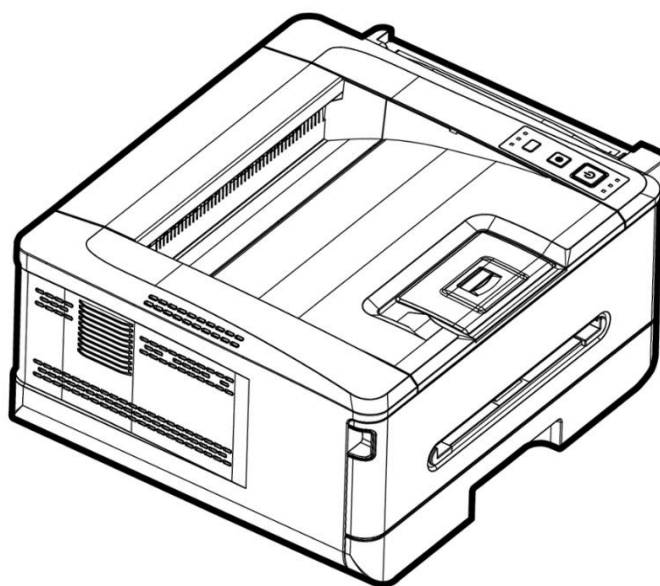

4A MFP

מדריך למשתמש



Avision Inc.

זכויות יוצרים וסימנים מסחריים

Ethernet הוא סימן מסחרי רשום של Xerox Corporation. Windows 7, 8, 9, 10, 11 הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation בארצות הברית ו/או במדינות אחרות. שמות של מוצרים נוספים שנעשה בהם שימוש כאן מיועדים לצורכי זיהוי בלבד ועשויים להיות סימנים מסחריים של חברות שלהם בהתאמה. אנו מוותרים על כל זכויות שהן לסימנים האלה.

אחריות

המידע הכלול במסמך זה עשוי להשתנות ללא הודעה מראש. היצרן לא מעניק אחריות מכל סוג שהיא על החומר הזה, כולל, אך לא רק, אחריות מרומזת או כשירות למטרה מסוימת. היצרן לא אחראי לשגיאות שעלולות להיות כאן או לנזקים מקריים או תוצאתיים בקשר לצידוד, ביצועים או לשימוש בחומר זה.



התראת תאימות רגולטורית באיחוד האירופי

מוצרים המסומנים בסימון CE תואמים לתקנות הבאות של האיחוד האירופי:

- הנחיית מתח נמוך 2014/35/EC
- הנחיית תאימות אלקטרומגנטית 2014/30/EC
- תקנת הגבלת השימוש בחומרים מסוכנים (RoHS) 2011/65/EU
- RED (הנחיית ציוד רדיו) (2014/53/EC)

מוצר זה עומד במגבלות Class B של EN55032, EN55035 ודרישות הבטיחות של EN62368-1.

מכונה זו מאושרת כמוצר LED Class 1.

אם לא נעשה שימוש במדפסת הזו לפרק זמן ממושך

הערה: אם לא נעשה שימוש במדפסת לפרק זמן מסוים (לדוגמה, בלילה), יש לכבות אותה באמצעות לחצן ההדלקה. אם לא נעשה שימוש במדפסת לפרק זמן ממושך יותר (כגון חופשה), יש לנתק את כבל החשמל מהשקע כדי למנוע סכנה.



יש להקפיד להוציא את הנייר ממגש הנייר ולאחסנו בעטיפה כדי למנוע ממנו להירטב.

הצהרת תאימות לרשות התקשורת האמריקאית (FCC) סעיף 15

הציוד נבדק ונמצא תואם למגבלות Class B של שירותים דיגיטליים, בהתאם לסעיף 15 בחוקי רשות התקשורת האמריקאית (FCC). מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעה מזיקה במקום מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית גלי רדיו. לפיכך, כל התקנה ושימוש בציוד זה שלא בהתאם להוראות עלולים לגרום להפרעות בתקשורת באמצעות רדיו. יחד עם זאת, איננו מתחייבים שהפרעה כזו לא תתרחש בעת התקנה מסוימת. אם ציוד זה גורם להפרעה לשידורי רדיו או טלוויזיה, אותה ניתן לקבוע על ידי כיבוי הציוד והפעלתו מחדש, מומלץ לתקן את ההפרעה באמצעות אחת או יותר מהדרכים הבאות:

- כיוון או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.
- הרחקת הציוד מהמקלט.
- חיבור הציוד לשקע חשמל במעגל שונה מהמעגל שאליו מחובר המקלט.
- פנייה למשווק או לטכנאי רדיו/טלוויזיה מיומן לקבלת סיוע.

מכשיר זה תואם לסעיף 15 בתקנות ה-FCC. השימוש מותנה בשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

מידע על בטיחות

בעת שימוש בציוד הזה, יש להקפיד תמיד על הוראות הבטיחות האלה.

בטיחות בשימוש

במדריך הזה נעשה שימוש בסמלים האלה:

אזהרה:
מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קשה או למוות אם לא מקפידים על ההנחיות.



זהירות:
מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קלה או בינונית או לנזק לרכוש אם לא מקפידים על ההנחיות.



חשוב:
דרישות ומגבלות שימוש. יש לקרוא את ההוראות האלה ולפעול לפיהן כדי להבטיח פעולה תקינה ולהימנע מנזק למכשיר.

הערה:
הסבר או הבהרה נוספים. מומלץ מאוד לקרוא אותם.

הסמלים האלה מציינים שהסעיף הקשור מכיל אזהרות בטיחות. נקודות ספציפיות שיש לשים אליהן לב מצוינות בתוך הסמל.

[אזהרה כללית]



[אזהרת טמפרטורה גבוהה]



[אזהרת התחשמלות]



הסמלים האלה מציינים שהסעיף הקשור מכיל מידע על פעולות אסורות. הפרטים של הפעולה האסורה מופיעים בתוך הסמל.

[אזהרה מפני פעולה אסורה]



[אסור לפרק]



הסמלים האלה מציינים שהסעיף הקשור מכיל מידע על פעולות שחובה לבצע. הפרטים של הפעולה הדרושה מופיעים בתוך הסמל.

[התרעה על פעולה דרושה]



[יש להוציא את התקע מהשקע]



התקנה וסביבת שימוש

אזהרה



אין להתקין את הציוד ליד אור שמש ישיר, מכשירים לחימום או מיזוג. אור שמש ישיר וטמפרטורה גבוהה עלולים להזיק למכשיר.



אין להתקין את הציוד במקום לח או מאובק. אם יש אבק על התקע, יש לנקות אותו כדי למנוע סכנת שריפה או התחשמלות.



יש להקפיד שפתח האוורור שבגב המדפסת יהיה לפחות 10 ס"מ מהקיר כדי למנוע התחממות ושריפה.



אין להניח את המכשיר או לאחסן אותו:

- בחוץ
- בקרבת מקום מלוכלך או מאובק או בקרבת מקור מים או חום
- במקומות החשופים לרעידות, זעזועים, טמפרטורות גבוהות או שיעור לחות גבוה, שמש ישירה, גופי תאורה חזקים או שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בשיעור הלחות



יש להניח את הציוד באופן מאובטח על משטח ישר ושטוח. משטחים לא ישרים או אחידים עלולים לגרום לתקלות מכניות או בעיות בהזנת הדפים.



אין להניח את המכשיר על גבי משטחים מתנדנדים או משופעים. אין להניח את המכשיר על גבי משטחים לא יציבים. המכשיר עלול ליפול ולפצוע אחרים.

יש למקם את המכשיר קרוב למחשב כך שכבל הממשק יוכל לחבר בינו לבין המחשב.



אין להניח כוסות קפה, אגרטים או מכלים אחרים שמכילים נוזלים על המכשיר. שפיכת נוזלים עלולה להזיק לחלקים החשמליים של המכונה ולבידוד.

מומלץ להשתמש בנייר ממוחזר להדפסה.

זהירות



יש להניח את המכשיר באזור מרווח ומאוורר היטב.



יש להניח את המכשיר במקום עם תנאי סביבה טובים. שימוש במכשיר בטמפרטורות שחורגות מהטמפרטורות המומלצות עלול לגרום לשריפה כתוצאה מקצר חשמלי.



אין להניח עצמים כבדים על גבי המכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לאי יציבות המכשיר ולנפילתו. כתוצאה מכך אחרים עלולים להיפצע.



אין להניח את המכשיר במקום שבו יש הפרעה לפליטת הדפים, מכיוון שהדבר עלול לגרום להיתקעות של נייר.

מידע על בטיחות בשימוש

אזהרה



למניעת שריפות, אין להשתמש בתרסיסים דליקים ליד המכשיר.



אין לנסות לעולם לפתוח כיסוי קבוע. אחרת, קיימת סכנה להתחשמלות, שריפה או התעוורות מקרן לייזר.



אין לפרק, לשנות או לנסות לתקן את המכשיר או אפשרות של המכשיר בעצמך, למעט במקרים שמוסברים ספציפית בתיעוד של המכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.



אין לנסות לשנות את המכשיר או את חלקיו. יש להימנע ממגע עם חלקים במתח גבוה או אלומת קרן הלייזר. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או להתעוורות.



אם המוצר מתחמם באופן בלתי רגיל או פולט עשן, ריח או רעשים חריגים, יש לכבות מיד את המכשיר, לנתק את כבל החשמל מהשקע ולפנות למשווק מורשה. אם ממשיכים להשתמש במוצר במצב כזה, הדבר עלול לגרום לשריפה או להתחשמלות.



יש להקפיד שלא להפיל אטבי נייר, סיכות מהדק או מתכות אחרות למכשיר.



בחלק הפנימי של המוצר יש אזורים עם טמפרטורה גבוהה, שעלולים לגרום לכוויות. בעת בדיקת החלק הפנימי של היחידה לחיפוש תקלות כגון הזנה שגויה של נייר, אין לגעת במקומות (סביבת יחידת ההיתוך וכן הלאה) שמופיעה עליהם המדבקה "Caution! Hot Surface" (זהירות, משטח חם).



בתנאים רגילים, הכמויות הקטנות של גז אוזון שהמכשיר פולט לא מזיקות. עם זאת, אם נעשה שימוש במכשיר לפרק זמן ממושך או בחדר קטן, יש לוודא שהאזור הזה מאוורר היטב. יש לאוורר את החדר גם אם מבחינים בריח מהמכשיר לאחר פרק זמן של שימוש תכוף או ממושך.



אין לנסות להסיר את הכיסויים והלוחות שמקובעים למכשיר. לחלק מהמוצרים יש חלק עם מתח גבוה או משטח קרן LPH בפנים, שעלולים לגרום להתחשמלות או להתעוורות.



אין לשנות את המוצר מכיוון שהדבר עלול לגרום לשריפה, התחשמלות או התקלקלות. אם המוצר משתמש בראש הדפסה LPH, מקור הקרן של LPH עלול לגרום להתעוורות.



אם מפילים את המוצר הזה או שאחד מהכיסויים שלו ניזוק, יש לכבות אותו מיד, לנתק את כבל החשמל מהשקע ולאחר מכן לפנות למשווק מורשה. אם ממשיכים להשתמש במוצר במצב כזה, הדבר עלול לגרום לשריפה או להתחשמלות.



- יש לנקוט בפעולות המתאימות למצב חירום בתנאים האלה
- אם חודר טונר לעיניים, יש לשטוף אותו במים עד שאין עוד כאב. אם המצב חמור, יש לפנות לרופא.
 - אם טונר חודר לעור, יש לשטוף אותו בסבון ומים.
 - אם נמצאים בפתח הכניסה של הטובר, יש לעזוב מיד את המיקום המאובק ולשטוף במים רבים.
 - אם בולעים טונר, יש לירוק אותו ולפנות לרופא.



אין להשתמש במכשיר בידיים רטובות.



יש לנתק את המכשיר מהשקע ולפנות לאנשי מקצוע מוסמכים לשם טיפול תחת בתנאים הבאים:

- חדר נזל למכשיר.
- חדר עצם למכשיר.
- המכשיר נפל או שהמארז ניזוק.
- המכשיר לא פועל כרגיל (לדוגמה, נפלט עשן, ריח חריג, רעשים מוזרים וכן הלאה) או שהביצועים שלו משתנים משמעותית.



זהירות



כשנייר נתקע בתוך המכשיר, יש להקפיד להסירו לחלוטין. נייר שנותר במכשיר עלול לגרום לשריפה. אם הנייר מחובר לאזור בלתי נראה או קשה להבחנה, אין להסירו כוח, כדי למנוע פציעה ולפנות לטכנאי או למשווק.



הטמפרטורה בתוך המכשיר עלולה להיות גבוהה מאוד. כשמשחררים נייר תקוע, יש להישמע למדבקות האזהרה ולא לגעת בחלקים החמים כדי למנוע כוויות. מומלץ לשחרר את הנייר התקוע לאחר שהמכונה מתקררת.



בעת שחרור נייר תקוע, יש לעיין בהוראות שבמדריך הזה.



בעת הדפסת מספר רב של עותקים במכשיר בפרק זמן ממושך, יש להקפיד שקיימת זרימת אוויר בפנים. אחרת, עלולים לחוש כאב ראש.



יש לנתק את כבל החשמל של המכשיר וכבל ה-USB לפני ניקויו.

חומרים מתכלים



אזהרה



אין להוציא את החומרים המתכלים ולאחסן את החומרים המתכלים של המכשיר במקומם האלה:

- בחוץ
- בקרבת מקום מלוכלך או מאובק או בקרבת מקור מים או חום
- במקומות החשופים לרעידות, זעזועים, טמפרטורות גבוהות או שיעור לחות גבוה, שמש ישירה, גופי תאורה חזקים או שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בשיעור הלחות



אין להשליך מחסנית טונר לאש. לאחר שנוצר מגע בין הטונר שבמחסנית והאש, האבקה עלולה להתפוצץ ולגרור לפגיעה.



זהירות



אין להשליך את מחסניות הטונר המושמשות. יש להכניס את מחסניות הטונר המושמשות לשקיות הניילון המצורפות ולהחזירן למשווק או לטכנאי. (אפשר למצוא את מיקומי שירות הלקוחות באתר שלנו.) הם ימחזרו את מחסניות הטונר המושמשות בהתאם לתקנות הרלוונטיות.



יש להשליך את מחסניות הטונר המושמשות באופן המתאים ובהתאם לתקנות הסביבתיות המקומיות או להביאן למשווק ייעודי של החברה.

מידע על בטיחות בשימוש בכבל החשמל ובכבל ה-USB



אזהרה



חבר היטב את כבל החשמל לשקע חשמל. אין לגעת הפינים של תקע החשמל עם עצמים מתכתיים, מכיוון שהם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות או לגרום לקצר. הדבר עלול לגרום לשריפה, התחשמלות או פגיעה. אם לא עושים זאת, הדבר עלול לגרום לשריפה או להתחשמלות.



לפני ניתוק התקע, יש לכבות את המכונה. יש לוודא שהידיים יבשות. יש להחזיק את התקע לא את הכבל, בעת ניתוקו מהשקע.



אין לשתף את החשמל עם מכשירים בהספק גבוה, מכיוון שהדבר עלול לגרום לשריפה או התחשמלות.



אין להשתמש בכבלים מאריכים, מכיוון שהדבר עלול להסתיים בשריפה או בהתחשמלות.



יש להשתמש תמיד במקור חשמל AC מתאים. לשינוע וטיפול עתידיים, יש לשמור את כל חומרי האריזה של מוצר.



יש להשתמש רק בכבל ה-USB שמצורף למכשיר כדי למנוע שריטות, חתכים, שפשוף, מחיצה ועיוות. שימוש בכבל USB אחר עלול לגרום לשריפה, התחשמלות או פציעה.



אין לאחסן את הכבלים במיקומים האלה:

- בחוץ
 - בקרבת מקום מלוכלך או מאובק או בקרבת מקור מים או חום
 - במקומות החשופים לרעידות, זעזועים, טמפרטורות גבוהות או שיעור לחות גבוה, שמש ישירה, גופי תאורה חזקים או שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בשיעור הלחות
- יש לשמור את כבל ה-USB המצורף וכן הלאה מחוץ להישג ידם של ילדים כדי למנוע פציעות.



יש להניח את חומרי האריזה, כגון שקיות הניילון המצורפות, הרחק מהישג ידם של ילדים כדי שהם לא יוכלו להגיע אליהם כדי למנוע סכנת חנק.



זהירות



אם לא נעשה שימוש במכשיר לפרק זמן ממושך, יש לנתק את כבל ה-USB מהמחבר.

למוצר הזה יש מצב חיסכון בחשמל ומצב המתנה. אפשר להגיע למצב אפס אנרגיה רק כשהמוצר מחובר ללא כניסת חשמל חיצונית.



לפחות פעם בשנה, יש לנתק את כבל החשמל מהשקע כדי לבדוק אם הוא חשוף, פגום, סדוק, מכופף, חם, פינים עקומים או סימני שריפה. אם התנאים האלה מתקיימים, אין להשתמש שוב בכבל החשמל ויש לפנות לטכנאי או למשווק.

יש לוודא שכבל החשמל מחובר לשקע מוארק, אחרת הדבר עלול לגרום לשריפה או התחשמלות.

יש להקפיד לחבר היטב את כבל החשמל לשקע. הכנסה חלקית עלול לגרום לחיבורים לא יציבים ולהיווצרות של חום, מה שיוצר תנאים לא בטיחותיים.



בעת ניתוק כבל החשמל מהשקע, יש להקפיד למשוך בתקע, לא בכבל, מכיוון שהדבר עלול להזיק לכבל ולגרום לשריפה או התחשמלות.

לתיקון המכשיר, יש להקפיד לנתק את כבל החשמל מהקיר.

יש לוודא שכבל החשמל מאובטח כהלכה כדי למנוע מעידה.

הוראות בטיחות

המדפסת הזו היא מדפסת דפים שמשתמש ב-LPH (LED Print Head). אין אפשרות לסכנה מ-LPH, כל עוד משתמשים במדפסת בהתאם להוראות שבמדריך זה. מאחר שהקרינה שנפלטת מקרן הלייזר מוגבלת לחלוטין לתוך מארזי המגן והכיסויים החיצוניים, קרני הלייזר לא יכולות להימלט מהמכשיר בכל שלב שהוא של השימוש.



מסמך זה מיועד לשמש עבור דגמים אלה - AXH2030, AXH2030N (רשת) ו-
AXH2030NW (רשת, Wi-Fi). ציור המוצר וצילומי המסך משתמשים ב-
AXH2030N כדוגמאות.

המסמך הזה מיועד לשימוש עבור הדגם הזה ללא מודול Wi-Fi כמו גם לדגם עם מודול Wi-Fi.

1. סקירה

הקדמה

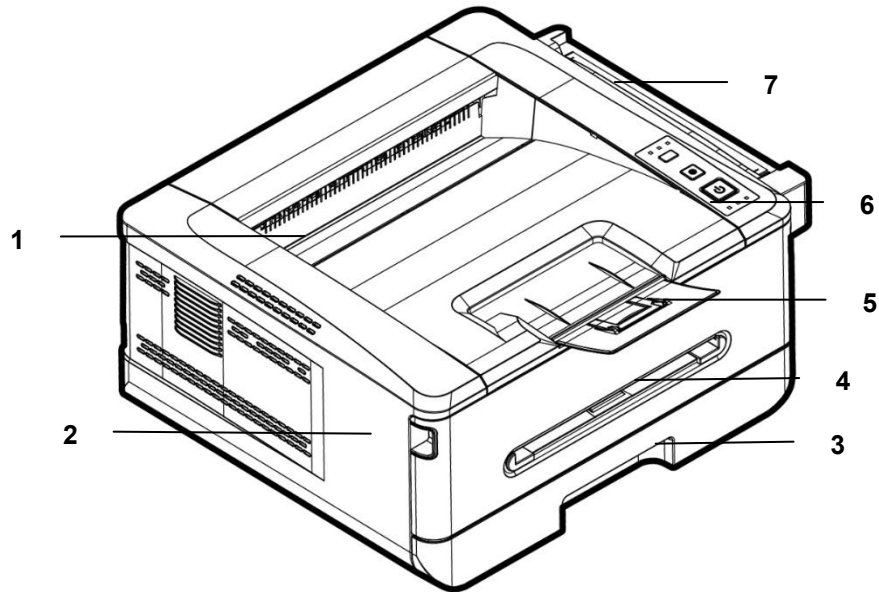
תודה שרכשת מדפסת מתקדמת של Avision שמשמשת להדפסה והעתקה. לוח הבקרה הקל לשימוש ונוריות החיווי הופכים את השימוש לפשוט וקל.

תכונות

- **העתקה קלה:**
כל עוד קיים נייר במזין הצדי, ההעתקה יכולה להתבצע אוטומטית. פשוט לוחצים על הלחצן [Sided Copy-2] (העתקה דו-צדדית) כדי ליצור עותקים דו-צדדים או על הלחצן [Multiple Copies] (עותקים מרובים) כדי ליצור עותקים נוספים. הדובדבן שבקצפת הוא היכולת לזהות דפים ריקים כדי להקטין את השימוש בנייר.
- **מאפייני הדפסה עיקריים**
 - ➔ **הדפסה בשני הצדדים:**
הדפסת שני דפים (אחד בכל צד) על גיליון נייר אחד.
 - ➔ **איסוף:**
הדפסת עותקים מרובים בבת אחת ומיון הדפים המודפסים.
 - ➔ **הדפסת דפים מרובים על גיליון אחד:**
הדפסת שניים או ארבעה דפים על גיליון נייר אחד. אפשר להדפיס עד 16 דפים על גיליון נייר אחד.
 - ➔ **הדפסת סימן מים:**
הדפסת טקסט כגון סודי, תוכן חשוב או תמונה ברקע.

מראה חיצוני

מראה מלפנים



5. מעצור נייר

6. לוח בקרה

7. מודול סורק

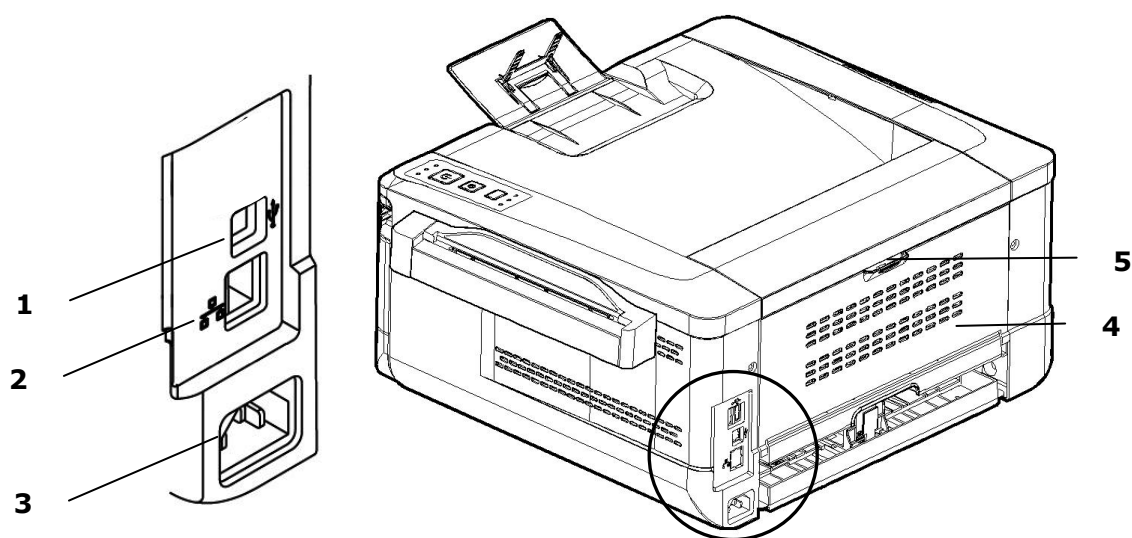
1. מגש פלט

2. ידית בכיסוי הקדמי

3. מגש נייר ראשי

4. כיסוי קדמי

מבט מאחור



1. חיבור USB (Type B, מחשב)

2. חיבור LAN

3. חיבור חשמל

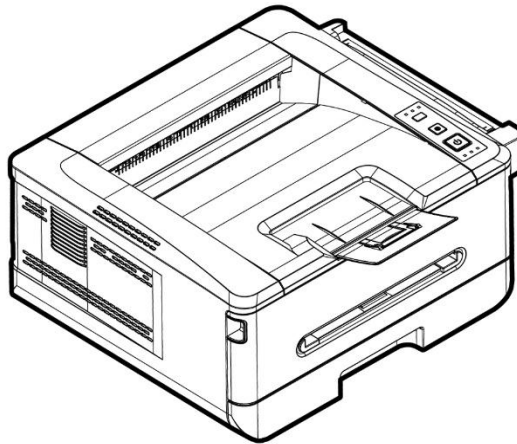
4. כיסוי אחורי

5. ידית בכיסוי האחורי

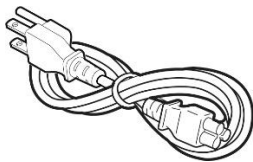
תוכן האריזה



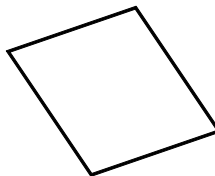
תקליטור תוכנה (מנהל התקן של המדפסת,
מדריך למשתמש)



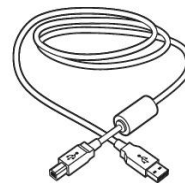
יחידה ראשית



כבל חשמל



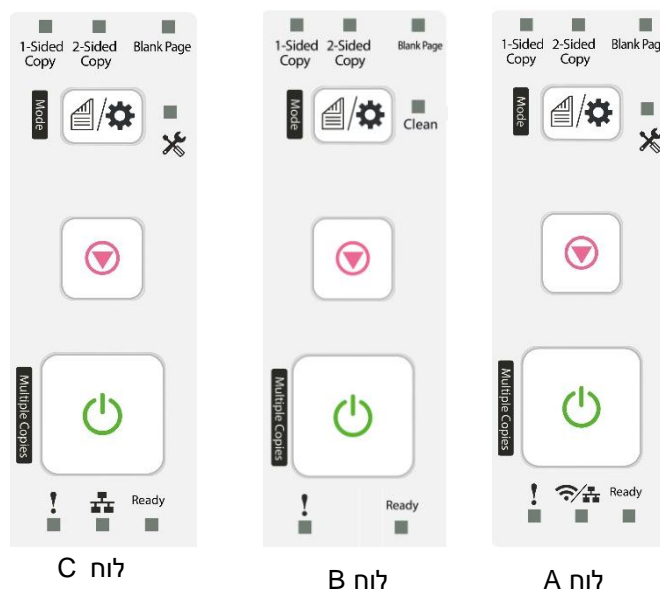
גיליון כיוול



כבל USB

* אתה יכול גם להוריד את מנהל ההתקן והמדריך למשתמש בכתובת
www.avision.com/download

לוח הבקרה









לוח A: לדגמים שכוללים מודול Wi-Fi.

