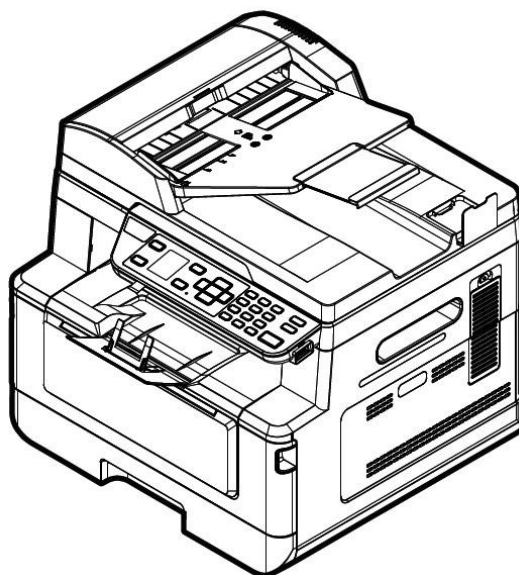

Imprimante multifonction A4

Guide d'utilisation



Avision Inc.

Marques déposées

Microsoft est une marque déposée aux Etats-Unis de Microsoft Corporation.

Windows 7, Windows 8 et Windows 10 sont des marques de Microsoft Corporation.

IBM, IBM PC sont des marques déposées d'International Business Machines Corp.

ENERGY STAR[®] est une marque déposée aux États-Unis.

Les autres marques et produits cités sont des marques déposées ou des marques de leurs propriétaires respectifs.

Droits d'auteurs

Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système d'archivage, ou traduite dans n'importe quelle langue ou n'importe quel langage de programmation, sous n'importe quelle forme ou par n'importe quels moyens, électroniques, mécaniques, magnétiques, optiques, chimiques, manuels, ou autres, sans la permission par écrit de Avision Inc.

Le matériel scanné par ce produit peut être protégé par des lois gouvernementales et autres règlements, tel que lois de droits d'auteur. C'est l'unique responsabilité de l'utilisateur de se conformer à de telles lois et règlements.

Garantie

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

Avision ne fait pas de garantie de n'importe quel genre en ce qui concerne ce matériel, y compris, mais sans limitations, la garantie impliquée de convenance dans un but déterminé.

Avision décline toute responsabilité pour toute erreur contenue ci-après, ou pour tout dommage accessoire ou indirect résultant de la fourniture, performance, ou utilisation de ce matériel.

Consignes de sécurité

Lors de l'utilisation de cet appareil, les consignes de sécurité suivantes doivent toujours être respectées.

Sécurité pendant l'utilisation

Dans ce manuel, les symboles importants suivants sont utilisés :

AVERTISSEMENT :

Indique une situation potentiellement dangereuse pouvant entraîner des blessures graves ou mortelles, si les instructions ne sont pas suivies.

PRÉCAUTION :

Indique une situation potentiellement dangereuse pouvant entraîner des blessures mineures ou modérées ou causer des dégâts matériels, si les instructions ne sont pas suivies.

Important :

Indique des exigences et restrictions d'utilisation. Lisez ce manuel et respectez les consignes pour assurer une utilisation correcte et éviter d'endommager l'imprimante.

Remarque :

Indique d'autres explications ou précisions. Il est fortement recommandé de lire ce manuel.

AVERTISSEMENT :

Pour éviter tout risque de choc électrique et d'incendie, ne retirez pas les panneaux et vis autres que ceux mentionnés dans ce manuel.

PRÉCAUTION :

- ✓ Pour réduire tout risque d'incendie, utilisez uniquement un cordon de télécommunication de calibre 26 AWG ou plus.
- ✓ Lors du débranchement du cordon d'alimentation, tirez sur la prise et non sur le cordon.

Précautions

- N'installez pas l'imprimante près d'appareils de chauffage ou de climatisation.
- N'installez pas l'imprimante dans un endroit humide ou poussiéreux.
- Placez l'imprimante dans un endroit séparé avec une bonne ventilation.
- Il est recommandé de bien utiliser le papier recyclé comme papier de copie.
- L'imprimante est dotée de modes d'économie d'énergie et de veille. L'imprimante ne peut pas avoir une consommation d'énergie nulle tant qu'elle soit connectée à une alimentation externe.
- Conservez le carton et les matériaux d'emballage pour des éventuelles expéditions.

Remarque

Important

- Ne faites aucune copie de tout document dont la copie est interdite par la loi.
- La copie des documents suivants est normalement interdite par la loi locale :
Billets bancaires, timbres fiscaux, obligations, certificats d'actions, traites bancaires, chèques.

Droits d'auteur et marques de commerce

Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.

Microsoft, Windows, Windows 7~11 sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Tous les autres noms de produits utilisés ici sont à des fins d'identification uniquement et peuvent être des marques de leurs sociétés respectives. Nous renonçons à tous les droits sur ces marques.

Garantie

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Le fabricant ne fournit aucune garantie concernant ces informations, y compris mais sans limitation, aucune garantie implicite de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

Le fabricant ne pourra en aucun cas être tenu responsable des erreurs contenues dans ce document, ni des dommages indirects ou conséquents pouvant résulter de la fourniture, du fonctionnement ou de l'utilisation de ce document.

Déclaration FCC

Cet équipement a été testé et reconnu conforme aux limites de la classe B pour les équipements numériques, conformément à la section 15 des Réglementations FCC. Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre toutes interférences nuisibles dans un milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise, et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instruction, peut perturber la réception radio. Cependant, il n'est pas garanti que l'équipement ne produira aucune interférence dans une installation particulière. Si cet équipement cause des interférences nuisibles à la réception radio ou télévisée, qui peuvent être déterminées en l'éteignant et le rallumant, l'utilisateur est encouragé à essayer de remédier au problème en prenant les mesures suivantes:

- * Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- * Augmenter la distance entre l'équipement et le récepteur.
- * Connecter l'équipement à une prise secteur sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- * Consulter le négociant ou un technicien radio/TV expérimenté.



Union Européenne Avis Réglementaire

Les produits portant le marquage CE sont conformes avec les directives de l'UE suivantes :

- Directive Basse Tension 2014/35/EC
- Directive EMC 2014/30/EC
- Limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses (RoHS) Directive 2011/65/UE
- RED directive (directive équipement radio) (2014/53/EC)

Ce produit satisfait aux limites de classe B des exigences de sécurité EN55032 et EN55035 de la norme EN 62368-1.

*This machine is certified as Class 1 Laser product.

Evacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne



La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usages permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

Guide de sécurité du produit

Veuillez lire clairement toutes les instructions et suivre tous les avertissements et toutes les instructions avant d'installer et d'utiliser l'appareil.

Les indications suivantes sont utilisées dans ce document pour éviter tout risque d'accident ou de dommage pour vous et/ou pour l'appareil.



AVERTISSEMENT:

Indique des situations potentiellement dangereuses qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner la mort ou des blessures graves.



ATTENTION:

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si les instructions ne sont pas suivies, peuvent entraîner des blessures mineures ou modérées et des dommages aux biens.

Les symboles suivants indiquent que la section concernée inclut des avertissements de sécurité. Des points d'attention spécifiques sont indiqués à l'intérieur du symbole.



[Avertissement général]



[Avertissement de haute température]



[Avertissement de danger de choc électrique]

Les symboles suivants indiquent que la section associée contient des informations sur les actions interdites. Les détails de l'action interdite sont indiqués à l'intérieur du symbole.



[Avertissement d'action interdite]



[Démontage interdit]

Les symboles suivants indiquent que la section concernée contient des informations sur les actions à exécuter. Les détails de l'action requise sont indiqués à l'intérieur du symbole.



[Alerte d'action requise]



[Retirez la fiche d'alimentation de la prise]

Installation et environnement d'exploitation



Attention

N'installez pas l'équipement près d'une source de lumière directe du soleil, de chauffage ou de climatisation. Les rayons directs du soleil ou une température élevée peuvent endommager la machine.	
N'installez pas l'équipement dans un endroit humide ou poussiéreux. Si de la poussière ou de la poussière adhère à la prise d'alimentation, nettoyez-la pour éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique.	
Maintenez le trou d'aération situé à l'arrière de l'imprimante à au moins 10 cm du mur pour éviter toute surchauffe et tout incendie.	
Ne placez pas et ne stockez pas l'appareil: <ul style="list-style-type: none"> • Extérieur • À proximité de salissures excessives ou de poussière, d'eau ou de sources de chaleur • Dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou à une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à des sources de lumière importantes ou à des changements rapides de température ou d'humidité 	
Placez l'équipement solidement sur une surface plane et uniforme. Des surfaces inclinées ou inégales peuvent causer des problèmes mécaniques ou d'alimentation du papier.	
Ne placez pas l'appareil sur des tables en rack ou en pente. Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. L'appareil peut tomber et causer des blessures.	
Placez le périphérique suffisamment près de l'ordinateur pour que le câble d'interface puisse facilement passer entre le périphérique et l'ordinateur.	
Ne placez pas de tasse à café, vase ou autre récipient rempli de liquide sur la machine. Les déversements peuvent endommager les composants électriques et l'isolation de la machine.	
Faites bon usage du papier recyclé pendant l'impression.	



Mise en garde







Placez l'appareil dans un endroit indépendant et bien ventilé.	
Placez l'appareil dans un endroit indépendant et bien ventilé.	
Ne placez pas d'objets lourds sur l'appareil. Cela pourrait causer un déséquilibre et l'appareil pourrait tomber. Cela peut entraîner des blessures.	
Ne placez pas le périphérique dans une position qui pourrait obstruer la sortie de l'appareil, au risque de provoquer des bourrages papier.	

Informations de sécurité pendant le fonctionnement







Attention


Pour éviter les incendies, n'utilisez pas de vaporisateur inflammable à proximité de la machine.	
N'essayez jamais d'ouvrir un capot fixe. Sinon, il existe un risque de choc électrique, d'incendie et de faisceau laser et peut provoquer la cécité.	
Ne jamais démonter, modifier ou tenter de réparer le périphérique ou l'option de périphérique par vous-même, sauf indication contraire dans la documentation du périphérique. Cela pourrait provoquer un incendie, un choc électrique ou des blessures.	
N'essayez pas de modifier la machine ou ses pièces. Évitez tout contact avec la partie haute tension interne ou le faisceau de lumière laser, cela pourrait provoquer un choc électrique ou la cécité.	
Si ce produit devient excessivement chaud, émet de la fumée, ou une odeur ou un bruit inhabituel, éteignez immédiatement l'interrupteur d'alimentation, débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur, puis appelez votre technicien de maintenance agréé. Si vous continuez à l'utiliser tel quel, un incendie ou un choc électrique pourrait en résulter.	
Veillez à ne pas faire tomber de trombones, d'agrafes ou d'autres objets métalliques dans la machine.	
L'intérieur de ce produit présente des zones soumises à des températures élevées, susceptibles de provoquer des brûlures. Lors de la vérification à l'intérieur de l'unité des dysfonctionnements tels que des problèmes d'alimentation du papier, ne touchez pas les emplacements (autour de l'unité de fixation, etc.) indiqués par un "Attention! «Surface chaude»".	
Dans des conditions normales, les petites quantités d'ozone produit par la machine sont inoffensives. Cependant, si la machine est utilisée pendant une période prolongée ou dans une petite pièce, vous devez vous assurer que la zone est correctement ventilée. Ventilez également la pièce si vous remarquez que la machine dégage une odeur après une période d'utilisation fréquente ou prolongée.	

Ne tentez pas de retirer les capots et panneaux fixés au produit. Certains produits contiennent une partie haute tension ou une source de faisceau LSU susceptible de provoquer un choc électrique ou la cécité.	
Ne modifiez pas ce produit, vous risqueriez de provoquer un incendie, un choc électrique ou une panne. Si le produit utilise une tête d'impression LPH, la source de faisceau LPH peut provoquer la cécité.	
Si ce produit est tombé ou si son couvercle est endommagé, éteignez immédiatement l'interrupteur d'alimentation, débranchez le cordon d'alimentation de la prise secteur, puis appelez votre représentant du service de maintenance agréé. Si vous continuez à l'utiliser tel quel, un incendie ou un choc électrique pourrait en résulter.	
Prendre les mesures d'urgence appropriées lorsque les conditions suivantes se présentent <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque du toner pénètre dans vos yeux, lavez-les à l'eau jusqu'à ce que vos yeux ne soient plus douloureux. Si la situation est grave, demandez à un médecin pour le traitement. • Lorsque le toner entre en contact avec votre peau, lavez-vous avec du savon et rincez-le. • Lorsque vous êtes dans l'entrée de toner, quittez immédiatement l'emplacement pour poussière et rincez abondamment à l'eau. • Lorsque le toner est dans l'abdomen, recrachez-le et consultez un médecin. 	
N'utilisez pas l'appareil avec les mains mouillées.	
Débranchez le périphérique et le câble USB et faites appel à du personnel qualifié dans les conditions suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • Un liquide est entré dans l'appareil. • L'objet est entré dans l'appareil. • L'appareil est tombé ou le boîtier est endommagé. • L'appareil ne fonctionne pas normalement (apparition de fumée, d'odeurs odorantes, de bruits étranges, etc.) ou présente un net changement de performances. 	





Mise en garde

En cas de bourrage papier dans la machine, assurez-vous de l'enlever à fond. Le papier restant dans la machine peut provoquer un incendie. Lorsque le papier est fixé à une zone invisible ou difficile à voir, ne le retirez pas de force pour éviter les blessures et contactez le personnel de service ou le revendeur pour obtenir de l'aide.	
La température à l'intérieur de la machine peut être très chaude. Lorsque le bourrage papier est éliminé, notez toutes les étiquettes d'avertissement et ne le touchez pas pour éviter les brûlures. Il est recommandé de supprimer le bourrage une fois la machine refroidie.	
Lorsque vous supprimez un bourrage papier, reportez-vous aux instructions de ce manuel.	
Lorsque vous utilisez un grand nombre de copies de la machine pendant une longue période, laissez l'air intérieur circuler. Sinon, vous pourriez avoir mal à la tête.	



Débranchez le cordon d'alimentation et le câble USB de l'appareil avant de procéder au nettoyage.	
---	---

A propos des consommables

Attention






Ne placez pas et ne stockez pas l'appareil: <ul style="list-style-type: none"> • Extérieur • À proximité de salissures excessives ou de poussière, d'eau ou de sources de chaleur • Dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou à une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à des sources de lumière importantes ou à des changements rapides de température ou d'humidité 	
Ne jetez pas la cartouche de toner dans le feu. Une fois que le toner restant dans le creuset est entré en contact avec le feu, la poudre peut exploser et causer des blessures.	


Mise en garde

Ne jetez pas les cartouches de toner jetées. Placez les cartouches de toner usagées dans les sacs en plastique fournis et renvoyez-les au revendeur ou au personnel de service. (Pour les centres de service à la clientèle autour de l'entreprise, veuillez consulter notre site Web.). Ce dernier recyclera la cartouche de toner usée conformément à la réglementation en vigueur.	
Les produits consommables utilisés doivent être éliminés correctement et conformément aux réglementations environnementales locales, ou par le revendeur désigné de l'entreprise.	

Informations de sécurité lors de l'utilisation du cordon d'alimentation et du câble USB




Attention

Branchez fermement le cordon d'alimentation dans la prise. Ne touchez pas les broches de la fiche du cordon d'alimentation avec des objets métalliques, car elles pourraient toucher des points de tension dangereux ou un court-circuit. Cela pourrait provoquer un incendie, un choc électrique ou des blessures. Dans le cas contraire, vous risquez un incendie ou un choc électrique.	
Avant de débrancher la fiche, éteignez la machine. Assurez-vous que vos mains sont sèches. Tenez la fiche elle-même, pas son cordon, lorsque vous la débranchez de la prise.	
Ne partagez pas le courant avec d'autres appareils très puissants, cela pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.	
N'utilisez pas de rallonges, cela pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.	
Utilisez toujours la source d'alimentation CA appropriée. Pour le transport et la manutention futurs, veuillez conserver tous les matériaux d'emballage pour ce produit.	

Utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre appareil et évitez les abrasions, les coupures, l'effilochage, le sertissage et les déformations. L'utilisation de tout autre câble USB peut provoquer un incendie, un choc électrique ou des blessures.	
Conservez le câble USB fourni, etc., dans un endroit hors de portée des enfants pour éviter tout risque de blessure.	
Veuillez placer les matériaux d'emballage, tels que les sachets en plastique fournis, dans un endroit inaccessible pour les enfants ou les jeter pour éviter tout risque d'étouffement.	



Mise en garde

Si vous n'utilisez pas le périphérique pendant une longue période, débranchez le câble USB du connecteur.	
Ce produit dispose d'un mode d'économie d'énergie et d'un mode veille. L'état zéro énergie ne peut être atteint que lorsque le produit est connecté sans aucune source d'alimentation externe.	
Au moins une fois par an, veuillez débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale pour vérifier s'il est exposé, endommagé, fissuré, bosselé, chaud, déformé par une broche ou par des marques de brûlures. Si ces conditions existent, veuillez ne plus utiliser le cordon d'alimentation et contactez le service de maintenance agréé ou le revendeur.	
Assurez-vous que le cordon d'alimentation est branché sur une prise électrique mise à la terre, sinon cela pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.	
Assurez-vous de bien brancher le cordon d'alimentation sur une prise murale. Ne pas insérer complètement peut provoquer des connexions instables et une accumulation de chaleur, créant ainsi une condition dangereuse.	
Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale, veuillez à bien tirer la fiche et non le cordon d'alimentation, car cela pourrait endommager le cordon d'alimentation et provoquer un incendie ou un choc électrique.	
Pour réparer la machine, assurez-vous de débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale.	
Assurez-vous que le cordon d'alimentation est solidement fixé et ne trébuche pas.	

Consignes de sécurité

Cette imprimante est une imprimante feuille à feuille qui utilise une tête d'impression à LSU (Laser Scanning Unit). La tête d'impression à LSU ne présente aucun risque tant que l'imprimante est utilisée conformément aux instructions de ce manuel. Le rayonnement émis par la tête d'impression à LSU étant totalement confiné dans les boîtiers de protection et les panneaux externes, le faisceau LPH ne peut s'échapper de la machine au cours de toute phase d'utilisation.

1. Présentation

Introduction

Nous tenons à vous féliciter d'avoir acheté l'un périphérique multifonction d'Avison. Ce périphérique multifonction est le produit le plus innovant d'Avison qui intègre les fonctions de scannage, photocopie, impression, et e-mail en une seule unité. Ce produit prend en charge des documents de taille jusqu'au format légal.

En plus, cette imprimante peut être utilisée comme une imprimante réseau grâce au port réseau situé à l'arrière. L'écran LCD couleur et le panneau de commande sont faciles à utiliser et simplifient la copie qui se fait comme avec un copieur normal.

- **Chargeur automatique de documents** Le chargeur automatique de documents permet le scannage et la copie d'une face de documents multipage.
- **Wi-Fi** : Si votre modèle est livré avec une clé Wi-Fi, vous pouvez connecter l'imprimante à votre ordinateur via une connexion sans fil. Par ailleurs, si une application portable est installée sur vos appareils portables, l'imprimante vous permet de scanner des images et de recevoir des images scannées à partir d'un appareil portable.

Caractéristiques

Diverses fonctions de copie avancées

L'imprimante est dotée de différentes fonctions de copie avancées dont notamment la copie de carte d'identité, un économiseur de papier pour copier un document multipage sur une seule feuille, etc.

Impression :

Lorsque l'imprimante est connectée à un ordinateur via l'interface USB ou un port réseau, elle peut effectuer une impression recto verso via un ordinateur connecté au réseau.

Scannage vers e-mail, USB, FTP ou CIFS

L'imprimante est dotée d'une technologie de livraison de documents inégalée, permettant de transmettre des documents papier par voie électronique sur Internet à diverses destinations, dont notamment des adresses e-mail, mémoires de périphériques multifonctions, clés USB (formatées en FAT16/FAT32), serveurs FTP et ordinateurs connectés au réseau. La nouvelle méthode distribue les documents de façon plus rapide, plus rentable et plus sûre que toutes les méthodes traditionnelles telles que le courrier ou le messenger.

Scannage :

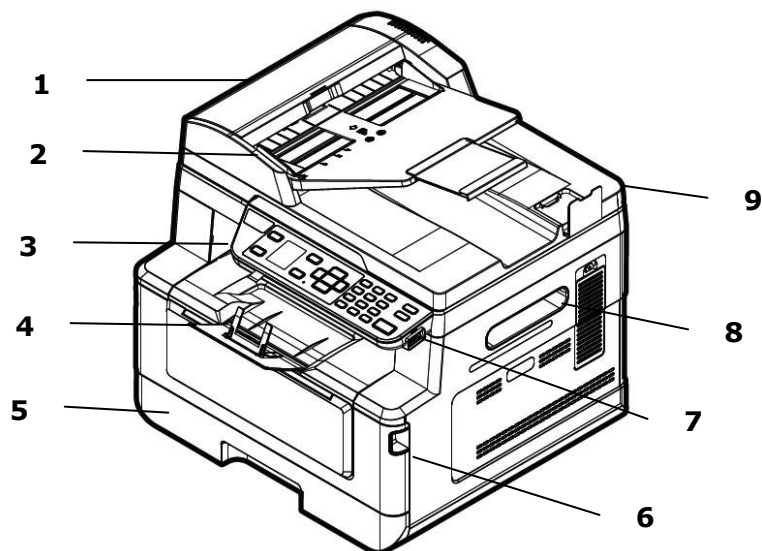
Lorsqu'elle est connectée à un ordinateur et que le pilote du scanner est installé sur un ordinateur connecté via le port USB, l'imprimante peut être utilisée pour scanner des photos ou des documents et les stocker dans votre ordinateur.

Gestion de périphériques distants via une page Web intégrée

L'imprimante comprend une page Web intégrée permettant à l'administrateur système de la surveiller à distance tout en vérifiant l'état de la cartouche de toner.

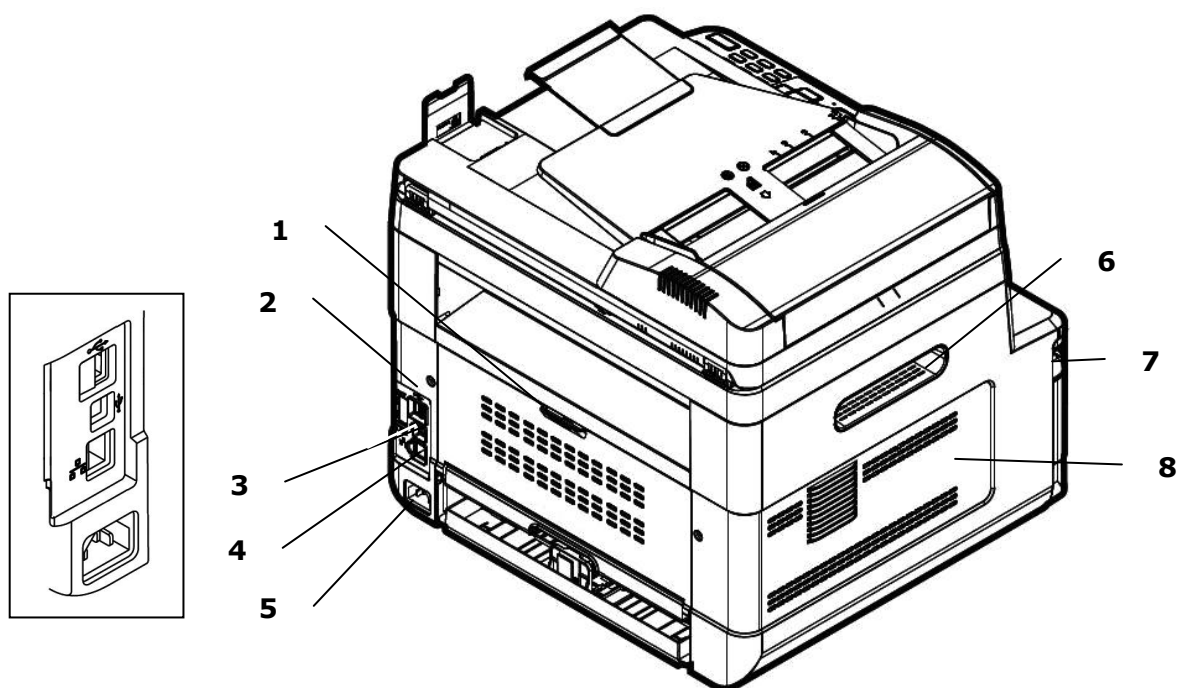
Vue externe

Vue de face



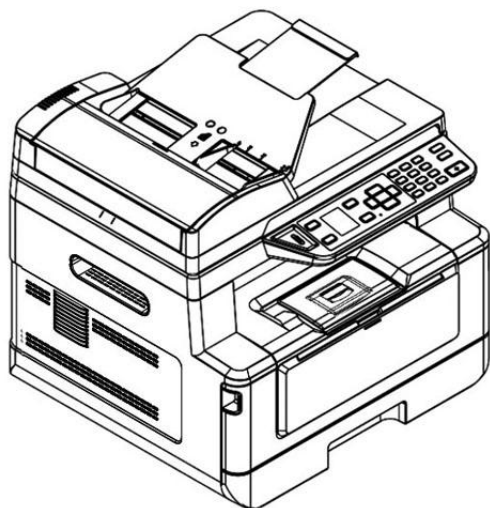
1. Chargeur automatique de documents	6. Poignée du couvercle avant
2. Guide papier	7. Port USB (clé USB, FAT16/FAT32)
3. Panneau de commande	8. Poignée du couvercle latéral
4. Butée de papier	9. Couvercle de la vitre
5. Bac à papier principal	

Vue arrière



1. Poignée du couvercle arrière	5. Prise de courant
2. Port USB (Type A)	6. Poignée du couvercle latéral
3. Port USB (Type B, PC)	7. Poignée du couvercle avant
4. Port réseau	8. Couvercle latéral

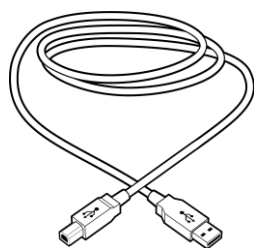
Contenu de l'emballage



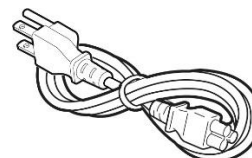
Unité principal



CD-ROM (pilote et guide d'utilisation)

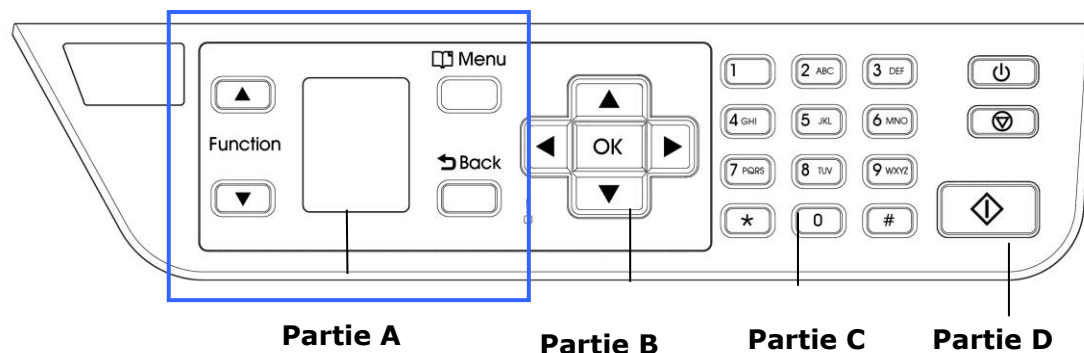


Câble USB



Cordon d'alimentation

Panneau de commande



Partie A :

Function ▲/▼	Sert à choisir le mode de fonctionnement.
LCD screen (Écran LCD)	Sert à afficher des informations et donner accès aux fonctions de l'imprimante.
Menu(Menu)	Sert à accéder au mode Menu.
Back (Précédent) ↶	Sert à retourner au niveau précédent.

Partie B : Touches de fonction

◀	<ul style="list-style-type: none"> • Permet de faire défiler vers l'arrière dans une sélection menu. • Permet d'effacer du texte lors de la saisie d'un texte.
▶	<ul style="list-style-type: none"> • Permet de faire défiler vers l'avant dans une sélection menu. • Sert à ajouter un espace à droite lors de la saisie d'un texte.
OK(OK)	Permet de confirmer une sélection en mode menu.
▲ ▲ / ▼	Sert à afficher ou sélectionner une option.
Voyant(LED Light)	Sert à indiquer l'état de l'imprimante.

Partie C : Clavier alphabétique/Numérique

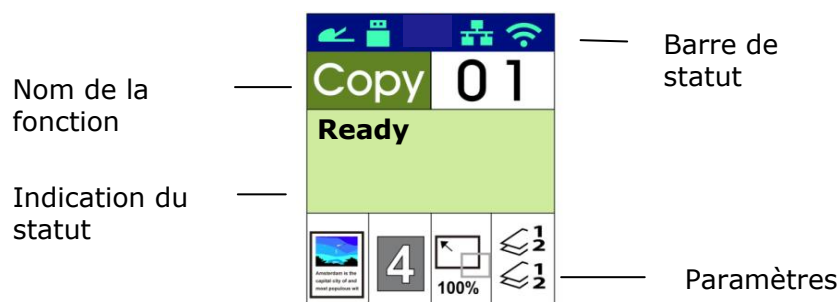
Sert à entrer le nombre de copies.

Partie D : Touche Démarrer et autres touches







Sert à Démarrer une copie, un scannage, un e-mail ou un archivage.











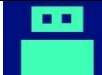

















Power (Alimentation) : Appuyez pour allumer l'imprimante.
Stop/Cancel (Arrêter/Annuler) : Appuyez pour suspendre un travail en cours.
Start(Démarrer) : Appuyez pour lancer une copie, un scannage.

Écran LCD et barre de statut



Barre de statut

Icône	Nom	Couleur du voyant LED/Indication du statut	
	Mode Wi-Fi		Une icône verte indique une connexion réussie
			Une icône grise indique l'obtention de l'adresse IP
		Aucun affichage	Aucune clé USB Wi-Fi
	Mode PA Wi-Fi		Une icône verte indique une connexion réussie
			Une icône grise indique l'obtention de l'adresse IP
		Aucun affichage	Aucune clé USB Wi-Fi

	<p>Mode Ethernet</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="703 226 839 300">  </td> <td data-bbox="839 226 1402 315"> <p>Une icône verte indique une connexion réussie</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 315 839 405">  </td> <td data-bbox="839 315 1402 405"> <p>Une icône grise indique l'absence de connexion du câble réseau filaire.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 405 839 573">  </td> <td data-bbox="839 405 1402 573"> <p>Une adresse IP automatique a été attribuée à l'appareil car le serveur DHCP ne fonctionne pas. Cependant, la connexion réseau est limitée au réseau local (LAN).</p> </td> </tr> </table>		<p>Une icône verte indique une connexion réussie</p>		<p>Une icône grise indique l'absence de connexion du câble réseau filaire.</p>		<p>Une adresse IP automatique a été attribuée à l'appareil car le serveur DHCP ne fonctionne pas. Cependant, la connexion réseau est limitée au réseau local (LAN).</p>
	<p>Une icône verte indique une connexion réussie</p>							
	<p>Une icône grise indique l'absence de connexion du câble réseau filaire.</p>							
	<p>Une adresse IP automatique a été attribuée à l'appareil car le serveur DHCP ne fonctionne pas. Cependant, la connexion réseau est limitée au réseau local (LAN).</p>							
	<p>Mode USB</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="703 622 839 696">  </td> <td data-bbox="839 622 1402 696"> <p>Une icône verte indique une connexion réussie</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 696 839 770">  </td> <td data-bbox="839 696 1402 770"> <p>Une icône grise indique l'absence de connexion.</p> </td> </tr> </table>		<p>Une icône verte indique une connexion réussie</p>		<p>Une icône grise indique l'absence de connexion.</p>		
	<p>Une icône verte indique une connexion réussie</p>							
	<p>Une icône grise indique l'absence de connexion.</p>							
	<p>Mode chargeur automatique de documents</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="703 857 839 931">  </td> <td data-bbox="839 857 1402 947"> <p>Une icône verte indique la présence de papier dans le chargeur automatique de documents.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 947 839 1037">  </td> <td data-bbox="839 947 1402 1037"> <p>Une icône blanche indique l'absence de papier dans le chargeur automatique de documents.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 1037 839 1111">  </td> <td data-bbox="839 1037 1402 1111"> <p>Une icône grise indique l'absence de connexion.</p> </td> </tr> </table>		<p>Une icône verte indique la présence de papier dans le chargeur automatique de documents.</p>		<p>Une icône blanche indique l'absence de papier dans le chargeur automatique de documents.</p>		<p>Une icône grise indique l'absence de connexion.</p>
	<p>Une icône verte indique la présence de papier dans le chargeur automatique de documents.</p>							
	<p>Une icône blanche indique l'absence de papier dans le chargeur automatique de documents.</p>							
	<p>Une icône grise indique l'absence de connexion.</p>							
	<p>Haute température</p>	<p>La température à l'intérieur de l'imprimante est trop élevée. Chaque impression côté arrière sera arrêtée pendant 6 secondes, puis continue l'impression.</p> <p>Une fois la machine inactive pendant 30 minutes et que la température est tombée à des niveaux normaux, l'icône [Haute température] disparaît.</p>						

2. Installation de l'imprimante

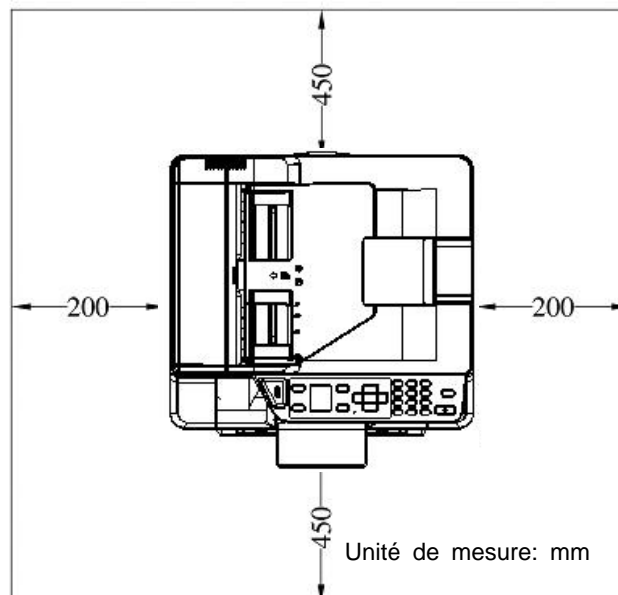
Précautions

- N'installez pas l'imprimante près d'appareils de chauffage ou de climatisation.
- N'installez pas l'imprimante dans un endroit humide ou poussiéreux.
- Placez l'imprimante dans un endroit séparé avec une bonne ventilation.
- L'imprimante est dotée de modes d'économie d'énergie et de veille.

L'imprimante ne peut pas avoir une consommation d'énergie nulle tant qu'elle soit connectée à une alimentation externe.

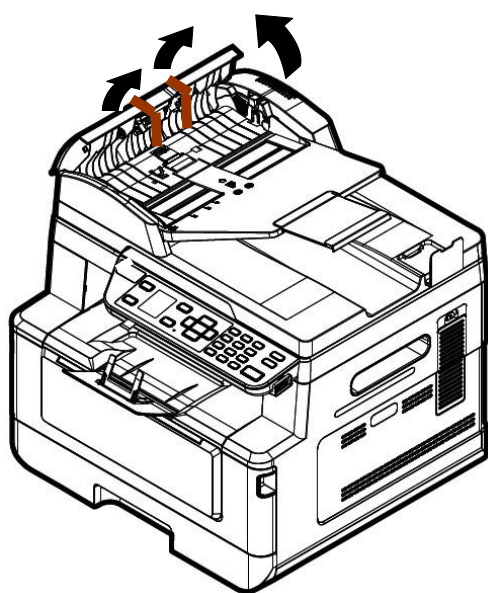
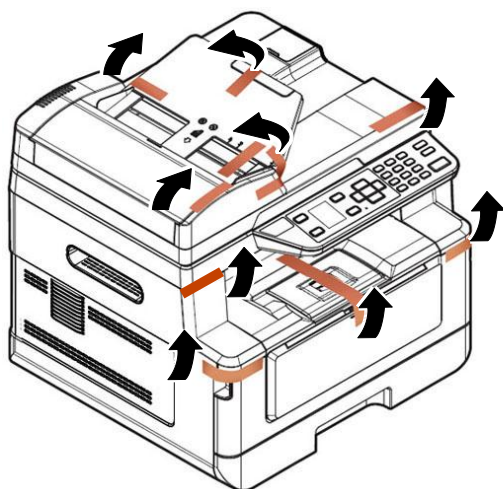
- Veillez à utiliser une alimentation secteur appropriée.
- Conservez le carton et les matériaux d'emballage pour des éventuelles expéditions.

