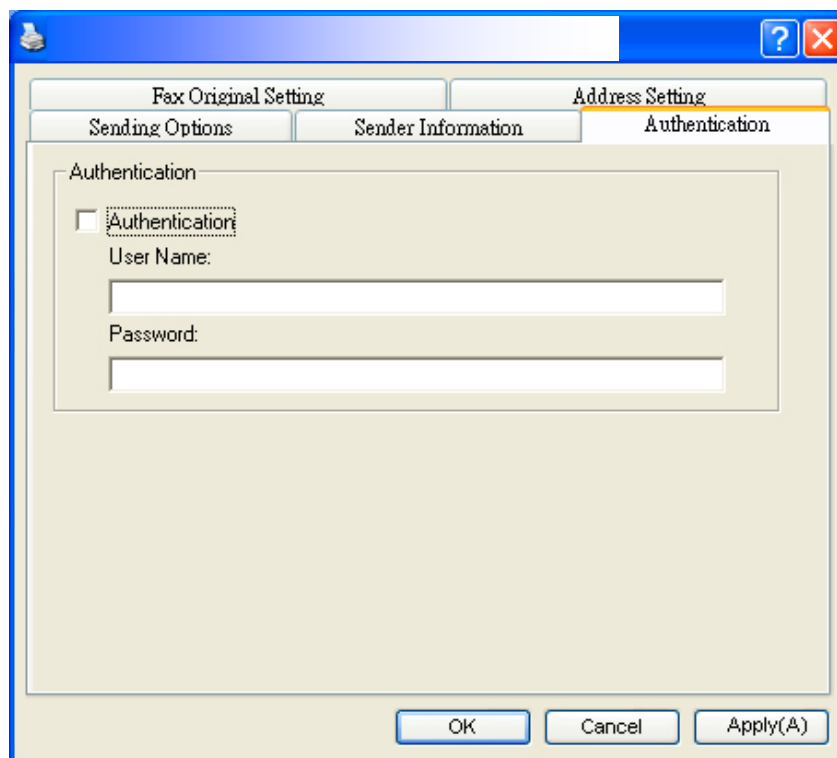


The image shows a Windows-style dialog box titled 'Fax Original Setting'. It has two main tabs: 'Fax Original Setting' and 'Address Setting'. The 'Fax Original Setting' tab is active and contains three sub-tabs: 'Sending Options', 'Sender Information', and 'Authentication'. The 'Sender Information' sub-tab is selected, showing five input fields for the following labels: 'Company :', 'Department :', 'Name :', 'Telephone Number :', and 'FAX Number :'. Each label is followed by a text input box. At the bottom of the dialog box are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Apply(A)'.

## Guia de Autenticação

O produto permite que o administrador configure o privilégio a usar na função de fax através da página da web incorporada. Se sim, é necessária uma autenticação na caixa de diálogo de propriedades do fax do produto para impedir o acesso não autorizado da função de fax.

Clique na guia 「**Authentication**」 (autenticação) e depois insira o nome e senha da conta que o administrador definiu na página da web incorporada.



### Limitação do nome do usuário:

Comprimento permitido: 1 ~ 28 caracteres ou símbolos; Símbolos permitidos: 「.」, 「-」, 「\_」, 「@」, 「;」, 「」.

### Limitação da senha:

Comprimento permitido: 1 ~ 28 caracteres ou símbolos; , sem limitação nos símbolos.

# 10. Manutenção do Produto

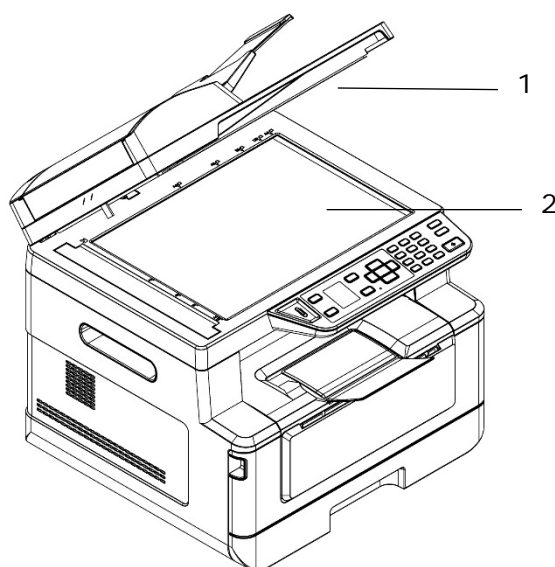
---

## Limpeza do Vidro

O produto é designado para ser quase isento de manutenção. Todavia, ele ainda precisa ser limpo ocasionalmente para garantir uma ótima qualidade de imagem e desempenho.

Para limpar o vidro,

1. Abra a tampa de documento, como mostrado abaixo.
2. Embeba um pano limpo macio com álcool isopropílico (95%).
3. Suavemente, limpe o vidro da mesa e a folha branca por baixo da tampa do documento para remover a poeira ou qualquer partícula de toner.
4. Feche a tampa do documento. Agora, a sua máquina está pronta para uso.



1. Tampa do documento
2. Vidro da mesa

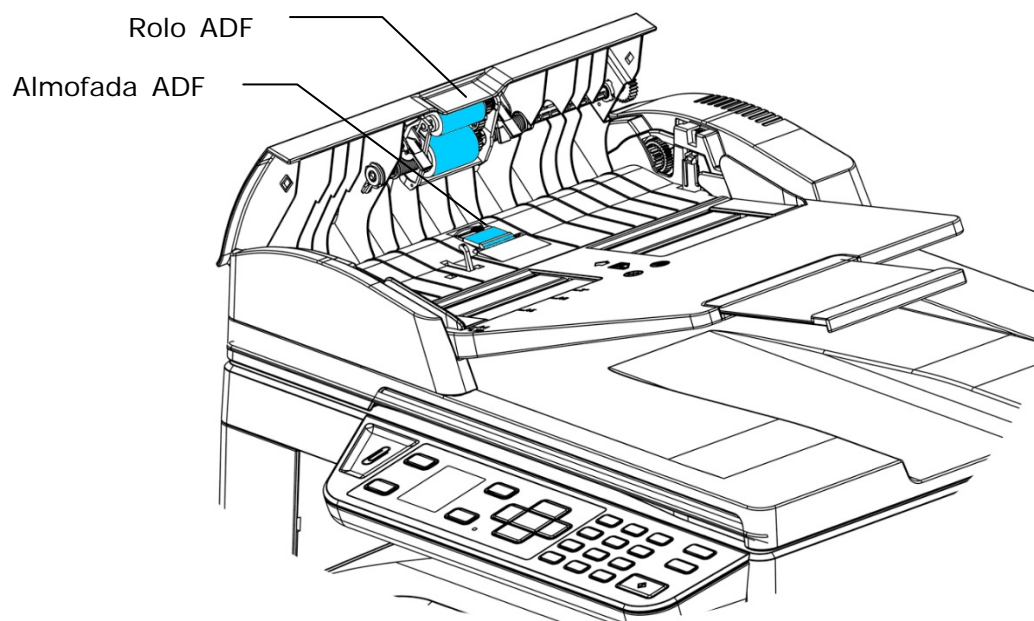
## Limpeza do ADF

De tempos em tempos, a unidade da almofada e rolos de alimentação podem ficar contaminados com tinta, partículas de toner ou poeira do papel. Neste caso, o produto pode não alimentar os documentos regularmente. Se isto ocorrer, por favor, siga os procedimentos de limpeza para retornar a sua máquina para seu estado original.

1. Umedeça um pano sem fiapos limpo com álcool isopropílico (95%).
2. Suavemente, abra a tampa frontal ADF. Limpe os rolos de alimentação de lado a lado.

Gire os rolos à frente com seu dedo e repita os procedimentos de limpeza acima até que os rolos estejam limpos. Tenha cuidado para não prender ou danificar as molas de captação.

3. Limpe a parte de borracha da almofada de encaixe ADF.
4. Feche a unidade ADF. Agora, a sua máquina está pronta para uso.

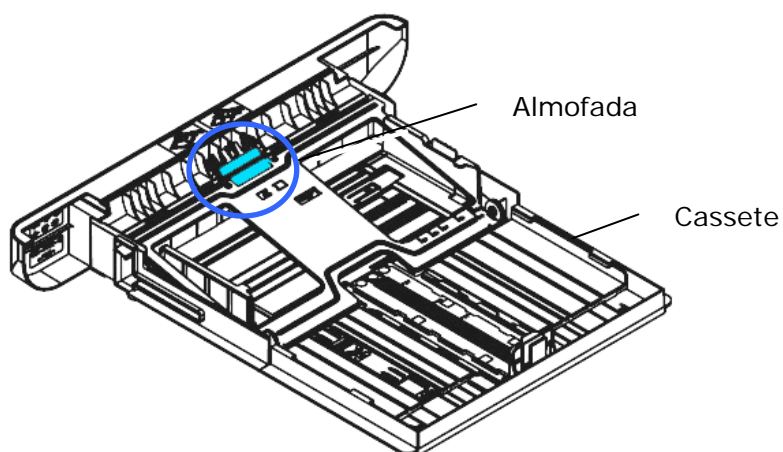


## Limpeza da Almofada no Cassete

Se a Almofada no Cassete estiver manchada com pó de papel ou sujeira ou a cada 30 mil cópias, o papel pode não ser alimentado suavemente ou ocorrer um ruído durante a alimentação do papel. Siga o procedimento abaixo para limpar a Almofada no Cassete.

Você precisa preparar: cotonete

1. Remova todo o papel no cassete.
2. Umedeça um cotonete com álcool isopropílico (95%).
3. Limpe a parte de borracha da almofada.