לוח B: לדגם שלא כולל מודול Wi-Fi.

לוח C: קווית רשת או Wi-Fi מודול ללא מגיע הדגם עבור

שם הלחצן	תיאור
בחירת מצב 	בחירת מצב העבודה. אפשרויות: העתקה חד-צדדית, העתקה דו-צדדית. המצב שנבחר מסומן בנורית חיווי ירוקה.
ביטול 	<ul style="list-style-type: none"> לחיצה קצרה לביטול העבודה הנוכחית. לחיצה ארוכה להדפסת דוח שימוש. 5 שניות, זמין רק במצב מוכן
הדלקה/עיתקים מרובים 	<ul style="list-style-type: none"> לחיצה קצרה להדלקה. לחיצה ארוכה לכיבוי. (5 seconds) לאחר סיום העותק הראשון, נורית הסטטוס תהבהב במהירות, לוחצים על הלחצן [Multiple Copies] (עיתקים מרובים) כדי ליצור עותק נוסף. זמן קצוב: 5 שניות

נורית חיווי	תיאור	סטטוס
 1-Sided Copy	דולקת בירוק	נבחרה העתקה חד-צדדית.
 2-Sided Copy	דולקת בירוק	נבחרה העתקה דו-צדדית.
 2-Sided Copy	מהבהבת בירוק	על המשתמש להזין דף כשצדו האחר פונה החוצה לכיוון מזין המסמכים. (זמן קצוב: 10 שניות)
 Blank Page	מהבהבת בירוק	זוהה דף ריק. יש ללחוץ על לחצן ההדלקה כדי להעתיק או להתעלם והדף הריק לא יועתק.
	מהבהבת בירוק	המכשיר במצה ניקוי או במצב כיול.
	דולקת בצהוב	המכשיר מוכן.
	מהבהבת בצהוב	מצב שנבחר מתבצע.
	מהבהבת במהירות בצהוב	נדרשים עותקים נוספים (זמן קצוב: 5 שניות)
	מהבהבת באדום	שגיאה.
	דולקת בירוק	המוצר מחובר לרשת קווית.
 Ready	דולקת בצהוב	המכשיר דולק.
 Ready	מהבהבת בצהוב	המכשיר במצב שינה.
 Ready	כבויה	המכשיר כבוי.

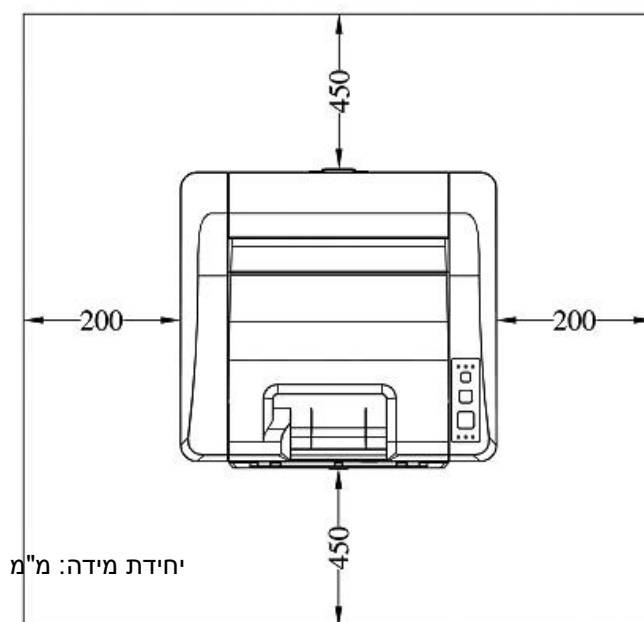
נורית רשת	תיאור	סטטוס חיווי
	דולקת בלבן	Ethernet+AP (נקודת גישה)+עמדה המוצר הזה מחובר לרשת קווית ואלחוטית והרשת האלחוטית במצב נקודת גישה ובמצב עמדה.
	ירוקה מהבהבת	מצב Ethernet+AP המוצר מחובר לרשת קווית ורשת אלחוטית במצב AP. נקודת הגישה היא המוצר עצמו.
	דולקת בירוק	מצב Ethernet. המוצר מחובר לרשת קווית.
	דולקת בכחול	עמדה+נקודת גישה המוצר מחובר לרשת אלחוטית במצב עמדה ונקודת גישה.
	מהבהבת בכחול	מצב נקודת גישה. המוצר הזה מחובר לרשת Wi-Fi במצב נקודת גישה. נקודת הגישה היא המוצר עצמו.
	הנורית כבויה	אין חיבור Wi-Fi או Ethernet.

* AP (נקודת גישה): מצב נקודות גישה של Wi-Fi משמעו שהמוצר עצמו הוא נקודת הגישה.

2. התקנה

חלל שימוש

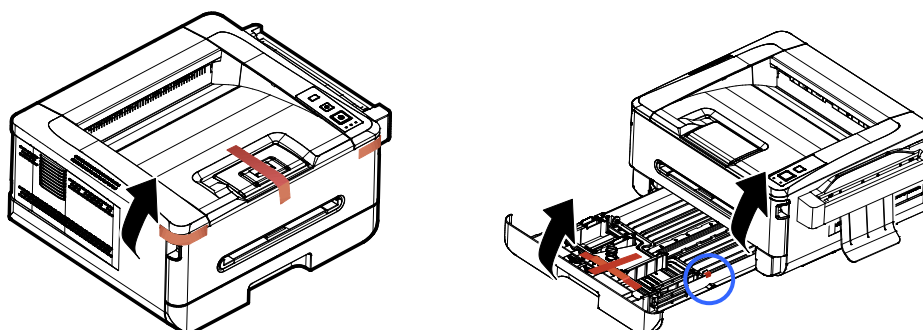
יש להקדיש את המקום הזה לשימוש.



מידות המכשיר: 204x404 x 380 x 204 מ"מ (רוחב X עומק X גובה)

הסרת חומרי האריזה

יש להסיר את חומרי האריזה, לרבות שקיות הניילון והסרטים הדביקים שמגנים על המוצר.



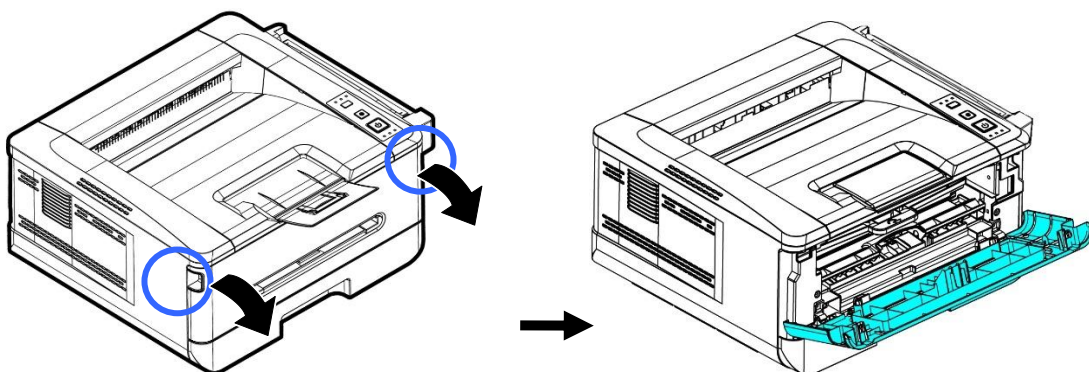
הסרת הסרטים הדביקים של מחסנית הטונר

אזהרה!

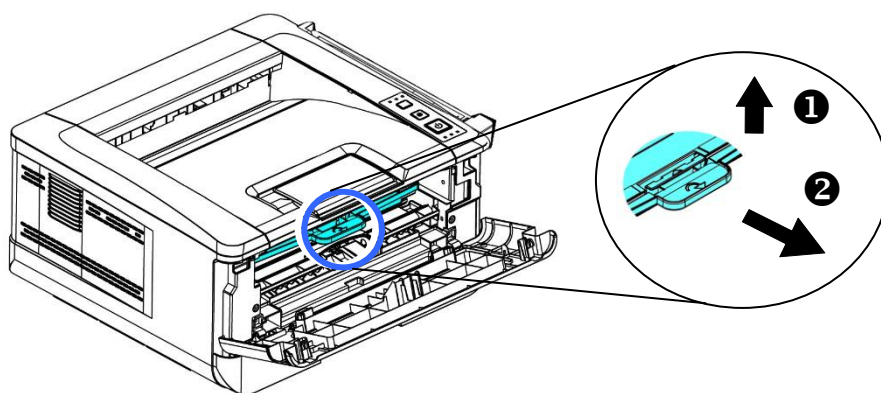


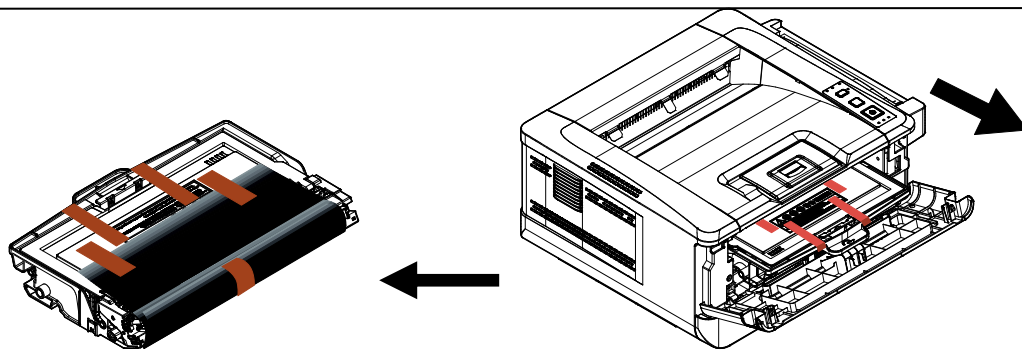
- יש להיזהר שלא לשאוף טונר.
- כדי למנוע בעיות בהדפסה, אין לגעת בגלילי הטונר.
- אם ניתז טונר על הבגדים או על בדים אחרים, יש לנגב אותו במטלית יבשה. יש לשטוף את הפריטים במים קרים ולייבשם בצל.
- כדי למנוע נזק למחסנית הטונר, אין לחשוף אותה ליותר מדקות ספורות.

1. פותחים את הדלתית הקדמית על ידי משיכת הידיות בשני הצדדים כמוצג.

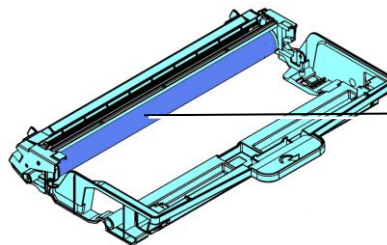
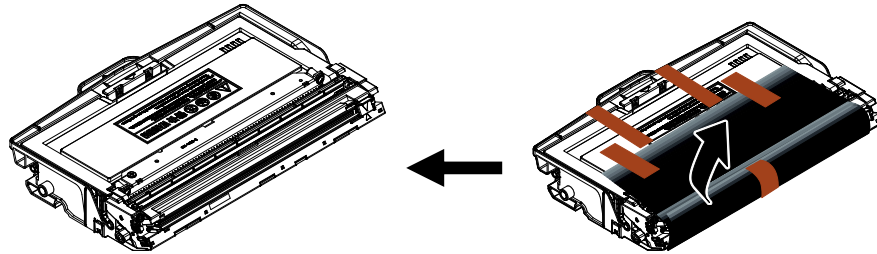


2. מרימים את הידית של יחידת התוף ולאחר מכן מושכים אותה החוצה כמוצג.





3. מסירים את סרט המגן והמדבקה שעל יחידת התוף.



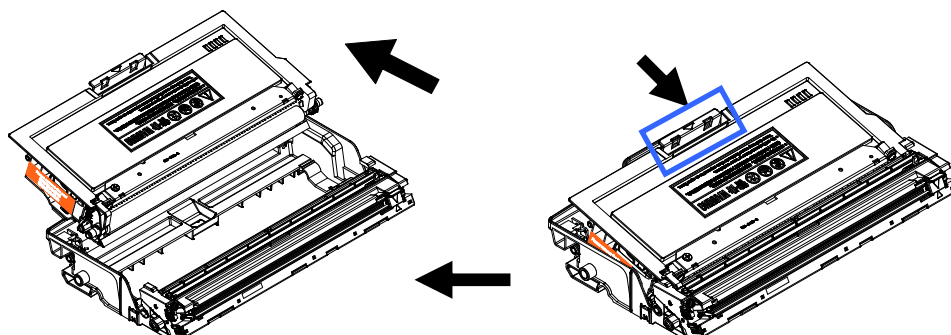
DO NOT touch the drum surface.

חשוב!



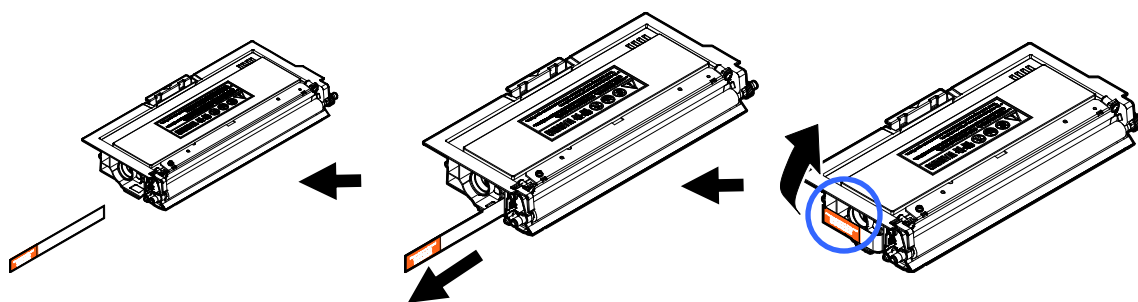
- אין לגעת במשטח התוף מאחר שטביעות אצבעות או סימנים אחרים עלולים לפגוע באיכות ההדפסה.
- אין לחשוף את יחידת התוף לאור ליותר מדקות ספורות. יש להתקין את יחידת התוף מיד עם פתיחת האריזה.

4. דחוף את התפס באמצע מחסנית הטונר קדימה בכיוון החץ כדי להפריד את מחסנית הטונר מהתוף.

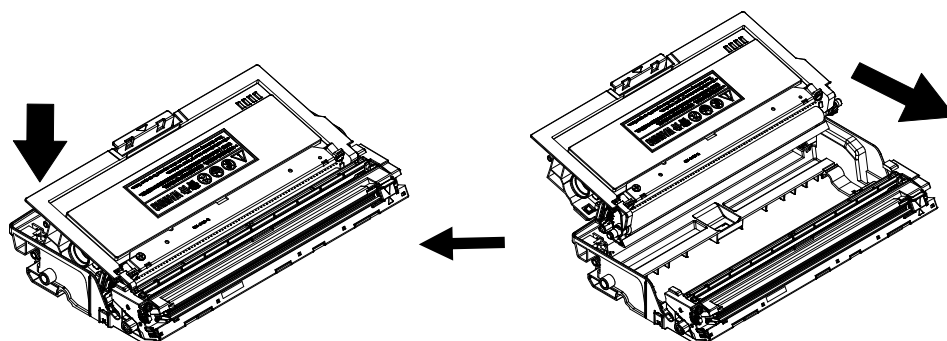


5. משוך החוצה את החותם המגן של מחסנית הטונר עד להסרה מלאה.

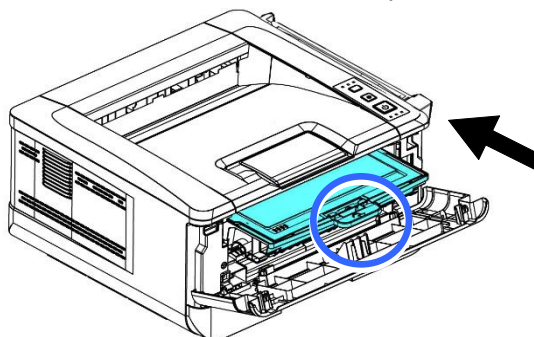
5.



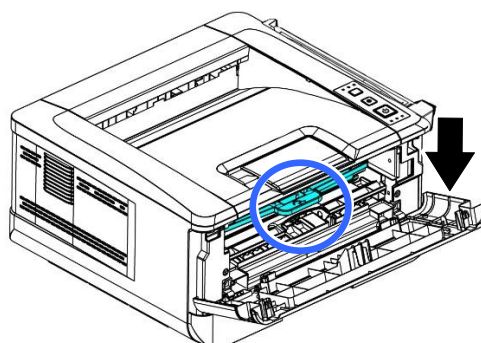
6. מכניסים את מחסנית הטונר לתוף עד ששומעים אותה ננעלת במקומה.



7. מחזיקים את הידית של מכלול התוף ומחסנית הטונר ומכניסים את המכלול למקומו המקורי.



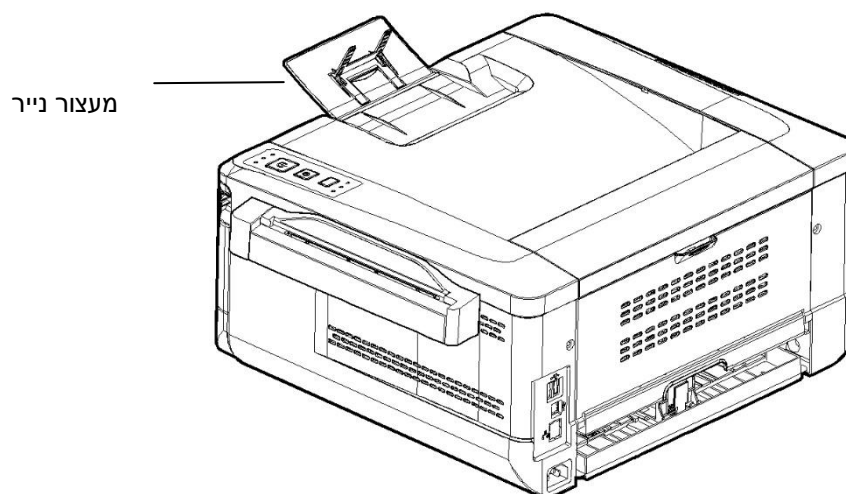
8. לוחצים על הידית של מחסנית הטונר כדי לקבע אותה.



9. סוגרים את הכיסוי הקדמי.

הרמת מעצור הנייר

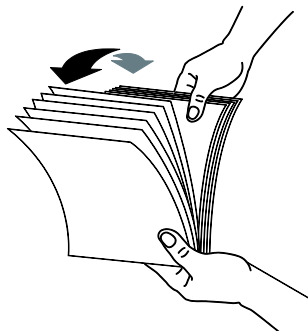
מרימים בעדינות את מעצור הנייר ואת ההארכה שלו כדי להכניס נייר.



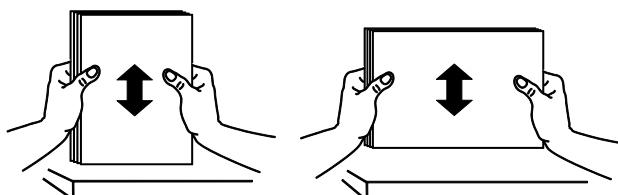
טעינת מגש הנייר הראשי

להכנסת נייר למגש הנייר הראשי,

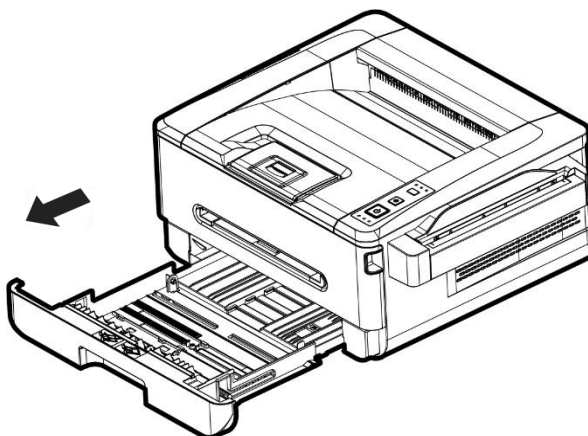
1. ראשית מנערים את הדפים כדי להבטיח שהם לא דבוקים זה לזה.



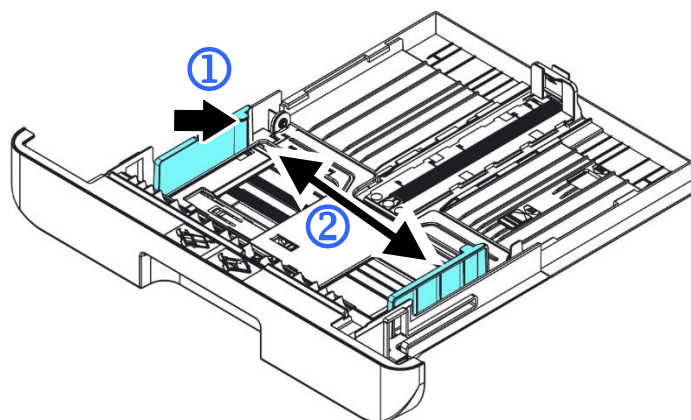
2. מיישרים את קצוות הדפים על ידי הקשה קלה של תחתית ערימת הדפים על שולחן. מסובבים את החבילה ב-90 מעלות וחוזרים על הפעולות.



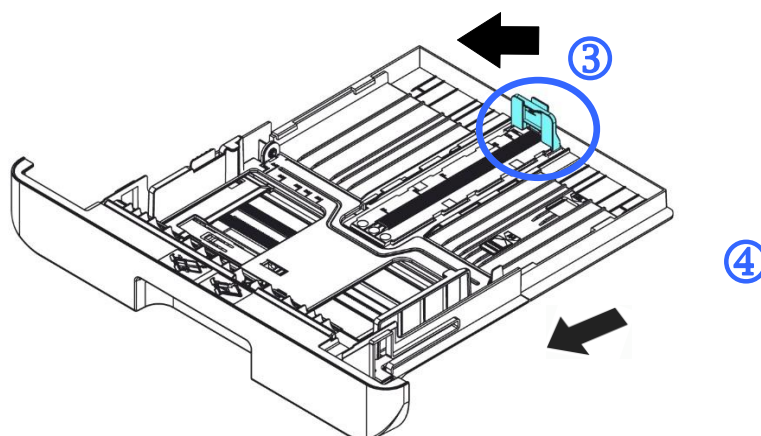
3. מרימים את הידית של מגש הנייר הראשי ומושכים החוצה את החלק העיקרי של המגש.



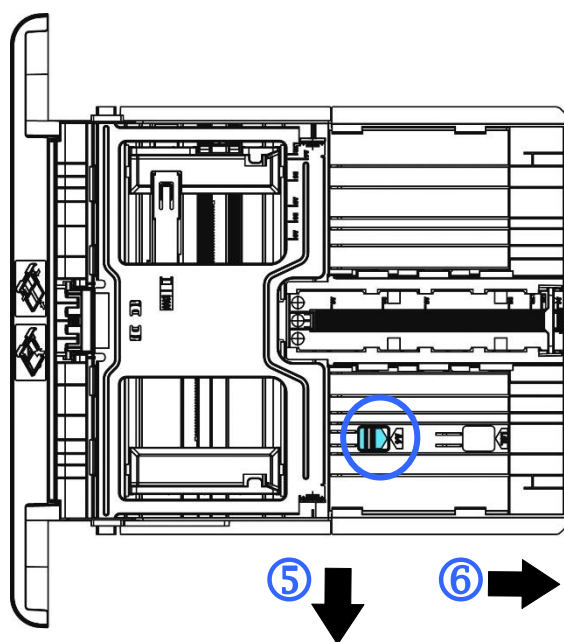
4. דוחפים את לשונית מוביל הרוחב (1) ומזיזים את מוביל הרוחב (2) למיקום המתאים עבור גודל הנייר שטוענים.



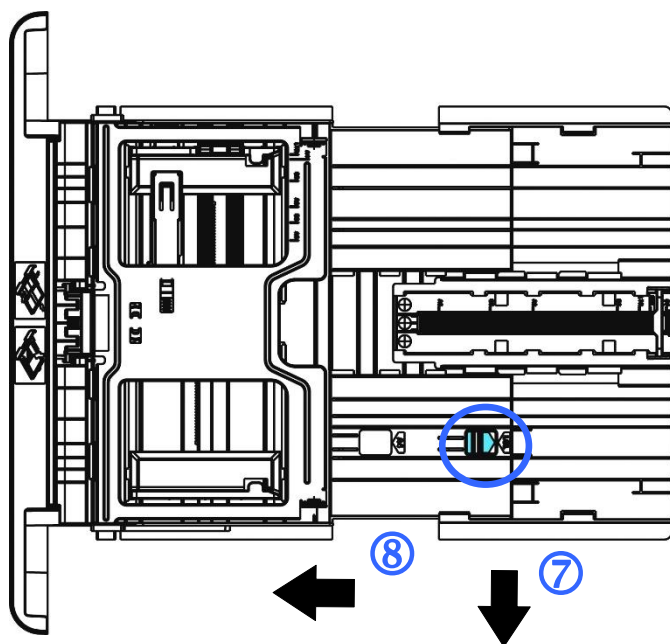
5. דוחפים את מוביל האורך (3) ומחליקים את המוביל (4) למיקום המתאים לגודל הנייר שטוענים.



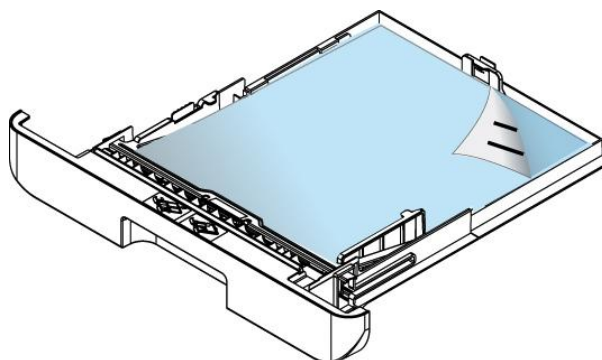
6. אם רוצים לטעון נייר גדול מ-4A, ראשית לוחצים על הלשונית לכוונת האורך (5) ובה בעת מחליקים את המגש הידני ימינה (6) עד שהוא מגיע לגודל הרצוי.