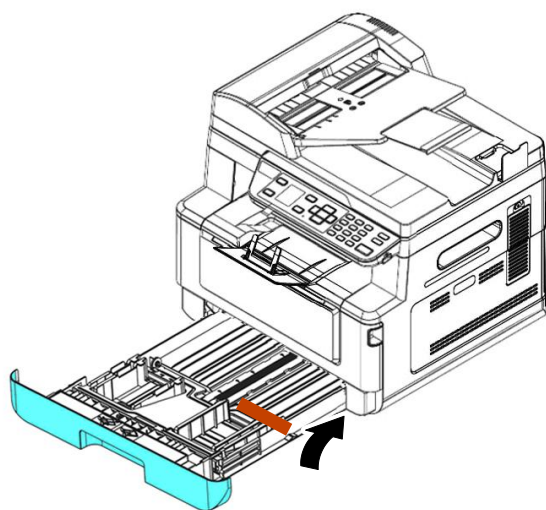
Espace opérationnel



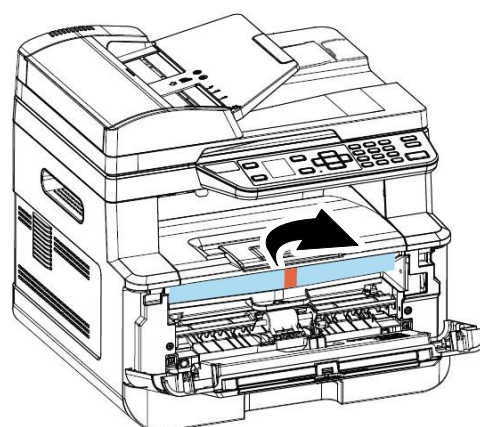
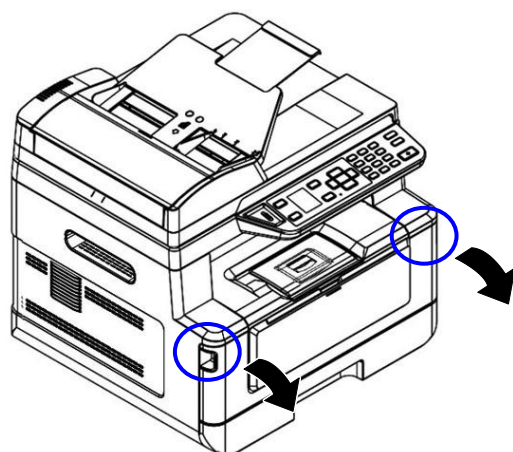
Dimension: 404 x 380 x 366 mm

Retrait des bandes

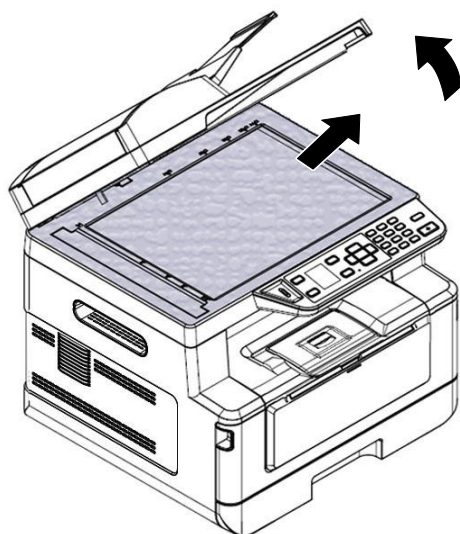




Tirez le plateau et retirez le ruban adhésif



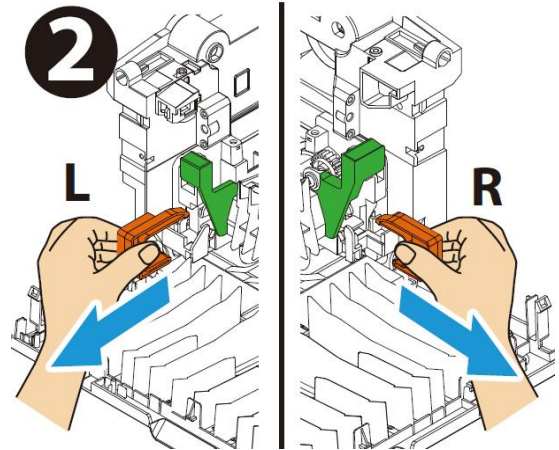
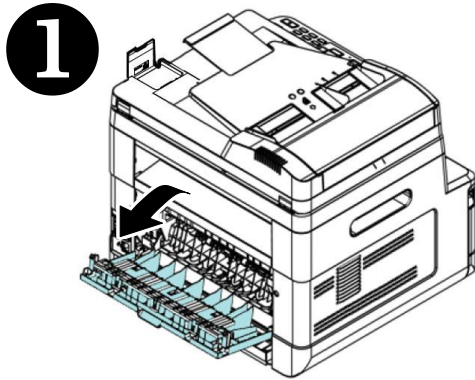
Ouvrez le capot avant et retirez le matériel d'emballage.



Ouvrez le couvercle du document et retirez le matériel d'emballage.

Retirez les entretoises

1. Ouvrez le capot arrière en tirant sur la poignée du capot arrière.
2. Retirez les entretoises des deux côtés comme illustré.



Retrait des bandes de la cartouche de toner



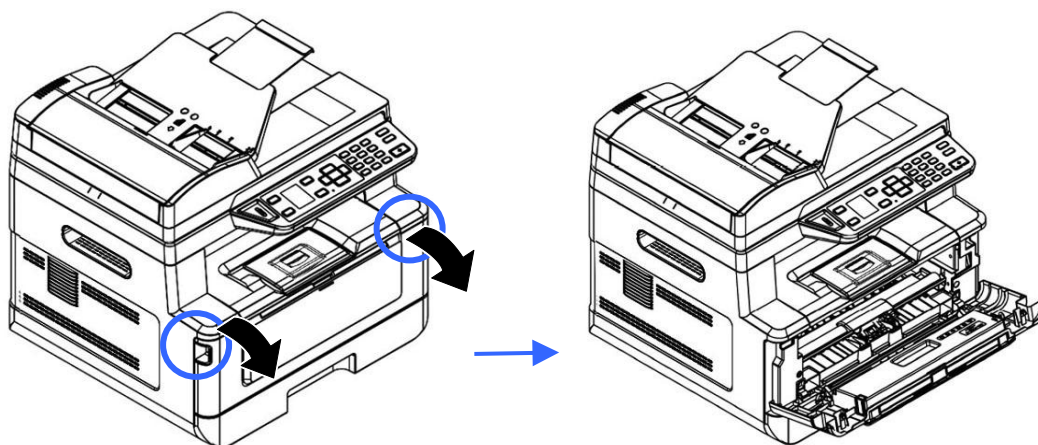
Avertissement !

- Évitez d'inhaler le toner.
- Si de le toner se répand sur vos vêtements ou tout autre tissu, l'essuyez avec un chiffon sec. Lavez les composants à l'eau froide et laissez sécher à l'air.
- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, NE touchez PAS les rouleaux de la cartouche de toner.
- N'exposez pas la cartouche de toner pendant plusieurs minutes pour éviter de l'endommager.

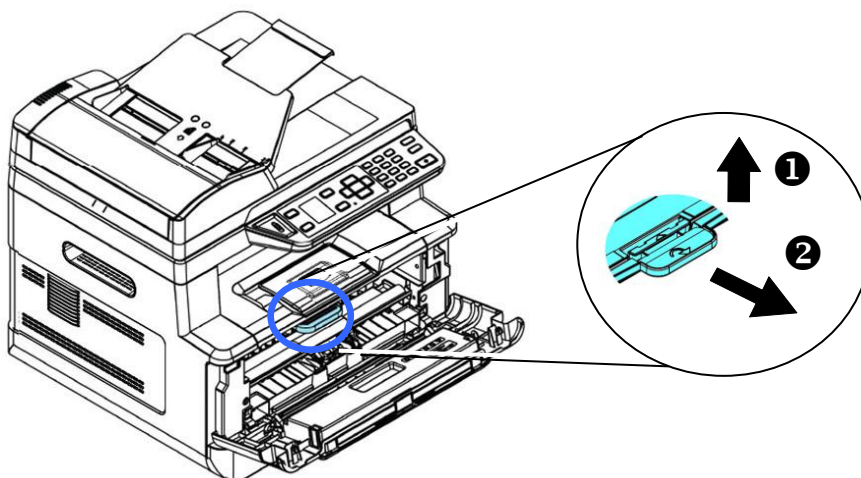
Installation de la cartouche de toner

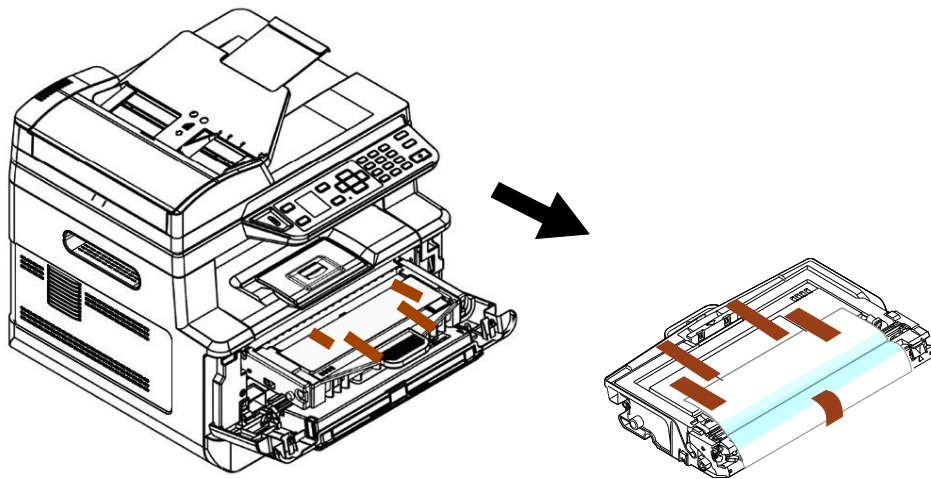
Suivez les étapes ci-dessous pour installer la cartouche de toner :

1. Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.

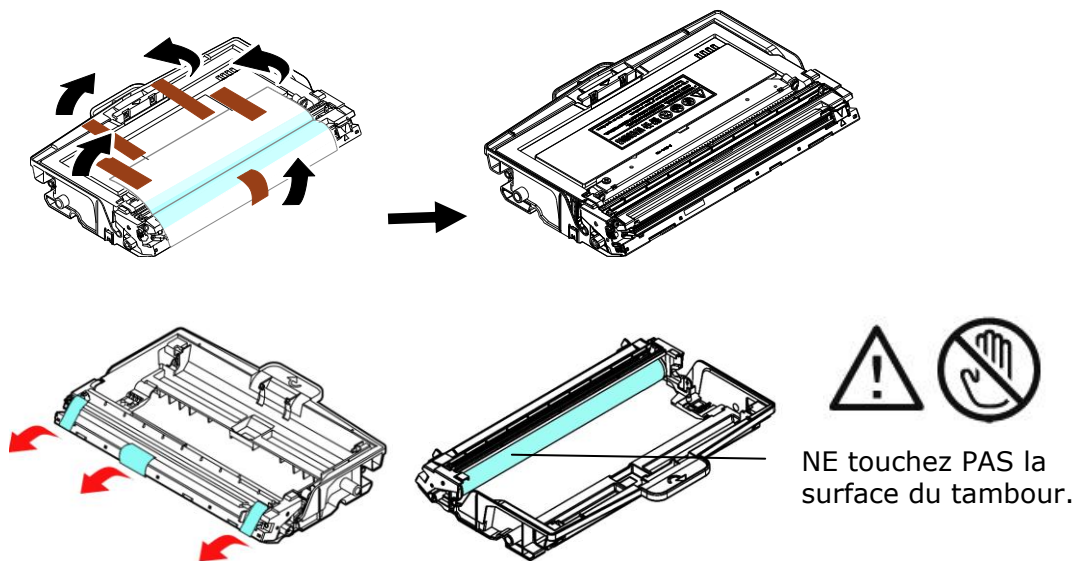


2. Soulevez la poignée du tambour et retirez ce dernier comme illustré.





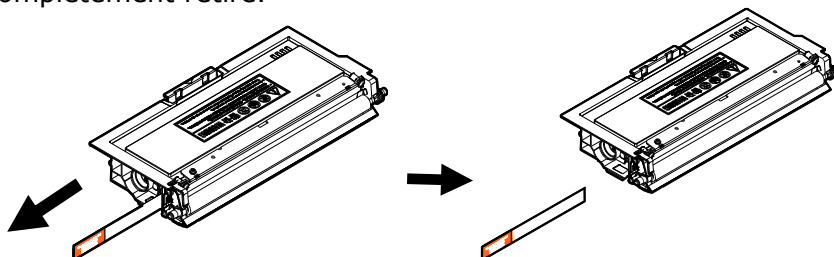
3. Retirez les bandes de protection et l'étiquette du tambour.



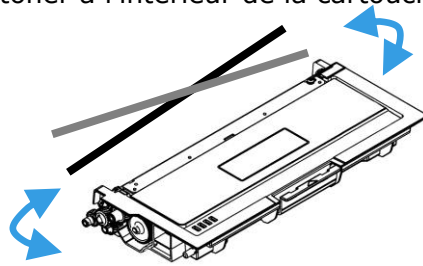
Important!

- NE touchez PAS la surface du tambour, car les empreintes digitales ou autres marques peuvent affecter la qualité de l'impression.
- NE PAS exposer le tambour à la lumière pendant quelques minutes. Installez le tambour dès que l'emballage est ouvert.

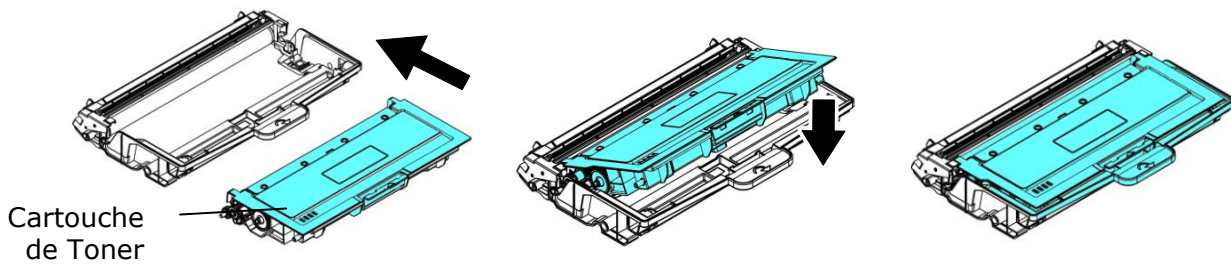
4. Retirez le sceau de protection de la cartouche de toner jusqu'à ce qu'il soit complètement retiré.



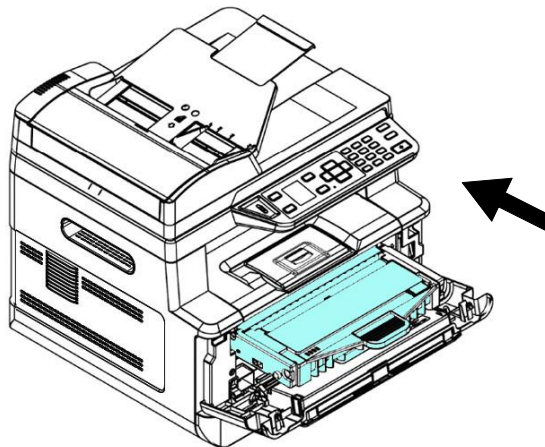
5. Remuez la cartouche de toner dans tous les sens une dizaine de fois pour distribuer uniformément le toner à l'intérieur de la cartouche.



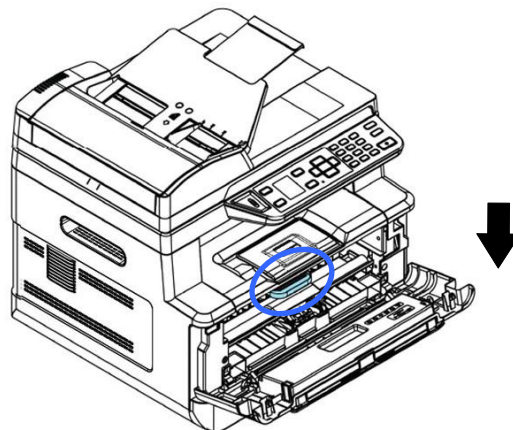
6. Installez la cartouche de toner dans le tambour.



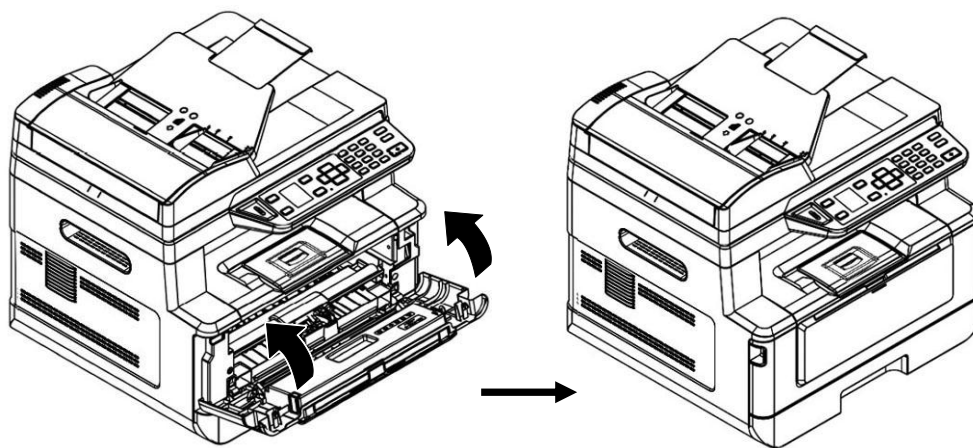
7. Tenez la poignée du tambour et de la cartouche de toner et insérez l'ensemble dans son l'emplacement d'origine.



8. Appuyez sur la cartouche de toner pour la mettre en place.

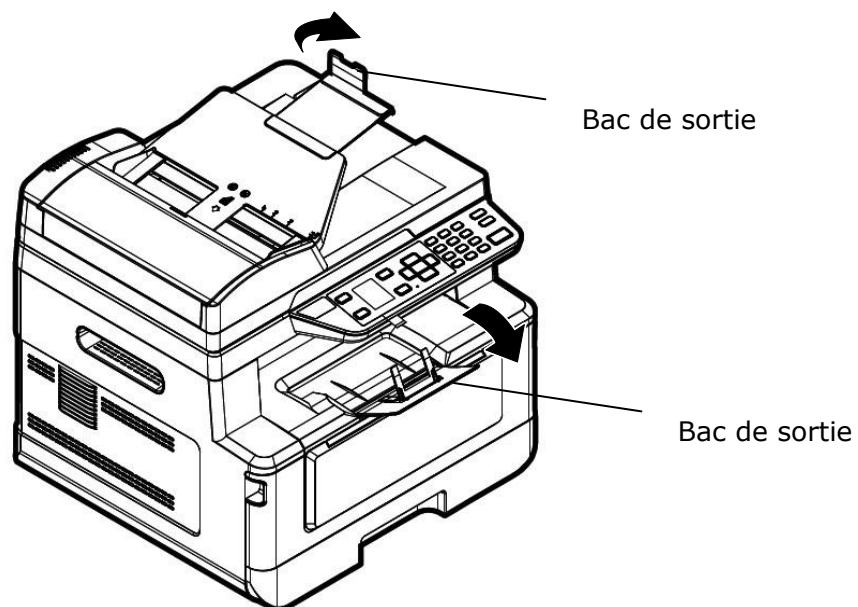


9. Refermez le capot avant.



Installation du bac de sortie

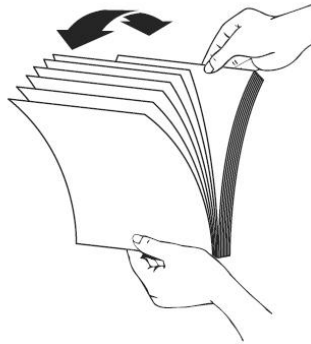
Soulevez le bac de sortie jusqu'à la position de blocage.



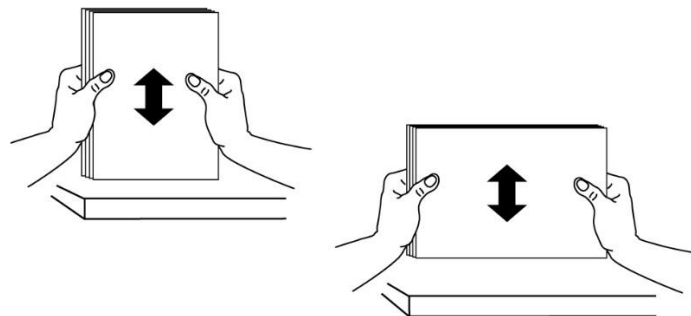
Chargement du bac d'alimentation principal

Pour mettre du papier dans le bac d'alimentation principal,

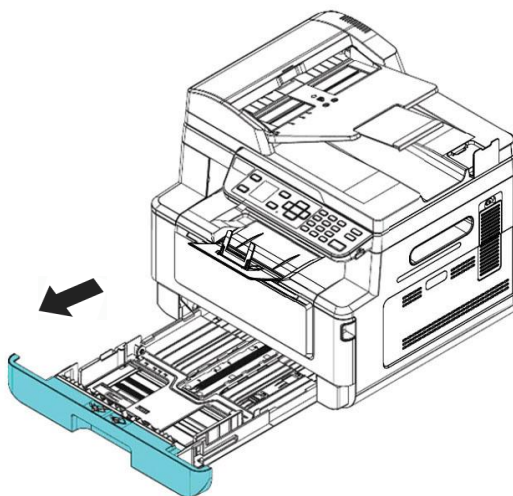
1. Ventilez le papier pour s'assurer que les feuilles ne collent pas entre-elles.



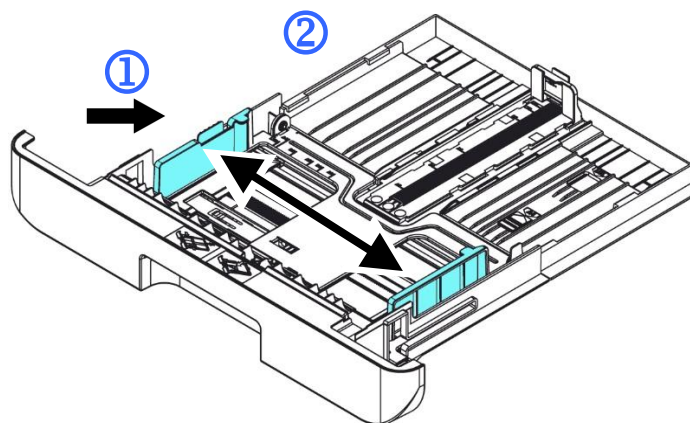
2. Alignez les bords des feuilles en tapant le bas de la pile de papier contre la surface d'une table. Retournez la pile de 90 degrés et répétez la même opération.



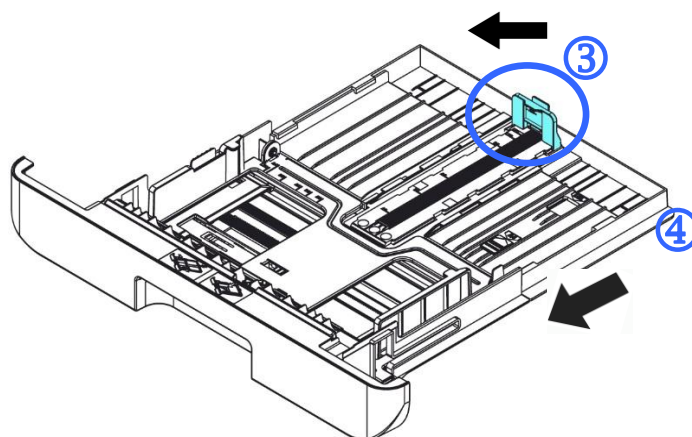
3. Tirez doucement le plateau principal.



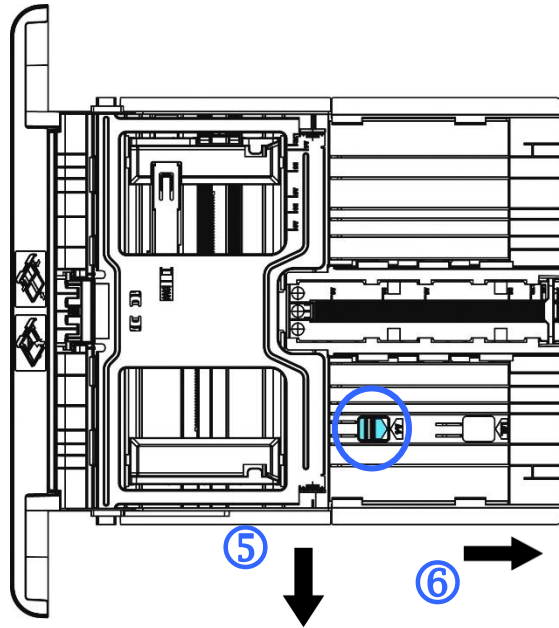
4. Appuyez sur la languette du guide de largeur (①), puis déplacez le guide de largeur (②) vers la position correspondante du format papier chargé.



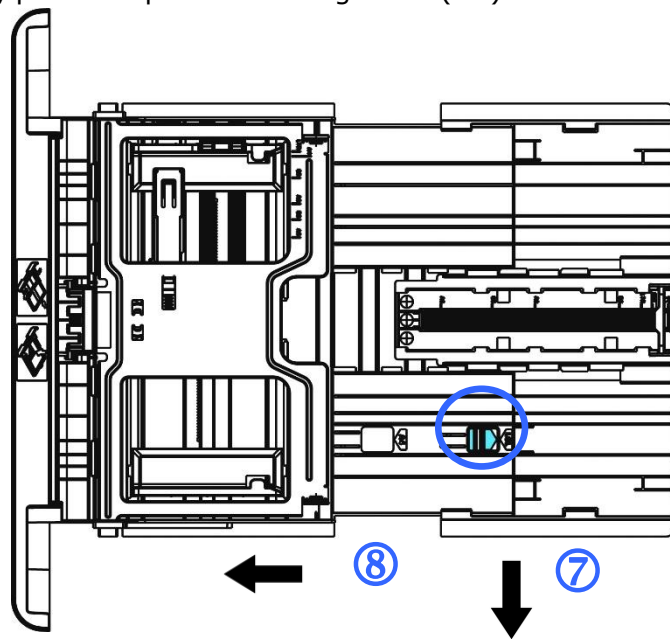
5. Libérez le guide de longueur, serrez la languette du guide de longueur vers l'intérieur (③) comme illustré, et faites glisser le guide (④) vers la position correspondante au format de papier chargé.



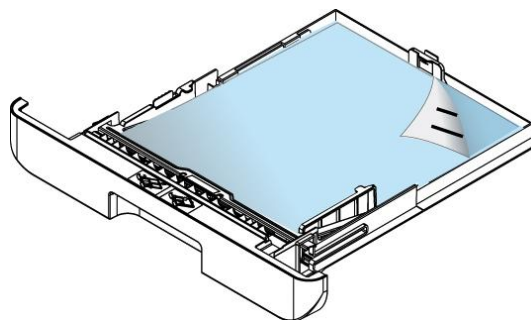
6. Pour charger du papier de format plus grand que A4, appuyez sur le première curseur de longueur (⑤), le déplacer vers la droite (⑥) jusqu'à la longueur souhaitée.



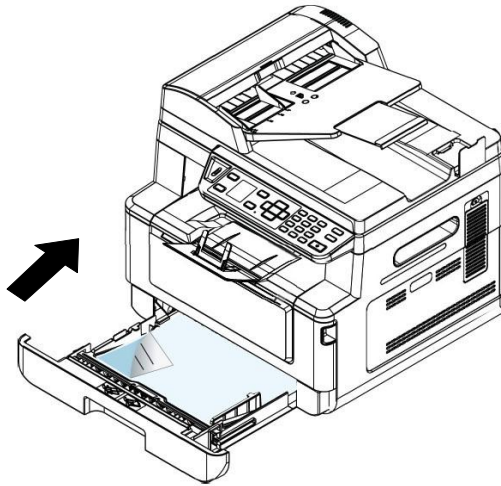
Pour fixer le curseur de longueur sur A4, appuyez sur le 2^e curseur de longueur (⑦), puis le déplacer vers la gauche (⑧).



7. Chargez la pile de papier avec le **COTE IMPRIME ORIENTÉE VERS LE BAS** comme illustré.



8. Insérez le bac.

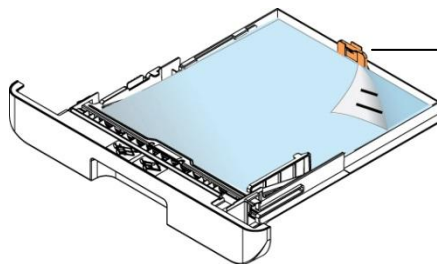


Remarque :



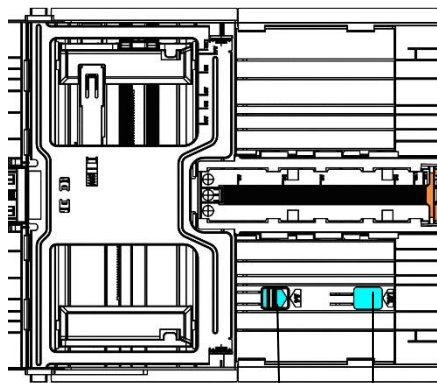
Pour éviter tout risque de sous chargement, assurez-vous que la languette du guide de longueur et le curseur de longueur sont positionnés correctement.

- Assurez-vous que le bord du papier touche légèrement le guide de longueur comme illustré ci-dessous.



Languette Guide de longueur

- Assurez-vous que le curseur de longueur est positionné en A ou B comme illustré ci-dessous.



Languette Guide de longueur

Position A

Position B

Tailles et poids du papier utilisé pour le bac d'alimentation principal

Capacité du papier	250 pages (papier ordinaire 70g/m ²)
Taille du papier	A4 (210 x 297 mm) A5 (149 x 210 mm) A6 (105 x 149 mm) B5 (JIS) (182 x 257 mm) B6 (JIS) (125 x 176 mm) Lettre (216 x 279 mm) Légal (216 x 356 mm) 76 x 152 mm
Poids du papier	60 ~ 120 g/m ²

* L'impression recto verso n'est possible qu'avec du papier au format A4, B5 (JIS), ou lettre.



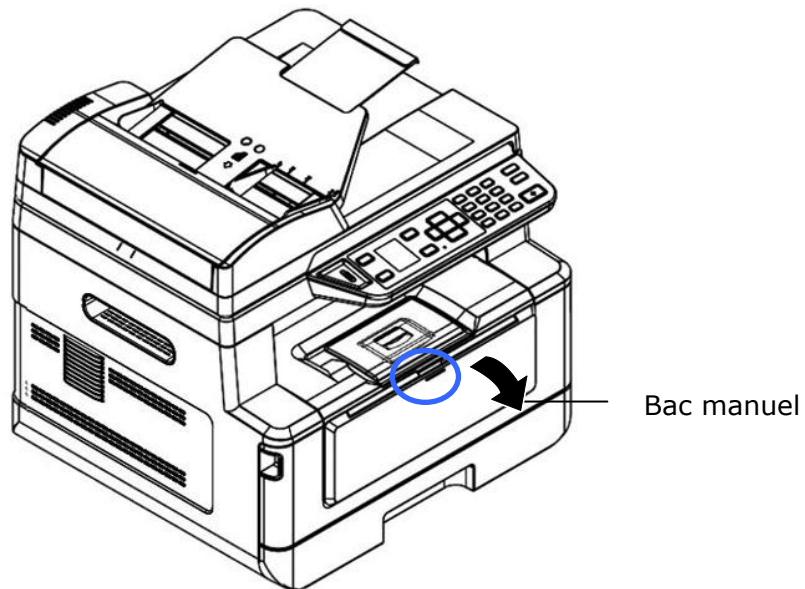
Remarque :

- Pour assurer la meilleure qualité d'impression et de copie, utilisez le papier ou les supports que nous recommandons.
- Veillez à ventiler votre papier avant de le charger dans le bac à papier.
- Suivez les instructions d'impression se trouvant sur le paquet de papier pour charger correctement le papier avec le bon côté d'impression dans le bac à papier.
- Si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante ou si des bourrages papier se produisent facilement, retournez la pile de papier dans le bac à papier.
- Remettez le papier restant dans l'emballage d'origine et le ranger dans un endroit sombre et sec, à l'abri du soleil. Un papier humide provoque des bourrages faciles lors de l'impression.

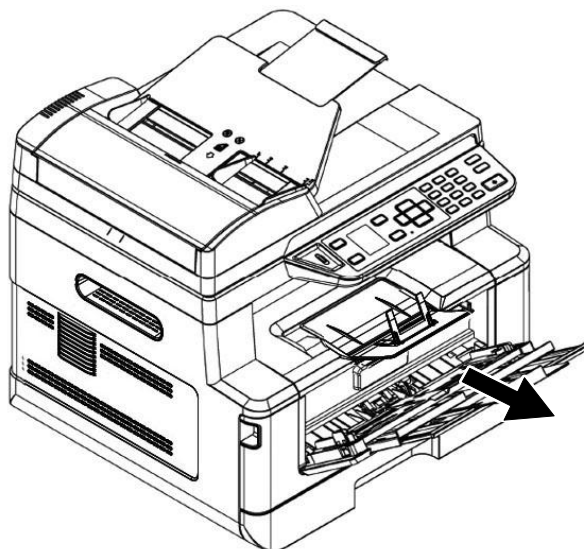
Chargement du bac manuel

Le bac manuel est utilisé pour imprimer sur du papier de différentes tailles.

1. Ouvrez le bac manuel en tirant la poignée.



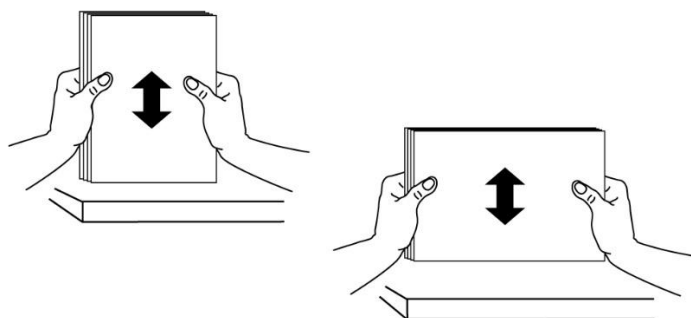
2. Tirez l'extension du bac manuel pour tenir compte du format de papier.



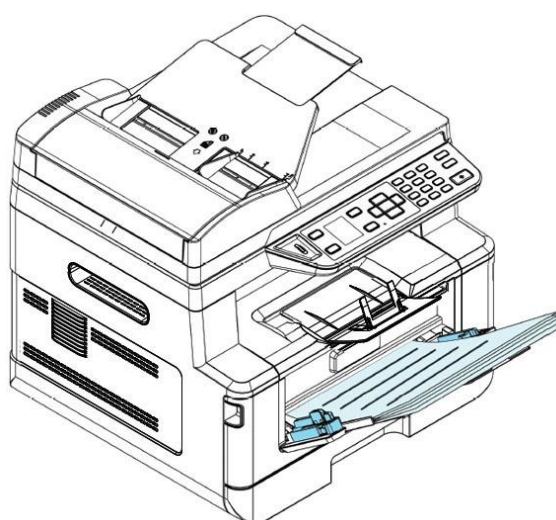
3. Ventilez le papier pour s'assurer que les feuilles ne collent pas entre-elles.



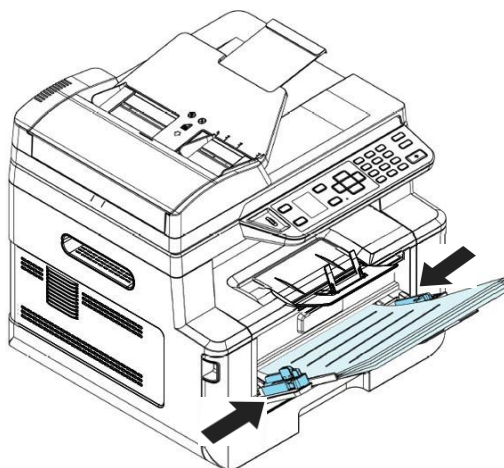
4. Alignez les bords des feuilles en tapant le bas de la pile de papier contre la surface d'une table. Retournez la pile de 90 degrés et répétez la même opération.



5. Chargez la pile de papier avec le **COTE IMPRIME ORIENTÉE VERS LE HAUT** comme illustré.



6. Faites glisser les guides papier afin qu'ils touchent légèrement la pile de papier.



Tailles et poids du papier utilisé pour le bac manuel

Capacité du papier	10 pages (papier ordinaire 70g/m ²)
Taille du papier	A4 (210 x 297 mm) A5 (149 x 210 mm) A6 (105 x 149 mm) B5 (JIS) (182 x 257 mm) B6 (JIS) (125 x 176 mm) Lettre (216 x 279 mm) Légal (216 x 356 mm) Taille personnalisée : 76 x 127 mm ~ 216 x 356 mm
Poids du papier	60~163 g/m ² (10 pages) 60~200 g/m ² (1 page)

* L'impression recto verso n'est possible qu'avec du papier au format A4, B5 (JIS), ou lettre.

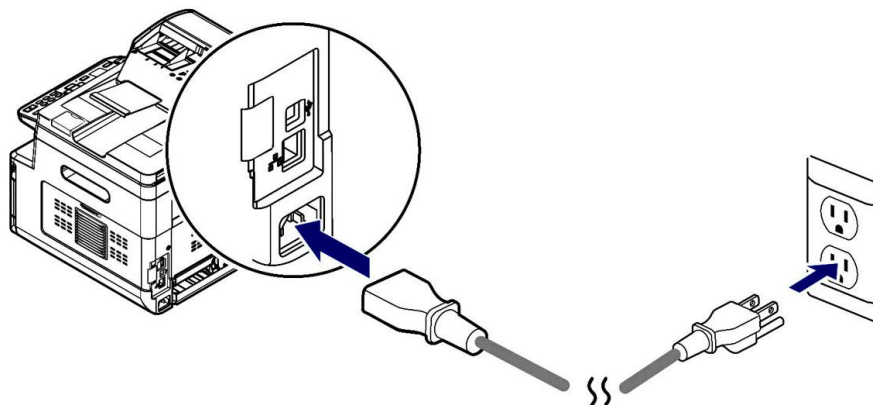


Remarque :


- Pour assurer la meilleure qualité d'impression et de copie, utilisez le papier ou les supports que nous recommandons.
- Veillez à ventiler votre papier avant de le charger dans le bac à papier.
- Suivez les instructions d'impression se trouvant sur le paquet de papier pour charger correctement le papier avec le bon côté d'impression dans le bac à papier.
- Si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante ou si des bourrages papier se produisent facilement, retournez la pile de papier dans le bac à papier.
- Remettez le papier restant dans l'emballage d'origine et le ranger dans un endroit sombre et sec, à l'abri du soleil. Un papier humide provoque des bourrages faciles lors de l'impression.

