Imprimante multifonction

Guide d'utilisation



Avision Inc.

Marques déposées

Microsoft est une marque déposée aux Etats-Unis de Microsoft Corporation. Windows 7, Windows 8 et Windows 10 sont des marques de Microsoft Corporation. ENERGY STAR[®] est une marque déposée aux États-Unis.

Les autres marques et produits cités sont des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Droits d'auteurs

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage, ou traduite dans n'importe quelle langue ou n'importe quel langage de programmation, sous n'importe quelle forme ou par n'importe quels moyens, électroniques, mécaniques, magnétiques, optiques, chimiques, manuels, ou autres, sans la permission par écrit de Avision Inc.

Le matériel scanné par ce produit peut être protégé par des lois gouvernementales et autres règlements, tel que lois de droits d'auteur. C'est l'unique responsabilité de l'utilisateur de se conformer à de telles lois et règlements.

Garantie

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

Avision ne fait pas de garantie de n'importe quel genre en ce qui concerne ce matériel, y compris, mais sans limitations, la garantie impliquée de convenance dans un but déterminé.

Avision décline toute responsabilité pour toute erreur contenue ci-après, ou pour tout dommage accessoire ou indirect résultant de la fourniture, performance, ou utilisation de ce matériel.

Consignes de sécurité

Lors de l'utilisation de cet appareil, les consignes de sécurité suivantes doivent toujours être respectées.

Sécurité pendant l'utilisation

Dans ce manuel, les symboles importants suivants sont utilisés :

\triangle **AVERTISSEMENT** :

Indique une situation potentiellement dangereuse pouvant entraîner des blessures graves ou mortelles, si les instructions ne sont pas suivies.

A PRÉCAUTION :

Indique une situation potentiellement dangereuse pouvant entraîner des blessures mineures ou modérées ou causer des dégâts matériels, si les instructions ne sont pas suivies.

Important :

Indique des exigences et restrictions d'utilisation. Lisez ce manuel et respectez les consignes pour assurer une utilisation correcte et éviter d'endommager l'imprimante.

Remarque :

Indique d'autres explications ou précisions. Il est fortement recommandé de lire ce manuel.

AVERTISSEMENT :

Pour éviter tout risque de choc électrique et d'incendie, ne retirez pas les panneaux et vis autres que ceux mentionnés dans ce manuel.

A PRÉCAUTION :

- Pour réduire tout risque d'incendie, utilisez uniquement un cordon de télécommunication de calibre 26 AWG ou plus.
- ✓ Lors du débranchement du cordon d'alimentation, tirez sur la prise et non sur le cordon.

Précautions

- N'installez pas l'imprimante près d'appareils de chauffage ou de climatisation.
- N'installez pas l'imprimante dans un endroit humide ou poussiéreux.
- Placez l'imprimante dans un endroit séparé avec une bonne ventilation.
- Il est recommandé de bien utiliser le papier recyclé comme papier de copie.
- L'imprimante est dotée de modes d'économie d'énergie et de veille. L'imprimante ne peut pas avoir une consommation d'énergie nulle tant qu'elle soit connectée à une alimentation externe.
- Conservez le carton et les matériaux d'emballage pour des éventuelles expéditions.

Remarque

Important

- Ne faites aucune copie de tout document dont la copie est interdite par la loi.
- La copie des documents suivants est normalement interdite par la loi locale :

Billets bancaires, timbres fiscaux, obligations, certificats d'actions, traites bancaires, chèques.

Droits d'auteur et marques de commerce

Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.

Microsoft, Windows 7, Windows 8, Windows 10 et Windows 11 sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Tous les autres noms de produits utilisés ici sont à des fins d'identification uniquement et peuvent être des marques de leurs sociétés respectives Nous renonçons à tous les droits sur ces marques.

Garantie

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Le fabricant ne fournit aucune garantie concernant ces informations, y compris mais sans limitation, aucune garantie implicite de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

Le fabricant ne pourra en aucun cas être tenu responsable des erreurs contenues dans ce document, ni des dommages indirects ou conséquents pouvant résulter de la fourniture, du fonctionnement ou de l'utilisation de ce document.

Déclaration FCC

Cet équipement a été testé et reconnu conforme aux limites de la classe B pour les équipements numériques, conformément à la section 15 des Réglementations FCC. Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre toutes interférences nuisibles dans un milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise, et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instruction, peut perturber la réception radio. Cependant, il n'est pas garanti que l'équipement ne produira aucune interférence dans une installation particulière. Si cet équipement cause des interférences nuisibles à la réception radio ou télévisée, qui peuvent être déterminées en l'éteignant et le rallumant, l'utilisateur est encouragé à essayer de remédier au problème en prenant les mesures suivantes:

- * Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- * Augmenter la distance entre l'équipement et le récepteur.
- * Connecter l'équipement à une prise secteur sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- * Consulter le négociant ou un technicien radio/TV expérimenté.

CE

Union Européenne Avis Réglementaire

Les produits portant le marquage CE sont conformes avec les directives de l'UE suivantes :

- Directive Basse Tension 2014/35/EC
- Directive EMC 2014/30/EC
- Limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses (RoHS) Directive 2011/65/UE
- RED directive (directive équipement radio) (2014/53/EC)

Ce produit satisfait aux limites de classe B des exigences de sécurité EN55032 et EN55035 de la norme EN 62368-1.

*This machine is certified as Class 1 Laser product.

Evacuation dees équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne



La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des equipments électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usages permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environment. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipments usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchet ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

Guide de sécurité du produit

Veuillez lire clairement toutes les instructions et suivre tous les avertissements et toutes les instructions avant d'installer et d'utiliser l'appareil.

Les indications suivantes sont utilisées dans ce document pour éviter tout risque d'accident ou de dommage pour vous et/ou pour l'appareil.



AVERTISSEMENT:

Indique des situations potentiellement dangereuses qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner la mort ou des blessures graves.



ATTENTION:

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner des blessures mineures ou modérées et des dommages aux biens.

Les symboles suivants indiquent que la section concernée inclut des avertissements de sécurité. Des points d'attention spécifiques sont indiqués à l'intérieur du symbole.



[Avertissement général]



[Avertissement de haute température]



[Avertissement de danger de choc électrique]

Les symboles suivants indiquent que la section associée contient des informations sur les actions interdites. Les détails de l'action interdite sont indiqués à l'intérieur du symbole.



[Avertissement d'action interdite]

[Démontage interdit]

Les symboles suivants indiquent que la section concernée contient des informations sur les actions à exécuter. Les détails de l'action requise sont indiqués à l'intérieur du symbole.



[Alerte d'action requise]

[Retirez la fiche d'alimentation de la prise]

Installation et environnement d'exploitation

Attention

N'installez pas l'équipement près d'une source de lumière directe du soleil, de chauffage ou de climatisation. Les rayons directs du soleil ou une température élevée peuvent endommager la machine.	\oslash
N'installez pas l'équipement dans un endroit humide ou poussiéreux. Si de la poussière ou de la poussière adhère à la prise d'alimentation, nettoyez-la pour éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique.	\bigcirc
Maintenez le trou d'aération situé à l'arrière de l'imprimante à au moins 10 cm du mur pour éviter toute surchauffe et tout incendie.	\triangle
 Ne placez pas et ne stockez pas l'appareil: Extérieur À proximité de salissures excessives ou de poussière, d'eau ou de sources de chaleur Dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou à une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à des sources de lumière importantes ou à des changements rapides de température ou d'humidité 	\bigotimes
Placez l'équipement solidement sur une surface plane et uniforme. Des surfaces inclinées ou inégales peuvent causer des problèmes mécaniques ou d'alimentation du papier.	\bigcirc
Ne placez pas l'appareil sur des tables en rack ou en pente. Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. L'appareil peut tomber et causer des blessures.	\bigcirc
Placez le périphérique suffisamment près de l'ordinateur pour que le câble d'interface puisse facilement passer entre le périphérique et l'ordinateur.	
Ne placez pas de tasse à café, vase ou autre récipient rempli de liquide sur la machine. Les déversements peuvent endommager les composants électriques et l'isolation de la machine.	\bigcirc
Faites bon usage du papier recyclé pendant l'impression.	

Mise en garde

Placez l'appareil dans un endroit indépendant et bien ventilé.	\triangle
Placez l'appareil dans un endroit indépendant et bien ventilé.	\triangle
Ne placez pas d'objets lourds sur l'appareil. Cela pourrait causer un déséquilibre et l'appareil pourrait tomber. Cela peut entraîner des blessures.	\bigcirc
Ne placez pas le périphérique dans une position qui pourrait obstruer la sortie de l'appareil, au risque de provoquer des bourrages papier.	\bigcirc

Informations de sécurité pendant le fonctionnement

Attention	
Pour éviter les incendies, n'utilisez pas de vaporisateur inflammable à proximité de la machine.	\bigcirc
N'essayez jamais d'ouvrir un capot fixe. Sinon, il existe un risque de choc électrique, d'incendie et de faisceau laser et peut provoquer la cécité.	
Ne jamais démonter, modifier ou tenter de réparer le périphérique ou l'option de périphérique par vous-même, sauf indication contraire dans la documentation du périphérique. Cela pourrait provoquer un incendie, un choc électrique ou des blessures.	•
N'essayez pas de modifier la machine ou ses pièces. Évitez tout contact avec la partie haute tension interne ou le faisceau de lumière laser, cela pourrait provoquer un choc électrique ou la cécité.	
Si ce produit devient excessivement chaud, émet de la fumée, ou une odeur ou un bruit inhabituel, éteignez immédiatement l'interrupteur d'alimentation, débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur, puis appelez votre technicien de maintenance agréé. Si vous continuez à l'utiliser tel quel, un incendie ou un choc électrique pourrait en résulter.	
Veillez à ne pas faire tomber de trombones, d'agrafes ou d'autres objets métalliques dans la machine.	\triangle
L'intérieur de ce produit présente des zones soumises à des températures élevées, susceptibles de provoquer des brûlures. Lors de la vérification à l'intérieur de l'unité des dysfonctionnements tels que des problèmes d'alimentation du papier, ne touchez pas les emplacements (autour de l'unité de fixation, etc.) indiqués par un "Attention! «Surface chaude».	
Dans des conditions normales, les petites quantités d'ozone produit par la machine sont inoffensives. Cependant, si la machine est utilisée pendant une période prolongée ou dans une petite pièce, vous devez vous assurer que la zone est correctement ventilée. Ventilez également la pièce si vous remarquez que la machine dégage une odeur après une période d'utilisation fréquente ou prolongée.	

Ne tentez pas de retirer les capots et panneaux fixés au produit. Certains produits contiennent une partie haute tension ou une source de faisceau LSU susceptible de provoquer un choc électrique ou la cécité.	
Ne modifiez pas ce produit, vous risqueriez de provoquer un incendie, un choc électrique ou une panne. Si le produit utilise une tête d'impression LPH, la source de faisceau LPH peut provoquer la cécité.	\triangle
Si ce produit est tombé ou si son couvercle est endommagé, éteignez immédiatement l'interrupteur d'alimentation, débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur, puis appelez votre représentant du service de maintenance agréé. Si vous continuez à l'utiliser tel quel, un incendie ou un choc électrique pourrait en résulter.	
 Prendre les mesures d'urgence appropriées lorsque les conditions suivantes se présentent Lorsque du toner pénètre dans vos yeux, lavez-les à l'eau jusqu'à ce que vos yeux ne soient plus douloureux. Si la situation est grave, demandez à un médecin pour le traitement. Lorsque le toner entre en contact avec votre peau, lavez-vous avec du savon et rincez-le. Lorsque vous êtes dans l'entrée de toner, quittez immédiatement l'emplacement pour poussière et rincez abondamment à l'eau. Lorsque le toner est dans l'abdomen, recrachez-le et consultez un médecin. 	
N'utilisez pas l'appareil avec les mains mouillées.	\triangle
Débranchez le périphérique et le câble USB et faites appel à du personnel qualifié dans les conditions suivantes:	\triangle
 Un liquide est entré dans l'appareil. L'objet est entré dans l'appareil. L'appareil est tombé ou le boîtier est endommagé. L'appareil ne fonctionne pas normalement (apparition de fumée, d'odeurs odorantes, de bruits étranges, etc.) ou présente un net changement de performances. 	

Mise en garde

En cas de bourrage papier dans la machine, assurez-vous de l'enlever à fond. Le papier restant dans la machine peut provoquer un incendie. Lorsque le papier est fixé à une zone invisible ou difficile à voir, ne le retirez pas de force pour éviter les blessures et contactez le personnel de service ou le revendeur pour obtenir de l'aide.	•
La température à l'intérieur de la machine peut être très chaude. Lorsque le bourrage papier est éliminé, notez toutes les étiquettes d'avertissement et ne le touchez pas pour éviter les brûlures. Il est recommandé de supprimer le bourrage une fois la machine refroidie.	
Lorsque vous supprimez un bourrage papier, reportez-vous aux instructions de ce manuel.	0
Lorsque vous utilisez un grand nombre de copies de la machine pendant une longue période, laissez l'air intérieur circuler. Sinon, vous pourriez avoir mal à la tête.	\triangle

Débranchez le cordon d'alimentation et le câble USB de l'appareil avant de

procéder au nettoyage.



Attention

Ne placez pas et ne stockez pas l'appareil:

- Extérieur
- À proximité de salissures excessives ou de poussière, d'eau ou de sources de chaleur
- Dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou à une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à des sources de lumière importantes ou à des changements rapides de température ou d'humidité

Ne jetez pas la cartouche de toner dans le feu. Une fois que le toner restant dans le creuset est entré en contact avec le feu, la poudre peut exploser et causer des blessures.



Mise en garde

Ne jetez pas les cartouches de toner jetées. Placez les cartouches de toner usagées dans les sacs en plastique fournis et renvoyez-les au revendeur ou au personnel de service. (Pour les centres de service à la clientèle autour de l'entreprise, veuillez consulter notre site Web.). Ce dernier recyclera la cartouche de toner usée conformément à la réglementation en vigueur.

Les produits consommables utilisés doivent être éliminés correctement et conformément aux réglementations environnementales locales, ou par le revendeur désigné de l'entreprise.

Informations de sécurité lors de l'utilisation du cordon d'alimentation et du câble USB

Attention

Branchez fermement le cordon d'alimentation dans la prise. Ne touchez pas les broches de la fiche du cordon d'alimentation avec des objets métalliques, car elles pourraient toucher des points de tension dangereux ou un court-circuit. Cela pourrait provoquer un incendie, un choc électrique ou des blessures. Dans le cas contraire, vous risquez un incendie ou un choc électrique.	
Avant de débrancher la fiche, éteignez la machine. Assurez-vous que vos mains sont sèches. Tenez la fiche elle-même, pas son cordon, lorsque vous la débranchez de la prise.	
Ne partagez pas le courant avec d'autres appareils très puissants, cela pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.	\land
N'utilisez pas de rallonges, cela pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.	\land
Utilisez toujours la source d'alimentation CA appropriée. Pour le transport et la manutention futurs, veuillez conserver tous les matériaux d'emballage pour ce produit.	\Diamond

Utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre appareil et évitez les abrasions, les coupures, l'effilochage, le sertissage et les déformations. L'utilisation de tout autre câble USB peut provoquer un incendie, un choc électrique ou des blessures.	\bigcirc
Conservez le câble USB fourni, etc., dans un endroit hors de portée des enfants pour éviter tout risque de blessure.	
Veuillez placer les matériaux d'emballage, tels que les sachets en plastique fournis, dans un endroit inaccessible pour les enfants ou les jeter pour éviter tout risque d'étouffement.	

Mise en garde

Si vous n'utilisez pas le périphérique pendant une longue période, débranchez le câble USB du connecteur.	
Ce produit dispose d'un mode d'économie d'énergie et d'un mode veille. L'état zéro énergie ne peut être atteint que lorsque le produit est connecté sans aucune source d'alimentation externe.	
Au moins une fois par an, veuillez débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale pour vérifier s'il est exposé, endommagé, fissuré, bosselé, chaud, déformé par une broche ou par des marques de brûlures. Si ces conditions existent, veuillez ne plus utiliser le cordon d'alimentation et contactez le service de maintenance agréé ou le revendeur.	0
Assurez-vous que le cordon d'alimentation est branché sur une prise électrique mise à la terre, sinon cela pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.	
Assurez-vous de bien brancher le cordon d'alimentation sur une prise murale. Ne pas insérer complètement peut provoquer des connexions instables et une accumulation de chaleur, créant ainsi une condition dangereuse.	
Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale, veillez à bien tirer la fiche et non le cordon d'alimentation, car cela pourrait endommager le cordon d'alimentation et provoquer un incendie ou un choc électrique.	
Pour réparer la machine, assurez-vous de débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale.	
Assurez-vous que le cordon d'alimentation est solidement fixé et ne trébuche pas.	

Consignes de sécurité

Cette imprimante est une imprimante feuille à feuille qui utilise une tête d'impression à LPH (LED Print Head). La tête d'impression à LPH ne présente aucun risque tant que l'imprimante est utilisée conformément aux instructions de ce manuel. Le rayonnement émis par la tête d'impression à LPH étant totalement confiné dans les boîtiers de protection et les panneaux externes, le faisceau LPH ne peut s'échapper de la machine au cours de toute phase d'utilisation.

Introduction – le copieur de renommée mondiale

Félicitations pour votre achat du copieur intelligent de renommée mondiale. Avec la fonction de copie intelligente innovante, les utilisateurs n'ont plus besoin de spécifier la taille du document, de se soucier de savoir si le document a été chargé directement et correctement, ou si le document doit être orienté vers le bas ou vers le haut, le copieur intelligent Avision est capable de recadrer votre format de papier, de sélectionner le côté texte, de redresser votre image et même de sélectionner automatiquement le bac à papier approprié ! Le copieur intelligent Avision rend vraiment votre travail de copie parfait et facile !

Mieux encore, le copieur intelligent Avision intègre les fonctions de numérisation, de copie et d'impression dans une seule machine pour rationaliser votre flux de travail. Grâce à l'écran tactile LCD couleur et clair de 4,3" et au panneau de commande facile à utiliser, votre tâche peut être accomplie en quelques secondes et votre document peut être distribué et partagé très rapidement d'une manière sans précédent !

Caractéristiques

Positionnement de votre document en toute simplicité

Avec la fonction de recadrage automatique et de redressement, les utilisateurs n'ont plus besoin de placer soigneusement le document sur le bord des guides papier. Même si le document a été placé à un léger angle dans le chargeur ou sur la vitre du document, l'image peut d'abord être numérisée, recadrée puis redressée automatiquement.





Placez facilement votre document sur le chargeur ou sur la vitre plate-forme

Détection automatique du côté texte

Avec un processeur avancé développé par Avision, la face avant et la face arrière du document peuvent être numérisées simultanément et la face texte sera automatiquement détectée et copiée et supprimée du côté vide.

Sélection automatique du bac à papier

Le bac préréglé est automatique, ce qui signifie que le produit sélectionnera automatiquement le bac qui contient le format de papier le mieux adapté au document original.

Copie intelligente

Le copieur intelligent Avision peut effectuer une copie automatiquement après avoir détecté votre document passant par le chargeur de documents. De plus, avec la fonction de prévisualisation, l'utilisateur peut choisir une copie recto ou deux faces et vérifier si l'image est correcte.

Capacité duplex (2 faces)

Utilisez la fonction d'impression recto verso automatique pour économiser du papier et réduire les coûts.

Numérisation vers périphérique et USB

Le produit offre une technologie de stockage de documents sans précédent, transmettant électroniquement des documents papier à la mémoire du produit ou à une clé USB amovible.

Numérisation vers E-mail, FTP ou SMB

Le produit offre une technologie de livraison de documents sans précédent, transmettant des documents papier par voie électronique sur Internet vers diverses destinations, y compris des adresses électroniques, une clé USB, des serveurs FTP ou l'ordinateur de quelqu'un d'autre sur le réseau. La nouvelle façon de distribuer des documents est plus rapide, plus rentable et plus sûre que toutes les méthodes traditionnelles telles que le courrier ou le courrier.

Gestion des périphériques à distance via la page Web intégrée

Le produit fournit une page Web intégrée pour permettre à l'administrateur système de surveiller le produit à distance en gérant un annuaire téléphonique, un carnet d'adresses, en vérifiant l'état des consommables de la cartouche de toner, le nombre de numérisations, le nombre de copies et en créant un mot de passe et des privilèges utilisateur pour empêcher tout accès non autorisé.

Personnalisation facile :

Ce produit rend la personnalisation utilisateur rapide et facile en installant simplement une appli (abréviation de application) tierce à exécuter sur le produit. La nouvelle appli plug-in permet à l'utilisateur de réaliser les tâches de numérisation en fonction de son propre flux de travail. Pour un fonctionnement plus détaillé, veuillez d'abord contacter le fabricant.

Vue externe

Vue de face



1. Chargeur automatique de documents	6. Bac manuel
2. Guide papier	7. Poignée du couvercle avant
3. Panneau de commande	8. Port USB (clé USB, FAT16/FAT32)
4. Butée de papier	9. Couvercle de la vitre
5. Bac à papier principal	10. Extension

Vue arrière



1.	Poignée du couvercle latéral	5.	Port USB (Type B, PC)
2.	Port USB (Type A)	6.	Couvercle avant
3.	Port réseau	7.	Poignée du couvercle arrière
4.	Port d'alimentation		

Contenu de l'emballage



Panneau de commande





LCD screen (Écran LCD)	Sert à afficher des informations et donner accès aux fonctions de l'imprimante.
Power (Alimentation)	Appuyez pour allumer l'imprimante. Appuyez longuement pour éteindre la machine.
Stop/Cancel (Arrêter/Annuler)	Appuyez pour suspendre un travail en cours.
Start(Démarrer)	Appuyez pour lancer une copie, un scannage, un fax ou une autre tâche.

2. Installation de l'imprimante

Précautions

- N'installez pas l'imprimante près d'appareils de chauffage ou de climatisation.
- N'installez pas l'imprimante dans un endroit humide ou poussiéreux.
- Placez l'imprimante dans un endroit séparé avec une bonne ventilation.
- L'imprimante est dotée de modes d'économie d'énergie et de veille.

L'imprimante ne peut pas avoir une consommation d'énergie nulle tant qu'elle soit connectée à une alimentation externe.