### **Importante:**

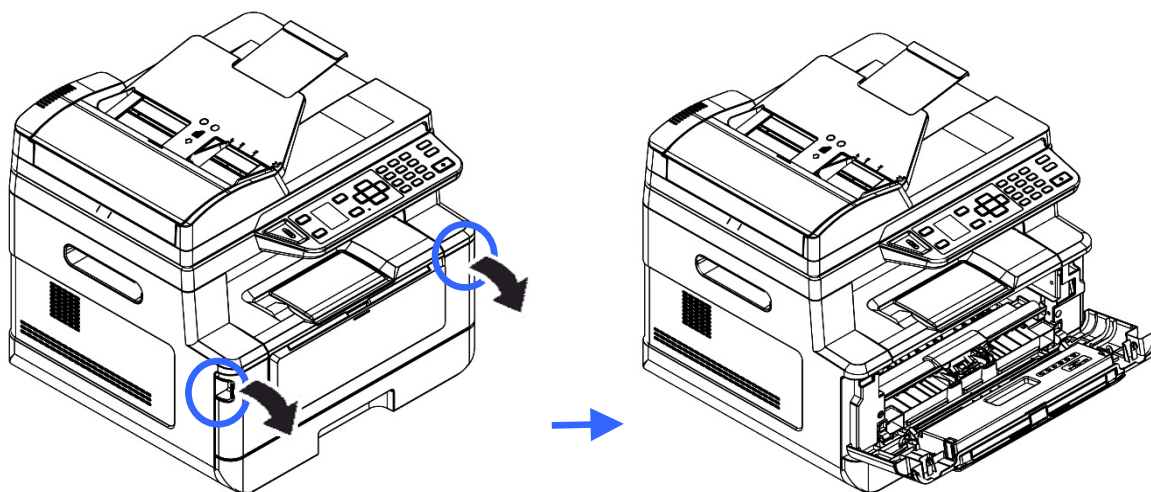
Depois da limpeza da Almofada manchada, seque-a completamente.



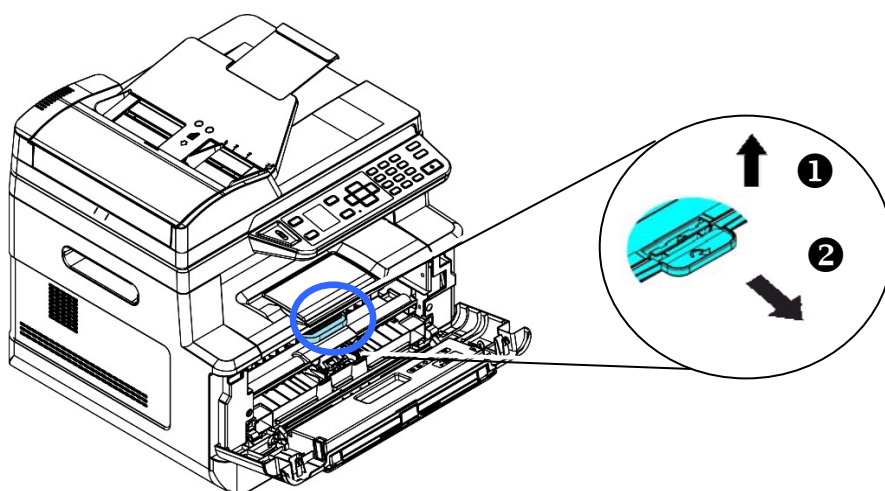
## Limpar a unidade do tambor

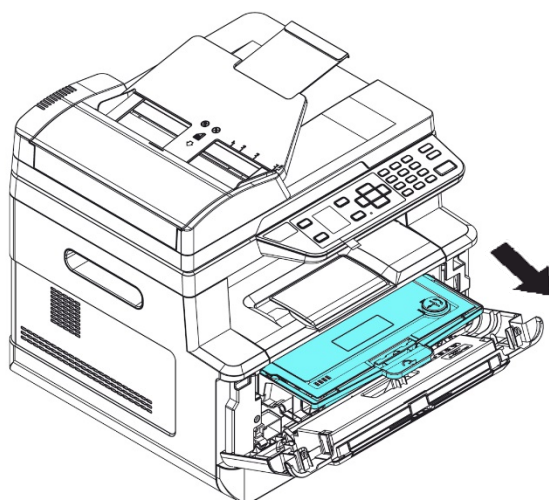
Se a unidade do tambor estiver suja com pó de papel ou sujeira, a impressão pode aparecer com imagem defeituosa de intervalo regular. Siga o procedimento abaixo para limpar a unidade do tambor.

1. Desligue a energia e remova o cabo de alimentação da tomada de energia.
2. Abra a tampa frontal, puxando as alças em ambos os lados, como mostrado.

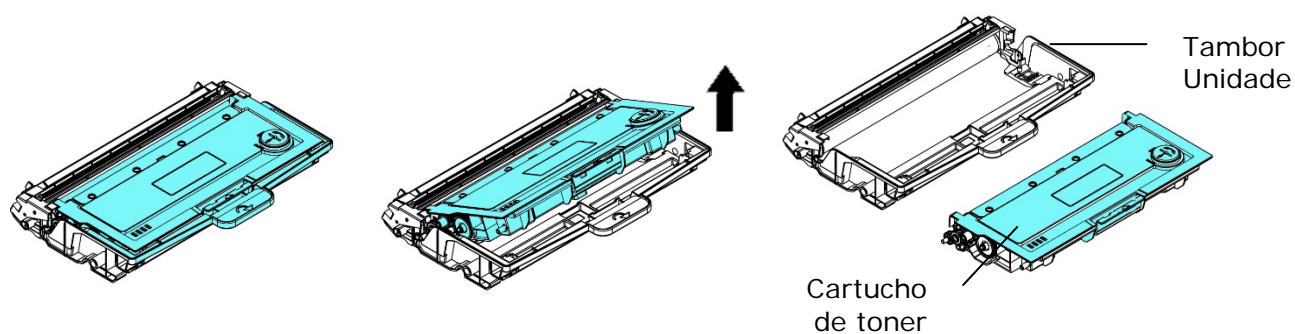


3. Levante a alça do cartucho de toner e suavemente remova o cartucho de toner.

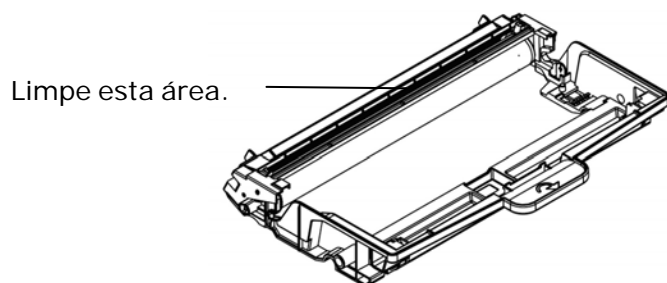




4. Remova o cartucho de toner da unidade do tambor, como mostrado.



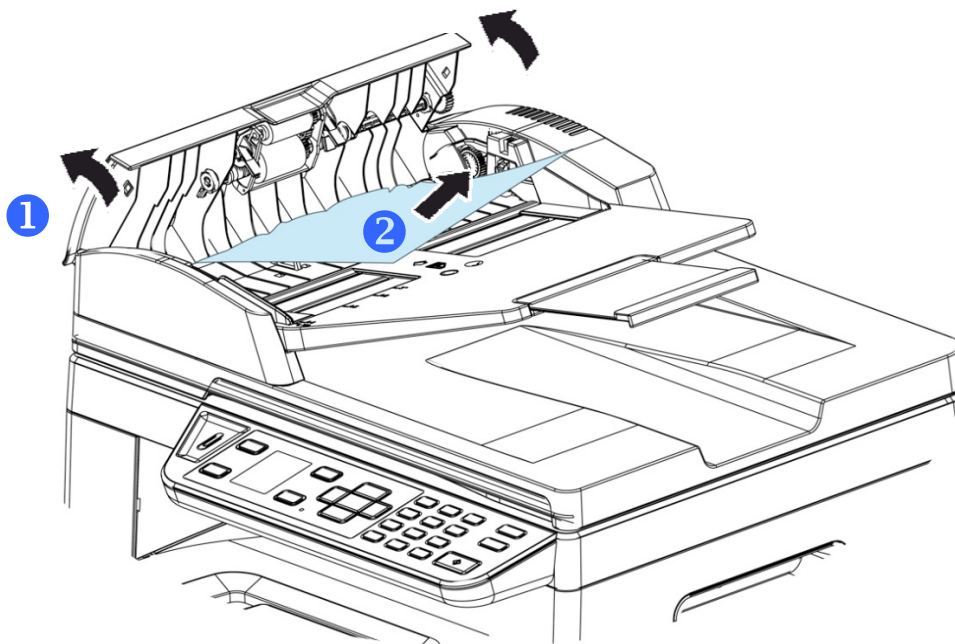
5. Limpe a unidade do tambor com um pano limpo e macio.



## Limpeza da obstrução do papel do ADF

No caso de uma obstrução de papel no ADF, siga os procedimentos abaixo para remover o papel:

1. Suavemente, abra a tampa frontal ADF para à esquerda ❶.
2. Cuidadosamente, retire o papel da unidade ADF ❷.
3. Feche a tampa frontal ADF. Agora, o seu produto está pronto para uso.

