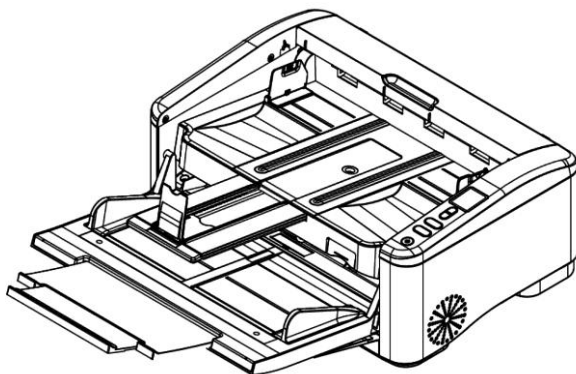


**Avision**

## **Scanner couleur**

### **Manuel de l'utilisateur**



Regulatory model: FT-1906H

**Avision Inc.**

## **Marques déposées**

Microsoft est une marque déposée aux Etats-Unis de Microsoft Corporation.

Windows 7, 8 et Windows 10 sont des marques de Microsoft Corporation.

Les autres marques et produits cités sont des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

## **Droits d'auteurs**

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage, ou traduite dans n'importe quelle langue ou n'importe quel langage de programmation, sous n'importe quelle forme ou par n'importe quels moyens, électroniques, mécaniques, magnétiques, optiques, chimiques, manuels, ou autres, sans la permission par écrit de Avison Inc.

Le matériel scanné par ce produit peut être protégé par des lois gouvernementales et autres règlements, tel que lois de droits d'auteur. C'est l'unique responsabilité de l'utilisateur de se conformer à de telles lois et règlements.

## **Garantie**

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

Avison ne fait pas de garantie de n'importe quel genre en ce qui concerne ce matériel, y compris, mais sans limitations, la garantie impliquée de convenance dans un but déterminé.

Avison décline toute responsabilité pour toute erreur contenue ci-après, ou pour tout dommage accessoire ou indirect résultant de la fourniture, performance, ou utilisation de ce matériel.

**Déclaration d'information de conformité de la  
Commission fédérale des communications (FCC)**

**Section 15**

Le produit a été testé et s'est révélé conforme aux limites définies pour un appareil numérique de classe A, conformément à la section 15 des règles de la FCC. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas causer d'interférences nuisibles, et (2) doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable.

Les limites de classe A définies par la FCC sont conçues pour apporter une protection raisonnable contre les interférences nuisibles quand l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Ce matériel génère, utilise et peut émettre de l'énergie sous forme de fréquences radio et, s'il n'est pas installé conformément aux instructions, peut provoquer des interférences nuisibles auquel cas l'utilisateur sera invité à remédier à ces interférences à ses frais.



### **Union Européenne Avis Réglementaire**

Les produits portant le marquage CE sont conformes avec les directives de l'UE suivantes :

- Directive Basse Tension 2014/35/EC
- Directive EMC 2014/30/EC
- Limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses (RoHS) Directive 2011/65/UE

La conformité CE de ce produit est valable si il fonctionne avec l'adaptateur secteur marqué CE fournit par Avision.

Ce produit satisfait aux limites de classe A des exigences de sécurité EN55032 et EN55035 de la norme EN 62368-1.

\* Cette machine est certifiée comme produit LED de classe 1.

### **Avertissement CE**

Ce produit appartient à la Classe A. Dans un environnement domestique, il peut provoquer des perturbations radioélectriques, auquel cas l'utilisateur devra prendre les mesures adéquates.

**Evacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne**



La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usages permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.



**Configuration requise**

- Processeur: Intel® Core™ 2 Duo ou supérieur
- Mémoire: 32-bit: 2 Go  
64-bit: 4 Go
- Lecteur DVD-ROM  
optique:
- Port USB: USB 3.2 GEN 1X1 (compatible USB 2.0/3.0)
- Compatible Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit), Windows  
Système 8.x (32-bit/64-bit), Windows 7  
d'exploitation:

## Guide de sécurité du produit

Veillez lire clairement toutes les instructions et suivre tous les avertissements et toutes les instructions avant d'installer et d'utiliser l'appareil.

Les indications suivantes sont utilisées dans ce document pour éviter tout risque d'accident ou de dommage pour vous et/ou pour l'appareil.

 <b>AVERTISSEMENT</b>	Indique des situations potentiellement dangereuses qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner la mort ou des blessures graves.
 <b>ATTENTION</b>	Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner des blessures mineures ou modérées et des dommages aux biens.

### **AVERTISSEMENT**

- Utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre appareil et évitez les abrasions, les coupures, les effilochages, les sertissages et les déformations. L'utilisation d'un autre câble USB peut entraîner un incendie, une décharge électrique ou des blessures.
- Placez l'appareil suffisamment près de l'ordinateur afin que le câble d'interface puisse facilement raccorder l'appareil et l'ordinateur.
- Ne placez ou ne stockez pas l'appareil :
  - À l'extérieur
  - À proximité de poussière ou de saleté excessives, d'eau ou de sources de chaleur
  - Dans des emplacements soumis à des chocs, vibrations, températures ou humidités élevées, exposition directe du soleil, fortes sources de lumière ou changements rapides de température ou d'humidité.

- N'utilisez jamais l'appareil avec les mains mouillées.
- Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'appareil ou les accessoires de l'appareil vous-même, sauf si cela est spécifiquement expliqué dans la documentation de l'appareil. Cela pourrait entraîner un incendie, une décharge électrique ou des blessures.
- Débranchez l'appareil et le câble USB et faites appel à du personnel de service qualifié dans les circonstances suivantes :
  - Du liquide est entré dans l'appareil.
  - Un objet est entré dans l'appareil.
  - L'appareil est tombé ou le boîtier a été endommagé.
  - L'appareil ne fonctionne pas normalement (par ex. apparition de fumée, odeur étrange, bruit suspect, etc.) ou présente un changement brusque de performances.
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez l'appareil et le câble USB.

 **ATTENTION :**

- Ne placez pas l'appareil sur des tables irrégulières ou penchées. Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. L'appareil peut tomber et causer des blessures.
- Ne posez pas d'objets lourds sur l'appareil. L'appareil pourrait être déséquilibré et tomber. Cela pourrait entraîner des blessures.
- Stockez le cordon d'alimentation et le câble USB fournis hors de portée des enfants, pour éviter les risques de blessures.
- Conservez les sacs en plastique fournis hors de portée des enfants ou jetez-les pour éviter les risques d'asphyxie.
- Si vous prévoyez de ne pas utiliser l'appareil pendant une longue période, débranchez le câble USB de l'ordinateur.

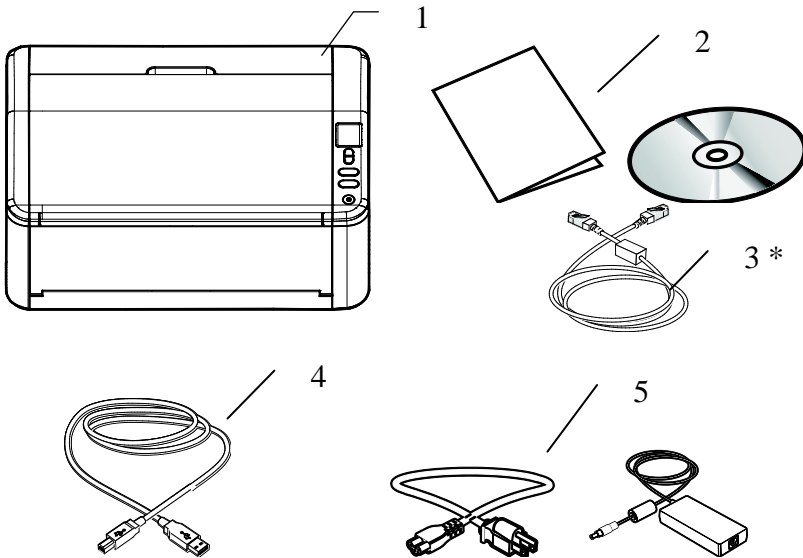
# **1. Introduction**

Félicitations pour votre achat du scanner de documents et d'images à haute vitesse. Avec ce scanner, vous pouvez numériser vos piles de documents contenant jusqu'à 150 pages en une fois pour accroître votre productivité.

## **1.1 Éléments de l'emballage**

L'image suivante illustre le contenu de l'emballage. Si vous n'avez pas reçu tous les articles, contactez votre revendeur immédiatement.



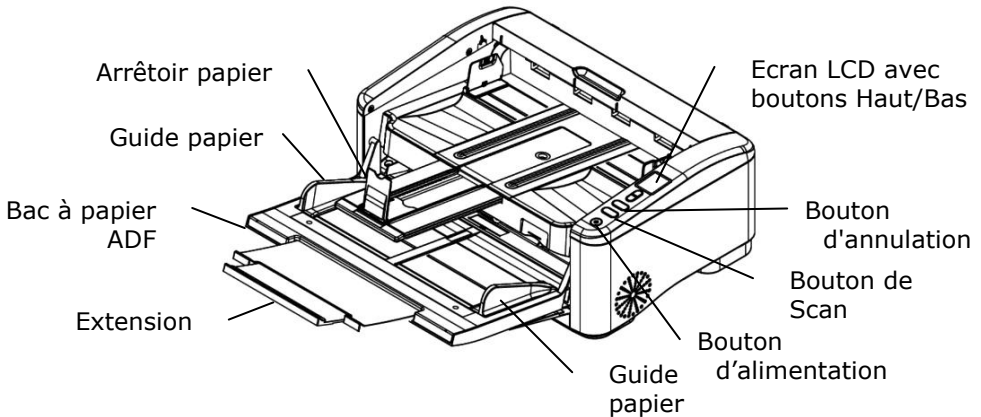


- 1. Unité principale du scanner**
- 2. CD (logiciel)/Guide de démarrage rapide**
- 3. \*Ethernet cable**
- 4. USB cable**
- 5. Cordon d'alimentation**

**Note:**

1. Utilisez seulement l'adaptateur CA FSP150-AABN3 (FSP Group) inclus avec l'appareil. L'utilisation d'un autre adaptateur CA peut endommager l'appareil et annuler la garantie.
2. Veuillez conserver tous les matériaux d'emballage pour pouvoir retourner le scanner pour réparation.
3. \*Que ce soit inclus dépend du modèle.
4. Pour accéder à notre service de support supplémentaire, veuillez aller sur [www.avision.com](http://www.avision.com) pour enregistrer votre produit Avision.

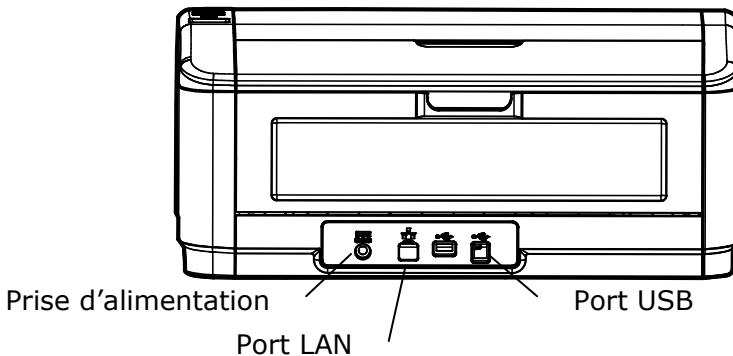
## 1.2 Vue avant



Nom de la pièce	Fonction
Extension	Peut se retirer et s'ajuster à la taille du document numérisé.
Curseur Largeur du papier	Faites glisser le curseur [ <b>Largeur du papier</b> ] vers le <b>BAS</b> pour permettre au guide de s'adapter parfaitement au document.
Bac à papier ADF	Chargez le document dans cette pièce lors de la numérisation d'un document.
Guide papier	S'ajuste à la largeur des documents pour éviter que les pages numérisées soient penchées.
Panneau de commande	<p>Ecran LCD :</p> <p>Affiche un numéro indiquant la destination du scanner en utilisant les boutons Haut/Bas.</p> <p>Bouton d'alimentation :</p> <p>Appuyez pour mettre en marche.</p> <p>Bouton Scan :</p> <p>Appuyez pour démarrer un scan.</p> <p>Bouton Annulation :</p> <p>Appuyez pour annuler le scan en cours.</p>

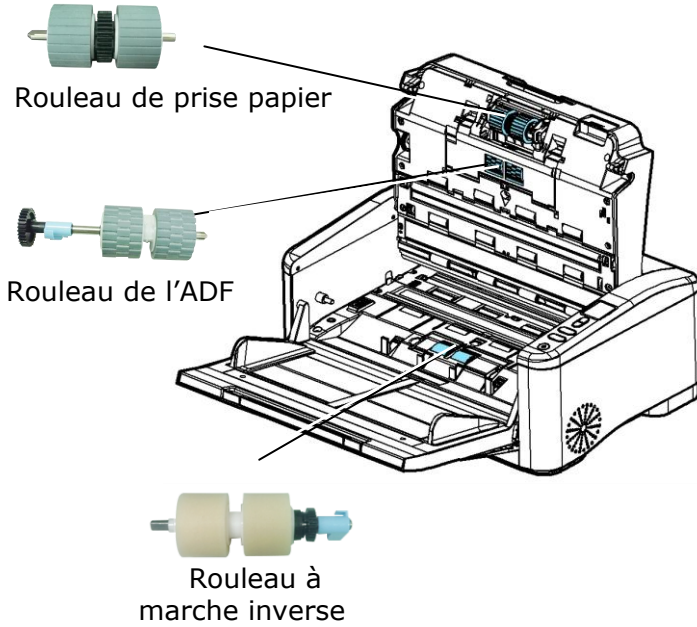
Couverture du document	Ouvrez-la pour placer le document sur la vitre.
Arrêteur papier	Ajustez à la longueur des documents pour les empêcher de tomber.

### 1.3 Vue de derrière



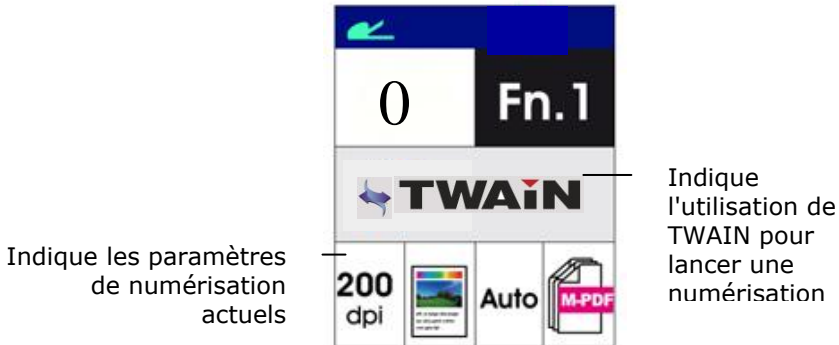
<b>Nom de la pièce</b>	<b>Fonction</b>
Port USB	Pour se connecter à votre ordinateur.
Port LAN	Branchez le câble LAN sur le scanner pour la connexion réseau filaire.
Prise d'alimentation	Branchez le cordon d'alimentation à une prise de courant.

## 1.4 Éléments amovibles



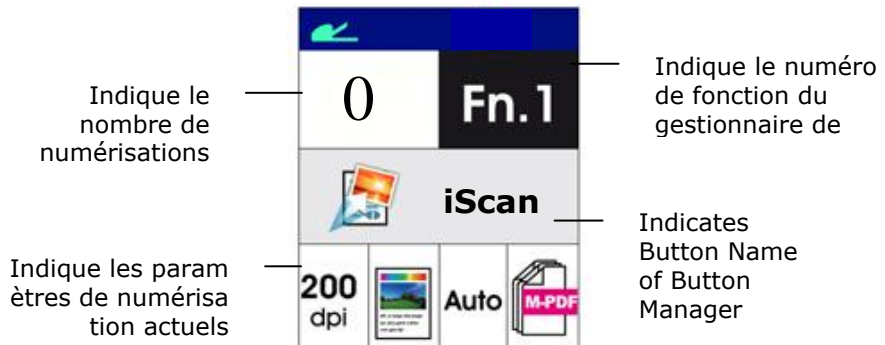
## 1.5 Écran LCD

Après avoir installé le pilote du scanner et connecté le scanner à votre ordinateur, l'écran LCD suivant est affiché :








Consultez le chapitre 4 – Utilisation de la boîte de dialogue Propriétés Avison pour savoir comment lancer une numérisation avec l'interface utilisateur TWAIN.

Après avoir installé le pilote du scanner, l'application logicielle Gestionnaire de boutons et connecté le scanner à votre ordinateur, l'écran LCD suivant est affiché :



Consultez le chapitre 6 – Utilisation du bouton pour savoir comment appuyer sur le bouton pour effectuer une numérisation.

Barre de statut

Icône	Nom	Couleur du voyant LED/Indication du statut	
	Mode Ethernet		Une icône blanche indique une connexion réussie
		Aucun affichage	Aucun câble réseau n'est connecté.
	Mode chargeur automatique de documents		Une icône verte indique la présence de papier dans le chargeur automatique de documents.
			Une icône blanche indique l'absence de papier dans le chargeur automatique de documents.

Réseaux filaire (Ethernet):

La disponibilité de ce port varie en fonction de votre modèle de produit.

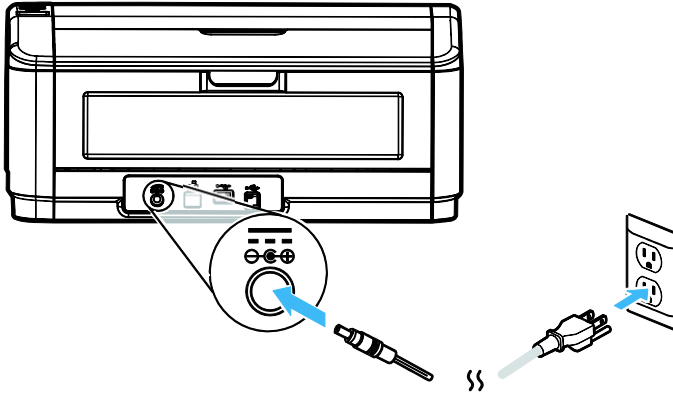
## 2. Installation

### 2.1 Précautions

- Protégez le scanner du soleil. Le soleil direct ou une chaleur excessive peuvent endommager l'appareil.
- N'installez pas le scanner dans un endroit humide ou poussiéreux.
- Utilisez une source d'alimentation correcte.
- Installez le scanner sur une surface plate et stable. Les surfaces penchées ou inégales peuvent causer des problèmes d'opération.
- Conservez la boîte du scanner et le matériel d'emballage pour transport.

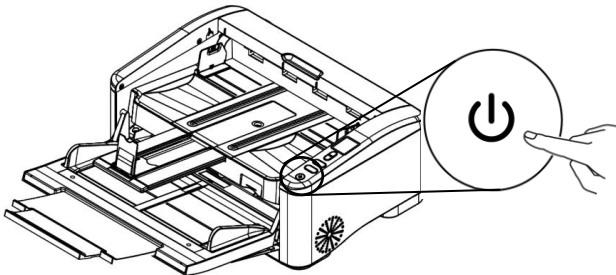
## 2.2 Connecter le câble d'alimentation

Branchez la petite extrémité de l'adaptateur d'alimentation dans la fiche d'alimentation de votre scanner. Insérez l'autre extrémité dans une prise de courant appropriée.



## 2.3 Mettre Sous Tension

Pressez le bouton Power sur le panneau avant, le voyant lumineux Power clignotera. Une fois terminé et prêt à scanner, l'indicateur lumineux s'arrêtera de clignoter et restera allumé en continue. Pour éteindre le scanner, pressez le bouton Power pendant 3 secondes, l'indicateur lumineux d'alimentation s'éteindra.





## 2.4 Installer les logiciels

---

### Note:

- Pour assurer que votre ordinateur peut identifier le scanner USB, installez tout d'abord le pilote du scanner avant de connecter le scanner à votre ordinateur.
  - Le pilote du scanner contient les pilotes TWAIN, ISIS et WIA. Vous pouvez utiliser le scanner via l'interface TWAIN, ISIS, ou WIA. Lancez l'application logicielle d'édition d'images compatible TWAIN pour choisir une interface utilisateur TWAIN ou WIA, ou le logiciel ISIS pour choisir une interface utilisateur ISIS. Vous pouvez également lancer le scanner et l'assistant caméra de Microsoft pour utiliser le scanner via une interface utilisateur WIA.
- 

1. Placer le CD-ROM fourni avec le scanner dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.
2. La fenêtre d'installation du logiciel apparaît à l'écran. Dans le cas contraire, retournez dans le menu de configuration et lancez **setup.exe**.



**Contenu de l'installation graphique:**

- **Installer Pilote du Scanner:** Pour communiquer avec votre scanner, vous avez besoin d'installer le pilote du scanner. Pour vous assurer que Button Manager V2 fonctionne correctement, installez D'ABORD le pilote du scanner avant d'installer Button Manager V2.
  - **Installer le Gestionnaire de Bouton:** Pour utiliser les boutons du scanner, vous devez installer le gestionnaire de bouton.
  - **Installer Virtual Scanner Link:** Pour connecter votre ordinateur au scanner sur le réseau, vous devez installer l'outil de configuration réseau.\*Virtual Scanner Link: La disponibilité varie selon le modèle de scanner.
  - **Installer AVScan X:** Pour numériser et organiser votre document multi-page, vous pouvez installer le logiciel d'application pour les gérer facilement et efficacement.
  - **Voir les manuels:** Cliquez sur "**Voir les manuels**" pour visualiser ou imprimer le manuel de l'utilisateur détaillé du scanner et du gestionnaire de bouton V2.
3. Cliquez sur **Installer le pilote du scanner** pour installer le pilote du scanner, puis cliquez sur **Installer Button Manager V2** pour installer Button Manager V2 sur votre ordinateur.

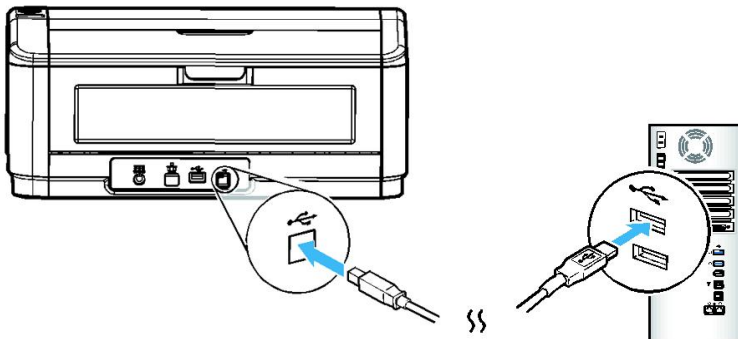
## 2.5 Connecter à l'ordinateur

1. Connectez l'autre **extrémité carrée** du câble USB au port USB de votre scanner. Branchez l'**extrémité rectangulaire** au port USB à l'arrière de votre ordinateur.

---

**Note:** Le scanner est conçu avec une interface USB 3.2 Gen 1X1 pour assurer une vitesse optimale. Si votre ordinateur est livré avec un port USB 3.2 Gen 1X1, assurez-vous de connecter le scanner à votre ordinateur sur le port USB 3.2 Gen 1X1 qui se distingue par une couleur bleue à l'arrière de votre ordinateur. Le port USB 3.2 Gen 1X1 améliore la vitesse de scan et est également compatible avec USB 2.0 et USB 1.1.

---




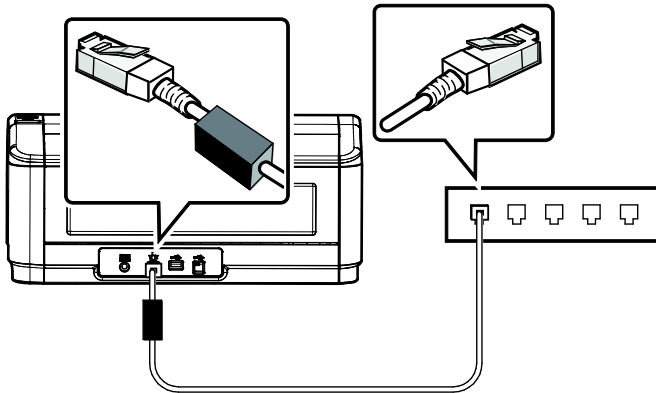
2. L'ordinateur devrait détecter un nouveau dispositif USB et afficher le message suivant: "un nouveau matériel a été détecté".
3. En suivant les instructions à l'écran, cliquez sur le bouton **Suivant** pour continuer. Lorsque l'écran de certification apparaît, cliquez sur **Continuer** pour terminer l'installation.
4. Quand le dialogue est fini, appuyez sur le bouton "terminer".

## 2.6 Connexion à un câble réseau

1. Branchez une extrémité du câble réseau sur un port disponible du concentrateur de commutation de votre LAN.



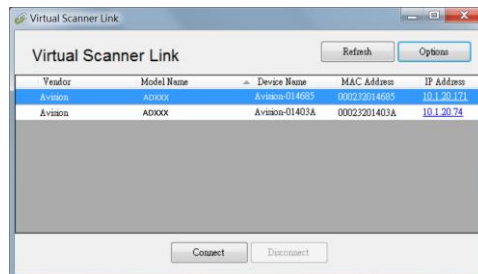
2. Connectez l'autre extrémité au port  LAN à l'arrière du produit, comme indiqué.



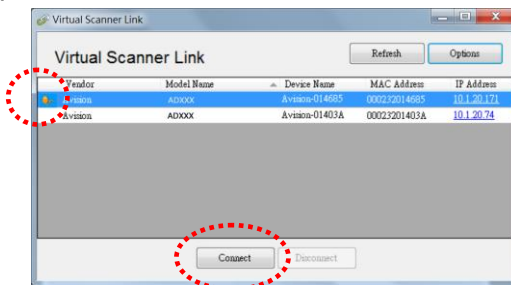
## 2.7 Connexion au scanner en réseau

Avant de vous connecter au scanner en réseau, assurez-vous que Virtual Scanner Link (Network Setup Tool) a d'abord été installé sur votre ordinateur. Network Setup Tool est inclus dans le CD du logiciel fourni.

1. Démarrez [**Virtual Scanner Link**] en choisissant **Démarrer>Tous les programmes>Avison Virtual Scanner>Virtual Scanner Link**. La fenêtre principale s'affiche et les scanners sur votre réseau sont recherchés automatiquement. Au bout de quelques secondes, le résultat, comprenant le modèle et l'adresse IP du scanner, sont affichés comme indiqué.



2. Choisissez le scanner que vous souhaitez connecter puis appuyez sur [**Connecter**]. Si la connexion est effectuée avec succès, une marque de connexion s'affiche comme indiqué.



3. Une fois le scanner connecté avec succès, lancez votre application logicielle d'édition d'image compatible TWAIN pour effectuer une numérisation (Figure A).

Ou appuyez simplement sur le bouton [Scan] du scanner pour démarrer une numérisation (Figure B).