- Veillez à utiliser une alimentation secteur appropriée.
- Conservez le carton et les matériaux d'emballage pour des éventuelles expéditions.

Espace opérationnel



Dimension: 404 x 380 x 413 mm

Retrait des bandes





Ouvrez le chargeur automatique de documents et retirez les bandes.

Retrait des matériaux d'emballage



Tirez le plateau et retirez le ruban adhésif.



Ouvrez le capot avant et retirez le matériel d'emballage.



Ouvrez le couvercle du document et retirez le matériel d'emballage.

Retirez les entretoises

1. Ouvrez le capot arrière en tirant sur la poignée du capot arrière.



3. Abaissez les bras de dégagement **4.** verts comme indiqué.



2. Abaissez les deux extrémités du chemin du papier.



 Retirez les entretoises des deux côtés comme illustré.



Retrait des bandes de la cartouche de toner



Avertissement !

- Évitez d'inhaler le toner.
- Si de le toner se répand sur vos vêtements ou tout autre tissu, l'essuyez avec un chiffon sec. Lavez les composants à l'eau froide et laissez sécher à l'air.
- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, NE touchez PAS les rouleaux de la cartouche de toner.
- N'exposez pas la cartouche de toner pendant plusieurs minutes pour éviter de l'endommager.

Installation de la cartouche de toner

Suivez les étapes ci-dessous pour installer la cartouche de toner :

1. Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.



2. Soulevez la poignée du tambour et retirez ce dernier comme illustré.





3. Retirez les bandes de protection et l'étiquette du tambour.





Important!

- NE touchez PAS la surface du tambour, car les empreintes digitales ou autres marques peuvent affecter la qualité de l'impression.
- NE PAS exposer le tambour à la lumière pendant quelques minutes. Installez le tambour dès que l'emballage est ouvert.

4. Retirez le sceau de protection de la cartouche de toner jusqu'à ce qu'il soit complètement retiré.



5. Remuez la cartouche de toner dans tous les sens une dizaine de fois pour distribuer uniformément le toner à l'intérieur de la cartouche.



6. Installez la cartouche de toner dans le tambour.



7. Tenez la poignée du tambour et de la cartouche de toner et insérez l'ensemble dans son l'emplacement d'origine.



8. Appuyez sur la cartouche de toner pour la mettre en place.



9. Refermez le capot avant.



Installation du bac de sortie

Soulevez le bac de sortie jusqu'à la position de blocage.



Chargement du bac d'alimentation principal

Pour mettre du papier dans le bac d'alimentation principal,

1. Ventilez le papier pour s'assurer que les feuilles ne collent pas entre-elles.



2. Alignez les bords des feuilles en tapant le bas de la pile de papier contre la surface d'une table. Retournez la pile de 90 degrés et répétez la même opération.



3. Tirez doucement le plateau principal.



Soulevez le centre de la languette du guide de largeur (①) et déplacez le repère de largeur (②) à la position correcte pour le format de papier en cours de chargement.



5. Soulevez le centre du guide de longueur (3) et faites glisser le guide (4) à la position correcte pour le format de papier en cours de chargement.



6. Si vous souhaitez charger une feuille de papier plus grande que la longueur du format A4, appuyez sur le loquet de réglage de la longueur (⁵) et faites glisser le bac manuel vers la gauche (⁶) jusqu'à ce qu'il atteigne le format de papier souhaité.



Pour ramener le bac à la longueur A4 d'origine, appuyez sur le loquet de réglage de la longueur (\bigcirc), puis faites glisser le bac manuel vers la droite (8).



7. Chargez la pile de papier avec le **COTE IMPRIME ORIENTÉE VERS LE BAS** comme illustré.



8. Insérez le bac.



Remarque :

...

Pour éviter tout risque de sous chargement, assurez-vous que la languette du guide de longueur et le curseur de longueur sont positionnés correctement.

Assurez-vous que le bord du papier touche légèrement le guide de longueur comme illustré ci-dessous.



Capacité du papier	550 pages (papier ordinaire 70g/m ²)
Taille du papier	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (149 x 210 mm)
	A6 (105 x 149 mm)
	B5 (JIS) (182 x 257 mm)
	B6 (JIS) (125 x 176 mm)
	Lettre (216 x 279 mm)
	Légal (216 x 356 mm)
	Legal 13 (216 x 330 mm)
	Oficio (216 x 340 mm)
	Taille personnalisée : 76,2 x 127 mm ~ 216 x 558 mm
Poids du papier	60 ~ 120 g/m²

Tailles et poids du papier utilisé pour le bac d'alimentation principal

* L'impression recto verso n'est possible qu'avec du papier au format Legal, Legal 13, Oficio, A4, B5 (JIS), Taille personnalisée (>B5), ou lettre.



Remarque :

- Pour assurer la meilleure qualité d'impression et de copie, utilisez le papier ou les supports que nous recommandons.
- Veillez à ventiler votre papier avant de le charger dans le bac à papier.
- Suivez les instructions d'impression se trouvant sur le paquet de papier pour charger correctement le papier avec le bon côté d'impression dans le bac à papier.
- Si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante ou si des bourrages papier se produisent facilement, retournez la pile de papier dans le bac à papier.
- Remettez le papier restant dans l'emballage d'origine et le ranger dans un endroit sombre et sec, à l'abri du soleil. Un papier humide provoque des bourrages faciles lors de l'impression.

Chargement du bac manuel

Le bac manuel est utilisé pour imprimer sur du papier de différentes tailles.

1. Ouvrez le bac manuel en tirant la poignée.



2. Tirez l'extension du bac manuel pour tenir compte du format de papier.



3. Ventilez le papier pour s'assurer que les feuilles ne collent pas entre-elles.



4. Alignez les bords des feuilles en tapant le bas de la pile de papier contre la surface d'une table. Retournez la pile de 90 degrés et répétez la même opération.



5. Chargez la pile de papier avec le **COTE IMPRIME ORIENTÉE VERS LE HAUT** comme illustré.



6. Faites glisser les guides papier afin qu'ils touchent légèrement la pile de papier.



Tailles et poids du papier utilisé pour le bac manuel

Capacité du papier	10 pages (papier ordinaire 70g/m ²)
Taille du papier	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (149 x 210 mm)
	A6 (105 x 149 mm)
	B5 (JIS) (182 x 257 mm)
	B6 (JIS) (125 x 176 mm)
	Lettre (216 x 279 mm)
	Légal (216 x 356 mm)
	Legal 13 (216 x 330 mm)
	Oficio (216 x 340 mm)
	Taille personnalisée : 76,2 x 127 mm ~ 216 x 558 mm
Poids du papier	60~163 g/m ² (10 pages)
-	60~200 g/m² (1 page)

* L'impression recto verso n'est possible qu'avec du papier au format Legal, Legal 13, Oficio, A4, B5 (JIS), Taille personnalisée (>B5), ou lettre.



Remarque :

- Pour assurer la meilleure qualité d'impression et de copie, utilisez le papier ou les supports que nous recommandons.
- Veillez à ventiler votre papier avant de le charger dans le bac à papier.
- Suivez les instructions d'impression se trouvant sur le paquet de papier pour charger correctement le papier avec le bon côté d'impression dans le bac à papier.
- Si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante ou si des bourrages papier se produisent facilement, retournez la pile de papier dans le bac à papier.
- Remettez le papier restant dans l'emballage d'origine et le ranger dans un endroit sombre et sec, à l'abri du soleil. Un papier humide provoque des bourrages faciles lors de l'impression.

Branchement de l'alimentation

- 1. Branchez la petite extrémité du cordon d'alimentation dans la prise d'alimentation de l'imprimante.
- **2.** Branchez l'autre extrémité dans une prise de courant appropriée.



Mise en marche de l'imprimante

Pour allumer l'imprimante, appuyez sur le bouton d'alimentation situé sur le panneau de commande, le voyant s'allume. Pour éteindre l'imprimante, maintenez appuyé le bouton d'alimentation pendant trois secondes, le voyant s'éteint.


Connexion à un réseau câblé

1. Connectez une extrémité de votre câble réseau à un port disponible de votre Hub Ethernet.



2. Connectez l'autre extrémité au port LAN situé à l'arrière de l'imprimante, comme illustré.



Vérification de l'adresse IP par défaut du produit

Une fois l'imprimante connectée à un réseau via un câble Ethernet est allumée, une adresse IP sera automatiquement attribuée par défaut via le serveur DHCP. Suivez les étapes suivantes pour déterminer l'adresse IP de votre imprimante :

Pour déterminer l'adresse IP de l'imprimante :

- **1.** Allumez l'imprimante en appuyant sur le bouton d'alimentation.
- Appuyez sur le bouton [Paramètres] sur l'écran principal, puis choisissez [Afficher l'état de la machine] (Show Machine Status). L'écran suivant [Afficher l'état de la machine] s'affichera.



3. Les informations système, y compris l'adresse IP du serveur DHCP, seront demandées. Par exemple, 10.1.21.89.

Spécifier la date et l'heure du produit

Pour définir la date et l'heure du produit.

1. Appuyez sur le bouton [Plus de paramètres] sur l'écran principal, puis choisissez successivement Afficher l'état de la machine > Outils > Paramètres du périphérique > Date et heure.



2. Choisissez la date et l'heure actuelles sur la page [Date] et [Heure]. Par exemple, saisissez [2015-11-21] (aaaa-mm-jj, année-mois-date) comme date actuelle. Entrez [08:25] (h:min, heure:minute) comme heure actuelle.

Date/Time	Ready		Cancel	Save
Date	2022	03		14
O Time	2023	04		15
	2024	05		16
	Year	Month		Day

5. Cliquez sur [Enregistrer] (Save) pour enregistrer le paramètre et quitter la page.

Spécification du serveur SMTP du produit

Pour utiliser la fonction de numérisation vers e-mail, vous devez spécifier le serveur SMTP du produit.

Pour spécifier le serveur SMTP,

 Appuyez sur le bouton [Plus de paramètres] sur l'écran principal, puis choisissez successivement Afficher l'état de la machine > Outils > Paramètres réseau > SMTP (Show Machine Status>Tools>Network Settings>SMTP).



2. Saisissez votre adresse IP pour le serveur SMTP et les informations d'authentification si nécessaire.

E-mail Server Setting (Configuration du Serveur de messager	
Mail Server	Entrez l'adresse IP du serveur SMTP.
(Serveur de messagerie)	
SMTP Port #(N° du port SMTP)	Entrez le numéro de port du serveur SMTP.
	* Z5

Authentication Method (Méthode d'authentification)	Entrez la méthode d'authentification du courrier électronique.
	Choice: *None, SMTP, POP3(Choix : *Aucun, SMTP, POP3)
Login Name (Nom de connexion)	Entrez le nom de connexion pour l'authentification SMTP.
Password (Mot de passe)	Entrez le mot de passe pour l'authentification SMTP.
Time Zone (Fuseau horaire)	Entrez le fuseau horaire de votre région.



Remarque :

Vérifiez les informations du serveur SMTP avec votre administrateur réseau.

3. Cliquez sur [Enregistrer] (Save) pour enregistrer le paramètre et quitter la page.



Remarque :

- Le nom de connexion est sensible à la casse et peut comporter jusqu'à 32 caractères y compris des chiffres.
- 2. Le mot de passe est sensible à la casse et peut comporter jusqu'à 16 caractères y compris des chiffres.

Création d'un fichier de destination sur le réseau

L'imprimante vous permet de scanner et d'enregistrer l'image scannée sur une destination spécifiée, dont notamment le serveur FTP et SMB sur le réseau, ou une clé USB.

Avant d'envoyer les fichiers image au serveur FTP ou SMB sur le réseau, vous devez d'abord configurer la destination FTP ou SMB via la page Web intégrée. Suivez les étapes ci-dessous pour créer une destination FTP ou SMB.

Pour configurer FTP ou SMB comme destination d'archivage,

- Reportez-vous à la section précédente, Specifying the Product's Date and Time(Spécifier la date et de l'heure de l'imprimante), pour lancer la page Web intégrée de l'imprimante.
- Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [Properties] (Propriétés), puis [FTP/SMB Setup] (Configuration FTP/SMB) situés sur le côté gauche. La page [File Destination] (Fichier destination) sera affichée.

Status	System Settings		Properties
FTP/SMB Setup File Destinations MFP's st	File Destinations	dify Delete Location	
FTP/SMB Setup FW Upda FTP/	Address FTP/SMB Setup (Configuration FW Updz FTP/SMB)	autoinstall.avision.com.t	N >> >

3. Sélectionnez [Add New (Ajouter nouveau) pour afficher la page [New Filing Settings] (Nouveaux paramètres d'archivage).

Filing Name:		
Protocol:	FTP 💌	
URL:		Ex:192.168.1.10
Port:	0	
Login Name:		
Password:		
Retype Password:		

4. Reportez-vous au tableau suivant pour entrer les paramètres appropriés.

Item (Élément)	Description(Description)
Filing Name (Name of Destination) (Nom de l'archivage (nom de destination))	Entrez le nom de la destination. (Le nom sera affiché dans la liste de destinations.)
Protocol (Protocole)	Choisissez le type de protocole. Choix : SMB, FTP, FTPS
URL (Adresse)	Entrez le nom de domaine ou l'adresse IP du serveur. Par exemple, domainname.com\nom de dossier ou 10.1.23.145\nom de dossier.
Port Number (Numéro de port)	Entrez ici le numéro de port du serveur si votre numéro de port est différent de celui par défaut. Par défaut : FTP :21, SMB:139, FTPS : 990
Login Name (Nom de connexion)	Entrez le nom de connexion autorisé sur le serveur.
Password (Mot de passe)	Entrez le mot de passe d'accès au serveur.
Retype Password (Retaper le Mot de passe)	Entrez à nouveau le mot de passe.

5. Après avoir terminé d'entrer les paramètres, cliquez sur **Submit** (Soumettre) pour terminer. La nouvelle destination d'archivage sera affichée dans la liste de destinations. Cela signifie que vous venez de créer avec succès une nouvelle destination d'archivage SMB/FTP.

Création de votre carnet d'adresses

L'imprimante vous permet de scanner et d'enregistrer l'image scannée auprès de vos destinataires via e-mail ou par fax. Avant d'envoyer les fichiers image vers un e-mail ou fax, vous devez d'abord créer votre carnet d'adresses via la page Web intégrée. Suivez les étapes ci-dessous pour créer votre carnet d'adresses.

Pour créer votre carnet d'adresses

- Reportez-vous à la section précédente, Specifying the Product's Date and Time (Spécifier la date et de l'heure de l'imprimante), pour lancer la page Web intégrée de l'imprimante.
- Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [Properties] (Propriétés), puis [Address Book] (Carnet d'adresses) situés sur le côté gauche. La page suivante sera affichée.

S New Modify Delete
vew Modify Delete
E-mail
Sammy_loangeavision.co I I I I I I

- 3. Sélectionnez [Add New (Ajouter nouveau) pour afficher la page suivante.
- 4. Entrez le nom, et l'adresse e-mail d'un destinataire.
- 5. Après avoir terminé d'entrer les paramètres, cliquez sur **Submit** (Soumettre) pour terminer. La nouveau destinataire sera affiché dans la liste des e-mails. Cela signifie que vous venez de créer avec succès un carnet d'adresses.

Configuration système requise

Windows 7, Windows 8, Windows 10

Imprimante connectée via USB

Suivez les étapes suivantes pour installer les pilotes du scanner, de l'imprimante et du télécopieur si la machine est connectée à un ordinateur via un câble USB.



Important !

NE connectez PAS le câble USB avant d'installer le pilote du scanner, de l'imprimante et du télécopieur.

- **1.** Insérez le CD fourni dans le lecteur de CD-ROM. Le menu d'installation apparaît.
- 2. Pour installer les pilotes du scanner et de l'imprimante :

Cliquez sur **「Installer le pilote du scanner et le pilote de l'imprimante**」 et suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation du programme.

3. Lorsque la boîte de dialogue [**Setup Type**] (**Type de configuration**) apparaît, sélectionnez [**USB**], puis cliquez sur [**Next**] (**Suivant**).



4. Pendant l'installation, la boîte de dialogue [**USB Connection**] (**Connexion USB**) apparaît et vous demande d'allumer le périphérique multifonction et de le connecter à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.

- a. Connectez une extrémité du câble USB à votre ordinateur.
- b. Connectez l'autre extrémité au port USB de votre imprimante.



- 5. Lorsque l'écran 「Found New Hardware」 (Nouveau matériel détecté) apparaît, cliquez sur Next (Suivant) et suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation.
- **6.** Lorsque la boîte de dialogue suivante apparaît, cliquez sur [Oui] si vous souhaitez créer un raccourci sur le bureau pour l'outil de capture du logiciel de numérisation.



 Lorsque la boîte de dialogue Finish (Terminé) apparaît, cliquez sur Finish (Terminer) pour quitter.

Si le pilote de l'imprimante est installé avec succès, vous trouverez une imprimante [AM40XX] ajoutée dans la section [Printers and Faxes] (Imprimantes et télécopieurs) du Panneau de configuration.

Imprimante connectée au réseau

Suivez les étapes suivantes pour installer les pilotes de scanner, d'imprimante et de télécopieur si elle est connectée à un ordinateur via un réseau.

- **1.** Insérez le CD fourni dans le lecteur de CD-ROM. Le menu d'installation apparaît.
- 2. Pour installer les pilotes du scanner et de l'imprimante :

Cliquez sur 「Install Scanner Driver and Printer Driver」 (Installer le pilote du scanner et le pilote de l'imprimante) et suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation du programme.

3. Lorsque la boîte de dialogue [**Setup Type**] (**Type de configuration**) apparaît, sélectionnez [**TCP/IP**], puis cliquez sur [**Next**] (**Suivant**) pour continuer.



4. Lorsque la boîte de dialogue Set IP (Définir IP) apparaît, sélectionnez l'une des options suivantes et cliquez sur [Add] (Ajouter) pour l'ajouter à la liste des imprimantes. Lorsque la configuration des options souhaitées est terminée, cliquez sur [OK] (OK). (Suivez les consignes de la section précédente – Sélection de l'adresse IP par défaut de l'imprimante pour obtenir l'adresse IP par défaut.

et IP	×	Set IP	×
 Hostname (ex: AVI_PC-1) (Vald Character: '-', '_) IP Address 192 . 168 . 1 . 1 Automatic Search 101.1.23.91 	Printer IP List:	 Hostname (ex: AVI_PC-1) (Valid Character: '-', '_) IP Address IP Address I92 . 168 . 1 . 1 Automatic Search ID .1.23.91 	Printer IP List: 10.1.23.91
Refresh	OK	Refresh	Ск

Host Name (Nom	Entrez le nom d'hôte de l'imprimante à connecter, dans la
d'note)	zone vide de l'option Nom d'hote.
IP Address	Entrez l'adresse IP de l'imprimante à connecter, dans la zone
(Adresse IP)	vide de l'option Adresse IP.
Automatic Search	Recherche automatiquement les imprimantes ; et tous les noms d'hôtes de l'imprimante sur le réseau seront affichés dans la boîte de la recherche automatique. Choisissez le nom
(Recherche automatique)	d'hôte à connecter à l'aide de la souris.

5. Lorsque la boîte de dialogue suivante apparaît, cliquez sur [Oui] si vous souhaitez créer un raccourci sur le bureau pour l'outil de capture du logiciel de numérisation.

Create Shortcut		
	Do you wish to create a desktop shortcut for the scanning software Capture Tool?	
	● Yes ● No	
Install Shield	< Back Next > Cancel	

6. Lorsque la boîte de dialogue Finish (Terminé) apparaît, cliquez sur **Finish** (**Terminer**) pour quitter.

Si le pilote de l'imprimante est installé avec succès, vous trouverez une imprimante 「AM40XX NetWork」 ajoutée dans la section 「Printers and Faxes」 (Imprimantes et télécopieurs) du Panneau de configuration.

Si le pilote du télécopieur est installé avec succès, vous trouverez un télécopieur 「AM40XX NetWork Fax」 ajouté dans la section 「Printers and Faxes」 (Imprimantes et télécopieurs) du Panneau de configuration.

Désinstallation des pilotes du scanner et de l'imprimante

1. Dans le menu 「Start」 (Démarrer), sélectionnez 「All Programs」 (Tous les programmes), 「the AM40XX MFP」 (Périphérique multifonction de la série AM40), puis 「Uninstall Driver」 (Désinstaller le pilote).

Ou à partir du menu [Start] (Start), sélectionnez [Control Panel] (Panneau de configuration), [Add or Remove Programs] (Ajouter ou supprimer des programmes), [the AM40XX MFP] (Périphérique multifonction de la série AM40), puis [Remove] (Supprimer).

2. Suivez les instructions à l'écran pour terminer la suppression des pilotes du scanner et de l'imprimante.

3. Configuration et gestion des destinations

Cette section fournit une procédure permettant à l'administrateur de configurer et de gérer les destinations, dont notamment les adresses e-mail ou les dossiers réseau pour distribuer les documents scannés sur le réseau.

Configuration du carnet d'adresses

Cette section fournit une procédure pour l'administrateur pour la configuration du carnet d'adresses, qui comprend les adresses e-mail et les numéros de fax.

Ajout d'un nouveau membre

Pour ajouter d'un nouveau membre :

- 1. Reportez-vous à la section précédente, **Knowing the Product's Default IP Address (Connaitre l'adresse IP par défaut de l'imprimante)**, pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante à partir du serveur DHCP.
- 2. Ouvrez votre navigateur.
- 3. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ URL de votre navigateur. Par exemple, 10.1.20.25. La page Web intégrée suivante sera affichée

Status	System Settings	Properties
Status Information	Information	
Report	Host Name:	AMH3040ffffff
	Machine Serial Number:	АААААААА
	System Version:	2208120019
	Homepage Version:	V003
	IP Address:	10.1.21.35
	Mac Address:	00:02:32:f0:00:18
	Wi-Fi IP:	
	Wi-Fi MAC:	70:f1:1c:0d:29:79
	Wi-Fi SSID:	
	Toner Remain:	92%
	Machine Status:	Ready

 Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [Properties] (Propriétés), puis [Address Book] (Carnet d'adresses) situés sur le côté gauche. La page [Address Book] (Carnet d'adresses) sera affichée.

