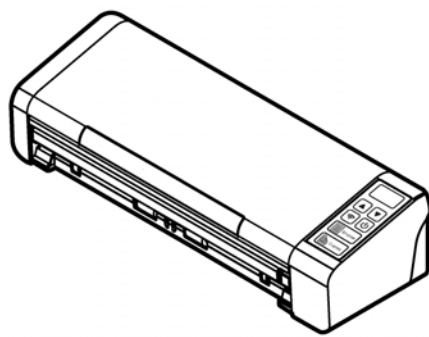


Avision



使用手冊

可攜式文件掃描器

Regulatory Model Number: FL-1507B

www.avision.com

商標

Microsoft 是微軟公司的美國註冊商標。

Windows、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、和 Windows 10 是微軟公司的美國註冊商標。

能源之星(ENERGY STAR®)為美國註冊商標。

IBM、IBM PC 是國際商務機器公司的註冊商標。

本文中其他廠牌和產品名稱皆為各相關廠商的商標或註冊商標。

版權

版權所有，未經虹光公司授權，不得將本文內容以任何形式複製、改編、或翻譯成任何文字。本產品掃描的題材，受政府法律及複製權等其他法規的保護，客戶應遵守相關法令。

光學字元識別 (OCR) 功能，是由 Nuance Communications, Inc. 所提供。

OmniPage Capture SDK

Copyright© 2015 Nuance Communications, Inc. 版權所有

Omnipage 是 Nuance Communications, Inc. 的商標或註冊商標。

保證

本書內容如果有更動，虹光公司將不另行通知。

虹光公司對本文件內容不做任何保證，包括（並不限於）對某項特殊目的的適用性的隱含保證。

對因此造成的錯誤，或因裝修、效能或本產品使用上造成的不固定或嚴重損害，虹光公司不負任何責任。

聯邦通信委員會 (FCC) 符合性資訊聲明

此項設備已經測試，並確認其符合FCC法規Part 15之Class B 數位裝置的規定。這些限制的設計旨在提供合理的防護，避免此設備在居家安裝時所產生之有害干擾。此設備會產生、使用，並放射無線電波頻率能源，而且，如果未依照說明手冊安裝及使用，可能會對無線通訊造成有害的干擾。但是，並不保證特別的安裝不會發生干擾。如果透過關閉和開啓設備確認此設備對無線電或電視接收造成有害干擾，使用者可以下列一或多種方式修正干擾：

- ➔ 為接收天線重新調整方向重新安置。
- ➔ 增加設備和接收器之間的分隔。
- ➔ 將設備連接到與接收器不同電路上的插座。
- ➔ 諮詢經銷商或經驗豐富的無線電/電視技術人員以獲得其他建議。

對於由於使用推薦電纜之外的其他電纜或由於未經授權更改或修改設備造成的任何電臺或電視干擾，廠商不承擔責任。未經授權的更改或修改可能會使用戶失去操作此設備的權利。

*本產品屬於第一級 LED 產品。



歐盟 (EC) 符合性聲明

本產品標示CE標誌說明符合下列EU指令：

- 低電壓指令 2014/35/EC
- 電磁相容性指令 2014/30/EC
- 歐盟電子電機設備使用某些危害物質限制指令 2011/65/EU
- 無線電設備指令 2014/53/EC

本產品的CE符合性需搭配虹光所提供有CE標誌的電源供應器。

此產品滿足EN55022的 B 類限制條件、EN 55024的EMC要求、EN60950的安全要求以及歐盟電子電機設備使用某些危害物質限制要求 EN50581。

「本產品內含射頻模組： CCAL14LP0340T3」

依據 低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。

低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。



如何處理廢棄的設備

產品或產品包裝上如果出現這個符號，表示該產品不應當和你的其他家居廢棄物一起處理。你應當負責將這類廢棄的設備拿到回收廢棄電子和電氣設備的指定收集點，交給他們處理。設備報廢時應對廢棄的設備進行分開收集及回收，這樣做將有助於保護自然資源以及確保回收方式有助於保護人類的健康及環境。有關你可以在何地處置廢棄設備以便回收的詳細資訊，請與當地的主管部門、家居廢棄物處理服務機構聯繫，或與出售該產品的商家聯繫。



身為能源之星(ENERGY STAR®)的合作夥伴之一，虹光精密工業股份有限公司確認本產品符合能源之星的能源效率原則。

基本系統要求

CPU: Intel® Core™ i3 以上

記憶體需求: 32 位元: 2 GB

64 位元: 4 GB

光碟機 DVD光碟機



USB 埠: USB 2.0 (相容於 USB 3.0)

相容的作業系統: Microsoft Windows 10 (32位元/64位元), Windows 8 (32位元/64位元), Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP3)

產品安全指示

開始安裝及使用本產品前，請您先仔細閱讀下列重要的安全指示。

本文使用下列重要的說明標識：

	警告	記載可能的危險狀況，如果沒有按照本說明書的指示，可能會對使用者或本產品造成嚴重的損害。
	小心	記載可能的危險狀況，如果沒有按照本說明書的指示，可能會對本產品造成輕微或中度的損害。

警告

- ➔ 請僅使用裝置隨附的 AC 電源轉接器。使用任何其他 AC 電源轉接器可能會引發火災、電擊或造成傷害。
- ➔ 請僅使用裝置隨附的 AC 電源線及 USB 纜線，並請避免磨損、打褶和鉸結。這可能會引發火災、電擊或造成傷害。
- ➔ 請勿將裝置或其 AC 電源轉接器放置在下列環境中：
 - 室外
 - 靠近灰塵、水或熱源
 - 易受電擊、震動、溫度極高或極低、濕度高及陽光直射的位置
- ➔ 使用本裝置時 請保持手部乾燥。避免造成電擊傷害。
- ➔ 除非裝置文件中另有明確說明，否則切勿自行拆卸或試圖改裝 AC 電源轉接器、裝置或裝置選件。這可能會引發火災、電擊或機台損毀。
- ➔ 發生以下情況時，請立即停止使用裝置並在安全的情況下，將 AC 電源轉接器從插座移除，然後聯絡 **AVISION** 或授權的經銷商尋求維修協助：
 - AC 電源轉接器或插頭損壞。
 - 液體進入裝置或 AC 電源轉接器。
 - 異物掉入裝置或 AC 電源轉接器。
 - 裝置或 AC 電源轉接器摔落、撞擊或外殼毀損。
 - 裝置或 AC 電源轉接器運行不正常(冒煙、發出異味、出現刺耳噪音...等)或效能明顯發生異常。
- ➔ 在清潔之前，請拔掉裝置和 AC 電源轉接器。

小心：

- ➔ 請勿將裝置放在搖晃或傾斜的桌子或不穩定的平面上，裝置可能會掉落，進而導致人員受傷。
- ➔ 請勿將重物放置在裝置上，重物或裝置可能因此掉落，進而導致人員受傷。
- ➔ 請將隨附的 AC 電源線、USB 纜線...等線材，放置兒童無法取得的地方，避免受傷的風險。
- ➔ 請將隨附的塑膠袋等包裝材料，放置兒童無法取得的地方，避免窒息的風險。
- ➔ 如果長時間不使用裝置，請從插座中拔出 AC 電源轉接器。

1. 簡介

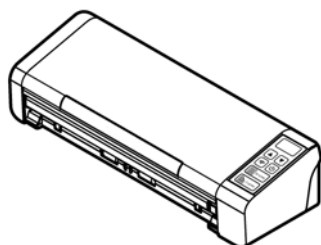
1.1 概述

感謝您購買PaperAir 215掃描器。PaperAir 215是一款非常輕巧的掃描器，您可以與您的筆記型電腦一起攜帶外出，十分方便。此外，PaperAir 215掃描器具有可容納20張紙的自動進紙器，是攜帶式文件掃描的最佳選擇。PaperAir 215掃描器的主要特色如下：

- ➔ **容易掃描**
只需按一下「掃描」按鍵，本產品立刻以預設的掃描設定執行掃描的功能，並將掃描後的影像儲存在預設的資料夾中。
- ➔ **容易搜尋**
只要輸入關鍵字，本產品可以讓你透過檔案名稱、頁籤資訊、和文件內容來搜尋到你需要的文件。因為文件經過文字辨識處理過程後，影像文字即轉變為可搜尋、可編輯的文字了，而這些文字與文件都會儲存在本產品的資料庫中。
- ➔ **建立可搜尋式PDF檔案**
本產品可以讓你在掃描之後自動執行文字辨識功能並儲存為可搜尋式PDF檔案。
- ➔ **可將紙本文件轉換為Microsoft Word/Excel/PowerPoint的檔案**
本產品可以讓你在掃描之後自動執行文字辨識功能並將影像文字儲存成Microsoft Word/Excel/PowerPoint的檔案格式。
- ➔ **掃描的影像可直接傳送至電子郵件或印表機**
掃描的影像可以以附件方式傳入預設的電子郵件軟體中或透過印表機直接列印出來。

1.2 包裝明細

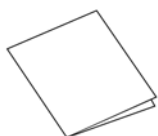
你可以參考以下的包裝明細來驗收所有的配件。如果你收到的項目不齊全，請立即洽尋當地的經銷商。



掃描器



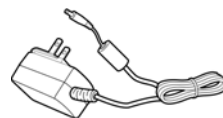
軟體光碟



入門指南



Micro USB 線



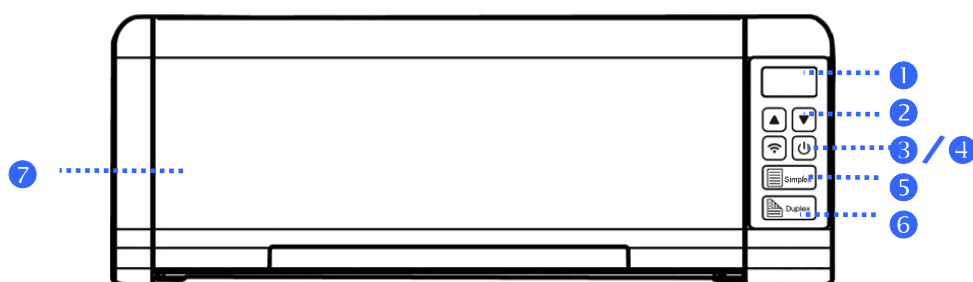
變壓器

注意事項

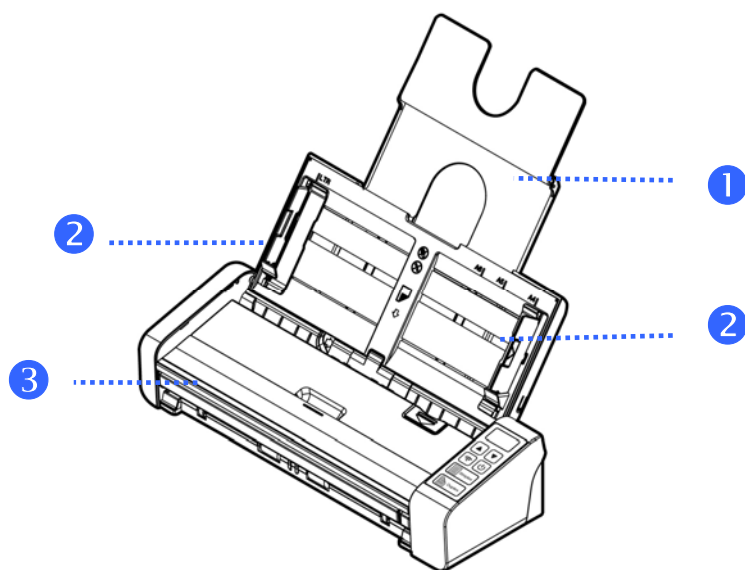


1. 務必使用隨機附贈的變壓器。使用其他的變壓器可能會造成系統的損害而使機台的保修失效。
2. 請細心打開包裝來驗收所有的配件。如果您收到的項目不齊全，請立即洽尋當地的經銷商。
3. 請洽臨虹光官方網站 www.avision.com 來註冊你的產品，以獲得更完善的服務。

1.3 俯視圖



項目	名稱	說明
1	液晶顯示幕	顯示掃描器的狀態。
2	上/下鍵	用來選擇按鍵的功能號碼。(只限於[直接掃描]模式)
3	Wi-Fi 開關及指示燈	➔ 按2秒以開啓或關閉 Wi-Fi 的連接。 ➔ 閃藍燈表示已成功連接 Wi-Fi。
4		用來中止或取消掃描的工作。(只限於[直接掃描]模式)
5		按一下以開啓電源。按3秒以關閉電源。
6	Simplex	將單面文件的正面朝上，按一下此按鍵以執行單面掃描。
7	Duplex	將雙面文件的正面朝上，按一下此按鍵以執行雙面掃描。
8	饋紙槽	打開饋紙槽以插入紙張進行掃描。



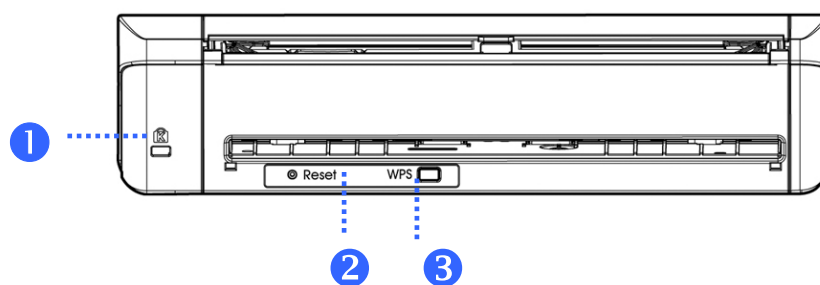
項目

名稱

說明

1	文件延伸支架	開啓此支架以支撐較長的文件。
2	導紙板	插入原稿前，確認文件的邊緣輕輕觸碰到兩邊的導紙槽，使掃描器可以正確地裁切影像。
3	饋紙上蓋	打開饋紙上蓋以插入紙張進行掃描。

1.4 背面圖



項目

名稱

說明

1

防盜鎖插槽

用於連接防盜鎖。

2

Reset 鍵

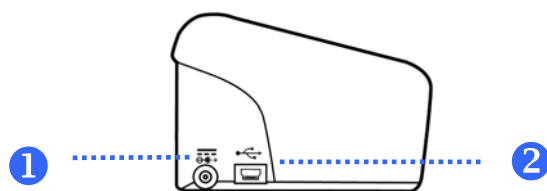
將Wi-Fi 的登錄資料重設為出廠預設值。

3

WPS 鍵

用來連接支援WPS 的無線路由器。

1.5 側面圖



項目	名稱	說明
1	電源插孔	用來連接電源線。
2	Micro USB 插孔	用來連接電腦。

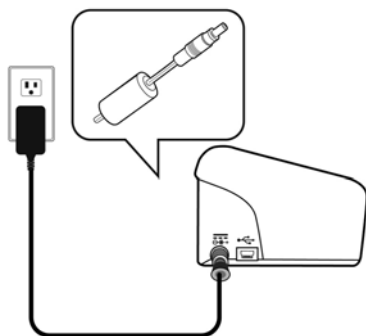
2. 安裝掃描器

2.1 安裝前須知

- 請勿將掃描器放置在太陽直接照射的地方。直接的日光照射及過度的高溫皆可能會損害掃描器元件。
- 請確定使用正確的交流電源。
- 請勿將掃描器安置在潮濕或灰塵多的地方。
- 請將掃描器放置在平穩的桌面上；傾斜或不平穩的桌面都可能導致機械或饋紙的問題。
- 為方便將來運輸及搬運，請保留掃描器所有的包裝材料。

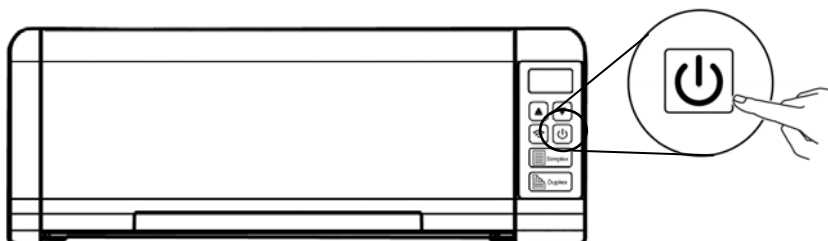
2.2 連接電源

將變壓器電源線的小頭端接上掃描器背面的電源插孔，將大頭端插至適當的電源插座。



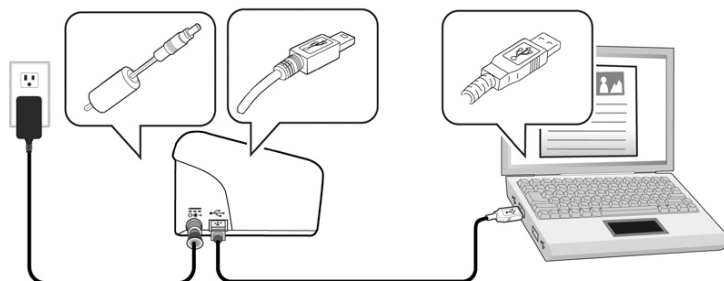
2.3 打開電源開關

按下掃描器面版上的**電源**開關，電源指示燈會亮起。欲關閉掃描器電源，持續按住電源開關按鍵約三秒鐘，電源指示燈會滅掉。



2.4 連接電腦

將USB線的Micro USB接頭插進本機背面的USB埠，將長方形接頭端插進電腦背面的USB埠。



2.5 安裝軟體

2.5.1 隨機附贈軟體

PaperAir 215掃描器隨機附贈下列應用軟體：

➔ **PaperAir Manager –容易使用的掃描應用軟體**

此應用軟體可掃描紙本文件並將掃描的影像轉成可搜尋式的PDF檔案或JPEG檔案，還可以影像傳送到指定的目的地、軟體、或印表機，使文件的取得更為方便。

➔ **NewSoft Presto! BizCard –名片掃描管理軟體**

此應用軟體可以將名片上的文字並數位化並辨識所有的文字。**Presto! BizCard** 把名片的資料轉為資料庫之後，你可以更有效率地管理或搜尋你所需要的聯絡資訊。

2.5.2 安裝步驟

1. 將隨機附贈的DVD安裝光碟放入DVD光碟機中。
>> 以下的[安裝]畫面會出現。點選[安裝 Paper Manager]。





重要訊息

如果[安裝]畫面並未出現，請進入[檔案總管]，並連續按兩下DVD安裝光碟中的“Setup.exe”檔案。

2. 選擇您要使用的安裝語言，然後按一下[下一步]]按鍵。
>> 一個確認授權同意書的畫面會出現。
3. 請閱讀 [使用者授權協議書]，接著選擇[我接受授權協議書中的條款]，最後按[下一步]按鍵。
>>一個確認本公司的隱私權政策畫面會出現。
4. 請閱讀 [隱私權政策]，接著選擇[我接受隱私權政策中的條款]，最後按[下一步]按鍵。
選擇[我接受隱私權政策中的條款]可以允許我們收集您的使用資訊來改善我們的產品，提供更好的服務給您。 如果您不願意接受我們的隱私權政策，您仍然可以繼續安裝本軟體。
>>螢幕上會顯示[準備安裝軟體]的畫面。
5. 按一下[安裝]開始安裝本軟體。



6. 安裝程序開始執行。當安裝程序完成時，[如何連接掃描器]的畫面會出現。
7. 請依照指示來開啓掃描器的電源，然後用USB線將本掃描器與您的電腦連接起來。
8. 當安裝完成的通知畫面顯示時，按一下[完成]按鍵來結束。
>>如果安裝成功，PaperAir Manager的主畫面及小圖示會出現在電腦螢幕的系統匣上。如果安裝失敗，請檢查掃描器的電源是否已開啓、USB線是否連接正確。



PaperAir Manager 的主畫面



PaperAir Manager 的小圖示

9. 請從您的DVD光碟機中取出DVD安裝光碟。

3. 完成第一次掃描

3.1 如何放置文件

3.1.1 使用自動進紙匣注意事項

把文件放在自動進紙匣之前，請檢查你的紙張是否符合以下規格：

- ➔ 紙張尺寸最小需大於 70 x 70 mm (2.8 x 2.8 in.)，最大不可超過 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)。
- ➔ 紙張厚度介於 50 ~ 105 g/m² (13 ~ 28 lb.) – 自動進紙器。
- ➔ 紙張厚度介於 27 ~ 413 g/m² (7 ~ 110 lb.) – 前端進紙。
- ➔ 卡片厚度最大可支援 1.25mm (0.05 in.)。
- ➔ 紙張需為正方形或長方形，不可有破損的現象。
- ➔ 紙張必須沒有彎曲、皺折、破損、墨汁痕跡、或裝訂孔。
- ➔ 紙張必須沒有訂書針、文件夾、或黏貼的便條紙在上面。