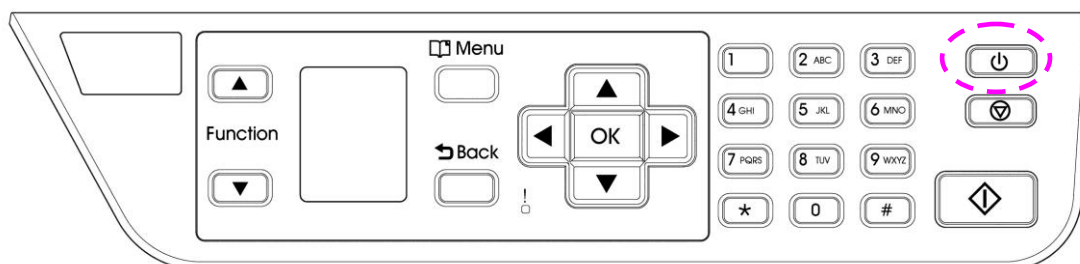
Branchement de l'alimentation

1. Branchez la petite extrémité du cordon d'alimentation dans la prise d'alimentation de l'imprimante.
2. Branchez l'autre extrémité dans une prise de courant appropriée.



Mise en marche de l'imprimante

Pour allumer l'imprimante, appuyez sur le bouton d'alimentation  situé sur le panneau de commande, le voyant s'allume. Pour éteindre l'imprimante, maintenez appuyé le bouton d'alimentation pendant trois secondes, le voyant s'éteint.



Remarque :

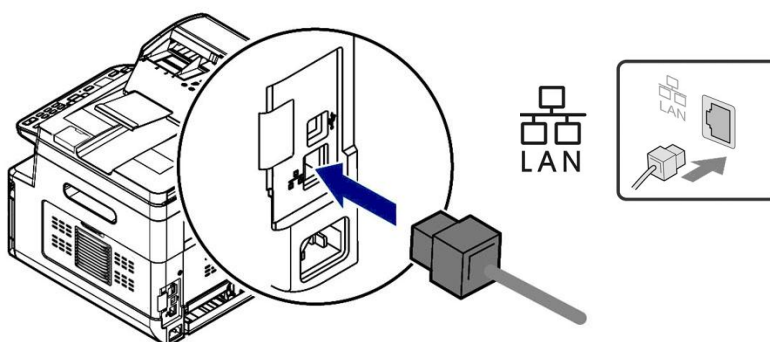
Éteignez l'imprimante lorsqu'elle n'est pas utilisée pour réduire la consommation à zéro.

Connexion à un réseau câblé

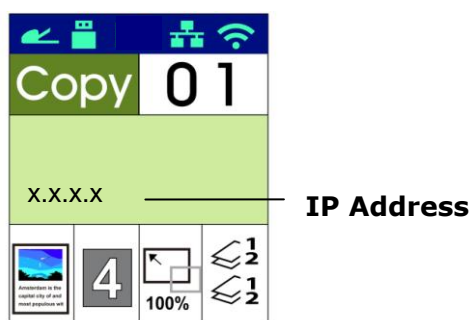
1. Connectez une extrémité de votre câble réseau à un port disponible de votre Hub Ethernet.



2. Connectez l'autre extrémité au port LAN situé à l'arrière de l'imprimante, comme illustré.



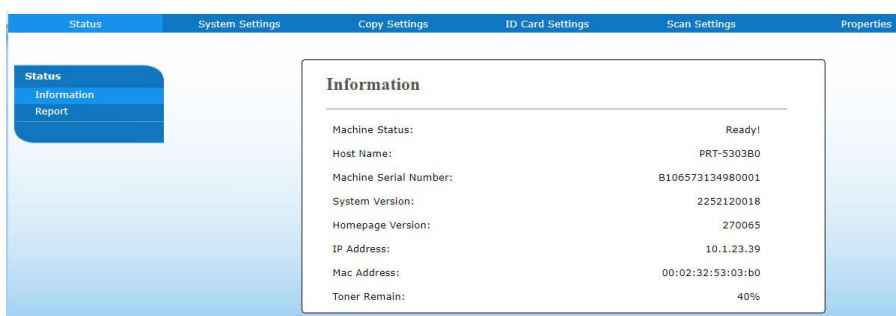
Une fois le câble réseau correctement connecté au produit, l'adresse IP du serveur DHCP s'affiche sur l'écran LCD.



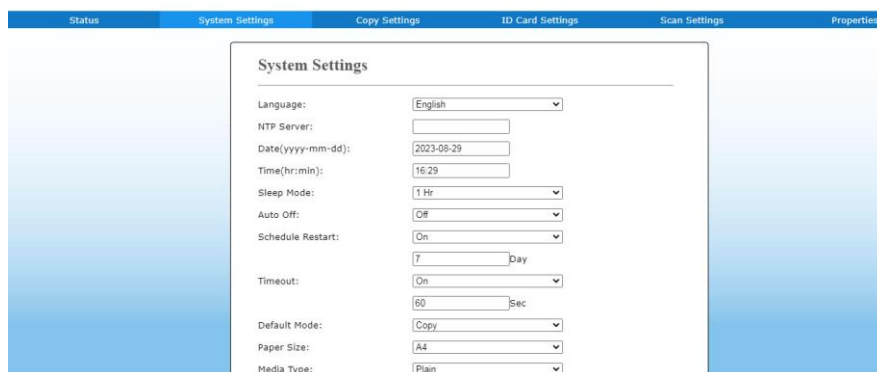
Spécifier la date et l'heure du produit

Pour définir la date et l'heure du produit.

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ URL de votre navigateur. Par exemple, 10.1.20.25. La page Web intégrée suivante sera affichée.



2. Sélectionnez [**System Settings**] (**Paramètres système**) et entrez la [**Date**] (**date**) et [**Time**] (**l'heure**) sur (Date) et (Heure) de la page. For example, entrez [**2015-11-21**] (**aaaa-mm-jj, année-mois-jour**) comme date actuelle. Entrez [**08:25**] (**h:min, heures:minutes**) comme heure actuelle.



5. Cliquez sur [**Update**] (**Mettre à jour**) pour sauvegarder le réglage et quitter la page.

Installation des pilotes du Scanner/Imprimante(Windows)

Configuration système requise

Windows 7, Windows 8, Windows 10

Imprimante connectée via USB

Suivez les étapes suivantes pour installer les pilotes du scanner, de l'imprimante et du télécopieur si la machine est connectée à un ordinateur via un câble USB.



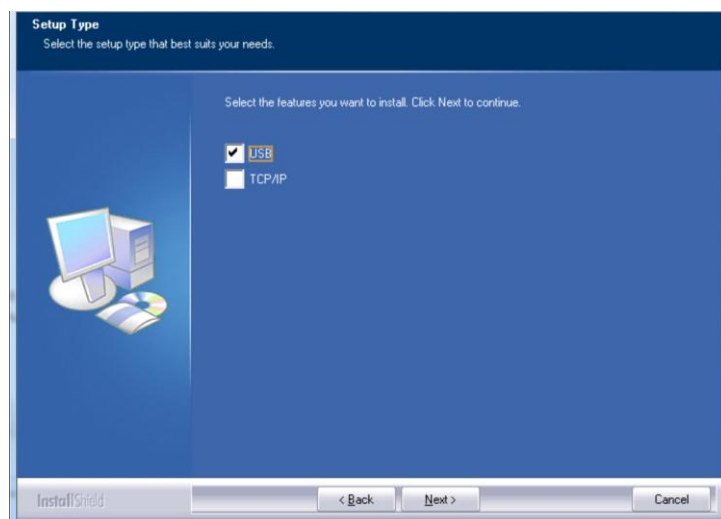
Important !

NE connectez PAS le câble USB avant d'installer le pilote du scanner, de l'imprimante et du télécopieur.

1. Insérez le CD fourni dans le lecteur de CD-ROM. Le menu d'installation apparaît.
2. Pour installer les pilotes du **scanner et de l'imprimante** :

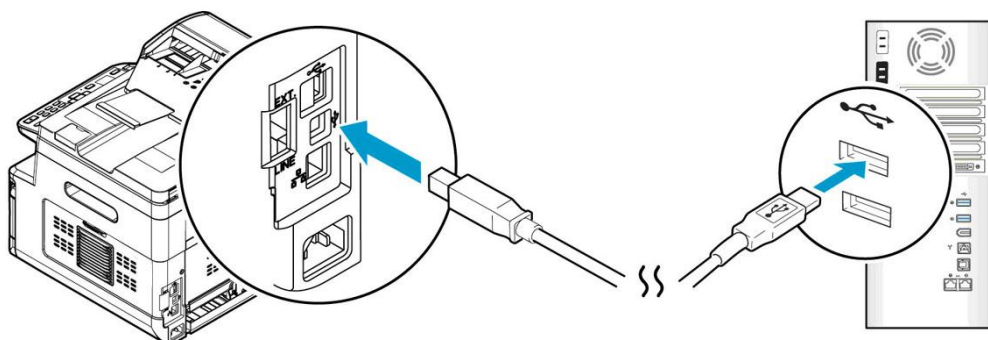
Cliquez sur « **Installer le pilote du scanner et le pilote de l'imprimante** » et suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation du programme.

3. Lorsque la boîte de dialogue [**Setup Type**] (**Type de configuration**) apparaît, sélectionnez [**USB**], puis cliquez sur [**Next**] (**Suivant**).

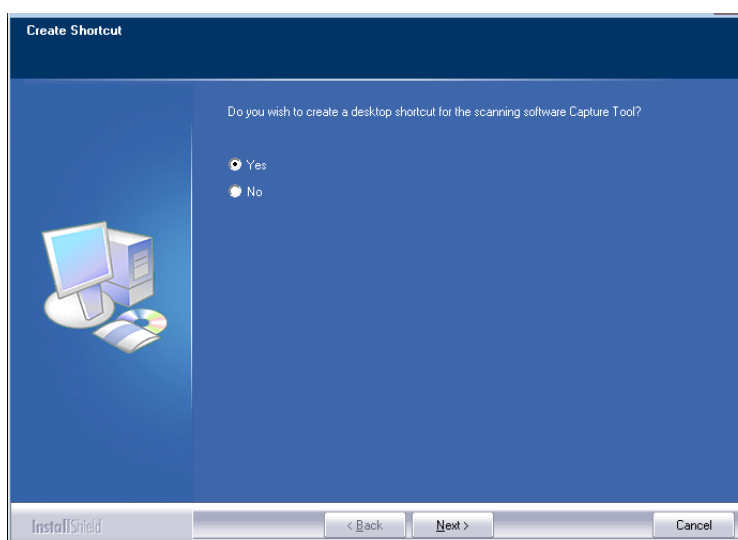


4. Pendant l'installation, la boîte de dialogue [**USB Connection**] (**Connexion USB**) apparaît et vous demande d'allumer le périphérique multifonction et de le connecter à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.

- a. Connectez une extrémité du câble USB à votre ordinateur.
- b. Connectez l'autre extrémité au port USB de votre imprimante.



5. Lorsque l'écran 「**Found New Hardware**」 (**Nouveau matériel détecté**) apparaît, cliquez sur **Next (Suivant)** et suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation.
6. Lorsque la boîte de dialogue suivante apparaît, cliquez sur [Oui] si vous souhaitez créer un raccourci sur le bureau pour l'outil de capture du logiciel de numérisation.



7. Lorsque la boîte de dialogue **Finish (Terminé)** apparaît, cliquez sur **Finish (Terminer)** pour quitter.

Si le pilote de l'imprimante est installé avec succès, vous trouverez une imprimante 「AM33XX」 ajoutée dans la section 「Printers and Faxes」 (Imprimantes et télécopieurs) du Panneau de configuration.

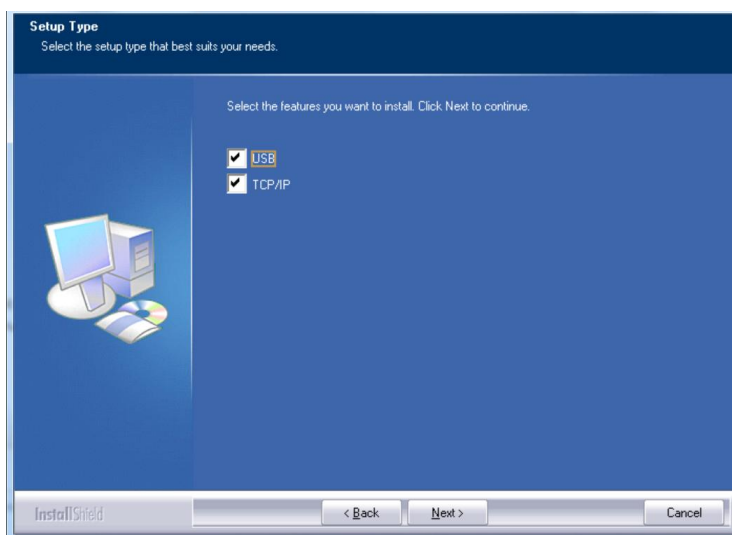
Imprimante connectée au réseau

Suivez les étapes suivantes pour installer les pilotes de scanner, d'imprimante et de télécopieur si elle est connectée à un ordinateur via un réseau.

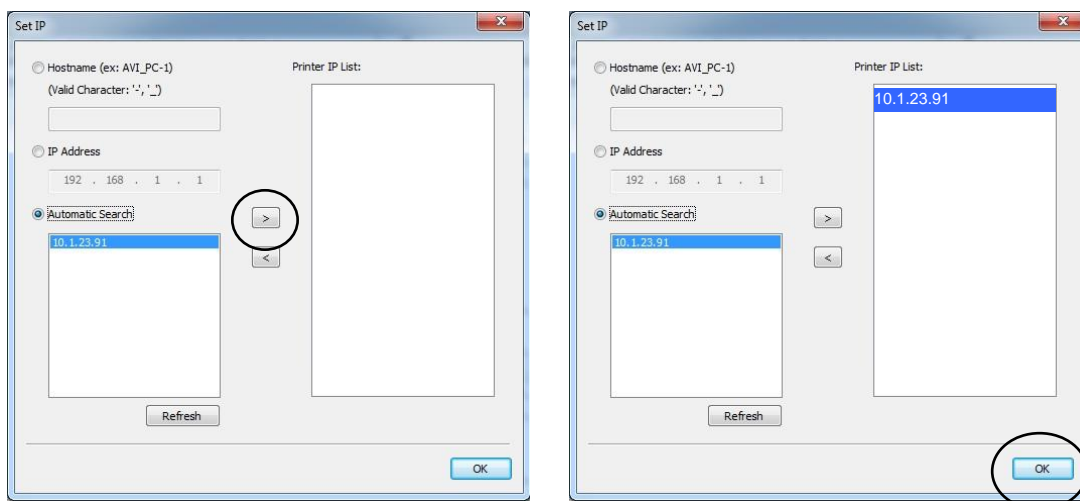
1. Insérez le CD fourni dans le lecteur de CD-ROM. Le menu d'installation apparaît.
2. Pour installer les pilotes du scanner et de l'imprimante :

Cliquez sur 「**Install Scanner Driver and Printer Driver**」 (**Installer le pilote du scanner et le pilote de l'imprimante**) et suivez les instructions à l'écran pour poursuivre l'installation du programme.

3. Lorsque la boîte de dialogue [**Setup Type**] (**Type de configuration**) apparaît, sélectionnez [**TCP/IP**], puis cliquez sur [**Next**] (**Suivant**) pour continuer. Pour connecter l'imprimante à un réseau sans fil, sélectionnez [**USB and TCP/IP**] car l'outil de configuration réseau est inclus dans le pilote USB et n'est disponible que lorsque l'imprimante est connectée à l'ordinateur via le câble USB.

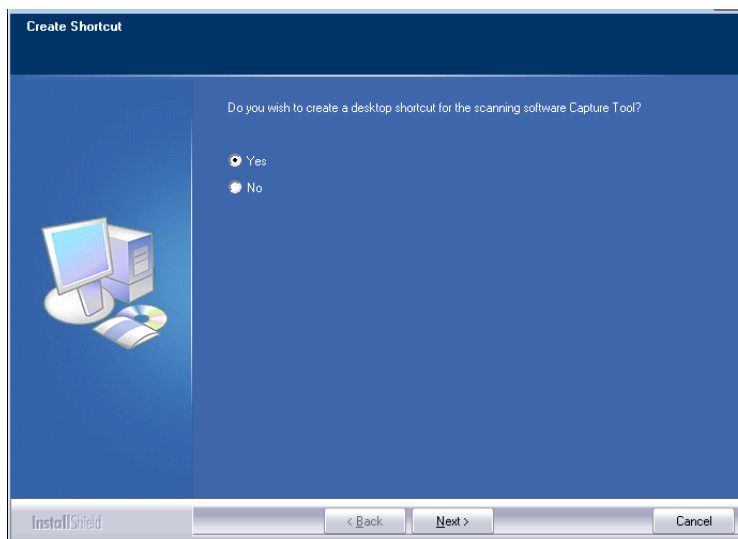


4. Lorsque la boîte de dialogue **Set IP** (**Définir IP**) apparaît, sélectionnez l'une des options suivantes et cliquez sur [**Add**] (**Ajouter**) pour l'ajouter à la liste des imprimantes. Lorsque la configuration des options souhaitées est terminée, cliquez sur [**OK**] (**OK**). (Suivez les consignes de la section précédente – Sélection de l'adresse IP par défaut de l'imprimante pour obtenir l'adresse IP par défaut.



Host Name (Nom d'hôte)	Entrez le nom d'hôte de l'imprimante à connecter, dans la zone vide de l'option Nom d'hôte.
IP Address (Adresse IP)	Entrez l'adresse IP de l'imprimante à connecter, dans la zone vide de l'option Adresse IP.
Automatic Search (Recherche automatique)	Recherche automatiquement les imprimantes ; et tous les noms d'hôtes de l'imprimante sur le réseau seront affichés dans la boîte de la recherche automatique. Choisissez le nom d'hôte à connecter à l'aide de la souris.

5. Lorsque la boîte de dialogue suivante apparaît, cliquez sur [Oui] si vous souhaitez créer un raccourci sur le bureau pour l'outil de capture du logiciel de numérisation.



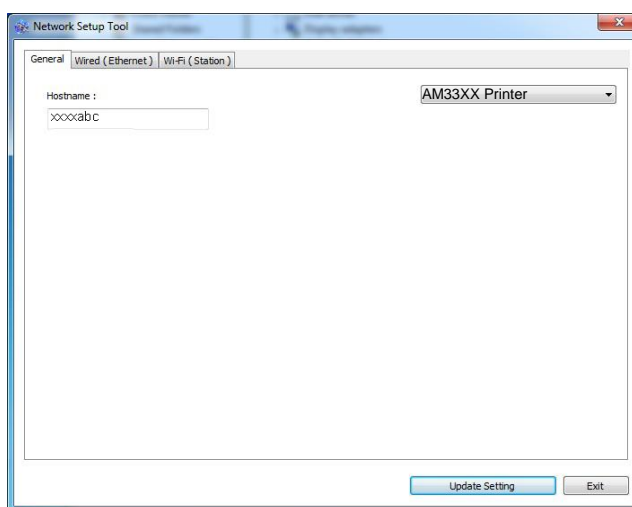
6. Lorsque la boîte de dialogue Finish (Terminé) apparaît, cliquez sur **Finish (Terminer)** pour quitter.
- Si le pilote de l'imprimante est installé avec succès, vous trouverez une imprimante «AM33XX NetWork» ajoutée dans la section «Printers and Faxes» (Imprimantes et télécopieurs) du Panneau de configuration.
- Si le pilote du télécopieur est installé avec succès, vous trouverez un télécopieur «AM33XX NetWork Fax» ajouté dans la section «Printers and Faxes» (Imprimantes et télécopieurs) du Panneau de configuration.

Modification de l'adresse IP de l'imprimante dans un réseau câblé

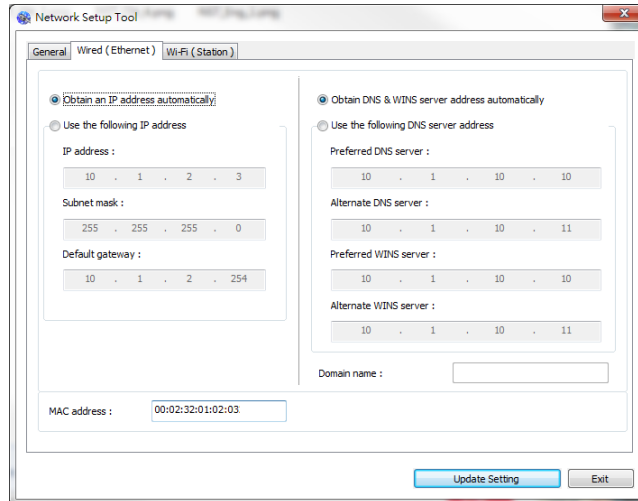
Pour modifier l'adresse IP de l'imprimante, vous devez installer **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)**. **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)** est inclus dans le pilote de l'imprimante USB. Une fois l'installation du pilote d'imprimante USB terminée, **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)** est automatiquement installé sur votre ordinateur. Suivez les étapes ci-dessous pour mettre à jour l'adresse IP de l'imprimante dans un réseau câblé.

Vous pouvez également choisir votre type de connexion réseau via la page Web. (Voir plus de détails dans la section suivante Personnaliser les paramètres du système via la page Web intégrée au chapitre 5.)

1. Assurez-vous que l'imprimante est connectée à votre ordinateur via un câble USB.
2. Lancez **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)** à l'aide du bouton **Start (Démarrer)**, puis sélectionnez **All Programs>AM33XX MFP>Network Setup Tool (Tous les programmes> AM33XX MFP> (Outil de configuration réseau)**. L'écran suivant de l'outil de configuration de réseau apparaît.



3. Dans la page [General] (Général), sélectionnez [Wired (Ethernet)] (Réseau câblé (Ethernet)).
4. Cliquez sur l'onglet [Wired (Ethernet)] (Réseau câblé (Ethernet)) pour faire apparaître la page Réseau câblé (Ethernet).



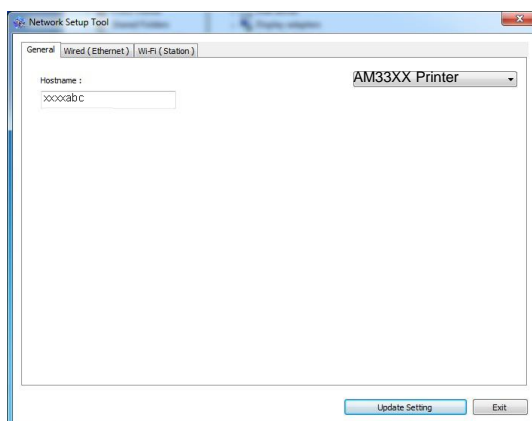
5. Sélectionnez [**Obtain an IP address automatically**] (**Obtenir une adresse IP automatiquement**) pour obtenir l'adresse IP directement à partir du serveur DHCP ou vous pouvez entrer votre adresse IP statique dans les champs [**IP Address**] (**Adresse IP**), [**Subnet Mask**] (**Masque de sous-réseau**) et [**Gateway**] (**Passerelle**) respectivement.
6. Si vous avez attribué une adresse IP spécifique, entrez les noms du serveur de domaine et du serveur WINS, puis cliquez sur [**Update Setting**] (**Mettre à jour les paramètres**) pour mettre à jour les informations IP de l'imprimante.
7. Si la mise à jour est réussie, le message [**Update Device Successfully**] (**Mise à jour du périphérique avec succès**) s'affiche et l'outil de configuration du réseau sera automatiquement fermé.

Modification de l'adresse IP de l'imprimante dans un réseau sans fil

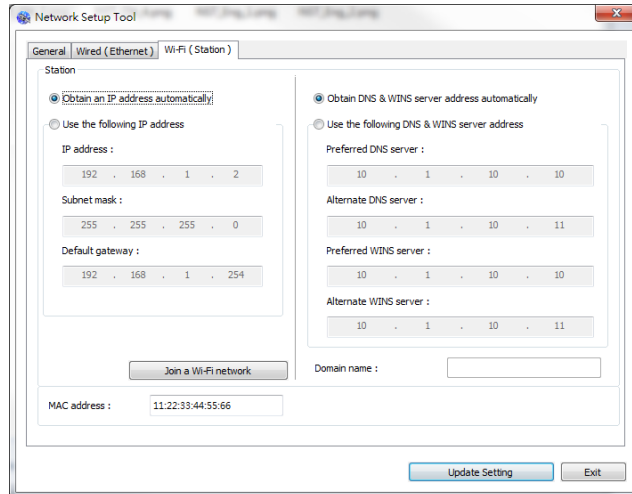
Pour définir une adresse IP de l'imprimante, vous devez installer **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)**. **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)** est inclus dans le pilote de l'imprimante USB. Une fois l'installation du pilote d'imprimante USB terminée, **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)** est automatiquement installé sur votre ordinateur. Suivez les étapes ci-dessous pour définir et mettre à jour l'adresse IP de l'imprimante dans un réseau sans fil :

Vous pouvez également choisir votre type de connexion réseau via la page Web. (Voir plus de détails dans la section suivante Personnaliser les paramètres du système via la page Web intégrée au chapitre 5.)

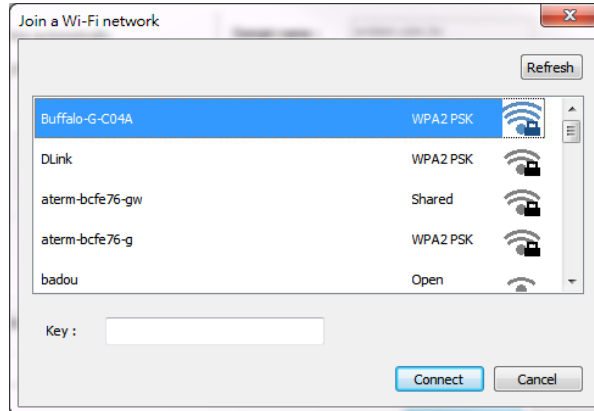
1. Assurez-vous que l'imprimante est connectée à votre ordinateur via un câble USB.
2. Lancez **Network Setup Tool (Outil de configuration réseau)** à l'aide du bouton **Start (Démarrer)**, puis sélectionnez **All Programs>AM33XX MFP>Network Setup Tool (Tous les programmes> AM33XX MFP> (Outil de configuration réseau))**. L'écran suivant de l'outil de configuration de réseau apparaît.



3. Dans la page **[General] (Général)**, sélectionnez **[Wi-Fi (Station)] (Wi-Fi (Station))**.
4. Cliquez sur l'onglet **[Wi-Fi (Station)] (Wi-Fi (Station))** pour faire apparaître la page **[Wi-Fi (Station)] (Wi-Fi (Station))**.



5. Sélectionnez [**Obtain an IP address automatically**] (**Obtenir une adresse IP automatiquement**) pour obtenir l'adresse IP directement à partir du serveur DHCP ou vous pouvez entrer votre adresse IP statique dans les champs [**IP Address**] (**Adresse IP**), [**Subnet Mask**] (**Masque de sous-réseau**) et [**Gateway**] (**Passerelle**) respectivement.
6. Cliquez sur [**Join a Wi-Fi network**] (**Rejoindre un réseau Wi-Fi**) et les réseaux sans fil actuellement connectés apparaissent. Sélectionnez le réseau sans fil auquel vous souhaitez vous connecter, puis entrez la clé de sécurité si nécessaire.



7. Cliquez sur [**Connect**] (**Connecter**) pour connecter le SSID (nom du réseau sans fil), puis mettez à jour les informations IP sur le produit.
8. Si la mise à jour est réussie, le message [**Update Device Successfully**] (**Mise à jour du périphérique avec succès**) s'affiche et l'outil de configuration du réseau sera automatiquement fermé.

Désinstallation des pilotes du scanner et de l'imprimante

1. Dans le menu « **Start** » (**Démarrer**), sélectionnez « **All Programs** » (**Tous les programmes**), « **the AM33XX MFP** », puis « **Uninstall Driver** » (**Désinstaller le pilote**).

Ou à partir du menu « **Start** » (**Start**), sélectionnez « **Control Panel** » (**Panneau de configuration**), « **Add or Remove Programs** » (**Ajouter ou supprimer des programmes**), « **AM33XX MFP** », puis « **Remove** » (**Supprimer**).

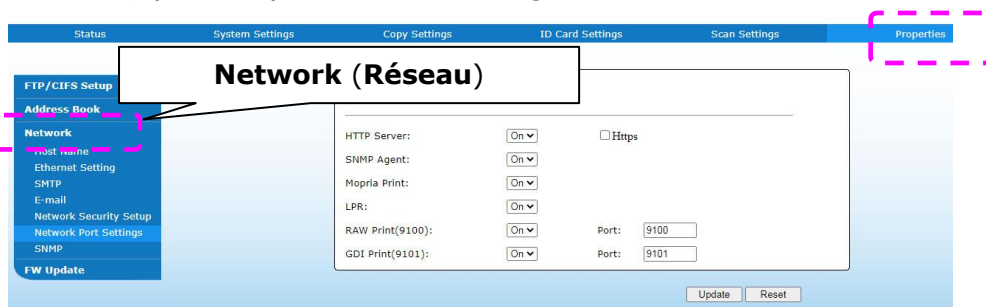
2. Suivez les instructions à l'écran pour terminer la suppression des pilotes du scanner et de l'imprimante.

Spécifier le serveur SMTP de l'imprimante

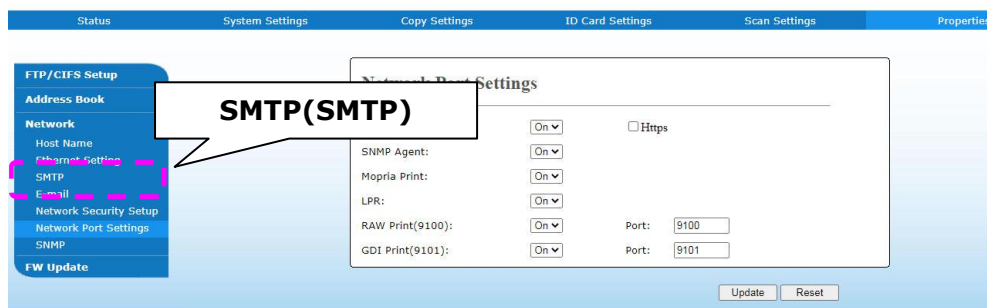
Il faut spécifier le serveur SMTP de l'imprimante pour pouvoir utiliser la fonction scanner vers un e-mail.

Pour spécifier le serveur SMTP,

1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP du produit sur l'adresse URL. La page Web du produit s'affichera.
2. Sur la page Web de l'imprimante, choisissez **[Properties]** (**Propriétés**), puis **[Network]** (**Réseau**) situés sur le côté gauche comme illustré ci-dessous:



3. Choisissez **[SMTP]** dans les options Réseau. La page SMTP suivante sera affichée. Entrez votre adresse IP pour le serveur SMTP et les informations d'authentification si nécessaire.



E-mail Server Setting (Configuration du Serveur de messagerie)	
Mail Server (Serveur de messagerie)	Entrez l'adresse IP du serveur SMTP.
SMTP Port #(N° du port SMTP)	Entrez le numéro de port du serveur SMTP. * 25
Authentication Method (Méthode d'authentification)	Entrez la méthode d'authentification du courrier électronique. Choice: *None, SMTP, POP3(Choix : *Aucun, SMTP, POP3)

Login Name (Nom de connexion)	Entrez le nom de connexion pour l'authentification SMTP.
Password (Mot de passe)	Entrez le mot de passe pour l'authentification SMTP.
Time Zone (Fuseau horaire)	Entrez le fuseau horaire de votre région.



Remarque :

Vérifiez les informations du serveur SMTP avec votre administrateur réseau.

4. Cliquez sur [**Update**] (**Mettre à jour**) pour sauvegarder le réglage et quitter la page.



Remarque :

1. Le nom de connexion est sensible à la casse et peut comporter jusqu'à 32 caractères y compris des chiffres.
2. Le mot de passe est sensible à la casse et peut comporter jusqu'à 16 caractères y compris des chiffres.

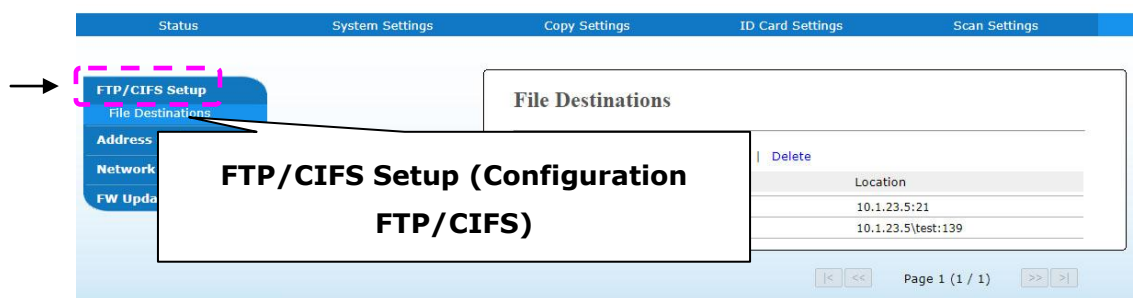
Création d'un fichier de destination sur le réseau

L'imprimante vous permet de scanner et d'enregistrer l'image scannée sur une destination spécifiée, dont notamment le serveur FTP et CIFS sur le réseau, ou une clé USB.

Avant d'envoyer les fichiers image au serveur FTP ou CIFS sur le réseau, vous devez d'abord configurer la destination FTP ou CIFS via la page Web intégrée. Suivez les étapes ci-dessous pour créer une destination FTP ou CIFS.

Pour configurer FTP ou CIFS comme destination d'archivage,

1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP du produit sur l'adresse URL. La page Web du produit s'affichera.
2. Sur la page Web de l'imprimante, choisissez **[Properties] (Propriétés)**, puis **[FTP/CIFS Setup] (Configuration FTP/CIFS)** situés sur le côté gauche. La page **[File Destination] (Fichier destination)** sera affichée.



3. Sélectionnez **[Add New (Ajouter nouveau)]** pour afficher la page **[New Filing Settings] (Nouveaux paramètres d'archivage)**.

New Filing Settings

Filing Name:

Protocol:

URL:

Port:

Login Name:

Password:

Retype Password:

4. Reportez-vous au tableau suivant pour entrer les paramètres appropriés.

Item (Élément)	Description(Description)
Filing Name (Name of Destination) (Nom de l'archivage (nom de destination))	Entrez le nom de la destination. (Le nom sera affiché dans la liste de destinations.)
Protocol (Protocole)	Choisissez le type de protocole. Choix : CIFS, FTP, FTPS
URL (Adresse)	Entrez le nom de domaine ou l'adresse IP du serveur. Par exemple, domainname.com\nom de dossier ou 10.1.23.145\nom de dossier.
Port Number (Numéro de port)	Entrez ici le numéro de port du serveur si votre numéro de port est différent de celui par défaut. Par défaut : FTP :21, CIFS:139, FTPS: 990
Login Name (Nom de connexion)	Entrez le nom de connexion autorisé sur le serveur.
Password (Mot de passe)	Entrez le mot de passe d'accès au serveur.
Retype Password (Retaper le Mot de passe)	Entrez à nouveau le mot de passe.

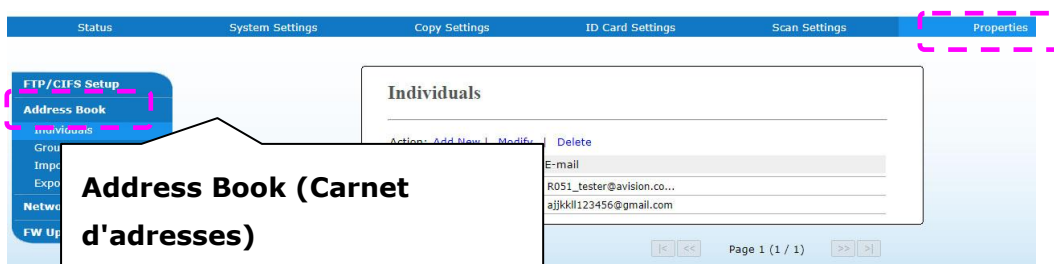
- Après avoir terminé d'entrer les paramètres, cliquez sur « **Submit** » (**Soumettre**) pour terminer. La nouvelle destination d'archivage sera affichée dans la liste de destinations. Cela signifie que vous venez de créer avec succès une nouvelle destination d'archivage CIFS/FTP.

Création de votre carnet d'adresses

L'imprimante vous permet de scanner et d'enregistrer l'image scannée auprès de vos destinataires via e-mail. Avant d'envoyer les fichiers image vers un e-mail ou fax, vous devez d'abord créer votre carnet d'adresses via la page Web intégrée. Suivez les étapes ci-dessous pour créer votre carnet d'adresses.

Pour créer votre carnet d'adresses

1. Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse IP du produit sur l'adresse URL. La page Web du produit s'affichera.
2. Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [**Properties**] (**Propriétés**), puis [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) situés sur le côté gauche. La page suivante sera affichée.



3. Sélectionnez [**Add New (Ajouter nouveau)**] pour afficher la page suivante.

The image shows a screenshot of the 'New Individuals' form. The form has a title 'New Individuals' and two input fields: 'Name:' and 'E-mail:'. Below the input fields, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

4. Entrez le nom, et l'adresse e-mail d'un destinataire.
5. Après avoir terminé d'entrer les paramètres, cliquez sur [**Submit**] (**Soumettre**) pour terminer. La nouveau destinataire sera affiché dans la liste des e-mails. Cela signifie que vous venez de créer avec succès un carnet d'adresses.