Status	System Settings	Properties
FTP/SMB Setup	Individuals	
MFP's storage		
Address Book	Action: Add New Modify Delete	
Individuals	Name E-mail	
Group	sammy sammy_huang@avision.co	
Import Address Book Export Address Book		22
Network	Page 1 (1 / 1)	
FW Update		

- 5. Sélectionnez [Add New (Ajouter nouveau) pour afficher la page suivante.
- 6. Entrez le nom, et l'adresse e-mail d'un destinataire.
- Après avoir terminé d'entrer les paramètres, cliquez sur 「Submit」 (Soumettre) pour terminer. La nouveau destinataire sera affiché dans la liste des e-mails. Cela signifie que vous venez de créer avec succès un carnet d'adresses.

Modification d'un membre

Pour modifier un membre :

- 1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
- Sélectionnez le membre à modifier dans la liste, puis choisissez [Modify] (Modifier) pour afficher la page [Modify Member] (Modifier un membre).
- 3. Modifiez les informations d'un membre. Cliquez sur [**Submit**] (**Soumettre**) pour enregistrer les paramètres ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter la page sans enregistrer.

Suppression d'un membre

Pour modifier un membre :

- 1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
- Sélectionnez l'adresse à supprimer de la liste, puis choisissez [Delete] (Supprimer) pour supprimer l'adresse. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [OK] (OK) pour confirmer ou [Cancel] (Annuler) pour quitter.

Ajout d'un nouveau groupe

Pour envoyer à plusieurs destinataires simultanément, vous pouvez créer des groupes pour accélérer le processus. Un groupe peut renfermer jusqu'à 5 membres peuvent et un total de 10 groupes peut être créé.

Suivez les étapes ci-dessous pour créer un nouveau groupe :

- 1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
- 2. Cliquez sur [Group] (Groupe), puis choisissez [New] (Nouveau) pour que la page [Add a New Group] (Ajouter un nouveau groupe) apparaisse.
- **3.** Entrez le nom du groupe.
- Choisissez l'adresse sur le côté droit et cliquez sur ← pour ajouter un membre au groupe.
- Cliquez sur [Submit] (Soumettre) pour enregistrer les paramètres ou [Cancel] (Annuler) pour quitter la page sans enregistrer.

Modification d'un groupe

Pour modifier un groupe d'e-mail :

- 1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
- Cliquez sur [Group] (Groupe) et choisissez le groupe à modifier dans la liste, puis choisissez [Modify] (Modifier) pour que la page [Modify Group] (Modifier groupe) apparaisse.
- Modifiez les informations d'un groupe. Choisissez le membre du groupe à ajouter, puis cliquez sur ← pour ajouter le nouveau membre ou cliquez sur → pour supprimer un ancien membre du groupe.
- Cliquez sur [Submit] (Soumettre) pour enregistrer les paramètres ou [Cancel] (Annuler) pour quitter la page sans enregistrer.

Suppression d'un groupe

Pour supprimer un groupe d'e-mail :

- 1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [Address Book] (Carnet d'adresses) apparaît.
- Cliquez sur [Group] (Groupe) et choisissez le groupe à supprimer de la liste, puis choisissez [Delete] (supprimer) pour supprimer le groupe. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [OK] (OK) pour confirmer ou [Cancel] (Annuler) pour quitter.

Importation de carnet d'adresses

L'imprimante vous permet d'importer un carnet d'adresses à partir d'autres appareils dans un format .csv pour vous éviter de perdre du temps en tapant toutes les adresses. Avant d'importer un carnet d'adresses, assurez-vous que le carnet d'adresses a été au préalable exporté vers un fichier.csv.

Pour importer le carnet d'adresses actuel :

- 1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
- 2. Cliquez sur [Import Address Book] (Importer un carnet d'adresses) pour afficher la page [Import Address Book] (Importer un carnet d'adresses).
- **3.** Sélectionnez [**Browse**] (**Parcourir**) pour localiser le fichier du carnet d'adresses sur votre ordinateur.
- **4.** Cliquez sur [**Import**] (**Importer**) pour lancer l'importation du carnet d'adresses. Le carnet d'adresses importé sera ajouté dans l'imprimante.

Exportation de carnet d'adresses

L'imprimante vous permet d'exporter le carnet d'adresses actuel vers un autre appareil dans un format .csv.

Pour exporter le carnet d'adresses actuel :

- 1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
- 2. Cliquez sur [Export Address Book] (Exporter un carnet d'adresses) pour afficher la page [Export Address Book] (Exporter un carnet d'adresses).
- 3. Cliquez sur [**Export**] (**Exporter**), puis sur [**Browse**] (**Parcourir**) pour spécifier l'emplacement du carnet d'adresses.
- **4.** Cliquez sur [**Apply**] (**Appliquer**) pour que le carnet d'adresses actuel soit converti dans un fichier .csv.

Configuration de vos destinations de fichiers

Cette section décrit comment configurer vos destinations de fichiers pour envoyer vos documents scannés vers un dossier réseau spécifié.

Ajout d'un nouveau fichier de destination

Suivez les étapes ci-dessous pour ajouter un nouveau fichier de destination :

 Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [Properties] (Propriétés), puis [FTP/SMB Setup] (Configuration FTP/SMB) situés sur le côté gauche. La page [New File Destination] (Nouveau fichier de destination) sera affichée.

Item	Description(Description)		
(Élément)			
Destination Name	Entrez le nom de la destination. Le nom sera affiché sur l'écran		
(Nom de la destination)			
Protocol (Protocole)	Entrez le type de protocole de votre serveur de destination. Choice: FTP, FTPS, SMB (Choix : FTP, FTPS, SMB)		
URL(URL)	Entrez l'adresse IP et le nom du dossier partagé de votre serveur FTP.		
Port #(N° de port)	Entrez le numéro de port du serveur de destination. * 21 (FTP), 139 (SMB)		
Login Name (Nom de connexion)	Entrez le nom d'utilisateur du serveur de destination.		
Password (Mot de passe)	Entrez le mot de passe du serveur de destination.		
Retype Password (Retaper le Mot de passe)	Choisissez votre profil de scannage.		

Entrez les informations suivantes respectivement :

 Cliquez sur [Submit] (Soumettre) pour enregistrer les paramètres ou [Cancel] (Annuler) pour quitter la page sans enregistrer.

Modification d'une destination de fichier

Pour modifier une destination de fichier :

- Répétez les étapes 1 à 2 de la section précédente, Ajout d'une nouvelle destination de fichier. La page [New File Destination] (nouvelle destination de fichier) apparaît.
- Sélectionnez la destination à modifier dans la liste, puis choisissez [Modify] (Modifier) pour afficher la page [Modify File Destination] (Modifier une destination de fichier).
- **3.** Modifiez les informations de destination de fichier.
- Cliquez sur [Submit] (Soumettre) pour enregistrer les paramètres ou [Cancel] (Annuler) pour quitter la page sans enregistrer.

Suppression d'une destination de fichier

Pour supprimer une destination de fichier :

- Répétez les étapes 1 à 2 de la section précédente, Ajout d'une nouvelle destination de fichier. La page [New File Destination] (nouvelle destination de fichier) apparaît.
- Sélectionnez la destination à supprimer de la liste, puis choisissez [Delete] (Supprimer) pour supprimer la destination. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [OK] (OK) pour confirmer ou [Cancel] (Annuler) pour quitter.

4. Fonctionnement

Placement de documents(s) dans le chargeur automatique de documents

Diffusion de votre document

Remarque :

Pour éviter les alimentations multiples occasionnelles ou les bourrages papier, veuillez ventiler vos documents et aligner les bords supérieurs avant de les introduire dans le scanner.

- 1. Assurez-vous que votre document est exempt d'agrafes, de trombones et qu'il n'est pas déchiré.
- 2. Si vous avez plusieurs pages, agrandissez vos documents pour éviter les bourrages papier occasionnels.



- **3.** Faites pivoter les documents de 90 degrés et diffusez-les de la même manière.
- **4.** Alignez les bords des documents en forme d'étape (voir l'image ci-dessous).



5. Alignez le bord du document sur les guides papier et assurez-vous que la première page alimente en premier.





Remarque :

Tout va bien si le document est chargé dans le chargeur avec un léger angle comme indiqué ci-dessous. Le produit est conçu avec la fonction de recadrage automatique et de redressement, par conséquent, l'image peut être automatiquement recadrée et redressée.



Placer le(s) document(s) sur la vitre

- **1.** Ouvrez le ou les documents pour révéler la vitre.
- 2. Placez votre document avec le texte **FACE CACHÉE** sur la vitre et alignez le document dans le coin supérieur gauche.



3. Fermez le couvercle du document.

Orientation du papier

Placez votre papier A4 ou LTR verticalement sur le verre avec le texte vers le bas et alignez-le avec les marques A4 ou LTR.



Copier

Utilisation du chargeur automatique de documents

Copie d'un document recto

1. Assurez-vous que [**Copy**] (**Copier**) est affiché à l'écran. Sinon, appuyez sur [**Copy**] (**Copier**) sur l'écran d'accueil.



2. Chargez le document dans le chargeur. Ne vous souciez pas de l'orientation vers le bas ou vers le haut puisque le système de copie intelligente fera automatiquement une copie correcte et parfaite.

Remarque :

Le produit est intégré au processeur d'image de pointe pour fournir des paramètres par défaut optimaux et une qualité d'image pour le travail de copie courant. Modifiez les paramètres de copie par défaut uniquement lorsque vous devez effectuer une tâche de copie inhabituelle.

3. Le produit fera automatiquement une copie de votre document, puis l'écran suivant sera invité à demander si d'autres copies sont nécessaires.

🔇 Сору	Processing Scan page : 1, Print page : 0/1	
	More Copies	
	1	
		Start

- a. Si aucune copie supplémentaire n'est requise, appuyez sur (Précédent) pour revenir à l'écran principal de copie.
- b. Entrez votre nombre de copies et appuyez sur [**Start**] (**Démarrer**) pour terminer.

Copie d'un document recto verso

1. Assurez-vous que [**Copy**] (**Copier**) (copie intelligente) est affiché à l'écran. Sinon, appuyez sur [**Copy**] (**Copier**) sur l'écran d'accueil.



2. Chargez une pile de documents de plusieurs pages dans le chargeur. Le produit numérisera d'abord automatiquement la première page et l'écran d'aperçu suivant s'affichera.



- Si vous devez faire une copie recto verso, appuyez sur [Scan 2-Sided] (Numériser 2 faces).
- (2) Si vous devez faire une copie recto, choisissez la page souhaitée.
- **3.** Le produit continuera la copie du reste du document.



Remarque :

Étant donné que le produit ne détecte que la première page, la disposition du document (telle que la page impaire face vers le haut...) de l'ensemble de la pile de documents doit être cohérente avec la première page.

Bouton [More...] (Plus...)

(1) Cliquez sur [**More**] (**Plus**) pour accéder à d'autres options de copie.



(2) Modifiez vos paramètres de copie, puis appuyez sur [<] pour revenir à la page principale.

(3) Choisissez un côté ou 2 côtés, puis la copie commencera.

Copie à plat

- 1. Créez votre document avec du texte FACE CACHÉE sur la vitre du document.
- 2. Assurez-vous que [Copy] (Copier) (copie intelligente) est affiché à l'écran. Sinon, appuyez sur [Copy] (Copier) sur l'écran d'accueil.



Confirmez ou modifiez les options de copie comme vous le souhaitez, telles que la Scaling (mise à l'échelle), Density (la densité).

3. Appuyez Start pour terminer.

Paramètres de copie de base :



Copy Scaling (Mise à l'échelle de la copie)	Choisissez si vous souhaitez réduire ou agrandir votre original. Range (Plage) : 25~400 % (*100 %)
Density (Densité)	Eclaircissez ou assombrissez votre original. Niveaux : 1~7 (par défaut : 2 (mode texte) ; 3 (mode mixte)

* Les paramètres par défaut sont affichés en gras italique

Plus de paramètres de copie

Cliquez sur [**More**] (**Plus**) pour accéder à d'autres paramètres de copie.



Common Settings (Paramètres communs) :

Paper Supply	Choix : Auto Select (Sélection Automatique) , Tray 1 (Bac
(Approvisionn	1), Manuel.
ement en	Auto Select (Sélection Automatique) aide
papier)	automatiquement l'utilisateur à trouver le bac d'alimentation
	qui correspond le mieux au format de papier numérisé.
Document	Choisissez votre mode de copie. Choix : Texte/Mixte
Туре	Texte : sélectionnez cette option pour affiner votre texte.
(Type de	Mixte : convient à la plupart des originaux dactylographiés.
document)	
Ajustement	Cochez cette option pour réduire ou agrandir
automatique	automatiquement votre original en fonction du papier de
Bind	La fonction Lier vous permet de numériser et de combiner des
(Lier)	documents distincts en continu avec les mêmes paramètres
	de numerisation. Si la fonction [Bind] (Lier) est activee,
	dialoque vous demandera si vous souhaitez poursuivre
	l'analyse.
	Si vous souhaitez poursuivre la numérisation, placez votre
	document sur le plateau, puis appuyez sur le bouton [Scan]
	(Numériser) pour combiner votre numérisation. Appuyez
	sur le bouton [Finisn] (Terminer) pour terminer votre
	Choix : On (Activá)/Off (Dácactivá)
Auto	Choisinger ei vous coubriter activer la fonction de détection
Orientation	automatique de l'orientation du document original. Choix :
(Orientation	Off (Désactivé)/ On (Activé)
automatique	
)	
Blank Page	Choisissez si vous souhaitez supprimer automatiquement les
Removal	pages vierges de votre document. Choix : Off (Désactivé)/ On
(Suppression	(Activė)
blanches)	L'option varie selon votre modèle.
Dianches	

^{*} Le paramètre par défaut doit être affiché en gras italique

Utilisation de la fonction Bind (Lier)

Important :

La fonction Bind (Lier) n'est disponible que pour la copie à plat.

Lorsque la fonction [**Bind**] (**Lier**) est activée, la copie de la 1ère feuille de document sera terminée en premier. Ensuite, l'écran suivant sera invité indiquant que la feuille ou la pile de documents suivante est prête à être placée.

- >> Pour terminer votre travail, appuyez sur [Finish] (Terminer).
- >> Pour copier la feuille suivante, ouvrez la couverture du document pour retirer la première feuille, puis placez la feuille suivante sur la vitre, appuyez sur [Continue] (Continuer) pour terminer votre copie ; ou placez votre prochaine pile de documents dans le chargeur de documents, puis appuyez sur [Continue] (Continuer) pour terminer.



Merge Settings (Paramètres de fusion)

$\langle \rangle$		Ready
Common	Merge	Collate
2-in-1	4-in-1	Off
12	123	4 1 > 1
1 2	1 2 3 4	

2-en-1	Combinez 2 pages de votre document et copiez-les sur une seule feuille de papier.
4-en-1	Combinez 2 pages de votre document et copiez-les sur une seule feuille de papier.
off (Désactivé)	Ne combinez pas vos pages.

* Le paramètre par défaut doit être affiché en gras italique

Collate Settings (Assembler les paramètres)



Collated (Assemblé) :	Choisissez vos copies à placer dans l'ordre « Sort » (Trier) (par exemple.pages 1,2,3/1,2,3/1,2,3).
Uncollated (Non assemblé) :	Choisissez vos copies à placer dans l'ordre « Stack » (par exemple.pages 1,1,1/2,2,2/3,3,3).

* : Les paramètres d'usine par défaut sont affichés en gras en italique

ID Card Copy (Copie de carte d'identité)

Le produit est conçu avec la fonction de recadrage automatique et de redressement qui vous permet de placer facilement votre document sur la platine en verre sans avoir besoin d'aligner soigneusement votre document sur le point de départ. Même si le document est placé avec un léger angle comme illustré ci-dessous, le recto et le verso arrière de votre carte d'identité peuvent être parfaitement copiés sur une seule feuille de papier.

Les étapes de l'opération :

 Placez un côté de votre carte d'identité face cachée, aligné avec la marque [ID Card] (Carte d'identité) comme indiqué ci-dessous:





 Appuyez sur le bouton [ID Card Copy] (Copie de carte d'identité) sur l'écran principal, et l'écran suivant [ID Card Copy] (Copie de carte d'identité) s'affiche.



- **3.** Confirmez ou modifiez les options de copie de carte d'identité.
- **4.** Entrez votre nombre de copies à l'aide de la touche Haut ▲ /Bas ▼.
- **5.** Appuyez sur le bouton [**Start**] (**Démarrer**) sur l'écran tactile pour commencer à copier votre carte.
- Une fois la première analyse latérale terminée, la boîte de dialogue [Do you wish to continue?] (Souhaitez-vous continuer ?) s'affiche.
- 7. Ouvrez la couverture du document et placez l'autre côté de votre carte, en l'alignant avec la marque [**ID Card**] (**Carte d'identité**) comme illustré.



8. Appuyez sur [Yes] (Oui) sur l'écran tactile pour continuer à numériser l'autre côté de votre carte ou appuyez sur [Cancel] (Annuler) pour quitter l'écran. Le résultat est illustré ci-dessous :

A5 D B5 D

	•



Important !

La fonction Copie de carte d'identité ne prend pas en charge le chargement de vos cartes à partir du chargeur automatique de documents.

Paramètres [ID Card Copy] (Copie de carte d'identité)



Commun

Paper Supply (Approvisionnement en papier) :	Choisissez votre approvisionnement en papier. Choix : Auto Select (Sélection Automatique) , Tray 1 (Bac 1), Manual Tray (Bac Manuel). Auto Select (Sélection Automatique) aide automatiquement l'utilisateur à trouver le bac d'alimentation qui correspond le mieux au format de papier souhaité.
Document Type (Type de document)	Choisissez votre mode de copie. Choix : Texte/Mixte Texte : sélectionnez cette option pour affiner votre texte. Mixte : convient à la plupart des originaux dactylographiés.
Density (Densité) :	Eclaircissez ou assombrissez votre original. Niveaux : 1~7 (par défaut : 2 (mode texte) ; 3 (mode mixte)

Layout Format (Format de mise en page)

ID Card	Ready		(C) (G) ID Card	Ready	***
Common Layout Format			Common Output Format		
Smart			Smart		·)
Up/Down			Up/Down		
Right/Left			Right/Left		
Front/Rear	🛇 Cancel	🚸 Start	Front/Rear	🛇 Cancel <	🖒 Start
Smart					

Smart (Intelligent)

Lorsque le 1er côté est placé dans la zone A, quelle que soit la position que vous placez le 2ème côté, la disposition de sortie sera droite et gauche.	
Lorsque le 1er côté est placé dans la zone B, quelle que soit la position que vous placez le 2ème côté, la disposition de sortie sera de haut en bas.	



Zone A : 12,5 x 12,5 cm

Up/Down (Haut/Bas)	Copiez le recto et le verso arrière de votre carte d'identité sur la moitié supérieure et inférieure d'un côté d'une feuille. Deux scans sont nécessaires pour terminer la tâche. Le premier scan d'un côté de la carte sera copié sur la moitié supérieure tandis que le deuxième scan de l'autre côté de la carte sera copié sur la moitié inférieure d'un côté de votre feuille.		
Right/Left (Droite/Gauche)	Copiez le recto et le verso arrière de votre carte d'identité sur les côtés droit et gauche d'une feuille. Deux scans sont nécessaires pour terminer la tâche. Le premier scan d'un côté de la carte sera copié sur le côté droit tandis que le deuxième scan de l'autre côté de la carte sera copié sur le côté gauche d'un côté de votre feuille.		
Front/Rear (Recto/Verso)	Copiez le recto et le verso arrière de votre carte d'identité à l'avant et à l'arrière d'une feuille. Deux scans sont nécessaires pour terminer la tâche. Le premier scan d'un côté de la carte sera copié sur le recto tandis que le second scan de l'autre côté de la carte sera copié sur le verso d'un côté de votre feuille.		

E-Mail (Courriel)

La fonction [**E-Mail**] (**Courriel**) vous permet de numériser vos documents et d'envoyer l'image numérisée à vos destinataires par courriel.

Les étapes de l'opération :

- Placez votre document de plusieurs pages Face vers le hat et Haut d'abord dans le chargeur automatique de documents ou la face cachée d'une seule page sur la vitre du document.
- 2. Appuyez sur le bouton [E-Mail] (Courriel) sur la page principale pour afficher l'écran [E-Mail] (Courriel).



Appuyez sur le champ vide de l'option To (À) et un écran de clavier logiciel apparaît. Entrez l'adresse électronique de votre destinataire et appuyez sur pour terminer.

$\langle \rangle$	\bigcirc								**	633
Recipient		Com	nmon							
То:									8	
8										
			4#				8®	9 [%]	0"	.com
										@
										-
	z		< .							
₹		۲		12#	English		×		¢	

Après avoir terminé la saisie de l'adresse électronique, un corbeille sera affichée dans le coin droit.

une icône de

: Appuyez sur le bouton pour supprimer instantanément les adresses À actuelles.

- **4.** Si nécessaire, appuyez sur le champ vide de l'option [**CC**] et [**BCC**] (**Cci**) pour entrer l'adresse électronique des autres destinataires.
- **5.** Appuyez sur le champ vide de l'option Objet, entrez l'objet du courriel et appuyez sur [OK] pour confirmer l'objet.
- **6.** Appuyez sur le champ vide de l'option De, entrez l'objet du courriel de l'expéditeur et appuyez sur [OK] pour terminer.

Remarque : L'adresse de l'expéditeur est un élément indispensable que vous devez remplir avant d'envoyer l'image numérisée.
- Appuyez sur [Advanced Settings] (Paramètres avancés) pour confirmer ou modifier les options de messagerie comme vous le souhaitez, telles que Resolution (Résolution), Output Color (Couleur de sortie), Original, 1/2-Sided Scan (Numérisation 1/2 face), File Format (Format de fichier). Appuyez également sur d'autres onglets pour plus d'options.
- 8. Appuyez sur le bouton [**Start**] (**Démarrer**) sur l'écran tactile pour commencer à numériser et à envoyer votre document.



