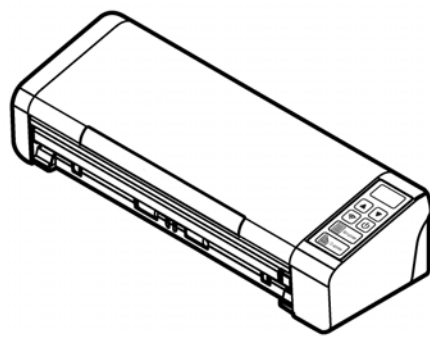


Avision



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Портативный документ-сканер

Номер модели: FL-1507B

www.avision.com

торговые марки

Microsoft является зарегистрированным торговым знаком корпорации Microsoft Corporation в США.

Windows и Windows Vista, Windows 7, Windows 8 и Windows 10 являются зарегистрированными торговыми знаками либо торговыми знаками корпорации Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Energy Sta^r® является зарегистрированной торговой маркой в США.

IBM, IBM PC являются зарегистрированными торговыми знаками корпорации International Business Machines Corp.

Другие торговые марки и названия продукции, упомянутые в этом документе, являются торговыми знаками или зарегистрированными торговыми знаками соответствующих владельцев.

Авторские права

Все права защищены. Без предварительного письменного разрешения компании Avison Inc. запрещается воспроизводить, передавать, переписывать, сохранять в поисковой системе или переводить на любой язык, в том числе компьютерный, любую часть этого документа в любой форме, а также любым способом, включая электронный, механический, магнитный, оптический, химический, ручной и т. д.

Дополнительные возможности оптического распознавания символов (OCR) предоставлены компанией Nuance Communications, Inc.

OmniPage Capture SDK

Nuance Communications, Inc., 2017 г. Все права защищены.

OmniPage является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком компании Nuance Communications, Inc.

Гарантия

Сведения, содержащиеся в этом документе, могут быть изменены без уведомления. Компания Avison не дает гарантий, касающихся этого материала, в частности подразумеваемых гарантий пригодности для конкретных целей. Компания Avison не несет ответственности за ошибки, содержащиеся в этом документе, а также за побочные либо косвенные убытки, понесенные в результате предоставления, эффективности или использования этого материала.



Утилизация использованного оборудования

Этот символ, изображенный на изделии или его упаковке, обозначает, что изделие запрещается выбрасывать вместе с другими бытовыми отходами. Кроме того, по соображениям защиты здоровья людей и окружающей среды его необходимо сдать в специальные пункты по восстановлению и утилизации. Для получения дополнительных сведений о пунктах сбора отработанного оборудования для переработки обратитесь в местную городскую администрацию, службу вывоза отходов или магазин, где было приобретено изделие.

Заявление о соответствии требованиям Федеральной комиссии связи (ФКС) Часть 15

Данное устройство прошло испытания, в ходе которых было подтверждено его соответствие ограничениям для цифровых устройств класса В согласно части 15 правил FCC. При работе с устройством необходимо соблюдать следующие два условия: (1) устройство не должно создавать вредных помех; (2) устройство должно принимать любые помехи, включая помехи, которые могут вызывать сбои в его работе. Ограничения FCC для устройств класса В предназначены для обеспечения приемлемой защиты от вредных помех при использовании устройств в домашних условиях. Данное устройство генерирует, использует и может излучать радиочастотную энергию и, в случае несоблюдения указаний при установке и использовании, создавать вредные помехи для радиосвязи. Тем не менее, в каждом отдельном случае использования устройства отсутствие помех не гарантируется. Если устройство создает вредные помехи при приеме телевизионного или радиосигнала (чтобы определить это, выключите и включите устройство), попытайтесь устранить помехи одним или несколькими из предложенных далее способов.

- ➔ Измените ориентацию приемной антенны или переместите ее в другое место.
- ➔ Отодвиньте устройство подальше от приемника.
- ➔ Подключите устройство к другой розетке, не связанной с цепью, к которой подключен приемник.
- ➔ Обратитесь в магазин, в котором было приобретено устройство, или в службу технической поддержки для получения других рекомендаций.



Уведомление о соответствии нормам Евросоюза

Изделия с маркировкой «CE» отвечают требованиям следующих Директив ЕС:

- ➔ Директива 2014/35/ЕС по низковольтным устройствам
- ➔ Директива 2014/30/ЕС по ЭМС
- ➔ Директива ЕС 2011/65/EU на содержание опасных веществ (RoHS)
- ➔ Директива RED (Директива радиоаппаратуры) (2014/53/ЕС)

Соответствие этого изделия нормам ЕС соблюдается при условии его питания через поставляемый компанией Avison адаптер переменного тока с надлежащей маркировкой «CE».

Данный продукт соответствует требованиям Class B к содержанию опасных веществ стандартов EN55022, EN55024, требованиям безопасности стандарта EN 60950 и требованиям к содержанию опасных веществ стандарта EN 50581.

Руководство пользователя

*Это устройство сертифицировано, как «светодиодное устройство класса 1



Компания Avison Inc. является участником программы ENERGY STAR® и заявляет, что это изделие отвечает требованиям ENERGY STAR к энергосбережению.

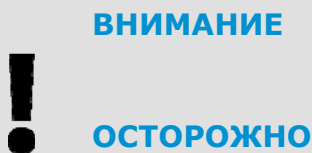
Требования к системе

Процессор:	Intel® Core™ i3 или выше
Память:	32-бит: 1 Гб 64-бит: 2 Гб
Оптический привод:	DVD-ROM
USB-порт:	USB 2.0 (совместим с USB 3.0)
Совместимость Операционная система:	Microsoft Windows 10 (32-бит/64-бит), Windows 8 (32-бит/64-бит), Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP3)

Руководство по безопасности изделия

Внимательно прочтите данные инструкции и выполните все указания и предупреждения перед тем, как приступить к установке и эксплуатации устройства.

Следующие указания в данном документе используются, чтобы исключить любую вероятность несчастных случаев, повреждений устройства и травм пользователя.



ВНИМАНИЕ

Обозначает потенциально опасные ситуации, которые могут привести к смерти или серьезным травмам в случае нарушения инструкций.

ОСТОРОЖНО

Обозначает потенциально опасные ситуации, которые могут привести к травмам легкой или средней степени тяжести, а также повреждению имущества, в случае нарушения инструкций.

ВНИМАНИЕ

- Разрешается использовать только сетевой адаптер, который поставляется в комплекте с устройством. Использование любого другого сетевого адаптера может привести к пожару, поражению электрическим током и другим травмам.
- Разрешается использовать сетевой шнур и USB кабель, которые поставляются в комплекте с устройством и не содержат следов износа, порезов, истираний, не загнуты и не перекручены. Использование любого другого сетевого шнура и USB кабеля может привести к пожару, поражению электрическим током и другим травмам.
- Ничего не ставьте на сетевой шнур, не наступайте на сетевой адаптер и сетевой шнур и не сдавливайте их.
- Разместите устройство и его сетевой адаптер возле электрической розетки, чтобы сетевой адаптер можно было легко отключить.
- Если с устройством используется удлинитель, следите за тем, чтобы общий номинальный ток устройств, подключенных к удлинителю, не превышал значение номинального тока удлинителя.
- Разместите устройство в достаточной близости от компьютера, чтобы длины соединительного кабеля хватило для подключения устройства к компьютеру.
- Не оставляйте и не храните устройство и его сетевой адаптер:
 - Вне помещений
 - Возле источников сильного загрязнения или пыли, воды и тепла
 - В местах, подверженных ударным нагрузкам, вибрации, с высокой температурой и влажностью, под воздействием прямых солнечных лучей, источников яркого света или быстрых изменений температуры и влажности
- Не трогайте устройство мокрыми руками.
- Запрещается самостоятельно разбирать, изменять и предпринимать попытки ремонта сетевого адаптера, устройства или его дополнительных компонентов, кроме случаев, особо разъясненных в документации к устройству. Несоблюдение данных требований может привести к пожару, поражению электрическим током и другим травмам.

Руководство пользователя

- Не вставляйте посторонние предметы в отверстия на корпусе устройства, т.к. они могут соприкоснуться с точками опасного напряжения или замкнутить компоненты. Помните об опасности поражения электрическим током.
- При возникновении следующих обстоятельств отключите устройство и сетевой адаптер от электрической сети и обратитесь к квалифицированным специалистам по ремонту и обслуживанию:
 - Сетевой адаптер или вилка повреждены.
 - В корпус устройства или на сетевой адаптер попала жидкость.
 - В корпус устройства или в сетевой адаптер попал посторонний предмет.
 - Устройство или сетевой адаптер претерпели падение или повреждение корпуса.
 - Имеются нарушения в работе устройства или сетевого адаптера (т.е. появление дыма, странного запаха, шума и других признаков), либо наблюдается очевидное ухудшение рабочих характеристик.
- Перед очисткой отключите устройство и сетевой адаптер от электрической сети.

ОСТОРОЖНО:

- Не ставьте устройство на шатающемся или неровном столе. Не ставьте устройство на неустойчивую поверхность. Оно может упасть и травмировать пользователя.
- Не ставьте на блок тяжелые предметы. Это может привести к нарушению равновесия и падению устройства. При этом будет нанесена травма пользователю.
- Во избежание травм храните входящие в комплект сетевой шнур и USB кабель в местах, недоступных для детей.
- Во избежание удушья храните входящие в комплект пластиковые пакеты в местах, недоступных для детей, либо выбрасывайте их.
- Если устройство не будет использоваться в течение длительного времени, отключите сетевой адаптер от электрической розетки.

1. ВВЕДЕНИЕ

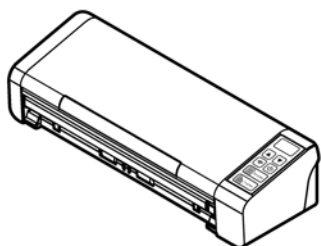
1.1 Общие сведения

Спасибо за покупку сканера PaperAir 215! PaperAir 215 — это компактный и удобный сканер для путешествий с ноутбуком. Благодаря автоподатчику на 20 страниц сканер PaperAir 215 является идеальным компактным решением для пакетного сканирования. Ниже перечислены основные отличительные черты сканера PaperAir 215.

- **Простое сканирование**
Просто нажмите кнопку «Scan» (Сканировать), сканирование запустится с заданными настройками, и отсканированное изображение будет сохранено в заранее указанную папку.
- **Простой поиск**
Просто введите ключевые слова, чтобы за считанные секунды без труда найти документы по именам файлов, данным тегов и содержимому, так как содержимое документов становится доступным для поиска после распознавания текста и сохранения в базу данных.
- **Создание доступных для поиска PDF-файлов**
После сканирования можно создавать доступные для поиска PDF-файлы, выполняя автоматическое распознавание текста в PDF.
- **Преобразование бумажных документов в файлы Microsoft Word, Excel, PowerPoint**
Программное обеспечение автоматически распознает текст на изображениях и сохраняет изображения и текст в файл Microsoft Word, Excel или PowerPoint.
- **Отправка электронной почтой или печать изображения сразу после сканирования**
Можно прикрепить отсканированное изображение к электронному письму с помощью приложения эл. почты или распечатать на принтере вместо использования копировального аппарата.

1.2 Комплект поставки

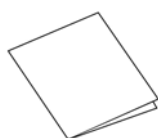
На следующем рисунке представлен комплект поставки. Проверьте наличие всех компонентов по списку. При отсутствии каких-либо компонентов незамедлительно обратитесь к местному авторизованному дилеру.



Сканер



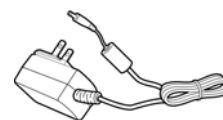
Диск с ПО



Краткое руководство



Micro Кабель USB



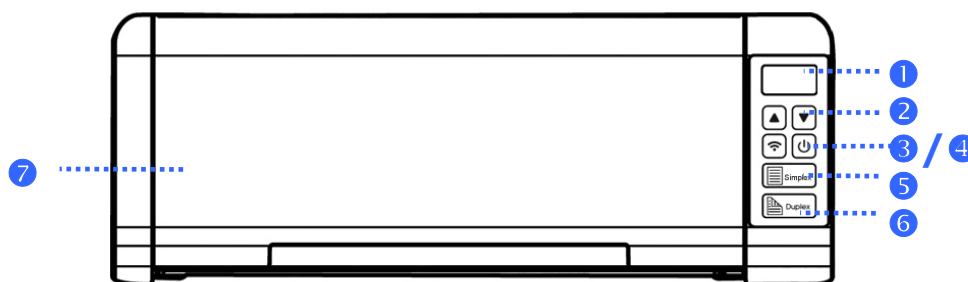
Сетевой адаптер и
сетевой шнур


ПРИМЕЧАНИЕ

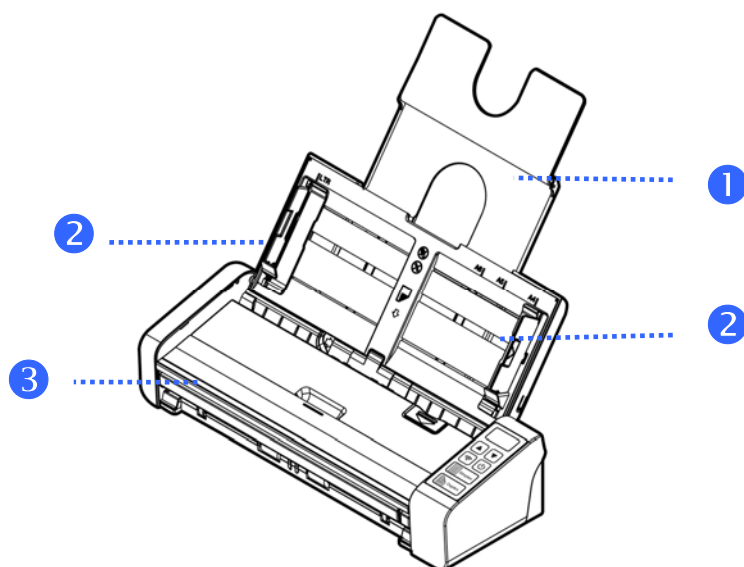


1. Используйте только адаптер переменного тока WA-36A24R (производства APD), прилагающийся к установке. Использование других адаптеров переменного тока может повредить установку и приведет к аннулированию гарантии.
2. Аккуратно распакуйте упаковку и проверьте ее содержимое по списку. Если какой-либо компонент отсутствует или поврежден, то незамедлительно обратитесь к вашему дилеру.
3. Для получения доступа к дополнительным сервисам поддержки клиентов войдите на сайт www.avision.com и зарегистрируйте ваше изделие.

1.3 Вид спереди

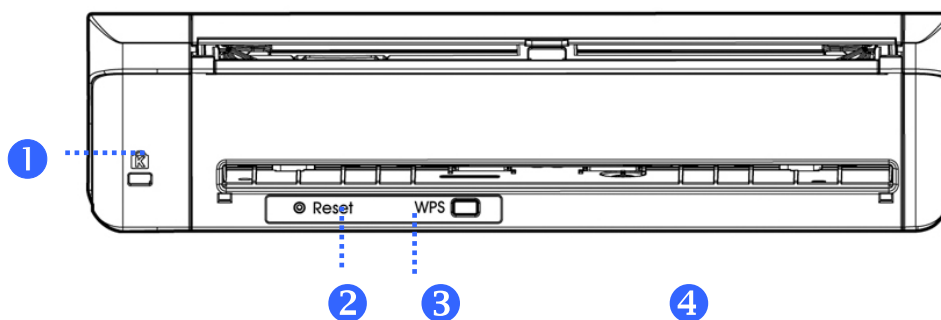


ПУНКТ	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
1	ЖК-дисплей	Отображение статуса сканера.
2	Стрелка «Вверх» / «Вниз»	Используется для прокрутки вверх и вниз для выбора кнопки функции. (Поддерживается только в режиме «Прямое сканирование».)
3	Индикатор/Переключатель Wi-Fi	<p>→ Нажмите 2 секунды, чтобы включить или отключить подключение Wi-Fi.</p> <p>→ Индикатор мигает синим цветом, чтобы указать, Wi-Fi соединение готово.</p>
4		Обозначает рабочий режим сканера или предупреждение.
5	Simplex (1 сторона)	Положите 1-сторонний документ лицевой стороной вверх и нажмите для его сканирования. (Поддерживается только в режиме «Прямое сканирование».)
6	Duplex (2 стороны)	Положите 2-сторонний документ лицевой стороной вверх и нажмите для сканирования обеих его сторон. (Поддерживается только в режиме «Прямое сканирование».)
3	Лоток подачи	Лоток, используемый для загрузки документов. Раскройте его, если требуется сканирование документов.



ПУНКТ	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
1	Удлинитель лотка документов	Раскройте удлинитель для загрузки длинных документов.
2	Направляющие документа	Эти направляющие обеспечивают выравнивание документов при подаче. При загрузке документа поднимите эти направляющие и выровняйте их вдоль краёв сканируемого документа.
3	Лоток подачи	Лоток, используемый для загрузки документов. Раскройте его, если требуется сканирование документов.

1.4 Вид сзади



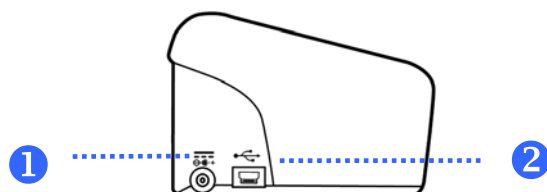
ПУНКТ	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
-------	----------	----------

1	Слот безопасности Kensington	Присоединить к замку, чтобы закрепить сканер.
---	-------------------------------------	---

2	Reset	Используется для сброса информации о Wi-Fi входа в систему заводских настроек.
---	--------------	--

3	WPS	Нажмите, чтобы использовать WPS (Wi-Fi Protected Setup) для подключения к беспроводной точке доступа, которая поддерживает WPS.
---	------------	---

1.5 Вид сбоку



ПУНКТ	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
1	Кнопка питания	Включение/выключение питания
2	Порт Micro-USB	Используется для подсоединения разъема Micro-USB кабеля USB при подключении к компьютеру.

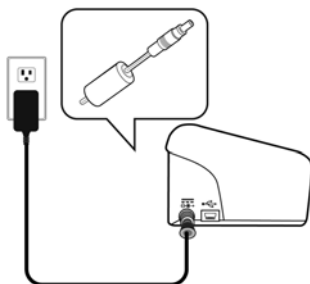
2. УСТАНОВКА СКАНЕРА

2.1 Меры предосторожности

- Не допускайте попадания на устройство прямых солнечных лучей. Прямое воздействие солнечных лучей или высокой температуры может повредить устройство.
- Устанавливайте устройство на ровную плоскую поверхность, обеспечивающую его устойчивость. При установке на наклонную или неровную поверхность могут возникнуть трудности с подачей бумаги или механические неполадки.
- Сохраните упаковку и упаковочные материалы устройства на случай его перевозки.

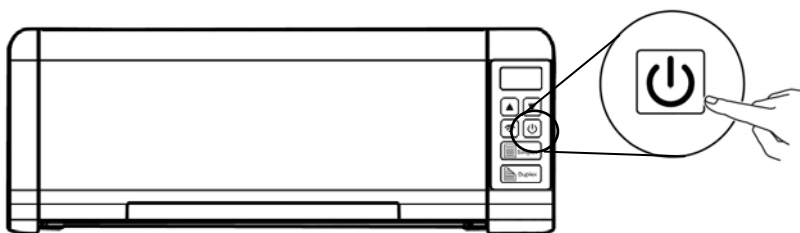
2.2 Подключение к электросети

Вставьте маленький штекер сетевого адаптера в разъем питания сканера. Вставьте вилку в подходящую сетевую розетку.



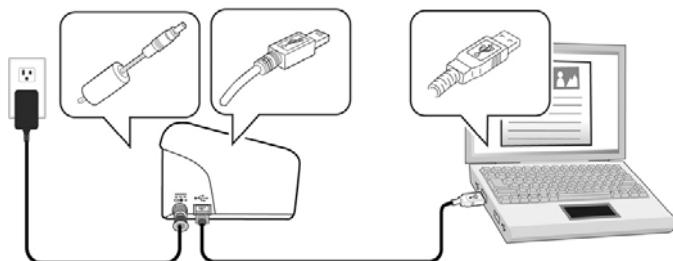
2.3 Включение питания

Нажмите на кнопку включения/выключения питания на передней панели, начнет мигать светодиодный индикатор Power (Питание). Когда индикатор перестанет мигать и загорится ровно, сканер будет готов к работе. Для отключения сканера нажмите и удерживайте кнопку включения/выключения питания в течение 3 секунд, индикатор питания погаснет.



2.4 Подключение к компьютеру

Подсоедините конец USB-кабеля с **Micro USB** к USB-порту сканера. Вставьте **прямоугольный разъем** в USB-порт с задней стороны компьютера.



2.5 Установка программного обеспечения

2.5.1 Программное обеспечение в комплекте поставки

В комплекте со сканером PaperAir 215 поставляется перечисленное ниже программное обеспечение.

→ **PaperAir Manager — простое в использовании приложение для сканирования**

Установите это приложение для сканирования бумажных документов и сохранения сканов как доступных для поиска файлов PDF или файлов JPEG. Это приложение также позволяет отправлять отсканированные изображения в указанную целевую папку или приложение, например отправлять электронной почтой или на принтер. Это облегчает доступ к документам.

→ **NewSoft Presto! BizCard — приложение для сканирования и упорядочивания визитных карточек**

Это приложение позволяет оперативно оцифровать большое количество визитных карточек с помощью распознавания текста на них. Внеся визитные карточки в базу данных, можно эффективнее упорядочивать и искать контактные данные.

2.5.2 Процедура установки

1. Поместите в дисковод DVD-ROM установочный диск DVD-ROM.
>> Отобразится показанное ниже окно «**Установка**». Нажмите [**Install PaperAir Manager**].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

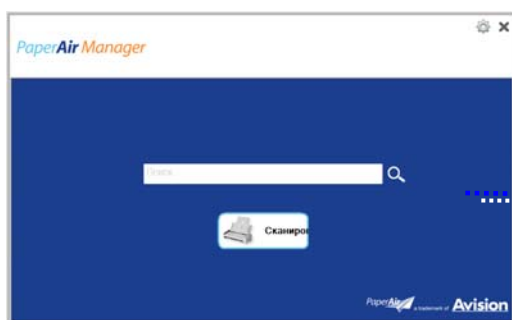
Если окно «**Установка**» не отобразилось, дважды щелкните файл «**Setup.exe**» на установочном диске DVD-ROM в Проводнике Windows.