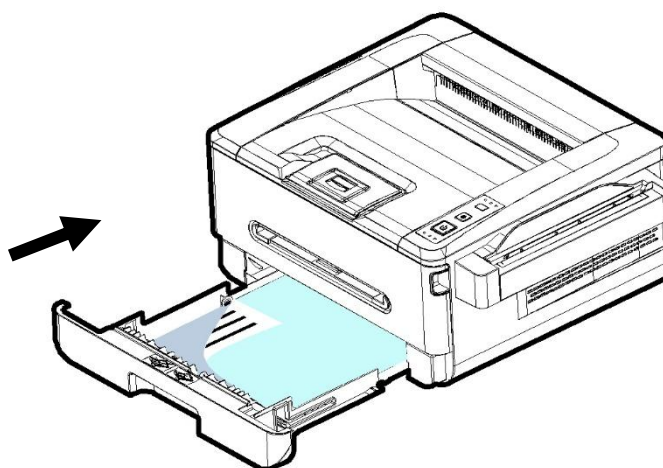
להחזרת המגש לאורך המקורי של 4A, לוחצים על הלשונית השנייה לכוונן האורך (7), ובה בעת מחליקים את המגש הידני שמאלה (8).



7. טוענים את חבילת הנייר **כשהצד להדפסה פונה כלפי מטה** כמו באיור.



8. מכניסים את המגש למדפסת.



גדלים ומשקלים של נייר במגש הנייר הראשי

קיבולת נייר	250 דפים (נייר פשוט 70 ג'"/מ"ר)
גודל הנייר	<p>(210 x 297A4 מ"מ)</p> <p>(105 x 148A6 מ"מ)</p> <p>(125 x 176B6 (JIS) מ"מ)</p> <p>(176 x 250B5 (JIS) מ"מ)</p> <p>(184 x 267Executive מ"מ)</p> <p>(216 x 279Letter מ"מ)</p> <p>(216 x 356Legal מ"מ)</p> <p>גודל מותאם אישית: 76.2 x 127 מ"מ ~ 216 x 356 מ"מ</p> <p>(3 x 14 in. ~ 8.5 x 5 in.)</p>
משקל הנייר	60 ~ 105 ג'"/מ"ר

הדפסה דו-צדדית זמינה רק לנייר בגודל B (JIS), 5A4 או Letter.

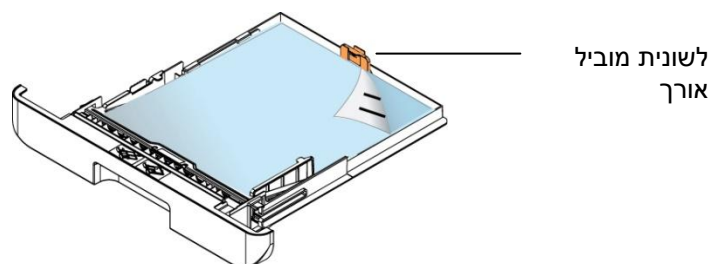
הערה:



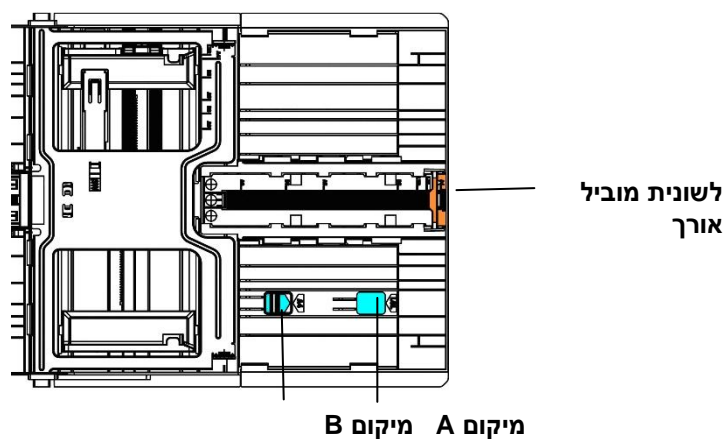
- כדי להבטיח את האיכות הטובה ביותר של הדפסה והעתקה, יש להשתמש בנייר או במדיה שאנו ממליצים עליהם.
- יש להקפיד לנער את הנייר לפני הכנסתו למגש.
- אם מופיעות הוראות להדפסה על חבילת הנייר, יש להישמע להן ולטעון את הנייר כהלכה כשהצד להדפסה פונה למגש הנייר.
- אם איכות ההדפסה לא משביעת רצון או שנייר נתקע באופן תכוף, יש להפוך את חבילת הנייר כך שהדף העליון יהיה בצד התחתון ולאחר מכן להניס אותה למגש הנייר.
- יש לארוז ולאטום את שאר הנייר בחבילה המקורית ולאחסן את הנייר במקום חשוך ויבש הרחק מאור השמש. נייר שצובר לחות רבה נתקע בקלות במהלך ההדפסה.

חשוב:

- כדי למנוע הזנות שגויות, יש לוודא שהסרגלים של לשונית מוביל האורך מותקנים במקומות המתאימים.
- מוודאים שקצה הנייר נוגע קלות במוביל האורך כמתואר להלן.



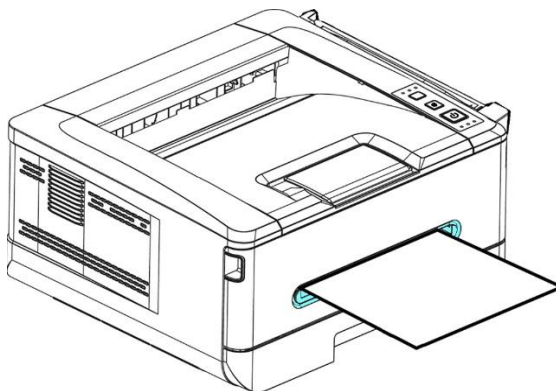
- מוודאים שמוביל האורך מותקן במיקום שצוין במצב A או B כמוצג להלן.



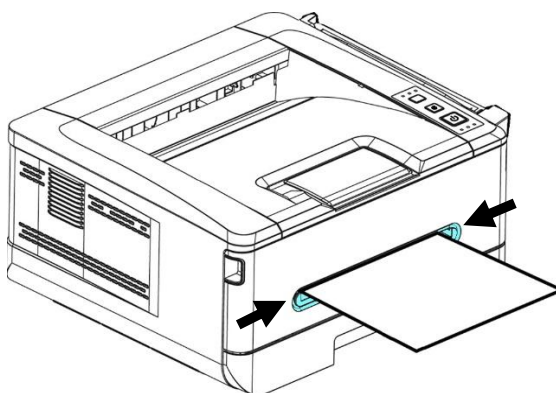
טעינת המגש הידני

להכנסת נייר למגש הידני,

1. טוענים נייר כאשר צד ההדפסה **פונה כלפי מעלה** כמתואר באיור.



2. מחליקים את מובילי הנייר כך שהם נוגעים קלות בחבילת הנייר.



גודל הנייר ומשקלי הנייר עבור המגש הידני

קיבולת נייר	דף אחד (נייר פשוט 70 ג'"/מ"ר)
גודל הנייר	<p>A4 (210 x 297) מ"מ</p> <p>A6 (105 x 148) מ"מ</p> <p>210x 148 מ"מ</p> <p>B6 (JIS) (125 x 176) מ"מ</p> <p>B5 (JIS) (176 x 210) מ"מ</p> <p>Executive (184 x 267) מ"מ</p> <p>Letter (216 x 279) מ"מ</p> <p>Legal (216 x 356) מ"מ</p> <p>גודל מותאם אישית: 76.2 x 127 מ"מ ~ 216 x 356 מ"מ</p> <p>(.x 5 in. ~ 8.5 x 14 in 3)</p>
משקל הנייר	163 ~ 60 ג'"/מ"ר

* הדפסה דו-צדדית זמינה רק עבור נייר בגודל (A4, B5 JIS) או Letter.

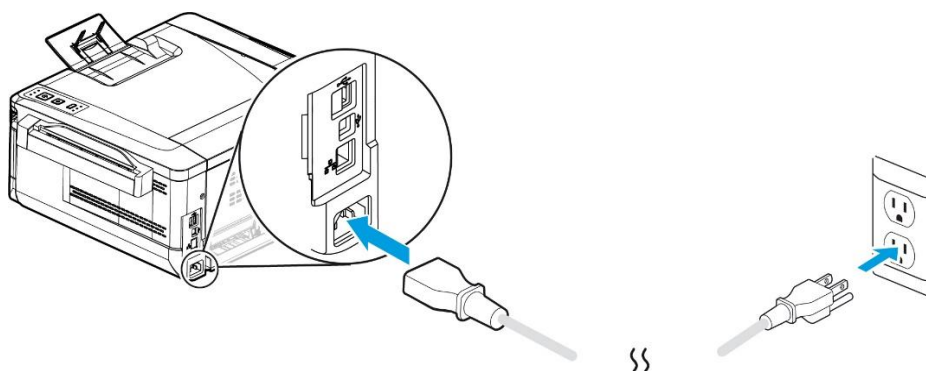
הערה:



- כדי להבטיח את האיכות הטובה ביותר של הדפסה והעתקה, יש להשתמש בנייר או במדיה שאנו ממליצים עליהם.
- יש להקפיד לנער את הנייר לפני הכנסתו למגש.
- אם מופיעות הוראות להדפסה על חבילת הנייר, יש להישמע להן ולטעון את הנייר כהלכה כשהצד להדפסה פונה למגש הנייר.
- אם איכות ההדפסה לא משביעת רצון או שנייר נתקע באופן תכוף, יש להפוך את חבילת הנייר כך שהדף העליון יהיה בצד התחתון ולאחר מכן להניס אותה למגש הנייר.
- יש לארוז ולאטום את שאר הנייר בחבילה המקורית ולאחסן את הנייר במקום חשוך ויבש הרחק מאור השמש. נייר שצובר לחות רבה נתקע בקלות במהלך ההדפסה.

חיבור לחשמל

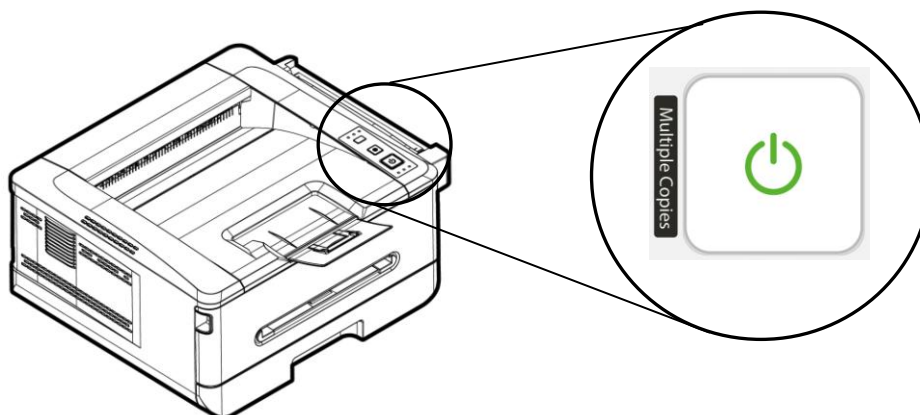
1. מחברים את כבל החשמל לשקע החשמל של המוצר.



2. מחברים את הקצה האחר לשקע חשמל מתאים.

הדלקת המדפסת

כדי להדליק את המדפסת, לוחצים על לחצן ההדלקה שבלוח הבקרה. נורית החיווי של מצב מוכן תידלק.



הערה:

כשלא נעשה שימוש במוצר, לוחצים לחיצה ממושכת על לחצן ההדלקה עד שנורית החיווי של מצב מוכן תיכבה, כדי לעבור למצב של אפס צריכת חשמל.

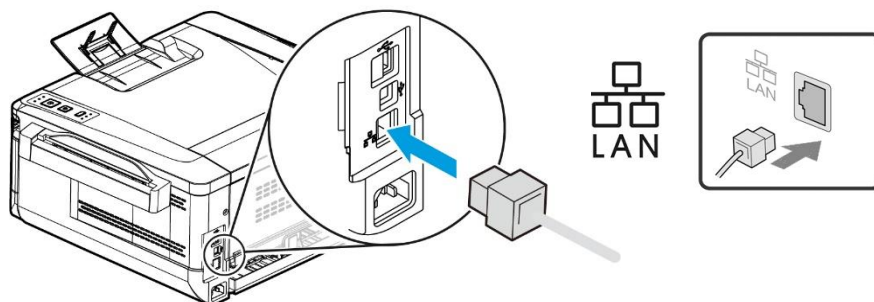


התחברות לרשת

מחברים את המדפסת לרשת כדי להשתמש בפונקציות ההדפסה של הרשת.

1. מחברים קצה אחד של כבל הרשת לחיבור פנוי ברכזת ה-Ethernet.

2. מחברים את הקצה האחר לחיבור LAN שבגב המוצר, כמוצג.



הערה:

כדי לקבל כתובת IP, לוחצים לחיצה ממושכת על הלחצן [Cancel] (ביטול) במשך 5 שניות. דוח שימוש שכולל את פרטי ה-IP יודפס.



התקנת מנהל ההתקן של המדפסת (Windows)

דרישות המערכת

Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11

למשתמשים בממשק USB

יש לפעול לפי השלבים האלה כדי להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת אם המכשיר הזה מחובר למחשב בכבל USB.

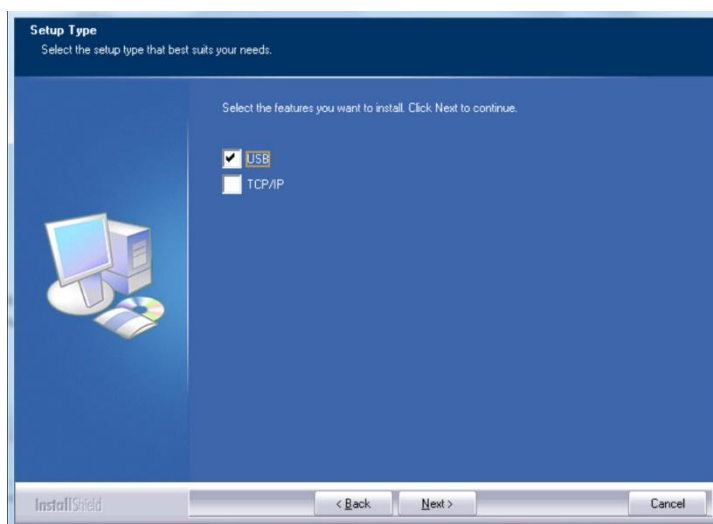
* אתה יכול גם להוריד את מנהל ההתקן והמדריך למשתמש בכתובת
www.avision.com/download

חשוב!



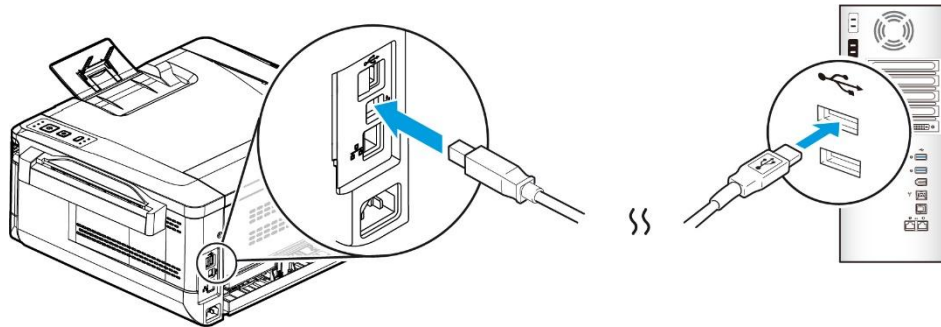
אין לחבר את כבל ה-USB לפני התקנת מנהל ההתקן של המדפסת.

1. מכניסים את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים. תפריט ההתקנה מופיע, כמוצב להלן.
2. לוחצים על "Install Driver" ופועלים לפי ההוראות שמופיעות במסך להתקנת התוכנית.
3. כשתיבת הדו-שיח Setup Type (סוג ההתקנה) מופיעה, בוחרים באפשרות "USB".



4. במהלך ההתקנה, תיבת הדו-שיח USB Connection (חיבור USB) תופיע עם הנחיות לחיבור המכשיר למחשב בכבל USB.

- a. מחברים קצה אחד של כבל ה-USB למחשב.
- b. מחברים את הקצה השני לחיבור USB במוצר.



5. כשהמסך "Found New Hardware" (נמצאה חומרה חדשה) מופיע, לוחצים על **Next** (הבא) ופועלים לפי ההוראות שמופיעות במסך להשלמת ההתקנה.

6. כשתיבת הדו-שיח **Finish** (סיום) מופיעה, לוחצים על **Finish** (סיום) כדי להשלים את התהליך.

לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, האפשרות [Avison AXH2030N Printer] תתווסף ל-[Printers and Faxes] (מדפסות ופקסים) בלוח הבקרה.

הסרת ההתקנה של מנהל ההתקן של המדפסת

1. יש לוודא שכבל ה-USB מחובר למוצר.

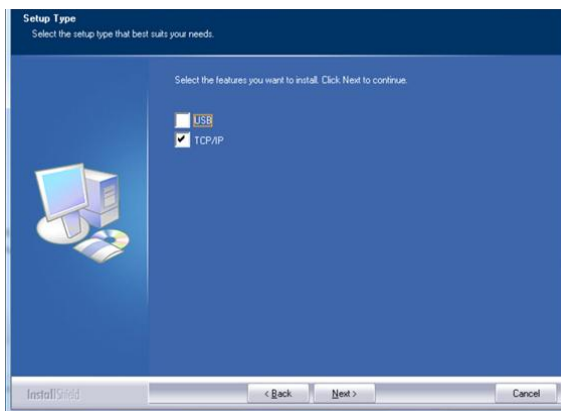
2. בתפריט "Start" (התחל) בוחרים את "All Programs" (כל התוכניות) > "Avison AXH2030N MFP" > "Uninstall Driver" (הסרת מנהל ההתקן) לפי הסדר כדי להסיר את מנהל ההתקן.

למשתמשים בממשק רשת

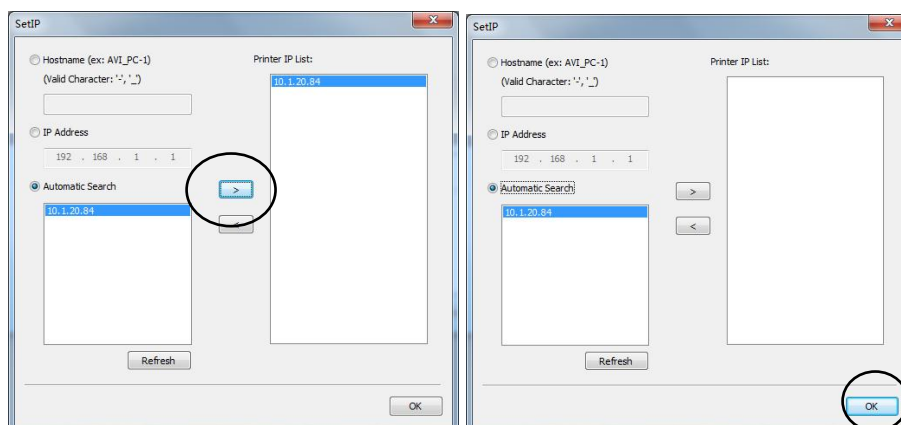
יש לפעול לפי השלבים האלה כדי להתקין את מנהלי ההתקנים של הסורק והמדפסת אם המכשיר הזה מחובר למחשב דרך רשת.

* אתה יכול גם להוריד את מנהל ההתקן והמדריך למשתמש בכתובת
www.avision.com/download

1. מכניסים את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים. תפריט ההתקנה יוצג.
2. להתקנת מנהל ההתקן של הסורק ומנהל ההתקן של המדפסת:
 לוחצים על [Install Driver] של המדפסת) ופועלים לפי ההוראות שמופיעות במסך להתקנת התוכנית.
3. כשתיבת הדו-שיח **Setup Type** (סוג ההתקנה) מופיעה, מסמנים את [TCP/IP] ועל [Next].



4. כשתיבת הדו-שיח **Set IP** (הגדרת IP) מופיעה, בוחרים באחת מהאפשרויות האלה ולוחצים על [OK] כדי להוסיף לרשימת המדפסות. כשהגדרת האפשרות הרצויה מסתיימת, לוחצים על [OK] (אישור). (פועלים לפי הסעיף הקודם – מסמנים את כתובת ה-IP של ברירת המחדל כדי להשיג את כתובת ה-IP של ברירת המחדל של המוצר).



מזינים את שם המארח של המוצר שיחובר בתיבה הריקה של Host Name (שם המארח). להוספת שמות מארחים נוספים, אם מחובר יותר ממוצר אחד ברשת, לוחצים על [More] (הבא) לצד התיבה Host Name (שם המארח).	Host Name (שם מארח)
מזינים את כתובת ה-IP של המוצר שיחובר בתיבה הריקה של IP Address (כתובת IP). האפשרות IP Address (כתובת IP).	IP Address (כתובת IP)
חיפוש אוטומטי של המדפסות של המוצר וכל שמות המארח של המוצר שנמצאים ברשת יוצגו בתיבה Automatic Search (חיפוש אוטומטי). משתמשים בעכבר כדי לבחור את שם המארח הרצוי שיחובר.	Automatic Search (חיפוש אוטומטי)

5.

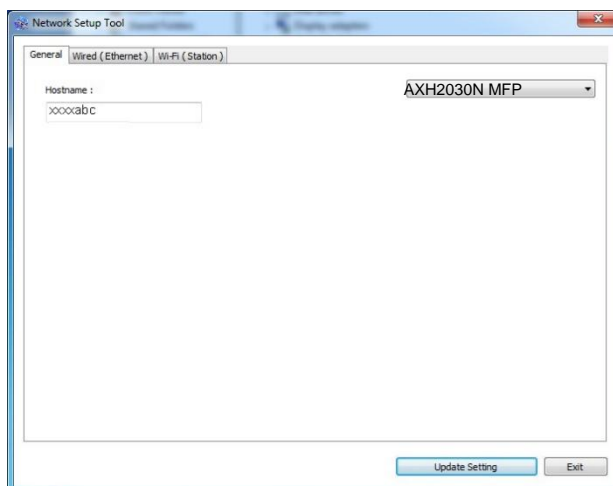
כשתיבת הדו-שיח Finish (סיום) מופיעה, לוחצים על **[Finish]** (סיום) כדי לסיים.
לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, האפשרות [Avision AXH2030N NetWork] תתווסף ל-[Printers and Faxes] (מדפסות ופקסים) בלוח הבקרה.

שינוי כתובת ה-IP של המוצר ברשת קווית

לשינוי כתובת ה-IP של המוצר יש להתקין את **Network Setup Tool** (כלי להגדרת רשת). **Network Setup Tool** (כלי להגדרת רשת) כלול במנהל ההתקן של המדפסת ב-USB. לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, **Network Setup Tool** (כלי להגדרת רשת) מותקן אוטומטית במחשב. פועלים לפי השלבים האלה כדי לעדכן את כתובת ה-IP למוצר ברשת קווית.

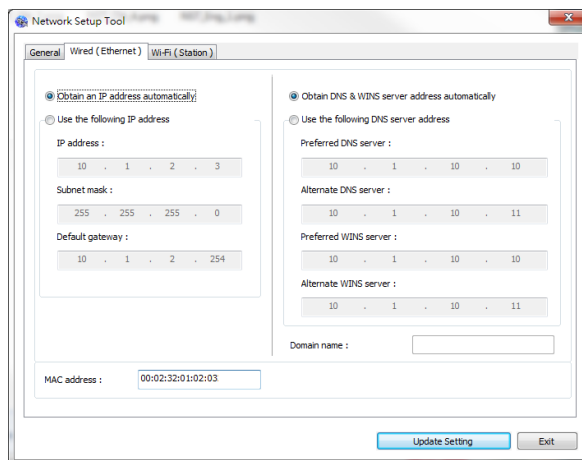
1. מוודאים שהמוצר מחובר למחשב בכבל USB.

2. מפעילים את **Network Setup Tool** בלחיצה על הלחצן **Start** (התחל) ולאחר מכן לוחצים על **All Programs** (כל התוכניות) < **Network Setup Tool** > **Avision AXH2030N MFP** (כלי להגדרת רשת) לפי הסדר. המסך הזה של **Network Setup Tool** יופיע.



3. בדף **[General]** (כללי), מסמנים את רשת **[Wired (Ethernet)]**.

4. לוחצים על הכרטיסייה **[Wired (Ethernet)]** כדי לפתוח את הדף **(Wired (Ethernet))** (אתרנט קווי).



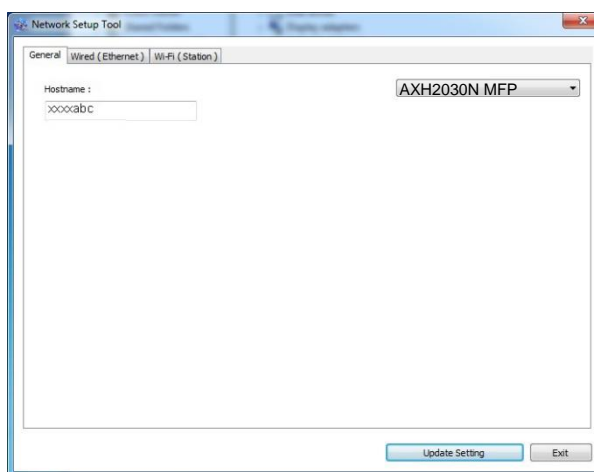
5. מסמנים את **[Obtain an IP address automatically]** (קבלה אוטומטית של כתובת IP) כדי לקבל את כתובת ה-IP משרת DHCP או מזינים כתובת IP סטטית בשדה **[IP Address]** (כתובת, **[Subnet Mask]**), (מסיכת רשת משנה), ו-**[Gateway]** (שער).
6. אם מקצים כתובת IP ספציפית מזינים את שם הדומיין ואת שרת WINS ולוחצים על **[Update Setting]** (הגדרת עדכון) כדי לעדכן את פרטי ה-IP במוצר.
7. אם העדכון הצליח, ההודעה **[Update Device Successfully]** (עדכון המכשיר הצליח) תוצג ו- Network Setup Tool ייסגר אוטומטית.

הגדרות כתובת ה-IP של המוצר ברשת אלחוטית

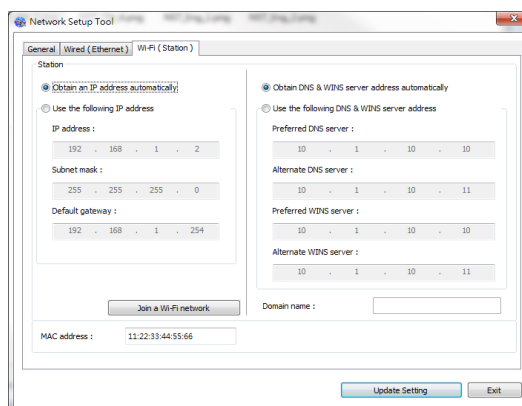
כדי להגדיר את כתובת ה-IP למוצר, מתקינים את **Network Setup Tool**. **Network Setup Tool** (כלי להגדרת רשת) כלול במנהל ההתקן של המדפסת ב-USB. לאחר התקנת מנהל ההתקן של המדפסת, **Network Setup Tool** (כלי להגדרת רשת) מותקן אוטומטית במחשב. פועלים לפי השלבים האלה כדי להגדיר ולעדכן את כתובת ה-IP במוצר ברשת אלחוטית:

*זמין רק לדגם עם התקן Wi-Fi מובנה שמסוגל להתחבר לרשת אלחוטית.