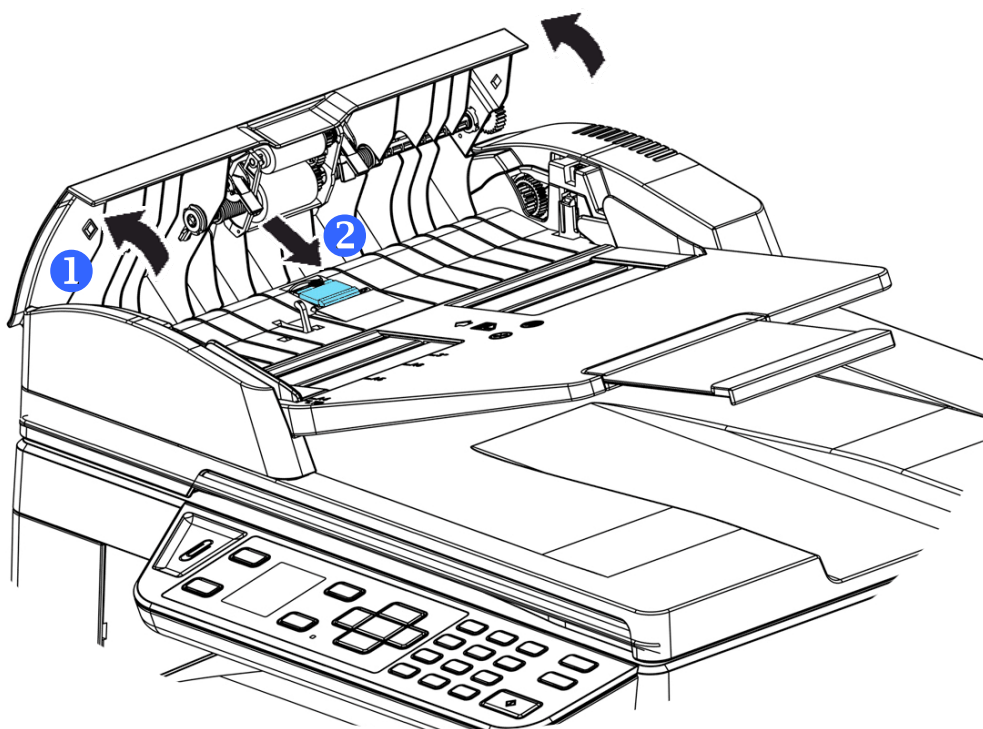


## Substituição do Módulo da Almofada de Encaixe

Depois da digitalização de aproximadamente 20.000 folhas através do ADF, a almofada pode ficar desgastada e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Neste caso, é altamente recomendável substituir o módulo da almofada com uma nova. Para solicitar o módulo da almofada, por favor, consulte seu representante mais próximo e siga os procedimentos abaixo para substituí-lo.

### Procedimento de desmontagem

1. Suavemente, abra a tampa frontal ADF.
2. Remova o módulo da almofada de encaixe ADF, pressionando a trava para cima.



### Procedimento de montagem

1. Suavemente, abra a tampa frontal ADF para à esquerda.
2. Remova o módulo da almofada ADF da caixa.
3. Coloque-o nos furos até que ele encaixe no lugar.

## Substituição do Cartucho de Toner

O cartucho de toner que vem com o produto precisa ser substituído depois de imprimir aproximadamente 3.000 páginas. Quando o cartucho de toner estiver funcionando lentamente, você poderá ser avisado com um mensagem de **[Toner Low]** (**toner baixo**). Compre um novo cartucho de toner e deixe-o pronto, antes de receber a mensagem **[Replace Toner]** (**substituir o toner**).



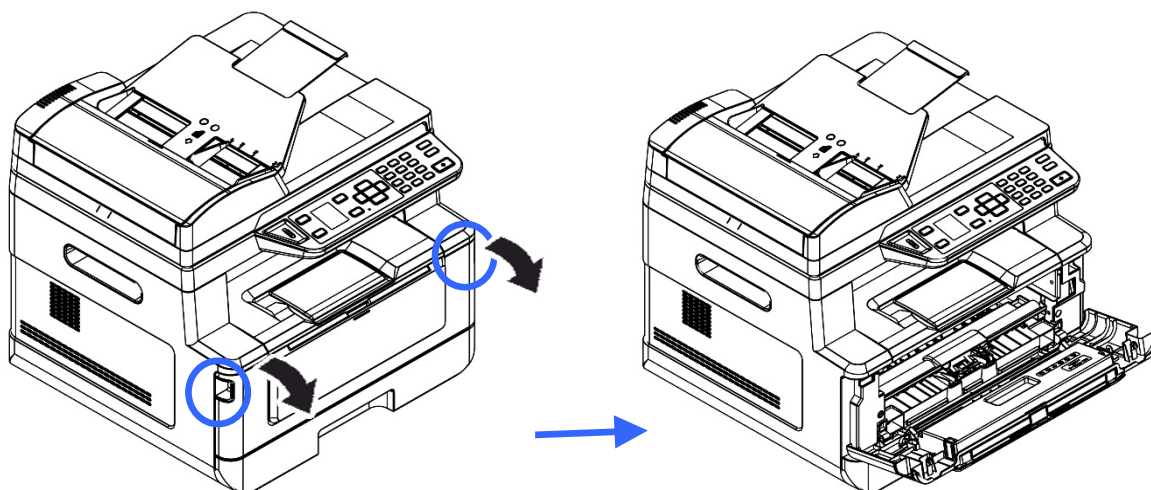
### Obs.:

A unidade do tambor e do cartucho de toner são duas partes separadas.

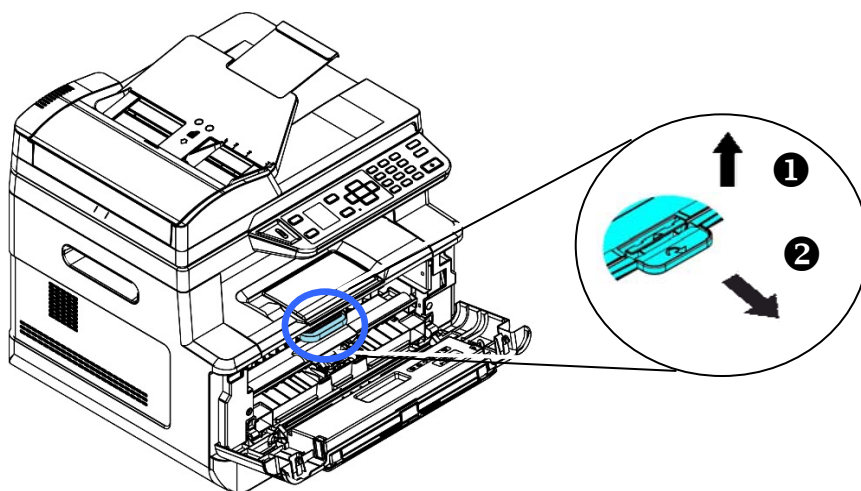
Siga estas etapas para substituir o cartucho de toner

### Remoção do Cartucho de Toner

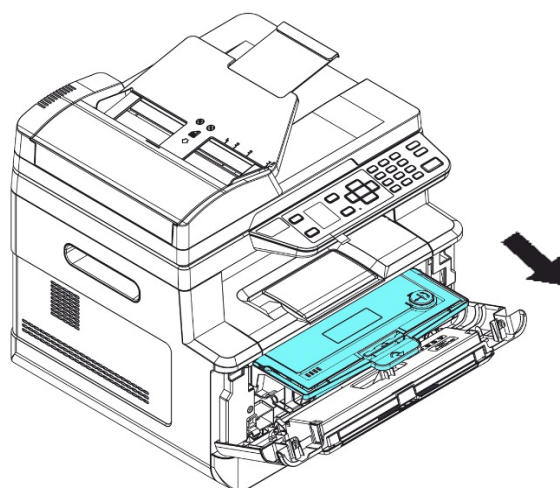
1. Desligue a energia e remova o cabo de alimentação da tomada de energia.
2. Abra a tampa frontal, puxando as alças em ambos os lados, como mostrado.



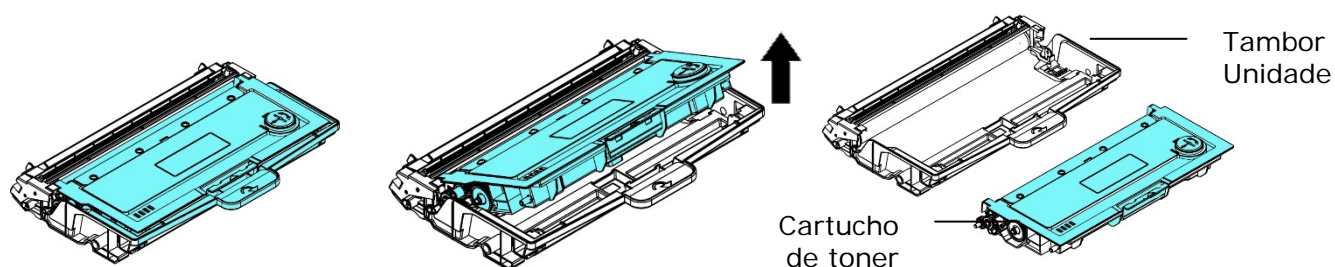
2. Levante a alça da unidade do tambor e unidade do cartucho de toner e, suavemente, remova a unidade.





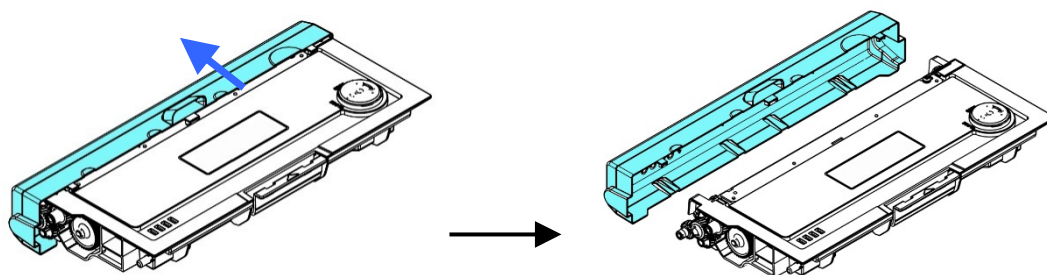


3. Remova o cartucho de toner da unidade do tambor, como mostrado.

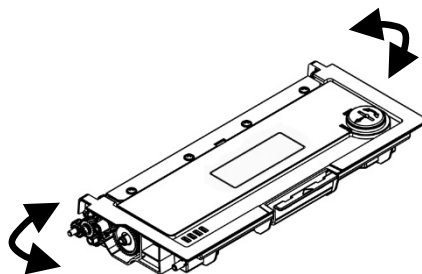


## Instalação do Cartucho de Toner

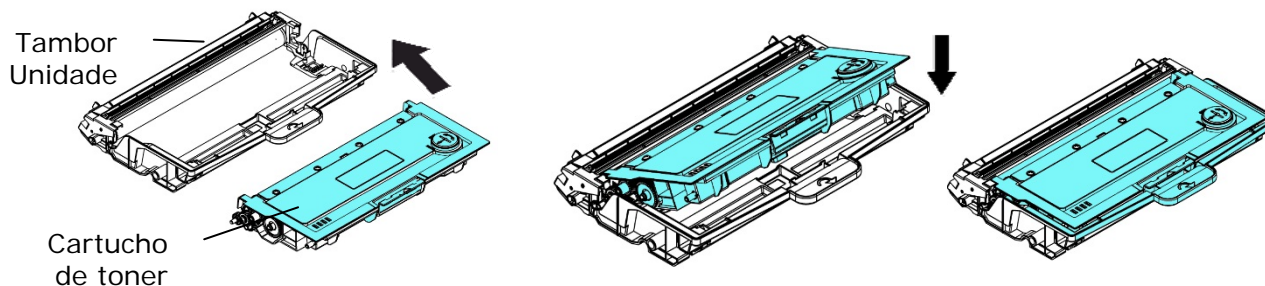
1. Retire a embalagem do novo cartucho de toner.
2. Remova a cobertura de proteção.