3. Utilisation

Chargement du papier

L'imprimante peut scanner et envoyer des documents à partir du CAD (chargeur automatique de documents) ou de la vitre. Pour envoyer plusieurs pages, chargez vos documents dans le CAD. Le CAD peut contenir jusqu'à 50 pages (70 g/m²) en même temps. Pour envoyer des pages à partir de livres, coupures de journaux ou du papier froissé ou comportant des plis, placez votre papier sur la vitre.

Remarque sur l'utilisation du CAD

Avant d'utiliser le CAD, assurez-vous que votre papier répond aux spécifications suivantes :

- La taille des documents peut aller de 76,2 x 127 mm (3 x 5 po) à 216 x 356 mm (8,5 x 14 po).
- Les documents doivent être carrés ou rectangulaires et en bon état (non fragiles ou usés).
- Les documents ne doivent pas être froissés, comportant des plis, usures, encre humide ou des perforations.
- Les documents ne doivent pas comporter des agrafes, trombones ou autocollants.
- La vitre doit être propre, même sans document placé dessus.



Remarque :

Pour envoyer des documents irréguliers, il est recommandé d'en faire une copie et de placer la copie sur la vitre plutôt que l'original.

Chargement de documents dans le bac à papier du CAD

Ventilation des documents

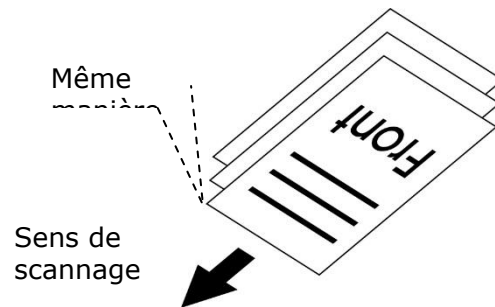
Remarque :

Pour éviter toute multi-alimentation et bourrage de papier, il faut ventiler vos documents et aligner leurs bords supérieurs avant de les placer dans le scanner.

1. Tenez les documents par le bord et les ventiler plusieurs fois.



2. Retournez les documents de 90 degrés et les ventiler de la même manière.
3. Alignez les bords des documents de la même manière (voir image ci-dessous).

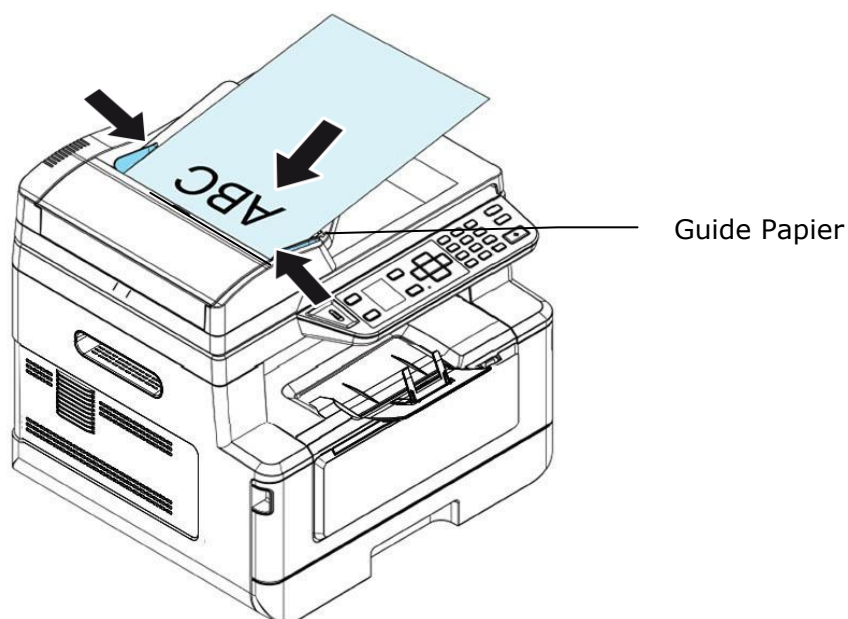


Placement des documents dans le CAD

1. Les documents ne doivent pas comporter des agrafes, trombones ou déchirés.
2. Si vous avez plusieurs pages, ventilez vos documents pour éviter tout bourrage de papier.



3. Placez vos documents dans le CAD avec le texte **FACE UP (orienté vers le haut)** et assurez-vous que le haut de chaque page est alimenté en premier.



4. Ajustez les guides papier pour centrer les documents dans le CAD.

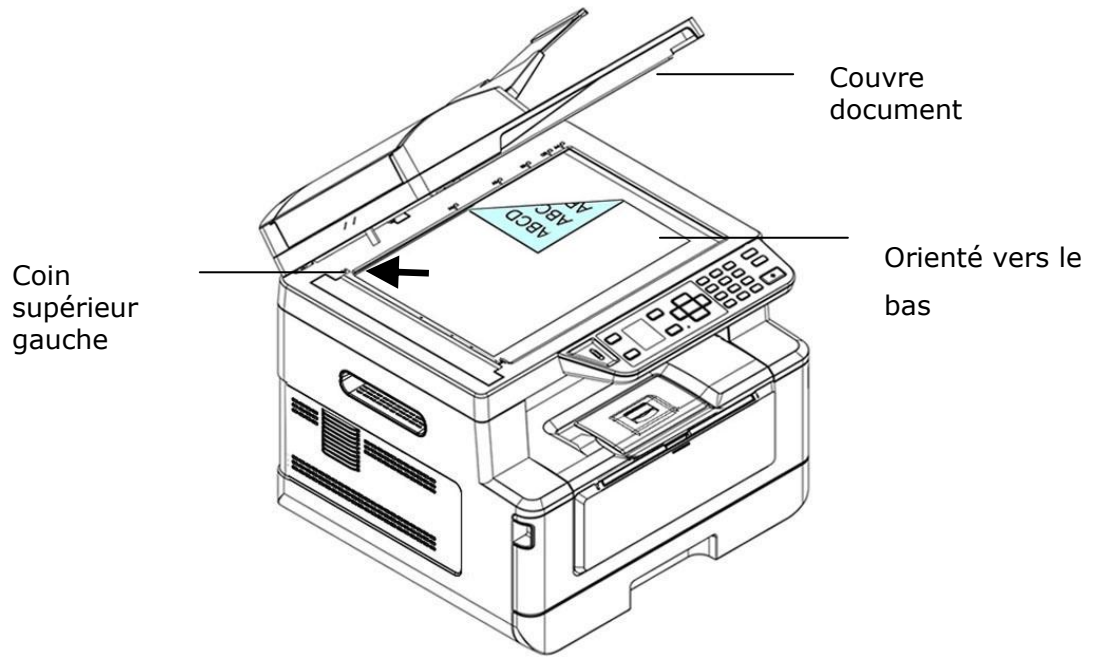


Remarque :

Si le bac d'alimentation CAD est vide, l'imprimante considère que la source de scannage est la vitre. Si le bac d'alimentation CAD n'est pas vide, l'imprimante considère que la source de scannage est le CAD.

Placement des documents sur la vitre

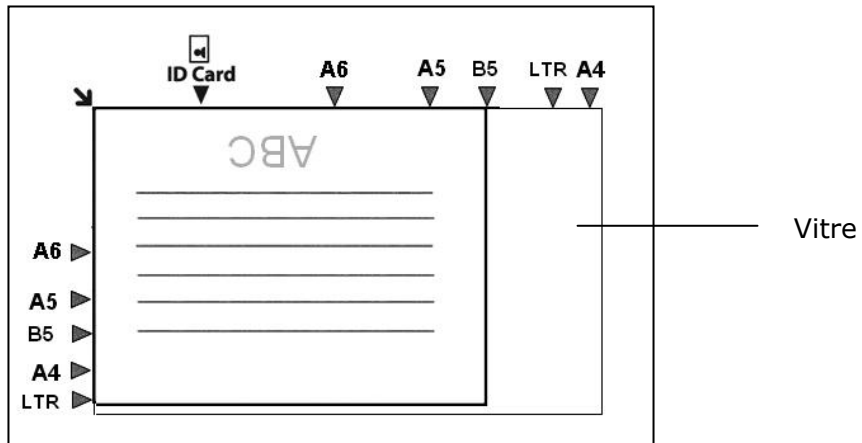
1. Soulevez le couvercle de la vitre pour l'ouvrir.
2. Placez votre document sur la vitre en l'alignant à partir du coin supérieur gauche, avec le texte **FACE DOWN (orienté vers le bas)**.



3. Refermez le couvercle de la vitre.

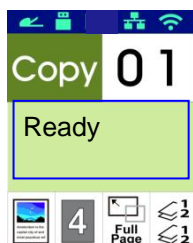
Orientation du papier

Placez votre papier A4 ou Lettre verticalement sur la vitre avec le texte vers le bas et l'aligner avec les marques A4 ou LTR.



Copie

1. Placez votre document multipage **Face Up, Top First (Face vers le haut et le haut de page au début)**, dans le chargeur automatique de documents ou placez votre document d'une seule page **Face Down (face vers le bas)** sur la vitre.
2. Utilisez les touches 「**Function ▲/▼**」 jusqu'à ce que le mode 「**Copy**」 (**Copie**) s'affiche sur l'écran LCD. (Le mode de Copie est le mode par défaut).
















3. Confirmez ou modifiez les options de copie, telles que Original, Densité, Alimentation en papier et Tri.

Appuyez sur ► ou ◀ pour sélectionner une valeur.




Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option.

<p>Copy Mode (Mode Copie)</p> 	<p>Choisir le type de l'original.</p> <p>Choix :  (Text)(Text) /  (Bill) /  (Mixte)</p>
<p>Density (Densité)</p>	<p>Pour éclaircir ou assombrir votre image. Choix : 1~7 (par défaut : 2)</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p>

<p>Scaling (Mise à l'échelle)</p>  <p>100%</p>	<p>Redimensionner le document.</p>  <p>Choix : <i>100%</i> (100%) , <i>Full Page</i> , <i>Custom Zoom</i> (25%~400%), <i>N-up</i></p> <p>100%: Redimensionner le document en fonction de l'original.</p> <p>Full Page (Page entière) : redimensionner le document selon la taille du papier.</p> <p>Custom Zoom (Zoom personnalisé) : Redimensionner le document avec un facteur d'échelle compris entre 25% et 400% et un pas d'un pour cent.</p> <p>N-up (N-up): Imprimer 2 ou 4 pages de documents à sur un seul côté d'une feuille.</p>				
<p>Collated (Collationné)</p> 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="510 734 606 831">  </td> <td data-bbox="606 734 1323 831"> <p>Collationné : Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1, 2, 3 / 1, 2, 3 / 1, 2, 3).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 831 606 927">  </td> <td data-bbox="606 831 1323 927"> <p>Uncollated (Non collationné) Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p> </td> </tr> </table>		<p>Collationné : Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1, 2, 3 / 1, 2, 3 / 1, 2, 3).</p>		<p>Uncollated (Non collationné) Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p>
	<p>Collationné : Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1, 2, 3 / 1, 2, 3 / 1, 2, 3).</p>				
	<p>Uncollated (Non collationné) Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p>				

* **The default settings is displayed in italic bold style.**

(* **Les paramètres par défaut sont affichés en italique en gras.**)

4. Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique. Le nombre de copies sera affiché.
5. Appuyez sur la touche [**Start**] ( (**Démarrer**) du panneau de commande pour lancer la copie des documents.

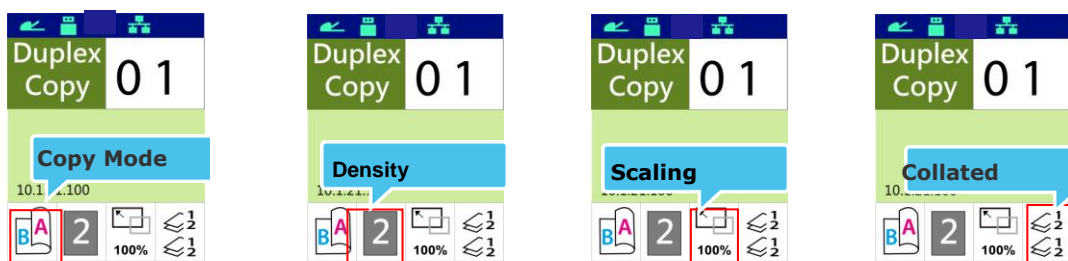
Copie recto verso

1. Placez votre document multipage **Face Up, Top First (Face vers le haut et le haut de page au début)**, dans le chargeur automatique de documents ou placez votre document d'une seule page **Face Down (face vers le bas)** sur la vitre.
2. Utilisez les touches 「**Function ▲/▼**」 jusqu'à ce que le mode 「**Duplex Copy**」 (**Copie recto verso**) s'affiche sur l'écran LCD. (Le mode de Copie est le mode par défaut).















3. Confirmez ou modifiez les options de copie, telles que Original, Densité, Alimentation en papier et Tri.

Appuyez sur ► ou ◀ pour sélectionner une valeur.



Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option.


<p>Rotate Rear Side (Faire pivoter le côté arrière)</p> 	<p>Choisissez si vous souhaitez faire pivoter la face arrière. Choix : Marche/Arrêt (On/Off)</p> <p> : Off</p> <p> : On</p>
<p>Density (Densité)</p>	<p>Pour éclaircir ou assombrir votre image. Choix : 1~7 (par défaut : 2)</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p>

<p>Scaling (Mise à l'échelle)</p>  <p>100%</p>	<p>Redimensionner le document.</p>  <p>Choix : <i>100%</i> (<i>100%</i>) , <i>Full Page</i> , <i>Custom Zoom</i> (25%~400%), <i>N-up</i></p> <p>100%: Redimensionner le document en fonction de l'original.</p> <p>Full Page (Page entière) : redimensionner le document selon la taille du papier.</p> <p>Custom Zoom (Zoom personnalisé) : Redimensionner le document avec un facteur d'échelle compris entre 25% et 400% et un pas d'un pour cent.</p> <p>N-up (N-up): Imprimer 2 ou 4 pages de documents à sur un seul côté d'une feuille.</p>				
<p>Collated (Collationné)</p> 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="510 705 606 828">  </td> <td data-bbox="606 705 1337 828"> <p>Collationné : Trier les copies dans un certain ordre (ex page 1, 2, 3 / 1, 2, 3 / 1, 2, 3).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="510 828 606 938">  </td> <td data-bbox="606 828 1337 938"> <p>Uncollated (Non collationné) Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p> </td> </tr> </table>		<p>Collationné : Trier les copies dans un certain ordre (ex page 1, 2, 3 / 1, 2, 3 / 1, 2, 3).</p>		<p>Uncollated (Non collationné) Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p>
	<p>Collationné : Trier les copies dans un certain ordre (ex page 1, 2, 3 / 1, 2, 3 / 1, 2, 3).</p>				
	<p>Uncollated (Non collationné) Trier les copies dans un certain ordre (ex. page 1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p>				

* **The default settings is displayed in italic bold style.**

(* **Les paramètres par défaut sont affichés en italique en gras.**)

4. Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique. Le nombre de copies sera affiché.

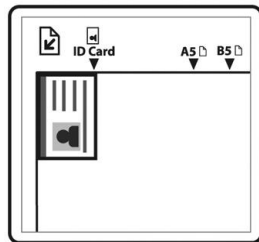
5. Appuyez sur la touche [Start] ( (Démarrer) du panneau de commande pour lancer la copie des documents.

Copie de carte d'identité

La fonction copie de carte d'identité permet de copier facilement les faces avant et arrière d'une carte d'identité.

Étapes à suivre :

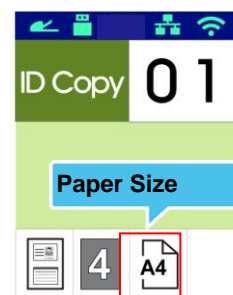
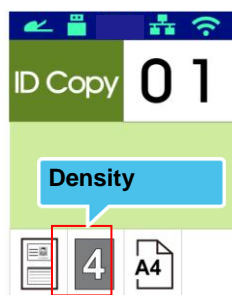
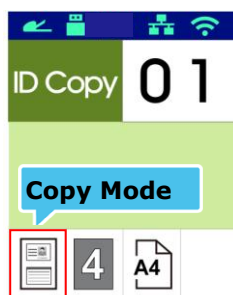
1. Placez la carte d'identité **FACE DOWN**(**face vers le bas**), et l'aligner sur la marque « **ID Card** »(**ID Card**) comme illustré ci-dessous :






2. Utilisez les touches « **Function ▲/▼** » jusqu'à ce que « **ID Card Copy** » (**Copie de carte d'identité**) s'affiche à l'écran.





3. Confirmez ou modifiez les options de copie, telles que Mode, Densité, Alimentation en papier et Taille du papier.
Appuyez sur ► ou ◀ pour sélectionner une valeur.




Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option.

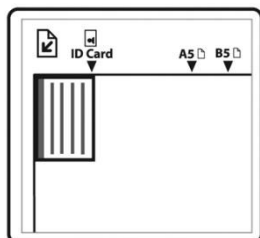
Mode(Mode) 	Choix : *Left/Right, Up/Down, Front/Rear (Gauche/Droite, Haut/Bas, Recto-verso)	
		Left/Right (Gauche/Droite) - Copier les faces gauche et droite de la carte d'identité sur une face de la feuille.
		Up/Down (Haut/Bas) - Copier les faces avant et arrière de la carte d'identité sur les moitiés supérieure et inférieure d'une face de la feuille.
		Front/Rear (Recto-verso) - Copier les faces avant et arrière de la carte d'identité sur les faces avant et arrière d'une feuille.

Density (Densité)	Pour éclaircir ou assombrir votre image. Choix : 1~7 (par défaut : 2)
	

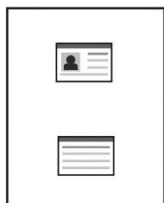
Paper Size (Taille de papier) 	Sélectionnez votre format de papier. Choix: A4, Lettre, LGL, A5 (non disponible pour l'avant/l'arrière).
--	---

*** Les paramètres par défaut sont en italique en gras.**

4. Entrer le nombre de copies. Le nombre de copies sera affiché.
5. Appuyez sur la touche [**Start**] ( (**Démarrer**)) du panneau de commande pour lancer la copie des cartes.
6. Une fois le scannage de la première face terminé, la boîte de dialogue «**Next:Press 1/ Finish:Press 2** » (**Appuyez sur 1 pour continuer/sur 2 pour terminer**) apparaît.
7. Soulevez le couvercle de la vitre pour l'ouvrir et placez l'autre face de la carte, en l'alignant avec la marque «**ID Card**» (**carte d'identité**) comme illustré.



8. Comme illustré, en choisissant « **ID Card Copy (Up/Down)** » (**Copie de carte d'identité (Haut/Bas)**), appuyez sur « **1** » du panneau de commande pour continuer le scannage de l'autre face de la carte ou appuyez sur « **2** » pour quitter l'écran. Le résultat est illustré ci-dessous :



Important !

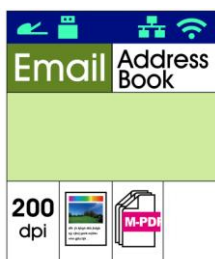
La fonction copie de carte d'identité ne prend pas en charge le chargement des cartes à partir du chargeur automatique de documents.

Scannage vers un e-mail

La fonction scannage permet de scanner des documents et d'envoyer l'image scannée à une adresse e-mail spécifiée. Pour envoyer des images scannées à une adresse e-mail, vous devez d'abord définir les paramètres de l'e-mail, dont le carnet d'adresses, à travers la page Web intégrée de l'imprimante.

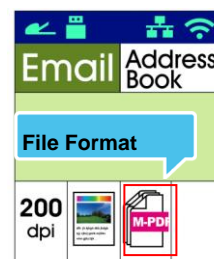
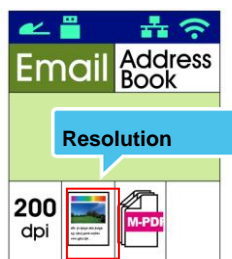
Étapes à suivre :

1. Placez votre document multipage **Face vers le haut et le haut de page au début**, dans le chargeur automatique de documents ou placez votre document d'une seule page **face vers le bas** sur la vitre.
2. Utilisez les touches 「**Function ▲/▼**」 jusqu'à ce que le mode 「**Email**」 (**Email**) s'affiche sur l'écran LCD.





3. Appuyez sur ► pour mettre en surbrillance le carnet d'adresses, puis appuyez sur OK.
4. Sélectionnez le destinataire dans le carnet d'adresses, puis appuyez sur OK. (Voir le Chapitre 4 pour plus de détails sur la création de votre carnet d'adresses)
5. Confirmez ou modifiez les options telles que Densité, Résolution, Couleur de sortie ou Format de fichier.


Appuyez sur ► ou ◀ pour sélectionner une valeur.



Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option.

Résolution	<p>Choisir la résolution de l'image scannée. Plus la valeur est élevée, plus l'image est nette et plus l'espace disque est important.</p> <p>Choix : 150/200/300/600 ppp</p> <p>150 ppp : Adaptée à une visualisation sur l'écran.</p> <p>200 ppp : Adaptée à la plupart des documents administratifs.</p> <p>300 / 600 ppp Une image de haute qualité permet d'augmenter la précision de la reconnaissance optique de caractères (OCR).</p>
-------------------	---

Scan Mode (mode de numérisation) 	<p>Choisir le mode de couleur.</p> <p>Choix :  Color(Couleur),  Gris,  Noir et Blanc</p>
--	--

File Format (Format de fichier) 	<p>Choisir un format de fichier pour l'image scannée.</p> <p>Choix : MPDF (Multi-Page PDF)(MPDF (PDF multi-page)), PDF (PDF une page), JPEG, TIFF</p>
--	--

* **Default settings in italic bold style.**

(* **Les paramètres par défaut sont en italique en gras.**)

- Appuyez sur la touche [**Start**] ( (**Démarrer**) du panneau de commande pour lancer le scannage des documents.

Scanner vers CIFS/FTP

La fonction scannage permet de scanner des documents et d'envoyer l'image scannée à un serveur du réseau tel que CIFS ou FTP. Pour envoyer des images scannées au réseau, vous devez d'abord définir les paramètres du CIFS ou FTP, à travers la page Web intégrée de l'imprimante.

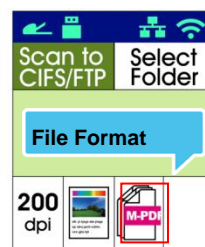
Étapes à suivre :

1. Placez votre document multipage **Face Up, Top First (Face vers le haut et le haut de page au début)**, dans le chargeur automatique de documents ou placez votre document d'une seule page **Face Down (face vers le bas)** sur la vitre.
2. Utilisez les touches 「**Function ▲/▼**」 jusqu'à ce que le mode 「**Scan to CIFS/FTP**」 (**Scanner vers CIFS/FTP**) s'affiche sur l'écran LCD.







3. Appuyez sur ► pour mettre en surbrillance destination fichier, puis appuyez sur OK.
4. Sélectionnez votre destination d'archivage, puis appuyez sur OK. (Voir le chapitre 4 pour plus de détails sur la façon de créer votre destination réseau)
5. Confirmez ou modifiez les options, telles que Densité, Résolution, Alimentation en papier et Taille du papier.


Appuyez sur ► ou ◀ pour sélectionner une valeur.



Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option.

Resolution (Résolution)	Choisir la résolution de l'image scannée. Plus la valeur est élevée, plus l'image est nette et plus l'espace disque est important. Choix : 150/ 200 /300/600 ppp 150 ppp : Adaptée à une visualisation sur l'écran. 200 ppp : Adaptée à la plupart des documents administratifs. 300 / 600 ppp Une image de haute qualité permet d'augmenter la précision de la reconnaissance optique de caractères (OCR).
--	--

Scan Mode (mode de numérisation) 	Choisir un mode de couleur pour l'image scannée. Choix :  Color (Couleur) ,  Gris,  Noir et Blanc
--	--

File Format (Format de fichier) 	Choisir un format de fichier pour l'image scannée. Choix : MPDF (Multi-Page PDF) (MPDF (PDF multi-page)), PDF (PDF une page), JPG, TIFF
--	--

* **Default settings in italic bold style.**

(* **Les paramètres par défaut sont en italique en gras.**)

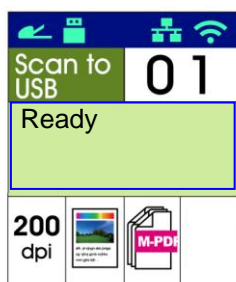
- Appuyez sur la touche [Start] ( (Démarrer) du panneau de commande pour lancer le scannage des documents.

Scanner vers USB

La fonction scannage permet de scanner des documents et d'envoyer l'image scannée à une clé USB insérée dans l'imprimante.

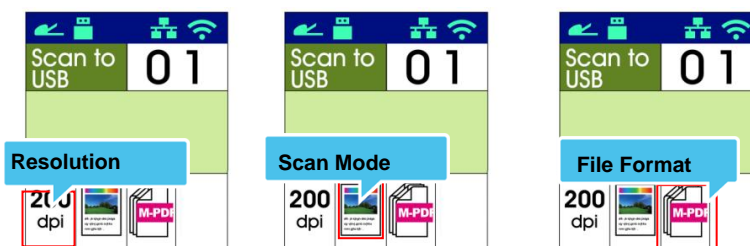
Étapes à suivre :

1. Placez votre document multipage **Face Up, Top First**(**Face vers le haut et le haut de page au début**), dans le chargeur automatique de documents ou placez votre document d'une seule page **Face Down** (**face vers le bas**) sur la vitre.
2. Utilisez les touches 「 **Function ▲/▼** 」 jusqu'à ce que le mode 「 **Scan to USB** 」 (**Scanner vers USB**) s'affiche sur l'écran LCD.







3. Confirmez ou modifiez les options, telles que Densité, Résolution, Alimentation en papier et Taille du papier.


Appuyez sur ► ou ◀ pour sélectionner une valeur.



Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner une option.

Resolution (Résolution)	Choisir la résolution de l'image scannée. Plus la valeur est élevée, plus l'image est nette et plus l'espace disque est important. Choix : 150/ 200 /300/600 ppp 150 ppp : Adaptée à une visualisation sur l'écran. 200 ppp : Adaptée à la plupart des documents administratifs. 300 / 600 ppp Une image de haute qualité permet d'augmenter la précision de la reconnaissance optique de caractères (OCR).
--	--

Scan Mode (mode de numérisation) 	Choisir le mode de couleur. Choix :  Color (Couleur) ,  Gris,  Noir et Blanc
--	---

File Format (Format de fichier) 	Choisir un format de fichier pour l'image scannée. Choix : MPDF (Multi-Page PDF) (MPDF (PDF multi-page)), PDF (PDF une page), JPG, TIFF
--	--

* **Default settings in italic bold style.**

(* **Les paramètres par défaut sont en italique en gras.**)

4. Appuyez sur la touche [**Start**] ( (**Démarrer**) du panneau de commande pour lancer le scannage des documents.

4. Configuration et gestion des destinations

Cette section fournit une procédure permettant à l'administrateur de configurer et de gérer les destinations, dont notamment les adresses e-mail ou les dossiers réseau pour distribuer les documents scannés sur le réseau.

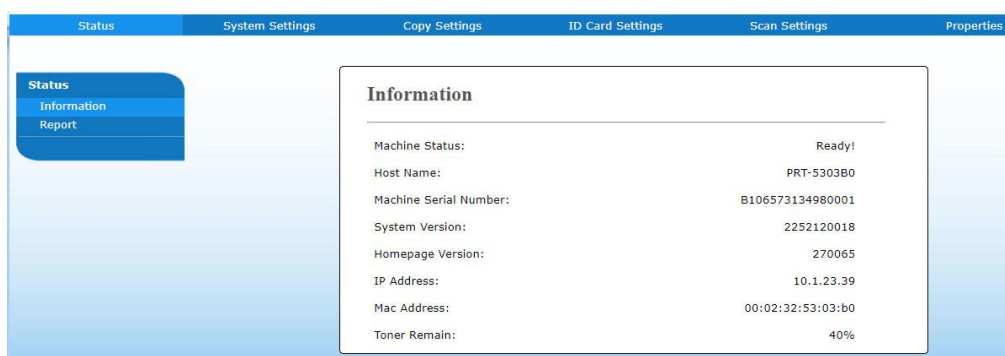
Configuration du carnet d'adresses

Cette section fournit une procédure pour l'administrateur pour la configuration du carnet d'adresses, qui comprend les adresses e-mail et les numéros de fax.

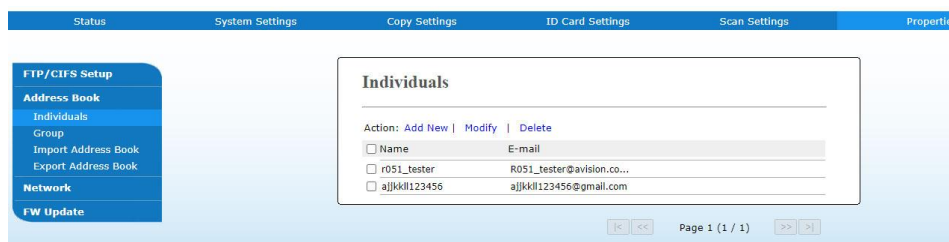
Ajout d'un nouveau membre

Pour ajouter d'un nouveau membre :

1. Reportez-vous à la section précédente, **Knowing the Product's Default IP Address (Connaitre l'adresse IP par défaut de l'imprimante)**, pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante à partir du serveur DHCP.
2. Ouvrez votre navigateur.
3. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ URL de votre navigateur. Par exemple, 10.1.20.25. La page Web intégrée suivante sera affichée



4. Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [**Properties**] (**Propriétés**), puis [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) situés sur le côté gauche. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) sera affichée.



5. Sélectionnez [**Add New (Ajouter nouveau)**] pour afficher la page suivante.

6. Entrez le nom, et l'adresse e-mail d'un destinataire.
7. Après avoir terminé d'entrer les paramètres, cliquez sur «**Submit**» (**Soumettre**) pour terminer. La nouveau destinataire sera affiché dans la liste des e-mails. Cela signifie que vous venez de créer avec succès un carnet d'adresses.

Modification d'un membre

Pour modifier un membre :

1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
2. Sélectionnez le membre à modifier dans la liste, puis choisissez [**Modify**] (**Modifier**) pour afficher la page [**Modify Member**] (**Modifier un membre**).
3. Modifiez les informations d'un membre. Cliquez sur [**Submit**] (**Soumettre**) pour enregistrer les paramètres ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter la page sans enregistrer.

Suppression d'un membre

Pour modifier un membre :

1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
2. Sélectionnez l'adresse à supprimer de la liste, puis choisissez [**Delete**] (**Supprimer**) pour supprimer l'adresse. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [**OK**] (**OK**) pour confirmer ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter.

Ajout d'un nouveau groupe

Pour envoyer à plusieurs destinataires simultanément, vous pouvez créer des groupes pour accélérer le processus. Un groupe peut renfermer jusqu'à 5 membres peuvent et un total de 10 groupes peut être créé.

Suivez les étapes ci-dessous pour créer un nouveau groupe :

1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
2. Cliquez sur [**Group**] (**Groupe**), puis choisissez [**New**] (**Nouveau**) pour que la page [**Add a New Group**] (**Ajouter un nouveau groupe**) apparaisse.
3. Entrez le nom du groupe.
4. Choisissez l'adresse sur le côté droit et cliquez sur ← pour ajouter un membre au groupe.
5. Cliquez sur [**Submit**] (**Soumettre**) pour enregistrer les paramètres ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter la page sans enregistrer.

Modification d'un groupe

Pour modifier un groupe d'e-mail :

1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
2. Cliquez sur [**Group**] (**Groupe**) et choisissez le groupe à modifier dans la liste, puis choisissez [**Modify**] (**Modifier**) pour que la page [**Modify Group**] (**Modifier groupe**) apparaisse.
3. Modifiez les informations d'un groupe. Choisissez le membre du groupe à ajouter, puis cliquez sur ← pour ajouter le nouveau membre ou cliquez sur → pour supprimer un ancien membre du groupe.
4. Cliquez sur [**Submit**] (**Soumettre**) pour enregistrer les paramètres ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter la page sans enregistrer.

Suppression d'un groupe

Pour supprimer un groupe d'e-mail :

1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
2. Cliquez sur [**Group**] (**Groupe**) et choisissez le groupe à supprimer de la liste, puis choisissez [**Delete**] (**supprimer**) pour supprimer le groupe. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [**OK**] (**OK**) pour confirmer ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter.

Importation de carnet d'adresses

L'imprimante vous permet d'importer un carnet d'adresses à partir d'autres appareils dans un format .csv pour vous éviter de perdre du temps en tapant toutes les adresses. Avant d'importer un carnet d'adresses, assurez-vous que le carnet d'adresses a été au préalable exporté vers un fichier.csv.

Pour importer le carnet d'adresses actuel :

1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
2. Cliquez sur [**Import Address Book**] (**Importer un carnet d'adresses**) pour afficher la page [**Import Address Book**] (**Importer un carnet d'adresses**).
3. Sélectionnez [**Browse**] (**Parcourir**) pour localiser le fichier du carnet d'adresses sur votre ordinateur.
4. Cliquez sur [**Import**] (**Importer**) pour lancer l'importation du carnet d'adresses. Le carnet d'adresses importé sera ajouté dans l'imprimante.

Exportation de carnet d'adresses

L'imprimante vous permet d'exporter le carnet d'adresses actuel vers un autre appareil dans un format .csv.

Pour exporter le carnet d'adresses actuel :

1. Répétez les étapes 1 à 4 de la section précédente, *Ajout d'un nouveau membre*. La page [**Address Book**] (**Carnet d'adresses**) apparaît.
2. Cliquez sur [**Export Address Book**] (**Exporter un carnet d'adresses**) pour afficher la page [**Export Address Book**] (**Exporter un carnet d'adresses**).
3. Cliquez sur [**Export**] (**Exporter**), puis sur [**Browse**] (**Parcourir**) pour spécifier l'emplacement du carnet d'adresses.
4. Cliquez sur [**Apply**] (**Appliquer**) pour que le carnet d'adresses actuel soit converti dans un fichier .csv.

Configuration de vos destinations de fichiers

Cette section décrit comment configurer vos destinations de fichiers pour envoyer vos documents scannés vers un dossier réseau spécifié.

Ajout d'un nouveau fichier de destination

Suivez les étapes ci-dessous pour ajouter un nouveau fichier de destination :

1. Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [**Properties**] (**Propriétés**), puis [**FTP/CIFS Setup**] (**Configuration FTP/CIFS**) situés sur le côté gauche. La page [**New File Destination**] (**Nouveau fichier de destination**) sera affichée.

Entrez les informations suivantes respectivement :

Item (Élément)	Description(Description)
Destination Name (Nom de la destination)	Entrez le nom de la destination. Le nom sera affiché sur l'écran LCD.
Protocol (Protocole)	Entrez le type de protocole de votre serveur de destination. Choice: FTP, FTPS, CIFS (Choix : FTP, FTPS, CIFS)
URL(URL)	Entrez l'adresse IP et le nom du dossier partagé de votre serveur FTP.
Port #(N° de port)	Entrez le numéro de port du serveur de destination. * 21 (FTP), 139 (CIFS), 990 (FTPS)
Login Name (Nom de connexion)	Entrez le nom d'utilisateur du serveur de destination.
Password (Mot de passe)	Entrez le mot de passe du serveur de destination.
Retype Password (Retaper le Mot de passe)	Choisissez votre profil de scannage.

2. Cliquez sur [**Submit**] (**Soumettre**) pour enregistrer les paramètres ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter la page sans enregistrer.

Modification d'une destination de fichier

Pour modifier une destination de fichier :

1. Répétez les étapes 1 à 2 de la section précédente, *Ajout d'une nouvelle destination de fichier*. La page [**New File Destination**] (**nouvelle destination de fichier**) apparaît.
2. Sélectionnez la destination à modifier dans la liste, puis choisissez [**Modify**] (**Modifier**) pour afficher la page [**Modify File Destination**] (**Modifier une destination de fichier**).
3. Modifiez les informations de destination de fichier.
4. Cliquez sur [**Submit**] (**Soumettre**) pour enregistrer les paramètres ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter la page sans enregistrer.

Suppression d'une destination de fichier

Pour supprimer une destination de fichier :

1. Répétez les étapes 1 à 2 de la section précédente, *Ajout d'une nouvelle destination de fichier*. La page [**New File Destination**] (**nouvelle destination de fichier**) apparaît.
2. Sélectionnez la destination à supprimer de la liste, puis choisissez [**Delete**] (**Supprimer**) pour supprimer la destination. Une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour confirmer la suppression. Cliquez sur [**OK**] (**OK**) pour confirmer ou [**Cancel**] (**Annuler**) pour quitter.

5. Personnalisation des paramètres de l'imprimante

Ce chapitre s'adresse spécifiquement aux personnes responsables de l'administration de l'imprimante. Il est recommandé à l'administrateur de lire ce chapitre avant d'installer l'imprimante.

Les paramètres de l'imprimante peuvent être personnalisés via le panneau de commande ou la page Web intégrée de l'imprimante. La personnalisation des paramètres de l'imprimante via ces deux méthodes sera décrite dans les sections suivantes.



Remarque :

Lors de la première installation de l'imprimante, il est recommandé que l'administrateur conserve les paramètres système par défaut. Les paramètres peuvent être personnalisés ultérieurement une fois l'utilisation et le fonctionnement de l'imprimante maîtrisés.

Personnalisation des paramètres du système via le Panneau de commande

Appuyez sur la touche «menu» du panneau de commande pour modifier les paramètres par défaut via le panneau de commande. Utilisez pour afficher les informations du menu. Les touches **Enter**, **Up**, **Down**, (**Entrer**, **Haut**, **Bas**), et **Back (Retour)** du panneau de commande permettent de naviguer dans les menus. Vous pouvez ajuster les paramètres (ex. définir le format de papier pour le bac 1) ou afficher des informations (ex. adresse IP, version du microprogramme).