Figure A

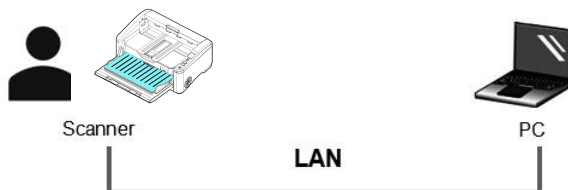
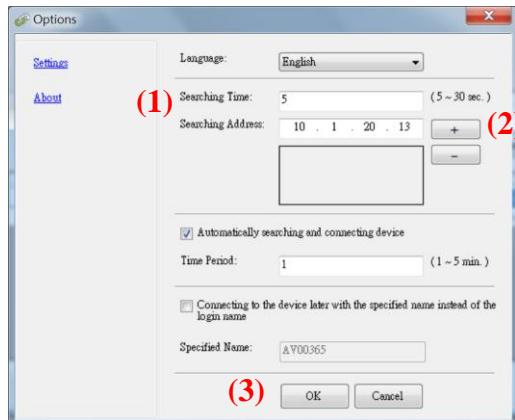


Figure B

### Remarque :

- Le programme VSL permet à plusieurs utilisateurs de se connecter au scanner réseau à tout moment. Le scanner en réseau peut être utilisé par un seul utilisateur à la fois. Si le scanner en réseau est en cours d'utilisation par un autre utilisateur, vous serez averti par un message indiquant de connecter le scanner ultérieurement. Lorsque le scanner est disponible, vous êtes également averti par un message indiquant de connecter le scanner et de commencer à numériser votre document.
- Si le scanner en réseau n'a pas été trouvé, il est probable que le scanner et votre ordinateur ne soient pas sur le même réseau local LAN. Dans ce cas, vous pouvez attribuer une adresse IP spécifique du scanner pour permettre à [Virtual Scanner Link] de rechercher automatiquement le scanner. Cliquez sur le bouton [Option], saisissez votre adresse IP dans le champ [Adresse de recherche] **(1)**, puis cliquez sur le bouton [+] **(2)** et cliquez finalement sur [OK] **(3)** pour terminer.



- Durée de la recherche : Lorsque le programme est lancé, il recherche automatiquement le scanner sur le réseau en 5 secondes (par défaut). La durée de la recherche peut être modifiée dans une plage de 5 à 20 secondes.
- Si le programme [Virtual Scanner Link] a été fermé puis relancé, [Virtual Scanner Link] recherche et connecte

automatiquement le scanner en réseau auquel il a été précédemment connecté.

- La connexion est toujours active, que le scanner soit en mode veille ou qu'il a été éteint puis rallumé. VSL détectera automatiquement le scanner auquel il était précédemment connecté et se reconnectera.
  - [**Recherche et connexion automatique de l'appareil**] : Cochez cette option et entrez votre temps (1 ~ 5 min.) pour permettre au VSL de se reconnecter à l'appareil toutes les minutes spécifiées si l'appareil a été sorti du mode veille ou s'il a été éteint puis rallumé.
  - [**Connexion de l'appareil avec un nom spécifié au lieu d'un nom de connexion**] : Cochez cette option et entrez le nom souhaité pour l'ordinateur. Vous devez toutefois reconnecter l'appareil pour actualiser l'état.
-



## 3. Premier Numerisation

### 3.1 Placez votre document sur la vitre du scanner à plat

#### 3.1.1 Placer Votre Document dans le Bac d'Alimentation ADF

Avant d'utiliser l'ADF, assurez-vous que le papier réponde aux spécifications suivantes:

- Les dimensions du (des) document(s) sont comprises entre 50 x 65 mm (2 x 2.5 in.) et 308 x 432 mm (12.15 x 17 in.).
- Le poids du (des) document(s) est compris entre 27 ~ 413 g/m<sup>2</sup> (7 et 110 lb.)- Passage direct du papier
- Le poids du (des) document(s) est compris entre 27 ~ 105 g/m<sup>2</sup> (7 ~ 28 lb.)- Chemin du papier U-Turn
- Cartes d'identité jusqu'à 1,25 mm (0,05 pouce) d'épaisseur
- Le (les) document(s) doit être carré ou rectangulaire et en bon état (pas de support fragile ou endommagé).
- Le (les) document(s) ne doit pas présenter d'ondulation, de plis, d'usure, d'encre humide ou de perforation.
- Le (les) document(s) ne doit pas contenir d'agrafes, de trombones, de papillons adhésifs.
- En l'absence de document, la vitre doit être maintenue propre.

## **Aérer Votre Document**

Pour éviter les chargements multiples et bourrages papier, agitez vos documents et alignez les bords supérieurs avant de les insérer dans le scanner.

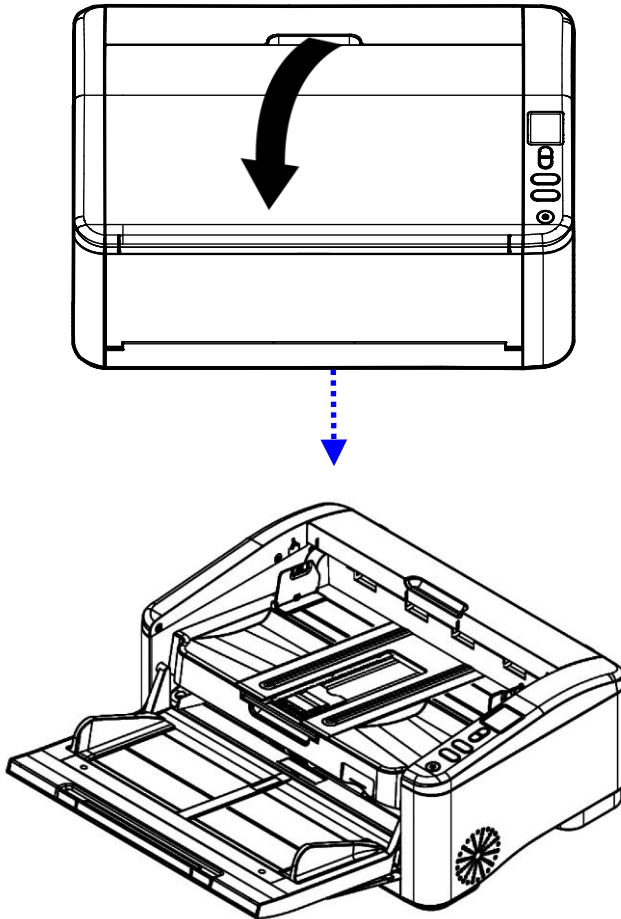
1. Tenez les deux extrémités des documents et agitez-les quelques fois.



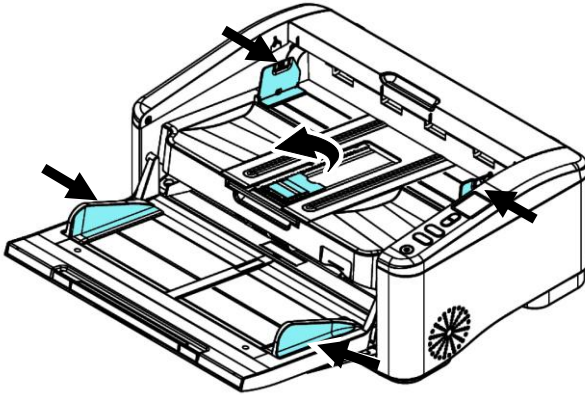
2. Tournez les documents à 90 degrés et agitez-les de la même manière.

## Alimentation en documents

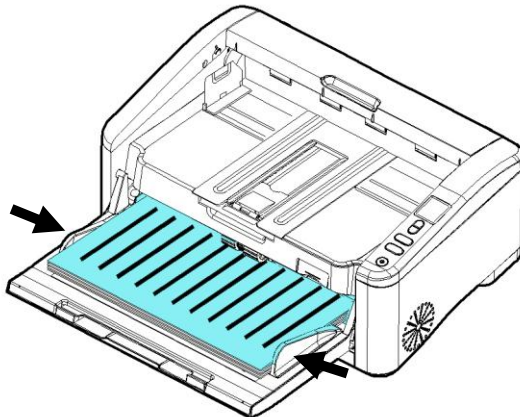
1. Dépliez l'alimentation en documents et son extension.



2. Ajustez le guide du papier pour maintenir votre document multipages et soulevez l'arrêtoir de papier.

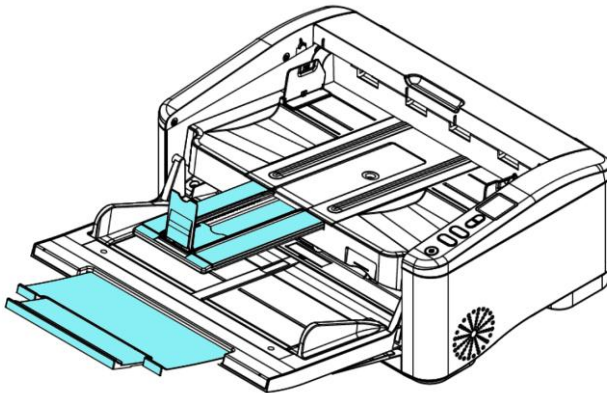
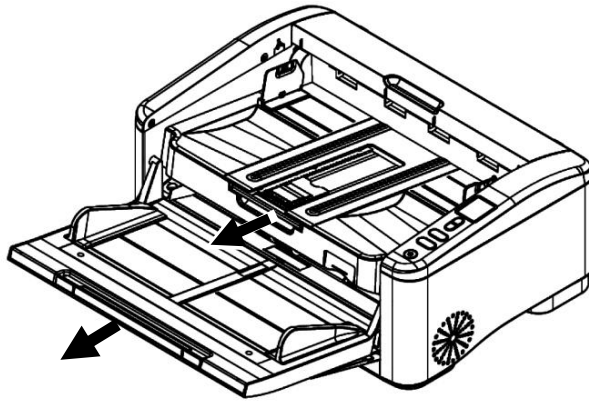


3. Placez votre document avec la partie comportant le texte dirigée vers le bas sur le Bac d'Alimentation ADF.



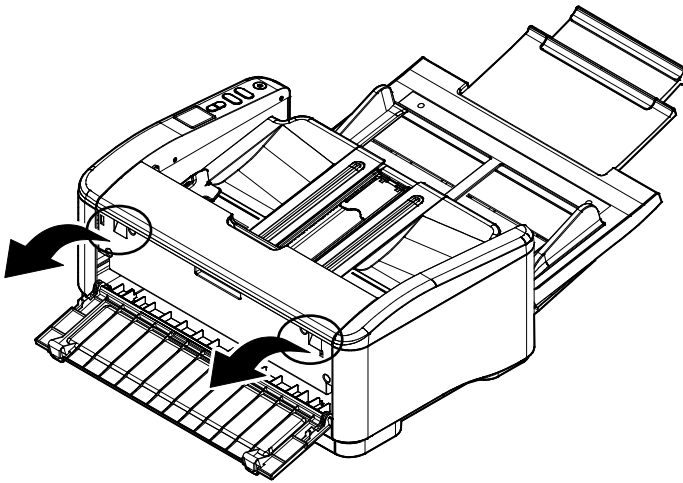
4. Alignez les deux côtés du document avec les guides d'alimentation.

5. Pour numériser du papier au format A3, tirez l'extension du magasin d'entrée et du réceptacle de sortie comme indiqué. Chargez la pile de documents **orientée vers le haut** avec le haut des pages dirigées vers le chargeur.



### 3.2 Numérisation d'une carte en plastique ou d'un papier épais

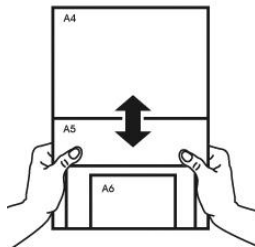
Lorsque vous devez numériser des cartes en plastique ou du papier épais, ouvrez le capot arrière en appuyant sur les deux boutons de verrouillage situés à l'arrière, comme illustré. De cette façon, le papier peut être alimenté et protégé en douceur via le «chemin du papier droit» et éjecté au niveau du bac arrière.



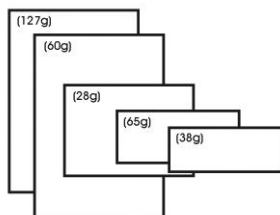
### 3.2.1 Lors de la numérisation d'un lot de documents de différents poids et tailles

Lors de la numérisation d'un lot de documents de différents poids et tailles, veillez à suivre ces lignes directrices pour éviter une image inclinée ou un bourrage papier :

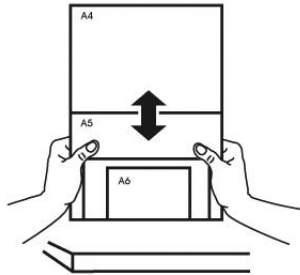
1. Aligned les documents avec le **BORD SUPÉRIEUR** en premier dans la séquence de papier, du plus grand au plus petit.



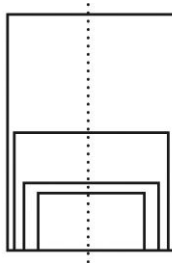
2. Si deux pages sont de la même taille mais d'un poids différent, arrangez-les en séquence de poids, du plus lourd au moins lourd.



3. Alignez les bords des documents en appuyant sur le bas de la pile contre le dessus de la table.



4. Centrez ces pages dans le chargeur de documents et veillez à ce que les bords de la page la plus grande touchent légèrement le guide papier.





### 3.3 Vérifier l'installation de votre scanner

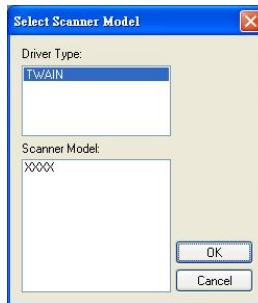
Pour vérifier si l'installation de votre scanner est correcte, Avision fournit un programme de test utile appelé Avision Capture Tool. Avec cet outil, vous pouvez effectuer de simples scans et visualiser les images capturées. D'autre part, cela vous aide à terminer votre scan à une certaine rapidité.

La procédure suivante décrit comment vérifier l'installation de votre scanner. Si l'installation n'est pas correcte, veuillez revoir la section précédente pour vérifier si le câblage et le pilote du scanner ont été installés correctement.

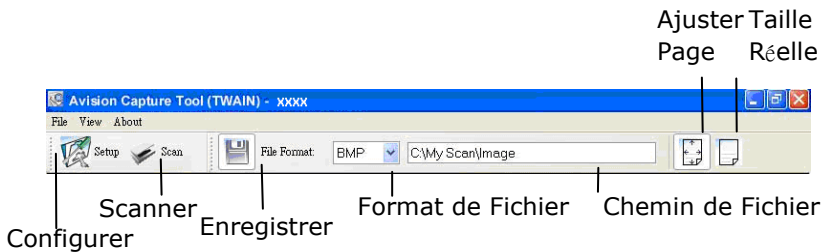
Avant de commencer, assurez-vous que le scanner est activé.

1. Sélectionnez Démarrer>Programmes>Avision xxx Scanner>Avision Capture Tool (xxx : Modèle de Scanner).

La boîte de dialogue Sélectionner le Modèle de Scanner apparaîtra.



2. Sélectionnez votre type de pilote et votre modèle de scanner et cliquez OK. La boîte de dialogue suivante Avision Capture Tool apparaîtra.




3. Choisissez votre format de fichier dans la liste déroulante Format de Fichier. (Le format par défaut est JPEG, d'autres choix inclus TIFF, GIF, et BMP.)
4. Entrez le nom de dossier et nom de fichier dans la boîte Chemin de Fichier. (Le chemin par défaut est C : \Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image.)

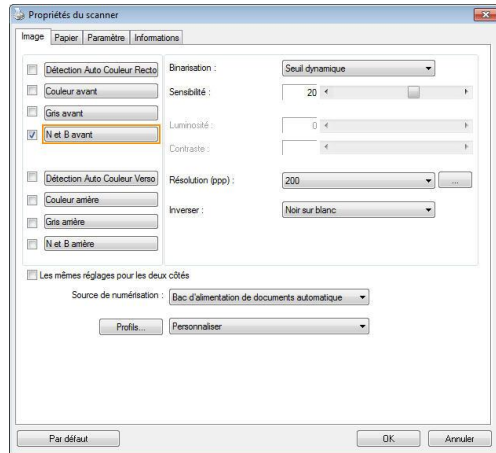
---


**Remarque :** Si vous ne voulez pas enregistrer l'image scannée, désélectionner le bouton Enregistrer puisque Enregistrement Activé est sélectionné par défaut. Dans ce cas, la vue miniature sera désactivée. Ensuite, après avoir visualisé toutes les images scannées, seule la dernière restera à l'écran.

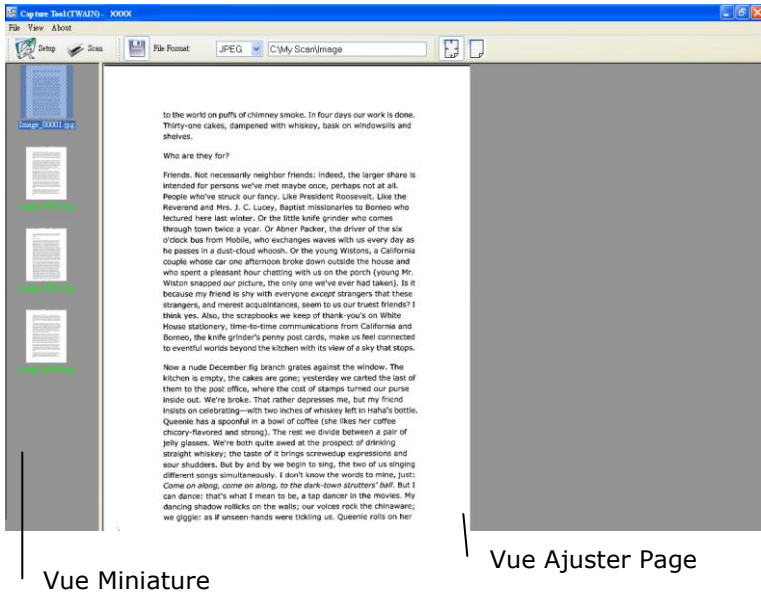
---

5. Cliquez le bouton Configurer (  ) ou choisissez Configurer dans le menu Fichier pour faire apparaître la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.



Boîte de  
sélection  
d'image



6. Dans la Boîte de Sélection d'Image, choisissez votre type d'image pour votre image scannée. (Le type par défaut est Avant N&B) Si vous avez un scanner duplex, choisissez Avant et Arrière pour scanner les deux côtés de votre document.
7. Cliquez OK pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du Scanner. (Pour avoir plus de détails sur la boîte de dialogue Propriétés du Scanner, veuillez consulter le chapitre ultérieur, *Utiliser la boîte de dialogue Propriétés du Scanner.*)
8. Placez votre document face vers le bas sur la vitre ou face vers le haut dans le chargeur de document auto.
9. Dans la boîte de dialogue Validation du Scan, cliquez le bouton Scanner () ou choisissez Scanner dans le menu Fichier.
10. Le document sera scanné et affiché dans l'écran Validation du Scan. Après que les images scannées aient été affichées, la vérification de l'installation de votre scanner est terminée.

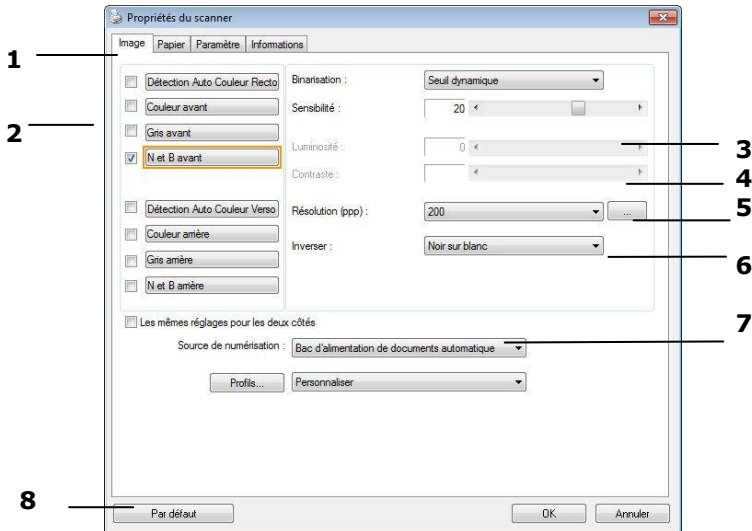


11. Vous pouvez voir l'image scannée à l'aide du bouton

Ajuster Page () ou Taille Réelle (100%) () dans la barre d'outils Affichage sur le côté droit.

12. Cliquez Fermer la boîte ou Quitter dans le menu Fichier pour quitter Avison Capture Tool.

### 3.4 Un coup d'œil à l'interface utilisateur

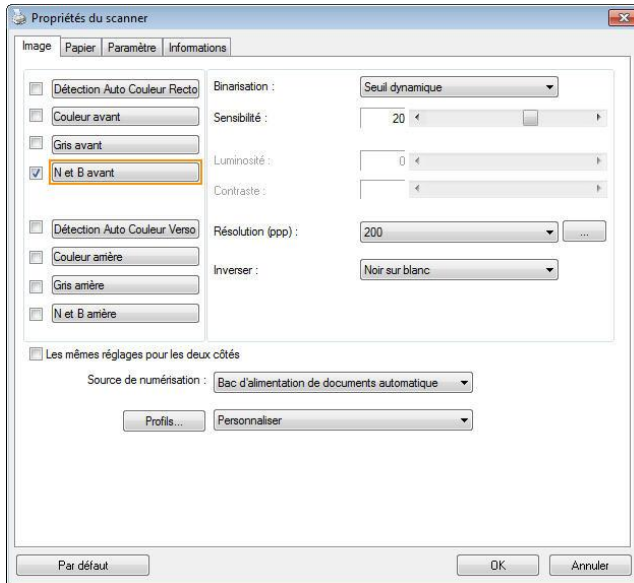


<b>1. Options des onglets</b>	Choix : Image, Compression, Modifications des couleurs, Papier, Détection multi-alimentation, Prévisualisation, Options, Paramètres, Informations.
<b>2. Type d'image</b>	Choisissez le type d'image et la face du document à numériser.
<b>3. Luminosité</b>	Ajustez le niveau de luminosité de -100 à +100.
<b>4. Contraste</b>	Ajustez le niveau de contraste de -100 à +100.
<b>5. Résolution</b>	Déterminez la qualité de l'image numérisée. La norme dans l'industrie est de 200 ppp.
<b>6. Inverser</b>	Inverse les couleurs de votre image numérisée.
<b>7. Source de numérisation</b>	<b>Choix :</b> Introduceur automatique, Verre, Automatique (varie selon le modèle du scanner)
<b>8. Défauts</b>	Restaure toutes les valeurs des onglets à leur valeur par défaut de sortie d'usine.

## 4. Utilisation de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

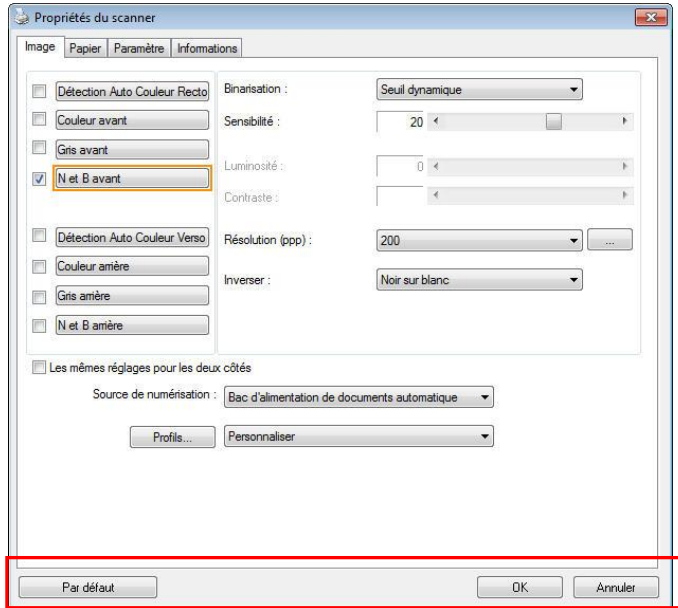
La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de configurer les paramètres du scanner. Elle est constituée de plusieurs fenêtres à onglets qui seront chacune d'entre elles décrites dans ce chapitre

**Remarque :** Dans ce chapitre, toutes les options sont disponibles sur la base d'un scanner recto-verso. Si vous avez acheté un scanner recto (un côté), toutes les options sont disponibles seulement pour un seul côté.



**La boîte de dialogue Propriétés du scanner**

#### 4.1 Boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner



#### Les boutons de la boîte de dialogue Propriétés du scanner

Boutons	Description
<b>Par défaut</b>	Cliquez sur le bouton <b>Par défaut</b> , les paramètres d'usine par défaut apparaîtront sur chaque onglet.
<b>Annuler</b>	Cliquez sur le bouton <b>Annuler</b> pour quitter la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

Le tableau suivant montre les paramètres par défaut :


<b>Nom de l'onglet</b>	<b>Paramètres par défaut</b>
<b>Image</b>	Image : N et B avant Binarisation : Seuil dynamique Résolution : 200 dpi Inverser : Noir sur blanc Source de numérisation : Bac d'alimentation de documents automatique Seuil : Aucun Luminosité : Aucun Contraste : Aucun
<b>Compression</b>	Aucun
<b>Abandon de couleur</b>	Aucun
<b>Papier</b>	Rognage : Automatique Correction de désalignement : Oui Orientation : Portrait Sur-numérisation : 0.00 Unité : Pouce
<b>Détection d'alimentation multiple</b>	Aucun
<b>Aperçu</b>	Aucun
<b>Options</b>	Degrés de rotation : Aucun Suppression de page vide : Aucune Remplissage de bordure : Blanc , 0 mm Options de contrôle d'image : Aucun
<b>Paramètre</b>	Activer l'économiseur d'énergie : Activer, 15 minutes après la dernière action de numérisation Afficher la progression de la numérisation : Oui Afficher un message d'avertissement : Oui Enregistrer les paramètres après la fermeture : Oui
<b>d'impression</b>	L'onglet Dispositif d'impression




## 4.2 Afficher ou masquer des onglets

La boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**] s'affiche avec trois onglets de base par défaut : Image, Paper (Papier) et Informations. Pour afficher plus d'onglets, cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] pour accéder à plus de paramètres de numérisation.

