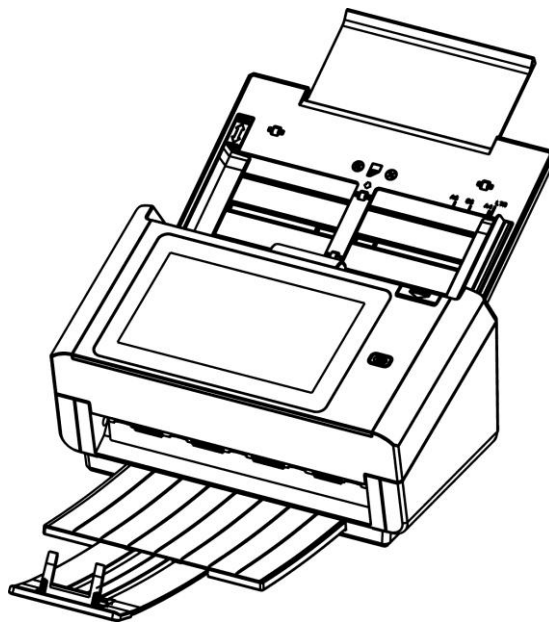




網路掃描器

使用手冊



Regulatory model: FL-1801H

Avision Inc.

商標

Microsoft 是微軟公司的美國註冊商標。

Windows 7, Windows 8, 和 Windows 10 是微軟公司的美國註冊商標。

IBM、IBM PC 是國際商務機器公司的註冊商標。

能源之星(ENERGY STAR®)為美國註冊商標。

本文中其他廠牌和產品名稱皆為各相關廠商的商標或註冊商標。

版權

版權所有，未經虹光公司授權，不得將本文內容以任何形式複製、改編、或翻譯成任何文字。

本產品掃描的題材，受政府法律及複製權等其他法規的保護，客戶應遵守相關法令。

保證

本書內容如果有更動，虹光公司將不另行通知。

虹光公司對本文件內容不做任何保證，包括（並不限於）對某項特殊目的的適用性的隱含保證。

對因此造成的錯誤，或因裝修、效能或本產品使用上造成的不固定或嚴重損害，虹光公司不負任何責任。

聯邦通信委員會 (FCC) 符合性資訊聲明

此項設備已經測試，並確認其符合 FCC 法規 Part 15 的 Class B 數位裝置的規定。這些限制的設計旨在提供合理的防護，避免此設備在居家安裝時所產生的有害干擾。此設備會產生、使用，並放射無線電波頻率能源，而且，如果未依照說明手冊安裝及使用，可能會對無線通訊造成有害的干擾。但是，並不保證特別的安裝不會發生干擾。如果透過關閉和開啟設備確認此設備對無線電或電視接收造成有害干擾，使用者可以下列一或多種方式修正干擾：

- 為接收天線重新調整方向或重新安置。
- 增加設備和接收器的間的分隔。
- 將設備連接到與接收器不同電路上的插座。
- 諮詢經銷商或經驗豐富的無線電/電視技術人員以獲得其他建議。

對於由於使用推薦電纜的外的其他電纜或由於未經授權更改或修改設備造成的任何電臺或電視干擾，廠商不承擔責任。未經授權的更改或修改可能會使用戶失去操作此設備的權利。

*本產品屬於第一級 LED 產品。



身為能源之星(ENERGY STAR®)的合作夥伴之一，虹光精密工業股份有限公司確認本產品符合能源之星的能源效率原則。



歐盟符合性聲明

本產品標示 CE 標誌說明符合下列 EU 指令

- 低電壓指令 (2014/35/EC)
- 電磁相容性指令 (2014/30/EC)
- 歐盟電子電機設備使用某些危害物質限制指令 (2011/65/EU)

本產品的 CE 符合性需搭配虹光所提供有 CE 標誌的電源供應器。

此產品滿足 EN55032 的 B 類限制條件、EN 55035 的 EMC 要求、以及 EN62368-1 的安全要求。



產品或產品包裝上如果出現這個符號，表示該產品不應當和你的其他家居廢棄物一起處理。你應當負責將這類廢棄的設備拿到回收廢棄電子和電氣設備的指定收集點，交給他們處理。設備報廢時應對廢棄的設備進行分開收集及回收，這樣做將有助於保護自然資源以及確保回收方式有助於保護人類的健康及環境。有關你可以在何地處置廢棄設備以便回收的詳細資訊，請與當地的主管部門、家居廢棄物處理服務機構聯繫，或與出售該產品的商家聯繫。

基本系統要求

CPU: Intel® Core™ 2 Duo 以上

記憶體需求: 32 位元: 2 GB

64 位元: 4 GB

光碟機 DVD 光碟機



USB 埠: USB 3.2 Gen 1X1 (相容於 USB 2.0)

相容的作業系統: Windows 10 (32 位元/64 位元), Windows 8 (32 位元/64 位元),
Windows 7

產品安全指示

開始安裝及使用本產品前，請您先仔細閱讀下列重要的安全指示。

本文使用下列重要的說明標識：

 警告	記載可能的危險狀況，如果沒有按照本說明書的指示，可能會對使用者或本產品造成嚴重的損害。
 小心	記載可能的危險狀況，如果沒有按照本說明書的指示，可能會對本產品造成輕微或中度的損害。

警告

- 請僅使用裝置隨附的 AC 電源轉接器。使用任何其他 AC 電源轉接器可能會引發火災、電擊或造成傷害。
- 請僅使用裝置隨附的 AC 電源線及 USB 纜線，並請避免磨損、打褶和鉸結。這可能會引發火災、電擊或造成傷害。
- 請勿將任何物件置於 AC 電源轉接器及 AC 電源線上，亦勿踩踏或輾壓。這可能會引發火災、電擊或造成傷害。
- 請將裝置及其 AC 電源轉接器靠近可以輕鬆拔除 AC 電源轉接器的插座。
- 如果使用延長線，請確保插入延長線的裝置的總安培數不超過延長線的安培數。
- 請將裝置儘量靠近電腦，讓介面纜線能夠輕鬆地連接裝置與電腦。
- 請勿將裝置或其 AC 電源轉接器放置在下列環境中：
 - 室外
 - 靠近灰塵、水或熱源
 - 易受電擊、震動、溫度極高或極低、濕度高及陽光直射的位置
- 使用本裝置時，請保持手部乾燥。避免造成電擊傷害。
- 除非裝置文件中另有明確說明，否則切勿自行拆卸或試圖改裝 AC 電源轉接器、裝置或裝置選件。這可能會引發火災、電擊或機台損毀。
- 請勿將任何物件插入裝置或 AC 電源轉接器的開孔，因為這樣可能會碰觸危險電壓點或造成元件短路。這可能會引發火災、電擊或造成傷害。
- 發生以下情況時，請立即停止使用裝置並在安全的情況下，將 AC 電源轉接器從插座移除，然後聯絡 AVISION 或授權的經銷商尋求維修協助：
 - AC 電源轉接器或插頭損壞。
 - 液體進入裝置或 AC 電源轉接器。
 - 異物掉入裝置或 AC 電源轉接器。
 - 裝置或 AC 電源轉接器摔落、撞擊或外殼毀損。
 - 裝置或 AC 電源轉接器運行不正常(冒煙、發出異味、出現刺耳噪音...等)或效能明顯發生異常。
- 在清潔之前，請移除裝置和 AC 電源轉接器。

小心

- 請勿將裝置放在搖晃或傾斜的桌子或不穩定的平面上，裝置可能會掉落，進而導致人員受傷。
- 請勿將重物放置在裝置上，重物或裝置可能因此掉落，進而導致人員受傷。
- 請將隨附的 AC 電源線、USB 纜線...等線材，放置兒童無法取得的地方，避免受傷的風險。
- 請將隨附的塑膠袋等包裝材料，放置兒童無法取得的地方或予以丟棄，避免窒息的風險。
- 如果長時間不使用裝置，請從插座中拔出 AC 電源轉接器。

1 認識本產品

簡介

感謝你購買本網路掃描器。本產品可以讓你迅速掃描單面或雙面的文件，並將影像傳送至你所指定的目的地，這些目的地包含電子郵件位址、FTP 伺服器、網路資料夾、和雲端伺服器(如 Google Drive, Evernote, SharePointOnline, OneDrive)。更棒的是，本產品也可以讓你將掃描影像的傳送至 USB 隨身碟內或本產品內建的記憶體中。

如果需要，本產品可以透過 USB 線或網路線與電腦連接起來而成為一般的或網路的掃描器，這樣你就可以透過與 TWAIN 相容的影像編輯應用軟體來掃描並修改影像的品質。關於如何使用這個功能，你可以參考本文第七章 - 將本產品當作一般掃描器來使用。

特色

掃描並傳送你的影像至電子郵件位址：

當本產品連接至以太網路和 SMTP 伺服器時，可以讓你以附件方式傳送文件至你的電子郵件信箱。只要按一下電子郵件按鍵，並選取收件者的電子郵件位址，本產品就會掃描你的文件並轉換成影像檔案，然後在幾分鐘之內便將影像傳送至遠端收件者。

掃描並傳送你的影像至網路資料夾或雲端：

本產品可以讓你透過 FTP（檔案傳輸協定 File Transfer Protocol）、FTPS（檔案傳輸協定 File Transfer Protocol Secure）、SharePoint 或 SMB（網路文件共享系統 Server Message Block Protocol）的傳輸協定，將掃描的文件傳送至網路伺服器、個人電腦的資料夾中，或雲端伺服器如 Google Drive, OneDrive, SharePointOnline, Evernote。

掃描並傳送你的影像至 USB 隨身碟：

將 USB 隨身碟插入本產品的 USB 插槽後，本產品即可以讓你掃描文件，並將掃描後的影像傳送到 USB 隨身碟內。

掃描並儲存你的影像至本產品內建的記憶體：

藉由公用資料夾的建立，本產品可以讓你掃描並把掃描的影像儲存至本產品內建的記憶體中，然後你就可從本產品內建的網頁來獲取該檔案。

預覽：

傳送掃描的影像至網路上之前，本產品可以讓你預覽縮小的掃描影像。如果有任何頁面歪斜或顛倒，你可以先刪除該頁面並重新掃描，節省你的時間。

掃描分送：

掃描並先後傳送影像至不同的目的地，其中包括雲端伺服器、公用資料夾（本產品的內建記憶體）、USB 隨身碟、電子郵件位址、和檔案伺服器如 SMB、FTP、及 FTPES、FTPS。

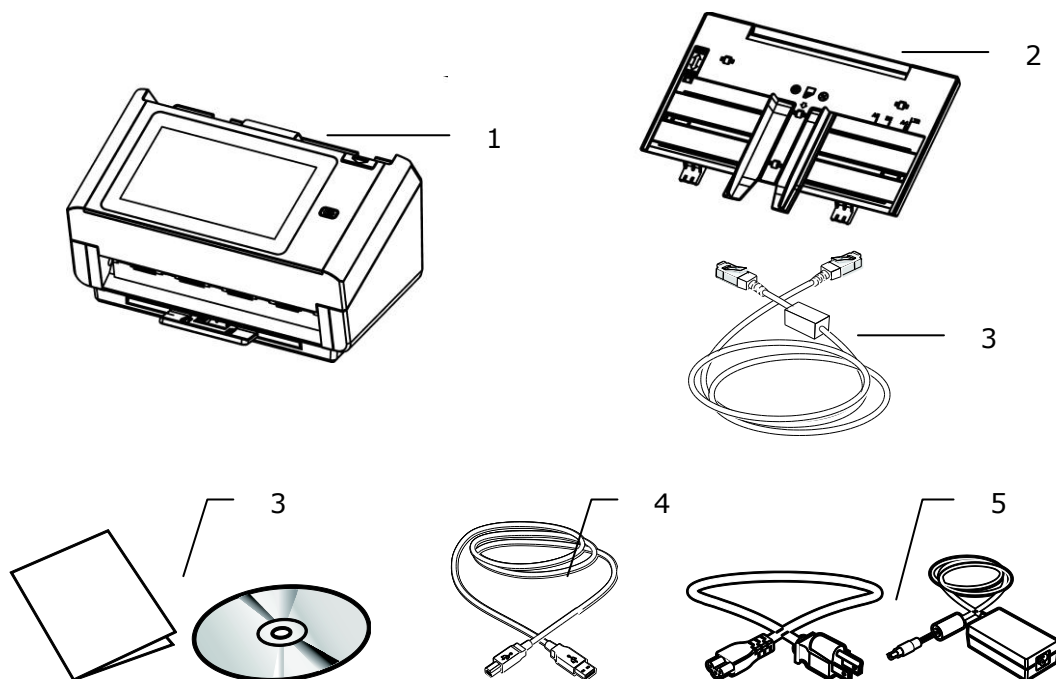
快捷鍵：

本產品可以讓你將使用頻繁的掃描設定及目的地指定為一個快捷鍵；以簡化流程，讓你按一下按鍵就可以完成掃描的工作。

輕鬆地完成客制化：

只要在本產品上安裝第三方的外掛應用程式，即可快速輕鬆地完成客制化。新的插件應用程序可以讓使用者根據自己定義的工作流程來完成掃描的工作。

包裝明細



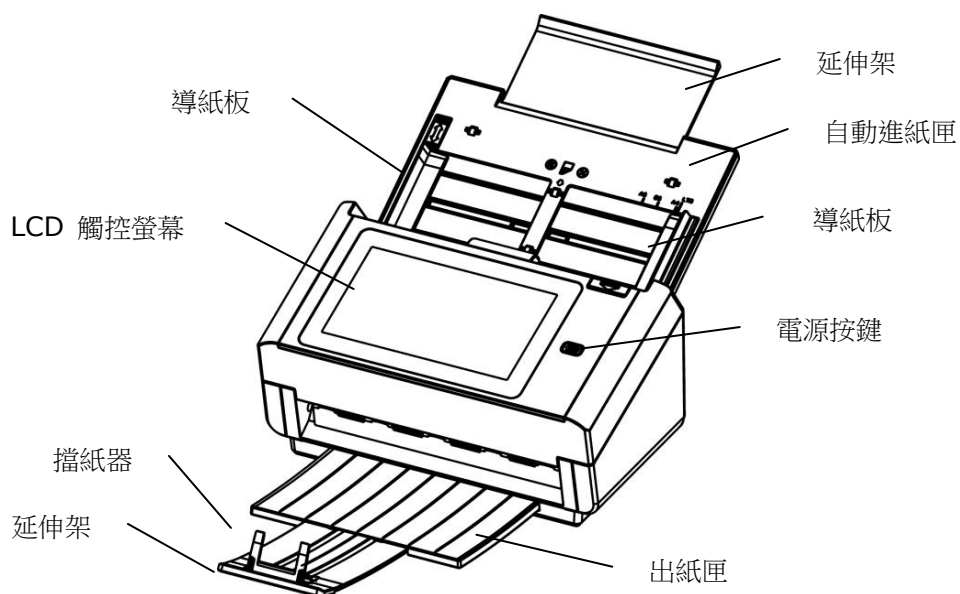
1. 掃描器主體
2. ADF 進紙匣
3. 網路線
4. 軟體光碟/入門指南
5. USB 電纜線
6. 變壓器及電源線

注意事項：

1. 務必使用隨機附贈的變壓器。使用其他的變壓器可能會造成系統的損害而使機台的保修失效。
2. 請妥善保留掃描器的外箱及所有包裝材料，以便將來搬運時可以用上。
3. 請光臨虹光官方網站 www.avision.com 來註冊你的產品，以獲得更完善的服務。

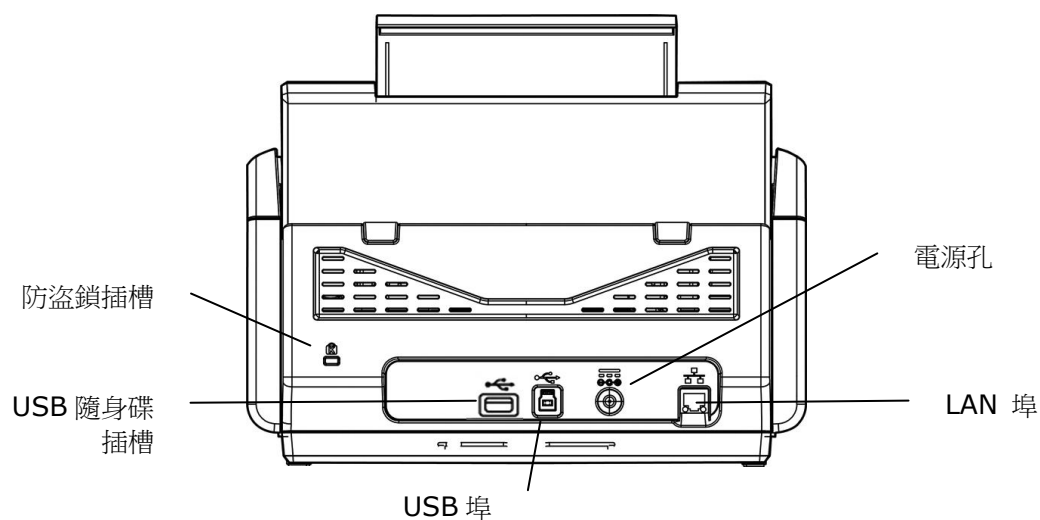
外觀

前視圖



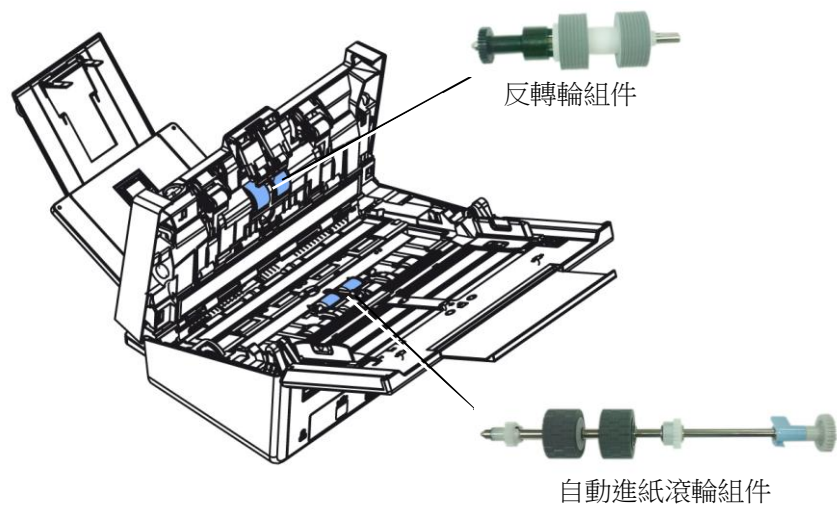
零件名稱	說明
延伸架	可以拉開並配合文件的長度調整。
自動進紙匣	將要掃描的文件放於此處。
導紙板	配合文件的寬度調整導紙板，以避免產生歪斜的影像。
液晶觸控螢幕	透過觸控螢幕來操作掃描器。
電源按鍵	按下以打開電源。
出紙匣	開啟以收集掃描過後的文件。
延伸架	可以拉開並配合文件的長度調整。
擋紙器	配合文件的長度調整擋紙器，避免紙張散落。

後視圖



零件名稱	說明
LAN 埠	用 LAN 電纜線連接掃描器至網路。
USB 埠	<ul style="list-style-type: none">● 如果要將本裝置當作普通掃描器使用，請用隨機附贈的 USB 電纜線連接至你的電腦。● 如果要依需求指示下載韌體，請用隨機附贈的 USB 電纜線連接至你的電腦。
USB 隨身碟插槽	請將 USB 隨身碟或其他 USB 裝置連接至此插槽。
電源孔	連接電源線至你的掃描器。
Kensington 防盜鎖插槽	防盜鎖插槽，用來連接防盜鎖。

可更換的耗材



網路安裝前資訊

網路安裝前檢查表

本產品必須先設定好網路參數，才可以在網路環境中使用 **Scan to e-mail** (掃描至電子郵件)及 **Scan to FTP/SMB** (掃描至歸檔伺服器)功能。使用本產品之前，請先設定好本產品的網路參數，才可以使用電子郵件和歸檔的功能。下表是需事先設定好的網路參數：

1. 啟用 DHCP:	
2. IP 位址:	• • •
3. 子網路遮罩:	• • •
4. 通訊閘 IP:	• • •
5. DNS 伺服器:	• • •
6. WINS 伺服器:	• • •
7. SMTP 伺服器:	
8. SMTP 埠號:	25
9. LDAP 伺服器:	• • •
10. LDAP 埠號:	

名詞解釋:




1. 啟用 DHCP:	使用 DHCP 伺服器自動選取 IP/子網路遮罩/閘道位址。
2. IP 位址:	本機台的 IP(Internet Protocol) 位址。
3. 子網路遮罩:	子網路遮罩(Subnet mask) 位址。
4. 通訊閘 IP:	通訊閘 IP (Gateway IP) 位址。
5. DNS 伺服器:	DNS 伺服器的 IP 位址。
6. WINS 伺服器:	WINS 伺服器的 IP 位址。
7. SMTP 伺服器:	電子郵件伺服器的 IP 位址。
8. SMTP 埠號:	電子郵件伺服器的 SMTP 埠號。
9. LDAP 伺服器:	LDAP 伺服器的 IP 位址。
10. LDAP 埠號:	LDAP 伺服器的埠號。

注意事項:

- 1. DHCP 伺服器:** 全名為 Dynamic Host Configuration Protocol，它是使用在 TCP/IP 通訊協定當中，用來暫時指定某一台機器 IP 位址的通訊協定，使用 DHCP 時必須在網路上有一台 DHCP 伺服器，而其他機器執行 DHCP 用戶端。當 DHCP 用戶端程式發出一個廣播訊息，要求一個動態的 IP 位址時，DHCP 伺服器會根據目前已經配置的位元址，提供一個可供使用的 IP 位址和子網路遮罩 (subnet mask) 給用戶端。
- 2. IP 位址:** 網路上每個可互相連結的電腦都必須具有 IP 位址。IP 位址的某一部份是用來指定網路的位址，某一部份是用來指定電腦的位址。此位址通常是網路管理員根據某種規則所給的唯一位址，一般是四個數字(0~255)以小數點相隔的方式來表示，例如，10.1.30.186。
- 3. SMTP:** 全名為 Simple Mail Transfer Protocol，簡單郵件傳輸協定是網際網路中一種傳送電子郵件訊息的協定。
- 4. DNS:** 全名為(Domain Name Service，網功能變數名稱解析服務)是網際網路中提供解析網功能變數名稱與 IP 位址的服務，例如 www.computer.com 可解析為 198.105.232.4。
- 5. WINS:** 全名為 Windows Internet Naming Service. 可將 Windows 網路中的電腦名稱(亦即所謂的 NetBIOS 命名法則) 解析為網際網路 IP 位址，使得 Windows 網路中的電腦容易彼此尋找和溝通。
- 6. LDAP:** Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)是一種可讓任何人在網路內的電腦中找到通訊錄等其他資源的一種軟體協定。

常用的觸控螢幕按鍵

下表列出觸控螢幕上經常使用的按鍵和使用方式：

	【開始】按鍵： 選擇本按鍵可開始掃描文件並將掃描影像傳送至電子郵件信箱、 公用資料夾、 USB 隨身碟、或其他目的地。
	【返回】按鍵： 選擇本按鍵可離開現在的畫面並返回至前一個操作畫面。
	【主畫面】按鍵： 選擇本按鍵可離開現在的畫面並返回至主畫面。

2 安裝機台

本章節是針對本產品的系統管理者編寫的，建議系統管理者在使用前務必閱讀本章節。

基本規格需求

要使本產品充分發揮功能，需符合下列規格需求：

使用電子郵件功能時需要：

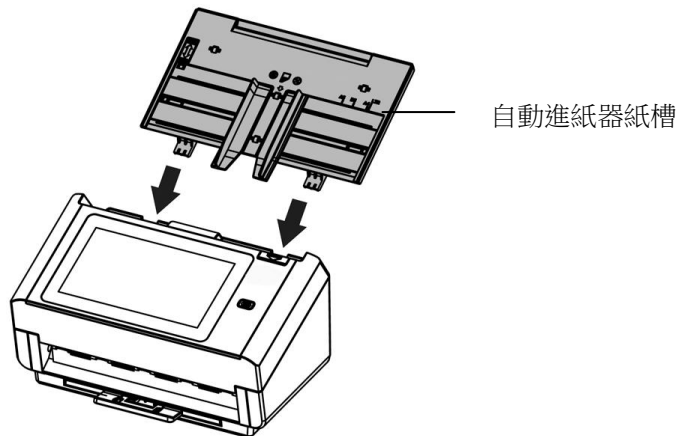
- TCP/IP 的網路通訊協定環境
- 電子郵件伺服器 (SMTP server)

使用文件歸檔(資料夾)功能時需要：

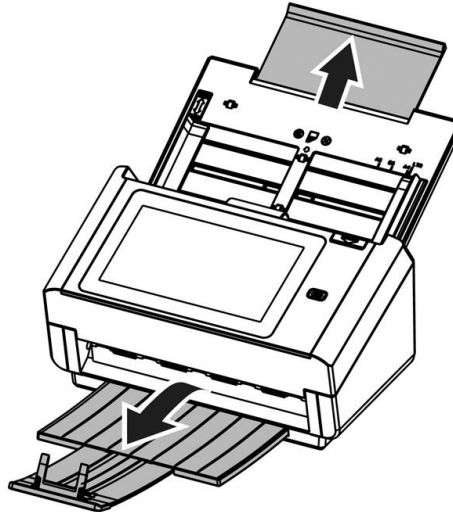
- FTP、FTPS、FTPES、SharePoint、或 SMB 的網路通訊協定環境 (TCP/IP network)

安裝自動進紙器紙槽

1. 握住自動進紙器進紙槽，並將兩個插銷插入掃描器頂部的預留孔，如下圖所示：



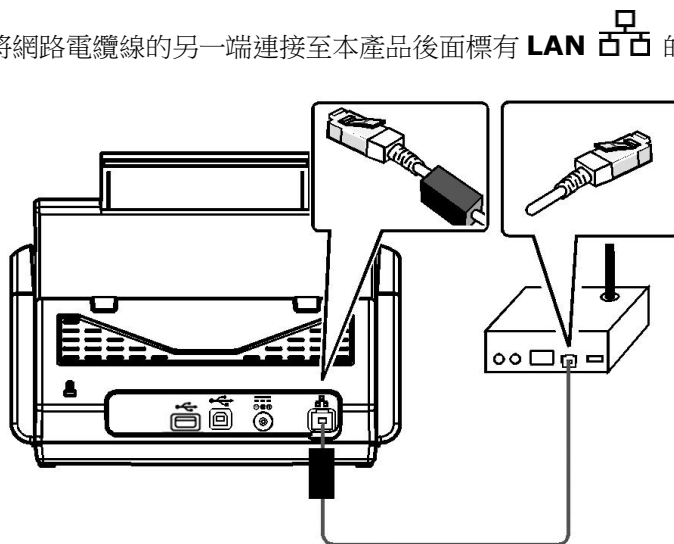
2. 請將進紙槽的延伸架拉長至文件的長度。
3. 將出紙槽拉出，然後拉起擋紙器，以防止紙張掉落。



連接電纜線

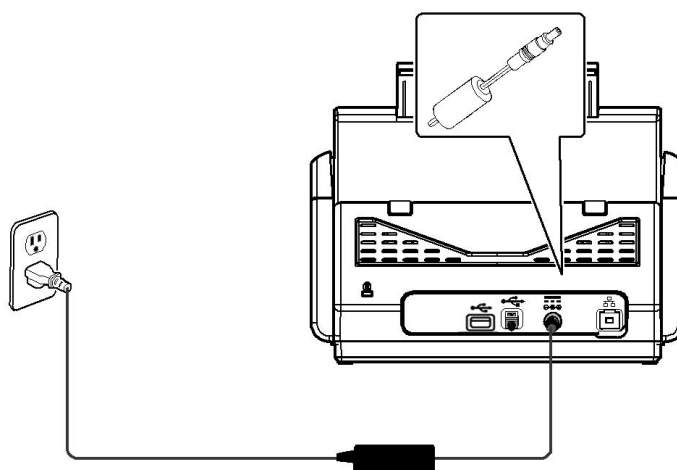
連接以太網路線

1. 將網路電纜線的一端連接至以太網路集線器的可用連接埠。
2. 將網路電纜線的另一端連接至本產品後面標有 **LAN** 的連接埠。



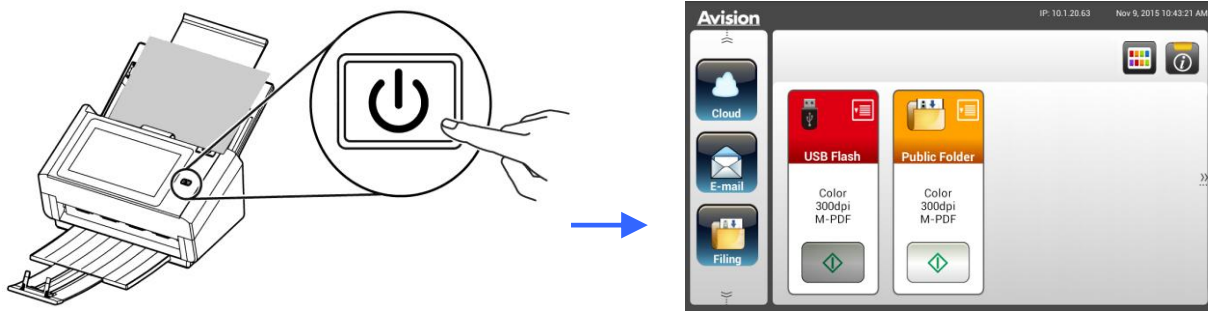
連接電源並開啟電源

1. 將電源線的一端接上本產品背面的電源插孔。



2. 將另一端插至適當的電源插座。

3. 按下**電源**按鍵以啟動本產品。電源指示燈會呈恆亮的狀態，且液晶觸控螢幕會顯示如下圖的畫面：

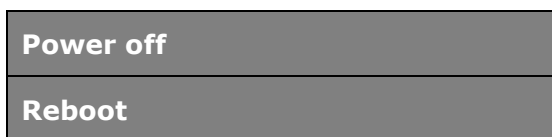


注意事項：

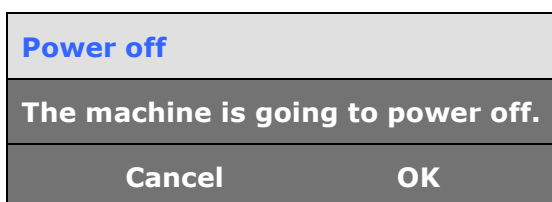
如果本產品不會長時間使用，請持續按住電源按鍵 **3** 秒鐘以關閉電源，然後從電源插座上移除本產品的電源線。

關閉電源

1. 持續按住**電源**按鍵至少 **2** 秒鐘，一個確認對話方塊會顯示在螢幕上。



2. 按一下[**Power off**]以關閉本產品的電源，或按一下[**Reboot**]以重新開啟本產品的電源。

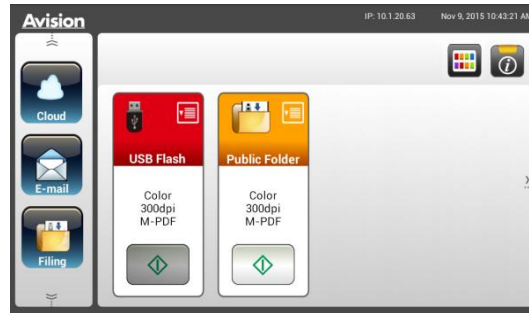


3. 按一下[**OK**]以關閉本產品的電源。

選擇觸控螢幕的語言

本產品在液晶觸控螢幕上提供了多種顯示語言。選擇你要顯示在液晶觸控螢幕上的語言。

1. 按下**電源**按鍵以開啟本產品的電源。如下圖的主畫面會顯示在液晶觸控螢幕上：



2. 請在液晶觸控螢幕上，依序選擇**[Settings]** (設定) > **[Device Management]** (裝置管理) > **[Language]** (語言)，然後選擇你所需的語言。選項：英文、繁體中文、簡體中文、希伯來文。

注意：使用默認憑據登錄到設定登錄名稱：**admin** 和密碼：**admin**。



3. 按一下 **[Save]** 來儲存設定。

設定日期和時間

在使用本產品之前，先設定本產品顯示的日期和時間。

1. 在液晶觸控螢幕的主畫面上，依序選擇[Settings] (設定) > [Device Management] (裝置管理) > [Date] (日期)，然後設定你現在的日期。

注意：使用默認憑據登錄到設定登錄名稱：**admin** 和密碼：**admin**。



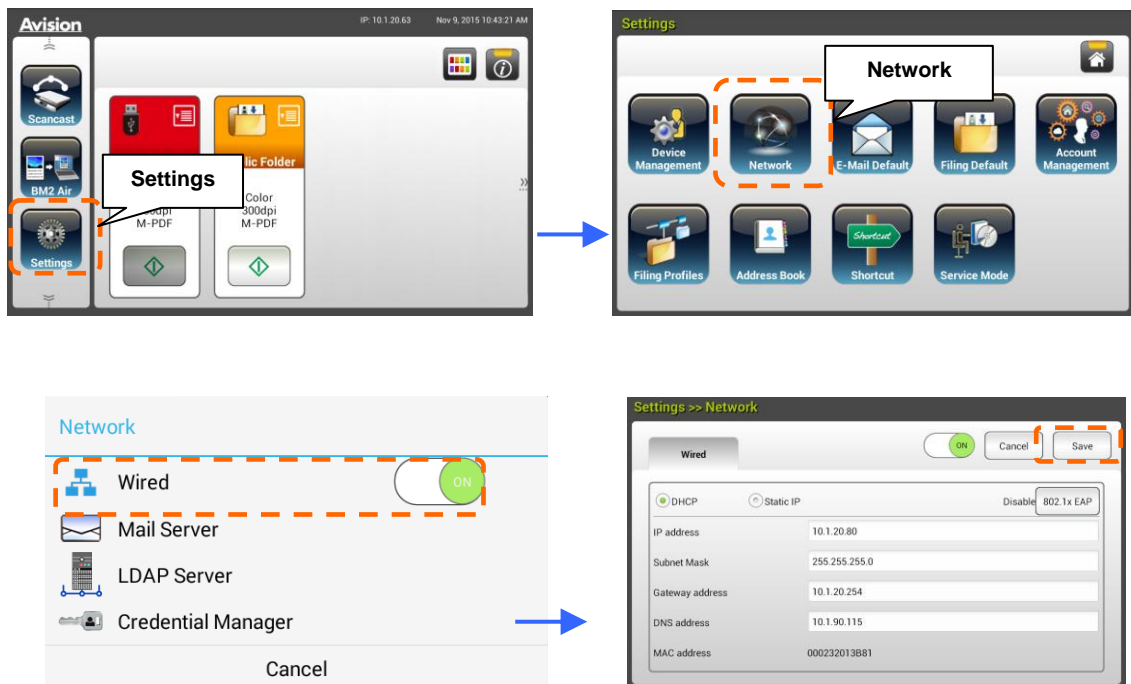
2. 按一下 [Save] 以儲存設定值並返回到前一個畫面。
3. 在[Device Management]畫面上，按一下[Time]，來設定你目前的時間。
4. 按一下 [Save] 以儲存設定並返回到前一個畫面。

設定本產品的 **TCP/IP** 位址

為了讓網路上的其它裝置能辨識本產品，你需要設定一個 **IP** 位址給本產品。請依照下列步驟來設定本產品的 **IP** 位址：

1. 在液晶觸控螢幕的主畫面上，請依序選擇[**Settings**] (設定)>[**Network**] (網路)>[**Wired**] (有線)來設定本產品的 **IP** 位址。

注意：使用默認憑據登錄到設定登錄名稱：**admin** 和密碼：**admin**。



- 如果你想要啟動DHCP，請勾選[**DHCP**]。
- 如果你要指定一個IP位址，請勾選[**Static IP**]。如果選擇[**Static IP**]，請分別在**IP Address/Subnet Mask/Gateway IP/DNS Server**欄位上的任何地方按一下以帶出虛擬鍵盤，然後輸入相關的 **IP**位址。

2. 按一下 [**Save**]以儲存設定並返回到上一個畫面。

注意事項:

- 如果系統管理者選擇了 **DHCP**，那麼 **TCP/IP**、**閘道**、**子網路遮罩**、和 **DNS** 伺服器等的 **IP** 位址會自動由 **DHCP** 伺服器分配。
- 第一次安裝本產品時，建議管理者先保留預設的系統設定值，當你使用了一段時間熟悉了本產品的操作和功能之後，再來將本產品的設定值客制化。

設定本產品的郵件伺服器位址

如果要將掃描影像以電子郵件的方式傳送至收件者，你需要在本產品上指定郵件伺服器的資料。請依照下列步驟來設定你的郵件伺服器。

1. 在液晶觸控螢幕的主畫面上，請依序選擇**[Settings]** (設定)>**[Network]** (網路)>**[Mail Server]** (郵件伺服器)，然後設定你的郵件伺服器資料。