1. מוודאים שהמוצר מחובר למחשב בכבל USB.
2. מפעילים את **Network Setup Tool** בלחיצה על **Start** (התחל) ולוחצים על **All Programs** (כל התוכניות) **< Network Setup Tool >** **Avison AXH2030N MFP** לפי הסדר. המסך הזה של Network Setup Tool יופיע.

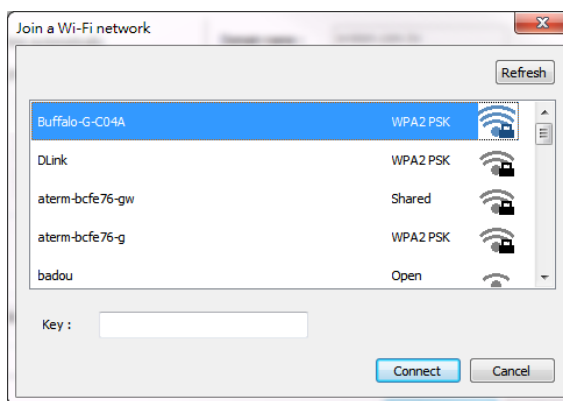


3. בדף **[General]** (כללי), מסמנים את **[Wi-Fi (Station)]**.
4. לוחצים על הכרטיסייה **[Wi-Fi (Station)]** כדי לפתוח את הדף **[Wi-Fi (Station)]**.



5. מסמנים את **[Obtain an IP address automatically]** (קבלה אוטומטית של כתובת IP) כדי לקבל את כתובת ה-IP משרת DHCP או מזינים כתובת IP סטטית בשדה **[IP Address]** (כתובת, **[Subnet Mask]** (מסיכת רשת משנה), ו-**[Gateway]** (שער).

6. לוחצים על **[Join a Wi-Fi network]** (הצטרפות לרשת Wi-Fi) והרשתות האלחוטיות המחוברות כעת יוצגו. בוחרים את הרשת האלחוטית שרוצים להתחבר אליה ומזינים את קוד האבטחה, אם יש צורך בכך.



7. לוחצים על **[Connect]** (התחברות) כדי להתחיל בהתחברות ל-SSID (שם הרשת האלחוטית) ולאחר מכן לעדכן את המידע במוצר.

8. אם העדכון הצליח, הודעה **[Update Device Successfully]** (עדכון המכשיר הצליח) תוצג ו- Network Setup Tool ייסגר אוטומטית.

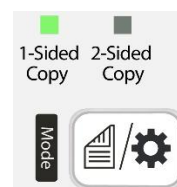
הסרת ההתקנה של מנהל ההתקן של הסורק ושל מנהל ההתקן של המדפסת

1. בתפריט **[Start]** (התחל), לוחצים על **[All Programs]** (על התוכניות), **[Avision AXH2030N MFP]**, ולאחר מכן על **[Uninstall Driver]** (הסרת ההתקנה של מנהל ההתקן).
או מהתפריט **[Start]** (התחל), לוחצים על **[Control Panel]** (לוח הבקרה), **[Add or Remove Programs]** (הוספה או הסרה של תוכניות), **[Avision AXH2030N MFP]**, ולאחר מכן על **[Remove]** (הסרה).
2. פועלים לפי ההוראות שבמסך כדי להשלים את הסרת מנהל ההתקן של הסורק ומנהל ההתקן של המדפסת.

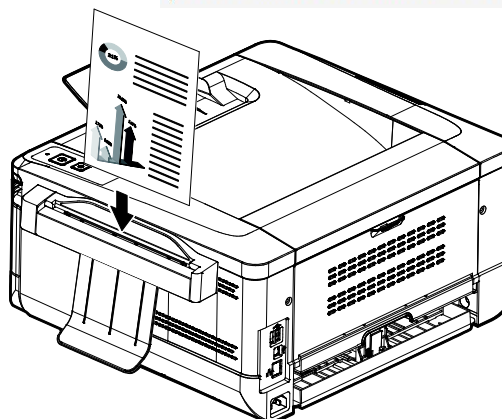
3. העתקה

העתקה של מסמך חד-צדדי

1. מוודאים שהנורית [Sided Copy-1] (העתקה חד-צדדית) דולקת, כמוצג באיור שלהלן. אם לא, לוחצים על הלחצן [Mode] (מצב) עד שהנורית [1-Sided Copy] (העתקה חד-צדדית) נדלקת כפי שצוין.



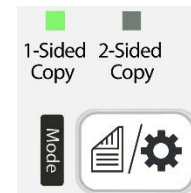
2. טוענים את המסמך עם צד הטקסט כלפי חוץ. ויישר אותו עם סימני הגודל על המזין



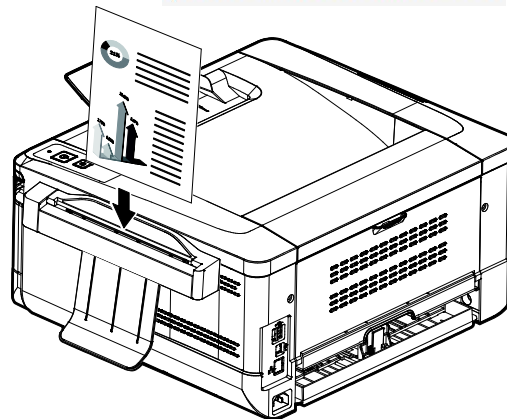
3. הנייר יוזן אוטומטית למזין וההעתקה תסתיים.

יצירת עותקים מרובים של מסמך חד-צדדי

1. מוודאים שהנורית [Sided Copy-1] (העתקה חד-צדדית) דולקת, כמוצג באיור שלהלן. אם לא, לוחצים על הלחצן [Mode] (מצב) עד שהנורית [1-Sided Copy] (העתקה חד-צדדית) נדלקת.



2. טוענים את המסמך עם צד הטקסט כלפי חוץ. ויישר אותו עם סימני הגודל על המזין



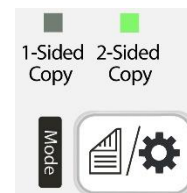
3. הנייר יוזן אוטומטית למזין וההעתקה הראשונה תסתיים.
4. ברגע זה, הנורית [Status] (סטטוס) תהבהב מהר בצהוב. כדי ליצור עותק נוסף, לוחצים על [Multiple Copies] (עותקים מרובים) תוך 5 שניות.



5. עותק נוסף יודפס.
6. ליצירת עותקים נוספים, חוזרים על שלב 4.

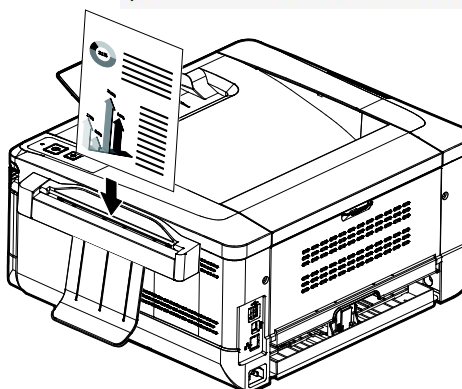
העתקה של מסמך דו-צדדי

1. לוחצים על הלחצן [Mode] (מצב) עד שהנורית [2-Sided Copy] (העתקה דו-צדדית) תידלק.



2. טוענים את המסמך עם צד הטקסט כלפי חוץ.

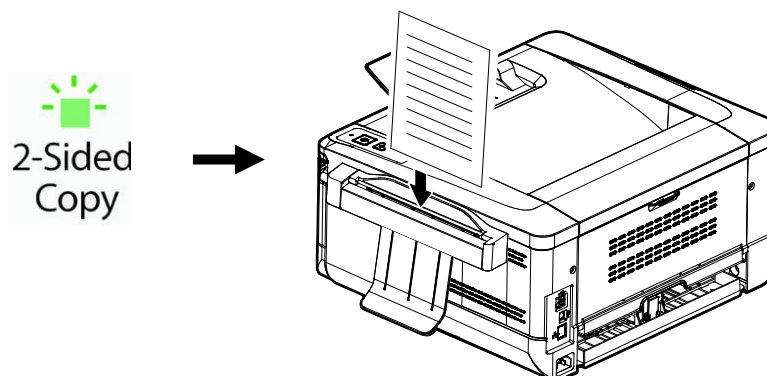
ויישר אותו עם סימני הגודל על המזין



3. הנייר יוזן אוטומטית דרך המזין.

4. לאחר הסיום, הנורית [2-Sided Copy] (העתקה דו-צדדית) תהבהב, טוענים את הנייר כשהצד האחורי פונה

כלפי חוץ לתוך המזין. (זמן קצוב: 10 שניות)



5. לאחר הזנת הנייר דרך המזין, ההעתקה הדו-צדדית תסתיים אף היא.

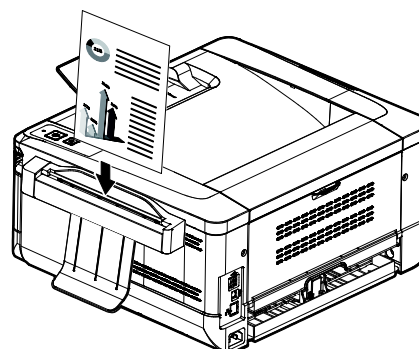
יצירת עותקים מרוסים של מסמך דו-צדדי

1. לוחצים על הלחצן [Mode] (מצב) עד שהנורית [2-Sided Copy] (העתקה דו-צדדית) תידלק.



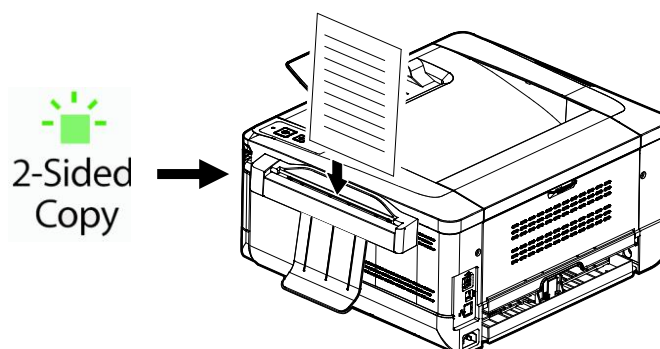
2. טוענים את המסמך עם הצד הקדמי כלפי חוץ.

ויישר אותו עם סימני הגודל על המזין



3. הנייר יוזן אוטומטית דרך המזין.

4. לאחר הסיום, הנורית [2-Sided Copy] (העתקה דו-צדדית) תהבהב, טוענים את הנייר כשהצד האחורי פונה כלפי חוץ לתוך המזין. (זמן קצוב: 10 שניות)



5. לאחר הסיום, הנורית [Status] (סטטוס) תהבהב במהירות. ליצירת עותק נוסף אחד, לוחצים על [Multiple Copies]



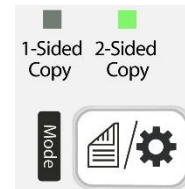
6. המכשיר ייצור אוטומטית עותק אחד נוסף.

7. ליצירת עותקים נוספים, חוזרים על שלב 5.

העתקת תעודת זהות

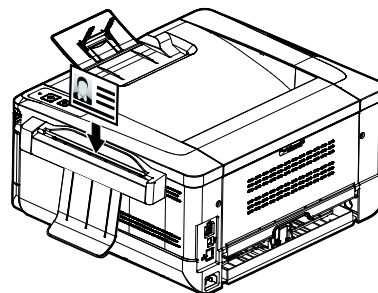
אם בוחרים באפשרות [2-Sided Copy] (העתקה דו-צדדית) והמסמך המקורי קטן מ- 210 x 148A5 מ"מ), המכשיר יעבור למצב תעודת זהות וידפיס אוטומטית את הצד הקדמי ואת הצד האחורי של המסמך המקורי באותו צד של הגיליון.

1. לוחצים על הלחצן [Mode] (מצב) עד שהנורית [2-Sided Copy] (העתקה דו-צדדית) תידלק.

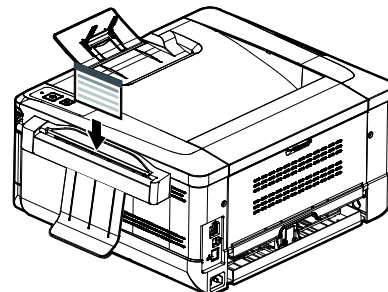


2. טען את הכרטיס שלך כשהצד הקדמי פונה כלפי חוץ.

ויישר אותו עם סימני הגודל על המזין



3. לאחר הסיים, הנורית [2-Sided Copy] (העתקה דו-צדדית) תהבהב, טוענים את התעודה כשהצד האחורי פונה כלפי חוץ לתוך המזין. (זמן קצוב: 10 שניות)



4. לאחר הזנת הצד האחר, עותק תעודת הזהות יושלם כמוצג להלן. (לשינוי פריסת ברירת המחדל, מומלץ לעיין בפרק 4 "התאמה אישית של הגדרות המוצר".)



4. התאמה אישית של הגדרות המוצר

פרק זה מיועד במיוחד למשתמשים שאחראים לניהול המוצר. אנו ממליצים למנהל המערכת לקרוא את הפרק הזה לפני התקנת ההתקן.

אפשר להתאים אישית את הגדרות המוצר בדף האינטרנט המוטמע של המוצר. התאמה אישית של הגדרות המוצר בדף האינטרנט מתוארת בסעיפים הבאים.

הערה:

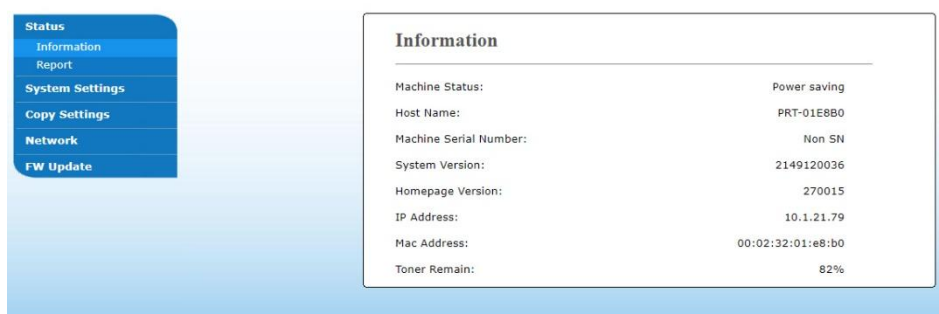


בעת ההתקנה של המוצר בפעם הראשונה, מומלץ שמנהל המערכת ישמור על הגדרות ברירת המחדל של המערכת. ניתן להתאים אישית את ההגדרות במועד מאוחר יותר לאחר שתכיר את השימוש והפונקציות של המוצר.

התאמה אישית של הגדרות המערכת בדף האינטרנט המוטמע

הערה: כדי לעדכן פריטים בדף האינטרנט, יש צורך להתחבר כמנהל מערכת.

1. מומלץ לעיין הסעיף הקודם להגדרת הגדרות הרשת של המוצר.
2. פותחים את הדפדפן ומקלידים את כתובת ה-IP בשורת הכתובת, לדוגמה, 10.1.21.46://http ולחצים על Enter. תוך שנייה, דף האינטרנט המוטמע יוצג.



3. מזינים את ההגדרה הרצויה בפריטים שנבחרו.

הגדרת פריטים להתאמה אישית

סטטוס

הצגת הסטטוס והפרטים הבסיסיים של המוצר.

פריט	תיאור
מידע	הצגת הפרטים הבסיסיים הבאים של המוצר.
Machine Status (סטטוס המכשיר)	הצגת סטטוס המכשיר.
Host Name (שם מארח)	הצגת שם המארח.
Machine Serial Number (המס' הסידורי של המכשיר)	הצגת המספר הסידורי של המכשיר.
System Version (גרסת מערכת)	הצגת גרסת הקושחה.
Homepage Version (גרסת דף הבית)	הצגת הגרסה של דף האינטרנט המוטמע.
IP Address (כתובת IP)	הצגת כתובת ה-IP.
Mac Address (כתובת MAC)	הצגת כתובת ה-Mac.
Wi-Fi IP**	הצגת כתובת ה-IP של ה-Wi-Fi.
Wi-Fi Mac**	הצגת כתובת ה-Mac של ה-Wi-Fi.
Wi-Fi SSID**	הצגת שם ה-SSID של ה-Wi-Fi.
AP Mode IP**	מציג כתובת IP במצב AP
AP Mode SSID**	מציג את שם ה-SSID במצב AP
Toner Remain (טונר שנותר)	הצגת אחוז הטונר שנותר.
Report (דוח)	לוחצים על [Download] (הורדה) כדי להוריד תמונה שמכילה פרטי שימוש במערכת והגדרות מערכת.

**הפרטים האלה יהיו זמינים רק עבור הדגם עם מודול Wi-Fi.

System Settings (הגדרות מערכת)


*איפוס לברירת מחדל

פריט	תיאור	אפשרות
Language (שפה)	השפה של דף האינטרנט שיוצג.	המוצגת משתנה השפה בהתאם למערכת ההפעלה שלך
Sleep Mode (מצב שינה)	בוחרים אם לעבור למצב חיסכון באנרגיה וכמה זמן לאחר הפעילות האחרונה לעבור למצב חיסכון באנרגיה.	ECO mode 5 Min/*15 Min/30 Min/1 hr
Auto Off (כיבוי אוטו)	בוחרים אחרי כמה זמן יתבצע כיבוי לאחר הפעולה האחרונה.	Off * /5Min/15Min/30Min/1Hr/ 2Hr/4Hr
Schedule Restart	הפעל או השבת את [תזמון הפעלה מחדש]. אם בחר ב-On, הזן את מספר הימים כדי להפעיל מחדש את המכשיר באופן תזמון הפעלה מחדש	אוטומטי. * דולק כבוי
Paper Size (גודל נייר)	ציון גודל הנייר של ברירת המחדל.	*A4/A5/LTR/LGL
Media Type (סוגי מדיה)	בוחרים את סוג המדיה לשימוש בהדפסה.	Thin* (פשוט), (דק), Thick (עבה), Laser (לייזר)
Network		
	לחצן Wi-Fi WPS: אתה יכול לחבר את ההתקן לנקודת גישה אלחוטית תואמת WPS על ידי בחירה ב[לחצן Wi-Fi WPS]. כדי להפעיל את חיבור ה-WPS של נקודת הגישה שלך, עיין במדריך למשתמש של נקודת הגישה שלך.	
Management (ניהול)		
Factory Def. (ברירת מחדל של היצרן)	איפוס כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל של היצרן.	
Reset Count (ספירת איפוס)	בוחרים אם לאפס את הספירה עבור הרפידה לאחר ההחלפה. לוחצים על [immediate] (מיד) לאיפוס הספירה.	ADF Roller/Tray 1 Pad
V-Mag Adjustmnet (כווןן הגדלה אנכית)	כווןן שיעור ההגדלה האנכית של המדפסת.	+/-0.2%/-0.4% /0.2% % 0.4+
Blank Page (דף ריק)	בוחרים אם להסיר את הדף הריק.	Retain (לא להסיר), Remove (להסיר)

Easy to be detected as white pages (קל לזיהוי כדפים לבנים), Normal (רגיל), Easy to be detected as documents (קל לזיהוי כמסמכים)	בחרים את עוצמת הזיהוי של דף ריק.	Blank Page Detection Level (רמת זיהוי של דף ריק)
Password Settings (הגדרות סיסמה) (אם שני השדות האלה נותרים ריקים, הסיסמה לא שונתה.)		
	מזינים סיסמה להפעלה של שינוי דף האינטרנט. על הסיסמה להיות באורך של 8-16 תווים או ספרות.	New Password (סיסמה חדשה)
	מקלידים מחדש את הסיסמה החדשה.	Retype Password (הקלדה מחדש של הסיסמה)

Copy Settings (הגדרות העתקה)

*איפוס לברירת מחדל

פריט	תיאור
Copy Mode (מצב העתקה)	בחרים את המצב המתאים למקור. אפשרויות: Text* (טקסט), Mixed (מעורב)
Density (צפיפות)	הצגת רמת הצפיפות. ברירת מחדל: 3 (טווח 1 ~ 7)
Toner Save (חיסכון בטונר):	מאפשר להדפיס את המסמך תוך חיסכון בטונר.
Layout (פריסה)	הצגת הפריסה של ברירת המחדל. אפשרויות: Up/Down (למעלה/למטה), Left/Right* (שמאל/ימין), Front/Rear (קדימה/אחורה) *הגדרות ההעתקה של ברירת המחדל כשהמערכת במצב תעודת זהות (דו-צדדי+גודל נייר קטן מ-5A). 

Network (רשת)

הצגת פרטי הרשת של המוצר.

*ברירת המחדל של היצרן

פריט	תיאור	אפשרות
Host Name (שם מארח)		
Host Name (שם מארח)	הצגת שם המארח של המוצר.	
Ethernet Settings (הגדרות אתרנט)		
קבלה אוטומטית של כתובת IP	Off/On* (פועל/כבוי)	
IP Address: Set up an IP address (כתובת IP: הגדרת כתובת IP).	מזינים את כתובת ה-IP של המוצר.	
Subnet Mask (מסכת רשת משנה)	מזינים את מספר מסיכת רשת המשנה.	
Gateway (שער)	מזינים את השער של ה-IP.	
Auto-Obtain WINS/DNS (קבלה אוטו' של WINS/DNS)	Off/On* (פועל/כבוי)	
Preferred DNS Server (שרת DNS מועדף)	הגדרת הכתובת של שרת ה-DNS המועדף של המוצר.	
Alternate DNS Server (שרת DNS חלופי)	הגדרת הכתובת של שרת ה-DNS החלופי של המוצר.	
Preferred WINS Server (שרת DNS מועדף)	הגדרת הכתובת של שרת ה-WINS המועדף של המוצר.	
Alternate WINS Server (שרת DNS חלופי)	הגדרת הכתובת של שרת ה-WINS החלופי של המוצר.	
Domain Name (שם דומיין)	הגדרת שם הדומיין של המוצר.	
Network Security Setup (הגדרת אבטחת רשת)		
Security Configuration Filter (מסנן תצורת אבטחה)	מציינים אם רוצים להפעיל או להשבית את תצורת המסנן.	Disable/Enable* (הפעלה/השבתה)
Filter Mode (מסנן מצב)	מציינים את מצב המסנן כדי לאפשר לכתובות IP מסוימות לגשת למכשיר או למנוע מכתובות IP מסוימות לגשת למכשיר.	Allow/Deny (התרה/מניעה)

IP Address Filter Configuration (קביעת תצורה של מסן כתובות IP) Mac Address Filter Configuration (קביעת תצורה של מסן כתובות Mac)	IP Address Filter Configuration (קביעת תצורה של מסן כתובות IP) - אפשר להגדיר ארבעה סוגים של Start IP (כתות IP להתחלה) ו- End IP (כתובת IP לסיום). Mac Address Filter Configuration (קביעת תצורה של מסן כתובות Mac) - אפשר לציין עד 10 כתובות Mac.	IP Address Filter Configuration (קביעת תצורה של מסן כתובות IP)
--	---	---

FM Update (עדכון קושחה)

עדכון הקושחה של המוצר. לפני עדכון הקושחה של המוצר, ראשית יש להוריד את הקושחה החדשה ביותר מהאתר שלנו בכתובת www.avision.com למחשב. לוחצים על **[Browse]** (עיון) כדי למצוא את קובץ החומרה במחשב ולאחר מכן על **[Update]** (עדכון) כדי להתחיל בעדכון הקושחה של המוצר.

5. קביעת התצורה של מנהל ההתקן של

המדפסת

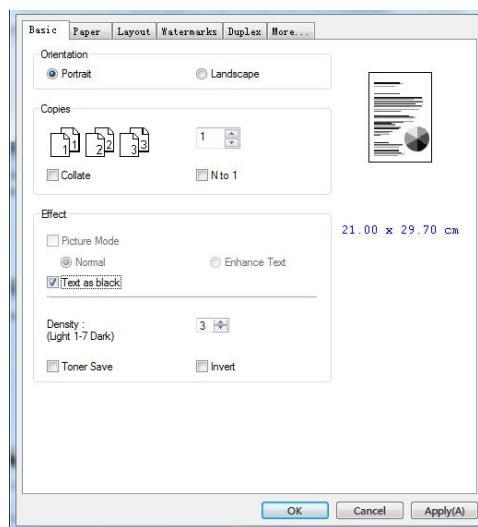
הצגת תיבת הדו-שיח של מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת (Windows)

להצגת תיבת הדו-שיח של מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת,

1. לוחצים על **Start** (התחל) המדש המערכת ובוחרים באפשרות **MFPs and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. לוחצים לחיצה ימנית על שם המדפסת של המוצר ובוחרים באפשרות **Printing Preferences** (העדפות הדפסה).



3. תיבת הדו-שיח של העדפות ההדפסה.

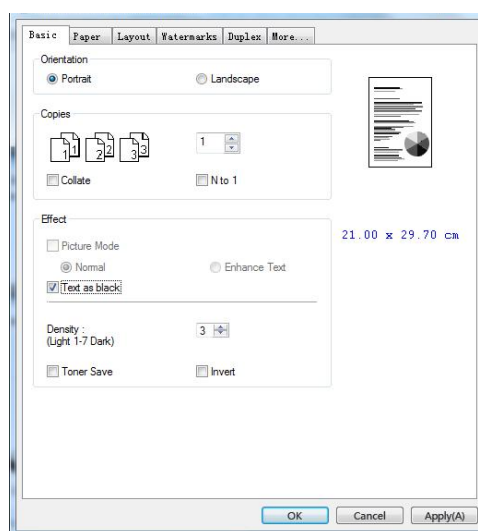


קביעת התצורה של מנהל ההתקן של המדפסת

תיבת הדו-שיח של העדפות ההדפסה מכילה את הכרטיסיות Basic (בסיסי), Paper (נייר), Layout (פריסה), Watermark (סימן מים), Duplex (דו-צדדית) ו-More (עוד). התוכן של הכרטיסיות יוסבר בסעיפים הבאים.

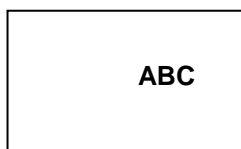
הכרטיסיה Basic (בסיסי)

הכרטיסיה Basic (בסיסי) מכילה הגדרות Orientation (כיוון), Copies (עותקים), Effect (אפקט), Density (צפיפות), Toner Save (חיסכון בטונר) ו-Invert (הפיכה).