Remarque :

- Le produit est prédéfini avec une adresse électronique [From] (De) par défaut. En l'absence d'adresse [From] (De), votre e-mail ne peut pas être transféré avec succès.
- L'administrateur de ce produit peut prédéfinir l'adresse d'un tiers comme adresse électronique de l'expéditeur pour gagner du temps à l'utilisateur lors de la saisie de l'adresse. Dans le même temps, ajoutez [no reply] (aucune réponse) dans le champ d'objet d'origine pour éviter que les destinataires ne répondent à l'adresse. Pour prédéfinir l'adresse électronique et l'objet de l'expéditeur, appuyez successivement sur le bouton [Machine Status] (État de la machine) du panneau de configuration et appuyez sur choisissez Tools (Outils)>Default Settings (Paramètres par défaut)>E-mail Default Settings (Paramètres par défaut de la messagerie) et modifiez successivement l'objet et l'adresse électronique de l'expéditeur.
- Si votre courriel ne peut pas être transféré, vérifiez auprès de votre administrateur réseau si l'adresse électronique [From] (De) a suivi les règles définies par votre serveur de messagerie.

Sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses

Address Book (Carnet d'adresses)	Appuyez sur le bouton pour sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses.			
	Appuyez sur le bouton et l'écran suivant s'affichera. Choisissez une adresse dans la zone de gauche, puis			
=8	appuyez sur la touche Flèche droite 🕨 pour inclure			
-	l'adresse dans la liste de vos destinataires.			
	A->Z Search Croup			
	To: Co: Boo: @ Recipient			
	i sweet			
	viting_tsai			
	✓ 🗖			
	Delete All			
	Pour modifier le carnet d'adresses, appuyez sur pour afficher l'écran suivant. Vous pouvez ajouter/modifier/supprimer l'adresse des destinataires à			
	Save Canal			
	Name Description			
	Edit Members			
	bess bess@abc.com ^			
	john john@abc.com 2 0			
	Appuyez sur [Add Address] (Ajouter une adresse)			
	l'adresse électronique des destinataires.			
	Image: Carcel Save			
	Ou appuyez sur [Add Group] (Ajouter un groupe)			
	pour ajouter un nouveau groupe.			

Common Settings (Paramètres communs) :

Appuyez sur [**Common**] pour définir plus de paramètres pour l'image numérisée qui sera jointe au courriel.



File Format (Format de fichier)	Choix : <i>Multi-Page PDF (PDF multipages),</i> One-page PDF (PDF d'une page), JPG, BMP, tiff, M-TIFF
Document Size (Taille du document)	Choisissez la taille de votre numérisation. Choix : A4, A5, B5, Lettre
Resolution (Résolution)	Choisissez la résolution de l'image numérisée. Plus la valeur est élevée, plus les détails peuvent être examinés, mais plus d'espace disque sera nécessaire. Choix : 150/200/ 300 /600 ppp 150 ppp : Adapté à l'écran. 200 ppp : Adapté à la plupart des documents commerciaux. 300 ppp/600 ppp : Une image de haute qualité permet
	d'augmenter la précision de l'OCR (reconnaissance optique de caractères).
Mode Couleur	Choisissez votre mode de couleur. Choix : Color (Couleur) , Gray (Gris), Black (Noir) et White (Blanc)
1-Sided (1 face)/2-Sided (2 faces)	Choisissez si vous souhaitez numériser un côté ou les deux faces avant et arrière de votre document. Choix : 1-Sided (1 face), 2-Sided (2 faces)

* Les paramètres par défaut doivent être affichés en gras italique

Advanced Settings (Paramètres avancés) :

Appuyez sur [**Advanced**] (**Avancé**) pour définir d'autres paramètres pour l'image numérisée qui sera jointe au courriel.

🔇 E-mail	Ready	
Recipient Common	Advanced	
Blank Page Remov	val Auto Or OFF	Cancel Start
Blank Page Removal (Suppression des pages blanches)	Choisissez s les pages v Choix : Off	si vous souhaitez supprimer automatiquemen vierges de votre document. ^c (Désactivé)/ On (Activé)
Auto Orientation (Orientation automatique)	Choisissez s automatiqu Off (Désac	si vous souhaitez activer la fonction de détection le de l'orientation du document original. Choix <i>ctivé)</i> /On (Activé)

* Les paramètres par défaut doivent être affichés en gras italique

Scan (Numériser)

La fonction de numérisation vous permet de numériser d'abord vos documents, puis d'envoyer l'image numérisée vers une destination spécifiée telle que Numériser vers USB (un lecteur flash USB inséré) ou Numériser vers FTP.

Les étapes opérationnelles :

- Placez votre document de plusieurs pages Face vers le hat et Haut d'abord dans le chargeur automatique de documents ou la face cachée d'une seule page sur la vitre du document.
- Faites glisser les boutons de fonction, puis appuyez sur le bouton [Scan] (Numériser) sur l'écran tactile, et l'écran [Scan] (Numériser)s'affichera.

	Ready	''X'' == { ² / ₂ }		Ready	() 물 ()
Сору	ID Card	E-mail	Scan	Advanced Copy	USB Print
🔇 Scan	Ready	(x) I			
Destination Com	mon Advanced				
File Destination:					
Scan to Device 🔰	Storage: Public				
Select Folder	File Name	Prefix			
To Public	DOC_#n				
	DOC_#n.pdf				
		🛇 Cancel 🚸 Start			

- **3.** Appuyez sur [Scan to Device] (Numériser vers l'appareil) pour choisir votre destination de numérisation.
 - Scan to Device (Numériser vers l'appareil) : Envoyez les documents numérisés dans la mémoire de l'appareil. (Téléchargez l'image via la page Web intégrée.)
 - Scan to USB (Numérisation vers USB) : Envoyez les documents numérisés sur le lecteur flash USB inséré.
 - Scan to FTP (Numériser vers FTP) : Envoyez l'image numérisée au serveur FTP du réseau.
 - Scan to SMB (Numérisation vers SMB) : Envoyez l'image numérisée au serveur SMB du réseau.
- Appuyez sur [Commun] pour confirmer ou modifiez les options de numérisation comme vous le souhaitez, telles que la Resolution (Résolution), Output Color (Couleur de sortie), Density (Densité), 1/2-Sided Scanning (la numérisation 1/2 face), File Format (Format de fichier), Document Size (Taille du document).

Resolution (Résolution) :	Choisissez la résolution de l'image numérisée. Choix : 150/200/ 300 /600 ppp
Color Mode (Mode couleur) :	Choisissez le mode de couleur souhaité. Choix : Color (Couleur) , Gray (Gris), B&W (N&B)
Document Size (Taille du document) :	Choisissez la taille de votre numérisation. Choix : A4, A5, Lettre, B5
1/2-Sided (1/2 face) :	Choisissez si vous souhaitez numériser un côté ou les deux faces avant et arrière de votre document. Choix : 1-Sided (1 face), 2-Sided (2 faces)
Density (Densité) :	Eclaircissez ou assombrissez votre original. Niveaux : $1 \sim 7$ (par défaut : 4)
File Format (Format de fichier) :	Choisissez le format de fichier souhaité pour l'image numérisée. Choix : M-PDF (PDF multipages) , PDF (PDF monopage), JPG, BMP, TIFF, M-TIFF (TIFF multipages)

* Les paramètres par défaut sont affichés en gras italique.

5. Appuyez sur le bouton [**Start**] (**Démarrer**) sur l'écran tactile pour lancer la numérisation et l'envoi de votre document.

Paramètres de destination :

🔇 Scan		Ready	(1) 👬 🚯
Destination	Common	Advanced	
File Destinati	on:		
Scan to De	vice 🕨	Storage: Public	
Select Folder		File Name Pre	fix
Ten Public		DOC_#n	
		DOC_#n.pdf	
		Ø	Cancel 🔷 Start

Destination du fichier	Choisissez la destination de votre document numérisé. Choix : Scan to Device (Numériser vers un périphérique)/Scan to USB (Numériser vers USB)/Scan to FTP (Numériser vers FTP)/Scan to SMB (Numériser vers SMB)
	Scan to Device (Numériser vers l'appareil) : L'image numérisée sera envoyée à la mémoire de l'appareil. (Téléchargez l'image via la page Web intégrée.)
	Scan to USB (Numérisation vers USB) : L'image numérisée sera envoyée sur la clé USB insérée dans le produit.
	Remarque : Le format de disque du lecteur flash USB

	ne prend en charge que FAT16 et FAT32.
	Scan to FTP (Numériser vers FTP) : Envoyez l'image numérisée au serveur FTP du réseau.
	Scan to SMB (Numérisation vers SMB) : Envoyez l'image numérisée au serveur SMB du réseau.
	Pour modifier (ajouter/modifier/supprimer) la destination FTP/SMB, rendez-vous sur le site Web intégré du produit.
Select Folder (Sélectionner un dossier)	Sélectionnez un dossier pour stocker la tâche (image numérisée).
File Name Prefix (Préfixe du nom	Appuyez sur le champ [File Name Prefix] (Préfixe du nom de fichier) pour entrer le préfixe souhaité.
de fichier)	Méthode de nommage : Prefix_#n. Par exemple, [Marketing_00003.pdf] indique Marketing(préfixe) 00003 (numéro de série).

Common Settings (Paramètres communs) :



File Format (Format de fichier)	Choisissez le format de fichier souhaité. Choix : <i>M-PDF</i> (<i>PDF multipages</i>), PDF (PDF monopage), JPG, BMP, TIFF, M-TIFF.
Document Size	Choisissez la taille de votre numérisation.
document)	Choix : A4, A5, B5, Lettre
Resolution (Résolution)	Choisissez la résolution de l'image numérisée. Plus la valeur est élevée, plus les détails peuvent être examinés, mais plus d'espace disque sera nécessaire. Choix : 150/200/ 300 /600 ppp 150 ppp : Adapté à l'écran.
	200 ppp : Adapté à la plupart des documents commerciaux.
	300 ppp/600 ppp : Une image de haute qualité permet d'augmenter la précision de l'OCR (reconnaissance optique de caractères).

Mode Couleur	Choisissez votre mode de couleur. Choix : Color (Couleur) , Gray (Gris), Black (Noir) et White (Blanc)	
1-Sided (1 face)/2-Sided (2 faces)	Choisissez si vous souhaitez numériser un côté ou les deux faces avant et arrière de votre document. Choix : 1-Sided (1 face), 2-Sided (2 faces)	
* Les paramètres par défaut doivent être affichés en gras italique		

Advanced Settings (Paramètres avancés) :

(M) - (1) (<) Scan Ready Advanced Auto Orientation Blank Page Removal ON OFF Start Cancel Choisissez si vous souhaitez supprimer automatiquement Blank Page les pages vierges de votre document. Removal (Suppression Choix : Off (Désactivé)/On (Activé) des pages blanches) Auto Choisissez si vous souhaitez activer la fonction de détection Orientation automatique de l'orientation du document original. Choix : (Orientation Off (Désactivé)/On (Activé) automatique)

Appuyez sur [**Advanced**] (**Avancé**) pour définir plus de paramètres.

* Les paramètres par défaut doivent être affichés en gras italique

Advanced Copy (Copie avancée)

Les étapes de fonctionnement :

- Placez votre document de plusieurs pages face vers le haut, en haut en premier dans le chargeur automatique de documents ou placez votre document d'une page vers le bas sur la vitre du document.
- 2. Faites glisser les boutons de fonction, puis appuyez sur le bouton [Advanced Copy] (Copie avancée), l'écran [Copy] (Copier) suivant s'affichera.

	Ready	€} ≛ '¤'			Ready	🕼 🕶 🖏
Copy	ID Card	E-mail	→ <	Scan	Advanced Copy	USB Print
				Status		
	A (>)	Advanced Copy	Ready	*		
	Comr	non Image	Merge Colla	output Fo	rmat	
	Paper :	Supply	1	Document Typ	e	
	Auto	Select	J	Text		
	Copy S	Caling Copy Count	1 Cance	Density	₽	

- **3.** Confirmez ou modifiez les options de copie souhaitées, telles que Paper Supply (Approvisionnement en papier) et Density (la densité).
- **4.** Entrez votre nombre de copies à l'aide du pavé numérique situé sur le panneau de configuration. Le nombre de copies apparaîtra dans le coin supérieur droit.
- **5.** Appuyez sur le bouton [**Start**] (**Démarrer**) sur l sur l commencer à copier votre document.

sur l'écran tactile pour

Description des paramètres de copie

Common Settings (Paramètres communs)



Paper Supply (Approvisionn	Choix : Auto Select (Sélection Automatique), Tray 1 (Bac 1), Manuel.
ement en papier)	Auto Select (Sélection Automatique) aide automatiquement l'utilisateur à trouver le bac d'alimentation qui correspond le mieux au format de papier souhaité.
Document Type (Type de document)	Choisit votre mode de copie. Choix : Text (Texte) /Mixed (Mélangé) Text (Texte) : Sélectionnez cette option pour affiner votre texte. Mixed (Mélangé) : Convient à la plupart des originaux dactylographiés.
Copy Scaling (Mise à l'échelle de la copie)	Choisissez si vous souhaitez réduire ou agrandir votre original. Plage : 25 ~ 400 % ; 100 %
Copy Count (Nombre de copies)	Entrez votre nombre de copies.
Density (Densité)	Choisissez le niveau de densité souhaité. Choix : 1~9 (par défaut : 2 (mode texte) ; 3 (mode mixte)

* Le paramètre par défaut doit être affiché en gras italique



Image Settings (Paramètres d'image)

Auto Contrast (Contraste automatique)	Choisissez si vous souhaitez appliquer le contraste optimal par défaut du produit. Choix : On (Activé) /Off (Désactivé)
Toner Save (Économie toner)	Choisissez si vous souhaitez copier en mode d'économie de toner. Choix : On (Activé)/ Off (Désactivé)
Descreen (Détramer)	Supprimez les motifs sur le matériel imprimé tel que le magazine. Choix : On (Activé) /Off (Désactivé)
Netteté	Choisissez si vous souhaitez augmenter ou diminuer le niveau de netteté. Choix : (1~7)

* Le paramètre par défaut doit être affiché en gras italique

Merge Settings (Paramètres de fusion)



2-en-1	Combinez 2 pages de votre document en une seule feuille de papier.
4-en-1	Combinez 4 pages de votre document en une seule feuille de papier.
Off (Désactivé)	Ne combinez pas.

* Le paramètre par défaut doit être affiché en gras italique

Collated Settings (Paramètres assemblés)



Assemblé :	Choisissez vos copies à placer dans l'ordre « Sort » (Trier) (par exemple.pages 1,2,3/1,2,3/1,2,3).	
Uncollated (Non assemblé) :	Choisissez vos copies à placer dans l'ordre « Stack » (par exemple.pages 1,1,1/2,2,2/3,3,3).	

* : Les paramètres d'usine par défaut sont affichés en gras en italique

Output Format (Format de sortie)



1-Sided>1-Sided (1	Copiez les originaux recto sur un côté d'une feuille.
Tace>1 Tace) .	
1-Sided>2-Sided (1	Copiez l'original recto sur les deux côtés d'une feuille.
1-Sided>2-Sided (Rotate Side 2): (1 face>2 faces Rotation latérale 2) :	Copiez l'original recto sur les deux côtés d'une feuille avec la dernière page à l'envers.
2-Sided>1 Sided (2 faces>1 face) :	Copiez l'original recto verso sur un côté d'une feuille.
2-Sided>2-Sided (2 faces>2 faces) :	Copiez l'original recto-verso sur les deux côtés d'une feuille.
2-Sided>2-Sided (Rotate Side 2) (2	Copiez l'original recto verso sur les deux côtés d'une feuille avec la dernière page à l'envers.
(rotation latérale 2)) :	

* : Les paramètres d'usine par défaut sont affichés en gras en italique

USB Print (Impression USB)

La fonction de numérisation vous permet d'imprimer les fichiers JPG ou PDF stockés sur votre lecteur flash amovible. **Remarque :** Le format de disque du lecteur flash USB ne prend en charge que FAT16 et FAT32.

Les étapes opérationnelles :

- 1. Insérez votre clé USB amovible dans le port USB sur le côté droit du panneau de commande.
- Faites glisser les boutons de fonction, puis appuyez sur le bouton [USB Print] (Impression USB) sur l'écran tactile. L'écran [USB Print] (Impression USB)s'affiche.



- 3. Faites glisser [**Select Folder**] (**Sélectionner un dossier**) pour choisir le dossier dans lequel vous stockez votre fichier.
- 4. Confirmez ou modifiez des paramètres tels que Paper Supply (Approvisionnement en papier), Copy Count (Nombre de copies), 1/2-Sided (1/2 face).

1-Sided (1 face)/2-Sided (2	Choisissez si vous souhaitez numériser un côté ou les deux faces avant et arrière de votre document.
faces)	Choix : 1-Sidea (1 face), 2-Sidea (2 faces)

Paper Supply	Choisissez votre approvisionnement en papier.
(Approvisionnement	Choix : Auto , Tray 1 (Bac 1), Manual Tray (Bac
en papier)	Manuel)
	Auto Select (Sélection Automatique) aide automatiquement l'utilisateur à trouver le bac d'alimentation qui correspond le mieux au format de papier numérisé.

- * Les paramètres par défaut sont affichés en gras italique.
- 5. Appuyez sur le bouton [Start] (Démarrer) sur l'écran tactile pour lancer l'impression de votre document.

5. Personnalisation des configurations du produit

Ce chapitre est spécifiquement destiné aux personnes qui sont responsables de l'administration du produit. Il est recommandé à l'administrateur de lire ce chapitre avant d'installer la machine.

Les configurations du produit peuvent être personnalisées via l'écran tactile et le panneau de commande. En plus d'utiliser l'écran tactile, le produit permet à l'administrateur de configurer la machine à distance en lançant la page Web intégrée au produit. La façon de personnaliser les configurations du produit via ces deux méthodes est décrite dans les sections suivantes.



Remarque :

Lors de la première installation du produit, il est recommandé à l'administrateur de conserver les paramètres système par défaut. Les paramètres peuvent être personnalisés à une date ultérieure une fois que vous êtes familiarisé avec le fonctionnement et les fonctionnalités.

Personnalisation des configurations du produit par l'écran tactile

Cliquez sur [**More Settings**] (**Plus de paramètres**), puis choisissez [**Show Machine Status**] (**Afficher l'état de la machine**). Cela demandera la page suivante [**Machine Status**] (**État de la machine**) qui contient 5 onglets.



Ces 5 onglets affichés en haut sont : Machine Information (Informations sur la machine), Faults (pannes), Supplies (fournitures), Billing Information (informations de facturation) et Tools (outils). Pour chaque option respective des 5 onglets, reportez-vous aux descriptions des pages suivantes.

Machine Information (Informations sur la machine)

General Information (Informations générales) : Affichez les informations de base du produit.

Article	Description
Host Name	Affiche le nom d'hôte du produit.
(Nom d'hôte)	
IP Address	Affiche l'adresse IP du produit.
(Adresse IP)	
MAC Address	Affiche l'adresse MAC du produit.
(Adresse MAC)	
System Version	Affiche la version système du produit.
(Version du système)	
Engine Version	Affiche la version du moteur du produit.
(Version du moteur)	
UI Version	Affiche la version de l'interface utilisateur du
(Version interface)	produit.
Homepage Version	Affiche la version de la page d'accueil du produit.
(Version de la page	
d'accueil)	
Wi-Fi Mac Address	Affiche l'adresse Wi-Fi Mac du produit.
(Adresse Wi-Fi Mac)	
Wi-Fi Address	Affiche l'adresse Wi-Fi du produit.
(Adresse Wi-Fi)	
Wi-Fi SSID	Affiche le nom SSID du produit.

Rapport : Imprimez les différents rapports du produit.

Article	Description
System Configuration Page	Imprime la page de configuration du produit.
(Page Configuration système)	
System Menu Map	Imprime le mappage de menu du produit.
(Représentation menu	
système)	
System Usage Page	Imprime le rapport d'utilisation du produit.
(Page Utilisation système)	
Address Book	Imprime le carnet d'adresses du produit.
(Carnet d'adresses)	
Network Settings Report	Imprime le rapport des paramètres réseau
(Rapport paramètres réseau)	du produit.

Installed Options (Options installées) : Activez ou désactivez les fonctions sur l'écran principal.

Article	Description
Copier	Activez ou désactivez la fonction.
ID Card Copy	Activez ou désactivez la fonction.
(Copie de carte d'identité)	
E-Mail	Activez ou désactivez la fonction.
(Courriel)	
Scan	Activez ou désactivez la fonction.
(Numériser)	
Advanced Copy	Activez ou désactivez la fonction.
(Copie avancée)	
USB Print	Activez ou désactivez la fonction.
(Impression USB)	

Faults (Défauts) : Affichez les éléments d'erreur actuels ou la liste des messages d'avertissement.

Supplies (Fournitures)

Supplies (Fournitures) : Affichez l'état actuel des fournitures.

Article	Description
Toner usage remain	Affiche la capacité de toner restante actuelle en
(Utilisation restante	pourcentage.
toner)	
Drum usage remain	Affiche la capacité restante actuelle de l'unité de
(Utilisation du tambour	tambour en pourcentage.
restante)	

Billing Information (Informations de facturation)

Billing Information (Informations de facturation) : Permet d'afficher l'état d'utilisation des fonctions du produit.

Article	Description
Flatbed Total Page Scanned to Copy (Total pages plateau numérisées vers copie)	Affiche le nombre total de copies à l'aide de l'option Flatbed.
ADF Simplex Page Scanned to Copy (Page recto ADF numérisée vers copie)	Affiche le nombre total de copies à l'aide de la fonction ADF Simplex.
ADF Duplex Page Scanned to Copy (Page recto-verso ADF numérisée vers copie)	Affiche le nombre total de copies à l'aide de la fonction ADF Duplex.
ADF Total Page Scanned to Copy (Total pages ADF numérisées vers copie)	Affiche le nombre total de copies à l'aide du chargeur automatique de documents.
Counters (Compteurs)	Affiche le nombre total d'utilisation cumulée respectif de la copie, du moteur d'imprimante et du module scanner.

Outils

Device Settings (Paramètres de l'appareil) : affichez les paramètres de base du produit.