注意：使用默認憑據登錄到設定登錄名稱：**admin** 和密碼：**admin**。



在 **Mail** 伺服器選項上，輸入你的郵件伺服器的 IP 位址和埠號。

- 在 **Authentication Method** 選項上，點選**[ON]**來啟動本功能、或**[OFF]** 來關閉本功能。
- 請分別在**Login Name/Password/Mail Server/ Port#**欄位上的任何地方按一下以帶出虛擬鍵盤，然後輸入相關的設定值。

2. 按一下 **[Save]**以儲存設定並離開本畫面。

建立你的通訊錄

本產品可以讓你建立通訊錄，來節省輸入電子郵件位址的時間。

1. 在液晶觸控螢幕的主畫面上，請依序選擇[**Settings**] (設定)>[**Address Book**] (通訊錄)>[**New**] (新增)，然後輸入你的通訊錄資料。

注意：使用默認憑據登錄到設定登錄名稱：**admin** 和密碼：**admin**。



2. 按一下 [**Save**]以儲存設定值並離開本畫面。

建立你的網路資料夾

要將掃描影像儲存至網路資料夾之前，你需要先設定一些網路資料夾如 FTP、FTPS、FTPES、SharePoint 或個人電腦的資料夾 SMB 來儲存影像。



1. 在液晶觸控螢幕的主畫面上，請依序選擇[Settings] (設定)>[Filing Profiles] (歸檔文件夾)>[New] (新增)。

注意：使用默認憑據登錄到設定登錄名稱：**admin** 和密碼：**admin**。



2. 請參考下表以建立你的歸檔資料夾，然後按一下 [Save]以儲存設定值並離開本畫面。

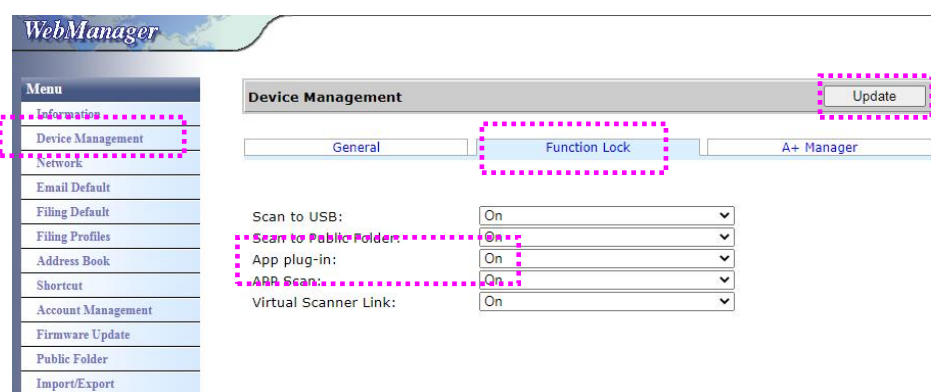
項目	說明
Profile Name (歸檔資料夾名稱)	輸入資料夾名稱。
Scan to (掃描目的地)	掃描並傳送影像至你的目的地： 選項： *FTP, FTPS, FTPES, SMB, USB, Public Folder (公用資料夾), SharePoint 。 USB : 儲存掃描影像至 USB 隨身碟。 Public Folder : 將掃描影像儲存至本產品的記憶體內，然後透過本產品的內建的網頁來存取該影像。 SMB : 透過區域網路將掃描影像傳送至個人電腦的資料夾中。 FTP/FTPS/FTPES/SharePoint : 透過區域網路將掃描影像傳送至網路伺服器。

Target URL (目的地網址)	如果選擇了 FTP/FTPS/FTPES/SharePoint 或 SMB，請在右邊欄位中輸入 URL 位址。你可以輸入一個域名或含有目錄路徑的 IP 位址(eg. 10.32.45.12/test)。
Port # (埠號)	輸入[掃描至]伺服器的埠號。
Passive Mode (被動模式)	設定你的 FTP 連接模式。 選項: On/Off (開/關, 預設: Off).
Login Name (登錄名稱)	輸入你的登錄名稱以使用指定的資料夾。
Password (密碼)	輸入你的密碼以使用指定的資料夾。
File Name (檔案名稱)	輸入預設的檔案名稱。
Output Color (輸出色彩)	選擇掃描影像所需的預設輸出色彩模式。 選項: *Color (彩色), Gray (灰階), B/W (黑白)
Document Side (文件頁面)	選擇預設掃描文件頁面選項。 選項: *1-Sided Face Down (單面向下), 1-Sided Face Up (單面向上), 2-Sided (雙面)
File Format (檔案格式)	選擇掃描影像的預設檔案格式。 選項: JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG
解析度 (Resolution)	<p>解析度是以每英寸的像素計算(有時被稱為每英寸點數或 dpi)。</p> <p>解析度愈高，掃描愈細膩，掃描的速度愈慢，影像檔案也愈大。</p> <p>當使用 OCR (光學文字辨識)執行掃描時，除了亞洲語系之外，300 dpi 應用來大多數語言版本。亞洲語言版本建議使用 400 dpi。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p style="text-align: center;">解析度: 150 dpi 解析度: 200 dpi</p> <p>注意事項: 如果你以彩色模式掃描雙面的文件，建議解析度勿超過 400 dpi。</p> <p>選項: 100 dpi, 150 dpi, *200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi</p>
*: 出廠預設值	

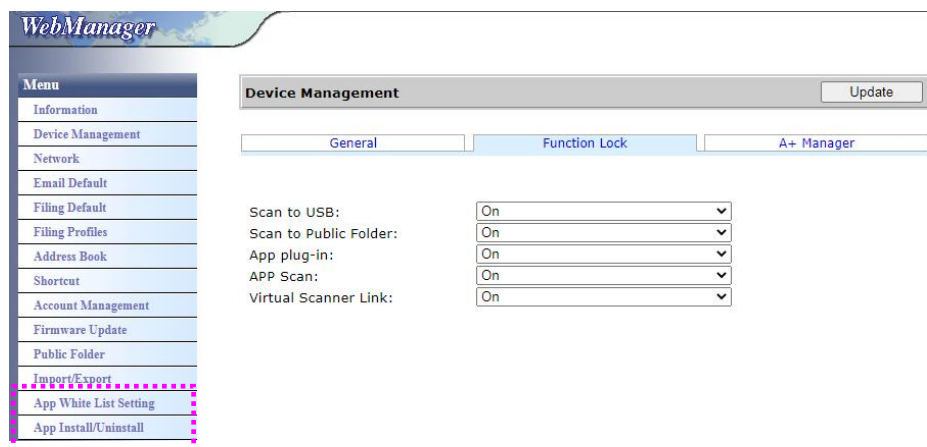
安裝並執行一個插件的應用程式（選購）

只要在本產品上安裝第三方的插件應用程式，即可快速輕鬆地完成客制化。新的插件應用程式可以讓使用者根據自己定義的工作流程來完成掃描的工作。請按照以下步驟來安裝應用程式：

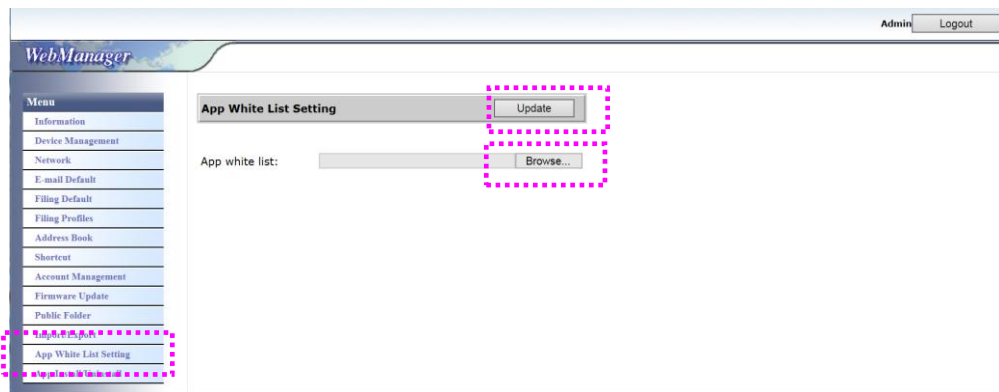
1. 開啟你的瀏覽器，然後在 URL 位址處輸入本產品的 IP 位址，螢幕會出現本產品內建的網頁。
2. 登錄本網頁以顯示更多項目。（預設的使用者名稱與密碼：admin）
3. 點選 **[Device Management]**(裝置管理)>**[Function Lock]**(功能鎖定)，然後在 **[App plug-in]** 項目上選擇**[On]**（開啟），再按 **[Update]**(更新)來完成。



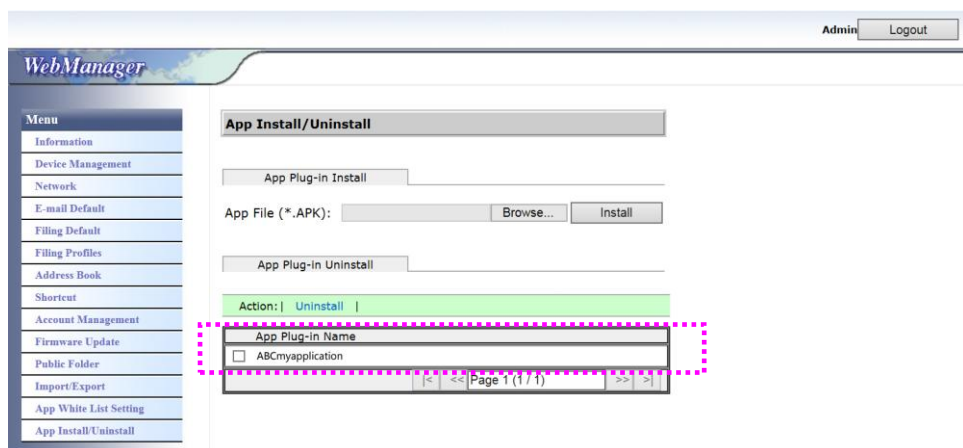
4. 此時左邊的選項會出現 **[App White List Setting]**（應用軟體白名單設定）以及 **[App Install/Uninstall]**（應用軟體安裝/移除）。



5. 點選**[App White List Setting]**（應用軟體白名單設定）然後再按 **[Browse]** 來選擇應用軟體的名稱（.spf 檔案格式）。再按 **[Update]**(更新)來完成。



6. 點選[**App Install/Uninstall**] (應用軟體安裝/移除)，再按 [**Browse**] 來選擇應用軟體的執行檔，然後再按 [**Install**](安裝)來完成安裝。如果安裝成功，新的應用軟體名稱會出現在 app 清單中。

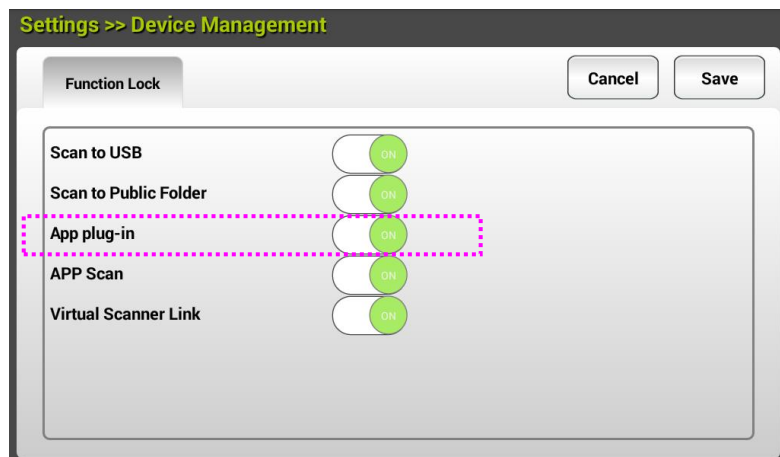


注意事項:

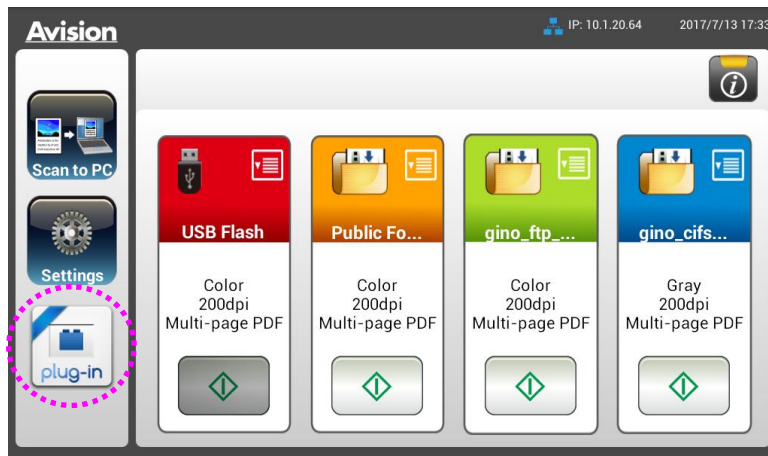
如果你想要移除插件的應用軟體，只要選擇該應用軟體然後再按 [**Uninstall**](移除)即可。

執行插件的應用軟體:

1. 按照以上的步驟來完成應用軟體的安裝。
2. 依序按[**Settings**] (設定)>[**Device Management**] (裝置管理)> [**Function Lock**](功能鎖定)，確認 [**App plug-in**] 選項已被開啟 (ON)。



3. 滑動機台左側的選項，輕觸 **[plug-in]** 圖示，再輕觸右側的應用軟體名稱，即可開啟插件的應用軟體。



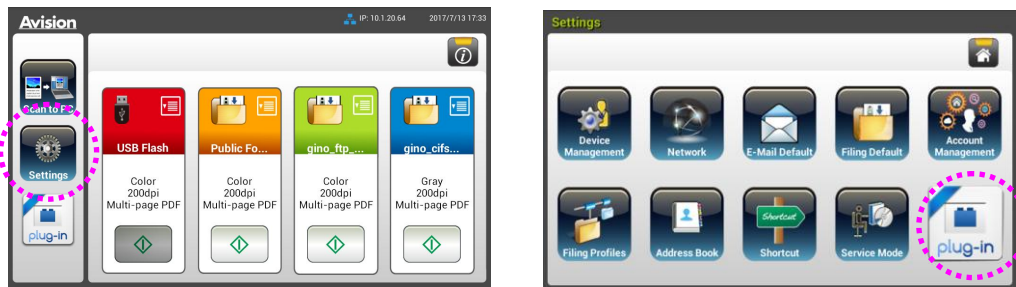
*Plug-in app (插件的應用軟體): 僅支援 Android OS 版本 4.4 或以下。

設定插件應用程式為開機後的使用界面

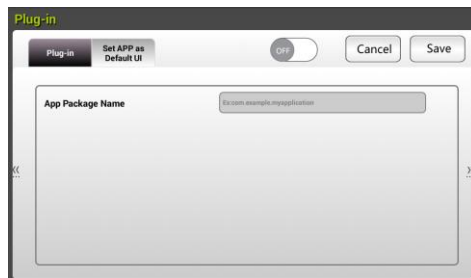
安裝插件應用程式後，您可以透過觸控式螢幕或本產品的網頁將插件應用程式設定為開機後的默認使用界面。

透過觸控式螢幕將插件應用程式設定為開機後的使用界面，

1. 滑動機台左側的選項，輕觸 **[Settings]**(設定) 圖示，再登錄以顯示更多項目。（預設的使用者名稱與密碼：admin）
2. 輕觸 **[Plug-in]**，再輕觸 **[Set APP as Default UI]**。



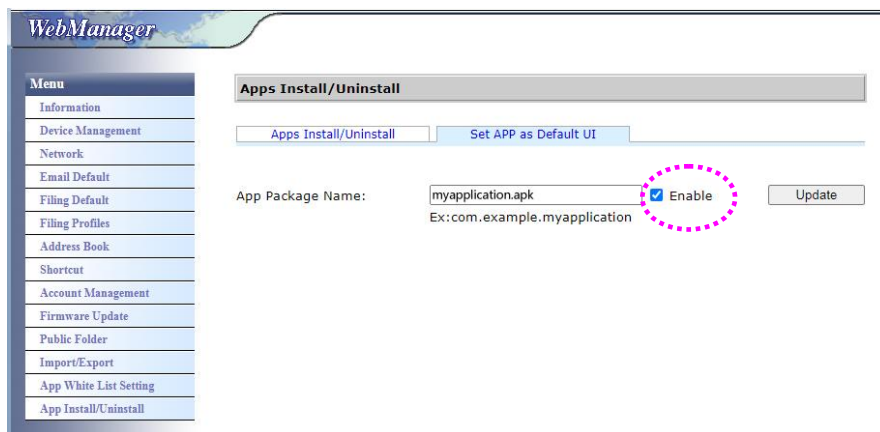
3. 在 **[App Package Name]** 欄位，輸入插件應用程式的名稱，然後點擊 **[Save]**(儲存) 來完成。



4. 重新啟動機台，螢幕會顯示插件應用程式的使用界面。

透過本產品的網頁將插件應用程式設定為開機後的使用界面，

1. 開啟你的瀏覽器，然後在 URL 位址處輸入本產品的 IP 位址，螢幕會出現本產品內建的網頁。
2. 登錄本網頁以顯示更多項目。（預設的使用者名稱與密碼：admin）
3. 點選 **[App Install/Uninstall]** 然後再選擇 **[Set App as Default UI]**。
4. 點選 **[Enable]**，再按 **[Update]**(更新) 來完成。



5. 重新啟動機台，螢幕會顯示插件應用程式的使用界面。

3 完成第一次掃描

使用自動進紙匣注意事項

把文件放在自動進紙匣之前，請檢查你的紙張是否符合以下規格：

- 紙張尺寸最小需大於 74 x 52 mm (2.9 x 2 in.) (A8)，最大不可超過 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) (Legal)。
- 紙張厚度介於 28 ~ 400 g/m² (7~ 110 lb.)。
- 卡片厚度最大可支援 1.25 mm (0.05 in.)。
- 塑膠卡符合 ISO7810 ID-1 類型。
- 紙張需為正方形或長方形，不可有破損的現象。
- 紙張必須沒有彎曲、皺折、破損、或墨汁的痕跡。
- 紙張必須沒有訂書針、裝訂孔、文件夾、或黏貼的便條紙在上面。

把文件放在自動進紙匣上

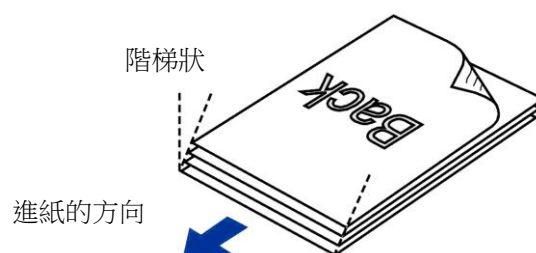
摻開文件

注意事項! 如果掃描文件時沒有事先將文件搵開幾次或對齊頂部邊緣，那麼可能會發生卡紙或使紙張受損。

1. 握住文件的兩端，然後將文件成扇形展開數次。

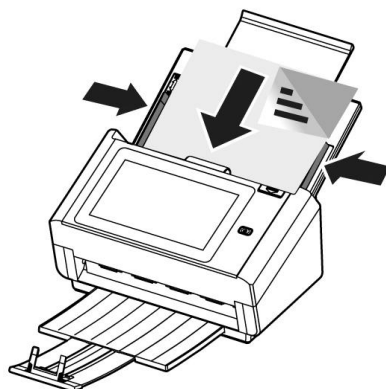


2. 將整疊文件旋轉90度，以相同的方式將文件成扇形展開。
3. 對齊文件的邊緣，然後使頂端呈階梯狀（如下圖所示）。



進紙

1. 把文件的文字面朝下並確定文字的第一行先插入。



2. 請確定導紙板與輸入紙張的邊緣對齊。

注意事項: [紙張寬度] 切換鈕:

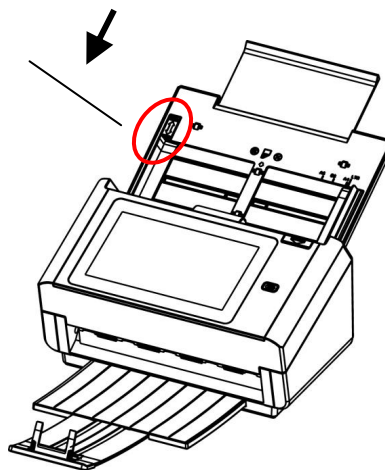
如果你的文件寬度為 216 mm (8.5 in.):

請將[紙張寬度]切換鈕往下移，這樣可以很方便地放置 Letter 尺寸的文件。

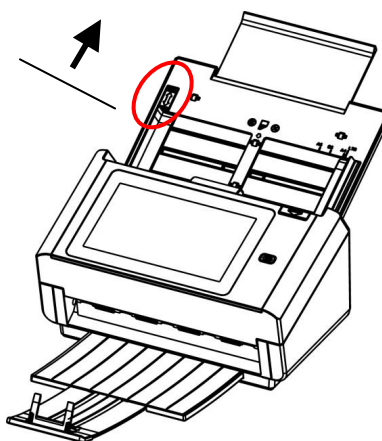
如果你的文件寬度大於 216 mm (8.5 in.):

例如附有裝訂孔的報表等，請將[紙張寬度]切換鈕往上移，並且把兩邊的導紙板往外推來放置較寬的文件。

將[紙張寬度]切換鈕往下移，
把紙張寬度設為 216 mm
(8.5 in.)



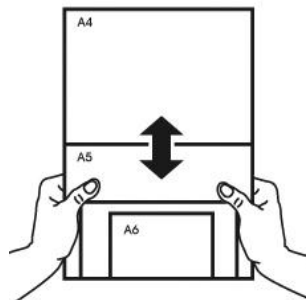
將[紙張寬度]切換鈕
往上移，來固定寬度
大於 216 mm (8.5
in.)的文件



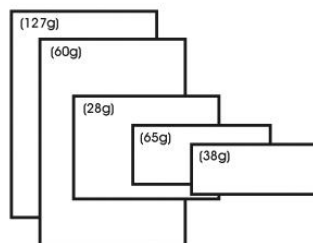
掃描一疊不同尺寸及厚度的文件

當你需要掃描一疊不同尺寸及厚度的文件時，請遵照以下指示以避免產生歪斜的影像或卡紙的情形：

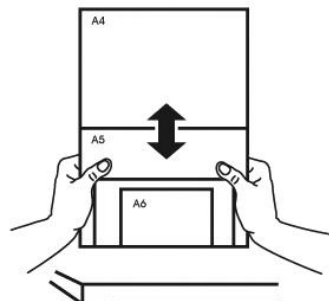
1. 將紙張前端向下、按照尺寸由大到小排列。



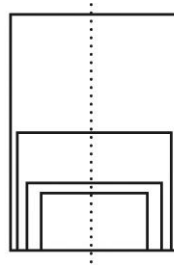
2. 如果兩張紙的尺寸相同但磅數(厚度)不同，請將紙張按照磅數由大到小排列。



3. 將一疊紙張的底部對齊。



4. 請將文件置中放入自動進紙器中，並確認最大尺寸的文件邊緣輕輕碰觸兩邊的導紙槽。



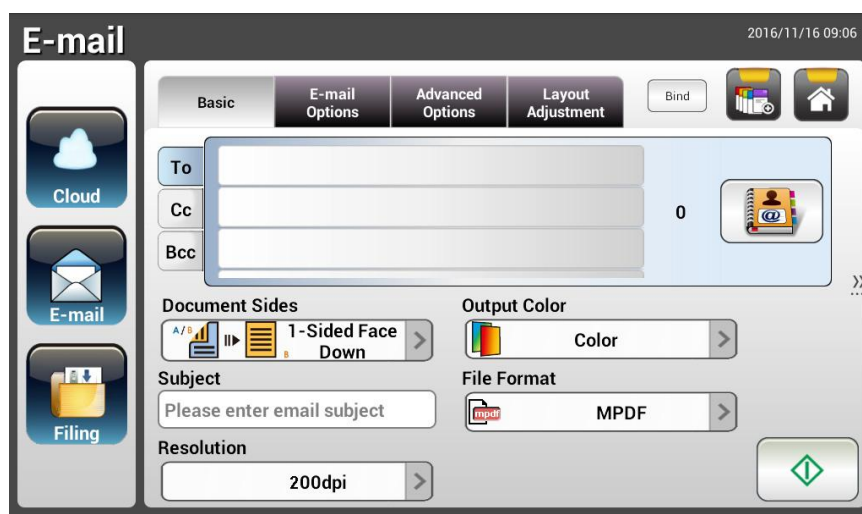
掃描並傳送文件至電子郵件位址

基本操作

使用預設值

1. 將你的文件文字面朝下並將頂端先插入自動進紙器內。





2. 按一下螢幕主畫面上的**電子郵件**按鍵 。下列**電子郵件**主畫面會顯示在螢幕右側。



3. 輸入你的電子郵件位址。
 - 按一下**“To”**欄位上的任何地方(位於畫面中央的空白欄位處)，一個**“虛擬鍵盤”**會顯示出來讓你輸入電子郵件位址。按一下第二個欄位來輸入第二個電子郵件位址。
 - 在輸入你的電子郵件位址之後，你可以按一下**[Delete]**按鍵來刪除該電子郵件位址。
4. 如果有必要，請輸入或選擇 **CC** 和 **BCC** 位址。使用虛擬鍵盤來輸入你的電子郵件主旨。如果你不要輸入電子郵件主旨，“預設主旨”會顯示在收件者的電子郵件訊息上。
5. 檢查文件頁面、輸出色彩、或檔案格式是否符合你的要求。 如果不符合，請更改設定以滿足你的需求。
6. 按一下**[開始]**按鍵 () 以開始掃描。
7. 本產品開始執行掃描的功能，而且預覽的影像會顯示在螢幕上。



8. 在預覽畫面上，

- **Start(開始)**: 如果掃描影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的[開始]按鍵 () 來傳送掃描的影像。
- **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下[Remove]按鍵 () 來刪除這一頁。
- **Insert(插入)**: 你還可以按一下[Insert]按鍵 () 來插入更多的頁面。
- **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確， 請按一下[Cancel]按鍵 () 來中止此作業。

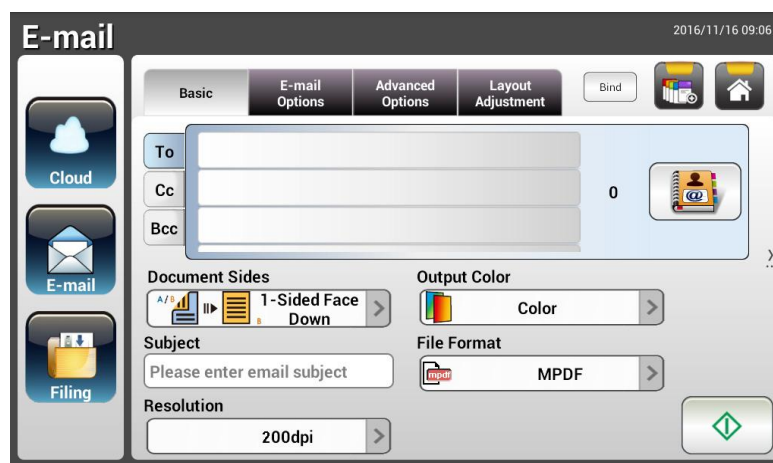
9. 掃描的影像會迅速傳送到你的電子郵件位址。

進階操作

使用特殊的設定

1. 將你的文件**文字面朝下**並將頂端先插入自動進紙器內。

2. 按一下螢幕主畫面上的電子郵件按鈕 。下列電子郵件主畫面會顯示在螢幕右側。



3. 輸入你的電子郵件位址。
 - 按一下**“To”**欄位上的任何地方(位於畫面中央的空白欄位處)，一個**“虛擬鍵盤”**會顯示出來讓你輸入電子郵件位址。按一下第二個欄位以讓你輸入第二個電子郵件位址。
 - 在輸入你的電子郵件位址之後，你可以按一下**[Delete]**按鈕來刪除該電子郵件位址。
4. 如果有必要，請輸入或選擇**CC**和**BCC**位址。使用虛擬鍵盤來輸入你的電子郵件主旨。如果你沒有輸入電子郵件主旨，“預設主旨”會顯示在收件者的電子郵件訊息上。
5. 在 **Basic** 頁籤畫面下，檢查文件頁面、輸出色彩、或檔案格式是否符合你的要求。如果不符合，請更改設定以滿足你的需求。
6. 按一下 **E-mail Options** 頁籤以顯示 **E-mail Options** 畫面。如有必要，你可以使用虛擬鍵盤在 **Message** 欄位中輸入郵件訊息、輸入掃描文件的附件名稱和**“Reply to”**位址。(有關設定的詳細資訊，請參閱接下來兩頁中的設定說明。)
7. 按一下 **Advanced Settings(進階設定)**頁籤以顯示 **Advanced Settings** 畫面。如果預設值不符合你的需求的話，請更改濃度、對比度、品質、和解析度。(有關設定的詳細資訊，請參閱接下來 4 頁中的設定說明。)





按一下 **Layout Adjustment**(版面調整)頁籤以顯示 **Layout Adjustment** 畫面。請更改原稿尺寸，並預覽預設值是否令人滿意。(有關設定的詳細資訊，請參閱接下來兩頁中的設定說明。)

10. 按一下[開始]按鍵 () 以開始掃描。

11. 本產品開始執行掃描功能，且預覽的影像即會顯示在螢幕上。





12. 在預覽畫面上，

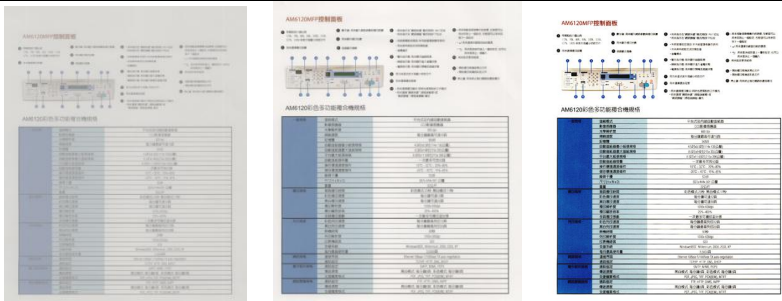
- **Start(開始)**: 如果掃描影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的[開始]按鍵 () 來傳送掃描的影像。
- **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下[Remove]按鍵 () 來刪除這一頁。
- **Insert(插入)**: 你還可以按一下[Insert]按鍵 () 來插入更多的頁面。
- **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確，請按一下[Cancel]按鍵 () 來中止此作業。

13. 掃描的影像將會迅速傳送到你的電子郵件位址。

設定說明

Basic	
項目	說明
Document Sides (文件頁面)	<p>選項: *1-Sided Face Down, 1-Sided Face Up, 2-Sided</p> <p>1-Sided Face Down: 選擇要單面掃描文件和確定放在文件送紙器上的掃描面是朝下的。</p> <p>1-Sided Face Up: 選擇要單面掃描文件和確定放在文件送紙器上的掃描面是朝上的。</p> <p>2-Sided: 如果你的原稿是雙面文件，請選擇 2-Sided 來掃描文件的頁面。</p>
Subject (主旨)	為本產品的所有外送郵件，輸入預設電子郵件主旨文字。主旨文字最多允許長度為 64 個字元。
解析度 (Resolution)	<p>解析度是以每英寸的像素計算(有時被稱為每英寸點數或 dpi)。</p> <p>解析度愈高，掃描愈細膩，掃描的速度愈慢，影像檔案也愈大。</p> <p>當使用 OCR (光學文字辨識)執行掃描時，除了亞洲語系之外，300 dpi 應用來大多數語言版本。亞洲語言版本建議使用 400 dpi。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p style="text-align: center;">解析度: 150 dpi 解析度: 200 dpi</p> <p>注意事項: 如果你以彩色模式掃描雙面的文件，建議解析度勿超過 400 dpi。</p> <p>選項: 100, *150, 200, 300, 400, 600 dpi</p>
Output Color (輸出色彩)	<p>選擇需要的掃描影像輸出色彩。</p> <p>選項: *Color (彩色), Gray (灰階), B/W (黑白)</p> <p>Color:如果你要將你的彩色原稿掃描成彩色影像，請選擇 Color。</p> <p>Gray:如果你的原稿含有一定份量的灰階色，請選擇 Gray。</p> <p>如果你的原稿只含有文字、鉛筆、或墨水素描，請選擇 B&W。</p>
File Format (檔案格式)	<p>選擇掃描影像的檔案格式。</p> <p>選項: JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG</p> <hr/> <p>注意事項:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ MPDF 或 MTIFF 檔案格式可以讓你掃描多頁文件並將其轉換為單一個檔案。 ■ PDF 檔案格式可以讓你將一個影像頁面儲存至單一檔案中。 ■ JPEG 檔案格式僅可用來彩色和灰階的影像。 ■ TIFF 檔案格式僅可用來黑白影像。

* 出廠預設值	
E-mail Options	
項目	說明
From (寄件者)	從本產品上，輸入外送郵件的“ From ”位址。如果本產品無法發送電子郵件，一份退件通知函會傳回至此位址。如果管理者還沒有在本郵件伺服器中設定本裝置的電子郵件帳戶，你可以在這裡輸入電子郵件位址。當你收到來自本產品的電子郵件時，你接收到的“ From(寄件者) ”位址就是本產品的電子郵件位址。
Reply To (回覆位址)	如果你要指定一個不同於“ From ”位址的回覆位址，請輸入一個“ Reply to ”位址。本欄位最多可輸入 60 個字元。如果要輸入此回覆位址，你可以在“ Reply To ”欄位上的任何地方按一下，然後螢幕會顯示虛擬鍵盤來讓你輸入回覆位址。
Message (郵件訊息)	請在這裡輸入你的電子郵件訊息。如果要輸入訊息，你可以按一下“ Message ”欄位上的任何地方，螢幕會顯示虛擬鍵盤來讓你輸入郵件訊息。
File Name (檔案名稱)	輸入你掃描文件的檔案名稱(不包含副檔名)。如果你還沒有在本欄位中輸入檔案名稱，系統會提供你一個預設的檔案名稱。使用 #n #Y #M #D #h #m #s 會使檔案名稱隨時間變化。 (n, Y, M, D, h, m, 和 s 分別代表序列號、年、月、日、時、分、和秒)。例如，輸入檔案名稱(test#n#D)會使你歸檔的名稱變成 test000105 。
File Separation (檔案分割)	限制每個電子郵件附件的大小。使用下拉式選單來從清單中選擇。 選項: 5MB/10M/20M/30MB/*Unlimited
*出廠預設值	

進階設定	
項目	說明
影像濃度 (Density)	本產品提供 7 個階層的濃度來調整文件的亮度或對比度。如果你的原稿太亮或太暗，你可以使用此設定來調整掃描的影像。 選項：階層 -3~3。 預設值：0
對比度 (Contrast)	 <p>對比度：-3 對比度：0 對比度：3</p> <p>(正常)</p> <p>選項：階層-3~3. 預設值：0</p> <p>調整對比度度滑桿至右邊或左邊來增加或降低對比度度。</p>
移除空白頁 (Remove Blank Page)	如果你想要移除空白頁，你可以調整定義閾值的靈敏度值。值越高，越靈敏。
品質/檔案大小 (Quality/File Size)	只有選擇 Attachment Format 選項中的"JPEG"格式，本選項才會顯示。 選擇掃描影像的品質階層。品質愈高、檔案愈大。 選項：*Normal Quality/Small File, Higher Quality/Larger File, Highest Quality/Largest File
文件類型 (Document Type)	選擇適當的文件類型。 選項：*Mixed (圖文混合), Photo(照片), Text (文字) Text (文字)： 適合只含文字的文件。 Photo(照片)： 適合只含圖片的文件。 Mixed (圖文混合)： 適合含有圖片或文字的一般文件。
多張進紙偵測 (Multi-feed Detection)	選擇你是否要透過超音波裝置來啟動多張進紙偵測的功能。超音波偵測可以讓你偵測紙張間的厚度以偵測出重疊進紙的狀況。 選項：On/*Off
最亮點 (Highlight)	用來調整整個圖像的亮度。數值越小，亮度越高。範圍：128~*255
*出廠預設值	

Layout Adjustment(版面調整)	
項目	說明
原稿尺寸 (Original Size)	<p>選擇掃描區域。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Auto(自動)：讓本產品根據原稿自動偵測掃描區域。 可偵測的尺寸：A4、A5、A6、B5、LGL、LTR ● Preset Scan Area(預設掃描區域)：從清單(A4、A5、B5、LTR (Letter) 和 LGL(Legal))中，指定你的掃描區域。 <p>選項：*Auto/Preset Scan Area</p>
自動轉向(Auto Orientation)	<p>如果自動轉向功能被開啟，你可以依據影像內容將其旋轉至正確的方向。</p>
預覽 (Preview)	<p>用低解析度掃描影像以檢查掃描影像是否正確。</p> <p>選項：*ON, OFF</p>
護套模式 (Carrier Sheet Mode)	<p>使用選購的護套來掃描非標準的文件(如比較薄的紙、不規則尺寸的文件)時，勾選[護套模式]，讓掃描器根據文件尺寸，執行自動裁切及歪斜校正。有關如何使用護套的信息，請參閱第 115 頁。</p>
*出廠預設值	

傳送文件至網路資料夾、USB 隨身碟、或公共資料夾

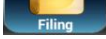
重要事項:

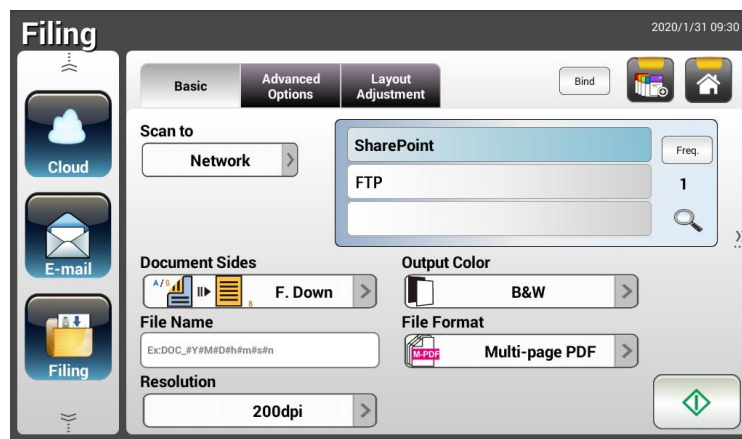
1. 在傳送你掃描的影像至如 FTP、FTPS、FTPES、SharePoint、或 SMB 之類的網路資料夾之前，請確定你有存取該網路資料夾的權限。例如，你需要先建立登錄名稱和密碼。
2. 要將掃描影像儲存至網路資料夾之前，你需要先透過本產品的操作面板(設定>歸檔文件夾)來設定一些網路資料夾如 FTP、FTPS、FTPES、SharePoint 或個人電腦的資料夾 SMB 來儲存影像。

基本操作

使用預設值


1. 將你的文件**文字面朝下**並將頂端先插入自動進紙器內。

2. 按一下螢幕主畫面上的**歸檔**按鈕 。下列**歸檔**主畫面會顯示在螢幕右側。







3. 選擇 **[掃描至]** 目的地來儲存掃描影像。
 - 選擇 **Network(網路)** 或 **Local(本機)**。
 - 如果選擇了 **Network**，可用的網路伺服器將顯示在右邊的方框中(例如，FTP, FTPS, FTPES, SharePoint)。你可以使用向上箭頭或向下箭頭按鍵來捲動列表中的項目。
 - 如果選擇了 **Local**，則 **USB** 和 **公共資料夾** 將顯示在右側的方框中。如果選擇了 **USB**，請確定 USB 隨身碟已插入到本產品上的 USB 埠。
 - 如果選擇了 **Public Folder**，則掃描的影像將儲存於本產品的記憶體中。掃描過程中請輸入 PIN 號碼 (即資料夾名稱)，然後透過本產品的內建的網頁來存取該掃描影像。(請參閱後續更詳細的章節-透過內建的網頁來自訂本產品的設定)。

4. 如有必要，在[File Name]欄位中輸入掃描文件檔案名稱的字首。
5. 檢查文件頁面，輸出色彩，或檔案格式是否符合你的需求。如果沒有，請更改設定以滿足你的需求。

6. 按一下[開始]按鍵 ()，開始掃描你的文件。
7. 本產品開始執行掃描功能，而且預覽的影像即會顯示在螢幕上。

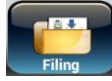


8. 在預覽畫面上，
 - **Start(開始)**: 如果掃描的影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的[開始]按鍵 () 來傳送掃描的影像。
 - **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下[Remove]按鍵 () 來刪除這一頁。
 - **Insert(插入)**: 你還可以按一下[Insert]按鍵 () 來插入更多的頁面。
 - **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確， 請按一下[Cancel]按鍵 () 來中止。
9. 掃描的影像會迅速傳送到你指定的目的地。

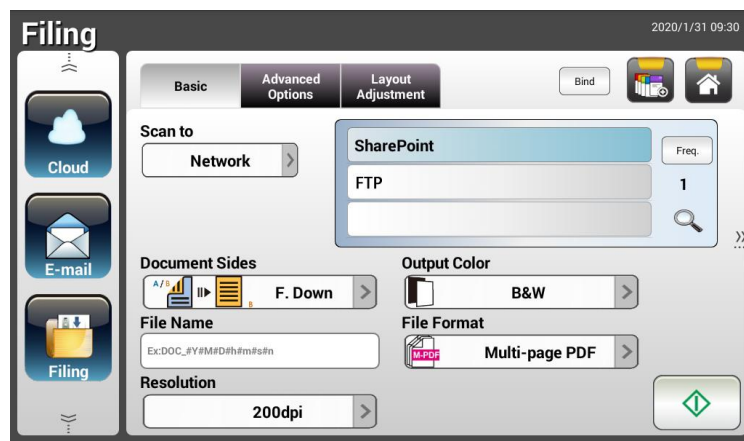
進階操作

使用特殊的設定

1. 將你的文件文字面朝下並將頂端先插入自動進紙器內。




2. 按一下螢幕主畫面上的歸檔按鍵。下列歸檔主畫面會顯示在螢幕的右側。







3. 選擇 [掃描至] 目的地來儲存掃描影像。
 - 選擇 **Network(網路)** 或 **Local(本機)**。
 - 如果選擇了 **Network**，可用的網路伺服器將顯示在右邊的方框中(例如，FTP, FTPS, FTPES, SharePoint)。你可以使用向上箭頭或向下箭頭按鍵來捲動列表中的項目。
 - 如果選擇了 **Local**，則 **USB** 和 **公共資料夾** 將顯示在右側的方框中。如果選擇了 **USB**，請確定 USB 隨身碟已插入到本產品上的 USB 埠。
如果選擇了 **Public Folder**，則掃描影像將儲存於本產品的記憶體中。掃描過程中請輸入 PIN 號碼 (即資料夾名稱)，然後透過本產品的內建的網頁來存取該掃描影像。(請參閱後續更詳細的章節-透過內建的網頁來自訂本產品的設定)。
4. 在 **Basic** 畫面上，輸入所需的檔案名稱，並檢查文件頁面，輸出色彩，或檔案格式是否符合你的需求。如果沒有，請更改設定以滿足你的需求。
5. 按一下 **Advanced Settings(進階設定)** 頁籤以顯示 **Advanced Settings** 畫面。如果預設值並不符合你的需求的話，請更改濃度、對比度、解析度、和品質等級。(有關設定的詳細資訊，請參見上一節所介紹的設定說明 - 第 32 頁的掃描並傳送文件至電子郵件位址) 對比度

6. 按一下 **Layout Adjustment**(版面調整)頁籤以顯示 **Layout Adjustment** 畫面。請更改原稿尺寸，並檢查預設值是否令人滿意。（有關設定的詳細資訊，請參見上一節所介紹的設定說明 - 第 33 頁的掃描並傳送文件至電子郵件位址。）

7. 按一下[開始]按鍵 () 以開始掃描你的文件。
8. 本產品開始執行掃描的功能，而且預覽的影像會顯示在螢幕上。



9. 在預覽畫面上，
- **Start(開始)**: 如果掃描的影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的[開始]按鍵 () 來傳送掃描的影像。
 - **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下[Remove]按鍵 () 來刪除這一頁。
 - **Insert(插入)**: 你還可以按一下[Insert]按鍵 () 來插入更多的頁面。
 - **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確， 請按一下[Cancel]按鍵 () 來中止此作業。

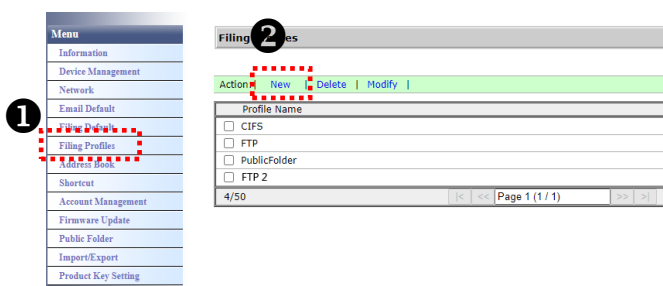
10. 掃描的影像將會迅速傳送到你指定的目的地。

如何將影像傳送到 SharePoint

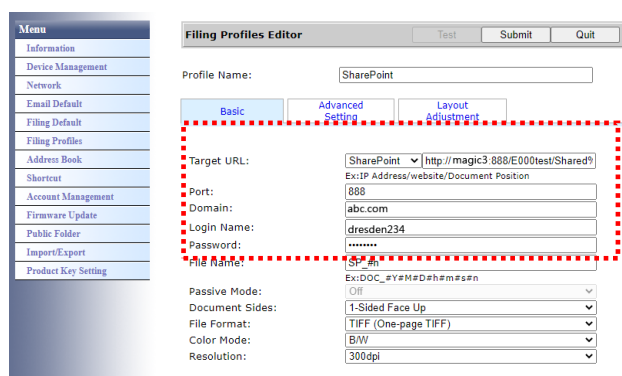
SharePoint（伺服器）是由企業的資訊人員所管理的一個以網頁為基礎的平台。您可以利用這個網頁來儲存文件、管理、及分享資訊。

如何增加 **SharePoint** 為一個歸檔目的地，

1. 開啟你的瀏覽器，並在網址欄位中輸入本產品的 IP 位址。一個內建的網頁會出現。
2. 用預設的帳號與密碼 – admin 來登入網頁，以顯示更多設定。
3. 點選 [歸檔文件夾] (Filing Profile) 以及 [新增] (New) 來新增一個歸檔目的地。

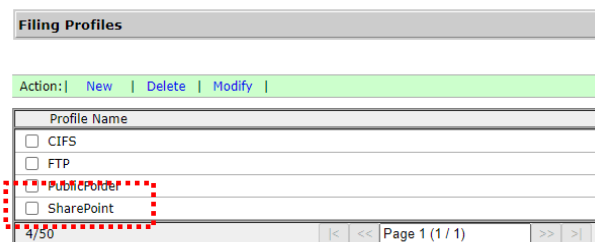


4. 輸入你的歸檔名稱 (Profile Name)。例如，SharePoint。
5. 在 [Target URL] 欄位內選擇 [SharePoint]，然後在旁邊欄位輸入資訊人員所提供的 SharePoint 伺服器的 IP 位址、網域、或文件夾名稱，如下圖所示：



你也可以與資訊人員確認埠號、網域名稱、以及你有一個授權的帳號名稱及密碼。

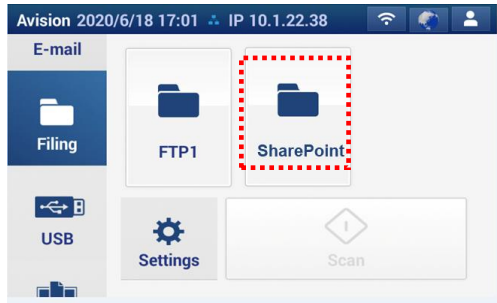
6. 在[帳號]及[密碼]欄位內，輸入你的帳號名稱及密碼。
7. 點選[送出]。
8. 如果設定成功，一個[SharePoint] 選項會顯示在歸檔的清單中，如下圖所示。



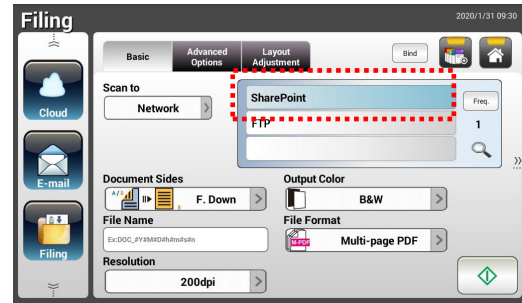
如何掃描並將影像傳送到 **SharePoint** 伺服器，

1. 如果機台型號是 AN335W/AN360W 系列，在機台觸控式螢幕中，輕觸 **[Filing]**、並在 **[Scan to]**選項中選擇**[Network]**，最再選擇 **[SharePoint]**。


如果機台型號是 AN335WL 系列，輕觸 **[Filing]**再選擇 **[SharePoint]**。



AN335L 系列



AN335W/AN360W 系列

2. 把文件放入掃描器中，再按**[開始]**  鍵。
3. 幾秒鐘後，掃描的影像就會傳送到貴公司的 **SharePoint** 伺服器。

傳送文件至雲端

基本操作

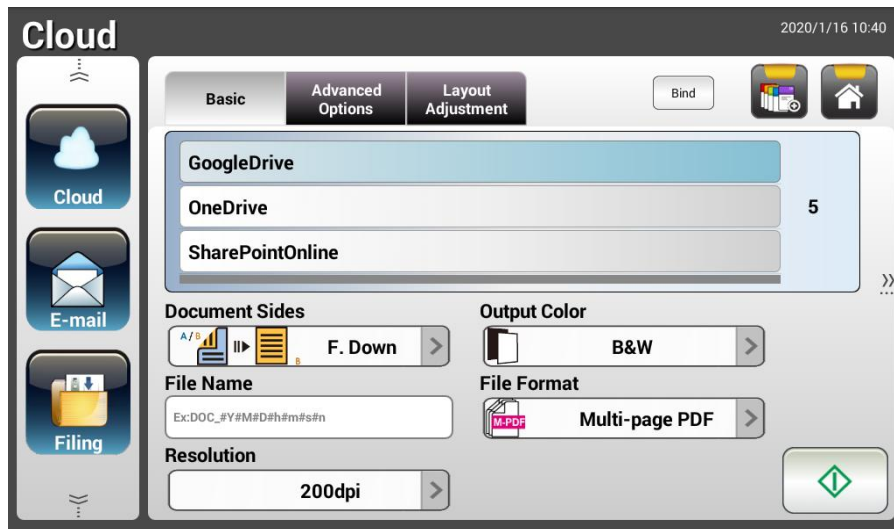
重要事項:

在傳送你掃描的影像至像 Google Drive, OneDrive, SharePointOnline, 和 Evernote 這類的雲端伺服器之前，請確定你有存取該雲端伺服器的權限。例如，你需要先在該伺服器建立登錄名稱和密碼。

使用預設值


1. 將你的文件文字面朝下並將頂端先插入自動進紙器內。

2. 按一下螢幕主畫面上的雲端按鍵 。下列雲端主畫面會顯示在螢幕上。







3. 選擇你想要儲存掃描影像的雲端伺服器。 **選項: GoogleDrive, OneDrive, SharePoint, Evernote.**
4. 檢查文件頁面，輸出色彩，或檔案格式是否符合你的需求。如果沒有，請更改設定以滿足你的需求。

針對 SharePointOnline，你可以輸入你需要儲存掃描影像的網站名稱。 如果沒有，掃描的影像會被儲存到預設的網站。

5. 按一下[開始]按鍵 ()。本產品開始執行掃描功能，而且預覽的影像會顯示在螢幕上。



6. 在預覽畫面上，





- **Start(開始)**: 如果掃描影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的[開始]按鍵 () 來傳送掃描的影像。
- **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下[Remove]按鍵 () 來刪除這一頁。
- **Insert(插入)**: 你還可以按一下[Insert]按鍵 () 來插入更多的頁面。
- **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確， 請按一下[Cancel]按鍵 () 來中止此作業。

7. 本產品開始上傳掃描影像至你指定的雲端伺服器。

你指定的雲端伺服器網站將會要求你完成登錄和授權程序。如果登錄成功的話，螢幕將會顯示你的帳戶，而且掃描的影像會儲存至該雲端伺服器上。



8. 在預覽畫面上，

- **Start(開始)**: 如果掃描影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的[開始]按鍵 () 來傳送掃描的影像。
- **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下[Remove]按鍵 () 來刪除這一頁。
- **Insert(插入)**: 你還可以按一下[Insert]按鍵 () 來插入更多的頁面。
- **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確， 請按一下[Cancel]按鍵 () 來中止此作業。

9. 本產品開始上傳掃描影像至你指定的雲端伺服器。

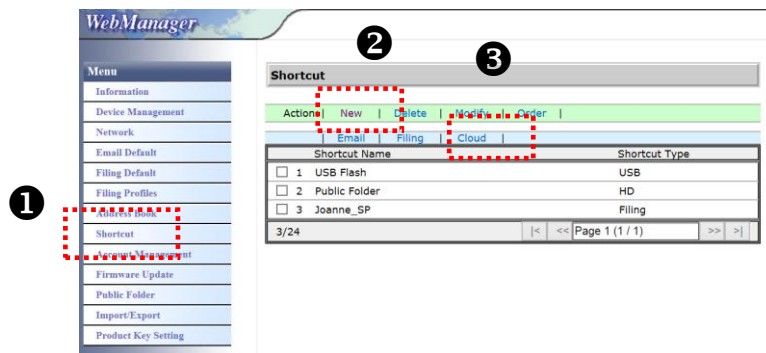
你指定的雲端伺服器網站將會要求你完成登錄和授權程序。如果登錄成功的話，螢幕將會顯示你的帳戶，且掃描影像將會儲存至該雲端伺服器上。

如何將影像傳送到 SharePointOnline

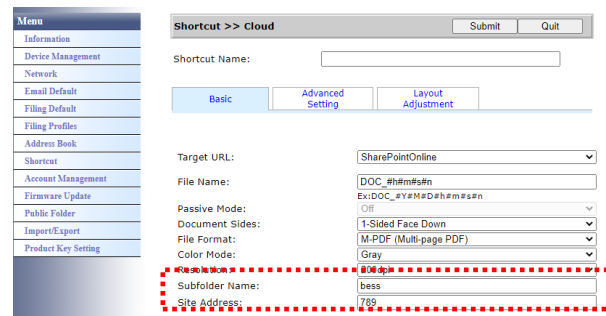
SharePoint Online 是 Microsoft Office 365 內的一個平台，是由 Microsoft 提供的雲端服務。

如何設定 SharePointOnline，

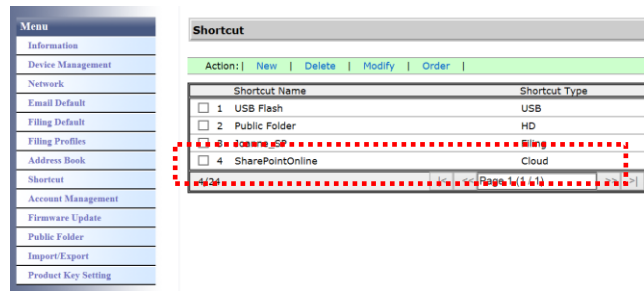
1. 開啟你的瀏覽器，並在網址欄位中輸入本產品的 IP 位址。一個內建的網頁會出現。
2. 用預設的帳號與密碼 – admin 來登入網頁，以顯示更多的設定。
3. 依序點選[Shortcut]>[New]>[Cloud] 來新增一個 SharePointOnline 快捷鍵。



4. 輸入你的快捷鍵名稱，例如，ShortPointOnline。
5. 在 [Target URL] 欄位內選擇 [SharePointOnline]。
6. 輸入儲存影像的目錄名稱，例如，bess。（你也可以使用斜線符號“/”來增加一個子目錄，例如，bess/invoice。
7. 輸入你的網址（群組）名稱，例如，789。你也可以使用預設的網址把影像儲存在[小組網站]內。

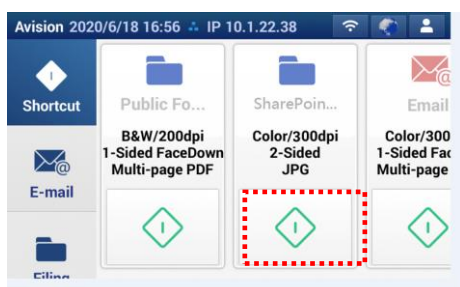


8. 點選[送出]。
9. 如果設定成功，一個[SharePointOnline] 選項會顯示在快捷鍵的清單中，如下圖所示。

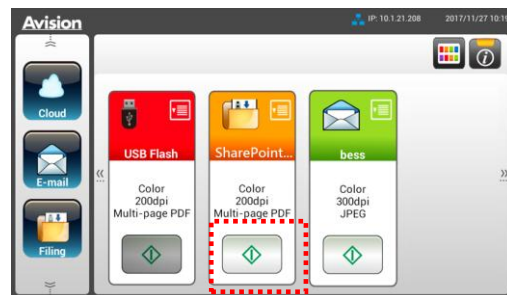


如何掃描並將影像傳送到 SharePointOnline:

1. 把文件放入掃描器中。
2. 在機台觸控式螢幕中，按[SharePoint] 快捷鍵下的 [開始]  鍵。

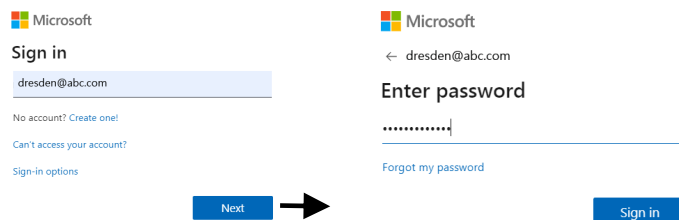


AN335L series

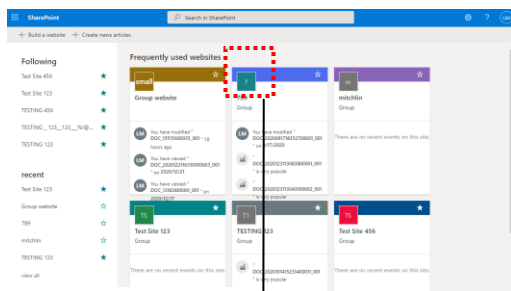


AN335W/AN360W series

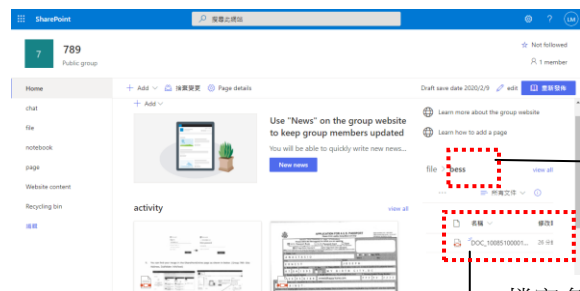
3. 在以下 [Sign in] 對話框中，分別輸入你的帳號名稱及密碼，再按 [Next](下一步)。在 [Stay sign in] 對話框中，按 [是]，節省再次登入的時間。



4. 幾秒鐘後，掃描的影像就會傳送到 SharePointOnline 的雲端中。
5. 開啟你的瀏覽器，並在網址欄位中輸入 SharePointOnline 的位址。Office 365 的網站會顯示，點選[SharePointOnline]圖示後，如下圖的頁面會顯示。(群組: 789, 文件: bess)



群組名稱



檔案名稱

你的文件

建立快捷鍵

本產品可以讓你在主畫面上將常用的掃描設定和目的地指定為一個快捷鍵，只需要一個步驟就可簡化工作流程並完成你的掃描任務。

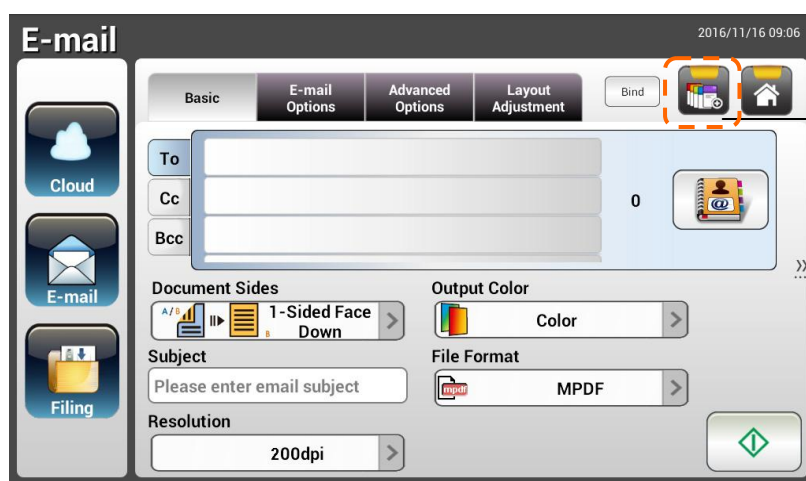
另外，如果將雲端伺服器設定為主畫面的快捷按鍵，登錄雲端伺服器的帳號和密碼會被記住，省卻了每次進入雲端伺服器時需要再次登錄的麻煩。

建立快捷鍵的步驟如下：

1. 從左側面板上選擇你經常操作的模式。例如：選擇 **E-mail** 模式。E-mail 畫面會顯示在螢幕上。




2. 請分別在[**To**]/[**CC**]/[**BCC**]等欄位上，選擇你經常使用的電子郵件位址。



新增快捷鍵
的按鍵

3. 在[**E-mail options**]畫面上，輸入你的[**From**] (收件人)位址。
4. 請檢查是否有任何其他的掃描設定需要更改以符合你經常使用的 e-mail 工作。

5. 如果這些掃描設定都符合你的需求，按一下[**New ShortCut**]  以新增一個快捷鍵。

6. 螢幕上會顯示一個[**Enter a Shortcut Name**]的對話方塊。

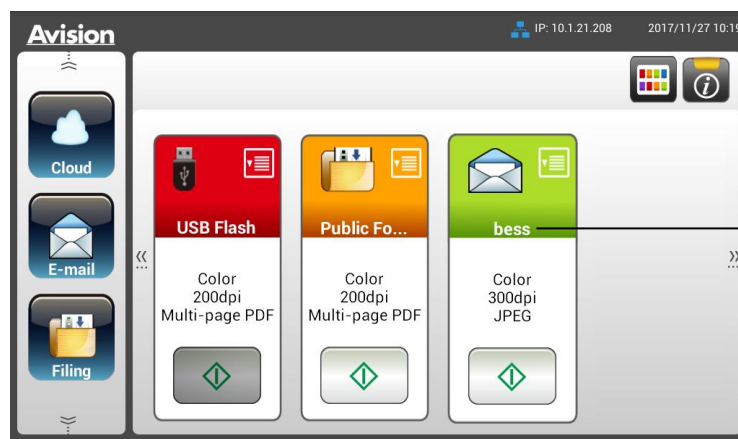
Save current settings as a new shortcut

Please enter a shortcut name:

Cancel

OK

7. 輸入你的快捷鍵名稱，然後按一下[**OK**]。例如：**bess**。LCD 觸控螢幕上會顯示這個新增的快捷鍵。



新增快捷鍵
名稱

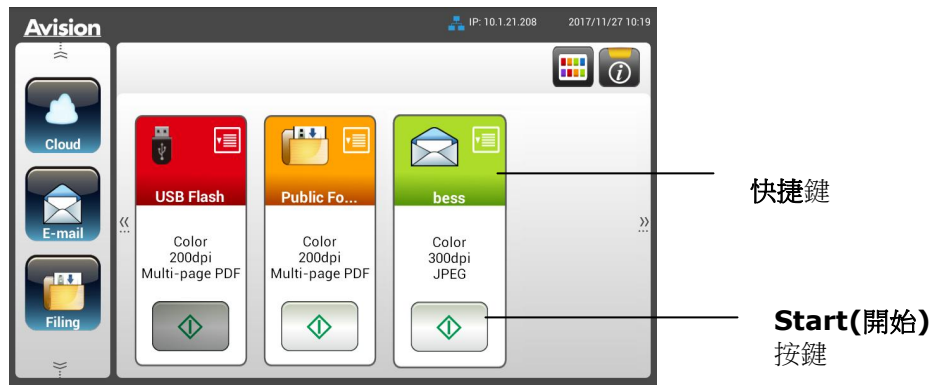
注意事項:

你可以依照以上類似的步驟，在液晶觸控式螢幕上把常用的雲端或歸檔目的地建立成你的快捷鍵。

使用快捷鍵





使用快捷鍵的步驟如下：

1. 從你在觸控螢幕所選擇的快捷鍵上，按一下 **[開始]** 按鍵。



2. 本產品開始執行掃描的功能，而且預覽的影像會顯示在螢幕上。
3. 在預覽畫面上，



- **Start(開始)**: 如果掃描影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的**[開始]**按鍵 () 來傳送掃描的影像。
- **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下**[Remove]**按鍵 () 來刪除這一頁。
- **Insert(插入)**: 你還可以按一下**[Insert]**按鍵 () 來插入更多的頁面。
- **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確， 請按一下**[Cancel]**按鍵 () 來中止此作業。

4. 掃描的影像會傳送至你指定的雲端伺服器。

掃描和分送你的影像

Scancast(掃描和分送)功能，可以讓你先掃描文件，然後分別傳送文件影像至多個目的地。

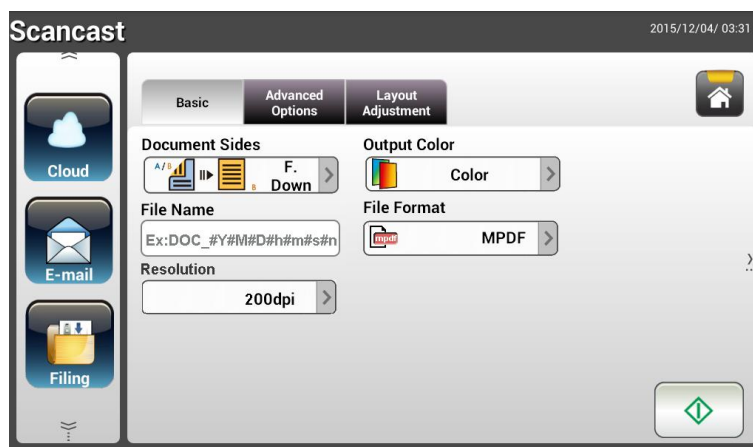
基本操作

使用預設值

1. 將你的文件文字面朝下並將頂端先插入自動進紙器內。




2. 按一下螢幕主畫面上的**掃描和分送**按鍵。下列**掃描和分送**主畫面會顯示在螢幕右側。




3. 如有必要，在[File Name]欄位中輸入掃描文件檔案名稱的字首。
4. 檢查文件頁面，輸出色彩，或檔案格式是否符合你的需求。如果沒有，請更改設定以滿足你的需求。



5. 按一下[開始]按鍵（）以開始掃描你的文件。
6. 本產品開始執行掃描的能，而且預覽的影像即會顯示在螢幕上。



7. 在預覽畫面上，


- **Start(開始)**: 如果掃描影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的[開始]按鍵 () 來傳送掃描的影像。


- **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確，按一下[Remove]按鍵



()來刪除這一頁。

- **Insert(插入)**: 你還可以按一下[Insert]按鍵()來插入更多的頁面。

- **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確，請按一下[Cancel]按鍵()來中止此作業。

8. 如果已經選擇了[開始] ()按鍵，螢幕上將會顯示多個目的地的[Scancast]視窗。




9. 選擇一個[Cast To]目的地。選項：Cloud, E-mail, Filing

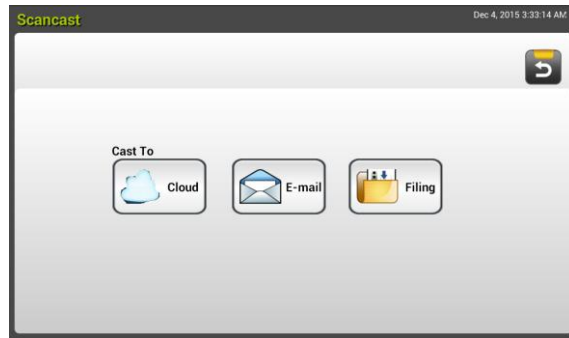
- **Cloud**: 從 Evernote，和 Google Drive 中選擇你所需的雲端伺服器。
- **E-mail**: 輸入[To/From]電子郵件地址。
- **Filing**: 從本機或網路中選擇你的網路資料夾。如果選擇了 **Network**，可用的網路伺服器將顯示在右邊的方框中。你可以使用**向上箭頭**或**向下箭頭**按鍵來捲動列表中的項目。


如果選擇了 **Local**，則 **USB** 和**公共資料夾**將顯示在右側的方框中。如果選擇了 **USB**，請確定 USB 隨身碟已插入到本產品上的 USB 埠。

如果選擇了 **Public Folder**，則掃描影像將儲存於本產品的記憶體中。掃描過程中請輸入 PIN 號碼（即資料夾名稱），然後透過本產品的內建的網頁來存取該掃描影像。（請參閱後續更詳細的章節-透過內建的網頁來自訂本產品的設定）。

10. 在第一個目的地已被指定之後，按[開始] () 按鍵以將掃描影像傳送至該目的地。

11. 在成功地將掃描影像傳送至你的第一個目的地之後，多個目的地的[Scancast]視窗會再次顯現。



12. 重複步驟 9 來選取你的第 2 個目的地，然後按[開始] () 按鍵來傳送掃描的影像至該目的地。
13. 重複步驟 12 ~ 13 來傳送掃描影像至另一個目的地。
14. 如果你已經完成影像的分送，請按一下[Back]按鍵以離開本畫面。

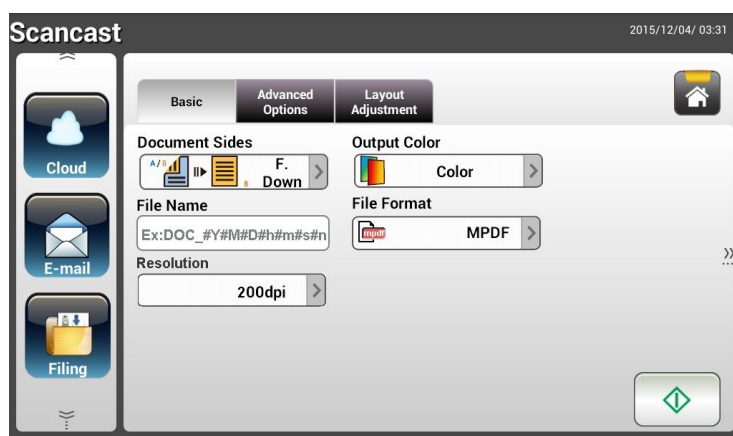
進階操作

使用特殊的設定

1. 將你的文件**文字面朝下**並將頂端先插入自動進紙器內。







2. 按一下螢幕主畫面上的**掃描分送**按鈕。下列**掃描分送**主畫面會顯示在螢幕右側。




3. 在 **Basic** 畫面上，輸入所需的檔案名稱，並檢查文件頁面，輸出色彩，或檔案格式是否符合你的需求。如果沒有，請更改設定以滿足你的需求。
4. 按一下 **Advanced Settings**(進階設定)頁籤以顯示 **Advanced Settings** 畫面。如果預設值並不符合你的需求的話，請更改濃度、對比度、解析度、和品質等級。（有關設定的詳細資訊，請參見上一節所介紹的設定說明 - 第 32 頁的掃描並傳送文件至電子郵件位址）
5. 按一下 **Layout Adjustment**(版面調整)頁籤以顯示 **Layout Adjustment** 畫面。請更改原稿尺寸，並檢查預設值是否符合你的需求。（有關設定的詳細資訊，請參見上一節所介紹的設定說明 - 第 33 頁的掃描並傳送文件至電子郵件位址）
6. 按一下**[開始]**按鈕（）以開始掃描你的文件。
7. 本產品開始執行掃描的功能，而且預覽的影像會顯示在螢幕上。



8. 在預覽畫面上，

- **Start(開始)**: 如果掃描影像是正確的，請按一下觸控螢幕上的【開始】按鍵 () 來傳送掃描的影像。
- **Remove(刪除)**: 如果掃描影像品質不理想或方向不正確， 按一下【Remove】按鍵 () 來刪除這一頁。
- **Insert(插入)**: 你還可以按一下【Insert】按鍵 () 來插入更多的頁面。
- **Cancel(取消)**: 如果掃描影像並不正確， 請按一下【Cancel】按鍵 () 來中止此作業。

9. 如果已經選擇了【開始】 () 按鍵，螢幕上會顯示多個目的的【Scancast】視窗。




10. 為你的掃描影像選擇一個【Cast To】目的地。選項：Cloud, E-mail, Filing


- **Cloud**: 從 Evernote，和 Google Drive 中選擇你所需的雲端伺服器。
- **E-mail**: 輸入【To/From】電子郵件地址。
- **Filing**: 從本機或網路中選擇你的網路資料夾。如果選擇了 **Network**，可用的網路伺服器將顯示在右邊的方框中。你可以使用**向上箭頭**或**向下箭頭**按鍵來捲動列表中的項目。

如果選擇了 **Local**，則 **USB** 和**公共資料夾**將顯示在右側的方框中。如果選擇了 **USB**，請確定 USB 隨身碟已插入到本產品上的 USB 埠。

如果選擇了 **Public Folder**，則掃描的影像將儲存於本產品的記憶體中。掃描過程中請輸入 PIN 號碼（即資料夾名稱），然後透過本產品的內建的網頁來存取該掃描影像。（請參閱後續更詳細的章節-透過內建的網頁來自訂本產品的設定）。

11. 在第一個目的地已被指定之後，按[開始] () 按鍵來將掃描的影像傳送至目的地。
12. 在成功地將掃描影像傳送至你的第一個目的地之後，多個目的地的[Scancast]視窗會再次顯現。



13. 重複步驟 9 來選取你的第 2 個目的地，然後按[開始] () 按鍵來傳送掃描影像至該目的地。
14. 重複步驟 12 ~ 13 來傳送掃描影像至另一個目的地。
15. 如果你已經完成影像的分送，請按一下[Back]按鍵離開本畫面。