3.1.2 把文件放在自動進紙匣上

攤開文件



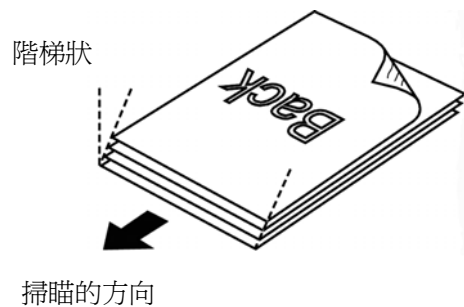
注意事項

如果掃描文件時沒有先攤開文件或對齊頂部邊緣，那麼可能會發生卡紙或使紙張受損。

1. 握住文件的兩端，然後攤開數次。



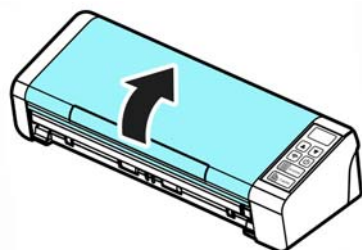
2. 將整疊文件旋轉90度，以相同的方式攤開文件。
3. 對齊文件的邊緣，然後使頂端呈階梯狀（如下圖所示）。



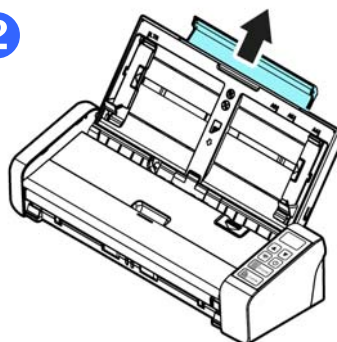
3.1.3 進紙

1. 將饋紙槽往後開啓，並開啓文件延伸支架。

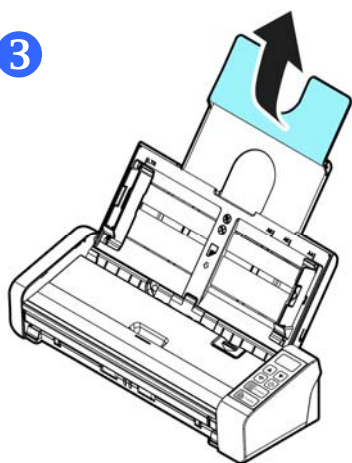
1



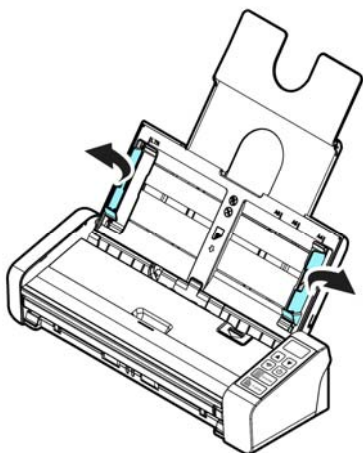
2



3



2. 調整兩邊的導紙槽，使文件的邊緣輕輕碰觸到導紙槽。



3. 把文件的文字面朝下並確定文件的第一行先插入。



4. 調整兩邊的導紙槽，使文件的邊緣輕輕碰觸到導紙槽。

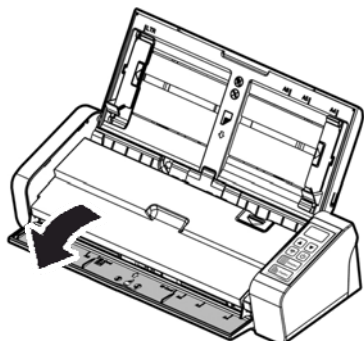


注意事項

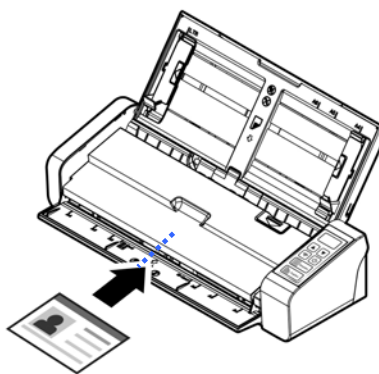
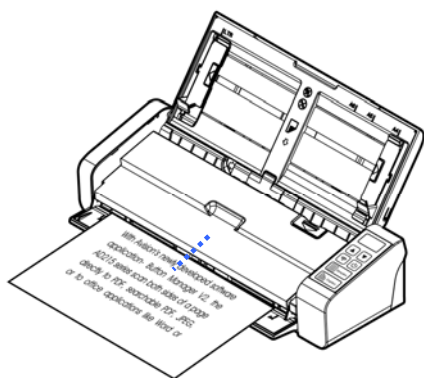
如果要把文件放在自動進紙匣上，務必將前方進紙匣上蓋關上，如上圖所示。

3.1.4 將單張文件放入前端饋紙槽中

1. 將前端饋紙槽往前開啟。



2. 將單張文件文字面朝下、置中，放入前端饋紙槽中，並確定文件的第一行先插入。



3. 依饋紙槽上的文件尺寸標記，將文件置中於饋紙槽中。



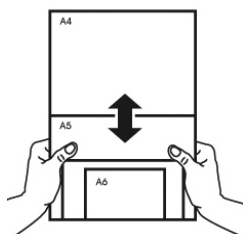
注意事項

前端饋紙槽最多只能放一張文件。

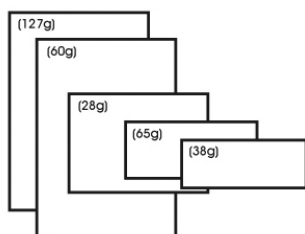
3.1.5 掃描一疊不同尺寸及厚度的文件

當你需要掃描一疊不同尺寸及厚度的文件時，請遵照以下指示以避免產生歪斜的影像或卡紙的情形：

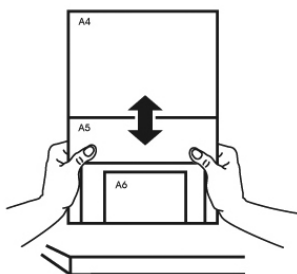
1. 將紙張前端**向下**、按照尺寸由大到小排列。



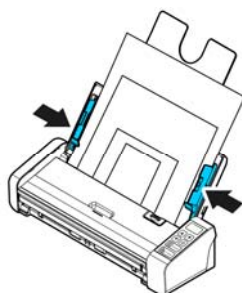
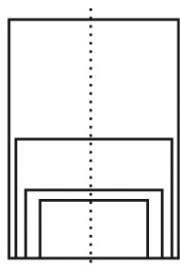
2. 如果兩張紙的尺寸相同但磅數(厚度)不同，請將紙張按照磅數由大到小排列。



3. 將一疊紙張的底部對齊。

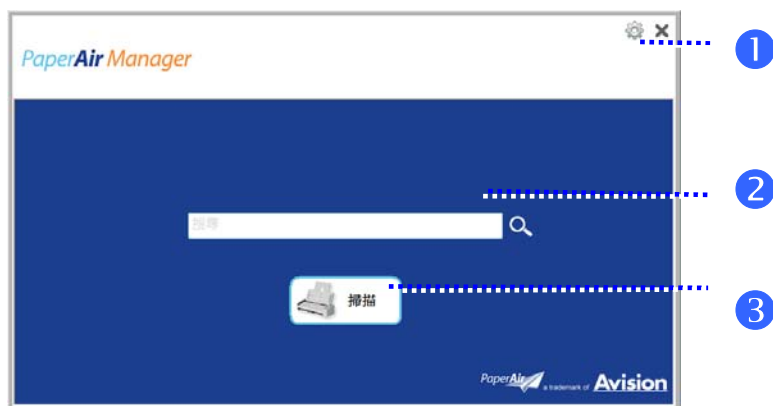


4. 請將文件置中放入自動進紙器中，並確認最大尺寸的文件邊緣輕輕碰觸兩邊的導紙槽。



3.2 啟動PaperAir Manager

在PaperAir Manager軟體安裝完成之後，PaperAir Manager會自動被啟動， PaperAir Manager的主畫面及小圖示會顯示在螢幕上。



PaperAir Manager的主畫面

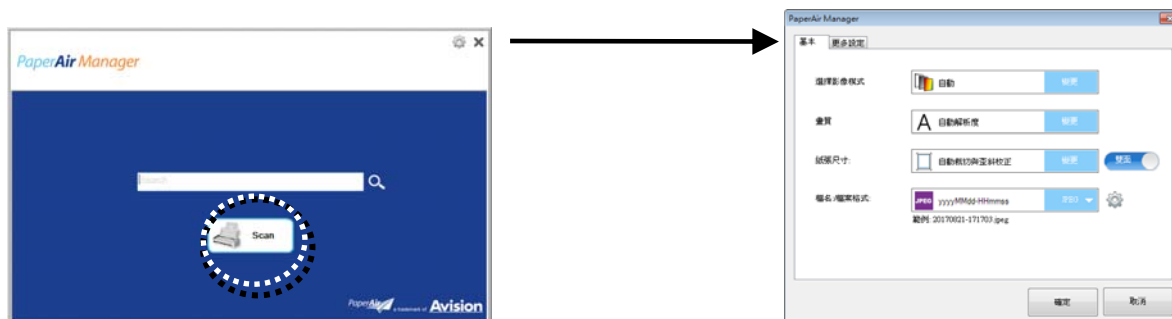
項目	名稱	說明
1	選項	更多PaperAir Manager的設定。
2	關鍵字欄位	輸入關鍵字以便從資料庫中搜尋掃描過的文件。
3	掃描按鍵	按下即可以預設值掃描。



在系統匣上的PaperAir Manager 圖示

3.3 檢查掃描前的設定

在掃描按鍵上，按一下滑鼠右鍵，螢幕上會顯示掃描設定視窗。



掃描設定視窗包含下列選項：

名稱

說明

影像模式

選擇掃描影像的影像模式。

選項： *自動、彩色、灰階、黑白。

自動： 依據原稿的內容，自動轉換影像的模式。即如果原稿是黑白文字，即轉換為黑白模式；原稿是彩色文件，即轉換為彩色模式。

畫質

選擇你需要的解析度。

選項： *自動解析度、高 (600 dpi)、中 (300 dpi)、低 (200 dpi)

自動解析度： 根據原稿的文件，自動選擇適當的解析度來執行掃描。

紙張尺寸

選擇你需要的紙張尺寸。

選項：

*自動裁切與歪斜校正

A4 – 8.2 x 11.6 英吋

A5 – 5.8 x 8.2 英吋

A6 – 4.1 x 5.8 英吋

B5 – 6.9 x 9.8 英吋

B6 – 4.9 x 6.9 英吋

明信片 – 5.8 x 3.9 英吋

名片 – 3.5 x 2.1 英吋

Letter – 8.5 x 11 英吋

Legal – 8.5 x 14 英吋

自動裁切與歪斜校正： 可依據不同的文件尺寸自動調整裁切視窗，然後自動將歪斜的影像校正。

單面/雙面

按一下此按鍵，可以切換單面/雙面功能。

單面： 可掃描單面文件。

***雙面：** 可掃描雙面文件。

檔名/檔案格式

選擇你需要的檔案名稱及檔案格式。

選項： * JPEG、PDF、DOCX、XLSX、PPTX

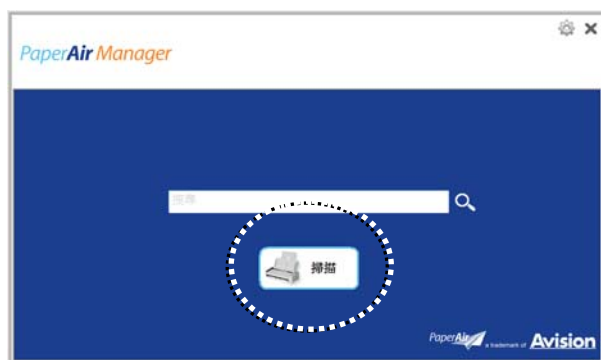
*：預設值

如果您要更改設定值，請使用此視窗來重新設定。關於如何更改掃描設定的進一步資訊，請參閱 [自訂 PaperAir Manager] 章節來重新設定。

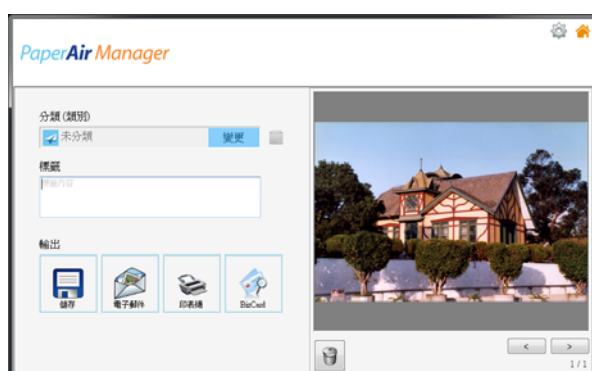
2. 按一下[確定]以離開此視窗。

3.4 掃描文件


1. 將原稿放入掃描器內。
2. 按一下[掃描]按鈕來執行掃描。




3. 掃描完成後，以下的[預覽]視窗會出現在螢幕上。



4. 如果[預覽]視窗上呈現的影像看起來是正確的，請執行下列步驟：

分類：此選項預設是關閉的。如果您要在預設的檔案路徑上新增一個類別，請開啓此選項並選擇[]。（預設檔案位置：My Documents\PaperAir Manager）要開啓這個功能，

點選右上角的[選項]圖示 ，一個[選項]對話框會出現。選擇[更多]頁籤，取消[關閉新增類別功能]，即可開啓這個功能。

頁籤：按一下頁籤圖示以便在彈出的對話方塊中，輸入頁籤資訊。
輸入頁籤資訊，可以使你有更好的搜尋結果。

輸出：傳送掃描的影像至目的地，包含儲存、電子郵件、及列印。

項目	說明
----	----

儲存	按一下可將掃描的影像儲存至指定的路徑。
----	---------------------

電子郵件	按一下可開啓預設的電子郵件軟體，然後將掃描的影像以附件方式傳送出去。
------	------------------------------------

印表機	按一下可將掃描的影像傳送至預設的印表機，來列印掃描的影像。
-----	-------------------------------



BizCard	按一下即開始掃描名片，接著會對名片上的文字執行文字辨識功能，最後會將辨識結果儲存至名片資料庫中。
---------	--

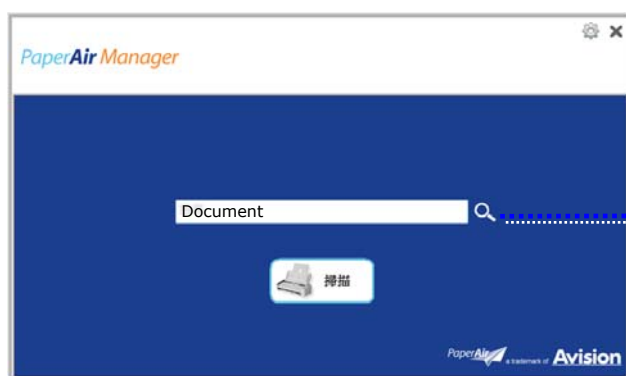
5. 掃描的影像會傳送至您指定的目的地。

3.5 搜尋您的文件

透過以前掃描過的文件、檔案名稱、和頁籤資訊所建立的資料庫中，PaperAir Manager可以讓您在資料庫中，來搜尋您的文件。

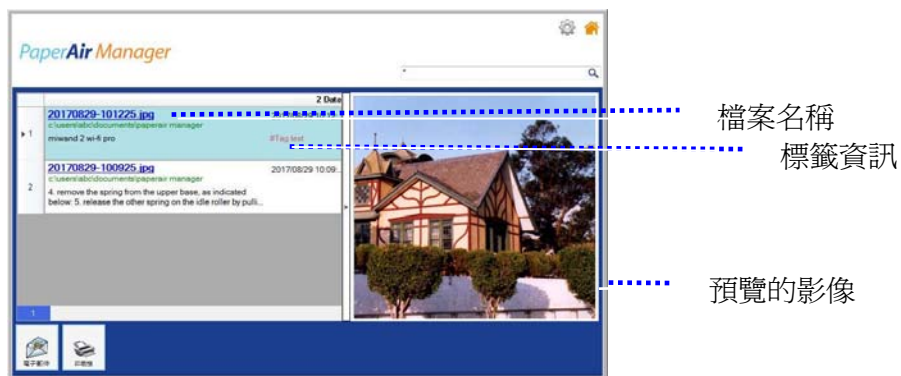
請依下列步驟來搜尋文件，



1. 在主畫面的**關鍵字**欄位上，輸入一個或多個關鍵字。例如，Document(文件) 或 Document scan(文件掃描)，最後再按一下搜尋圖示；或者在**關鍵字**欄位，輸入星號(*)，再按一下搜尋圖示，即可尋找出所有的文件。



請於此欄位中，輸入一個或多個關鍵字。

2. 搜尋結果將會於顯示在螢幕上。點選你需要的檔案，該檔案就會顯示在預覽窗格內。(注意：DOCX, PPTX, XLSX 檔案格式無法提供預覽的影像。)



如果有需要，您也可以按一下此圖示  電子郵件，本產品就可以將您的文件以附件方式傳送至電子郵件；或按一下此圖示  印表機，本產品就可以直接列印您的文件。

注意事項



1. 如果從智慧型手機或平板電腦來掃描文件的話(參考本文第5章)，文字辨識的功能不會被執行，因而搜尋掃描影像的功能也就無法使用。
2. 請注意以下幾點會影響文字辨識率 (OCR) 及搜尋結果的因素：
 - ➔ 文件含有簽章或手寫的文字。
 - ➔ 文件字體太小 (如果是這個情況，請選擇 600 dpi 的解析度來增加辨識的正確率。
3. PaperAir Manager具有另一項實用的功能，即對任何匯入[PaperAir Manager]目錄中的檔案包含影像檔 (JPEG, PNG, GIF, BMP, TIFF 格式)、pdf 檔案、微軟辦公軟體檔案 (ppt, pptx, xls, xlsx, doc, docx格式)都可以將檔案內的影像文字轉為可編輯的文字並儲存入PaperAir Manager 的資料庫中，成為被搜尋的文件。不過這個功能在以下條件下才會被開啓：
 - ➔ 在安裝PaperAir Manager 應用程式時，你選擇同意本公司的隱私權政策來收集你掃描的影像。
 - ➔ 你的電腦是在網際網路的環境中使用。


搜尋秘訣



- ➔ 請注意 PaperAir Manager 的搜尋引擎與 Google 的搜尋引擎，設計上並不相同。如果第一次搜尋時沒有找到你的文件，請試著輸入不同組合的關鍵字。例如，如果第一次搜尋輸入的關鍵字為[機密的發票]，那麼第二次搜尋時，可以試試看輸入[發票] 或[發票 機密的]來搜尋你的文件。
- ➔ 如果你對你要搜尋的字的全文不是很有把握，你可以在該處輸入問號 [?] 或 星號 [*]，這樣就可以找到相關的文件了。例如，你可以輸入[天空?城] or [天空*城] 來找到含有[天空之城]的文件。

3.6 離開 PaperAir Manager主畫面

如果要離開 PaperAir Manager 主畫面，請按照以下步驟：

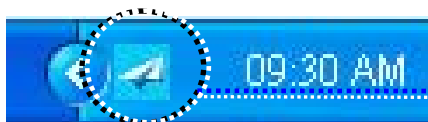
按一下右上角的[離開] 圖示 ，就可關閉PaperAir Manager主畫面。



3.7 重新啟動 PaperAir Manager

如果要重新啟動 PaperAir Manager 軟體，請按照以下步驟：

在系統匣上，按一下[PaperAir] 圖示，即可啟動 PaperAir Manager 軟體。

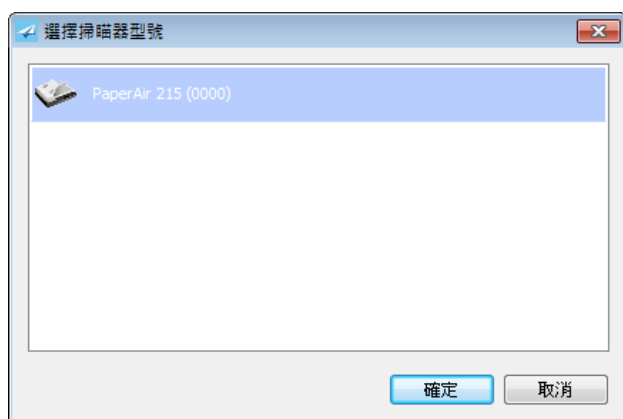


在系統匣上的PaperAir Manager 圖示

或

如果你不小心關閉了系統匣上的 PaperAir Manager 圖示 ，請依照下列步驟來重新啟動 PaperAir Manager。

1. 按一下電腦的 [開始]鍵，然後依序選擇 [所有程式/程式集]>[Avision PaperAir 215 scanner]>[PaperAir Manager].
2. 螢幕上會顯示 [選擇掃描器型號] 對話方塊。