2. Выберите язык, который будет использоваться во время установки, и нажмите кнопку «**Далее**» .
>> Отобразится запрос на принятие условий лицензионного соглашения.
3. Ознакомьтесь с **лицензионным соглашением с конечным пользователем**, установите флажок «**Принимаю условия лицензионного соглашения**» и нажмите кнопку «**Далее**» .
>> Отобразится запрос на принятие политики конфиденциальности нашей компании.
4. Ознакомьтесь с **политикой конфиденциальности (PRIVACY POLICY)**, установите флажок «**Принимаю условия политики конфиденциальности**» и нажмите кнопку «**Далее**» .
Выберите пункт «**Принимаю**», чтобы помочь нашей компании улучшать свой продукт, получая от вас данные о его использовании, и дать нам возможность лучше обслуживать вас. Если вы не принимаете условия нашей политики конфиденциальности, вы можете продолжить установку программы.
>> Отобразится диалоговое окно «**Все готово для установки программы**» .
5. Для запуска установки нажмите кнопку «**Установить**» .



6. Начнется установка. По окончании установки отобразится диалоговое окно «**Как подключить сканер**».
7. Включите сканер, следуя инструкциям, и подключите его к компьютеру при помощи кабеля USB.
8. Нажмите кнопку «**Готово**», когда отобразится уведомление о завершении установки.

>> Если установка выполнена успешно, в области уведомлений панели задач Windows отобразится значок PaperAir Manager и откроется главное окно приложения. Если этого не произойдет, проверьте, включен ли сканер и подключен ли кабель USB должным образом.



Главное окно PaperAir Manager



Значок PaperAir Manager в области уведомлений панели задач

9. Извлеките из дисководов DVD-ROM установочный диск DVD-ROM.

3. ПЕРВОЕ СКАНИРОВАНИЕ

3.1 Установка документа в лоток для бумаги автоподатчика документов

3.1.1 Примечание для использования устройства автоматической подачи документов (уапд)

Перед тем, как воспользоваться УАПД, убедитесь, что бумага соответствует следующим требованиям:

- ➔ По размеру документ (-ты) варьируются в пределах от 50 x 50 mm (2 x 2 in.) дюйма до 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) дюймов (Юридический).
- ➔ По весу документ (-ты) варьируются от 27 ~ 413 g/m² (7 ~ 110 lb.)-Front Tray
- ➔ По весу документ (-ты) варьируются от 50~105 g/m² (13~28 lb.)-ADF
- ➔ Карточки-удостоверения толщиной до 1.25 мм (0.05 in.)
- ➔ По форме документ (-ты) должен быть квадратным или прямоугольным и находиться в хорошем состоянии (не хрупкий и не потертый).
- ➔ Документ (-ты) должен быть ровным, не измятым, без пятен, мокрых чернил и дыр.
- ➔ На документе (-тах) не должно быть скоб, скрепок, липкой бумаги для отметок.

3.1.2 Установка документа в лоток для бумаги автоподатчика документов

Разделение листов документа



ПРИМЕЧАНИЕ

Во избежание случайной подачи нескольких страниц или замятия бумаги, пролистайте документы и выровняйте верхние края перед помещением их в сканер.

1. Удерживая документы обеими руками, несколько раз пролистайте их.



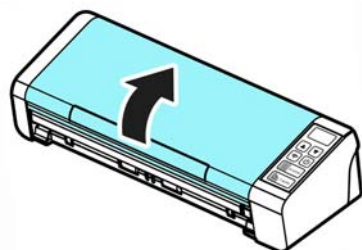
2. Поверните документы на 90 градусов и пролистайте их аналогичным образом.
3. Выворачивайте края документов, располагая их ступеньками.



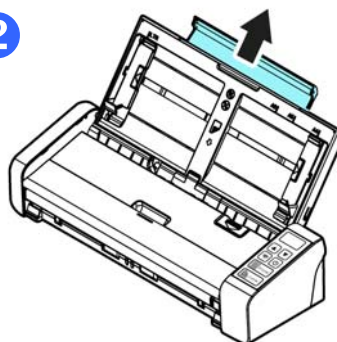
3.1.3 Подача документов

1. Раскройте лоток для бумаги ADF и выдвижные направляющие.

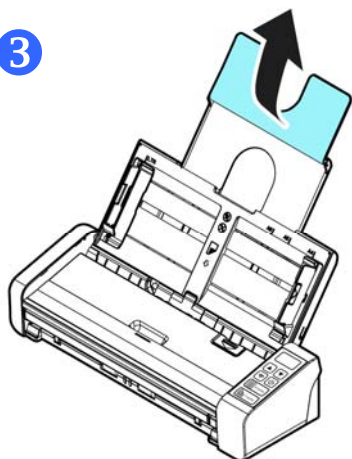
1



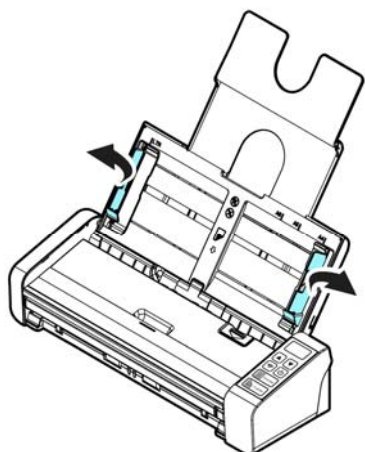
2



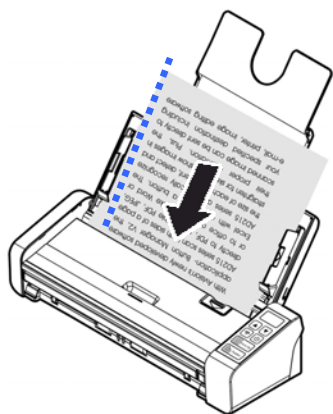
3



2. Поднимите направляющую для бумаги для поддержки многостраничного документа.



3. Вставьте документ в лоток для бумаги автоподатчика документов лицевой стороной вниз.



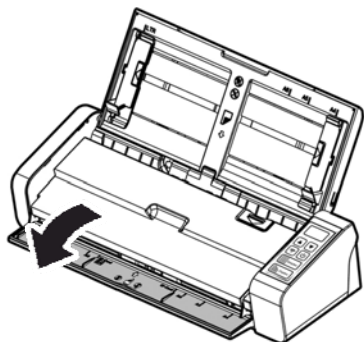
4. Придвиньте направляющие планки к обоим краям документа.

**ВАЖНО!**

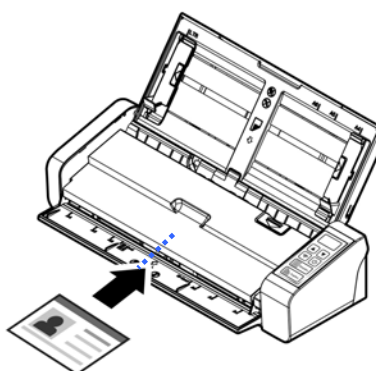
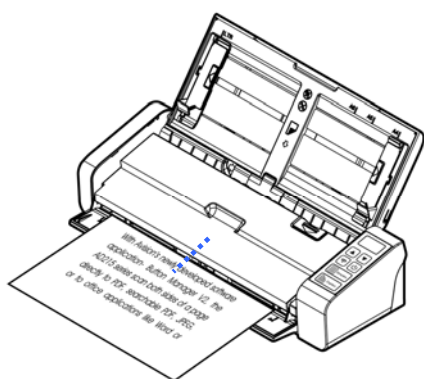
Для загрузки бумаги с помощью автоподатчика документов обязательно закройте крышку переднего входного лотка.

3.1.4 Загрузка одной страницы в передний лоток подачи бумаги

1. Откройте крышку переднего подающего лотка.



2. Загрузите односторонний документ в передний лоток подачи бумаги верхней частью в сторону переднего лотка. Загрузите односторонний документ текстом вниз.



3. Расположите документ по отметкам для соответствующего формата бумаги.



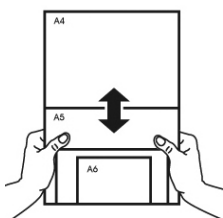
ВАЖНО!

В передний лоток допускается загружать только один лист бумаги.

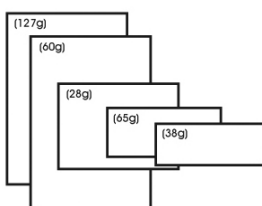
3.1.5 При сканировании пакета документов различного размера и веса следуйте приведенным инструкциям

При сканировании пакета документов различного размера и веса следуйте приведенным инструкциям, чтобы не допустить перекоса изображения и замятия бумаги.

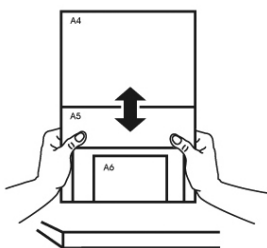
1. Выровняйте документы по **ВЕРХНЕМУ КРАЮ**, располагая страницы по уменьшению размера.



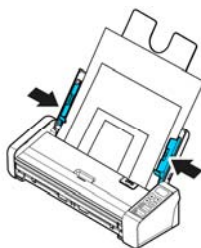
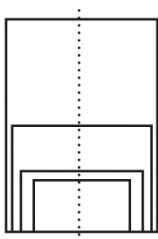
2. Если две страницы имеют одинаковый размер, но отличаются по весу, поместите эти страницы в порядке уменьшения веса.



3. Постучите нижней стороной пачки по столу, чтобы выровнять края документов.



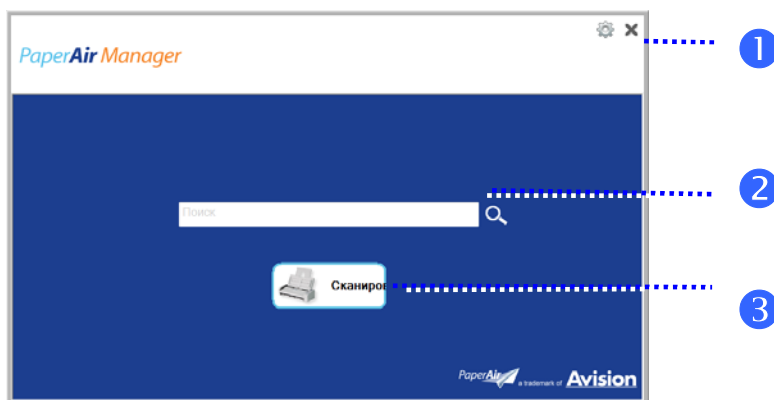
4. Поместите страницы по центру подающего механизма для документов так, чтобы края самой большой страницы слегка касались Направляющей для бумаги.



3.2 Запуск приложения PaperAir Manager

3.2.1 Использование главного окна (рекомендуется)

После корректной установки приложения PaperAir Manager оно запустится. Отобразятся главное окно и значок PaperAir Manager.



Главное окно PaperAir Manager

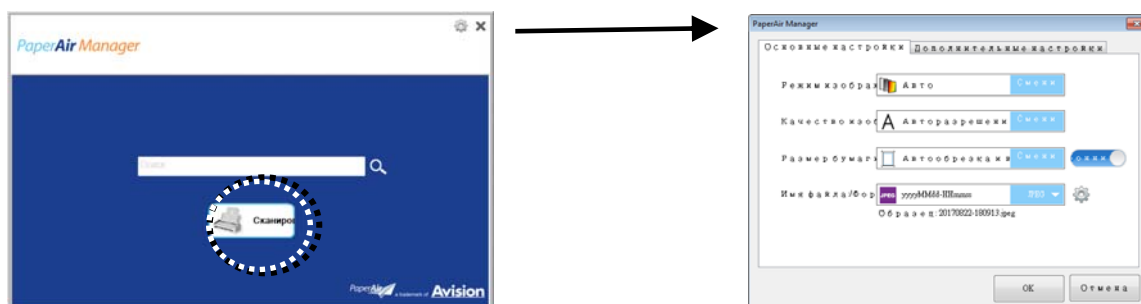
№	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
1	Параметры	Расширенные настройки приложения PaperAir Manager.
2	Поле ключевых слов	Введите в это поле одно или несколько ключевых слов для поиска отсканированного документа в базе данных.
3	Кнопка «Scan» (Сканировать)	Нажмите эту кнопку для запуска сканирования с предварительно заданными настройками.



Значок PaperAir Manager в области уведомлений панели задач

3.3 Проверка настроек сканирования перед сканированием

1. Щелкните правой кнопкой мыши кнопку «Scan» (Сканировать), чтобы вызвать окно «Scan Settings» (Настройки сканирования).



В окне «**Scan Settings**» (**Настройки сканирования**) отображаются перечисленные ниже пункты.

НАЗВАНИЕ

ОПИСАНИЕ

Image Mode (Тип изображения)

Выбор типа изображения для сканируемого документа.
Варианты: ***Auto (Автоматически)** Color (Цветное), Gray (Оттенки серого), Black and White (Черно-белое).
Автоматически: автоматический выбор типа изображения в соответствии с оригинальным документом.

Image Quality (Качество изображения)

Выбор оптимального разрешения для сканируемого документа.
Варианты: ***Авто Разрешение**, High (Высокое) — 600 dpi, Medium (Среднее) — 300 dpi, Low (Низкое) — 200 dpi
Автоматически Разрешение : В соответствии с исходным документом автоматически выберите правильное разрешение для выполнения сканирования.

Paper Size (Размер бумаги)

Выбор подходящего размера скана.
Варианты:
***Auto Crop & Deskew (Автоматические обрезка и выравнивание)**
A4 – 8.2 x 11.6 in.
A5 – 5.8 x 8.2 in.
A6 – 4.1 x 5.8 in.
B5 – 6.9 x 9.8 in.
B6 – 4.9 x 6.9 in.
Postcard (Открытка) – 5.8 x 3.9 in.
Business Card (Визитка) — 3.5 x 2.1 in.
Letter — 8.5 x 11 in.
Legal — 8.5 x 14 in.
Автоматические обрезка и выравнивание:
 автоматический выбор области обрезки в соответствии с размерами документов и автоматическое устранение перекоса изображения.

Simplex/Duplex (1 / 2 стороны)

Эта кнопка служит для переключения режимов одностороннего и двухстороннего сканирования.
 Simplex (1 сторона): выберите этот режим, чтобы сканировать документ с одной стороны.
 *Duplex (2 стороны): выберите этот режим, чтобы сканировать документ с лицевой и оборотной стороны.

Имя и формат файла

Выбор имени и формата файла.
Варианты: * **JPEG** 、 PDF 、 DOCX 、 XLSX 、 PPTX

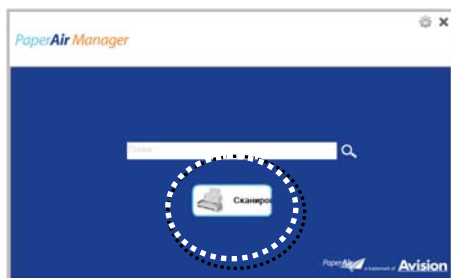
*: настройка по умолчанию

Для изменения настроек используйте это окно. Подробные сведения об изменении настроек см. в последующем разделе «Настройка приложения PaperAir Manager».

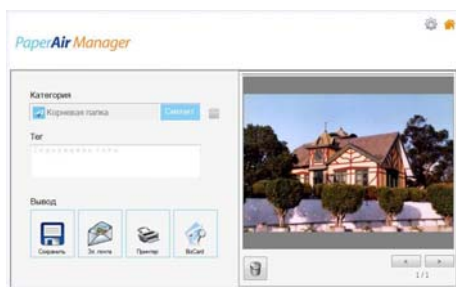
2. Нажмите кнопку «**OK**», чтобы закрыть окно.

3.4 Сканирование документа



1. Загрузите документ в сканер.
2. Для запуска сканирования нажмите кнопку «**Сканировать**».



3. После сканирования отобразится диалоговое окно «**Предпросмотр**».



4. Если качество изображения вас устраивает, выполните в диалоговом окне «**Предпросмотр**» указанные ниже действия.

Category (Категория): по умолчанию эта функция отключена. Включите эту функцию и выберите пункт «», чтобы создать новую категорию в папке сохранения файлов по умолчанию (папка по умолчанию: My Documents\PaperAir Manager). Чтобы включить эту функцию, нажмите кнопку «**Параметры**»  в верхнем правом углу окна, и отобразится диалоговое окно «**Параметры**». Выберите вкладку «**Дополнительно**» и установите флажок «**Отключить Создать новую категорию**».

Tag (Тег): щелкните поле тегов, чтобы ввести теги во всплывающем окне. Ввод тегов позволяет повысить точность поиска, так как поисковая база данных содержит имя файла, теги и текст документа после распознавания текста.

Output (Вывод): вывод отсканированного изображения с помощью функций «Save» (Сохранить), «E-Mail» (Отправить эл. почтой), «Print» (Печать), и BizCard.

**Save
(Сохранить)** Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить отсканированное изображение в предварительно заданную папку (путь по умолчанию: My Documents\PaperAir Manager).

**E-Mail
(Отправить
эл. почтой)** Нажмите эту кнопку, чтобы открыть программу электронной почты по умолчанию и отправить отсканированное изображение как вложение.

**Printer
(Печать)** Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать отсканированное изображение на принтере по умолчанию.


BizCard Нажмите для распознавания текста на визитной карточке. Текст на отсканированном изображении будет распознан и сохранен в базу данных визитных карточек.

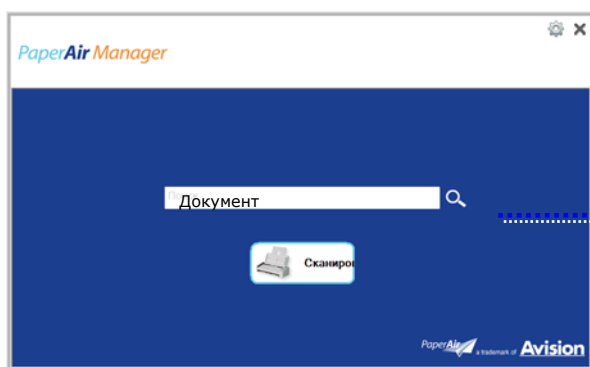
5. Отсканированное изображение будет отправлено в указанное место назначения.

3.5 Поиск документа

Приложение PaperAir Manager позволяет искать документы в базе данных всех ранее отсканированных текстов, имен файлов и тегов. Текст на отсканированных изображениях распознается и сохраняется в базе данных.

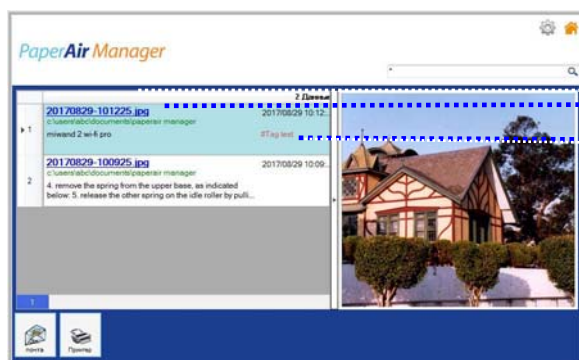
Процедура поиска документа

1. В главном окне введите одно или несколько ключевых слов в поле «**Keyword**» (**Ключевые слова**). Например: «Документ» или «Отсканированный документ». Или можно ввести символ «*» в поле «**Keyword**» (**Ключевые слова**), чтобы найти все документы. Затем нажмите кнопку «**Search**» (**Поиск**) .



Введите в это поле одно ли несколько ключевых слов.

2. Через несколько секунд отобразятся результаты поиска. Просто выберите файл изображения, и оно отобразится в области предпросмотра.



Имя файла
Теги

Предпросмотр
изображения

Также при необходимости документ можно отправить как вложение в

электронном письме, нажав кнопку  Email, или распечатать, нажав кнопку  Print.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если отсканированное ранее изображение удалено, его поиск выполнить невозможно.

ПРИМЕЧАНИЕ



1. При сканировании с мобильного устройства распознавание текста не осуществляется, поэтому отсканированные изображения нельзя будет искать.
2. Примите во внимание следующие факторы, которые могут снизить точность распознавания и поиска текста:
 - наличие в документе печатей и рукописных заметок;
 - слишком мелкие шрифты (в таком случае попробуйте отсканировать документ с разрешением 600 dpi).
3. PaperAir Manager может распознавать текст и вносить распознанный текст в базу данных для поиска всех изображений (в форматах JPEG, TIFF, BMP, GIF, PNG), файлов PDF и файлов Microsoft Office (в форматах ppt, pptx, xls,xlsx, doc, docx), которые были импортированы в папку [**PaperAir Manager**]. Но эта функция доступна при соблюдении следующих условий:
 - вы приняли нашу Политику конфиденциальности во время установки;
 - ваш компьютер подключен к Интернету.

СОВЕТЫ

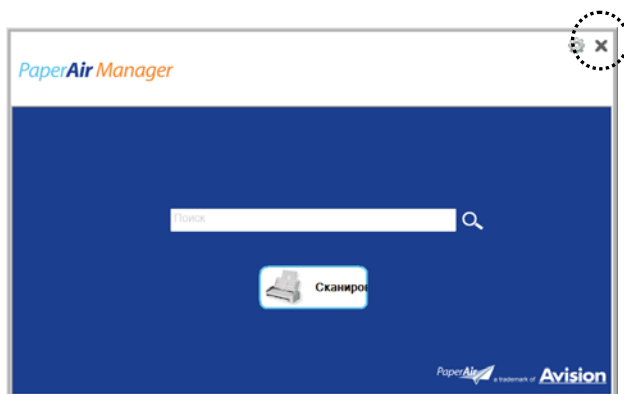


- Обратите внимание, что поисковая система PaperAir Manager несколько отличается от системы Google. Если не удастся с первой попытки найти документ, попробуйте ввести ключевые слова в другой последовательности или комбинациях. Например, если сначала вы ввели ключевые слова «конфиденциальный счет-фактура», попробуйте ввести «счет» или «конфиденциальный счет», чтобы найти искомый документ.
- В ключевое слово можно вставить символ «?» или «*» в позициях, написание которых неизвестно. Например, можно ввести «Тай?ей» или «Тай*ей», чтобы найти документ, содержащий слово «Тайбэй».

3.6 Выход из приложения PaperAir Manager

Процедура выхода из приложения PaperAir Manager

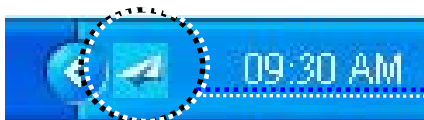
Нажмите кнопку «**Выход**»  , чтобы закрыть главное окно.



3.7 Перезапуск приложения PaperAir Manager


Перезапуск приложения PaperAir Manager

Просто щелкните значок PaperAir в области уведомлений панели задач, и отобразится главное окно приложения.