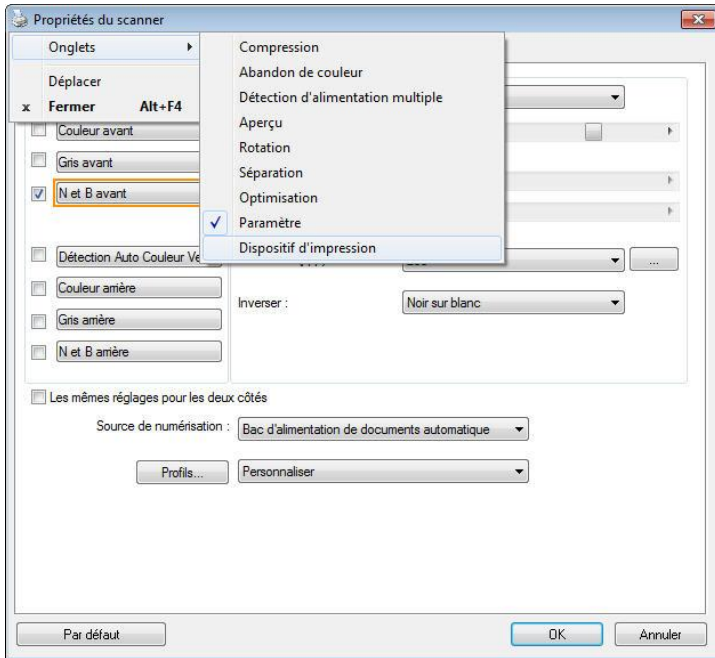
Pour afficher plus d'onglets,

1. Cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] () dans le coin supérieur gauche, et choisissez [**Tab (Onglet)**] pour afficher les noms d'onglets. Les onglets disponibles comprennent Compression, Color Dropout (Modifications des couleurs), Preview (Prévisualisation), Rotation, Separation (Séparation), Multi-Feed (Multi-alimentation), Options, Settings (Paramètres), Information (Informations). (Remarque : les options dépendent du modèle de scanner.)
2. Choisissez l'onglet que vous souhaitez afficher. L'onglet sélectionné s'affichera avec une encoche puis sera affiché dans la boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**].
3. Pour accéder aux paramètres, cliquez sur l'onglet sélectionné en haut de la boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**]. La page de l'onglet sélectionné s'affichera.

Pour masquer une fenêtre d'onglets,

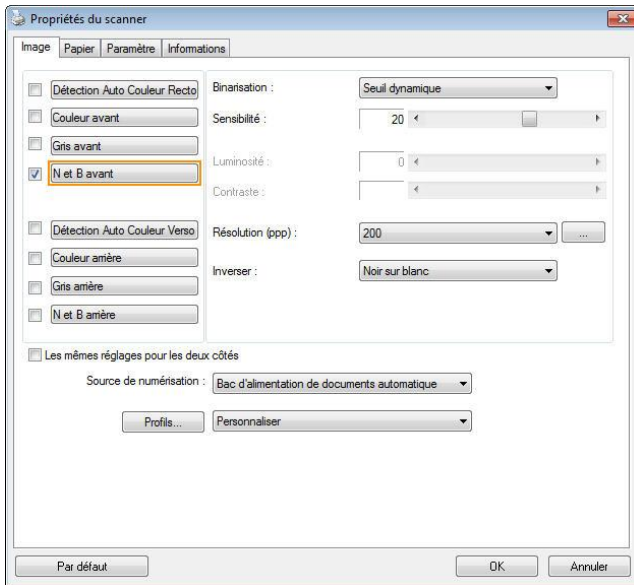
1. Cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] () dans le coin supérieur gauche, et choisissez [**Tabs (Onglet)**] pour afficher les noms d'onglets.
2. Choisissez l'onglet que vous souhaitez masquer. L'onglet sélectionné sera alors masqué dans la boîte de dialogue [**Propriétés du scanner**].

Remarque : Les onglets [**Image**], [**Papier**] et [**Information**] ne peuvent pas être masqués, car ils sont préprogrammés pour être affichés par défaut.



### 4.3 L'onglet Image

L'onglet Image vous permet de choisir le côté recto et (ou) le côté verso de votre document, le type d'image, et de définir plusieurs paramètres de numérisation de base. Remarquez qu'excepté pour la résolution, vous pouvez définir des paramètres de numérisation individuels pour le côté recto et le côté verso. Par exemple, tous les paramètres dans l'onglet Image, l'onglet Compression, l'onglet Abandon de couleur peuvent être définis individuellement pour le côté recto et verso. Cependant, les paramètres dans l'onglet Papier, l'onglet Option, et l'onglet Paramètre doivent être les mêmes pour le côté recto et verso.


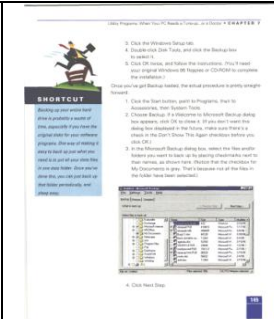


**La boîte de dialogue de l'onglet Image**

### 4.3.1 La boîte Sélection d'image

<input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Recto <input type="checkbox"/> Couleur avant <input type="checkbox"/> Gris avant <input checked="" type="checkbox"/> N et B avant  <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Verso <input type="checkbox"/> Couleur arrière <input type="checkbox"/> Gris arrière <input type="checkbox"/> N et B arrière	<p>La boîte <b>Sélection d'image</b> inclut le type d'image et l'option de côté de document. Si vous désirez scanner à la fois le côté recto et le côté verso du votre document couleur, vous pouvez cocher simultanément Couleur avant et Couleur arrière. Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.</p>
---	---

### Exemple 1 : Numériser un document à deux côtés, les deux côtés en couleur

<input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Recto <input checked="" type="checkbox"/> Couleur avant <input type="checkbox"/> Gris avant <input type="checkbox"/> N et B avant  <input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Verso <input checked="" type="checkbox"/> Couleur arrière <input type="checkbox"/> Gris arrière <input type="checkbox"/> N et B arrière	 <p><b>Avant</b></p>	 <p><b>Arrière</b></p>
<p><b>Sélection de Côté/Image</b></p>		

## Exemple 2 : Numériser un document en couleur à deux côtés, un en N et B, l'autre en couleur

<p><input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Recto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Couleur avant</p> <p><input type="checkbox"/> Gris avant</p> <p><input type="checkbox"/> N et B avant</p> <p><input type="checkbox"/> Détection Auto Couleur Verso</p> <p><input type="checkbox"/> Couleur arrière</p> <p><input type="checkbox"/> Gris arrière</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> N et B arrière</p> <p><b>Sélection de Côté/Image</b></p>	<p><b>Avant</b></p>	<p><b>Arrière</b></p>
--	---------------------	-----------------------

Type d'image	Description	
<b>Couleur</b>	Choisissez la couleur si vous voulez numériser une image en couleur pour votre original en couleur.	
<b>Gris</b>	Choisissez image Grise si votre original contient des ombres de gris.	
<b>N et B</b>	Choisissez N et B si votre original contient seulement du texte, des dessins au crayon ou à l'encre..	
<p><b>N et B</b></p>	<p><b>Gris</b></p>	<p><b>Couleur</b></p>

## Détection Auto Couleur Recto / Verso :

Cliquer afin de détecter et numériser automatiquement le recto ou le verso du document couleur dans le mode image en couleur. Si le document est en couleur, le scanner numérisera automatiquement le document vers une image en couleur. Si le document n'est pas en couleur, il est possible de choisir la sortie entre Noir et Blanc ou Gris depuis le menu "Document sans couleur". Cette option est pratique lorsque vous devez numériser un document mixte, en couleur et sans couleur.

Remarque : Si vous sélectionnez la détection Auto Couleur Recto / Verso, il n'est pas possible de spécifier le mode image de la page verso, et vice versa.

## Modes de détection automatique des couleurs :

Si [Détection automatique couleur recto/verso] est sélectionné, ses modes sont affichés. **Les choix comprennent Normal, Ignorer couleur papier.** Pour le papier sur fond coloré comme les factures, le fait de choisir [Ignorer couleur papier] va automatiquement enlever le fond coloré et améliorer la précision de détection.

<p style="text-align: center;">INVOICE</p> <p>4176 28 112 03 <span style="float: right;">Date: July 29, 2002</span></p> <p>INVOICE of 5 Sam. Spare Parts for Automobile Seat</p> <p>For account and bill of Materials ABC Manufacturing Co., Ltd.</p> <p>2124 White Avenue Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 202-922-6699 ext 2124 Fax: 202-922-6688</p> <p>Attn: Mr. David Wang</p> <p>Shipped by: JET Technology Inc. For U. S. Air Express</p> <p>Selling on or about July 29, 2002 Street Taiwan, R.O.C. In U.S.A.</p> <p>L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mat# &amp; Desc</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ABC</td> <td>Accessory Item No. 1001</td> <td>1 each</td> <td>1000.00 00</td> <td>1000.00 00</td> </tr> <tr> <td>ABC</td> <td>Accessory Item No. 1011</td> <td>1 each</td> <td>1000.00 00</td> <td>1000.00 00</td> </tr> <tr> <td>ABC</td> <td>Accessory Item No. 1021</td> <td>1 each</td> <td>1000.00 00</td> <td>1000.00 00</td> </tr> <tr> <td>Seattle P.O. Box A1231 02061</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Made in Taiwan, R.O.C.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>3 each</b></td> <td></td> <td><b>3000.00 00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Sample of No Commercial Value Value For Customs Purpose Only Country of Origin: Taiwan, R.O.C.</p> <p>31W: C/W: Measurement:</p>	Mat# & Desc	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Accessory Item No. 1001	1 each	1000.00 00	1000.00 00	ABC	Accessory Item No. 1011	1 each	1000.00 00	1000.00 00	ABC	Accessory Item No. 1021	1 each	1000.00 00	1000.00 00	Seattle P.O. Box A1231 02061					Made in Taiwan, R.O.C.					<b>Total</b>		<b>3 each</b>		<b>3000.00 00</b>	<p style="text-align: center;">INVOICE</p> <p>4176 28 112 03 <span style="float: right;">Date: July 29, 2002</span></p> <p>INVOICE of 5 Sam. Spare Parts for Automobile Seat</p> <p>For account and bill of Materials ABC Manufacturing Co., Ltd.</p> <p>2124 White Avenue Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 202-922-6699 ext 2124 Fax: 202-922-6688</p> <p>Attn: Mr. David Wang</p> <p>Shipped by: JET Technology Inc. For U. S. Air Express</p> <p>Selling on or about July 29, 2002 Street Taiwan, R.O.C. In U.S.A.</p> <p>L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mat# &amp; Desc</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ABC</td> <td>Accessory Item No. 1001</td> <td>1 each</td> <td>1000.00 00</td> <td>1000.00 00</td> </tr> <tr> <td>ABC</td> <td>Accessory Item No. 1011</td> <td>1 each</td> <td>1000.00 00</td> <td>1000.00 00</td> </tr> <tr> <td>ABC</td> <td>Accessory Item No. 1021</td> <td>1 each</td> <td>1000.00 00</td> <td>1000.00 00</td> </tr> <tr> <td>Seattle P.O. Box A1231 02061</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Made in Taiwan, R.O.C.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>3 each</b></td> <td></td> <td><b>3000.00 00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Sample of No Commercial Value Value For Customs Purpose Only Country of Origin: Taiwan, R.O.C.</p> <p>31W: C/W: Measurement:</p>	Mat# & Desc	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Accessory Item No. 1001	1 each	1000.00 00	1000.00 00	ABC	Accessory Item No. 1011	1 each	1000.00 00	1000.00 00	ABC	Accessory Item No. 1021	1 each	1000.00 00	1000.00 00	Seattle P.O. Box A1231 02061					Made in Taiwan, R.O.C.					<b>Total</b>		<b>3 each</b>		<b>3000.00 00</b>
Mat# & Desc	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																																			
ABC	Accessory Item No. 1001	1 each	1000.00 00	1000.00 00																																																																			
ABC	Accessory Item No. 1011	1 each	1000.00 00	1000.00 00																																																																			
ABC	Accessory Item No. 1021	1 each	1000.00 00	1000.00 00																																																																			
Seattle P.O. Box A1231 02061																																																																							
Made in Taiwan, R.O.C.																																																																							
<b>Total</b>		<b>3 each</b>		<b>3000.00 00</b>																																																																			
Mat# & Desc	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																																			
ABC	Accessory Item No. 1001	1 each	1000.00 00	1000.00 00																																																																			
ABC	Accessory Item No. 1011	1 each	1000.00 00	1000.00 00																																																																			
ABC	Accessory Item No. 1021	1 each	1000.00 00	1000.00 00																																																																			
Seattle P.O. Box A1231 02061																																																																							
Made in Taiwan, R.O.C.																																																																							
<b>Total</b>		<b>3 each</b>		<b>3000.00 00</b>																																																																			
<p><b>Normal</b></p>	<p><b>Ignorer couleur d'arrière-plan unie</b></p>																																																																						

## Sensibilité de la détection automatique des couleurs

Si vos documents contiennent un texte monochrome et peu des couleurs claires et pâles, vous ne voulez pas qu'elles soient reconnues comme images couleurs, afin de réduire la taille du fichier, vous pouvez réduire la valeur de sensibilité en déplaçant la barre sur la gauche . Ces images seront détectées comme monochromes. Les plages de valeur sont entre 1 et 100. La valeur par défaut est 37.

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz	
	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
<b>Data Rate</b>	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)	
	802.11n: up to 150Mbps	
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	802.11b: 1, 2, 5, 5, 11Mbps	
	802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
	11n HT40 MCS7 : +13 dBm	
<b>Security</b>	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

## Original

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz	
	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
<b>Data Rate</b>	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)	
	802.11n: up to 150Mbps	
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	802.11b: 1, 2, 5, 5, 11Mbps	
	802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
	11n HT40 MCS7 : +13 dBm	
<b>Security</b>	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n: 20MHz/40MHz	
	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)
<b>Data Rate</b>	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)	
	802.11n: up to 150Mbps	
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	802.11b: 1, 2, 5, 5, 11Mbps	
	802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
	11n HT40 MCS7 : +13 dBm	
<b>Security</b>	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

**Sensibilité : 1  
(Reconnu comme une image en couleur)**

**Sensibilité : 100  
(Reconnu comme une image en noir et blanc)**

**Mêmes réglages pour les deux côtés :**

Cliquez pour appliquer les mêmes réglages de numérisation aux deux côtés de vos documents. Après avoir coché cette option, tous les réglages que vous avez modifiés seront automatiquement appliqués au recto et au verso. Par exemple, si vous choisissez une résolution idéale de 300 dpi, ce réglage sera appliqué au recto et au verso de votre document.



### 4.3.2 Autres options d'image

**Binarisation** C'est le processus de convertir une image en niveau de gris ou en couleur en une image bitonale. Il existe plusieurs méthodes pour effectuer cette conversion. **Options: Seuil dynamique, Traitement fixé, Demi-ton 1~5, Erreur de diffusion.**

**Seuil dynamique :** Sélectionner **Seuil dynamique** permet au scanner d'évaluer dynamiquement chaque document pour déterminer la valeur du seuil optimal pour produire l'image de meilleure qualité. Ceci est utilisé pour numériser des documents mélangés contenant du texte pâle, un arrière-plan ombré, ou un arrière-plan en couleur avec un seul paramètre. Si Seuil dynamique est sélectionné, Seuil, Luminosité, et contraste ne sont pas disponibles.

**Seuil dynamique (AD) :** Sélectionnez **Seuil dynamique (AD)** pour exécuter le mode optimisé de la fonction **Seuil dynamique**. Cependant, utiliser ce mode peut ralentir votre vitesse de numérisation.

**Sensibilité du seuil dynamique**  
Vous pouvez parfois scanner des images contenant des petits points ou des mouchetures. Pour enlever ces traces, augmentez la valeur de sensibilité en déplaçant la barre vers la droite. La plage des valeurs est entre 1 et 30. La valeur par défaut est 20.

**Traitement fixé :** Utilisé pour le noir et blanc et autres documents à fort contraste. Un niveau unique est défini pour déterminer la transition noir et blanc. Le seuil est programmable sur la plage de densité complète. **Traitement fixé** définit le Contraste à 0. Si **Traitement fixé** est sélectionné, Contraste n'est pas disponible.

**Demi-ton :** En plus des affichages noir et blanc, le demi-ton permet d'obtenir une image avec une teinte légèrement grise en utilisant des points de tailles différentes. Les images à demi-ton ressemblent à l'image décrite dans le journal. **Les options incluent Demi-ton 1, Demi-ton 2, Demi-ton 3, Demi-ton 4 et Demi-ton 5.**

**Erreur de diffusion :** Erreur de diffusion est un type de demi-ton. Erreur de diffusion permet d'obtenir une bonne texture d'image et facilite la lecture du texte sur les images par rapport à Demi-ton.



Image à demi-ton



Image d'erreur de diffusion

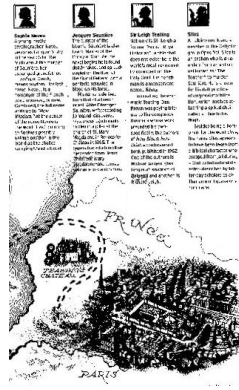
<p>Normal</p>	<p>Seuil dynamique (AD)</p>
---------------	-----------------------------

## Seuil

Utilisé pour convertir une image en niveau de gris en une image bi-tonale. La valeur s'étend de 0 à 255. Une valeur de seuil basse produit une image plus claire, et peut être utilisée pour adoucir des arrière-plans et une information subtile, non nécessaire. Une valeur de seuil élevée produit une image plus sombre, et peut être utilisée pour aider à rehausser des images ternes. Ajustez le paramètre de seuil en faisant glisser la barre du curseur de Seuil à gauche ou à droite pour obtenir le paramètre de seuil désiré.



**200 dpi, Seuil : 50,  
Luminosité : 0**



**200 dpi,  
Seuil : 100,  
Luminosité : 0**

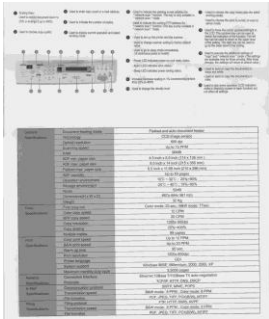
## Gris

### Type de document: Choix: Normal, Photo, Document

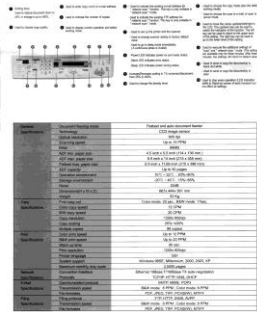
Vous pouvez choisir parmi trois types de document lorsque vous choisissez Gris comme le type d'image pour votre document scanné. Choix : Normal, Photo, Document

- **Document:** Choisissez Document si votre document original contient seulement du texte ou un mélange de texte et de graphiques, car ce réglage est optimal pour les documents d'affaires normaux. Lorsque vous utilisez Document, seulement Limite peut être ajusté.
- **Photo :** Choisissez Photo si votre document original contient une photo, pour recréer votre photo avec une échelle de gris vive. Lorsque vous utilisez Photo, la Limite et le Contraste ne peuvent pas être ajustés.
- **Normal :** Lorsque vous utilisez **Normal**, la Limite, la Luminosité et le Contraste peuvent être ajustés.

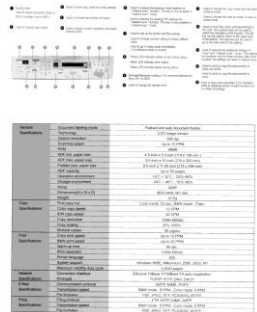
**Threshole (Limite) :** Les valeurs sont entre 0 et 255. La valeur par défaut est 230. Une valeur basse pour la limite donnera une image plus claire, et ceci peut être utilisé pour réduire le fond et les informations inutiles. Une haute valeur pour la limite donnera une image plus foncée, et ceci peut être utilisé pour améliorer des images trop claires. Ajustez la valeur de la limite en faisant glisser la barre défilante **Threshole (Limite)** vers la gauche ou la droite pour obtenir la valeur de limite désirée.



**Normal**



**Photo**



**Document  
(Limite: 230)**



**Normal**



**Photo**



**Document  
(Limite: 230)**

**Luminosité**

Ajuste la luminosité ou l'obscurité d'une image. Plus la valeur est importante, plus l'image est lumineuse. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer la luminosité. La plage s'étend de -100 à +100.

**Contraste**

Ajuste les ombres plus sombres et les ombres plus claires dans l'image. Plus le contraste est élevé, plus le niveau de gris est différent. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le contraste. La plage s'étend de -100 à +100.



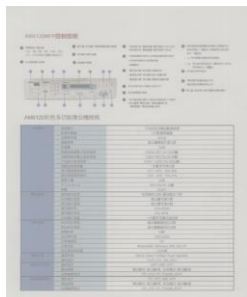
**Luminosité : -50**



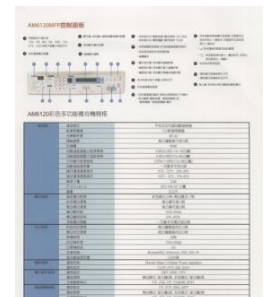
**Luminosité : 0**



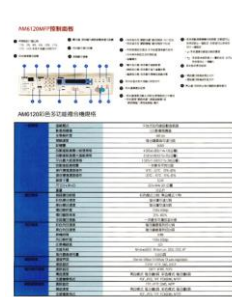
**Luminosité : +50**



**Contraste : -50**



**Contraste : 0**



**Contraste : +50**

**Résolution** Un bon contrôle de la résolution donne un bon détail d'une image qui est numérisée. La résolution est mesurée en points par pouce (dpi). Normalement, plus le nombre de dpi est élevé, plus la résolution et la taille du fichier sont grandes. Sachez qu'une résolution plus importante prend plus de temps à numériser, et plus d'espace sur le disque pour la numérisation de l'image. Pour information, une image en couleur de taille A4 numérisée à 300 dpi en mode Couleurs vraies prend environ 25 Mo d'espace sur le disque dur. Une résolution plus élevée (signifie généralement plus de 600 dpi) est uniquement recommandée quand vous devez numériser une petite surface en mode Couleur vraie.

Choisissez une valeur de résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Les résolutions disponibles sont 75, 100, 150, 200, 300, 400 et 600. Ou vous pouvez choisir la valeur désirée en cliquant dans la case sur le côté droit de la liste déroulante et appuyez sur la touche fléchée pour sélectionner la valeur désirée et cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour l'inclure dans la liste déroulante. Hinweis: Wenn ein Drucker oder MICR-Leser an den Scanner angeschlossen ist, ist eine Auflösung bis 300 dpi möglich.





Résolution: 75 dpi



Résolution: 150 dpi

**Inverser** Inverse la luminosité et les couleurs dans l'image. Le paramètre par défaut est noir sur un fond blanc. Le mode Inverser est blanc sur un fond noir. Pour les images en couleur, chaque pixel sera changé en sa couleur complémentaire à la commande Inverser.

**"I am not worthy to have you enter my**

... that is God, I beg all my brothers - those w  
e who work manually, clerics and lay brothers  
ards being humble in all things; not to glorify  
r to become interlorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through tl  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

**Noir sur blanc**

**"I am not worthy to have you enter my**

... that is God, I beg all my brothers - those w  
e who work manually, clerics and lay brother  
ards being humble in all things; not to glorify  
r to become interlorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through t  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

**Blanc sur noir**

**Source  
de  
numéri  
sation**

**Choix:**

- **Bac d'alimentation de documents automatique :** Utilisé pour numériser plusieurs pages.
- **A plat :** Utilisé pour numériser une seule page. Par exemple, les pages de coupures de presse, papiers avec plis ou spirales.
- **A plat (livre) :** Utilisé pour numériser plusieurs pages intérieures d'un livre.
- **Automatique :** Permet au scanner de définir automatiquement sa source de numérisation. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a un document à la fois dans le bac d'alimentation de documents automatique (ADF) et à plat, alors la source de numérisation sera automatiquement définie sur ADF. Si **Automatique** est sélectionné et qu'il y a seulement un document à plat, alors la source sera définie sur A plat.
- **Fusionner le recto et le verso en une seule image:**

**Fusionner le recto et le verso en une seule image :**

Si vous possédez un scanner à chargeur recto/verso avec plateau d'entrée frontal, il est possible de numériser un document A3 grâce à une méthode innovante. Ainsi, pliez le document A3 au format A4 et chargez-le dans le plateau frontal. Choisissez l'option "Fusionner le recto et le verso" du menu Source de numérisation et le scanner sera capable de numériser les deux côtés du document et de fusionner les deux images A4 en une seule image A3.

Note : Cette fonction doit être utilisée avec une feuille de transport. En ce qui concerne la façon de charger un document avec une feuille de transport, reportez-vous à la Section 4.6.2, sélection d'autres papiers.

---

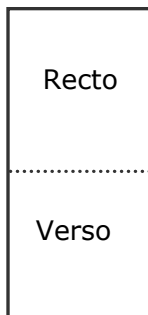
**Remarque :** Choisissez [**Merge Two Sides (Fusionner deux faces)**] dans l'option [**Scan Source (Source de numérisation)**] de l'onglet [**Image (Image)**] ; ensuite le scanner est capable de numériser les deux faces de votre document et de les fusionner en une seule image.

---

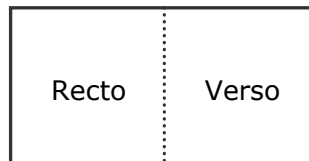
Remarque : Lorsque l'option "Fusionner le recto et le verso en une seule image" est sélectionnée, les fonctions de découpage ou de chargement multiple seront désactivées.

Cette fonction est à présent disponible dans le chargeur automatique de documents. Néanmoins, il n'est possible de passer qu'une seule page à la fois.

Si "Fusionner les deux faces en une image" est sélectionné, un choix est disponible, comprenant "Fusionner horizontalement", " Fusionner verticalement ", " Fusionner verticalement (Retourner verso)". Si le verso de votre document est à l'envers, choisissez "Fusionner verticalement (Retourner verso)" pour retourner le verso automatiquement de 180 degrés et le fusionner.



Fusionner verticalement



Fusionner horizontalement

**Remarquez que les options varient en fonction du type de scanner.**

**Correspondance des couleurs**

Le but de la Correspondance des couleurs est d'obtenir la couleur exacte. Cette option utilise les paramètres par défaut (profil ICC) pour ajuster les couleurs de l'image.

**Choix : Aucune, Document, Photo**

- **Aucune** : Choisissez "Aucune" pour désactiver cette fonction.
- **Document** : Choisissez "Document" si votre original contient purement du texte ou un mélange de texte et de graphiques car il s'agit du réglage optimal pour les documents professionnels ordinaires.
- **Photo** : Choisissez "Photo" si votre original contient des photos à reproduire avec des couleurs vives.



**Normal**



**Après Correspondance des couleurs**

### **4.3.3 Numériser des images en couleur**

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en couleur.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

### **4.3.4 Numériser des images en niveau de gris**

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images grises.

- Luminosité
- Contraste
- Résolution
- Inverser

### **4.3.5 Numériser des images N et B**

Les options suivantes sont disponibles pour numériser des images en N et B.