3. 請選擇您的掃描器型號，然後按一下[確定]，即可啟動 PaperAir Manager 軟體。

或

雙擊桌面上的 PaperAir Manager 捷徑 。

3.8 沒有連接掃描器時，使用 PaperAir Manager

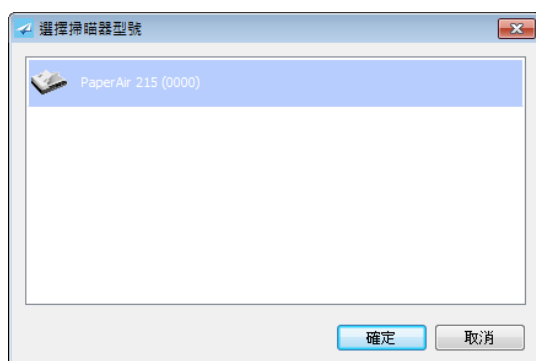
PaperAir Manager 是一個掃描的應用軟體，所以在沒有連接掃描器的情況下，仍然可以使用本軟體。當您外出及沒有攜帶掃描器時，這個功能顯得非常實用。

沒有連接掃描器時，要使用使用 PaperAir Manager 應用軟體，請按照以下步驟：

1. 按一下電腦上的 [開始] 鍵，然後依序選擇 [所有程式/程式集]>[Avision PaperAir 215 scanner]>[PaperAir Manager]。

也可以

1. 選擇桌面上的 PaperAir Manager 捷徑 。
2. 電腦螢幕上即會顯示 [選擇掃描器型號] 對話方塊。



3. 請選擇您要的掃描器型號，然後按一下 [確定]，即可啟動 PaperAir Manager 軟體。



4. 在 [關鍵字] 欄位中，輸入您的關鍵字來搜尋您的文件。幾秒鐘後，搜尋的結果便會顯示在螢幕上。

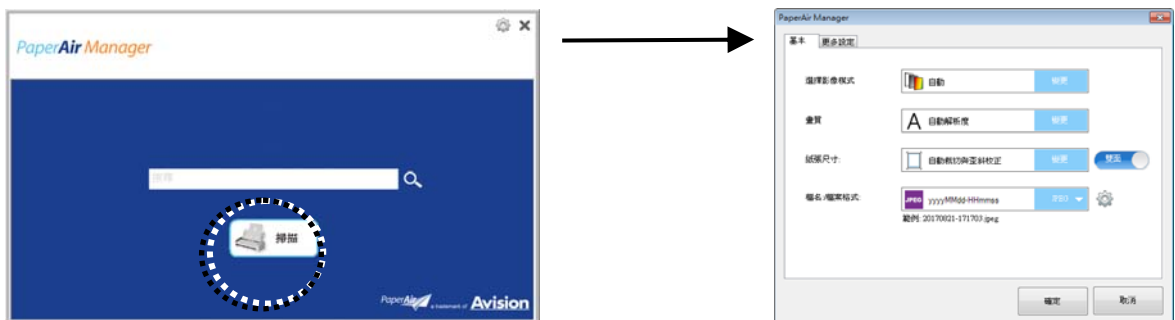
4. 客制化 PaperAir Manager

本章節說明如何客制化PaperAir Manager的掃描設定，來滿足您各種不同的掃描需求。

4.1 使用【掃描設定】視窗

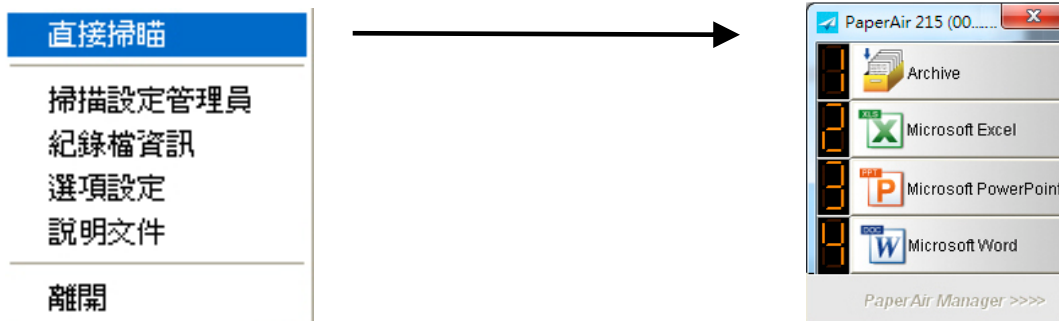
如果要改變預設的掃描設定，您需要使用【掃描設定】視窗。【掃描設定】視窗可以由下列方式來啟動。

1. 在主畫面的【掃描】按鍵上，按一下滑鼠右鍵，螢幕會顯示【掃描設定】視窗。

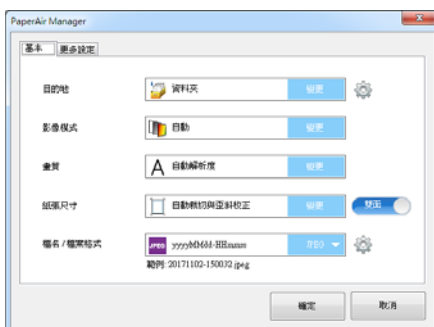


或

1. 勾選【直接掃描】選項，螢幕上會顯示下列【直接掃描】視窗。



3. 在您要勾選的按鍵(功能)上，按一下滑鼠右鍵，螢幕上會顯示下列【掃描設定】視窗。



【掃描設定】視窗是由以下二個頁籤所組成：

- ➔ **【基本】頁籤**—提供基本的掃描設定，包括：影像模式、影像品質、紙張大小、檔案名稱和檔案格式。
- ➔ **【更多設定】頁籤**—提供更多基本掃描設定，包括：刪除空白頁、旋轉影像、和啓動多張進紙偵測的選項。

4.2 【基本】頁籤

大部分的掃描設定都可以在【基本】頁籤的畫面上完成。【基本】頁籤可讓您變更各種掃描的設定，包括：基本的掃描設定、檔案名稱、以及檔案格式。

4.2.1 選擇影像傳送的目的地

選擇掃描影像要傳送的目的地。注意：此功能只有在【直接掃描】的模式下，才會開啓。(關於如何使用【直接掃描】的模式，請參考本文第5章。)

選項：Microsoft Excel、Microsoft Word、Microsoft PowerPoint、Dropbox、Easy Mail、E-Mail、Evernote、Facebook、FTP、Google Drive、iScan、* **Archive**、Office 365、Printer、SharePoint、Shared Folder、Scan to App、OneDrive。

設定：

要上傳掃描影像到網路檔案伺服器，請務必選擇「**Configuration (設定)**」，並輸入帳戶資訊。例如，要上傳影像到 Google Drive，你必須在 Google 網站註冊帳戶。



4.2.2 選擇您需要的影像模式

➔ **選擇影像模式：**

選擇適當的影像模式。

選項： *自動、彩色、灰階、黑白

項目

說明

目的地

選擇掃描影像要傳送的目的地。注意：此功能只有在[直接掃描]的模式下，才會開啓。

選項：Microsoft Excel、Microsoft Word、Microsoft PowerPoint、Dropbox、Easy Mail、E-Mail, Evernote、Facebook、FTP、Google Drive、iScan、* **Archive**、Office 365、Printer、SharePoint、Shared Folder、Scan to App、OneDrive。

自動

這個選項可以讓你自動偵測並掃描彩色的文件。如果你的文件是彩色的，掃描器會自動依文件的內容自動辨識彩色的文件並以彩色的影像模式掃描。如果你的文件是黑白或灰階的，掃描器會自動辨識文件並以黑白或灰階模式來掃描。這個功能適用於當你需要掃描一疊彩色及黑白混合的文件時。

彩色

掃描彩色照片或一般文件的最佳選擇。彩色模式會產生最大的檔案大小。

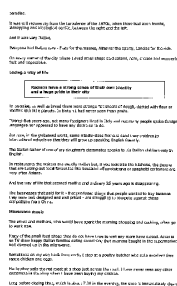
灰階

掃描黑白圖片的最佳選擇。此模式可以產生最多含有256個階層的灰階影像。

黑白

適合原稿內含文字或線條的圖案。黑白模式會產生最小的檔案大小。

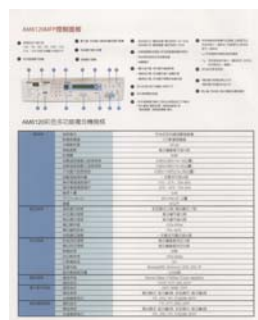
*：預設值



黑白



灰階



彩色

4.2.3 選擇您需要的影像品質

→ 畫質:

畫質(解析度)是指每一英吋所掃描的點數，單位為 dots per inch (dpi)，通常點數愈高，解析度即愈高，但當到達一定程度時，解析度不會明顯地增加反而會增加硬盤的空間。

選項: *自動解析度、高 (600 dpi)、中 (300 dpi)、低 (200 dpi)

自動解析度: 根據原稿的文件，自動選擇適當的解析度來執行掃描。



低解析度



中解析度

4.2.4 選擇您需要的紙張大小

→ 紙張大小:

選擇紙張大小以符合原稿尺寸。

選項:

*自動裁切與歪斜校正

A4 – 8.2 x 11.6 英吋

A5 – 5.8 x 8.2 英吋

A6 – 4.1 x 5.8 英吋

B5 – 6.9 x 9.8 英吋

B6 – 4.9 x 6.9 英吋

明信片 – 5.8 x 3.9 英吋

名片 – 3.5 x 2.1 英吋

Letter – 8.5 x 11英吋

Legal – 8.5 x 14 英吋

自動裁切與歪斜校正: 依據不同文件的大小來自動調整裁切的視窗大小，然後自動將歪斜的影像拉直。本選項適合於掃描整批不同大小的混合文件。

4.2.5 選擇單面或雙面掃描

- ➔ **單面/雙面：**按一下此按鍵，可以切換單面/雙面的功能。
單面：掃描單面文件。
*雙面：掃描文件的正反面。注意：此功能是否開啓因掃描器的類別而異。

*：預設值


4.2.6 選擇檔案名稱及檔案格式

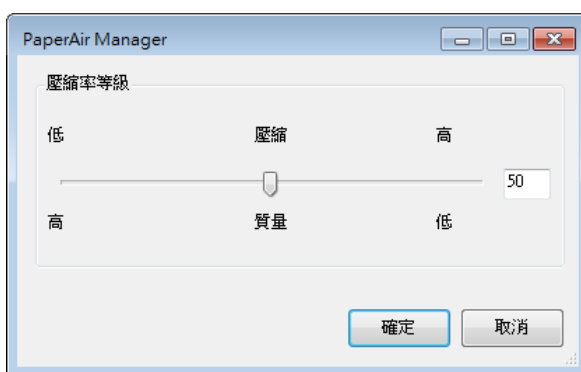
- ➔ **檔案名稱：**
檔案名稱是由一個連接號連接日期與時間所組成。選項：* yyyyMMdd-HHmmss, MMddyyyy-HHMMSS、yyyy-MM-dd-HH-MM-ss。範例：20170417-154235，20170417(年年年年/月月/日日)代表日期，154235(時/分/秒)代表時間。

- ➔ **檔案格式：**
你所選擇的檔案格式決定了你文件掃描的檔案格式。
選項：* JPEG、PDF、DOCX、XLSX、PPTX

JPEG:

JPEG壓縮技術提供了連續色調和最小檔案的最佳結果。如果要壓縮您的檔案，請按一下“屬性”

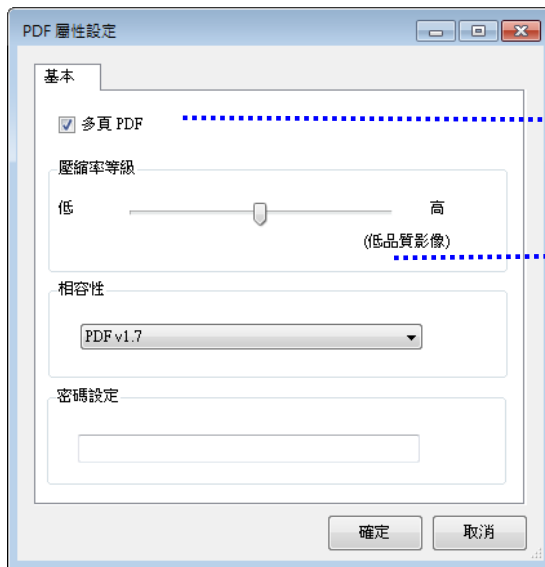
 按鍵，然後再移動滑桿至右邊或左邊可增加或減少壓縮率。注意事項：壓縮率愈高，影像的品質愈低。



PDF:

PDF是Adobe公司推出非常受歡迎的檔案格式。您可以使用Adobe Acrobat或Adobe Reader來瀏覽PDF檔案。

多頁 PDF: 您可以按一下屬性按鍵  並勾選[多頁 PDF]，就可以建立多頁 PDF 檔案格式。多頁 PDF 可將許許多多掃描影像合併成單一個 PDF 檔案。



要轉成多頁PDF檔案，請勾選此按鍵。

移動滑桿來更改壓縮率。

更多選項

- **壓縮率:** 移動壓縮滑桿至右邊，可增加您的壓縮率。移動壓縮滑桿至左邊，可減少您的壓縮率。注意事項：壓縮率愈高，影像品質愈低。
- **相容性:** 從“相容性”的選項中- (PDF (Quick Mode), PDF V1.0 ~ V1.7, PDF/A 1a, PDF/A 1b, PDF/A 2a, PDF/A 2b, PDF/A 3a, PDF/A 3b, PDF/A 3u.)中，選擇你需要的 PDF 版本。PDF 版本的規格是向上相容的，例如 PDF 1.7 規格包含從 1.0 至 1.6 的所有版本功能。
- **密碼:** 如果要為您的檔案增加安全性，請從“密碼”選項，鍵入您的密碼。

PPTX: 微軟PowerPoint 所使用的簡報檔案格式。

DOCX: 微軟Words所使用的文書檔案格式。

XLSX: 微軟Excel所使用的試算表檔案格式。



注意事項

- 建議當你需要編輯文件中的文字時，才將文件轉存為微軟 Word/PowerPoint/Excel 的檔案格式。
- 當你將文件轉存為 Microsoft Word/PowerPoint/Excel 的檔案格式後，經過轉換的過程後，字型與原稿可能會不一樣。

4.3 [更多設定]頁籤

[更多設定]頁籤提供下列選項。



4.3.1 去除空白頁

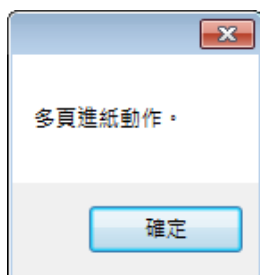
- ➔ **去除空白頁：**
依最佳化的閾值自動移除空白頁。
選項: *ON (開啓)、OFF (關閉)

4.3.2 旋轉您的影像

- ➔ **自動旋轉影像**
依文件內容自動旋轉影像。
選項: *ON (開啓)、OFF (關閉)

4.3.3 啓動重疊進紙偵測

- ➔ **重疊進紙偵測**
重疊進紙偵測可以讓您偵測自動進紙器內重疊的文件。通常多張進紙發生的原因不外乎是文件上有釘書針、黏膠、或靜電。如果偵測到多張進紙，螢幕上會顯示警告訊息。注意：此功能是否開啓因掃描器的類別而異。




故障排除方法:

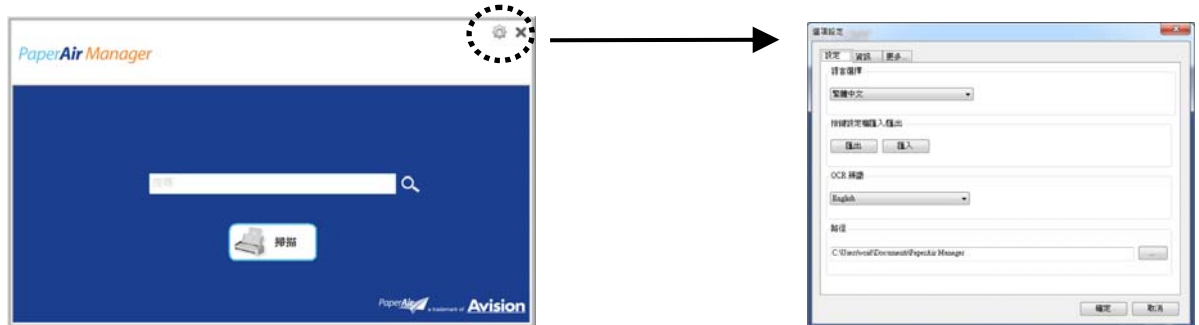
1. 依照警告訊息上的指示，從自動進紙器內，取出剩下的紙張。
2. 按一下[**確定**]來關閉警告訊息。
3. 繼續掃描剩餘的紙張。

4.4 建立可搜尋式PDF檔案

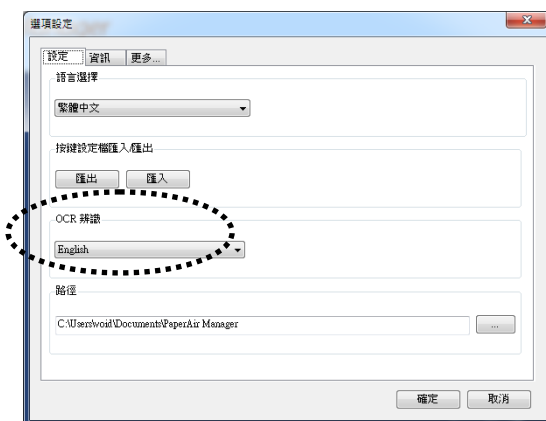
PaperAir Manager可以讓您將掃描的影像儲存成PDF或可搜尋式PDF檔案格式。
透過支援超過一百種語言的OCR (光學文字辨識)引擎，您可以更有效率地搜尋並管理您的文件。

儲存成可搜尋式PDF檔案格式的方法如下：

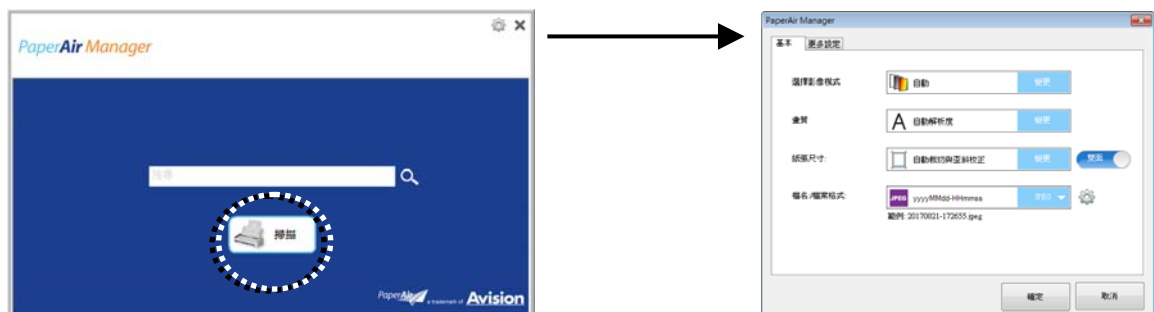
1. 在主畫面上的右上角，按一下  以開啓[選項]視窗。



2. 從[OCR 語言]選項中，選擇你需要辨識的語言。



3. 在主畫面上的[掃描]按鈕上，按一下滑鼠右鍵以開啓[掃描設定]視窗。




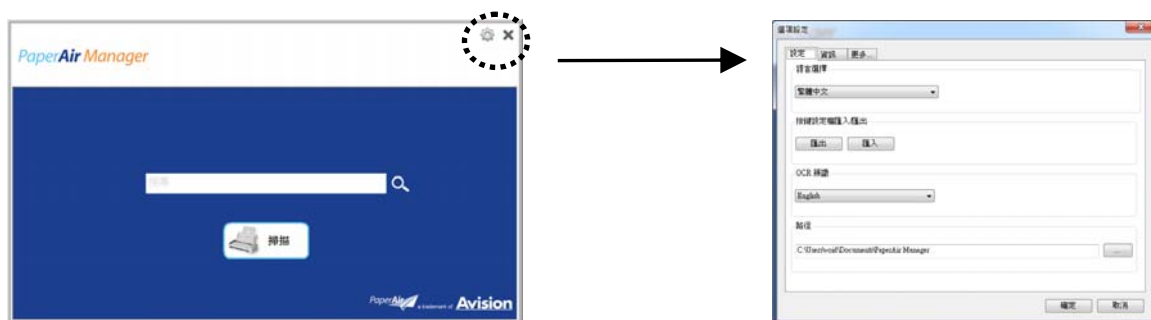
4. 在[檔案格式]的選項上，選擇[PDF]，然後按一下[確定]以儲存設定並離開此畫面。