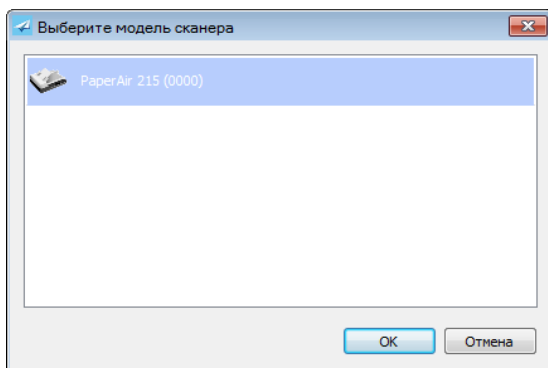


Значок PaperAir Manager в области уведомлений панели задач

Или...

Если вы случайно скрыли значок PaperAir Manager  из области уведомлений панели задач, запустите приложение PaperAir Manager, выполнив указанные ниже действия.

1. В меню «Пуск» выберите пункт «**Все программы/Программы**» > «**Avision PaperAir 215 scanner**» > «**PaperAir Manager**».
2. Отобразится диалоговое окно «**Выберите модель сканера**».



3. Выберите модель своего сканера и нажмите кнопку «**ОК**». Отобразится главное окно PaperAir Manager.

Или...



Дважды щелкните ярлык PaperAir Manager на рабочем столе.


3.8 Использование приложения PaperAir Manager без подключения к сканеру

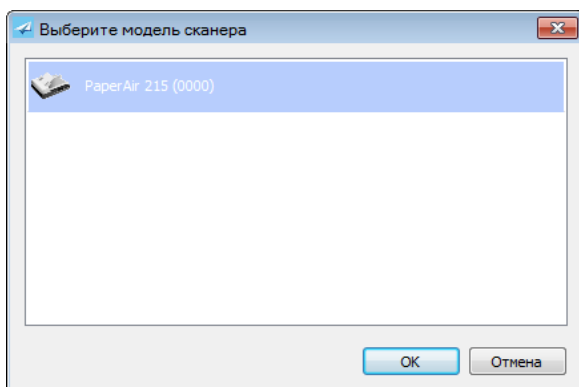
PaperAir Manager — это приложение для сканирования. Но и без подключения к сканеру приложение поддерживает функцию поиска. Эта функция полезна в деловых поездках, если вы не взяли с собой сканер.

Процедура запуска приложения PaperAir Manager без подключения к сканеру

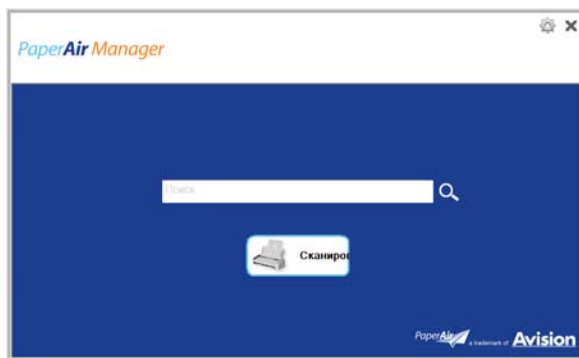
1. В меню «**Пуск**» выберите пункт «**Все программы/Программы**» > «**Avision PaperAir 215 scanner**» > «**PaperAir Manager**».

Или...

1. Или щелкните ярлык PaperAir Manager  на рабочем столе.
2. Отобразится диалоговое окно «**Выберите модель сканера**» .



3. Выберите любой сканер и нажмите кнопку «**ОК**». Отобразится главное окно PaperAir Manager.



4. Введите ключевое слово в поле «**Ключевые слова**» для поиска документа. Через несколько секунд отображатся результаты поиска.

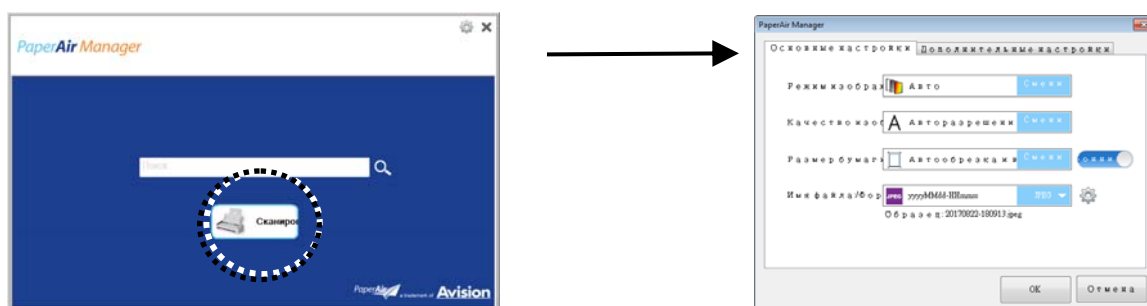
4. НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ PaperAir Manager

В этом разделе представлено описание процедур настройки параметров сканирования в соответствии с задачами сканирования.

4.1 Использование окна Настройки сканирования

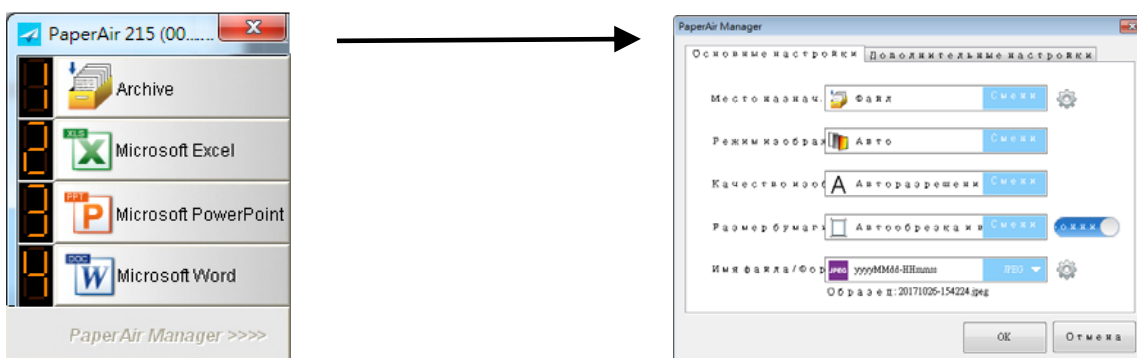
Для настройки функций всех кнопок используйте окно **«Настройки сканирования»**. Откройте окно **«Настройки сканирования»**, выполнив указанные ниже действия.

В главном окне щелкните правой кнопкой мыши кнопку **«Сканировать»**. Откроется окно **«Настройки сканирования»**.



Или...

Щелкните правой кнопкой мыши кнопку (функцию), настройки которой вы хотите проверить, при этом отобразится окно **«Настройки сканирования»**.



В окне **«Настройки сканирования»** имеются перечисленные ниже вкладки.

- ➔ **Вкладка «Basic» (Основное)** — основные параметры сканирования, включая тип изображения, качество изображения, размер бумаги, имя и формат файла.
- ➔ **Вкладка «More Settings» (Дополнительные настройки)** — дополнительные параметры сканирования, включая удаление пустых изображений, поворот изображения и включение обнаружения подачи нескольких листов.

4.2 Вкладка Основное

На вкладке «Basic» (Основное) можно настроить большинство параметров. На этой вкладке можно задать основные параметры, включая настройки сканирования, имя и формат файла для отсканированного изображения.

4.2.1 Выберите место назначения для




назначения для:

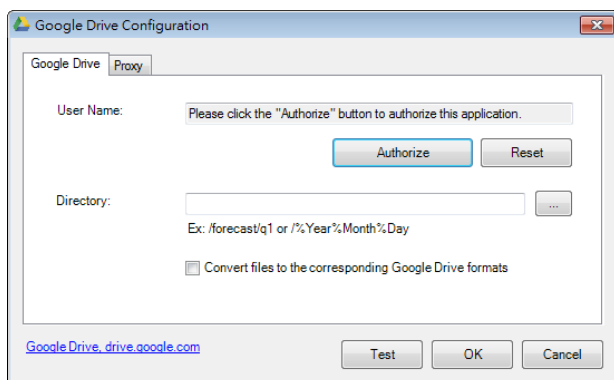
Выберите место назначения для отправки отсканированного изображения. Этот параметр доступен только в режиме «**Прямое сканирование**». (Подробнее см. В главе 5)

Варианты: Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Dropbox, Easy Mail, E-Mail (Электронная почта), Evernote, Facebook, FTP, Google Drive, iScan, * **Archive (Архив)**, Office 365, Printer (Принтер), SharePoint, Shared Folder (Общая папка), Scan to App (Сканирование в приложение), OneDrive.

Настройка:

Для загрузки отсканированного изображения на сетевой файл-сервер

щелкните кнопку **Настройка**  и введите информацию вашей учетной записи. Например, для загрузки изображения в службу Google Drive следует зарегистрироваться с учетной записью на веб-сайте Google.



4.2.2 Выбор типа изображения



Режим изображения (Image Mode):

Выберите соответствующий режим сканирования изображения. Варианты: *
Автоматическое определение цвета (Auto), Цвет (Color), Серый (Gray) или Черно-белый (Black and White).

НАЗВАНИЕ

ОПИСАНИЕ

Автоматическое
определение
цвета (Auto)

Щелкните для автоматического определения цвета и сканирования цветного документа в режиме цветного изображения. Если документ цветной, сканер автоматически сканирует документ в цветное изображение. Если документ не цветной, сканирование выполняется в черно-белом режиме. Данный режим удобен при сканировании попеременно цветных и черно-белых документов.

Color
(Цветное)

Выберите тип Color (Цветное), если необходимо получить цветное изображение при сканировании цветного оригинала.

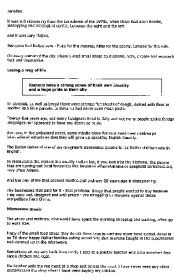
Gray (Серый)

Выберите тип Gray (Оттенки серого), если оригинал содержит оттенки серого.

B&W (Черно-белый)

Выберите тип B&W (Черно-белое), если оригинал содержит только черный текст или эскиз, выполненный черными чернилами.

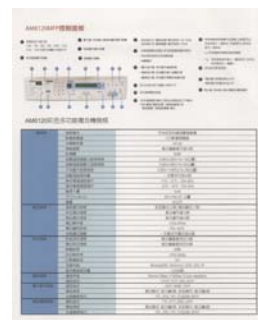
*: настройка по умолчанию



B&W



Gray



Color

4.2.3 Выбор качества изображения



Разрешение (dpi) (Resolution (dpi)):

Разрешение определяется в пикселах на дюйм (ppi) (иногда обозначается в точках на дюйм - dpi). Более высокое разрешение позволяет повысить качество сканирования, но при этом снижается скорость сканирования и, обычно, приводит к созданию файлов большего размера.

Варианты: ***Auto (Автоматически)**, High (Высокое) — 600 dpi, Medium (Среднее) — 300 dpi, Low (Низкое) — 200 dpi

Автоматически Разрешение : В соответствии с исходным документом автоматически выберите правильное разрешение для выполнения сканирования.



Низкое разрешение



Среднее разрешение

4.2.4 Выбор необходимого размера бумаги



Размер бумаги:

Выбор подходящего размера скана.

Варианты:

***Auto Crop & Deskew (Автоматические обрезка и выравнивание)**

A4 – 8.2 x 11.6 in.

A5 – 5.8 x 8.2 in.

A6 – 4.1 x 5.8 in.

B5 – 6.9 x 9.8 in.

B6 – 4.9 x 6.9 in.

Postcard – 5.8 x 3.9 in.

Business Card – 3.5 x 2.1 in.

Letter – 8.5 x 11 in.

Legal – 8.5 x 14 in.

Автоматическая обрезка и выравнивание: автоматический выбор области обрезки в соответствии с размерами документов и автоматическое устранение перекоса изображения.

4.2.5 Выбор режима сканирования: «Simplex» (1сторона) или «Duplex» (2 стороны)

- **Simplex/Duplex (1 / 2 стороны):** эта кнопка служит для переключения режимов одностороннего и двухстороннего сканирования.
- Simplex (1 сторона):** выберите этот режим, чтобы сканировать документ с одной стороны.
- ***Duplex (2 стороны):** выберите этот режим, чтобы сканировать документ с лицевой и оборотной стороны.


*: настройка по умолчанию

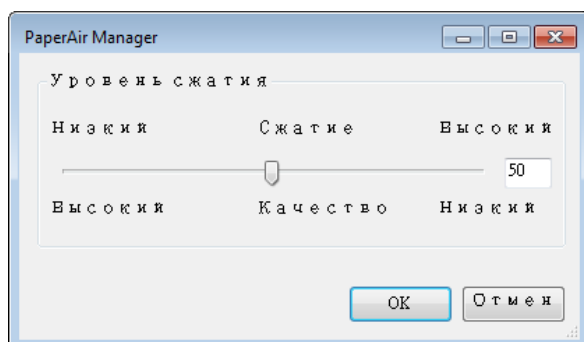
4.2.6 Настройка имени и формата файла

- **File Name (Имя файла)**
Имя файла может состоять из даты и времени, разделенных дефисами. Варианты: гггММчч-ЧЧммсс, ММччгггг-ЧЧММСС, гггг-ММ-чч-ЧЧ-ММ-сс. Например, «20170417-154235» обозначает дату (20170417: год, месяц, число) и время (154235: час, минуты, секунды).
- **File Format (Формат файла)**
Отсканированное изображение документа сохраняется в выбранном вами формате файла. Выберите оптимальный формат для места назначения файла.
Варианты: * **JPEG** 、 PDF 、 DOCX 、 XLSX 、 PPTX

JPEG:


В формате JPEG (стандарт, разработанный Объединенной группой экспертов по фотографии) при сжатии файла достигаются наилучшие результаты при передаче многоградационных цветов при минимальном размере файла. Для

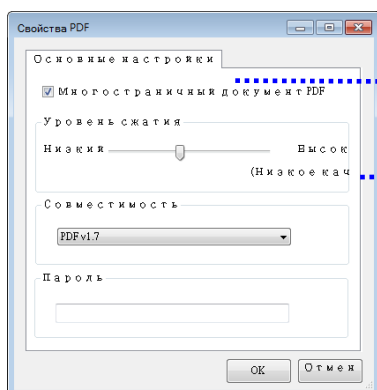
сжатия файла щелкните кнопку **Свойства (Properties)** . Переместите ползунок вправо или влево для увеличения или уменьшения степени сжатия. Чем выше степень сжатия, тем ниже качество изображения.



PDF:

PDF(формат электронных документов) является очень популярным форматом файлов, используемых в продуктах компании Adobe. PDF-файлы можно просматривать с помощью приложений Adobe Acrobat или Adobe Reader. Формат Multi-PDF объединяет все отсканированные изображения в один PDF-файл.

Multi-Page PDF: You may create a multi-page PDF file format by clicking the Properties button  and then check [**Multi-Page PDF**]. Multi-PDF combines all the scanned images into a single PDF file.



Check this button if you wish to convert into a multi-page PDF file

Move the slider to change your compression level.

More Options

- **Compression Level:** Увеличьте или уменьшите степень сжатия, перемещая ползунок вправо или влево соответственно. Примечание. Чем выше степень сжатия, тем ниже качество изображения
- **Compatibility:** Или выберите нужную версию PDF: V1.0 ~ V1.7, PDF (Quick Mode), PDF/A 1a, PDF/A 1b, PDF/A 2a, PDF/A 2b, PDF/A 3a, PDF/A 3b, PDF/A 3u. Технические характеристики PDF включают в себя предыдущие версии. Характеристика PDF 1.7 включает все функции, ранее внесенные в Технические характеристики Adobe PDF для версий 1.0 - 1.6.
- **Password:** If you wish to add security to your file, type your password from the "Password" option and type your password.

PPTX: файловое расширение для формата файла, который используется в Microsoft PowerPoint.

DOCX: файловый формат документа, который используется в Microsoft Word.

XLSX: расширение файла электронной таблицы, которое используется в Microsoft Excel.



ПРИМЕЧАНИЯ



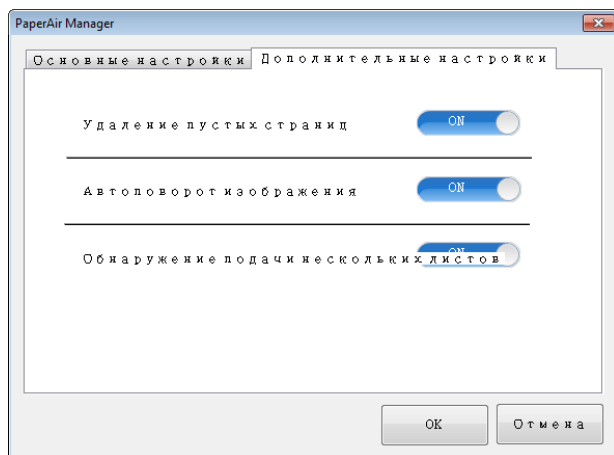
Если требуется отредактировать текст документа, сохраните его в формате Microsoft Word, PowerPoint или Excel.



Следует учитывать, чтоб при сохранении документа в формате Microsoft Word, PowerPoint или Excel шрифты могут отличаться от шрифтов в исходном документе.

4.3 Вкладка Дополнительные настройки

На вкладке «Дополнительные настройки» можно настроить перечисленные ниже функции.



4.3.1 Удаление пустой страницы

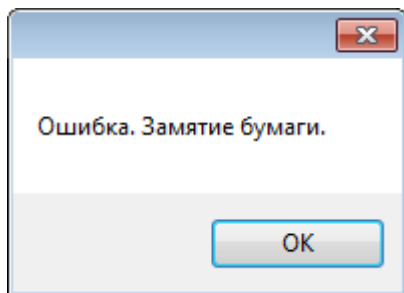
- ➔ **Blank Page Removal (Удалять пустые страницы)**
Автоматическое удаление пустых страниц в соответствии с оптимальным порогом.
Варианты: *«On» (Вкл.), «Off» (Откл.)

4.3.2 Поворот изображений

- ➔ **Auto Rotate (Автоматический поворот)**
Автоматический поворот изображений в соответствии с содержимым документа.
Варианты: *«On» (Вкл.), «Off» (Откл.)

4.3.3 Включение обнаружения подачи нескольких листов

- ➔ **Многостраничный документ (Multi-Feed Detection)**
Параметр Multi-Feed Detection (Определение одновременной подачи нескольких листов) позволяет определить наложение документов друг на друга при подаче с помощью устройства для автоматической подачи документов. Одновременная подача нескольких листов обычно происходит из-за использования скрепленных документов, наличия клея на документах или заряда статического электричества. **Примечание: Наличие функции зависит от типа сканера.** При обнаружении подачи нескольких листов отобразится диалоговое окно предупреждения.



Action (Действие):

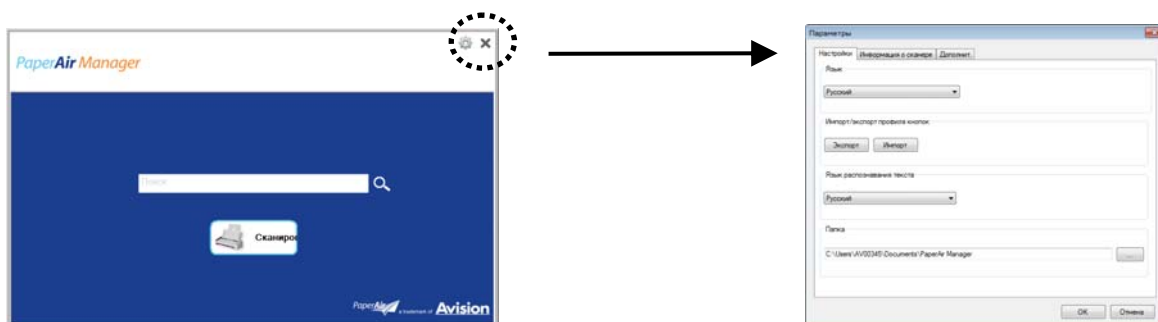
1. Выполните инструкции, указанные в диалоговом окне Warning (Предупреждение), чтобы удалить оставшиеся страницы из податчика.
2. Нажмите кнопку ОК (Да), чтобы закрыть диалоговое окно Warning (Предупреждение).
3. Сканируйте оставшиеся страницы.

4.4 Создание доступных для поиска PDF- файлов

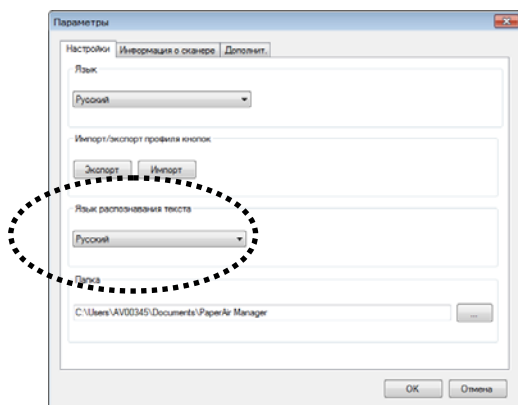
Приложение PaperAir Manager позволяет сохранять сканированные изображения в формате PDF или доступном для поиска формате PDF. Использование технологии оптического распознавания символов (OCR), которая поддерживает более ста языков, облегчает поиск и электронный документооборот.

Сохранение изображений в доступном для поиска формате PDF:

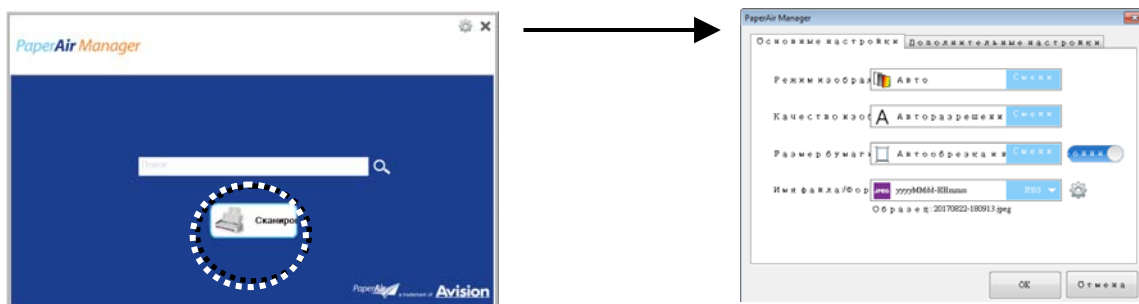
1. В верхнем правом углу главного окна нажмите кнопку . Откроется диалоговое окно «**Параметры**».