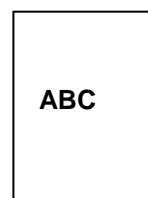


Orientation (כיוון)

בוחרים את הכיוון. אפשרויות: *Portrait (לאורך), Landscape (לרוחב)



לרוחב

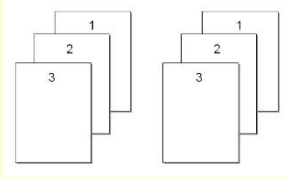
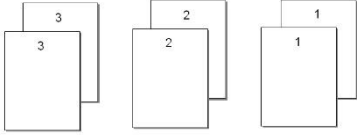


לאורך

*איפוס לברירת מחדל

Copies (עותקים)

בוחרים את מספר העותקים להדפסה. אפשר להזין עד 999.

<p>לוחצים כדי להדפיס את המסמך בסדר דפים כגון 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3.</p> 	<p>Collate (איסוף):</p>
<p>לוחצים כדי להפוך את סדר ההדפסה של המסמך. כתוצאה מכך, הדף האחרון של המסמך יודפס ראשון ולהפך.</p> 	<p>1 N to</p>

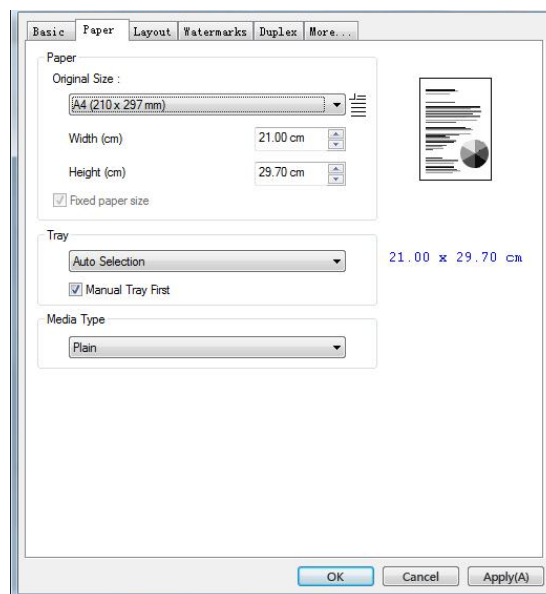
Effect (אפקט)

<p>אם התמונה שבמסמך לא מודפסת בצורה ברורה, לוחצים על Picture Mode (מצב תמונה) כדי לשפר את האיכות. אפשרויות: Normal (רגיל), Enhance Text (שיפור טקסט)</p> <p>Normal: מצב רגיל. Enhance Text: הדגשת הטקסט.</p>	<p>Picture Mode (מצב תמונה):</p>
<p>הדפסת טקסט צבעוני בשחור טהור.</p>	<p>*Text as Black (טקסט כשחור)</p>
<p>לוחצים כדי להבהיר או להכהות את המסמך. רמת צפיפות (1~7). ברירת מחדל: 3</p>	<p>Density (צפיפות):</p>
<p>מאפשר להדפיס את המסמך תוך חיסכון בטונר.</p>	<p>Toner Save (חיסכון בטונר):</p>
<p>הפיכת הפיקסלים של התמונה לצבע המשלים שלהם. לדוגמה: מקור עם טקסט שחור על רקע לבן הופך לטקסט לבן על רקע שחור.</p>	<p>Invert (הפיכה):</p>

*איפוס לברירת מחדל

הכרטיסייה Paper (נייר)

הכרטיסייה Paper (נייר) מכילה הגדרות של Original Size (גודל מקורי), Tray (מגש) ו-Media Type (סוג מדיה).

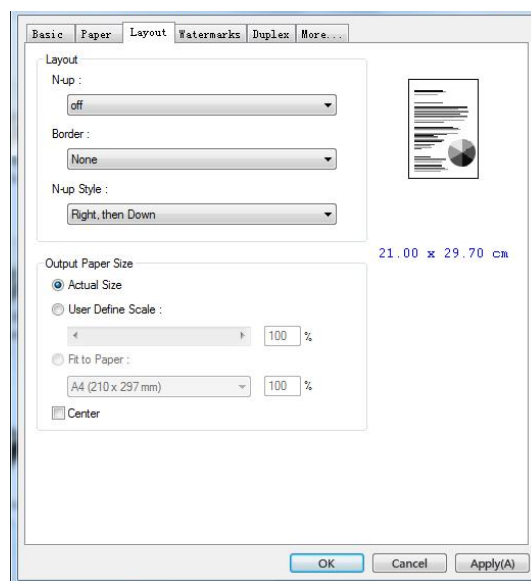


נייר

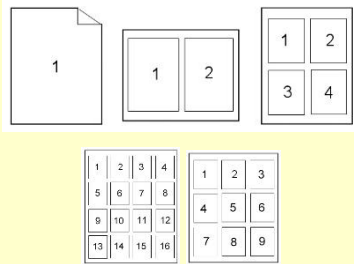
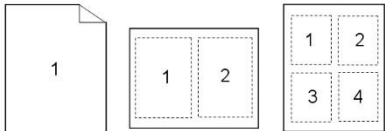
<p>בחרים את גודל הנייר שנטען במגש הרצוי. אפשרויות: *A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Legal, Letter, User Define (מוגדר על ידי המשתמש)</p>	<p>Original Size (גודל מקורי):</p>
<p>בחרים את המגש שממנו הנייר יוזן. אפשרויות: Auto Selection (בחירה אוטומטית), Manual Tray (מגש ידני), Main Tray (מגש ראשי) *ראשון ידני מגש אוטו' משמעו בחירה אוטומטית של מגש הנייר הזמין (עדיפות: 1: מגש ידני; 2: מגש ראשי).</p>	<p>Tray (מגש):</p>
<p>בחרים את סוג המדיה לשימוש בהדפסה. אפשרויות: Plain (פשוט), Thin (דק), Thick (עבה), Laser (לייזר), Postcard* (גלויה), Bond* (כריכה) *: זמין רק במגש הידני להדפסה חד-צדדית</p>	<p>Media Type (סוגי מדיה):</p>

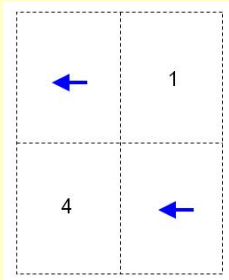
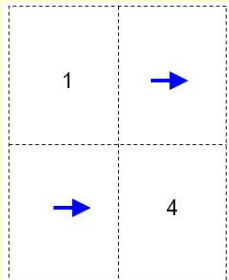
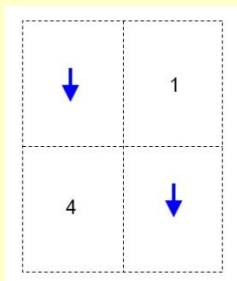
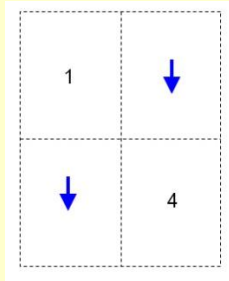
הכרטיסייה Layout (פריסה)

Layout (פריסה) מכילה את ההגדרות N-up (מספר דפים בגיליון) ו-Output Paper Size (גודל נייר מופק).



N-up (מספר דפים בגיליון)

<p>בחרים את מספר הדפים להדפסה על גיליון נייר אחד.</p> <p>אפשרויות: Off (כבוי), 1-up(2-in 1), 1-4-up(4-in 1), 1-9-up(9-in 1), 16-up(16-in 1) (באחד)</p> 	<p>N-up (מספר דפים בגיליון):</p>
<p>בחרים אם להוסיף גבול סביב כל דף בעת הדפסה של יותר מדף אחד על גיליון נייר אחד.</p> <p>אפשרויות: None (ללא), Border Line (קו גבול), Dashed Line (מקווקו)</p> 	<p>Border (גבול):</p>

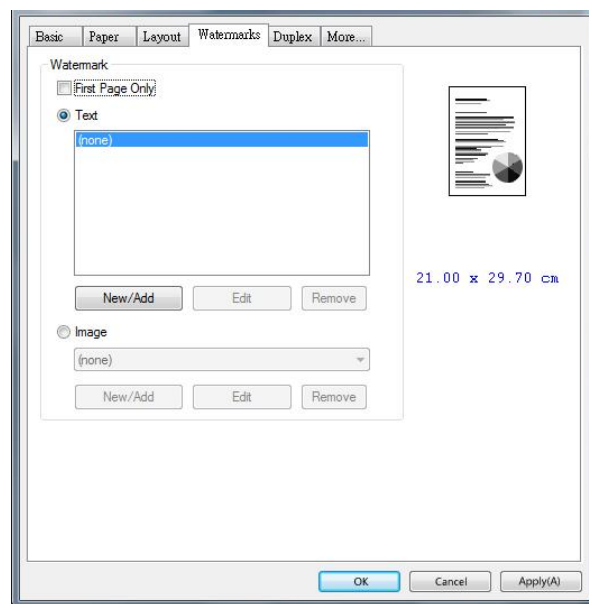
<p>בחרים את הסגנון הרצוי להדפסה של מסמך מרובה דפים על גיליון נייר אחד.</p> <p>אפשרויות: Down, then Right/(ימינה ולמטה) Right, then Down (למטה וימינה) Down, then Left/(שמאלה ולמטה) Left, then Down (למטה ושמאלה)</p>		<p>N-up Style (סגנון מספר דפים בגיליון):</p>
<p>למטה ושמאלה</p> 	<p>ימינה ולמטה</p> 	
<p>שמאלה ולמטה</p> 	<p>למטה וימינה</p> 	


Output Paper Size (גודל נייר מופק)

מדפיסים את הגודל בפועל של המסמך.	Actual Size (גודל בפועל)
אפשר להקטין או להגדיל את התמונה המודפסת באמצעות המחווה. Scaling rate (שיעור קנה מידה): 400%~25%	User Define Scale (קנה מידה מוגדר על ידי המשתמש)
הפקת דף בגודל מלא של המקור שנבחר, כולל ארבעת השוליים.	Fit to Paper (התאמה לנייר)
מדפיסים את התמונה במרכז הנייר המופק.	Center (מרכז)

הכרטיסייה Watermark (סימן מים)

הכרטיסייה Watermark (סימן מים) מאפשרת להוסיף טקסט או תמונה (כגון CONFIDENTIAL (סודי), IMPORTANT (חשוב), DRAFT (טיוטה) וכן הלאה) למסמך.

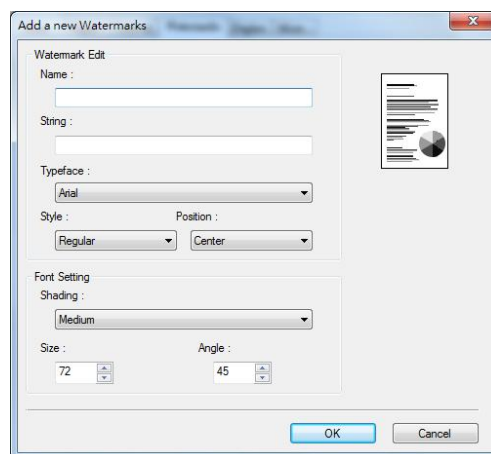


<p>מסמנים כדי להדפיס סימן מים רק על הדף הראשון. מבטלים את הסימון בתיבת הסימון כדי להדפיס את סימן המים על כל הדפים.</p>	<p>First page only (דף ראשון בלבד)</p>
<p>בוחרים ולוחצים על New/Add (חדש/הוספה) כדי להוסיף סימן מים חדש לטקסט. לוחצים על הלחצן Edit (עריכה) כדי לשנות או על הלחצן Remove (הסרה) כדי למחוק.</p> 	<p>Text (טקסט)</p>
<p>בוחרים ולוחצים על New/Add (חדש/הוספה) כדי להוסיף תמונת סימן מים. לוחצים על הלחצן Edit (עריכה) כדי לשנות או על הלחצן Remove (הסרה) כדי למחוק. אפשר לבחור תמונה בפורמט כגון JPEG, BMP, TIFF.</p>	<p>Image (תמונה)</p>

הוספת סימן מים חדש

להוספת סימן מים חדש,

1. בוחרים באפשרות **Text** (טקסט) ולאחר מכן לוחצים על הלחצן **Add/New** (הוספה/חדש). תיבת הדו-שיח של סימן מים תופיע.



Name (שם)	נותנים שם לטקסט של סימן המים. השם יוצג ברשימת הטקסט של סימני המים.
String (מחרוזת)	מזינים את טקסט סימן המים, כגון סודי, חשוב וכן הלאה.
Typeface (גופן)	בוחרים את סוג הגופן של טקסט סימן המים.
Style (סגנון)	בוחרים את הסגנון של טקסט סימן המים. אפשרויות: Regular (רגיל), Bold (מודגש), Italic (נטוי), Bold Italic (נטוי מוגדש).
Position (מיקום)	בוחרים את המיקום של טקסט סימן המים. אפשרויות: Center (מרכז), Tile (אריח).
Shading (הצללה)	מציינים צפיפות יחסית לטקסט של סימן המים. אפשרויות: Lightest (הכי בהיר), Light (בהיר), Medium (בינוני), Dark (כהה), Darkest (הכי כהה).
Size (גודל)	מציינים את הגודל של טקסט סימן המים בין 1 ו-288.
Angle (זווית)	מציינים את הזווית של טקסט סימן המים בין 0° ו-360°.

2. לוחצים על **OK** (אישור) כדי לשמור את ההגדרות. אם הטקסט של סימן המים החדש נוצר בהצלחה, שם סימן המים יוצג ברשימה **Text** (טקסט).

עריכת טקסט נוכחי של סימן מים

לעריכת טקסט נוכחי של סימן מים,

1. בוחרים את שם סימן המים שרוצים לערוך מהרשימה Text (טקסט).
2. לוחצים על הלחצן **Edit** (עריכה). תיבת הדו-שיח של עריכת סימן מים תופיע.
3. משנים את ההגדרות של טקסט סימן המים שנבחר ולוחצים על **OK** (אישור) לסיום.

הסרת טקסט נוכחי של סימן מים

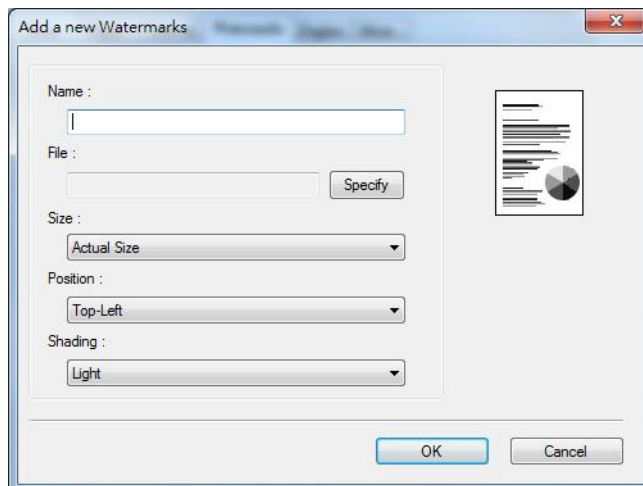
להסרת טקסט נוכחי של סימן מים,

1. בוחרים את שם סימן המים שרוצים להסיר מהרשימה Text (טקסט).
2. לוחצים על הלחצן **Remove** (הסרה). טקסט סימן המים יוסר.

הוספת תמונה חדשה לסימן מים

להוספת תמונה חדשה לסימן מים,

1. בחרים **Image** (תמונה) ולאחר מכן לוחצים על הלחצן **Add/New** (הוספה/חדש). תיבת הדו-שיח של סימן מים תופיע.



נותנים שם לתמונה של סימן המים. השם יוצג ברשימת התמונות של סימני המים.	Name (שם)
לוחצים על הלחצן Browse (עיון) כדי לאתר את תמונת סימן המים.	File (קובץ)
ציון הגודל של תמונת סימן המים. אפשרויות: Actual Size (גודל בפועל), Shrink to Page (הקטנה לדף), Tile (אריח).	Size (גודל)
בוחרים את המיקום של תמונת סימן המים. אפשרויות: Top-Left (שמאל למעלה), Top-Center (אמצע למעלה), Top-Right (ימין למעלה), Center (אמצע), Center-Left (שמאל אמצע), Center-Right (ימין אמצע), Bottom-Center (אמצע למטה), Bottom-Right (ימין למטה), Bottom-Left (שמאל למטה).	Position (מיקום)
מציינים צפיפות יחסית לטקסט של סימן המים. אפשרויות: Lightest (הכי בהיר), Light (בהיר), Medium (בינוני), Dark (כהה), Darkest (הכי כהה).	Shading (הצללה)

2. לוחצים על **OK** (אישור) כדי לשמור את ההגדרות. אם תמונת סימן המים החדשה נוצרה בהצלחה, שם סימן המים יוצג ברשימה **Image** (תמונה).

עריכת תמונה נוכחית של סימן מים

לעריכת תמונה נוכחית של סימן מים,

1. בוחרים את שם סימן המים שרוצים לערוך מהרשימה Image (תמונה).
2. לוחצים על הלחצן **Edit** (עריכה). תיבת הדו-שיח של עריכת סימן מים תופיע.
3. משנים את ההגדרות של תמונת סימן המים שנבחר ולוחצים על **OK** (אישור) לסיום.

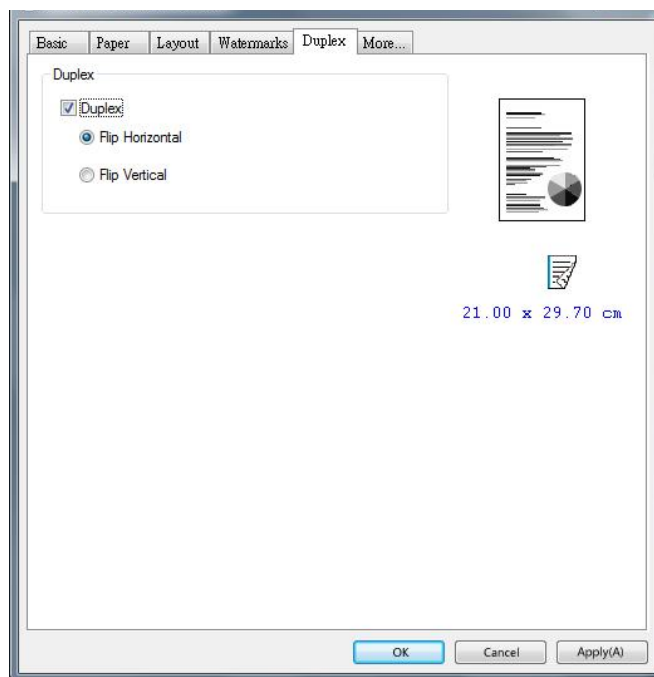
הסרת תמונה נוכחית של סימן מים

להסרת תמונה נוכחית של סימן מים,

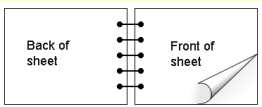
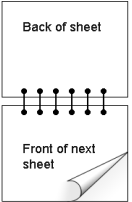
1. בוחרים את שם סימן המים שרוצים להסיר מהרשימה Image (תמונה).
2. לוחצים על הלחצן **Remove** (הסרה). תמונת סימן המים תוסר.

הכרטיסייה Duplex (דו-צדדית)

הכרטיסייה Duplex (דו-צדדית) מאפשרת להדפיס את המסמך בשני צדי הנייר. אפשרויות: Flip Horizontal (הפיכה אופקית), Flip Vertical (הפיכה אנכית).



Duplex (דו-צדדית)

<p>מסמכים כדי להפוך את המסמך להדפסה דו-צדדית בשוליים השמאליים.</p> 	<p>Flip Horizontal (הפיכה אופקית)</p>
<p>מסמכים כדי להפוך את המסמך להדפסה דו-צדדית בשוליים התחתונים.</p> 	<p>Flip Vertical (הפיכה אנכית)</p>

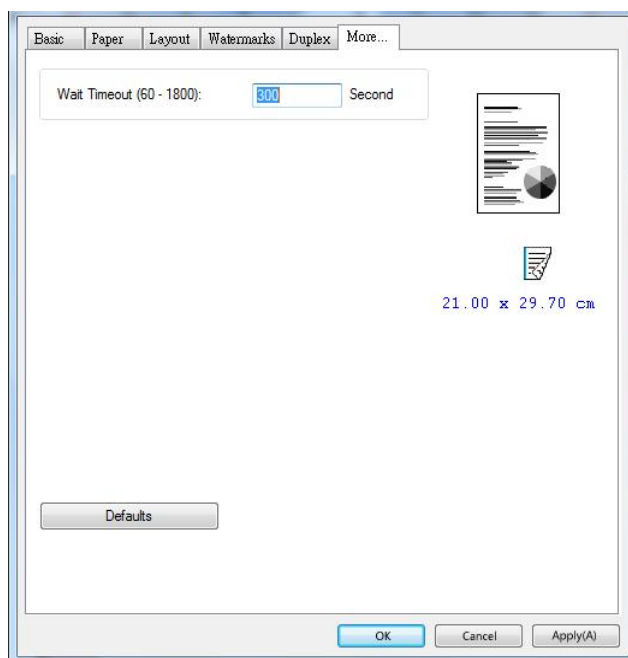
הערה: מאפיין ההדפסה הדו-צדדית תומך בדפים בגודל (A4, B5) ו-Letter בלבד במשקל של 60 ג'מ"ר עד 105 ג'מ"ר.

הכרטיסייה More (עוד)

בכרטיסייה More (עוד), האפשרות **Wait Timeout** (זמן קצוב להמתנה) מאפשרת להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת תמתין לנתונים להגיע מהמחשב במהלך עבודת הדפסה. אם זרימת הנתונים מושהית לפרק זמן ארוך יותר מהמספר שצוין בשניות, העבודה תבוטל.

ערכי זמן מותרים: 60~1800 שניות, ערכי הזמן הקצוב של ברירת המחדל: 300 שניות

ברירות מחדל: לוחצים כדי לשנות את כל ערכי ההגדרות בחזרה לברירת המחדל של היצרן.



6. הדפסה

ביטול עבודת הדפסה

אפשר לעצור בקשת הדפסה בלוח הבקרה או באמצעות התוכנה. להוראות לעצירת בקשת הדפסה ממחשב ברשת, מומלץ לעיין בעזרה המקוונת עבור תוכנת הרשת הספציפית.

הפסקת עבודת ההדפסה הנוכחית מלוח הבקרה

לוחצים על הלחצן Cancel (ביטול) בלוח הבקרה.

הפסקת עבודת ההדפסה הנוכחית מתוכנה

כששולחים עבודת הדפסה, תיבת דו-שיח תופיע לזמן קצר במסך. אפשר לבטל את עבודת ההדפסה מתיבת הדו-שיח.

אם נשלחו מספר בקשות למוצר דרך התוכנה, ייתכן שיהיה עליהן להמתין בתור להדפסה (לדוגמה, ב-Windows Print Manager). להוראות הספציפיות על ביטול בקשת הדפסה מהמחשב, מומלץ לעיין בתיעוד של התוכנה.

אם עבודת הדפסה ממתינה בתור להדפסה או בממשק הדפסה, מוחקים את עבודת ההדפסה שם.

1. Windows 7: לוחצים על Start (התחל) < Control Panel (לוח הבקרה) < Hardware and Sound (חומרה וצילילים) < Devices and MFPs (התקנים ומדפסות) לפי הסדר הזה.

2. ברשימת המדפסות, לוחצים פעמיים על שם המוצר הזה כדי לפתוח את תור ההדפסה או את ממשק ההדפסה.
3. בוחרים את העבודה שרוצים לבטל ולוחצים על **Delete** (מחיקה) בתפריט **Document** (מסמך).

7. הדפסת מסמכים ממכשיר נייד

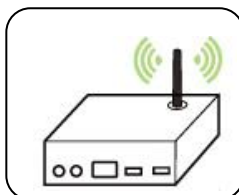
בדגמים שכוללים מודול Wi-Fi, אפשר להמיר את המוצר למכשיר אלחוטי והמכשיר הנייד יהיה מסוגל להדפיס אימיילים ומסמכים פשוט על ידי הקשה על Print (הדפסה) בתפריט.

הכנה

לחיבור המוצר ל-LAN אלחוטית, מכינים את הפריטים האלה:

- סביבה שבה יש רשת LAN אלחוטית

כשמחברים את הסורק ל-LAN אלחוטית, ייתכן שיהיה צורך בפרטים של נקודת הגישה, כגון SSID (שם הרשת) ומפתח אבטחה (סיסמה). למידע נוסף, פנה למנהל רשת או עיין במדריך של נקודת הגישה האלחוטית.

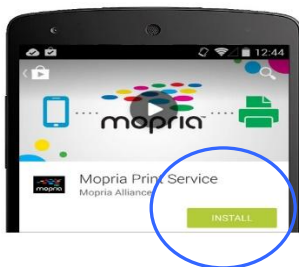


שים לב!

אין להניח מכשולים שחוסמים גלי רדיו (לדוגמה, קירות או לוחות מתכת) או מכשירים שיוצרים הפרעות לגלי רדיו (לדוגמה, טלפונים אלחוטיים) במרחק של פחות מ-100 מ"מ מהמוצר, או ליד נקודת הגישה האלחוטית.

- Mopria Print Service

אפשר להוריד את האפליקציה Mopria Print Service מחנות Google Play כדי להפעיל את יכולת ההדפסה בכל טלפון או טאבלט Android (מגרסה 4.4 ואילך). לאחר ההתקנה, פשוט מחברים את המכשיר הנייד לאותה רשת כמו המדפסת ומדפיסים ממנו.



|| הדפס באמצעות יישום תוכנה
ניתן גם להפעיל Wi-Fi בטלפון הנייד, לחבר אותו ישירות למדפסת, ואז לפתוח את המסמך בטלפון הנייד, להשתמש בתוכנה שפותחת את המסמך ולבחור את המדפסת שתדפיסו.

התחברות לרשת אלחוטית באמצעות Network Setup Tool

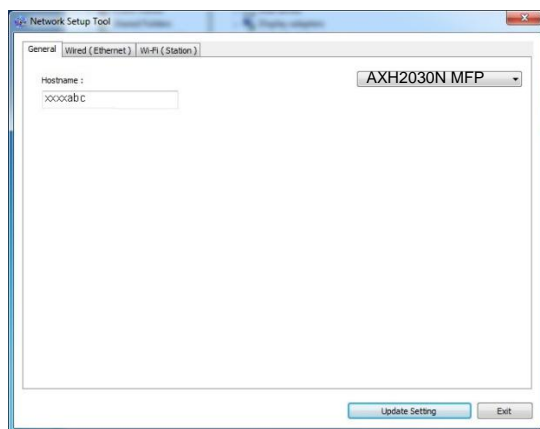
לפני שמתחילים!