Voici les étapes typiques d'utilisation des menus :

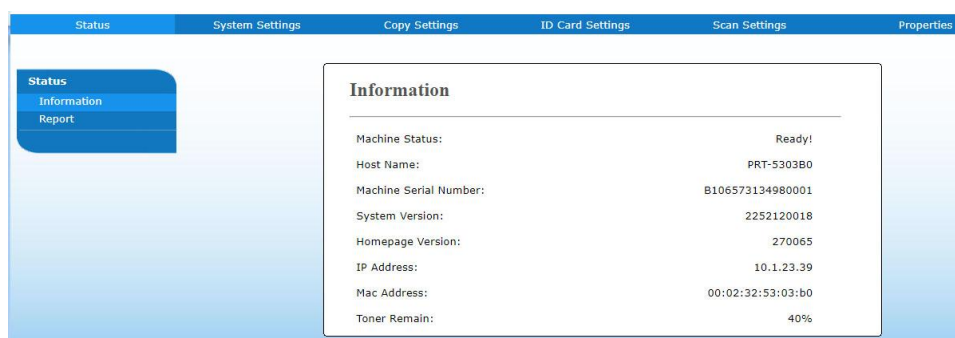
1. Appuyez sur la touche **Menu(Menu)** pour accéder aux éléments du menu.
2. Appuyez plusieurs fois sur la touche **▲ Up (Haut)** ou **Down (Bas) ▼** pour atteindre un certain menu et le mettre en surbrillance.
3. Appuyez sur la touche **[OK] (OK)** pour sélectionner ce menu.
4. Appuyez plusieurs fois sur la touche **▲ Up (Haut)** ou **Down (Bas) ▼** pour atteindre un certain élément et le mettre en surbrillance.
5. Appuyez sur la touche **OK** pour sélectionner cet élément.
6. Appuyez sur la touche **↶ Back (Retour)** pour retourner à l'écran précédent.
7. Appuyez sur la touche **Cancel (Annuler)** pour quitter l'élément du menu.

Configuration des paramètres du système via la page Web intégrée

Remarque: Toute mise à jour nécessite la connexion de l'administrateur.

Vous pouvez également choisir votre type de connexion réseau via la page Web.

1. Reportez-vous à la section précédente pour configurer les paramètres réseau de l'imprimante.
2. Ouvrez votre navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans l'adresse URL, par exemple, <http://10.1.20.80> et appuyez sur Entrer. La page Web intégrée s'affiche immédiatement.



3. Entrez les paramètres correspondants à vos éléments sélectionnés.

Choix des éléments à personnaliser

État (Disponible uniquement sur la page Web)

Affiche l'état et les informations de base de l'imprimante.

Élément	Description
Informations (Information)	Affiche les informations de base de l'imprimante.
État de l'imprimante	Affiche l'état de l'imprimante.
Nom d'hôte	Affiche le nom de l'hôte.
Numéro de série de l'imprimante	Affiche le numéro de série de l'imprimante.
Version du système	Affiche la version du microprogramme.
Version de la page d'accueil	Affiche la version de la page Web intégrée.
Adresse IP	Affiche l'adresse IP.
Adresse Mac	Affiche l'adresse Mac.
IP Wi-Fi	Affiche l'adresse IP Wi-Fi.
Mac Wi-Fi	Affiche l'adresse Mac Wi-Fi.
SSID Wi-Fi	Affiche l'adresse SSID Wi-Fi.
AP Mode IP	Affiche l'adresse IP du produit lors de la connexion Wi-Fi en mode AP.
AP Mode SSID	Affiche le SSID du produit lors de la connexion Wi-Fi en mode AP.
Toner restant	Affiche le toner restant dans la cartouche de toner.
Report (Rapport)	Sélectionne l'impression de chaque rapport (Non disponible pour l'impression recto verso).
Config. (Configuration)	Choisir d'imprimer les informations de réglage du produit.
Network (Réseau)	Choisir d'imprimer les informations réseau du produit.
Menu Map (Arborescence des menus)	Choisir d'imprimer l'arborescence des menus sur l'écran LCD.
Usage (Utilisation)	Choisir d'imprimer le rapport d'utilisation, dont notamment le nombre de copies, informations sur l'utilisation du toner, EP et tête de fusion.
Add. Book (Carnet d'adresses Book)	Choisir d'imprimer les informations du carnet d'adresses du produit.

Paramètres du système (Disponible sur l'écran LCD et la page Web)


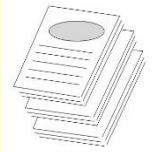



*Paramètres par défaut

Élément	Description	Option
Language (Langue)	La langue de l'affichage à l'écran LCD	*English /繁體中文/簡體中文/Русский (L'option varie selon votre modèle)
NTP Server	Spécifiez votre serveur NTP.	
Date/Time (Date et heure)	Permet de régler la date et l'heure du produit. L'heure par défaut est au format 24 heures.	
Sleep Mode (Mode veille)	Permet de choisir le délai de passage en mode économie d'énergie.	Eco mode/5min/*15min/30min/1h
Auto Off (Arrêt automatique)	Permet de choisir le délai d'arrêt automatique.	*Désactivé/5min/15min/30min/1h/2h/4h
Schedule Restart	Activez ou désactivez [Schedule Restart]. Si cette option est activée, entrez le nombre de jours pour redémarrer automatiquement l'appareil.	* Activé /Désactivé
Timeout (Expiration)	Lorsque la machine n'a pas été utilisée pendant un certain temps, le système restaure automatiquement tous les paramètres par défaut. Délai d'expiration du système : 0 ~ 300 secondes. Chaque intervalle sélectionnable est de 15 secondes.	* Activé (60 s)/Désactivé
Default Mode (Mode par défaut)	Permet de définir le mode de fonctionnement par défaut sur l'écran LCD.	* Copie, Copie de carte d'identité, Scanner vers USB, Scanner vers CIFS/FTP, Scanner vers E-mail, Copie recto verso
Paper Size (Détection de la taille du papier)	Choisissez le format de papier que l'appareil peut détecter.	*A4/Letter/LGL/A5

Media Type (Type de support)	Choisir le type de support par défaut.	Fin/*Normal/Épais/Laser
Management (Gestion)		
Factory Def.(Paramètres par défaut)	Restaurer tous les paramètres par défaut	
Reset Count (Remettre à zéro le compteur)	Remettre à zéro le compteur après le remplacement du rouleau ou du coussin. Cliquez sur [immediate] (immédiat) pour réinitialiser le compteur.	Coussin CAD/Rouleau CAD/Coussin bac 1/Coussin bac manuel
Réglage du grossissement vertical	Choisissez cette option pour régler le taux de grossissement vertical de l'imprimante.	-0,4 %/-0,2 %/*0 % +0,2 %/+0,4 %
Password Settings (Paramètres du mot)		
New Password (Nouveau mot de passe)	Entrez un mot de passe pour activer la modification de la page Web. Restriction de mot de passe: 8 ~ 32 caractères ou chiffres.	
Retype Password (Retaper le mot de passe)	Retapez le nouveau mot de passe.	


Paramètres de copie (Disponible sur l'écran LCD et la page Web)

*Paramètres par défaut

Élément	Description	Option
Copy Mode (Mode de copie)	Sélectionnez le mode de copie qui améliore vos textes et images.	*Texte/Bill/Mixte
Collate (Collationner) 	<p>Sélectionnez On (Activé) pour trier les documents, (1,2,3/1,2,3/1,2,3).</p> <p>Sélectionnez Off (Désactivé) pour sortir les documents dans l'ordre, (1,1,1/2,2,2/3,3,3).</p>	<p>On (Activé)/*Off (Désactivé)</p>  <p>Collationné</p>
N-up(N-up)	<p>Choisir 2 to 1(2 en 1) pour imprimer 2 images originales réduites pour s'adapter à une feuille de papier.</p> <p>Choisir 4 to 1 (4 en 1) pour imprimer 4 images originales réduites pour s'adapter à une feuille de papier.</p>	<p>* 2 en 1/4 en 1</p>  <p>2 en 1</p>  <p>4 en 1</p>
Custom Zoom Default (Zoom personnalisé par défaut)  <p>Custom Zoom</p>	Custom Size (25% ~ 400%)(Taille personnalisée (25% ~ 400%)) : Redimensionner vos documents de 25% à 400%.	25% ~ 400%
Density (Densité)	Pour éclaircir ou assombrir une image.	1/*2/3/4/5/6/7
Toner Save (Économie de toner)	Activer ou désactiver l'économie de toner.	ON/*OFF (Activé/désactivé)


Paramètres de Copie de carte d'identité (Disponible sur l'écran LCD et la page Web)

*Paramètres par défaut

Élément	Description	Option
Layout 	Sélectionnez un mode de Copie de carte d'identité. Up/Down (Haut/Bas) - Copier les faces avant et arrière de la carte d'identité sur les moitiés supérieure et inférieure d'une face de la feuille. Right/Left (Gauche/Droit) - Copier les faces avant et arrière de la carte d'identité sur les moitiés gauche et droit d'une face de la feuille. Front/Rear (Avant/Arrière) - Copier les faces avant et arrière de la carte d'identité sur les faces avant et arrière d'une feuille.	Haut/Bas /*Gauche/Droite /Avant/Arrière
Density (Densité)	Pour éclaircir ou assombrir une image.	1/*2/3/4/5/6/7
Vertical Position Adjustment (Ajustement de la position verticale)	Ajuste légèrement la position verticale de l'image scannée d'une carte d'identité.	Haut/Bas (*0~177mm), Gauche/Droite (*0~355mm), Avant/Arrière (*0~177mm)

Paramètres de scannage (Disponible sur l'écran LCD et la page Web)

*Paramètres par défaut

Élément	Description	Option
Scan Mode (Mode de scannage) 	Choisissez vos couleurs de sortie pour améliorer votre texte ou vos images.	N & B/Niveaux de gris/* Couleur
Resolution (Résolution)	<p>Choisir la résolution de l'image scannée. Plus la valeur est élevée, plus l'image est nette et plus l'espace disque est important.</p> <p>Choix :</p> <p>150/*200/300/600 ppp</p> <p>150 ppp : Adaptée à une visualisation sur l'écran.</p> <p>200 ppp : Adaptée à la plupart des documents administratifs.</p> <p>300 / 600 ppp Une image de haute qualité permet d'augmenter la précision de la reconnaissance optique de caractères (OCR).</p>	150/*200/300/600 ppp
File Name (Nom de fichier)	Choisissez le nom par défaut de votre fichier.	
File Format (Format de fichier)	Choisissez un format de fichier pour l'image scannée.	*MPDF (PDF multi-page), PDF (PDF une page), JPEG, TIFF
Err Report (Rapport d'erreurs)	Permet d'imprimer un rapport de transmission ou un rapport uniquement lorsqu'il a des erreurs.	Off/On/*On Error (Désactivé/Activé/En cas d'erreurs)

Properties

Cliquez sur Propriétés pour afficher plus de paramètres.

Configuration FTP/CIFS (Disponible sur l'écran LCD et la page Web)

Pour envoyer un document scanné à un dossier réseau donné, il faut configurer le fichier destination. Pour créer ou modifier le fichier destination, reportez-vous à la section précédente, **Configuration du fichier destination**.

Carnet d'adresses (Disponible sur l'écran LCD et la page Web)

Pour envoyer un document scanné à une adresse e-mail ou à un groupe, il faut configurer le carnet d'adresses. Pour créer ou modifier un carnet d'adresses, reportez-vous à la section précédente, **Configuration du Carnet d'adresses**.

Réseau (Disponible sur l'écran LCD et la page Web)

Affiche les informations réseau de l'imprimante.

*Paramètres par défaut

Élément	Description	Option
Host Name (Nom d'hôte)		
Host Name (Nom d'hôte)	Affiche le nom d'hôte de l'imprimante.	
Paramètres Ethernet		
Obtenir une adresse IP automatiquement	*Désactivé/Activé	
Adresse IP : Définit une adresse IP.	Entrez l'adresse IP de l'imprimante.	
Masque de sous-réseau	Entrez le masque de sous-réseau.	
Passerelle	Entrez la passerelle de votre adresse IP.	
Obtenir automatiquement WINS/DNS	*Désactivé/Activé	
Serveur DNS préféré	Définit l'adresse du serveur DNS préféré de l'imprimante.	
Serveur DNS alternatif	Définit l'adresse du serveur DNS alternatif de l'imprimante.	
Serveur WINS préféré	Définit l'adresse du serveur WINS préféré de l'imprimante.	
Serveur WINS alternatif	Définit l'adresse du serveur WINS alternatif de l'imprimante.	
Nom de domaine	Définit un nom de domaine pour l'imprimante.	

Wi-Fi Settings (Wi-Fi Paramètres)	
Search AP (Recherche AP)	Cliquez sur [Search AP] (Recherche un réseau Wi-Fi) et les réseaux sans fil actuellement connectés apparaissent. Sélectionnez le réseau sans fil auquel vous souhaitez vous connecter, puis entrez la clé de sécurité si nécessaire.
IP Settings (IP Paramètres)	Sélectionnez [Obtain an IP address automatically] (Obtenir une adresse IP automatiquement) pour obtenir l'adresse IP directement à partir du serveur DHCP ou vous pouvez entrer votre adresse IP statique dans les champs [IP Address] (Adresse IP), [Subnet Mask] (Masque de sous-réseau) et [Gateway] (Passerelle) respectivement.
SMTP (SMTP)	
Serveur de messagerie	Entrez l'adresse IP du serveur SMTP.
N° du port SMTP	Entrez le numéro de port du serveur SMTP. * 25
Méthode d'authentification	Entrez la méthode d'authentification du courrier électronique. Choix : *Aucun, SMTP, POP3
Nom de connexion	Entrez le nom de connexion pour l'authentification SMTP.
Mot de passe	Entrez le mot de passe pour l'authentification SMTP.
Fuseau horaire	Entrez le fuseau horaire de votre région.
E-mail (E-mail)	
De	Indiquez l'adresse e-mail de l'expéditeur. C'est un élément obligatoire pour pouvoir envoyer des images à l'adresse e-mail.
Sujet	Entrez le sujet par défaut.
Signature	Indiquez le fichier signature de l'expéditeur si nécessaire.
Répondre à	Indiquez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez répondre. Si cet élément est laissé vide, l'adresse [From] (De) sera utilisée comme adresse [Reply to] (Répondre à).
Message	Entrez le message e-mail par défaut.

Network Security Settings (Paramètres de sécurité réseau)		
Configuration du filtre de sécurité	Indique si vous souhaitez activer ou désactiver la configuration du filtre.	*Activer/Désactiver
Mode Filtre	Spécifiez votre mode de filtrage pour autoriser ou refuser à certaines IP d'accéder au périphérique.	Autoriser/Refuser
Configuration du filtre d'adresses IP	<p>IP Address Filter Configuration (Configuration du filtre d'adresses IP)- vous pouvez spécifier quatre types de IP de début et IP de fin.</p> <p>Mac Address Filter Configuration (Configuration du filtre d'adresse Mac)- Jusqu'à 10 adresses Mac peuvent être spécifiées.</p>	Configuration du filtre d'adresses IP/ Configuration du filtre d'adresses Mac
SNMP		
Enable SNMPv1/v2	On/Off	
Community name	Définissez le nom de votre communauté.	
Enable SNMPV3	On/Off	
User Name	Entrez votre nom d'utilisateur. (1 à 32 caractères)	
Authentication Protocol	MD5/SHA	
Invalid URL	Entrez votre adresse URL invalide. (8~32 caractères)	
Privacy Protocol	DES/AES-128	
Password	Tapez votre mot de passe. (8~32 caractères)	
Context Name	Entrez votre nom de contexte.	

FW Update (Mise à jour du micrologiciel)

Mettez à jour le micrologiciel du produit. Avant de mettre à jour le micrologiciel du produit, vous devez d'abord télécharger le dernier micrologiciel depuis notre site Web à l'adresse www.avision.com sur votre ordinateur. Sur la page Web, choisissez [Parcourir] pour rechercher le fichier du micrologiciel sur votre ordinateur, puis choisissez [Mettre à jour] pour commencer la mise à jour du micrologiciel du produit.

A+ Manager Settings (Paramètres du centre d'administration)

Entrez l'adresse IP d'un serveur spécifié auquel le fichier journal du système sera envoyé pour un dépannage rapide.

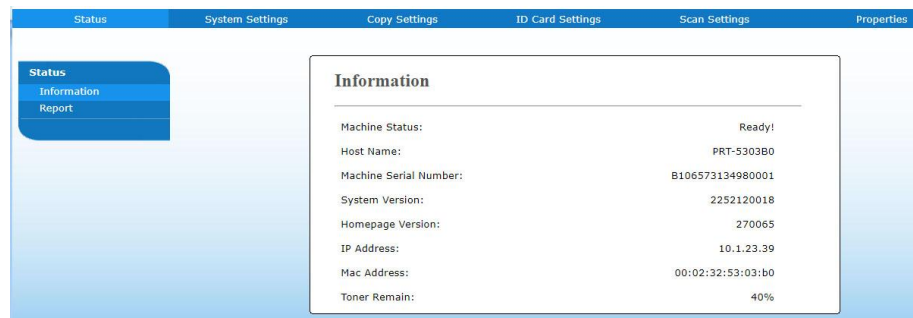
*La disponibilité varie selon votre modèle.

Mise à jour du microprogramme de l'imprimante (Disponible uniquement sur la page Web)

Avant de mettre à jour le microprogramme de l'imprimante, vous devez d'abord le télécharger sa dernière version à partir de notre site Web www.avision.com sur votre ordinateur.

Pour mettre à jour le microprogramme de l'imprimante :

1. Reportez-vous à la section précédente, **Knowing the Product's Default IP Address (Connaitre l'adresse IP par défaut de l'imprimante)**, pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante à partir du serveur DHCP.
2. Ouvrez votre navigateur.
3. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ URL de votre navigateur. Par exemple, 10.1.20.25. La page Web intégrée suivante sera affichée



4. Sur la page Web de l'imprimante, choisissez [**Properties**] (**Propriétés**), puis [**FW Update**] (**Mise à jour du microprogramme**) situés sur le côté gauche. La page [**FW Update**] (**Mise à jour du microprogramme**) sera affichée.
5. Sélectionnez [**Browse**] (**Parcourir**) pour localiser le fichier du microprogramme sur votre ordinateur.
6. Sélectionnez [**Update**] (**Mise à jour**) pour lancer la mise à jour du microprogramme de l'imprimante.

6. Configuration du pilote d'imprimante

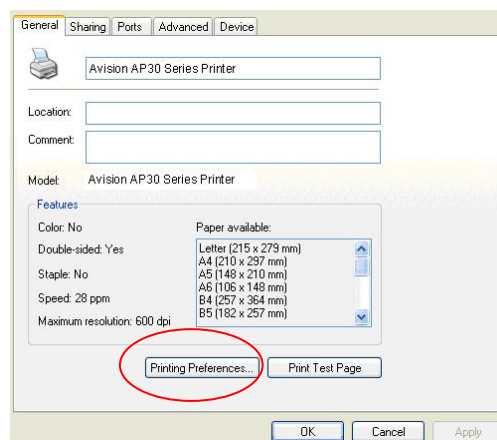
Affichage de la boîte de dialogue Propriétés du pilote de l'imprimante

Pour afficher la boîte de dialogue Propriétés du pilote de l'imprimante,

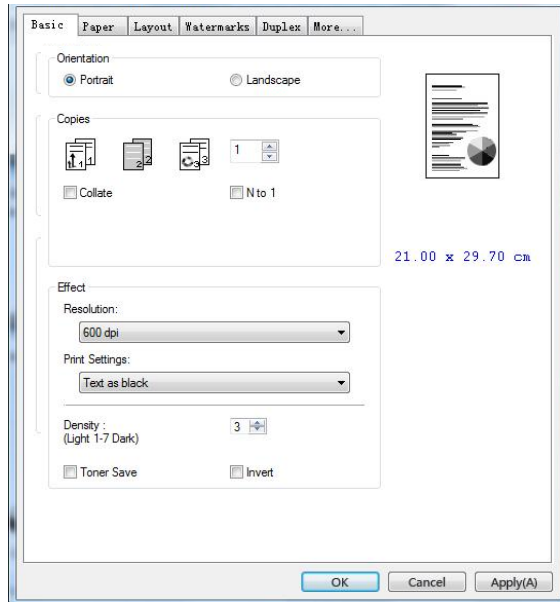
1. Cliquez sur **Start (Démarrer)** dans la barre d'état système et choisissez **PRINTERS and Faxes (Imprimantes et télécopieurs)**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le nom de l'imprimante et choisissez **Properties (Propriétés)**.



3. La boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante apparaît.



4. Cliquez sur **Printing Preferences (Préférences d'impression)** pour afficher la boîte de dialogue **Printing Preferences (Préférences d'impression)** suivante.

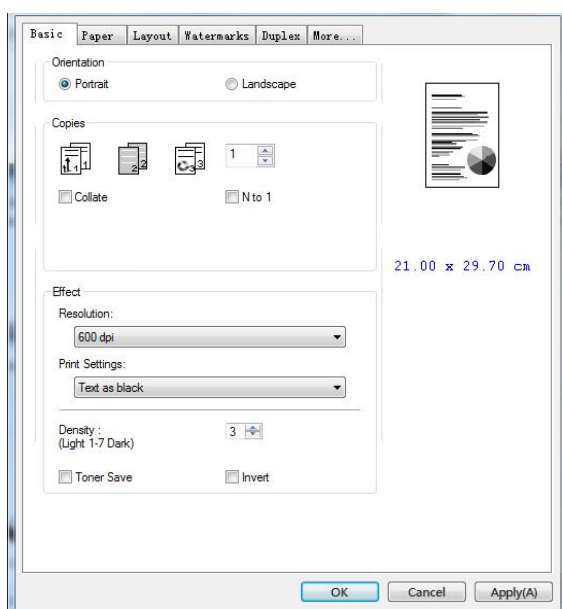


Configuration des paramètres du pilote de l'imprimante

La boîte de dialogue Préférences d'impression se compose des onglets Général, Papier, Mise en page, Filigrane, Recto-verso et Plus. Le contenu de chaque onglet est expliqué dans les sections suivantes.

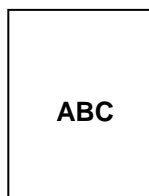
L'onglet Général

L'onglet Général contient les paramètres d'Orientation, Copies, Effets, Densité, Économie de toner et Inversion.

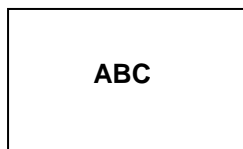


Orientation

Choisir l'orientation. **Choice: *Portrait, Landscape (Choix : Portrait, paysage)**



Portrait(Portrait)

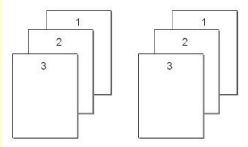
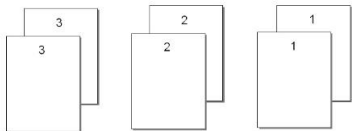


**Paysage
(Landscape)**

*Paramètres par défaut

Copies

Choisir le nombre d'exemplaires à imprimer. Vous pouvez entrer jusqu'à 999.

Collate (Collationner) :	<p>Cliquez pour imprimer votre document dans un ordre de pages donné, tel que 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3.</p> 
N to 1 (N à 1) :	<p>Cliquez pour inverser l'ordre d'impression du document. Cela donne la dernière page du document imprimée en premier et vice versa.</p> 

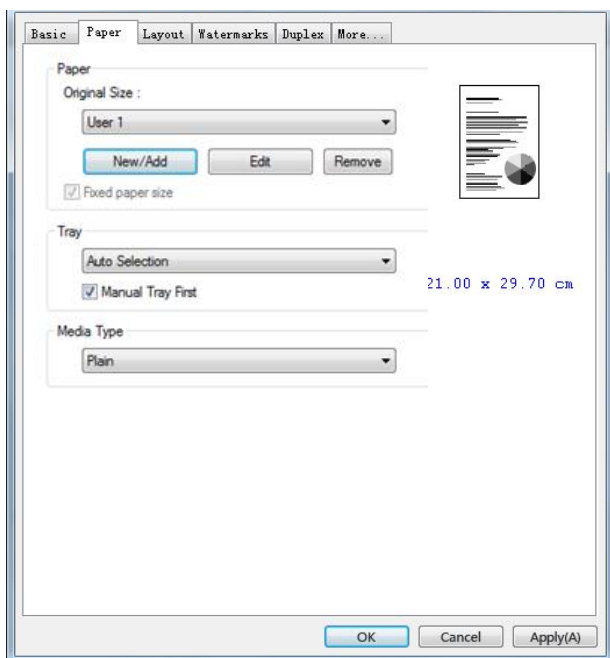
Effets

Resolution (Résolution)	<p>*600 dpi : pour un document normal. 1200 dpi HQ: choisissez 1200HQ si vous souhaitez améliorer la qualité d'impression. *L'option varie en fonction du modèle de votre imprimante.</p>								
Print Settings (Paramètres d'impression)	<p>Choix : Normal, Améliorer le texte, Picture Mode (Mode Image), *Text as Black (Texte en noir)</p> <table border="1" data-bbox="694 1261 1412 1462"> <tr> <td>Normal :</td> <td>Mode normal.</td> </tr> <tr> <td>**Picture Mode (Mode Image) :</td> <td>Convient aux documents contenant des images.</td> </tr> <tr> <td>**Améliorer le texte :</td> <td>Mettez le texte en gras.</td> </tr> <tr> <td>Text as Black (Texte en noir)</td> <td>Imprimez tout le texte en noir pur.</td> </tr> </table> <p>** Cette fonctionnalité n'est disponible que pour le pilote d'imprimante GDI.</p>	Normal :	Mode normal.	**Picture Mode (Mode Image) :	Convient aux documents contenant des images.	**Améliorer le texte :	Mettez le texte en gras.	Text as Black (Texte en noir)	Imprimez tout le texte en noir pur.
Normal :	Mode normal.								
**Picture Mode (Mode Image) :	Convient aux documents contenant des images.								
**Améliorer le texte :	Mettez le texte en gras.								
Text as Black (Texte en noir)	Imprimez tout le texte en noir pur.								
Density (Densité) :	<p>Cliquez pour avoir une impression de document claire ou foncée. Niveau de densité (1 ~ 7). Par défaut : 3</p>								
Toner Save (Économie de toner):	<p>Permet d'imprimer un document en mode économie de toner.</p>								
Invert (Inversion):	<p>Inversion fait en sorte que la couleur chaque pixel de l'image soit inversé à sa couleur complémentaire. Par exemple : du texte noir sur fond blanc devient un texte blanc sur fond noir.</p>								

*Paramètres par défaut

L'onglet Papier

L'onglet Papier contient des paramètres sur la Taille d'origine, Bac et type de support.



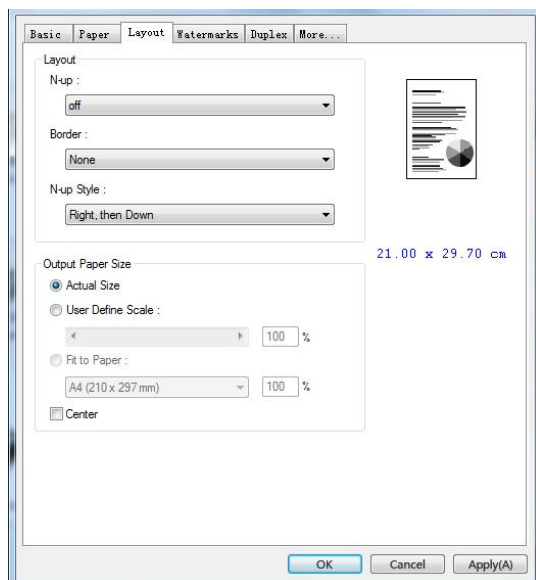
Papier

<p>Original Size (Taille d'origine) :</p>	<p>Choisir la taille du papier chargé dans le bac désigné. Choix : *A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Légal, Lettre, Définir l'utilisateur Cliquez sur [Ajouter/Nouveau] (New/Add) pour créer jusqu'à 20 ensembles de tailles personnalisées.</p>
<p>Tray (Bac) :</p>	<p>Choisissez le bac à partir duquel le papier sera alimenté. Choix : Auto (bac manuel en premier), Auto (bac 1 en premier), bac manuel, bac principal * Manual Tray First (bac manuel en premier): Auto signifie automatiquement sélectionner le bac à papier disponible (priorité: 1: bac manuel, 2: bac 1). Auto (bac 1 en premier): Auto signifie automatiquement sélectionner le bac à papier disponible (priorité: 1: bac 1, 2: bac manuel).</p>
<p>Media Type (Type de support) :</p>	<p>Choisir le type de support à utiliser pour l'impression. Choix : *Papier ordinaire, Papier fin, Papier épais, Papier laser, Bond</p>

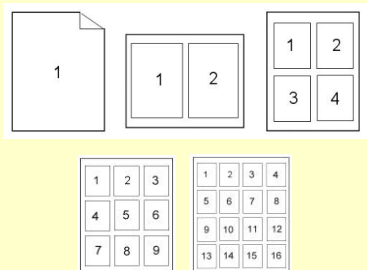
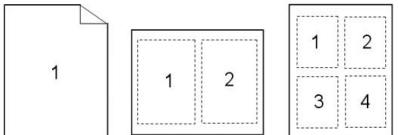
*Paramètres par défaut

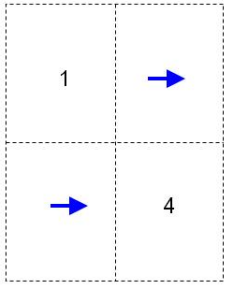
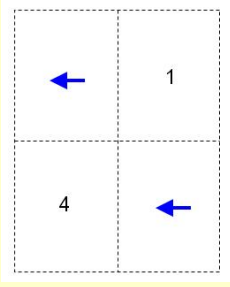
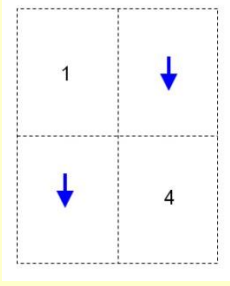
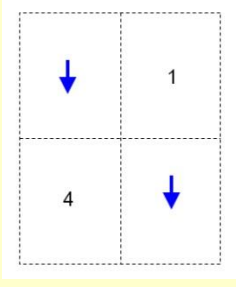
L'onglet Mise en page

L'onglet Mise en page contient les paramètres N-up et Taille du papier de sortie.



Layout

<p>N-up (N-up):</p>	<p>Choisir le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille de papier.</p> <p>Choix : *Désactivé, 2-up (2-en-1), 4-up (4-en-1), 9-up (9-en-1), 16-up (16-en-1)</p> 
<p>Border (Bordure) :</p>	<p>Choisir d'ajouter une bordure autour de chaque page lors de l'impression de plus d'une page sur une seule feuille de papier.</p> <p>Choix : *Aucun, Ligne continue, Ligne en pointillé</p> 

N-up Style (Style N-up):	Choisir un style lors de l'impression de documents multipages sur une seule feuille. Choix : Droite, puis Bas/Bas, puis Droite/Gauche, puis Bas/Bas, puis Gauche	
	Droite, puis Bas 	Bas, puis Gauche 
	Bas, puis Droite 	Gauche, puis Bas 

*Paramètres par défaut

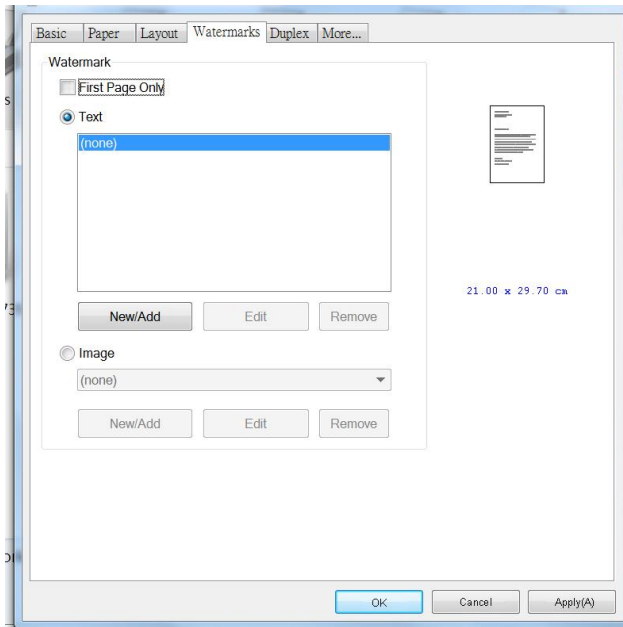
Taille du papier de sortie


*Actual Size (Taille actuelle)	Imprimez la taille réelle de votre document.
User Define Scale (Taille définie par l'utilisateur)	Vous pouvez réduire ou agrandir l'image imprimée à l'aide de la barre de curseur. Facteur d'échelle : 25%~400% (*100%)
Fit to Paper (Ajuster au papier)	Imprimer une page entière, y compris les quatre marges.
Center (Centre)	Imprimer l'image au centre du papier.

*Paramètres par défaut

L'onglet Filigrane

L'onglet Filigrane permet d'ajouter à un document du texte ou des images (tels que CONFIDENTIEL, IMPORTANT, PROJET, etc.).

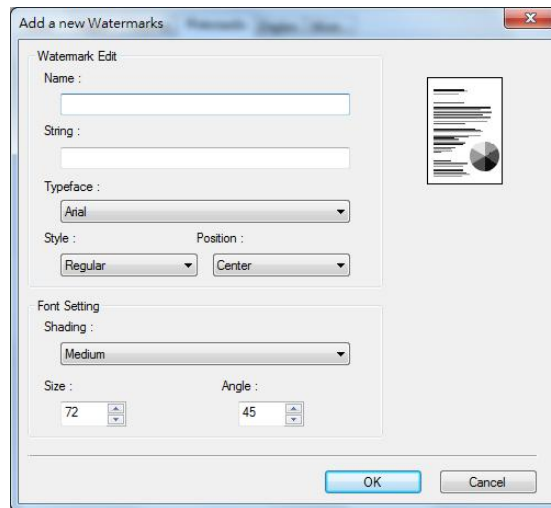


<p>First Page only (Première page seulement)</p>	<p>À sélectionner pour imprimer le filigrane uniquement sur la première page. Si la case n'est pas cochée le filigrane sera imprimé sur toutes les pages.</p>
<p>Text (Texte)</p>	<p>Cliquer sur New/Add (Nouveau/Ajouter) pour ajouter un nouveau filigrane texte. Cliquez sur le bouton Edit (Modifier) pour modifier le texte ; cliquez sur Remove (Supprimer) pour le supprimer.</p> 
<p>Image (Image)</p>	<p>Cliquer sur New/Add pour ajouter un filigrane image. Cliquez sur le bouton Edit (Modifier) pour modifier le texte ; cliquez sur Remove (Supprimer) pour le supprimer. L'image peut être au format BMP, TIFF ou JPEG.</p>

Ajout d'un filigrane texte

Pour ajouter un filigrane texte,

1. Choisir **Text (Texte)**, puis cliquer sur le bouton **Add/New (Ajouter/Nouveau)**. La boîte de dialogue Filigrane suivante apparaît.



Name (Nom)	Pour nommer le filigrane texte. Ce nom sera affiché dans la liste de filigranes texte.
String (Chaîne de caractères)	Entrer le texte du filigrane, tel que confidentiel, important etc.
Typeface (Type de police)	Pour choisir le type de police du filigrane texte.
style (Style)	Pour choisir le style du filigrane texte. Choix : *Normal, Gras, Italique, Gras italique.
Position (Position)	Pour choisir la position du filigrane texte. Choix : *Centre, mosaïque.

*Paramètres par défaut

Angle(Angle)	Spécifier l'angle du filigrane texte de 0° à 360° *45°
Taille (Size)	Spécifier la taille du filigrane texte de 1 à 288. *72
Shading (Trame de fond)	Spécifier une densité relative pour le filigrane texte. Choix : Le plus clair, *Clair, Moyen, Foncé, Le plus foncé.

*Paramètres par défaut

2. Cliquer sur le bouton **OK (OK)** pour enregistrer les paramètres. Si le nouveau filigrane texte est créé avec succès, le nom du filigrane sera affiché dans la liste de textes.

Modification d'un filigrane texte

Pour modifier un filigrane texte,

1. Choisir le nom du filigrane à modifier dans la liste de textes.
2. Cliquer sur le bouton **Edit (Modifier)**. La boîte de dialogue Modification de Filigrane suivante apparaît.
3. Modifier les paramètres du filigrane texte sélectionné puis cliquer sur **OK (OK)** pour terminer.

Suppression d'un filigrane texte

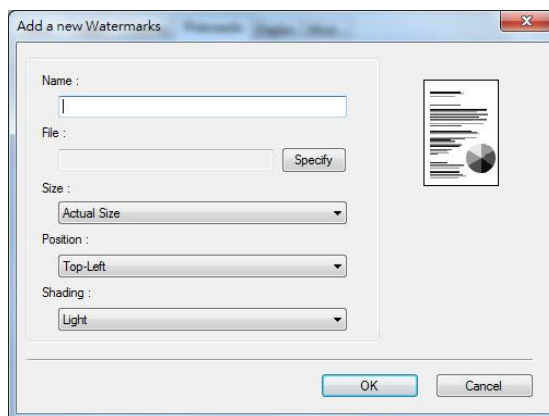
Pour supprimer un filigrane texte,

1. Choisir le nom du filigrane à supprimer dans la liste de textes.
2. Cliquer sur le bouton **Remove (Supprimer)**. Le filigrane texte sera supprimé.

Ajout d'un filigrane image

Pour ajouter un filigrane image,

1. Choisir **Image (Image)**, puis cliquer sur le bouton **Add/New (Ajouter/Nouveau)**. La boîte de dialogue Filigrane suivante apparaît.