2. Выберите необходимый язык в меню «**Язык распознавания текста**».



3. В главном окне щелкните правой кнопкой мыши кнопку «**Сканировать**», чтобы вызвать диалоговое окно «**Настройки сканирования**».




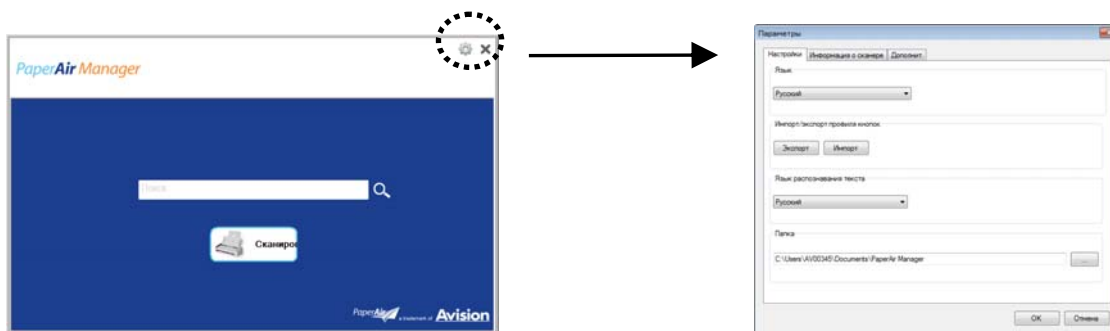
4. Выберите пункт «**PDF**» в меню «**Формат файла**» и нажмите кнопку «**OK**», чтобы сохранить настройки и закрыть диалоговое окно.

4.5 Использование окна Параметры

В окне «**Параметры**» можно изменять настройки приложения по умолчанию и просматривать подробные сведения, например, изменить язык интерфейса пользователя и просмотреть количество отсканированных изображений.

Процедура вызова окна «Параметры» приложения PaperAir Manager.

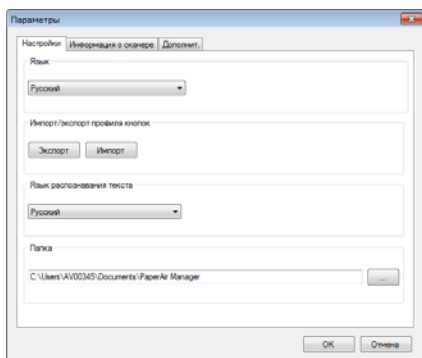
1. В верхнем правом углу главного окна нажмите кнопку . Откроется диалоговое окно «**Параметры**».



В диалоговом окне «**Параметры**» имеются вкладки «**Настройки**» и «**Сведения о сканере**», описание которых представлено в следующем разделе.

4.5.1 Вкладка "Настройки"

Вкладка "Настройки" включает следующие параметры:



→ Язык (Language)

Выберите нужный язык пользовательского интерфейса. сразу же отобразится выбранный язык.

→ Импорт / экспорт профилей кнопок

Эта функция позволяет копировать профили кнопок с одного сканера PaperAir 215 на другой сканер PaperAir 215, не создавая профили заново.

Экспорт:

нажмите кнопку «**Экспорт**», чтобы сохранить текущие профили кнопок (настройки сканирования) в файл .bm2.


Импорт:

Нажмите кнопку «**Импорт**», чтобы импортировать профили кнопок (файл .bm2) с одного сканера PaperAir 215 на другой сканер PaperAir 215.

→ Язык OCR (OCR Language)

Выберите язык для оптического распознавания символов (OCR). Использование технологии оптического распознавания символов (OCR), которая поддерживает свыше ста языков, поможет вам эффективнее выполнять поиск и обращаться с вашими электронными документами.

→ Папка

При желании можно нажать кнопку «Обзор» , чтобы изменить место хранения и поиска всех отсканированных документов.

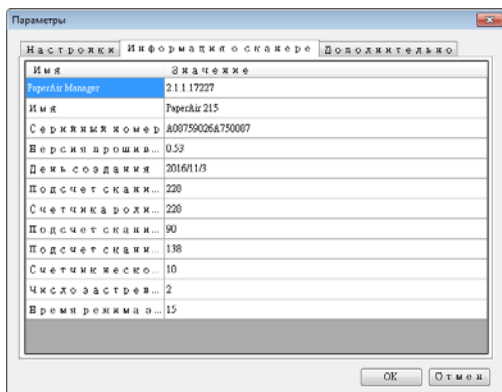
ПРИМЕЧАНИЕ



1. Следующие папки и диски нельзя использовать для сохранения отсканированных изображений:
 - папку «Windows» на системном диске;
 - ярлык папки;
 - съемный USB-накопитель;
 - дисковод CD или DVD-ROM.
2. В указанной папке будет автоматически создана подпапка «**PaperAir Manager**».
3. В указанную папку должна быть разрешена запись и она должна быть доступна.

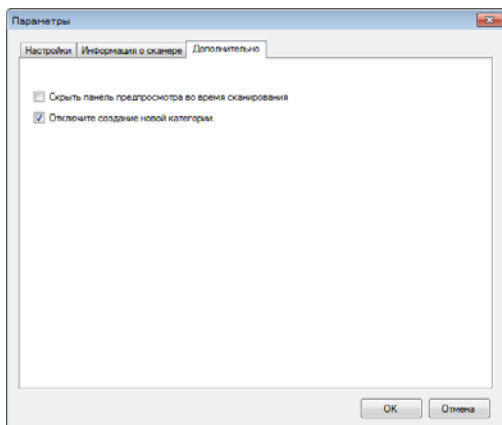
4.5.2 Информация о сканере

Информация о сканере (Scanner Info). На данной вкладке можно просмотреть всю информацию об используемом сканере, включая заводской номер, счетчик разделителя (Pad Scan Count), счетчик ролика (Roller Count) и версию встроенного ПО (Firmware Version). Эта информация может вам пригодиться, чтобы сообщить о возникших проблемах обслуживающему персоналу.



4.5.3 Вкладка Дополнительно

На вкладке «**Дополнительно**» отображаются указанные ниже пункты.

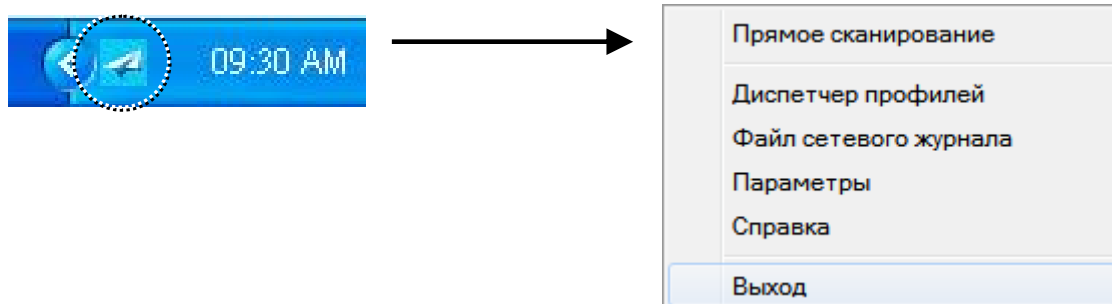


- ➔ **Hide the Preview Pane during scanning (Скрыть панель предпросмотра во время сканирования)**
Установите этот флажок, чтобы скрыть панель предварительного просмотра во время сканирования, при этом увеличится скорость сканирования.
- ➔ **Disable to create a new category (Отключить Создать новую категорию)**
Установите этот флажок, чтобы создать новую категорию в предварительно заданной папке для сканированных изображений.

5. Использование режима (Прямое сканирование)

5.1 Запуск приложения PaperAir Manager

1. Щелкните правой кнопкой мыши значок PaperAir Manager для вызова показанного ниже всплывающего меню.



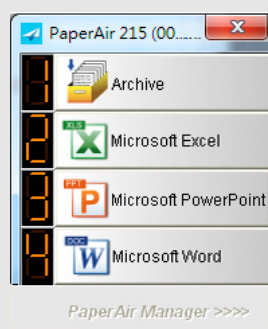
ПУНКТ

ОПИСАНИЕ

Direct Scan (Прямое сканирование)

Щелкните для отображения показанной ниже панели «**Прямое сканирование**».

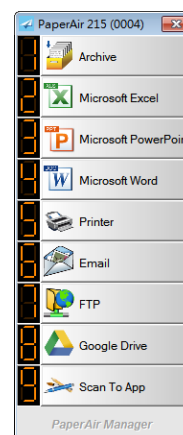
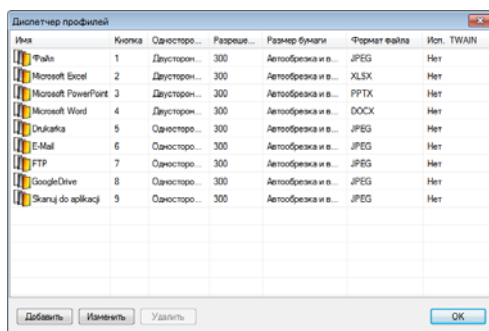
Archive (Архив)	Нажмите эту кнопку, чтобы отсканировать документ и сохранить изображение в указанную папку.
Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Microsoft Word	Нажмите одну из этих кнопок, чтобы распознать текст и вставить его в файл Microsoft Excel, PowerPoint или Word.



Profile Manager (Диспетчер профилей)

Выберите пункт «**Диспетчер профилей**», чтобы вызвать показанное ниже диалоговое окно «**Диспетчер профилей**». Диалоговое окно «**Диспетчер профилей**» позволяет создать первые девять профилей, которые будут отображаться на панели «**Прямое сканирование**». Подробные сведения о создании

профилей».



Network Log File (Файл сетевого журнала)

Файл сетевого журнала сохраняется каждый раз при отправке отсканированного изображения в сеть. Файл журнала позволяет узнать, было ли отсканированное изображение успешно отправлено в сеть.

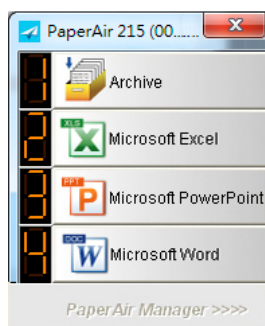
Options (Параметры)

В меню «Параметры» можно изменить дополнительные настройки или просмотреть более подробную информацию.

Help (Справка)

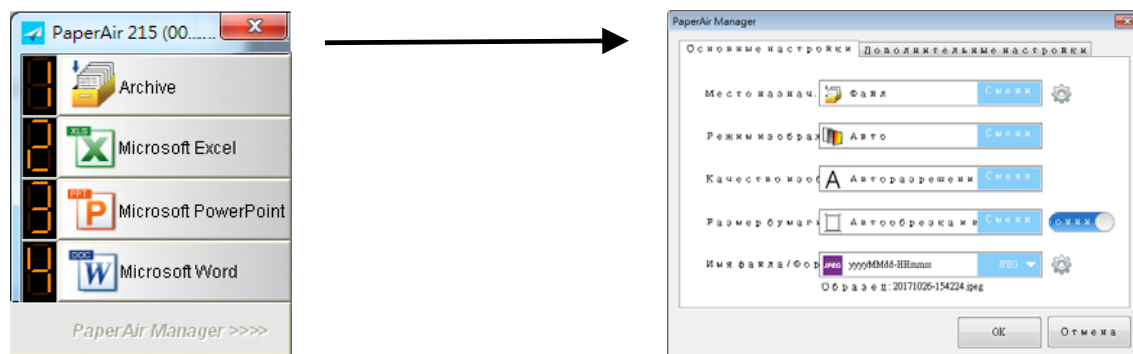
Отображение встроенной справки.

2. Активируйте переключатель **«Прямое сканирование»** для отображения панели **«Прямое сканирование»**



5.2 Проверка настроек сканирования перед сканированием

Щелкните правой кнопкой мыши кнопку (функцию), настройки которой вы хотите проверить, при этом отобразится окно «**Настройки сканирования**».



В окне «**Настройки сканирования**» отображаются перечисленные ниже параметры.

НАЗВАНИЕ

ОПИСАНИЕ

Destination (Назначение)

Выберите место назначения для отправки отсканированного изображения. Этот параметр доступен только в режиме «**Прямое сканирование**».

Варианты: Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Dropbox, Easy Mail, E-Mail (Электронная почта), Evernote, Facebook, FTP, Google Drive, iScan, * **Archive (Архив)**, Office 365, Printer (Принтер), SharePoint, Shared Folder (Общая папка), Scan to App (Сканирование в приложение), OneDrive.

Image Mode (Тип изображения)

Выбор типа изображения для сканируемого документа.

Варианты: ***Auto (Автоматически)** Color (Цветное), Gray (Оттенки серого), Black and White (Черно-белое).

Автоматически: автоматический выбор типа изображения в соответствии с оригинальным документом.

Image Quality (Качество изображения)

Выбор оптимального разрешения для сканируемого документа.

Варианты: ***Авто Разрешение**, High (Высокое) — 600 dpi, Medium (Среднее) — 300 dpi, Low (Низкое) — 200 dpi

Автоматически Разрешение : В соответствии с исходным документом автоматически выберите правильное разрешение для выполнения сканирования.

Paper Size (Размер бумаги)

Выбор подходящего размера скана.

Варианты:

***Auto Crop & Deskew (Автоматические обрезка и выравнивание)**

A4 – 8.2 x 11.6 in.

A5 – 5.8 x 8.2 in.

A6 – 4.1 x 5.8 in.

B5 – 6.9 x 9.8 in.

B6 – 4.9 x 6.9 in.

Postcard (Открытка) – 5.8 x 3.9 in.

Business Card (Визитка) — 3.5 x 2.1 in.

Letter — 8.5 x 11 in.

Legal — 8.5 x 14 in.

Автоматические обрезка и выравнивание:

автоматический выбор области обрезки в соответствии с размерами документов и автоматическое устранение перекоса изображения.

**Simplex/Duplex
(1 / 2 стороны)**

Эта кнопка служит для переключения режимов одностороннего и двухстороннего сканирования.
Simplex (1 сторона): выберите этот режим, чтобы сканировать документ с одной стороны.
*Duplex (2 стороны): выберите этот режим, чтобы сканировать документ с лицевой и оборотной стороны.

**Имя и формат
файла**

Выбор имени и формата файла.

Варианты: * **JPEG** \ PDF \ DOCX \ XLSX \ PPTX

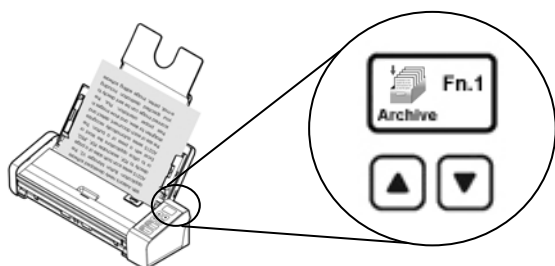
*: настройка по умолчанию

Для изменения настроек используйте это окно. Подробные сведения об изменении настроек см. в последующем разделе «Настройка приложения PaperAir Manager».

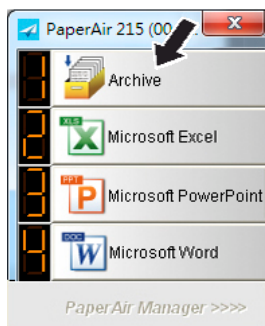
3. Нажмите кнопку «**ОК**», чтобы закрыть окно.

5.3 Сканирование документа

1. Загрузите документ в сканер.
1. Проверьте номер на ЖК-экране сканера, чтобы убедиться, что вы выбрали требуемые настройки сканирования и целевое приложение. (Например, при необходимости сканирования с помощью кнопки #1 «**Архив**», при нажатии которой выполняется сканирование и отправка отсканированного изображения в предварительно указанное место; на ЖК-дисплее должна отображаться надпись «**Archive Fn1**»)

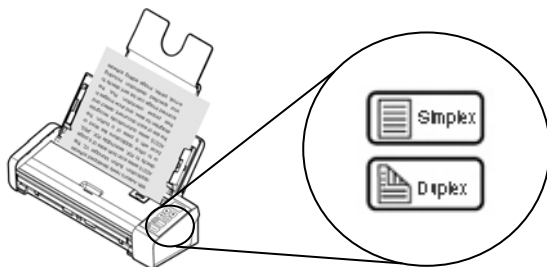


2. Для запуска сканирования нажмите кнопку «**Архив**» в меню «**Прямое сканирование**».

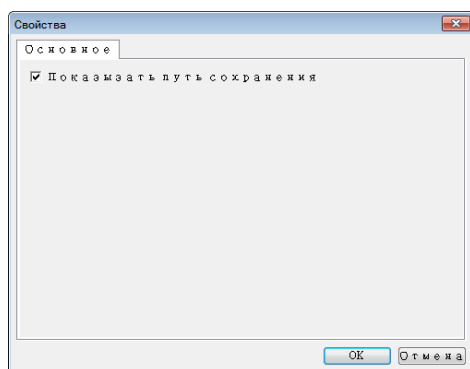


Или

3. Для запуска сканирования нажмите кнопку «**Simplex**» (**1 сторона**) или «**Duplex**» (**2 сторона**) на сканере.



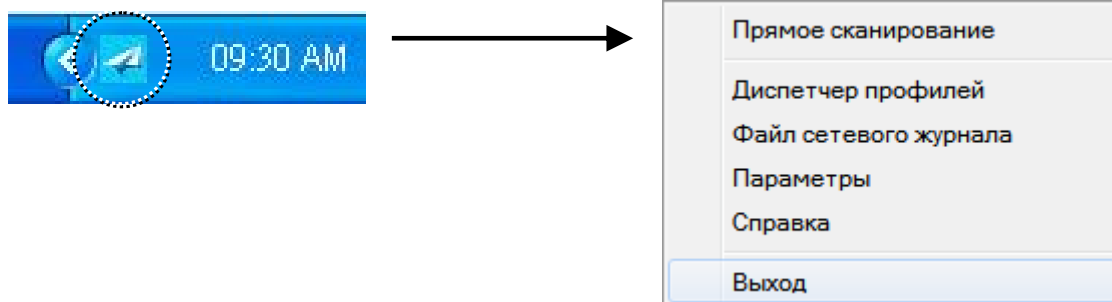
3. Сначала отобразится диалоговое окно с флажком «**Показать целевую папку**». Установите флажок «**Показать целевую папку**» и нажмите кнопку «**ОК**» для отображения заданной папки после сканирования.



4. Начнется протяжка бумаги через сканер, и отобразится индикатор хода сканирования. Во время сканирования в панели задач будет отображаться всплывающее меню состояния. По окончании сканирования отобразится сообщение «ОК».
5. Если был установлен флажок «**Показать целевую папку**» отобразится указанное местоположение.

5.4 Выход из приложения PaperAir Manager

1. Щелкните правой кнопкой мыши значок PaperAir Manager для вызова показанного ниже всплывающего меню.



2. щелкните [выход].

5.5 Использование профилей

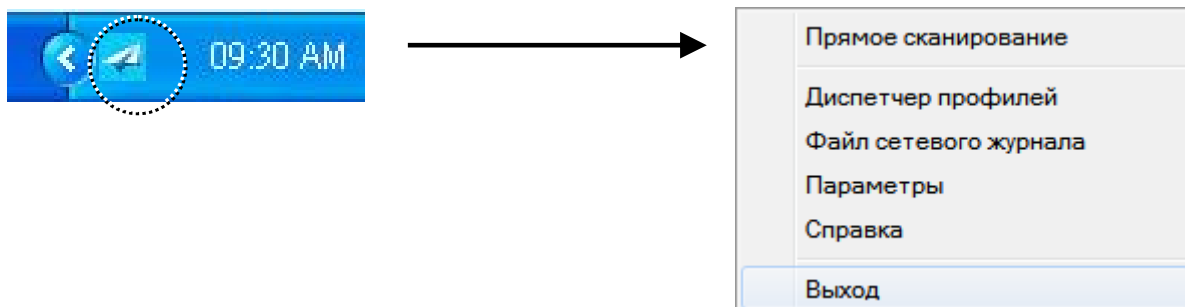
В данном разделе представлены способы добавления и изменения профилей. Каждый профиль состоит из назначения и набора настроек сканирования. Обратите внимание, что профиль будет доступен только в режиме «**Direct Scan**» (Прямое сканирование).

5.5.1 Добавление нового профиля

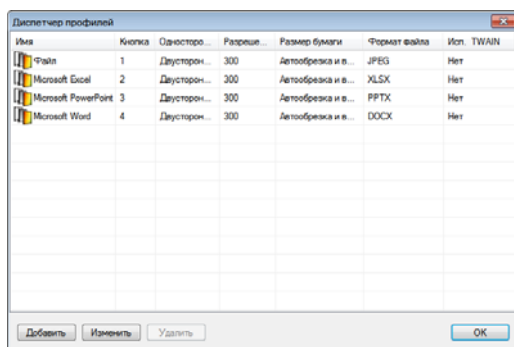
В приложении PaperAir Manager предусмотрено четыре готовых профиля кнопок. Можно указать до 9 профилей для частых задач сканирования. Профиль позволяет быстро загрузить определенные параметры для определенных документов.

Добавление нового профиля

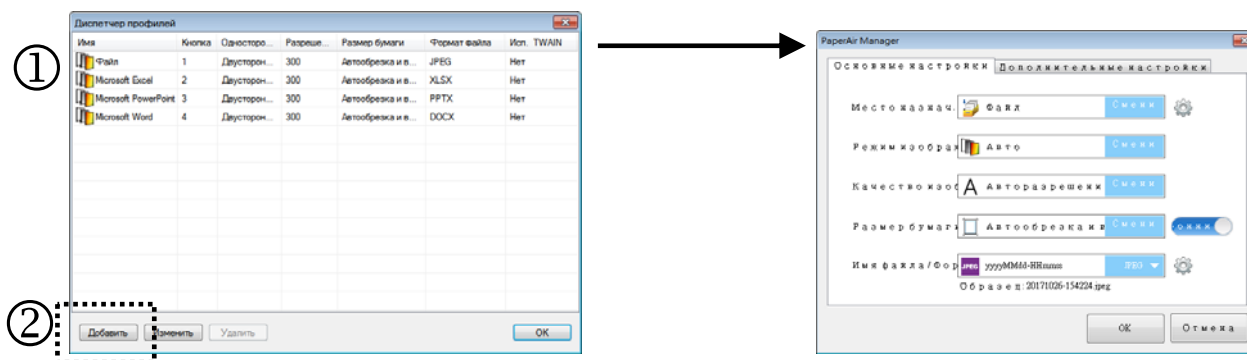
1. Щелкните правой кнопкой мыши значок PaperAir Manager для вызова показанного ниже всплывающего меню.



