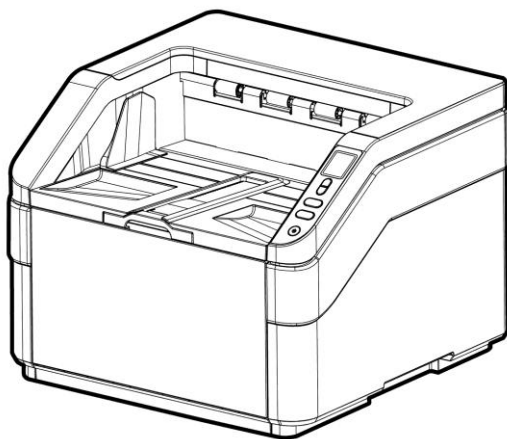


**Avision**

## **Scanner a colori**

### **Manuale Dell'utente**



Regulatory model: FT-1907B

**Avision Inc.**

## **Marchi registrati**

Microsoft é un marchio registrato negli Stati Uniti dalla Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 sono marchi registrati della Microsoft Corporation.

IBM, IBM PC sono marchi registrati della International Business Machines Corp.

Qualsiasi altro nome di prodotto o di ditta citato in questa pubblicazione é un marchio registrato dei suoi rispettivi proprietari.

## **Diritti d'autore**

Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, immagazzinata in un sistema di recupero, o tradotta in qualsiasi lingua o linguaggio elettronico, in nessun caso e con nessun mezzo elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o altro, senza la previa autorizzazione scritta della Avison Inc.

I documenti di cui si eseguirà la scansione tramite questo prodotto potrebbero essere protetti da leggi statali o altre regolamentazioni, come le leggi sui diritti d'autore. L'utente é il solo responsabile riguardo l'adempimento a tali leggi e regolamenti.

## **Garanzia**

Le informazioni contenute in questa pubblicazione possono essere soggette a modifica senza previo preavviso. La Avison non fornisce alcuna garanzia riguardo questo materiale, incluse eventuali garanzie implicite di adeguatezza a qualsiasi proposito.

La Avison non può essere ritenuta responsabile per eventuali errori contenuti in questa documentazione o per danni incidentali o conseguenti la fornitura, le prestazioni o l'utilizzo di questo materiale.

**Informativa sulla conformità FCC (Federal Communications Commission)  
Parte 15**

Questo prodotto è stata testato e ritenuto conforme ai limiti imposti dalla classificazione relativa a un dispositivo digitale di classe A in conformità alla parte 15 delle normative FCC. Il suo funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) Questo dispositivo non dovrà causare interferenze dannose, e (2) Questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, incluse quelle che possono causare un funzionamento anomalo.

I limiti FCC Classe A sono determinati per fornire adeguata protezione contro le interferenze dannose quando l'apparecchio è impiegato in un ambiente commerciale. La presente apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza; se non installata e utilizzata come indicato nelle istruzioni, può causare interferenze dannose nel qual caso è responsabilità dell'utente correggere l'interferenza a proprie spese.



### **Avviso legale - Unione Europea**

I prodotti a marchio CE sono conformi alle seguenti Direttive EU:

- Direttiva Bassa Tensione 2014/35/CE
- Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica 2014/30/CE
- Restrizioni nell'impiego di determinate sostanze pericolose, Direttiva 2011/65/UE (RoHS)

La conformità CE di questo prodotto è applicabile se alimentato l'adattatore CA appropriato fornito da Avision.

Questo prodotto soddisfa i limiti di Classe A delle normative EN55032, EN55035 e gli standard di sicurezza della normativa EN62368-1.

\*L'unità è stata certificata come prodotto LED di Classe 1.

### **Avviso CE**

Questo è un prodotto di Classe A. In un ambiente domestico, questo prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente può dover adottare misure adeguate.

## Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea



Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locale o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.

### Requisiti di sistema

Processore: Intel® Core™ 2 Duo o superiore

Memoria: 32-bit: 2 GB  
64-bit: 4 GB

Unità ottica: DVD-ROM



Porta USB: USB 3.0 (compatibile con USB 2.0/1.1)

Compatibile Microsoft Windows 10 (32-bit/64-bit),  
Sistema Windows 8.x (32-bit/64-bit), Windows 7,  
operativo: Windows Vista, Windows XP(SP3)

## **Guida alla sicurezza del prodotto**

Leggere attentamente tutte le istruzioni e seguire tutte le istruzioni e le avvertenze prima di installare ed utilizzare il dispositivo.

Le indicazioni che seguono sono usate in questo documento per evitare qualsiasi possibilità di incidenti o danni alle persone e/o al dispositivo.