4.5 使用[選項]選單

[選項]選單可以讓您更改本應用軟體的預設值並瀏覽更進一步的資訊，例如，更改使用者介面語言、瀏覽掃描次數等。

使用[選項]選單的步驟如下：

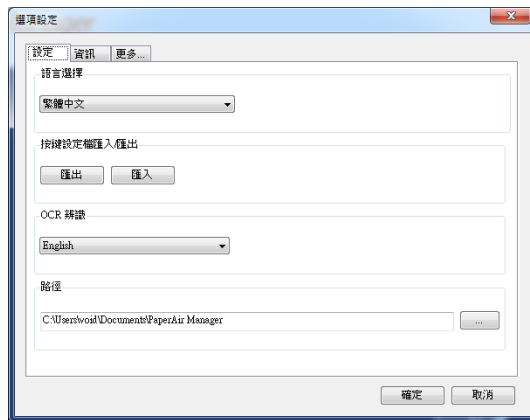
1. 在主畫面上的右上角，按一下  以開啓[選項]視窗。



[選項]視窗上有[設定] 頁籤和[掃描器資訊]頁籤，將分別說明如下。

4.5.1 【設定】頁籤

【設定】頁籤包含下列選項：



→ 語言選擇

從下拉選單中，選擇您需要的語言。按一下**【確定】**按鍵，螢幕上就會顯示你剛剛所指定的語言。

→ 匯入／匯出按鍵設定檔

這個功能可以讓您複製一台掃描器的按鍵設定檔至另一台掃描器，而不需要重複建立相同的按鍵設定檔。

匯出：按一下**【匯出】**可把目前的按鍵設定檔（包括：目的地及掃描設定值）匯出成**.bm2**檔案。

匯入：按一下**【匯入】**可將一台掃描器的按鍵設定檔(**.bm2** 檔案)匯入至另一台掃描器。

→ OCR 辨識

如果您要將您的檔案轉換成可搜尋式的PDF檔案，請從**【OCR(光學文字辨識)語言】**選項來選擇您需要的語言。

→ 路徑

如果需要，你可以點選**【瀏覽】**按鍵  來更改儲存所有影像檔的路徑。

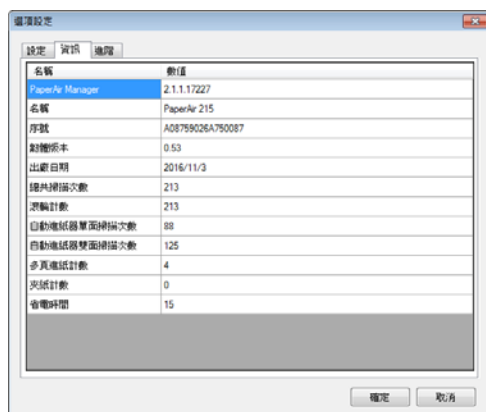
注意事項



1. 以下的磁碟機或資料夾不能作為儲存影像的磁碟機或資料夾：
 - ➔ 在系統磁碟的 [Windows] 資料夾
 - ➔ 設為捷徑的資料夾
 - ➔ USB 隨身碟
 - ➔ CD 或 DVD 磁碟機
2. 在你指定的資料夾中，一個新的資料夾[PaperAir Manager] 會自動產生出來，掃描的影像依然會被儲存在[PaperAir Manager]的資料夾。
3. 你所指定的資料夾，必須具有讀寫的權限。

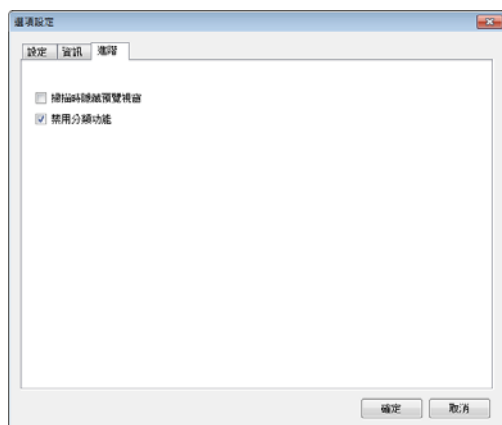
4.5.2 【資訊】頁籤

【資訊】頁籤可以讓您瀏覽所有關於掃描器的資訊，包括：序號、自動進紙墊片掃描計數、進紙滾輪掃描計數、和韌體版本。當您要向維修人員通報問題時，這些資訊是非常地有幫助。



4.5.3 【更多】頁籤

【更多】頁籤包含下列選項：



掃描時隱藏預覽視窗

勾選此項目可以在掃描時，隱藏預覽視窗，以加速掃描的速度。



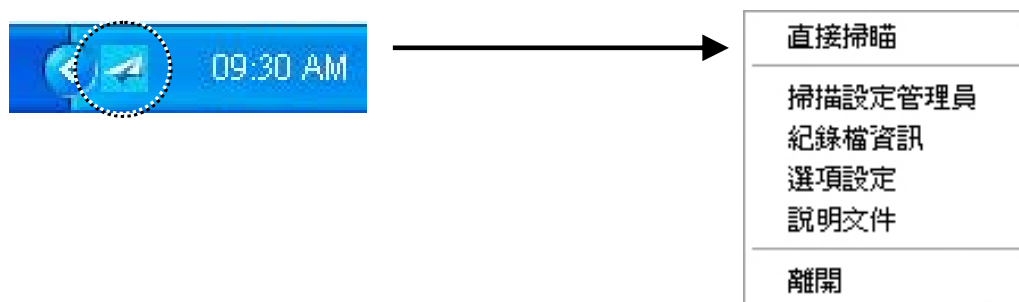
關閉新增類別功能

勾選此項目可以在預設的儲存路徑中新增一個的類別(資料夾)。

5. 使用[直接掃瞄]模式

5.1 啓動PaperAir Manager

1. 在PaperAir Manager圖示上，按一下滑鼠右鍵以開啓下列選單。



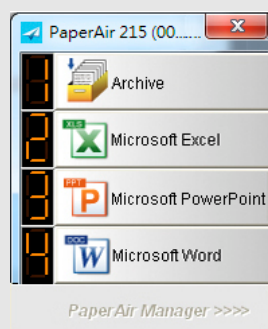
項目

功能

直接掃瞄

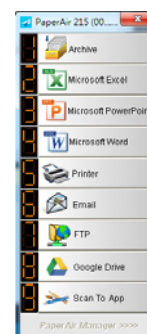
勾選以顯示 [直接掃瞄]模式下的面板。

Archive (歸檔)	按一下以掃瞄您的文件，並將掃瞄後的影像儲存至一個指定的(預設的)資料夾內。
Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Microsoft Word	按一下可以先辨識文件中的文字，然後將文字插入一個開啓的Microsoft Excel/PowerPoint/Word的文件內。



掃描設定管理員

按一下可顯示[掃描設定管理員]對話框。這個對話框最多可將前面新增的9個設定檔顯示在[直接掃瞄]的面板上。如何新增掃描設定檔，請參考本文後續章節 - [編輯掃描設定檔](#)。



紀錄檔資訊

每次將影像傳送至網路時，PaperAir Manager 會自動記錄傳送的結果，讓你知道是否已傳送成功。

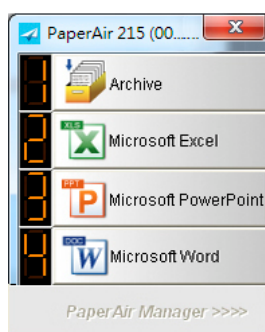
其它選項

其它選項可讓您更改更多的設定或瀏覽進一步部的資訊。

說明文件

顯示線上說明文件。

- 點選 [直接掃描]。螢幕上會顯示[直接掃描]面板。

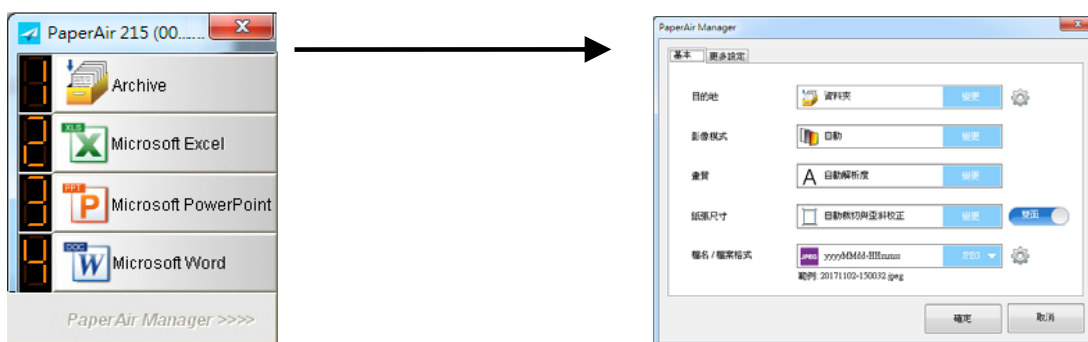


5.2 檢查掃描前的設定

1. 勾選[直接掃描]選項以進入[直接掃描]模式，螢幕上會顯示下列[直接掃描]視窗。



2. 在您要勾選的按鍵(功能)上，按一下滑鼠右鍵，螢幕上會顯示下列[掃描設定]視窗。



掃描設定視窗包含下列選項：

名稱

說明

目的地

選擇掃描影像要傳送的目的地。注意：此功能只有在[直接掃描]的模式下，才會開啓。

選項： Microsoft Excel、Microsoft Word、Microsoft PowerPoint、Dropbox、Easy Mail、E-Mail、Evernote、Facebook、FTP、Google Drive、iScan、* **Archive**、Office 365、Printer、SharePoint、Shared Folder、Scan to App、OneDrive。

影像模式

選擇掃描影像的影像模式。

選項： *自動、彩色、灰階、黑白。

自動： 依據原稿的內容，自動轉換影像的模式。即如果原稿是黑白文字，即轉換為黑白模式；原稿是彩色文件，即轉換為彩色模式。

畫質

選擇你需要的解析度。

選項： *自動解析度、高 (600 dpi)、中 (300 dpi)、低 (200 dpi)

自動解析度： 根據原稿的文件，自動選擇適當的解析度來執行掃描。

紙張尺寸

選擇你需要的紙張尺寸。

選項：

*自動裁切與歪斜校正

A4 – 8.2 x 11.6 英吋

A5 – 5.8 x 8.2 英吋

A6 – 4.1 x 5.8 英吋

B5 – 6.9 x 9.8 英吋

B6 – 4.9 x 6.9 英吋

明信片 – 5.8 x 3.9 英吋

名片 – 3.5 x 2.1 英吋

Letter – 8.5 x 11 英吋

Legal – 8.5 x 14 英吋

自動裁切與歪斜校正： 可依據不同的文件尺寸自動調整裁切視窗，然後自動將歪斜的影像校正。

單面/雙面

按一下此按鍵，可以切換單面/雙面功能。

單面： 可掃描單面文件。

***雙面：** 可掃描雙面文件。

檔名/檔案格式

選擇你需要的檔案名稱及檔案格式。

選項： * **JPEG**、PDF、DOCX、XLSX、PPTX

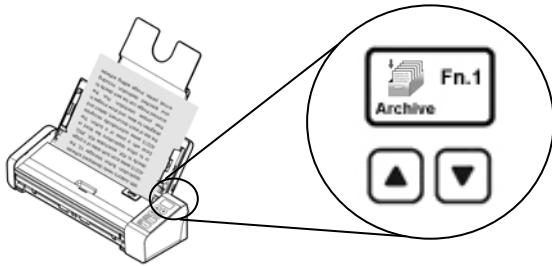
*: 預設值

如果您要更改設定值，請使用此視窗來重新設定。關於如何更改掃描設定的進一步資訊，請參閱 [自訂 PaperAir Manager] 章節來重新設定。

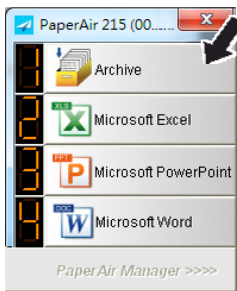
2. 按一下**[確定]**以離開此視窗。

5.3 掃描文件

1. 將紙張放入掃描器中。
2. 在液晶顯示幕上，勾選一組編號，並確定您已選取適當的掃描設定及目的地軟體。(例如：如果您想要用按鍵#1 [歸檔]來進行掃描，液晶螢幕上應該會顯示[Archive Fn1]。選擇[Archive]可以執行掃描並將掃描影像傳送至預設的路徑與資料夾 (My Documents\PaperAir Manager)

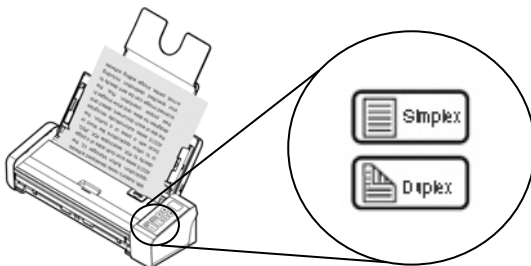


3. 從[直接掃描]選單上，按一下[Archive]來進行掃描。

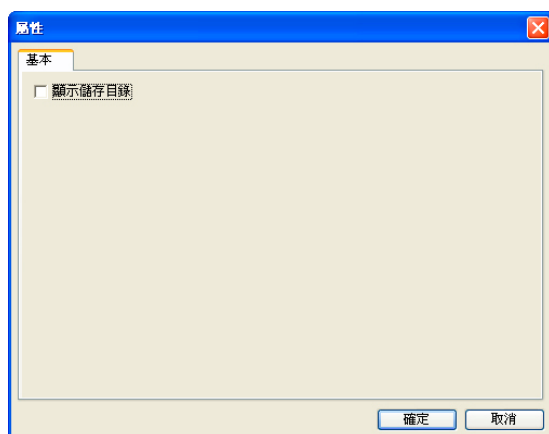


或

3. 按一下掃描器上的**Simplex (單面)** 或 **Duplex (雙面)**按鍵來進行掃描。



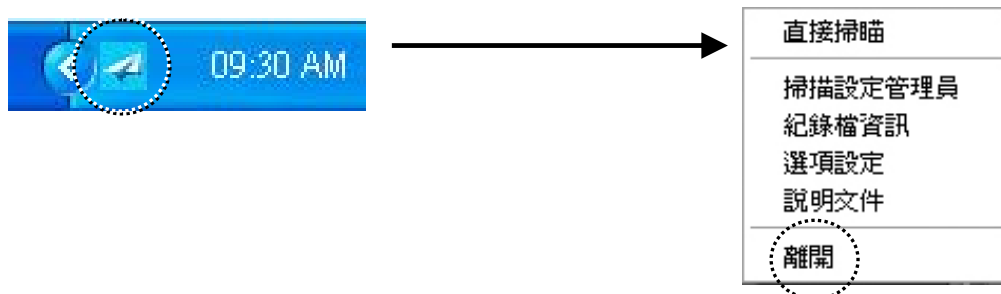
1. 螢幕上會先跳出[顯示儲存目錄]對話框，點選[顯示儲存目錄]，再按一下 [確定]，掃描後會顯示預設的歸檔路徑。



2. 紙張會開始饋入掃描器內，然後螢幕上會顯示掃描的進度。在掃描進行中，一個狀態選單會顯示在工作列上。當完成掃描時，螢幕上會顯示一個 OK 訊息。
- 如果選取了[顯示儲存目錄]，螢幕上會顯示指定的路徑。

5.4 離開 PaperAir Manager主畫面

如果要從[直接掃描]模式下離開 PaperAir Manager，請從PaperAir小圖示上，按一下滑鼠右鍵，然後選取[離開]。



5.5 編輯按鍵設定檔

此章節說明如何新增或修改按鍵設定檔。每一按鍵設定檔包含一個目的地及一組掃描設定。你可以將一些經常使用的目的地及掃描設定，設為按鍵設定檔，來簡化掃描的步驟。注意：只有在[直接掃描]的模式下，編輯按鍵設定檔的功能才會被開啟。

5.5.1 新增一組按鍵設定檔

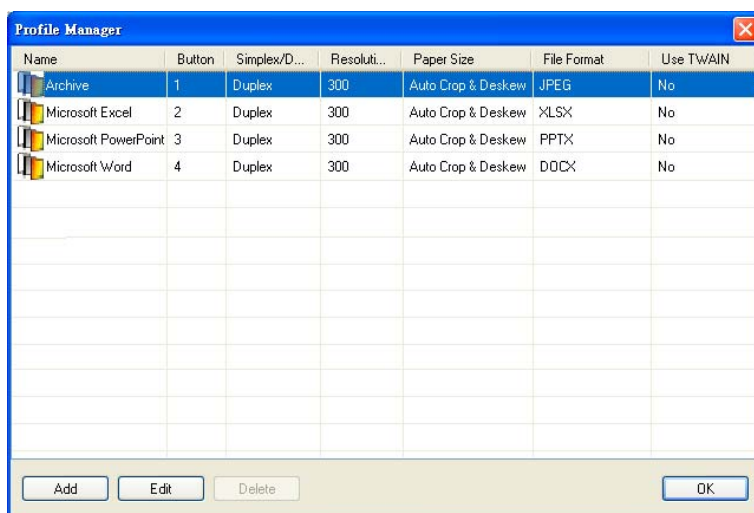
PaperAir Manager預設有 4 組按鍵設定檔，前面9組按鍵設定檔，會顯示在[直接掃描]的面板中。

要新增一組按鍵設定檔，請依照以下步驟，

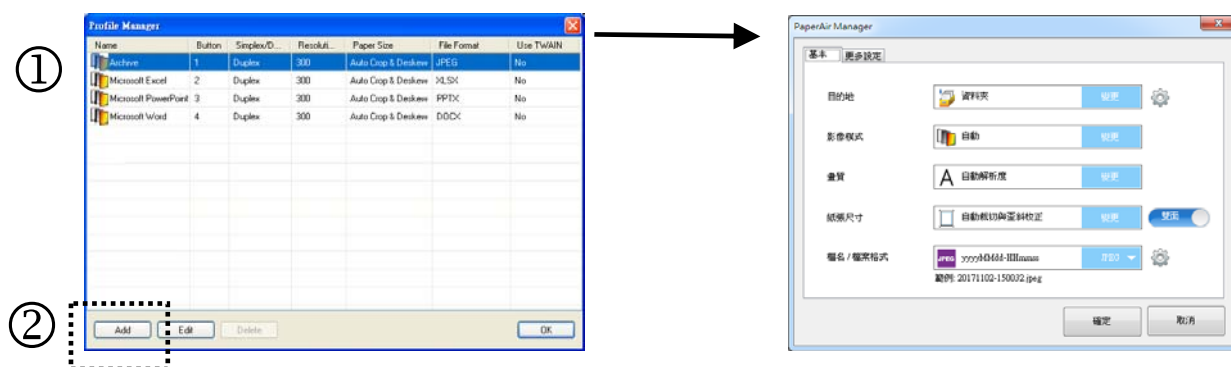
1. 在PaperAir Manager圖示上按一下滑鼠右鍵，螢幕會顯示下列選單。



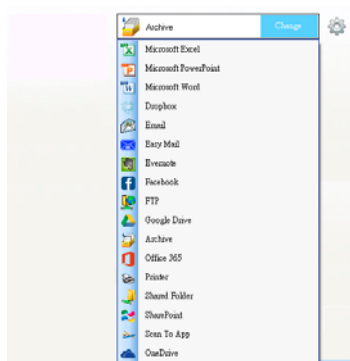
2. 點選 [Profile Manager]，螢幕上會顯示下列 [Profile Manager] 對話框。