Device Settings (Paramètres de l'appareil)		
Article	Description	
Language	Modifie la langue sur l'écran tactile.	
(Langue)	Langues prises en charge: * English/中繁/中简/	
	Русский (L'option varie selon votre modèle)	
Date /Time	Définit la date et l'heure actuelles sur le produit. Le	
(Date/Heure)	format de l'heure dans le système sur 24 heures.	
Tray Contents (Tray 1)	Spécifiez la taille de votre copie.	
Contenu du bac (bac 1)	Choix: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, LG13,	
	Oficio, User Define	
Tray Contents	Spécifiez la taille de votre copie.	
(Manual Tray)	Choix: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, LG13,	
Contenu du bac (bac	Oficio, User Define	
manuel)		
Selectable Paper Size	Choix: A4, A5, LTR, LGL	
(Format de papier		
Selectionnable)	Creásifian vertue trunc de média	
Media Type	Specifiez votre type de media. Chaix y Thin (Fin), Thick (ánaic), Plain (uni), Jacon	
(Type de media)	Bond (bac manuel uniquement)	
Energy Save	Choisissez combien de temps passer en mode	
(Économie d'énergie)	d'économie d'énergie après votre dernière action	
	Choix : <i>Eco Mode (Mode Eco)</i> , 5 min., 15 min., 30	
	min., 1 n	
	Comme le mode Eco nécessite plus de temps pour	
	revenir au mode prêt, pour réduire le temps	
	d'attente, vous pouvez changer le mode par défaut	
	pour d'autres options.	
Auto Power Off	Choisissez combien de temps passer en mode	
(Mise hors tension	d'économie d'énergie après votre dernière action.	
automatique)	Choix : Disable (Désactiver), 5 min., 15 min., 30	
	min., 1H, 2H, 4H	
Schedule Restart	Activez ou désactivez le redémarrage automatique	
(Planifier redémarrage)	du produit selon un calendrier prédéfini.	
	Choix : On (Activé)/Off (Désactivé), On (Activé)	
	(1 ~ 30 jours)	
Management (Gestion)		
Reset Default	Tous les paramètres dans Outils sont rétablis aux	
(Réinitialiser aux	paramètres d'usine. (conserver le carnet d'adresses	
valeurs par défaut)	et les destinations de classement)	

Reset Default All	Tous les paramètres dans Outils sont rétablis
(Réinitialiser aux valeurs	aux paramètres d'usine.
par defaut)	
Reset Count (Réinitialiser le compteur)	Choisissez de réinitialiser le nombre de rouleaux ou de plaquettes après le remplacement. Cliquez sur [immediate] (immédiat) pour réinitialiser le nombre. Choix : ADF Pad/ADF Roller, Manual Tray Pad (Tampon de plateau manuel), Tray 1 pad (Tampon bac 1)
V-Mag Adjustment (Réglage	Choisissez de régler le taux de grossissement
V-Mag)	vertical de l'imprimante.
	Choix : -0,4%/-0,2%/*0%/+0,2%/+0,4 %
Clear Memory (Effacer la mémoire)	Appuyez sur pour vider la mémoire de l'imprimante.
Clean Printer	Appuyez sur pour nettoyer le chemin
(Nettoyer l'imprimante)	d'impression de l'imprimante.
System Timeout (Temporisation système)	Lorsque l'écran tactile n'a pas été utilisé pendant un certain temps, le système réinitialise automatiquement tous les paramètres de l'écran tactile aux valeurs prédéfinies et revient à l'écran principal. Valeurs de délai d'expiration système disponibles : De 5 secondes à 600 secondes. Chaque plage d'intervalles sélectionnable est de
	5 secondes. (30 sec.)
Display Brightness (Luminosité affichage)	Configure la luminosité sur l'écran tactile.
Default Operating Mode (Mode de fonctionnement par défaut)	Réglez le mode de fonctionnement par défaut (fonction) sur l'écran tactile. Une fois le délai d'attente écoulé, le mode de fonctionnement par défaut spécifié s'affiche. (Home (Accueil)/ Copy (Copier) /Normal/E-mail (Courriel)/ID Copy (Copie CNI)/Scan (Numériser))
Blank Page Detection Level (Niveau de détection de page	Choisissez votre niveau de détection pour détecter la page vierge.
vierge)	Choix : Easy to be detected as document
	(racine a detecter en tant que
	blank page (Facile à détecter en tant que page blanche)
Save Log	Choisissez et appuyez sur [Start] (Démarrer)
(Enregistrer le journal)	pour enregistrer le fichier journal système sur votre clé USB insérée afin de résoudre les
	problèmes liés à la cause de vos erreurs.

* Les paramètres par défaut doivent être affichés en gras italique

Default Settings (Paramètres par défaut) : prédéfinit les paramètres par défaut pour chaque fonction.

Paramètres par défaut		
Article	Description	
Copy Default Settings	Prédéfinit les paramètres par défaut pour	
(Copier les paramètres par	Copier.	
défaut)		
ID Card Copy Default	Prédéfinit les paramètres par défaut pour la	
Settings (Paramètres par	copie de carte d'identité.	
défaut de copie de carte		
d'identité)		
Scan Default Settings	Prédéfinit les paramètres par défaut du scan.	
(Analyser les paramètres par		
défaut)		
E-mail Default Settings	Prédéfinit les paramètres par défaut pour le	
(Paramètres par défaut de la	courrier électronique.	
messagerie)		
Address Book	Prédéfinit le carnet d'adresses.	
(Carnet d'adresses)		

Network Settings (Paramètres réseau) : prédéfinit les paramètres réseau par défaut.

Network Settings (Paramètres réseau)		
Article	Description	
Enable (Activer)	Active ou désactive la fonction Ethernet ou Wi-Fi du produit. Choix : Off (Désactivé), Ethernet, Wi-Fi	
	Wi-Fi : Disponible pour le mode Station Wi-Fi. Mode [Station] : En mode Station, ce produit agit comme un client qui se connecte à un point d'accès Wi-Fi (généralement un routeur compatible Wi-Fi).	
	Remarque : Le mode Ethernet et le mode Wi-Fi ne peuvent pas fonctionner en même temps.	
Host Name (Nom d'hôte)	Définit un nom d'hôte pour le produit.	

TCP/IP Settings	Définit les méthodes de connexion et les paramètres	
	DHCP :	
	vous n'avez pas besoin de specifier l'adresse IP statique si vous activez DHCP.	
	IP Address (Adresse IP)/Subnet Mask (Masque de sous-réseau)/Gateway (Passerelle) :	
	si vous désactivez DHCP, configurez l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle pour votre adresse IP statique.	
	DNS Server (Serveur DNS) :	
	Configure une adresse de serveur DNS pour le produit.	
SMTP	Définit les paramètres SMTP du réseau du produit. Login Name (Nom de connexion) :	
	Entrez un nom de connexion pour le serveur SMTP du produit.	
	Password (Mot de passe) :	
	Entrez un mot de passe pour le serveur SMTP du produit.	
	Mail Server (Serveur de messagerie) :	
	Entrez une adresse IP ou un nom d'hôte pour le serveur de messagerie du produit.	
	Port :	
	Entrez un numéro de port pour le serveur de messagerie du produit.	
	Authentication Method (Méthode d'authentification) :	
	Définit une méthode d'authentification (SMTP) pour le serveur de messagerie du produit. Si vous sélectionnez Aucune, vous n'utiliserez pas de méthode d'authentification.	
WI-FI Station Mode (Mode Station WI-FI)	Choisissez d'utiliser ce produit en mode Station Wi-Fi.	
WI-FI AP Mode (Mode WI-FI AP)	Choisissez d'utiliser ce produit en mode WI-FI AP.	
Network Security Setup	Activer ou désactiver le filtre. Veuillez vous rendre	
(Configuration sécurité	sur la page Web intégrée du produit pour spécifier	
réseau)	l'adresse IP du filtre.	
SNMP		
Enable SNMPv1/v2	On (Activé)/Off (désactivé)	
(ACTIVER SIMPV1/V2)	Définissez le nom de vetre communauté	
(Nom de la communauté)		

Enable SNMPV3	On (Activé)/Off (désactivé)		
	Entres vetre nem d'utilizateur (1.22 enretères)		
(Nom d'utilisateur)	Entrez votre nom a utilisateur. (1~32 caracteres)		
Authentication Protocol	MD5/SHA		
(Protocole			
d'authentification)			
Invalid URL	Entrez votre adresse URL nor	n valable. (8~32	
(URL non valide)	caractères)		
Privacy Protocol	DES/AES-128		
(Protocole de			
confidentialité)			
Password	Entrez votre mot de passe. (8	8~32 caractères)	
(Mot de passe)			
Context Name	Entrez le nom de votre conte	xte.	
(Nom du contexte)			
LDAP Server			
Saisissez les informations de	e votre serveur LDAP pour char	rger l'adresse e-mail sur	
le produit afin de gagner du	temps lors de la saisie de ces	adresses.	
Certificate Upload			
Vous permet de télécharger	un certificat ou de saisir un mo	ot de passe pour accéder	
à un serveur spécifique.			
Network Security Setup (Con	nfiguration sécurité réseau)		
Security Configuration	Indiquez si vous souhaitez	*Disable	
Filter	activer ou désactiver la	(Désactiver)/Enable	
(Filtre de configuration	configuration du filtre.	(Activer)	
de sécurité)			
Filter Mode	Spécifiez votre mode de	Allow/Deny	
(Mode filtre)	filtrage pour autoriser	(Autoriser/Refuser)	
	certaines adresses IP à		
	accéder à l'appareil ou		
	empêcher certaines		
	adresses IP d'accéder à		
	l'appareil.		
IP Address Filter	IP Address Filter	IP Address Filter	
Configuration	Configuration	Configuration	
(Configuration du filtre	(Configuration du filtre	(Configuration du filtre	
d'adresses IP)	d'adresse IP) - Quatre	d'adresses IP)/	
	types d'adresse IP de début	Mac Address Filter	
	et d'adresse IP de fin	Configuration	
	peuvent être spécifiés. (Configuration du filtre		
	Mac Address Filterd'adresses Mac)		
	Configuration		
	(Configuration du filtre		
	d'adresses Mac) - Jusqu'à		
	10 adresses Mac peuvent		
	être spécifiées.		

Network Port Settings (Paramètres du port réseau)		
HTTP Server	Activez ou désactivez le	*On (Activé)/Off
(Serveur HTTP)	serveur HTTP.	(désactivé)
SNMP Agent	Activez ou désactivez l'agent	*On (Activé)/Off
	SNMP.	(désactivé)
Morpria Print	Activez ou désactivez	*On (Activé)/Off
(Morpria Print)	Morpria Print.	(désactivé)
LPR	Activez ou désactivez LPR.	*On (Activé)/Off
		(désactivé)
Raw Print (9100)	Activez ou désactivez	*On (Activé)/Off
(Impression brute (9100))	l'impression brute. Port :	(désactivé)
	9100	
GDI Print (9101)	Activez ou désactivez	*On (Activé)/Off
(Impression GDI (9101))	l'impression GDI.	(désactivé)
	Port : 9101	

Personnalisation des configurations du produit par la page Web

- Spécifiez les paramètres réseau en vous référant à la section précédente, Spécification de l'adresse IP du produit et d'autres paramètres réseau.
- 2. Le produit est conçu avec une page Web intégrée pour permettre à l'administrateur système de gérer le produit à distance. Tapez simplement l'adresse IP du produit dans le champ URL de votre navigateur, puis appuyez sur Entrée. La page Web intégrée du produit s'affiche comme indiqué ci-dessous.

Status	System Settings	Properties	
Status Information	Information		
Report	Host Name:	AMH3040ffffff	
	Machine Serial Number:	ААААААА	
	System Version:	2208120019	
	Homepage Version:	V003	
	IP Address:	10.1.21.35	
	Mac Address:	00:02:32:f0:00:18	
	Wi-Fi IP:		
	WI-FI MAC:	70:f1:1c:0d:29:79	
	Wi-Fi SSID:		
	Toner Remain:	92%	
	Machine Status:	Ready	
	<u> </u>		

 Cliquez sur chaque élément sous ces onglets pour définir les valeurs pertinentes.
Pour plus de détails sur chaque paramètre, veuillez consulter la section suivante, Résumé des pages Web.

Résumé de la page Web

La page Web incorporée contient les cinq onglets suivants, l'onglet État, l'onglet Tâche, l'onglet Numériser, l'onglet Imprimer et l'onglet Propriétés. Chacun des onglets sera décrit dans cette section.

Articles à personnaliser

Statut

Affiche l'état et les informations de base du produit.

Article	Description
Information	Affichez les informations de base suivantes du produit.
Host Name	Affiche le nom d'hôte.
(Nom d'hôte)	
Machine SN	Affiche le numéro de série de la machine.
(Numéro de série	
de la machine)	
System Version	Affiche la version du firmware.
(Version du	
système)	
Homepage	Affiche la version de la page Web incorporée.
Version (Version	
de la page	
d'accueil)	
IP Address	Affiche l'adresse IP.
(Adresse IP)	
Mac Address	Affiche l'adresse Mac.
(Adresse MAC)	
Wi-Fi Mac	Affiche l'adresse Wi-Fi Mac du produit.
Address	
Wi-Fi Address	Affiche l'adresse Wi-Fi du produit.
Wi-Fi SSID	Affiche le nom SSID du produit.
Toner Remain	Affiche le reste de la cartouche de toner.
(Reste de toner)	
Machine Status	Affiche l'état de la machine.
(État de la	
machine)	

System Settings (Paramètres système)

*Valeur d'usine par défaut

Article	Description	Option
Language	La langue affichée sur	** English/中繁/中简/ Русский
(Langue)	l'écran LCD	(L'option varie selon votre
		modèle)
NTP Server	Spécifiez votre serveur NTP.	
(Serveur NTP)		
Time Zone	Spécifiez le fuseau horaire	
(Fuseau	local.	
horaire)	- /	
Date/Time	Définit la date et l'heure	
(Date/Heure)	actuelles sur le produit. Le	
	format de l'heure dans le	
	Systeme sur 24 neures.	* Mada ECO/E main /1E main /20
Energy Save	choisissez combien de	* Mode ECO/5 min./15 min./30
(Economie d'énorgio)	d'économia d'énorgia après	11111./ 1 b/2 b/4 b
u energie)	votre dernière action	1 11/2 11/4 11
	* Comme le mode ECO	
	économise plus d'énergie il	
	faut plus de temps pour	
	revenir au mode prêt.	
Auto Power Off	Choisissez la durée d'arrêt	* Off (Désactivé)/5 min./15
(Mise hors	automatique du produit	min./30 min./1 h/2 h/4 h
tension	après votre dernière action.	
automatique)	•	
Schedule	Activez ou désactivez	* On (Activé)/Off (Désactivé)
Restart	[Schedule Restart] (Planifier	
(Planifier	le redémarrage).	
redémarrage)	Si cette option est activée,	
	entrez le nombre de jours	
	pendant lesquels l'appareil	
	doit redémarrer	
	automatiquement.	
Management (Gestion)	
Factory Def.	Réinitialisez tous les paramèt	res aux valeurs d'usine par défaut.
(Déf. d'usine)	(Conserver le carnet d'adress	ses et les destinations de
	classement)	
Reset Default	Tous les parametres dans Ou	tils sont retablis aux parametres
All	d'usine.	
(Réinitialiser		
aux valeurs par		
défaut)		
Reset Count	Choisissez de réinitialiser le	ADF Pad (Tampon ADF)/ADF
(Réinitialiser le	nombre de rouleaux ou de	Roller (Rouleau ADF)/Tray 1 Pad
compteur)	plaquettes après le	(Tampon bac 1)/Manual Tray Pad
	remplacement. Cliquez sur	(Tampon de plateau manuel)
	[immediate] (immédiat)	
	pour réinitialiser le nombre.	
V-Mag	Choisissez de régler le taux	-0,4%/-0,2%/*0%
Adjustmnet	de grossissement vertical de	+0,2%/+0,4 %
(Réglage	l'imprimante.	
V-Mag)		

Clear Memory (Effacer la mémoire)	Appuyez pour effacer la mémoire.	
Clean Printer (Nettoyer l'imprimante)	Appuyez sur pour nettoyer le chemin d'impression de l'imprimante.	
Paper Count (Nombre de pages)	Afficher le nombre total de pages.	
Timeout (Temporisation)	Lorsque la machine n'a pas fonctionné pendant un certain temps, le système réinitialise automatiquement tous les paramètres aux valeurs prédéfinies. Valeur du délai d'expiration du système : 0 ~ 300 secondes. Chaque plage d'intervalles sélectionnable est de 15 secondes.	* On (Activé) (60 secondes)/Off (Désactivé)
Default Mode (Mode par défaut)	Définissez le mode de fonctionnement par défaut sur l'écran LCD.	*Copy (Copie), Home (Accueil), ID Card Copy (Copie de carte d'identité), E-mail (Courriel), Scan (Numériser), Advanced Copy (Copie avancée), USB Print (Impression USB)
Blank Page Detection Level (Niveau de détection de page vierge)	Choisissez la force de détection de votre page vierge.	Normal, Easy to be detected as blank pages (Facile à détecter comme des pages blanches), Easy to be detected as documents (Facile à détecter comme des documents)
Document Type (Type de document)	Choisissez si vous souhaitez afficher ou masquer l'option de type de document.	*Hide/Show (*Masquer/Afficher)
USB Host	Activez ou désactivez le port de l'hôte USB.	*Enable/Disable (*Activer désactiver)
USB Device	Activez ou désactivez le port du périphérique USB.	*Enable/Disable (*Activer désactiver)
Account Password Length (Longueur du mot de passe du compte)	Définir le numéro. de caractères ou de chiffres de votre mot de passe.	1~32

Password Settings (Paramètres de mot de passe)		
Password (Nouveau mot	Entrez un mot de passe pour activer la modification de la page Web.	
de passe)	Le mot de passe doit comporter 8 ~ 32 caractères ou chiffres.	
Retype Password (Ressaisir mot de passe)	Retapez le nouveau mot de passe.	

Properties (Propriétés)

L'onglet **Properties (Propriétés)** contient les options suivantes : **FTP/SMB Setup** (Configuration FTP/SMB), MFP's storage (Stockage de l'imprimante multifonction), Address Book (Carnet d'adresses), Network (Réseau) et FW Update (Mise à jour du firmware).

FTP/SMB Setup (Configuration FTP/SMB) : Permet d'afficher toutes les destinations ou de créer une nouvelle destination FTP ou SMB pour stocker les images numérisées.

Article	Description	
Add New	Cliquez pour ajouter une nouvelle destination. Veuillez	
(Ajouter	entrer vos paramètres pour les éléments suivants.	
nouveau)		
Filing Name	Tapez le nom de votre fichier.	
(Nom du		
classement)		
Protocol (Protocole)	Choix : FTP, SMB	
URL	Entrez l'URL d'un serveur de dépôt.	
Port	Saisissez le numéro de port de votre serveur de dépôt.	
Login Name	Tapez le nom de connexion de votre serveur de dépôt si	
(Identifiant)	nécessaire.	
Password	Tapez le mot de passe de votre serveur de dépôt si	
(Mot de	nécessaire.	
passe)		
Retype	Retapez votre mot de passe.	
Password		
(Ressaisir		
mot de		
passe)		
Сору	Vérifiez une destination de fichier et cliquez sur ce bouton	
(Copier)	pour copier ces paramètres de destination, notamment le	
	protocole, l'URL, le port, le nom de connexion et le mot de	
	passe.	
Modify	Modifier un serveur de dépôt actuel.	
(Modifier)		
Delete	Supprimer un serveur de dépôt actuel.	
(Supprimer)		

MFP's storage (Stockage de l'imprimante multifonction) : Permet de télécharger et de supprimer des fichiers stockés dans la mémoire de la machine. Les images numérisées seront nommées avec un préfixe de nom de fichier Doc et suivies d'un numéro de série.

Article	Description	
Folder Operation (Fonctionnement du dossier)		
Create New Folder	Permet de créer un nouveau dossier pour stocker les	
(Créer nouveau	images.	
dossier)		
Manage Folder	Permet de supprimer un dossier.	
(Gérer le dossier)		
Folders		
(Dossiers)		
Public	Permet de stocker les images numérisées stockées	
	dans le répertoire racine. Action: Open (Ouvrir),	
	Delete (Supprimer), Download (Télécharger)	
	Timeout setting (Paramètre de délai d'attente) :	
	Définissez l'heure à laquelle vous souhaitez	
	supprimer les images numérisées.	

Address Book (Carnet d'adresses) : Permet d'importer/exporter un carnet d'adresses de messagerie ou un annuaire téléphonique.

Article	Description
Individual (Individu)	Créer, modifier ou supprimer une adresse électronique individuelle.
Groupe	Créer, modifier ou supprimer un groupe de messagerie.
Import Address Book (Importer carnet d'adresses)	Importez un fichier de courrier électronique ou de carnet d'adresses téléphoniques dans .csv fichier à partir de votre ordinateur.
Export Address Book (Exporter carnet d'adresses)	Exportez un fichier de courrier électronique ou de carnet d'adresses téléphonique dans le produit vers .csv fichier. Le fichier du carnet d'adresses peut être ouvert ou modifié via le logiciel Excel.

Network (Réseau)

Affiche les informations réseau du produit. *Valeur d'usine par défaut

Article	Descrip	tion Option	
Host Name (Nom d'hôte)			
Host Name (Nor d'hôte)	n	Afficher le nom d'hôte du produit.	
TCP/IP Settings (Paramètres TCP/IP)			
Obtain an IP address		*Off (Désactivé)/On (Activé)	
automatically			
(Obtenir une adresse IP			
automatiquement)		
IP Address: Set up an IP		Entrez l'adresse IP d	lu produit.
(Adresse IP · Con	figurez		
une adresse IP.)	ngurez		
Subnet Mask		Entrez le numéro du masque de sous-réseau.	
(Masque de sous-	réseau)		
Gateway		Entrez la passerelle pour votre adresse IP.	
(Passerelle)			
DNS Server		Entrez votre serveur	DNS.
WINS Server		Entrez votre serveur WINS.	
802.1x EAP Settin	Ig		
802.1x EAP		*Off/On	
EAP Method		*PEAP/TLS/TTLS/MD)5
Phase 2 Authen	tication	*None/MSCHAPV2/G	STC
Root Certificate		*Off/On	
Identity		Entrez votre identite	é.
Password		Tapez votre mot de	passe.
Wi-Fi Settings (Paramèti	res Wi-Fi)	
Search AP		Cliquez sur [Search	AP] (Rechercher AP) et les
(Rechercher AP)		réseaux sans fil actu	ellement connectés s'afficheront.
		Sélectionnez le résea	au sans fil que vous souhaitez
		connecter, puis entre	ez la clé de sécurité si nécessaire.
IP Settings		Obtenez l'adresse IP	directement à partir du serveur
(Parametres IP)		DHCP ou vous pouve	z entrer votre adresse IP statique
		dans les champs [IP	Address (Adresse IP),
		[Subnet Mask], (M	asque de sous-reseau) et
Serveur DNS préf	éré	Définissez l'adresse	IP de votre serveur DNS préféré
SMTP	0.0		<u></u>
Mail Server		Entrez l'adresse IP d	le votre serveur SMTP.
(Serveur de mess	agerie)		
Port		Entrez le numéro de * 25	port du serveur SMTP.