- Binarisation (Seuil dynamique)
- Résolution
- Inverser

Ou

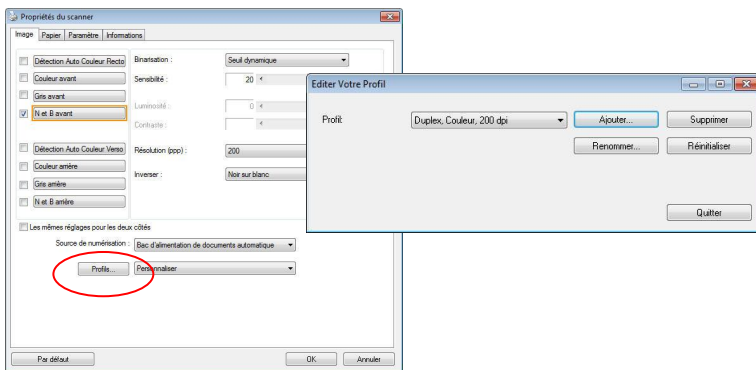
- Binarisation (Traitement fixé)
- Seuil
- Luminosité
- Résolution
- Inverser

### 4.3.6 Edition de profils

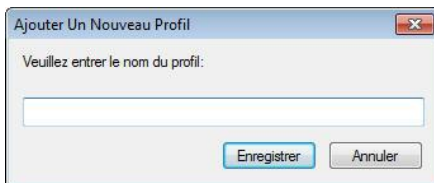
La boîte de dialogue Propriétés du scanner vous permet de changer et d'enregistrer vos scans fréquemment utilisés en profils. Vous pouvez éditer ces profils en les renommant ou en les effaçant.

#### Pour ajouter un nouveau profil,

1. Personnaliser vos paramètres. (Par exemple, modifier votre résolution, type d'image, méthode de découpage, taille de scan, ou autres paramètres de scan.)
2. Cliquez l'onglet Image et puis choisissez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue "Editer Votre Profil".



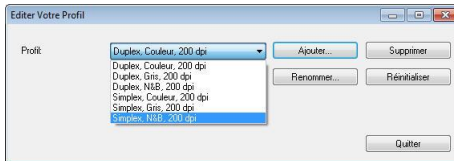
3. Cliquez "Ajouter" pour entrer le nom du profil puis choisissez "Enregistrer".



4. Le nouveau profil sera enregistré et affiché dans la boîte de liste déroulante "Profils".

### Pour charger un profil,

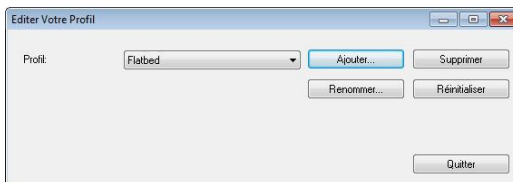
1. À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, choisissez votre profil favorable à partir de la boîte de la liste déroulante.



2. Votre profil favorable sera immédiatement chargé et affiché dans la boîte de dialogue Propriétés du scanner.

### Pour effacer un profil,

1. De la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
2. Choisissez le profil que vous voulez supprimer de la liste déroulante.



3. Cliquez "Supprimer". Un message de confirmation "Etes-vous sure que vous voulez supprimer ce profil?" apparaît.
4. Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter.

### Pour renommer un profil,

1. À partir de la boîte de dialogue de l'onglet Image, cliquez "Profils" pour faire apparaître la boîte de dialogue Editer Votre Profil.
2. Choisissez le profil que vous voulez renommer de la boîte de la liste déroulante puis cliquez le bouton Renommer.
3. Entrez le nouveau nom pour le profil.



4. Choisissez "Oui" pour supprimer ou "Annuler" pour quitter.

---

### Remarque:

- Les profils préconfigurés par défaut inclus Flatbed, Simplex-N et B, 200 dpi, Simplex-Gris, 200 dpi, Simplex-Couleur, 200 dpi, Duplex- N et B, 200 dpi, Duplex-Gris, 200 dpi, Duplex- Couleur, 200 dpi. Si vous avez un simplex ou un scanner sheetfed, les options duplex et flatbed ne seront pas disponibles.
  - Si un paramètre d'un profil courant a été modifié, un signe [\*] sera affiché avant le nom du profil courant, par exemple, [\* **Duplex, Couleur, 200 dpi**]. Si souhaité, cliquez sur le bouton [OK] ou [Numériser] et une boîte de dialogue apparaîtra pour vous permettre d'enregistrer le nouveau profil.
-



#### 4.4 L'onglet Compression

L'onglet Compression vous permet de compresser votre image numérisée et de choisir le niveau de compression. Les images bi-tonales sont normalement compressées en utilisant le standard CCITT appelé Groupe 4 (G4). Les images en couleur et en niveaux de gris sont souvent compressées au moyen de la technologie JPEG. Déplacez le curseur de **Qualité JPEG** à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le niveau de compression. Remarquez que plus le niveau de compression est élevé, plus la qualité de l'image sera basse. La valeur par défaut est 50%.

Remarquez que la compression dépend de l'application d'édition de votre image. Si votre application d'édition d'image ne prend pas en charge le type de format de compression, alors, soit un message d'avertissement apparaîtra, soit la qualité de l'image du fichier compressé ne sera pas acceptable.

JPEG (Joint Photographic Editor Group). Ce groupe a développé et prêté son nom à un standard de compression de fichiers pour les images en couleur et en niveau de gris qui est largement utilisé par les scanners et les applications logicielles. Sur les systèmes fonctionnant sous Microsoft Windows, un fichier avec une extension .jpg a normalement été compressé à l'aide de ce standard.

Pour numériser des images en couleur ou grises, les compressions suivantes sont disponibles :

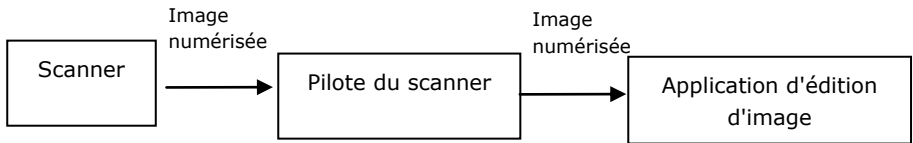
- Aucun
- JPEG

Pour numériser des images en N et B, les compressions suivantes sont disponibles :

- Aucun
- G4

### Compression :

Pour effectuer votre numérisation à une vitesse nominale, l'image numérisée est compressée par défaut pendant la transmission. Cependant, si vous souhaitez obtenir la qualité d'image la plus élevée, vous pouvez choisir de décompresser les données d'image avant la génération.



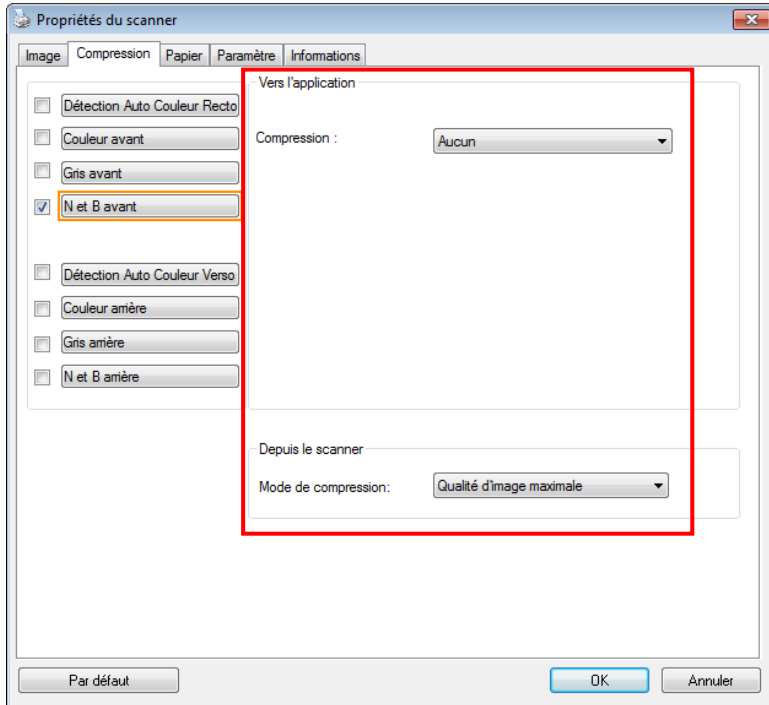
### Vers l'application :

Choisissez cette option si vous souhaitez compresser les données d'image et les transférer du pilote TWAIN vers l'application. Remarque Les images bitonales sont normalement compressées avec une norme CCITT appelée Groupe 4 (G4). Les images en couleur et en niveaux de gris sont souvent compressées avec la technologie JPEG. Déplacez le curseur [**Image Quality**] (**Qualité d'image**) vers la droite ou la gauche pour augmenter ou diminuer la qualité de votre image. Veuillez noter que plus la qualité d'image est élevée, plus le niveau de compression est bas. La valeur par défaut est 50 %.

Veuillez noter que la compression dépend de votre application d'édition d'image. Si votre application d'édition d'image ne prend pas en charge le type de format de compression, l'image du fichier compressé aura une apparence anormale.

### Depuis le scanner : (Remarque: La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.)

Choisissez cette option si vous souhaitez compresser l'image numérisée et la transférer du scanner vers le pilote TWAIN. Choix : Non compressé, \*Qualité d'image maximale (Bas niveau de compression), Qualité d'image améliorée (Niveau de compression normal), Qualité d'image normale (Niveau de compression élevé). (\* : Paramètre d'usine par défaut)

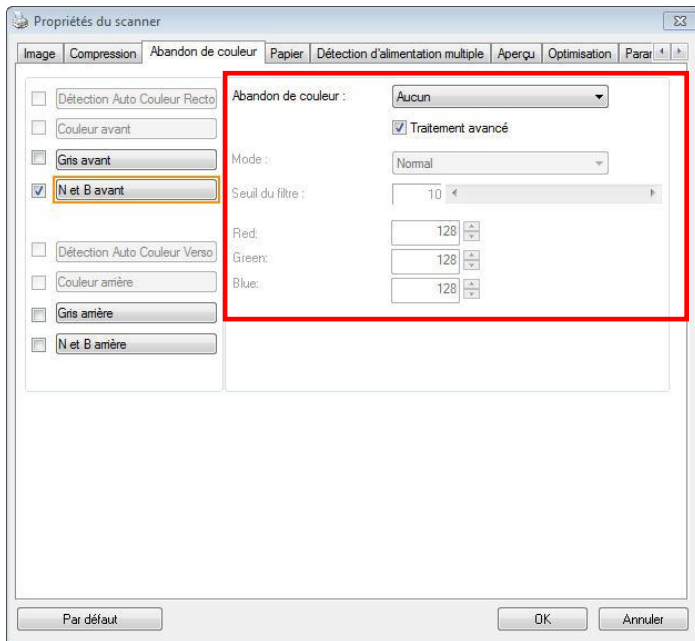


**La boîte de dialogue de l'onglet Compression**

## 4.5 L'onglet Abandon de couleur

### 4.5.1 Sélection de l'Abandon de couleur

L'onglet [Modifications des couleurs] vous permet de sélectionner vert, rouge, bleu ou une couleur de votre choix pour supprimer les détails de la couleur sélectionnée sur une image numérisée. Cette fonctionnalité est utilisée pour rendre votre texte plus net lorsque vous utilisez un logiciel d'OCR (Optical Character Recognition). Notez que cette fonction ne concerne que les images en nuances de gris, ou en noir et blanc.



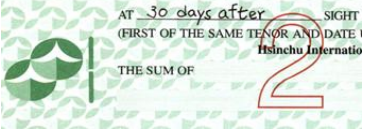
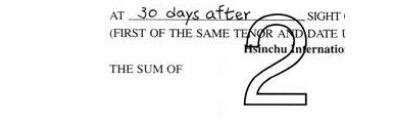
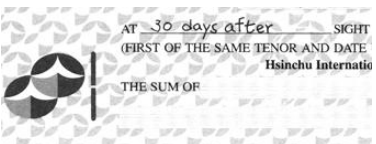
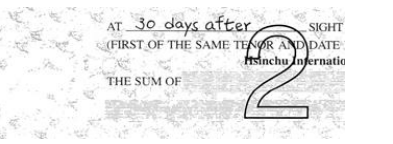
**La boîte de dialogue Abandon de couleur**

**Options : Aucun, Auto, Supprimer le rouge, Supprimer le vert, Supprimer le bleu, Personnalisé**

- **Aucun** : Ne supprime aucune couleur.
- **Auto** : Produit automatiquement l'image avec les détails de la couleur primaire supprimée.
- **Supprimer le rouge / Supprimer le vert / Supprimer le bleu** : Produit l'image avec les détails de la couleur primaire supprimée.
- **Personnalisé** : Indiquez la couleur que vous souhaitez supprimer en saisissant ses valeurs RVB (Rouge, Vert et Bleu) respectivement.


**Options avancées :**

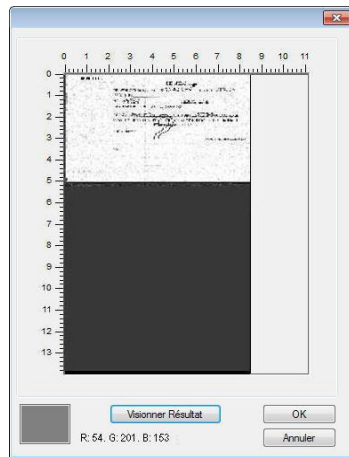
- **Mode Qualité** : Plage : 0~20. Par défaut : 10  
Lorsque [Mode Qualité] est sélectionné, vous pouvez déterminer la couleur à supprimer à l'aide du curseur [Seuil de filtrage]. Une valeur plus faible supprime davantage de la couleur sélectionnée, alors qu'une valeur plus élevée laissera davantage de la couleur sélectionnée.
- **Mode Normal** : Utilise un réglage optimisé pour déterminer la couleur.

 <p>Original</p>	 <p>Auto / Supprimer le vert (mode normal)</p>
 <p>Supprimer le rouge (mode normal)</p>	 <p>Supprimer le vert (mode qualité : Seuil : 18)</p>

Prévisualiser le résultat de suppression de la couleur :

Pour prévisualiser le résultat de la suppression de la couleur, veuillez suivre ces étapes :

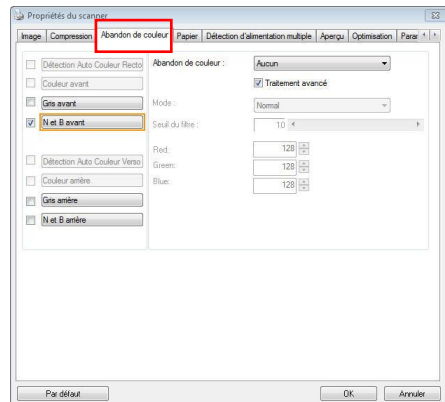
1. Cliquez sur l'icône [**Propriétés du scanner**] () dans le coin supérieur gauche, et choisissez [**Tab**] pour afficher les noms d'onglets.
2. Choisissez [**Prévisualisation**] pour afficher l'onglet Prévisualisation.
3. Cliquez sur l'onglet [**Prévisualisation**] pour afficher la page Prévisualisation.
4. Chargez votre document dans le scanner et cliquez sur le bouton [**Prévisualisation**] pour obtenir une image de prévisualisation.
5. Sur l'onglet [Image], cliquez sur le mode image [Gris] ou [Noir et blanc], puis sélectionnez [Personnalisé] sur l'onglet [Couleur à supprimer]. Un bouton [Fenêtre de prévisualisation] s'affiche.
6. Cliquez sur le bouton [**Fenêtre de prévisualisation**] pour ouvrir la fenêtre [**Prévisualisation**] avec l'image prévisualisée.
7. Déplacez votre curseur au-dessus de l'image prévisualisée. Votre curseur de souris se transforme maintenant en pipette.
8. Cliquez pour sélectionner une couleur que vous souhaitez éliminer.
9. Cliquez et maintenez votre bouton de souris pour visualiser le résultat après avoir éliminé la couleur spécifiée. Si le résultat est satisfaisant, cliquez sur [OK] pour fermer la fenêtre de prévisualisation.



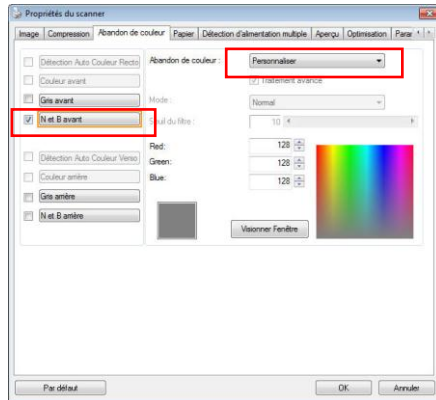
La fenêtre de prévisualisation    Le résultat de la suppression de la couleur

Pour sélectionner une couleur sur la palette de couleurs,

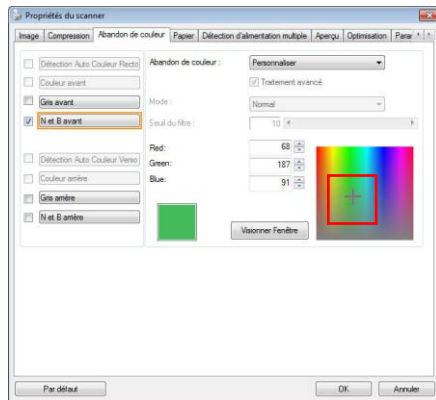
1. Cliquez sur l'onglet Color Dropout (Élimination de couleurs) dans la boîte de dialogue Scanner Properties (Propriétés du scanner).



2. Choisissez Gray (Gris) ou B&W (N&B) dans la boîte Image Selection (Sélection d'image) et cliquez sur "Custom" (Personnaliser) dans le menu déroulant Color Dropout (Élimination de couleurs). La palette de couleurs apparaît.



3. Déplacez votre curseur au-dessus de la palette. Le curseur se présente sous la forme d'une croix.

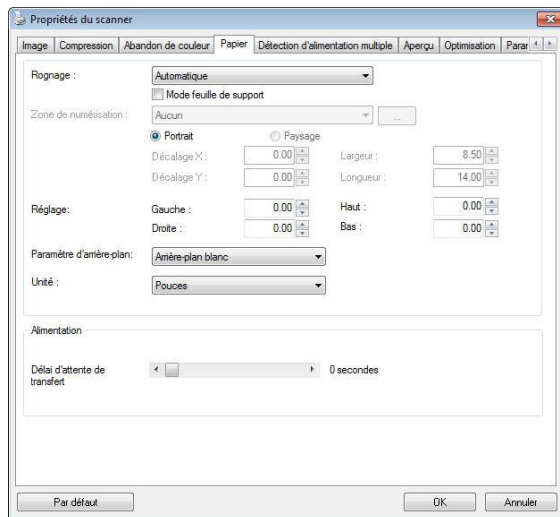


4. Cliquez pour choisir une couleur. Les valeurs RVB sont changées simultanément.



## 4.6 L'onglet Papier

L'onglet Papier vous permet de définir les valeurs associées à la sortie image (c.-à-d., Rognage automatique ou non, Zone de numérisation, Sur-numérisation, Détection d'alimentation multiple).



**La boîte de dialogue de l'onglet Papier**

### 4.6.1 Rognage

Le rognage vous permet de capturer une portion du document en cours de numérisation. **Choix : Automatique, Automatique (36"), Fixé sur transport, Détection de fin de page (EOP), Multiple Automatique, Relatif au Document.**


Options	Description
<b>Automatique</b>	Ajuste automatiquement la fenêtre de rognage d'après les différentes tailles de documents et aplanit automatiquement les documents déformés. Utilisez cette option pour les lots de documents de taille moyenne.
<b>Automatique (36")</b>	Ajuste automatiquement la fenêtre de rognage d'après la longueur de document jusqu'à 36" et aplanit automatiquement les images déformées. (La longueur maximale prise en charge dépend du modèle de scanner). Remarque: La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.
<b>Fixé sur transport</b>	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utilisez pour le traitement par lots de documents de même taille. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.

<b>Détection de fin de page</b>	Cette fonctionnalité vous permet de définir la surface ou la zone à numériser. Utiliser pour le traitement par lots de documents de même largeur mais de longueurs différentes. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez utiliser les touches fléchées pour définir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre Afficher affichera le positionnement de l'image quand vous changez les valeurs.
<b>Multiple automatique</b>	Cette option vous permet d'installer des documents de différentes tailles tels que des photos, cartes d'identité, ou cartes de visite sur le plateau (si disponible) et vous permet de créer plusieurs images découpées individuellement en un seul scan. Remarque: Pour créer correctement des images multiples, veuillez vous assurer qu'il y a au moins 12mm (0,5 pouces) d'espace entre chaque document.
<b>Relatif au Document</b>	Cette option vous permet de découper différentes zones sur vos documents et de délivrer ces images en N&B, Gris, ou Couleur séparément. Par exemple, il y a des applications qui nécessitent que vous stockiez votre document complet en N&B et une partie du document en couleur pour économiser de l'espace de stockage. C'est utile pour les documents où une photo, ou une signature apparaît dans une zone consistante du document comme un article, etc.

Les options suivantes sont uniquement disponibles quand **Fixé sur transport** est sélectionné.

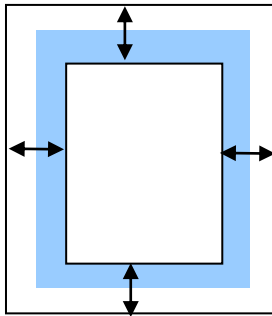
- **Décalage X** — la distance de l'extrémité gauche du scanner à l'extrémité gauche du bord de la zone de numérisation.
- **Décalage Y** — la position de l'extrémité supérieure du document à l'extrémité supérieure de la zone de numérisation.
- **Largeur** — la largeur de la zone de numérisation.
- **Longueur** — la longueur de la zone de numérisation.
- **Centre** : Calcule automatiquement le décalage x pour alimentation centrée selon la taille du document sélectionnée.



-  — redéfinissez la position de la zone de numérisation en cliquant sur la touche fléchée sur la croix tout en conservant la taille de numérisation. Afficher le résultat à partir de la fenêtre Affichage.

L'option d'ajustement est disponible lorsque **Automatique** est sélectionné.

**Ajustement** — ajoute une valeur de marge positive/négative, avant/après ou vers la gauche/droite de l'image. L'ajustement est utilisé lorsque le chargeur automatique de documents est utilisé. L'ajustement réduit la possibilité d'écrêtage dans les coins sur les images inclinées. Pour définir les valeurs de réglage, utilisez les touches Haut/Bas pour sélectionner l'endroit où vous souhaitez appliquer les valeurs de réglage : Haut/Bas ou Gauche/Droite, puis sélectionnez le montant de pouces/mm/pixels à appliquer. Sélectionnez une valeur dans la gamme de 1,00 ~ -1,00.



↔ (Gamme): -1" ~ +1 "

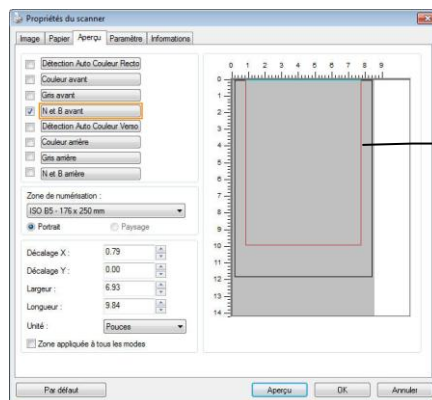
■ : document original

**Relatif au Document:** (utilisé pour les lots de documents de taille identique)

Cette option vous permet de découper différentes zones sur vos documents et de délivrer ces images en N&B, Gris, ou Couleur séparément. Par exemple, il y a des applications qui nécessitent que vous stockiez votre document complet en N&B et une partie du document en couleur pour économiser de l'espace de stockage. C'est utile pour les documents où une photo, ou une signature apparaît dans une zone consistante du document comme un article, etc.

La procédure suivante décrit comment reproduire le document complet en N&B avec une portion du document (photo) en couleur.

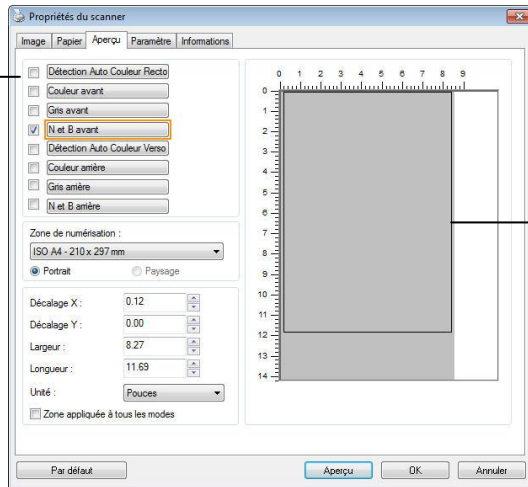
1. Sur l'onglet Papier, choisissez "Relatif au Document" ou "Fixé au Transport" à partir de l'option Découpage.
2. Choisissez votre taille de scan à partir de l'option Zone de Scan. La taille de scan sélectionnée apparaîtra dans une boîte rectangulaire rouge. C'est également la taille de scan de votre document complet. (Par exemple, ISO B5. Si vous n'avez pas choisi de zone de scan et laissé la sélection sur Aucun, alors la zone par défaut sera celle maximale du scanner.)



Boîte  
rectangulaire  
rouge

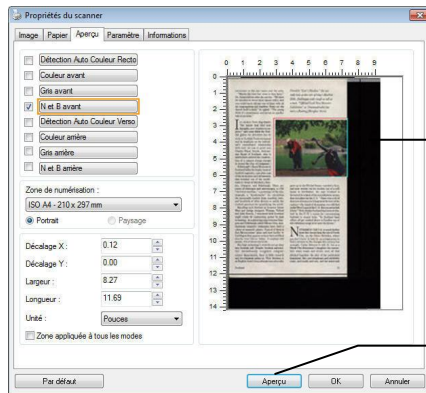
3. Cliquez sur l'onglet Aperçu pour afficher la fenêtre Aperçu. Une boîte rectangulaire noire apparaît pour indiquer la taille de scan maximale que vous venez de sélectionner.

La Boîte de Sélection d'Image



Une boîte rectangulaire noire

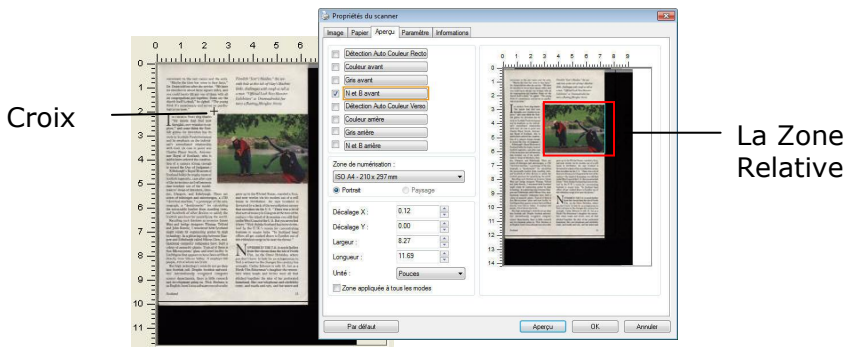
4. Cliquez le bouton Aperçu pour visualiser l'image entière en basse résolution pour découper correctement votre zone de scan associée.