4 設定和管理傳送目的地

本章節為管理者提供了傳送目的地(包括電子郵件位址或網路檔案夾)的設定和管理程序，以便在網路中發送掃描的影像。

設定電子郵件通訊錄

本節提供了管理者如何設定電子郵件通訊錄的程序。通訊錄可以透過觸控螢幕或本產品的內建的網頁來設定和管理。本章節以觸控螢幕為範例來說明。

新增電子郵件位址

請依照下列步驟來新增電子郵件位址。

1. 在觸控螢幕的主畫面上，依序選擇 **[Settings]>[Address Book]**。螢幕將顯示電子郵件通訊錄的畫面，如下所示：



2. 按一下**[New]**以顯示**[New E-Mail Address]**頁面。
3. 輸入你的電子郵件位址和說明。
4. 按一下**[Save]**以儲存你的位址，並離開電子郵件通訊錄的畫面。

注意事項：

電子郵件通訊錄最多可建立 200 個電子郵件位址。

編輯現存的電子郵件位址

修改現存的電子郵件位址步驟如下：

1. 請重複上一章節(新增電子郵件位址)中的步驟1。此時螢幕上將會顯示[**E-mail Address Book**]的頁面。
2. 選擇你想要從列表中修改的電子郵件位址，然後按一下[**Edit**]以開啟[**Modify E-Mail Addresses**]頁面。
3. 修改你的電子郵件位址資料。
4. 按一下[**Save**]以儲存設定值並退出電子郵件畫面，或者按一下[**Cancel**] 來離開此還沒有儲存任何設定值的頁面。

刪除現存的電子郵件位址

刪除現存的電子郵件位址步驟如下：

1. 請重複上一章節(新增電子郵件位址)中的步驟1。此時螢幕上將會顯示[**E-mail Address Book**]的頁面。
2. 按一下你想要從列表中刪除的電子郵件位址，然後按一下[**Delete**]以刪除所選擇的電子郵件位址。螢幕上會顯示一個確認對話框。按一下[**OK**] 來確認此刪除動作或[**Cancel**]來退出本畫面。

新增電子郵件群組

建立電子郵件位址群組可以讓你同步發送多組電子郵件位址，迅速加快了分送的流程。一個群組最多可建立 50 組電子郵件位址，而一個通訊錄最多可以建立 50 個群組。

新增電子郵件群組步驟如下：

1. 請重複上一章節(新增電子郵件位址)中的步驟1。此時螢幕上會顯示[E-mail Address Book]的頁面。
2. 按一下[Group]，然後點選[New]以開啟[Add a New Group]頁面。
3. 輸入你要的群組名稱和說明。
4. 從電子郵件列表中，選取電子郵件位址，然後按→以將一組成員加入到群組內。

Contacts List		12
AV01419	tina_yang@abc.com	
AV01420	irene_tseng@abc.co	
AV01426	jerry_chang@abc.co	
AV01445	steven_hsiung@abc	

Group Members		0

5. 按一下[Save]以儲存設定值並退出電子郵件畫面，或者按一下[Cancel] 來離開還沒有儲存任何設定值的頁面。

編輯現存的電子郵件群組

修改電子郵件群組步驟如下：

1. 請重複上一章節(新增電子郵件位址)中的步驟1。此時螢幕上將會顯示[**E-mail Address Book**]的頁面。
2. 按一下[**Group**]，接著按一下你想要從列表中修改的群組，最後按一下[**Edit**] 來開啟[**Edit E-Mail Group**]頁面。
3. 修改你的群組資料。按一下你想要加入的群組成員，然後點選→以加入新成員，或者按一下←以從群組中刪除已經存在的成員。
4. 按一下[**Save**]以儲存設定值並退出電子郵件畫面，或者按一下[**Cancel**] 來離開此還沒有儲存任何設定值的頁面。

刪除現存的電子郵件群組

刪除電子郵件群組步驟如下：

1. 請重複上一章節(新增電子郵件位址)中的步驟1。此時螢幕上將會顯示[**E-mail Address Book**]的頁面。
2. 按一下[**Group**]，接著按一下你想要從列表中刪除的群組，最後按一下[**Delete**] 來刪除所選擇的群組。
3. 螢幕上會顯示一個確認對話框，並確認是否真的要執行這個刪除動作。點選[**OK**] 來確認此刪除動作或[**Cancel**] 來離開本畫面。

設定歸檔資料夾

本章節提供了設定歸檔資料夾的程序，來將掃描的影像傳送至指定的網路資料夾。歸檔資料夾可以透過觸控螢幕或本產品的內建的網頁來設定和管理。

新增歸檔資料夾

請依照下列步驟來建立歸檔資料夾：

1. 在觸控螢幕的主畫面上，依序選擇 **[Settings]** (設定)>**[Filing Profiles]** (歸檔文件夾)。螢幕將顯示歸檔資料夾的畫面，如下所示：



2. 按一下**[New]**來開啟**[New Filing Profiles]**頁面。
3. 輸入你要的歸檔資料。關於輸入歸檔資料的方法，請參閱前面章節中的說明(**建立你的網路資料夾，第 18 頁**)。
4. 按一下**[Save]**以儲存設定值，或者按一下**[Cancel]**來離開還沒有儲存任何設定值的頁面。

編輯歸檔資料夾

請依照下列步驟來修改歸檔資料夾：

1. 請重複上一章節(新增歸檔資料夾)中的步驟1。此時螢幕上將會顯示[Filing Profiles]的頁面。
2. 按一下你想要從列表中修改的歸檔資料夾，然後按一下[Edit] 來開啟[Edit Filing Profiles]頁面。
3. 修改你的歸檔資料。
4. 按一下[Save]以儲存設定值並退出歸檔資料夾畫面，或者按一下[Cancel]來離開還沒有儲存任何設定值的頁面。

刪除歸檔資料夾

請依照下列步驟來刪除歸檔資料夾：

1. 請重複上一章節(新增歸檔資料夾)中的步驟1。此時螢幕上將會顯示[Filing Profiles]的頁面。
2. 按一下你想要從列表中刪除的資料夾，然後按一下[Delete]來刪除所選擇的資料夾。螢幕上會顯示一個確認對話框。點選[OK]來確認此刪除動作或[Cancel]來離開本畫面。

5 客制化本產品的設定

本章節是針對本產品的系統管理者編寫的，系統管理者在使用前請務必閱讀本章節。請注意：針對管理者而作的設定必需登入後才可以使用，一般使用者無法修改這些設定。

你可以透過控制面板或內建網頁來客制化本產品的設定。下列章節將說明如何透過這兩種方法來客制化本產品的設定。



注意事項：

如果系統管理者第一次安裝本產品，建議管理者保留預設值設定。建議當管理者使用一段時間後，比較熟悉本產品時，再修改這些設定。

透過觸控螢幕，客制化本產品的設定

按一下觸控螢幕的[Settings] (設定) 按鍵，請先以預設的使用者名稱及密碼 [admin]登錄，使用者名稱及密碼可以稍後在網頁內修改。以下 [Settings]畫面會顯示在螢幕上。



這 8 個設定按鍵包含有：Device Management (裝置管理)、 Network (網路)、 E-Mail Default (郵件預設)、 Filing Default (歸檔預設)、 Filing Profiles (歸檔使用設定)、 Address Book (通訊錄)、 ShortCut (快捷鍵)、 和 Service Mode (維修模式)。有關各設定的詳細資訊，請參閱後續的章節 - 本產品的設定項目。

透過內建網頁，客制化本產品的設定

1. 打開瀏覽器。
2. 在瀏覽器的網址欄位中輸入本產品的 IP 位址，然後按一下” Enter”鍵。螢幕上會顯示本產品的內建的網頁，如下圖所示：



3. 要瀏覽完整的網頁資訊，請先以預設的使用者名稱及密碼 [admin]登錄，使用者名稱及密碼可以稍後在網頁內修改。



每一個頁籤下都有許多選項，可供你設定相關的設定值。有關各頁籤設定的詳細資訊，請參閱後續的章節(本產品的設定項目)。

本產品的設定項目

Information (基本訊息): 顯示本產品的基本系統資訊。

Scanner (掃描器)	
項目	說明
Model Name (型號)	用來顯示本產品的型號。
Host Name (主機名稱)	Avision-xxxxxx: 用來在有線和無線環境中的掃描器網路名稱 (SSID)。Xxxxxxx 表示掃描器 MAC 位址中的最後 6 位數字。
Serial Number (序號)	用來顯示本產品的序號。
Firmware Version (軟體版本)	用來顯示本產品的軟體版本。
Born Date (出貨日)	用來顯示本產品的出貨日期。
Scan Count (掃描計數)	<p>掃描計數統計，包括 Reverse Roller Count (反向滾輪)、Pick-up and Separation Roller Count (抓紙及分紙滾輪)、ADF Simplex Count (ADF 單面掃描)、Multi-Feed Count (多張進紙)、以及 Paper Jam Count (卡紙)。</p> <p>Reset Roller Count (重設滾輪計數): 更換滾輪後，需點選此按鍵，將掃描計數歸零。</p>
Network(網路)	
項目	說明
Wired	用來顯示本產品在有線網路下的 Mac 與 IP 位址。
Wireless AP	用來顯示本產品在無線網路下作為分享點的 Mac 與 IP 位址。
AP Mode	用來顯示本產品在無線網路下的網路名稱 (SSID) 與 IP 位址。

Device Management (裝置管理員)

General (一般): 設定本產品的一般資訊。

General (一般)	
項目	說明
Host Name (主機名稱)	Avision-xxxxxx: 用來在有線和無線環境中的掃描器網路名稱 (SSID)。Xxxxxx 表示掃描器 MAC 位址中的最後 6 位數字。
NTP 伺服器	預設本產品的 NTP 伺服器。
Date 日期	設定本產品上的日期。
Time 時間	設定本產品上的時間。時間格式為 24 小時制。
Time Zone 時區	設定本產品上的時區。
Power Saving 省電模式	設定本產品從未使用狀態至切換成省電模式狀態所需的時間。範圍: 1 ~ 240 分鐘 (*15 分鐘)
Keep wired network on during sleeping 省電模式時仍保持有線網路的連線狀態	勾選此項使機台處於省電模式時仍保持有線網路的連線狀態。
Enalbe Auto Power Off 開啟自動關機	選擇是否開啟自動關機模式。範圍: 1 ~ 480 分鐘 (*240 分鐘)
Screen Off 關閉螢幕	設定本產品從未使用狀態至切換成關閉螢幕狀態所需的時間。選項: *Never (從不)、3 分鐘、5 分鐘、10 分鐘
裝置的 E-mail 位址	輸入本裝置的 E-mail 位址。這個 E-mail 位址就是 Filing (歸檔功能)選項中的[Report to E-mail] 位址 (將歸檔結果傳送予一個 E-mail 位址)。
Reset to User Default (重設為用戶默認模式)	設定上次操作後回到用戶默認模式的時間。 選擇: 開啟/關閉, 30 秒, 1 分鐘, 3 分鐘, 5 分鐘。
Auto Add Contact to Address Book (自動加入通訊錄)	傳送後將收件人自動加入通訊錄。 選項: ON/*OFF (開啟/關閉)
Brightness (亮度)	輕觸 [Brightness] (亮度) 選項, 將調整鈕往右移來增加亮度或往左移來減少亮度。
Language (語言)	輕觸 [Language] (語言) 選項, 選擇你需要的語言。
Multi-Feed Detection Def. 多張進紙預設	用來開啟或關閉超音波偵測多張進紙的功能。 超音波偵測多張進紙的功能可以讓你經由偵測紙張的厚度來設定多張重疊的進紙。 選項: On/* Off

Admin Profile 管理者設定	如果需要，可以在此處更改預設登錄網頁的使用者名稱及密碼 (* admin)。 E-mail Address: 用來輸入管理者的郵件地址。
Function Lock (功能鎖住)	
Scan to USB 掃描到 USB 隨身碟	用來關閉或開放此功能。 選項: ON/*OFF (開/關)
A⁺ Manager Settings (管理中心設定)	
A⁺ Manager Settings 管理中心設定	點選 [Enable] (開啟)，然後輸入伺服器的 IP 位址。讓系統管理者傳送系統記錄檔(記錄本產品所有事件的檔案) 到一個指定的伺服器，作為維修人員解決問題的重要資訊。
* : 出廠預設值	

Network: : 指定本產品的網路設定。

項目	說明								
Wired 有線環境									
DHCP	<p>用來指定本產品的 IP 位址是否由 DHCP 伺服器分配或使用固定的 IP 位址。</p> <p>選項: Off, On</p> <p>如果你的網路上有可用的 DHCP 伺服器，並且該 DHCP 已啟動，那麼 IP、子網路遮罩、通訊閘、和 DNS 伺服器位址會自動分配給本產品使用。</p> <table border="1"> <tr> <td>IP Address</td><td>本產品的 IP 位址是由你的網路系統管理員所分配。</td></tr> <tr> <td>Subnet Mask</td><td>本產品的子網路遮罩位址是由你的網路系統管理員所分配。</td></tr> <tr> <td>Gateway IP</td><td>本產品的通訊閘 IP 位址是由你的網路系統管理員所分配。</td></tr> <tr> <td>DNS Server</td><td>本產品的 DNS 伺服器位址是由你的網路系統管理員所分配。</td></tr> </table>	IP Address	本產品的 IP 位址是由你的網路系統管理員所分配。	Subnet Mask	本產品的子網路遮罩位址是由你的網路系統管理員所分配。	Gateway IP	本產品的通訊閘 IP 位址是由你的網路系統管理員所分配。	DNS Server	本產品的 DNS 伺服器位址是由你的網路系統管理員所分配。
IP Address	本產品的 IP 位址是由你的網路系統管理員所分配。								
Subnet Mask	本產品的子網路遮罩位址是由你的網路系統管理員所分配。								
Gateway IP	本產品的通訊閘 IP 位址是由你的網路系統管理員所分配。								
DNS Server	本產品的 DNS 伺服器位址是由你的網路系統管理員所分配。								
Mail Server (郵件)									
項目	說明								
Mail Server (郵件伺服器)	輸入你的 SMTP 伺服器 (郵件伺服器) 的 IP 位址。								
SMTP Port # (SMTP 埠號)	輸入 SMTP 伺服器的埠號。 * 25								
Authentication Method (驗證方法)	啟動電子郵件身份驗證方法。 選項: *OFF, ON								
Encrypt (加密)	選擇你的電子郵件到 SMTP 伺服器的加密方法。 選項: *None, STARTTLS, SSL/TLS								
Login Name (登錄名稱)	輸入 SMTP 驗證的登錄名稱。								
Password (密碼)	輸入 SMTP 驗證的密碼。								

LDAP Setting (LDAP 設定)	
項目	說明
LDAP 認證	輸入 LDAP 伺服器的 IP 位址及埠號。
Add (新增)	<p>建立一個新的伺服器的設定。</p> <p>輸入 LDAP 伺服器的 IP 位址及埠號，登錄該 LDAP 伺服器的使用者名稱及密碼、以及搜尋資訊。</p> <p>注意事項：請與你的網路管理員詢問關於 LDAP 伺服器的資訊。</p>
Delete (刪除)	刪除目前的 LDAP 伺服器的設定。
Modify (修改)	修改 LDAP 伺服器的設定。
*：出廠預設值	

E-Mail Default(電子郵件預設值)：用來指定本產品預設的 E-Mail 掃描設定。

總共有 5 大類預設的掃描設定頁籤(Basic, E-Mail Option, Advanced Settings, 及 Layout Adjustment)。關於每一個頁籤的細項說明，請參閱本文前面的章節第 30 頁(掃描並傳送文件至電子郵件位址)的設定說明。

Filing Default(歸檔預設值)：用來指定本產品預設的歸檔掃描設定。

總共有 5 大類預設的掃描設定頁籤(Basic, E-Mail Option, Advanced Settings, 及 Layout Adjustment)。關於每一個頁籤的細項說明，請參閱本文前面的章節第 34 頁(傳送文件至網路資料夾、USB 隨身碟、或公共資料夾)的設定說明。

Filing Profile(歸檔資料夾)：用來設定和管理你的歸檔目的地，其中包括 FTP、SMB、USB (USB 隨身碟)、和公共資料夾(本機內建記憶體)。

項目	說明
Add 新增	<p>新增一個歸檔資料夾。</p> <p>分別在[Basic] 頁籤, [Advanced Settings] 頁籤, [Layout Adjustment] 頁籤中輸入你需要的設定值。</p> <p>關於每一個頁籤的細項說明，請參閱前面章節第 34 頁(傳送文件至網路資料夾、USB 隨身碟、或公共資料夾)的設定說明。</p>
Delete 刪除	刪除一個歸檔資料夾。
Modify 修改	修改一個歸檔資料夾。
Folder Name (資料夾名稱)	用來指定目的地的資料夾名稱。

Address Book(通訊錄): 用來建立或編輯你的通訊錄。選項包括：Add, Modify, Delete, Group.

ShortCut(快捷鍵): 用來設定觸控螢幕上的快捷鍵。

項目	說明
Destination (目的地)	選項: USB Flash, Public Folder, FTP, SMB, E-mail 項目: New (新增), Edit (修改), Delete (刪除)

Account Management (帳號管理): 用以設定使用者以及使用者的權限，如是否可以使用雲端、複印、電子郵件、或歸檔的功能。

Basic 基本	
項目	說明
Enable Security Management 啟動安全管理	勾選以啟動訪客帳號以及 LDAP 認證。
Enable Guest Account 啟動訪客帳號	勾選來啟動訪客帳號。
Enable LDAP Authentication 啟動 LDAP 認證	勾選來啟動 LDAP 認證。
Default Enable Function 預設啟動功能	勾選可使用的功能名稱(雲端、快捷鍵、複印、電子郵件、歸檔、掃描至電腦、分享點模式、掃描及分送多處)以便能執行該功能。
Account List (帳號清單)	
項目	說明
Add (新增)	新增/刪除/修改帳戶。 輸入使用者名稱、密碼、郵件位址、並勾選該使用者可使用的功能、以及是否使用 LDAP 認證。
Delete (刪除)	刪除目前的帳戶。
Modify (修改)	修改目前的帳戶。

Firmware Update: 請從本公司官方網頁上(www.avision.com)，下載最新版本的韌體到你的電腦上，然後點選 [**Browse**](瀏覽)來從你的電腦上選擇先前下載的韌體檔案，最後點選 [**Update**](更新)，開始更新韌體檔案。

只能透過液晶螢幕修改的設定

有些設定只能透過液晶螢幕來修改，例如，**service mode** (維修模式)。維修模式提供以下功能：更新韌體、儲存系統記錄檔，作為維修人員解決問題的重要資訊。

使用 **Service Mode** (維修模式)

1. 在本產品的液晶螢幕上，依序選擇選擇 **[Settings]** (設定) > **[Service Mode]** (維修模式)。
2. 螢幕會顯示包含以下項目的**[Service Mode]** (維修模式): **[FW Updated]** (韌體更新)、**[Reset to Default]** (重設為預設值)、**[Run-in Test]** (Run-in 測試)、以及 **[Save Log]** (儲存系統記錄檔)。

FW Updated: (韌體更新)	請依照下列步驟來更新本產品的韌體： <ol style="list-style-type: none">1. 請從本公司官方網頁上(www.avision.com)，下載最新版本的韌體到你的電腦上。2. 將最新版本的韌體檔案儲存至 USB 隨身碟。3. 將 USB 隨身碟插入本機台 USB 隨身碟埠。4. 選擇[Firmware Update] (韌體更新) 開始更新韌體檔案。
Reset to Default: (重設為預設值)	點選你要重設的設定， [Reset Admin] (重設管理者)、 [Reset Network Settings] (重設網路設定)、 [Reset Admin and Network] (重設管理者及網路設定)、 [Reset to Factory Default] (重設所有設定)。 [Reset Admin] (重設管理者): 重設管理者登錄網頁的名稱及密碼。 [Reset Network Settings] (重設網路設定): 重設網路設定為出廠預設值。 [Reset Admin and Network] (重設管理者及網路設定): 重設管理者及網路設定為出廠預設值。 [Reset to Factory Default] (重設所有設定): 重設所有設定為出廠預設值。
Run-in Test: (Run-in 測試)	內部測試用。
Save Log: (儲存系統記錄檔)	將 USB 隨身碟插入本機台 USB 隨身碟埠，然後點選 [Save Log] (儲存系統記錄) 將系統系統記錄檔案儲存至 USB 隨身碟。

調整螢幕亮度

要調整螢幕亮度，請依照下列步驟：

1. 在本產品的液晶螢幕上，依序選擇 [**Settings**] (設定) > [**Device Management**] (裝置管理)。
2. 輕觸 [**Brightness**] (亮度) 選項，將調整鈕往右移來增加亮度或往左移來減少亮度。

選擇螢幕語言

要選擇螢幕語言，請依照下列步驟：

1. 在本產品的液晶螢幕上，依序選擇 [**Settings**] (設定) > [**Device Management**] (裝置管理)。
2. 輕觸 [**Language**] (語言) 選項，選擇你需要的語言。
3. 輕觸 [**Save**] (儲存) 選項，完成設定。

安裝憑證管理器

有些 LDAP 伺服器可能需要憑證資訊作為認證的方法。要安裝 Credential Manager，請按照下列步驟操作：

1. 將 Credential Manager 檔案儲存在可 USB 隨身碟中。
2. 在觸控式螢幕上，選擇[設定]，然後選擇[網路]。
3. 點擊[憑據管理器] (Credential Manager) 選項，然後選擇您的文件。產品開始安裝 Credential Manager。
4. 在幾秒鐘內，安裝的檔案將顯示在螢幕上。

只能透過網頁修改的設定

有些設定只能透過網頁來修改，例如：[**Device Management**] (裝置管理)下的選項、[**Import/Export**] (匯入/匯出)、以及 [**Public Folder**] (公共資料夾)。以下章節將描述如何使用這些功能。

匯出及匯入系統資訊

本產品提供一個好用的功能，讓系統管理者可以將系統的設定資訊匯出然後匯入至另外一台 AN360W，方便系統管理者來管理。例如，通訊錄、歸檔資料夾、或者系統的預設值，都可以匯出為一個檔案，然後再匯入這個檔案至其他的 AN360W。

匯出系統資訊

要匯出系統資訊，請依照下列步驟：

1. 在本產品的網頁上，選擇[**Import/Export**](匯入/匯出)。
2. 選擇你要匯出的資訊。選項：通訊錄、歸檔資料夾、設定 [Device Management(裝置管理), Account Management(帳號管理), Mail Server/LDAP Server(郵件伺服器), E-Mail Default(電子郵件預設值), Filing Default(歸檔預設值)]。
3. 點選 [**Export Now**](立即匯出)。選擇的資訊會匯出為一個檔案。如果你選擇匯出 [**address book**](通訊錄)，一個AN360W_addressbook.csv 檔案會產生。如果你選擇匯出[**filing profile**](歸檔資料夾)或 [**settings**] (設定)，一個 AN360W_profile.json 或 AN360W_setting檔案會產生。
4. 將這些檔案儲存在你的電腦中，當作備份。將這些檔案儲存在你的電腦中，當作備份。

匯入系統資訊

要匯入系統資訊，請依照下列步驟：

1. 在本產品的網頁上，選擇[**Import/Export**](匯入/匯出)。
2. 在 [**Import**](匯入)欄位內，按一下 [**Browse**] (瀏覽) 來尋找先前匯出的檔案。
3. 按一下 [**Import Now**] (立即匯入) 開始會入資訊到機台中。機台先前的資訊就會被蓋住。

使用公共資料夾

本產品可以讓你將掃描地文件暫時儲存在本機台的記憶體內（公共資料夾），並讓你下載該掃描文件到您的電腦中。如果該文件被傳送者賦予 PIN 號碼，使用者會要求輸入 PIN 號碼。注意：公共資料夾中的檔案僅保留 24 小時，24 小時後會自動刪除。

要下載儲存在公共資料夾的掃描文件

1. 在本產品的網頁上，選擇[**Public Folder**](公共資料夾)。
2. 一個 Pin 號碼對話框會顯示。如果需要，輸入你想要設定的 pin 號碼。
3. 在[**Public Folder**](公共資料夾)頁面上，選擇你需要的影像檔，再按 [**Download**] (下載) 下載該掃描文件到您的電腦中。

6 使用電腦來掃描文件

安裝掃描器驅動程式

注意事項：

- 1). 請務必先安裝掃描器的驅動程式再用 USB 線連接電腦與掃描器。
- 2). 本掃描器的驅動程式包含支援 TWAIN、WIA、與 ISIS 的驅動程式。安裝完掃描器驅動程式後，本產品可以讓你使用 TWAIN、ISIS 或 WIA 使用者 來掃描。你可以開啟任何一個支援 TWAIN 的影像編輯應用軟體來選擇一個 TWAIN 或 WIA 使用者介面或開啟 ISIS 的應用軟體來選擇 ISIS 使用者介面來掃描。你也可以開啟 Windows 內建的掃描器與數位相機精靈透過 WIA 使用者介面來掃描。

1. 將隨機附贈的光碟放入光碟驅動器中。
2. 以下的安裝畫面會出現。如果沒有，請執行光碟中“setup.exe”。



安裝畫面上的項目：

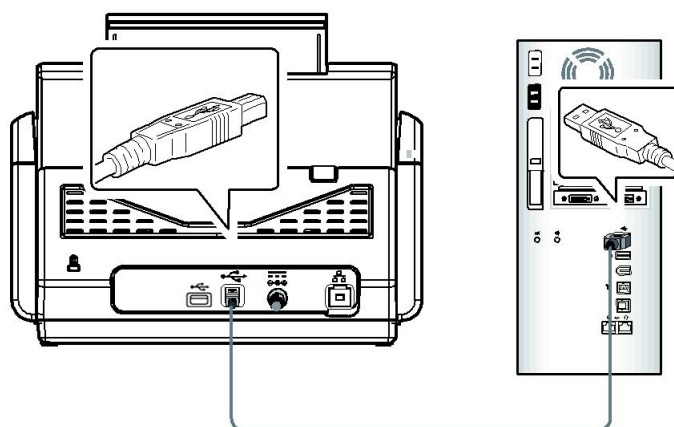
- **安裝掃描器驅動程式：**為了能與掃描器溝通，需要安裝掃描器驅動程式。
 - **安裝 Button Manager V2:** 如果要使用掃描器上的「BM2 Air」功能，你需要安裝 Button Manager。為了確保 Button Manager 可以運作正常，請先安裝掃描器驅動程式，再安裝 Button Manager。
 - **安裝 Virtual Scanner Link:** 要連接網路掃描器，請務必安裝這個網路設定工具。
 - **安裝 AVScan X：**安裝這個應用軟體，可以輕鬆有效地管理你的多頁文件。
 - **瀏覽使用手冊：**按“瀏覽使用手冊”來觀看或列印掃描器和 Button Manager 的使用手冊。
3. 按“安裝掃描器驅動程式”來安裝掃描器驅動程式，然後再按“安裝 Button Manager V2”來安裝 Button Manager 軟體在你的電腦中。

連接上電腦

透過 USB 線

1. 將USB線的正方形接頭端插進本機背面的USB埠，將長方形接頭端插進電腦背面的USB埠。

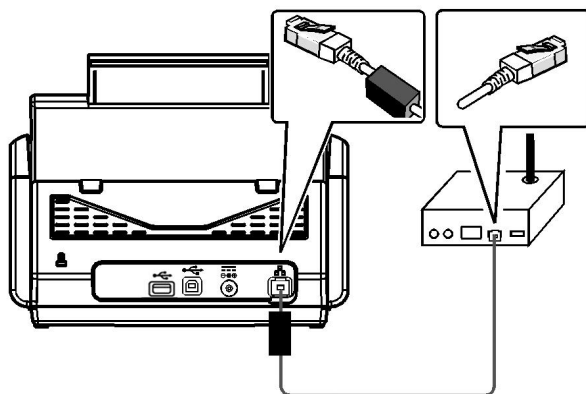
注意事項：本掃描器具有 1 個 USB 3.2 Gen 1x1 的連接埠，以確保最佳的速度。如果你的電腦附有 USB 3.2 Gen 1x1 連接埠，請將本掃描器連接到電腦背面藍色的 USB 3.2 Gen 1x1 埠。USB 3.2 Gen 1x1 連接埠可以增強掃描的速度，同時也相容於 USB 2.0 和 USB1.1。



2. 這個時候，電腦會自動偵測出新硬體並出現“找到新硬體”的訊息。
3. 請依據電腦螢幕上的指示，選擇“繼續”。當認證畫面出現時，也請選擇“繼續”。
4. 當完成訊息出現時，選擇“完成”。

透過乙太網路線

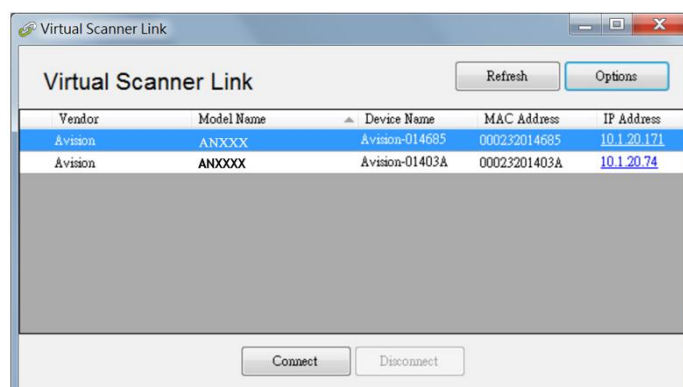
1. 將網路電纜線的一端連接至以太網路集線器的可用連接埠。
2. 將網路電纜線的另一端連接至本產品後面標有 **LAN** 的連接埠。



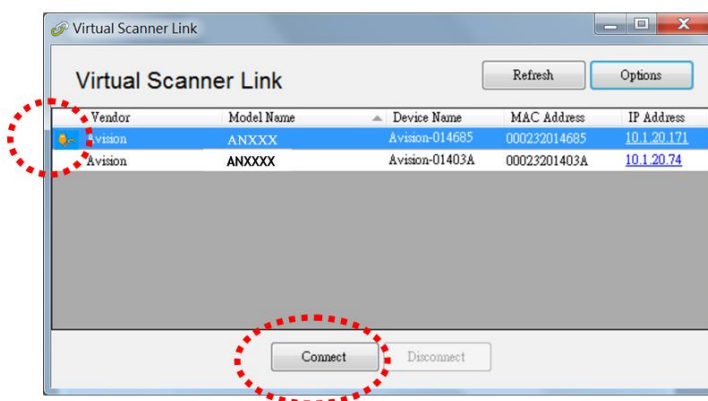
連接上網路掃描器

使用網路掃描器之前，請先確認 Virtual Scanner Link (網路設定工具，在附贈的軟體光碟中)已安裝在你的電腦中。。

1. 點選 [開始] 鍵，然後依序選擇 [所有程式]>[Avision Virtual Scanner]>[Virtual Scanner Link]。[Virtual Scanner Link]主畫面會顯示，同時程式會自動搜尋在網路中的掃描器。幾秒鐘之後，搜尋的結果會顯示出來(含掃描器的型號與IP位址)，如下圖。



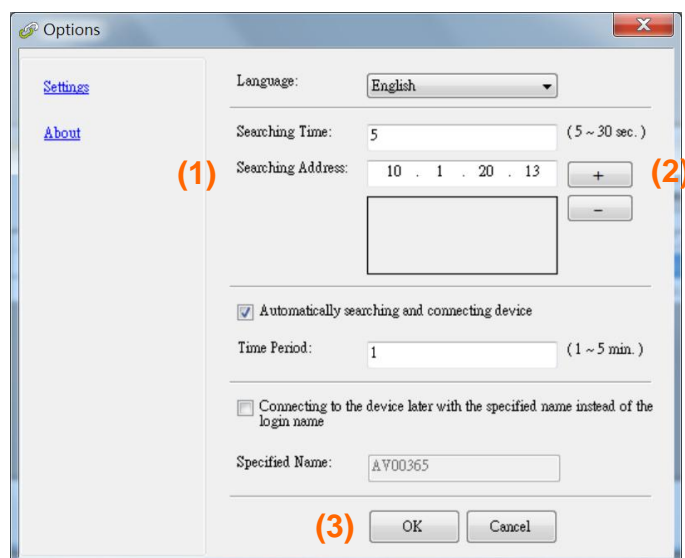
2. 選擇你要連接的掃描器，然後再按 [連接/Connect]按鍵。如果連接成功，一個連接的圖示會顯示出來如下圖。



3. 掃描器連接成功後，開啟與 TWAIN 相容的影像編輯軟體(例如 Avision Capture Tool)。
點選 開始>所有程式> Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool 來開啟 Avision Capture Tool 軟體。(xxx 表示你的掃描器型號)。

注意事項：

- 網路掃描器一次只能允許一個人使用，如果目前有使用者正在使用這台網路掃描器，一個對話框會出現，請你稍後再連接。當這台網路掃描器已經沒有人使用時，一個對話框也會出現，提示你目前可以連接這一台掃描器。
- 如果沒有找到網路掃描器，可能是你的電腦與掃描器沒有在同一個網域 (sub network)。這個時候，可以透過輸入掃描器的 IP 位址，讓 [Virtual Scanner Link] 程式自動搜尋這個掃描器。點選 [選項設定] 按鍵，在 [搜尋地址] 欄位 **(1)** 輸入掃描器的 IP 位址，然後再按 **[+]** 鍵 **(2)**，最後再按 **[確定]** **(3)** 來完成。



- 搜尋時間：當你開啟本程式時，它會自動用 5 秒鐘（預設值）的時間搜尋在網路上的掃描器。這個時間可以被更改（從 5 ~ 20 秒之間）。
 - 如果 關上[Virtual Scanner Link] 程式然後又再開啟它，[Virtual Scanner Link] 會自動搜尋並連接上次連接成功的網路掃描器。
 - 電腦與掃描器一旦連接上後，不管掃描器在休眠或重新被開啟時，VSL 會自動偵側之前連接過的掃描器並重新連接。
 - **[Automatically search and connect device] (自動搜尋及連接設備)**：點選此選項再輸入你所指定的時間(1~5 分鐘)，VSL 程式會在機台關機再開機或在休眠狀態下被喚醒後，每隔指定的時間，自動搜尋並連接機台，直到連接上為止。
 - **[Connect the device with a specified name instead of a login name] (使用指定名稱而不是登錄名稱連接到設備)**：點選此選項再輸入你所指定的電腦名稱(在掃描器的螢幕上所顯示的電腦名稱)。此功能必須重新連結才能生效。
-

檢查掃描器的安裝是否正確

欲檢查掃描器的安裝是否正確，虹光提供你一個很實用的檢測軟體 - **Avision Capture Tool**。有了這個軟體，你可以執行簡單的影像掃描並在軟體中瀏覽掃描後的影像。值得一提的是，**Avision Capture Tool** 可以讓你可以用較快的速度完成掃描的工作。

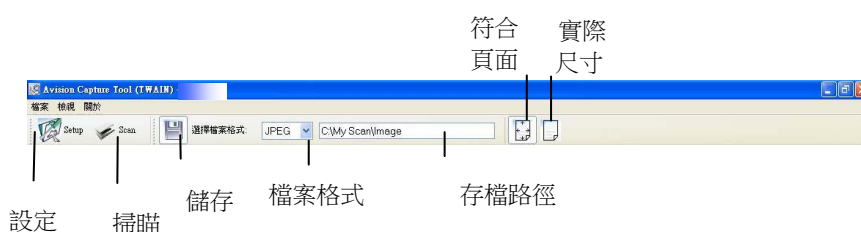
以下的程式描述如何檢查掃描器的安裝是否正確。如果掃描器的安裝不正確，請瀏覽前一章節的內容，來檢查掃描器的連接線或驅動程式的安裝是否正確。

開始執行檢測之前，請務必先將掃描器的電源開關開啟。

1. 依序選擇 **開始>所有程式>Avision Scanner xxx>Avision Capture Tool** (xxx: 掃描器型號)。選擇掃描器型號對話框會出現。




2. 選擇驅動程式的種類及掃描器的型號，再按“確定”。以下的 **Avision Capture Tool** 對話框會出現在螢幕上。



3. 從檔案格式下拉式選單中選擇你想要的檔案格式（預設為 JPEG，其他選項包括 TIFF、MTIFF、PDF、MPDF、GIF、及 BMP）。
4. 輸入你想要存檔的目錄名稱及檔案格式。（預設為 C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image.）

注意事項： 如果你不希望儲存掃描後的影像，請反選擇“儲存”按鍵，因為預設為有儲存掃描後的影像。在這種情況下，左邊的縮小圖示視窗不會顯示，同時，在瀏覽完掃描後的影像後，只有最後一張影像會留在螢幕上。