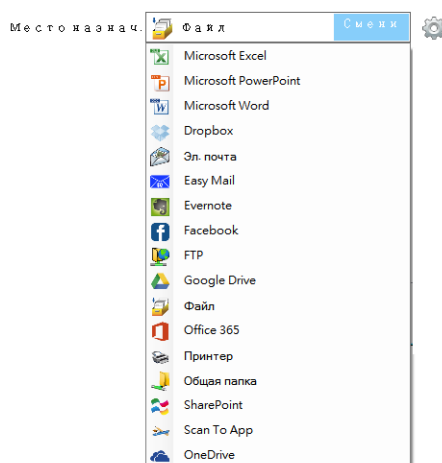
2. Выберите пункт «**Диспетчер профилей**», чтобы вызвать показанное ниже диалоговое окно «**Диспетчер профилей**».



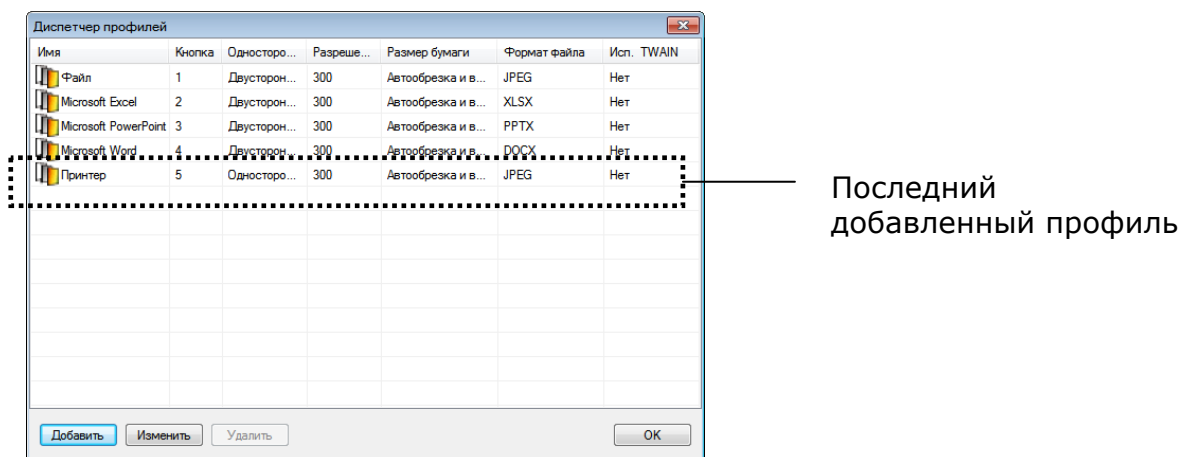
3. Выберите любой из предустановленных профилей ① и нажмите кнопку «**Добавить**» ②. Отобразится диалоговое окно «**Настройки сканирования**».



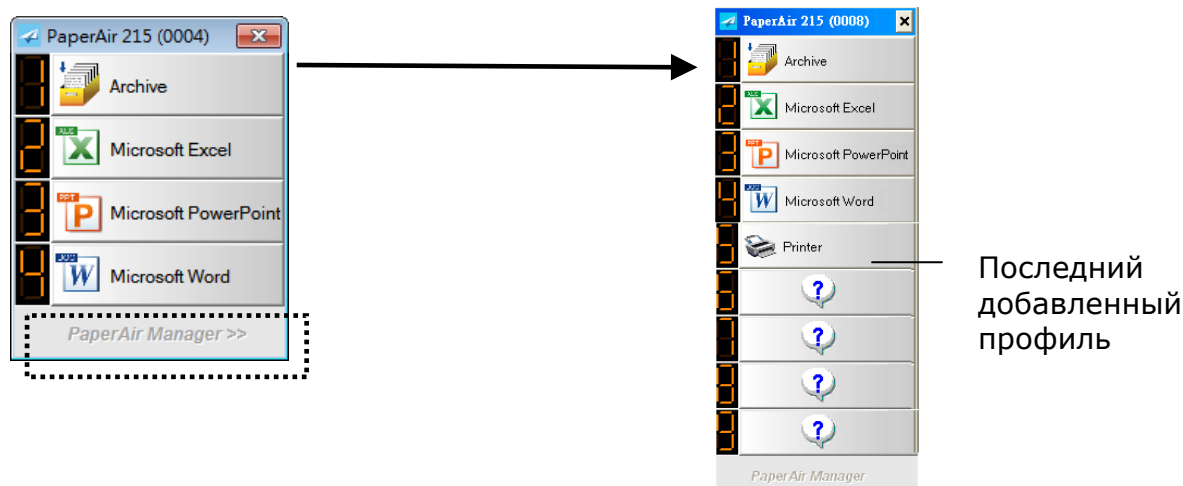
4. Укажите необходимое назначение, нажав кнопку «**Изменить**» в поле «**Назначение**» и выбрав назначение.



5. При необходимости измените прочие настройки сканирования.
6. Выбрав подходящие все настройки сканирования, нажмите кнопку «**ОК**» для завершения. Будет создан новый профиль, который отобразится в списке.



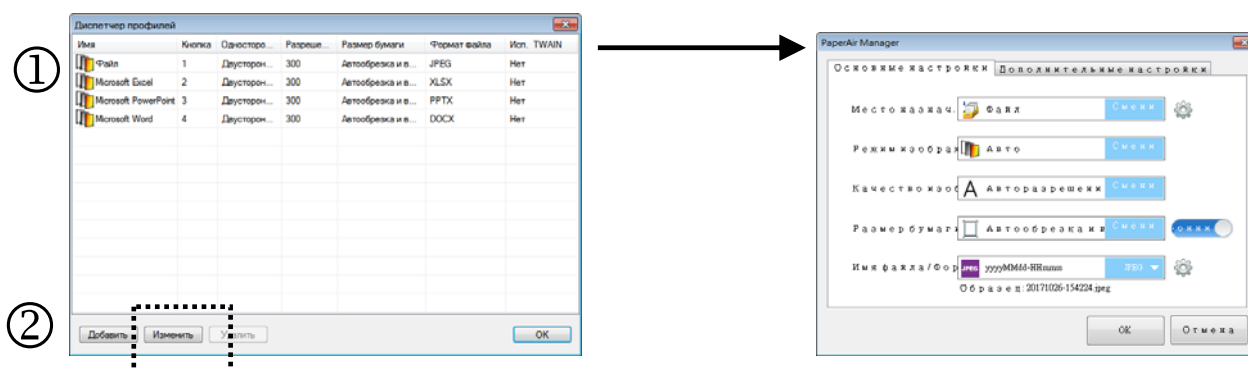
7. Нажмите кнопку со **стрелкой** в нижней части панели «**Прямое сканирование**». Отобразится недавно созданный профиль. Название профиля — это имя выбранного места назначения.



5.5.2 Редактирование текущего профиля

Для редактирования текущего профиля выполните указанные ниже действия.

1. В диалоговом окне **«Диспетчер профилей»** выберите профиль, который необходимо отредактировать, ① а затем нажмите кнопку **«Редактировать»** ②. Отобразится диалоговое окно **«Настройки сканирования»**.



2. Измените параметры сканирования как требуется.
3. Нажмите кнопку **«ОК»**, чтобы сохранить параметры и выйти из диалогового окна.

5.5.3 Удаление текущего профиля

1. В диалоговом окне **«Диспетчер профилей»** выберите профиль, который необходимо удалить, а затем нажмите кнопку **«Удалить»**. Отобразится диалоговое окно **«Подтверждение»**.
2. Нажмите кнопку **«ОК»** для удаления выбранного профиля.

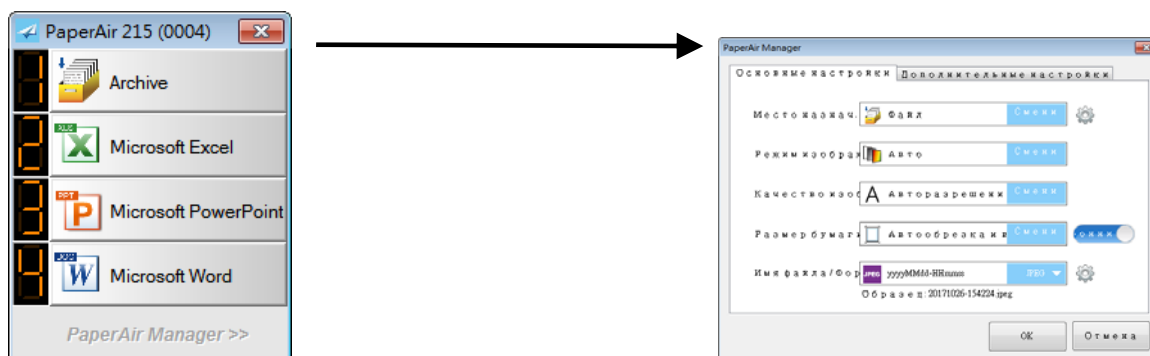
5.6 Управление местом назначения

В этом разделе представлены способы добавления, редактирования или удаления места назначения для отправки отсканированного изображения.

5.6.1 Добавление нового назначения

Для добавления нового назначения выполните указанные ниже действия.

1. Щелкните правой кнопкой мыши кнопку (функцию) на панели «**Прямое сканирование**», отобразится окно «**Настройки сканирования**».



2. В поле «**Назначение**» нажмите кнопку «**Изменить**», чтобы выбрать необходимое место назначения или приложение из списка мест назначений.

DESTINATION (НАЗНАЧЕНИЕ)

ОПИСАНИЕ

Microsoft Excel

Выберите это место назначения, чтобы отредактировать текст документа в файле Excel. Текст в отсканированном изображении будет распознан и преобразован в файл Excel.


Microsoft PowerPoint

Выберите это место назначения, чтобы отредактировать текст вашего документа в файле PowerPoint. Текст на отсканированном изображении будет распознан и преобразован в файл PowerPoint.

Microsoft Word

Выберите это место назначения, чтобы отредактировать текст документа в файле Word. Текст на отсканированном изображении будет распознан и преобразован в файл Word.

Dropbox

Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку  , чтобы войти в Dropbox для сканирования документа и сохранения изображения на сетевом файл-сервере Dropbox.


**E-mail
(Электронная почта)**

Выберите это место назначения для сканирования документа и отправки изображения из указанной программы электронной почты адресату в виде приложения к письму.


Easy Mail

Выберите это место назначения для сканирования документа и отправки изображения из указанной программы электронной почты заранее выбранному адресату в виде приложения к письму.


Evernote

Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку  , чтобы войти в Evernote для сканирования документа и сохранения изображения на сетевом файл-сервере Evernote.


Facebook

Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку  , чтобы войти в Facebook для сканирования документа и сохранения изображения на сетевом файл-сервере Facebook.

FTP

Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку  , чтобы войти на FTP-сервер для сканирования документа и сохранения изображения на нем.

Google Drive

Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку  , чтобы войти в Google Drive для сканирования документа и сохранения изображения на сетевом файл-сервере Google Drive.

iScan


Выберите это место назначения для сканирования документа и вставки отсканированного изображения в уже открытое приложение.


Archive (Архив) Выберите это место назначения для сканирования документа и сохранения изображения в указанном месте.


Office 365 Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку , чтобы войти в Microsoft Office 365 для сканирования документа и сохранения изображения на сетевом файл-сервере Office 365.

Printer (Принтер) Выберите это место назначения для сканирования и печати документа на принтере по умолчанию.

SharedFolder (Общая папка) Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку , для входа в общую папку при необходимости сканирования документа и сохранения изображения в общей сетевой папке.

SharePoint Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку , чтобы войти в Microsoft SharePoint для сканирования документа и сохранения изображения на сетевом файл-сервере Microsoft SharePoint.


Scan To App (Сканирование в приложение) Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку , чтобы выбрать необходимое приложение для сканирования документа и отправки изображения в выбранное приложение.

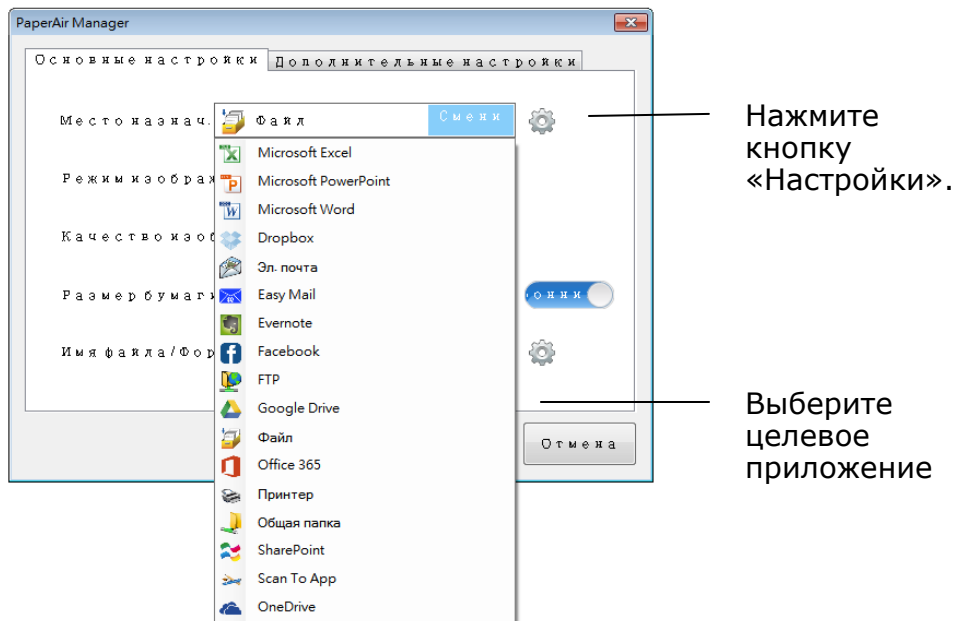
OneDrive Выберите это место назначения и нажмите расположенную рядом кнопку , чтобы войти в Microsoft OneDrive для сканирования документа и сохранения изображения на сетевом файл-сервере Microsoft OneDrive.

3. Если перечисленные выше параметры настроены правильно, нажмите кнопку «**ОК**» для завершения настройки.

5.6.2 Настройка целевого приложения

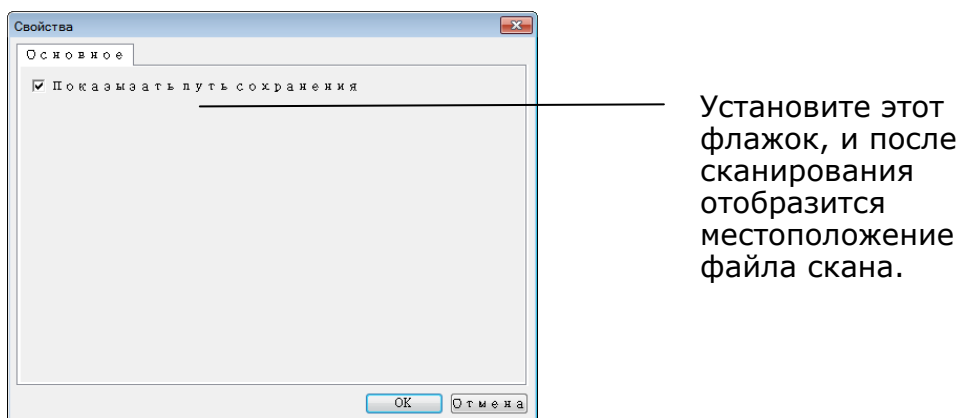
Для разных мест назначения предусмотрены разные настройки, которые можно выбрать.

1. В диалоговом окне «**Настройки сканирования**» нажмите кнопку «**Изменить**» в поле «**Назначение**».
2. Выберите место назначения и затем нажмите кнопку «**Настройки**» .



Конфигурация архива

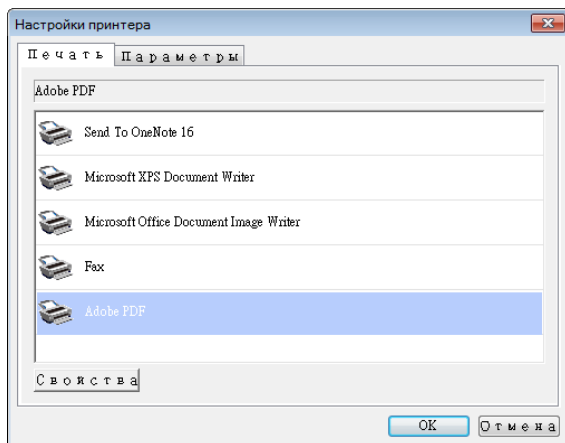
Эти параметры применяются к месту назначения под названием «Archive» (Архив). Конфигурация архива позволяет показать путь к местоположению файла в Проводнике Windows для облегчения доступа к нему по окончании сканирования.



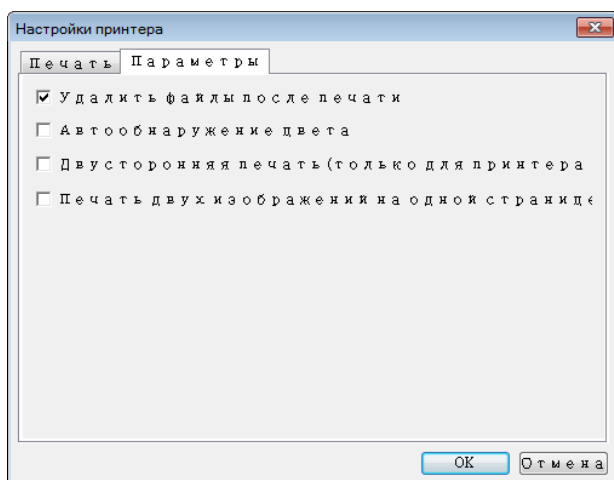


Конфигурация принтера

Эти параметры относятся к месту назначения под названием «Printer» (Принтер). Конфигурация принтера позволяет выбрать принтер и настроить параметры печати.



- a. Если вы хотите печатать изображения не на принтере по умолчанию, выберите в списке нужный принтер. Щелкните кнопку **Свойства (Properties)** для перехода в меню **Свойства (Properties)**, измените настройки нужного принтера и щелкните кнопку ОК для завершения и закрытия окна.
- b. Щелкните вкладку **Параметры (Options)**, чтобы открыть меню **Параметры (Options)**.



- **Удалите файлы после печати** - чтобы удалить файлы (отсканированные изображения) после завершения печати.
- **Автоматическое определение цвета (Auto Color Detection)**— Автоматически определяется тип сканируемого изображения и его печать в соответствии с этим типом. Например, если сканируемое изображение цветное, изображение будет печататься в цвете, если выбранный принтер обеспечивает цветную печать; если сканируемое изображение черно-белое, изображение печатается в черно-белом режиме.

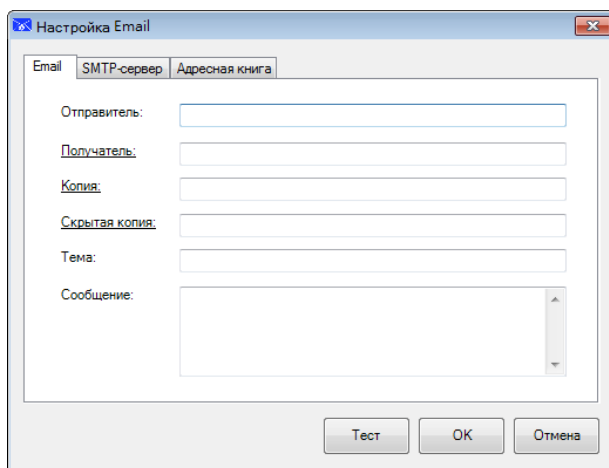
- **Дуплексная печать (для принтеров с двусторонней печатью) (Duplex Printing (for duplex printers))**—Установите флажок для печати отсканированных изображений как с лицевой, так и с обратной стороны страницы. Эта функция доступна только при использовании принтера с дуплексной (двусторонней) печатью.
 - **Печать двух изображений на одной странице (только для дуплексных сканеров) (Print two images on the same page (for duplex scanner only))**—Установите флажок для печати двух изображений на одной и той же странице. Эта функция используется для печати лицевой и обратной стороны оригинала (например, удостоверения личности или водительских прав) на одной странице. Если вы приобрели дуплексный сканер, вы сможете печатать обе стороны оригинала на одной стороне листа бумаги.
- с. Щелкните кнопку **OK** для завершения и выхода из окна.



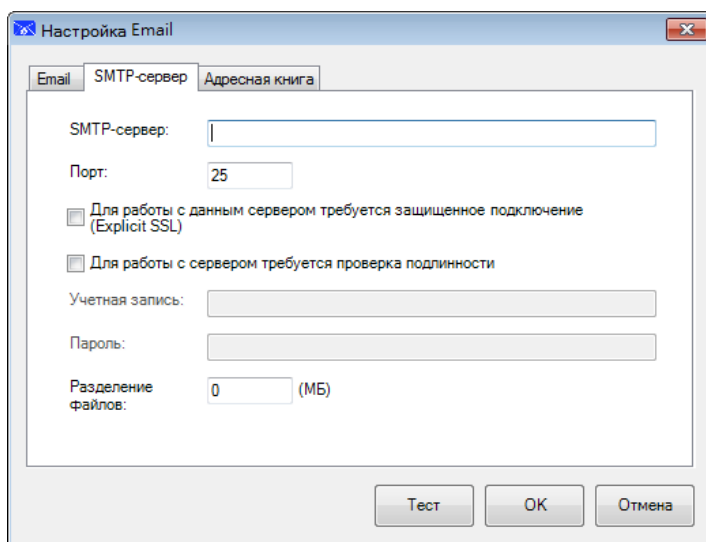
Конфигурация Easy Mail

Эти параметры относятся к месту назначения под названием Easy Mail. Конфигурация Easy Mail позволяет заранее указать получателя и тему, чтобы отправить отсканированное изображение выбранному получателю одним щелчком мыши.