L'Image d'Aperçu

Le Bouton d'Aperçu

5. Sélectionnez le type d'image à partir de la boîte Sélection d'Image. L'image sélectionnée apparaît en surbrillance. (Par exemple, Couleur Avant)
6. Placez votre curseur sur la fenêtre Aperçu et cliquez sur le bouton gauche de votre souris. Une croix apparaîtra comme illustré. Créez votre taille de scan associée en diagonale en faisant glisser le bouton gauche de la souris de façon à obtenir la taille voulue. La zone sélectionnée apparaîtra dans une boîte rouge comme illustré.



7. Vérifiez l'image en N&B à partir de la boîte Sélection d'Image pour scanner le document complet.
8. Cliquez sur le bouton Scan pour démarrer le scan du document en deux types et tailles d'image. (Voir le résultat ci-dessous.)

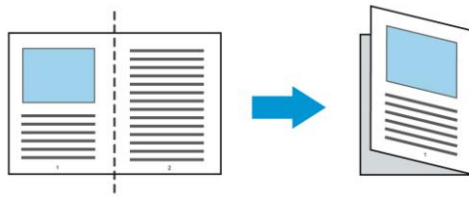




**Pour numériser un document avec une feuille de support,**

**Pour les documents plus grands que le format A4/lettre, comme A3**

- a. Pliez la feuille à numériser en deux.
- b. Pliez la feuille fermement et aplanissez les plis. Sinon, la feuille pourrait être déformée lors de la numérisation.

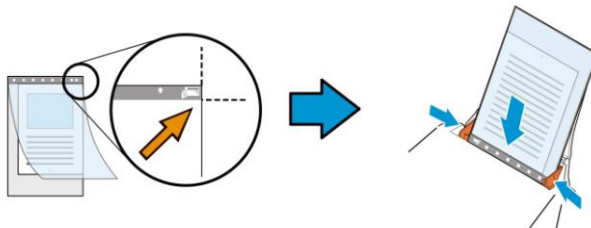


**1. Ouvrez la feuille de support et placez le document à l'intérieur.**

Alignez le dessus du document avec le dessus de la feuille de support (la zone imprimée).

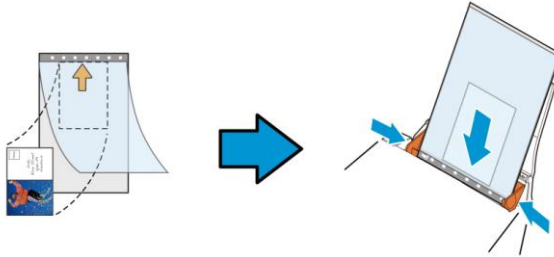
**Pour les documents plus grands que le format A4/lettre, comme A3**

Alignez le dessus du document avec le dessus de la feuille de support (la section imprimée) et la portion pliée sur le bord droit de la feuille de support pour que le document se place dans la feuille de support dans le coin supérieur.



**Pour les documents non standard**

Centrez votre document dans la feuille de support.



2. Chargez la feuille de support avec la section grise (imprimée) tournée vers le bas.
3. Ajustez les guides papier à la largeur de la feuille de support.  
Ajustez les guides papier de sorte à ce qu'il n'y ait pas d'espace entre les guides et la feuille de support. De l'espace entre les guides et la feuille de support peut nuire à l'alignement de la feuille de support lors de la numérisation, et déformer l'image numérisée.
4. Lancez la numérisation.

---

**Remarque :**

- L'option [Carrier Sheet (feuille de support)] est disponible uniquement pour les modèles prenant en charge la feuille de support.
  - Certaines fonctions sont désactivées si vous cochez [Carrier Sheet (feuille de support)].
  - Cette option peut ne pas fonctionner pour certaines applications.
-

### Zone de numérisation

Choisissez la taille de papier désirée dans la liste déroulante. Ou vous pouvez sélectionner une taille de papier personnalisée en cliquant sur la boîte **Zone de numérisation** et en cliquant ensuite sur **Ajouter** pour inclure dans le choix.

#### Choix :

None
US Letter- 8.5"x 11"
US Legal – 8.5" x 14"
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Long Page (<118")

#### Long Page (<118"):

Lorsque vous avez besoin de scanner des documents dont la longueur dépasse la longueur max. du scanner, veuillez choisir Long Page. Remarque : si Long Page est sélectionné, la fonction Multi-Feed Detection ne sera pas disponible. (\*Les options varient en fonction du type de scanner.)

Lorsque vous sélectionnez **Long Page (<118")**, veuillez à spécifier la taille de votre document dans les champs **Length (Longueur)** et **Width (Largeur)**.

---

**Conseils lors de la numérisation de documents à longues pages :**

- 1.** Sortez l'extension du bac à papier de l'ADF.
  - 2.** Laissez assez de place autour du bac de sortie pour empêcher le papier éjecté de tomber du bac de sortie.
  - 3.** Pour assurer les performances, définissez la résolution sur 300 ppp ou moins lors de la numérisation de documents à longue page en mode couleur et sur 600 ppp lors de la numérisation de documents à longue page en mode noir et blanc.
  - 4.** En fonction de l'environnement système, de l'application et la taille de papier spécifiée, la mémoire peut être insuffisante pour effectuer une numérisation longue page.
-

### **Sur-numérisation**

Sur-numérisation vous permet d'ajouter une marge spécifique au sommet et à la base ou à droite et à gauche (Les options varient selon le type du scanner) du bord de l'image. Cela est utilisé pour réduire le risque de rognage des coins sur les images inclinées et souvent appliqué à un traitement par lots d'un document incliné à numériser dans le bac d'alimentation de documents automatique. Sélectionnez une valeur entre 0 et +5 mm. Remarquez que le résultat de la sur-numérisation ne s'affichera pas dans la fenêtre Affichage et que la disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

### **Pré-alimentation**

Choix : Activer/désactiver. Si l'option Activer est sélectionnée, vous pouvez définir la période après laquelle le scanner lance la pré-alimentation du papier une fois que vos documents aient été chargés dans le dispositif d'alimentation. La valeur par défaut est Désactiver. Note : La disponibilité de cette option varie selon le modèle de scanner.

### **Délai de transport**

Définissez l'intervalle pendant lequel le scanner attend puis reprend automatiquement le balayage après l'exécution du premier travail de balayage. Si vous devez scanner plusieurs documents distincts au même réglage de balayage, cette fonction est particulièrement utile. La valeur par défaut est 0. La plage des valeurs est entre 0 et 30 secondes.

---

#### **Remarque:**

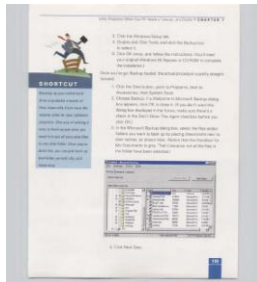
- 1** Dans l'intervalle imparti, si vous chargez votre document dans le dispositif d'alimentation, le scanner lance automatiquement le balayage.
  - 2** Si votre scanner dispose d'une option à plat et que vous placiez votre papier dessus, vous devez après le délai imparti, cliquer sur le bouton Scanner de l'interface utilisateur TWAIN pour lancer le balayage.
-

## Réglage du fond

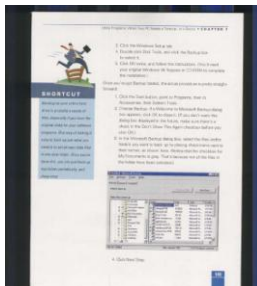
Cette option vous permet de configurer votre arrière-plan de numérisation. **Choix : Fond blanc, Fond noir.**

Remarque : Pour un scanner feuille à feuille avec un chargeur automatique de documents, cette option n'est actuellement disponible que dans le mode "Rognage auto". Pour un scanner à plat, cette option est disponible soit dans le mode "Rognage auto" soit dans le mode "Fixe pour transport".

Pour plus de détails sur le choix du mode "Rognage auto" ou "Fixe pour transport", veuillez vous référer à la section 4.5.1, Rognage.



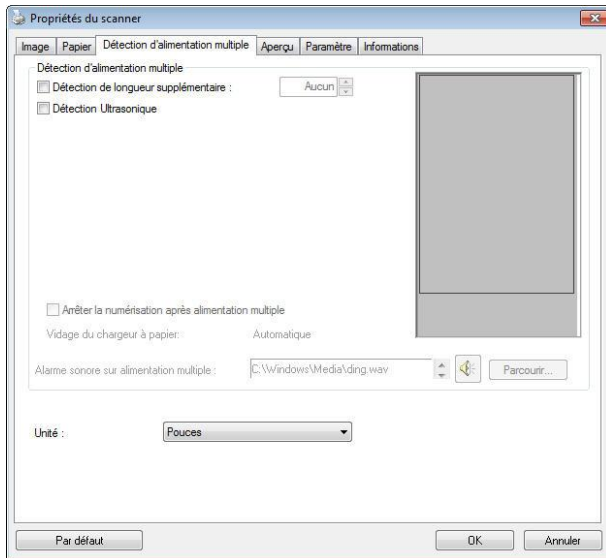
Fond blanc



Fond noir

## 4.7 Détection d'alimentation multiple

Détection d'alimentation multiple vous permet de détecter les documents superposés qui passent par le bac d'alimentation de documents automatique. L'alimentation multiple est habituellement provoquée par des documents agrafés, de l'adhésif sur des documents, ou des documents chargés électrostatiquement. Remarque : La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.





## Détection de longueur supplémentaire

Détection de longueur supplémentaire vous permet de définir la longueur du document multi-alimenté. Cette valeur indique la longueur supplémentaire dépassant votre zone de numérisation. La fenêtre Affichage affichera la taille du document lorsque vous changez la valeur. Une valeur de 0 indique pas de détection de longueur supplémentaire. La Détection de longueur supplémentaire est utilisée au mieux lorsque vous numérisez des documents de même taille dans le bac d'alimentation de documents automatique.

## Détection Ultra Sonique

La détection Ultra Sonique vous permet de configurer le chevauchement de documents par la détection de l'épaisseur du papier entre les documents.

Il y a trois options disponibles si Alimentation multiple est détectée.

- **Arrêter la numérisation après une alimentation multiple**

- Si cette option n'est pas sélectionnée, le scanner continue à numériser le document entier bien qu'une alimentation multiple soit détectée. Une fois que le document entier a été numérisé, une boîte de dialogue d'alimentation multiple apparaît pour indiquer le numéro de la page pour laquelle une alimentation multiple a été détectée et qui doit être numérisée à nouveau.
- En cas de sélection, les options suivantes sont affichées.

**Arrêter :** En cas de sélection, le scanner arrête la numérisation après avoir détecté une alimentation multiple. Aucune autre boîte de dialogue n'est affichée.

**Demander :** En cas de sélection, l'image de la page qui a été détectée comme alimentation multiple est affichée et trois options sont proposées.

<p>→ <b>Continuer la numérisation :</b></p>	<p>Si l'image de la page à alimentation multiple est acceptable, sélectionnez [<b>Continuer la numérisation</b>] pour continuer la numérisation des pages restantes.</p>
<p>→ <b>Continuer la numérisation (Abandonner l'image) :</b></p>	<p>Si l'image de la page à alimentation multiple n'est pas acceptable, sélectionnez [<b>Continuer la numérisation (Abandonner l'image)</b>] pour numériser les pages restantes, cependant la page à alimentation multiple sera ignorée et vous devrez numériser à nouveau la page.</p>
<p>→ <b>Arrêter la numérisation :</b></p>	<p>Le scanner arrête les numérisations. Enlevez les pages restantes dans le scanner. Enlevez les agrafes ou les rubans adhésifs sur votre document. Ou éventez votre document et numérisez à nouveau les pages restantes.</p>

- **Alarme sonore en cas de chargement multiple**

Si un fichier wav. est ajouté, le scanner émettra une alarme sonore si un chargement multiple est détecté sans afficher de message d'avertissement.

**Comment ajouter une alarme sonore:**

1. Cliquez sur le bouton Parcourir sur le côté droit de l'icône du haut-parleur. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît:
2. Choisissez votre fichier wave.
3. Cliquez sur le bouton Ouvrir. Le fichier wave est ajouté.

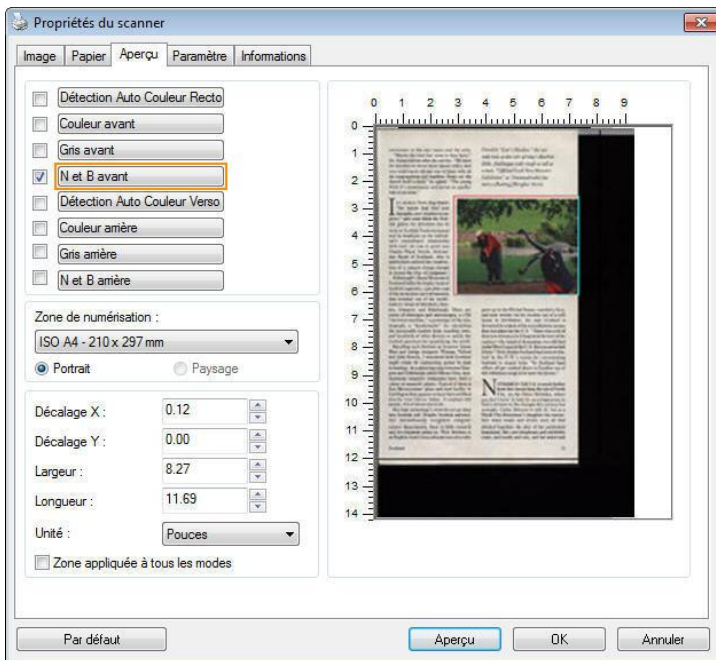
**Unités**

Définit le système de mesure principal. **Pouces, millimètres, et Pixels** sont disponibles.

## 4.8 L'onglet Aperçu

L'onglet Aperçu vous permet de visualiser (un scan faible résolution) votre image avant le scan final. Cette visualisation de l'image vous permet d'allouer la zone de scan. Vous pouvez choisir votre zone de scan en utilisant le menu déroulant "Zone de Scan" ou en plaçant votre curseur sur la fenêtre d'affichage et en le faisant glisser diagonalement sur la fenêtre d'affichage. Un rectangle rouge indiquera alors la zone sélectionnée.

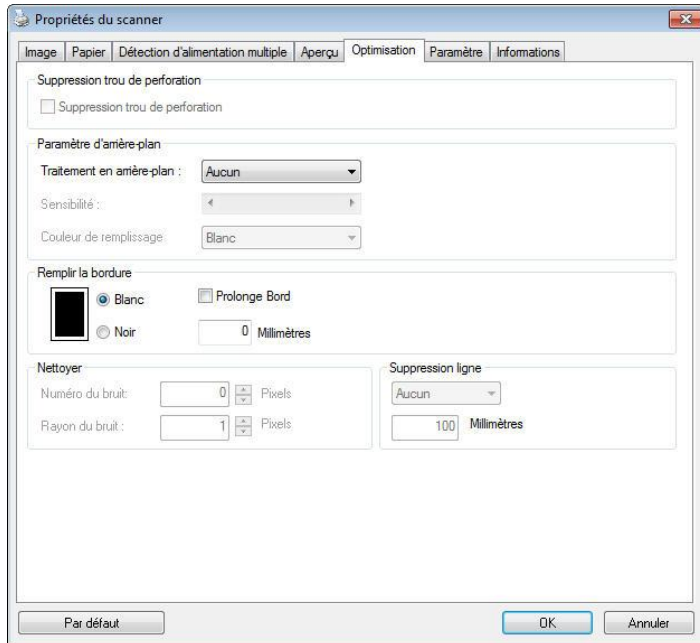
Remarque: Si vous choisissez "Découpage Automatique" sur l'onglet "Papier", la sélection d'une zone de scan sur l'onglet Aperçu n'est pas autorisée.



## L'onglet Aperçu

## 4.9 L'onglet Optimisation

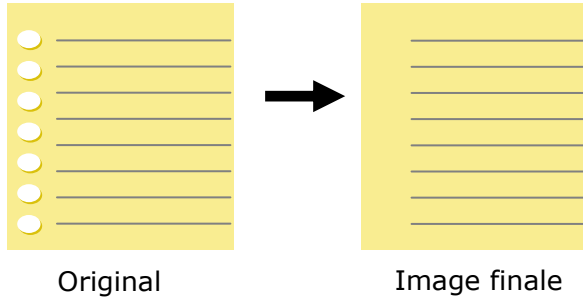
L'onglet Optimisation vous permet de définir des paramètres de traitement d'image supplémentaires.



**La boîte de dialogue de l'onglet Options**

## Suppression des orifices de perforation

Vous pouvez éliminer les orifices de perforation de l'image finale si vous numérisez un document présentant ce type de perforations. Veuillez noter que la disponibilité de cette fonction varie en fonction du modèle de votre scanner.



### Les orifices de perforation ne peuvent pas être supprimés si :

- La résolution sélectionnée est inférieure à 150dpi
- L'orifice de perforation se situe très près du corps du document
- Les orifices de perforation ne sont pas alignés avec le bord du document
- La suppression des orifices de perforation est disponible lorsque la fonction «Auto Crop (Rognage auto)» est activée. Si l'option «Fixed to Transport (Fixe pour transport)», «EOP (End of Page) Detection (Détection EOP (fin de page))», «Automatic Multiple (Multiple auto)» ou «Relative to Documents (Relatif aux documents)» est sélectionnée sous la fonction de Rognage de l'onglet Paper Papier, l'option Suppression des orifices de perforation sera désactivée.

## Suppression de l'ombre

Lorsque «**À plat**» est sélectionné dans l'option «**Source de numérisation**» de l'onglet «**Image**», l'option «**Suppression de l'ombre**» est activée. Cliquez pour supprimer l'ombre sur le dos du livre lors de la numérisation du livre.



**Avant**



**Après**

**Traitement en arrière-plan** : L'option [**Traitement en arrière-plan**] vous permet d'adoucir la couleur de fond ou de la supprimer pour rendre l'image plus claire. Cette option est particulièrement utile pour les documents avec des formulaires en couleur, comme les factures.

**Options : Aucun (par défaut), Adoucir, Supprimer**

- **Aucun** - aucun traitement de l'arrière-plan ne sera effectué (par défaut).
- **Adoucir** - produit des images avec une couleur de fond plus uniforme. Cette option améliore la qualité de l'image.
- **Supprimer** - identifie la couleur de fond et la supprime.

**Sensibilité : Options : 0, 1, 2, 3, 4. Par défaut : 0**

- Plus la valeur est élevée, plus la couleur de fond sera conservée.

**Mode : Auto, Moiré**

Si [**Adoucir**] est sélectionné pour l'option [**Traitement de l'arrière-plan**], alors les choix pour l'option [**Mode**] comprennent Auto et Moiré.

- **Auto** - utilise le mode préprogrammé en usine pour traiter l'adoucissement de l'arrière-plan.
- **Moiré** - supprime les motifs de moiré qui apparaissent sur le fond de l'image lors de l'impression de matériel imprimé.

Si [**Supprimer**] est sélectionné pour l'option [**Traitement de l'arrière-plan**], alors l'option [**Mode**] sera remplacée par [**Couleur de remplissage**]. Options : Blanc, Auto.

- **Blanc** - identifie la couleur de fond et la remplace avec du blanc.
- **Auto** - identifie la couleur de fond et la remplace avec la couleur de la plus grande zone de l'arrière-plan.

---

**Remarque** : La couleur de fond des petites zones ne sera pas traitée ou supprimée.

---



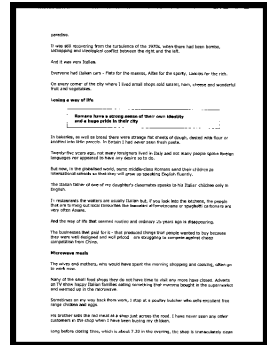
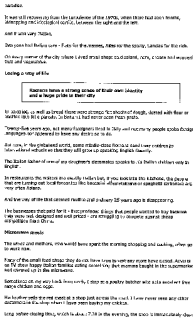
Traitement en arrière-plan: Aucun

Traitement en arrière-plan: Adoucir

Traitement en arrière-plan:  
Supprimer  
Couleur de remplissage: Blanc

## Remplissage de bordure

Cochez Blanc ou Noir si vous désirez ajouter une bordure blanche ou noire sur le bord de l'image numérisée. Entrez la valeur de 0 à 5 mm. La valeur par défaut est 0.



Original

Remplissage de bordure : 5mm (Noir)

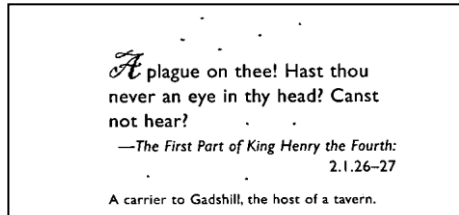
Si vous souhaitez ajouter un cadre blanc ou noir sur les bords de l'image numérisée, cochez la case "Extension du bord".

La valeur par défaut est 0. La valeur maximale correspond à la moitié du côté court de la zone de numérisation sélectionnée. Par exemple, si vous choisissez un format A4 (8.26 "X11.69"), la valeur maximale de la zone blanche ou noire est de 4.14 "(la moitié de 8.26 ")".

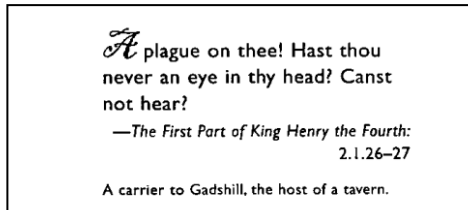
## Effacer les taches

Occasionnellement des petits points ou taches peuvent apparaître en arrière-plan de l'image scannée. La suppression des taches indésirables offre une image plus nette pour le traitement de l'OCR (Reconnaissance optique de caractère, ou Optical Character Recognition en anglais), et aide également à compresser la taille du fichier.

Définissez les taches (également appelées bruit d'image) que vous souhaitez retirer en spécifiant le nombre (taille) et le radius (plage). L'unité de mesure est le pixel. Plus le nombre est élevé, plus le nombre de taches effacées sera important.



Avant l'enlèvement des taches  
(nombre: 0, radius:1)



Après l'enlèvement des taches  
(nombre: 22, radius:10)

---

### Remarque:

- Cette fonction est actuellement disponible seulement pour les images en noir et blanc.
  - Pour scanner à la vitesse théorique, il est recommandé de définir le radius de bruit jusqu'à 10 pixels.
-

**Suppression de lignes** : Lorsque le mode d'image **Noir et blanc** est sélectionné, l'option «**Suppression de lignes**» est activée. Suppression de lignes efface les lignes sur l'image puis reconstruit les caractères afin que la précision de l'OCR (Reconnaissance optique de caractères) puisse être améliorée.

**Choix : Aucun, Forme, Horizontal, Vertical**

**Aucun** – le mode par défaut qui ne supprime aucune ligne.

**Forme** – sélectionnez «**Forme**» pour supprimer toutes les formes dans le document.

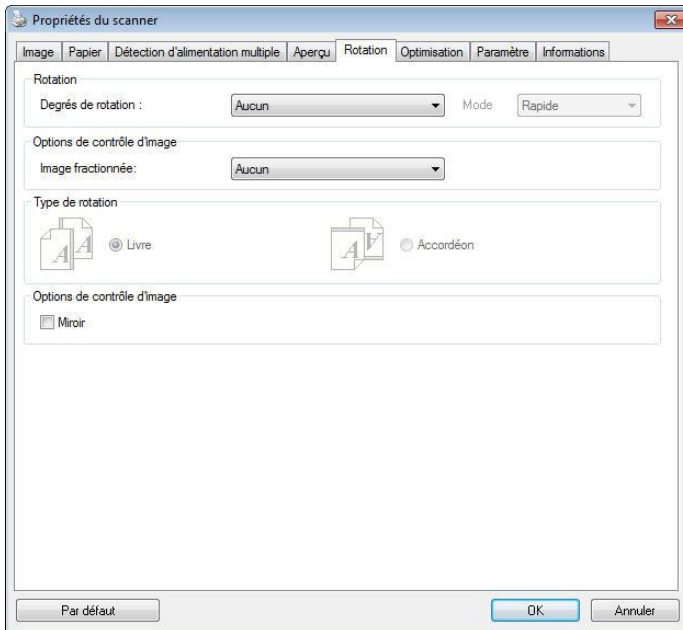
**Horizontal** – sélectionnez «**Horizontal**» puis saisissez la longueur de la ligne horizontale pour supprimer uniquement la ligne horizontale dépassant de votre longueur spécifiée. Plage de longueur : 10 mm ~ illimité

**Vertical** – sélectionnez «**Vertical**» puis saisissez la longueur de la ligne verticale pour supprimer uniquement la ligne verticale dépassant de votre longueur spécifiée. Plage de longueur : 10 mm ~ illimité

<p>Attn: Mr. David Wang                  Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express                  Shilling on or about July 20, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.                  L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Assured ( Item No. 100 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 101 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 102 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total</b></td> <td><b>9 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.					<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>	<p>Attn: Mr. David Wang                  Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express                  Shilling on or about July 20, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.                  L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Assured ( Item No. 100 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 101 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 102 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total</b></td> <td><b>9 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.					<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.																																																									
<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																					
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.																																																									
<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																					
<p style="text-align: center;"><b>Aucun</b></p> <p>Attn: Mr. David Wang                  Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express                  Shilling on or about July 20, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.                  L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Assured ( Item No. 100 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 101 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 102 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total</b></td> <td><b>9 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.					<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>	<p style="text-align: center;"><b>Supprimer forme</b></p> <p>Attn: Mr. David Wang                  Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express                  Shilling on or about July 20, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.                  L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks &amp; Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Assured ( Item No. 100 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 101 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Assured ( Item No. 102 )</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total</b></td> <td><b>9 sets</b></td> <td></td> <td><b>USD180.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00	Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.					<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.																																																									
<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																					
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Assured ( Item No. 100 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 101 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Assured ( Item No. 102 )	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Serials P/O No. A1233 C/O No. 1 Made in Taiwan E.O.C.																																																									
<b>Total</b>		<b>9 sets</b>		<b>USD180.00</b>																																																					
<p style="text-align: center;"><b>Supprimer ligne horizontale (au-delà de 30 mm)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Supprimer ligne verticale (au-delà de 70 mm)</b></p>																																																								

## 4.10 L'onglet Rotation

L'onglet Rotation vous permet de définir les options de rotation suivantes :



**Pivoter l'image**

Choisissez l'angle de rotation dans la liste déroulante si vous désirez pivoter l'image numérisée.