5. 點選“設定”按鈕 () 或者選擇“檔案”功能選單中的“設定”，來開啟“掃描器屬性”對話框。

影像類型選擇框

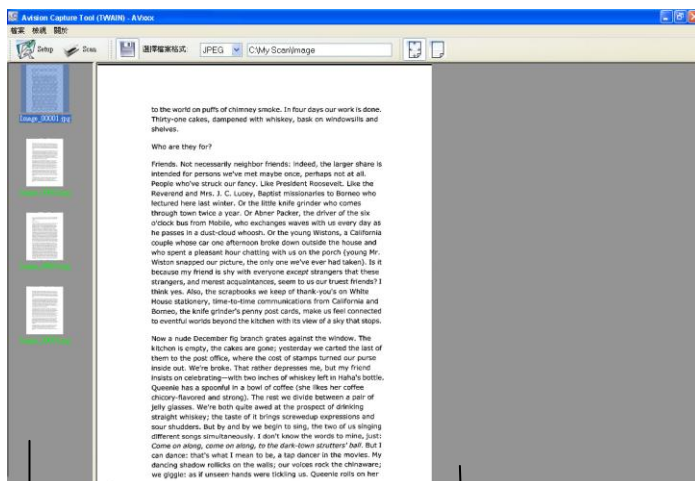


6. 在影像類型選擇框中，選擇你需要的影像類型。（預設是“黑白正面”）如果你購買的是雙面掃描器，你可以選擇正面及背面來同時掃描文件的正反兩面。

7. 選擇“確定”來離開“掃描器屬性”對話框。（欲瞭解更多關於“掃描器屬性”對話框的資訊，請參考下一個章節，*使用“掃描器屬性”對話框*。）



8. 在 Avison Capture Tool 對話框中，選擇“掃描”按鈕 () 或是選擇“檔案”功能選單中的“掃描”。


9. 掃描器開始掃描文件，待掃描後的影像顯示在螢幕上後，即表示掃描器的安裝是正確的。



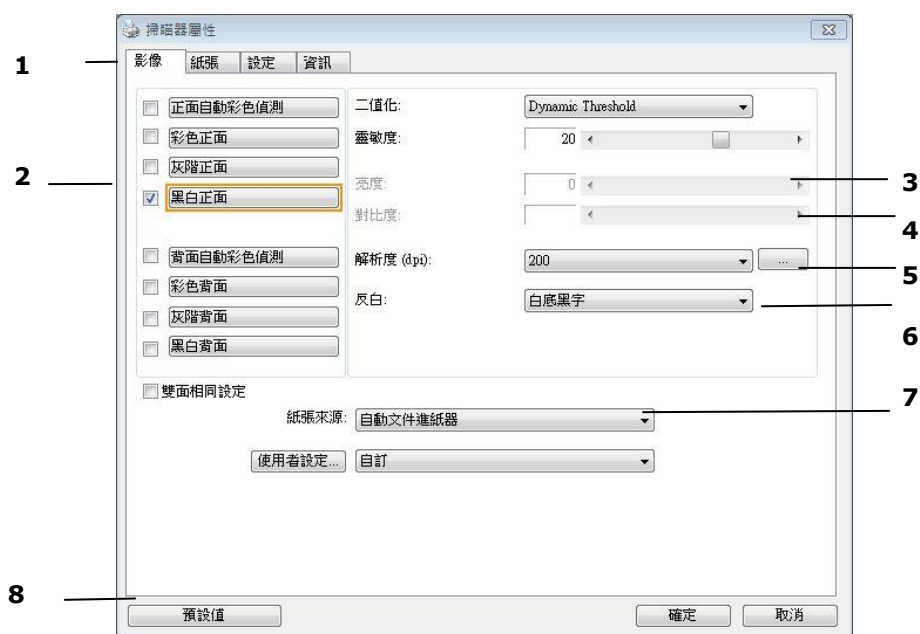
縮小圖示視窗

符合頁面視窗

10. 你可以使用螢幕右邊的瀏覽工具列，點選“符合頁面”按鈕 () 或 “實際尺寸”按鈕 (100%) () 來瀏覽影像。

11. 點選“離開”按鈕 () 或選擇“檔案”功能選單中的“離開”，離開 Avison Capture Tool。

瀏覽使用者介面



1. 頁籤選項	包含掃描的各種設定。選項：影像、壓縮、濾色、紙張、重疊進紙偵測、選項、設定、列印機、資訊。
2. 影像類型	影像類型選擇框包含影像類型及文件正背面選項。 選項：彩色正面、彩色背面、灰階正面、灰階背面、黑白正面、黑白背面。(如果你購買的不是雙面掃描器，則背面無法選取。)
3. 亮度	明亮度值愈大，影像愈亮。調整範圍從 -100 到 +100。預設值為 0。
4. 對比度	調整影像中最暗與最亮二者之間的範圍。調整範圍從 -100 到 +100。預設值為 0。
5. 解析度	解析度是指每一英吋所掃描的點數，單位為 dots per inch (dpi)，通常點數愈高，解析度即愈高，影像也愈清楚，但檔案空間會變大。預設值為 200 dpi(業界標準)。
6. 黑白反相	將影像中之亮度及色彩予以顛倒，而使影像中每一圖素變成其補色。預設值為白底黑字。
7. 紙張來源	選項：自動文件進紙器、平臺、平臺(書本)、自動 本選單會因不同的掃描器型號而出現不同的選項。
8. 預設值	按一下「預設值」按鍵，將會把所有頁籤上的值重設為出廠設定值。

7 使用掃描器屬性對話框

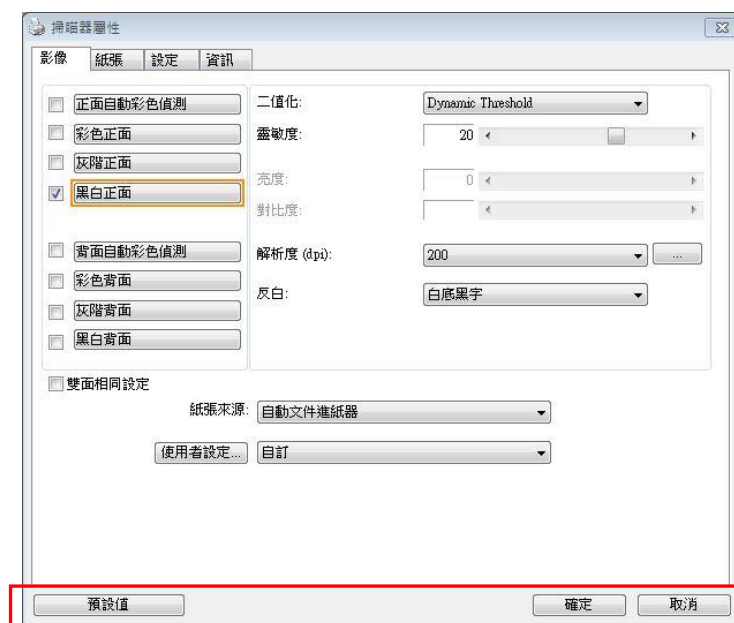
「**掃描器屬性**」對話方塊可以让你檢視與設定掃描的參數。它包含多個頁籤的視窗，將各別在本章節內說明。

注意事項：在本章節中，所有顯示的對話方塊均假設該功能在虹光雙面掃描器上有提供。如果你擁有虹光單面掃描器，所有選項僅限於單面掃描。



「掃描器屬性」對話方塊

「掃描器屬性」對話方塊上的按鍵



「掃描器屬性」對話方塊上的按鍵

按鍵	說明
預設值	按一下「預設值」按鍵，按鍵將會把所有頁籤上的值重設為出廠設定值。
取消	按一下「取消」按鍵，離開對話方塊而不儲存任何變更。

下表為出廠設定值：


頁籤名稱	出廠設定值
「影像」	影像：黑白正面 二值化：動態閾值 (Dynamic Threshold) 解析度：200 dpi 黑白反相：白底黑字 紙張來源：自動文件進紙器 閾值：無 亮度：無 對比度：無
「壓縮」	無
「濾色」	無
「紙張」	裁切：原稿尺寸 自動校正歪斜：有 掃描方向：直式 OverScan：0.00 (上/下) 單位：英吋
「重疊進紙偵測」	無
「預覽」	無
「選項」	旋轉雙面文件：左右翻頁 旋轉角度：無 去白頁：無 加邊框：白框，0 毫米 影像控制：無
「設定」	省電模式：啟用；使用掃描器最後一個動作 15 分鐘後啟用 顯示掃描進度：有 顯示警告訊息：有 離開後儲存設定：有
「列印器」	數位列印器

顯示或隱藏頁籤


「掃描器屬性」對話框可以让你檢視與設定掃描的參數。它包含多個頁籤的視窗，將各別在本章節內說明。

預設的**[掃描器屬性]** 對話框含有三個基本的標籤 -**[影像]**、**[紙張]**、以及**[資訊]**。要顯示更多頁籤，請按一下**[掃描器屬性]**小圖示，以便顯示更多掃描的設定。

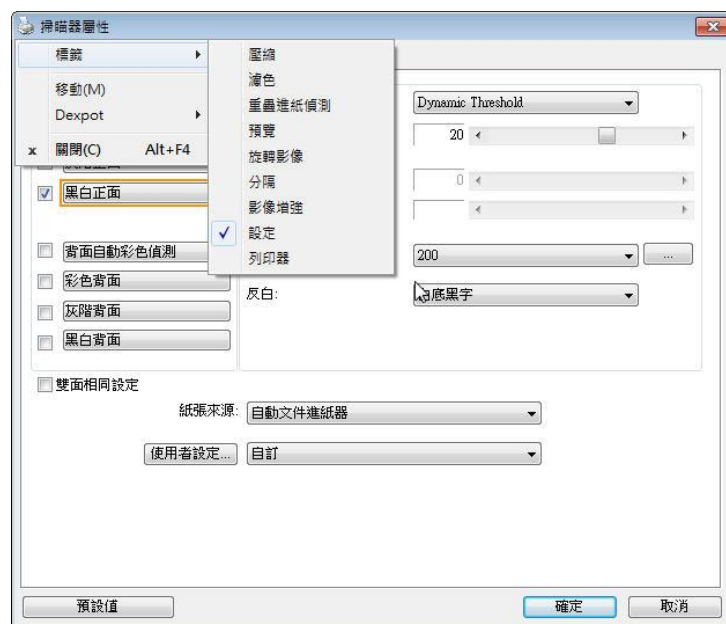
要顯示更多頁籤，

1. 按一下位於**[掃描器屬性]** 對話框左上角的小圖示 ()，選擇**[頁籤]**，各種頁籤名稱會顯示出來，例如 壓縮、濾色、預覽、旋轉、分割、多張進紙、選項、設定、列印器。（注意事項：本功能的選項依掃描器的型號而有所不同）。
2. 選擇你要顯示的頁籤，選擇的頁籤會顯示在**[掃描器屬性]**對話框的最上端。
3. 點選該頁籤，該頁籤的頁面會顯示出來。

要隱藏頁籤，

1. 按一下位於**[掃描器屬性]** 對話框左上角的小圖示 ()，選擇**[頁籤]**，各種頁籤名稱會顯示出來。
2. 選擇你要隱藏的頁籤，選擇的頁籤即會隱藏起來。

注意事項：**[影像]**、**[紙張]**、以及**[資訊]**標籤為預設的設定，無法被隱藏。



「影像」頁籤

「影像」頁籤可以讓你選擇掃描文件的正面及背面，並對正面及背面分別作不同的影像處理設定。例如，除了解析度的值正面及背面需固定以外，在「影像」頁籤、「壓縮」頁籤及「濾色」頁籤內的設定，文件正面及背面都可以作不同的掃描設定。但請注意在「紙張」頁籤、「選項」頁籤及「設定」頁籤內的設定，正面及背面的設定須一致。



「影像」頁籤對話方塊

影像選擇方塊

<input type="checkbox"/>	正面自動彩色偵測
<input checked="" type="checkbox"/>	彩色正面
<input type="checkbox"/>	灰階正面
<input type="checkbox"/>	黑白正面
<input type="checkbox"/>	背面自動彩色偵測
<input checked="" type="checkbox"/>	彩色背面
<input type="checkbox"/>	灰階背面
<input type="checkbox"/>	黑白背面

影像選擇方塊包含影像類型及文件正背面選項。你可以同時選擇正背面來進行雙面的掃描。不過，請注意正背面在不同的活頁頁籤內可有不同的設定。另外如果你購買的不是雙面掃描器，則背面無法選取。

例一：掃描兩面彩色文件，兩面都選彩色

<input type="checkbox"/>	正面自動彩色偵測
<input checked="" type="checkbox"/>	彩色正面
<input type="checkbox"/>	灰階正面
<input type="checkbox"/>	黑白正面
<input type="checkbox"/>	背面自動彩色偵測
<input checked="" type="checkbox"/>	彩色背面
<input type="checkbox"/>	灰階背面
<input type="checkbox"/>	黑白背面



影像選擇

正面

背面

例二：掃描兩面彩色文件，正面是彩色，背面是黑白(掃描設定使用預設值)

<input type="checkbox"/>	正面自動彩色偵測
<input checked="" type="checkbox"/>	彩色正面
<input type="checkbox"/>	灰階正面
<input type="checkbox"/>	黑白正面
<input type="checkbox"/>	背面自動彩色偵測
<input type="checkbox"/>	彩色背面
<input type="checkbox"/>	灰階背面
<input checked="" type="checkbox"/>	黑白背面

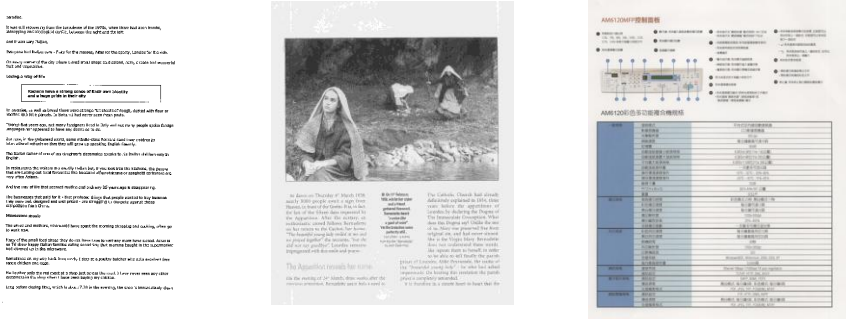


影像選擇

正面

背面

影像類型	說明
彩色	如果你要把你的彩色原稿掃描成彩色影像，請選擇彩色。
灰階	如果你的原稿含有一定份量的灰階顏色，請選擇灰階。
黑白	如果你的原稿僅含有文字、鉛筆或墨汁的素描，請選擇黑白。



黑白

灰階

彩色

正面/反面自動顏色偵測：

這個選項可以讓你自動偵測並掃描彩色的文件。如果你的文件是彩色的，掃描器會自動依文件的內容自動辨識彩色的文件並以彩色的影像模式掃描。如果你的文件是黑白的，你可以從“非彩色文件”選項內選擇黑白或灰階。這個功能適用於當你一疊彩色及黑白混合的文件要掃描時。

注意事項：如果你選擇「正面/反面自動顏色偵測」選項時，你無法指定正面或背面的影像模式為彩色或黑白。

正面/反面自動彩色偵測模式：

如果「正面/反面自動彩色偵測」已被選取，自動彩色偵測的模式會顯示出來。選項包含正常、忽略紙張顏色。選擇「忽略紙張顏色」可以把原色紙的背景色移除。移除原色紙的背景色可以增強辨認文件彩色模式的正確性。

4876 001234 03

INVOICE

Date: July 26, 2002

INVOICE of 5 Side Square Tests For Automation Tests

For account and bill of Materials: ABC Manufacturing Co., Ltd.

2124 Market Avenue, Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 206-922-6699 ext.2234 Fax: 206-922-6600

Ship to: David Wang

Shipped by: SST Technology Inc. For: U.S. Express

Selling on or about: July 26, 2002 From: Taiwan, R.O.C. to: U.S.A.

L/C No: Contract No: A1233

Matte & Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	ABC (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
DEF	DEF (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
GHI	GHI (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
JKL	JKL (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
MNO	MNO (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
PQR	PQR (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
STU	STU (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
VWX	VWX (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
YZA	YZA (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
Sub-totals				
TOTAL		9 each		9000.00 00

Sample of the Commercial Value:

Value For Customs Purpose Only

Country of Origin: Taiwan, R.O.C.

SW: Measurement:

4876 001234 03

INVOICE

Date: July 26, 2002

INVOICE of 5 Side Square Tests For Automation Tests

For account and bill of Materials: ABC Manufacturing Co., Ltd.

2124 Market Avenue, Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 206-922-6699 ext.2234 Fax: 206-922-6600

Ship to: David Wang

Shipped by: SST Technology Inc. For: U.S. Express

Selling on or about: July 26, 2002 From: Taiwan, R.O.C. to: U.S.A.

L/C No: Contract No: A1233

Matte & Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	ABC (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
DEF	DEF (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
GHI	GHI (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
JKL	JKL (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
MNO	MNO (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
PQR	PQR (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
STU	STU (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
VWX	VWX (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
YZA	YZA (100% Matte)	1 each	1000.00	1000.00
Sub-totals				
TOTAL		9 each		9000.00 00

Sample of the Commercial Value:

Value For Customs Purpose Only

Country of Origin: Taiwan, R.O.C.

SW: Measurement:

含有背景色的原稿

選擇「忽略紙張顏色」掃描的結果

自動色彩偵測靈敏度

如果你的文件主要包含黑白文字和少許淺色或淡色，而且你不希望將文件辨識為彩色影像，以免檔案過大，你可以將控制列移到最右側以增加靈敏度的值，讓系統將文件偵測為黑白影像。值的範圍可從 1 至 100。預設值為 37。

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant		
Wireless LAN	1T1R Mode		
Frequency Range	2,400 ~ 2,483.5GHz (subject to local regulations)		
Number of Selectable Channels	802.11n: 20MHz/40MHz		
	USA, Canada (FCC):	11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	
	Europe (CE):	13 channels (2.412GHz~2.472GHz)	
	Japan (TELEC):	14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)	
	802.11n: up to 150Mbps		
Data Rate	802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps		
	802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps		
	11n HT40 MCS7 : +13 dBm		
Transmit Power(EIRP)	11g OFDM: +15 dBm		
	11b CCK: +18 dBm		
	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed, 802.1x and 802.11i		

原稿

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant			
Wireless LAN	1T1R Mode			
Frequency Range	2,400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)			
Number of Selectable Channels	802.11n: 20MHz/40MHz			
	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)			
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)			
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)			
802.11n: up to 150Mbps				
802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps				
802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps				
11n HT40 MCS7 : +13 dBm				
11g OFDM: +15 dBm				
11b CCK: +18 dBm				
Transmit Power(EIRP)	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i			
Security				

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant			
Wireless LAN	1T1R Mode			
Frequency Range	2,400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)			
Number of Selectable Channels	802.11n: 20MHz/40MHz			
	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)			
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)			
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)			
802.11n: up to 150Mbps				
802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps				
802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps				
11n HT40 MCS7 : +13 dBm				
11g OFDM: +15 dBm				
11b CCK: +18 dBm				
Transmit Power(EIRP)	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i			
Security				

靈敏度: 1
(掃描器將此文件辨識為彩色影像)

靈敏度: 100
(掃描器將此文件辨識為黑白影像)

雙面相同設定:

勾選這個選項可以让你自動將掃描設定同時應用在正面與反面。勾選這個選項之後，任何更改的設定都會同時應用在正面與反面。例如，如果你將解析度從 200 dpi 改為 300 dpi，那麼 300 dpi 的解析度會同時應用在正面與反面的掃描。

其他影像處理選項

二值化 二值化是將灰階或彩色影像轉換成雙色調(黑與白)影像的程式。選項包含動態閾值與固定處理。

動態閾值： 選擇此項目可以讓掃描器動態分析每個文件，以確定產生最佳品質影像的最佳閾值。「動態閾值」採用單一設定來掃描文件中不同的內容例如，模糊文字、陰影背景、彩色背景等。所以，如果你的文件含有以上各種不同的內容，請選擇「動態閾值」。使用「動態閾值」時，「閾值」、「亮度」、及「對比度」都不可以調整。

動態閾值 (AD)：

動態閾值 (AD) 可以让你執行進階版的動態閾值功能，使黑白的影像更為生動。不過，執行這項功能時，掃描的速度會稍為減慢。

靈敏度

你掃描的影像偶爾可能會出現細小的斑點或污漬。若要移除這些污點，請將控制列移到右邊，將靈敏度的值調高。值的範圍可從 1 至 30。預設值是 20。

固定處理： 用於黑白或其他高對比文件。選取「固定處理」時，請調整「閾值」、及「亮度」值以取得最佳的影像品質。

半色調： 透過不同大小的點，半色調可以呈現一種虛擬灰階的效果。選項包含半色調 1~ 5。

擴散： 擴散是半色調的一種類型。 擴散可以使文字比半色調的字更清晰。



半色調影像



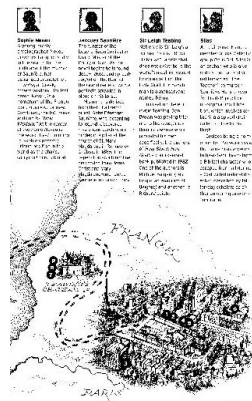
擴散影像

<p>動態閾值（一般模式）</p>	<p>動態閾值（AD）</p>

閾值

用於將灰階影像轉換成黑白影像。選取「固定處理」時，才可以調整「閾值」。閾值處理值從 0 至 255。低閾值數值會產生較亮的影像，可用來緩和背景與細微、及不需要的資訊。高閾值數值會產生較暗的影像，可用來加深模糊的文本或線條。

透過拖拉「閾值」滑杆至左邊或右邊來調整閾值以達到所要的閾值設定。



200 dpi,
閾值:50,
亮度: 0



200 dpi,
閾值:100,
亮度: 0

灰階影像

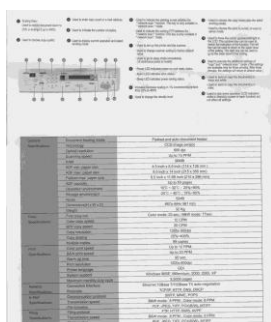
文件型式： 選項： 普通，圖片，文件

當你選擇灰階影像時，文件型式的選項會出現，你可以根據原稿的內容選擇普通、照片、或文件型式來得到最佳的掃描影像。

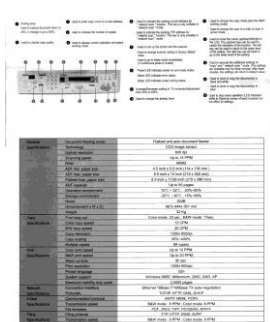
- **文件：** 如果你的原稿是純文字的文件或圖片與文字混合的文件，請選擇“文件”型式，因為這是最適合一般商業文件的設定。 當你選擇“文件”型式時，你可以自由調整底下的閾值，以得到最佳的效果。
- **圖片：** 如果你的原稿是含有照片的文件，請選擇“圖片”型式，使你掃描的影像產生豐富的灰階效果。當你選擇“圖片”型式時，你不能調整閾值，但是你可以調整對比度以得到最佳的效果。
- **普通：** 當你選擇“普通”型式時，你可以自由調整底下的明亮度、對比度，以得到最佳的效果。

閾值： 閾值處理值從 0 至 255。 預設值為 230。 低閾值數值會產生較亮的影像，可用來緩和背景與細微、及不需要的資訊。高閾值數值會產生較暗的影像，可用來加深模糊的文字或線條。透過拖拉「閾值」滑桿至左邊或右邊來調整閾值以達到所要的設定。

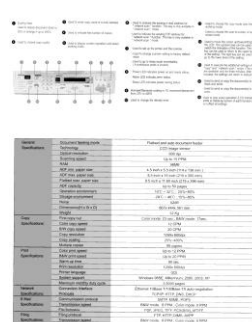
範例：



普通型式



圖片型式



文件型式
(閾值: 230)



普通型式



圖片型式



文件型式
(閾值: 230)

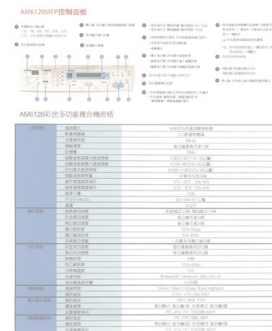
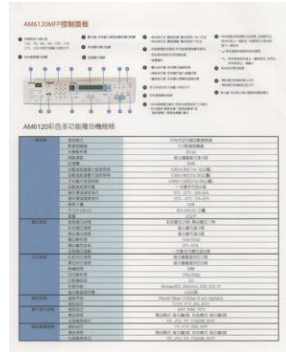
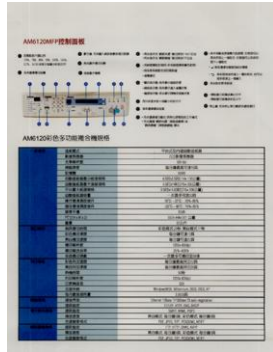
亮度

調整影像中明亮度的明暗。明亮度值愈大，影像愈亮。把中間的滑動軸往右移以增強影像的亮度；往左移以減少影像的亮度。

對比度

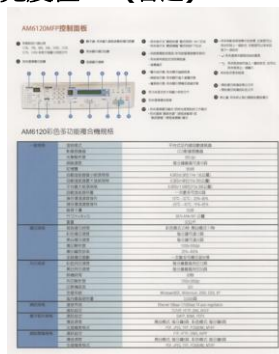
調整影像中最暗與最亮二者之間的範圍。對比值愈高，影像中黑白之間的灰域愈多。

把中間的滑動軸往右移以增強影像的對比值；往左移以減少影像的對比值。

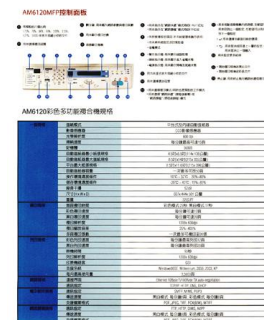


亮度值: -50

亮度值: 0 (普通)



亮度值: +50



對比度值: -50

對比度值: 0 (普通)

對比度值: +50

解析度

選擇適當的解析度，可以掃描出相當清晰的影像。 解析度是指每一英吋所掃描的點數，單位為 **dots per inch (dpi)**，通常點數愈高，解析度即愈高，但當到達一定程度時，解析度不會明顯地增加反而會增加硬碟的空間。

例如，使用 **300 dpi**的解析度和全彩的影像模式下，掃描一張**A4**大小的彩色影像大約需 **25MB** 的硬碟空間。因此，較高的解析度(通常指超過 **600 dpi**)在極少的情況下才需要，比如說掃描較小範圍的圖形時才使用。因此，請慎用超過 **1200 dpi**的解析度模式！

從下拉式選單中選擇解析度。預設值為 **200 dpi**(業界標準)。可選用的解析度為 **75**、**100**、**150**、**200**、**300**、**400** 或 **600**。或者你也可以按選單右邊的方塊，在自訂大小對話方塊內輸入你想要的解析度，範圍從 **50** 到 **1200 dpi**。注意：如果你有安裝支票磁碼讀出機或連接列印器，可以支援的解析度最高為 **300 dpi**。



解析度: **75 dpi**



解析度: **150 dpi**

黑白反相 黑白反相命令會將影像中之亮度及色彩予以顛倒，而使影像中每一圖素變成其補色。 預設值為白底黑字，相反的選項為黑底白字

"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers - those w
e who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
r to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

白底黑字

"I am not worthy to have you enter my
that is God, I beg all my brothers - those w
e who work manually, clerics and lay brother
ards being humble in all things; not to glorify
to become interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
10:20) Let us be firmly convinced of the fac

黑底白字

紙張來源 選項：

- **自動文件進紙器：** 如果你需要掃描多頁的文件，請將文件放在自動文件進紙器內並選擇「紙張來源」為自動文件進紙器。
- **平臺：** 如果你需要掃描剪報、或是一些有皺折及不平的文件，請把文件放在玻璃面版上並選擇掃描方式為**平臺式**。
- **平臺（書本）：** 適合掃描書本的內頁。
- **自動：** 讓掃描器自動偵測自動文件進紙器內是否有紙。如果勾選**自動**，而自動文件進紙器內及玻璃面版上都有紙張，則掃描器會掃描自動文件進紙器內的文件；如果勾選**自動**，自動文件進紙器內沒有紙而玻璃面版上有紙，則掃描器會掃描玻璃面版上的文件。
- **合併雙面為一個影像：**
如果你購買的掃描器是附有前端進紙匣的雙面饋紙式掃描器，你可以利用這個功能掃描 **A3** 尺寸的文件。

操作步驟：

1. 你可以將 **A3** 尺寸的文件從中間對折(文字面朝外)。
2. 再將對折的紙放入前端進紙匣內。
3. 然後從「掃描來源」選項中選擇「合併雙面為一個影像」，再按「掃描」鍵，掃描器可以將兩個 **A4** 尺寸的影像合併為一個有左右兩頁的單一影像。

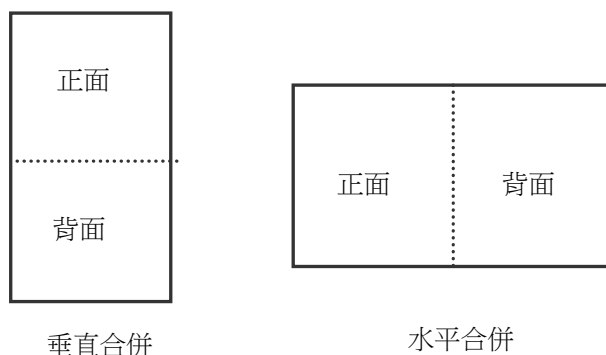
注意事項： 當你選擇「合併雙面為一個影像」時，「紙張」頁籤內的「裁切」及「重疊進紙偵測」功能無法發揮作用。

本功能必須搭配文件護套一起使用。關於如何把文件放入文件護套中，請參閱 **4.6.2節(其他紙張選項)**的說明。此功能目前已可以適用於自動進紙器，但是一次只限於掃描一張文件。

注意事項： 如果你購買的是一台雙面饋紙式掃描器，當你選擇「合併雙面為一個影像」時，掃描器會將文件的正反面合併為一個影像。

「紙張來源」選項會因不同的掃描器型號而出現不同的選項。

如果你選擇“合併雙面為一個影像”，它的選項會出現，包含“水平拼貼”，“垂直拼貼”，“垂直拼貼(背面翻轉)”。如果文件的另一面是顛倒的，請選擇“垂直拼貼(背面翻轉)”，文件的背面會自動被旋轉 180 度然後再與正面垂直合併為一個影像。



「紙張來源」選項會因不同的掃描器型號而出現不同的選項。

色彩校正

色彩校正的目的在於獲得正確的色彩。本功能使用預設參數 (ICC profile) 來修正影像的色彩。

選項： 文件、圖片、無，根據原稿的內容選擇圖片、文件或無來得到最佳的掃描影像。

- **文件：** 如果你的原稿是純文字的文件或圖片與文字混合的文件，請選擇“文件”，因為這是最適合一般商業文件的設定。
- **圖片：** 如果你的原稿是照片或圖片，請選擇“圖片”，使你掃描的影像產生豐富的灰階效果。
- **無：** 關閉此功能。



使用色彩校正前



使用色彩校正後

掃描彩色影像

以下為掃描彩色影像時，可以修改的設定：

- 亮度
- 對比度
- 解析度
- 黑白反相

掃描灰階影像

以下為掃描灰階影像時，可以修改的設定：

- 亮度
- 對比度
- 解析度
- 黑白反相

掃描黑白影像

以下為掃描黑白影像時，可以修改的設定：

- 二值化 (Dynamic Threshold)
- 解析度
- 黑白反相

或

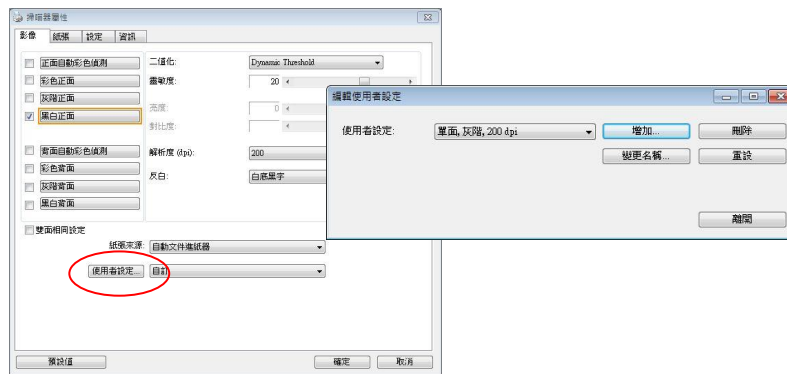
- 二值化 (固定處理)
- 閥值
- 亮度
- 解析度
- 黑白反相

編輯使用者設定

「掃描器屬性」對話方塊可以讓你改變並儲存你經常使用的掃描設定，同時，你也可以重新命名或刪除這些設定。

新增一個使用者設定，

1. 首先將掃描設定客製化。（例如，修改你想要的解析度、影像類型、裁切方式、掃描尺寸、或其他掃描設定。）
2. 在「影像」頁籤頁面中，按一下“使用者設定”按鈕，螢幕會出現“編輯使用者設定”對話方塊。



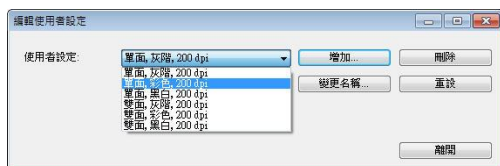
3. 點選“增加”按鈕，輸入新的使用者設定檔名，再按“儲存”。



4. 新的使用者設定檔名會被儲存，且檔名會出現在“使用者設定”的下拉式選單。

載入一個使用者設定，

1. 在「影像」頁籤頁面中，按一下“使用者設定”的下拉式選單，選擇你需要的使用者設定名稱。



2. 你選擇的使用者設定會立即被載入並顯示在「掃描器屬性」對話方塊中。

刪除一個使用者設定，

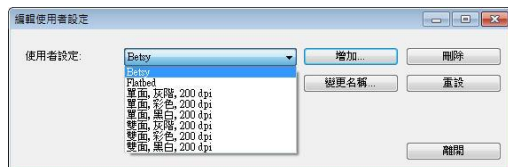
1. 在「影像」頁籤頁面中，按一下“使用者設定”按鈕，螢幕會出現“編輯使用者設定”對話方塊。
2. 按一下“使用者設定”的下拉式選單，選擇你需要刪除的使用者設定名稱。



3. 按一下“刪除”按鈕。一個確認對話框“確定要刪除這個使用者設定嗎？”會出現。
4. 按一下“是”來刪除或按一下“否”以離開。

重新命名一個使用者設定名稱，

1. 在「影像」頁籤頁面中，按一下“使用者設定”按鈕，螢幕會出現“編輯使用者設定”對話方塊。
2. 按一下“使用者設定”的下拉式選單，選擇你需要重新命名的使用者設定名稱，再按一下“變更名稱”按鈕。



3. “變更使用者設定名稱”對話框中，輸入新的使用者設定名稱。



4. 按一下“儲存”來儲存，或按一下“取消”以離開。

注意事項：

預設的使用者設定名稱包括平台、單面-黑白-200dpi、單面-灰階-200dpi、單面-彩色-200 dpi、雙面-黑白-200 dpi、雙面-灰階-200 dpi、雙面-彩色-200 dpi。如果你購買的是一台單面或饋紙式掃描器，則雙面或平台的選項就不會顯示出來。

「壓縮」頁籤

「壓縮」頁籤可以让你有效地將檔案縮小。黑白影像通常使用 **G4 (Group 4)** 技術壓縮，彩色與灰階影像通常使用 **JPEG** 技術壓縮。在壓縮彩色與灰階影像時，你也可以同時調整壓縮的品質，即把「**JPEG 品質**」滑動軸往右移以提升 **JPEG** 品質但檔案壓縮程度會較小；往左移以降低 **JPEG** 品質但檔案壓縮程度會較大。預設為 **50%**。

請注意：如果你的影像編輯應用程式不支援該壓縮檔案格式，螢幕會出現「應用軟體不接受壓縮格式」的警告訊息，或是完成掃描後無法開啟該檔案，又或者開啟該壓縮檔案後，會產生不正常的影像。

對於彩色或灰階影像掃描，提供以下的壓縮選項：

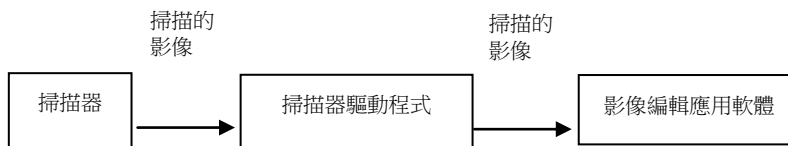
- 無
- JPEG

對於黑白影像掃描，提供以下的壓縮選項：

- 無
- G4 (Group 4)

壓縮：

為了以最佳的速度來完成文件的掃描，本產品預設以壓縮掃描影像的方式來傳輸影像。不過，如果你想要得到最佳的影像品質，你可以選擇以**[無壓縮]**的方式來傳遞影像，保留影像最原始的資料。