3. Incline o cartucho de toner para cima e para baixo e depois para à direita e à esquerda 10 vezes para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho de toner.



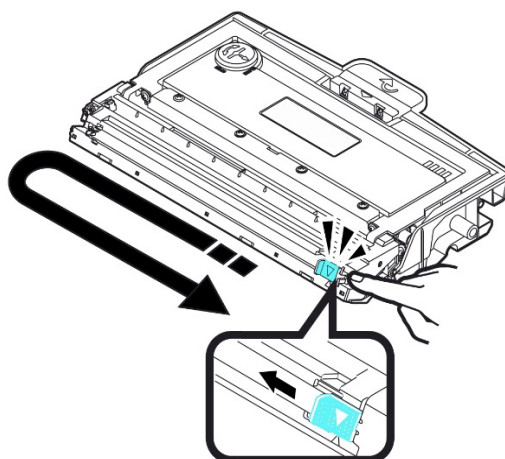
4. Instale o cartucho de toner na unidade de tambor.



**Alerta!**

- Tenha cuidado para não inalar o toner.
- Se o toner atinge sua roupa ou outro tecido, limpe o toner com um pano seco. Lave os itens em água fria e seque no ar.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nos rolos de toner.
- Para evitar que o cartucho de toner se danifique, não o exponha mais que alguns minutos.

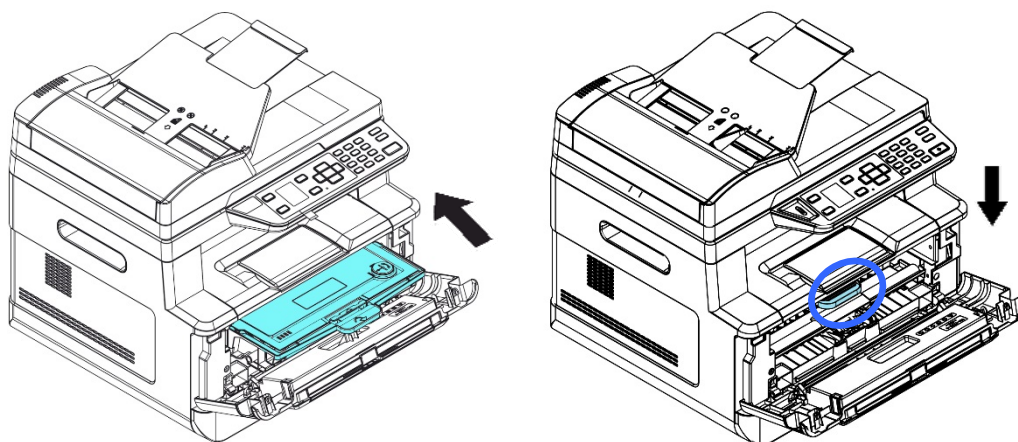
5. Limpe o fio da coroa dentro da unidade do tambor, deslizando suavemente a guia da esquerda para a direita e da direita para a esquerda por diversas vezes. (Depois que o cartucho de toner tiver sido usado para um período de tempo, um certo volume de tone pode permanecer no fio da coroa.)



**Obs.:**

Certifique-se de retornar a guia para à posição Inicial (▲). A seta na guia deve ficar alinhada com a seta na unidade do tambor. Se isso não acontecer, as páginas impressas podem apresentar uma listra vertical.

6. Segure a alça da unidade do cartucho de toner e insira-o no seu local original. Pressione a alça para fixá-la firmemente no lugar.



**Obs.:**

Não elimine o cartucho de toner. Coloque o cartucho de toner usado na bolsa plástica da embalagem e depois devolva-o ao seu fornecedor ou representante de serviços. Este último recicla ou lida com os cartuchos de toner coletados de acordo com os regulamentos relevantes.

7. Feche a tampa frontal.



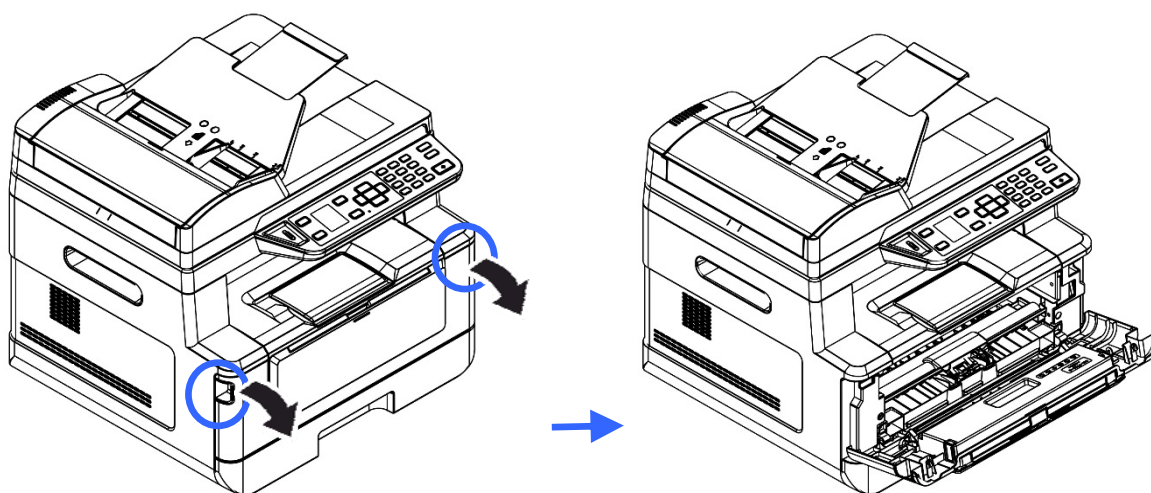
## Substituição da Unidade do Tambor

A unidade do tambor que vem com produto precisa ser substituída depois da impressão de aproximadamente 12.000 páginas. Quando a unidade do tambor estiver funcionando com nível baixo, você será avisado com uma mensagem [**Drum Low**] (**tambor baixo**) Compre um novo tambor e e deixe-o pronto, antes de receber a mensagem [**Replace Drum** (**substituir o tambor**)].

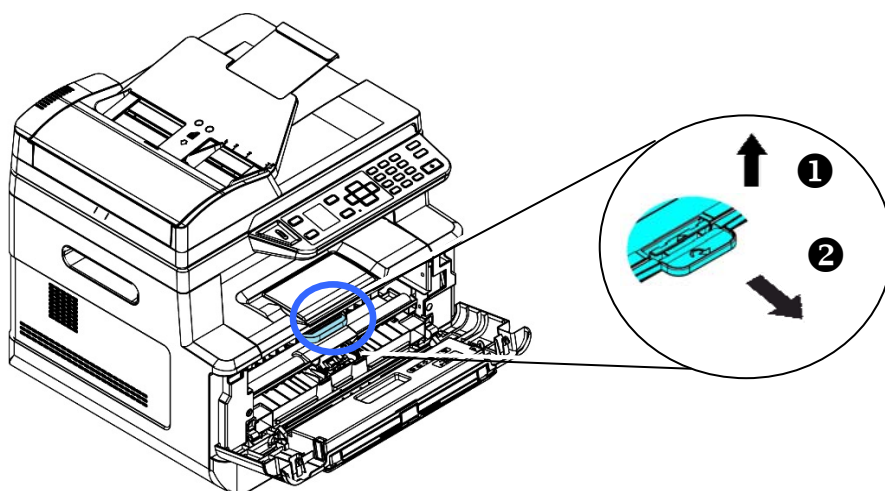
Siga estas etapas para substituir o cartucho de toner

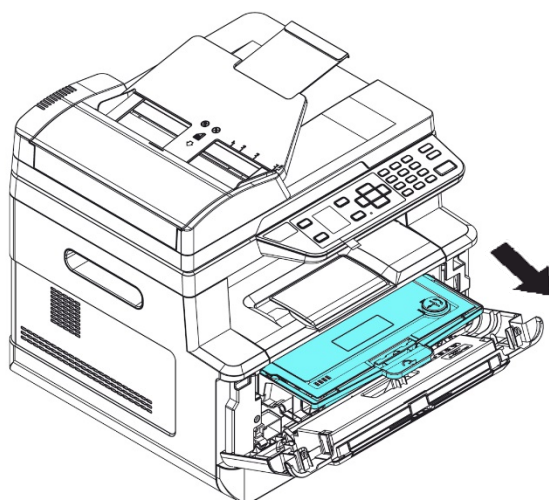
### Remoção da Unidade do Tambor e a Unidade do Cartucho de Toner

4. Desligue a energia e remova o cabo de alimentação da tomada de energia.
5. Abra a tampa frontal, puxando as alças em ambos os lados, como mostrado.