- מוודאים שהמחשב מחובר למוצר בכבל USB.
- מוודאים שמתאם החשמל מחובר ושהמוצר דולק.

Network Setup Tool הוא יישום לקביעת התצורה של ההגדרות הנחוצות לחיבור המוצר ב-LAN אלחוטית. אפשר להשתמש ב-**Network Setup Tool** לקביעת התצורה של ההגדרות האלחוטיות או הקוויות האלה:

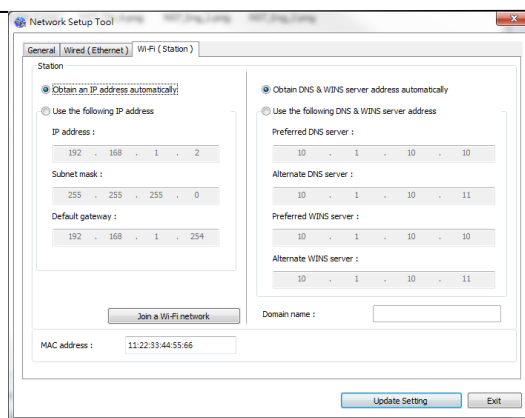
- חיבור המוצר לנקודת גישה אלחוטית
- חיבור המוצר לרשת קווית
- הגדרת כתובת ה-IP של הסורק

1. מפעילים את התוכנית בלחיצה על **Start** (התחל) < **All Programs** (כל התוכניות) < **Avision** > **AXH2030N MFP** > **Network Setup Tool**. כעת יוצג החלון הראשי.



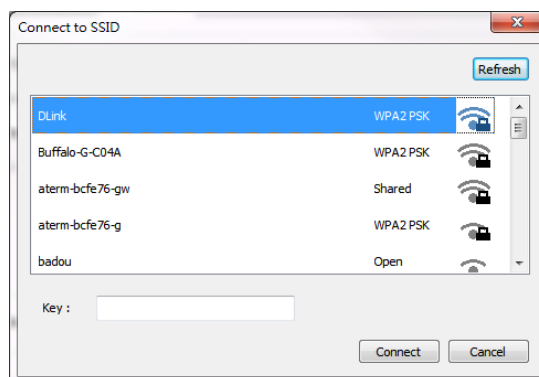
2. בדף **[General]** (כללי), מסמנים את **[(Wi-Fi (Station)]**.

3. לוחצים על הכרטיסייה **[(Wi-Fi (Station)]** כדי לפתוח את הדף **[(Wi-Fi (Station)]**.



4. מסמנים את [DHCP] כדי לקבל את כתובת ה-IP ישירות משרת DHCP או מזינים כתובת IP סטטית בשדה [IP Address] (כתובת, IP) [Subnet Mask] (מסיכת רשת משנה), ו-[Gateway] (שער) בהתאמה.

5. לוחצים על [Connect to SSID] (התחברות ל-SSID) והרשתות האלחוטיות המחוברות כעת יוצגו. בוחרים את הרשת האלחוטית שרוצים להתחבר אליה ומזינים את קוד האבטחה, אם יש צורך בכך.



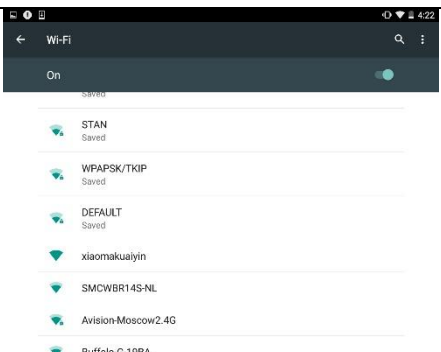
6. לוחצים על [Connect] (התחברות) כדי להתחיל בהתחברות ל-SSID (שם הרשת האלחוטית) ולאחר מכן לעדכן את המידע במוצר.

7. אם העדכון הצליח, הודעה [Update Device Successfully] (עדכון המכשיר הצליח) תוצג ו-Network Setup Tool ייסגר אוטומטית.

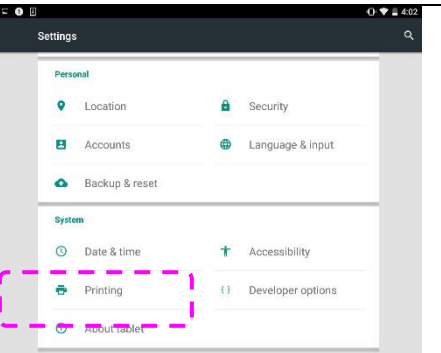
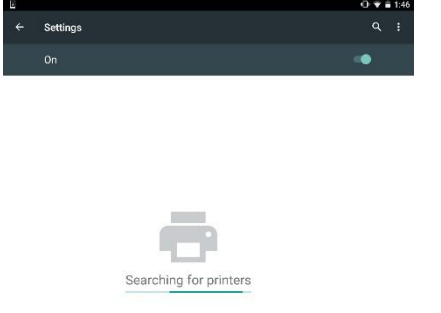
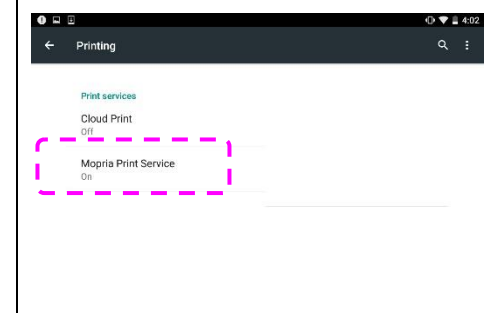
הדפסת קובץ ממכשיר Android

מוודאים שהאפליקציה the Mopria Print Service מותקנת המכשיר ה-Android. אפשר להוריד את האפליקציה **Mopria Print** חינם מחנות אפליקציות כגון Google Play.

1. בוחרים את אותה רשת אלחוטית שהמדפסת מחוברת אליה.

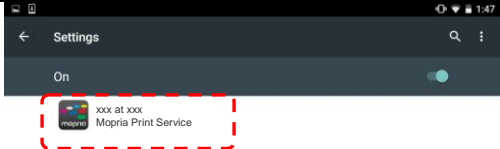
	<p>במכשיר הנייד, מקישים על Settings (הגדרות) Wi-Fi ובחרים את שם הרשת (SSID) של המדפסת.</p>
--	--

2. פותחים את האפליקציה **Mopria Print Service**. המכשיר יחפש מדפסות זמינות.

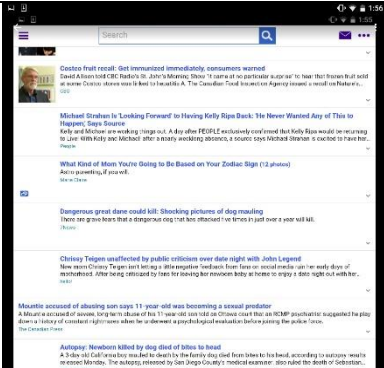
	<p>במכשיר הנייד, מקישים על Settings (הגדרות) Printing (הדפסה) Mopria Print Service כדי לפעיל את האפליקציה. המכשיר יחפש את כל המדפסות הזמינות.</p>
	

3. בוחרים את המדפסת.

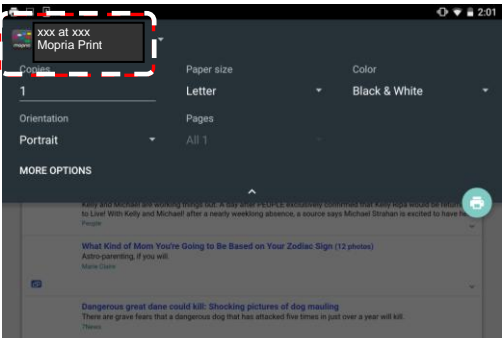
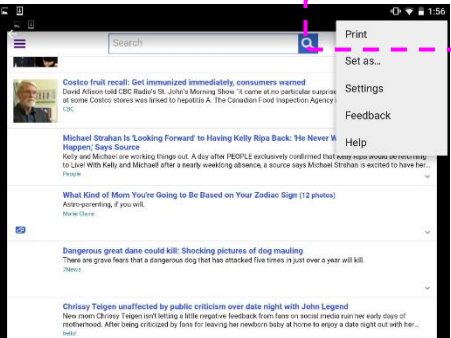
(xxx=model number)

	<p>בוחרים את [xxx at xxx] מרשימת המדפסות.</p>
---	---

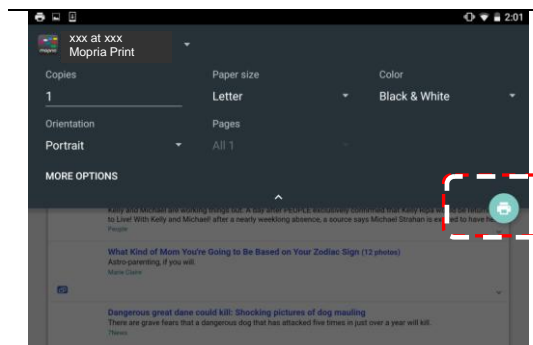
4. פותחים את הקובץ שרוצים להדפיס.

	<p>פותחים את הקובץ שרוצים להדפיס.</p>
--	---------------------------------------

5. לוחצים על [Print] (הדפסה) בתפריט ובוחרים את המדפסת.

	
---	--

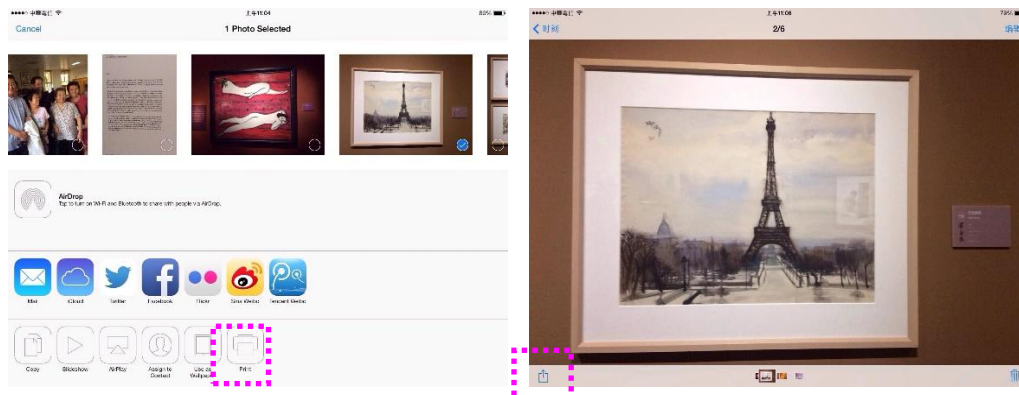
6. בוחרים את הגדרות ההדפסה ומדפיסים.



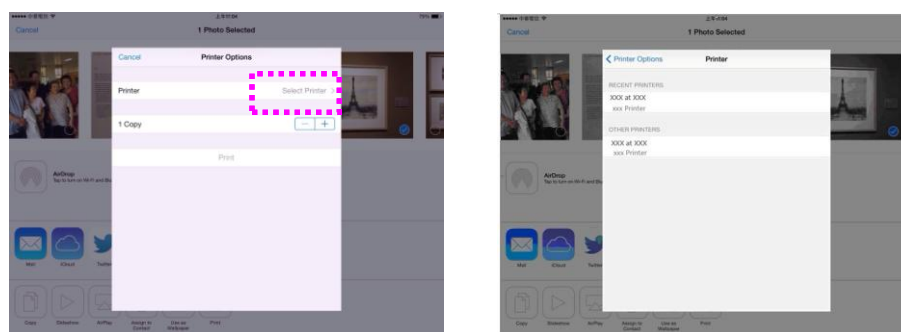
- אם אין צורך לשנות את הגדרות ההדפסה, מקישים על **Print** (הדפסה) לשליחת עבודת ההדפסה.
- כדי לשנות את אפשרויות ההדפסה, ממשיכים לסעיף הבא.

הדפסת קובץ ממכשיר iOS

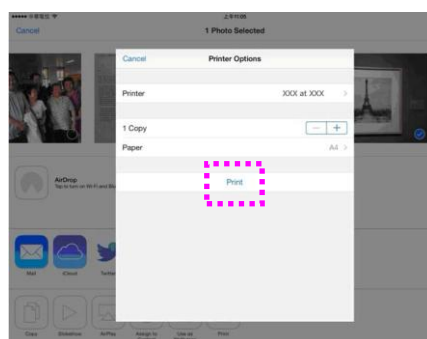
1. מדליקים את המכשיר הנייד, כגון iPhone או iPad.
2. מקישים על [Settings] (הגדרות) ופותחים את ה-Wi-Fi. בוחרים את אותה הרשת כמו המדפסת.
3. פותחים את התמונה או את המסמך שרוצים להדפיס. מקישים על סמל השיתוף () ועל סמל ההדפסה ().



4. מקישים על [Select MFP] (בחירת מדפסת) ובוחרים את המדפסת הרצויה. (xxx=model number)



5. מקישים על [Print] (הדפסה) כדי להתחיל בהדפסה.



8. פתרון בעיות

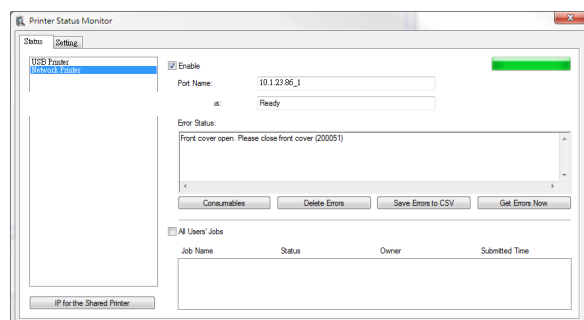
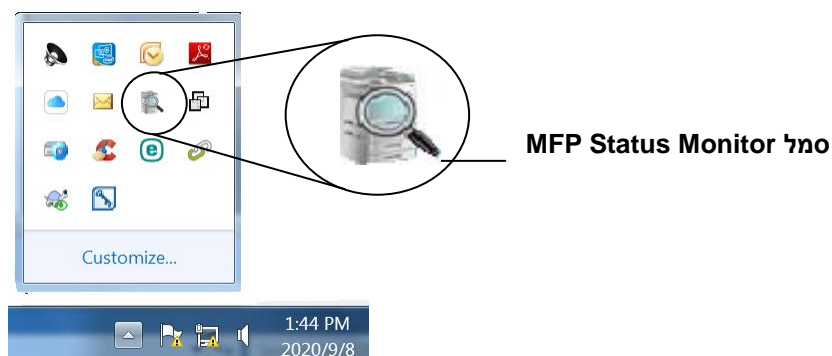
ניטור המדפסת באמצעות MFP Status Monitor

MFP Status Monitor מאפשר לנטר את סטטוס המדפסת, לקבל מידע על החומרים המתכלים ומתריע על שגיאות הדפסה.

MFP Status Monitor זמין כשהמדפסת מחוברת ישירות למחשב מארח דרך חיבור USB או חיבור רשת. MFP Status Monitor מותקן כשמתקינים את מנהל ההתקן של המדפסת כמתואר בסעיף הקודם.

גישה ל-MFP Status Monitor

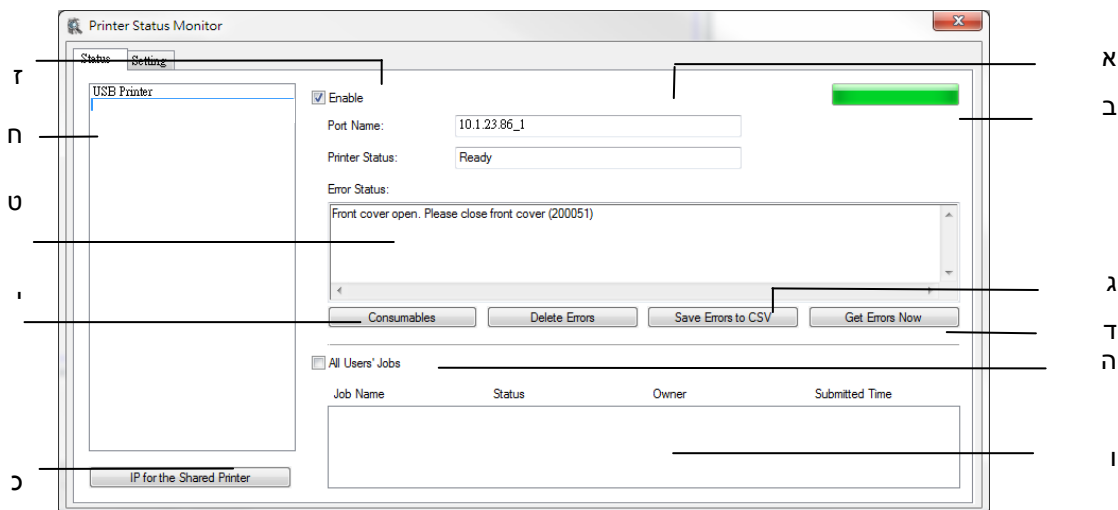
לוחצים פעמיים על הסמל **MFP Status Monitor** במגש המערכת. חלון הסטטוס הזה של המדפסת מופיע.



חלון MFP Status (סטטוס המדפסת)

קבלת פרטי הסטטוס של המדפסת

אפשר לנטר את סטטוס המדפסת ולקבל מידע על המוצרים המתכלים באמצעות תיבת הדו-שיח MFP Status Monitor (מוניטור סטטוס המדפסת).

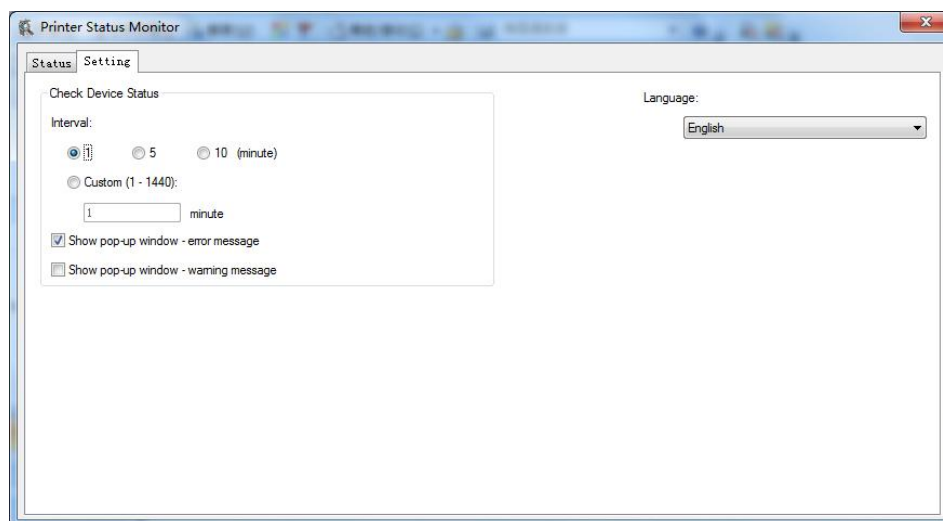


א שם החיבור	שם החיבור של מדפסת ספציפית.
ב סרגל התקדמות	סרגל ההתקדמות לגישה לנתונים החדשים ביותר של המדפסת שצוינה.
ג מחיקת שגיאות	מחיקת כל הודעות השגיאה.
ד שמירת שגיאות בקובץ CSV	שמירת הודעות השגיאה בקובץ CSV.
ה כל העבודות של המשתמש	מסמנים את התיבה כדי להציג את כל העבודות של המשתמש.
ו תיבת עבודות	כל העבודות שבתור.
ז הפעלה	מסמנים את התיבה כדי להפעיל את הגישה לסטטוס של מדפסת מסוימת.
ח מדפסת	המדפסות המחוברות.
ט תיבת טקסט	הצגת הסטטוס הנוכחי של המדפסת.

י חומרים מתכלים	לוחצים כדי להציג מידע על מגש הנייר ועל החלקים המתכלים, כגון יחידת התוף, מחסנית הטונר.
כ IP של מדפסת משותפת	לוחצים כאן כדי להזין IP למדפסת משותפת כדי לקבל את סטטוס המדפסת.

הגדרת ההעדפות של הניטור

כדי לערוך הגדרות ניטור ספציפיות, לוחצים על הכרטיסייה Setting (הגדרה) בחלון Avison Status Monitor.



הצגת שפת החלון.	Language (שפה)
מגדירים את המרווח לרענון סטטוס השגיאות של המדפסת. אפשרויות: 1, 5, 10 (minute - דקות), Custom (מותאם אישית) (1 ~ 1440) minute (דקות) מסמנים את התיבה הזו כדי להציג את הודעות השגיאה.	Check Device Status (בדיקת סטטוס המוצר) Interval (מרווח) הצגת חלון מוקפץ – הודעת שגיאה
מסמנים את התיבה הזו כדי להציג את הודעות האזהרה.	הצגת חלון מוקפץ – הודעת אזהרה

מחיקת אזהרה או שגיאה

אם מתרחשת בעיה במהלך השימוש, נורית השגיאה תהבהב כדי לציין אזהרה או סטטוס שגיאה. לפתירת הבעיה מומלץ לעיין בטבלה שלהלן לקבלת מידע מפורט.

הודעת אזהרה

הודעה	תיאור או פתרון
Toner low (200032).	נותר פחות מ-10% מהטונר. המכשיר עדיין יכול להדפיס או להעתיק, אך באיכות גרועה.
Drum near end (200043).	נותר פחות מ-10% מהתוף. יש לפנות לטכנאי כדי להחליף את התוף.
Toner empty (200031)	נגמר הטונר. יש להחליף למחסנית טונר חדשה.
No Drum (200041)	יש להתקין את התוף ולהדליק מחדש את המדפסת.
Drum life ends (200042)	חיי השירות של התוף הגיעו לקיצם. יש לפנות לטכנאי כדי להזמין ולהחליף את מודול התוף.
Drum type not support (200047)	סוג התוף לא נתמך. יש להחליף את יחידת התוף.
Invalid drum unit (200044), 201504, 201514	יחידת תוף לא מתאימה. יש להחליף בתוף מקורי של היצרן.
Invalid fuser (201502, 201512)	יחידת היתוך לא מתאימה. יש להחליף את יחידת ההיתוך.
Fuser temperature is (200006) too low	יש להמתין עד שהטמפרטורה עולה לטמפרטורה הדרושה.
Drum unit changed (200046)	יחידת התוף שודרגה. יש להחליף את יחידת התוף.
Auto temp. adjustment (200004)	הטמפרטורה בתוך המוצר גבוהה מדי. יש להמתין עד שהטמפרטורה עולה לטמפרטורה הדרושה.
Toner cartridge error (200036), 201505, 201515	יש להחליף את מחסנית הטונר במחסנית מקורית של היצרן.

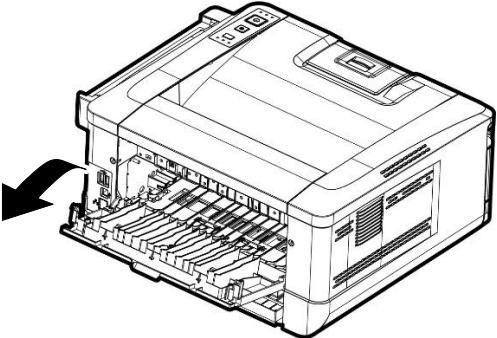
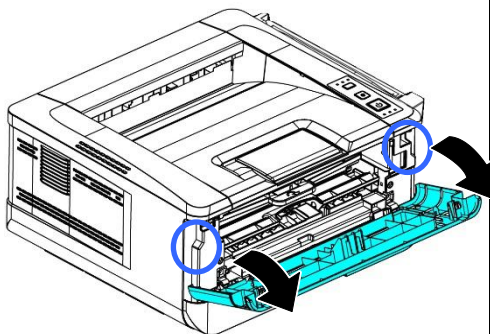
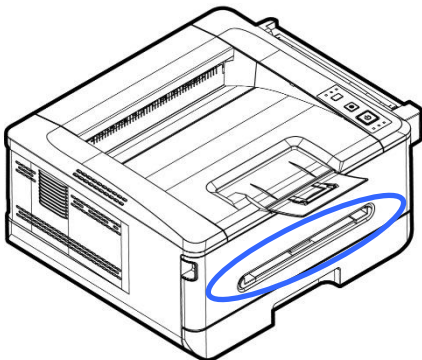
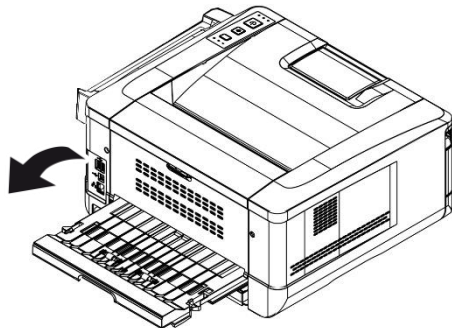
הודעת השגיאה

סיבות אפשריות ופתרונות	הודעות וקודי שגיאה
שגיאת מערכת	
יש להדליק מחדש את המדפסת. אם השגיאה נמשכת, יש לפנות לטכנאי.	MFP error (100111)
יש לפנות לטכנאי.	I2C error (100112)
התרחשה שגיאה בלתי צפויה מחלקי המדפסת. יש להדליק מחדש את המדפסת או לפנות לטכנאי כדי להחליף את החלקים שהתקלקלו.	MFP module error Please restart MFP or call service (205001, 205000)
יש לנקות את חוט המטען.	(205101) Please clean the charger wire
כשמאתחלים את המדפסת, האתחול של מנוע הסורק והמדפסת נכשל. יש להדליק מחדש את המדפסת.	(000001) Motor error Press # button to erase or call service
יש לפנות לטכנאי להחלפת המאוורר.	(200090) Fan fails
יש לסגור את הכיסוי הקדמי.	(200051) Front cover opens
יש לסגור את הכיסוי האחורי.	(200054) Rear cover opens
יש לפתוח את הכיסוי הקדמי כדי להוציא את הנייר ולטעון נייר במגש המתאים.	(200000) Continue feed error
יש להדליק מחדש את המדפסת. אם השגיאה נמשכת, יש לפנות לטכנאי.	Fuser error (201600, 201604~5, 201613, 201615~201618, 201621~201623, 201626)
יש לסגור את מודול הסורק ולאחר מכן להדליק מחדש את המדפסת. אם השגיאה נמשכת, יש לפנות לטכנאי.	(940305) Scanner lamp error
יש להדליק מחדש את המדפסת. אם השגיאה נמשכת, יש לפנות לטכנאי.	(940306) AFE R/W error

אין נייר במגש הידני.	(200080) Please load paper in manual tray.
שגיאת איסוף. אין נייר, נייר תקוע או שהאיסוף במגש 1 נכשל.	1 Please check tray (200003).
אין נייר במגש 1.	1Please load paper to tray (200081)
יש לבדוק את הגדרות הרשת.	IP conflict (500000). יש לבדוק את הגדרות הרשת.
יש לבדוק את הגדרות הרשת.	DHCP no response (500002). יש לבדוק את הגדרות הרשת.
המדפסת עסוקה בעבודה הנוכחית. יש להמתין לסיום העבודה הנוכחית.	MFP not ready. Try again later.
אין מספיק זיכרון לעיבוד התמונות שנסרקו.	Buffer full Job abort.
אין מספיק זיכרון לעיבוד התמונות שנסרקו. יש ללחוץ על [1] כדי להדפיס את התמונות הראשונות שלא חרגו ממגבלת הזיכרון או ללחוץ על [2] כדי לבטל את העבודה.	Buffer full 1 : Print scanned images 2 : Cancel job
איפוס להגדרות ברירת המחדל.	Resetting default settings fails. Please try again later.
יש לנסות שוב על ידי לחיצה על לחצן התפריט ובחירה בפרטים System (מערכת) < Management (ניהול) < Calibration (כיול).	Scanner Calibration fails. Please try again later.
יש לנסות שוב על ידי לחיצה על לחצן התפריט ובחירה בפרטים System (מערכת) < Management (ניהול) < Reset Count (איפוס ספירה).	Reset count fail. Please try again later.
הגדרת אפשרות התפריט נכשלה. יש לבדוק את ההגדרה.	Setting fails. Please try again later.