Name (Nom)	Pour nommer le filigrane image. Ce nom sera affiché dans la liste de filigranes image.
File (Fichier)	Cliquer sur le bouton Browse (Parcourir) pour localiser le filigrane image.
Size (Taille)	Spécifier la taille du filigrane image. Choix : *Taille actuelle, Ajuster à la page, mosaïque.
Position(Position)	Pour choisir la position du filigrane image. Choix : *En haut à gauche, En haut au centre, En haut à droite, Centre, Centre gauche, Centre droite, En bas au centre, En bas à droite, En bas à gauche.
Shading (Trame de fond)	Spécifier une densité relative pour le filigrane texte. Choix : Le plus clair, *Clair, Moyen, Foncé, Le plus foncé.

*Paramètres par défaut

2. Cliquer sur le bouton **OK (OK)** pour enregistrer les paramètres. Si le nouveau filigrane image est créé avec succès, le nom du filigrane sera affiché dans la liste d'images.

Modification d'un filigrane image

Pour modifier un filigrane image,

1. Choisir le nom du filigrane à modifier dans la liste d'images.
2. Cliquer sur le bouton **Edit (Modifier)**. La boîte de dialogue Modification de Filigrane suivante apparaît.
3. Modifier les paramètres du filigrane image sélectionné puis cliquer sur **OK (OK)** pour terminer.

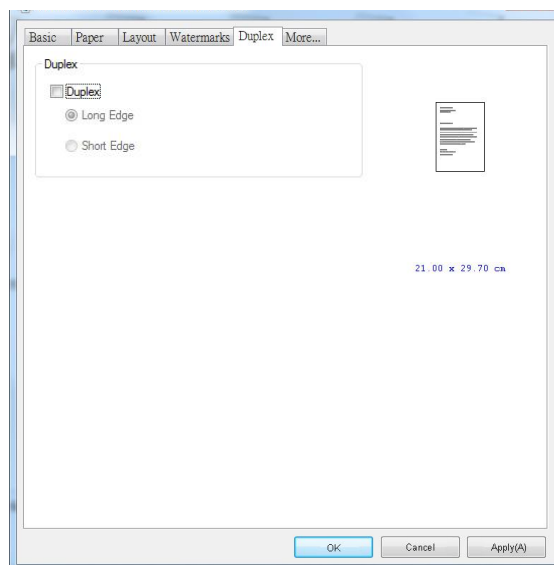
Suppression d'un filigrane image

Pour supprimer un filigrane image,

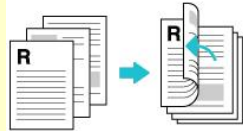
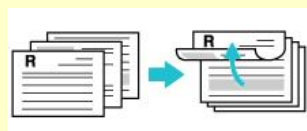

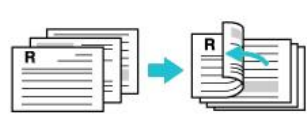
1. Choisir le nom du filigrane à supprimer dans la liste d'images.
2. Cliquer sur le bouton **Remove (Supprimer)**. Le filigrane image sera supprimé.

L'onglet Recto-verso

L'onglet Recto-verso permet d'imprimer un document sur les deux faces du papier.



Lorsque vous utilisez l'impression recto verso, vous pouvez choisir de relier les copies sur le bord long ou sur le bord court.

Bord long (reliure)	<p>La reliure bord long (portrait) imprimera les pages de manière à ce que vous les retourniez comme vous le feriez sur un livre.</p> <div data-bbox="651 1189 1407 1391"><p>Reliure bord long (portrait)</p><p>Reliure bord long (paysage)</p></div>
Bord court (Reliure)	<p>La reliure bord court (portrait) les imprime de sorte que vous les retourniez comme vous le feriez sur un calendrier.</p> <div data-bbox="651 1547 1407 1749"><p>Reliure bord court (portrait)</p><p>Reliure bord court (paysage)</p></div>

Remarque : La fonction recto-verso ne peut être utilisée qu'avec du papier de A4, B5 (JIS), ou lettre de poids 60 ~ 105 g/m².

L'onglet Plus

Dans l'onglet **More (Plus)**, l'option **Wait Timeout (Délai d'attente)** sert à définir le temps que le (Périphérique multifonctio doit attendre pour que les données proviennent de l'ordinateur pendant un travail. Si le flux de données s'arrête pendant une durée supérieure au nombre de secondes spécifié, le travail est annulé.

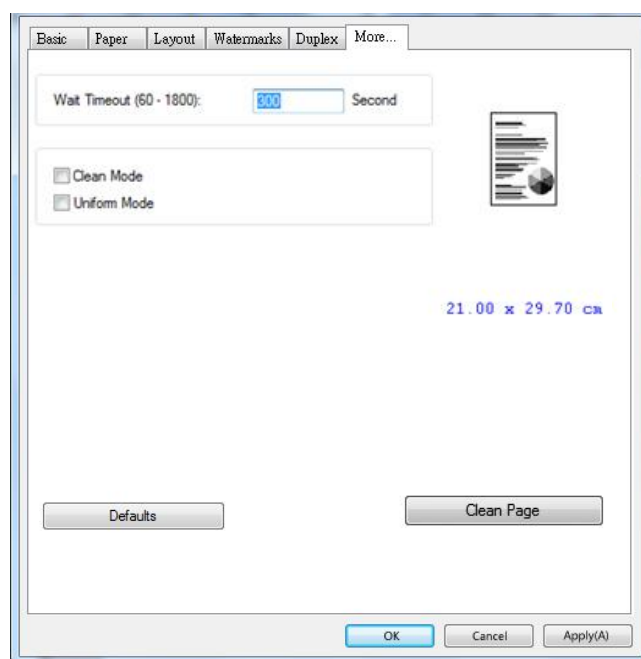
Délai d'expiration permis : 60 ~ 1800 secondes, valeurs par défaut : 300 secondes

Mode nettoyage : Si une image indésirable apparaît dans l'espace vide, vous pouvez cocher « Mode nettoyage » pour améliorer la qualité d'impression.

Mode uniforme : Si des ombres inégales apparaissent dans la zone d'image, vous pouvez cocher « Mode uniforme » pour améliorer la qualité d'impression.

Valeurs par défaut : appuyez pour rétablir toutes les valeurs de réglage par défaut.

Nettoyer la page (Clean Page) : après avoir appuyé sur le bouton, la machine imprimera immédiatement un tableau de nettoyage pour nettoyer l'excès de toner dans l'imprimante.



7. Impression de documents à partir d'un appareil portable

Pour le modèle avec un module Wi-Fi, le produit peut être transformé en appareil sans fil et votre appareil mobile peut imprimer des courriels et des documents en cliquant simplement sur « Print » dans le menu. (La disponibilité de la fonction Wi-Fi varie selon le nom de votre modèle.)

Préparation

Préparez les éléments suivants pour connecter le produit à un réseau local sans fil :

- **Un environnement dans lequel un réseau local sans fil est disponible**

Lorsque vous connectez le scanner à un réseau local sans fil, vous aurez besoin d'informations sur un point d'accès sans fil tel qu'un SSID (nom de réseau) et une clé de sécurité (mot de passe). Pour plus d'informations, contactez votre administrateur réseau ou consultez le manuel sur le point d'accès sans fil.

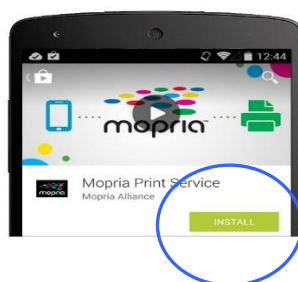


Attention!

Évitez les obstacles qui risquent de bloquer les ondes radio (ex. murs ou plaques métalliques) ou des appareils qui provoquent des interférences radio (ex. téléphones sans fil) à moins de 100 mm du produit ou à proximité de votre point d'accès sans fil.

- **Service d'impression Mopria**

Le service d'impression Mopria (application) peut être téléchargé à partir de Google Play Store pour pouvoir imprimer à partir de tout téléphone ou tablette Android (version Android 4.4 ou versions ultérieures). Une fois l'application installée, il suffit de connecter votre appareil au même réseau que l'imprimante pour pouvoir imprimer.



Connexion à un réseau sans fil via l'outil de configuration réseau

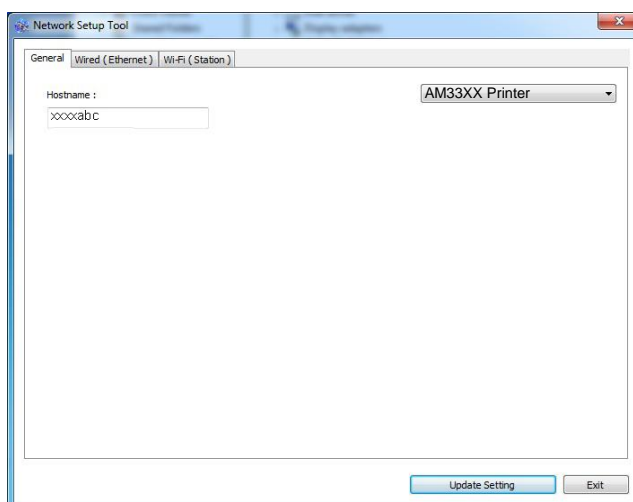
Avant de commencer !

- Assurez-vous que l'imprimante est connectée à votre ordinateur via un câble USB.
- Assurez-vous que l'adaptateur est branché et que le produit a été allumé.

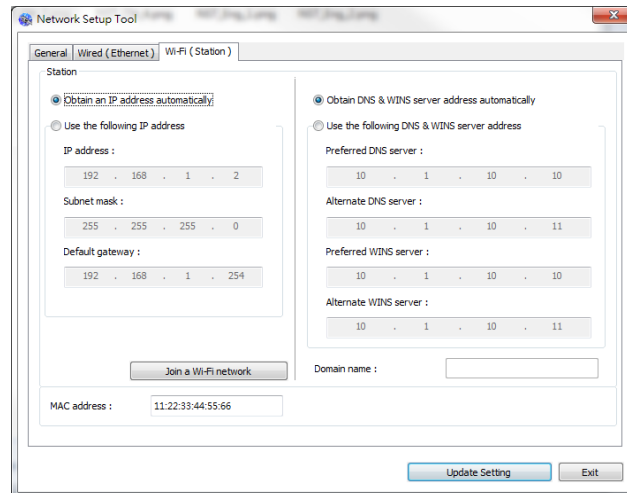
Network Setup Tool (L'outil Configuration réseau) est une application qui permet de configurer les paramètres requis pour la connexion du produit via un réseau local sans fil. **Network Setup Tool (L'outil de configuration réseau)** permet de configurer les paramètres suivants d'un réseau sans fil ou filaire :

- Connexion du produit à un point d'accès sans fil
- Connexion de l'appareil à un réseau filaire
- Définir l'adresse IP du scanner

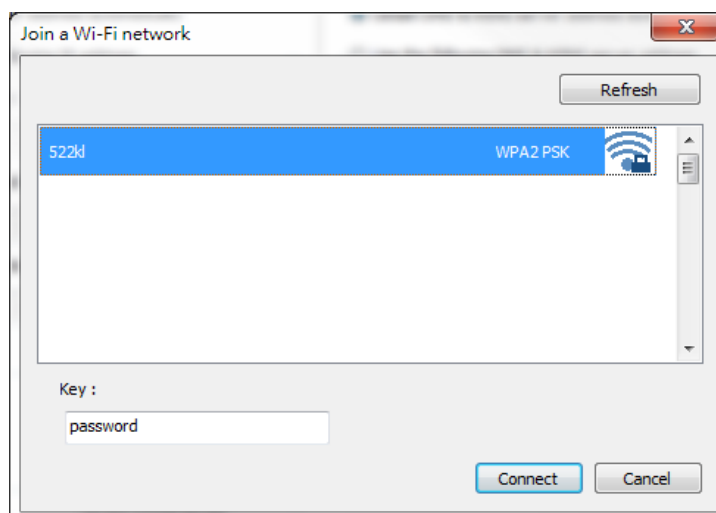
1. Lancez le programme en cliquant sur **Start>All Programs>Avison AM33XX MFP>Network Setup Tool (Démarrer> Tous les programmes> MFP Avison AM33XX> Outil de configuration réseau)**. La fenêtre principale apparaît.



2. Dans la page [**General**] (**Général**), sélectionnez [**Wi-Fi (Station)**] (**Wi-Fi (Station)**).
3. Cliquez sur l'onglet [**Wi-Fi (Station)**] (**Wi-Fi (Station)**) pour faire apparaître la page [**Wi-Fi (Station)**] (**Wi-Fi (Station)**).



4. Sélectionnez [**DHCP(DHCP)**] pour obtenir l'adresse IP directement à partir du serveur DHCP ou vous pouvez entrer votre adresse IP statique dans les champs [**IP Address**] (**Adresse IP**), [**Subnet Mask**] (**Masque de sous-réseau**) et [**Gateway**] (**Passerelle**) respectivement.
5. Cliquez sur [**Connect to SSID**] (**Se connecter à SSID**) et les réseaux sans fil actuellement connectés apparaissent. Sélectionnez le réseau sans fil auquel vous souhaitez vous connecter, puis entrez la clé de sécurité si nécessaire.



6. Cliquez sur [**Connect**] (**Connecter**) pour connecter le SSID (nom du réseau sans fil), puis mettez à jour les informations IP sur le produit.

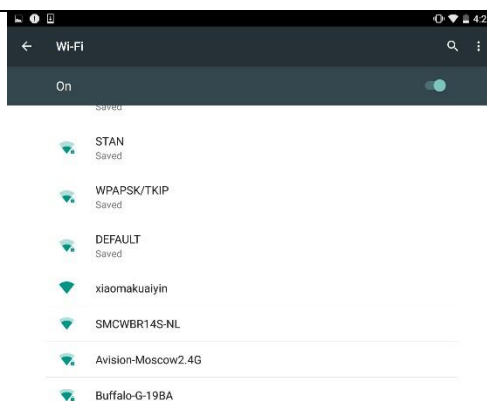
7. Si la mise à jour est réussie, le message [**Update Device Successfully**] (**Mise à jour du périphérique avec succès**) s'affiche et l'outil de configuration du réseau sera automatiquement fermé.

Impression de fichiers à partir d'un appareil portable Android

Assurez-vous que le service d'impression Mopria (Application d'impression) a été installé sur votre appareil portable Android. **Mopria Print App (L'application Mopria Print)** peut être téléchargée gratuitement à partir d'une boutique d'applications telle que Google Play.

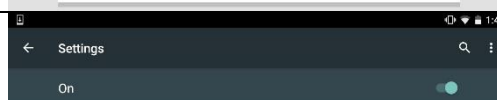
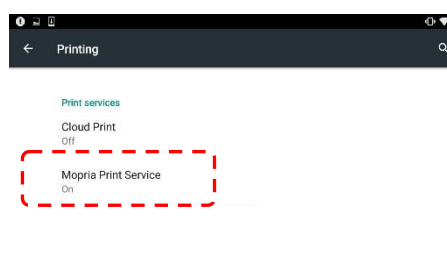
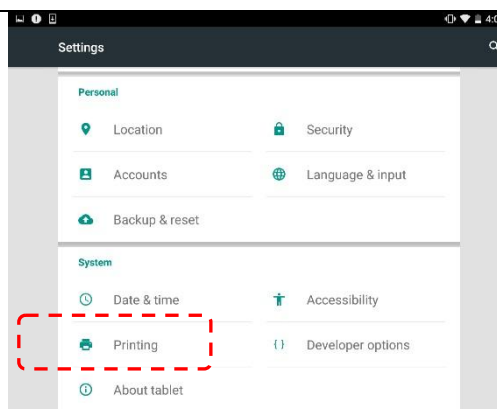
1. Sélection du même réseau sans fil que votre imprimante.

Sur votre appareil portable, appuyez sur **Settings>Wi-Fi (Paramètres> Wi-Fi)** et choisissez le même nom de réseau (SSID) que celui de votre imprimante.



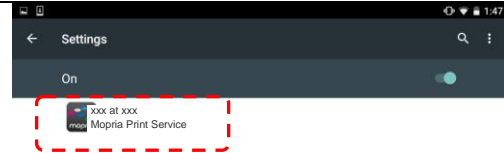
2. **Activer le service d'impression Mopria.** L'appareil portable recherche les imprimantes disponibles.

Sur votre appareil portable, appuyez sur **Settings>Printing>Mopria Print Service (Paramètres> Impression> Service d'impression Mopria)** pour activer le service d'impression Mopria. L'appareil portable recherche toutes les imprimantes disponibles.



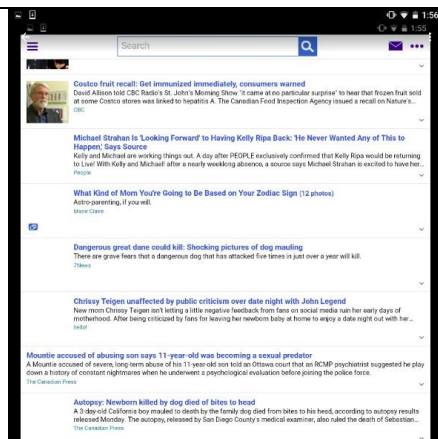
3. Sélectionnez votre imprimante.

Sélectionnez [**XXX at XXX**] dans la liste des imprimantes. (xxx= Numéro de modèle)

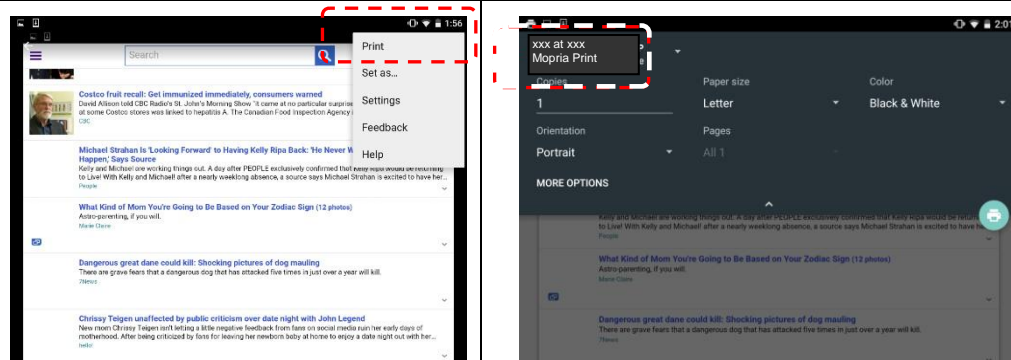


4. Ouvrir le fichier à imprimer.

Ouvrez le fichier à imprimer.

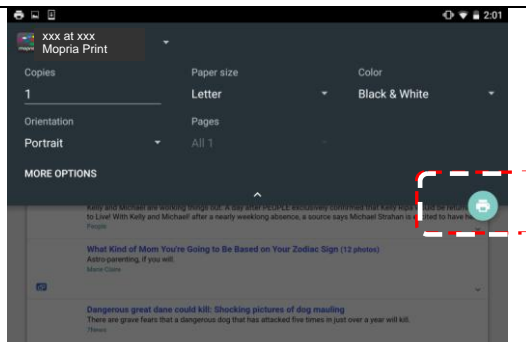


5. Sélectionnez [**Print**] (**Imprimer**) dans le menu et sélectionnez votre imprimante.





6. Réglez les paramètres d'impression et imprimez.

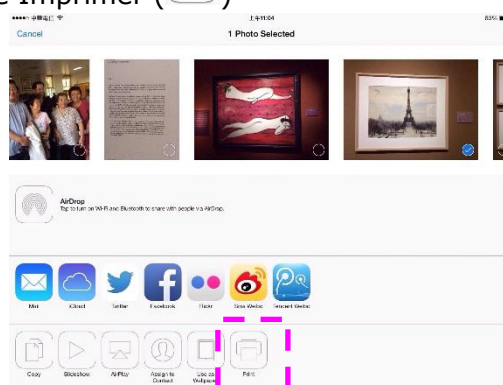
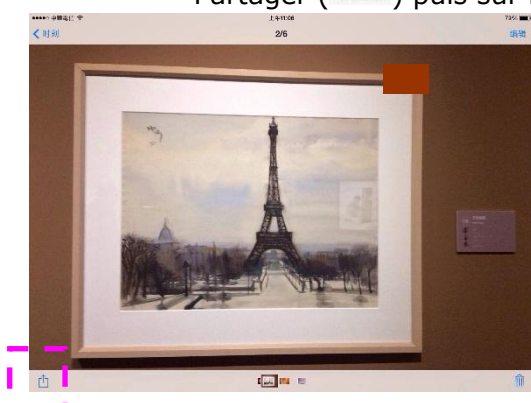
- Si vous n'avez pas besoin de modifier les options d'impression, appuyez sur **Print (Imprimer)** pour envoyer le travail d'impression à l'imprimante.
- Pour modifier des options d'impression, allez à la section suivante.



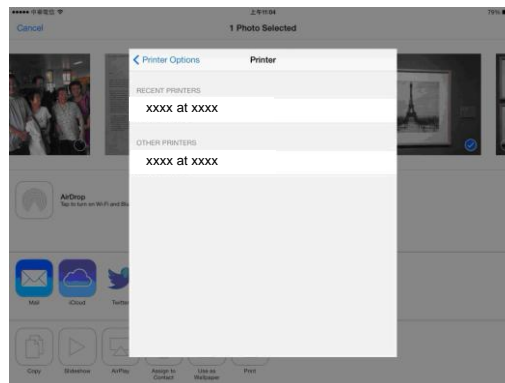
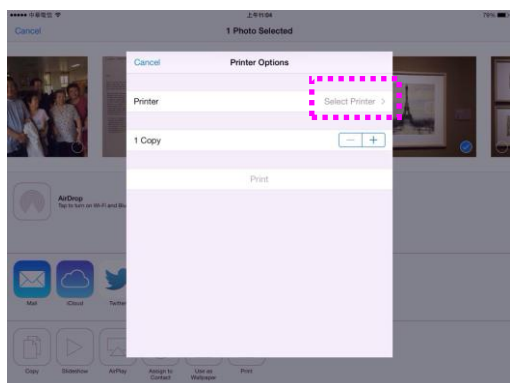
Comment utiliser AirPrint depuis un iPhone un iPad

1. Allumez votre appareil mobile tel qu'un iPhone ou un iPad.
2. Appuyez sur « Paramètres » puis ouvrez Wi-Fi. Sélectionnez le même réseau que votre imprimante.
3. Ouvrez l'image ou le document que vous voulez imprimer. Appuyez sur l'icône

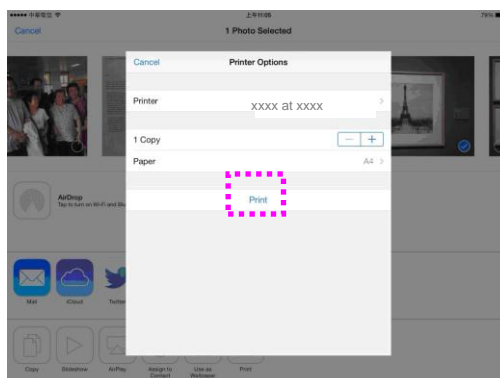
Partager () puis sur l'icône Imprimer () .



4. Appuyez sur [Select PRINTER] (Sélectionner imprimante) et choisissez l'imprimante souhaitée.



5. Appuyez sur [Print] (Imprimer) pour lancer l'impression.



8. Utilisation du produit comme scanner

Après avoir installé le pilote du scanner et connecté le câble USB à votre ordinateur, le produit peut être utilisé comme un scanner. Vous pouvez utiliser diverses fonctions de scannage pour modifier l'image scannée.

Lancement d'une numérisation à partir d'un autre logiciel d'édition d'images

Étapes à suivre

1. Lancez votre application d'édition d'image.
2. Ouvrez le menu **File (Fichier)** et choisissez **Select Source (Sélectionner la source)**.

Si la commande **Select Source (Sélectionner une source)** n'est pas disponible dans le menu **File (Fichier)**, consultez le guide de l'utilisateur de votre application pour déterminer comment utiliser le lien TWAIN. Une boîte de dialogue contenant une liste de sources de scannage apparaît.

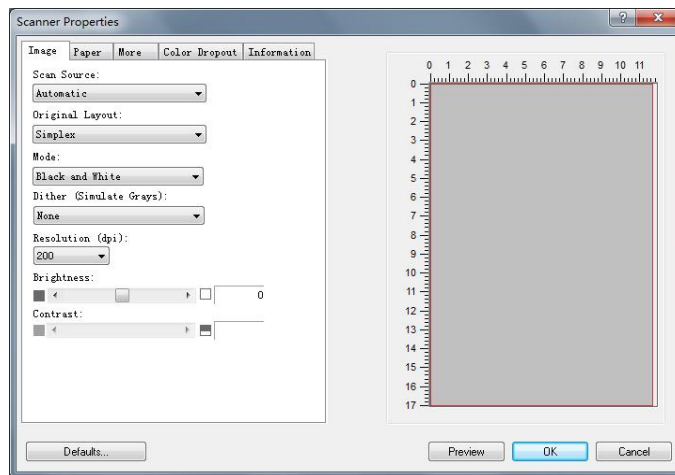
3. Sélectionnez le nom du modèle de votre produit.

Vous ne sélectionnez la source qu'une seule fois, sauf si vous souhaitez changer de scanner.

4. Placez le document **FACE DOWN (Face vers le bas)** sur la vitre.

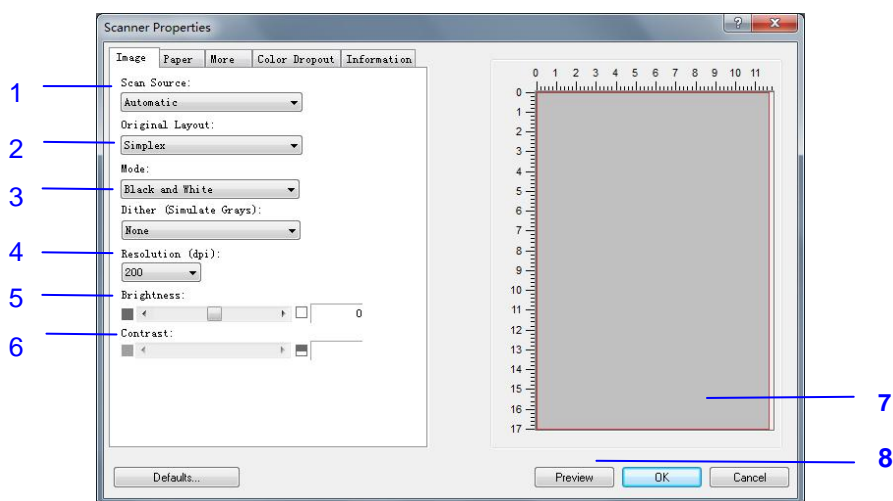
5. Ouvrez le menu **File (Fichier)** et choisissez **Acquire (Acquérir)**.

Une boîte de dialogue contenant des méthodes de scannage apparaît.



6. Sélectionnez la méthode de scannage à utiliser dans le menu déroulant Scan Method (Méthode de scannage).
7. Sélectionnez le mode à utiliser pour vos scannages dans le menu déroulant **Image Type (Type d'image)**.
8. Sélectionnez une résolution de scannage dans le menu déroulant **Resolution (Résolution)**.
9. Sélectionnez les paramètres de scannage (ex. Sharpen, Descreen, etc.) à utiliser.
10. Cliquez sur **Preview (Aperçu)** ou **Scan (Scanner)** pour prévisualiser ou scanner vos documents.

Aperçu rapide sur l'interface utilisateur



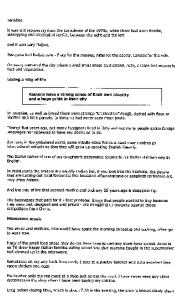
1. Scan Source	Choix: Auto, ADF, À plat
2. Original Layout	Choix: Simplex
2. Mode (Type d'image)	Choix : Noir et blanc, Gris, Couleur
4. Resolution (Résolution)	Choice (Choix) : 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200 (ppp).
5. Brightness(Luminosité) :	Régler le niveau de luminosité de -100 à +100.
6. Contrast (Contrast) :	Régler le niveau de contraste de -100 à +100.
7. Preview Window (Fenêtre d'aperçu)	Utilisé pour afficher l'image numérisée en basse résolution.
8. Preview	Redimensionner la zone scannée.

Utilisation des fonctions de base

L'onglet Image

Sélection du type d'image approprié

- ➔ **N et B:** Choisissez N et B si votre original contient seulement du texte, des dessins au crayon ou à l'encre.
- ➔ **Gris:** Choisissez image Grise si votre original contient des ombres de gris.
- ➔ **Couleur:** Choisissez la couleur si vous voulez numérisiser une image en couleur pour votre original en couleur.



N et B



Gris



Couleur

- ➔ **Dither (Simulate Grays):**
C'est le processus de convertir une image en niveau de gris ou en couleur en une image bitonale. Il existe plusieurs méthodes pour effectuer cette conversion. **Options: None, Seuil dynamique, Traitement fixé, Demi-ton 1~5, Erreur de diffusion.**
- ➔ **Demi-ton : (Halftone)**
En plus des affichages noir et blanc, le demi-ton permet d'obtenir une image avec une teinte légèrement grise en utilisant des points de tailles différentes. Les images à demi-ton ressemblent à l'image décrite dans le journal. **Les options incluent Demi-ton 1, Demi-ton 2, Demi-ton 3, Demi-ton 4 et Demi-ton 5.**
- ➔ **Erreur de diffusion :**
Erreur de diffusion est un type de demi-ton. Erreur de diffusion permet d'obtenir une bonne texture d'image et facilite la lecture du texte sur les images par rapport à Demi-ton.



Image d'erreur de diffusion



Image à demi-ton

Résolution

Choisissez une valeur de résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Les résolutions disponibles sont 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 et 1200. Ou vous pouvez choisir la valeur désirée en cliquant dans la case sur le côté droit de la liste déroulante et appuyez sur la touche fléchée pour sélectionner la valeur désirée et cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour l'inclure dans la liste déroulante. Hinweis: Wenn ein Drucker oder MICR-Leser an den Scanner angeschlossen ist, ist eine Auflösung bis 300 dpi möglich.



75 dpi



150 dpi

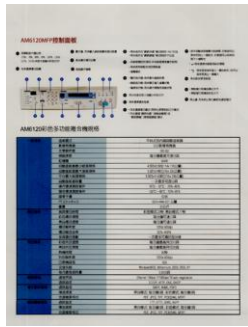
Réglage de la luminosité et du contraste

→ Luminosité

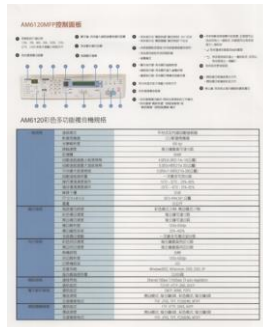
Ajuste la luminosité ou l'obscurité d'une image. Plus la valeur est importante, plus l'image est lumineuse. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer la luminosité. La plage s'étend de -100 à +100.

→ Contraste

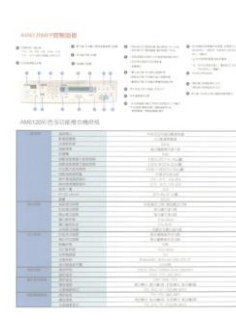
Ajuste la plage entre les ombres plus sombres et les ombres plus claires dans l'image. Plus le contraste est élevé, plus le niveau de gris est différent. Faites glisser le curseur à droite ou à gauche pour augmenter ou diminuer le contraste. La plage s'étend de -100 à +100.



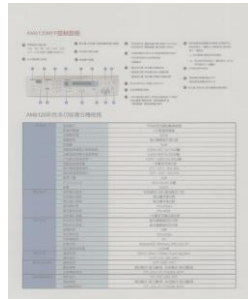
Luminosité : -50



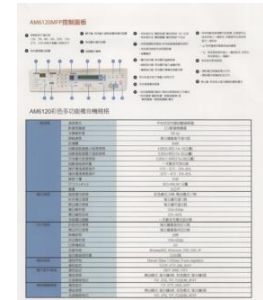
Luminosité : 0



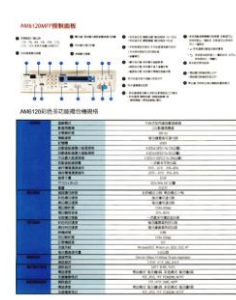
Luminosité : +50



Contraste : -50



Contraste : 0



Contraste : +50

Source de numérisation

Choix:

- **Bac d'alimentation de documents automatique** : Utilisé pour numériser plusieurs pages.
- **A plat** : Utilisé pour numériser une seule page. Par exemple, les pages de coupures de presse, papiers avec plis ou spirales.

Fenêtre d'aperçu

Cliquez sur le bouton Aperçu pour obtenir une image numérisée en basse résolution. Vous pouvez utiliser cette fenêtre pour sélectionner votre zone de numérisation.

Utilisation de l'onglet Papier

Sélection de votre taille de numérisation

- **Personnalisé** : Choisissez Personnalisé dans la liste déroulante Recadrage de l'onglet Papier. Cette fonctionnalité vous permet de définir la zone ou la zone à scanner. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez saisir les valeurs de décalage x et y, la largeur et la longueur pour redéfinir votre zone numérisée. La fenêtre d'affichage affichera la taille à mesure que vous modifiez les valeurs.

Choisissez votre taille de numérisation dans la liste déroulante Taille de numérisation.

None
US Letter- 8.5"x 11"
US Legal – 8.5" x 14"
ISO A4 – 21 x 29.7 cm
ISO A5 – 14.8 x 21 cm
ISO A6 – 10.5 x 14.8cm
ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 – 17.6 x 25 cm
ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Long Page (<118")

Les options suivantes sont uniquement disponibles quand **Fixé sur transport** est sélectionné.

- **Décalage X** — la distance de l'extrémité gauche du scanner à l'extrémité gauche du bord de la zone de numérisation.
- **Décalage Y** — la position de l'extrémité supérieure du document à l'extrémité supérieure de la zone de numérisation.
- **Largeur** — la largeur de la zone de numérisation.
- **Longueur** — la longueur de la zone de numérisation.
- **Centre** : Calcule automatiquement le décalage x pour alimentation centrée selon la taille du document sélectionnée.

Unité : Définissez votre système de mesure. Les pouces, les millimètres et les pixels sont disponibles.

Utiliser l'onglet Plus

Détection d'alimentation multiple vous permet de détecter les documents superposés qui passent par le bac d'alimentation de documents automatique. L'alimentation multiple est habituellement provoquée par des documents agrafés, de l'adhésif sur des documents, ou des documents chargés électrostatiquement. Remarque : La disponibilité de la fonction varie selon le type de scanner.

Détection de longueur supplémentaire: vous permet de définir la longueur du document multi-alimenté. Cette valeur indique la longueur supplémentaire dépassant votre zone de numérisation. La fenêtre Affichage affichera la taille du document lorsque vous changez la valeur. Une valeur de 0 indique pas de détection de longueur supplémentaire. La Détection de longueur supplémentaire est utilisée au mieux lorsque vous numérisez des documents de même taille dans le bac d'alimentation de documents automatique.

Utilisation de l'onglet Informations

L'onglet Informations vous permet d'afficher toutes les informations sur le scanner, y compris le numéro de série, le nombre de tampons, le nombre de rouleaux et la version du micrologiciel. Ces informations sont utiles lorsque vous signalez un problème au personnel de service.

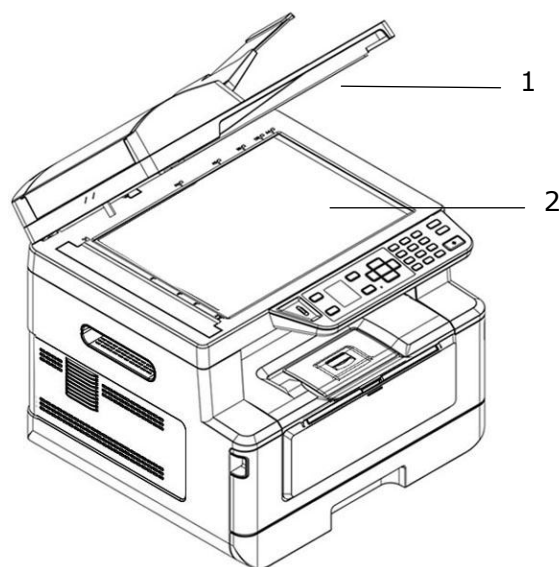
9. Entretien du produit

Nettoyage de la vitre

Le produit a été conçu pour ne nécessiter aucun entretien. Cependant, il faut de temps en temps le nettoyer pour assurer une qualité et des performances optimales des images.

Pour nettoyer la vitre,

- 1.** Soulevez le couvercle de la vitre comme indiqué ci-dessous.
- 2.** Trempez un chiffon doux avec de l'alcool isopropylique (95%).
- 3.** Essuyez doucement la vitre et la feuille blanche située sous le couvercle pour enlever toute poussière ou particules de toner.
- 4.** Refermez le couvercle de la vitre. Votre machine est prête à l'emploi.