**Choix : Aucun, 90°CW(sens des aiguilles d'une montre), 90°CCW(sens inverse des aiguilles d'une montre), 180°, Basé auto sur contenu.**

1 2 3

Original

1  
2  
3

Pivoter 90°CW

1  
2  
3

Pivoter 90°CCW

1 2 3

Pivoter 180°

**Basé auto sur contenu :** Lorsque **Basé auto sur contenu** a été sélectionné, les images peuvent être tournées dans le sens approprié en fonction du contenu.

**Automatique en fonction du contenu** : Lorsque «**Automatique en fonction du contenu**» est sélectionné, ses modes seront activés pour vous permettre de sélectionner plus d'options.

**Mode : Rapide, Texte intégral, Complexité**

**Rapide** – le mode par défaut pour vous permettre de faire pivoter des images à la vitesse la plus rapide.

**Texte intégral** – le mode optimisé pour les documents avec une orientation de texte mixte.

**Complexité** – le mode optimisé, mais à la vitesse la plus lente par rapport aux modes **Rapide/Texte intégral** pour les documents avec des images ou une orientation de texte complexes.

	
<p>Document avec plusieurs orientations de texte</p>	<p>Document avec arrière-plan sombre ou complexe</p>

## Séparation d'image

En séparant une image, deux images séparées sont créées horizontalement ou verticalement. Cela peut être utile pour les documents contenant deux pages par image lorsque vous souhaitez les sauvegarder en tant que deux images séparées (une page pour chaque image).

**Choix : Aucune, Horizontale, Verticale.**

La valeur par défaut est Aucune.

**Horizontale :** Divise une image pour obtenir une moitié supérieure et une moitié inférieure.

**Verticale :** Divise une image pour obtenir une moitié droite et une moitié gauche.



**Séparation horizontale**



**Séparation verticale**





**Options de  
contrôle  
d'image**

Cochez la boîte Miroir si vous voulez inverser le côté droit et gauche de votre image.



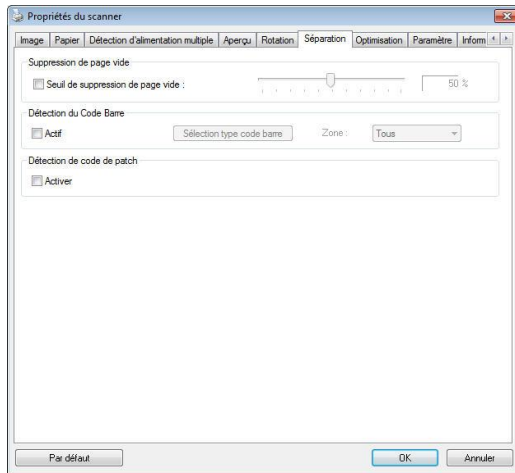
**Original**



**Effet Miroir**

## 4.11 L'onglet Séparation

L'onglet Separation (Séparation) vous permet d'activer le moteur de détection pour détecter la page blanche, le code-barres et le code de patch, puis de notifier l'application logicielle qui prend en charge la séparation des documents afin qu'elle sépare vos documents de plusieurs pages. Options : Suppression de page blanche, détection de code-barres, détection de code de patch.



### Suppression page blanche

Choix : Aucune, Seuil de suppression page blanche, Taille image.

**Aucune** – Ne supprime pas les pages blanches.

**Seuil** - Déplacez le curseur de gauche à droite pour définir votre seuil pour les pages blanches.

**Taille image** – Plage : 1~ 10000 Ko. Indiquez la taille d'image que vous souhaitez pour détecter la page en tant que page blanche. Par exemple, en choisissant 3 Ko, toute page de moins de 3 Ko est reconnue comme page blanche.

**Barcode  
Detection  
(Détection de  
code-barres)**

Cochez [**Enable (Activer)**] pour détecter le code-barres et notifier l'application logicielle du traitement avancé. Veuillez noter que l'ensemble du document est vérifié et qu'aucune zone de détection spécifique ne doit être indiquée.

Lorsque le code-barres a été détecté avec succès, un fichier [avbarcode.ini] est créé et stocké sous le chemin suivant :

**Windows XP :** C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%

**Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10:**  
C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: votre disque système)

Cliquez sur le bouton [**Sélectionner les types de codes barres**] pour sélectionner les types de codes barres que vous souhaitez détecter.

**Types de codes-barres :**

Les types de codes-barres suivants peuvent être détectés.

**Codes-barres à deux dimensions**

- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

**Codes-barres à une dimension :**

- Add-2
- Add-5
- Australian Post 4-State
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128

- Code 32
- Code 39
- Code 93
- DataLogic 2 of 5
- EAN 128
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- IATA 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- PostNet
- Royal Post 4-State
- UPC-A
- UPC-E

---

**Remarque :**

- Résolution recommandée : 200~600 dpi pour les codes-barres ordinaires, 300~600 dpi pour les codes QR
  - Les codes-barres obliques peuvent ne pas être reconnus correctement.
  - Le fait d'utiliser la même feuille à plusieurs reprises peut diminuer la précision de la reconnaissance à cause de la saleté accumulée sur les feuilles. Si la feuille n'est pas correctement reconnue ou est tachée, remplacez-la par une nouvelle feuille.
-

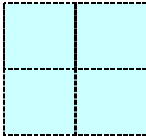
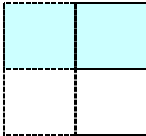
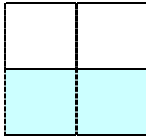
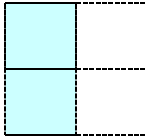
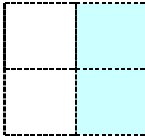
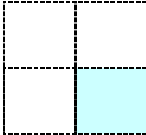
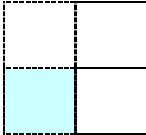
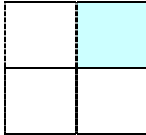
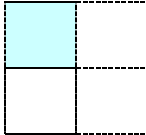
**Zone de codes-barres :**

Spécifiez la zone de codes-barres à détecter.

Sélectionnez «**Tout**» pour vérifier l'ensemble du document et détecter les codes-barres. Ou vous pouvez accélérer le processus en spécifiant une zone de détection vu que seule la zone spécifiée est détectée.

**Les choix sont : Tout, Haut, Bas, Gauche, Droite, Bas à droite, Bas à gauche, Haut à droite, Haut à gauche**

**Choisissez la zone de codes-barres sur une page :**

				
<b>Tout</b>	<b>Haut</b>	<b>Bas</b>	<b>Gauche</b>	<b>Droite</b>
				
<b>Bas à droite</b>	<b>Bas à gauche</b>	<b>Haut à droite</b>	<b>Haut à gauche</b>	

**Patch code Detection (Détection de code de patch) :**

Cochez [**Enable (Activer)**] pour détecter le code de patch et notifier l'application logicielle du traitement avancé.

Un code de patch est un motif de barres noires et d'espaces parallèles et alternés (c'est à dire un code-barres) qui est imprimé sur un document. Une feuille de code de patch sert le plus souvent comme séparateur de documents dans une pile de documents.

Vous pouvez trouver différentes tailles de codes de patch (PDF) en choisissant menu [**Start (Démarrer)**] > [**All Programs (Tous les programmes)**] > [**Avision Scanner Series**] > [**Patch code (Code de patch)**] sans l'ordre.

Il suffit d'imprimer le fichier PDF pour produire la feuille de code de patch. Insérez les feuilles de codes de patch à chaque fois que vous voulez que le fichier soit séparé.



Feuille de code de patch

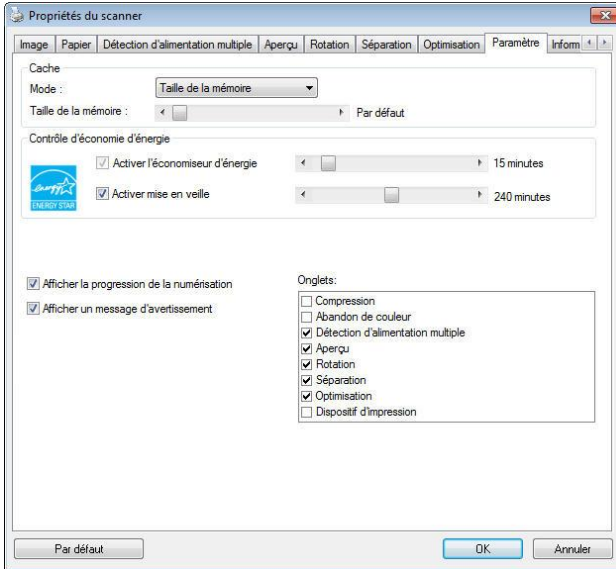
---

### Remarques pour imprimer les codes de patch :

- Utilisez du papier vierge blanc.
  - Réglez la mise à l'échelle sur 100%. La feuille n'est pas correctement reconnue lors de l'impression avec une taille plus petite que l'original.
  - N'utilisez pas le mode d'économie du toner. La feuille n'est pas correctement reconnue lorsque l'impression est trop claire.
  - N'utilisez pas de papier fin, afin d'éviter de traverser.
  - Lorsque vous copiez une feuille de code de patch que vous avez imprimée, assurez-vous de la copier avec la même taille et la même luminosité que la copie originale.
  - Le fait d'utiliser la même feuille à plusieurs reprises peut diminuer la précision de la reconnaissance à cause de la saleté accumulée sur les feuilles. Si la feuille n'est pas correctement reconnue ou est tachée, remplacez-la par une nouvelle feuille.
-

## 4.12 L'onglet Paramètre

L'onglet Paramètre vous permet de configurer les paramètres suivants :



La boîte de dialogue de l'onglet Paramètre

<p><b>Commande Energy Saving (économie d'énergie)</b></p>	<p>Cochez la case <b>Enable Energy Saver (activer l'économiseur d'énergie)</b> et déplacez le glisseur pour régler la durée avant activation de l'économiseur d'énergie après votre dernière action. La plage de réglage va de 1 à 60 minutes.</p>
---	--

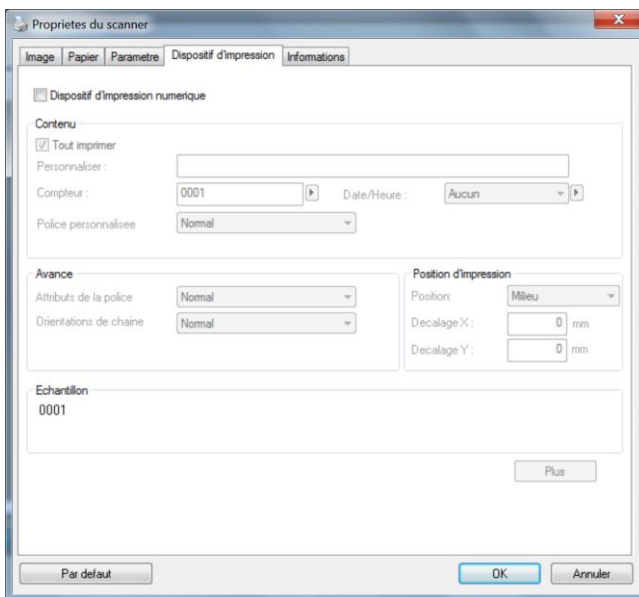


<b>Activation Power Off (mise en veille)</b>	Cochez la case <b>Power Off (mise en veille)</b> et déplacez le glisseur pour régler la durée avant l'arrêt automatique du scanner après votre dernière action. La plage de réglage va de 1 à 480 minutes. La valeur par défaut est réglée sur 240 minutes (4 heures). Veuillez noter que la valeur du réglage 'Mise en veille' doit être supérieure ou égale à celle du réglage 'Economiseur d'énergie'.
<b>Cache</b>	<b>Mode : Aucun, Numéro de page, Taille mémoire.</b> Cette option permet d'affecter une taille de mémoire particulière depuis la RAM disponible pour traiter les données d'image. En indiquant une mémoire de petite taille, vous pouvez libérer plus de mémoire pour l'exécution d'autres applications. En indiquant une mémoire de grande taille, vous pouvez disposer de plus de mémoire pour traiter les données d'image plus particulièrement lorsque vous avez beaucoup de documents à scanner. Vous pouvez également indiquer la taille de votre mémoire par numéro de page. A titre d'information, le balayage d'un document en couleur A4 à 300 dpi consomme environ 24Mo. <b>Compte d'image</b> Si le mode cache sélectionné est configuré sur « aucun », l'option compte d'image vous permet d'assigner le nombre de pages à scanner. Par exemple, si vous souhaitez scanner les deux premières pages, déplacez simplement le curseur de page sur 2, et le scan s'arrêtera quand le balayage des deux premières pages est terminé.

<b>Afficher la progression de la numérisation</b>	Cochez et la progression de la numérisation s'affichera pendant la numérisation.
<b>Afficher un message d'avertissement</b>	Cochez pour afficher les messages d'avertissement tels que "Le compteur de tampons ADF dépasse 50.000 numérisations (le nombre varie selon le type de scanner). Remplacez le tampon ADF et réinitialisez le compteur du tampon."
<b>Enregistrer les paramètres après la fermeture</b>	Cochez pour enregistrer les paramètres de propriétés de votre scanner après avoir quitté la boîte de dialogue. La prochaine fois que vous ouvrirez la boîte de dialogue Propriétés du scanner, les paramètres précédemment enregistrés s'afficheront.

### 4.13 L'onglet Dispositif d'impression

L'onglet Dispositif d'impression permet d'imprimer des caractères alphanumériques, la date, l'heure, le nombre des documents traités et des messages personnalisés sur votre image scannée si le dispositif d'impression numérique est sélectionné ou au dos du document si le dispositif d'impression externe est sélectionné.



**Choix: Dispositif d'impression externe, Dispositif d'impression numérique.** Si vous avez installé un dispositif d'impression externe, choisissez l'option Dispositif d'impression externe. Si aucun dispositif d'impression n'est installé, choisissez un dispositif d'impression numérique. Remarque: un dispositif d'impression externe confère une capacité d'impression vertical et arrière alors que le dispositif d'impression numérique confère une capacité d'impression horizontale et frontale.

## Table des matières

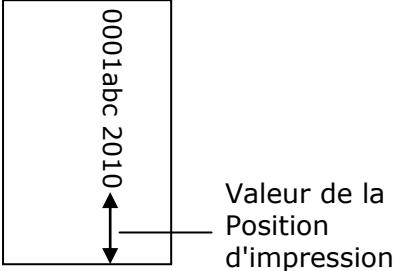
<b>Tout imprimer</b>	Cochez <b>Print All (Tout imprimer)</b> pour imprimer automatiquement le texte de toutes les pages de vos documents. Décochez <b>Print All (Tout imprimer)</b> pour imprimer uniquement le texte de la première page de vos documents.
<b>Personnaliser</b>	Saisissez le texte personnalisé à inclure dans votre chaîne d'impression.
<b>Compteur</b>	Ce champ affiche le total de documents pour la session de balayage. Cette valeur est augmentée en séquence par le scanner.

<b>Date/Heure</b>	Vous pouvez inclure la date et l'heure dans votre chaîne d'impression. Format : AAAAMMDDHHSS te que par exemple, 20090402170645-vérif0001 indique l'année, le mois, la date, l'heure, les secondes, votre message personnalisé et le compteur.
<b>Police de caractères personnalisé</b>	Choisissez la police désirée. <b>Choix : Normal, Largeur fixe</b> Les polices de <b>largeur fixe</b> (mono espacées) ont un espacement fixe entre les caractères. Ainsi, chaque caractère occupe la même largeur.

## Avancé

<b>Attributs police</b>	Choisissez les attributs de votre police. <b>Choix: Normal, Souligné, Double, et Gras.</b>
-------------------------	---

<b>Orientation de la chaîne de caractères</b>	Choisissez votre orientation de chaîne de caractères. <b>Choix : Normal, Rotation, Verticale, Inversion verticale, 90° horaire, 90° antihoraire</b>	
	2010abc <b>Normal</b>	2010abc <b>Rotation</b>
	2 0 1 0 a b c <b>Vertical</b>	c b a 0 1 0 2 <b>Inversion verticale</b>
	2010abc <b>90 degrés horaires</b>	2010abc <b>90 degrés antihoraires</b>
Si vous utilisez le dispositif d'impression numérique pour ajouter du texte sur votre image numérisée, l'illustration des chaînes de caractères normales et après rotation est donnée ci-dessous :		
2010abc <b>Normal</b>	2010abc <b>Rotation</b>	

<b>Position d'impression</b>	<p>Choisissez la position où vous souhaitez imprimer votre chaîne de caractères. Déplacez le curseur vers la droite pour augmenter la valeur ou vers la gauche pour diminuer la valeur. Plage : 0~355mm, Par défaut : 0 mm</p> <p>La valeur indique la hauteur du bas de votre document jusqu'à la dernière lettre de votre chaîne de caractères. Cette option n'est disponible que si une imprimante externe est installée.</p> <div data-bbox="548 596 947 868"><p>Valeur de la Position d'impression</p></div>
------------------------------	--

### Position d'impression

Sélectionnez la position de votre chaîne d'impression. **Choix: Haut, Milieu, Bas, Personnalisée.** Si vous choisissez Personnalisée, saisissez les valeurs de décalage X et Y pour indiquer la position.

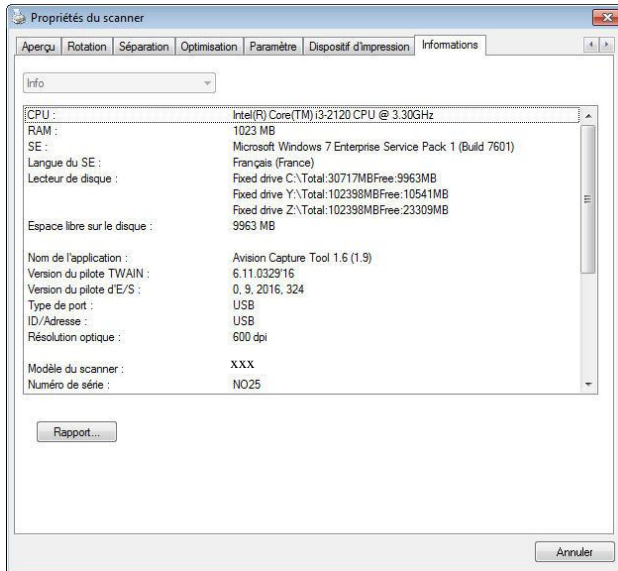
**Plus:** Cliquez sur le bouton [Plus] pour afficher plus d'options de police. Cette option est disponible uniquement pour l'imprimeur numérique (texte estampé sur votre image numérisée). Cette fonction n'est pas disponible sur certains modèles.

**Taille de police:** Déplacez le curseur pour modifier la taille de la police de 1 à 10. **Densité:** Déplacez le curseur pour modifier la densité de la source de 0 à 255. La densité sélectionnée apparaîtra en même temps.

**Transparence:** déplacez le curseur pour choisir une valeur de transparence appropriée comprise entre 0% (non transparent) et 100% (complètement transparent) afin que votre texte puisse être partiellement transparent et que vous puissiez voir l'image d'arrière-plan.

## 4.14 L'onglet Informations

L'onglet Informations affiche les informations du système et du scanner suivantes.



### La boîte de dialogue de l'onglet Informations

#### Le bouton "Rapport" :

Si vous rencontrez un message d'erreur lors de l'utilisation du scanner, cliquez sur le bouton Rapport. Un fichier report.txt

#### Windows 7, Windows 8, Windows 10 :

C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: votre disque système)] sera généré. Envoyez ce fichier au service clientèle le plus proche pour le dépannage.



**Le bouton "Réinitialiser le compteur du galet":**

Après avoir numérisé plus du nombre de pages recommandé (voir la section suivante 7.4 Remplacer le rouleau du ADF) à travers le ADF, le rouleau du ADF pourrait être usé et vous pourriez rencontrer des problèmes avec l'alimentation en documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le galet de l'ADF par un neuf. (Remarquez que le remplacement du galet de l'ADF doit être effectué uniquement par un centre de réparation agréé. Aussi, veuillez renvoyer votre scanner pour faire remplacer le galet.) Après avoir remplacé le galet de l'ADF, cliquez sur le bouton **"Réinitialiser le compteur du galet"** pour réinitialiser le compteur du galet.

---

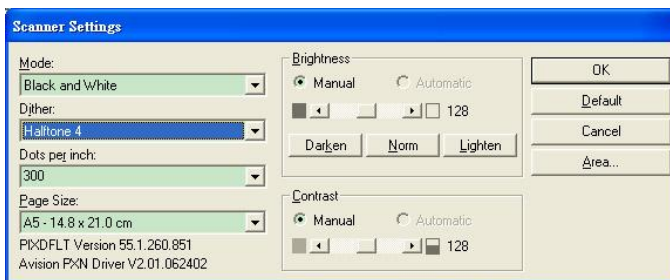
**Remarque :** La durée de vie et la procédure de remplacement varie selon le type de scanner. Consultez votre vendeur le plus proche pour plus de détails.

---

## 5. Opération de l'interface ISIS

\*Veuillez consulter le chapitre précédent, Installation du scanner, pour installer le pilote du scanner ISIS. Vous pouvez exécuter votre application compatible ISIS pour démarrer un scan via l'interface utilisateur ISIS.

La méthode d'opération du pilote ISIS est similaire au pilote TWAIN. Chaque fonction sur l'écran de l'interface ISIS est décrit ci-dessous:



**Mode:** sélectionnez un des modes de numérisation, y compris noir et blanc, gris, couleur.

**Dither:** 5 niveaux de demi-teinte sont disponibles. Vous pouvez aussi désactiver cette fonction.

**Dots per inch:** sélectionnez la résolution désirée.

**Paper Size:** sélectionnez la taille de papier désirée.

**Brightness:** ajustez la luminosité et l'obscurité de l'image numérisée.

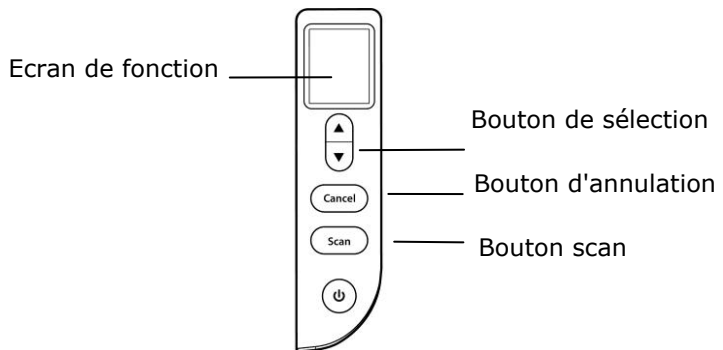
**Contrast:** ajustez l'intervalle entre les parties les plus claires et les parties les plus foncées de l'image.

**Default:** cliquez ici pour remettre tous les paramètres à zéro.

**Area:** sélectionnez la région et le position désirée pour la numérisation.

## 6. Utiliser les boutons

L'image ci-dessous montre les 4 boutons et l'écran de fonction du scanner.



### 6.1 Installation du gestionnaire de boutons

Le gestionnaire de boutons vous offre une manière facile de numériser votre document et de relier ensuite l'image numérisée à l'application logicielle que vous avez choisie. Tout cela peut être fait d'une simple pression sur le bouton sur le scanner. Cependant, avant de numériser, il est recommandé de vérifier d'abord les configurations des boutons afin de garantir un format de fichier et une application de destination appropriés.

## 6.2 Vérifier les configurations des boutons avant la numérisation

1. Button Manager V2 s'exécute depuis la barre de tâches. Une fois Button Manager V2 et le pilote du scanner correctement installés, Button Manager V2 démarre et une icône de bouton s'affiche dans la barre de tâches en bas à droite de votre écran d'ordinateur.



2. Faites un clic gauche sur l'icône Button Manager V2 pour afficher le panneau de boutons suivant.

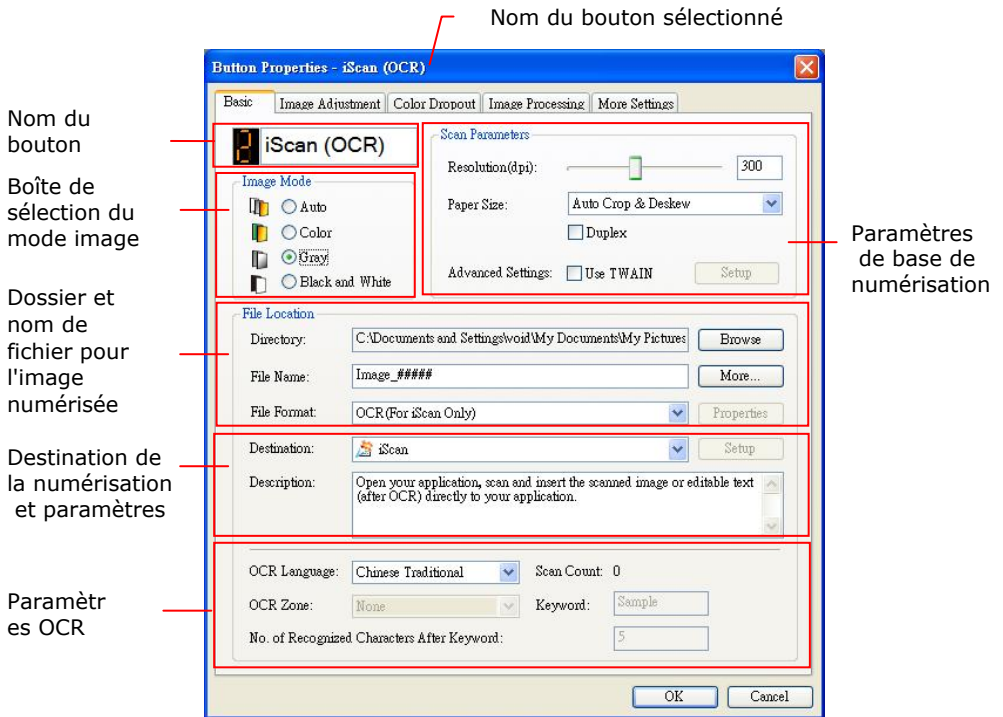
Ceci indique le modèle du scanner



Les Icônes de Fonction  
(Le nombre d'icônes de fonctions varie en fonction du type de scanner)

Le Panneau de Bouton

- Le panneau de boutons affiche les cinq premiers boutons de numérisation. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton (fonction) que vous désirez consulter. La fenêtre Propriétés des boutons apparaît.