1. Нажмите на вкладку E-mail для вызова диалогового окна E-mail.
 - Введите адрес эл. почты отправителя и получателя.
 - По желанию введите адрес эл. почты получателя копии и скрытой копии.
 - Введите тему и текст сообщения в поле "Тема" и "Текст"

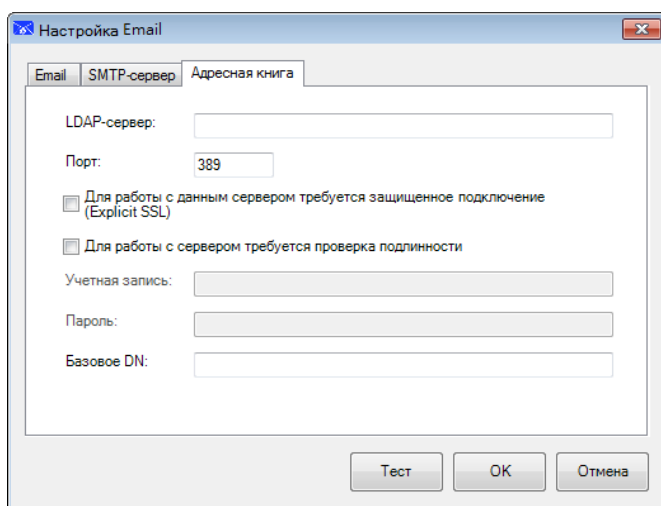


2. Нажмите на вкладку **SMTP** для вызова диалогового окна **SMTP**.



- Сервер SMTP: Введите IP-адрес или имя домена своего сервера SMTP.
- Порт: Введите номер порта своего сервера SMTP. Настройки по умолчанию: 25
- Если для сервера SMTP требуется проверка подлинности, выберите **“Для сервера требуется проверка подлинности”** и введите имя учетной записи и пароль
- При наличии ограничений по размеру файлов введите значение ограничения в поле **“Разделение файлов”**.

3. Чтобы найти свой адрес эл. почты для поля **“Кому”**, **“Копия”** и **“Скрытая копия”** на сервере LDAP, нажмите на вкладку **“Адресная книга”** для вызова диалогового окна **LDAP**.

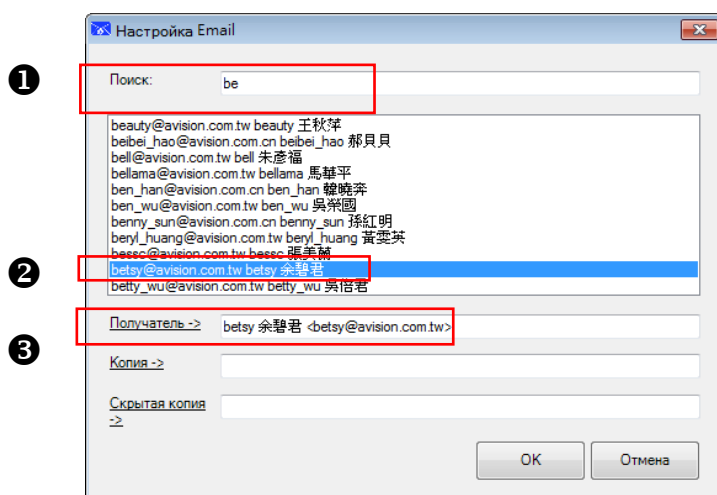


- Сервер LDAP: Введите IP-адрес своего сервера LDAP.
- Порт: Введите номер порта своего сервера LDAP. Настройки по умолчанию: 389
- Если для сервера LDAP требуется безопасное соединение, выберите **“Для данного сервера требуется безопасное соединение”**. За подробной информацией обращайтесь к своему системному администратору.
- Если для сервера LDAP требуется проверка подлинности, выберите **“Для сервера требуется проверка подлинности”** и введите имя учетной записи и пароль.

- Базовое DN: Введите базовое DN. Базовое DN (отличительное имя) обозначает начальную точку поиска. DN определяет запись для просмотра в дереве LDAP. Верхний уровень дерева каталога LDAP является базовым и именуется "базовое DN". Например, можно указать базовое значение `dc=com`, `dc=net` для поиска, который будет выполняться сверху вниз. За подробной информацией обращайтесь к своему системному администратору.

- Чтобы проверить правильность настройки сервера LDAP, нажмите на вкладку "Эл. почта".

- a. При нажатии на "Кому", "Копия" или "Скрытая копия" появляется диалоговое окно Поиск.
- b. Введите ключевое слово для поиска в поле **"Поиск"** ❶. Отображаются результаты поиска с вашим ключевым словом.
- c. Выберите нужный адрес эл. почты адресата ❷ и нажмите на поле **"Кому"**, **"Копия"** или **"Скрытая копия"**, в котором будет указан адрес эл. почты ❸. Адрес эл. почты будет вставлен в выбранное поле.



4. Нажмите на кнопку **"OK"** для завершения.

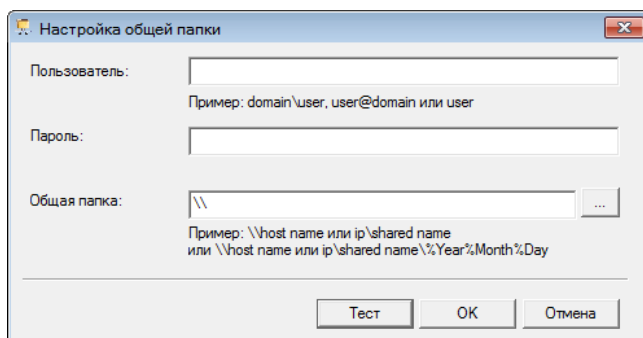
ПРИМЕЧАНИЕ

- ❗ ➔ LDAP: Означает "облегченный протокол доступа к каталогам". С помощью LDAP можно входить в каталоги и адресные книги прямо из внешних устройств, подключенных к сети, упрощая документооборот.
- ➔ SSL (Secure Sockets Layer) - стандартная технология безопасности для установления зашифрованной связи сервера с клиентом - как правило, веб-сервера (веб-сайта) с браузером; либо почтового сервера с почтовым клиентом (например, Outlook).
- ➔ Не забудьте ввести адрес "Отправителя". Иначе сканированное изображение не будет отправлено получателю.

■ Конфигурация общей папки

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «Shared Folder» (Общая папка). Конфигурация общей папки позволяет ввести имя пользователя и пароль для отправки отсканированных изображений в общую сетевую папку.

1. Введите имя (User Name) и пароль (Password) для входа в систему. Для получения прав на отставку документов на данный веб-сайт обращайтесь к вашему системному администратору.



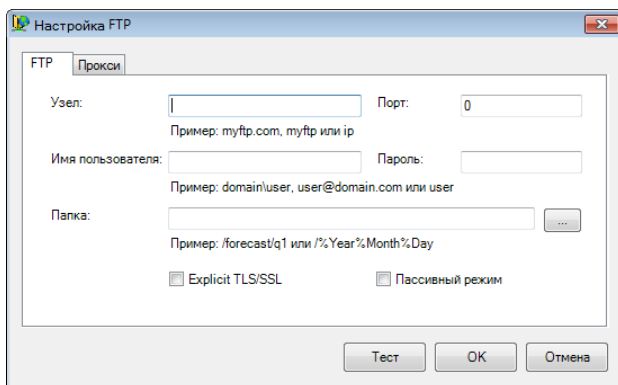
Имя пользователя (User Name) для входа в систему может включать имя домена. При включении имени домена используется следующий формат: **домен\имя пользователя** (после имени домена ставится обратная косая, за которой следует имя пользователя для входа в систему).

Введите имя папки (Directory) или щелкните кнопку **просмотра** для указания имени папки.

2. Щелкните кнопку **ОК** для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.

■ Настройка FTP

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «FTP». Конфигурация FTP позволяет ввести имя пользователя и пароль для отправки отсканированных изображений на FTP-сервер.



1. Введите URL-адрес **узла сети (Host Name)**. Формат URL-адреса: "ftp://имя вашего сетевого узла/ваш веб-сайт". Адрес содержит следующие элементы:

Основной элемент — ftp.

Имя узла сети (Host) — имя сервера.

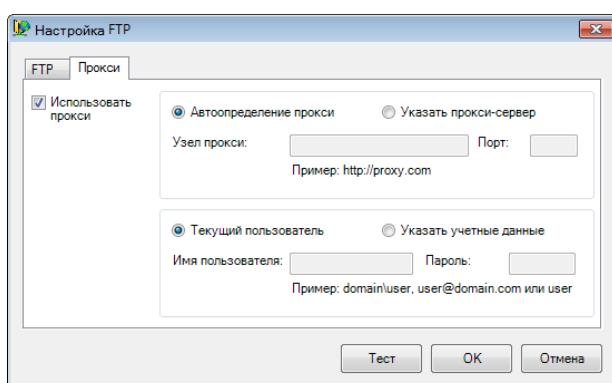
Порт (Port) — номер порта.

Введите имя (User Name) и пароль (Password) для входа в систему. Для получения прав на отправку документов на данный веб-сайт обращайтесь к вашему системному администратору.

Имя пользователя (User Name) для входа в систему может включать имя домена. При включении имени домена используется следующий формат: **домен\имя пользователя** (после имени домена ставится обратная косая, за которой следует имя пользователя для входа в систему).

Введите имя папки (Directory) или щелкните кнопку **просмотра** для указания имени папки.

2. Щелкните вкладку Прокси-сервер (**Proxy**).



3. Установите флажок в поле **Автоматическое обнаружение (Auto Detect)** или в поле **Задать прокси-сервер (Specify Proxy)**". Если установлен флажок **Задать прокси-сервер (Specify Proxy)**, введите ваш IP-адрес (Proxy Host) и номер порта (Port) вашего прокси-сервера. Если требуется, введите имя пользователя (User Name) и пароль

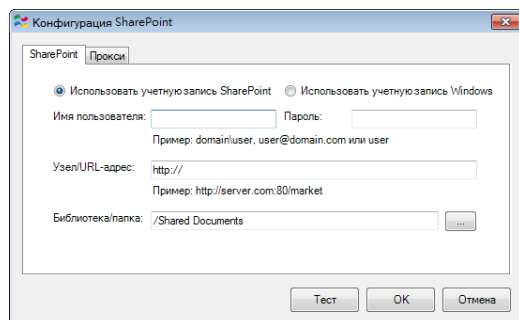
(Password). Подробное описание операций вы можете получить у вашего сетевого администратора.

4. Щелкните кнопку **ОК** для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.



Конфигурация SharePoint

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «SharePoint». Конфигурация SharePoint позволяет ввести имя и пароль для отправки отсканированных изображений в Microsoft SharePoint.



1. Введите данные для входа в систему. Для получения прав на отправку документов на данный веб-сайт обращайтесь к вашему системному администратору.
Если вы хотите получить доступ к серверу службы SharePoint с использованием уникального имени пользователя и пароля, установите флажок в поле **Использовать учетную запись SharePoint (Use SharePoint account)**. Если в данном поле установлен флажок, введите Имя пользователя (User login) и Пароль (Password).

Если вы хотите получить доступ к серверу службы SharePoint с тем же именем пользователя и паролем, как при входе в ОС Windows на вашем ПК, установите флажок в поле **Использовать логин входа в Windows (Use Windows login)**.

Имя пользователя (User Name) может включать имя домена. При включении имени домена используется следующий формат: **домен\имя пользователя** (после имени домена ставится обратная косая, за которой следует имя пользователя для входа в систему).

Введите URL-адрес **узла сети (Host / Web URL)**. Формат URL-адреса: "http://имя вашего сетевого узла/ваш веб-сайт". Адрес содержит следующие элементы:

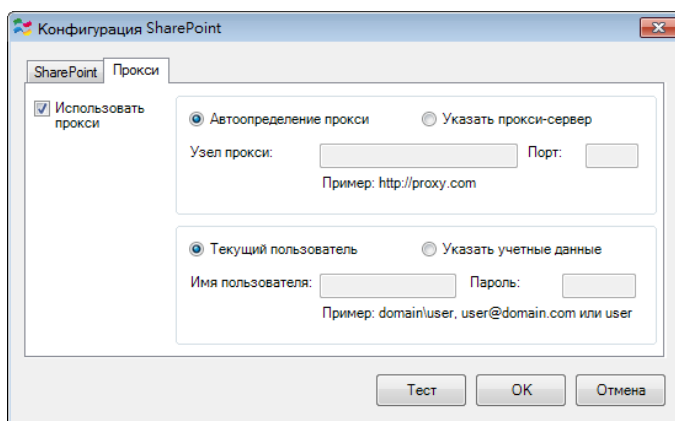
Основной элемент— http.

Имя узла сети — имя сервера. Может также указываться номер порта.

Веб-сайт — (необязательный элемент, который можно указать в поле Имя веб-сайта (Site Name).)

Введите или щелкните кнопку для поиска имени библиотеки или папки (Library / Folder). В данное поле можно ввести имя любой библиотеки документов или изображений. Для просмотра только библиотек документов при поиске установите флажок в поле **Отображать только библиотеки документов (Show only document libraries)** в окне просмотра (Browse).

2. Щелкните вкладку Прокси-сервер (**Proxy**).



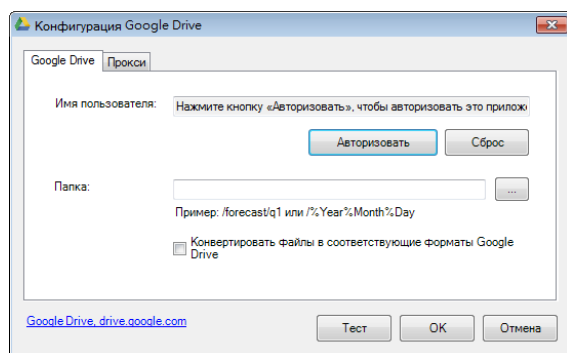
3. Установите флажок в поле **Автоматическое обнаружение (Auto Detect)** или в поле **Задать прокси-сервер (Specify Proxy)**. Если установлен флажок **Задать прокси-сервер (Specify Proxy)**, введите ваш IP-адрес (Proxy Host) и номер порта (Port) вашего прокси-сервера. Если требуется, введите имя пользователя (User Name) и пароль (Password). Подробное описание операций вы можете получить у вашего сетевого администратора.

4. Щелкните кнопку **ОК** для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.



Настройка Google Drive

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «Google Drive». Конфигурация Google Drive позволяет ввести имя и пароль для отправки отсканированных изображений в Google Drive.



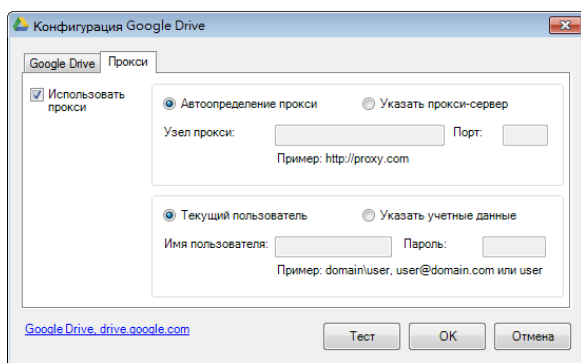
1. Введите учетную запись, пароль и адрес папки.

Преобразование файлов в соответствующий формат Google Drive:

Установите этот флажок, чтобы конвертировать загруженные файлы в документ Google.

Форматы файлов, такие как JPEG, GIF или PNG, могут быть преобразованы в документ Google.

2. Щелкните вкладку Прокси-сервер (**Proxy**).



3. Установите флажок в поле **Автоматическое обнаружение (Auto Detect)**. Если установлен флажок **Задать прокси-сервер (Specify Proxy)**, введите ваш IP-адрес (Proxy Host) и номер порта (Port) вашего прокси-сервера. Если требуется, введите имя пользователя (User Name) и пароль (Password). Подробное описание операций вы можете получить у вашего сетевого администратора.

4. Щелкните кнопку **OK** для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.

ПРИМЕЧАНИЕ



После сканирования и выгрузки документов в Google Drive на экране компьютера автоматически отображается страница веб-сайта Google. Чтобы открыть и просмотреть свои документы, следуйте следующим указаниям:

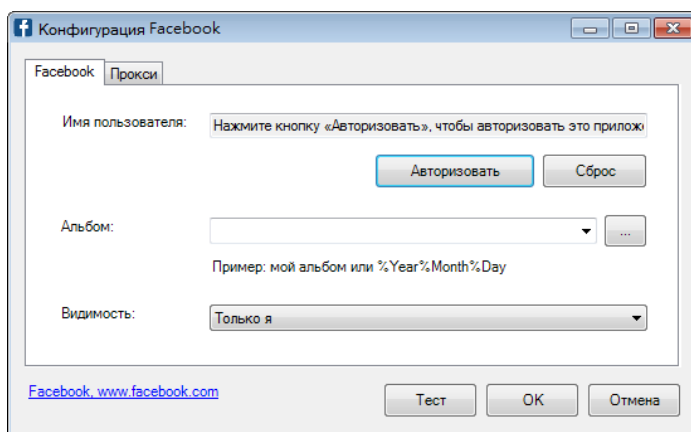
1. Запустите веб-браузер и откройте страницу веб-сайта Google.
2. В списке Еще (More) выберите "Drive".
3. Зарегистрируйтесь с учетной записью Google.
4. Просмотрите свой документ.



Конфигурация Facebook

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «Facebook». Конфигурация Facebook позволяет ввести имя и пароль для отправки отсканированных изображений в Facebook.

1. Сначала нажмите на кнопку **Авторизовать**, чтобы открыть веб-сайт Facebook, а затем выполните вход и проверку подлинности. В случае успешного входа ваша учетная запись Facebook отображается в поле **Имя пользователя**, как показано ниже.



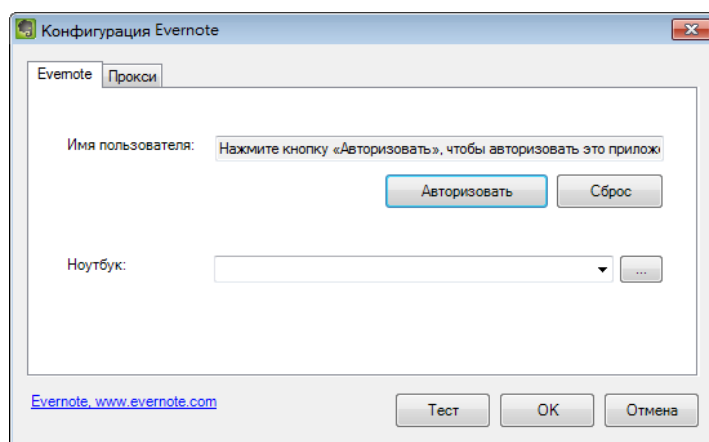
3. По желанию можно ввести имя альбома для общего пользования.
4. Выберите уровень видимости в раскрывающемся меню "Видимость".
5. Щелкните вкладку **Прокси**. Если учетная запись Facebook отображается в поле **Имя пользователя**, как правило, для прокси-сервера на вкладке "Прокси" автоматически устанавливается значение **"Автоматическое определение"**. По желанию можно ввести сведения о своем прокси-сервере. За дополнительной информацией обращайтесь к своему администратору сети.
6. Щелкните кнопку **ОК** для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.




Конфигурация Evernote

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «Evernote». Конфигурация Evernote позволяет ввести имя и пароль для отправки отсканированных изображений в Evernote.

1. Сначала нажмите на кнопку **Авторизовать**, чтобы открыть веб-сайт Evernote, а затем выполните вход и проверку подлинности. В случае успешного входа ваша учетная запись Evernote отображается в поле **Имя пользователя**, как показано ниже.



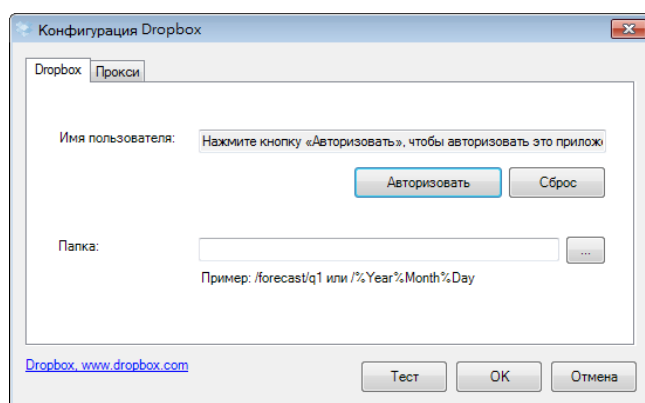
2. Укажите свой ноутбук в поле Ноутбук или нажмите на кнопку  (Просмотр), чтобы найти свой ноутбук.
3. Щелкните вкладку **Прокси**. Если учетная запись Evernote отображается в поле **Имя пользователя**, как правило, для прокси-сервера на вкладке "Прокси" автоматически устанавливается значение "**Автоматическое определение**". По желанию можно ввести сведения о своем прокси-сервере. За дополнительной информацией обращайтесь к своему администратору сети.
4. Щелкните кнопку **ОК** для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.




Конфигурация Dropbox

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «Dropbox». Конфигурация Dropbox позволяет ввести имя и пароль для отправки отсканированных изображений в Dropbox.

1. Сначала нажмите на кнопку **Авторизовать**, чтобы открыть веб-сайт Dropbox, а затем выполните вход и проверку подлинности. Затем нажмите на кнопку [**Получить учетную запись**], чтобы получить учетную запись Dropbox. В случае успешного входа ваша учетная запись Evernote отображается в поле **Имя** пользователя, как показано ниже.

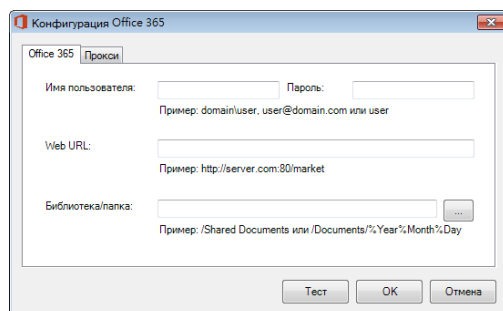


2. Введите имя в поле **Каталог** или нажмите на кнопку  (Просмотр), чтобы найти определенную папку. Если имя папки вводится вручную, можно использовать специальные характеристики в имени папок, чтобы облегчить их разделение.
3. Щелкните вкладку **Прокси**. Если учетная запись Dropbox отображается в поле **Имя пользователя**, как правило, для прокси-сервера на вкладке "Прокси" автоматически устанавливается значение "**Автоматическое определение**". По желанию можно ввести сведения о своем прокси-сервере. За дополнительной информацией обращайтесь к своему администратору сети.
4. Щелкните кнопку **ОК** для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.



Настройка Office 365

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «Office 365». Конфигурация Office 365 позволяет ввести имя и пароль для отправки отсканированных изображений в Office 365.



1. Введите URL-адрес **узла сети (Host Name)**. Формат URL-адреса: "ftp://имя вашего сетевого узла/ваш веб-сайт". Адрес содержит следующие элементы:

Основной элемент — ftp.

Имя узла сети (Host) — имя сервера.