將影像傳送到應用軟體：

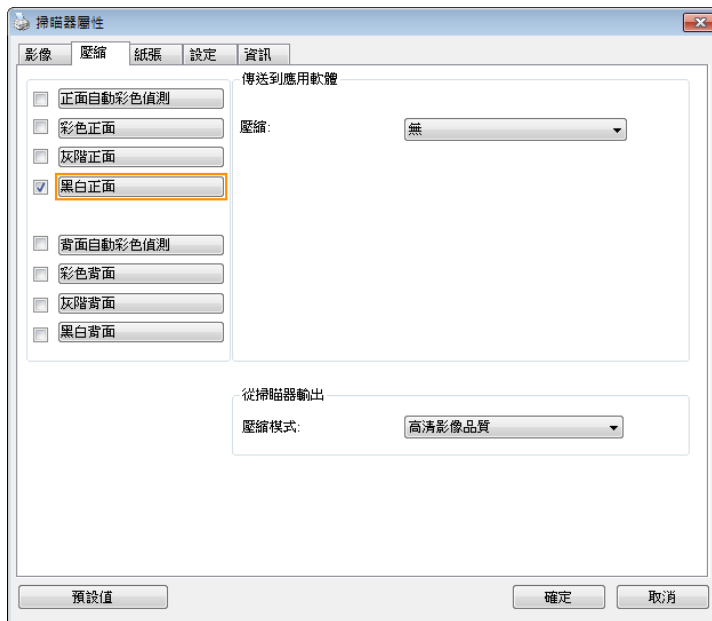
選擇是否要壓縮掃描的影像，然後將影像從掃描器驅動程式傳送至應用軟體。黑白影像通常使用 **G4 (Group 4)** 技術壓縮，彩色與灰階影像通常使用 **JPEG** 技術壓縮。在壓縮彩色與灰階影像時，你也可以同時調整壓縮的等級。把「**影像品質**」滑動軸往右移，使用較低壓縮比，檔案會較大但是影像品質會較好；或將「**影像品質**」滑動軸往左移，提高壓縮比，檔案會較小但影像品質會較低。預設為 **50%**。

注意：如果你的影像編輯應用程序不支援該壓縮檔案格式，開啟該壓縮檔案後，會產生不正常的影像。

將影像從掃描器傳送到掃描器的驅動程式：（注意：此功能是否啟動，會依不同的掃描器型號而異。）

選擇是否要壓縮掃描的影像，然後將影像從掃描器傳送至掃描器的驅動程式。

選項：無壓縮、*高清影像品質(小的壓縮比)、較佳影像品質(一般的壓縮比)，一般影像品質(大的壓縮比)。（*：出廠預設值）



「壓縮」頁籤對話方塊

「濾色」頁籤

濾色頁籤選項

「濾色」頁籤可以讓你移除影像中紅、藍、綠、或你所選擇的任一色頻。濾色選項目的在使文字更清晰，特別是文件經過光學字元識別(OCR)軟體轉換之後。**注意：** 這個功能只能在黑白影像或灰階影像模式中才能發揮作用，所以使用濾色前，請先將影像模式改為黑白或灰階。

選項： 無, 自動, 紅色, 綠色, 藍色, 自訂

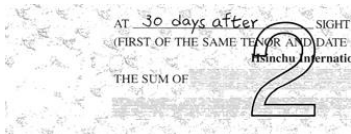
- **無：**不移除任何一種顏色。
- **自動：**自動移除影像中最主要的顏色。
- **紅色/綠色/藍色：**移除影像中紅、藍、綠任一色頻。
- **自訂：**輸入個別的 RGB 顏色值(紅色, 綠色, 和藍色)或選擇調色盤中的顏色來指定你想要移除的顏色。

進階選項：

- **品質模式：**範圍：0~20. 預設值：10



選擇[品質模式]時，你可以使用[篩選閾值]調整鈕來決定要濾除的顏色。較低的值將濾除更多的色彩，而較高的值將保留更多的色彩。

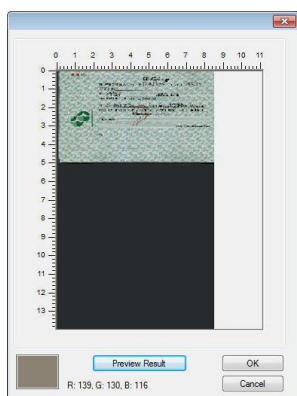
- **普通模式：**使用預設的設定來決定要濾除的顏色。

 <p>原稿</p>	 <p>自動模式/移除綠色 (正常模式)</p>
 <p>移除紅色 (正常模式)</p>	 <p>移除綠色 (品質模式：篩選閾值：18)</p>

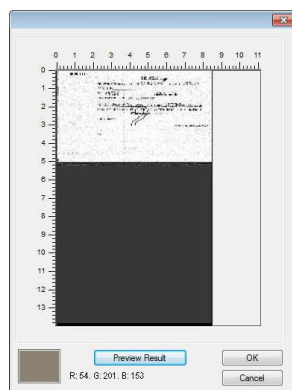
預覽濾除顏色的結果：

要預覽濾除顏色的結果，請按照以下步驟：

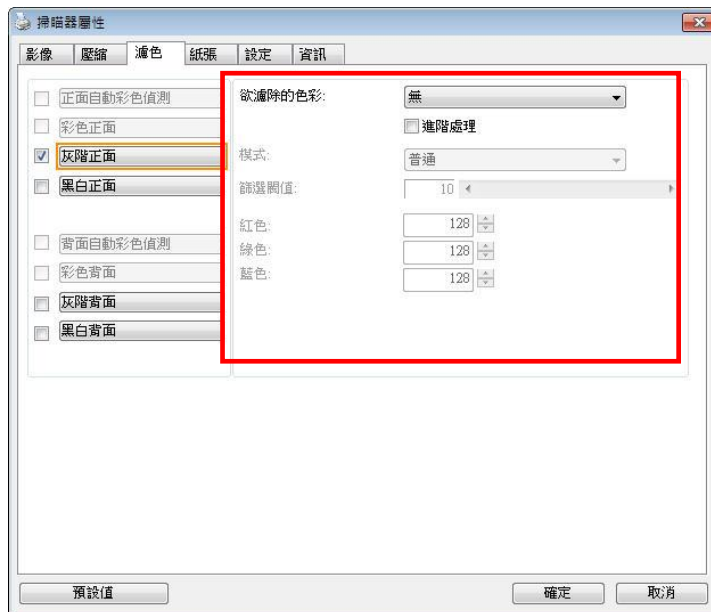
1. 按一下位於[掃描器屬性]對話方塊左上角的小圖示 ()，選擇[頁籤]，各種頁籤名稱會顯示出來。
2. 選擇[預覽]，[預覽]頁籤會顯示出來。
3. 點選[預覽]頁籤，[預覽]頁籤的頁面會顯示出來。
4. 將紙張放入掃描器中，再點選[預覽]按鍵，以取得較低解析度的掃描影像。
5. 選擇[灰階] or [黑白]的影像模式，在從[濾色]頁面中選擇[自訂]，一個[預覽視窗]按鍵會出現。
6. 按一下[預覽視窗]按鍵，螢幕會出現含有預覽影像的[預覽]視窗。
7. 將滑鼠游標移到預覽的影像，游標將成為一個滴管按鈕 。
8. 點選你想要濾除的顏色。
9. 持續按住滑鼠左鍵，螢幕會顯示濾除顏色後的影像。如果這個影像是你所希望的結果，按一下[確認]鍵即可離開[預覽]視窗。



[預覽] 視窗



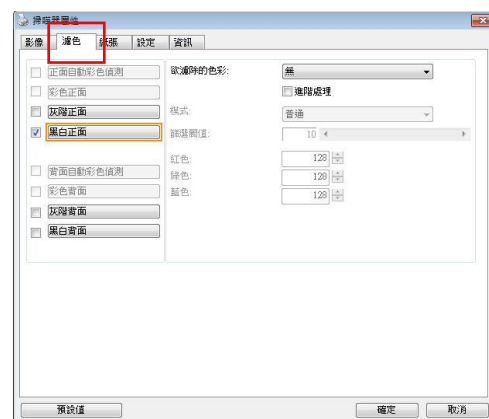
濾除顏色後的影像



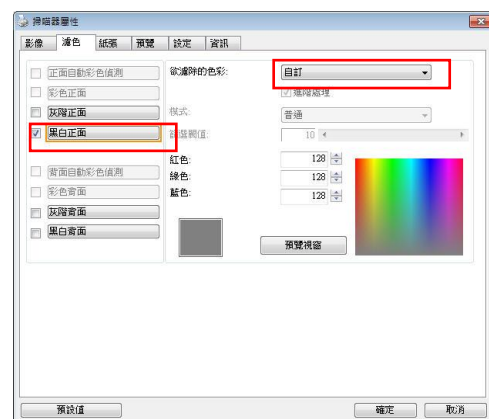
「濾色」對話方塊

調色盤選擇顏色方法：

1. 從掃描器屬性對話框中，點擊“濾色”頁籤。

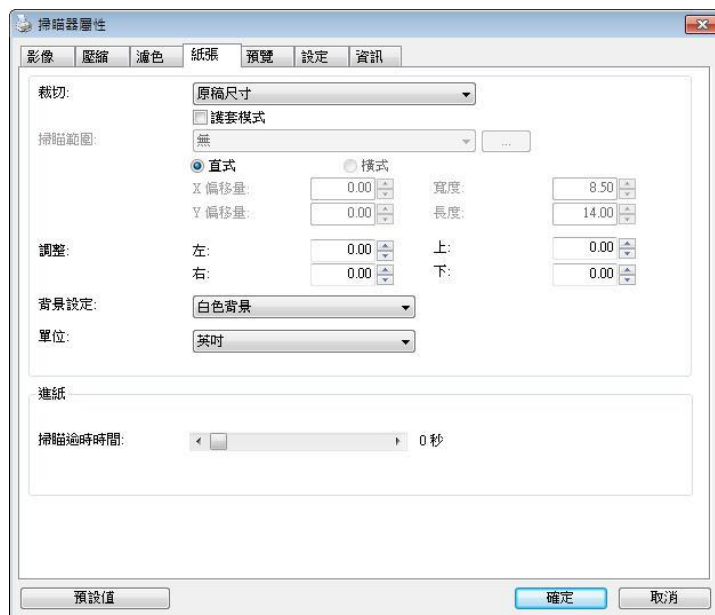


2. 從影像選擇方框中選擇灰階或黑白，然後從“欲濾除的色彩”下拉選單中選擇“自訂”。此時調色盤會顯現出來，如右圖所示。



「紙張」頁籤

「紙張」頁籤：「紙張」頁籤可以讓你定義與影像輸出相關的值（例如，裁切值、掃描範圍、紙張大小、重疊進紙偵測、與測量單位）。



「紙張」頁籤對話方塊

裁切

裁切可以讓你擷取掃描文件的一部分影像。 選項： 原稿尺寸、原稿尺寸 (36")、固定尺寸、紙張盡頭偵測、自動多張影像、依文件或影像類型裁切。

原稿尺寸	根據影像的邊緣，自動調整不同文件大小的裁切視窗並且同時自動校正歪斜的影像。此選項適用於一疊尺寸大小不同的文件上。
原稿尺寸 (36")	根據影像的邊緣，自動調整長度小於36英吋的文件的裁切視窗並且同時自動校正歪斜的影像。(最大支援的長度因掃描器的型號而異) <i>注意：此功能是否啟動，會依不同的掃描器型號而有所不同。</i>

固定尺寸	讓你定義固定的掃描區域，此選項適用於一疊尺寸大小相同的文件。如果你選擇此選項，你可以再使用上下箭頭鍵來改變 x 與 y 偏移量、寬度和長度，重新調整所要掃描的區域。「顯示」視窗將顯示你變更值之後的影像位置。
紙張盡頭偵測	讓你定義固定長度的掃描區域，此選項適用於一疊長度不同但寬度相同的文件。如果你選擇此選項，你可以使用上下箭頭鍵來改變 x 與 y 偏移量、寬度和長度，重新調整所要掃描的區域。「顯示」視窗將顯示你變更值之後的影像位置。
自動多張影像	這個選項可以讓你把多張不同尺寸的文件如照片、身分證、或名片放在掃描器的平台上，並讓你在一次掃描中裁切多張影像。注意事項：要正確地裁切多張影像，請在每張文件的周圍至少保留 12mm (0.5 英吋) 的間距。
依文件或影像類型裁切	這個選項可以讓你依照需求，同時以不同的範圍及影像類型來掃描，而產生不同大小的黑白、灰階、或彩色的影像。例如，當你要掃描一疊文件如履歷表等，它的圖片或簽名都在文件中的固定區域時，為節省儲存空間，你需要用黑白影像來儲存整個文件而用彩色影像來儲存文件中的照片區域。

以下選項僅在選取**固定尺寸**或**紙張盡頭偵測**時提供。

- **X 偏移量**— 掃描器左端到掃描區域左緣的距離。
- **Y 偏移量**— 文件頂端到掃描區域頂端的位置。
- **寬度**— 掃描區域的寬度。
- **長度**— 掃描區域的長度。
- **置中**— 根據選取的文件大小自動計算中央進紙的 **x** 偏移量。



- — 調整十字內的箭頭，掃描區域不會改變，而會被固定地往左右或上下移動，可以從「顯示」視窗內，瀏覽結果。

選擇**自動多張影像**時，方可使用**調整**功能。

- **調整** 一用來調整影像上下左右的邊距值。本功能必須搭配自動送紙器來使用。本功能可對歪斜影像降低邊角的剪裁。

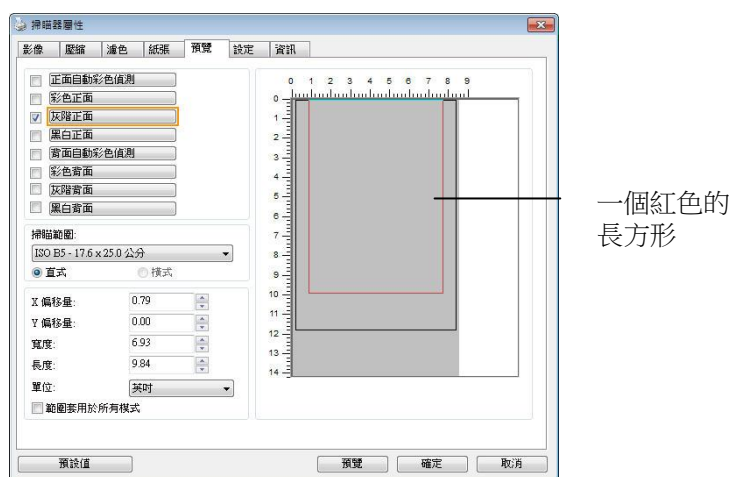
設定調整值方法：請使用上/下按鈕來選擇要在「上/下」或「左/右」邊緣應用到調整值。調整值的範圍是從0.00 至 1.00 或0.00 至-1.00。

依文件或影像類型裁切：(用於一疊尺寸相同的文件)

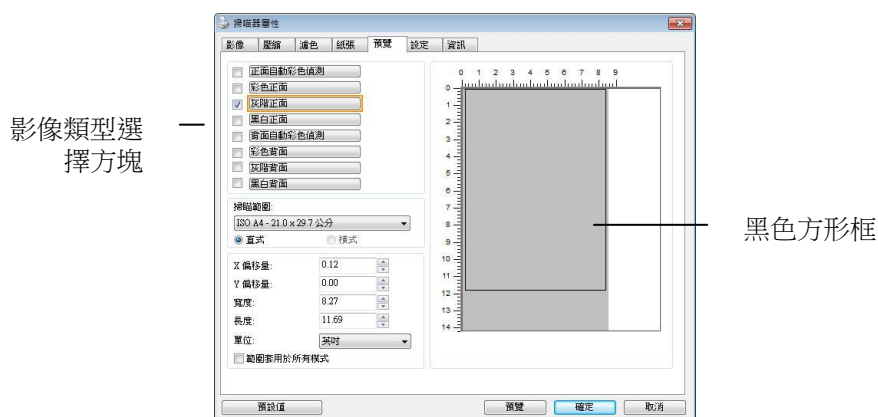
這個選項可以讓你依照需求，同時以不同的範圍及影像類型來掃描，而產生不同大小的黑白、灰階、或彩色的影像。例如，當你要掃描一疊文件如履歷表等，它的圖片或簽名都在文件中的固定區域時，為節省儲存空間，你需要用黑白影像來儲存整個文件而用彩色影像來儲存文件中的照片區域。

以下的步驟敘述如何以黑白影像掃描整份文件並同時以彩色影像掃描文件的局部區域：

1. 在「紙張」頁籤頁面中的「裁切」選項，選擇“依文件/影像類型裁切”或“固定尺寸”。
2. 從掃描範圍選項中選擇你需要的尺寸，此時，右邊的視窗內會出現紅色的方形框，顯示你所選擇的尺寸(如下圖)，這也是你整份文件的尺寸【例如，ISO B5。如果你沒有選擇文件的尺寸(如選項為無)，則預設為“最大掃描範圍”】。



3. 點選「預覽」頁籤以顯示如下圖的預覽視窗。視窗內出現的黑色方形框表示你剛才所選擇的掃描尺寸。



4. 點選“預覽”按鍵，用低解析度來瀏覽影像以確實裁剪你需要的局部掃描區域。



5. 從“影像類型選擇”方塊中選擇你需要的影像類型，被選的項目會以深色顯示(例如上圖-彩色正面)。

6. 把游標移到「預覽」視窗，並按一下滑鼠左鍵。此時，如下圖的十字符號會顯示。請以對角線的方向拖拉來選擇局部的掃描範圍。選擇的範圍會以紅色方框顯示。



7. 從“影像類型選擇”方塊中，勾選方塊中選擇黑白，用黑白來掃描整份文件。

8. 按一下“掃描”按鍵 開始進行兩個不同影像類型及尺寸的掃描。（參考以下結果）



其他紙張選項

護套模式：

使用選購的護套來掃描非標準的文件(如比較薄的紙、不規則尺寸的文件)時，勾選[護套模式]，讓掃描器根據文件尺寸，執行自動裁切及歪斜校正。

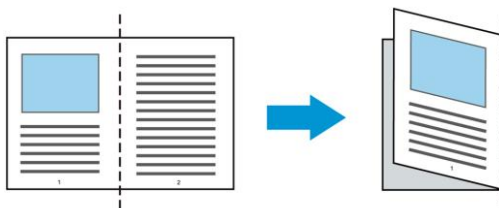
使用文件護套來掃描文件：

文件護套是一塑膠套件用來夾住非標準的文件，並放入掃描器中，使文件可以順利饋入。一些無法以正常方式來掃描的文件，可以利用文件護套，讓你仍然可以完成掃描。另外，大於 A4 尺寸的文件，例如 A3 以及 B4，可以先對折再放入文件護套中，然後用雙面掃描的模式，完成整頁的掃描。你也可以使用文件護套來掃描比較容易被刮傷的文件，例如照片、或不規則尺寸的剪報等。

請依照以下步驟，使用文件護套來掃描文件：

大於 A4 尺寸的文件，例如 A3

- a. 將文件對折。
- b. 將折痕壓平。否則，掃描時折痕容易造成歪斜。

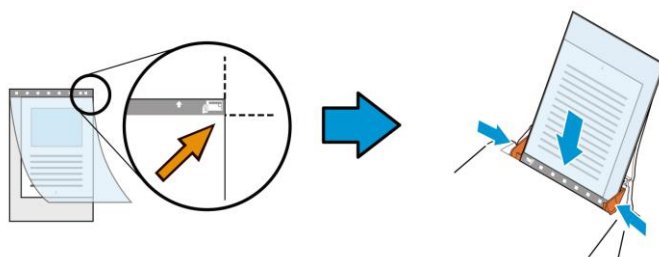


1. 翻開文件護套，將文件放入其中。

將文件的頂部對齊文件護套的頂部（印刷區域）。

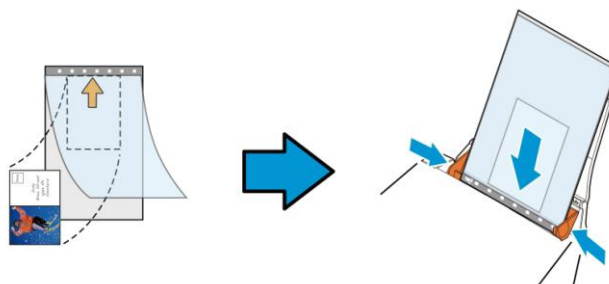
大於 A4 尺寸的文件，例如 A3

將文件的頂部對齊文件護套的頂部（印刷區塊），折邊對準記號(如下圖所示)，使文件置於文件護套頂部的側邊(如下圖所示)。



不規則尺寸的文件

1. 將不規則尺寸的文件置中放在文件護套中，(如下圖所示)。



2. 將文件護套的灰色區塊(印刷區塊)朝下，放入掃描器的自動進紙器中。
3. 依照文件護套的寬度，調整兩邊的導紙槽。
確定文件護套的邊緣與導紙槽之間沒有多餘的空隙，多餘的空隙會使文件護套在掃描時造成傾斜，而使掃描的影像歪斜。
4. 開始掃描。

注意事項：

- [文件護套] 只適用於支援文件護套的機種。
- 勾選[文件護套]後，有效功能會被關閉。
- [文件護套]模式可能在某些應用軟體下無法運作正常。

掃描範圍

從下拉式選單中選擇你想要的掃描範圍。 或者你也可以點選旁邊的方框，在自訂大小對話方塊中，輸入你想要設定的長度與寬度，再按**增加**，新的自訂尺寸會出現在下拉式選單中。

掃描範圍列表於下：

無
US Letter- 8.5"x 11"
US Legal – 8.5" x 14"
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
掃描器最大範圍
長頁(<118")

長頁(<118")：

當你的文件超過掃描器目前提供的尺寸時，請選擇 "長頁(<118")"。 但請注意如果選擇"長頁(<118")"時，偵測多頁進紙功能無法發揮作用。 (*這個選項以及掃描器可支援的最大長度因掃描器型號而異)

當你選擇 "長頁(<118")"時，請務必在[長度]與[寬度]欄位輸入文件的尺寸。

掃描長頁文件注意事項：

1. 掃描長頁文件時，自動進紙匣一次僅放一張紙。
2. 請將自動進紙匣的延伸架拉至最大。
3. 請將出紙匣附近預留空間，防止紙張散落。
4. 為確保影像的品質，彩色模式下，解析度請勿超過300 dpi，黑白模式下，解析度請勿超過600 dpi。
5. 使用此功能時，根據你的電腦系統、應用軟體、以及文件的長度等的因素，你可能沒有足夠的記憶體來完成長頁文件的掃描。

OverScan

OverScan 功能讓你可以已在選擇的掃描範圍之外，在上邊及下邊各多加最大約 5 毫米，使實際掃描的範圍比既訂的掃描範圍稍為大一些，不過「顯示」視窗不會顯示 OverScan 後的大小。這個功能是用來減少歪斜影像邊緣的被裁切，通常用在透過自動文件進紙器來掃描一疊多頁文件時，因為此時比較容易發生紙張歪斜的情形。 注意：此功能是否啟動，會依不同的掃描器型號而有所不同。

預先進紙

選項： 啟用、停用。 若選擇啟用，你可以設定掃描器在你將紙張置入進紙器內多久之後啟動預先進紙。 預設選項是停用。注意：此功能是否啟動，會依不同的掃描器型號而有所不同。

傳輸逾時

設定第一個掃描工作完成後，掃描器會等待多久再開始自動掃描。 如果你需要運用同樣的掃描設定掃描多份各自獨立的文件，此功能會非常有協助。 預設值是 0。值的範圍可從 0 至 30 秒。

請注意：

1. 在指定的逾時時間內，如果你將文件置入進紙器，掃描器就會自動啟動掃描功能。
2. 如果你的掃描器具備平台選項，而且你將紙張置於平台上，則在逾時時間過後，你需要按一下 TWAIN 使用者介面上的「掃描」按鈕才能啟動掃描功能。

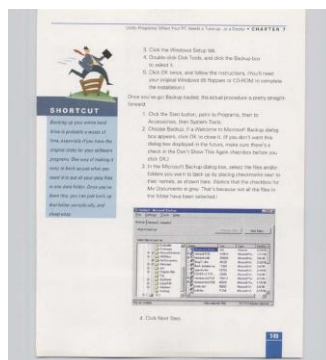
背景設定

此選項可以讓你指定掃描背景的顏色。

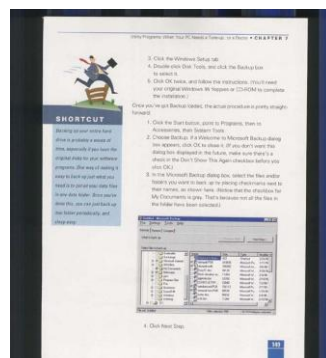
選項： 白色背景, 黑色背景

注意事項：對附有自動進紙器的饋紙式掃描器來說，本選項只限於“自動裁切”模式下使用。對附有平台的掃描器來說，本選項可在“自動裁切”或“固定尺寸”模式下使用。

關於“自動裁切”或“固定尺寸”模式的使用細節，請參考 前面的章節 4.5.1, 裁切。



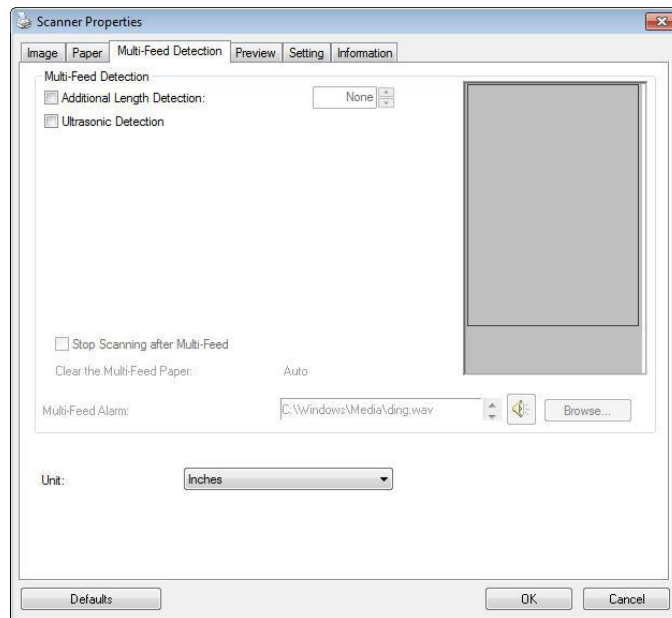
白色背景



黑色背景

「重疊進紙偵測」頁籤

重疊進紙偵測」讓你偵測出透過自動文件進紙器掃描文件時重疊的紙張。 重疊進紙通常發生在有釘訂書針的文件、附有貼紙的文件、或是一些帶有靜電的文件。**注意：此功能是否啟動，會依不同的掃描器型號而有所不同。**



額外長度偵測

選擇或定義偵測重疊進紙的額外長度。 這個欄位的值指的是在你指定的掃描範圍外，多餘的長度。「顯示」視窗將顯示變更值之後的文件大小。 這個欄位的值若為 **0**，表示沒有額外的長度要偵測。 額外長度偵測適合在掃描相同尺寸大小的多頁文件時使用。

超音波偵測：

超音波偵測允許你藉由偵測文件的紙張厚度來設定重疊的文件。注意：此功能是否啟動，會依不同的掃描器型號而有所不同。

重疊進紙偵測提供下列兩個選項：

- **重疊進紙時，停止掃描**

如果選取它，在偵測到重疊進紙時，掃描器將停止掃描，並且顯示下列警告訊息。

排除方式：

1. 請依照上列警告訊息的指示移除在自動進紙器內的紙張。
2. 按“確定”來關閉上列警告訊息的對話方塊。
3. 掃描剩餘的紙張。

重疊進紙時，發出警告音效：

如果選取它，並加入一個音效檔，在偵測到重疊進紙時，掃描器將會發出警告音效，但是並不會顯示警告訊息。

如果已勾選了“重疊進紙時，停止掃描”，掃描器將停止掃描。

如果尚未勾選“重疊進紙時，停止掃描”，掃描器將繼續掃描，一直到文件全部掃完為止。

排除方式：

1. 如果已勾選了“重疊進紙時，停止掃描”，請依照前面“重疊進紙時，停止掃描”項目的排除方式來完成你的工作。
2. 如果尚未勾選“重疊進紙時，停止掃描”，請重新掃描那些偵測到有重疊進紙狀況的頁面。

清除重疊的紙張：自動

如果勾選這個選項，掃描器偵測出重疊進紙時，掃描會暫時中斷，重疊的紙張會自動退出來。如果沒有勾選啟這個選項，掃描器偵測出重疊進紙時，掃描會暫時中斷，不過，你需要自己清除重疊的紙張，例如按下自動進紙器鬆開按鈕，打開自動進紙器上蓋，然後再把重疊的紙張取出。建議你這個時候可以將自動進紙器內剩餘的紙張，重新整理，在放入自動進紙器內。

注意事項： 這個功能是否開啟，依掃描器的類別而異。

如何加入重疊進紙警告音效：

1. 按一下音效旁的「瀏覽」按鈕以顯示「開啟」對話方塊。
2. 選擇所要的 .wav 檔案。
3. 按一下對話方塊上的**開啟**，音效將被儲存。

單位

定義主要的測量單位。可選擇英吋、毫米、和像素。

「預覽」頁籤

「預覽」頁籤頁面使你可以在真正掃描前，以較低的解析度先掃描，以便選擇你真正要掃描的範圍。 你可以在“掃描範圍”的下拉式選單中，選擇你要掃描的尺寸或是把游標放在顯示視窗內然後用滑鼠左鍵拖拉的方式來選取，此時，一個紅色的方形框會顯示在視窗內表示你所選取的區域。

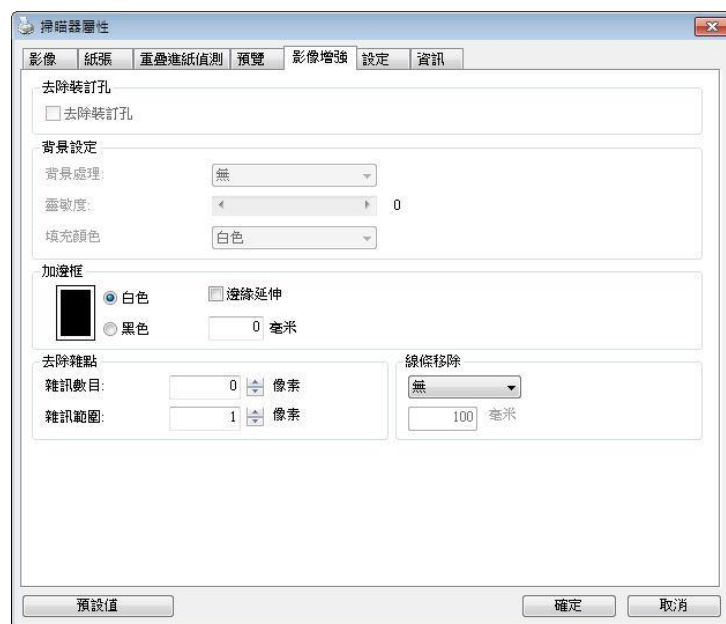
注意事項： 如果你之前在「紙張」頁籤頁面中的裁切選項中已經選擇了“原稿尺寸”，那麼在「預覽」頁籤頁面中就無法選擇你想要的掃描範圍。



「預覽」頁籤

「影像增強」頁籤

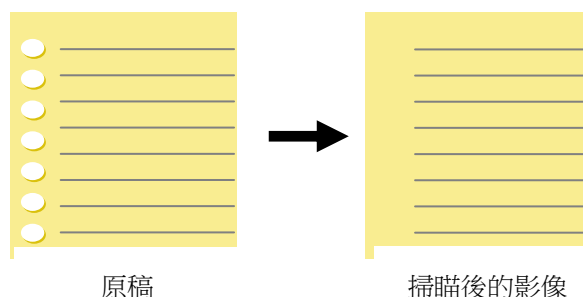
「影像增強」頁籤對話方塊提供你設定附加的影像處理設定。



「選項」頁籤對話方塊

去除裝訂孔

此功能是用來移除掃描影像上的裝訂孔。注意事項：此功能是否開啟依掃描器的類型而異。

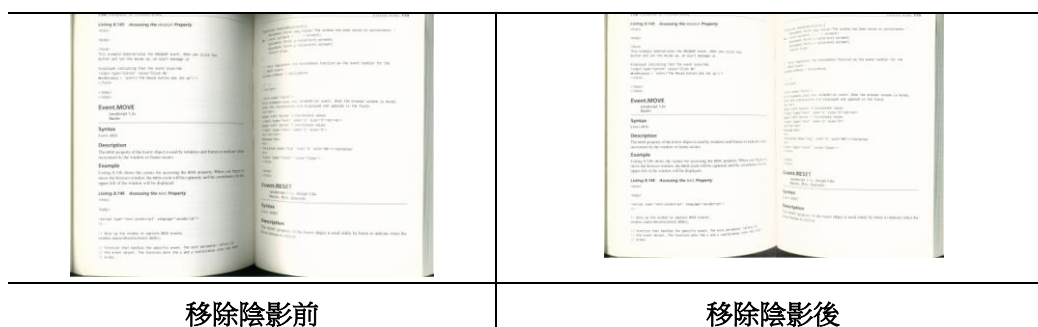


以下情形無法移除文件的裝訂孔：

- 解析度低於 150 dpi
- 裝訂孔太靠近紙張邊界
- 裝訂孔不是整齊地排列於文件的邊緣
- 去除裝訂孔只適用於「自動裁切」功能開啟時（即「裁切」選項設為「原稿尺寸」時）。如果「紙張」頁籤頁面的「裁切」選項選擇「固定尺寸」、「紙張盡頭偵測」、「自動多張影像」或「依檔/影像類型裁切」時，去除裝訂孔的功能就無法使用。

移除陰影

當「紙張來源」中的「平台」選項(在「影像」標籤內)被選取時，「移除陰影」的選項會顯示出來。通常掃描書本時在靠近書背的地方，會有陰影的產生，使用移除陰影的功能，可以有效地將影像中的陰影移除。



背景處理： [背景處理] 可以讓你將背景顏色作平滑的處理使顏色更均勻，或將背景顏色移除使文字更清楚。對含有顏色背景的表格如發票等文件來說，這個功能非常地實用。

選項：無（預設）、平滑、移除

- **無** - 不執行背景處理（預設）
- **平滑** - 辨認背景顏色並使背景顏色更均勻。
- **移除** - 辨認背景顏色並將背景顏色移除。

操作模式： 選擇使用的速度來執行背景的處理。

選項：快速、品質

- **快速** - 使用較快的速度來執行背景的處理。
- **品質** - 使用一般的速度來執行背景的處理，使用這個選項，背景處理的品質會比較好。

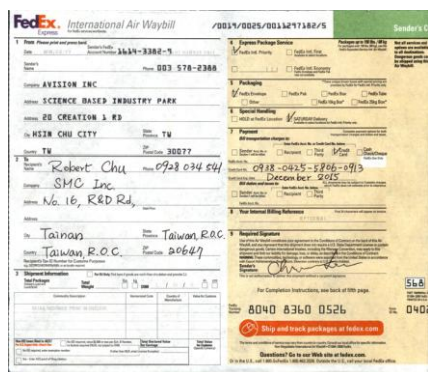
進階處理：自動、網紋

如果你在[背景處理]選項中選擇[平滑]，那麼[模式] 選項會有：**自動、網紋**

- **自動** - 用預設的模式將背景的顏色均勻化。
- **網紋** - 將背景的顏色均勻化，同時移除印刷品中出現的網紋。

如果你在[背景處理]選項中選擇[移除]，那麼此時 [模式] 選項會改為[填補顏色]選項，而選項有：**白色、自動**

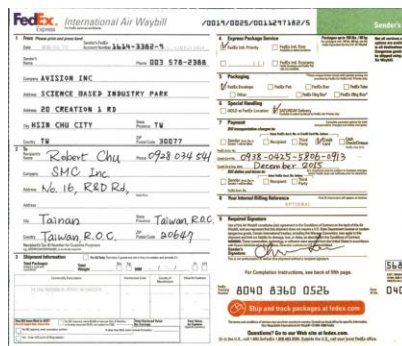
- **白色** - 辨認背景顏色並將背景顏色用白色來填滿。
- **自動** - 辨認背景顏色並用最大範圍的背景顏色來填滿。



背景處理：無



背景處理：
平滑

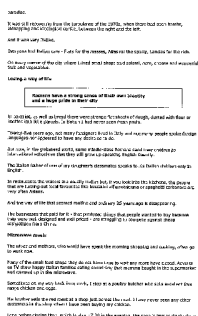


背景處理：
移除
填補顏色：白色

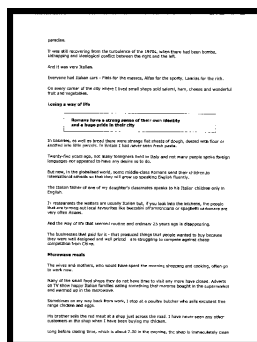
請注意：[背景處理]的功能，不會針對小範圍的色塊如公司標誌等作處理。

加邊框

如果你想在掃描影像的邊緣上添加白框或黑框的話，請選擇白色或黑色。



原稿



加邊框: 5mm (黑色)

如果你想在掃描影像的邊緣之外添加白框或黑框的話，請勾選”邊緣延伸”。

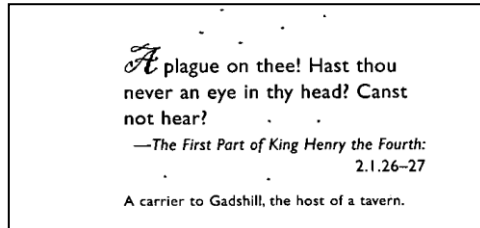
預設值是0。最大值是選定掃描區域短邊的一半。

例如，如果你選擇了一個 A4大小(8.26 “X11.69”)，那麼白框或黑框的最大值是4.14” (8.26” 的一半 “)。

移除雜點

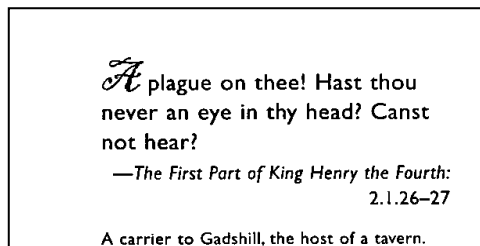
有時候掃描影像的背景會出現一些小的雜點。移除這些不必要的的雜點可以提高 OCR (Optical Character Recognition 光學字元辨識) 的正確性，並且有效的降低壓縮檔案的大小。