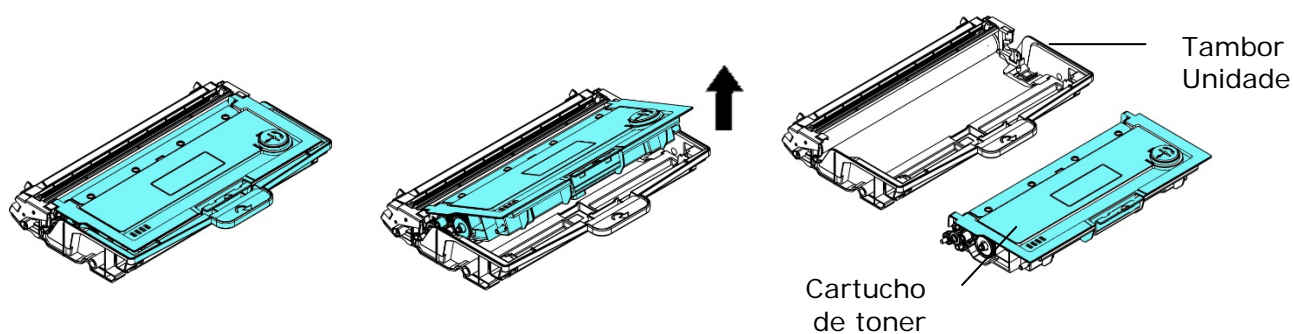


3. Levante a alça do cartucho de toner e suavemente remova o cartucho de toner.



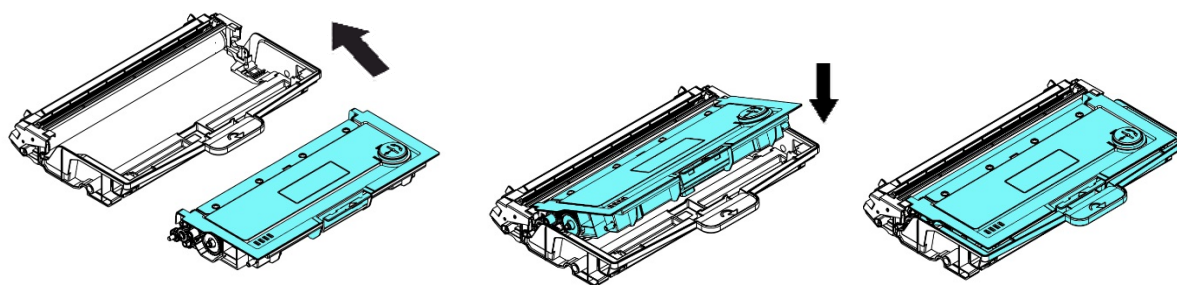


4. Remova o cartucho de toner da unidade do tambor, como mostrado.

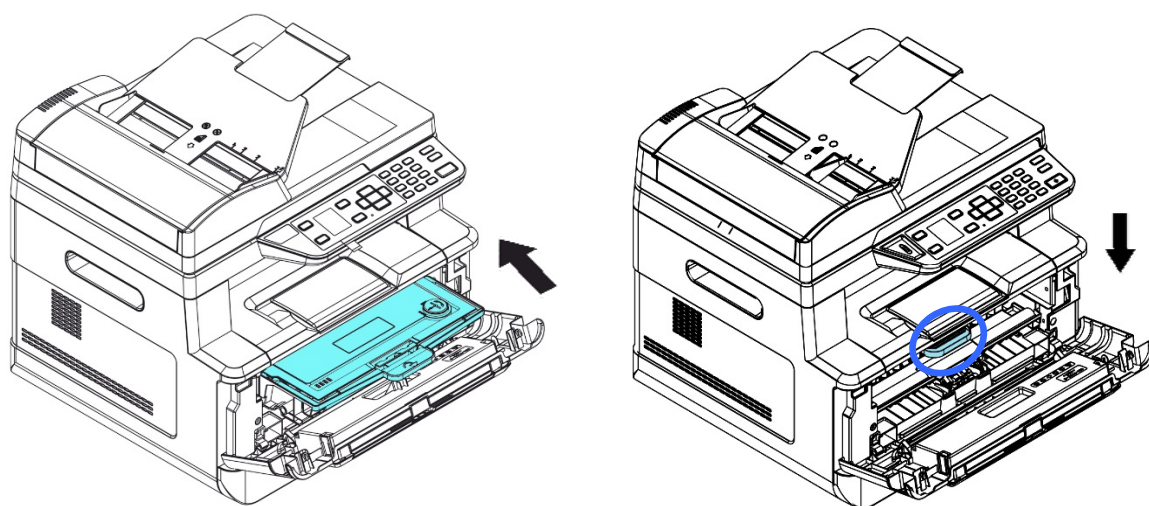


## Instalação da Unidade do Tambor

1. Instale o cartucho de toner com a nova unidade de tambor.



2. Segure a alça da cartucho de toner e insira-o no seu local original. Pressione a alça para fixá-la firmemente no lugar.



**3.** Feche a tampa frontal.

# 11. Resolução de Problemas

---

## Monitoramento de sua Impressora usando o Monitor de Estado da Printer

O Monitor de Estado da Printer permite monitorar o estado de sua impressora, obter informações sobre as partes consumíveis e o alerta quando ocorrem erros na impressora.

O Printer Status Monitor (Monitor de Estado da Printer) está disponível quando a impressora estiver conectada diretamente a um computador host, através da porta USB ou uma porta de rede.

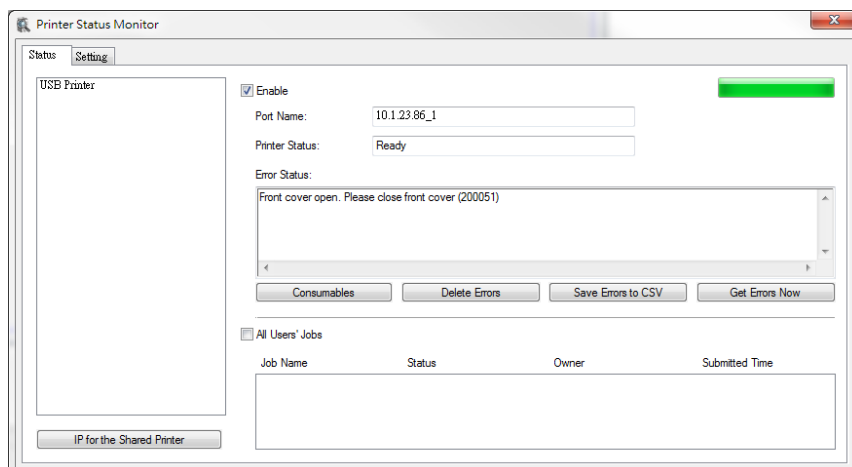
O Monitor de Estado da Printer é instalado quando você instalar o driver da impressora, como descrito na seção anterior.

### Acesso do Printer Status Monitor

Faça um clique duplo no ícone **Printer Status Monitor** na bandeja do sistema. A seguinte janela de estado da impressora é exibida.



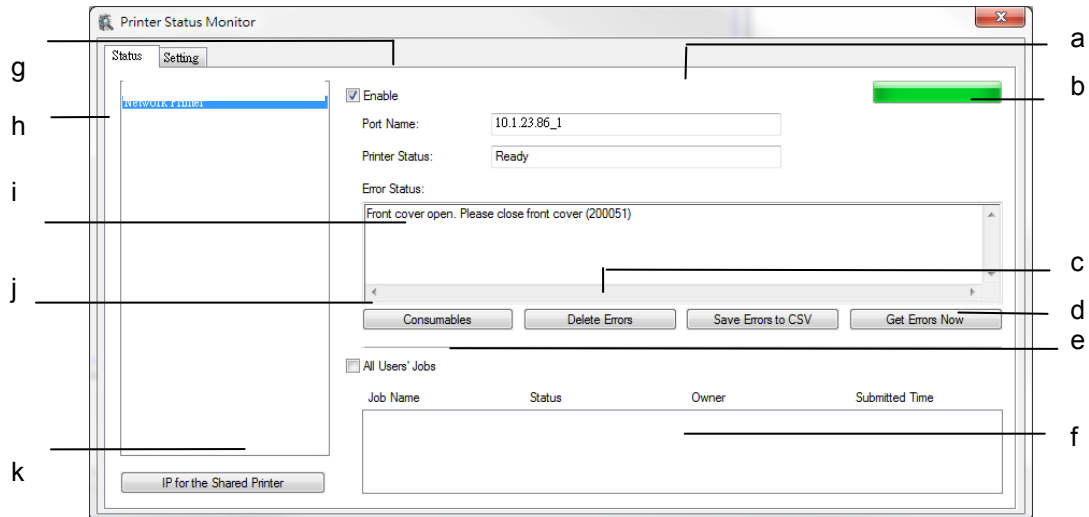
Printer Status Monitor icon



Printer Status Window (Janela de Estado da Impressora)

## Obtenção de Detalhes do Estado da Impressora

Você pode monitorar o estado da impressora e obter informações sobre os produtos consumíveis, usando a caixa de diálogo do Monitor de Estado da Avision.

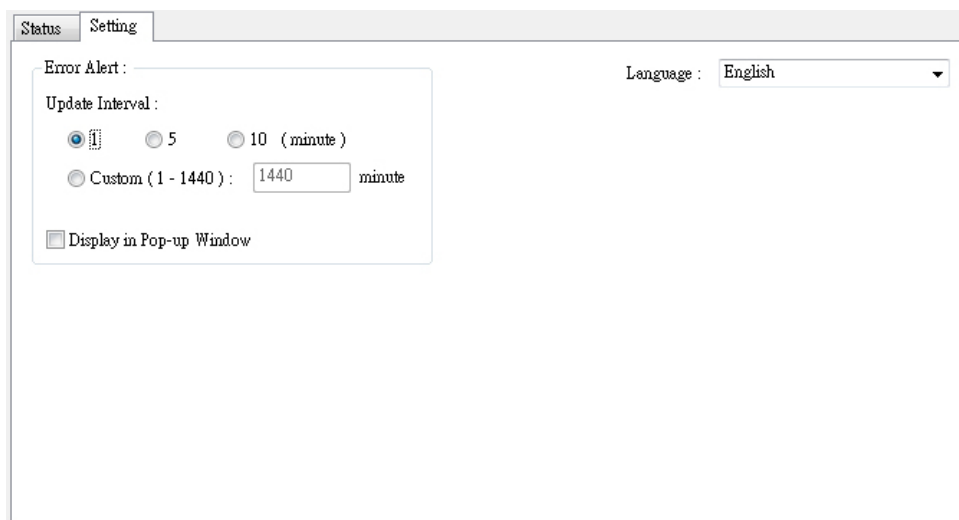


<b>a Nome da Porta</b>	Nome da porta para a impressora especificada.
<b>b Barra de Progresso</b>	A barra de progresso para acessar os dados mais recentes da impressora especificada.
<b>c Excluir Erros</b>	Exclui todas as mensagens de erro.
<b>d Salvar Erros em CSV</b>	Salva a mensagem de erro em um arquivo CSV file.
<b>e Todos os trabalhos dos usuários</b>	Verifica a caixa para mostrar Todos os trabalhos dos usuários.
<b>f Caixa de Trabalho</b>	Mostra todos os trabalhos em fila.
<b>g Habilitar</b>	Verifica a caixa para habilitar o acesso ao estado da impressora especificada.
<b>h Modelo da impressora</b>	Modelos da impressora de exibição.
<b>i Caixa de Textos</b>	Exibe o estado atual da impressora.