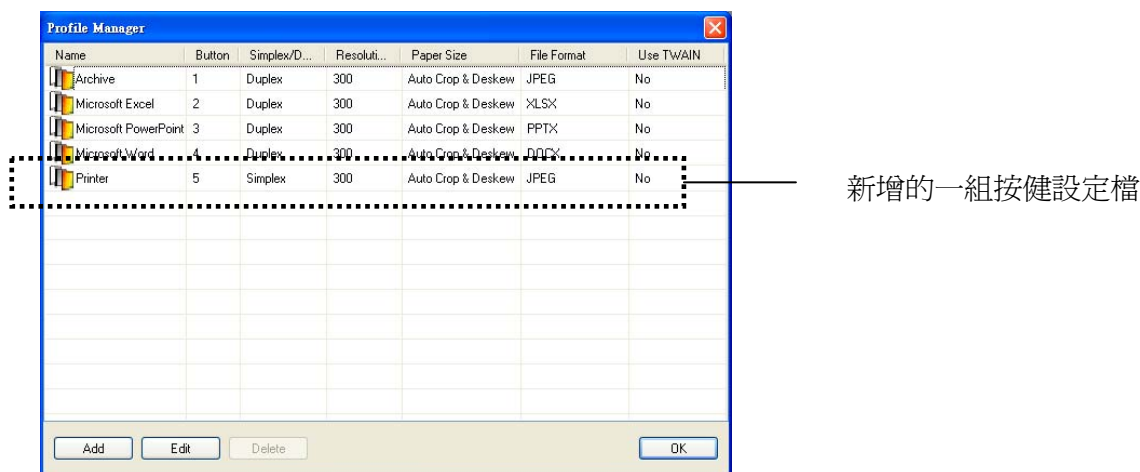
3. 先選擇任何一組按鍵設定檔 ①，然後按一下[新增] ② 按鍵。螢幕上即會顯示[掃描設定]對話框。



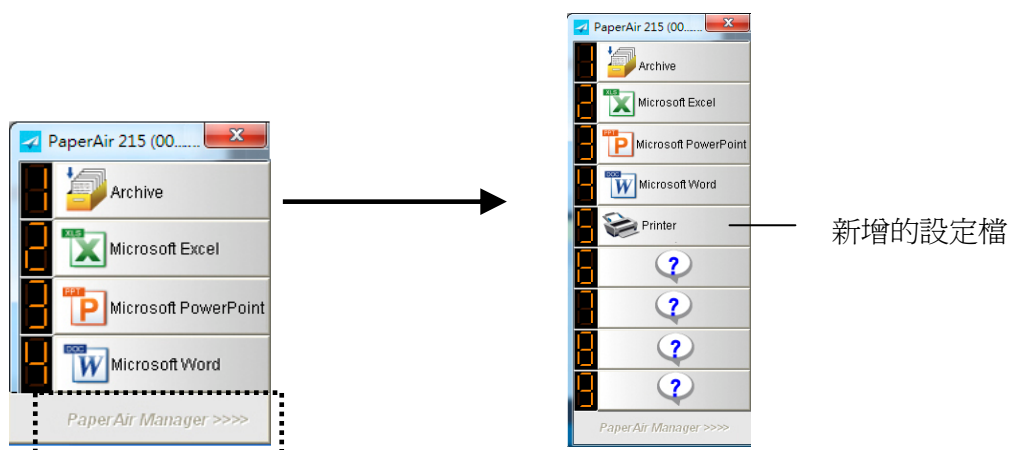
4. 在[Destination]選項中，按一下[Change]，然後選擇您需要的目的地。



5. 如果需要，你可以更改其它掃描設定以符合您的需求。
6. 如果所有的掃描設定都符合你的需求，按一下[確定]，新增的按鍵設定檔即會顯示在列表中。



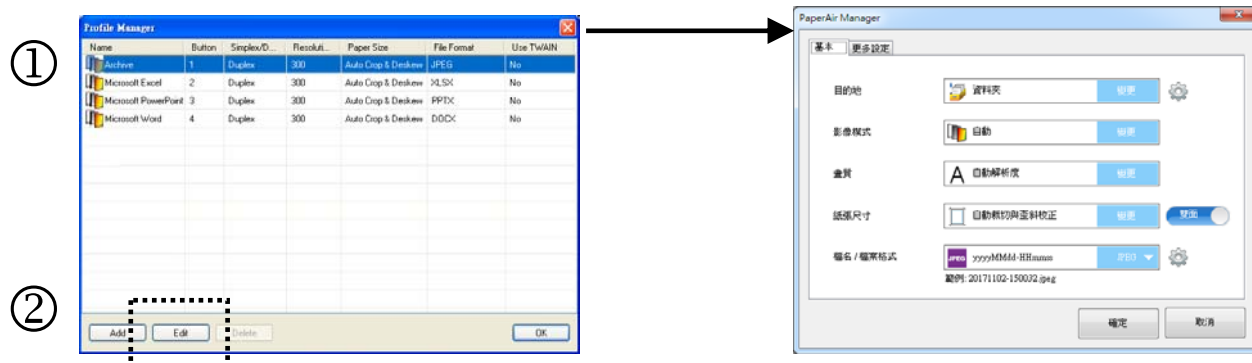
7. 按一下[直接掃描]面板底下的箭頭按鍵，新增的設定檔即會顯示。設定檔的名稱就是目的地的名稱。



5.5.2 修改一組按鍵設定檔

要更改一組按鍵設定檔，請依照以下步驟，

1. 在[Profile Manager]對話框上，選擇一個你要修改的設定檔，然後按一下[編輯]按鍵，螢幕上會顯示[掃描設定]對話框。



2. 請更改你需要的掃描設定。
3. 按一下[確定]來儲存設定，然後退出此對話框。

5.5.3 刪除一組設定檔

要更改一組按鍵設定檔，請依照以下步驟，

1. 在[**Profile Manager**]對話框上，選擇一個你要刪除的設定檔，然後按一下[**刪除**]按鍵。螢幕上會顯示一個[**確認**]對話框。
2. 按一下[**確定**]，即可刪除此設定檔。

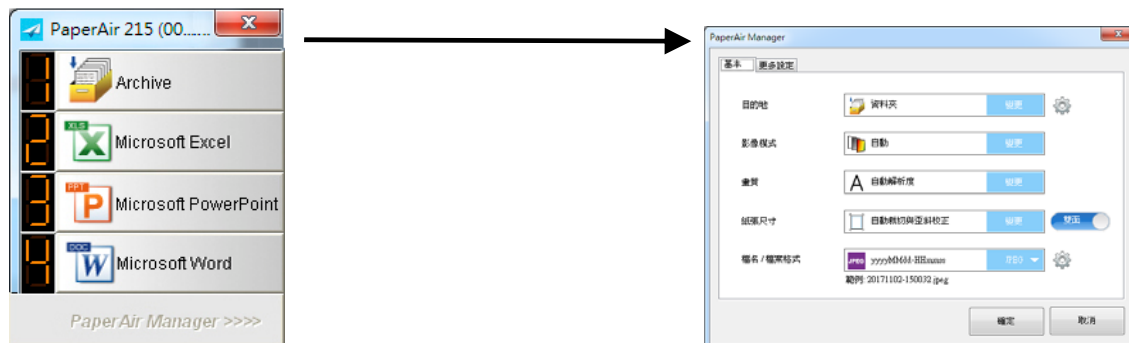
5.6 管理影像傳送目的地

此章節說明如何新增、編輯、或刪除傳送掃描影像的目的地。

5.6.1 新增目的地

新增目的地的步驟如下，

1. 在[**直接掃描**]的面板上，在你要編輯的按鍵上按一下滑鼠右鍵，螢幕上會顯示[**掃描設定**]對話框。



2. 在[目的地]選項上，按一下[**Change**]來選擇想要傳送的目的地/應用軟體。

目的地

說明

Microsoft Excel

當你想要在Excel 中編輯你的文件時，請選擇此按鍵。掃描影像經文字辨識之後，會儲存在成一個 Excel 檔案。

Microsoft PowerPoint

當你想要在PowerPoint中編輯你的文件時，請選擇此按鍵。掃描影像資料經文字辨識之後，會儲存在成一個 PowerPoint 檔案。

Microsoft Word

當你想要在Word中編輯你的文件時，請選擇此按鍵。掃描影像資料經文字辨識之後，會儲存在成一個 Word 檔案。

Dropbox

當你要將文件掃描並儲存到網路中如Dropbox時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入Dropbox。

E-mail

當你要將文件掃描並透過指定的電子郵件軟體來以附件方式傳送影像檔案到收件者時，請選擇此按鍵。

Easy Mail

當你要將文件掃描並透過指定的電子郵件軟體來以附件方式傳送影像檔案到收件者時，請選擇此按鍵。

Evernote

當你要將文件掃描並儲存到網路中如Evernote時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入Evernote。

Facebook

當你要將文件掃描並儲存到網路中如Facebook時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入Facebook。

FTP

當你要將文件掃描並儲存到網路中如 FTP 時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入FTP伺服器。

Google Drive

當你要將文件掃描並儲存到網路中如 Google Drive 時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入Google Drive。

iScan

當你要將文件掃描並插入到任何一個已經開啓的應用軟體時，請選擇此按鍵。

Archive

當你要將文件掃描並儲存到一個指定的路徑時，請選擇此按鍵。


Office 365

當你要將文件掃描並儲存到網路中如 Office 365 時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入 Microsoft Office 365。

Printer

當你要將文件掃描並透過預設的印表機列印出來，請選擇此按鍵。


SharedFolder

當你要將文件掃描並儲存到網路上的共享資料夾時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入共享資料夾。

SharePoint

當你要將文件掃描並儲存到網路中如 Microsoft SharePoint 時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入 Microsoft SharePoint。

Scan To App

當你要將文件掃描並傳送到一個指定的應用軟體中時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來選擇想要的 應用軟體。

OneDrive

當你要將文件掃描並儲存到網路中如 Microsoft OneDrive 時，請選擇此按鍵，然後按一下旁邊的  來登入 Microsoft OneDrive。

3. 如果以上的設定都已經完成了，按一下 **[確定]** 來儲存所有的設定。


注意事項

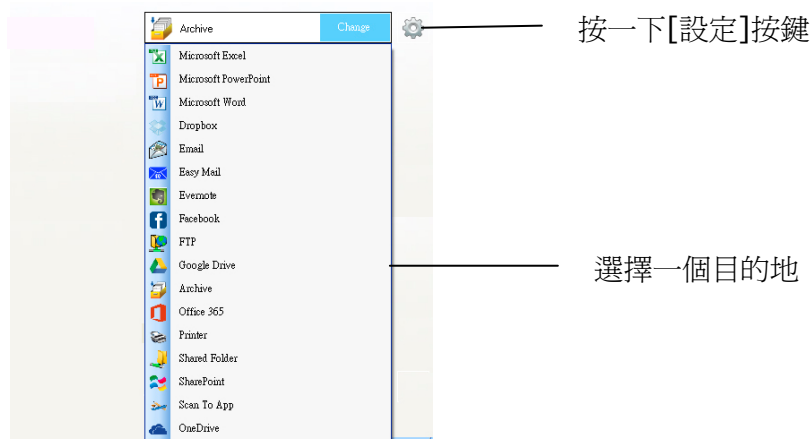


- ➔ 如果要將你的掃描影像精確地傳送到網路中，你需要設定你電腦在網際網路環境中的選項，並在進行安裝 **PaperAir Manager** 之前，請先安裝好必要的應用軟體（例如：**E-mail** 軟體 或 印表機驅動程式）。
- ➔ 如果要將掃描影像傳送到網路伺服器，如 **FTP**、**Microsoft SharePoint**、**Evernote**、**Dropbox**、**Facebook**、**Office 365**、或 **Google Drive**，你需要設定你電腦在網際網路環境中的選項，並確定你擁有存取網路伺服器的權限。例如，你必須先有已建立好的登入名稱及密碼等。
- ➔ **Microsoft .NET Framework**：如果要將掃描影像傳送到網路伺服器，須具備有 **Microsoft .NET Framework 2.0** 或以上版本（要檢查程式版本，請選擇「開始」>「控制台」>「新增或移除程式」，畫面會顯示一系列已安裝的程式。如果你已安裝 **Microsoft .NET Framework**，則該程式及其版本會顯示於列表中）。
- ➔ **Google Drive**：Google 提供給每位 Google 網站的註冊帳戶使用者文件寄存、管理及編輯的服務 (<http://docs.google.com>)。
- ➔ **Microsoft SharePoint**：Microsoft SharePoint 是由 Microsoft 開發的同步作業及資料庫工具，可用於分享檔案及發佈網頁。如有需要，可向系統管理員詢問正確的 **SharePoint** 伺服器 URL。系統管理員也會告知你存取 **SharePoint** 的方式，並提供有效的使用者登入名稱及密碼

5.6.2 設定目的地

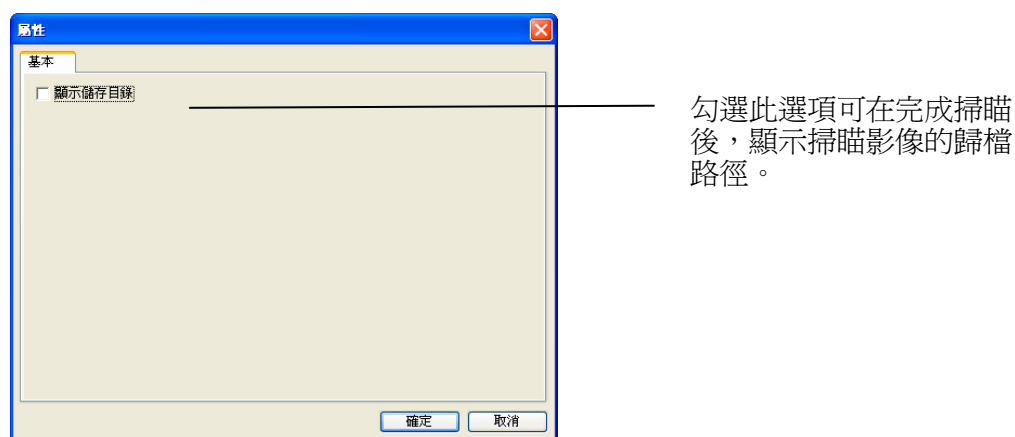
請注意不同的目的地，需要先完成不同的設定。

1. 在 **[掃描設定]** 對話方塊中，按一下 **[目的地]** 選項上的 **[更改]**。
2. 選擇一個目的地，然後按一下 **設定**  按鈕。



➔ **[Archive]歸檔設定**

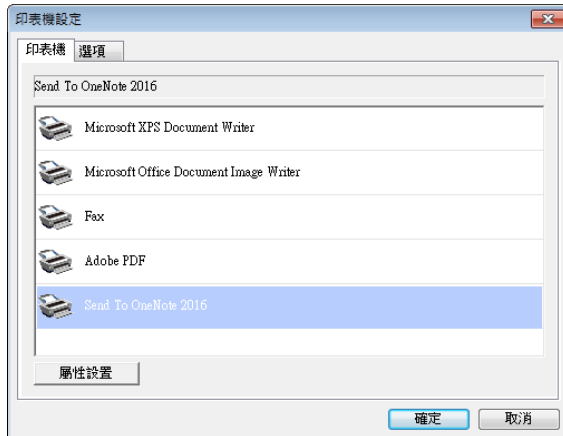
此選項適用於歸檔目的地的設定。勾選**[顯示儲存路徑]**後，掃描完成後，螢幕會顯示檔案總管中的歸檔路徑，方便使用者存取檔案。



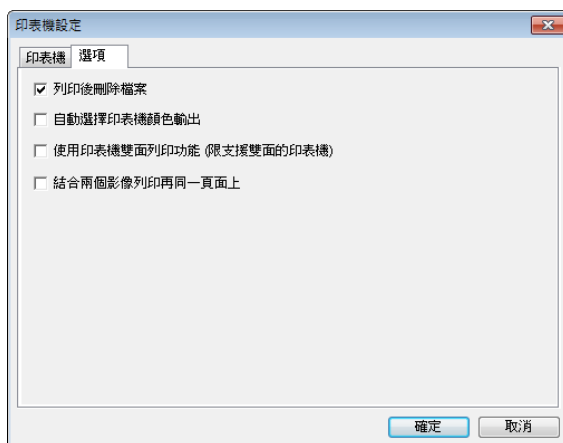


印表機設定

此選項適用於印表機為目的地的設定。印表機設定可讓你選擇印表機及設定列印選項。



- 如果你不想從預設印表機列印你的影像，可從列表中選擇你要使用的印表機。按一下**【屬性】**按鈕，即開啓屬性對話方塊來更改想要的列印選項。按一下**【確定】**按鈕來完成並關閉屬性對話方塊。
- 按一下**【選項】**頁籤以顯示**【選項】**對話方塊。



- **刪除列印後的檔案**— 列印完成後，可以刪除儲存在指定路徑內的掃描影像。
- **自動色彩偵測**— 可以自動偵測掃描影像的影像類型，並依據影像類型來列印影像。例如：如果一張彩色掃描影像傳送到設定的彩色印表機，印表機就會將該影像列印成彩色的。同樣的，如果一張黑白掃描影像傳送到設定的黑白印表機，印表機就會將該影像列印成黑白的。

- **雙面列印（僅適用於雙面印表機）** — 可列印掃描影像的正反面。此選項僅適用於指定的印表機有支援雙面列印的功能。
- **同一頁面列印2張影像** — 選擇此功能可在一張紙的同一頁面上，列印2張影像。當你想要列印像身分證或駕駛執照這類的原稿正反面於同一頁面上時，此選項會變得非常實用。如果你購買的是雙面掃描器，即可使用此選項來在一張紙的單一頁面上，列印原稿的正反面。

c. 按一下 **[確定]** 以完成並關閉上列設定程序。

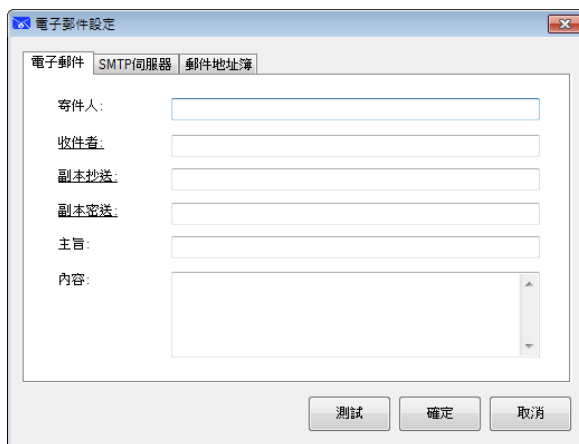


Easy Mail（簡易電子信箱）設定

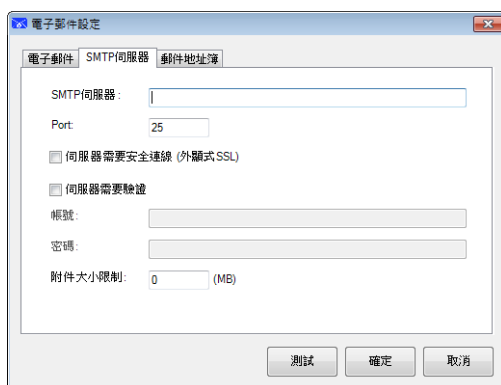
此選項適用於 **Easy Mail** 為目的地的設定。你可以先設定好 **Easy Mail** 的收件者及主旨，只要按一下按鍵，就可以直接傳送掃描影像到你的收件者。

1. 按一下 **E-mail** 頁籤，

- 輸入寄信人及收信人的電子郵件位址。
- 在主旨及訊息欄位中，分別輸入你的主旨和訊息。
- 如有需要，請在 **CC** 和 **BCC** 欄位中，分別輸入「複本傳送」及「複本密送」的電子郵件位址。