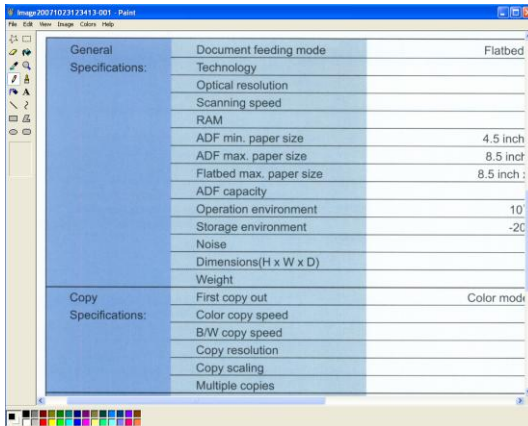


Si vous désirez changer le paramètre, utilisez cette fenêtre pour réinitialiser le paramètre pour le format du fichier, l'application de destination, ou d'autres paramètres de numérisation. Consultez "Configuration des boutons" dans la section suivante pour réinitialiser les paramètres.

- Cliquez sur le bouton OK pour quitter la fenêtre.

### 6.3 Numériser d'une simple pression sur les boutons

1. Ajuster le guide du papier pour la largeur du papier et chargez les documents avec leurs sommets dans le bac d'alimentation de documents automatique.
2. Vérifiez le nom du bouton sur l'écran LCD pour vérifier si vous avez sélectionné les paramètres de numérisation et l'application de destination. (Par exemple, si vous souhaitez numériser avec le bouton "Scan vers App", qui ouvre Microsoft Paint et affiche l'image numérisée dans la fenêtre de Microsoft Paint, l'écran LCD doit afficher "Scan vers App").
3. Appuyez sur le bouton **Scan** sur le scanner.
4. Quand la numérisation est terminée, Microsoft Paint sera lancé et l'image numérisée apparaîtra dans la fenêtre principale de Microsoft Paint comme ci-dessous.



**Remarque :** Pour les informations détaillées sur la manière d'utiliser le gestionnaire de boutons, reportez-vous au manuel de l'utilisateur dans le CD fourni.

# 7. Entretien

## 7.1 Emplacements à nettoyer

Le nettoyage doit être effectué environ toutes les 5 000 à 10 000 feuilles numérisées. Notez que cette directive varie selon les types de documents que vous numérisez. Pour maintenir une numérisation correcte, nettoyez fréquemment les pièces du scanner.

Les emplacements doivent être nettoyés	Cycles de nettoyage
Rouleau de ramassage	Toutes les 5 000 ~ 10 000 feuilles
Rouleau ADF	
Rouleau libre	
Rouleau d'alimentation	
Capteur à ultrasons	
Rouleau inversé	Lorsque des lignes noires ou blanches apparaissent sur les images numérisées
Vitre de numérisation	

---

## **ATTENTION**

Les cycles de nettoyage peuvent varier en fonction de l'état des documents. En outre, le nettoyage doit être effectué plus fréquemment lorsque les conditions suivantes se produisent ou lorsque les types de documents suivants sont numérisés :

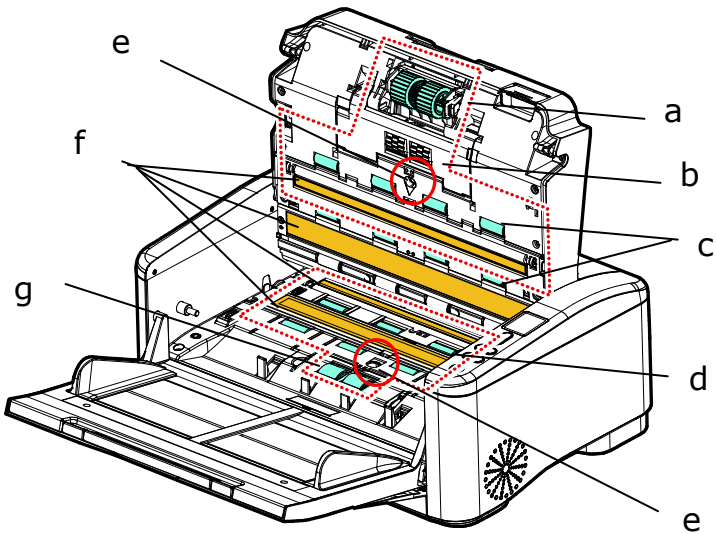
### **Conditions:**

- Nettoyez les rouleaux et les capteurs si un bourrage papier ou une double alimentation se produit fréquemment.
- Nettoyez la vitre de numérisation lorsque des lignes noires ou blanches apparaissent sur les images numérisées.

### **Documents:**

- Documents à face lisse tels que le papier couché
  - Documents avec du texte ou des graphiques qui couvrent presque toute la surface
  - Documents traités chimiquement tels que le papier autocopiant
  - Documents contenant une grande quantité de carbonate de calcium
  - Documents rédigés à la mine de plomb
  - Documents sur lesquels le toner n'est pas suffisamment fondu
-





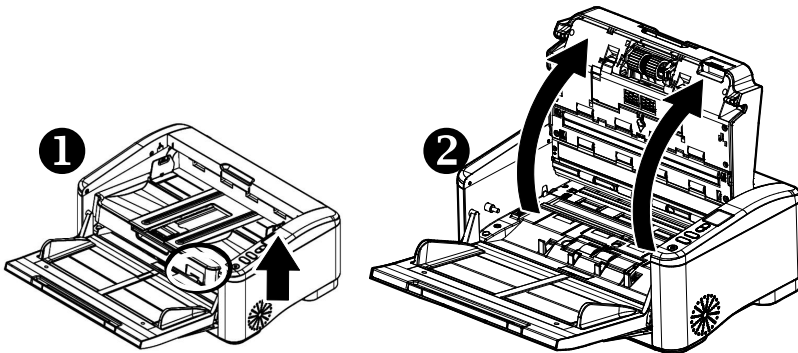
	<b>Les emplacements doivent être nettoyés</b>
a	Rouleau de ramassage
b	Rouleau ADF
c	Rouleau libre
d	Rouleau d'alimentation
e	Capteur à ultrasons
f	Vitre de numérisation
g	Rouleau inversé

## 7.2 Nettoyer l'ADF

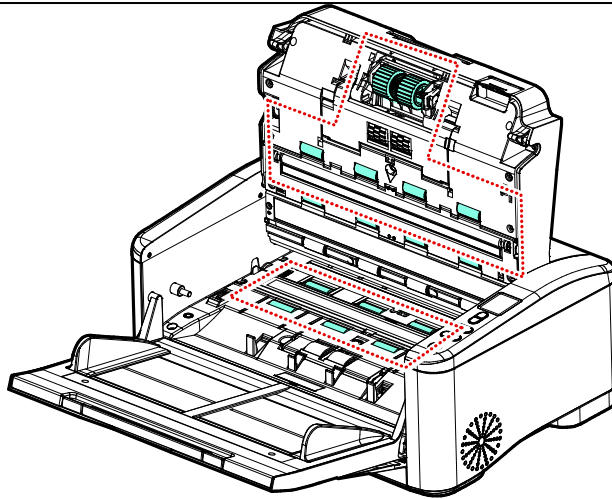
Votre produit est conçu pour ne nécessiter aucun entretien. Cependant, il aura occasionnellement besoin d'être nettoyé pour assurer une qualité d'image et un fonctionnement maximum.

### Les procédures

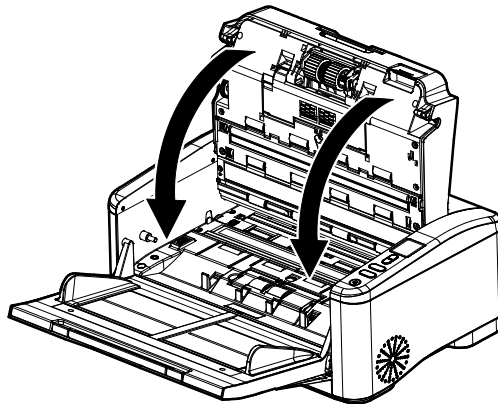
1. Humide une chiffon propre et non pelucheux humidifié avec de l'alcool isopropylique (95%). Si vous utilisez accidentellement trop d'alcool, assurez-vous d'essorer le chiffon mouillé.
2. Tirez la poignée et ouvrez le capot de l'ADF en exerçant une légère force.



3. Refermez le couvercle de documents. L'appareil est maintenant prêt à fonctionner.



4. Fermez l'ADF en appuyant sur le centre de l'ADF pour le remettre dans sa position d'origine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



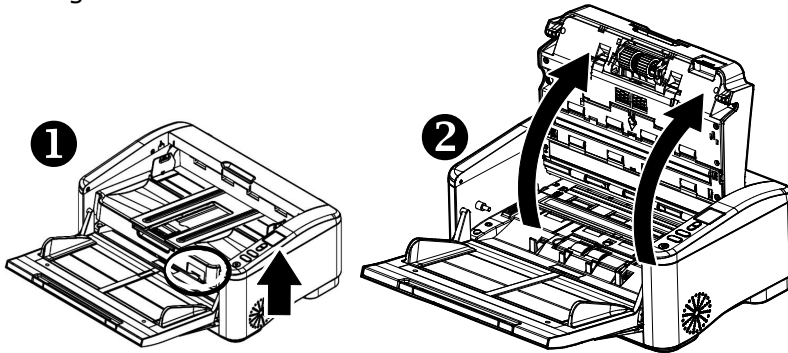
---

**Remarque:** Une fois l'ADF remis dans sa position d'origine, assurez-vous qu'il est complètement fermé. Des erreurs d'alimentation peuvent se produire si l'ADF n'est pas complètement fermé.

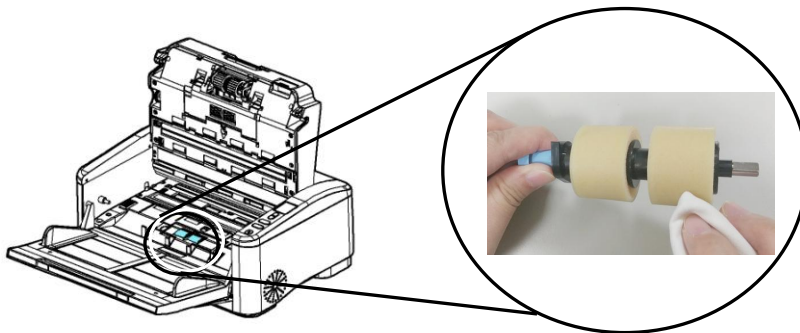
---

### 7.3 Nettoyage du rouleau à marche inverse

1. Imprégnerez un chiffon propre d'alcool isopropylique (95 %). Si vous utilisez accidentellement trop d'alcool, assurez-vous d'essorer le chiffon mouillé.
2. Tirez la poignée et ouvrez le capot de l'ADF en exerçant une légère force.



3. Consultez la section suivante 7.7.3 Remplacement du rouleau à marche inverse pour savoir comment retirer le rouleau à marche inverse.
4. Tenez d'une main l'ensemble rouleau et essayez délicatement la surface des rouleaux avec l'autre main pour retirer la poussière ou les taches. Veillez à ne pas rayer la surface du rouleau. Tournez les rouleaux jusqu'à ce qu'ils soient complètement nettoyés.

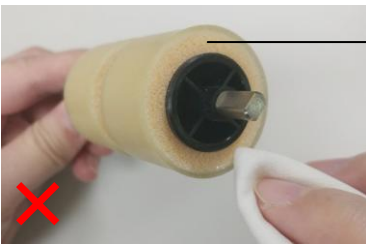
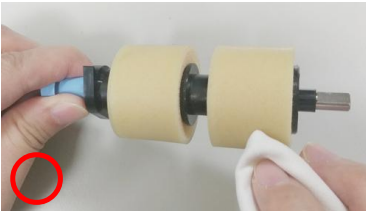


5. Consultez la section suivante 7.7.3 Remplacement du rouleau à marche inverse pour savoir comment retirer le rouleau à marche inverse.
6. Fermez l'ADF en appuyant sur le centre de l'ADF pour le remettre dans sa position d'origine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.

---

**▲ Avertissement :**

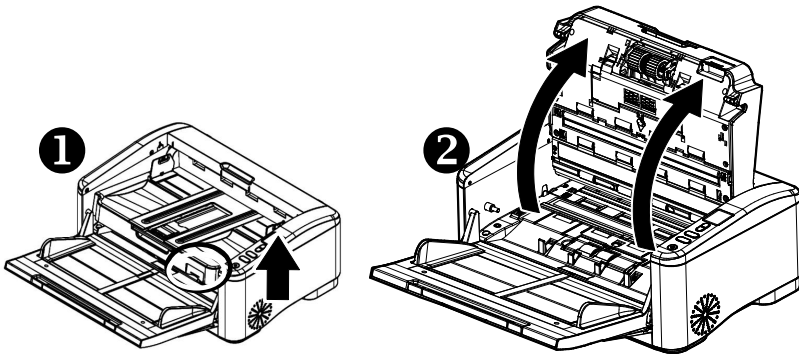
- N'utilisez pas un autre détergent pour nettoyer les rouleaux. D'autres détergents peuvent endommager les rouleaux et causer des erreurs d'alimentation.
- Essuyez délicatement **uniquement la surface** du rouleau et attendez que l'alcool se soit complètement évaporé. Évitez un écoulement excessif d'alcool sur la mousse intérieure, entraînant des dommages sur le rouleau et causant des erreurs d'alimentation.



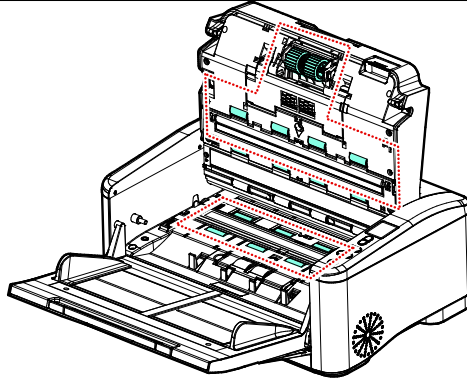
Ne laissez pas le chiffon humidifié avec de l'alcool entrer en contact avec la mousse sous la surface du rouleau et ne laissez pas l'excès d'alcool s'écouler dans la mousse.

## 7.4 Nettoyage du Verre

1. Tirez la poignée et ouvrez le capot de l'ADF en exerçant une légère force.
2. Essuyez la partie en verre et la zone blanche comme illustré ci-dessous en déplaçant le coton tige d'un côté à l'autre pour enlever la poussière ou la crasse.



3. Humidifiez un chiffon propre non pelucheux avec de l'alcool isopropylique (95%). Si vous utilisez accidentellement trop d'alcool, assurez-vous d'essorer le chiffon mouillé.
4. Essuyez la partie en verre et la zone blanche comme illustré ci-dessous en déplaçant le coton tige d'un côté à l'autre pour enlever la poussière ou la crasse.

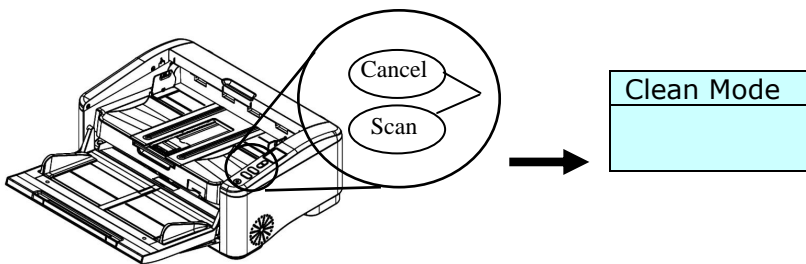


## 7.5 Utilisation du mode Nettoyage

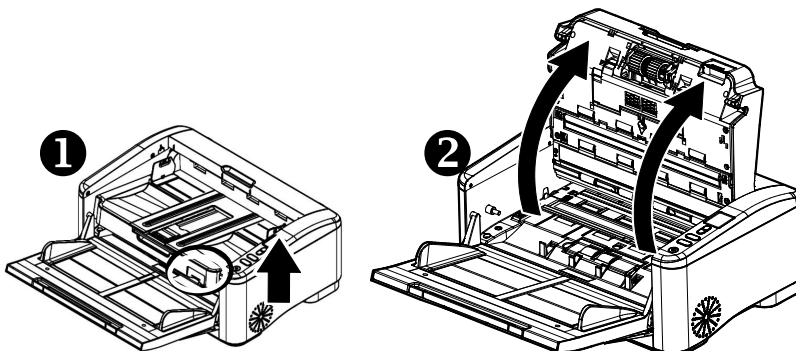
Lorsque vous effectuez le nettoyage pour les rouleaux d'alimentation dans la partie inférieure du scanner, il est nécessaire de faire pivoter les rouleaux en exerçant une légère force. Avec le [mode nettoyage] avancé, il est possible de faire pivoter automatiquement les rouleaux vers l'avant pour un nettoyage plus facile et efficace.

Pour utiliser le mode Nettoyage pour nettoyer les rouleaux,

1. Appuyez et maintenez le bouton **[Annuler]** et le bouton **[Numériser]** enfoncés pendant plus de 2 secondes, l'écran suivant s'affiche.

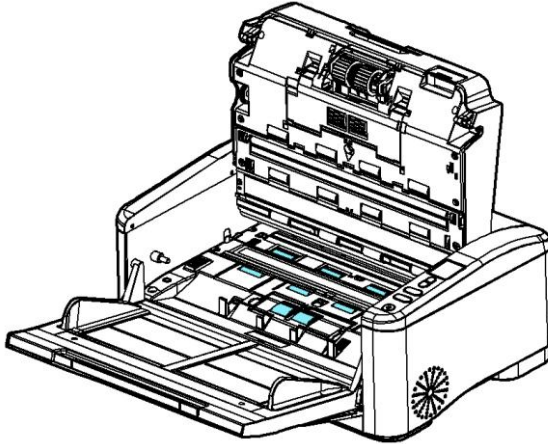


2. Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner **[Mode Nettoyage]** puis appuyez sur **[Numériser]** pour confirmer.
3. Tirez la poignée et ouvrez le capot de l'ADF en exerçant une légère force.





4. Imprégnez un chiffon propre d'alcool isopropylique (95 %) et essuyez les rouleaux d'alimentation jusqu'à ce qu'ils soient nettoyés. Si vous utilisez accidentellement trop d'alcool, assurez-vous d'essorer le chiffon mouillé.



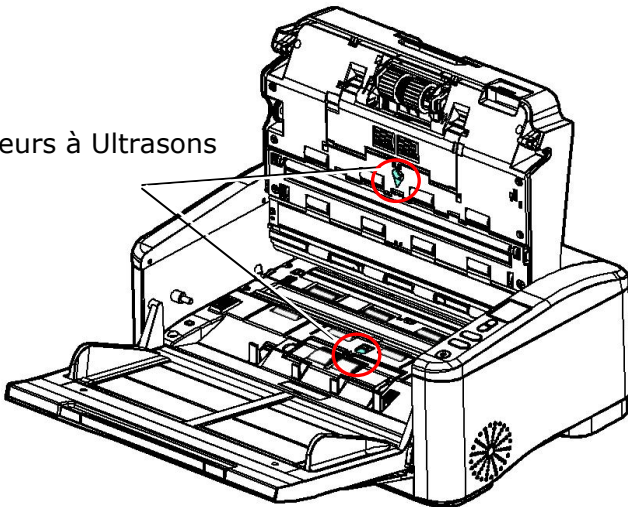
5. Une fois le nettoyage terminé, appuyez sur le bouton **[Numériser]**, le rouleau d'alimentation pivote légèrement automatiquement.
6. Répétez l'étape 5 plusieurs fois jusqu'à ce que la surface de tous les rouleaux d'alimentation soit complètement nettoyée.
7. Appuyez sur le bouton **[Annuler]** pour retourner à l'écran principal.

## 7.6 Nettoyage des Capteurs

Si le scanner ne parvient parfois pas à détecter l'alimentation multiple via des capteurs à ultrasons, il est possible que de la poussière de papier ou de la saleté s'accumule sur la surface des capteurs à ultrasons. Veuillez suivre ces étapes pour nettoyer les capteurs.

1. Ouvrez doucement le scanner Porte avant sur la gauche.
2. Humidifiez un chiffon propre avec de l'alcool isopropylique (95%). Si vous utilisez accidentellement trop d'alcool, assurez-vous d'essorer le chiffon mouillé.
3. Essuyez doucement la saleté et la poussière de la surface des capteurs à ultrasons.

Capteurs à Ultrasons



### Remarque:

S'il est difficile à nettoyer, utilisez un coton-tige.

## **7.7 Consommables et cycles de remplacement**

Le tableau suivant présente les consommables et leurs cycles de remplacement standard.

<b>CONSOMMABLES</b>	<b>CYCLE DE REMPLACEMENT STANDARD</b>
Rouleau de prise papier	500K (feuilles)
Rouleau de friction du chargeur automatique de documents (ADF)	500K (feuilles)
Rouleau à marche inverse	500K (feuilles)

\*Les cycles de remplacement sont des lignes directrices estimées établies en testant 500 feuilles de papier sans bois ou à base de bois de format A4 (80 g/m<sup>2</sup>). Le cycle de remplacement peut différer en raison de la qualité du papier, de la densité d'impression et du type de papier.

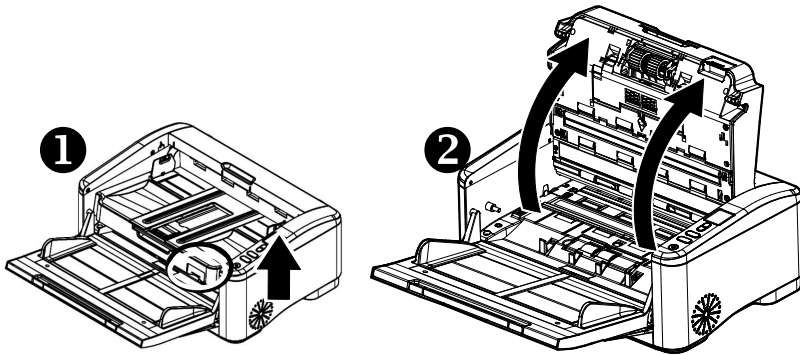
---

### **Remarque :**

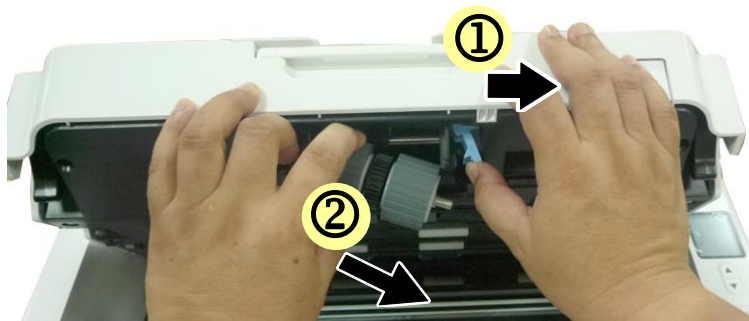
- Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Il est recommandé d'acheter de nouveaux consommables à l'avance pour pouvoir procéder au remplacement avant la fin de leur durée de vie.
  - Le cycle de remplacement est basé sur l'utilisation de papier sans bois A4 (80 g/m<sup>2</sup> [20 lb]) ou de papier ordinaire. Le cycle réel varie selon le type de papier utilisé et la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner.
  - N'utilisez que les consommables spécifiés.
  - Pour acheter des consommables, contactez le magasin où vous avez acheté le scanner ou un prestataire de services de scanners agréé.
-

### 7.7.1 Remplacement du rouleau de prise papier

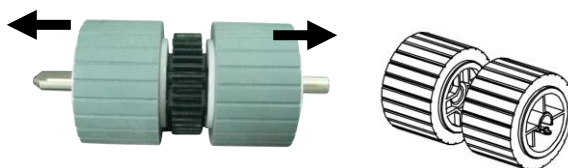
1. Tirez la poignée et ouvrez le capot du chargeur automatique de documents (ADF) en exerçant une légère force.



2. Déplacez la languette vers la droite pour déverrouiller le rouleau d'entraînement et retirez-le comme indiqué.

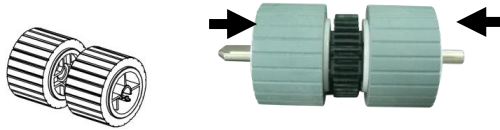


3. Retirez les rouleaux de l'arbre.

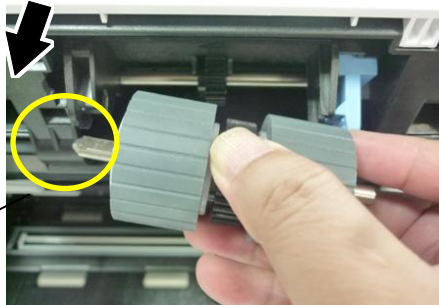


**Procédure de remontage :**

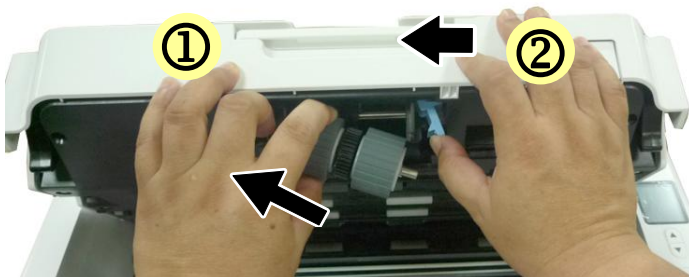
1. Insérez les nouveaux rouleaux sur l'arbre.



2. Insérez l'extrémité gauche du rouleau d'entraînement dans la fente comme indiqué. Assurez-vous que le côté plat vers le haut.



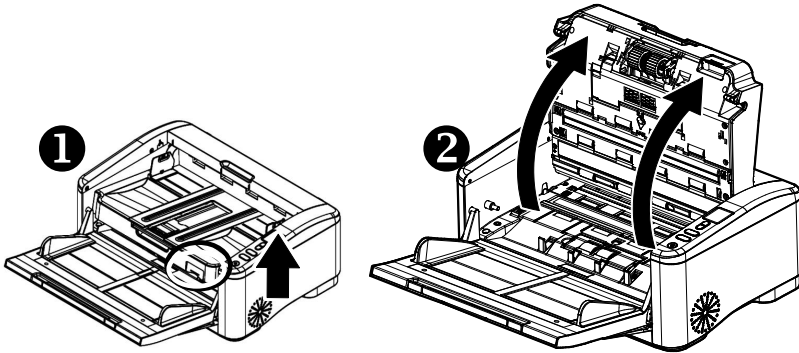
3. Insérez l'extrémité droite dans la fente et déplacez la languette vers la gauche pour verrouiller le rouleau d'entraînement.



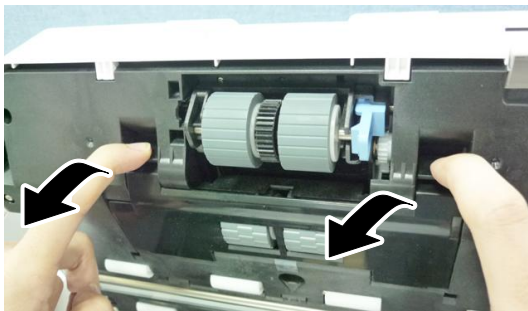
4. Fermez l'ADF en appuyant sur le centre de l'ADF pour le remettre dans sa position d'origine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.