<p><b>j Consumíveis</b></p>	<p>Clique para mostrar as informações da bandeja de papel e as partes consumíveis, assim como Drum, Fusor, Cartucho de toner.</p> <div data-bbox="742 385 1232 734" data-label="Image"> <p>The screenshot shows a 'Consumables' window with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Toner Usage Remain:</b> A progress bar and a text box showing '3 %'.</li> <li><b>Drum Usage Remain:</b> A green progress bar and a text box showing '85 %'.</li> <li><b>Manual Tray (Size, Count, Media):</b> A section with 'A4 LEF', '0', and 'Laser'.</li> <li><b>Tray 1 (Size, Count, Media):</b> 'Letter LEF', '250', and 'Plain'.</li> <li><b>Tray 2 (Size, Count, Media):</b> 'A3', '125', and 'Plain'.</li> <li><b>Tray 3 (Size, Count, Media):</b> Three empty text boxes.</li> <li><b>Tray 4 (Size, Count, Media):</b> Three empty text boxes.</li> <li>An 'OK' button at the bottom right.</li> </ul> </div> <p><b>Janela de consumíveis</b></p>
<p><b>k IP para a impressora compartilhada</b></p>	<p>Clique aqui para entrar no IP para uma impressora compartilhada para obter o status da impressora.</p>

## Definição das Preferências de Monitoramento

Para realizar as definições de monitoramento específicas, clique na aba Definição na janela do Monitor de Estado da Avisión.



Idioma	Exibe o idioma da janela.
Estado Alerta	
Atualizar Hora	Defina o intervalo para renovar o estado do erro da impressora. Escolha: 1, 5, 10 (minutos), Personalizado (1 ~ 1400 minutos)
Exibir na janela Pop-up	Verifique a caixa [Janela Pop-up] para mostra automaticamente o estado do erro em uma janela pop-up sobre a bandeja do sistema.

# Apagar uma Mensagem de Erro ou um Alerta

Se ocorre um problema durante a operação, uma mensagem de erro ou um alerta será exibido no painel LCD. Além disso, o LED de Erro irá piscar ou acender sólido para indicar um estado de erro ou um alerta. Para resolver o problema, por favor, siga as instruções na tela ou a seguinte tabela para informações mais detalhadas. (Ou digitalize o código QR com o seu telemóvel para ver o vídeo.)

## Mensagem de Alerta

Mensagem	Descrição ou Solução
<b>Auto Temp. Adjust (200004)</b>	Ajuste Automático de Temperatura. Por favor, espere. A temperatura dentro da impressora está muito alta. Para evitar danos ao toner, o trabalho de impressão é suspenso por alguns minutos. Depois que a temperatura retornar aos graus normais, a mensagem de aviso desaparecerá e o trabalho de impressão continuará.
<b>Toner baixo (200032).</b>	O toner restante está abaixo de 10%. A máquina ainda pode realizar uma função de impressão ou cópia mesmo com fraca qualidade.
<b>EP (Drum) próximo do fim (200043).</b>	O EP (Drum) restante está abaixo de 10%. Chame o pessoal de serviço para solicitar e substituir o EP.
<b>Toner vazio (200031)</b>	O toner acabou. Substitua com um cartucho de toner novo.
<b>Sem EP (Drum) (200041)</b>	Por favor, instale um EP (Drum) e reinicie o MFP.
<b>EP (Drum) gasto (200042)</b>	A vida do EP (Drum) se esgotou. Chame o pessoal de serviço para solicitar e substituir o módulo EP (Drum).



## Mensagem de Erro

Códigos e Mensagem de Erro	Possíveis causas ou soluções
<b>Erro do sistema</b>	
Código de serviço: 100111	Reinicie o MFP. Se este erro persistir, chame o pessoal de serviço para ajuda.
Erro do módulo de digitalização (000113) Reinicie o MFP ou chame o serviço.	Ocorreu um erro inesperado nas partes do scanner. Reinicie o MFP ou chame o serviço para substituir as partes do scanner com falha.
Erro do módulo da impressora. Por favor, reinicie o MFP ou chame o serviço (205000, 205001).	Ocorreu um erro inesperado nas partes da impressora. Reinicie o MFP ou chame o pessoal do serviço para substituir as partes da impressora com falha.
Por favor, limpe o fio de corona e reinicie o MFP ou ligue para o serviço (205101).	Por favor, limpe o fio de corona e reinicie o MFP ou ligue para o serviço. Reinicie o MFP ou chame o pessoal do serviço para substituir as partes da impressora com falha.
Erro do módulo de fax (300000). Reinicie o MFP ou chame o serviço	A placa de fax não foi instalada ou está danificada. Reinicie o MFP ou chame o serviço para substituir a placa de fax.
Erro do motor (000001). Pressione o botão # para apagar ou chame o serviço.	Quando o MFP é reinicializado, a inicialização do motor do scanner e impressora falhou. Reinicie o MFP.
Erro da lâmpada do scanner (002007). Por favor, feche a tampa da mesa e pressione o botão # para apagar ou chame o serviço.	A lâmpada CIS está danificada ou não está acesa. Chame o pessoal de serviço para substituir a unidade CIS.
O ventilador falhou (200090).	Chame o pessoal de serviço para substituir o ventilador.
A tampa frontal abre (200051).	Por favor, feche a tampa frontal.
A tampa posterior abre (200054).	Por favor, feche a tampa posterior.
Continua o erro de alimentação (200000).	Por favor, abra a tampa frontal para desobstruir o papel e carregar papel na bandeja adequada.
Erro do fusor (201600, 201604~5, 201613, 201615~201618, 201621~201623)	Por favor, reinicie o MFP. Se o erro persistir, chame o pessoal de serviço para ajuda.

Por favor, carregue o papel na bandeja manual (200080).	Sem papel na bandeja manual.
Por favor, verifique a bandeja 1 (200003).	Erro de captação. Sem papel, obstrução do papel ou captação com falha na bandeja 1.
Por favor, carregue o papel na bandeja1 (200081)	Bandeja 1 sem papel.
Conflito IP (500000). Por favor, verifique as definições de rede.	Verifique suas definições de rede.
Cabo de rede desconectado (500001). Conecte o cabo.	Conecte o cabo de rede.
DHCP sem resposta (500002). Por favor, verifique as definições de rede.	Verifique as definições de rede.
Disco flash USB não encontrado.	Insira a unidade flash USB na porta flash USB.
Conexão de disco flash USB com falha. Aborto do trabalho.	Verifique a conexão da unidade flash USB.
MFP não pronto. Tente novamente mais tarde.	MFP está ocupado com o trabalho atual. Aguarde até que o trabalho atual esteja completo.
Buffer cheio, trabalho abortado.	Memória não é suficiente para processar as imagens digitalizadas.
Buffer cheio Imprima imagens digitalizadas: 1 Cancele o trabalho: 2	Memória não é suficiente para processar as imagens digitalizadas. Pressione [1] para imprimir as primeiras poucas imagens que não excederam o limite da memória ou pressione [2] para cancelar o trabalho.
A reinicialização das definições padrão falhou. Por favor, tente novamente mais tarde.	Reinicialização das definições padrão.
A calibragem do scanner falhou. Por favor, tente novamente mais tarde.	Por favor, tente novamente pressionando o botão Menu e depois escolhendo Sistema>Gestão>Calibragem.

A reinicialização da contagem falhou. Por favor, tente novamente mais tarde.	Por favor, tente novamente pressionando o botão Menu e depois escolhendo Sistema>Gestão>Reinicializar contagem.
A definição falhou. Por favor, tente novamente mais tarde.	A definição das opções do Menu falhou. Verifique sua definição.
A página completa não suporta N em 1	O recurso de página completa não suporta N em 1 (2 em 1 ou 4 em 1).
O zoom personalizado não suporta N em 1	O recurso de Zoom Personalizado não suporta N em 1 (2 em 1 ou 4 em 1).
<b>Obstrução de Papel</b>	
Obstrução de papel ADF (002013). 1. Abra a tampa ADF e desobstrua o papel. 2. Feche a tampa ADF.	
Obstrução do papel (200301). Por favor, verifique a bandeja manual.	
Obstrução do papel (200302). Por favor, abra a tampa frontal e a bandeja 1 para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200324). Por favor, abra a tampa frontal e a bandeja 1 para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200325). Por favor, abra a tampa frontal e puxe drum unit para fora para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200326). Por favor, abra a tampa frontal e puxe drum unit para fora para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200327). Por favor, abra a tampa frontal e puxe drum unit para fora para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200328). Por favor, abra a tampa frontal e puxe drum unit para fora para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200329). Por favor, abra a tampa frontal e puxe drum unit para fora para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200330). Por favor, abra a tampa frontal e a tampa posterior para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200331). Por favor, abra a tampa frontal e a tampa posterior para desobstruir o papel preso.	
Obstrução do papel (200332). Por favor, abra a tampa frontal e a tampa posterior para desobstruir o papel preso.	