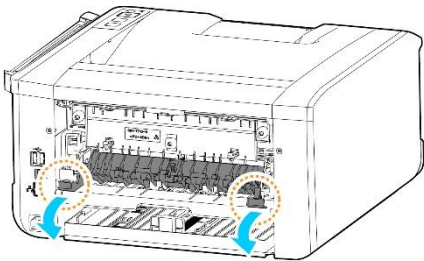
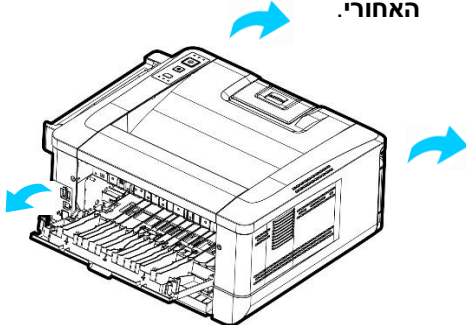
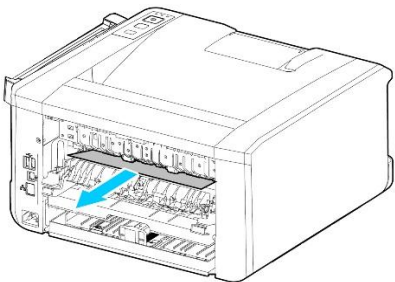
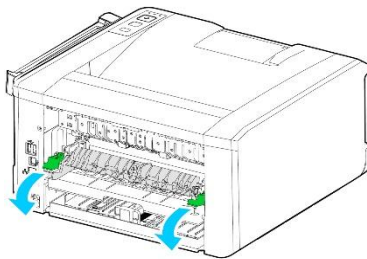
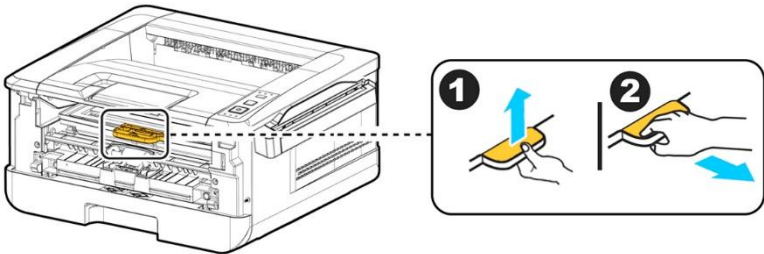
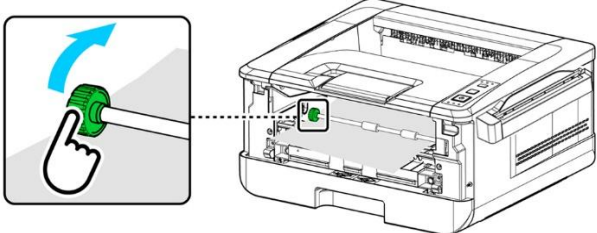
מאפיין הדף המלא לא תומך בדפים מרובים בגיליון אחד (2 ב-1 או 4 ב-1).	1 Full page not support N in
מאפיין ההגדלה המואמת אישית לא תומכת בדפים מרובים בגיליון אחד (2 ב-1 או 4 ב-1).	1 Custom zoom not support N in

נייר תקוע
ADF paper jam (002013). 1. פותחים את מזין המסכים האוטומטי ומוציאים את הנייר. 2. סוגרים את הכיסוי של מזין המסכים האוטומטי.
Paper jam (200302). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ואת מגש 1 כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200324). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ואת מגש 1 כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200325). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ולמשוך את יחידת התוף החוצה כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200326). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ולמשוך את יחידת התוף החוצה כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200327). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ולמשוך את יחידת התוף החוצה כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200328). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ולמשוך את יחידת התוף החוצה כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200329). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ולמשוך את יחידת התוף החוצה כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200330). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ואת הכיסוי האחורי כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200331). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ואת הכיסוי האחורי כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200332). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ואת הכיסוי האחורי כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200333). יש לפתוח את הכיסוי הקדמי ואת הכיסוי האחורי כדי להוציא את נייר התקוע.
Paper jam (200334). יש לבדוק את מגש ההדפסה הדו-צדדית.
Paper jam (200335). יש לבדוק את מגש ההדפסה הדו-צדדית.
Scan Module Paper jam (940304). יש לפתוח את מודול הסריקה ולהוציא את הנייר התקוע.

מיקומי נייר תקוע	
<p>כיסוי אחורי: פותחים את הכיסוי האחורי על ידי משיכת הידית של הכיסוי האחורי כמתואר באיור.</p> 	<p>הכיסוי הקדמי: פותחים את הכיסוי הקדמי על ידי משיכת הידיות שבשני צדי הכיסוי הקדמי כמתואר באיור.</p> 
<p>מגש ידני: פותחים את המגש הידני על ידי אחיזה בידית ומשיכתה למטה.</p> 	<p>מגש הדפסה דו-צדדי: מושכים את מגש ההדפסה הדו-צדדי מתחת לכיסוי האחורי החוצה מהיחידה הראשית.</p> 

יחידת היתוך:



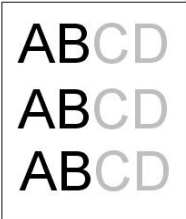
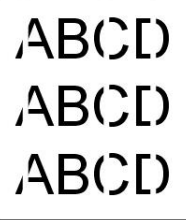
האזור שסביב יחידת ההיתוך חם. למניעת כוויות, יש להיזהר שלא לגעת ביחידת ההיתוך עד שהיא מתקררת ולפעול לפי השלבים האלה להסרת הנייר התקוע:

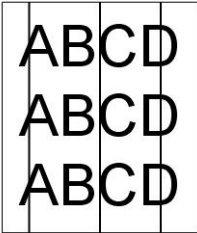
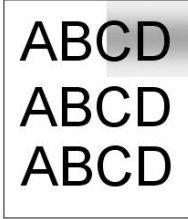
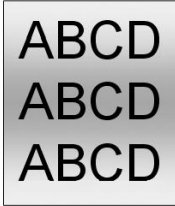
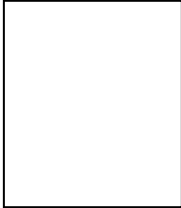
<p>2. מושכים למטה את נתיב יחידת ההיתוך כפי שמצוין.</p> 	<p>1. פתחים את הכיסוי הקדמי ואת הכיסוי האחורי.</p> 
<p>4. מסירים לאט את הנייר התקוע.</p> 	<p>3. מושכים למטה את ידית השחרור בשני הצדדים.</p> 
<p>5. אם קשה למשוך את הנייר התקוע, מסירים ראשית את מחסנית המדפסת.</p> 	
<p>6. מסובבים את גלגל השחרור ומושכים לאט את הנייר התקוע.</p> 	


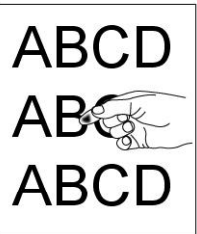
הודעות וקודי שגיאה	סיבות אפשריות ופתרונות
שגיאת זמן ריצה	
שגיאה (מספר).	יש להדליק מחדש את המדפסת. אם השגיאה נמשכת, יש לפנות לטכנאי.
201516	שגיאת כתיבת נתונים קטנים יותר – מנוע
201631	שגיאת סוג LPH שחור
201632	שגיאת סוג LPH אדום
201610	שגיאת LPH של המדפסת, תקלה בחיבור כבל LPH.
201650	שגיאת זמן ריצה של המדפסת.
201651	שגיאת קושחה.
201701	MB NVRAM של המדפסת: שגיאת קריאה
201702	MB NVRAM של המדפסת: שגיאת כתיבה
201703	MB NVRAM של המדפסת: שגיאת קריאה בעת השוואה
201704	MB NVRAM של המדפסת: שגיאת השוואה
201711	NVRAM של יחידת התוף של המדפסת: שגיאת קריאה
201712	NVRAM של יחידת התוף של המדפסת: שגיאת כתיבה
201713	NVRAM של יחידת התוף של המדפסת: שגיאת קריאה
201714	NVRAM של יחידת התוף של המדפסת: שגיאת השוואה
201721	NVRAM של טונר של המדפסת: שגיאת קריאה
201722	NVRAM של טונר של המדפסת: שגיאת כתיבה
201723	NVRAM של טונר של המדפסת: שגיאת קריאה בעת השוואה
201724	NVRAM של טונר של המדפסת: שגיאת השוואה
201730	המדפסת משתמשת בכתובת NVRAM שגויה.
300100	API_NVRAM_RW_TEST_FAIL של המדפסת
300101	API_NVRAM_WRITE_FAIL של המדפסת
300102	API_NVRAM_READ_FAIL של המדפסת
300200	שגיאת עדכון של המדפסת
300201	FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED של המדפסת

300202	FLASH_CHIP_ERASE_FAILED של המדפסת
300203	FLASH_PROGRAM_FAILED של המדפסת
302651	Network_INIT_FAIL, אתחול רשת נכשל.

פתרון בעיות בתמונות

הבעיה	תמונה לדוגמה	פתרון
נייר מסתלסל		<p>1. יש להשתמש בנייר במשקל סטנדרטי: אם משתמשים בנייר דק, מומלץ להשתמש בנייר במשקל סטנדרטי (70 ג'"/מ"ר).</p> <p>2. יש להשתמש בנייר פחות לח: טוענים את הנייר במגש מיד לאחר הוצאתו מהאריזה. אוטמים את הנייר שנותר באריזה המקורית כדי להגן עליו מפני לחות.</p>
הדפסה בהירה (דף שלם)		<p>1. מוודאים שמחסנית הטונר הוכנסה כהלכה.</p> <p>2. מוודאים שההגדרה Toner Save (חיסכון בטונר) כבויה במנהל ההתקן של הדפסת.</p> <p>3. מנסים להשתמש בסוג אחר של נייר.</p> <p>4. ייתכן שמחסנית הטונר כמעט ריקה. מחליפים את מחסנית הטונר.</p>
הדפסה בהירה (דף חלקי)		<p>1. מוודאים שמחסנית הטונר הוכנסה כהלכה.</p> <p>2. ייתכן שמפלס הטונר נמוך מדי. מחליפים את מחסנית הטונר.</p> <p>3. ייתכן שהנייר לא עומד במפרטי המדפסת (לדוגמה, לח מדי או גס מדי).</p>
קווים לבנים אנכיים		פונים לטכנאי.

<p>מנקים את מטען EP בהתאם לנוהל שמתואר במדריך הזה (עמ' 94).</p>		<p>קווים שחורים אנכיים</p>
<p>בודקים אם דלף טונר ממחסנית הטונר. אם כן, מחליפים את מחסנית הטונר.</p>		<p>רקע מלוכלך (דף חלקי)</p>
<p>1. ייתכן שהנייר לא עומד במפרטי המדפסת (לדוגמה, דק מדי). 2. בודקים את יש מספיק טונר במחסנית הטונר. אם לא, מחליפים את מחסנית הטונר. 3. פונים לטכנאי.</p>		<p>רקע מלוכלך (דף שלם)</p>
<p>בודקים את יש מספיק טונר במחסנית הטונר. אם לא, מחליפים את מחסנית הטונר. אם השגיאה הזו מתרחשת שוב, פונים לטכנאי.</p>		<p>הדפסת דף ריק</p>

<p>1. משתמשים בטלית רכה ונקייה לניגוב אבק או חלקיקים מיחידת התוף. (עמ' 90)</p> <p>2. אם השגיאה מתרחשת שוב, פונים לטכנאי.</p>		<p>תמונה פגומה של מרווח רגיל</p>
<p>1. אם מבחינים במרקם גס יותר בצד אחד של הנייר, מנסים להדפיס בצד החלק יותר.</p> <p>2. ייתכן שהנייר לא עומד במפרטי המדפסת (לדוגמה, משטח הנייר לא חלק או שהנייר עבה מדי).</p> <p>3. סוג המדיה שגוי. בוחרים את סוג המדיה המתאים של הנייר.</p>		<p>טונר חופשי</p>

תמיכה טכנית

אם הבעיה נמשכת לאחר שמנסים לפתור אותה כמתואר לעיל, פונים לתמיכה הטכנית.

המטה הראשי

Avision Inc.

,No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park
Hsinchu 300, Taiwan, ROC
טלפון: +886-3-578-2388
פקס: +886-3-577-7017
אימייל: service@avision.com.tw
אתר אינטרנט: <http://www.avision.com.tw>

בארה"ב וקנדה

Avision Labs, Inc.

Mowry Ave., Newark CA 94560, USA 6815
טלפון: +1-510-739-2369
פקס: +1-510-739-6060
אימייל: support@avision-labs.com
אתר אינטרנט: <http://www.avision.com>

בסין

מרכז תמיכה טכנית בשנגחאי

A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.7
טלפון: +86-21-62816680
פקס: +86-21-62818856
אימייל: sales@avision.net.cn
אתר אינטרנט: <http://www.avision.com.cn>

באירופה

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany
טלפון: +49-2151-56981-40
פקס: +49-2151-56981-42
אימייל: info@avision-europe.com
אתר אינטרנט: <http://www.avision.de>

ברזיל

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 – Cj. 75 – Mirandópolis
São Paulo / SP
טלפון: +55-11-2925-5025
אימייל: suporte@avision.com.br
אתר אינטרנט: <http://www.avision.com.br>

9. תחזוקת המוצר


כיוול מודול הסריקה

מכילים רק אם התמונה הסרוקה נראית מטושטשת, הצבע נראה מוזר (לדוגמה, כהה מהרגיל), לאחר יותר מ-8000 סריקות, או אם הסורק אוסן לפרק זמן ממושך ללא שימוש. תהליך הכיוול מאפס את חיישן תמונת המגע כדי להחזיר את הצבע והחדות שלו.

1. מדליקים את המוצר.

2. לוחצים לחיצה ממושכת על לחצן המצבים () במשך יותר מ-5 שניות, נורית החיווי של הכלים תידלק קבוע.



3. לוחצי על לחצן ההדלקה (), נורית החיווי של הכלים תהבהב פעמיים במהירות, כדי לציין שמצב הכיוול מוכן.



(מהבהבת פעמיים במהירות)

לאחר מכן המוצר ממתין 30 שניות לטעינת טבלת הכיוול. כשתם הזמן הקצוב, המוצר חוזר לסטטוס מוכן.

4. מוציאים את גיליון הכיוול משקית הניילון.

5. מחזיקים את הקצוות של גיליון הכיוול ומכניסים אותו למזין של הסורק כמוצג להלן.



חשוב: מחזיקים רק את גיליון הכיוול ולא נוגעים באזור הלבן.

6. גיליון הכיוול יוזן למודול הסריקה ויצוין שהכיוול מתבצע. הנורית [tool] (כלים) תהבהב.

7. לאחר השלמת הכיוול, הנורית [tool] (כלים) תיכבה כדי לציין שהכיוול הושלם בהצלחה.

אזהרה:

- אין להפריע לרצף הכיוול או לנסות לכבות את המכשיר בעת הכיוול. אם מפסיקים את הכיוול לפני סיומו, עלולה להתרחש שגיאת כיוול. כתוצאה מכך, בפעם הבאה שמדליקים את המכשיר תוצג הודעת שגיאה ויהיה צורך לכבות את היחידה ולפעול שוב לפי ההערות שבסעיף זה.
- יש לכייל את החיישן רק כשהצבע של התמונה הסרוקה נראה לא רגיל.
- יש להגן על גיליון הכיוול מפני אבק ולכלוך. לכלוך עלול לפגוע בטבלת הכיוול או בתוצאות הכיוול.
- משתמשים רק בגיליון הכיוול המצורף לכיוול הסורק.

שימוש במצב ניקוי

מעת לעת, גלילי ההזנה עשויים להיות מלוכלכים בדיו, חלקיקי טונר או אבק נייר. במקרה כזה ייתכן שהזנת הנייר תיפגע. יש לפעול לפי השלבים הבאים לניקוי גלילי ההזנה כדי להפיק את המרב מהסורק.

1. פותחים את המזין של מודול הסורק.



2. טובלים מטלית נקייה בחומר חיטוי איזופרופיל (95%). אם נעשה שימוש בטעות בכמות גדולה מדי של אלכוהול, יש לסחוט את המטלית הלחה.

3. מנגבים את הגלילים משמאל לימין ומנגבים את הזכוכית.



א: גליל/ב: זכוכית

4. לוחצים לחיצה ממושכת על לחצן המצבים () ליותר מ-5 שניות, נורית הכלים תידלק בירוק קבוע.



5. לוחצים על לחצן המצבים (), נורית הכלים תהבהב שלוש פעמים ברצף.



6. לוחצים על לחצן המצבים (), הגלילים ינועו אוטומטית מעט קדימה.
7. חוזרים מספר פעמים על שלב 3 ו-4 עד שמשטח הגלילים נקי לחלוטין.
8. לוחצים על לחצן הביטול  לסיום ולהחזרת המוצר לסטטוס מוכן. נורית הכלים תיכבה.

ניקוי נתיב הנייר

1. בסעיף הקודם מתואר אופן ההסרה של מחסנית הטונר.
2. בודקים אם יש אבק נייר בנתיב הנייר. אם יש, מסירים את האבק.



נתיב הנייר

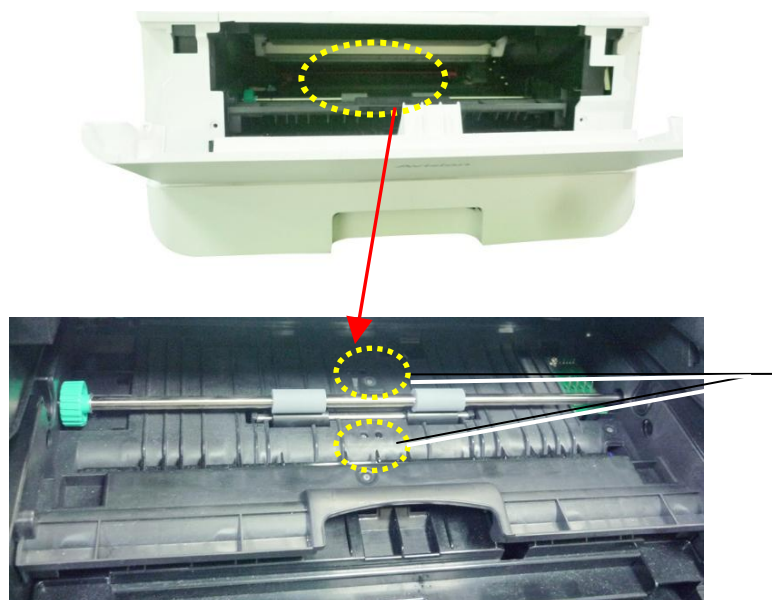
ניקוי חיישני האינפרה-אדום

אם יש יותר מדי אבק נייר או שהצטבר אבק על חיישני האינפרה-אדום, הדבר עלול לגרום לזיהוי שגוי של נייר תקוע. לדוגמה, עלול להופיע קוד שגיאה של נייר תקוע אך בפועל אין נייר תקוע במדפסת. במקרה כזה, מנקים את חיישני האינפרה-אדום לפי השלבים האלה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהחיישנים מקולקלים. פונים לטכנאי להחלפת החיישנים.

1. בסעיף הקודם מתואר אופן ההסרה של מחסנית הטונר.

2. מלחחים מטלית רכה ונקייה באלכוהול 95%.

3. מנגבים את האזור שליד החיישנים כמתואר.



חיישני
אינפרה-אדום

ניקוי חיישני כניסת הנייר

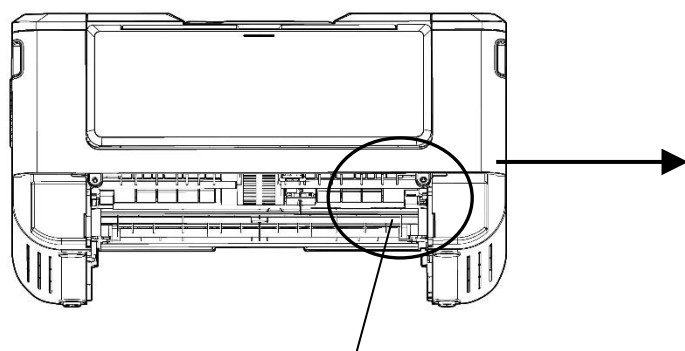
אם יש יותר מדי אבק נייר או שהצטבר אבק על חיישני כניסת הנייר, הדבר עלול לגרום לזיהוי שגוי של נייר תקוע. לדוגמה, עלול להופיע קוד שגיאה של נייר תקוע אך בפועל אין נייר תקוע במדפסת. במקרה כזה, מנקים את חיישני כניסת הנייר לפי השלבים האלה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהחיישנים מקולקלים. פונים לטכנאי להחלפת החיישנים.

1. מכבים את המכשיר.

2. מסירים את מגש הנייר.

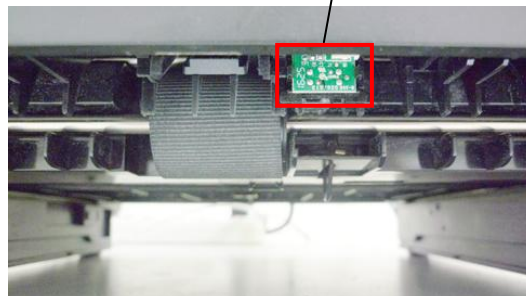
3. מלחלים מטלית רכה ונקייה באלכוהול 95%.

4. מנגבים את **גב** לוח החיישנים כמתואר.



גליל האיסוף

מנגבים את **גב** לוח החיישנים



חשוב!



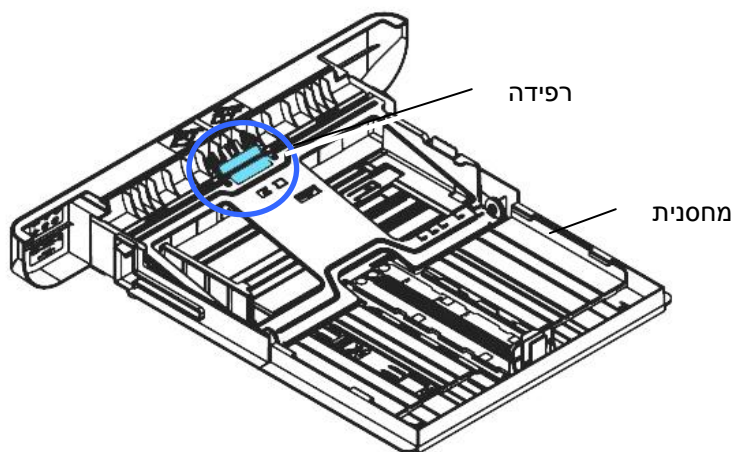
לפני ניקוי חיישני כניסת הנייר, יש לוודא שהמכשיר כבוי ולא לגעת בלוח החיישנים מכיוון שהרכיבים של לוח המעגלים יינזקו.

ניקוי הרפידה במחסנית

אם הרפידה שבמחסנית מלוכלכת באבקת נייר או לכלוך מדי 30,000 עותקים, ייתכן שנייר לא יוזן כהלכה או שיישמע רעש בעת הזנת הנייר. פועלים לפי הנוהל שלהלן לניקוי הרפידה במחסנית.

צריך להתכונן: מקלות כותנה

1. מוציאים את כל הנייר מהמדפסת.
2. מלחלים מקלון כותנה באלכוהול איזופרופיל (95%). אם נעשה שימוש בטעות בכמות גדולה מדי של אלכוהול, יש לסחוט את המטלית.
3. מנקים את חלק הגומי של הרפידה.



חשוב:

לאחר ניקוי הרפידה המלוכלכת, מייבשים אותה היטב.