 <b>AVVISO</b>	Indica una situazione potenzialmente pericolosa che può provocare la morte o gravi lesioni se non sono seguite le istruzioni.
 <b>ATTENZIONE</b>	Indica una situazione potenzialmente pericolosa che potrebbe provocare infortuni leggeri o moderati e/o danni alle proprietà se non sono seguite le istruzioni.

### **AVVISO**

- Utilizzare solo il cavo USB fornito con il dispositivo ed evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. L'utilizzo di qualsiasi altro USB può provocare incendi, scosse elettriche o lesioni.
- Collocare il dispositivo sufficientemente vicino al computer in modo che il cavo di interfaccia possa collegare facilmente il dispositivo e il computer.
- Non collocare o conservare il dispositivo:
  - All'aperto
  - Vicino a zone soggette a sporcizia o polvere eccessiva, acqua o fonti di calore
  - In luoghi soggetti a: urti, vibrazioni, temperature elevate o umidità, luce diretta del sole, forti sorgenti luminose o rapidi cambiamenti di temperatura o umidità
- Non utilizzare il dispositivo con le mani bagnate.

- Non smontare, modificare o tentare di riparare il dispositivo o gli accessori del dispositivo da soli, ad eccezione di quanto specificatamente descritto nella documentazione del dispositivo. Diversamente si possono provocare incendi, scosse elettriche o lesioni.
- Scollegare il dispositivo e il cavo USB, e rivolgersi a personale qualificato nelle seguenti condizioni:
  - Del liquido è penetrato all'interno del dispositivo.
  - Un oggetto è penetrato all'interno del dispositivo.
  - Il dispositivo è stato fatto cadere oppure la copertura è stata danneggiata.
  - Il dispositivo non funziona normalmente (compare, ad esempio, fumo, strano odore, strano rumore, eccetera) oppure mostra un evidente cambiamento nelle prestazioni.
  - Scollegare il dispositivo e il cavo USB prima della pulizia.

 **ATTENZIONE:**

- Non collocare il dispositivo su superfici traballanti o inclinate. Non collocare il dispositivo su superfici instabili. Il dispositivo potrebbe cadere e provocare lesioni.
- Non collocare oggetti sopra l'unità. Possono provocare lo sbilanciamento ed il dispositivo potrebbe cadere. Questo può causare lesioni.
- Conservare il cavo di alimentazione /cavo USB in dotazione fuori della portata dei bambini per evitare il rischio di lesioni.

- Tenere i sacchetti di plastica in dotazione fuori della portata dei bambini o buttarli via per evitare il pericolo di soffocamento.
- Se il dispositivo non sarà utilizzato per un lungo periodo, scollegare il cavo USB dal computer.



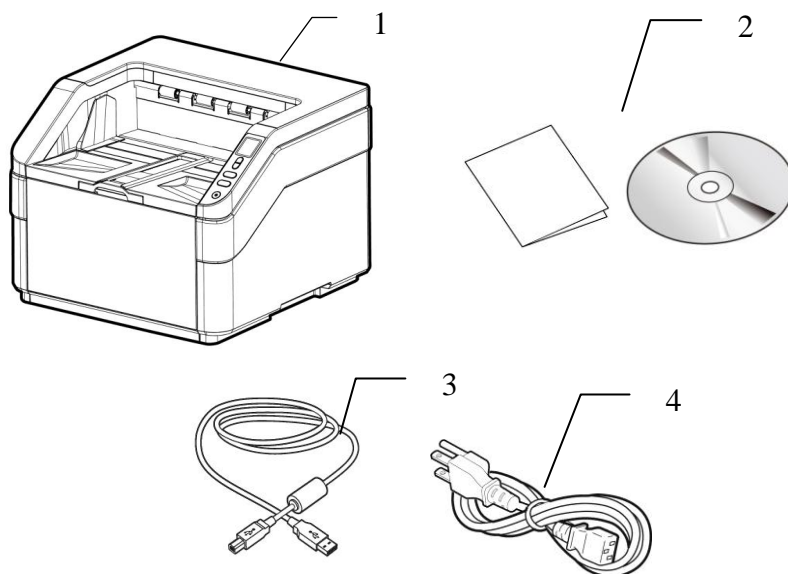
# 1. Introduzione

Complimenti per l'acquisto dello scanner di immagini per documenti ad alta velocità. Il presente scanner consente di eseguire la scansione della pila di documenti fino a 500 pagine per volta per aumentare la produttività.

Prima di installare ed utilizzare il vostro scanner, vi preghiamo di impiegare qualche minuto per leggere questo manuale. Esso vi fornisce le istruzioni corrette per il disimballaggio, l'installazione, l'utilizzo e il mantenimento dello scanner.

## 1.1 Contenuto della confezione

La figura che segue indica i contenuti della confezione. Si consiglia di verificare che tutti i componenti siano inclusi con il vostro scanner.