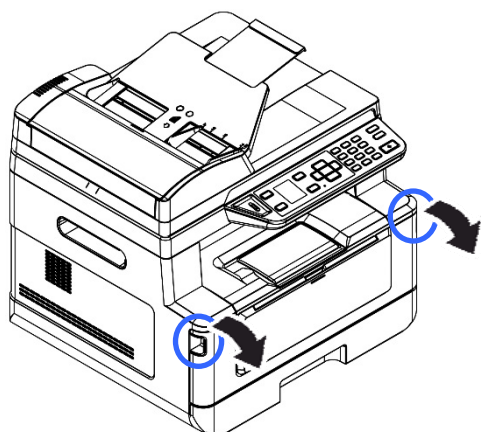
Obstrução do papel (200333). Por favor, abra a tampa frontal e a tampa posterior para desobstruir o papel preso.

Obstrução do papel (200334). Por favor, verifique a bandeja dupla e abra a tampa frontal e a tampa posterior para desobstruir o papel preso.

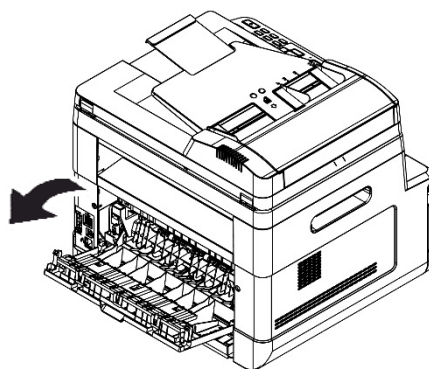
Obstrução do papel (200335). Por favor, verifique a bandeja dupla e abra a tampa frontal e a tampa posterior para desobstruir o papel preso.

### Locais do Papel Obstruído

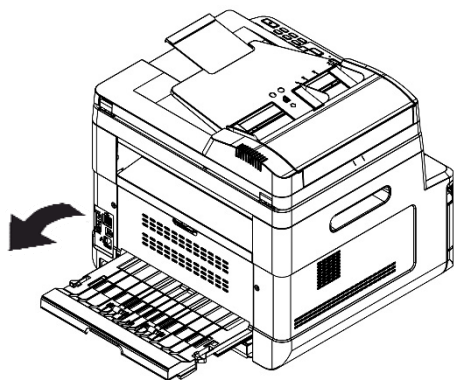
Tampa Frontal: Abra a tampa frontal puxando as alças da tampa frontal em ambos os lados, como ilustrado.



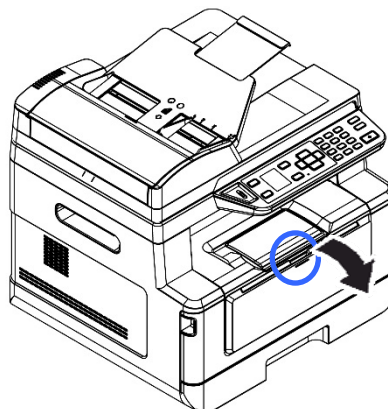
Tampa Posterior: Abra a tampa posterior puxando a alça da tampa posterior, como mostrado.



Bandeja dupla: Puxe a bandeja dupla para baixo da tampa posterior da unidade principal.



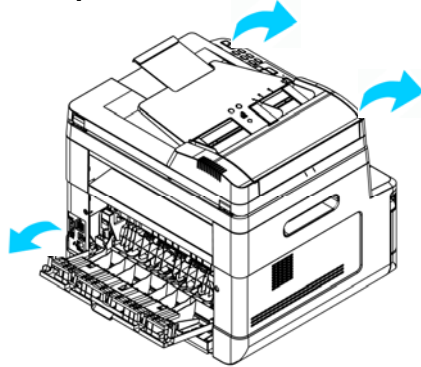
Bandeja manual: Abra a bandeja manual segurando a alça e puxando-a para baixo.



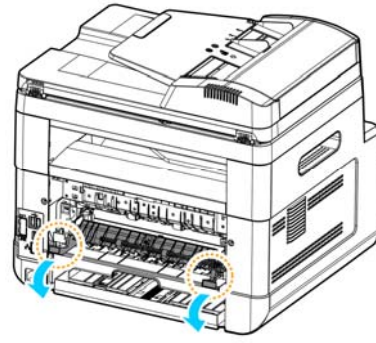
### Fusor:

A área em torno do fusor é quente. Para evitar queimaduras, tenha cuidado para não tocar no fusor até que ele esfrie e siga essas etapas para remover o papel obstruído:

1. Abra a **Tampa Frontal** e a **Tampa Traseira**.



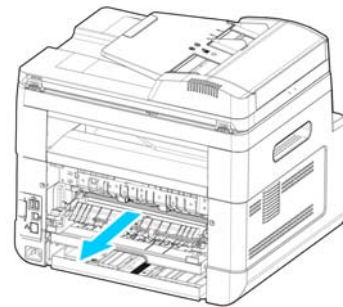
2. Puxe para baixo o **Caminho do Fusor** conforme indicado.



3. Puxe para baixo o **Braço de Liberação** em ambos os lados.



4. Devagar, retire o papel obstruído.



5. Se houver dificuldade para tirar o papel obstruído, remova o cartucho de impressora primeiro.







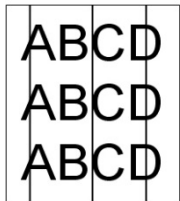
6. Gire a Roda de Liberação para lentamente retirar o papel obstruído.



<b>Erros de envio para FTP/CIFS</b>	
Nome ou senha para login inválido.	Por favor, verifique seu nome ou senha para login na página da web do produto.
Conexão falhou. Não foi possível se conectar com o servidor.	A conexão falhou durante a digitalização para FTP/CIFS. Verifique o ambiente de rede ou tente novamente mais tarde.
JPEG não suporta Preto&Branco	O formato de arquivo JPEG não suporta o modo de imagem preto e branco.
<b>Erros Fax</b>	
Número máx. excedido.	Destinatários fax excedem número máx. permitido (5).
Nenhum número de fax adicionado. Por favor, adicione o número de fax.	Nenhum número de fax foi inserido.
Erro comunicação do fax	A transmissão ou recepção do fax falhou. Por favor, tente novamente mais tarde.
A linha está ocupada. Por favor, desligue o telefone antes de sair da função de fax.	
<b>Erro de e-mail</b>	
Limite permitido excedido.	Número permitido excedido de destinatários de e-mail (5).
Nenhum destinatário adicionado. Por favor, adicione os destinatários antes de pressionar iniciar.	Insira seu destinatário.
Não do endereço adicionado.	Por favor, adicione o endereço no campo [De] , antes de pressionar iniciar.
O nome do arquivo já existe. Aborto do trabalho.	Nome do arquivo para a imagem digitalizada já existe. Mude o nome de seu arquivo.
JPEG não suporta Preto&Branco	O formato de arquivo JPEG não suporta o modo de imagem preto e branco.
Não foram encontradas entradas. Por favor, modifique sua entrada na busca.	
Erro desconhecido.	Reinicie o MFP. Se este erro persistir, chame o pessoal de serviço para ajuda.

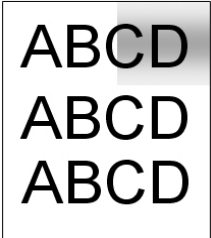
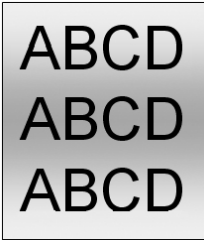

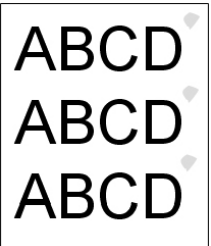
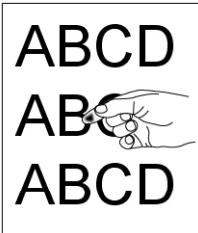
Códigos e Mensagens de erro		Possíveis causas ou soluções
<b>Erro do sistema</b>		
Erro (Número).	Reinicie o MFP. Se este erro persistir, chame o pessoal de serviço para ajuda.	
300100	Impressora API_NVRAM_RW_TEST_FAIL	
300101	Impressora API_NVRAM_WRITE_FAIL	
300102	Impressora API_NVRAM_READ_FAIL	
300200	Erro Flash Impressora	
300201	Impressora FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED	
300202	Impressora FLASH_CHIP_ERASE_FAILED	
300203	Impressora FLASH_PROGRAM_FAILED	
201610	Erro LHP Impressora, conexão do cabo LPH com falha.	
201650	Erro tempo de execução impressora.	
201651	Erro firmware.	
201701	Impressora MB NVRAM: erro de leitura	
201702	Impressora MB NVRAM: erro de gravação	
201703	Impressora MB NVRAM: erro de leitura durante comparação	
201704	Impressora MB NVRAM: erro de comparação	
201711	Impressora Drum Unit NVRAM: erro de leitura	
201712	Impressora Drum Unit NVRAM: erro de gravação	
201713	Impressora Drum Unit NVRAM: erro de leitura	
201714	Impressora Drum Unit NVRAM: erro de comparação	
201721	Toner da Impressora NVRAM: erro de leitura	
201722	Toner da Impressora NVRAM: erro de gravação	
201723	Toner da Impressora NVRAM: erro de leitura durante comparação	
201724	Toner da Impressora NVRAM: erro de comparação	
201730	A impressora usa Endereço NVRAM incorreto.	
302651	Rede_INIT_FAIL , inicialização da rede com falha.	

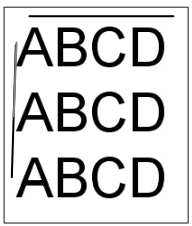
## Resolução de Problemas de Imagem

Problema	Exemplo da Imagem	Solução
<b>Ondulações do papel</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de papel de peso padrão: Se você estiver usando papel fino, tente usar papel de peso padrão (80 g/m<sup>2</sup>).</li> <li>2. Use papel com menos umidade: Carregue o papel na bandeja de papel imediatamente depois de removê-lo da embalagem. Vede o papel restante com a embalagem original para mantê-lo afastado da absorção de umidade.</li> </ol>
<b>Impressão clara (página inteira)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certifique-se que o cartucho de toner está totalmente instalado.</li> <li>2. Certifique-se que a definição de Economia de Toner está desligado no driver da impressora.</li> <li>3. Tente usar um tipo diferente de papel.</li> <li>4. O cartucho de toner deve estar quase vazio. Substitua o cartucho de toner.</li> </ol>
<b>Impressão clara (página parcial)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certifique-se que o cartucho de toner está totalmente instalado.</li> <li>2. O nível de toner deve estar baixo. Substitua o cartucho de toner.</li> <li>3. O papel pode não alcançar as especificações da impressora (por exemplo, o papel está muito úmido ou muito áspero).</li> </ol>
<b>Linhas brancas verticais</b>		Chame o pessoal de serviço para ajuda.
<b>Linhas pretas verticais</b>		Por favor, limpe o carregador EP de acordo com o procedimento descrito neste manual (p.161).