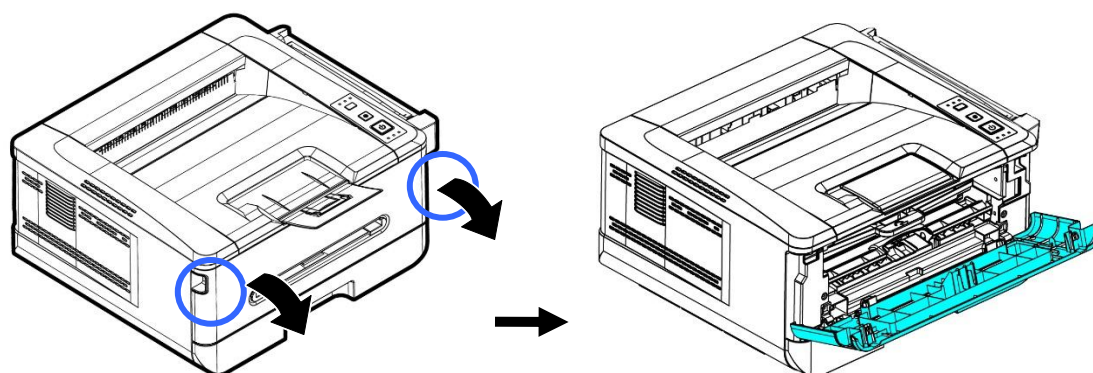


ניקוי יחידת התוף

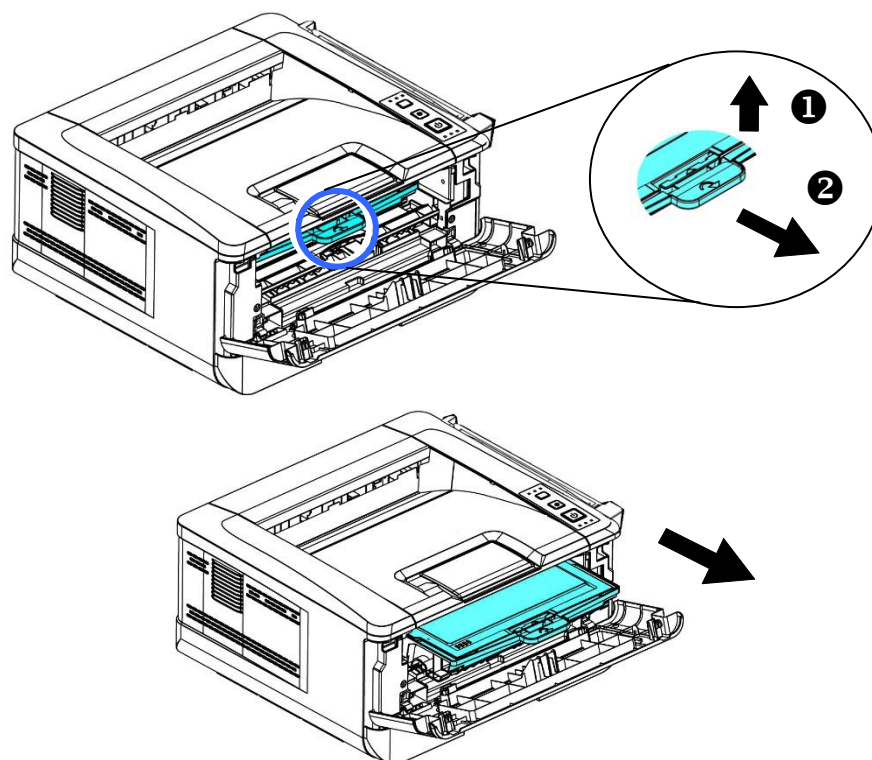
אם יחידת התוף מלוכלכת באבקה או לכלוך, התמונות המודפסות עלולות לכלול פגמים במרווחים קבועים. פועלים לפי הנוהל שלהלן לניקוי יחידת התוף.

1. מכבים את המכשיר ומנתקים את כבל החשמל מהשקע.

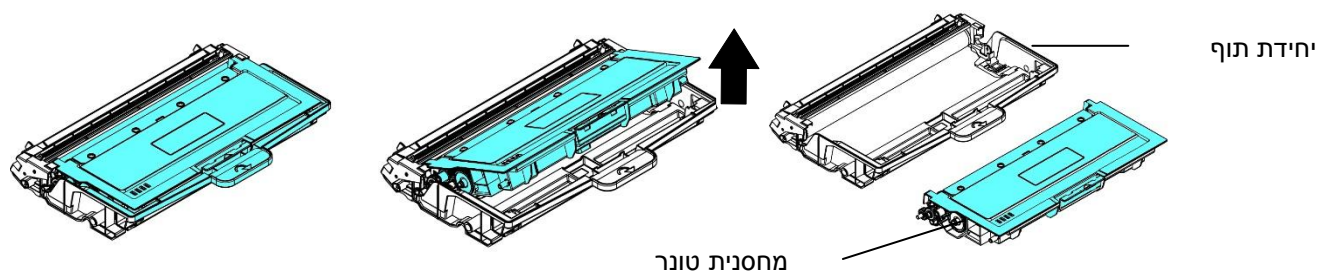
2. פותחים את הכיסוי הקדמי על ידי משיכת הידיות שבשני צדיו כמתואר באיור.



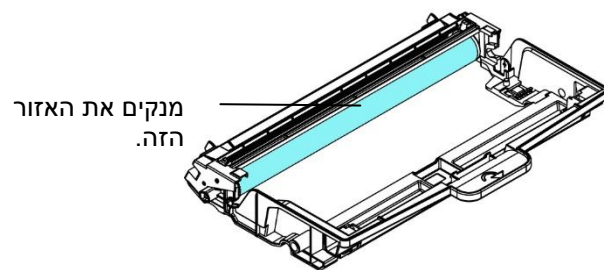
3. מרימים את הידית של יחידת התוף ומכלול מחסנית הטונר ומוציאים אותה בעדינות.



4. מוציאים את מחסנית הטונר מיחידת התוף כמוצג.



5. מנקים את יחידת התוף במטלית רכה ולחה.



החלפת מחסנית הטונר

יש להחליף את מחסנית הטונר שמצורפת למוצר לאחר הדפסה של 3000 דפים בערך. כשמחסנית הטונר מתרוקנת, תופיע הודעה [Toner Low] (כמות טונר נמוכה) בתוכנית הניטור של המדפסת – [Avision Status Monitor]. קונים מחסנית טונר חדשה ומכינים אותה לפני שההודעה [Replace Toner] (החלפת הטונר) מופיעה.

הערה:

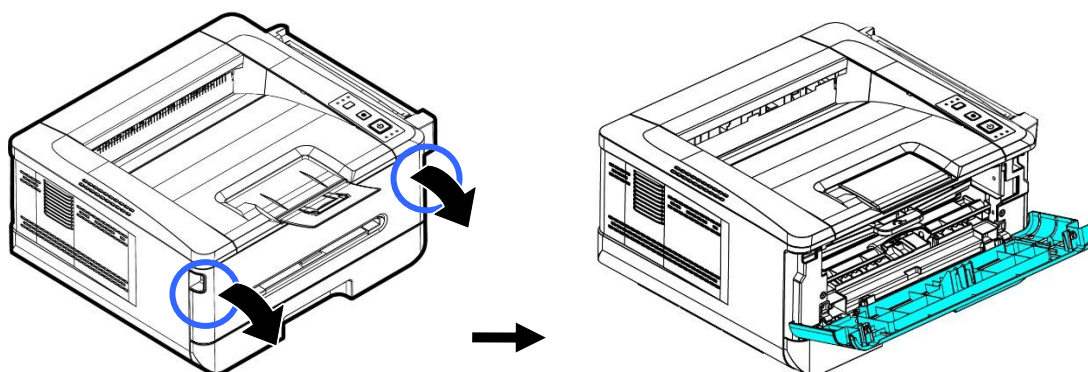


יחידת התוף ומחסנית הטונר הן חלקים נפרדים.

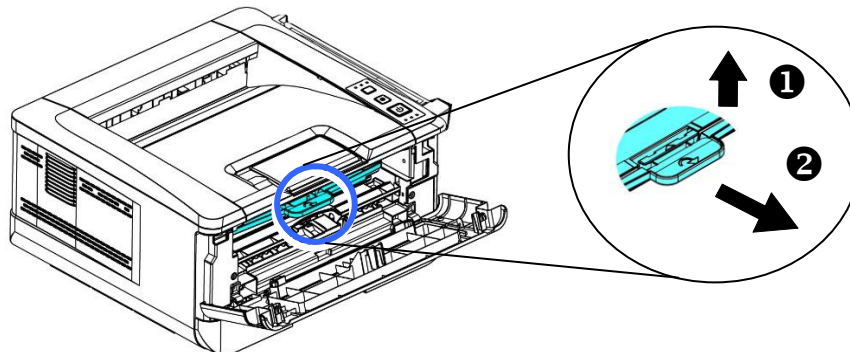
פועלים לפי השלבים האלה להחלפת מחסנית הטונר:

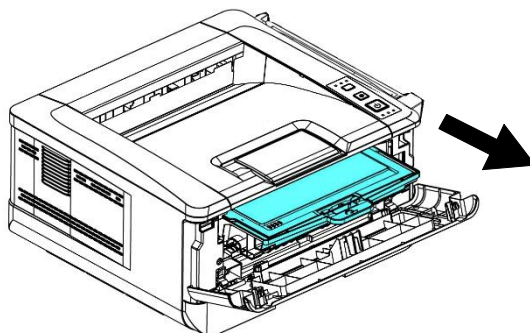
מוציאים את מחסנית הטונר

1. מכבים את המכשיר ומנתקים את כבל החשמל מהשקע.
2. פותחים את הכיסוי הקדמי על ידי משיכת הידיות שבשני צדיו כמתואר באיור.

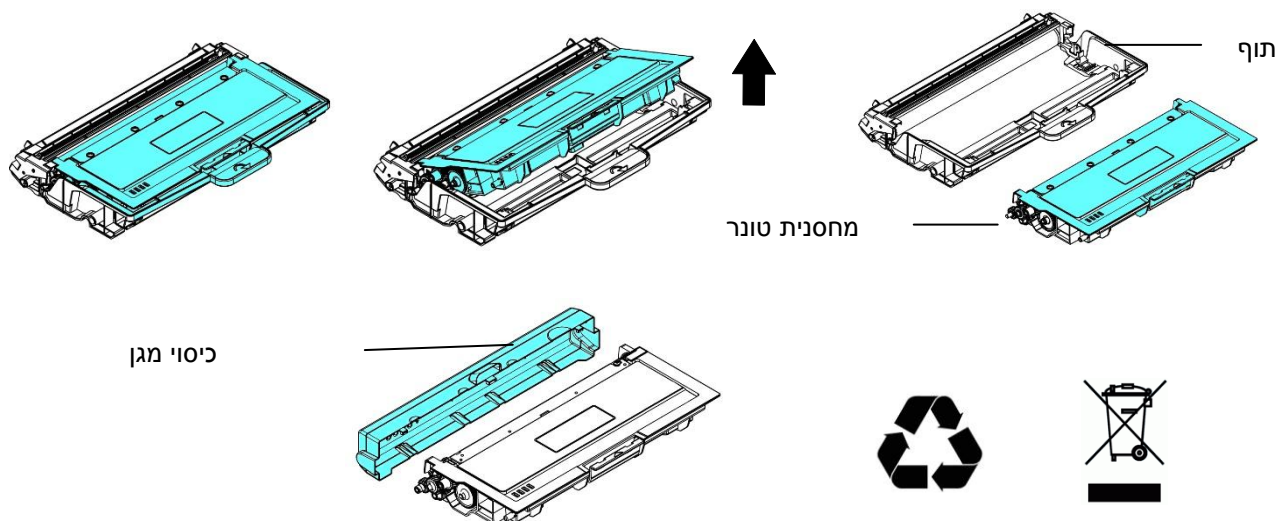


3. מרימים את הידית של יחידת התוף ומכלול מחסנית הטונר ומוציאים אותה בעדינות.





4. מוציאים את מחסנית הטונר מיחידת התוף כמוצג.



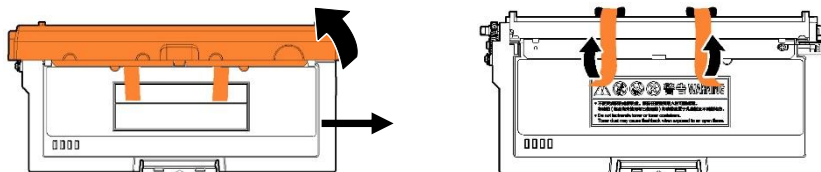
חשוב!

אין להשליך את מחסנית הטונר. יש להכניס את מחסנית הטונר המשומשת לשקית הניילון המצורפת ולהחזירה לחנות או לנציג שירות. נציג השירות ידאג למיחזור המחסנית או לטיפול במחסניות טונר שנאספו בהתאם לתקנות המתאימות.

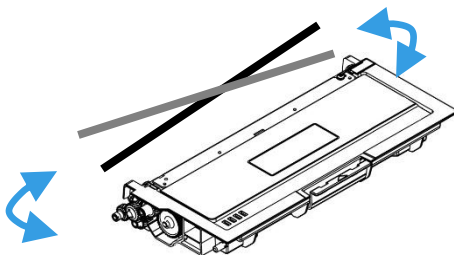


התקנת מחסנית טונר

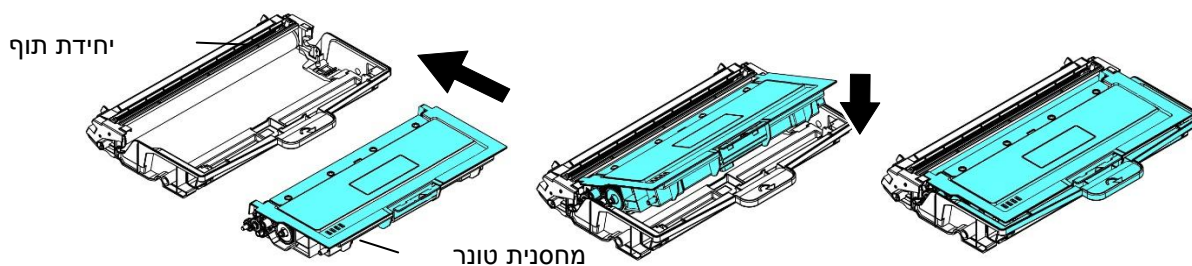
1. מוציאים את מחסנית הטונר החדשה מהארזה ומסירים את כיסוי המגן ואת סרט המגן.



2. מטים את מחסנית הטונר החדשה 10 פעמים כלפי מעלה ומטה ולאחר מכן ימינה ושמאלה כדי לפזר את הטונר באופן אחיד בתוך המחסנית.



3. מכניסים את מחסנית הטונר החדשה ליחידת התוף.

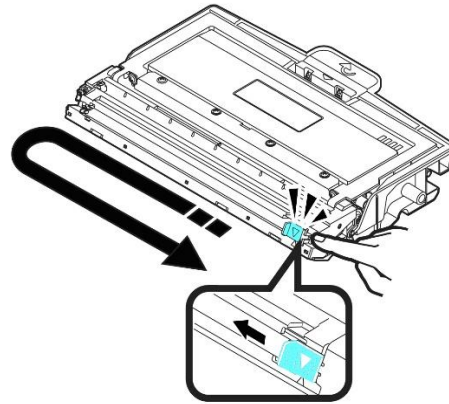


אזהרה!



- יש להיזהר שלא לשאוף טונר.
- כדי למנוע בעיות בהדפסה, אין לגעת בגלילי הטונר.
- אם ניתז טונר על הבגדים או על בדים אחרים, יש לנגב אותו במטלית יבשה. שוטפים את הבגדים במים קרים ומייבשים בתלייה.
- כדי למנוע נזק למחסנית הטונר, אין לחשוף אותה ליותר מדקות ספורות.

4. מנקים את חוט העטרה שבתוך יחידת התוף על ידי החלקת הלשונית בעדינות משמאל לימין ומימין לשמאל מספר פעמים. (לאחר שנעשה שימוש למשך זמן מה במחסנית הטונר, עלול להצטבר טונר על חוט העטרה.)



הערה:



יש להקפיד להחזיר את הלשונית למיקום הבית שלה (▲). על החץ שעל הלשונית להיות מול החץ שעל יחידת התוף. אם לא, על הדפים המודפסים יופיע פס אנכי.

5. מחזיקים את הידית של מכלול מחסנית הטונר ומכניסים את מכלול מחסנית הטונר למקומו המקורי. לוחצים על הידית כדי לקבע אותה היטב במקומה.

6. סוגרים את הכיסוי הקדמי.

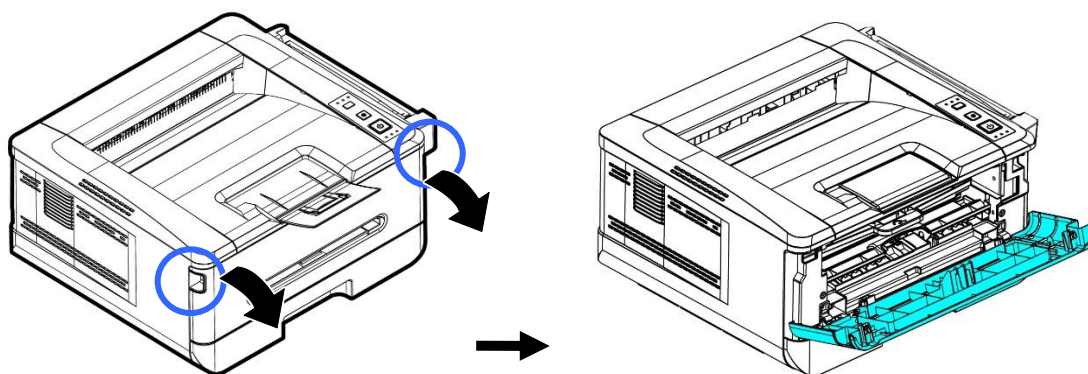
החלפת יחידת התוף

יש להחליף את יחידת התוף שמצורפת למוצר לאחר הדפסה של 12,000 דפים בערך. כשיחידת התוף מתרוקנת, תופיע הודעה [Drum Unit Low] (יחידת התוף מתרוקנת) בתוכנית הניטור של המדפסת – [Avision Status Monitor]. קונים מחסנית טונר חדשה ומכינים אותה לפני שההודעה [Replace Drum Unit] (החלפת יחידת התוף) מופיעה.

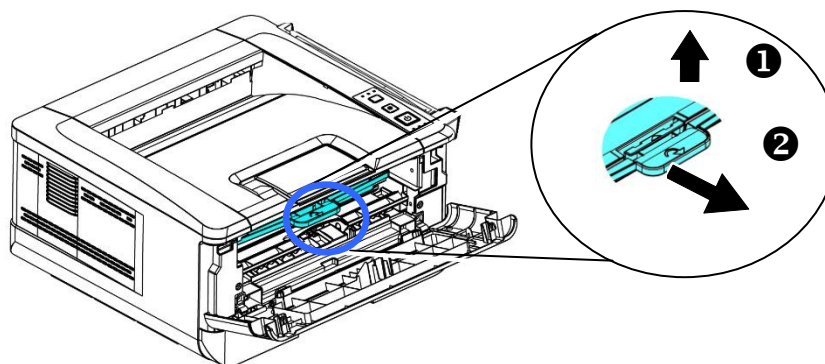
פועלים לפי השלבים האלה להחלפת מחסנית הטונר:

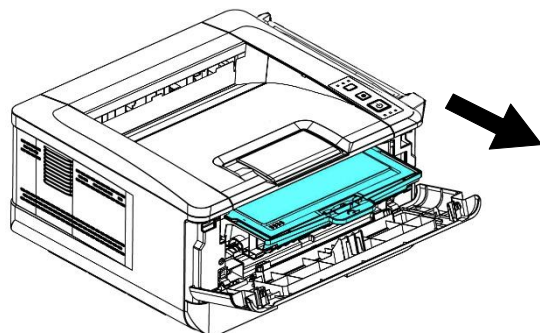
הסרת יחידת התוף ומכלול מחסנית הטונר

1. מכבים את המכשיר ומנתקים את כבל החשמל מהשקע.
2. פותחים את הכיסוי הקדמי על ידי משיכת הידיות שבשני צדיו כמתואר באיור.

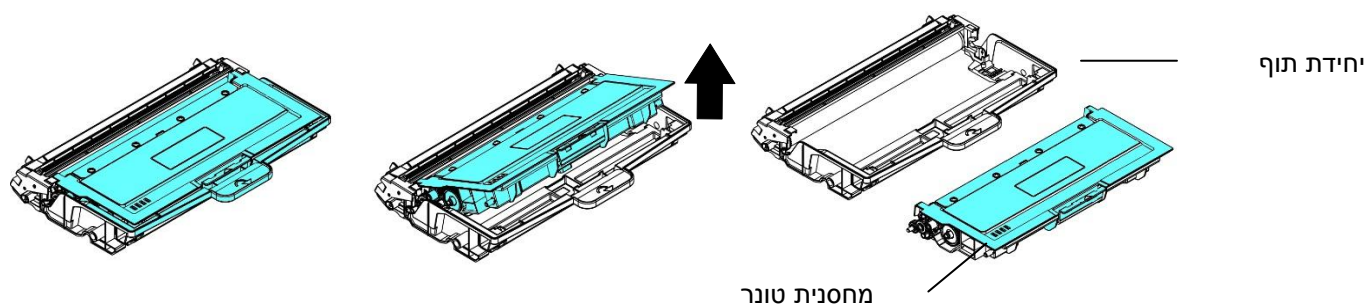


3. מרימים את הידית של יחידת התוף ומכלול מחסנית הטונר ומוציאים את המכלול בעדינות.





4. מוציאים את מחסנית הטונר מיחידת התוף כמוצג.



התקנת יחידת התוף

1. מסירים את יריעת המגן ואת המדבקה ממרכז יחידת התוף. מקפידים שלא לגעת בתוף במהלך ההוצאה מהאריזה. טביעות אצבעות עלולות לפגוע באיכות התדפיסים.

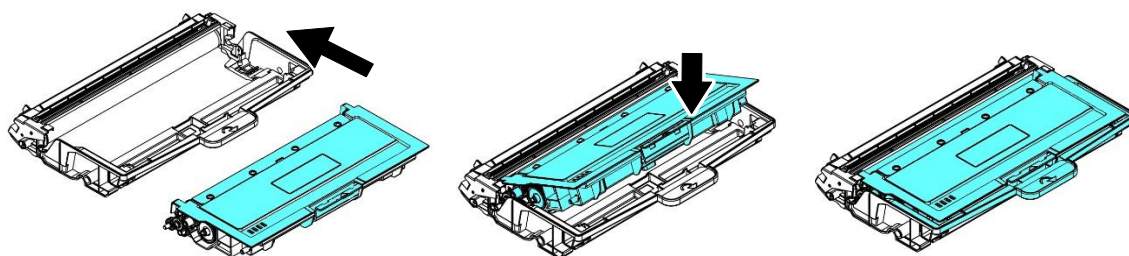
סרט שחור



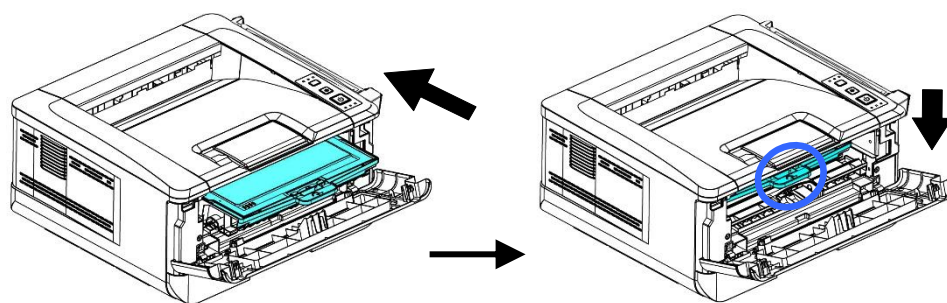
מדבקה



2. מכניסים את מחסנית הטונר ליחידת התוף החדשה.



3. מחזיקים את הידית של מחסנית הטונר ומכניסים את מחסנית הטונר למקומה המקורי. לוחצים על הידית כדי לקבע אותה היטב במקומה.



הערה:



- אם ניתז טונר על הבגדים או על בדים אחרים, יש לנגב אותו במטלית יבשה. שוטפים את הבגדים במים קרים ומייבשים בתלייה.
- אין להשליך את מחסנית הטונר. יש להכניס את מחסנית הטונר המשומשת לשקית הניילון המצורפת ולהחזירה לחנות או לנציג שירות. נציג השירות ידאג למיחזור המחסנית או לטיפול במחסניות טונר שנאספו בהתאם לתקנות המתאימות.

4. סוגרים את הכיסוי הקדמי.

10. מפרטים

כל המפרטים נתונים לשינוי לא הודעה מראש.

כללי	
AXH2030, AXH2030N, AXH2030NW	מספר דגם רגולטורי
(SOC500 MHz מובנה)	מעבד
M512	RAM
M512	זיכרון הבזק
גודל Legal	גודל מרבי של מדיה
600dpi × 600	רזולוציה
30 דפים לדקה	מהירות הדפסה
9.5 שניות (A4 SEF) 14 שניות (A4 SEF)	זמן לפליטת תדפיס ראשון ממצב מוכן ממצב שינה
> 9 שניות	זמן התחממות
1500 דפים	כמות הדפסה חודשית מומלצת
15,000 דפים	מחזור עבודה חודשי מרבי
דף אחד (נייר פשוט 70 ג'"/מ"ר)	מגש ידני
A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Executive, Letter, Legal גודל מותאם אישית: 76.4 × 216 ~ 135 × 356 מ"מ	
163~60 ג'"/מ"ר	
250 דפים (נייר פשוט 70 ג'"/מ"ר)	מגש 1
A4, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Executive, Letter, Legal גודל מותאם אישית: 76.4 × 216 ~ 135 × 356 מ"מ	
105~60 ג'"/מ"ר	
תפוקה מרבית	תפוקת נייר

150 דפים	קיבולת תפוקת הנייר	
מובנית	יחידת הדפסה דו-צדדית	
(A4, Letter, B5 (JIS	גודל הנייר	הדפסה דו-צדדית
105~60 ג"מ"ר (lbs 28~16)	משקל הנייר	
USB2.0, 10/100Mbps Ethernet Wi-Fi (לדגמים שכוללים מודול Wi-Fi)	קישוריות	
GDI	שפת המדפסת	
10 Windows 7, Windows 8, Windows 10.11 Mac OS ואילך	מערכות הפעלה נתמכות	
204 x 380 x 404 מ"מ	מידות (רוחב X עומק X גובה)	
כ-8 ק"ג	משקל	
Vac, 50/60Hz, 9.0A127~110 Vac, 50/60Hz, 4.5A220-240	מקור חשמל	
kw1.5 >	צריכת חשמל	
C~10°C°32 80%~15% (ללא התעבות)	טמפרטורה	סביבת שימוש
	לחות	
חיי השירות של המוצר		
5 שנים או 60,000 דפים	חיי השירות של המדפסת	
700 דפים (ISO19752) (סטנדרטי) 3000 /1500 דפים (אופציונלי)	מחסנית טונר	
12,000 דפים	יחידת תוף	
60,000 דפים	יחידת היתוך	
פונקציית העתקה		
216 x 297 מ"מ	מרב'י גודל העתקה	
76 x 127 מ"מ	מינימלי גודל העתקה	
600 x 600dpi	רזולוציית העתקה	
כן	עותקים מרובים	

מפרט Wi-Fi

דגם: CF-WU810N

RTL8188EUS	סדרת שבבים ראשית
2.0 USB	ממשק מארח
GHz2.484~2.412	טווח תדרים
IEEE 802.11b IEEE 802.11g IEEE 802.11n	תקן Wi-Fi
b: 1/2/5.5/11Mbps11 g: 6/9/12/24/36/48/54Mbps11 n: 150Mbps11	מהירות שידור
dBm18 מרבי	הספק שידור
WPA-PSK/WPA2-PSK 2WPA/WPA WEP	אבטחה
(Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (32/64 bit 10.11~ 10.6 Max OS 3.10~2.6.18 Linux Kernel	מערכת הפעלה