Authentication Method	Entrez la méthode d'authenti	fication par courriel.
(Méthode	Choix : * On (Activé)/Off	(Désactivé)
d'authentification)		
Encrypt	Choisissez la méthode de chi	ffrement de vos e-mails
(Crypter)	sur le serveur SMTP.	
	Choix : *Aucun, SSL, TLS/	STARTTLS
Login Name	Entrez l'identifiant de connex	tion pour
(Identifiant)	l'authentification SMTP.	
Password	Entrez le mot de passe pour	l'authentification SMTP.
(Mot de passe)		
CNMD	·	
SNMP Epoble SNMDv1/v2	On (Activá)/Off (dácactivá)	
(Activer SNMPV1/V2)	On (Active)/On (desactive)	
(Activer SNMPV1/V2)		
Community name	Definissez le nom de votre co	ommunaute.
	Un (Active)/Uff (desactive)	
(Activer SNMPV3)		(1.22
	Entrez votre nom d'utilisateu	r. (1~32 caractéres)
(Nom d'utilisateur)		
Authentication Protocol	MD5/SHA	
(Protocole		
d'authentification)	-	
Invalid URL	Entrez votre adresse URL nor	n valable. (8~32
(URL non valide)	caractères)	
Privacy Protocol	DES/AES-128	
(Protocole de		
confidentialité)		
Password	Entrez votre mot de passe. (8	8~32 caractères)
(Mot de passe)		
Context Name	Entrez le nom de votre conte	xte.
(Nom du contexte)		
LDAP Server		
Saisissez les informations d	e votre serveur LDAP pour cha	rger l'adresse e-mail sur
le produit afin de gagner du	i temps lors de la saisie de ces	adresses.
Certificate Upload		
Vous permet de télécharger	un certificat ou de saisir un mo	ot de passe pour accéder
à un serveur spécifique.		
Network Security Setup (Co	onfiguration sécurité réseau)	Γ
Security Configuration	Indiquez si vous souhaitez	*Disable
Filter	activer ou désactiver la	(Désactiver)/Enable
(Filtre de configuration	configuration du filtre.	(Activer)
de sécurité)		
Filter Mode	Spécifiez votre mode de	Allow/Deny
(Mode filtre)	filtrage pour autoriser	(Autoriser/Refuser)
	certaines adresses IP à	
	accéder à l'appareil ou	
	empêcher certaines	
	adresses IP d'accéder à	
	l'appareil.	

IP Address Filter	IP Address Filter	IP Address Filter	
Configuration	Configuration	Configuration	
(Configuration du filtre	(Configuration du filtre	(Configuration du filtre	
d'adresses IP)	d'adresse IP) - Quatre	d'adresses IP)/	
	types d'adresse IP de début	Mac Address Filter	
	et d'adresse IP de fin	Configuration	
	peuvent être spécifiés.	(Configuration du filtre	
	Mac Address Filter	d'adresses Mac)	
	Configuration		
	(Configuration du filtre		
	d'adresses Mac) - Jusqu'à		
	10 adresses Mac peuvent		
	être spécifiées.		
Network Port Settings (Paramètres du port réseau)			
HTTP Server	Activez ou désactivez le	*On (Activé)/Off	
(Serveur HTTP)	serveur HTTP.	(désactivé)	
SNMP Agent	Activez ou désactivez l'agent	*On (Activé)/Off	
	SNMP.	(désactivé)	
Morpria Print	Activez ou désactivez	*On (Activé)/Off	
(Morpria Print)	Morpria Print.	(désactivé)	
LPR	Activez ou désactivez LPR.	*On (Activé)/Off	
		(désactivé)	
Raw Print (9100)	Activez ou désactivez	*On (Activé)/Off	
(Impression brute (9100))	l'impression brute. Port :	(désactivé)	
	9100		
GDI Print (9101)	Activez ou désactivez	*On (Activé)/Off	
(Impression GDI (9101))	l'impression GDI.	(désactivé)	
	Port : 9101		

Security (Sécurité)

La disponibilité de cette fonction varie selon votre modèle.

Article	Description
User Authentication	Autoriser l'administrateur à spécifier les éléments ou fonctions à utiliser pour les utilisateurs généraux sur le produit et sur la page Web.
Account Management	Autoriser l'administrateur à créer de nouveaux comptes accéder aux fonctions spécifiées. Options : Nouveau/Modifier/Supprimer
Update Firmware (Mise à jour FW)

Mettez à jour le firmware du produit. Avant de mettre à jour le micrologiciel du produit, vous devez d'abord télécharger le dernier micrologiciel à partir de notre site Web à l'adresse www.avision.com sur votre ordinateur. Sur la page Web, choisissez [**Browse**] (**Parcourir**) pour trouver le fichier de microprogramme sur votre ordinateur, puis choisissez [**Update**] (**Mettre à jour**) pour commencer à mettre à jour le micrologiciel vers le produit.

App Plug-In (Plug-in d'application)

Sélectionnez [Enable] (Activer) pour installer une application tierce sur le produit. L'application de plug-in tiers permet aux utilisateurs d'effectuer les tâches d'analyse en fonction de son propre flux de travail. Pour des informations plus détaillées, veuillez d'abord contacter le fabricant.

A+ Manager Settings (Paramètres A+ Manager)

Cochez [**Enable**] (**Activer**), puis entrez l'adresse IP d'un serveur spécifié auquel envoyer le fichier journal système pour un dépannage rapide. * La disponibilité de cette option varie en fonction du modèle de votre produit.

6. Configuration du pilote d'imprimante

Affichage de la boîte de dialogue Propriétés du pilote de l'imprimante

Pour fficher la boîte de dialogue Propriétés du pilote de l'imprimante,

- 1. Cliquez sur Start (Démarrer) dans la barre d'état système et choisissez PRINTERs and Faxes (Imprimantes et télécopieurs).
- 2. Cliquez avec le bouton droit sur le nom de l'imprimante et choisissez **Properties** (**Propriétés**).



3. La boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante apparaît.

	Avision AP30 Ser	ies Printer	
ocation:			
omment			
lodel:	Avision AP30 Ser	ies Printer	
Features			
Color: No		Paper available:	
Double-si Staple: No	ded: Yes	Letter (215 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm)	
Speed: 28	3 ppm	A6 (106 x 148 mm) B4 (257 x 364 mm) B5 (192 x 367 mm)	
Maximum	resolution: 600 dpi	B5 (182 x 257 mm)	
	Printing	g Preferences Print Test Page	

4. Cliquez sur **Printing Preferences** (**Préférences d'impression**) pour afficher la boîte de dialogue **Printing Preferences (Préférences d'impression)** suivante.

Portrait	Candscape	
Copies	1 (m) N to 1	
		21.00 x 29.70 c
Resolution:		
600 dpi	-	
Print Settings:		
Text as black	•	
Density : (Light 1-7 Dark)	3 🗢	
Trans Cours	Invert	

Configuration des paramètres du pilote de l'imprimante

La boîte de dialogue Préférences d'impression se compose des onglets Général, Papier, Mise en page, Filigrane, Recto-verso et Plus. Le contenu de chaque onglet est expliqué dans les sections suivantes.

L'onglet Général

L'onglet Général contient les paramètres d'Orientation, Copies, Effets, Densité, Économie de toner et Inversion.

Copies		
Collate	1 N to 1	
Effect		21.00 x 29.70 cr
600 dpi	*	1
Print Settings:		
Text as black	•]
Density : (Light 1-7 Dark)	3 🗣	

Orientation

Choisir l'orientation. Choice: *Portrait, Landscape (Choix : Portrait, paysage)



(Landscape)

Copies

Choisir le nombre d'exemplaires à imprimer. Vous pouvez entrer jusqu'à 999.

Collate (Collationner) :	Cliquez pour imprimer votre document dans un ordre de pages donné, tel que 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3.		
N to 1 (N à 1):	Cliquez pour inverser l'ordre d'impression du document. Cela donne la dernière page du document imprimée en premier et vice versa.		

Effets

Resolution (Résolution)	*600 dpi : pour un document normal. 1200 dpi HQ: choisissez 1200HQ si vous souhaitez améliorer la qualité d'impression. *L'option varie en fonction du modèle de votre imprimante.		
Print Settings (Paramètres d'impression)	Choix : Normal, Améliorer (Mode Image), *Text as B Normal : **Picture Mode (Mode Image) :	le texte, Picture Mode lack (Texte en noir) Mode normal. Convient aux documents contenant des images.	
	**Améliorer le texte : Text as Black (Texte en noir) ** Cette fonctionnalité n le pilote d'imprimante G	Mettez le texte en gras. Imprimez tout le texte en noir pur. 'est disponible que pour GDI.	
Density (Densité) :	Cliquez pour avoir une impression de document claire ou foncée. Niveau de densité $(1 \sim 7)$. Par défaut : 3		
Toner Save (Économie de toner):	Permet d'imprimer un document en mode économie de toner.		
Invert (Inversion):	Inversion fait en sorte que la couleur chaque pixel de l'image soit inversé à sa couleur complémentaire. Par exemple : du texte noir sur fond blanc devient un texte blanc sur fond noir.		

L'onglet Papier

L'onglet Papier contient des paramètres sur la Taille d'origine, Bac et type de support.

Paper	nal Size	ž			
0	User 1			•	
(() () ()	Nev Exed pap	v/Add bersize	Edit	Remove	
Tray	Auto Sel	ection		•	
8	Manu	al Tray Firs	đ	 	21.00 x 29.70 cm
Media	Туре				
0	Plain			•	

Papier

Original Size (Taille d'origine) :	Choisir la taille du papier chargé dans le bac désigné. Choix : *A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Executive, Légal, Lettre, Définir l'utilisateur Cliquez sur [Ajouter/Nouveau] (New/Add)pour créer jusqu'à 20 ensembles de tailles personnalisées.
Tray (Bac) :	Choisissez le bac à partir duquel le papier sera alimenté.
	Choix : Auto (bac manuel en premier), Auto (bac 1 en premier), bac manuel, bac principal * Manual Tray First (bac manuel en premier): Auto signifie automatiquement sélectionner le bac à papier disponible (priorité: 1: bac manuel, 2: bac 1). Auto (bac 1 en premier): Auto signifie automatiquement sélectionner le bac à papier disponible (priorité: 1: bac 1, 2: bac manuel).
Media Type (Type de support) :	Choisir le type de support à utiliser pour l'impression. Choix : *Papier ordinaire, Papier fin, Papier épais, Papier laser, **Obligation **: Disponible uniquement avec le bac manuel pour une impression recto

L'onglet Mise en page

L'onglet Mise en page contient les paramètres N-up et Taille du papier de sortie.

N-u	D:	
1000	off	
Bor	der ·	
501	None	
	01	
N-U	Bight then Down	•
Outp	ut Paper Size Actual Size	21.00 x 29.70 cm
0	→ 100	%
0	Fit to Paper :	
	A4 (210 x 297 mm) • 100	%
[]	Center	A.

Layout

N-up (N-up):	Choisir le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille de papier. Choix : *Désactivé, 2-up (2-en-1), 4-up (4-en-1), 9-up (9-en-1), 16-up (16-en-1)
	1 2 3 4 4 5 6 7 8 9 13 14 15 16
Border (Bordure) :	Choisir d'ajouter une bordure autour de chaque page lors de l'impression de plus d'une page sur une seule feuille de papier.
	Choix : *Aucun, Ligne continue, Ligne en pointillé



*Paramètres par défaut

Taille du papier de sortie

*Actual Size (Taille actuelle)	Imprimez la taille réelle de votre document.
User Define Scale (Taille définie par l'utilisateur)	Vous pouvez réduire ou agrandir l'image imprimée à l'aide de la barre de curseur. Facteur d'échelle : 25%~400% (*100%)
Fit to Paper (Ajuster au papier)	Imprimer une page entière, y compris les quatre marges.
Center (Centre)	Imprimer l'image au centre du papier.

L'onglet Filigrane

L'onglet Filigrane permet d'ajouter à un document du texte ou des images (tels que CONFIDENTIEL, IMPORTANT, PROJET, etc.).

	(none)			Element de la constante de la
				21.00 x 29.70 cm
	New/Add	Edit	Remove	
	mage			
(none)		•	
	New/Add	Edit	Remove	

First Page only (Première page seulement)	À sélectionner pour imprimer le filigrane uniquement sur la première page. Si la case n'est pas cochée le filigrane sera imprimé sur toutes les pages.	
Text	Cliquer sur New/Add (Nouveau/Ajouter) pour ajouter un	
(Texte)	nouveau filigrane texte. Cliquez sur le bouton Edit (Modifier) pour modifier le texte ; cliquez sur Remove (Supprimer) pour le supprimer.	
Image (Image)	Cliquer sur New/Add pour ajouter un filigrane image. Cliquez sur le bouton Edit (Modifier) pour modifier le texte ; cliquez sur Remove (Supprimer) pour le supprimer. L'image peut être au format BMP, TIFF ou JPG.	

Ajout d'un filigrane texte

Pour ajouter un filigrane texte,

Choisir Text (Texte), puis cliquer sur le bouton Add/New (Ajouter/Nouveau).
 La boîte de dialogue Filigrane suivante apparaît.

Watermark Edit		
Name :		
String :		
Typeface :		
Arial	-	•
Style :	Position :	
Regular 🔻	Center -	•
Font Setting		
Shading :		
Medium	+	•
Size :	Angle :	
72	45	

Name (Nom)	Pour nommer le filigrane texte. Ce nom sera affiché dans la liste de filigranes texte.
String (Chaîne de caractères)	Entrer le texte du filigrane, tel que confidentiel, important etc.
Typeface (Type de police)	Pour choisir le type de police du filigrane texte.
style (Style)	Pour choisir le style du filigrane texte. Choix : *Normal, Gras, Italique, Gras italique.
Position (Position)	Pour choisir la position du filigrane texte. Choix : *Centre, mosaïque.

Angle(Angle)	Spécifier l'angle du filigrane texte de 0° à 360° *45°		
Taille (Size)	Spécifier la taille du filigrane texte de 1 à 288. *72		
Shading	Spécifier une densité relative pour le filigrane texte.		
(Trame de fond)	Choix : Le plus clair, *Clair, Moyen, Foncé, Le plus foncé.		

*Paramètres par défaut

 Cliquer sur le bouton OK (OK)pour enregistrer les paramètres. Si le nouveau filigrane texte est créé avec succès, le nom du filigrane sera affiché dans la liste de textes.

Modification d'un filigrane texte

Pour modifier un filigrane texte,

- **1.** Choisir le nom du filigrane à modifier dans la liste de textes.
- Cliquer sur le bouton Edit (Modifier). La boîte de dialogue Modification de Filigrane suivante apparaît.
- Modifier les paramètres du filigrane texte sélectionné puis cliquer sur OK (OK)pour terminer.

Suppression d'un filigrane texte

Pour supprimer un filigrane texte,

- **1.** Choisir le nom du filigrane à supprimer dans la liste de textes.
- 2. Cliquer sur le bouton **Remove** (**Supprimer**). Le filigrane texte sera supprimé.

Ajout d'un filigrane image

Pour ajouter un filigrane image,

 Choisir Image (Image), puis cliquer sur le bouton Add/New (Ajouter/Nouveau). La boîte de dialogue Filigrane suivante apparaît.

Name :		
File :		
	Specify	
Size :		
Actual Size	•	
Position :		
Top-Left	•	
Shading :		
Light	•	
Automotion (Contraction)		

Name (Nom)	Pour nommer le filigrane image. Ce nom sera affiché dans la liste de filigranes image.
File (Fichier)	Cliquer sur le bouton Browse (Parcourir) pour localiser le filigrane image.
Size (Taille)	Spécifier la taille du filigrane image. Choix : *Taille actuelle, Ajuster à la page, mosaïque.
Position(Position)	Pour choisir la position du filigrane image. Choix : *En haut à gauche, En haut au centre, En haut à droite, Centre, Centre gauche, Centre droite, En bas au centre, En bas à droite, En bas à gauche.
Shading (Trame de fond)	Spécifier une densité relative pour le filigrane texte. Choix : Le plus clair, *Clair, Moyen, Foncé, Le plus foncé.

*Paramètres par défaut

Cliquer sur le bouton OK (OK) pour enregistrer les paramètres. Si le nouveau filigrane image est créé avec succès, le nom du filigrane sera affiché dans la liste d'images.

Modification d'un filigrane image

Pour modifier un filigrane image,

- **1.** Choisir le nom du filigrane à modifier dans la liste d'images.
- Cliquer sur le bouton Edit (Modifier). La boîte de dialogue Modification de Filigrane suivante apparaît.
- Modifier les paramètres du filigrane image sélectionné puis cliquer sur OK (OK)pour terminer.

Suppression d'un filigrane image

Pour supprimer un filigrane image,

- **1.** Choisir le nom du filigrane à supprimer dans la liste d'images.
- 2. Cliquer sur le bouton **Remove** (Supprimer). Le filigrane image sera supprimé.

L'onglet Recto-verso

L'onglet Recto-verso permet d'imprimer un document sur les deux faces du papier.

Basic Paper Layout Watermarks Duplex More	1
Dunley	
Long Edge	=
Short Edge	<u></u>
	21.00 x 29.70 cm

Lorsque vous utilisez l'impression recto verso, vous pouvez choisir de relier les copies sur le bord long ou sur le bord court.

Bord long (reliure)	La reliure bord long (portrai manière à ce que vous les re feriez sur un livre.	t) imprimera les pages de etourniez comme vous le		
	Reliure bord long (portrait)	Reliure bord long (paysage)		
Bord court	La reliure bord court (portrait) les imprime de sor			
(Reliure)	calendrier.	vous le feriez sur un		
	Reliure bord court (portrait)	Reliure bord court (paysage)		

Remarque : La fonction recto-verso ne peut être utilisée qu'avec du papier de Legal, Legal 13, Oficio, A4, B5 (JIS), ou lettre de poids $60 \sim 105 \text{ g/m}^2$.

L'onglet Plus

Dans l'onglet **More** (**Plus**), l'option **Wait Timeout** (**Délai d'attente**) sert à définir le temps que le (Périphérique multifonctio doit attendre pour que les données proviennent de l'ordinateur pendant un travail. Si le flux de données s'arrête pendant une durée supérieure au nombre de secondes spécifié, le travail est annulé.

Délai d'expiration permis : 60 ~ 1800 secondes, valeurs par défaut : 300 secondes

Mode nettoyage : Si une image indésirable apparaît dans l'espace vide, vous pouvez cocher « Mode nettoyage » pour améliorer la qualité d'impression.

Mode uniforme : Si des ombres inégales apparaissent dans la zone d'image, vous pouvez cocher « Mode uniforme » pour améliorer la qualité d'impression.

Valeurs par défaut : appuyez pour rétablir toutes les valeurs de réglage par défaut.

Nettoyer la page (Clean Page) : après avoir appuyé sur le bouton, la machine imprimera immédiatement un tableau de nettoyage pour nettoyer l'excès de toner dans l'imprimante.

Basic	Paper	Layout	Watermarks	Duplex	More	
Wait	Timeout (60 - 1800):	EIE		Second	
	lean Mode Inform Mo	e de				
						21.00 x 29.70 cm
	Defa	ults				Clean Page
					ОК	Cancel Apply(A)

7. Impression de documents à partir d'un appareil portable

Pour le modèle avec un module Wi-Fi, le produit peut être transformé en appareil sans fil et votre appareil mobile peut imprimer des courriels et des documents en cliquant simplement sur « Print » dans le menu. (La disponibilité de la fonction Wi-Fi varie selon le nom de votre modèle.)

Préparation

Préparez les éléments suivants pour connecter le produit à un réseau local sans fil :

• Un environnement dans lequel un réseau local sans fil est disponible

Lorsque vous connectez le scanner à un réseau local sans fil, vous aurez besoin d'informations sur un point d'accès sans fil tel qu'un SSID (nom de réseau) et une clé de sécurité (mot de passe). Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau ou consultez le manuel sur le point d'accès sans fil.



Attention!

Évitez les obstacles qui risquent de bloquer les ondes radio (ex. murs ou plaques métalliques) ou des appareils qui provoquent des interférences radio (ex. téléphones sans fil) à moins de 100 mm du produit ou à proximité de votre point d'accès sans fil.

• Service d'impression Mpria

Le service d'impression Mopria (application) peut être téléchargé à partir de Google Play Store pour pouvoir imprimer à partir de tout téléphone ou tablette Android (version Android 4.4 ou versions ultérieures). Une fois l'application installée, il suffit de connecter votre appareil au même réseau que l'imprimante pour pouvoir imprimer.



Connexion à un réseau sans fil

Reportez-vous au chapitre 5 pour choisir Outils>Réseau>Paramètres Wi-Fi sur l'écran tactile ou Propriétés>Réseau>Paramètres Wi-Fi sur la page Web du produit pour connecter le produit à un réseau sans fil.

Impression de fichiers à partir d'un appareil portable Android

Assurez-vous que le service d'impression Mopria (Application d'impression) a été installé sur votre appareil portable Android. **Mopria Print App (L'application Mopria Print)** peut être téléchargée gratuitement à partir d'une boutique d'applications telle que Google Play.

1. Sélection du même réseau sans fil que votre imprimante.



2. Activer le service d'impression Mopria. L'appareil portable recherche les imprimantes disponibles.



3. Sélectionnez votre imprimante.



4. Ouvrir le fichier à imprimer.



5. Sélectionnez [**Print**] (**Imprimer**) dans le menu et sélectionnez votre imprimante.



- 6. Réglez les paramètres d'impression et imprimez.
- Si vous n'avez pas besoin de xxx at xxx Mopria Print • modifier les options d'impression, appuyez sur Letter Black & W Print (Imprimer) pour envoyer le travail MORE OPTIONS d'impression à l'imprimante. Pour modifier des options d'impression, allez à la 1 section suivante.