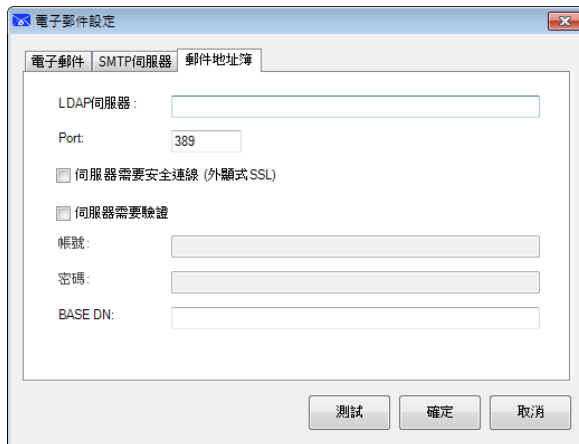


2. 按一下 **SMTP** 頁籤以顯示下列 SMTP 對話方塊。

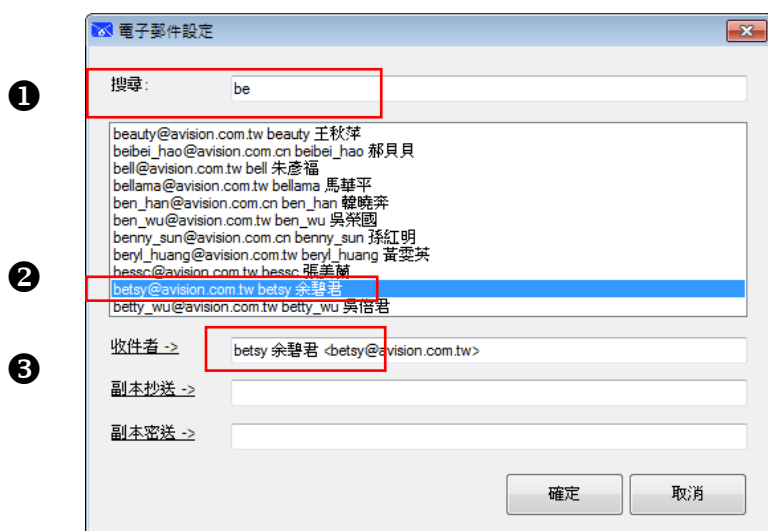


- **SMTP 伺服器：**輸入SMTP 伺服器的 IP 位址。

- 埠號：輸入SMTP 伺服器的埠號。預設埠號：25
 - 如果要讓 SMTP 伺服器要求認證，請勾選 “**Server requires authentication (伺服器要求認證)**”，然後輸入你的帳戶名稱及密碼。
 - 如果要限制附件檔案的大小，請在 “**File Separation (檔案分割)**” 空格中，輸入限制的檔案大小值。
3. 按一下 “**Address Book**” 頁籤來顯示 **LDAP** 對話方塊。你現在可以從 LDAP 伺服器，搜尋到收件者、“CC”，和 “BCC”的電子郵件位址。



- **LDAP 伺服器**：輸入LDAP 伺服器的 IP 位址。
 - 埠號：輸入LDAP 伺服器的埠號。預設埠號：389
 - 如果要讓 LDAP 伺服器要求安全性連接，請勾選 “**這個伺服器需要加密**”。有關設定細節，請聯絡你的系統管理者。
 - 如果要讓 LDAP 伺服器要求認證，請勾選 “**伺服器要求認證**”，然後輸入你的帳戶名稱及密碼。
 - **BASE DN**：輸入你的base DN。 Base DN (distinguished name) 搜尋開始處的基本物件辨別名稱。 LDAP 樹狀資料夾的最上層物件，稱為基本物件辨別名稱 “base DN”。例如，你可以定義一個基本物件辨別名稱為 **dc=com,dc=net**，則搜尋會在LDAP 樹狀資料夾中的此物件及其下的其他物件上進行。關於 **BASE DN** 的設定，你可以詢問系統管理者。
- 要測試LDAP伺服器的設定是否正確，請點選「電子郵件」頁籤。
- 點選「收件人」、「複本傳送」、或「複本密送」，一個搜尋對話框會出現。
 - 在「搜尋」欄位輸入關鍵字 ❶。幾秒鐘後，搜尋的結果會出現。
 - 選擇你需要的電子郵件位址 ❷，然後按你需要的「收件人」、「複本傳送」、或「複本密送」欄位 ❸，你剛剛所選擇的電子郵件位址會被貼上。



4. 按「確定」鍵來完成。

注意事項

- ! → DAP: Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)是一種可讓任何人在網路內的電腦中找到通訊錄等其他資源的一種軟體協定。
- 安全套接層 (Secure Sockets Layer, SSL) 是一種安全協議，目的是為網際網路通信，提供安全及數據完整性保障。
- 你必須輸入「寄件者」的電子郵件位址，否則影像無法傳送出去。



共享資料夾設定

此選項適用於共享資料夾為目的地的設定。共享資料夾設定可讓你在傳送掃描影像到網路中的共享資料夾之前，先輸入登入名稱及密碼資訊。

1. 請輸入你的登入名稱及密碼，並與你的系統管理者聯絡以獲取傳送文件到此資料夾的權限。

共享資料夾設定

使用者:
範例: domain\user, user@domain 或 user

密碼:

共享資料夾: ...
範例: \\host name 或 ip\shared name
或 \\host name 或 ip\shared name\%Year%Month%Day

測試 確定 取消

使用者登入名稱可包含網域名稱。如果包含網域名稱，則使用者登入名稱的格式應為：**網域\使用者名稱**（網域名稱後面為反斜線，接著輸入使用者登入名稱）。

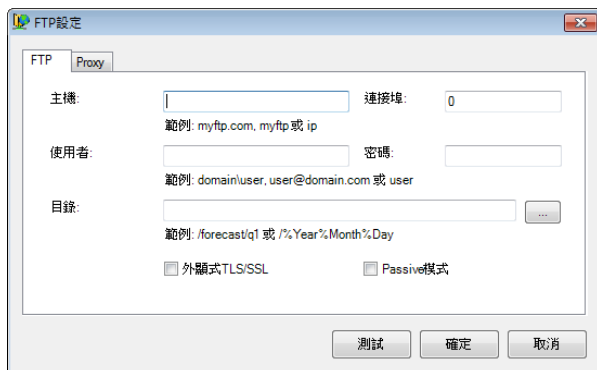
請輸入或**瀏覽**一個資料夾名稱。

2. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。



FTP 設定

此選項適用於FTP為目的地的設定。FTP 設定可讓你輸入登入名稱及密碼資訊，以傳送你的掃描影像到FTP伺服器中。



1. 輸入主機名稱 URL。URL 的格式為 `ftp://yourhostname/yoursite`，構成元素如下：

配置 — ftp。

主機名稱 — 伺服器名稱。

埠號 — 連接埠號碼。

輸入登入名稱及密碼。如需獲得傳送文件到網路的授權，請聯絡系統管理員。

使用者登入名稱，可包含網域名稱。如果有包含網域名稱，則使用者登入名稱的格式應為：**網域\使用者名稱**（網域名稱後面為反斜線，接著輸入使用者登入名稱）。

直接輸入或**瀏覽**資料夾名稱。

2. 按一下「**Proxy (代理伺服器)**」頁籤開啓以下「**Proxy (代理伺服器)**」對話方塊。

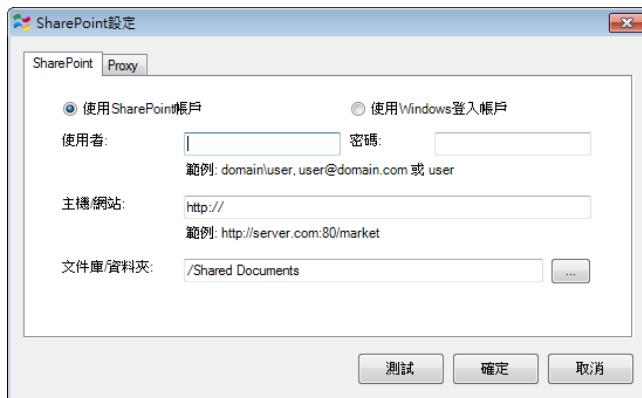


3. 將 Proxy 伺服器選為「Auto Detect (自動偵測)」或「Specify Proxy (指定 Proxy)」。如果選擇「Specify Proxy (指定 Proxy)」，請輸入 Proxy 伺服器的 IP 位址及連接埠號碼。如有需要，請輸入使用者名稱及密碼。
4. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。



SharePoint 設定

此選項適用於SharePoint為目的地的設定。SharePoint 設定可讓你輸入登入名稱與密碼資訊，以便可傳送你的掃描影像到 Microsoft SharePoint中。



1. 選擇一個登入選項。如需獲得傳送文件到SharePoint的授權，請聯絡系統管理者。如果要以獨特的使用者登入名稱及密碼，存取 SharePoint 伺服器，請選擇「**Use SharePoint account (使用 SharePoint 帳戶)**」。如果勾選這個選項，請務必在「使用者登入名稱」及「密碼」欄位中輸入內容。

如果要利用你在電腦上登入 Windows 的使用者登入名稱及密碼，存取 SharePoint，請選擇「**Use Windows login (使用 Windows 登入名稱)**」。

使用者登入名稱可包含網域名稱。如果包含網域名稱，則使用者登入名稱的格式應為：**網域\使用者名稱**（網域名稱後面為反斜線，接著輸入使用者登入名稱）。

輸入**主機名稱 URL**。URL 的格式為 `http://yourhostname/yoursite`，構成元素如下：

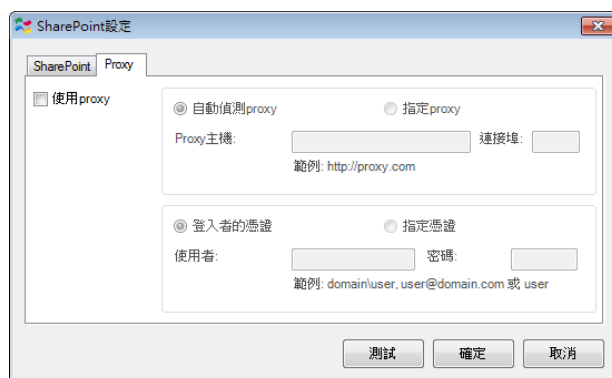
配置 — http。

主機名稱 — 伺服器名稱。 這可能包含連接埠號碼。

網站 —（選擇性；也可輸入到「網站名稱」欄位。）

直接輸入或**瀏覽**文件庫或資料夾名稱。在這個可輸入任何文件庫或圖片庫。如果只想瀏覽文件庫清單，請在「瀏覽」對話框勾選「**Show only document libraries (只有顯示文件庫)**」核取方塊即可。

2. 按一下「**Proxy (代理伺服器)**」頁籤開啟以下「**Proxy (代理伺服器)**」對話方塊。



3. 將 Proxy 伺服器選為「**Auto Detect (自動偵測)**」或「**Specify Proxy (指定 Proxy)**」。如果選擇「**Specify Proxy (指定 Proxy)**」，請輸入 Proxy 伺服器的 IP 位址及連接埠號碼。如果有需要，請輸入使用者名稱及密碼。如需詳細資訊，請聯絡網路管理員。
4. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。



Google Drive (Google 雲端硬碟) 設定

此選項適用於Google Drive為目的地的設定。Google Drive 設定可讓你輸入登入名稱及密碼資訊，以傳送你的掃描影像到Google Drive伺服器中。



1. 輸入帳戶、密碼及資料夾資訊。

將檔案轉換到對應的 **Google Drive** 格式：

勾選此選項可以將上傳的檔案轉換成 Google 文件。

像 JPEG、GIF、或 PNG 這類的檔案格式可以轉換成 Google 文件。

2. 按一下「**Proxy (代理伺服器)**」頁籤開啓以下「**Proxy (代理伺服器)**」對話方塊。



3. 將 Proxy 伺服器選為「**Auto Detect (自動偵測)**」或「**Specify Proxy (指定 Proxy)**」。如果選擇「**Specify Proxy (指定 Proxy)**」，請輸入 Proxy 伺服器的 IP 位址及連接埠號碼。如果有需要，請輸入使用者名稱及密碼。如需詳細資訊，請聯絡網路管理員。
4. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。

附註

掃描並上傳文件到 Google Drive 後，Google 網站不會自動在電腦螢幕顯示文件。請遵照下列步驟開啓或瀏覽文件：

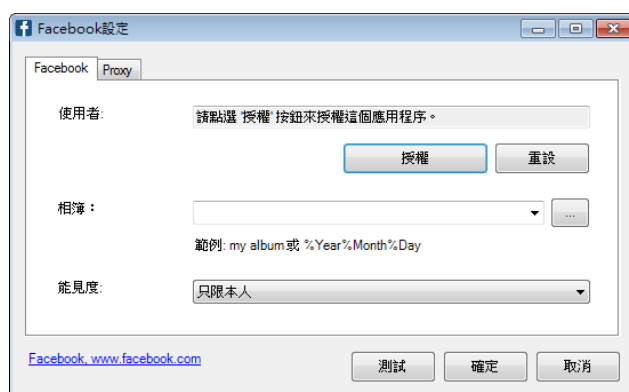
1. 開啓瀏覽器並進入 Google 網站。
2. 在「更多」選項下，選擇「雲端」。
3. 登入 Google 帳戶。
4. 瀏覽文件。



Facebook 設定

此選項適用於 Facebook 為目的地的設定。Facebook 設定可讓你輸入登入名稱及密碼資訊，以傳送你的掃描影像到 Facebook 伺服器中。

1. 點選「**授權**」，連結到 Facebook 網頁完成登錄及授權。如果登錄成功，你的 Facebook 帳號會顯示在「**使用者**」欄位內。



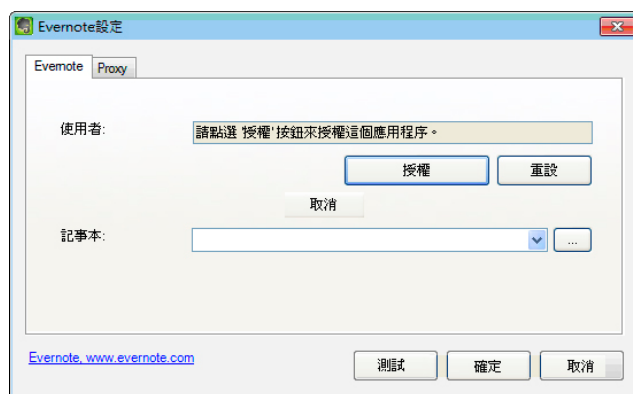
1. 如果需要，輸入你要分享的相簿名稱。
2. 在「能見度」下拉式選單中選擇你需要的能見度。
3. 點選「**Proxy**」頁籤，如果你的 Facebook 帳號顯示在「**使用者**」欄位內，通常在「**Proxy**」頁面內，Proxy 伺服器會自動被設為「**Auto Detect (自動偵測)**」。如果需要，你也可以輸入 Proxy 伺服器的資訊，如需更進一步資訊，請聯絡系統管理員。
4. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。




Evernote 設定

此選項適用於 Evernote 為目的地的設定。Evernote 設定可讓你輸入登入名稱及密碼資訊，以傳送你的掃描影像到 Evernote 伺服器中。

1. 點選「**授權**」，連結到 Evernote 網頁完成登錄及授權。如果登錄成功，你的Evernote 帳號會顯示在「**使用者**」欄位內。



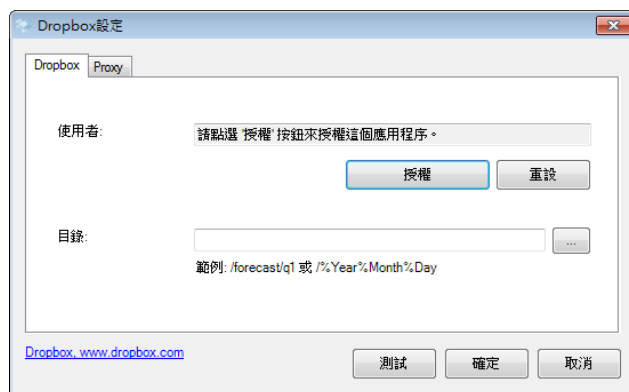
2. 如果需要，在「**記事本**」欄位內輸入你的記事本或是按  來搜尋你的記事本。
3. 點選「**Proxy**」頁籤，如果你的 Evernote 帳號顯示在「**使用者**」欄位內，通常在「**Proxy**」頁面內，Proxy 伺服器會自動被設為「**Auto Detect (自動偵測)**」。如果需要，你也可以輸入 Proxy 伺服器的資訊，如果需要更進一步的資訊，請聯絡系統管理員。
4. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。




Dropbox 設定

此選項適用於 Dropbox 為目的地的設定。Dropbox 設定可讓你輸入登入名稱及密碼資訊，以傳送你的掃描影像到 Dropbox 伺服器中。

1. 點選「**授權**」，連結到 Dropbox 網頁完成登錄及授權。按「**取得帳戶**」來取得登錄的帳戶。如果登錄成功，你的 Dropbox 帳號會顯示在「**使用者**」欄位內。

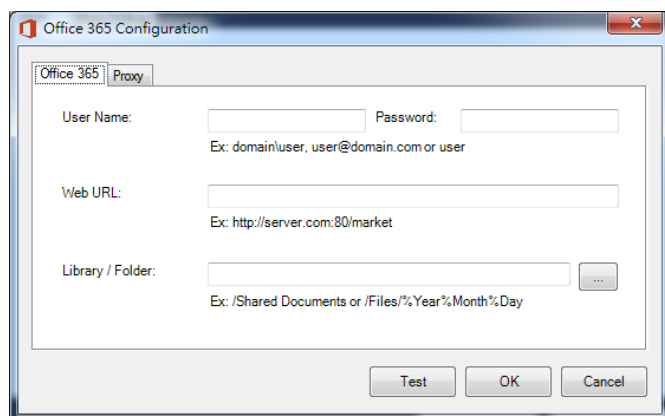


2. 在「**目錄**」欄位內，輸入你需要的目錄名稱或按  來搜尋你指定的目錄。如果你是輸入目錄名稱，你可以利用目錄命名的獨特屬性來利於聚集許多檔案。
3. 點選「**Proxy**」頁籤，如果你的 Dropbox 帳號顯示在「**使用者**」欄位內，通常在「**Proxy**」頁面內，Proxy 伺服器會自動被設為「**Auto Detect (自動偵測)**」。如果需要，你也可以輸入 Proxy 伺服器的資訊，如需更進一步資訊，請聯絡系統管理員。
4. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。



Office 365 設定

此選項適用於 Office 365 為目的地的設定。Office 365 設定可讓你輸入登入名稱與密碼資訊，以便可傳送你的掃描影像到 Office 365 中。



1. 輸入主機名稱 URL。URL 的格式為 ftp://yourhostname/yoursite，構成元素如下：

配置 — ftp。

主機名稱 — 伺服器名稱。

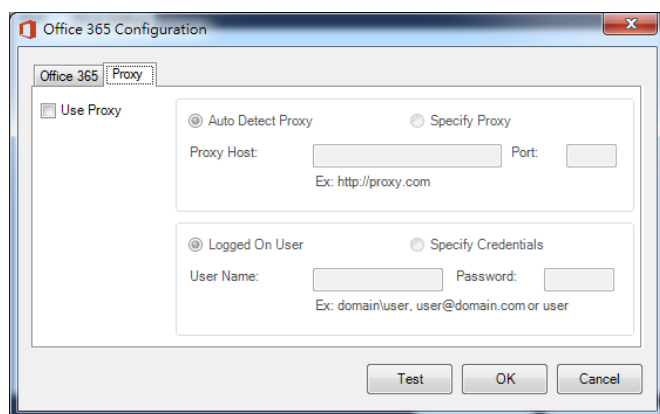
埠號 — 連接埠號碼。

輸入登入名稱及密碼。如需獲得傳送文件到網路的授權，請聯絡系統管理員。

使用者登入名稱，可包含網域名稱。如果有包含網域名稱，則使用者登入名稱的格式應為：網域\使用者名稱（網域名稱後面為反斜線，接著輸入使用者登入名稱）。

直接輸入或瀏覽資料夾名稱。

2. 按一下「**Proxy (代理伺服器)**」頁籤開啟以下「**Proxy (代理伺服器)**」對話方塊。

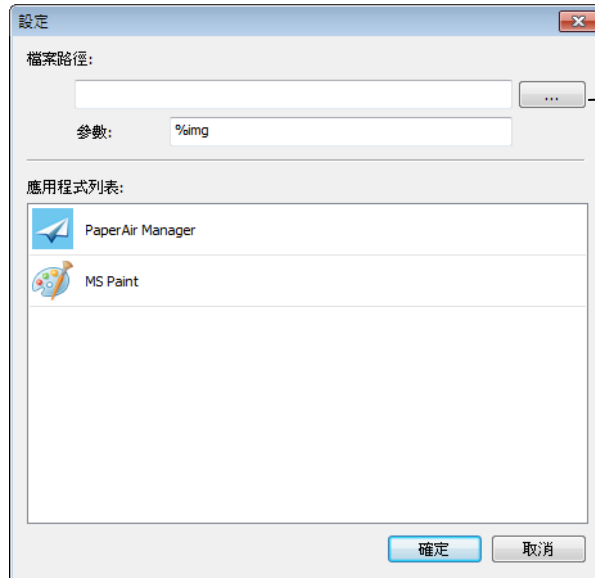


3. 將 Proxy 伺服器選為「Auto Detect (自動偵測)」或「Specify Proxy (指定 Proxy)」。如果選擇「Specify Proxy (指定 Proxy)」，請輸入 Proxy 伺服器的 IP 位址及連接埠號碼。如果有需要，請輸入使用者名稱及密碼。
4. 按一下「**OK (確定)**」即可完成。按一下「**Test (測試)**」測試帳戶是否有效。



掃描到軟體 設定

此選項適用於[**Scan to App**]目的地的設定。[**Scan to App**] 設定可讓你指定想要的目的地軟體，以便傳送你的掃描影像到指定的應用軟體中。



點選此按鈕可指定應用軟體的執行檔案。

1. 你可以使用下列幾個方式來新增一個應用軟體：
如果應用軟體是在安裝**PaperAir Manager**之前，就已經預先安裝於你的電腦上了，**PaperAir Manager**就會自動搜尋你電腦上的影像編輯軟體，並顯示於應用軟體的列表中。請從應用軟體列表中，選擇你要新增的軟體。應用軟體的路徑即會顯示於檔案路徑方格中。

或

輸入應用軟體路徑或指定應用軟體的執行檔案 (例如：
D:\f\phoshop8\Photoshop\Photoshop.exe).