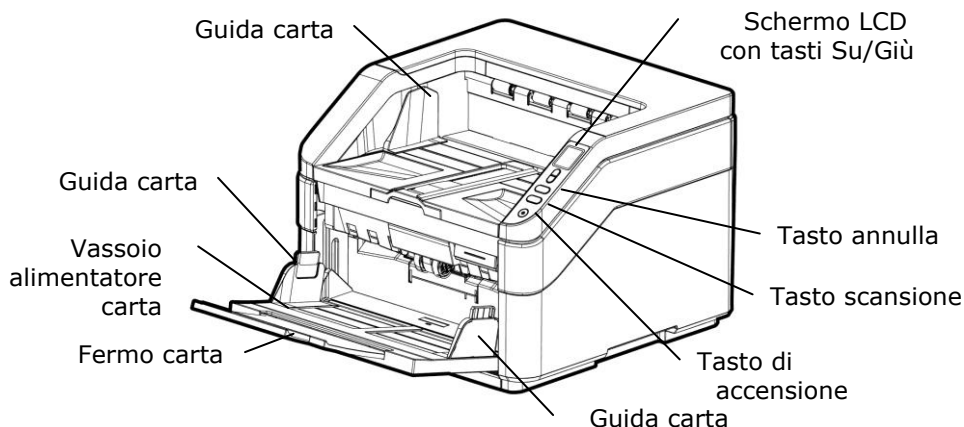


1. **Unità principale scanner**
2. **CD/Manuale Introduttivo**
3. **Cavo USB**
4. **Cavo di alimentazione**

### Nota:

1. Aprire con cura la scatola e verificarne il contenuto. In caso di componenti mancanti o danneggiati, contattare il rivenditore.
2. Per accedere al servizio di assistenza extra, visitare il sito [www.avision.com](http://www.avision.com) per registrare il prodotto Avision.

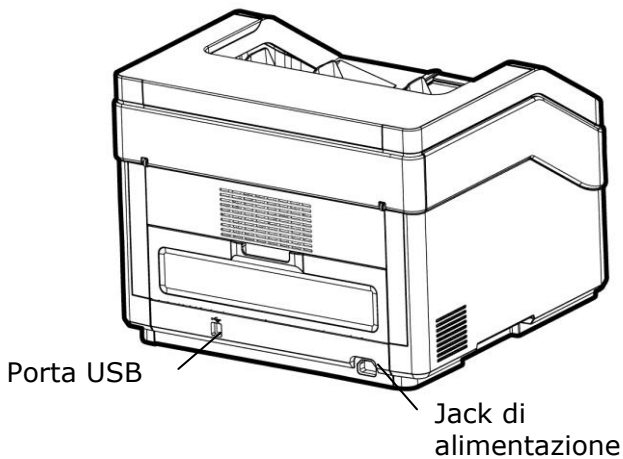
## 1.2 Parte anteriore



Part Name	Funzione
Prolunga	Può essere estratto e regolato in base alle dimensioni del documento da acquisire.
Cursore Larghezza carta	Posizionare il cursore [ <b>Larghezza carta</b> ] su <b>BASSO</b> per regolare la guida della carta in modo da poter alloggiare documenti di dimensione letter.
Vassoio alimentatore carta	Caricare il documento su questa parte per l'acquisizione.
Guide carta	Regolare in base alla larghezza dei documenti per evitare di acquisire documenti non orientati correttamente.
Pannello di funzionamento	<p>Schermo LCD:                      Visualizza un numero che indica la destinazione della scansione utilizzando i tasti Su/Giù.</p> <p>Tasto di accensione:                      Premere per accendere.</p> <p>Tasto scansione:                      Premere per avviare la scansione.</p> <p>Tasto annulla:                      Premere per annullare un lavoro di scansione durante il funzionamento.</p>

Copertina documento	Aprirla per posizionare il documento sul piano di vetro.
Fermo carta	Regolare in base alla lunghezza dei documenti per evitarne la caduta.

### 1.3 Veduta posteriore



<b>Nome parte</b>	<b>Funzione</b>
Porta USB	Collegare al computer.
Jack di alimentazione	Collegare il cavo di alimentazione a una presa di corrente.