## 7.7.2 Remplacement du rouleau de l'ADF

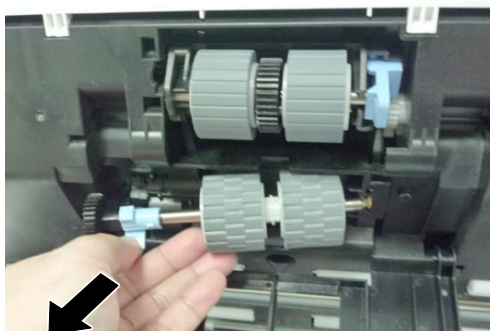
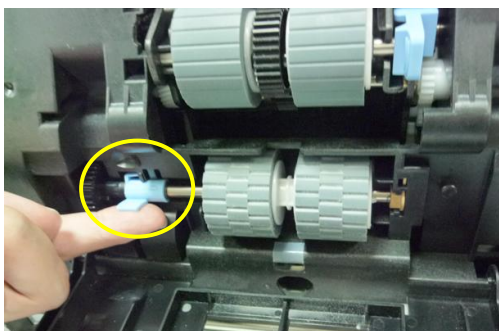
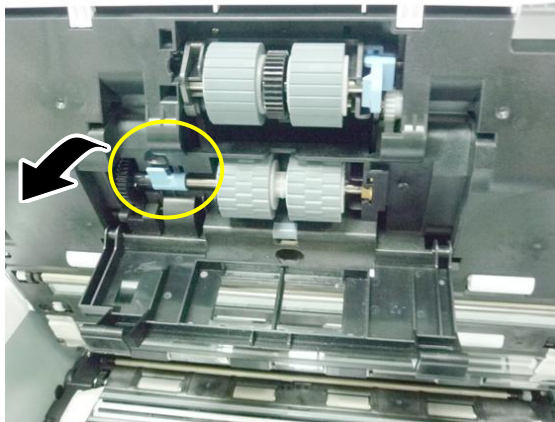
1. Tirez la poignée et ouvrez le capot de l'ADF en exerçant une légère force.



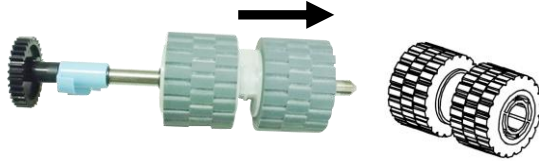
2. Abaissez le capot du rouleau de l'ADF.



3. Abaissez la languette pour enlever le rouleau de l'ADF.

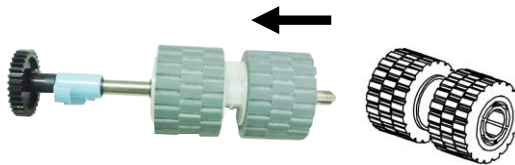


- Retirez les rouleaux de l'arbre.

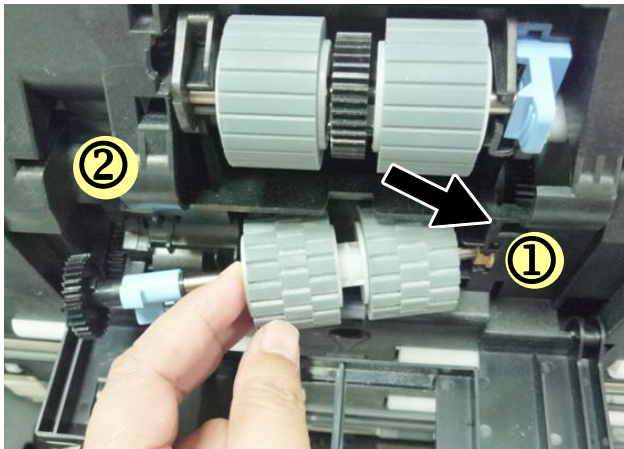


Procédure de remontage :

- Insérez les nouveaux rouleaux sur l'arbre.

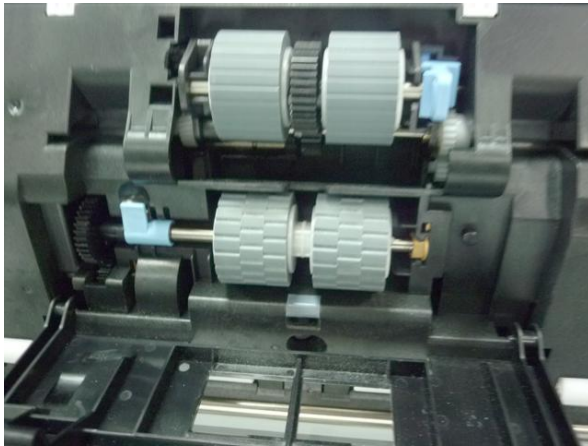
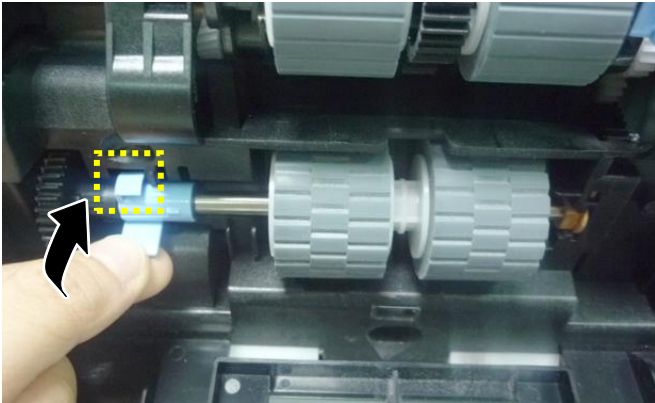


- Installez d'abord l'extrémité droite du nouveau rouleau ADF dans son logement, puis l'extrémité gauche comme indiqué.

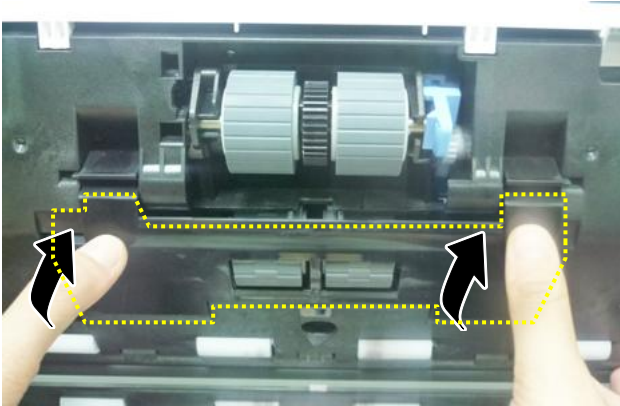




3. Alignez la position de la languette et soulevez-la, comme indiqué.

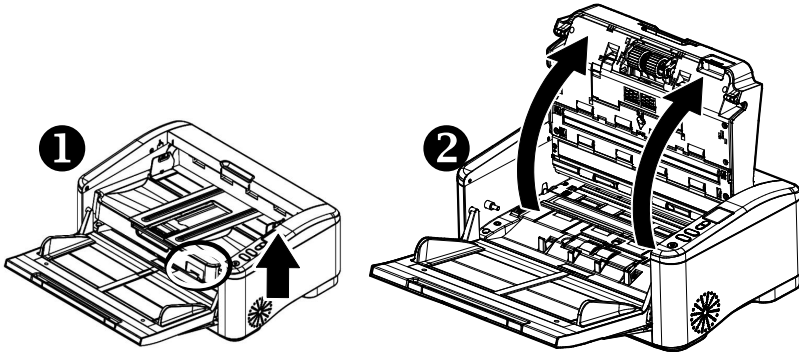


4. Relevez et fermez le capot du rouleau de l'ADF comme indiqué.

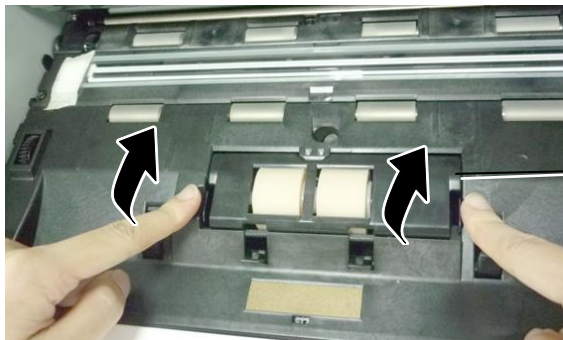


### 7.7.3 Remplacement du rouleau à marche inverse

1. Tirez la poignée et ouvrez le capot du chargeur automatique de documents (ADF) en exerçant une légère force.

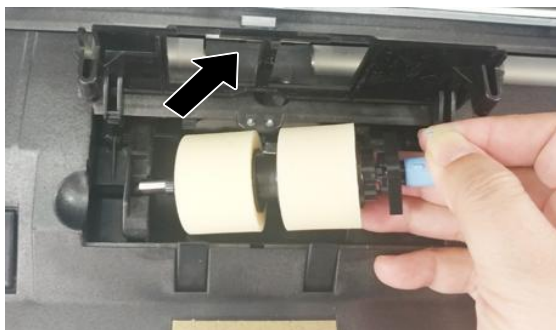
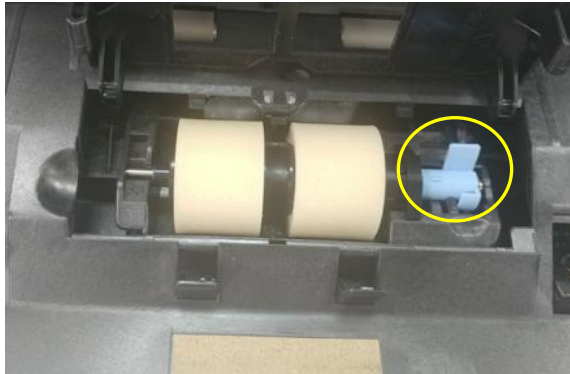
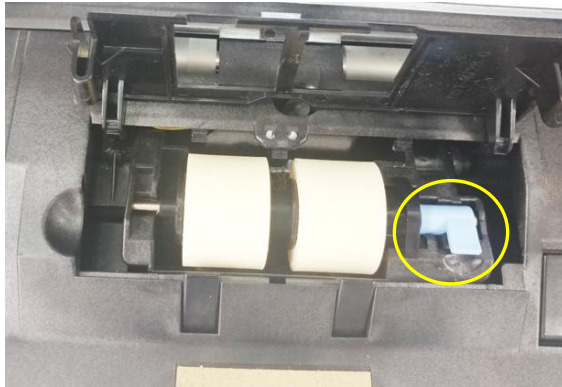


2. Ouvrez le capot du rouleau à marche inverse.

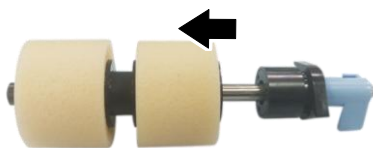


Capot du rouleau à marche inverse

3. Déplacez la languette vers le haut, puis retirez le rouleau inversé comme indiqué.

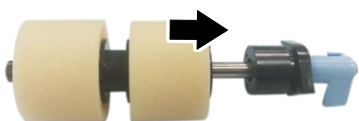


4. Retirez les rouleaux de l'arbre.



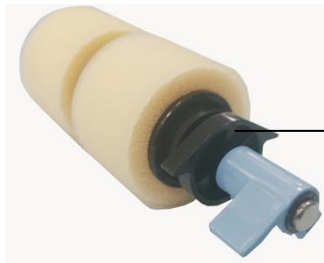
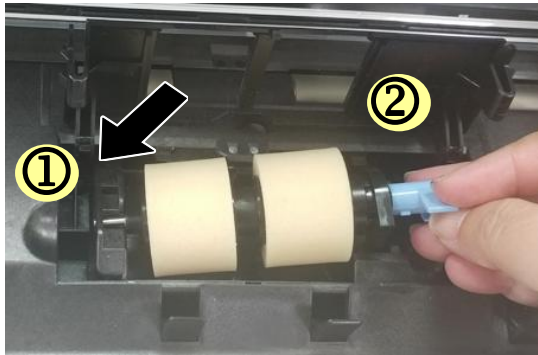
Procédure de remontage :

1. Insérez les nouveaux rouleaux sur l'arbre.



2. Placez le côté plat du nouveau rouleau inversé vers l'intérieur et insérez-le verticalement dans son logement, puis à l'extrémité droite, comme indiqué ci-dessous.





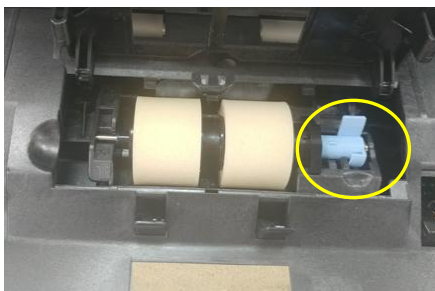
Partie  
supérieure de  
la butée

**IMPORTANT :**

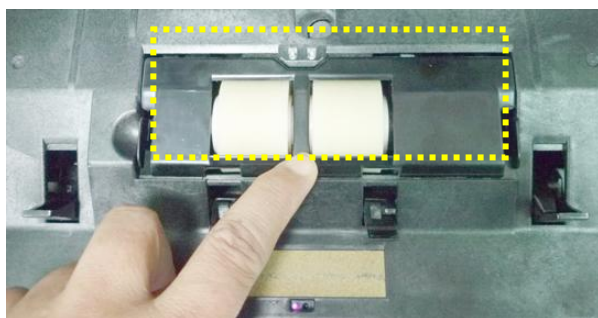
Pendant le remontage, la partie supérieure de la butée doit être orientée vers le **HAUT** et située des deux côtés comme illustré.



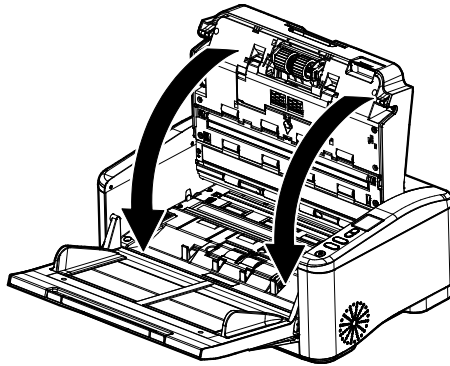
5. Déplacez l'onglet vers le bas.



4. Fermez le capot du rouleau à marche inverse. Si l'opération s'est déroulée avec succès, vous entendrez un déclic d'enclenchement.



5. Fermez l'ADF en appuyant sur le centre de l'ADF pour le remettre dans sa position d'origine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



---

**REMARQUE :**

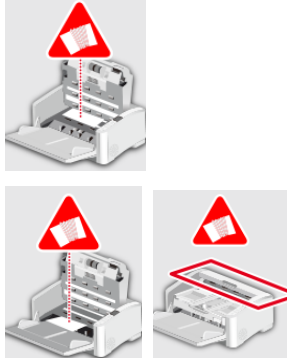


- Remarque : Assurez-vous que l'ADF est complètement fermé. Des erreurs d'alimentation peuvent se produire si l'ADF n'est pas fermé complètement.
  - Vérifiez que les rouleaux de prise papier et les rouleaux à marche inverse sont solidement fixés. Dans le cas contraire, des erreurs d'alimentation papier, telles que des bourrages papier, se produiront.
-







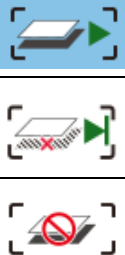



# 8. Troubleshooting

## 8.1 Acquitter les erreurs

Si une erreur se produit pendant la numérisation, le voyant LED rouge clignote et une condition d'erreur est affichée sur l'écran LCD. Consultez le tableau suivant pour un guide de dépannage rapide.

ERREUR	PROBLÈME/CAUSE	PROBLÈME/SOLUTION
	<p>Bourrage papier</p>	<p>Vérifiez l'emplacement du bourrage papier puis enlevez le papier.</p>
	<p>Le capot s'ouvre.</p>	<p>Fermez le capot de l'ADF.</p>
	<p>Le capot arrière s'ouvre.</p>	<p>Indique l'utilisation du chemin du papier droit.  Fermez le capot arrière pour utiliser le circuit papier U-Turn.</p>

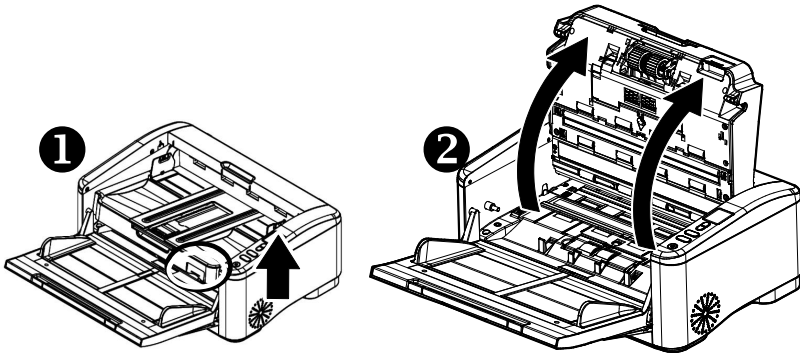
	<p>Plus de deux feuilles de papier chargées dans le passage du papier.</p>	<p>Arrêtez la numérisation ou acceptez l'image et continuez la numérisation.</p> <p>Ventilez votre document plusieurs fois et procédez à nouveau à la numérisation.</p>
	<p>Aucune connexion par câble USB</p>	<p>Connectez le scanner à l'ordinateur avec un câble USB.</p>
	<p>Échec de la prise du papier</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ventilez les documents.</li><li>2. Chargez le document avec ses bords qui touchent légèrement les guides du papier.</li></ol>
	<p>Le téléchargement du firmware a échoué.</p>	<p>Téléchargez le firmware et réessayez.</p>

	<p>Zwei oder mehr Blätter werden gleichzeitig eingezogen.</p>		<p>Falls das Bild der Mehrfacheinzug-Seite akzeptabel ist, wählen Sie <b>[Scan fortsetzen]</b>, wenn Sie den Scan der restlichen Seiten fortsetzen möchten.</p>
		<p><b>Scan fortsetzen (Bild verwerfen)</b></p>	<p>Wenn das Bild der Mehrfacheinzug-Seite nicht akzeptabel ist, wählen Sie zum Scannen der restlichen Seiten <b>[Scan fortsetzen (Bild verwerfen)]</b>, wobei die Mehrfacheinzug-Seite ignoriert wird und Sie die Seite erneut scannen müssen.</p>
		<p>Der Scanner stoppt Scans. Entfernen Sie die restlichen Seiten im Scanner. Entfernen Sie Heftklammern und jegliches Klebeband an Ihrem Dokument. Oder fächern Sie Ihr Dokument durch und scannen Sie die restlichen Seiten erneut.</p>	
<p>Legen Sie die Aktion mit der Nach-oben- und der Nach-unten-Taste (▲/▼) fest.</p>			

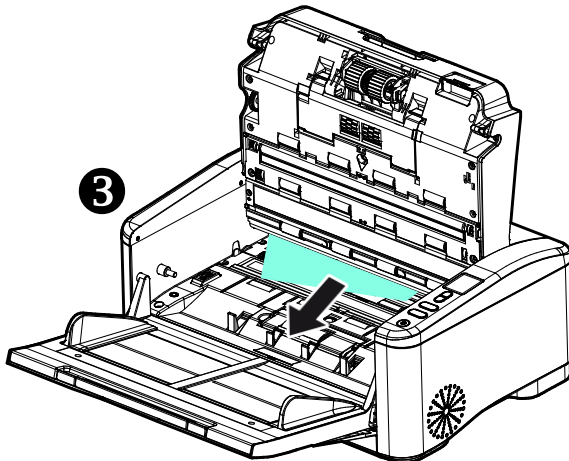
## 8.2 Bourrage papier dans l'ADF

En cas de bourrage papier, suivez la procédure ci-dessous.

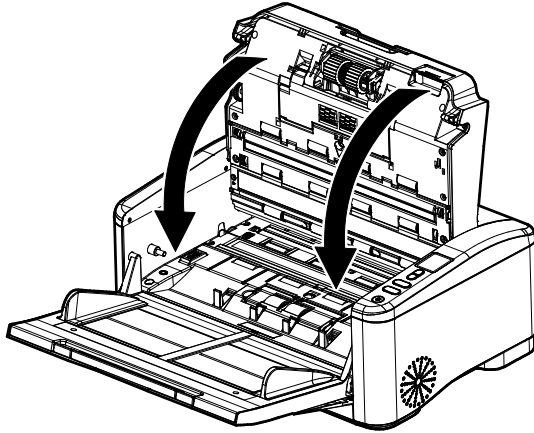
1. Tirez la poignée et ouvrez le capot du chargeur automatique de documents (ADF) en exerçant une légère force.



2. Ouvrez complètement le capot de l'ADF, flèche B.



3. Fermez l'ADF en appuyant sur le centre de l'ADF pour le remettre dans sa position d'origine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.



### 8.3 Questions et réponses

<b>Question :</b>	<b>Pourquoi mon scanner ne s'allume-t-il pas?</b>
<b>Réponse:</b>	Assurez-vous que le câble USB est correctement connecté au scanner et à la fente USB de votre ordinateur.

<b>Question :</b>	<b>Pourquoi mon ordinateur ne reconnaît-il pas mon scanner lorsque je le connecte via un câble USB ?</b>
<b>Réponse:</b>	Assurez-vous de la bonne connexion du câble. Redémarrez l'ordinateur si nécessaire.

<b>Question :</b>	<b>Pourquoi le document numérisé présente-t-il d'étranges lignes ?</b>
<b>Réponse:</b>	Vérifiez ce qui suit : <ol style="list-style-type: none"><li>1) Y a-t-il des rayures sur l'original, ou est-ce que l'original est propre ?</li><li>2) Enlevez les taches ou la poussière de l'original avant la numérisation.</li><li>3) Essuyez les rouleaux et la plaque de verre avec le chiffon de nettoyage.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Le papier se bloque durant le scanage.</b>
<b>Réponse:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ouvrez le boîtier du scanner.</li><li>2) Retirez soigneusement le papier bloqué.</li><li>3) Refermez la porte du boîtier.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Plus d'une feuille de papier a été introduite dans le scanner.</b>
<b>Réponse:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ouvrez le boîtier du scanner.</li><li>2) Retirez les papiers.</li><li>3) Refermez la porte du boîtier.</li><li>4) Lissez les coins et les bords; éventer le papier avant de le replacer dans le scanner.</li><li>5) Contrôlez les rouleaux, et suivez les directions de nettoyage s'il y a lieu.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Le papier est en biais dans le scanner.</b>
<b>Réponse:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Utilisez les guides pour contrôler la direction du papier.</li><li>2) Contrôlez les rouleaux, et suivez les directions de nettoyage s'il y a lieu.</li></ol>

<b>Question:</b>	<b>Les images scannées sont toujours trop sombres.</b>
<b>Réponse:</b>	1) Veuillez ajuster les paramètres de l'écran sRGB. 2) Veuillez ajuster les réglages de luminosité sur l'écran du logiciel d'application.

<b>Question:</b>	<b>Lorsque je sélectionne la résolution de 600 dpi, les fonctions "découpe auto" et "correction d'alignement" sont désactivées.</b>
<b>Réponse:</b>	Étant donné que l'exécution des fonctions "découpe auto" et "correction d'alignement" sont gourmandes en utilisation mémoire, il est suggéré de choisir une résolution inférieure à 600 dpi afin d'éviter les messages d'erreur.



## **8.4 Support technique**

Avant de contacter Avision, veuillez s'il vous plaît préparer les informations suivantes en vous référant à l'article 4.14, onglet Informations :

- Le numéro de série et de révision du scanner (localisé sous le scanner);
- La configuration matérielle (par ex. votre type de CPU, la taille de mémoire vive (RAM), l'espace disque libre, la carte d'affichage, la carte d'interface...);
- Le nom et la version de votre logiciel;
- La version de votre gestionnaire de scanner.

### **Contactez-nous SVP à:**

#### **Autre**

##### **Avision Inc.**

No.20, Creation Road, Science-Based Industrial Park, Hsinchu, Taiwan, R.O.C.

Téléphone: +886 (3) 578-2388

Fac-similé: +886 (3) 577-7017

Courrier électronique: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

Web site: <http://www.avision.com>

#### **EU et Canada**

##### **Avision Labs, Inc.**

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

Téléphone: +1 (510) 739-2369

Fac-similé: +1 (510) 739-6060

Courrier électronique: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

Web site: <http://www.avision.com>

## La Chine

### **Technical Support Center in Shanghai**

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Téléphone: +86-21-62816680

Fac-similé: +86-21-62818856

Courrier électronique: sales@avision.net.cn

Web site: <http://www.avision.com.cn>

## Zone Europe

### **Avision Europe GmbH**

Bischofstr. 101 D Allemagne Krefeld-47809

Téléphone: +49-2151-56981-40

Fac-similé: +49-2151-56981-42

Courrier électronique: info@avision-europe.com

Web site: <http://www.avision.de>

## Espaço Brasil

### **Avision Brasil Ltda.**

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis -

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil

Téléphone: +55-11-2925-5025

Courrier électronique: suporte@avision.com.br

Web site: <http://www.avision.com.br>

## 9. Spécifications

Toutes les spécifications peuvent changer sans préavis. Pour les spécifications les plus à jour et les plus détaillées, veuillez vous référer à notre site Web <http://www.avision.com>

Model Number :	FT-1906H
Résolution optique:	Jusqu'à 600 ppp
Modes:	Noir & blanc / Gris / Couleurs
Alimentation:	Dispositif d'auto-alimentation (ADF)
Capacité ADF:	Jusqu'à 150 pages (80 g/m <sup>2</sup> ) (20 lb.)
Document:	Lettre, légale, A4, B5, A5, carte
Taille (ADF):	
Min.	50 x 65 mm (2 x 2.5 in.) (single-page) 50 x 85 mm (2 x 3.3 in.) (multi-page)
Max.	308 x 432 mm (12.12 x 17 in.)
Grammage du papier:	
Passage direct du papier:	27 ~ 413 g/m <sup>2</sup> (7 ~ 110 lb)
Chemin du papier U-Turn:	27 ~ 105 g/m <sup>2</sup> (7 ~ 28 lb)
Épaisseur des cartes d'identité:	jusqu'à 1.25 mm (0.05 pouce)
Interface:	USB 3.2 GEN 1X1, RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb
Source d'alimentation:	24Vdc, 2.5A
Température d'opération:	10° C ~ 35° C
Dimensions:(WxDxH)	
Max.	460 x 680 x 198 mm (18.1 x 26.7 x 7.79 in.)
Min.	460 x 310 x 198 mm (18.1 x 12.2 x 7.79 in.)
Poids:	12 kgs (26.45 lbs.)