利用指定雜點(也稱為影像雜訊)的數目(大小)與半徑(範圍)，來定義你要移除的雜點。使用單位為 pixel(畫素)。數值愈高，移除的雜點就愈多。



移除雜點前

(雜訊數目:0, 雜訊半徑:1)



移除雜點後

(雜訊數目:22, 雜訊半徑:10)

注意事項:

- 這個功能目前只適用於黑白影像。
 - 如果要維持教高的掃描速率，建議雜訊半徑最高不要超過 10 個畫素。
-

移除線條：

當黑白影像被選取時，「**移除線條**」選項會顯示出來。移除線條功能可以把影像中的線條移除然後文字可以被重組而提高光學文字 OCR (Optical Character Recognition) 辨認的正確性。

選項：無、表格、水平、垂直

無 – 不移除任何線條（預設模式）

表格 – 移除影像中的表格

水平– 選擇「**水平**」，然後輸入長度，那麼超過你指定長度的水平線會被移除。長度範圍：**10 mm ~ 無限制**

垂直– 選擇「**垂直**」，然後輸入長度，那麼超過你指定長度的垂直線會被移除。長度範圍：**10 mm ~ 無限制**

Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc.		For U-Line Express		
Sailing on or about July 30, 2002		From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.		
L/C No.		Contract No. A1233		
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Rem No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

無

Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc.		For U-Line Express		
Sailing on or about July 30, 2002		From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.		
L/C No.		Contract No. A1233		
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Rem No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc.		For U-Line Express		
Sailing on or about July 30, 2002		From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.		
L/C No.		Contract No. A1233		
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Rem No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

移除表格

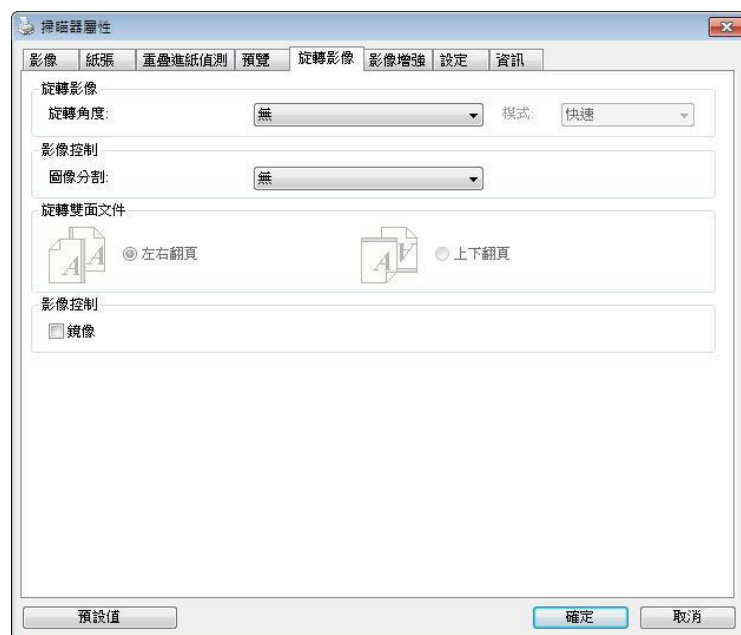
Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc.		For U-Line Express		
Sailing on or about July 30, 2002		From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.		
L/C No.		Contract No. A1233		
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Rem No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Rem No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
Total		5 sets		USD120.00

移除水平線
(指定長度: 30 mm)

移除垂直線
(指定長度: 70 mm)

「旋轉影像」頁籤

「旋轉影像」頁籤提供下列影像旋轉的選項：



旋轉影像

從下拉式選單中選擇你要旋轉的角度。

選項：無、順時鐘 **90** 度、逆時鐘 **90** 度、**180**度、自動旋轉雙數頁碼。

1 2 3

原稿

1
2
3

順時鐘 **90** 度

3
2
1

逆時鐘 **90** 度

1 2 3

180度

自動旋轉雙數頁碼：

雙數頁碼自動旋轉180°。 當你要掃描書本時，這個功能特別實用。 所以，如果你在“掃描來源”選項中選擇“平台(書本)”的話，“自動旋轉雙數頁碼”會自動被啟動。

依內容自動旋轉：

當「依內容自動旋轉」被選取時，它的模式選項會顯示出來。

模式：快速、全文字、複雜

快速 - 預設的模式，可以讓你以最快的速度旋轉影像。

全文字 - 進階的模式，適用於含有兩個以上文字方向的文件。

複雜 - 與「快速/全文字」模式比較，速度最慢，適用於背景較深、含有較複雜的圖像與文字方向的文件。

注意事項： 這個功能依掃描器的類型而有不同的選項。

	
含有兩個以上文字方向的文件	含有較複雜的圖像與文字方向的文件

分割影像

分割影像可建立兩個單獨的水平或垂直影像。

本功能對每個影像含有兩個頁面的文件非常有用，你可將這類文件儲存成兩個獨立的影像（一個頁面一個影像）。**選項：無，水平，垂直。**預設值為“無”

水平：將一個影像分成上半部和下半部。

垂直：將一個影像分成左半邊和右半邊。



水平分割



垂直分割

雙面文件 這個選項讓你可以選擇雙面文件的進紙方向。 如果選擇“上下翻頁”，反面的文件會被加轉 180 度。

這個功能應用在應該垂直(高度大於寬度)瀏覽的文件，卻水平(寬度大於高度)放在掃描器內，或是相反的狀況。這個時候，背面的影像應該旋轉 180 度，影像的方向才會與正面的一致。

選項：左右翻頁，上下翻頁。

如果選擇“左右翻頁”，反面的文件不會被加轉 180 度。

以下的圖顯示應該垂直瀏覽的文件，卻以水平的方向放在掃描器內



鏡像

勾選鏡像可以反轉原稿的左右影像。



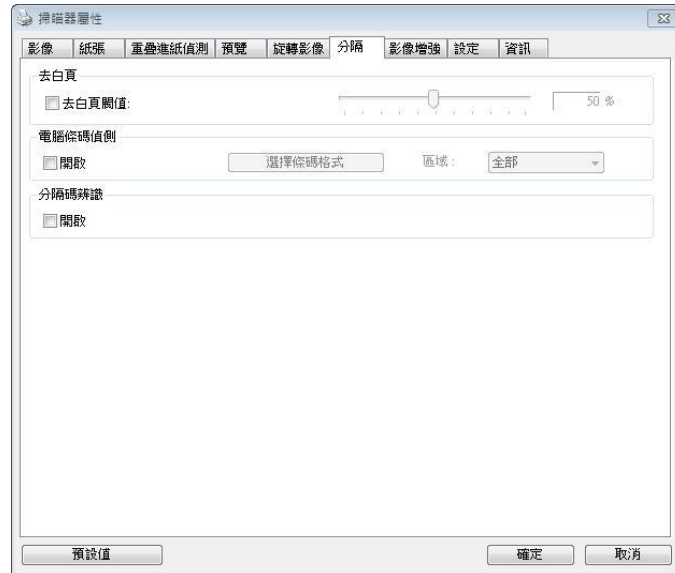
原稿



使用鏡像後

「分隔」頁籤

[分隔]頁籤具有下列選項，方便你將辨識的資訊通知支援切割的應用軟體，以便將多頁文件作適當的切割。選項：移除空白頁、條碼辨識、分隔碼辨識。



去空白頁

選項：無，去空白頁閾值，影像大小

無 - 空白頁會被保留，不會被移除。

去空白頁閾值 - 左右移動滑動桿來選擇去空白頁的閾值。

影像大小 - 範圍：1~ 10000 KB。 定義並偵測空白頁的影像大小。例如，如果你選擇 5 KB，那麼所有小於 5 KB 影像大小的頁面都會被偵測為空白頁而被移除。

條碼辨識

勾選【開啟】來辨識條碼並通知應用軟體做進階的處理。注意：本功能針對整頁文件來執行辨識，無須指定辨識的區域。

條碼辨識成功後，一個 avbarcode.ini 的檔案會產生並儲存在以下路徑：

XP 作業系統： C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%

Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 作業系統：
C:\ProgramData\%PRODUCTNAME%

條碼類型:

本功能可以辨識下列條碼:

一維條碼:

- Add-2
- Add-5
- Australian Post 4-State
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128
- Code 32
- Code 39
- Code 93
- DataLogic 2 of 5
- EAN 128
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- IATA 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- PostNet
- Royal Post 4-State
- UPC-A
- UPC-E

二維條碼:

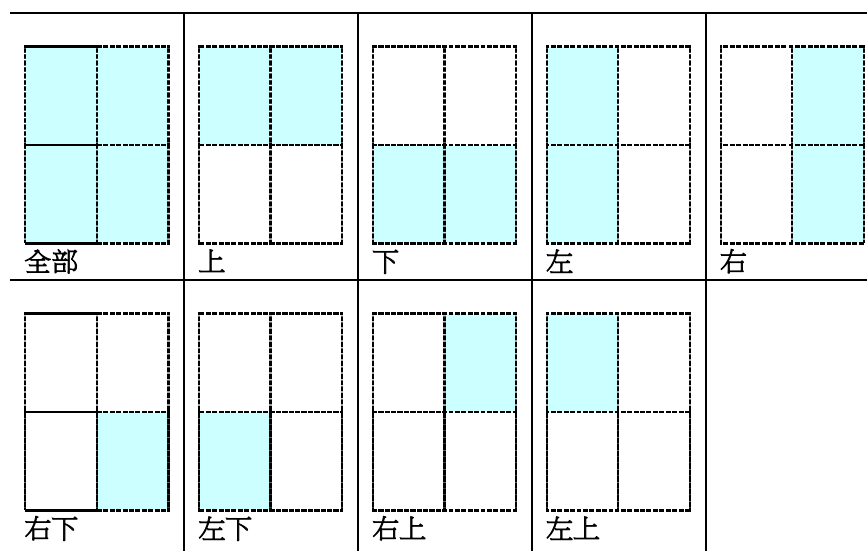
- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

條碼辨識區域：

選擇你要辨識條碼的區域。

選擇「全部」來辨認整個文件，或選擇局部的區域來辨認，使掃描的速度更快。

選項：全部, 上, 下, 左, 右, 右下, 左下, 右上, 左上



注意事項：

- 建議使用解析度：200~600 dpi (一般條碼), 300~600 dpi (QR 條碼)
- 歪斜的條碼可能無法正確地辨識。
- 因為灰塵會累積在紙上的關係，一直重覆使用同一張條碼紙張可能會影響辨識的正確性，如果條碼無法被正確地辨識或條碼紙張被弄髒時，請更換一張新的條碼紙張。

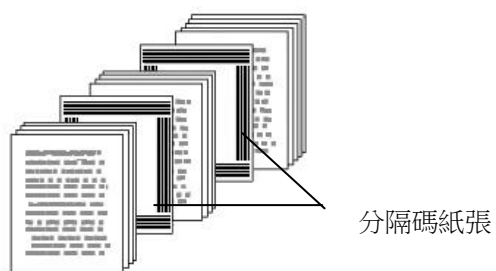
分隔碼 (patch code) 辨識：

勾選【開啟】來辨識分隔碼並通知應用軟體做進階的處理。

分隔碼是條碼的一種型式，印在紙上，通常用來插入一疊文件中作為文件分隔的工具。在程式集中，你可以找到不同尺寸的分隔碼檔案，只要將此 PDF 檔案印在一張紙上，將印有分隔碼的紙張插入一疊文件中你想要分隔的地方即可。

分隔碼檔案，可經由下列方式取得：

依序選擇 **[開始]** 按鈕>**[所有程式]**>**[Avision 系列掃描器]**>**[Patch code]**即可。

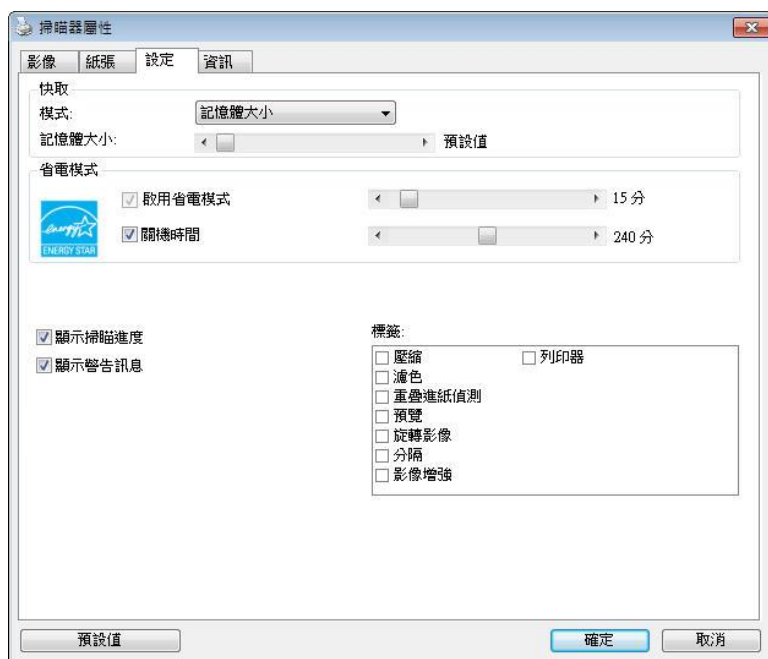


列印 **patch code** 注意事項:

- 使用空白的紙來列印。
- 將縮放率設為 **100%**，如果將縮放比率調整為小於原稿，分隔碼可能無法正確地被辨識。
- 請勿使用節省碳粉模式，如果顏色太淡，分隔碼可能無法正確地被辨識出來。
- 請勿使用較薄的紙張來列印，避免透光的情形發生。
- 當你要複印分隔碼紙張時，確認尺寸與清晰度與原稿相同。
- 因為灰塵會累積在紙上的關係，一直重覆使用同一張分隔碼紙張可能會影響辨識的正確性，如果分隔碼無法被正確地辨識或分隔碼紙張被弄髒時，請更換一張新的分隔碼紙張。

「設定」頁籤

「設定」頁籤讓你可以執行以下的設定：



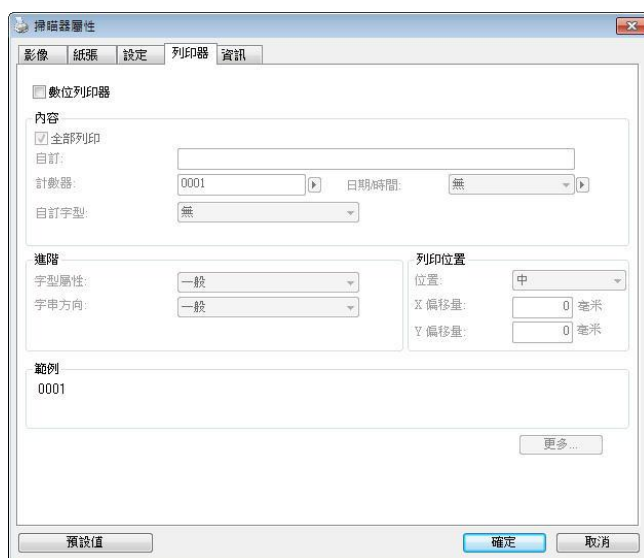
「設定」頁籤對話方塊

啟用省電模式	如果有勾選此項，會啟用省電模式，並請移動滑杆來選擇機台停止使用多久後進入省電模式。 選項從 1 至 60 分鐘之間。
關機時間	如果有勾選此項，會開啟自動關機模式，請移動滑杆來選擇機台停止使用多久後進入自動關機模式。 選項從 1 至 480 分鐘之間。 預設值為 242 分鐘。 自動關機的設定時間必需大於或等於省電模式的設定時間。注意事項：這個功能是否開啟依掃描器的類型而異。

<p>快取</p>	<p>選項：無、紙張數量、記憶體大小。</p> <p>此選項可以讓你從可用的 RAM 選擇指定的記憶體大小，以處理影像資料。若指定較小的記憶體大小，你可以釋放出較多的記憶體，供你正在執行的其他應用程式使用。若指定較大的記憶體大小，則可以使用較多記憶體來處理影像資料，尤其是在需要掃描大量文件時。</p> <p>你也可以依頁數指定記憶體大小。提醒你，以 300 dpi 掃描的 A4 彩色文件約需佔用 24MB。</p> <p>影像張數</p> <p>當快取選項是“無”時，影像張數的選項會被開啟並讓你指定你要掃描的張數。例如，如果你想要掃描文件的前面兩頁，將移動軸移至 2 頁後，當這兩頁掃完後，掃描會自動停止。</p>
<p>顯示掃描進度</p>	<p>如果有勾選此項，會顯示執行掃描的進度。</p>
<p>顯示警告訊息</p>	<p>如果有勾選此項，會顯示重要的警告訊息。例如：透過自動文件進紙器掃描超過數萬次後(不同的掃描器型號會有不同的資料)，掃描器屬性對話方塊會顯示「請更換自動進紙墊片、滾軸並重設墊片及滾軸的進紙次數」之警告訊息。</p>
<p>離開後儲存設定</p>	<p>如果有勾選此項，離開對話方塊後，會將剛才改過的掃描設定儲存起來。當下一次你開啟掃描器屬性對話方塊後，對話方塊會顯示你上次改過的設定。</p>

「列印器」頁籤

若選擇數位印表機，「列印器」頁籤可以讓你在掃描影像上印出英數字元、日期、時間、文件數目及自訂訊息；若選擇外接印表機，則可將這些資訊印在文件背面。

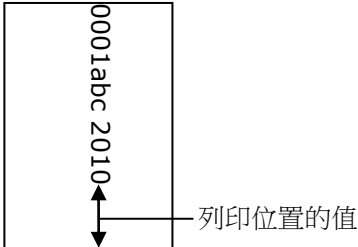


選項：外接列印器、數位列印器。 如果你安裝了外接印表機，請選擇外接印表機。 如果未安裝印表機，則請選擇數位印表機。 請注意，外接印表機提供垂直及背面列印功能，而數位印表機則提供水平及正面列印功能。

內容

全部列印	勾選 Print All (全部列印) ，可自動將文字列印在文件的每一頁。 取消勾選 Print All (全部列印) 則只會將文字列印在文件的第一頁上。
自訂	輸入列印字串所包含的自訂文字。
計數器	顯示掃描工作階段的文件數目。掃描器會依序遞增這個值。
日期/時間	選擇列印字串中是否要包含日期和時間以及是否用符號或空白來分開。 格式：YYYYMMDDHHSS 例如，20090402170645-check0001 代表年度、月份、日期、小時、秒、你的自訂文字，以及數目。
自訂字型	選擇你所需的字型。 選項：普通, 固定寬度 固定寬度字型：固定每一個字元的寬度。

進階

字型屬性	選擇字型屬性。 選項：正常、加底線、雙底線 及 粗體。
列印位置	選擇列印字串的位置。移動滑桿 (0~355mm)。預設值為： 0。 這個值表示從文件底部算起到最號一個字串的距離，如下圖所示。不過，你必須安裝外接的列印器，才能使用此功能。 

列印位置(此選項適用於數位列印器)

選擇列印字串的位置。**選項：上、中、下、自訂。** 若選擇「自訂」，請輸入 X 和 Y 偏移量，以指定位置。

更多

按一下“更多”按鍵以顯示更多字型屬性的選項。這些選項只適用於數位列印器（在掃描的影像上加上文字）。這個功能有些機種並不支援。

大小：移動軸棒來選擇你需要的字型大小，範圍從 1 到 10。

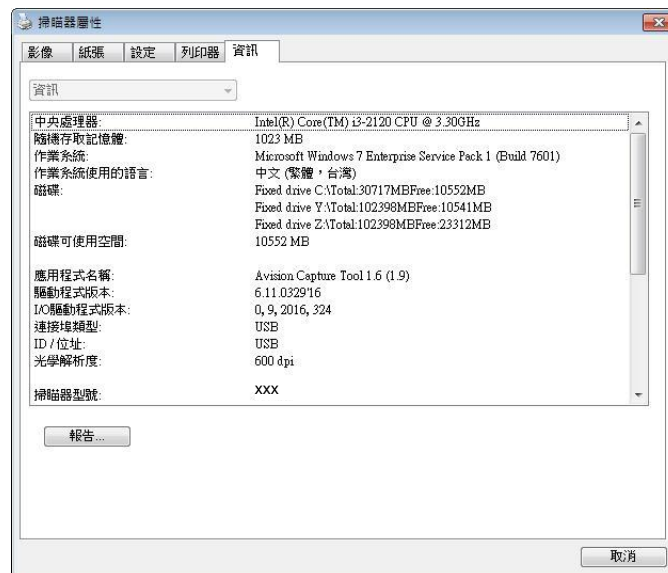
濃度：移動軸棒來選擇你需要的字型濃度，範圍從 0 到 255，選擇的濃度會顯示出來。

透明度：移動軸棒來選擇你需要的透明度，範圍從 0 % (沒有透明) 到 100% (完全透明)。文字部份地透明後，可以讓你看到背景的圖案。

字串方向	<p>選擇字串列印的方向。</p> <p>選項：正常、旋轉 (180 度) 垂直, 垂直反向, 順時鐘 90 度, 逆時鐘 90 度</p> <table border="1" data-bbox="587 392 1190 1227"> <tr> <td data-bbox="587 392 890 638"> <p>2010abc</p> <p>正常</p> </td><td data-bbox="890 392 1190 638"> <p>2010abc</p> <p>旋轉 (180 度)</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="587 638 890 958"> <p>2010abc</p> <p>垂直</p> </td><td data-bbox="890 638 1190 958"> <p>2010abc</p> <p>垂直反向</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="587 958 890 1227"> <p>2010abc</p> <p>順時鐘 90 度</p> </td><td data-bbox="890 958 1190 1227"> <p>2010abc</p> <p>逆時鐘 90 度</p> </td></tr> </table> <p>如果你選擇“數位列印器”把字串加印到掃描的影像上, 那麼正常及旋轉 (180 度)的字串則是水平的如下圖:</p> <table border="1" data-bbox="587 1355 1190 1485"> <tr> <td data-bbox="587 1355 890 1485"> <p>2010abc</p> <p>正常</p> </td><td data-bbox="890 1355 1190 1485"> <p>2010abc</p> <p>旋轉 (180 度)</p> </td></tr> </table>	<p>2010abc</p> <p>正常</p>	<p>2010abc</p> <p>旋轉 (180 度)</p>	<p>2010abc</p> <p>垂直</p>	<p>2010abc</p> <p>垂直反向</p>	<p>2010abc</p> <p>順時鐘 90 度</p>	<p>2010abc</p> <p>逆時鐘 90 度</p>	<p>2010abc</p> <p>正常</p>	<p>2010abc</p> <p>旋轉 (180 度)</p>
<p>2010abc</p> <p>正常</p>	<p>2010abc</p> <p>旋轉 (180 度)</p>								
<p>2010abc</p> <p>垂直</p>	<p>2010abc</p> <p>垂直反向</p>								
<p>2010abc</p> <p>順時鐘 90 度</p>	<p>2010abc</p> <p>逆時鐘 90 度</p>								
<p>2010abc</p> <p>正常</p>	<p>2010abc</p> <p>旋轉 (180 度)</p>								

「資訊」頁籤

「資訊」頁籤顯示以下的系統及掃描器資訊。



「資訊」頁籤對話方塊

「報告」按鍵：

如果你在使用本掃描器時，發生任何不瞭解的錯誤訊息而無法使用時，請按一下「報告」按鍵，它會產生一個 **report.txt** 檔[儲存在 **XP 作業系統**: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%; **Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 作業系統**: C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C:系統磁碟機)]，請將此檔案寄給本公司的客服人員，我們將為你解答疑問並提供完善的服務。

「重設滾輪進紙次數」：

請注意本產品透過自動進紙器掃描大約超過建議值（參考 7.4 章節「更換自動進紙滾輪」）後，自動進紙滾輪會開始磨損，這個時候，進紙時可能會不順暢。碰到這種情況，我們建議你更換自動進紙滾輪。通常自動進紙滾輪需由專業維修人員來更換。請就近向你的經銷商洽詢如何寄回維修中心更換。安裝完新的自動進紙滾輪後，請按一下「**重設滾輪進紙次數**」按鍵，重新設定滾輪進紙次數。

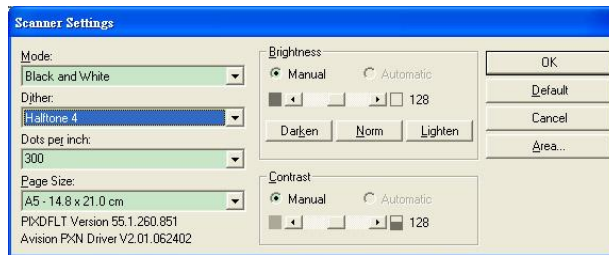
注意事項：

自動進紙墊片及自動進紙滾輪的使用壽命及更換方式會因不同的掃描器型號而異，詳細情形請洽詢你的經銷商。

8 ISIS介面之操作

* 關於 ISIS 驅動程式的安裝，請參考第二章 安裝掃描器。你可以使用相容於 ISIS 規格的應用軟體來掃描。

ISIS 使用者介面之操作非常類似於 TWAIN 使用者介面。底下簡述 ISIS 介面上的功能：



Mode(掃描模式): 可選擇黑白，灰階，或彩色。

Dither(半色調): 共有 5 種半色調的選擇，亦可選擇不用半色調掃描。

Dots per inch(解析度): 可選擇適合的解析度。

Paper Size(紙張尺寸): 可選擇各種紙張尺寸。

Brightness(亮度控制): 可調整掃描的亮度或暗度。

Contrast(對比): 可調整掃描的對比度。

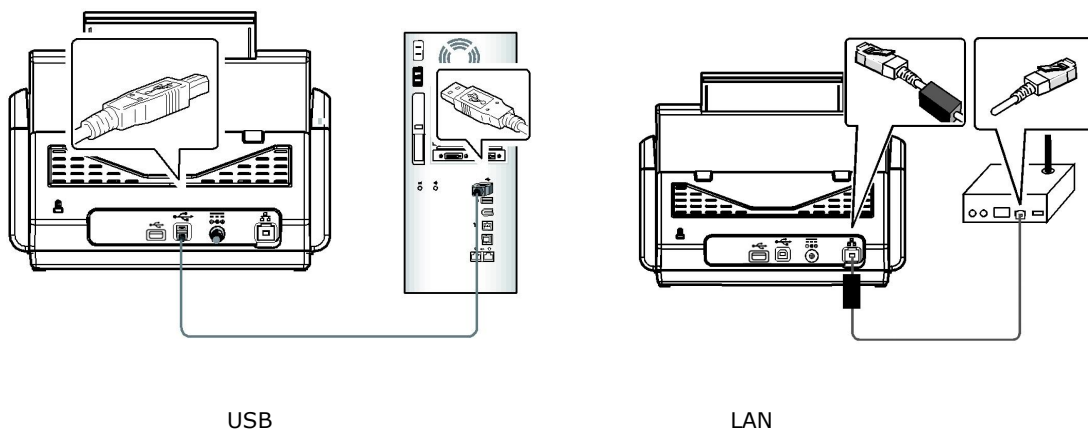
Default(原設定狀態): 按此鈕以恢復原本的設定狀態。

Area(掃描範圍): 可調整掃描的面積與位置。

9 使用掃描至電腦(**BM2 Air**)的功能

使用前須知：

使用 [**BM2 Air**]功能前，請先確認你已經把掃描器驅動程式、Button Manager V2 安裝在你的電腦中，並將掃描器用與電腦連接起來(透過 USB 或 Ethernet 連接線)如下圖所示。



安裝 **Button Manager V2**

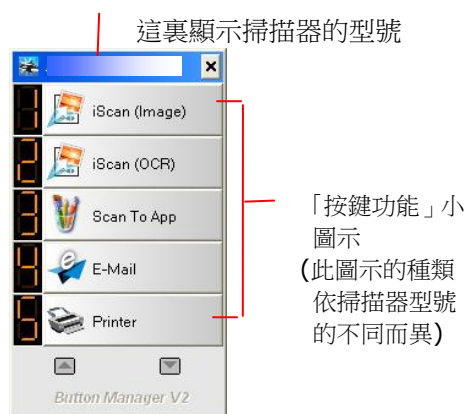
Button Manager V2 提供你一個非常迅速又容易的方法來完成掃描的工作。只要輕輕按一下掃描器上的「**BM2 Air**」鍵，掃描器不僅會自動掃描並將掃描的影像傳送到你指定的應用軟體，簡化了複雜的掃描工作。不過為了確保掃描的檔案傳送到你所希望連結的應用軟體，我們建議你在使用掃描功能前，先花一分鐘的時間，檢查一下按鍵的設定。

先檢查按鍵的設定

1. 正確安裝 Button Manager V2 及掃描器驅動程式之後，Button Manager V2 便會啟動，同時電腦螢幕右下角的系統匣(system tray)，會顯示 Button Manager V2 的小圖示。

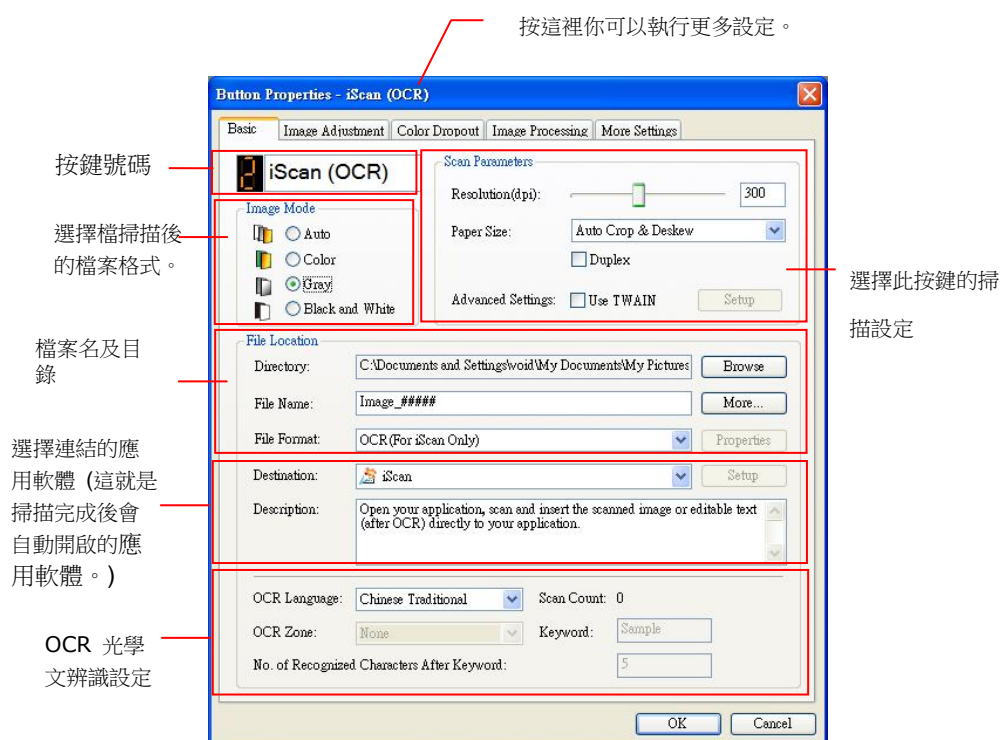


2. 在 Button Manager V2 小圖示處按一下滑鼠左鍵，開啟下列 Button Manager V2 面板。



按鍵面板

3. 選擇你要檢查的「按鍵功能」小圖示，再按一下滑鼠右鍵。「按鍵屬性」視窗會出現並顯示預設的掃描設定。

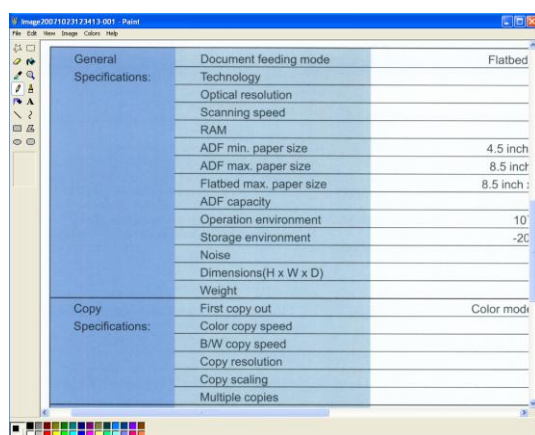


如果你有不同的需求而想要改變其中的設定，請使用這個視窗來變更檔案格式、連結的應用軟體、或其他的掃描設定。有關按鍵設定的細節，請參考本文中的「設定你的按鍵」章節來變更這些設定。

4. 檢查完成後，按「確定」鍵離開「按鍵屬性」對話方塊。

執行按鍵掃描

1. 將檔放入自動進紙器內，依檔的大小，調整兩邊的導紙槽，並且把檔的頂端朝向自動進紙器內。
2. 在 LCD 螢幕上，選擇 [BM2 Air] 。
3. 檢查螢幕上的按鍵名稱，確定你已選擇正確的掃描設定及目的地應用程式。（例如，按鍵 #3「Scan to App）」可開啟 Microsoft 小畫家，並在 Microsoft 小畫家視窗，顯示掃描影像，如果要使用這個按鍵執行掃描工作，LCD 螢幕應顯示 #3）。
4. 確認完成後，按一下掃描器上的「掃描」鍵。
5. 掃描完成後，電腦會自動開啟 Microsoft Paint 而且掃描的影像會顯示在 Microsoft Paint 的主畫面。



注意事項:

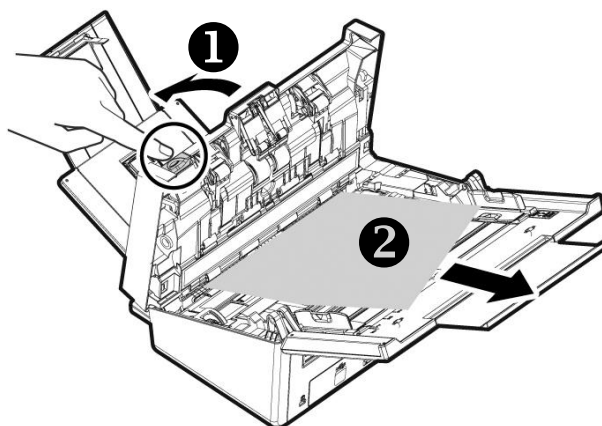
如果要瞭解更多關於 Button Manager V2 的操作，請流覽光碟中的使用手冊。

10 排除錯誤指南

如何解除卡紙

遇到卡紙的情形時，請依照下列指示把紙張拿出來：

1. 按下右側自動進紙裝置的解鎖按鍵，然後輕輕地打開本掃描器的前置門至左側。
2. 謹慎地將紙張從自動進紙匣內拿開。



3. 關上自動進紙裝置前置門。你的掃描器已就緒可以使用了。

常見問題與答覆

問：	掃描時，紙張被夾住。
答：	<ol style="list-style-type: none">1) 打開自動進紙裝置上蓋。2) 慢慢拉出被夾住的紙張。3) 將自動進紙裝置上蓋關上。

問：	一次饋送多頁紙張時，紙張被夾住。
答：	<ol style="list-style-type: none">1) 自動進紙裝置上蓋。2) 拿出被饋送的多頁紙張。3) 將自動進紙前置門關上。4) 將紙張邊緣及四角弄平，再將紙張鬆開，徹底分開每一張紙後，再將文件放入導紙架中。5) 檢查進紙軸的狀況，如有需要，請按照保養程序清潔滾軸。

問：	紙張在掃描器內發生歪斜現象。
答：	<ol style="list-style-type: none">1. 使用文件護套掃描可以讓紙張行進時，保持挺直。2. 請檢查饋紙滾輪的狀態是否良好。如有必要，請依照清潔指示來清理滾輪。

問：	掃描影像時，所掃描進來的影像一直都太暗。
答：	<ol style="list-style-type: none">1)請將螢幕設定調為 sRGB。2)請調整應用軟體對螢幕亮度的設定。

觸控螢幕顯示的錯誤訊息

當本產品發生故障時，指示燈會閃爍著紅燈。

錯誤代碼和訊息

錯誤代碼	訊息	解決方案
網路錯誤		
592301	找不到郵件伺服器	1.檢查“郵件伺服器”設定。 2. 聯繫網路管理員以獲得更多的協助。
592302	找不到 DNS 伺服器	1.檢查“DNS 伺服器”設定。 2. 聯繫網路管理員以獲得更多的協助。
592303	無法將電腦名稱轉換為 IP.	1.檢查“DNS 伺服器”設定。 2.在 CIFS URL 中檢查目標伺服器的名稱和網域。 3.在 PC 端檢查客戶端是否有 Microsoft 網路。 4.聯繫網路管理員以獲得更多的協助。
592304	無法從 DNS 伺服器獲取 IP 地址。	1.檢查“DNS 伺服器”設定。 2.檢查目標伺服器名稱。 3.聯繫網路管理員以獲得更多的協助。
592305	檢測到 IP 地址衝突。	1.檢查網路設定。 2.聯繫網路管理員以獲得更多的協助。
NTP Errors		
593001	NTP 伺服器在時間內沒有回應。	1.檢查“NTP 伺服器”設定。 2.檢查防火牆設定。 3.檢查網路環境。 4.聯繫網路管理員以獲得更多的協助。