1. Couvercle de la vitre
2. Vitre à plat

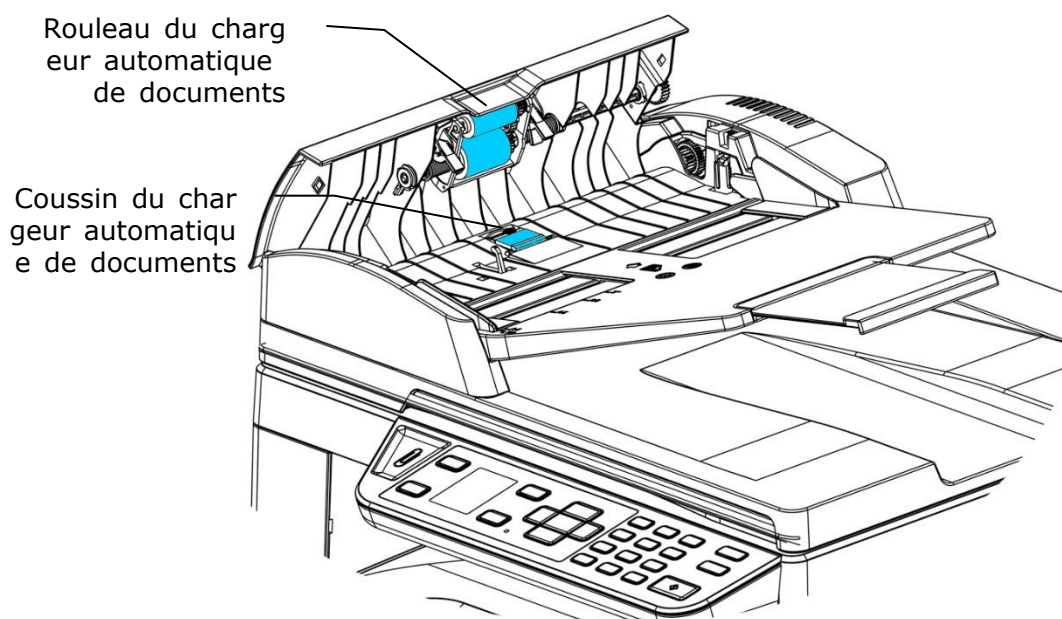
Nettoyage du chargeur automatique de documents (CAD)

Parfois, l'ensemble coussin et rouleaux d'alimentation peut être souillé par de l'encre, des particules de toner ou de la poussière de papier. Dans ce cas, l'alimentation des documents ne se fait plus en douceur. Si cela se produit, suivez les procédures de nettoyage pour restaurer l'état initial de votre machine.

- 1.** Humidifiez un chiffon propre sans peluche avec de l'alcool isopropylique (95%).
- 2.** Ouvrez le couvercle avant du chargeur automatique de documents. Essayez les rouleaux d'alimentation d'un côté à l'autre.

Faites tourner les rouleaux vers l'avant avec votre doigt et répétez les opérations de nettoyage ci-dessus jusqu'à ce qu'ils deviennent propres. Veillez à ne pas accrocher ou endommager les ressorts de prise.

- 3.** Essayez la partie en caoutchouc du coussin de prise du chargeur automatique de documents.
- 4.** Fermez le couvercle avant du chargeur automatique de documents. Votre machine est prête à l'emploi.

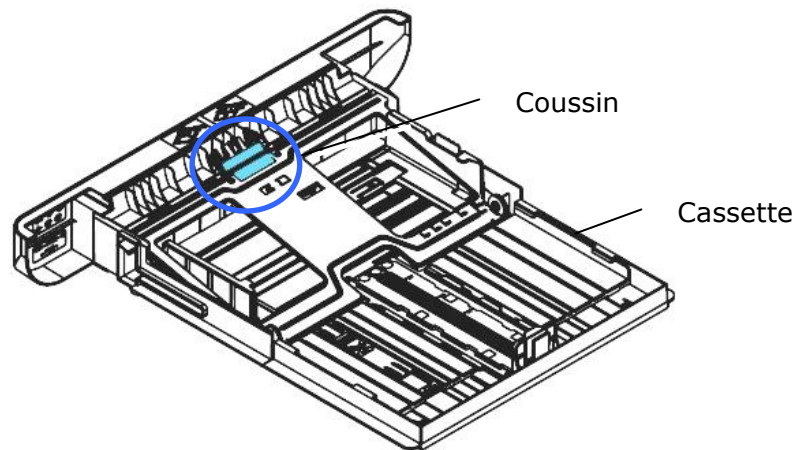


Nettoyage du coussin de la cassette

Si le coussin de la cassette est souillé avec de la poussière de papier ou des saletés, ou après 30 milles copies, l'alimentation du papier ne se fait plus en douceur ou un bruit se produit pendant l'alimentation. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer le coussin de la cassette.

Vous devez préparer : un coton-tige

1. Retirez tout le papier de la cassette.
2. Humidifiez un coton-tige avec de l'alcool isopropylique (95%).
3. Essuyez la partie en caoutchouc du coussin.



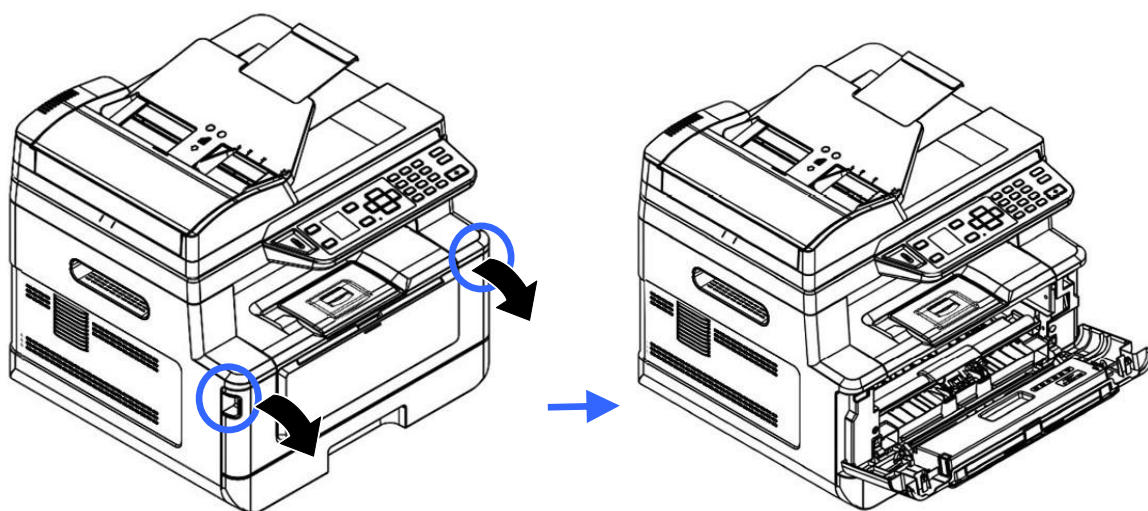
Important :

Séchez complètement le coussin souillé après l'avoir nettoyé.

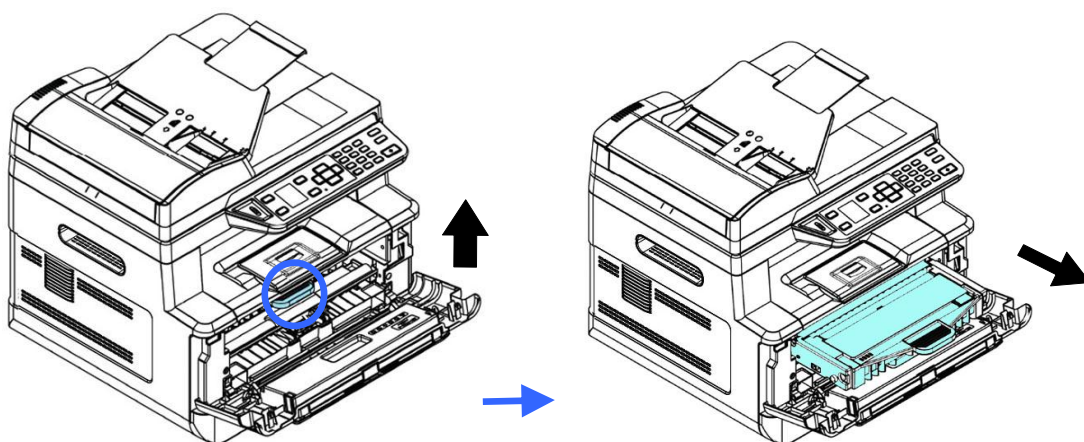
Nettoyage de l'unité de tambour

Si le tambour est taché de poudre de papier ou de saleté, l'impression peut apparaître défectueuse à intervalles réguliers. Suivez la procédure ci-dessous pour nettoyer le tambour.

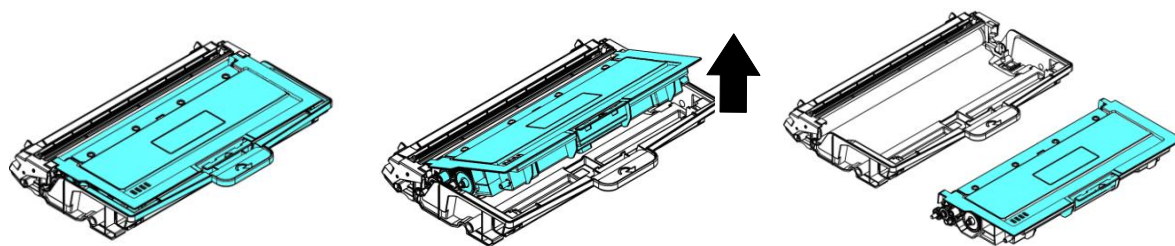
1. Arrêtez l'appareil et débranchez la prise du secteur.
2. Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.



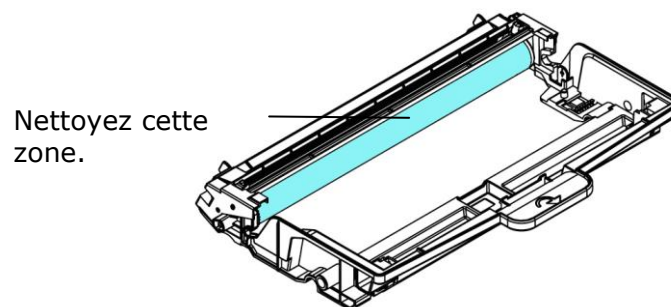
3. Soulevez la poignée du tambour et de la cartouche de toner et retirez doucement l'ensemble.



4. Retirez la cartouche de toner du tambour comme illustré.

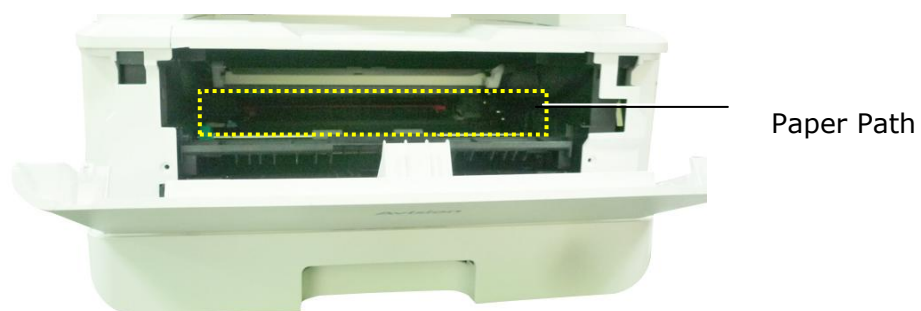


- 5.** Nettoyez le tambour avec un chiffon propre et doux.



Nettoyage du chemin du papier

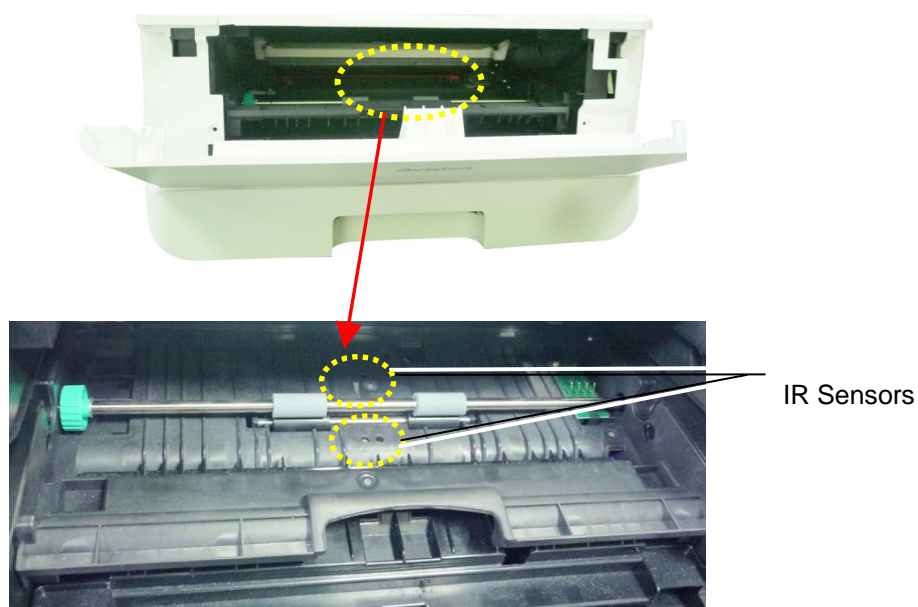
1. Reportez-vous à la section précédente pour retirer la cartouche de toner.
2. Vérifiez s'il y a de la poussière de papier sur le chemin du papier. Si c'est le cas, retirez la poussière.



Nettoyage des capteurs infrarouges

Si trop de poussière de papier ou de poussière s'accumule sur les capteurs infrarouges, cela peut entraîner un mauvais jugement de bourrage papier. Par exemple, il y a un code d'erreur de bourrage papier, mais en fait aucun papier coincé n'a été trouvé à l'intérieur de l'imprimante. Dans ce cas, veuillez nettoyer le capteur infrarouge selon les étapes suivantes. Si le problème persiste, les capteurs fonctionnent probablement mal. Veuillez contacter le personnel de service pour remplacer le capteur.

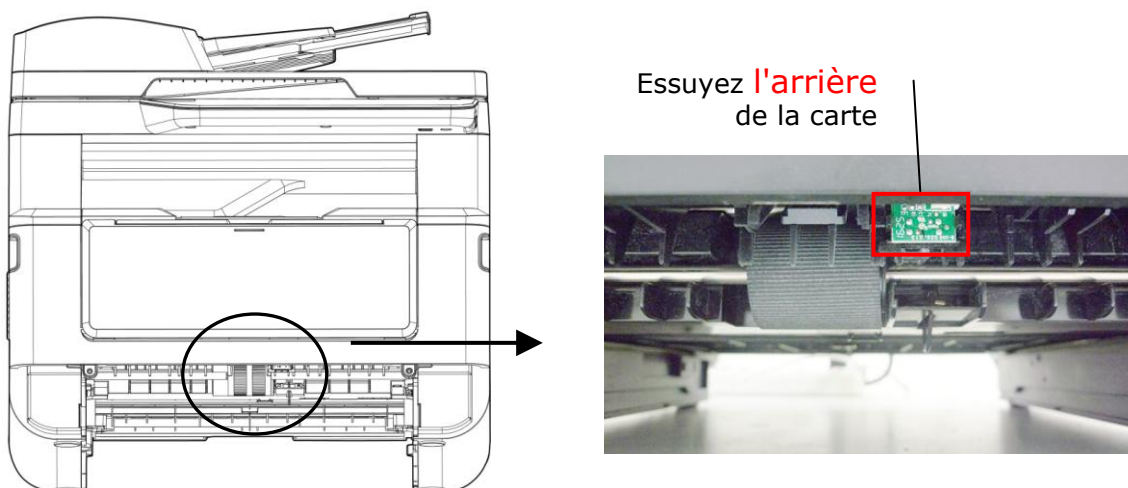
1. Reportez-vous à la section précédente pour retirer la cartouche de toner.
2. Humidifiez un chiffon propre et doux avec de l'alcool à 95%.
3. Essuyez la zone près des capteurs comme indiqué.



Nettoyage des capteurs de papier

Si trop de poussière de papier ou de poussière s'accumule sur les capteurs Paper-in, cela peut entraîner un mauvais jugement de bourrage papier. Par exemple, il y a un code d'erreur de bourrage papier, mais en fait aucun papier coincé n'a été trouvé à l'intérieur de l'imprimante. Dans ce cas, veuillez nettoyer le capteur Paper-in selon les étapes suivantes. Si le problème persiste, les capteurs fonctionnent probablement mal. Veuillez contacter le personnel de service pour remplacer le capteur.

1. Coupez l'alimentation.
2. Retirez le bac à papier.
3. Humidifiez un chiffon propre et doux avec de l'alcool à 95%.
4. Essuyez **l'arrière** de la carte du capteur comme indiqué.



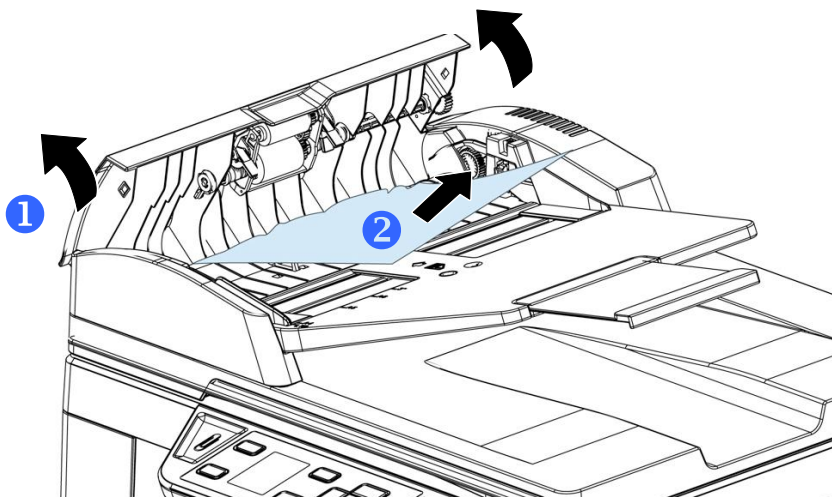
Avertissement!

Avant de nettoyer le capteur de papier, assurez-vous que l'alimentation a été coupée et évitez de toucher la carte du capteur au cas où les composants de la carte de circuit imprimé pourraient être endommagés.

Dépannage d'un bouchage de papier du chargeur automatique de documents

En cas de bouchage de papier dans le chargeur automatique de documents, suivez les opérations ci-dessous pour résoudre ce problème :

- 1.** Ouvrez vers la gauche le couvercle avant du chargeur automatique de documents. **1**
- 2.** Retirez doucement le papier du chargeur automatique de documents **2**.
- 3.** Refermez le capot avant du chargeur automatique de documents. Votre machine est prête à l'emploi.

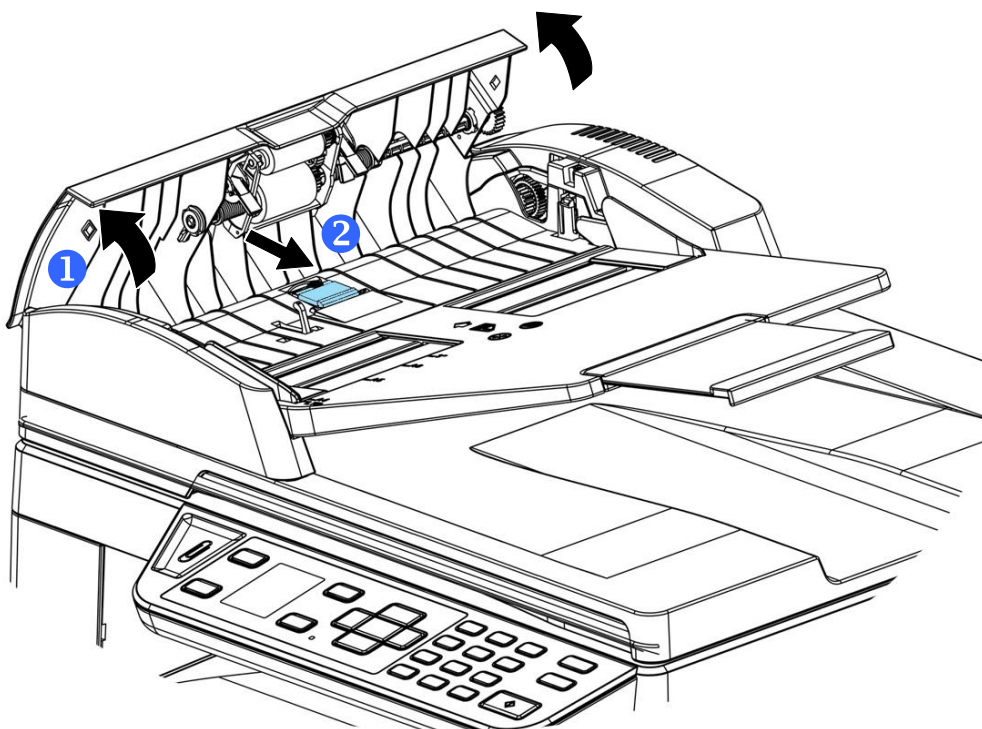


Remplacement du coussin de prise

Après le scannage d'environ 20.000 feuilles via le chargeur automatique de documents, le coussin peut être usé et vous risquez d'avoir des problèmes d'alimentation de documents. Dans ce cas, il est fortement recommandé de remplacer le coussin de prise par un nouveau. Pour commander le coussin, consultez votre revendeur le plus proche et suivez la procédure ci-dessous pour le remplacer.

Procédure de démontage

1. Ouvrez le couvercle avant du chargeur automatique de documents.
2. Retirez le coussin du chargeur automatique de documents en poussant sur le verrou vers le haut.



Procédure de montage

1. Ouvrez vers la gauche le couvercle avant du chargeur automatique de documents.
2. Retirez le coussin du chargeur automatique de documents de la boîte.
3. Placez-le dans les trous jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.

Remplacement de la cartouche de toner

La cartouche de toner livrée avec le produit doit être remplacée après l'impression d'environ 3000 pages. Lorsque la cartouche de toner est presque épuisée, le message [**Toner Low**] (**Toner épuisé**) apparaît. Achetez et installez une nouvelle cartouche de toner avant de recevoir le message [**Replace Toner**] (**Remplacer le toner**).



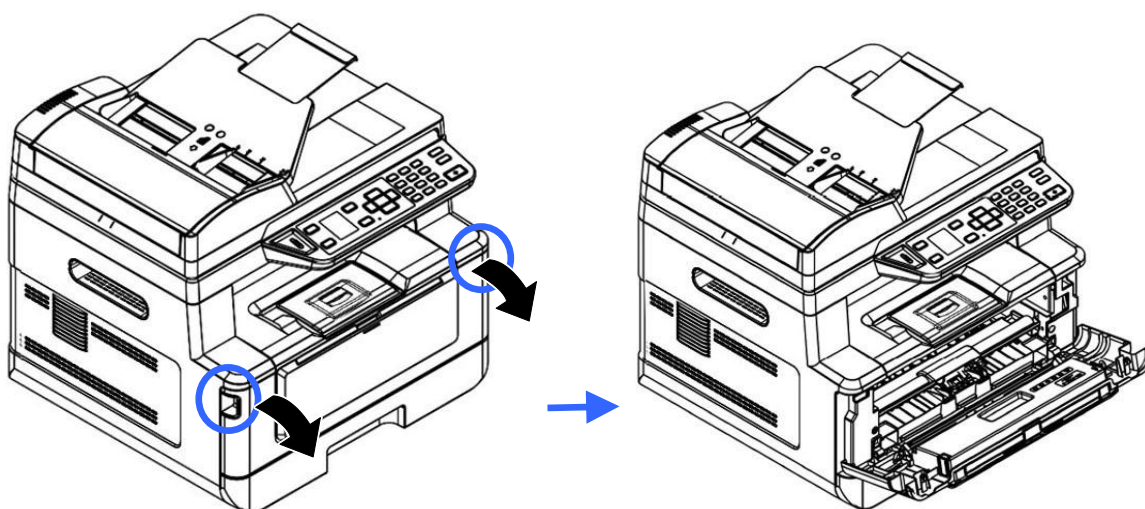
Remarque :

Le tambour et la cartouche de toner sont deux pièces distinctes.

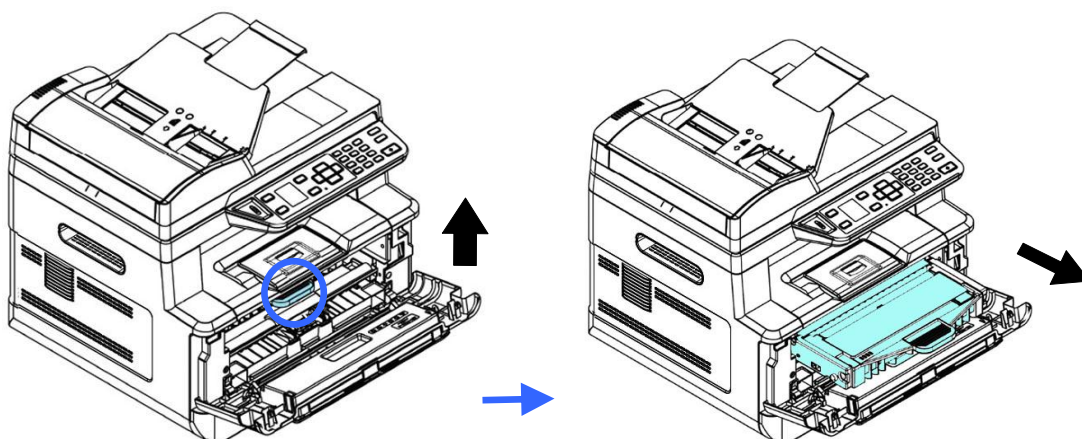
Suivez les étapes ci-dessous pour remplacer la cartouche de toner :

Retrait de la cartouche de toner

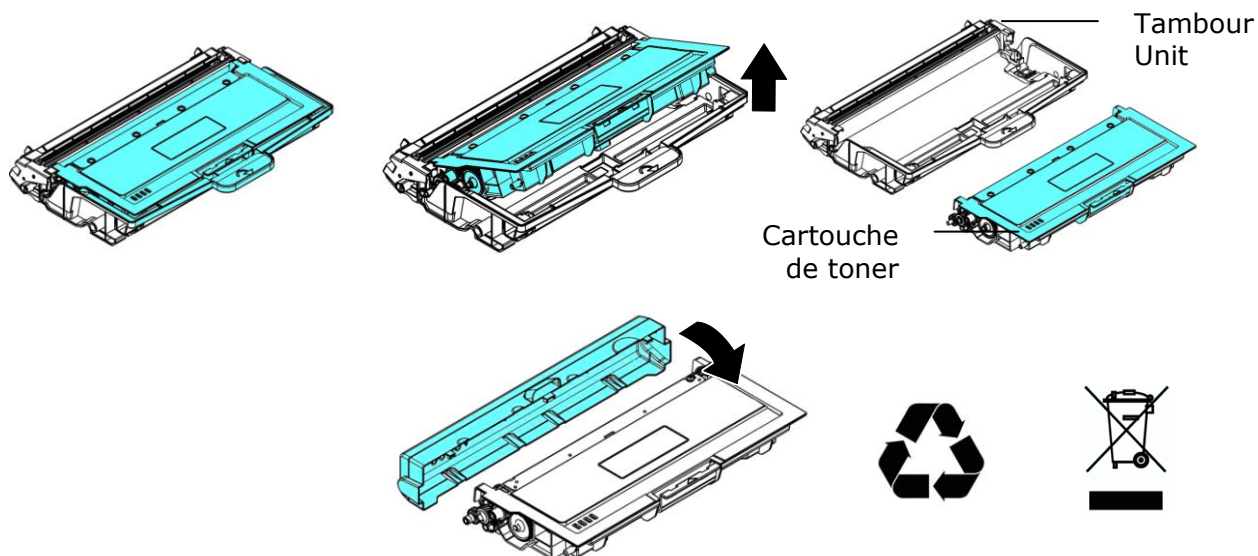
1. Arrêtez l'appareil et débranchez la prise du secteur.
2. Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.



3. Soulevez la poignée du tambour et de la cartouche de toner et retirez doucement l'ensemble.



4. Retirez la cartouche de toner du tambour comme illustré.

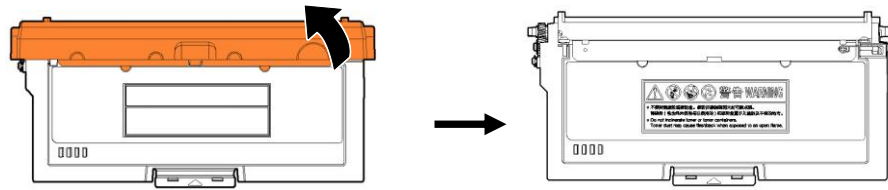


Remarque :

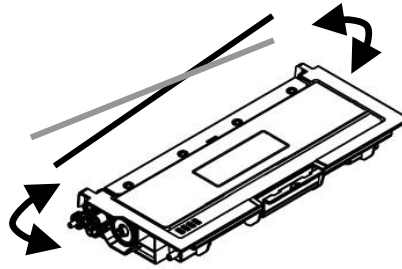
Ne jetez pas la cartouche de toner. Placez la cartouche de toner usée dans le sac en plastique fourni et le remettre au revendeur ou un représentant agréé. Ces derniers recyclent ou traitent les cartouches de toner collectées conformément à la réglementation en vigueur.

Installation de la cartouche de toner

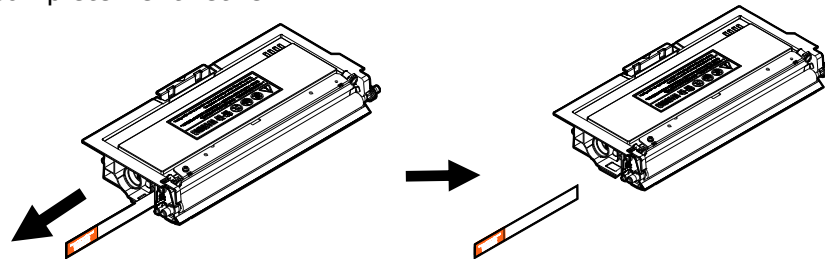
1. Déballez la cartouche de toner neuve. Retirez le couvercle de protection.



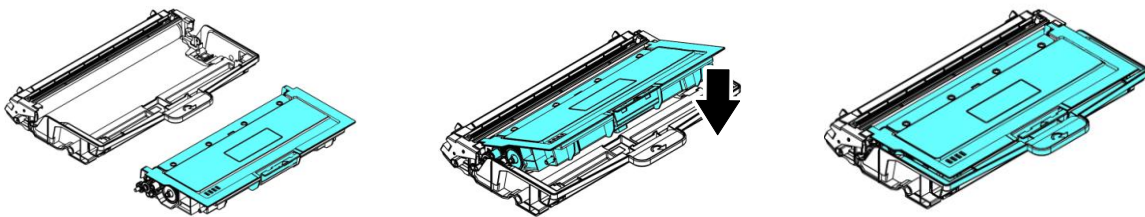
2. Remuez la cartouche de toner dans tous les sens une dizaine de fois pour distribuer uniformément le toner à l'intérieur de la cartouche.



3. Retirez le sceau de protection de la cartouche de toner jusqu'à ce qu'il soit complètement retiré.



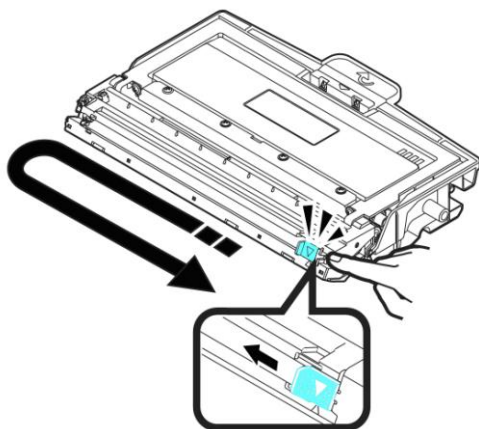
4. Installez la cartouche de toner dans le tambour.



Avertissement !

- Évitez d'inhaler le toner.
- Si de le toner se répand sur vos vêtements ou tout autre tissu, l'essuyez avec un chiffon sec. Lavez les composants à l'eau froide et laissez sécher à l'air.
- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, NE touchez PAS les rouleaux de la cartouche de toner.
- N'exposez pas la cartouche de toner pendant plusieurs minutes pour éviter de l'endommager.

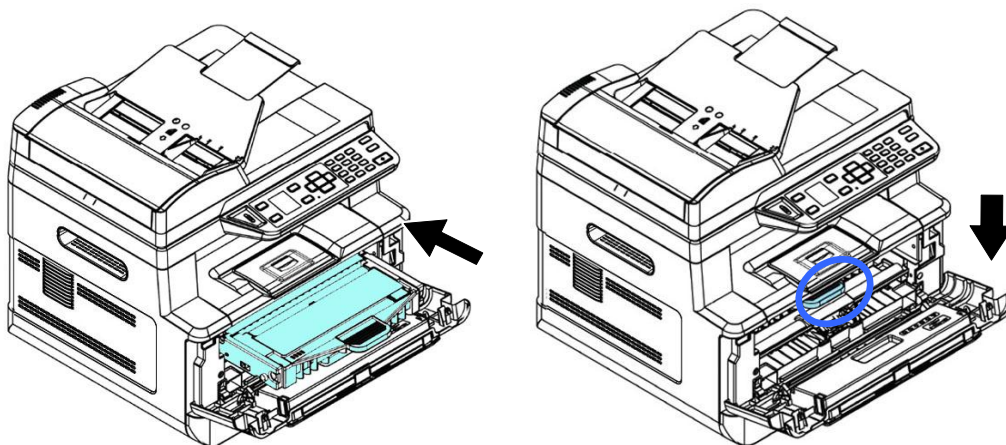
5. Nettoyez le fil éliminateur d'effet de couronne de l'intérieur du tambour en faisant glisser doucement plusieurs fois la languette de gauche à droite et de droite à gauche. (Après l'utilisation de la cartouche de toner, du toner peut être déposé sur le fil éliminateur d'effet de couronne).



Remarque :

N'oubliez pas de remettre la languette dans sa position initiale (▲). La flèche sur la languette doit être alignée avec la flèche sur le tambour. Autrement, une bande verticale risque d'apparaître sur les pages imprimées.

6. Tenez la poignée de l'ensemble cartouche de toner et insérez ce dernier dans son emplacement d'origine. Appuyez sur la poignée pour la fixer fermement en place.



Remarque :

Ne jetez pas la cartouche de toner. Placez la cartouche de toner utilisée dans le sac en plastique fourni et le remettre au revendeur ou un représentant agréé. Ces derniers recyclent ou traitent les cartouches de toner collectées conformément à la réglementation en vigueur.

7. Refermez le capot avant.

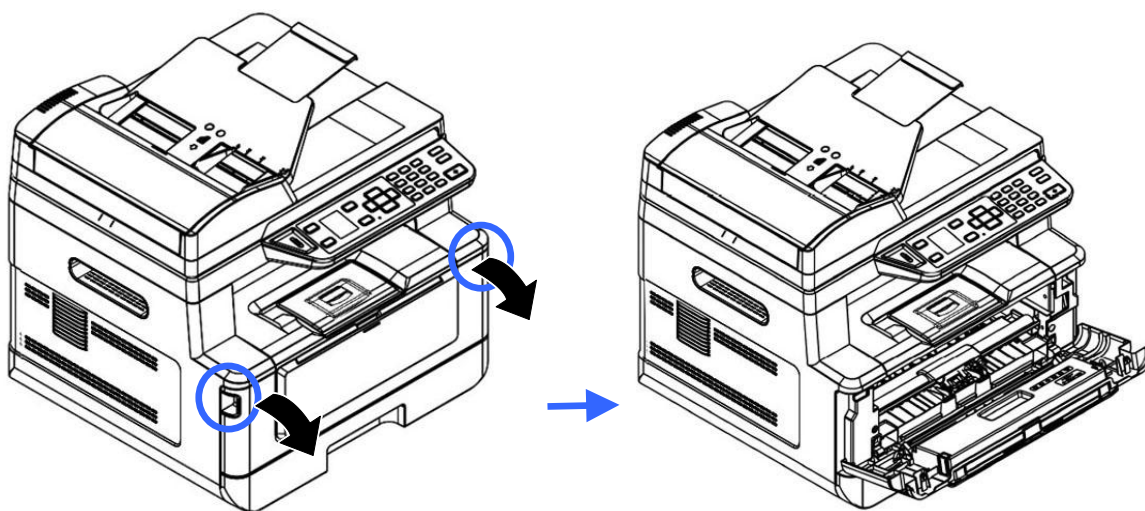
Remplacement du tambour

Le tambour livré avec le produit doit être remplacé après l'impression d'environ 30.000 pages. Lorsque le tambour est presque utilisé, le message **[Drum Low]** (**Tambour épuisé**) apparaît. Achetez une nouvelle cartouche de toner et la garder à portée de main avant de recevoir le message **[Replace Drum]** (**Remplacer le tambour**).

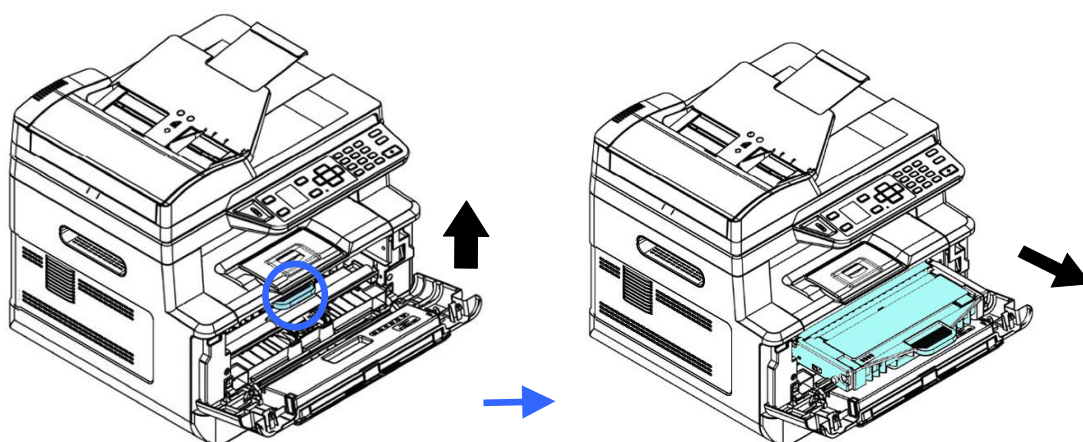
Suivez les étapes ci-dessous pour remplacer la cartouche de toner :

Retrait de l'ensemble tambour et cartouche de toner

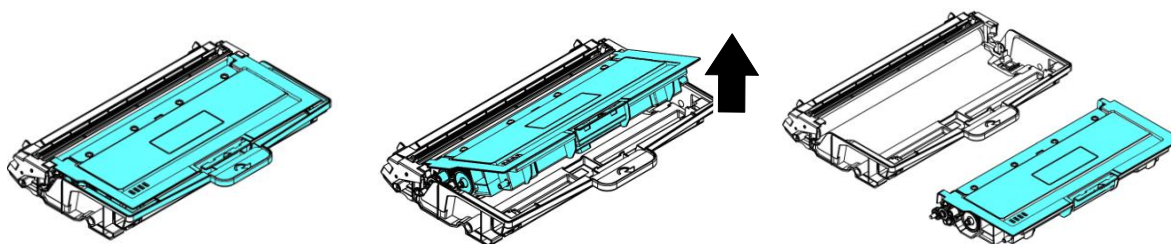
1. Arrêtez l'appareil et débranchez la prise du secteur.
2. Ouvrez le capot avant en tirant les poignées des deux côtés comme illustré.