Modifier les paramètres d'impression

Le service d'impression Mopria permet d'imprimer des pages Web, documents, e-mails, photos etc. à partir d'applications compatibles avec l'impression Android. Les paramètres d'impression peuvent varier selon l'application et l'imprimante sélectionnée. Les options d'impression suivantes peuvent apparaître :

Nombre d'exemplaires à imprimer



Modification de la taille du papier



Changement de l'orientation



Définition de la plage de pages

e ⊨ ⊔			0	2:0
Copies	Paner eize		Color	
1	Letter		Black & White	
Orientation				
Portrait	✓ All 1			
MORE OPTIONS				
	·			
to Li Peop	we! With Kelly and Michaell after a nearly weeklong	absence, a source sa	ays Michael Strahan is excited to h	ave be
What	at Kind of Mom You're Going to Be Based or	Your Zodiac Sign	(12 photos)	
March	e Charte			
63				
The	reare grave fears that a dangerous dog that has at	tacked five times in ju	ng ust over a year will kill.	
	Copies 1 Orientation Portrait MORE OPTIONS Copies 1 Orientation Copies 1 Orientation Copies 1 Orientation Copies 1 Orientation Copies 1 Orientation Copies	Copies Paper size Mopria Print Copies Paper size 1 Letter Orientation Portrait MORE OPTIONS Compared Monte and Addition of the Based of More part for and Monte and Addit Shocking Jets More part for and Ad	Copies Paper size Copies Paper	Copies Paper size Color Mopria Print Copies Paper size Color Letter Black & White Orientation Portrait More opmons Nor and backets as instants from force it as an annual water for the stants were consistent and an instant of the Normal Managements of the stant of the Normal Managements of the stant of the

Comment utiliser AirPrint depuis un iPhone un iPad

- 1. Allumez votre appareil mobile tel qu'un iPhone ou un iPad.
- 2. Appuyez sur **Paramètres** puis ouvrez Wi-Fi. Sélectionnez le même réseau que votre imprimante.
- 3. Ouvrez l'image ou le document que vous voulez imprimer. Appuyez sur l'icône



4. Appuyez sur [**Select PRINTER**] (**Sélectionner imprimante**) et choisissez l'imprimante souhaitée.



5. Appuyez sur [**Print**] (**Imprimer**) pour lancer l'impression.



8. Utilisation du produit comme scanner

Après avoir installé le pilote du scanner et connecté le câble USB à votre ordinateur, le produit peut être utilisé comme un scanner. Vous pouvez utiliser diverses fonctions de scannage pour modifier l'image scannée.

Lancement d'une numérisation à partir d'un autre logiciel d'édition d'images

Étapes à suivre

- **1.** Lancez votre application d'édition d'image.
- 2. Ouvrez le menu File (Fichier) et choisissez Select Source (Sélectionner la source).

Si la commande **Select Source** (**Sélectionner une source**) n'est pas disponible dans le menu **File** (**Fichier**), consultez le guide de l'utilisateur de votre application pour déterminer comment utiliser le lien TWAIN. Une boîte de dialogue contenant une liste de sources de scannage apparaît.

3. Sélectionnez le nom du modèle de votre produit.

Vous ne sélectionnez la source qu'une seule fois, sauf si vous souhaitez changer de scanner.

- 4. Placez le document FACE DOWN (Face vers le bas) sur la vitre.
- 5. Ouvrez le menu File (Fichier) et choisissez Acquire (Acquérir).

Une boîte de dialogue contenant des méthodes de scannage apparaît.

anner Properties	-		L
Image Paper Mor	e Color Dropout	Information	
Scan Source:			0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
Automatic	•		
Original Layout:			2
Simplex	•		3
Mode:			4 -
Black and White	•		5-
Dither (Simulate Gr	ays):		6 -
None	•		7 -
Resolution (dpi):			8-
Brightness			10 -
	+	0	11 -
Contrast:			12 -
4			13 -
			14 =
			15 -
			16
			11
Defaults			Preview OK Cance

- **6.** Sélectionnez la méthode de scannage à utiliser dans le menu déroulant Scan Method (Méthode de scannage).
- 7. Sélectionnez le mode à utiliser pour vos scannages dans le menu déroulant **Image Type (Type d'image)**.
- **8.** Sélectionnez une résolution de scannage dans le menu déroulant **Resolution** (**Résolution**).
- **9.** Sélectionnez les paramètres de scannage (ex. Sharpen, Descreen, etc.) à utiliser.
- **10.**Cliquez sur **Preview** (**Aperçu**) ou **Scan** (**Scanner**) pour prévisualiser ou scanner vos documents.

L'onglet Image

Sélection du type d'image approprié

- → N et B: Choisissez N et B si votre original contient seulement du texte, des dessins au crayon ou à l'encre.
- → **Gris:** Choisissez image Grise si votre original contient des ombres de gris.
- Couleur: Choisissez la couleur si vous voulez numériser une image en couleur pour votre original en couleur.



Dither (Simulate Grays):

C'est le processus de convertir une image en niveau de gris ou en couleur en une image bitonale. Il existe plusieurs méthodes pour effectuer cette conversion. **Options: None, Seuil dynamique, Traitement fixé, Demi-ton 1~5, Erreur de diffusion**.

Demi-ton : (Halftone)

En plus des affichages noir et blanc, le demi-ton permet d'obtenir une image avec une teinte légèrement grise en utilisant des points de tailles différentes. Les images à demi-ton ressemblent à l'image décrite dans le journal. **Les options incluent Demi-ton 1, Demi-ton 2, Demi-ton 3, Demi-ton 4 et Demi-ton 5.**

Erreur de diffusion :

Erreur de diffusion est un type de demi-ton. Erreur de diffusion permet d'obtenir une bonne texture d'image et facilite la lecture du texte sur les images par rapport à Demi-ton.



Image d'erreur de diffusion



Image à demi-ton

Résolution

Choisissez une valeur de résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Les résolutions disponibles sont 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 et 1200. (1200 : Disponible pour un format de papier fixe) Ou vous pouvez choisir la valeur désirée en cliquant dans la case sur le côté droit de la liste déroulante et appuyez sur la touche fléchée pour sélectionner la valeur désirée et cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour l'inclure dans la liste déroulante. Hinweis: Wenn ein Drucker oder MICR-Leser an den Scanner angeschlossen ist, ist eine Auflösung bis 300 dpi möglich.



75 dpi



150 dpi

Réglage de la luminosité et du contraste

Juminosité

Ajuste la luminosité ou l'obscurité d'une image. Plus la valeur est importante, plus l'image est lumineuse. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer la luminosité. La plage s'étend de -100 à +100.

Contraste

Ajuste la plage entre les ombres plus sombres et les ombres plus claires dans l'image. Plus le contraste est élevé, plus le niveau de gris est différent. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le contraste. La plage s'étend de -100 à +100.

		 A state of the sta
		TRUCTOR BRANK
	a a ta	
	ATT A	88
	TAXE.	RIBERTRIA.
		the second se
	CONTRACTOR OF	Land and Decision
		28212.0
	ATRANCES.	#2-22 35-45
	RESIDENT	10-41, UA #1
	and the second s	St
	C. C	and the second s
	Contraction of the local division of the loc	CONTRACTOR AND IN
	COACES.	BARTA B
	August and	#1#1#1#
	CONTRACT CONTRACTOR	171.174
	Riston.	ED. STR.
	8.00100 1/10/100	In the IN-170 - Interface - Interface
	8.427 8.42114 1.42118 1.42118 8.47118	The shape ID-107 - 28 STANSON A LANALSON A LANALSO
-	6.000 6.0000 148.000 4.0000 6.00000 6.00000 6.00000 6.00000 6.00000 6.00000 6.00000 6.00000 6.00000 6.00000 6.000000 6.00000000 6.0000000000	19 cm 10 cm - All Control Bill March 20 cm Bill March 20 cm B
-		10 cm 20 cm
-		Devel Devel - Cardo Carlos - Cardo Carlos - Cardo Carlos - Carlos
	8 1915 8 1915 1915 1915 1915 1915 1915 1915 1915	10 400 10 47 10 47 10 47 10 48 10 48 1
	11975 11975 149219 149219 149219 14929	To UNI INTERNA INTE
	197975 5782018 5782018 197018 197018 199018 199018 199018 199018 199018 199018 199018 199018 199018	The ONE The ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE THE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ONE ADVICE ADVICE ONE ADVICE ONE
-	41975 8.00315 9.42018 1.42018 1.4208 1.4408 1.42	In COL 2012 (Section 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
	8/892 5/8235 5/8235 1/0/225 1/0/225 1/0/25 1/0/25 1/0/	In Call In Call (In
1	Control Contro Control Control Control Control Control Co	In case - 25 Control of - 25 Control o
	(1975 (TO AN TO AN TO AN AN TO AN AN TO AN AN TO AN



Luminosité : 0



Contraste : -50

Luminosité : -50



Contraste : 0



Luminosité : +50

Contraste : +50

Source de numérisation

Choix:

- Bac d'alimentation de documents automatique : Utilisé pour numériser plusieurs pages.
- A plat : Utilisé pour numériser une seule page. Par exemple, les pages de coupures de presse, papiers avec plis ou spirales.

Automatique : Permet au scanner de définir automatiquement sa source de numérisation. Si Automatique est sélectionné et qu'il y a un document à la fois dans le bac d'alimentation de documents automatique (ADF) et à plat, alors la source de numérisation sera automatiquement définie sur ADF. Si Automatique est sélectionné et qu'il y a seulement un document à plat, alors la source sera définie sur A plat.

Fenêtre d'aperçu

Cliquez sur le bouton Aperçu pour obtenir une image numérisée en basse résolution. Vous pouvez utiliser cette fenêtre pour sélectionner votre zone de numérisation.



Sélection de votre taille de numérisation

 Personnalisé : Choisissez Personnalisé dans la liste déroulante Recadrage de l'onglet Papier. Cette fonctionnalité vous permet de définir la zone ou la zone à scanner. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez saisir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre d'affichage affichera la taille à mesure que vous modifiez les valeurs.

Choisissez votre taille de numérisation dans la liste déroulante Taille de numérisation.

None
US Letter- 8.5"x 11"
US Legal – 8.5" x 14"
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Long Page (<118")

Les options suivantes sont uniquement disponibles quand **Fixé sur transport** est sélectionné.

- → Décalage X la distance de l'extrémité gauche du scanner à l'extrémité gauche du bord de la zone de numérisation.
- → Décalage Y la position de l'extrémité supérieure du document à l'extrémité supérieure de la zone de numérisation.
- → Largeur la largeur de la zone de numérisation.
- **Longueur** la longueur de la zone de numérisation.
- Centre : Calcule automatiquement le décalage x pour alimentation centrée selon la taille du document sélectionnée.

Unité : Définissez votre système de mesure. Les pouces, les millimètres et les pixels sont disponibles.

Utiliser l'onglet Plus

Détection d'alimentation multiple vous permet de détecter les documents superposés qui passent par le bac d'alimentation de documents automatique. L'alimentation multiple est habituellement provoquée par des documents agrafés, de l'adhésif sur des documents, ou des documents chargés électrostatiquement. Remarque : La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

Détection de longueur supplémentaire: vous permet de définir la longueur du document multi-alimenté. Cette valeur indique la longueur supplémentaire dépassant votre zone de numérisation. La fenêtre Affichage affichera la taille du document lorsque vous changez la valeur. Une valeur de 0 indique pas de détection de longueur supplémentaire. La Détection de longueur supplémentaire est utilisée au mieux lorsque vous numérisez des documents de même taille dans le bac d'alimentation de documents automatique.

Suppression de couleur

Cliquez sur le bouton pour ouvrir la boîte de dialogue ci-dessous. Cette boîte de dialogue permet de supprimer l'un des canaux couleur R (Rouge), G (Vert) ou B (Bleu). Cette fonction est particulièrement lors de conversion de texte à l'aide d'un logiciel OCR.

Cette fonction ne marche qu'avec des images en noir et blanc et en gris. Ainsi, assurez-vous que l'image utilisée est en noir et blanc ou en gris lors de l'application de cette fonction.

Utilisation de l'onglet Informations

L'onglet Informations vous permet d'afficher toutes les informations sur le scanner, y compris le numéro de série, le nombre de tampons, le nombre de rouleaux et la version du micrologiciel. Ces informations sont utiles lorsque vous signalez un problème au personnel de service.

9. Entretien du produit

Nettoyage de la vitre

Le produit a été conçu pour ne nécessiter aucun entretien. Cependant, il faut de temps en temps le nettoyer pour assurer une qualité et des performances optimales des images.

Pour nettoyer la vitre,

- **1.** Soulevez le couvercle de la vitre comme indiqué ci-dessous.
- **2.** Trempez un chiffon doux avec de l'alcool isopropylique (95%).
- **3.** Essuyez doucement la vitre et la feuille blanche située sous le couvercle pour enlever toute poussière ou particules de toner.
- 4. Refermez le couvercle de la vitre. Votre machine est prête à l'emploi.



- 1. Couvercle de la vitre
- 2. Vitre à plat

Nettoyage du chargeur automatique de documents (CAD)

Parfois, l'ensemble coussin et rouleaux d'alimentation peut être souillé par de l'encre, des particules de toner ou de la poussière de papier. Dans ce cas, l'alimentation des documents ne se fait plus en douceur. Si cela se produit, suivez les procédures de nettoyage pour restaurer l'état initial de votre machine.

- **1.** Humidifiez un chiffon propre sans peluche avec de l'alcool isopropylique (95%).
- 2. Ouvrez le couvercle avant du chargeur automatique de documents. Essuyez les rouleaux d'alimentation d'un côté à l'autre.

Faites tourner les rouleaux vers l'avant avec votre doigt et répétez les opérations de nettoyage ci-dessus jusqu'à ce qu'ils deviennent propres. Veillez à ne pas accrocher ou endommager les ressorts de prise.

- **3.** Essuyez la partie en caoutchouc du coussin de prise du chargeur automatique de documents.
- **4.** Fermez le couvercle avant du chargeur automatique de documents. Votre machine est prête à l'emploi.



Nettoyage du coussin de la cassette

Si le coussin de la cassette est souillé avec de la poussière de papier ou des saletés, ou après 30 milles copies, l'alimentation du papier ne se fait plus en douceur ou un bruit se produit pendant l'alimentation. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer le coussin de la cassette.

Vous devez préparer : un coton-tige

- **1.** Retirez tout le papier de la cassette.
- **2.** Humidifiez un coton-tige avec de l'alcool isopropylique (95%).
- **3.** Essuyez la partie en caoutchouc du coussin.





Important :

Séchez complètement le coussin souillé après l'avoir nettoyé.

Nettoyage de l'unité de tambour

Si le tambour est taché de poudre de papier ou de saleté, l'impression peut apparaître défectueuse à intervalles réguliers. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer le tambour.

- **1.** Arrêtez l'appareil et débranchez la prise du secteur.
- **2.** Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.



3. Soulevez la poignée du tambour et de la cartouche de toner et retirez doucement l'ensemble.



4. Retirez la cartouche de toner du tambour comme illustré.



5. Nettoyez le tambour avec un chiffon propre et doux.



Nettoyage du chemin du papier

- **1.** Reportez-vous à la section précédente pour retirer la cartouche de toner.
- 2. Vérifiez s'il y a de la poussière de papier sur le chemin du papier. Si c'est le cas, retirez la poussière.



Nettoyage des capteurs infrarouges

Si trop de poussière de papier ou de poussière s'accumule sur les capteurs infrarouges, cela peut entraîner un mauvais jugement de bourrage papier. Par exemple, il y a un code d'erreur de bourrage papier, mais en fait aucun papier coincé n'a été trouvé à l'intérieur de l'imprimante. Dans ce cas, veuillez nettoyer le capteur infrarouge selon les étapes suivantes. Si le problème persiste, les capteurs fonctionnent probablement mal. Veuillez contacter le personnel de service pour remplacer le capteur.

- **1.** Reportez-vous à la section précédente pour retirer la cartouche de toner.
- 2. Humidifiez un chiffon propre et doux avec de l'alcool à 95%.
- **3.** Essuyez la zone près des capteurs comme indiqué.


Nettoyage des capteurs de papier

Si trop de poussière de papier ou de poussière s'accumule sur les capteurs Paper-in, cela peut entraîner un mauvais jugement de bourrage papier. Par exemple, il y a un code d'erreur de bourrage papier, mais en fait aucun papier coincé n'a été trouvé à l'intérieur de l'imprimante. Dans ce cas, veuillez nettoyer le capteur Paper-in selon les étapes suivantes. Si le problème persiste, les capteurs fonctionnent probablement mal. Veuillez contacter le personnel de service pour remplacer le capteur.

- **1.** Coupez l'alimentation.
- 2. Retirez le bac à papier.
- **3.** Humidifiez un chiffon propre et doux avec de l'alcool à 95%.
- **4.** Essuyez l'arrière de la carte du capteur comme indiqué.





Avertissement!

Avant de nettoyer le capteur de papier, assurez-vous que l'alimentation a été coupée et évitez de toucher la carte du capteur au cas où les composants de la carte de circuit imprimé pourraient être endommagés.

Dépannage d'un bourrage de papier du chargeur automatique de documents

En cas de bourrage de papier dans le chargeur automatique de documents, suivez les opérations ci-dessous pour résoudre ce problème :

- **1.**Ouvrez vers la gauche le couvercle avant du chargeur automatique de documents.
- **2.**Retirez doucement le papier du chargeur automatique de documents **2**.
- **3.**Refermez le capot avant du chargeur automatique de documents. Votre machine est prête à l'emploi.



Remplacement du coussin de prise

Après le scannage d'environ 20.000 feuilles via le chargeur automatique de documents, le coussin peut être usé et vous risquez d'avoir des problèmes d'alimentation de documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le coussin de prise par un nouveau. Pour commander le coussin, consultez votre revendeur le plus proche et suivez la procédure ci-dessous pour le remplacer.

Procédure de démontage

- **1.** Ouvrez le couvercle avant du chargeur automatique de documents.
- **1.** Retirez le coussin du chargeur automatique de documents en poussant sur le verrou vers le haut.



Procédure de montage

- **1.** Ouvrez vers la gauche le couvercle avant du chargeur automatique de documents.
- **2.** Retirez le coussin du chargeur automatique de documents de la boîte.
- **3.** Placez-le dans les trous jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.

Remplacement de la cartouche de toner

La cartouche de toner livrée avec le produit doit être remplacée après l'impression d'environ 3000 pages. Lorsque la cartouche de toner est presque épuisée, le message [**Toner Low**] (**Toner épuisé**) apparaît. Achetez et installez une nouvelle cartouche de toner avant de recevoir le message [**Replace Toner**] (**Remplacer le toner**).

I	٠	٠	٠	1.4
I	_	_	_	10
I				///
I	-	-	///	1
I			U	1
I	-	-	-	

Remarque :

Le tambour et la cartouche de toner sont deux pièces distinctes.

Suivez les étapes ci-dessous pour remplacer la cartouche de toner :

Retrait de la cartouche de toner

- 1. Arrêtez l'appareil et débranchez la prise du secteur.
- 2. Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.



3. Soulevez la poignée du tambour et de la cartouche de toner et retirez doucement l'ensemble.



4. Retirez la cartouche de toner du tambour comme illustré.



Installation de la cartouche de toner

1. Déballez la cartouche de toner neuve. Retirez le couvercle de protection.



2. Remuez la cartouche de toner dans tous les sens une dizaine de fois pour distribuer uniformément le toner à l'intérieur de la cartouche.



3. Retirez le sceau de protection de la cartouche de toner jusqu'à ce qu'il soit complètement retiré.



4. Installez la cartouche de toner dans le tambour.



\wedge

Avertissement !

- Évitez d'inhaler le toner.
- Si de le toner se répand sur vos vêtements ou tout autre tissu, l'essuyez avec un chiffon sec. Lavez les composants à l'eau froide et laissez sécher à l'air.
- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, NE touchez PAS les rouleaux de la cartouche de toner.
- N'exposez pas la cartouche de toner pendant plusieurs minutes pour éviter de l'endommager.

5. Nettoyez le fil éliminateur d'effet de couronne de l'intérieur du tambour en faisant glisser doucement plusieurs fois la languette de gauche à droite et de droite à gauche. (Après l'utilisation de la cartouche de toner, du toner peut être déposé sur le fil éliminateur d'effet de couronne).





Remarque :

N'oubliez pas de remettre la languette dans sa position initiale (▲). La flèche sur la languette doit être alignée avec la flèche sur le tambour. Autrement, une bande verticale risque d'apparaître sur les pages imprimées.

6. Tenez la poignée de l'ensemble cartouche de toner et insérez ce dernier dans son emplacement d'origine. Appuyez sur la poignée pour la fixer fermement en place.



Remarque :

Ne jetez pas la cartouche de toner. Placez la cartouche de toner usée dans le sac en plastique fourni et le remettre au revendeur ou un représentant agréé. Ces derniers recyclent ou traitent les cartouches de toner collectées conformément à la réglementation en vigueur. 7. Refermez le capot avant.



Remplacement du tambour

Le tambour livré avec le produit doit être remplacé après l'impression d'environ 12.000 pages. Lorsque le tambour est presque usé, le message [**Drum Low**] (**Tambour épuisé**) apparaît. Achetez une nouvelle cartouche de toner et la garder à portée de main avant de recevoir le message [**Replace Drum**] (**Remplacer le tambour**).

Suivez les étapes ci-dessous pour remplacer la cartouche de toner :

Retrait de l'ensemble tambour et cartouche de toner

- 1. Arrêtez l'appareil et débranchez la prise du secteur.
- 2. Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.



3. Soulevez la poignée de la cartouche de toner et retirez doucement la cartouche de toner.



4. Retirez la cartouche de toner du tambour comme illustré.



Installation du tambour

1. Retirez le film de protection et l'étiquette situés au centre du tambour. Veillez à ne pas toucher le tambour pendant le déballage. Votre empreinte digitale peut affecter la qualité d'impression.



2. Installez la cartouche de toner dans le nouveau tambour.



3. Tenez la poignée de l'ensemble cartouche de toner et insérez ce dernier dans son emplacement d'origine. Appuyez sur la poignée pour la fixer fermement en place.