LDAP Errors		
596001	LDAP URL 是空的	輸入 LDAP 伺服器 IP 及端口號碼。
596002	連接 LDAP 伺服器失敗。	檢查 LDAP 伺服器 IP 或端口。
596003	驗證方式錯誤。	檢查驗證方式。
596004	LDAP 帳號或密碼為空。	輸入登錄名和密碼。
596005	檢查登錄名和密碼。	檢查登錄名和密碼。
596006	"Search root" 是空的。	檢查 "search root"。
596007	搜尋失敗。	檢查 "search root"。
596008	"Search attribute" 是空的。	輸入 "search attribute"。
Wi-Fi Errors		
597001	Failed to connect to Wi-Fi AP.	無法連接到 Wi-Fi AP。如果 Wi-Fi AP（分享點）需要密碼，請檢查密碼。
597002	無法啟動 AP 掃描。	掃描器無法在 AP 模式下掃描。稍後再試。如果這問題一直存在，請與最近的經銷商聯繫。
597003	找不到無線 AP。	掃描器不會搜索任何 Wi-Fi AP。稍後再試。如果這問題一直存在，請與最近的經銷商聯繫。
SMTP Errors		
530002	無法連接到郵件伺服器。	1. 檢查郵件伺服器地址和端口號。 2. 檢查網路環境。 3. 聯繫網路管理員以獲得更多的協助。
530003	無法通過 SSL 連接到郵件伺服器。	聯繫網路管理員有關郵件伺服器的設定。設定正確的驗證和加密的方法。
530004	由於伺服器需要 SSL 連接，因此無法連接到郵件伺服器。	1. 聯繫網路管理員有關郵件伺服器設定。 2. 設定正確的驗證的方法並加密。 3. 將加密設定更改為 SSL，然後再試一次。
531011	郵件伺服器需要 TLS / STARTTLS 連接。	1. 聯繫網路管理員有關郵件伺服器設定。 2. 設定正確的驗證的方法並加密。 3. 將加密設定更改為 TLS / STARTTLS，然後再試一次。

531012	掃描器嘗試進行身份驗證，但郵件伺服器不需要它。	1.請聯繫網路管理員有關郵件伺服器設定。 2.設定正確的驗證方法。 3.將驗證方法更改為無，然後再試一次。
531013	該掃描器不支持郵件伺服器答复的驗證方法。	聯繫網路管理員。
538001	數據傳輸期間連接斷開。	1.檢查網路環境。 2.檢查電子郵件附件的大小是否大於郵箱配額。
530421 531421 532421 533421 534421 536421	郵件伺服器答复該服務不可用。	聯繫網路管理員以獲取更多的協助。
537550	登錄名必須與“發件人地址”相同。	“發件人地址”和登錄的帳戶必須相同。
533450	收件人郵箱不可用。	檢查“收件人”地址。
532451 533451 534451 535451 537451	郵件伺服器中止了請求的操作。	聯繫網路管理員以獲取更多的協助。
533452 535452 537452	收件人的郵箱存儲空間不足。	1.檢查收件人郵箱配額。 2.聯繫網路管理員以獲取更多的協助。
530500	無法通過 TLS / STARTTLS 連接到郵件伺服器。	1.請聯繫網路管理員有關郵件伺服器設定。 2.設定正確的驗證的方法並加密。 3.將加密設定更改為無，然後再試一次。
532530	郵件伺服器需要進行驗證。	請聯繫網路管理員有關郵件伺服器設定、身份驗證方法和加密設定。

531534	郵件伺服器拒絕您的登錄。	<p>1.如果您將 Gmail 用作郵件伺服器，請打開“訪問安全性較低的應用程序”。或者啟用兩步驗證，然後為掃描器創建一個“應用密碼”。</p> <p>2.如果您將 Gmail 用作郵件伺服器，則可以在 A 場所登錄，同時，有人使用您的帳戶在 B 場所登錄。Gmail 將拒絕某人的登錄。</p> <p>3.聯繫郵件伺服器管理員。</p>
531535	登錄郵件伺服器失敗。	<p>1.伺服器需要驗證。</p> <p>2.檢查登錄名和密碼。</p>
533001	收件人，抄送和密件抄送地址為空。	請輸入電郵地址。
533550	收件人郵箱可能不可用。	<p>1.檢查收件人的地址。</p> <p>2.如果郵件伺服器是 Microsoft Exchange，請檢查郵件伺服器上的設定，是否允許機器 IP 發送郵件？</p>
535552 537552	郵件附件的大小超出了郵件伺服器的限制。	檢查郵箱存儲分配。
533553	收件人地址不正確。	檢查“收件人”地址。
532440 532553 532554 537554	發件人地址不正確。	檢查“發件人”地址。
532501	發件人地址無效	檢查“發件人”地址。
533504	HELO 指令被拒絕。	檢查“主機名稱”和“網域名稱”。
FTP 錯誤		
540002	連接 FTP 伺服器失敗。	<p>確認 FTP 伺服器尚未被關閉，並且端口號正確。</p> <p>如果啟用了防火牆，請檢查防火牆設定。</p>
540003	無法通過 SSL 連接到 FTP 伺服器。	<p>確認 FTP 伺服器尚未關閉，並且端口號正確。</p> <p>如果問題仍然存在，請與網路管理員聯繫。</p>
540004	登錄 FTP 伺服器失敗。	檢查登錄名稱，然後再試一次。
540005	登錄 FTP 伺服器失敗。	檢查密碼，然後再試一次。

540020 540021	FTP 控制連接斷開。	1. 聯繫網路管理員檢查 FTP 伺服器日誌。 2. 聯繫網路管理員檢查網路環境。
540023	FTP 伺服器無法打開與掃描器的數據連接。	1. 聯繫網路管理員以檢查防火牆設定。 2. 聯繫伺服器管理員查看 FTP 伺服器日誌。 3. 將主動模式改為被動模式，然後再試一次。
546005	傳輸期間數據連接斷開。	1. 聯繫伺服器管理員查看伺服器日誌。 2. 檢查網路環境。
549002	無法打開與 FTP 伺服器的被動模式數據連接。	1. 聯繫網路管理員檢查防火牆設定。 2. 聯繫網路管理員檢查 FTP 伺服器日誌。
540421	FTP 伺服器答复該服務無法使用，並關閉控制連接。	1. 太多人連接連接此 IP，請與您的 FTP 伺服器管理員聯繫。 2. FTP 伺服器關閉，無法提供服務。 3. 稍後再試。 如果問題仍然存在，請聯繫 FTP 伺服器管理員。
546425	無法打開與 FTP 伺服器的數據連接。	聯繫網路管理員以檢查防火牆設定和 FTP 伺服器日誌。
544450 546450 548450	由於文件已鎖定在伺服器上，因此無法獲取該文件。	該文件已存在，並已被 Windows 鎖定。
546452 548452	FTP 伺服器存儲空間不足。	請聯繫伺服器管理員增加分配的儲存空間，或刪除不必要的文件。
540550	無法獲取目標目錄或目錄已被刪除。	1. 檢查目錄是否存在。 2. 檢查目錄是否為空。
541550 542550 546550	無法將文件寫入 FTP 伺服器。	1. 確認您正在嘗試連接到正確的伺服器及位置。 2. 伺服器的管理員必須為您提供通過 FTP 寫入文件的權限。 3. 檢查文件是否被打開。
543421	伺服器不支持主動模式。	啟用“被動模式”，然後再試一次。
546553 548553	FTP 伺服器上不允許使用該文件名稱。	檢查文件名稱。 更改文件名稱或刪除文件名中的空格/特殊字符。

CIFS 錯誤		
560029	帳戶已被鎖定。	聯繫網路管理員以獲取進一步的協助。
560033	無法登錄目標 PC。	在網路設定中檢查網域。
560034	此工作站和主域之間的信任關係失敗。	聯繫網路管理員以獲取進一步的協助。
561003	目標 PC 的 IP 地址不正確。	1. 檢查網路線或端口。 2. 檢查 URL 或 IP 地址是否正確。 3. 檢查是否啟用了 “ Microsoft 網路的文件和打印機共享”。
561005	存取目標 PC 被拒絕	請檢查是否有存取目標 PC 文件夾的權限。
561006	傳輸期間文件已被關閉。	請檢查目標 PC。
561032	目標 PC 上共享衝突或文件正在使用。	請檢查共享文件夾名稱是否正確。
562005	傳輸過程中共享文件夾不存在。	請檢查目標 PC。
562006	共享文件夾名稱不正確。	請檢查目標 PC 上的配置文件設定和共享文件夾名稱。
562088	目標 PC 在設定時間內沒有回應。	伺服器繁忙，請稍後再嘗試掃描至 CIFS。
563021	目標 PC 答覆服務尚未就緒。	1. 請等待 CIFS 服務初始化，然後稍後再次嘗試掃描到 CIFS。 2. 請在不同的機器上檢查相同的主機名稱。
563039	目標 PC 上的磁碟空間不足。	請清理磁碟空間。
569001	通訊期間連接斷開。	1. 檢查網路線或連接端口。 2. 檢查 URL 或 IP 地址是否正確。
569033	共享路徑不正確。 URL 中沒有共享文件夾。	請檢查 URL 或 IP 地址是否正確。
569020	目標 PC 在超時時間內沒有回應。	伺服器繁忙，請稍後再嘗試掃描至 CIFS。

SharePoint 錯誤		
555400	伺服器錯誤請求參數錯誤。	檢查登錄信息（例如用戶名稱，密碼，伺服器 IP，域，位置 URL 或子文件夾）是否正確，並檢查網路連接狀態。
555401	伺服器錯誤：登錄失敗。	請檢查登錄信息（如用戶名稱，密碼，伺服器 IP，域或位置 URL）是否正確，並檢查網路連接狀態。
555402	附件超出限制。	通知伺服器管理員更改最大值。上傳文件大小。並且請與您的伺服器管理員確認設定。
HTTP 錯誤		
550002	無法接收數據。	檢查網路環境。
550004	數據長度錯誤。	請再試一次。
556001	HTTP 伺服器 URL 無效。	檢查 URL 的格式。
556002	連接 HTTP 伺服器失敗。	1.檢查 URL 中的伺服器名稱或 IP 2.檢查網路環境。
556003	連接斷開，無法將標頭送到 HTTP 伺服器。	1.檢查網路線或端口。 2.聯繫網路管理員以獲取更多的協助。
556004	連接斷開，無法將數據送到 HTTP 伺服器。	1.檢查網路線或端口。 2.聯繫網路管理員以獲取更多的協助。
556005	連接斷開，無法從 HTTP 伺服器接收數據。	1.檢查網路線或端口。 2.聯繫網路管理員以獲取更多的協助。
556006	從 HTTP 伺服器接收的數據大小錯誤。	接收數據的大小不等於內容長度。 1. 檢查網路線或端口。 2. 聯繫網路管理員以獲得更多的協助。

AWIP 錯誤		
557001	無法連接到應用程式。	檢查網路環境。
557002~ 557005	無法將文件發送到應用程式。	檢查網路線和端口。 聯繫網路管理員以獲取更多的協助。
系統錯誤		
150001	掃描器未就緒	重新啟動掃描器。如果問題仍然存在，請致電 客服人員。
150004	未經授權的網路存取，請先登錄。	請先登錄。
151004~ 151010	無法儲存掃描的影像。	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請 聯絡客服人員。
152004~ 152005	掃描參數錯誤。	
152006	分配內存失敗	
152999 153001~ 153003	內部錯誤	
153005	內存不足	選擇較低的掃描分辨率或其他文件格式。或減 少要掃描的頁數。
153010	內部錯誤	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請 聯絡客服人員。
153020~ 153026		
153021		
153022		
153023~ 153026	內部錯誤	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請 聯絡客服人員。
170004	內部錯誤	

170005	發送動作已停止	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
170011	無法將歸檔報告發送到電子郵件。	請檢查您的 SMTP 設定或聯繫網路管理員。
171201 172202 173204	內部錯誤	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
175101	無法將文件儲存到公用文件夾。	
175102	公用文件夾磁碟空間不足。	聯繫網路管理員。
175201~ 175205	無法將文件儲存到公用文件夾。	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
176003	內部錯誤	
177102	公用文件夾磁碟空間不足。	聯繫網路管理員。
178102 179204	無法獲取 IP	
180001~ 180002	內部錯誤	
180010	發送動作已停止。	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
182001	無法建立縮圖。	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
182002	建立縮圖操作已停止。	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
183006 185201	內部錯誤	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。

BM2 and VSL 錯誤		
200100	要使用[BM2]功能，您需要首先在計算機上安裝 Button Manager V2 。	檢查電腦是否已安裝 Button Manager 。
200101	VSL 斷開連接。	檢查電腦上的 VSL 連接是否仍然有效。
掃描器錯誤		
000016	UART 讀寫測試錯誤	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
000017	馬達失速	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換馬達。
000020	下載韌體錯誤	檢查韌體檔案，然後再試一次。
000022	燈管關閉錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換燈管。
000023	快閃記憶體讀寫測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
000024	ADF 底部頭燈 AFE LVDS 測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
000025	ADF 頂部頭燈 AFE LVDS 測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
000029	ADF AFE 讀寫測試測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
002013	卡紙	打開前門取出卡紙。
002014	自動進紙器上蓋未關閉	關閉自動進紙器上蓋。
002015	自動進紙器沒有紙	放入紙張於自動進紙器。
002024	NVRAM 讀取和寫入測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
002033	頁面歪斜	取出紙張。 將紙張成扇形展開，然後再試一次。
002036	超音波感應器錯誤	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
002037	ADF 底部頭燈 AFE 測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
002040	風扇檢查錯誤	重新開機，再試一次。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
003003	DRAM 讀寫測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。

003004	ADF DRAM 讀取和寫入測試錯誤。	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員來更換主板。
003006	下光機燈管檢查錯誤	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
003010	上光機燈管檢查錯誤	重新開機。如果錯誤仍然存在，請聯絡客服人員。
003101	多張進紙	取出紙張。 將紙張成扇形展開，然後再試一次。
003211	紙張無法饋入	確認文件邊緣有稍微觸碰到紙張導紙板，然後再試一次。

技術服務

如果在嘗試了以上的解決方案之後，你的問題仍未獲得解決，請洽詢本公司的技術支援。

總部

虹光精密工業股份有限公司

30077 新竹科學園區研新一路二十號

電話: +886 (3) 578-2388

傳真: +886 (3) 577-7017

電子郵件位址: service@avision.com.tw

網址: [http:// www.avision.com.tw](http://www.avision.com.tw)

美加地區

Avision Labs, Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

電話: +1 (510) 739-2369

傳真: +1 (510) 739-6060

電子郵件位址: support@avision-labs.com

網址: <http://www.avision.com>

大陸地區

中國上海技術支援中心

上海市长宁区凯旋路 1010 号 A 幢 7A 层 邮编: 200052

電話(客服專線): 021-62816680

傳真: 021-62818856

電子郵件位址: service@avision.net.cn

網址: www.avision.com.cn

歐洲地區

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany

電話: +49-2151-56981-40

傳真: +49-2151-56981-42

電子郵件位址: info@avision-europe.com

網址: <http://www.avision.de>

南美地區

Avision Brasil Ltda.

Rua Bamboré 41, Vila Monumento, Ipiranga. CEP: 04278-060, São Paulo, Brasil

電話: +55-11-2737-2005

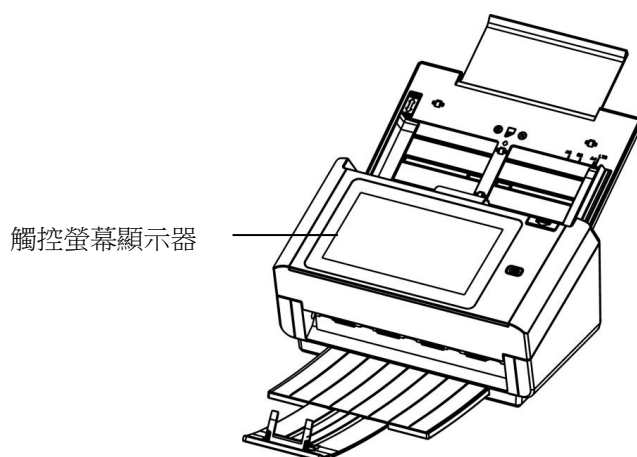
電子郵件位址: suporte@avisionbrasil.com.br

網址: <http://www.avisionbrasil.com.br>

11 保養及維修掃描器

清潔觸控螢幕顯示器

先用濕抹布擦拭觸控螢幕，然後再用乾布擦拭一次。



警告：

勿使用液態家用清潔劑或中性清潔劑，因為可能會損壞觸控螢幕。

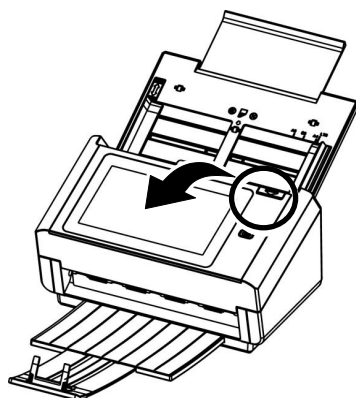
清潔自動進紙裝置

在使用本掃描器相當長的一段時間之後，本掃描器裡面的滾軸和玻璃可能會被墨水，碳粉顆粒或紙屑所污染。執行例行性的清潔以確定最佳影像品質和性能是有必要的。一般大方向清潔原則是：請在首次掃描了約 4000～5000 次之後，清潔滾軸和玻璃，之後每週清潔一次。請注意：本清潔原則會依掃描的文件類型而異。

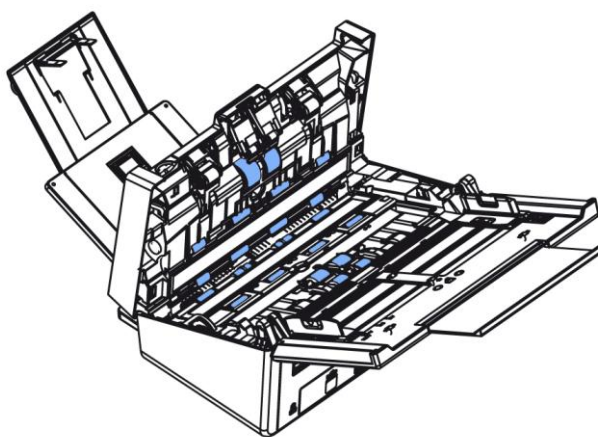
提示！ 如果文件饋入時不順暢、多張文件同時被饋入、或掃描的影像出現不正常的條紋，這時應該要清潔掃描器了。

清潔步驟

1. 將一塊柔軟乾淨的棉布沾上飽和度 95% 的酒精。
2. 按下自動進紙裝置釋放按鈕以打開前置門至左側。擦拭並轉動滾輪直到滾輪乾淨為止。

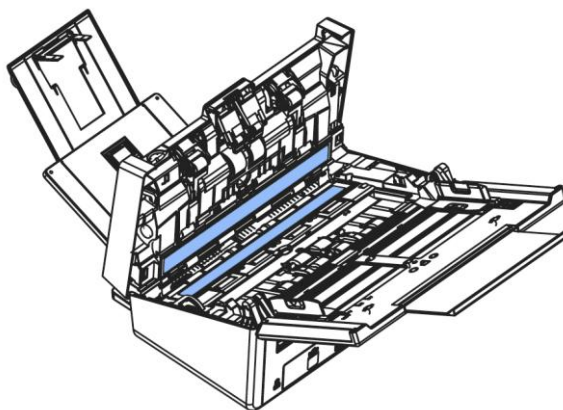


3. 擦拭自動進紙裝置墊片的橡膠部分。小心不要損壞彈簧。
4. 關上前置門，你的掃描器已經可以使用了。



擦拭玻璃鏡片

1. 按下自動進紙裝置釋放按鍵以打開前置門至左側。
2. 將一塊柔軟乾淨的棉布沾上飽和度95%的酒精。
3. 輕輕擦拭掃描器上的玻璃鏡片，以去除其上的墨水、碳粉或灰塵，如下圖所示：

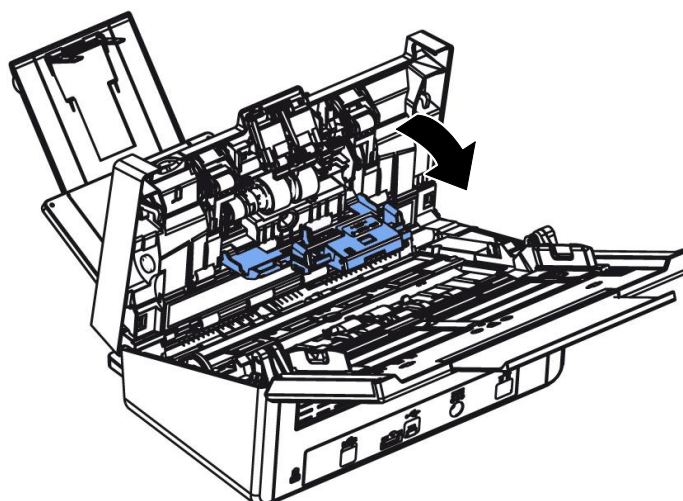
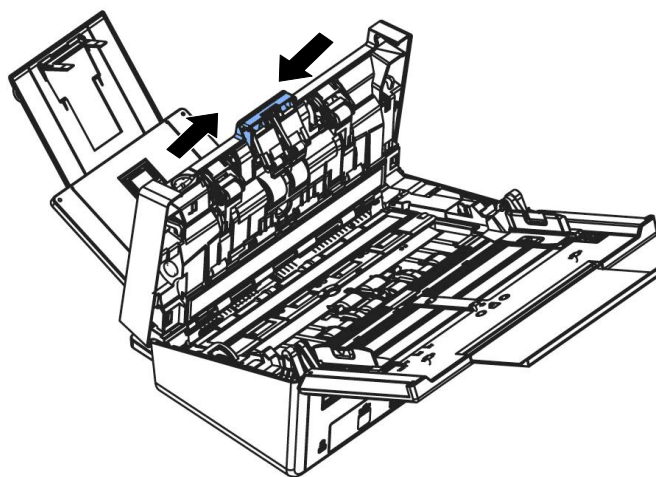


更換自動進紙反轉輪

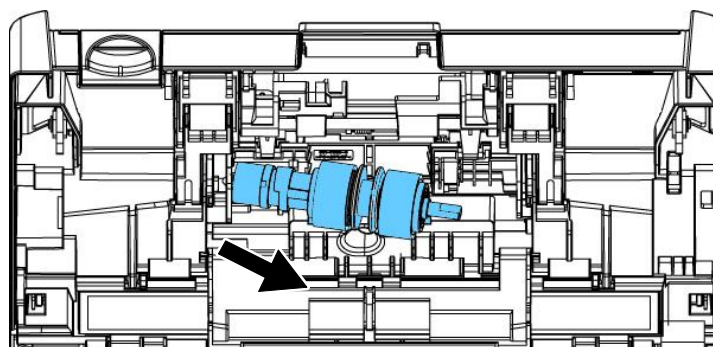
文件透過自動進紙方式掃描大約超過 100,000 張後，反轉輪會開始磨損，這個時候，進紙時可能會不順暢。碰到這種情況，我們建議你更換反轉輪。請就近向你的經銷商洽詢訂購新的反轉輪，並按照以下指示來更換。

拆卸步驟

- 按下自動進紙裝置按鍵。
- 打開前置門至左側。
- 用你的手指握住反轉輪護蓋，接著將它放下，如下圖所示。

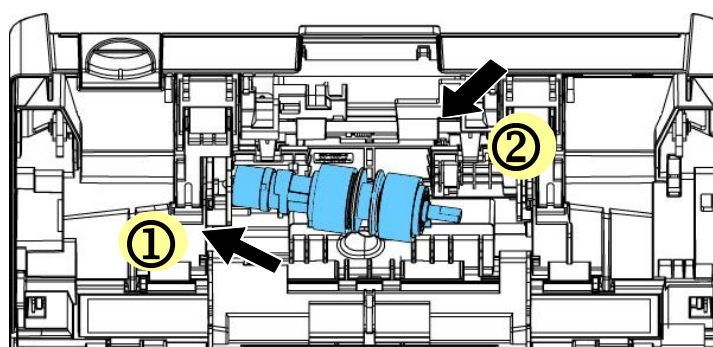


- 按下反轉輪右端，以便移出凹槽，然後從洞孔裏移出反轉輪的左端。

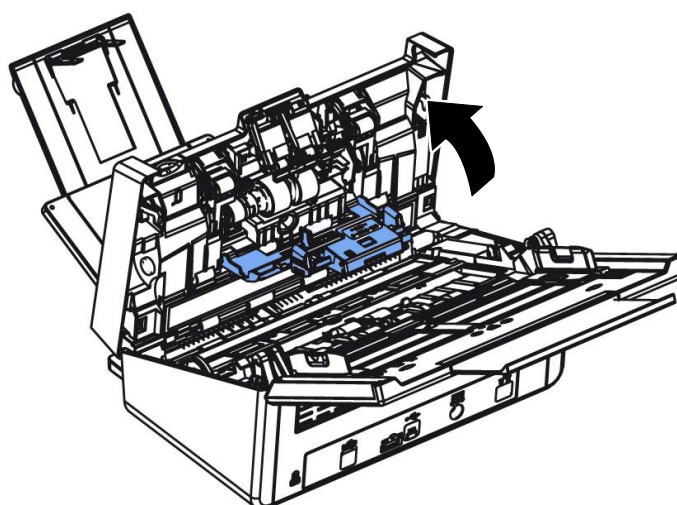


安裝步驟

1. 將反轉輪左端插入原始位置的洞孔內。
2. 把反轉輪的右端卡入凹槽內。



3. 關閉反轉輪護蓋。



4. 關閉前置門。

***注意:**

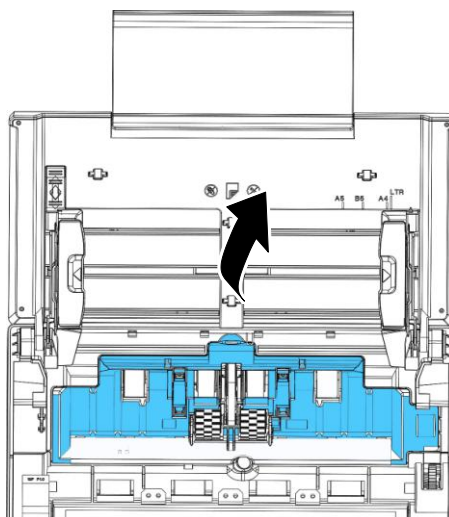
- 耗材必須定期更換。建議預先購買新耗材，以便在耗材的使用壽命結束前予以更換。
 - 建議的更換週期是以使用 **A4 (80 g/m² [20 磅])**道林紙或木漿紙為準則。實際週期根據掃描文件類型與掃描器的使用和清潔頻率而異。
 - 請僅使用指定的耗材。
 - 若要購買耗材，請連繫原購買的商店或指定的維修中心。
-

更換自動進紙滾輪

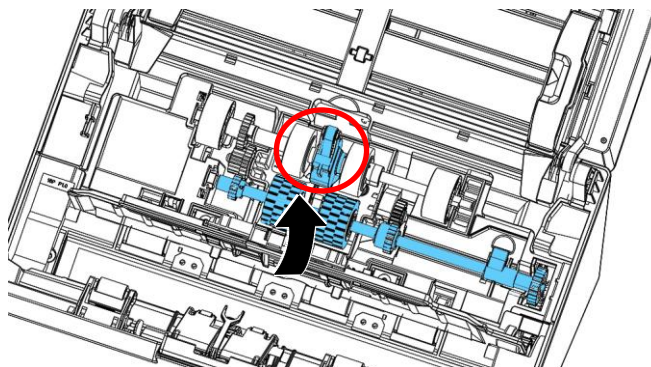
文件透過自動進紙方式掃描大約超過 ***200,000** 張後，自動進紙滾輪會開始磨損，這個時候，進紙時可能會不順暢。碰到這種情況，我們建議你更換自動進紙滾輪。請就近向你的經銷商洽詢訂購新的自動進紙滾輪，並按照以下指示來更換。

拆卸程序

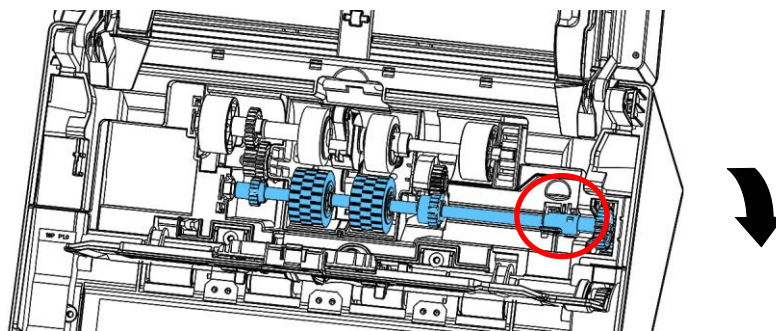
1. 按下自動進紙裝置按鈕以打開前置門。
2. 扳開自動進紙滾輪上蓋並打開它。



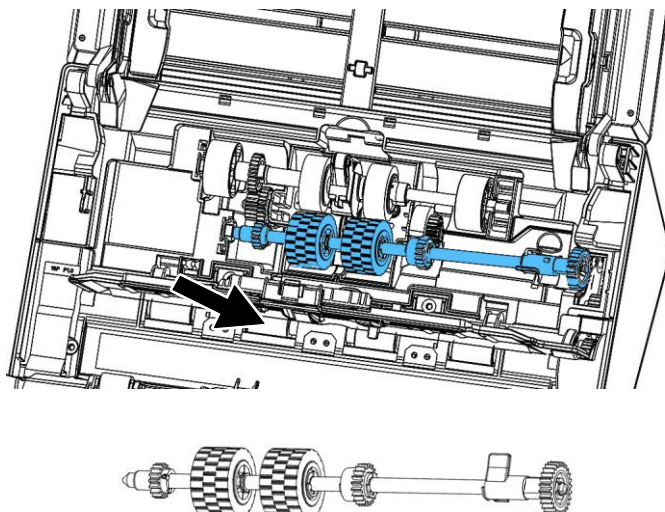
3. 將中間的皮帶往上移。



4. 將下方自動進紙滾輪組件右端的卡榫往下扳。

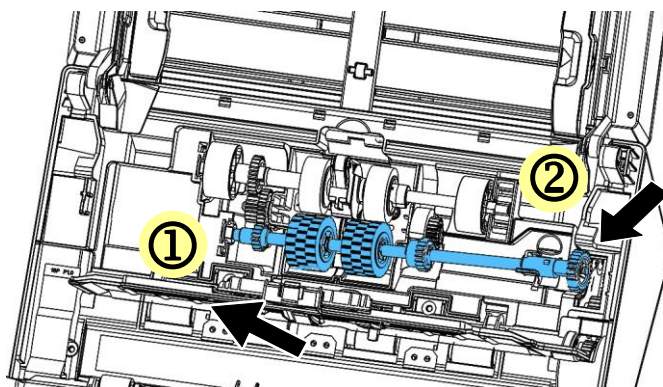


5. 將自動進紙滾輪組件的右端從凹槽中移除，再將自動進紙滾輪組件的左端從預留孔中移除。

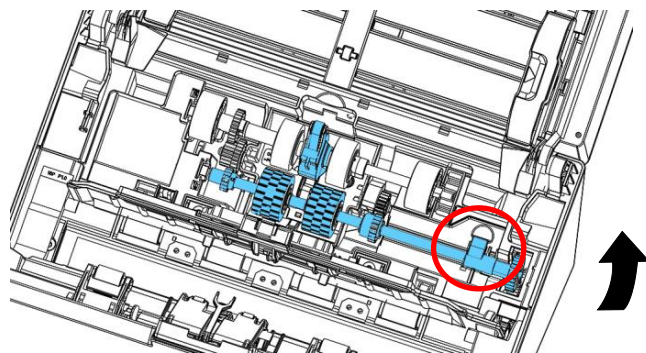


安裝程序

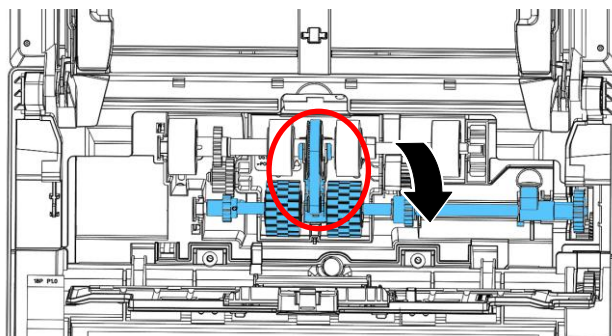
1. 將自動進紙滾輪組件的左端插入預留孔中，再將右端放入凹槽。



2. 將自動進紙滾輪組件的卡桿往上扳。



3. 將中間的皮帶拉下。



4. 關上自動進紙滾輪上蓋，如果正確地關上你會聽到一個清脆的聲響。

***注意:**

- 耗材必須定期更換。建議預先購買新耗材，以便在耗材的使用壽命結束前予以更換。
 - 建議的更換週期是以使用 A4 (80 g/m² [20 磅])道林紙或木漿紙為準則。實際週期根據掃描文件類型與掃描器的使用和清潔頻率而異。
 - 請僅使用指定的耗材。
 - 若要購買耗材，請連繫原購買的商店或指定的維修中心。
-

12 規格

規格如果有變動，不另通知。詳細的規格，請參考我們的網址 <http://www.avision.com>。

項目		規格
掃描器型號: FL-1801H		
一般規格		
系統描述		網路掃描器
影像感應器		接觸式影像感應器 (CIS)
光源		LED 光棒 (LED Light Bar)
光學解析度		600 x 600 dpi
輸出解析度		72~1200 dpi (PC Scan, 可以 1 dpi 的增量調整)
輸出品質		輸入: 48 位元 彩色 輸出: 24 位元 彩色 8 位元 灰階 4 位元 CMYK 1 位元 黑白
LCD 大小		8 英吋觸控式螢幕
外部連接		1. RJ-45 (用來網路連接) 2. USB 3.2 Gen 1X1
網路連接		RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb
輸出格式		JPEG, TIFF (One-Page TIFF), M-TIFF (Multi-Page TIFF), PDF (One-Page PDF), *M-PDF (Multi-Page PDF), PDF/A(M-PDF), PNG
尺寸(WxDxH)		
ADF 關閉		316 x 187 x 163 mm (12.4 x 7.36 x 6.4 in.)
ADF 開啟		316 x 605 x 272 mm (12.4" x 23.8" x 10.7")
重量		4.2 Kg (9.26 lb)
電源		100~240Vac, 50/60Hz
耗電		24Vdc, 2.0A
操作環境	溫度	10°C~35°C
	濕度	10%~85% RH
掃描大小		
自動進紙限制		50 張 (70 g/m ² or 20 lb.)
自動進紙文件尺寸		50 x 50 mm (2 x 2 in.) ~ 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.)
紙張厚度		27 ~ 413 g/m ² (7~100 lb.)

網路規格	
連接方式	RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb
通訊協定	IPv4, TCP, UDP, DHCP, SSL/TLS, DNS, DDNS, SNTP, LDAP, LDAPS, SMTP, SMTPS, HTTP, HTTPS, MIME, FTP, FTPS, SMB, Ipsec, 802.1x
網路配置要求	1. IP address 2. Subnet mask 3. Gateway 4. SMTP server 5. FTP server
E-mail 規格	
通訊協定	SMTP
支援檔案格式	
黑白	PDF, TIFF, M-TIFF, PNG
灰階/彩色	PDF, TIFF, M-TIFF, JPEG, PNG
預設檔案格式	PDF
檔案分割大小	1MB, 3MB, 5MB, 10MB, 30MB, Unlimited
解析度	100, *150, 200, 300, 400, 600 dpi
預設解析度	200 dpi
支援的郵件伺服器軟體	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail MAC Mail Server in OS 9.04
歸檔規格	
通訊協定	FTPS, FTP, SMB
文件案格式	
黑白	PDF, TIFF, M-TIFF, PNG
灰階/彩色	PDF, TIFF, M-TIFF, JPEG, PNG
預設檔案格式	PDF
解析度	100, *150, 200, 300, 400, 600 dpi
預設解析度	
黑白	200 dpi
灰階/彩色	200 dpi
最大歸檔資料夾數目	50

設備名稱：掃描器，型號：FL-1801H, AN360,AN360W						
單元	限用物質及其化學符號					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
金屬部件	—	○	○	○	○	○
電子零部件/電路板	—	○	○	○	○	○
掃描引擎	—	○	○	○	○	○
塑膠部件	○	○	○	○	○	○
電線	—	○	○	○	○	○
電源供應器	—	○	○	○	○	○
包裝材料	○	○	○	○	○	○
<p>備考1. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。</p> <p>備考2. “—” 係指該項限用物質為排除項目。</p>						