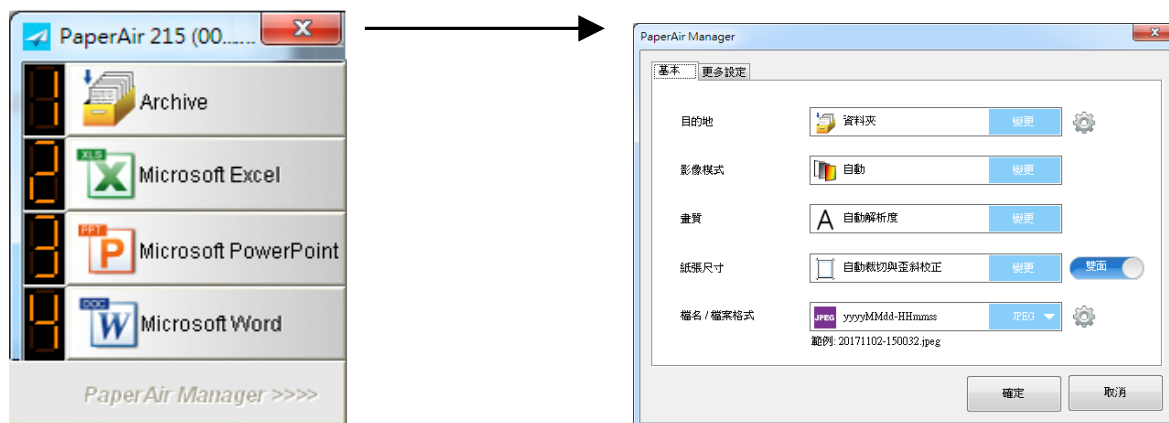
在檔案總管中，選擇一個應用軟體的執行檔案，然後拖拉此*.exe 檔案到“檔案路徑”方格中。

2. 按一下「**OK (確定)**」來儲存設定，並離開此設定對話框。

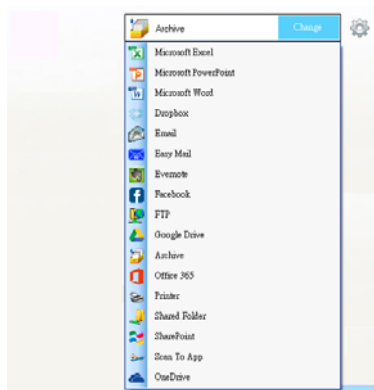
5.6.3 修改目的地

要修改目前的目的地，請按照下列步驟：

1. 在[直接掃描]的面板上，右按一下你要修改目的地的按鍵。下列【掃描設定】對話框會出現。



2. 在目的地選項上，按一下【變更】。螢幕上會顯示所有的目的地。



3. 從列表中，選擇一個想要的目的地。
4. 按「確定」鍵來完成。

5.7 排除問題

使用 PaperAir Manager 上傳檔案到 FTP、SharePoint 或 Google Drive 等網路伺服器時，可能會發生下列情況。

錯誤訊息	說明	可能的解決方案
Invalid host. (主機無效。)	在「主機名稱」欄位，輸入的內容格式不正確。	請確保語法正確，且已提供網路檔案伺服器路徑的必要部分。
User name can not be empty. (使用者名稱不可空白。)	使用者名稱空白。	請務必輸入使用者名稱。
Incorrect user name or password. (使用者名稱或密碼不正確。)	使用者登入名稱，可能未獲得存取伺服器的權限，或者輸入了不正確的密碼。	確認輸入的使用者登入名稱及密碼正確無誤。你也可以聯絡系統管理員，確認已有權限可存取網路檔案伺服器。
Invalid proxy host URL. (Proxy 主機 URL 無效。)	你的 Proxy 主機 URL 可能不正確。	請向系統管理員確認，確保輸入的 Proxy 主機 URL 正確無誤。
Invalid port number. (連接埠號碼無效。)	網路伺服器的連接埠號碼，可能不正確。	請向系統管理員確認，確保輸入的網路伺服器連接埠號碼正確無誤。
Unable to get proxy setting automatically. (無法自動取得 Proxy 設定。) Proxy configuration is incorrect. (Proxy 設定不正確。)	Proxy 設定可能不正確。	請向系統管理員確認，確保輸入的 Proxy 設定正確無誤。
Desired directory does not exist and unable to create it.	子目錄可能不存在。	請向系統管理員確認你是否權限建立資料夾。

（嘗試存取的目錄不存在，且無法建立子目錄。）

The remote service point could not be contacted.（無法聯絡遠端服務點。）

無法聯絡遠端伺服器。

這可能是因為網路問題所致。請稍後再試，或向系統管理員確認。

The connection was prematurely closed.（連線提前中止。）

網路連線可能暫時中止。

這可能是因為網路問題所致。請稍後再試，或向系統管理員確認。

Exceeded the specified size limit.（超出指定大小上限。）

上傳到伺服器的影像檔案過大，超出上限。

如需詳細資訊，請聯絡系統管理員。

Unable to resolve the host name.（無法解析主機名稱。）

主機名稱可能不正確。

如需正確的主機名稱，請聯絡系統管理員。

Unable to resolve the proxy name.（無法解析 Proxy 名稱。）

Proxy 主機名稱可能不正確。

如需正確的 Proxy 主機名稱，請聯絡系統管理員。

Unable to receive complete response from server.（無法從伺服器接收完整的回應。）

伺服器可能無法接收請求。

這可能是因為網路連線問題所致。請稍後再試，或向系統管理員確認。

The request was cancelled.（要求已取消。）

伺服器可能無法接收這個要求。

這可能是因為網路連線問題所致。請稍後再試，或向系統管理員確認。

<p>The request was not permitted by the proxy. (Proxy 伺服器未允許請求。)</p>	<p>如需 Proxy 伺服器的詳細資訊，請聯絡系統管理員。</p>
<p>A complete request could not be sent to the remote server. (無法將完整請求傳送到遠端伺服器。)</p>	<p>這可能是因為網路連線問題所致。請稍後再試，或向系統管理員確認。</p>
<p>An error occurred while establishing a connection using SSL. (使用 SSL 建立連線時發生錯誤。)</p>	<p>網路伺服器可能不支援 SSL。</p> <p>如需詳細資訊，請聯絡系統管理員。</p>
<p>No response was received during the time-out. (逾時未接收到任何回應。)</p>	<p>連線逾時前，掃描檔案無法上傳到伺服器。</p> <p>網路連線速度可能過慢，請稍後再試。</p>
<p>A server certificated could not be validated. (無法驗證伺服器憑證。)</p>	<p>你可聯絡系統管理員，確認已獲得權限可存取網路檔案伺服器。</p>
<p>Invalid Document Library/Folder. (文件庫／資料夾無效。)</p>	<p>無法在伺服器找到文件庫或資料夾名稱。</p> <p>確認文件庫及資料夾名稱正確無誤。</p>
<p>Method not allowed. (不允許使用這個方式。)</p>	<p>系統不允許你存取網路檔案伺服器。</p> <p>你可聯絡系統管理員，確認已獲得權限可存取網路檔案伺服器。</p>

Unknown error.

（未知的錯誤。）

文件因未知的原因而無法上傳。

PaperAir Manager 無法與網路伺服器建立連線時，也可能會顯示這個訊息。

檢查 PaperAir Manager 的所有網路設定，確認設定都正確無誤。

**附註：**

如果上傳檔案遇到問題時，請先確認能否透過網際網路瀏覽器，存取網路檔案伺服器。如果網路檔案伺服器無法運作，或是你的電腦無法連接網路檔案伺服器，則 PaperAir Manager 將無法上傳檔案。

6. 從行動裝置中掃描文件

你的掃描器具有無線網路 (Wi-Fi) 的功能。當一個行動裝置例如平板電腦或手機內安裝了掃描的應用軟體(MB App)後，行動裝置即可下達掃描的指令，同時掃描的影像也可以傳送到行動裝置中。

6.1 使用前的準備工作

要將掃描器連接到無線網路中，請準備以下事項：



一個無線網絡的環境

當你將掃描器連接到無線網路中時，你可能需要無線網路分享器的信息如 **SSID** (無線網路名稱)以及安全金鑰(密碼)等。詳細信息請連絡你的網路管理員或參考無線網路分享器的使用手冊。



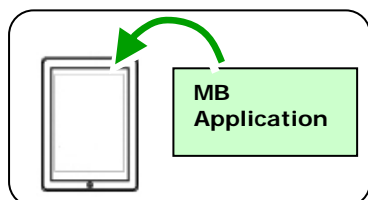
注意事項!

不要在掃描器外圍 10 公分以內放置會阻擋無線電波的障礙物(如牆壁或金屬物)或會干擾無線電波的裝置 (如無線電話)，或是把這些障礙物放置於無線網路分享器的附近。



MB App 行動應用軟件

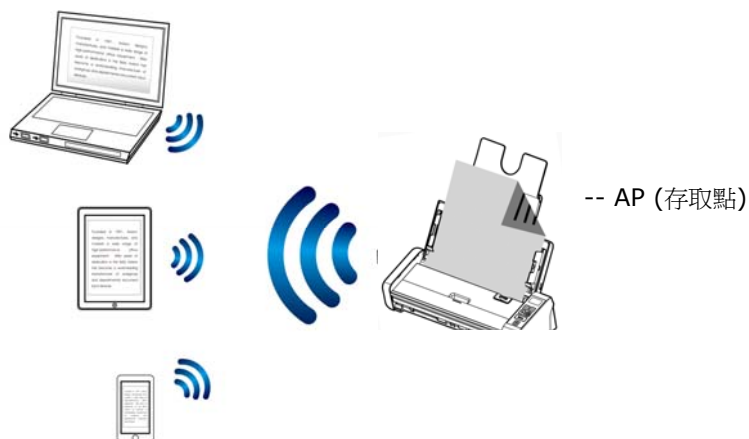
從行動 App 商店如 Google Play 中下載免費的行動掃描應用軟件(MB App) 到你的行動裝置中。



6.2 連接無線網路

6.2.1 存取點 (Access Point) 模式

在[存取點(Access Point)] 模式下，不需要透過額外的無線網路存取點，你的行動裝置與掃描器可以用無線的方式連接起來，因為此時掃描器本身就是一個無線網路存取點(請參考下圖)。



1. 按一下掃描器面板上的 [Wi-Fi]按鍵， 如果連接成功，藍色的 Wi-Fi 指示燈會開始閃爍。
2. 確定你行動裝置上的Avision - xxxx (Mac 位址的最後四位數位， Mac 位址為於掃描器背面序號的旁邊)已被選為你的網路名稱 (SSID)。

6.2.2 用戶端 (Client) 模式

在[用戶端]模式下，你的行動裝置與掃描器可以透過額外的無線網路存取點，用無線的方式連接起來。



1. 按一下掃描器面板上的 **[Wi-Fi]** 按鍵，如果連接成功，藍色的 **Wi-Fi** 指示燈會開始閃爍。
2. 首先從你的裝置(無線電腦、智慧型手機、或平板電腦)中開啓瀏覽器(如 i.e. 版本 10 以上)。
3. 在網址欄位上，輸入掃描器永久的 IP 位址(10.10.10.254)，內建的網頁即會顯示出來。(當你第一次連接到掃描器內建的網頁時，一個認證畫面會先出現，請先輸入預設的使用者名稱及密碼 - [admin]。)



4. 選擇 **[WIFI]**，幾秒鐘後，可使用的無線網路名稱(SSID)會顯示出來。



5. 選擇你需要的無線網路 **[Network Name]** (SSID)，然後再按**[連接]**。請等待 60 秒鐘以完成連線的狀態。
6. Wi-Fi 連線成功後，按下**[STATUS]**來確認連接的存取點並查看有無**[Wan IP]**的位址。

6.2.3 使用 WPS 按鈕，連接到無線存取點

本產品支持 WPS 功能，只要按下掃描器被面的 WPS 按鈕，就可以把掃描器連接到一個 WPS 兼容的無線存取點。



使用前須知

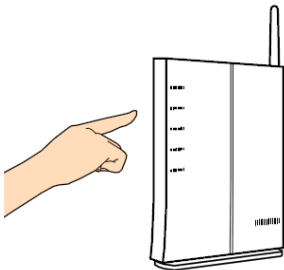
如何透過 WPS 聯機來設定及使用你的路由器或存取點，請參閱你的路由器或存取點的說明書。

請執行下列聯機程序：

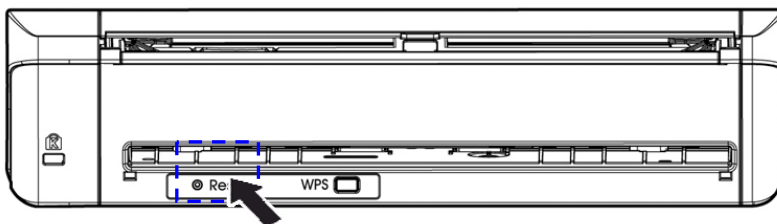
1. 請先確認你的無線存取點或路由器有WPS 或 AOSS™ 的符號，如下圖所示。



2. 按下無線存取點的WPS 按鈕。關於如何使用路由器或存取點的WPS按鈕，請參閱你的路由器或存取點的說明書。



3. 按下你的無線存取點WPS 按鈕之後的2 分鐘內，接著按住 (5 秒鐘以上) 掃描器背面的 WPS 按鈕。

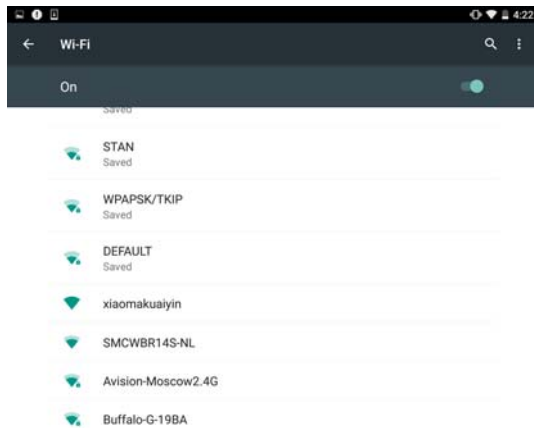


4. 當聯機成功時，掃描器的[Wi-Fi]指示燈呈藍色閃爍的狀態。關於聯機結果的模式，請參閱你的無線路由器或存取點的說明書。

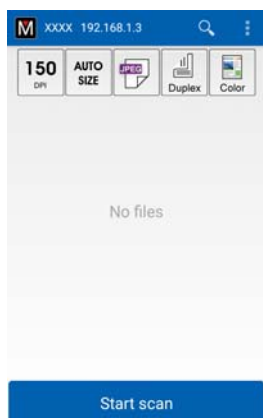
6.3 從行動裝置中掃描文件

請先確認行動掃描應用軟件 (MB App) 已經被安裝在你的行動裝置中，MB App 可以免費在網絡商店 (Google Play) 中購買。

1. 在你的行動裝置中，點選 **設定 > Wi-Fi**，然後再選擇與掃描器同樣的無線網絡。



2. 點選 [MB] App (M) 行動應用軟件來開啓此應用軟件。行動裝置此時會偵測到已連接的掃描器。幾秒鐘後，主要畫面會出現。



注意：

如果沒有找到掃描器，請檢查下列事項：

1. 檢查行動裝置與掃描器是否在同一个無線網路內。
2. 掃描器尚未在就緒狀態。請點選行動裝置的 [更多設定]、以及 [搜尋掃描器] 選項，再搜尋一次網路中的掃描器。

3. 檢查一下預設的掃描設定是否符合你的需求，如果不是，請選擇其它選項以配合你的文件。

項目	敘述
----	----



分辨率: 選擇你需要的分辨率。分辨率愈高，影像的質量愈好但所需要的檔案空間愈大。
選項: *200, 300 dpi



文件尺寸: 選擇文件的尺寸。你也可以選擇[AUTO SIZE]讓掃描器自動偵測并裁切文件的尺寸。
選項: *AUTO SIZE, A4, LTR, LGL



檔案格式: 選擇你需要的檔案格式。
選項: *JPEG, PDF, TIFF
注意:
→ JPEG 格式并不支持黑白的影像模式。
→ TIFF格式只支持黑白的影像模式。



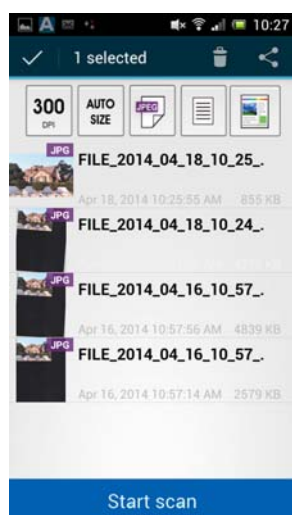
單面或雙面: 選擇你要掃描單面或雙面的文件
選項: *單面，雙面
注意: 雙面模式只適用於從自動進紙裝置中掃描。



顏色模式: 選擇你需要的顏色模式。
選項: *彩色、黑白、灰階

* 出廠默認值

4. 將文件放入自動進紙器中或平臺上。
5. 點選下方的 [Start scan]掃描按鍵，開始進行掃描（如果偵測到兩台以上的掃描器，請選擇你需要的那一台）。幾秒鐘後，掃描器開始掃描，掃描影像的縮圖會顯示在畫面上(如下圖所示)。



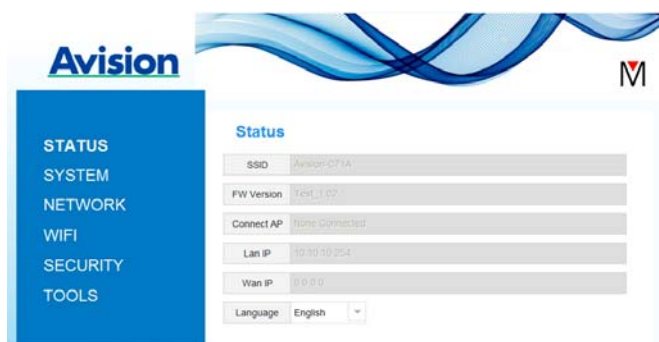
扫描影像的縮圖

- 點選縮圖來瀏覽完整的影像。

6.4 使用掃描器內建的網頁

6.4.1 瀏覽掃描器內建的網頁

- 按一下掃描器面板上的 [Wi-Fi] 按鍵，藍色的 Wi-Fi 指示燈會開始閃爍。
- 在你的行動裝置中，開啟你的瀏覽器(i.e. 10 或以上)。
- 在網址字段上，輸入掃描器永久的IP地址(10.10.10.254)，內建的網頁即會顯示出來。
- 當你第一次連接到掃描器內建的網頁時，一個認證畫面會先出現，請先輸入預設的使用者名稱及密碼 - [admin]。



6.4.2 [狀態] (STATUS) 頁面

[狀態] (STATUS) 頁面包含下列項目：

項目名稱

說明

SSID (SSID)

顯示掃描器在無線網絡內的名稱。
你可以從 "Network" (網絡) 選項上更改 掃描器 的 SSID 名稱。

韌體版本 (FW Version)

顯示韌體的版本。

連接 AP (Connect AP)

顯示連接的無線網絡存取點(AP)。

局域網絡 IP (LAN IP)

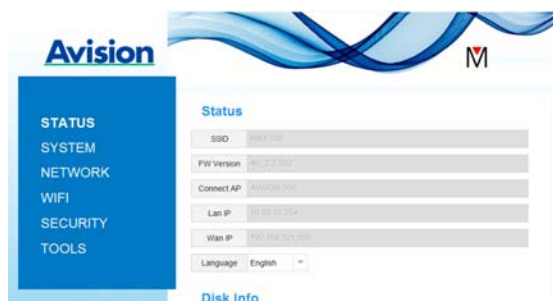
顯示從有線以太網絡獲得的IP地址。

廣域網絡 IP (WAN IP)

顯示無線網絡的 IP 地址。

語言 (Language)