4. Refermez le capot avant.



10. Dépannage

Surveillance de l'état de fonctionnement votre imprimante à l'aide du moniteur d'état Printer

Le moniteur d'état Printer permet de surveiller l'état de fonctionnement de votre imprimante, de donner des informations sur les consommables et de vous avertir lorsque des erreurs d'imprimante se produisent.

Le moniteur d'état Printer est lancé lorsque l'imprimante est connectée directement à un ordinateur hôte via le port USB ou un port réseau.

Le moniteur d'état Printer est installé en même temps que le pilote d'imprimante comme décrit dans la section précédente.

Accès au moniteur d'état Printer

Double-cliquez sur l'icône **Printer Status Monitor** (**moniteur d'état Printer**) dans la barre d'état système. La fenêtre d'état de l'imprimante suivante apparaît.



Printer Status Monitor icon (Icône du moniteur d'état Printer)

nter status Monitor				
s Setting				
XXX NetWork	Pot Name: NULLPORT Warning:			
	Notice:			, ,
	< Consumables	Get Errors Now	Delete Errors	Save to CSV

Printer Status Window (Fenêtre d'état de l'imprimante)

Obtenir des détails sur l'état de l'imprimante

Vous pouvez surveiller l'état de l'imprimante et obtenir des informations sur les consommables à l'aide de la boîte de dialogue Moniteur d'état Avision.



a Port Name (Nom du	Nom du port de l'imprimante spécifiée.
port)	
b Progress Bar (Barre	La barre de progression pour accéder aux dernières données
d'avancement)	de l'imprimante spécifiée.
c Text Box (Boîte de	Afficher le message d'avertissement.
texte)	
d Text Box (Boîte de	Affichez le message d'avertissement.
texte)	
d Save Errors to CSV	Enregistrer les messages d'erreur dans un fichier CSV.
(Enregistrer les	
erreurs sur un CSV)	
c Delete	Supprimer tous les messages d'erreur.
Errors(Suppression	
des erreurs)	
g Enable (Activer)	Cochez la case pour activer l'accès à l'état d'une imprimante
	spécifiée.
h PRINTER Model	Affichage des modèles d'imprimante.
(Modèle d'imprimante)	
k Consumables	Cliquez pour afficher des informations sur le bac à papier et
(Consommables)	les consommables tels que EP, Cartouche de toner.
J Get Errors Now	Cochez la case pour mettre à jour le statut de l'imprimante
(Obtenir des erreurs	maintenant.
maintenant)	

Configuration des préférences de surveillance

Pour ajuster des paramètres de surveillance spécifiques, cliquez sur l'onglet Configuration de la fenêtre Moniteur d'état Avision.

Check Device Status Interval:	Language: English

Affiche la langue de la fenêtre.
Définir l'intervalle d'actualisation de l'état d'erreur de l'imprimante.
Choix : 1, 5, 10 (minute), personnalisé (1 à 1440 minute)
Cochez cette case pour afficher le message d'avertissement.
Cochez la case pour afficher automatiquement le message d'avis.

Effacer un message d'avertissement ou d'erreur

Si un problème se produit pendant le fonctionnement, un message d'avertissement ou d'erreur s'affiche sur l'écran LCD. En plus, le témoin d'erreur clignote ou reste allumé pour indiquer un avertissement ou un état d'erreur. Pour résoudre le problème, suivez les instructions à l'écran ou le tableau suivant pour avoir plus d'informations. (Ou scannez le code QR avec votre téléphone portable pour voir la vidéo.)

Message	Description/Solution	
	Réglage automatique de la température. S'il vous plaît, attendez.	
Auto Temp.	La température du four est trop élevée. Pour éviter	
Adjustment	d'affecter le toner, le travail d'impression sera suspendu	
(200004)	pendant quelques minutes. Après le retour de la	
	température à la normale, le message d'avertissement	
	disparaitra et le travail d'impression reprendra.	
Toner low (Toner	Le toner restant est inferieur a 10%. La machine peut	
épuisé)(200032).	continuer à fonctionner, mais avec une qualité	
Drum near end	Le drum restant est inférieur à 10%	
(Drum presque	Appelez un service qualifié pour commander et remplacer	
épuisé)		
(200043).		
Toner empty	Le toner est épuisé.	
(Toner	Remplacez avec une cartouche de toner neuve.	
épuisé)(200031)		
No Drum (Pas de	Installez drum et redémarrez le périphérique	
Drum) (200041)	multifonction.	
Drum life ends	La durée de vie de drum est atteinte.	
(Fin de durée de	Appelez un service qualifié pour commander et remplacer	
vie EP) (200042)		

Message d'avertissement

Messages d'erreur

Messages et codes d'erreur	Causes possibles ou solutions			
System error (Erreurs système)				
Code de service : 100111	Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette erreur persiste, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.			
Erreur du module de scannage (000113) (000113) Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié	Une erreur inattendue des pièces du scanner s'est produite. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié pour remplacer les pièces défaillantes.			
Le capot de l'ADF s'ouvre. Fermez le chargeur automatique de documents (002014).	Fermez le chargeur automatique de documents			
Erreur du module d'impression. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié (205000, 205001).	Une erreur inattendue des pièces de l'imprimante s'est produite. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié pour remplacer les pièces défaillantes.			
Veuillez nettoyer le fil corona et redémarrer le MFP ou appeler le service. (205101).	Veuillez nettoyer le fil corona et redémarrer le MFP ou appeler le service. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié pour remplacer les pièces défaillantes.			
crreur au module fax (300000). Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié	Le panneau de commande du fax n'est pas installé ou endommagé. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié pour remplacer le panneau de commande du fax.			

Erreur de moteur	
(000001).	Lorsque le périphérique multifonction démarre, les
Appuyez sur la touche #	moteurs du scanner et de l'imprimante ne tournent pas.
pour effacer ou appelez un	Redémarrez le périphérique multifonction.
service qualifié.	
Erreur de lampe du	La lampe CIS est endommagée ou non allumée.
scanner (002007).	Appelez un service qualifié pour remplacer l'unité CIS.
Fermez le couvercle à plat	
et appuyez sur la touche #	
pour effacer ou appelez un	
service qualifié.	
Le ventilateur ne tourne	Appelez un service qualifié pour remplacer le
pas (200090).	ventilateur.
Couvercle avant ouvert	Fermez la couverture avant.
(200051).	
Couvercle arrière ouvert	Fermez la couverture arrière.
(200054).	
Erreur d'alimentation	Ouvrez le couvercle avant pour enlever le papier et
continue (200000).	placez le papier dans le bac approprié.
Erreur tête de fusion	Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette
(201600, 201604 ~5,	erreur persiste, appelez un service qualifié pour obtenir
201613, 201615 ~	de l'aide.
201618, 201621 ~	
201623)	
Mettre du papier dans le	Le bac manuel ne contient pas de papier.
bac manuel (200080).	
Vérifian la bas 1 (20002)	Erreur d'entraînement. Pas de papier, bourrage de
	papier ou échec d'entraînement dans le bac 1.
Mettre du papier dans le	Pas de papier dans le bac 1.
bac 1 (200081).	
Conflit d'IP (500 000).	Vérifiez la configuration de votre réseau.
Vérifiez les paramètres	
réseau.	
DHCP ne répond pas	Vérifiez les paramètres réseau.
(500002).	
Vérifiez les paramètres	
réseau.	

Disgue flach USP	Incérez le disque flach LISP dans le port LISP
	inserez le disque flasif 056 dans le port 056.
introuvable.	
Echec de connexion du	Vérifiez la connexion du lecteur flash USB.
disque flash USB.	
Interruption du travail.	
Périphérique multifonction	Le périphérique multifonction est occupé par le travail
non prêt.	en cours. Attendez la fin du travail en cours.
Réessayez	
ultérieurement.	
Interruption du travail	La mémoire n'est pas suffisante pour traiter les images
pour mémoire saturée.	scannées.
Mémoire saturée	La mémoire n'est pas suffisante pour traiter les images
Imprimer les images	scannées. Appuyez sur (1) pour imprimer les premières
scannées : 1	images qui n'ont pas provoqué le dépassement de
Annuler le travail : 2	mémoire ou appuyez sur (2) pour annuler le travail.
Échec de restauration des	Restauration des paramètres par défaut.
paramètres par défaut.	
Réessayez	
ultérieurement.	
Échec de calibrage du	Réessayez en appuyant sur la touche Menu, puis
scanner.	choisissez Système> Gestion> Calibrage.
Réessayez	
ultérieurement.	
Échec de remise à zéro	Réessayez en appuyant sur la touche Menu, puis
des compteurs.	choisissez Système> Gestion> Remise à zéro des
Réessayez	compteurs.
ultérieurement.	
Échec du configuration.	Échec de configuration des options du menu. Vérifiez
Réessayez	votre configuration.
ultérieurement.	
La page entière ne prend	La fonction page entière ne prend pas en charge N en 1
pas en charge N en 1	(2 en 1 ou 4 en 1).
Le zoom personnalisé ne	La fonction zoom personnalisé ne prend pas en charge
prend pas en charge N en	N en 1 (2 en 1 ou 4 en 1).
1	

Paper Jam (Bourrage de papier)

Bourrage de papier du chargeur automatique de documents (002013).

1. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents et enlevez le papier coincé.

2. Fermez le couvercle du chargeur automatique de documents.

Échec de l'alimentation papier (200301). Veuillez vérifier le bac manuel.

Échec de l'alimentation papier (200302). Veuillez vérifier le bac 1 et dégager le papier coincé.

Bourrage de papier (200324). Ouvrez le couvercle avant du bac 1 et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200325). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200326). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200327). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200328). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200329). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200330). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200331). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200332). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200333). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200334). Vérifiez le tiroir recto-verso, ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.

Bourrage de papier (200335). Vérifiez le tiroir recto-verso, ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.

Locations of the Jammed Paper (Endroits susceptibles de bourrage de papier)

Couvercle avant : Ouvrez le couvercle avant en tirant ses poignées des deux côtés, comme illustré.



Unité de fusion:

La zone autour de l'unité de fusion est chaude. Pour éviter une blessure par brûlure, faites attention à ne pas toucher l'unité de fusion jusqu'à ce qu'elle refroidisse et suivez ces étapes pour enlever le papier coincé :



Sending to FTP/SM	B Errors (Envoi des erreurs à FTP/SMB)		
Nom ou mot de passe	Récupérez votre nom et mot de passe de connexion de la		
de connexion non	page Web du produit.		
valide.			
Échec de connexion.	Échec de connexion lors du scannage vers FTP/SMB.		
Impossible de se	Vérifiez l'environnement réseau ou réessayez		
connecter au	ultérieurement.		
serveur.			
JPG ne prend pas en charge le Noir et Blanc	Le format de fichier JPG ne prend pas en charge les images en noir et blanc.		
E-Mail Errors (Erreu	urs d'e-mail)		
Dépassement de la	Le nombre de destinataires d'e-mail dépassent le nombre		
limite autorisée.	maximal autorisé (5).		
Pas de destinataire.	Entrez des destinataires.		
Ajoutez les			
destinataires avant			
d'appuyer sur lancer.			
Pas d'adresse	Ajoutez une adresse dans le champ [De], avant de lancer.		
d'expéditeur.			
Le nom de fichier	Le nom de fichier de l'image scannée existe déjà.		
existe déjà.	Changez le nom du fichier.		
Interruption du			
travail.			
JPG ne prend pas en charge le Noir et Blanc	Le format de fichier JPG ne prend pas en charge les images en noir et blanc.		
Aucune entrée trouvé	e.		
Modifiez l'entrée de v	otre recherche.		
Erreur inconnue.	Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette erreur		
	persiste, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.		

Messages et	Causes possibles ou solutions			
codes d'erreur				
System error (Er	reurs système)			
Erreur (Numéro).	Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette erreur			
	persiste, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.			
300100	Printer API_NVRAM_RW_TEST_FAIL			
300101	Printer API_NVRAM_WRITE_FAIL			
300102	Printer API_NVRAM_READ_FAIL			
300200	Erreur de flash de l'imprimante			
300201	Printer FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED			
300202	Printer FLASH_CHIP_ERASE_FAILED			
300203	Printer FLASH_PROGRAM_FAILED			
201631	Erreur d'exécution de l'imprimante.			
201632	Erreur d'exécution de l'imprimante.			
201650	Erreur d'exécution de l'imprimante.			
201651	Erreur du microprogramme.			
201701	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur de lecture			
201702	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur d'écriture			
201703	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur de lecture lors de la			
	comparaison			
201704	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur de comparaison			
201711	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur de lecture			
201712	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur d'écriture			
201713	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur de lecture			
201714	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur de comparaison			
201721	NVRAM toner de l'imprimante : erreur de lecture			
201722	NVRAM toner de l'imprimante : erreur d'écriture			
201722	NVRAM toner de l'imprimante : erreur de lecture lors de la			
201723	comparaison			
201724	NVRAM toner de l'imprimante : erreur de la comparaison			
201730	L'imprimante utilise une adresse NVRAM incorrecte.			
302651	Network_INIT_FAIL , échec l'initialisation du réseau.			

Dépannage de problèmes liés à l'image

Problem (Problème)	Image Example (Exemple d'image)	Solution (Solution)
		 Utilisez du papier de poids standard : Si vous utilisez du papier fin, essayez d'utiliser du papier de poids standard (80 g/m²).
Paper curls (Papier froissé)	44030964 4003064 94 94 94 94 94	 Utilisez du papier avec moins d'humidité : Chargez le papier dans le bac immédiatement après son retrait de l'emballage. Remettez le papier restant dans son emballage d'origine pour éviter qu'il n'absorbe de l'humidité.
Light print(entire page)		1. Assurez-vous que la cartouche de
(Impression claire (page entière))	ABCD ABCD ABCD	 Assurez-vous que le réglage de l'économie de toner est désactivé dans le pilote d'imprimante.
		3. Essayez d'utiliser un autre type de papier.
		4. Il se peut que la cartouche de toner soit presque vide. Remplacez la cartouche de toner.
Light print(partial page)(Impression		 Assurez-vous que la cartouche de toner est bien installée.
claire (page partielle)) ABCI ABCI	ABCD	2. Il se peut que le niveau de toner soit bas. Remplacez la cartouche de toner.
		 Il se peut que le papier ne réponde pas aux spécifications de l'imprimante (par exemple, le papier est trop humide ou trop rugueux).
Vertical white lines (Lignes blanches verticales)	ABCD ABCD ABCD	Appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.

Vertical black lines (Lignes noires verticales)	ABCD ABCD ABCD	Nettoyez le chargeur EP conformément à la procédure décrite dans ce manuel.
---	----------------------	--

Dépannage de problèmes liés à l'image

Problem (Problème)	Image Example (Exemple d'image)	Solution (Solution)
Dirty background(partial page) (Fond de page foncé (page partielle))	ABCD ABCD ABCD	Vérifiez s'il y a une fuite de toner de la cartouche de toner. Si c'est le cas, remplacez la cartouche toner
Dirty background(entire page) (Fond de page sale (page entière))	ABCD ABCD ABCD	 Il se peut que le papier ne réponde pas aux spécifications de l'imprimante (par exemple, le papier est trop fin). Vérifiez s'il y a suffisamment de toner dans la cartouche de toner. Si c'est le cas, remplacez la cartouche toner Appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.
Print blank page (Impression de page vide)		Vérifiez s'il y a suffisamment de toner dans la cartouche de toner. Si c'est le cas, remplacez la cartouche toner Si cette erreur se reproduit, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.

Defective image of regular interval (Image défectueuse à intervalle régulier)	ABCD ABCD	 Nettoyez le tambour avec un chiffon propre et doux. Appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.
	ABCD	1. Si votre papier a une texture plus
Loose toner		rugueuse d'un côté, essayez d'imprimer sur le côté le plus lisse.
(Perte de toner)	ABCD ABC ABCD	 Il se peut que le papier ne réponde pas aux spécifications de l'imprimante (par exemple, la surface du papier n'est pas lisse ou le papier est trop épais). Type de support incompatible. Choisissez le type de support approprié pour votre papier.

Assistance technique

Si le problème persiste après avoir essayé la solution ci-dessus, n'hésitez pas à contacter notre support technique.

Contactez-nous SVP à:

Autre Avision Inc.

No.20, Creation Road, Science-Based Industrial Park, Hsinchu, Taiwan, R.O.C. Téléphone: +886 (3) 578-2388 Fac-similé: +886 (3) 577-7017 Courrier électronique: service@avision.com.tw Web site: http://www.avision.com

EU et Canada

Avision Labs, Inc. 6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA Téléphone: +1 (510) 739-2369 Fac-similé: +1 (510) 739-6060 Courrier électronique: support@avision-labs.com Web site: http://www.avision.com

La Chine

Shanghai Technical Support Center

7A,No.1010,Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C. Téléphone: +86-21-62816680 Fac-similé: +86-21-62818856 Courrier électronique:sales@avision.net.cn Web site: http://www.avision.com.cn

Zone Europe

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D Allemagne Krefeld-47809 Téléphone: +49-2151-56981-40 Fac-similé: +49-2151-56981-42 Courrier électronique: info@avision-europe.com Web site: http://www.avision.de

Espaço Brasil Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 – Cj. 75 – Mirandópolis São Paulo / SP Téléphone: +55 - 11 2737-2005 Courrier électronique: suporte@avision.com.br Web site: http://www.avision.com.br

11. Caractéristiques

Les spécifications sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Pour avoir des spécifications détaillées, rendez-vous sur notre site Web à http ://www.avision.com

General (Génér	alités)	
Туре		Périphérique multifonction
Fonctions		Copieur-Imprimante-Scanner-E-mail
Dimensions (LxP>	κH)	404 x 380 x 366 mm
Poids		10.7 kg
Capacité papier n	naximale	250 (bac principal) (70 g/m²)
		10 (bac manuel) (70 g/m²)
		75 (ADF) (70 g/m²)
Écran		TFT 4,3 po.
Connectivité		USB 2.0 haute vitesse (périphérique/hôte)
		(compatible avec USB 3.0)
		10/100/1000 Base-Tx Ethernet
		Wi-Fi : 802.11 b/g/n (Pour le modèle est livré
	•	avec un dongle Wi-Fi)
Environnement	Température	10°C ~ 32°C
d'exploitation	Humidité	15% ~ 80% HR
Environnement	Température	-40°C ~ 65°C
de stockage	Humidité	10% ~ 90% HR
Consommation électrique		110~127Vac, 50/60Hz,9A Ou 220~240Vac, 50/60Hz, 4.5A
Durée de vie de la cartouche de toner		3.000 impressions
Durée de vie du tambour		*30.000 impressions
Durée de vie du produit		120.000 impressions

*Le rendement du tambour est basé sur 3 pages par travail [lettre/A4 recto]. Le nombre de pages peut être affecté en raison du type de support ou du format de papier.

Copy Functions (Fonctions o	le copie)
Tailles de copie	Légal, Lettre, A4, A5
Taille de scannage maximale	Légal (216 x 356 mm (8,5 x 14 po) (chargeur
	automatique de documents)
Vitesse de copie	40 cpm (A4, 1 à N)
Nombre de copies	Jusqu'à 99, remise à 1 automatique
Zoom	25 ~ 400%
Copie N-plus	2 en1 / 4 en 1 / carte d'identité
Mode de copie	Texte /Mixte
Print Function (Fonction d'i	npression)
Procédé d'impression	Laser mono
Vitesse d'impression	40 ppm (A4)
Taille d'impression maximale	216 x 356 mm (8 x 14 po.)
Taille d'impression minimale	76,2 x 127 mm (3 x 5 po.)
Résolution	1200 x 1200 ppp
PDL/Émulations	GDI/PCL/PS
First Print Out Time Première	<5.9 secondes
impression	
Effacement des bords	4,3 mm (haut, bas, gauche, droite)
Mise à l'échelle	25 ~ 400%
Impression recto-verso	Oui
Impression en réseau	Oui
Scan Function (Fonction de	scannage)
Type de scanner	À plat/Chargeur automatique de documents/CIS
Taille de scannage maximale	Légal (216 x 356 mm (8,5 x 14 po) (chargeur
	automatique de documents)
Résolution optique	1200 x 1200 ppp
Profondeur de bit de scannage	Couleur - 24 bits (sortie)/48 bits (entrée) Gray - 8 bits (sortie)/16 bits (entrée) N/B - 1 bit
Format de fichier	M-PDF, PDF, JPG (ne prend pas en charge le noir et
	blanc), BMP (pour le noir et blanc uniquement),
	TIFF, M-TIFF
Destinations de scannage	Scannage vers e-mail, FTP/SMB, clé flash USB (type
	de partition FAT16/FAT32)

Wi-Fi Specifications:

The model (CF-811AC/CF-WU810N) of Wi-Fi module varies according to countries/regions.

Model: CF-811AC

Main Chipset	RTL8811CU
Host Interface	USB 2.0
Frequency Range	2.4GHz/5.8GHz Dual-Channel
Wi-Fi Standard	IEEE802.11a
	IEEE802.11b
	IEEE802.11g
	IEEE802.11n
	IEEE802.11ac
	11b : 1/2/5.5/11Mbps
	11g : 6/9/12/18/24/36/48/54Mbps
Transmit Speed	11n : 200Mbps
	11ac : 433Mbps
Transmit Power	Max. 17 dBm
Security	WPA-PSK/WPA2-PSK
	WPA/WPA2
	WEP
	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (32/64 bit)
Operating System	MacOS10.6~MacOS10.15

Model: CF-WU810N

Main Chipset	RTI 8188EUS	
Host interface	USB 2.0	
Frequency	2 412 2 404 CU-	
Range	2.412~2.484 GHZ	
	IEEE 802.11b	
Wi-Fi Standard	IEEE 802.11g	
	IEEE 802.11n	
	11b: 1/2/5.5/11 Mbps	
Transmit Speed	11g: 6/9/12/24/36/48/54 Mbps	
	11n: 150 Mbps	
Transmit Power	Max. 18 dBm	
	WPA-PSK/WPA2-PSK	
Security	WPA/WPA2	
	WEP	
	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (32/64 bit)	
Operating	Max OS 10.6 ~10.11	
System	Linux Kernel 2.6.18~3.10	