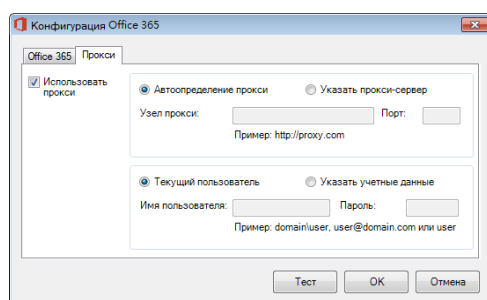
Порт (Port) — номер порта.

Введите имя (User Name) и пароль (Password) для входа в систему. Для получения прав на отправку документов на данный веб-сайт обращайтесь к вашему системному администратору.

Имя пользователя (User Name) для входа в систему может включать имя домена. При включении имени домена используется следующий формат: **домен\имя пользователя** (после имени домена ставится обратная косая, за которой следует имя пользователя для входа в систему).

Введите имя папки (Directory) или щелкните кнопку **просмотра** для указания имени папки.

2. Щелкните вкладку Прокси-сервер (**Proxy**).



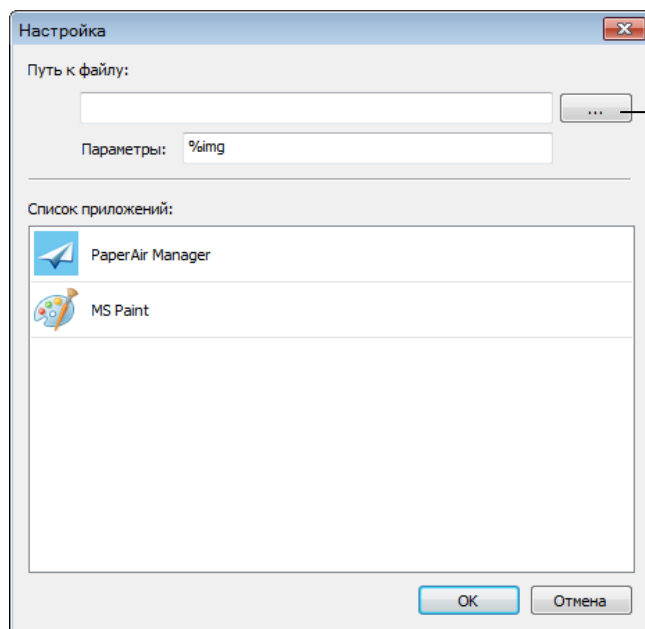
3. Установите флажок в поле **Автоматическое обнаружение (Auto Detect)** или в поле **Задать прокси-сервер (Specify Proxy)**". Если установлен флажок **Задать прокси-сервер (Specify Proxy)**, введите ваш IP-адрес (Proxy Host) и номер порта (Port) вашего прокси-сервера. Если требуется, введите имя пользователя (User Name) и пароль (Password). Подробное описание операций вы можете получить у вашего сетевого администратора.

4. Щелкните кнопку **ОК**" для завершения. Для проверки правильности введенной учетной записи вы можете щелкнуть кнопку **Проверить (Test)**.



Конфигурация сканирования в приложение

Эти параметры применяются к месту назначения под названием «**Сканирование в приложение**». Конфигурация **сканирования в приложение** позволяет указать целевое приложение для отправки отсканированного изображения.



Щелкните эту кнопку, чтобы выбрать исполняемый файл приложения.

1. Добавить новое программное приложение вы можете следующими способами:

PaperAir Manager выполнит поиск программного приложения для редактирования изображений на вашем компьютере и отобразит его в окне списка приложений (Application List). Выберите из списка нужное приложение. Адрес размещения этого приложения отображается в поле каталога файла (File Path).

или

Введите адрес размещения нужного приложения в данное поле или выполните поиск приложения (например, введя имя .exe-файла) (e.g. D:\f\phoshop8\Photoshop\Photoshop.exe).

или

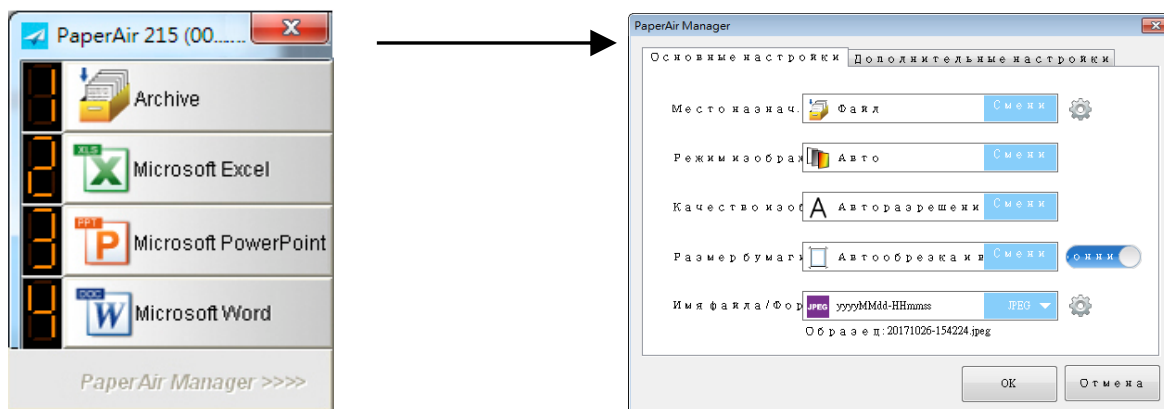
В меню "Пуск (Start)" щелкните пункт "Все программы (All Programs)". Перетащите и вставьте приложение в окно списка приложений (Application List). В поле адреса (File Path) отображается каталог, в котором размещено данное приложение.

2. Щелкните кнопку **ОК** для сохранения настроек и выхода из окна "**Новое приложение (New Application)**".

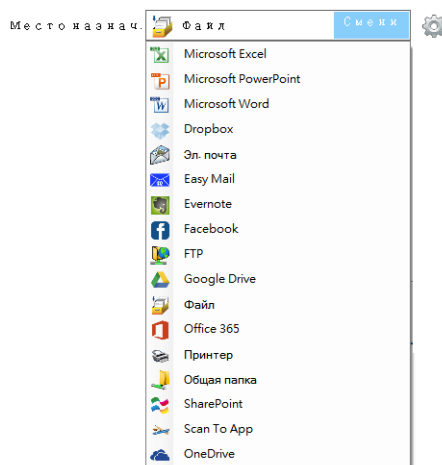
5.6.3 Изменение текущего места назначения

Для изменения текущего места назначения выполните указанные ниже действия.

1. Правой кнопкой мыши щелкните кнопку, для которой необходимо изменить место назначения на панели «**Прямое сканирование**». Отобразится окно «**Настройки сканирования**».



2. Нажмите кнопку «**Изменить**» в поле «**Назначение**». Отобразится список доступных мест назначения.



3. Выберите необходимое место назначения из списка.
4. Для завершения настройки нажмите кнопку «**ОК**».

5.7 Возможные ошибки

При выгрузке файла из приложения PaperAir Manager на сетевой файл-сервер служб FTP, SharePoint или Google Drive возникнуть следующие проблемы.

СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ	ОПИСАНИЕ	ВОЗМОЖНОЕ РЕШЕНИЕ
Недопустимый узел сети.	Неправильно заполнено поле <i>Имя узла сети (Host name)</i> .	Проверьте синтаксис ввода и правильность заполнения требуемых элементов адреса сетевого файл-сервера.
Поле имени пользователя не должно быть пустым.	Не заполнено поле имени пользователя.	Заполните поле имени пользователя.
Неверное имя пользователя или пароль.	Возможно, введено недопустимое имя пользователя или пароль для входа в систему.	Введите допустимое имя пользователя и пароль. Возможно, вам потребуется обратиться к вашему системному администратору для получения прав доступа к данному сетевому файл-серверу.
Недопустимый URL-адрес прокси-сервера	Возможно, неправильно указан URL-адрес узла сети прокси-сервера.	Обратитесь к вашему системному администратору для получения правильного URL-адреса узла сети прокси-сервера.
Недопустимый номер порта	Возможно, неправильно указан номер порта сетевого сервера	Обратитесь к вашему системному администратору для получения правильного номера порта сетевого сервера.
Невозможно получить настройки прокси-сервера автоматически.	Возможно, неверно указаны настройки прокси-сервера.	Обратитесь к вашему системному администратору для получения правильных параметров настройки прокси-сервера.

Proxy configuration is incorrect (Неверная конфигурация прокси-сервера).

Desired directory does not exist and unable to create it (Указанный каталог не существует или его невозможно создать).

Возможно, данная подпапка не существует.

Обратитесь к вашему системному администратору для получения прав на создание подпапки.

The remote service point could not be contacted (Нет доступа к удаленной службе).

Возможно, нет доступа к удаленному серверу.

Возможно, это сетевая проблема. Повторите попытку позже или обратитесь к вашему системному администратору.

The connection was prematurely closed (Соединение прервано).

Временно прервано сетевое соединение.

Возможно, это сетевая проблема. Повторите попытку позже или обратитесь к вашему системному администратору.

Exceeded the specified size limit (Превышено заданное ограничение на размер файла).

Возможно, размер выгруженного на сервер файла изображения превышает допустимые ограничения.

За подробной информацией обращайтесь к вашему системному администратору.

Unable to resolve the host name (Невозможно распознать имя узла сети).

Возможно, неверно указано имя узла сети.

Обратитесь к вашему системному администратору для получения правильного имени узла сети.

Unable to resolve the proxy name (Невозможно распознать имя прокси-сервера).

Возможно, неверно указано имя узла сети прокси-сервера.

Обратитесь к вашему системному администратору для получения правильного имени узла сети прокси-сервера.

Unable to receive complete response from server (Нет отклика от сервера).	Возможно, на сервер не поступил запрос.	Возможно, это проблема сетевого соединения. Повторите попытку позже или обратитесь к вашему системному администратору.
The request was cancelled (Запрос отклонен).	Возможно, на сервер не поступил запрос.	Возможно, это проблема сетевого соединения. Повторите попытку позже или обратитесь к вашему системному администратору.
The request was not permitted by the proxy (Данный запрос не разрешен прокси-сервером).		Обратитесь к вашему системному администратору за подробной информацией по работе с прокси-сервером.
A complete request could not be sent to the remote server (Запрос невозможно отправить на удаленный сервер).		Возможно, это проблема сетевого соединения. Повторите попытку позже или обратитесь к вашему системному администратору.
An error occurred while establishing a connection using SSL (Ошибка при подключении с использованием протокола SSL).	Данная сеть не поддерживает использование протокола SSL.	За подробной информацией обращайтесь к вашему системному администратору.
No response was received during the time-out (Нет отклика во время таймаута).	Отсканированный файл нельзя выгрузить на сервер при таймауте соединения.	Возможно, скорость сетевого соединения слишком мала. Повторите попытку позже.
Невозможно проверить достоверность сертификата сервера.		Возможно, вам потребуется обратиться к вашему системному администратору для проверки прав доступа к данному сетевому файл-серверу.

Invalid Document Library/Folder (Недопустимая библиотека документов/Папка).

Имя библиотеки документов или папки не найдено на сервере.

Проверьте правильность указания имени библиотеки или папки.

Method not allowed (Недопустимый метод).

Доступ к сетевому файл-серверу не разрешен.

Возможно, вам потребуется обратиться к вашему системному администратору для проверки прав доступа к данному сетевому файл-серверу.

Unknown error (Неустановленная ошибка).

Загрузка файла не удалась по неустановленной причине.

Проверьте правильность всех сетевых настроек приложения PaperAir Manager.

Возможно, приложению PaperAir Manager не удалось установить соединение с сетевым сервером.



ВНИМАНИЕ!

Если у вас возникают проблемы при выгрузке файлов, проверьте возможность доступа к сетевому файл-серверу с помощью интернет-браузера. Если данный сетевой файл-сервер не работает или существует проблема подключения вашего компьютера к данному сетевому файл-серверу, приложение PaperAir Manager не сможет выгрузить файлы.

6. Сканирование документа с мобильного устройства

При подключении входящего в комплект USB-адаптера (модуля Wi-Fi) к устройству сканер превращается в беспроводное устройство. При использовании мобильного устройства сканированные изображения можно получать с мобильных устройств.

6.1 Подготовка

Для подключения сканера к беспроводной локальной сети подготовьте следующее:

- **Среда, в которой используется беспроводная локальная сеть**
При подключении сканера к беспроводной локальной сети вам потребуется информация о беспроводной точке доступа, в том числе SSID (имя сети) и защитный ключ (пароль). Для получения подробной информации обращайтесь к сетевому администратору или соответствующему разделу руководства к беспроводной точке доступа.

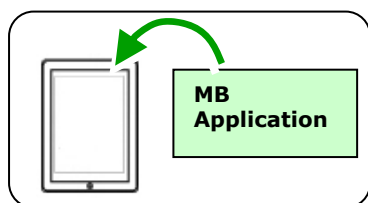


ВНИМАНИЕ!

На расстоянии 100 мм от сканера и возле беспроводной точки доступа не должно находиться препятствий, не пропускающих радиоволны (например, стен или металлических плит) или устройств, вызывающих радиопомехи.

- **MB Application (Приложение MB)**

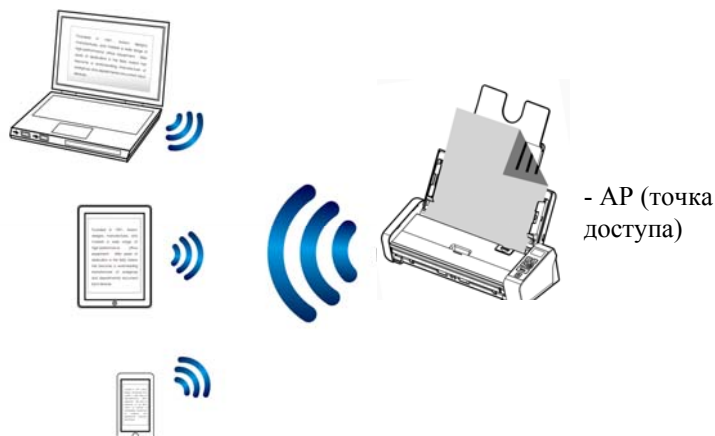
Загрузите MB Application (Приложение MB) в мобильное устройство из магазина приложений, например, из Google Play.



6.2 Подключение к беспроводной сети

6.2.1 Подключение к сети Wi-Fi в режиме AP (точки доступа)

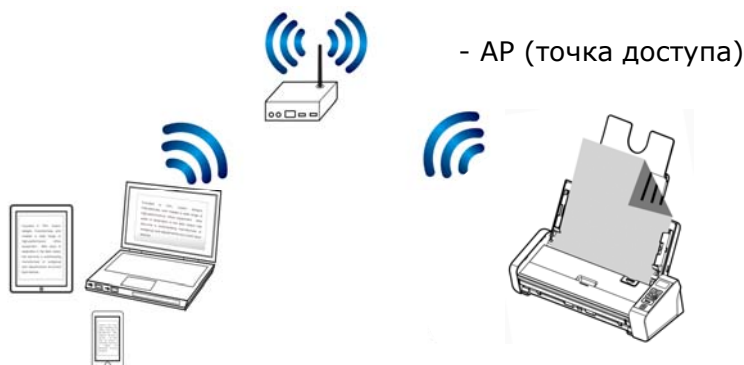
В режиме AP (точки доступа) ваши мобильные устройства и сканер подключаются к беспроводной сети без дополнительной AP (точки доступа), потому что сам сканер выполняет функции AP.



1. Чтобы включить Wi-Fi, нажмите на кнопку Wi-Fi. Мигает синий светодиодный индикатор Wi-Fi.
2. На мобильном устройстве убедитесь, что в качестве имени сети (SSID) выбрано Avision-xxxx (xxxx обозначает последние четыре цифры Mac-адреса, указанного на задней панели сканера).

6.2.2 Подключение сканера к сети Wi-Fi в клиентском режиме (режиме по умолчанию)

В клиентском режиме ваши мобильные устройства и сканер подключаются к беспроводной сети через дополнительную AP (точку доступа). Этот режим является беспроводным режимом по умолчанию.



Подключение сканера к точке доступа:



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

Обратите внимание, что для подключения сканера к беспроводной сети нужно сначала отсоединить подключенный к сканеру кабель Ethernet.

1. Для включения Wi-Fi нажмите на кнопку Wi-Fi на сканере. Мигает синий светодиодный индикатор Wi-Fi.
2. Откройте браузер (версии 10 и выше) на подключенном к беспроводной сети компьютере или мобильных устройствах, таких как смартфон или планшет.
3. Введите постоянный IP-адрес сканера (10.10.10.254) в адресной строке URL (<http://10.10.10.254>).
4. Сначала отображается диалоговое окно входа. Чтобы зайти на встроенную веб-страницу сканера, введите имя пользователя и пароль по умолчанию - [admin]. (По желанию можно сменить пароль по умолчанию на веб-странице).



5. Для вызова страницы WIFI выберите [**WIFI**].



6. Выберите нужное [**Network Name**] (Имя сети) (SSID) и нажмите на кнопку [**Connect**] (Подключение). Подождите 60 секунд для получения подтверждения о состоянии подключения.
7. После успешного подключения по Wi-Fi выберите [**Status**] (Состояние), чтобы проверить доступность [**WAN IP**]-адреса из выбранной сети.

6.2.3 Подключение к беспроводной точке доступа, используя кнопку WPS

Для подключения сканера к беспроводной точке доступа, совместимой с WPS, нажмите на кнопку WPS на задней панели сканера.



ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.

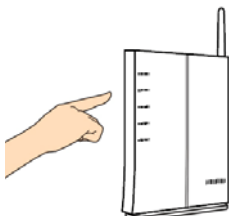
Чтобы активировать WPS подключение точки доступа, см. руководство по эксплуатации точки доступа.

Для подключения выполните следующие действия.

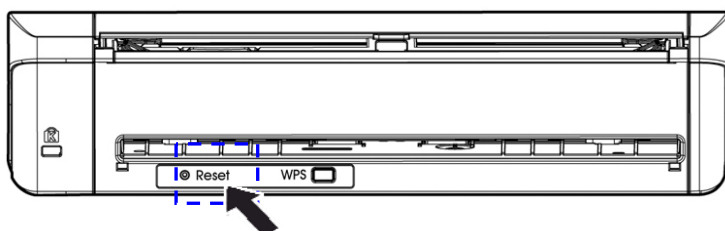
1. Убедитесь, что на беспроводной точке доступа/маршрутизаторе имеется показанный ниже символ WPS или AOSS™.



2. Нажмите на кнопку WPS на беспроводной точке доступа. (Инструкции по использованию кнопки WPS представлены в руководстве по эксплуатации точки доступа/маршрутизатора).



3. В течение двух минут после нажатия кнопки WPS на беспроводной точке доступа нажмите и удерживайте кнопку WPS на задней панели сканера приблизительно в течение 5 секунд.

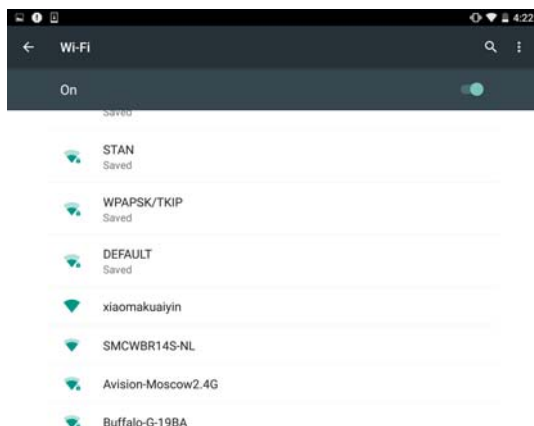


4. В случае успешного подключения светодиодный индикатор Wi-Fi на сканере начинает мигать. (Результат подключения см. в руководстве по эксплуатации точки доступа).

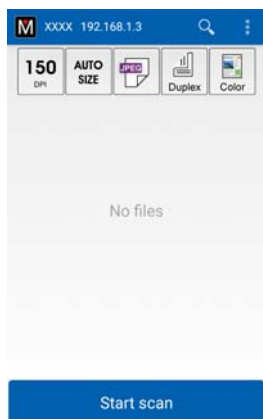
6.3 Сканирование документа с мобильного устройства

Убедитесь в том, что в вашем мобильном устройстве установлено [MiBox] **приложение** (Приложение сканера). **MiBox application (Приложение MiBox)** можно бесплатно получить в магазине приложений, например, в Google Play.

1. В мобильном устройстве коснитесь кнопки **Settings (Параметры) > Wi-Fi** и выберите то же сетевое имя (SSID) своего компьютера.



2. Коснитесь приложения [MB] (M) на экране для запуска Приложения сканера. Отображается главное окно, а приложение автоматически выполняет поиск сканера в одной беспроводной локальной сети. В случае обнаружения сканера внизу экрана отображается [**Start scan (Запуск сканирования)**].



ВНИМАНИЕ!



Если сканер не обнаружен, проверьте следующее:

1. Убедитесь в том, что мобильное устройство и сканер подключены к одной беспроводной сети.
2. Сканер не готов. Коснитесь [More Settings (Дополнительные настройки)], а затем [Search scanner (Поиск сканера)], чтобы выполнить поиск сканера заново.

3. Проверьте, соответствуют ли вашим требованиям параметры, установленные по умолчанию. Если нужно, измените параметры сканирования в соответствии с конкретным заданием на сканирование.

Поз.

ОПИСАНИЕ



Разрешение: Выберите нужное разрешение. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения и тем больше расходуется места на диске. **Варианты: *200, 300 dpi**



Размер сканируемого листа: Выберите размер бумаги, либо выберите функцию Auto (Авто) для автоматического определения размера вашего документа.

Варианты: *Auto size (Автоматическое определение размера), A4, LTR (Letter), LGL (Legal)



Формат файла: Выберите формат файла для изображения.

Варианты: *JPEG, PDF, TIF

Примечание.:

→ Файл JPEG не поддерживает Ч/Б изображение.

→ Формат TIF поддерживает только Ч/Б изображение.



Выберите для сканирования лицевой стороны (односторонний режим) или обеих сторон (двусторонний режим) документа.

Варианты: *Simplex, Duplex

Примечание. Двусторонний режим доступен для сканирования с использованием автоподатчика.

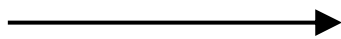
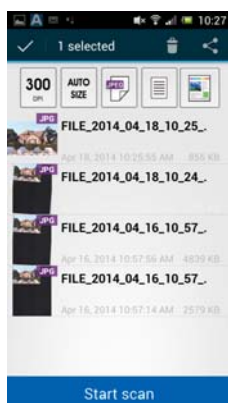


Цветовой режим: Выберите нужный режим изображения.