顯示網頁的語言版本。
選項： 英文、中文



6.4.3 [系統] (System) 頁面

[系統] (System) 頁面包含下列項目：

項目名稱	說明
------	----

回復原廠默認值 (Factory Default)	把網絡安全設定恢復為出廠默認值。
------------------------------	------------------

重新開機(Reboot) 重新開機 掃描器。網絡LED燈會關閉，然後再開啓。

把網絡安全設定恢復為出廠默認值方法：

1. 按下 [**Factory Default**] 按鈕，一個 [**確認**] 對話框會顯示。
2. 按下 [**Yes**] 以完成設定。
3. 藍色 [**Wi-Fi**] 燈會關閉。
4. 等待約30秒鐘，直到藍色Wi-Fi指示燈亮起并開始閃爍。

或

你也可以按掃描器上的[**Reset**]按鈕，來把網絡安全設定還原為出廠默認值。

1. 用一支筆的筆尖按住掃描器上的[**Reset**]按鈕約5秒鐘，直到藍色網絡指示燈熄滅為止。
2. 等待約 30 秒鐘，直到藍色網絡指示燈亮起并開始閃爍。

6.4.4 [網路](Network)頁面

如果有需要的話，[網路](Network) 頁面可以讓你更改 掃描器 的 SSID 名稱以及登錄網頁的密碼。

項目名稱

說明

SSID (SSID)

顯示掃描器在無線網絡內的名稱。
你可以在 SSID 字段上，輸入你所需要的名稱，然後按一下 [**Apply**]來完成即可。

裝置名稱 (Device Name)

顯示 掃描器 的裝置名稱。
你可以在字段上，輸入你所需要的名稱，然後按一下 [**套用**]來完成即可。

延遲時間 (Timeout)

網絡掃描器連接逾時設定：設定最後一次使用掃描器後，允許的連接時間。範圍：10 ~ 3,600 秒 (預設為 0)。如果設定值為 0，這代表沒有限制連接的時間。如果設定值為 300 秒 (5分鐘)，這代表最後一次使用掃描器之後，過了 5 分鐘，掃描器會自動離線。下次要使用時，必須重新連接掃描器。

聯機類型 (Connection Type)

選擇聯機的類型。選項：動態 IP (預設), 固定 IP
動態 IP: 選擇 [**動態 IP**] 以便從 DHCP 服務器自動取得IP/子網掩碼/網關 IP/主要DNS/次要DNS 的IP地址。
固定 IP: 選擇 [**固定 IP**]以便在這些欄位(IP/子網掩碼/網關 IP/主要DNS/次要DNS)內輸入你所指定的 IP 地址。
 DNS: Domain Name Server (網域名稱服務器)

登入 (Login)

顯示掃描器網頁登錄的賬號名稱。
你可以在 [Password] 字段上，輸入你想要更改的密碼，然後再按一下 [**Apply**]來完成即可。

6.4.5 [Wi-Fi]頁面

透過[Wi-Fi]頁面，可以讓你把 掃描器 連接到無線網絡。

把 掃描器 連接到無線網絡的步驟：

1. 按下左邊的[Wi-Fi]項目，所有可用的無線網絡名稱都會顯示在右邊頁面，如下圖所示。



2. 選擇你想要連接的無線網絡名稱(SSID)，然後按一下 [Connect] 按鈕。(請等待 60 秒，以確實完成聯機。) 如果有需要的話，請輸入你的網絡密碼（或安全金鑰），并按一下 [OK] 鍵來完成聯機。
3. 聯機功後，所選擇的網絡名稱(SSID)會顯示[connected](已聯機)。 如果要離開該無線網絡，請選擇該網絡，并按一下 [Disconnect](中斷聯機)。

6.4.6 [安全] (Security)頁面

[安全] (Security)頁面提供了下列無線網絡的驗證模式(安全協議)。

選項：Disable (不啓用), WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK。

加密協議的選項包括 TKIP、AES。



驗證方式

加密方式

Disable (關閉)

不啓用驗證功能。

WEP

最多可設定4個WEP金鑰。在字段中輸入你的WEP金鑰，然後按一下[Apply]來完成。

WPA-PSK

選項: TKIP/AES

在[Pass Phrase] (密碼) 字段中，輸入你所需的密碼，然後按一下[Apply]來完成。

WPA2- PSK

選項: TKIP/AES

(密碼: 12345678)

你可以在字段中輸入新的密碼，然後按一下[Apply]來完成設定。

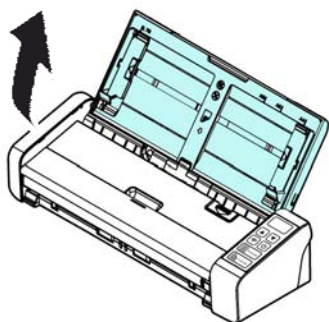
7. 保養及維修掃描器

7.1 清潔掃描器玻璃鏡面、進紙墊片與滾輪

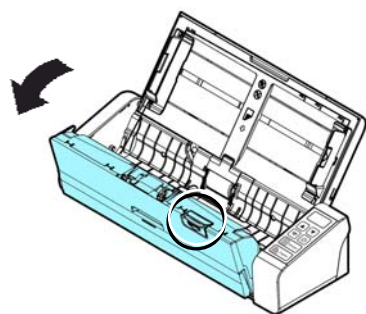
如果掃描的影像上有直線條時，可能是由於滾輪及玻璃鏡面上沾有灰塵的緣故，這個時候，請用隨機附贈的清潔布清潔本產品的滾輪及玻璃鏡面。

清潔步驟：

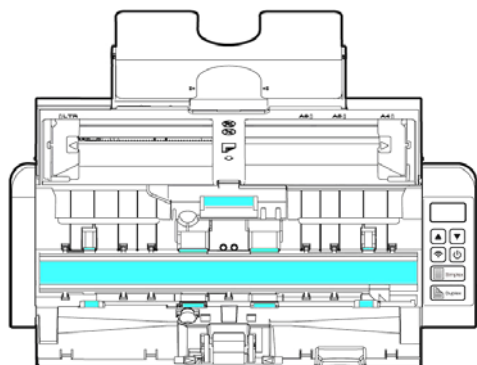
1. 將饋紙槽往後開啓。



2. 按下ADF 鬆開按鈕，將饋紙上蓋往前開啓。



3. 拿出隨機附贈的清潔布，擦拭玻璃鏡面及所有的滾輪，如下圖所示：





注意事項

- ➔ 當清潔滾輪及玻璃鏡面時，清潔布上沾一點酒精(95%)會更好。
- ➔ 確定文件或照片的表面上沒有訂書針或迴紋針，否則玻璃鏡面可能會受損。

7.2 更換進紙滾輪

使用掃描器一段時間後，掃描器內的進紙滾輪與分紙墊片皆會慢慢磨損，這個時候，進紙會不順暢而且常常會發生卡紙。如果情況沒有改善，請更換進紙滾輪或分紙墊片。



附註

建議當掃描的張數超過以下數據時，你可以更換進紙滾輪或分紙墊片。

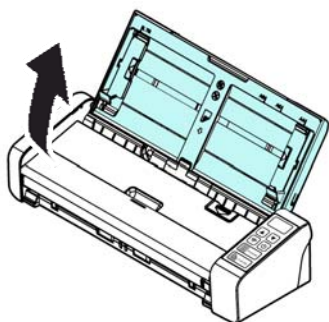
進紙滾輪：100,000 張

分紙墊片：30,000 張

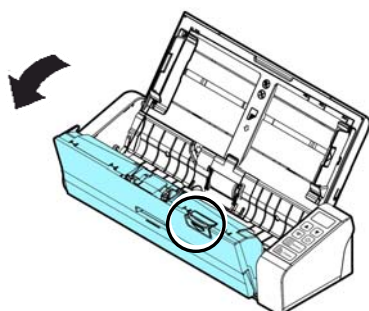
請依下列步驟來更換進紙滾輪與分紙墊片：

更換進紙滾輪，

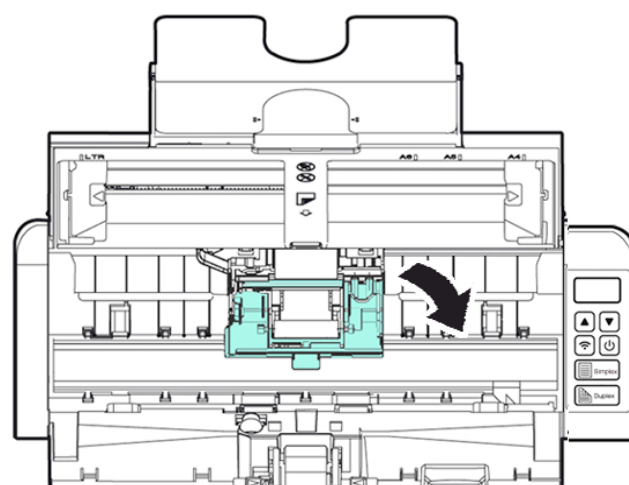
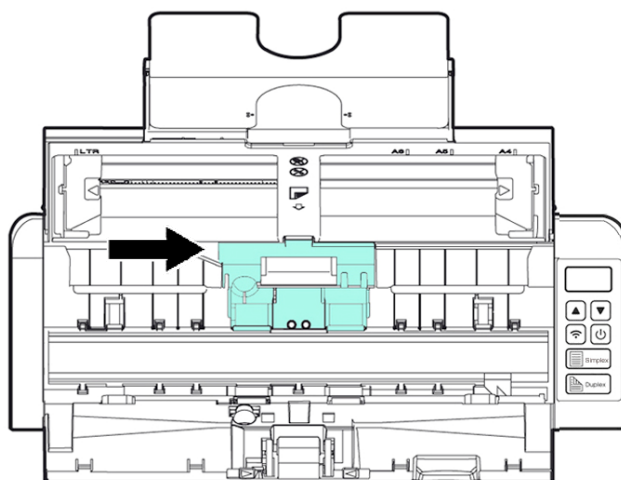
1. 將饋紙槽往後開啓。



2. 按下ADF 鬆開按鈕，將饋紙上蓋往前開啓。

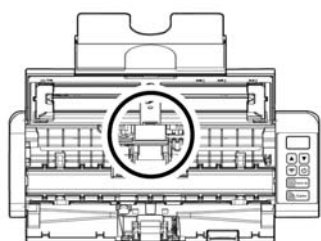


3. 往前開啓滾輪上蓋。

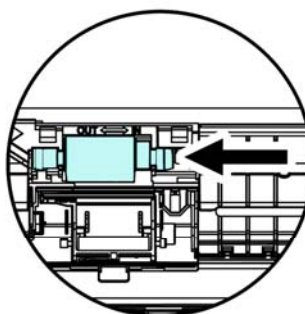


4. 將進紙滾輪推向左邊。

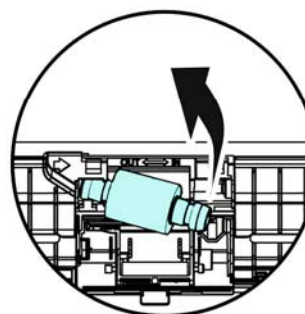
5. 取出進紙滾輪。



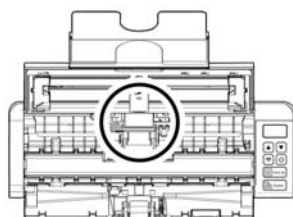
1



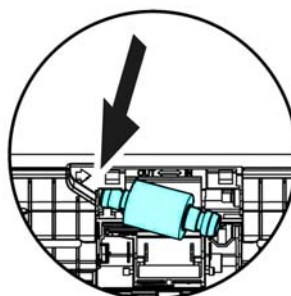
2



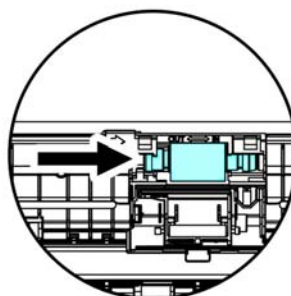
6. 取出新的進紙滾輪，將進紙滾輪的左端對準凹槽內的金屬突點，將進紙滾輪往右邊推，此時你會聽到清脆的接合聲。



1



2



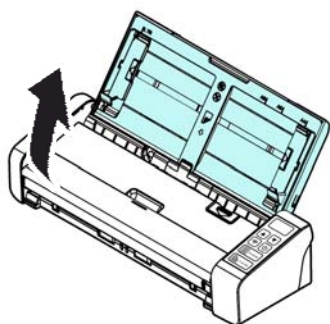
7. 關上饋紙上蓋。



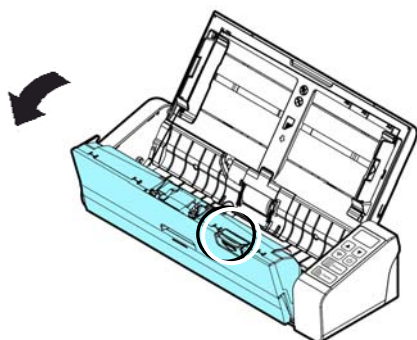
7.3 更換分紙墊片

更換分紙墊片，

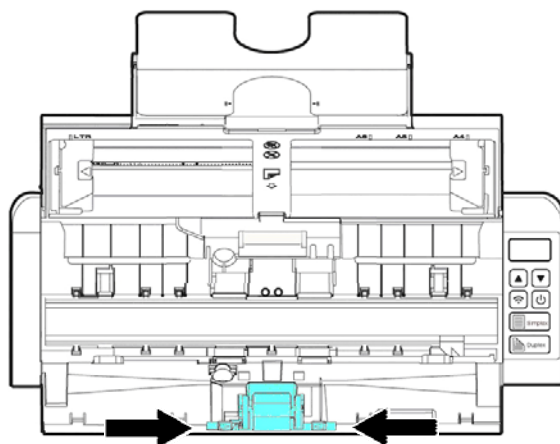
1. 將饋紙槽往後開啓。



2. 按下ADF 鬆開按鈕，將饋紙上蓋往前開啓。



3. 用手指將分紙墊片的兩邊往內壓，再往上提起，即可取出分紙墊片。



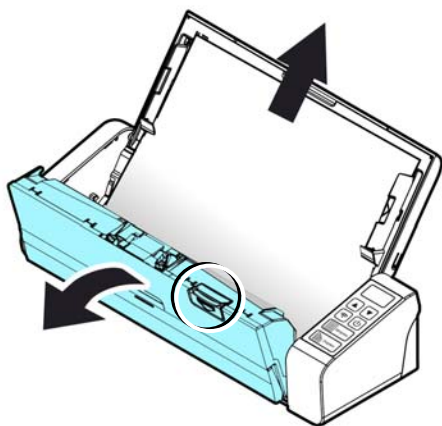
4. 用手指握住新的分紙墊片的兩邊，插入分紙墊片插槽即可。
5. 關上饋紙上蓋。

8. 排除錯誤指南

8.1 如何解除卡紙


遇到卡紙的情形時，請依照下列指示把紙張拿出來：

1. 按下自動進紙裝置鬆開按鈕以打開前置門。
2. 輕輕地將紙張從自動進紙匣內拿開。
3. 關上自動進紙裝置的前置門。



8.2 排除錯誤訊息

掃描過程中，如果有錯誤訊息，紅色指示燈會閃爍，同時液晶螢幕會顯示錯誤圖示，要排除錯誤訊息，請參考下表。

錯誤圖示／敘述	問題／原因	解決方法
<p>卡紙</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. 紙張卡在饋紙槽。2. 紙張長度超過限制 [300 dpi: 36 in. (914mm), 600 dpi: 14 in. (356mm)]	開啓饋紙上蓋，將紙張從饋紙槽中取出。
<p>上蓋未關閉</p> 	饋紙上蓋開啓。	關上饋紙上蓋。

8.3 常見問題與答覆

問 掃描器發生卡紙或多張進紙。

答

1. 請將文件的角落或邊緣壓平。
2. 在將文件放入掃描器之前，請徹底地將您的文件搨一搨。文件可能因為靜電的原因而沾黏在一起。
3. 請一次不要放太多紙張在掃描器內。

問 當紙張饋入掃描器內時，變成歪斜不正。

答

1. 請盡量將導紙板緊貼於文件，然後讓文件筆直饋入掃描器內。
2. 請檢查饋紙滾輪的狀況是否良好。如果有必要，請依照5.1章節說明的清潔方向來清理饋紙滾輪。

問 當我選擇解析度超過 600 dpi 時，"紙張"頁籤內的"自動裁切"及"自動歪斜校正"選項無法發揮作用。

答 當光學解析度超過 600 dpi 時，執行"自動裁切"及"自動歪斜校正"時會佔用電腦不少的記憶體。為了避免錯誤訊息的產生，我們建議你如果要執行"自動裁切"及"自動歪斜校正"功能，請將光學解析度設為600 dpi 以內。

8.4 技術服務

虹光技術服務部提供周全的技術服務。當你與我們連絡之前，請準備好下列資料：

- ➔ 掃描器的序號(在掃描器的底部)。
- ➔ 電腦硬體設備 (例如，你的 CPU 種類，RAM大小，硬碟可用空間，顯示卡...)
- ➔ PaperAir Manager的版本。

請用下列方式與我們連絡：

總部

虹光精密工業股份有限公司

30077 新竹科學園區研新一路二十號

電話: +886 (3) 578-2388 | 傳真: +886 (3) 577-7017

電子郵件位址: service@avision.com.tw | 網址: [http:// www.avision.com.tw](http://www.avision.com.tw)

美加地區

Avision Labs, Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

電話: +1 (510) 739-2369 | 傳真: +1 (510) 739-6060

電子郵件位址: support@avision-labs.com | 網址: <http://www.avision.com>

大陸地區

上海虹彩科技有限公司

7A, No上海市长宁区凯旋路1010号A幢7A层 邮编: 200052

電話(客服專線): 021-62816680 | 傳真: 021-62818856

電子郵件位址: service@avision.net.cn | 網址: www.avision.com.cn

歐洲地區

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany

電話: +49-2151-56981-40 | 傳真: +49-2151-56981-42

電子郵件位址: info@avision-europe.com | 網址: <http://www.avision.de>

南美地區

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis -

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil | 電話: +55-11-2925-5025

電子郵件位址: suporte@avision.com.br | 網址: <http://www.avision.com.br>

9. 產品規格

規格如果有變動，不另通知。詳細的規格，請參考我們的網址 <http://www.avision.com>。

安規型號：	FL-1507B
光學解析度：	600 dpi
影像類型：	黑白/灰階 /彩色
自動進紙限制：	一次最多 20 頁(70 g/m ²) (20 lb.)
最大掃描文件尺寸：	216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
最小掃描文件尺寸：	50 x 50 mm (2 x 2 in.)
紙張厚度：	前端進紙: 27 ~ 413 g/m ² (7~110 lb.) 自動進紙器: 50~105 g/m ² (13~28 lb.)
卡片厚度：	< 1.25 mm (0.05 in.) (前端進紙、水平方向進紙、凸字面面朝上)
介面：	Micro USB
電力輸入：	100~240Vac, 50/60Hz
電力輸出：	24V, 1.5A (變壓器)
操作溫度：	10° C~35° C
尺寸：（寬x長x高）	
最小	299 x 104 x 74 mm (11.77 x 4.09 x 2.91 in.)
最大	299 x 254 x 255 mm (11.77 x 10 x 10 in.)
重量：	1.5 kg (3.3 lb.)

Wi-Fi 規格:

型号: Module_WM0002

Main Chipset	MediaTek MT7620
DDR2 SDRAM	64MB
SPI Flash	8MB
Standard Conformance	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Frequency Range	2.4 ~ 2.4835GHz
Modulation Technique	DSSS with CCK, DQPSK, DBPSK OFDM with BPSK, QPSK, 16QAM, 64QAM
Data Rate	802.11b: Up to 11Mbps 802.11g: Data Rate Up to 54Mbps 802.11n: Up tp 300Mbps
Transmit Power	20dBm(max)
Sensitivity	300M_2.4G:-70dBm 270M_2.4G:-70dBm 195M_2.4G:-71dBm 130M_2.4G:-74dBm 54M_2.4G:-79dBm 6M_2.4G:-94dBm
Antenna	IPEX connector *2

設備名稱：掃描器，型號：FL-1507B						
單元	限用物質及其化學符號					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
金屬部件	—	○	○	○	○	○
電子零部件/電 路板	—	○	○	○	○	○
掃描引擎	—	○	○	○	○	○
塑膠部件	○	○	○	○	○	○
電線	—	○	○	○	○	○
電源供應器	—	○	○	○	○	○
包裝材料	○	○	○	○	○	○
備考 1. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。						
備考 2. “—” 係指該項限用物質為排除項目。						