3. Soulevez la poignée de la cartouche de toner et retirez doucement la cartouche de toner.

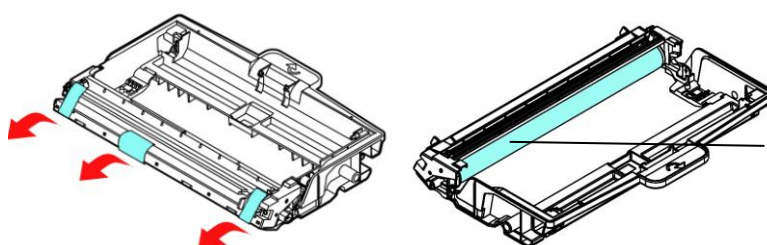


- 4.** Retirez la cartouche de toner du tambour comme illustré.



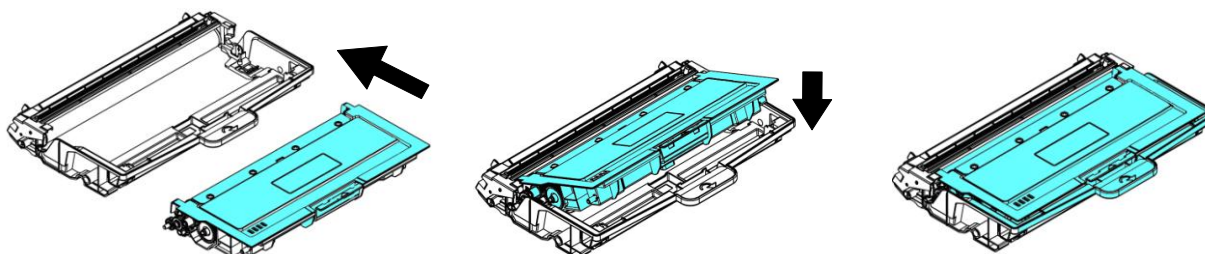
Installation du tambour

- 1.** Retirez le film de protection et l'étiquette situés au centre du tambour. Veillez à ne pas toucher le tambour pendant le déballage. Votre empreinte digitale peut affecter la qualité d'impression.

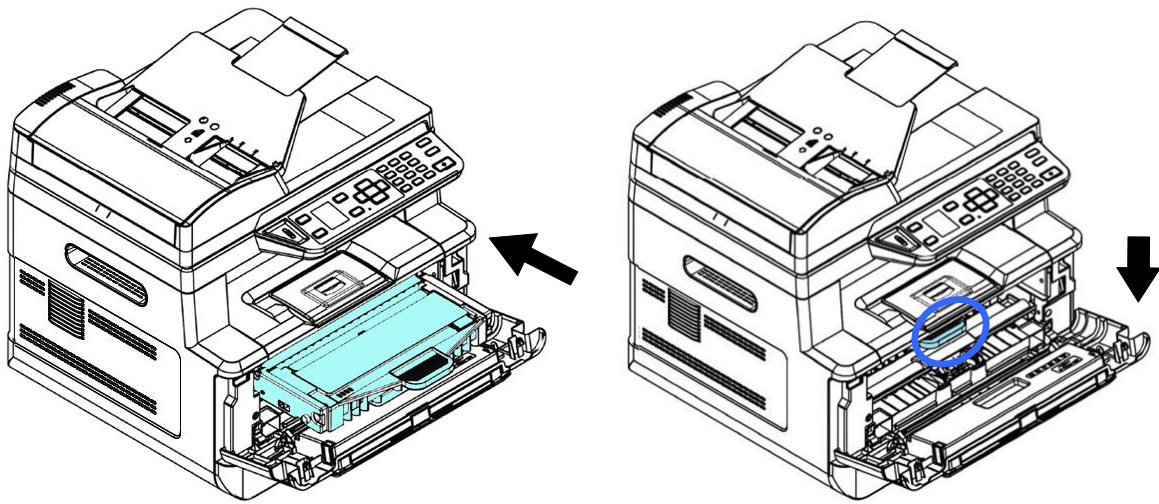


NE touchez PAS la surface du tambour.

- 2.** Installez la cartouche de toner dans le nouveau tambour.



- 3.** Tenez la poignée de l'ensemble cartouche de toner et insérez ce dernier dans son emplacement d'origine. Appuyez sur la poignée pour la fixer fermement en place.



4. Refermez le capot avant.

10. Dépannage

Surveillance de l'état de fonctionnement votre imprimante à l'aide du moniteur d'état Printer

Le moniteur d'état Printer permet de surveiller l'état de fonctionnement de votre imprimante, de donner des informations sur les consommables et de vous avertir lorsque des erreurs d'imprimante se produisent.

Le moniteur d'état Printer est lancé lorsque l'imprimante est connectée directement à un ordinateur hôte via le port USB ou un port réseau.

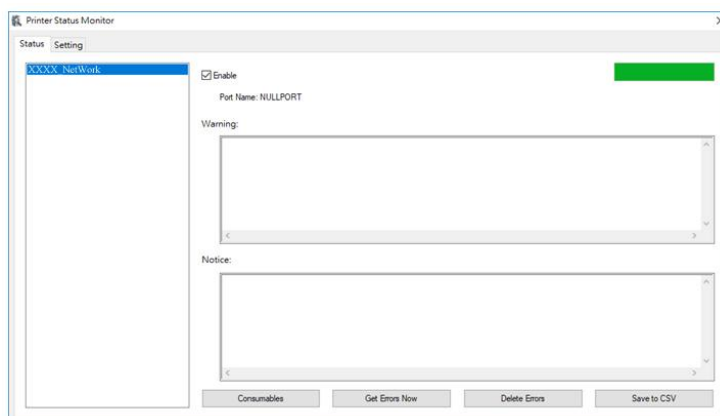
Le moniteur d'état Printer est installé en même temps que le pilote d'imprimante comme décrit dans la section précédente.

Accès au moniteur d'état Printer

Double-cliquez sur l'icône **Printer Status Monitor (moniteur d'état Printer)** dans la barre d'état système. La fenêtre d'état de l'imprimante suivante apparaît.



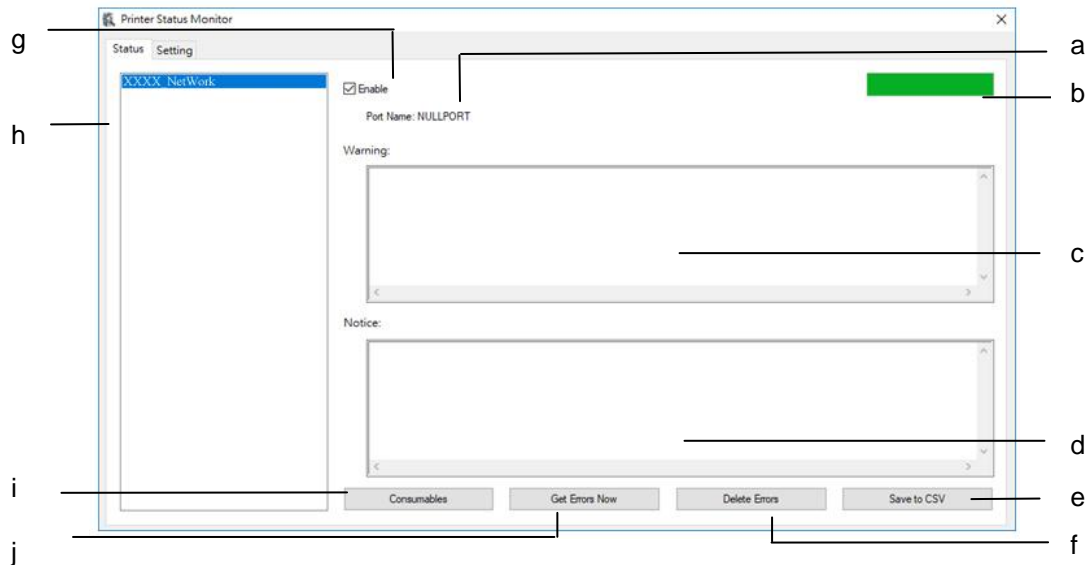
**Printer Status Monitor icon
(Icône du moniteur d'état Printer)**



Printer Status Window (Fenêtre d'état de l'imprimante)

Obtenir des détails sur l'état de l'imprimante

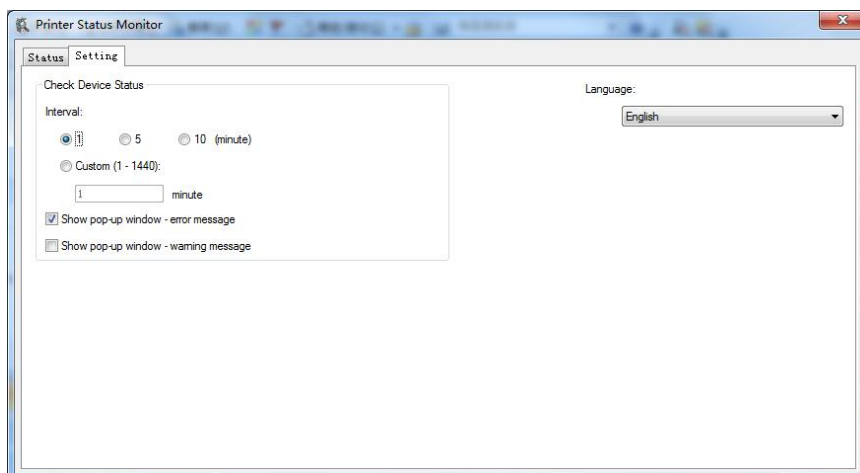
Vous pouvez surveiller l'état de l'imprimante et obtenir des informations sur les consommables à l'aide de la boîte de dialogue Moniteur d'état Avison.



a Port Name (Nom du port)	Nom du port de l'imprimante spécifiée.
b Progress Bar (Barre d'avancement)	La barre de progression pour accéder aux dernières données de l'imprimante spécifiée.
c Text Box (Boîte de texte)	Afficher le message d'avertissement.
d Text Box (Boîte de texte)	Affichez le message d'avertissement.
d Save Errors to CSV (Enregistrer les erreurs sur un CSV)	Enregistrer les messages d'erreur dans un fichier CSV.
c Delete Errors(Suppression des erreurs)	Supprimer tous les messages d'erreur.
g Enable (Activer)	Cochez la case pour activer l'accès à l'état d'une imprimante spécifiée.
h PRINTER Model (Modèle d'imprimante)	Affichage des modèles d'imprimante.
k Consumables (Consommables)	Cliquez pour afficher des informations sur le bac à papier et les consommables tels que EP, Cartouche de toner.
J Get Errors Now (Obtenir des erreurs maintenant)	Cochez la case pour mettre à jour le statut de l'imprimante maintenant.

Configuration des préférences de surveillance

Pour ajuster des paramètres de surveillance spécifiques, cliquez sur l'onglet Configuration de la fenêtre Moniteur d'état Avison.



Langue	Affiche la langue de la fenêtre.
Vérifier l'état du périphérique	
Intervalle	Définir l'intervalle d'actualisation de l'état d'erreur de l'imprimante. Choix : 1, 5, 10 (minute), personnalisé (1 à 1440 minute)
Afficher le message d'avertissement de la fenêtre contextuelle	Cochez cette case pour afficher le message d'avertissement.
Afficher la fenêtre contextuelle - message d'avertissement	Cochez la case pour afficher automatiquement le message d'avis.

Effacer un message d'avertissement ou d'erreur

Si un problème se produit pendant le fonctionnement, un message d'avertissement ou d'erreur s'affiche sur l'écran LCD. En plus, le témoin d'erreur clignote ou reste allumé pour indiquer un avertissement ou un état d'erreur. Pour résoudre le problème, suivez les instructions à l'écran ou le tableau suivant pour avoir plus d'informations. (Ou scannez le code QR avec votre téléphone portable pour voir la vidéo.)

Message d'avertissement

Message	Description/Solution
Auto Temp. Adjustment (200004)	Réglage automatique de la température. S'il vous plaît, attendez. La température du four est trop élevée. Pour éviter d'affecter le toner, le travail d'impression sera suspendu pendant quelques minutes. Après le retour de la température à la normale, le message d'avertissement disparaîtra et le travail d'impression reprendra.
Toner low (Toner épuisé)(200032).	Le toner restant est inférieur à 10%. La machine peut continuer à fonctionner, mais avec une qualité d'impression et de copie médiocre.
Drum near end (Drum presque épuisé) (200043).	Le drum restant est inférieur à 10%. Appelez un service qualifié pour commander et remplacer le EP.
Toner empty (Toner épuisé)(200031)	Le toner est épuisé. Remplacez avec une cartouche de toner neuve.
No Drum (Pas de Drum) (200041)	Installez drum et redémarrez le périphérique multifonction.
Drum life ends (Fin de durée de vie EP) (200042)	La durée de vie de drum est atteinte. Appelez un service qualifié pour commander et remplacer le module drum.

Messages d'erreur

Messages et codes d'erreur	Causes possibles ou solutions
System error (Erreurs système)	
Code de service : 100111	Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette erreur persiste, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.
Erreur du module de scannage (000113) (000113) Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié.	Une erreur inattendue des pièces du scanner s'est produite. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié pour remplacer les pièces défectueuses.
Le capot de l'ADF s'ouvre. Fermez le chargeur automatique de documents (002014).	Fermez le chargeur automatique de documents
Erreur du module d'impression. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié (205000, 205001).	Une erreur inattendue des pièces de l'imprimante s'est produite. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié pour remplacer les pièces défectueuses.
Veuillez nettoyer le fil corona et redémarrer le MFP ou appeler le service. (205101).	Veuillez nettoyer le fil corona et redémarrer le MFP ou appeler le service. Redémarrez le périphérique multifonction ou appelez un service qualifié pour remplacer les pièces défectueuses.

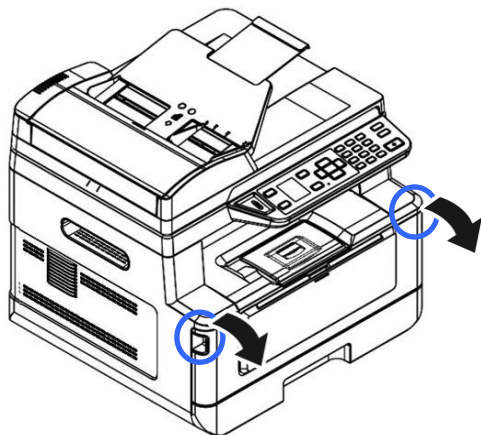
<p>Erreur de moteur (000001). Appuyez sur la touche # pour effacer ou appelez un service qualifié.</p>	<p>Lorsque le périphérique multifonction démarre, les moteurs du scanner et de l'imprimante ne tournent pas. Redémarrez le périphérique multifonction.</p>
<p>Erreur de lampe du scanner (002007). Fermez le couvercle à plat et appuyez sur la touche # pour effacer ou appelez un service qualifié.</p>	<p>La lampe CIS est endommagée ou non allumée. Appelez un service qualifié pour remplacer l'unité CIS.</p>
<p>Le ventilateur ne tourne pas (200090).</p>	<p>Appelez un service qualifié pour remplacer le ventilateur.</p>
<p>Couvercle avant ouvert (200051).</p>	<p>Fermez la couverture avant.</p>
<p>Couvercle arrière ouvert (200054).</p>	<p>Fermez la couverture arrière.</p>
<p>Erreur d'alimentation continue (200000).</p>	<p>Ouvrez le couvercle avant pour enlever le papier et placez le papier dans le bac approprié.</p>
<p>Erreur tête de fusion (201600, 201604 ~5, 201613, 201615 ~ 201618, 201621 ~ 201623)</p>	<p>Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette erreur persiste, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.</p>
<p>Mettre du papier dans le bac manuel (200080).</p>	<p>Le bac manuel ne contient pas de papier.</p>
<p>Vérifiez le bac 1 (200003).</p>	<p>Erreur d'entraînement. Pas de papier, bourrage de papier ou échec d'entraînement dans le bac 1.</p>
<p>Mettre du papier dans le bac 1 (200081).</p>	<p>Pas de papier dans le bac 1.</p>
<p>Conflit d'IP (500 000). Vérifiez les paramètres réseau.</p>	<p>Vérifiez la configuration de votre réseau.</p>
<p>DHCP ne répond pas (500002). Vérifiez les paramètres réseau.</p>	<p>Vérifiez les paramètres réseau.</p>

Disque flash USB introuvable.	Insérez le disque flash USB dans le port USB.
Échec de connexion du disque flash USB. Interruption du travail.	Vérifiez la connexion du lecteur flash USB.
Périphérique multifonction non prêt. Réessayez ultérieurement.	Le périphérique multifonction est occupé par le travail en cours. Attendez la fin du travail en cours.
Interruption du travail pour mémoire saturée.	La mémoire n'est pas suffisante pour traiter les images scannées.
Mémoire saturée Imprimer les images scannées : 1 Annuler le travail : 2	La mémoire n'est pas suffisante pour traiter les images scannées. Appuyez sur (1) pour imprimer les premières images qui n'ont pas provoqué le dépassement de mémoire ou appuyez sur (2) pour annuler le travail.
Échec de restauration des paramètres par défaut. Réessayez ultérieurement.	Restauration des paramètres par défaut.
Échec de calibrage du scanner. Réessayez ultérieurement.	Réessayez en appuyant sur la touche Menu, puis choisissez Système> Gestion> Calibrage.
Échec de remise à zéro des compteurs. Réessayez ultérieurement.	Réessayez en appuyant sur la touche Menu, puis choisissez Système> Gestion> Remise à zéro des compteurs.
Échec de configuration. Réessayez ultérieurement.	Échec de configuration des options du menu. Vérifiez votre configuration.
La page entière ne prend pas en charge N en 1	La fonction page entière ne prend pas en charge N en 1 (2 en 1 ou 4 en 1).
Le zoom personnalisé ne prend pas en charge N en 1	La fonction zoom personnalisé ne prend pas en charge N en 1 (2 en 1 ou 4 en 1).

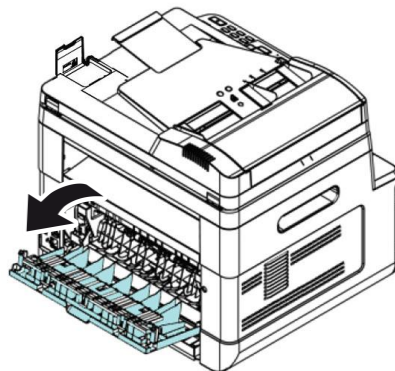
Paper Jam (Bouillage de papier)
Bouillage de papier du chargeur automatique de documents (002013). 1. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents et enlevez le papier coincé. 2. Fermez le couvercle du chargeur automatique de documents.
Échec de l'alimentation papier (200301). Veuillez vérifier le bac manuel.
Échec de l'alimentation papier (200302). Veuillez vérifier le bac 1 et dégager le papier coincé.
Bouillage de papier (200324). Ouvrez le couvercle avant du bac 1 et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200325). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200326). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200327). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200328). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200329). Ouvrez le couvercle avant du bac 1, sortez le module drum et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200330). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200331). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200332). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200333). Ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200334). Vérifiez le tiroir recto-verso, ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.
Bouillage de papier (200335). Vérifiez le tiroir recto-verso, ouvrez les couvercles avant et arrière et enlevez le papier coincé.

Locations of the Jammed Paper (Endroits susceptibles de bouchage de papier)

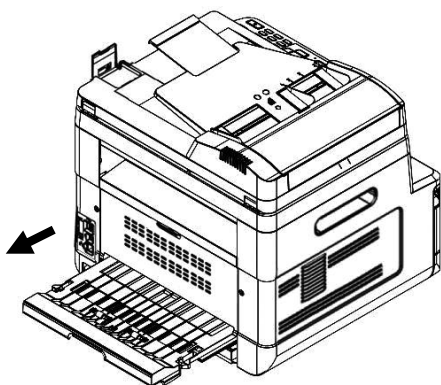
Couvercle avant : Ouvrez le couvercle avant en tirant ses poignées des deux côtés, comme illustré.



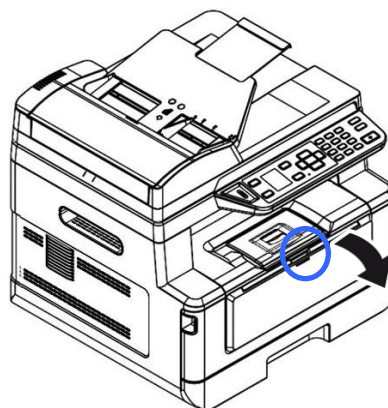
Couvercle arrière : Ouvrez le couvercle arrière en tirant sa poignée, comme illustré.



Bac recto-verso : Sortez le bac recto-verso situé sous le couvercle arrière de l'unité principale.

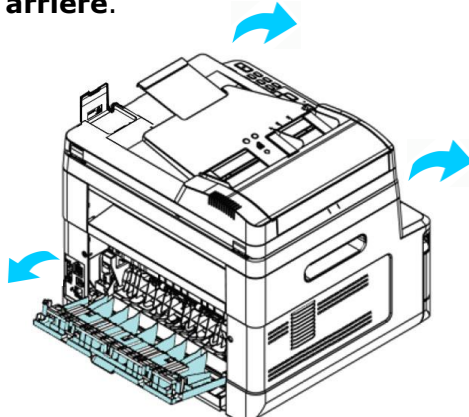
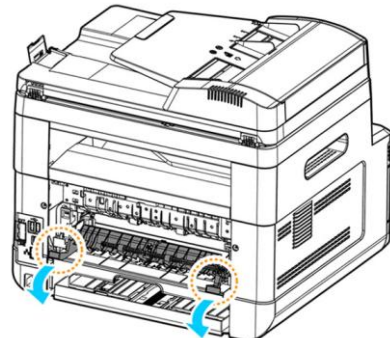
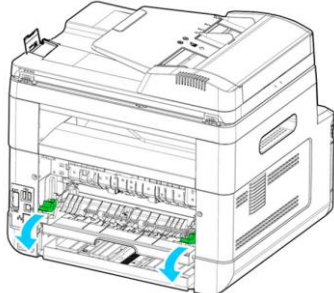
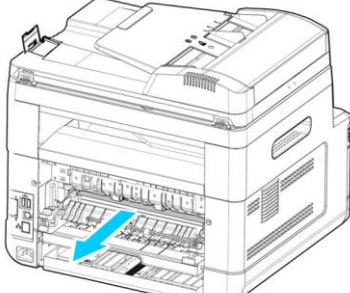
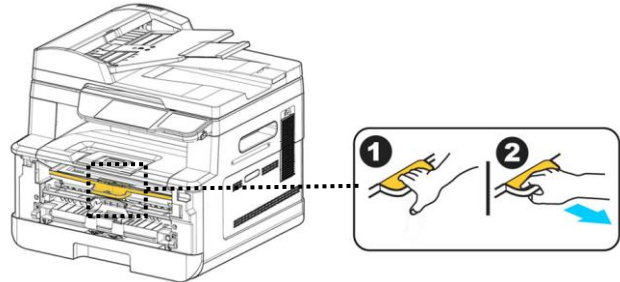
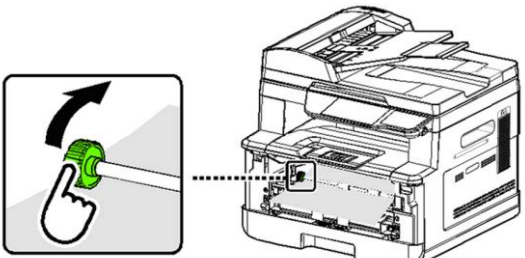


Bac manuel : Ouvrez le bac manuel en tirant la poignée.



Unité de fusion:


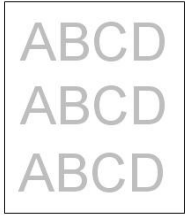


La zone autour de l'unité de fusion est chaude. Pour éviter une blessure par brûlure, faites attention à ne pas toucher l'unité de fusion jusqu'à ce qu'elle refroidisse et suivez ces étapes pour enlever le papier coincé :

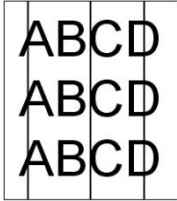
<p>1. Ouvrez le Capot avant et le Capot arrière.</p> 	<p>2. Tirez le Chemin de l'unité de fusion vers le bas comme indiqué.</p> 
<p>3. Tirez le Bras de déverrouillage vers le bas des deux côtés.</p> 	<p>4. Enlevez lentement le papier coincé.</p> 
<p>5. S'il est difficile de retirer le papier coincé, enlevez d'abord la cartouche d'impression.</p> 	
<p>6. Faites tourner la Roue de déverrouillage pour retirer lentement le papier coincé.</p> 	

Sending to FTP/CIFS Errors (Envoi des erreurs à FTP/CIFS)	
Nom ou mot de passe de connexion non valide.	Récupérez votre nom et mot de passe de connexion de la page Web du produit.
Échec de connexion. Impossible de se connecter au serveur.	Échec de connexion lors du scannage vers FTP/CIFS. Vérifiez l'environnement réseau ou réessayez ultérieurement.
JPEG ne prend pas en charge le Noir et Blanc	Le format de fichier JPEG ne prend pas en charge les images en noir et blanc.
E-Mail Errors (Erreurs d'e-mail)	
Dépassement de la limite autorisée.	Le nombre de destinataires d'e-mail dépassent le nombre maximal autorisé (5).
Pas de destinataire. Ajoutez les destinataires avant d'appuyer sur lancer.	Entrez des destinataires.
Pas d'adresse d'expéditeur.	Ajoutez une adresse dans le champ [De], avant de lancer.
Le nom de fichier existe déjà. Interruption du travail.	Le nom de fichier de l'image scannée existe déjà. Changez le nom du fichier.
JPEG ne prend pas en charge le Noir et Blanc	Le format de fichier JPEG ne prend pas en charge les images en noir et blanc.
Aucune entrée trouvée. Modifiez l'entrée de votre recherche.	
Erreur inconnue.	Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette erreur persiste, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.

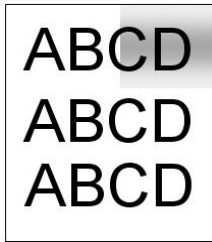
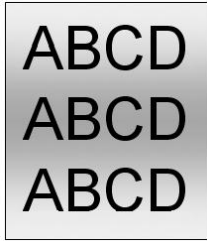
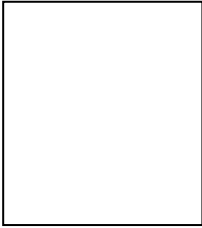
Messages et codes d'erreur	Causes possibles ou solutions
System error (Erreurs système)	
Erreur (Numéro).	Redémarrez le périphérique multifonction. Si cette erreur persiste, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.
300100	Printer API_NVRAM_RW_TEST_FAIL
300101	Printer API_NVRAM_WRITE_FAIL
300102	Printer API_NVRAM_READ_FAIL
300200	Erreur de flash de l'imprimante
300201	Printer FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED
300202	Printer FLASH_CHIP_ERASE_FAILED
300203	Printer FLASH_PROGRAM_FAILED
201631	Erreur d'exécution de l'imprimante.
201632	Erreur d'exécution de l'imprimante.
201650	Erreur d'exécution de l'imprimante.
201651	Erreur du microprogramme.
201701	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur de lecture
201702	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur d'écriture
201703	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur de lecture lors de la comparaison
201704	NVRAM Mo de l'imprimante : erreur de comparaison
201711	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur de lecture
201712	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur d'écriture
201713	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur de lecture
201714	NVRAM Drum unit de l'imprimante : erreur de comparaison
201721	NVRAM toner de l'imprimante : erreur de lecture
201722	NVRAM toner de l'imprimante : erreur d'écriture
201723	NVRAM toner de l'imprimante : erreur de lecture lors de la comparaison
201724	NVRAM toner de l'imprimante : erreur de la comparaison
201730	L'imprimante utilise une adresse NVRAM incorrecte.
302651	Network_INIT_FAIL , échec l'initialisation du réseau.

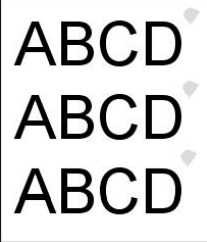
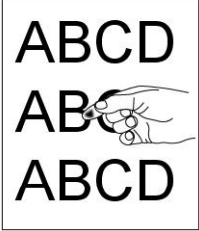
Dépannage de problèmes liés à l'image

Problem (Problème)	Image Example (Exemple d'image)	Solution (Solution)
<p>Paper curls (Papier froissé)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilisez du papier de poids standard : Si vous utilisez du papier fin, essayez d'utiliser du papier de poids standard (80 g/m²). 2. Utilisez du papier avec moins d'humidité : Chargez le papier dans le bac immédiatement après son retrait de l'emballage. Remettez le papier restant dans son emballage d'origine pour éviter qu'il n'absorbe de l'humidité.
<p>Light print(entire page) (Impression claire (page entière))</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que la cartouche de toner est bien installée. 2. Assurez-vous que le réglage de l'économie de toner est désactivé dans le pilote d'imprimante. 3. Essayez d'utiliser un autre type de papier. 4. Il se peut que la cartouche de toner soit presque vide. Remplacez la cartouche de toner.
<p>Light print(partial page)(Impression claire (page partielle))</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que la cartouche de toner est bien installée. 2. Il se peut que le niveau de toner soit bas. Remplacez la cartouche de toner. 3. Il se peut que le papier ne réponde pas aux spécifications de l'imprimante (par exemple, le papier est trop humide ou trop rugueux).
<p>Vertical white lines (Lignes blanches verticales)</p>		<p>Appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.</p>

Vertical black lines (Lignes noires verticales)		Nettoyez le chargeur EP conformément à la procédure décrite dans ce manuel.
--	---	---

Dépannage de problèmes liés à l'image

Problem (Problème)	Image Example (Exemple d'image)	Solution (Solution)
Dirty background (partial page) (Fond de page foncé (page partielle))		Vérifiez s'il y a une fuite de toner de la cartouche de toner. Si c'est le cas, remplacez la cartouche toner
Dirty background (entire page) (Fond de page sale (page entière))		<ol style="list-style-type: none"> 1. Il se peut que le papier ne réponde pas aux spécifications de l'imprimante (par exemple, le papier est trop fin). 2. Vérifiez s'il y a suffisamment de toner dans la cartouche de toner. Si c'est le cas, remplacez la cartouche toner 3. Appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.
Print blank page (Impression de page vide)		Vérifiez s'il y a suffisamment de toner dans la cartouche de toner. Si c'est le cas, remplacez la cartouche toner Si cette erreur se reproduit, appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.

<p>Defective image of regular interval (Image défectueuse à intervalle régulier)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nettoyez le tambour avec un chiffon propre et doux. 2. Appelez un service qualifié pour obtenir de l'aide.
<p>Loose toner (Perte de toner)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Si votre papier a une texture plus rugueuse d'un côté, essayez d'imprimer sur le côté le plus lisse. 2. Il se peut que le papier ne réponde pas aux spécifications de l'imprimante (par exemple, la surface du papier n'est pas lisse ou le papier est trop épais). 3. Type de support incompatible. Choisissez le type de support approprié pour votre papier.

Assistance technique

Si le problème persiste après avoir essayé la solution ci-dessus, n'hésitez pas à contacter notre support technique.

Contactez-nous SVP à:

Autre

Avision Inc.

No.20, Creation Road, Science-Based Industrial Park, Hsinchu, Taiwan, R.O.C.

Téléphone: +886 (3) 578-2388

Fac-similé: +886 (3) 577-7017

Courrier électronique: service@avision.com.tw

Web site: <http://www.avision.com>

EU et Canada

Avision Labs, Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

Téléphone: +1 (510) 739-2369

Fac-similé: +1 (510) 739-6060

Courrier électronique: support@avision-labs.com

Web site: <http://www.avision.com>

La Chine

Shanghai Technical Support Center

7A, No. 1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Téléphone: +86-21-62816680

Fac-similé: +86-21-62818856

Courrier électronique: sales@avision.net.cn

Web site: <http://www.avision.com.cn>

Zone Europe

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D Allemagne Krefeld-47809

Téléphone: +49-2151-56981-40

Fac-similé: +49-2151-56981-42

Courrier électronique: info@avision-europe.com

Web site: <http://www.avision.de>

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 – Cj. 75 – Mirandópolis

São Paulo / SP

Téléphone: +55 - 11 2737-2005

Courrier électronique: suporte@avision.com.br

Web site: <http://www.avision.com.br>

11. Caractéristiques

Les spécifications sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Pour avoir des spécifications détaillées, rendez-vous sur notre site Web à <http://www.avision.com>

General (Généralités)		
Type	Périphérique multifonction	
Fonctions	Copieur-Imprimante-Scanner-E-mail	
Dimensions (LxPxH)	404 x 380 x 366 mm	
Poids	10.7 kg	
Capacité papier maximale	250 (bac principal) (70 g/m ²) 10 (bac manuel) (70 g/m ²) 50 (ADF) (70 g/m ²)	
Écran	TFT 1,77 po.	
Connectivité	USB 2.0 haute vitesse (périphérique/hôte) (compatible avec USB 3.0) 10/100 Base-T Ethernet Wi-Fi : 802.11 b/g/n (Pour le modèle est livré avec un dongle Wi-Fi)	
Environnement d'exploitation	Température	10°C ~ 32°C
	Humidité	15% ~ 80% HR
Environnement de stockage	Température	-40°C ~ 65°C
	Humidité	10% ~ 90% HR
Consommation électrique	110~127Vac, 50/60Hz, 9.5A Ou 220~240Vac, 50/60Hz, 4.5A	
Durée de vie de la cartouche de toner	**3.000 impressions	
Durée de vie du tambour	*30.000 impressions	

*Le rendement du tambour est basé sur 3 pages par travail [lettre/A4 recto].
Le nombre de pages peut être affecté en raison du type de support ou du format de papier.

**Rendement déclaré de la cartouche conformément à la norme ISO/IEC 19752

Durée de vie du produit	60.000 impressions
Copy Functions (Fonctions de copie)	
Tailles de copie	Legal, Letter, A4, A5
Taille de scannage maximale	Légal (216 x 356 mm (8,5 x 14 po) (chargeur automatique de documents)
Nombre de copies	Jusqu'à 99, remise à 1 automatique
Zoom	25 ~ 400%
Copie N-plus	2 en1 / 4 en 1 / carte d'identité
Mode de copie	Texte/Mixte/Facture
Print Function (Fonction d'impression)	
Procédé d'impression	Laser mono
Vitesse d'impression	33 ppm (A4)
Taille d'impression maximale	216 x 356 mm (8 x 14 po.)
Taille d'impression minimale	76,2 x 127 mm (3 x 5 po.)
Résolution	1200 x 1200 ppp
PDL/Émulations	GDI/PCL
First Print Out Time Première impression	<11 secondes
Effacement des bords	4,3 mm (haut, bas, gauche, droite)
Mise à l'échelle	25 ~ 400%
Impression recto-verso	Oui
Impression en réseau	Oui
Scan Function (Fonction de scannage)	
Type de scanner	À plat/Chargeur automatique de documents/CIS
Taille de scannage maximale	Légal (216 x 356 mm (8,5 x 14 po) (chargeur automatique de documents)
Résolution optique	1200 x 1200 ppp
Profondeur de bit de scannage	Couleur - 24 bits (sortie)/48 bits (entrée) Gray - 8 bits (sortie)/16 bits (entrée) N/B - 1 bit
Format de fichier	Couleur/Gris - JPEG, MPDF, PDF, TIFF N/B - PDF, MPDF, TIFF
Destinations de scannage	Scannage vers e-mail, FTP/CIFS, clé flash USB (type de partition FAT16/FAT32)

Wi-Fi Specifications:

The model (CF-811AC/CF-WU810N) of Wi-Fi module varies according to countries/regions.

Model: CF-811AC

Main Chipset	RTL8811CU
Host Interface	USB 2.0
Frequency Range	2.4GHz/5.8GHz Dual-Channel
Wi-Fi Standard	IEEE802.11a
	IEEE802.11b
	IEEE802.11g
	IEEE802.11n
	IEEE802.11ac
Transmit Speed	11b : 1/2/5.5/11Mbps
	11g : 6/9/12/18/24/36/48/54Mbps
	11n : 200Mbps
	11ac : 433Mbps
Transmit Power	Max. 17 dBm
Security	WPA-PSK/WPA2-PSK
	WPA/WPA2
	WEP
Operating System	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (32/64 bit)
	MacOS10.6~MacOS10.15

Model: CF-WU810N

Main Chipset	RTL8188EUS
Host interface	USB 2.0
Frequency Range	2.412~2.484 GHz
Wi-Fi Standard	IEEE 802.11b IEEE 802.11g IEEE 802.11n
Transmit Speed	11b: 1/2/5.5/11 Mbps 11g: 6/9/12/24/36/48/54 Mbps 11n: 150 Mbps
Transmit Power	Max. 18 dBm
Security	WPA-PSK/WPA2-PSK WPA/WPA2 WEP
Operating System	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (32/64 bit) Max OS 10.6 ~10.11 Linux Kernel 2.6.18~3.10