## Resolução de Problemas de Imagem

Problema	Exemplo da Imagem	Solução
Plano de fundo sujo (página parcial)		Verifique se o toner não está vazando do cartucho de toner. Se assim for, substitua o cartucho de toner.
Plano de fundo sujo (página inteira)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O papel pode não alcançar as especificações da impressora (por exemplo, o papel é muito fino).</li> <li>2. Verifique se não há toner suficiente no cartucho de toner. Se não, por favor, substitua o cartucho de toner.</li> <li>3. Chame o pessoal de serviço para ajuda.</li> </ol>
Imprimir página em branco		<p>Verifique se não há toner suficiente no cartucho de toner. Se não, por favor, substitua o cartucho de toner.</p> <p>Se este erro ocorrer de novo, chame o serviço para ajuda.</p>
Imagem defeituosa de intervalo regular		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpe a unidade do tambor com um pano limpo e macio. (p.155)</li> <li>2. Chame o pessoal de serviço para ajuda.</li> </ol>
Perda de toner		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se você observou uma textura mais áspera em um lado do seu papel, tente imprimir no lado mais liso.</li> <li>2. O papel pode não alcançar as especificações da impressora (por exemplo, a superfície do papel não é macio ou o papel é muito espesso).</li> <li>3. Tipo de meio incorreto. Por favor, escolha o tipo de meio apropriado para o seu papel.</li> </ol>

<p><b>Linha preta na borda</b></p>		<p>A imagem está levemente torta. Certifique-se que a borda do seu documento está adequadamente alinhada e toque levemente nas guias de papel no alimentador automático de papel.</p>
------------------------------------	---	---

## Suporte Técnico

Se o seu problema ainda existir depois de tentar a solução acima, por favor, contatar nosso suporte técnico.

### Sede

#### **Avision Inc.**

N ° 20, Estrada de Criação I, Ciência Baseado Parque Industrial,  
300 Hsinchu, Taiwan, ROC

TEL: +886 (3) 578-2388

FAX: +886 (3) 577-7017

E-MAIL: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

Web Site: <http://www.avision.com.tw>

### E.U. e Área Canadá

#### **Avision Labs, Inc.**

6815 Ave Mowry., Newark CA 94560, E.U.A.

TEL: +1 (510) 739-2369

FAX: +1 (510) 739-6060

E-MAIL: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

Web Site: <http://www.avision.com>

### China Espaço

#### **Shanghai Technical Support Center**

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

TEL: +86-21-62816680

FAX: +86-21-62818856

E-MAIL: [sales@avision.net.cn](mailto:sales@avision.net.cn)

Web Site: <http://www.avision.com.cn>

### Espaço Europa

#### **Avision Europe GmbH**

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Alemanha

TEL: +49-2151-56981-40

FAX: +49-2151-56981-42

E-MAIL: [info@avision-europe.com](mailto:info@avision-europe.com)

Web Site: <http://www.avision.de>

## **Espaço Brasil**

### **Avision Brasil Ltda.**

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil

TEL: +55-11-2925-5025

E-MAIL: [suporte@avision.com.br](mailto:suporte@avision.com.br)

Web Site: <http://www.avision.com.br>

# 12. Especificações

Todas as especificações estão sujeitas a mudanças sem aviso prévio. Para especificações detalhadas, por favor, consulte o nosso site <http://www.avision.com>

Geral	
Número modelo regulamentar	AM30xyzzz(x=0~9,A~Z; y=1 or 2; zzz=A/D/em branco, P/em branco, F/em branco)
Tipo	MFP
Funções	Copiadora-Impressora-Scanner-E-mail-Fax
CPU	300MHz ARM9MP (fabricado no SOC)
Memória Flash	16M
RAM	128M DDR2 SDRAM (AM30XX/AM30XXA) 256M DDR2 SDRAM (AM30XXF/AM30XXAP)
Dimensão (LxPxA) AM30XX	404 x 380 x 308 mm (15,8 x 14,9 x 12 in.)
AM30XXA/AM30XXAP/ AM30XXF	404 x 380 x 367 mm (15,8 x 14,9 x 14,4 in.)
Peso AM30XX	12 kg (26.4 lb)
AM30XXA/AM30XXAP/ AM30XXF	13 kg (28.6 lb)
Tempo aquecimento	<25 segundos
Capacidade máx. papel	250 (bandeja principal) (70 g/m <sup>2</sup> ) 10 (bandeja manual) (70 g/m <sup>2</sup> ) 35 (ADFI) (70 g/m <sup>2</sup> )
LCM	1.7 in TFT
Conectividade	USB 2.0 alta velocidade (Dispositivo/Host) (Compatível com USB 3.0) 10/100 Base-Tx Ethernet RJ-11 (For AM30XXF) Wi-Fi: 802.11 b/g/n (Opcional)

Ambiente de operação	Temperatura	10°C ~ 32°C
	Umidade	15% ~ 80% HR
Armazenamento de ambiente	Temperatura	-40°C ~ 65°C
	Umidade	10% ~ 90% HR
Consumo corrente		100~127Vac, 50/60Hz, 12A Ou 220~240Vac, 50/60Hz, 6.5A
Tempo vida útil cartucho toner		3.000 impressões
Tempo vida útil tambor		12.000 impressões
Tempo vida útil produto		60.000 impressões
<b>Funções de cópia</b>		
Tamanho cópia		Ofício, Carta, A4 ,A5, B4(ISO), B5(ISO),
Tamanho máx. digitalização		Ofício (216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) (ADF)
Resolução cópia		600 x 600dpi
Velocidade cópia		20 cpm (A4, N a N) 30 cpm (A4, 1 a N)
Contagem cópia		até 99, Auto Reinicialização em 1
Zoom		25 ~ 400%
Tempo saída primeira cópia (FCOT)		<14 segundos
Cópia N-up		2 in 1 / 4 in 1 / cartão ID
Modo cópia		Texto/Foto/Misto
<b>Função Impressão</b>		
Método de impressão		Mono Laser
Velocidade de impressão		30 ppm (A4), 32 ppm (Carta)
Tamanho máx. impressão		216 x 356 mm (8 x 14 in)
Tamanho mín. impressão		76.2 x 127 mm (3 x 5 in)
Resolução		600 x 600dpi
PDLs/Emulações		GDI
Tempo primeira impressão		<11 segundos

Eliminação borda	4,3 mm (superior, inferior, esquerda, direita)
Dimensionamento	25 ~ 400%
Impressão dupla	Sim
Impressão rede	Sim
<b>Função Digitalizar</b>	
Tipo scanner	Mesa/ADF/CIS, a cores/PB
Tamanho máx. digitalização	Ofício (216 x 356 mm (8.5 x 14 pol) (ADF)
Resolução ótica	1200 x 1200 dpi
Profundidade bit de digitalização	A cores - 24bit (saída)/48bit (entrada) Cinza - 8bit (saída)/16bit (entrada) P/B - 1bit
Formato do arquivo	A cores/Cinza - JPEG, MPDF, PDF, TIFF P/B - PDF, MPDF, TIFF
Digitalizar para Destinos	Digitalizar para e-mail, Digitalizar para FTP/CIFS, Digitalizar para unidade flash USB (tipo partição FAT16/FAT32)
<b>Função de Fax (opcional)</b>	
Qualidade (Resolução)	Até 200 x 400 dpi
Velocidade fax	33.6 Kbps
Sistema de telefone	PSTN (Public Switch Telephone Network) PBX (Private Branch eXchange)
Área máxima de digitalização	216 mm X 356 mm (8.5 x 14 in)
Compatibilidade	ITU Super G3(ECM)
Tecla one-touch	10 (Cada uma é usada como uma one-touch ou discagem de grupo)
Número grupo	Até 10 grupos (até 5 membros em cada grupo)
Quantidade de transmissão	Até 5 membros fax
Recepção na memória	Máximo aprox. 2.000 páginas* * Baseado no ITU-T (ITU Telecommunication Standardization Sector) Tabela Padrão N° 1, modo padrão JBIG.
Sistemas de operação (PC-Fax)	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Interface	USB, Rede
Tom/Pulso	*Tom, 10 PPS, 20 PPS
Nº de toques	*1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Título/Rodapé	OFF, *ON
Brilho	Claro, *Normal, Escuro
Volume SPKR	OFF, *ON
Relatório Tx	*OFF, ON, Erro
Contagem Rediscagem	*0, 1, 2
Intervalo Rediscagem	*1 min, 2 min, 3 min
Rx Redução	*OFF, ON
Agenda telefone	One Touch, Discagem de velocidade, Discagem de grupo, Fax Bloco
Fax especial	Atalho SFAX, Mem. Gerenc. Atalho SFAX: Tx Atraso, Transmissão, Rx Sondagem, Tx Seguro, Rx Seguro, Fax a Cores Mem. Gerenc.: Lista trabalhos Tx, Lista trabalhos Rx, Cancelamento trabalhos

## Wi-Fi Specifications:

Model: GWF-7A05

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	1T1R Mode	
Frequency Range	2.412 ~ 2.483GHz ( subject to local regulations)	
Number of Selectable Channels	802.11n: 20MHz/40MHz	
	802.11b/g:	13 channels
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps	
	802.11b: DSSS 11Mbps	
	802.11g: OFDM 54Mbps	
Transmit Power(EIRP)	802.11b: 18dBm +/-1dB	
	802.11g: 15dBm +/-1dB	
	802.11n: 14dBm +/-1dB	
Security	64/128-Bit WEP Key, WPA(TKIP with IEEE802.1x), WPA2(AES with 802.1x), AES	