Варианты: *Color (Цветной), B&W (Ч/Б), Gray (Серый)

*Настройки по умолчанию

4. Загрузите лист в автоподатчик или положите лист на плоскую поверхность.
5. Нажмите на кнопку [**Start scan** (Запуск сканирования)]. (Если к сети подключено несколько сканеров, выберите свой сканер из списка). Через секунду начинается сканирование документа и отображается миниатюра сканированного изображения.



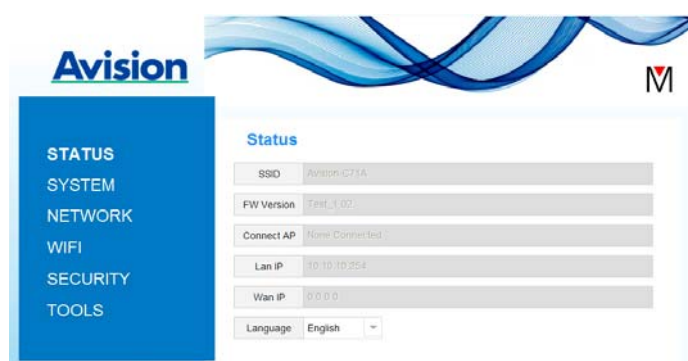
Миниатюрное изображение

6. Для просмотра полного изображения коснитесь миниатюры.

6.4 Функции встроенной веб-страницы

6.4.1 Просмотр встроенной веб-страницы

1. Для включения Wi-Fi нажмите на кнопку Wi-Fi на сканере. Мигает синий светодиодный индикатор Wi-Fi.
2. Откройте браузер (версии 10 или выше) на компьютере, подключенном к беспроводной сети.
3. Введите постоянный IP-адрес сканера (10.10.10.254) в адресной строке URL (<http://10.10.10.254>).
4. Сначала отображается диалоговое окно входа. Чтобы зайти на встроенную веб-страницу сканера, введите имя пользователя и пароль по умолчанию - [admin]. (По желанию можно сменить пароль по умолчанию на веб-странице).



6.4.2 Страница состояния

На странице [**Status**] (Состояние) представлена следующая информация:

НАСТРОЙКИ СКАНИРОВАНИЯ

ОПИСАНИЕ

SSID

Отображение имени используемой сети сканера.
Для смены имени зайдите в меню "Сеть".

Версия микропрограммы

Отображение текущей версии микропрограммы.

Подключение к AP

Отображение подключенной точки доступа (AP).

IP-адрес ЛВС

Отображение IP-адреса, полученного от проводной сети Ethernet.

IP-адрес WAN

Отображение IP-адреса беспроводного подключения.

Язык

Отображение текущего языка веб-страницы.
Варианты: Английский, китайский



6.4.3 Страница системы

На странице **[System]** (Система) имеются следующие параметры:

НАСТРОЙКИ СКАНИРОВАНИЯ

ОПИСАНИЕ

Заводские настройки

Восстановление заводских параметров безопасности сети.

Перезагрузка

Перезапуск сканера. Выключается и снова включается светодиодный индикатор сети.

Для восстановления заводских параметров безопасности сети

1. нажмите на кнопку **[Factory Default]** (Заводские настройки по умолчанию). Появляется диалоговое окно **[Confirmation]** (Подтверждение).
2. Для завершения настроек нажмите **[Yes]** (Да).
3. Синий светодиодный индикатор **[Wi-Fi]** отключается.
4. Подождите приблизительно 30 секунд, пока снова загорится и начнет мигать синий светодиодный индикатор сети.

Второй способ:

Для восстановления параметров безопасности сети по умолчанию нажмите на кнопку **[Reset]** (Сброс) в Network Box.

1. Пером ручки нажмите и удерживайте кнопку **[Reset]** приблизительно в течение 5 секунд, пока не погаснет синий светодиодный индикатор сети.
2. Подождите приблизительно 30 секунд, пока синий светодиодный индикатор Wi-Fi снова загорится и начнет мигать.

6.4.4 Страница сети

На странице [**Network**] (Сеть) можно изменить имя SSID или пароль для входа в систему.

НАСТРОЙКИ СКАНИРОВАНИЯ

ОПИСАНИЕ

SSID

Отображение имени используемой сети сканера. Введите нужно имя в поле SSID и нажмите на кнопку [**Apply**] (Применить) для завершения.

Имя устройства

Отображение текущего имени устройства для сканера. Введите нужно имя в поле и нажмите на кнопку [**Apply**] (Применить) для завершения.

Таймаут

Таймаут подключенного сетевого сканера: Допустимое время подключения после вашего последнего действия. Диапазон: 10 ~ 3 600 секунд. (По умолчанию - 0). Если установлено значение 0 секунд, это значит, что время подключения не ограничено. Если установлено значение 300 секунд (5 минут), это значит, что сетевой сканер будет отключен от сети через 5 минут с момента вашего последнего действия.

Тип подключения

Варианты: **DHCP (по умолчанию), статическое**
 DHCP: Выберите DHCP для получения адресов IP/подсети/шлюза автоматически от сервера DHCP.
 Статическое: Выберите Static (Статическое) для назначения присвоенного IP-адреса. Введите IP-адрес в следующих полях, например, IP-адрес, маска подсети, IP-адрес шлюза, основной DNS и второстепенный DNS.
 DNS: Сервер доменных имен

Вход

Отображение текущего имени пользователя для входа на веб-страницу. Введите нужный пароль в соответствующем поле и нажмите на кнопку [**Apply**] (Применить) для завершения.

6.4.5 Страница WIFI

На странице [**WIFI**] можно подключить Network Box к беспроводной сети.

Для подключения Network Box к беспроводной сети выполните следующие действия.

1. Нажмите на кнопку [**WIFI**]. Отображаются все доступные беспроводные сети.



2. Выберите имя сети (SSID), к которой требуется установить подключение, и нажмите на кнопку [**Connect**] (Подключение). (Подождите 60 секунд, пока выполняется обработка подключения). Если необходимо, введите пароль сети (или ключ безопасности) и нажмите на кнопку [**OK**].
3. После успешного подключения выбранное имя сети (SSID) будет отмечено словом [**connected**] (подключено).
4. Для отключения от сети выделите его и нажмите на кнопку [**Disconnect**] (Отключить).

6.4.6 Страница безопасности

На странице [**Security**] (Безопасность) представлен следующий режим проверки подлинности (протокол безопасности). Варианты: Выключить, WEP, WPA-PSK, WPA2-PSK.



Варианты протоколов шифрования: **TKIP** и **AES**.

СПОСОБ ПРОВЕРКИ ПОДЛИННОСТИ (БЕЗОПАСНОСТИ)

СПОСОБ ШИФРОВАНИЯ

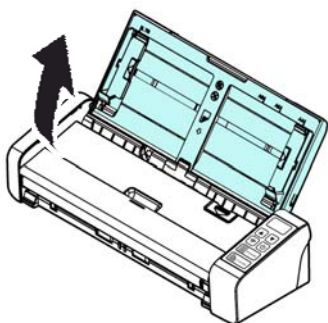
Выключить	Нет
WEP	<p>WEP</p> <p>Можно установить до четырех WEP ключей. Введите WEP в соответствующем поле и нажмите на кнопку [Apply] (Применить) для завершения.</p>
WPA-PSK	<p>Варианты: TKIP/AES</p> <p>Введите нужную парольную фразу в поле [Pass Phrase] (Парольная фраза) и нажмите на кнопку [Apply] (Применить) для завершения.</p>
WPA2-PSK	<p>Варианты: TKIP/AES</p> <p>(Парольная фраза: 12345678)</p> <p>Чтобы сменить [Pass Phrase] (парольную фразу), введите новую парольную фразу в соответствующее поле и нажмите на кнопку [Apply] (Применить) для завершения.</p>

7. УХОД

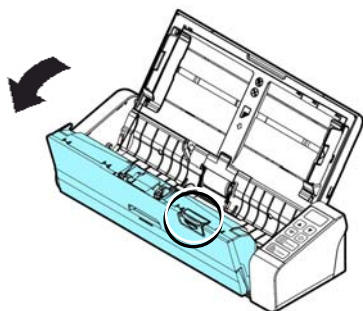
7.1 Чистка стекол сканера, отделяющей подкладки и роликов

Процедура чистки:

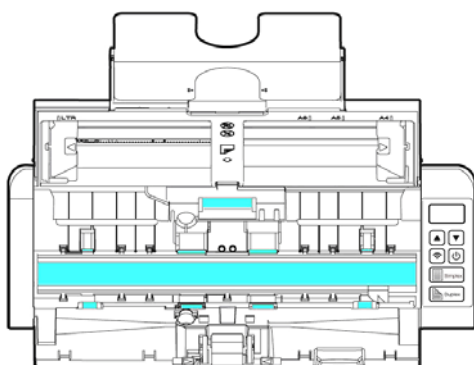
1. Откройте лоток подачи.



2. Откройте крышку податчика.



3. Прилагаемой чистящей салфеткой протрите отделяющую подкладку, ролики и стекла.



ПРИМЕЧАНИЕ



- Для повышения качества очистки роликов нанесите на ткань для очистки изопропиловый спирт (95%).
- Убедитесь, что поверхность документа или фотографии не содержит скрепок и т.п., так как они могут повредить стеклянную поверхность сканера.

7.2 Замена ролика подачи

Ролик подачи и отделяющая подкладка при сканировании изнашиваются. Когда ролик подачи и отделяющая подкладка изнашиваются, документы начинают подаваться неровно и может произойти замятие бумаги. При ухудшении эффективности подачи документов ролик подачи и отделяющую подкладку следует заменить.

ПРИМЕЧАНИЕ

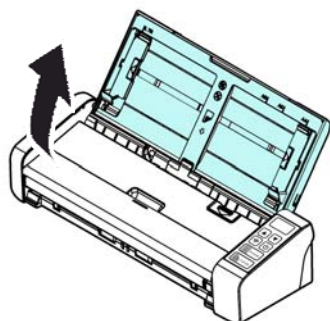


- Рекомендуется заменять ролик подачи или отделяющую подкладку, когда общее количество введенных в сканер страниц документов превышает одну из следующих величин:
- Ролик подачи: 100000 листов
 - Отделяющая подкладка: 30000 листов

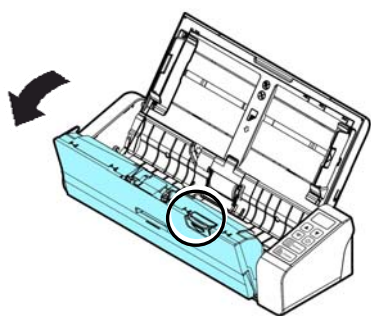
Для замены ролика подачи и отделяющей подкладки выполните следующие действия:

Для замены ролика подачи:

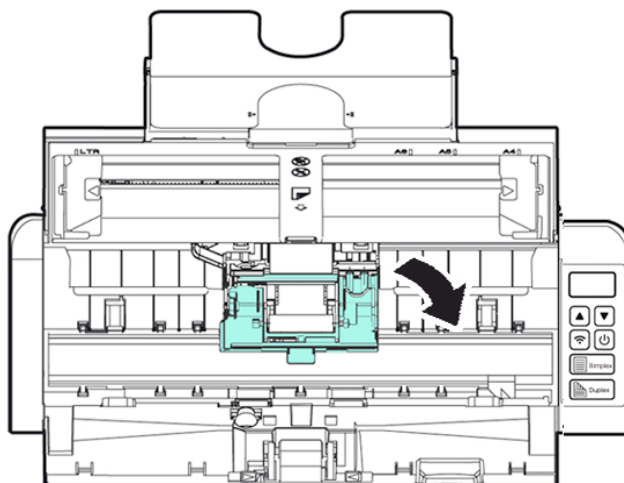
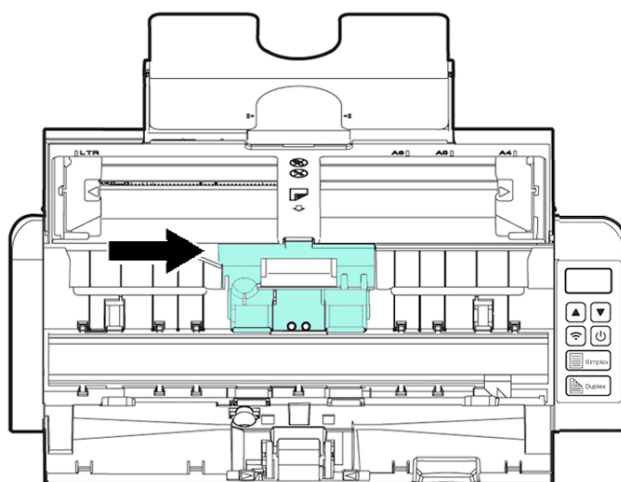
1. Откройте лоток подачи.



2. Откройте крышку податчика.

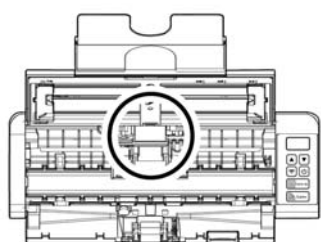


3. Откройте крышку ролика.

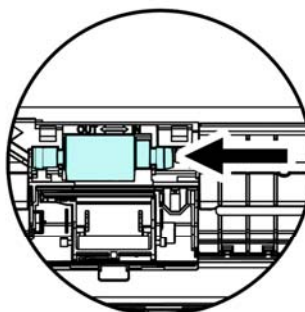


4. Сдвиньте подающие ролики влево.

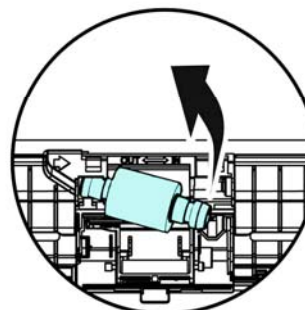
5. Выньте ролик подачи.



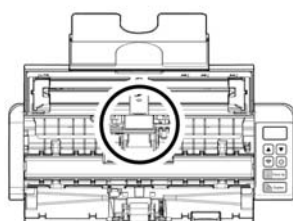
1



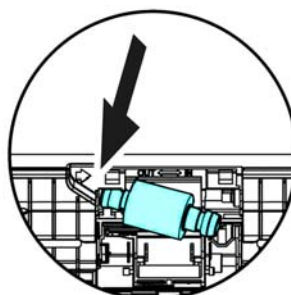
2



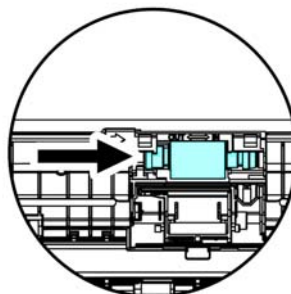
6. Прикрепите новые подающие ролики. Вставьте левый конец стержня в углубление и сдвиньте подающий ролик вправо. При правильном выполнении вы услышите щелчок.



1



2



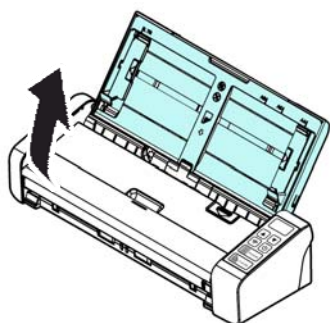
7. Полностью закройте крышку ролика до ее защелкивания.



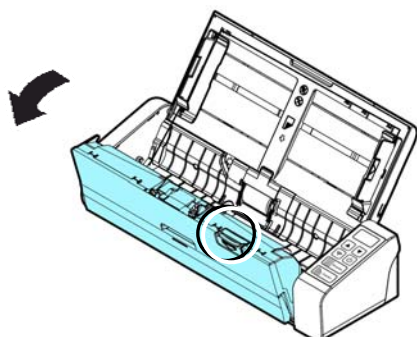
8. Закройте крышку податчика.

7.3 Замена отделяющей подкладки

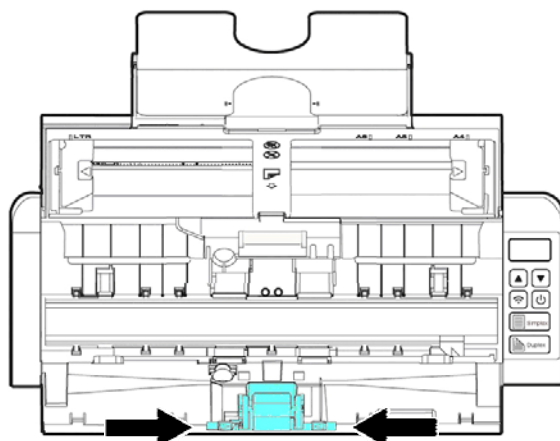
1. Откройте лоток подачи.



2. Откройте крышку податчика.



- 3.** Вдавите пальцами обе (①) лапки отделяющей подкладки, затем поднимите и извлеките (②) отделяющую подкладку.



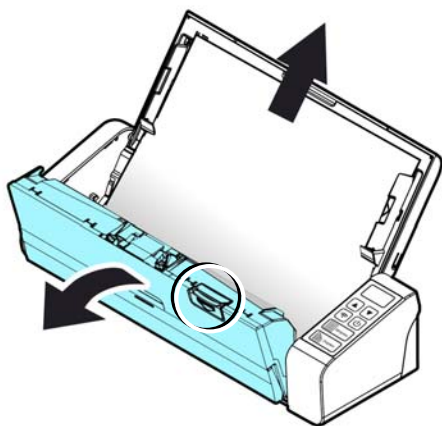
- 4.** Вдавите пальцами две лапки новой отделяющей подкладки, и установите ее в сканер.
- 5.** Закройте крышку податчика.

8. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

8.1 Устранение замятия бумаги

В случае замятия бумаги для ее извлечения выполните описанные ниже процедуры:

1. Осторожно откройте крышку податчика.
2. Осторожно выньте бумагу из лотка подачи.
3. Закройте крышку податчика. Теперь сканер готов к работе.



8.2 Условия неполадок

КОД ОШИБКИ/ЗНАЧЕНИЕ

ПРИЧИНА

УСТРАНЕНИЕ

Замятие бумаги



1. Оригинал застрял в податчике.
2. Превышена макс. длина length [300 dpi: 36 in. (914mm), 600 dpi: 14 in. (356mm)]

Откройте крышку податчика и извлеките оригинал.

Открыта крышка



Открыта крышка податчика.

Закройте крышку податчика.

8.3 Ответы на типичные вопросы

В **Произошло замятие бумаги или замято несколько листов.**

- О**
1. Распрямите углы и края листов документов.
 2. Тщательно распушите листы документов перед загрузкой в сканер. Возможно, документы слипаются из-за статического электричества.
 3. Уменьшите количество страниц, одновременно загружаемых в сканер.

В **Происходит перекося бумаги в сканере.**

- О**
1. Приложите направляющие вплотную к листам, и расположите документы так, чтобы они подавались под прямым углом.
 2. Проверьте состояние ролика подачи. При необходимости выполните процедуру чистки, описанную в разделе 5.1.

В **Иногда кажется, что сканер не определяет бумагу.**

- О**
- Датчик бумаги сканера расположен в центре направляющей бумаги. Поместите сканируемый документ на направляющую бумаги и придвиньте направляющие планки к ее краям, чтобы она подавалась ровно.

8.4 Техническое обслуживание

При обращении в компанию Avision предоставьте следующую информацию:

- серийный номер и номер версии сканера (указан на нижней части сканера);
- конфигурация оборудования (например, тип процессора, объем ОЗУ, свободное место на диске, видеокарта, интерфейсная плата)
- версия PaperAir Manager;

Адреса для обращения:

Штаб-квартира

Avision Inc.

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC

ТЕЛ.: +886 (3) 578-2388 | ФАКС: +886 (3) 577-7017

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: service@avision.com.tw | Веб-сайт:

<http://www.avision.com.tw>

США и Канада

Avision Labs, Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

ТЕЛ.: +1 (510) 739-2369 | ФАКС: +1 (510) 739-6060

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: support@avision-labs.com | Веб-сайт:

<http://www.avision.com>

Китай района

Hongcai Technology Limited

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

ТЕЛ.: +86-21-62816680 | ФАКС: +86-21-62818856

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: sales@avision.net.cn | Веб-сайт: <http://www.avision.com.cn>

Европа Площадь

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany

ТЕЛ.: +49-2151-56981-40 | ФАКС: +49-2151-56981-42

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: info@avision-europe.com | Веб-сайт: <http://www.avision.de>

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis -

CER: 04046-500 - São Paulo, Brasil | ТЕЛ.: +55-11-2925-5025

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: suporte@avision.com.br | Веб-сайт:

<http://www.avision.com.br>

9. ХАРАКТЕРИСТИКИ

Все характеристики могут быть изменены без уведомления. Самые актуальные и подробные технические характеристики представлены на веб-сайте компании:
<http://www.avision.com>

Номер модели:	FL-1507B
Оптическое разрешение:	600 т/д
Режимы сканирования:	Черно-белый/ Серый/ Цветное
Емкость автоподатчика документов:	20 страниц (70 g/m ²) (20 lbs)
Максимальный размер документа:	216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
Минимальный размер документа:	50 x 50 mm (2 x 2 in.)
Плотность бумаги:	Передний лоток: 27 ~ 413 g/m ² (7~110 lb.) ADF: 50~105 g/m ² (13~28 lb.)
Толщина карточек-удостоверений:	< 1.25 mm (0.05 in.) (Передний лоток, подача в альбомной ориентации, тисненой стороной вверх.)
Интерфейс:	Порт Micro-USB
мощность:	
вывод:	100~240Vac, 50/60Hz 24V, 1.5A (Сетевой адаптер)
Размеры: (Ш x В x Г)	
Min.	299 x 104 x 74 mm (11.77 x 4.09 x 2.91 in.)
Max.	299 x 254 x 255 mm (11.77 x 10 x 10 in.)
Вес:	1.5 kg (3.3 lb.)

Wi-Fi Specifications:

Model: Module_WH_02

Main Chipset	MediaTek MT7620
DDR2 SDRAM	64MB
SPI Flash	8MB
Standard Conformance	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Frequency Range	2.4 ~ 2.4835GHz
Modulation Technique	DSSS with CCK, DQPSK, DBPSK OFDM with BPSK, QPSK, 16QAM, 64QAM
Data Rate	802.11b: Up to 11Mbps 802.11g: Data Rate Up to 54Mbps 802.11n: Up to 300Mbps
Transmit Power	20dBm(max)
Sensitivity	300M_2.4G:-70dBm 270M_2.4G:-70dBm 195M_2.4G:-71dBm 130M_2.4G:-74dBm 54M_2.4G:-79dBm 6M_2.4G:-94dBm
Antenna	IPEX connector *2