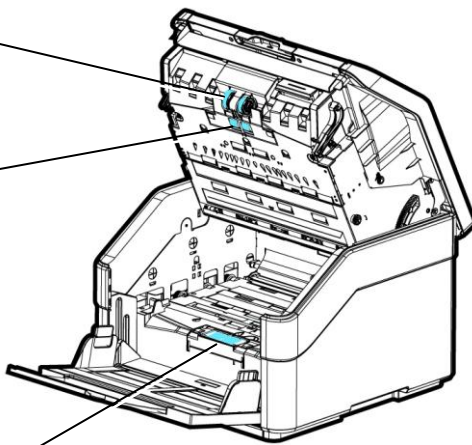
## 1.4 Parti rimovibili



Rullo di prelievo



Rullo dell'ADF



Rullo di inversione

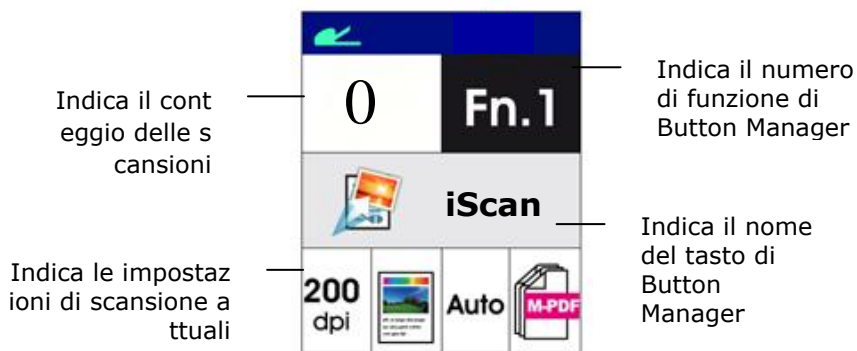
## 1.5 LCD Display

Dopo aver installato il driver dello scanner e collegato lo scanner al computer, sul display LCD viene visualizzato quanto segue:



Fare riferimento al capitolo 4 -Uso della finestra di dialogo Proprietà Avison per informazioni su come avviare una scansione con interfaccia utente TWAIN.

Dopo aver installato il driver dello scanner e l'applicazione software Button Manager, quindi collegato lo scanner al computer, sul display LCD viene visualizzato quanto segue:



Fare riferimento al capitolo 6 -Uso del tasto per informazioni su come premere il tasto per completare una scansione.

## 2. Installazione Dello Scanner

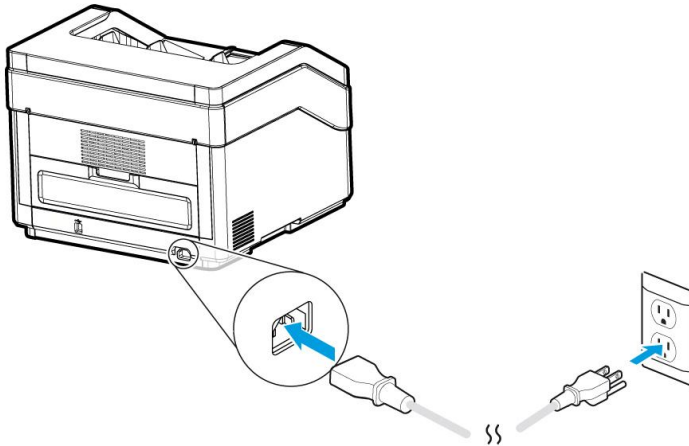
### Precauzioni

- \* Non esponete lo scanner alla luce solare diretta. Un esposizione diretta al sole o una condizione di surriscaldamento potrebbero danneggiare l'unità.
- \* Non ponete lo scanner in luoghi umidi o polverosi.
- \* Assicuratevi di utilizzare una corretta fonte di alimentazione AC.
- \* Ponete lo scanner su una superficie sicura e piana. Superfici irregolari o inclinate potrebbero creare problemi meccanici.
- \* Conservate la scatola e i materiali di imballaggio dello scanner in caso dobbiate trasportarlo in futuro

.

## 2.1 Accensione dello scanner

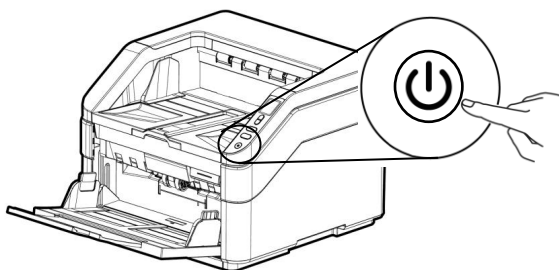
Inserire l'estremità piccola dell'adattatore di alimentazione nella presa di alimentazione dello scanner. Inserire l'altra estremità in una presa di corrente adeguata.





## 2.2 Accensione dell'apparecchio

Premere il pulsante di accensione sul pannello frontale. Il LED di alimentazione lampeggia. Al termine dell'operazione e quando è pronto ad acquisire, il LED smette di lampeggiare e diventa fisso. Per spegnere lo scanner tenere premuto il pulsante di accensione per circa 3 secondi. Il LED di alimentazione si spegne.



## 2.3 Installazione del Driver

### Nota:

- Per garantire la corretta identificazione dello scanner USB da parte del computer, procedere con l'installazione dei driver dello scanner prima di connettere lo scanner al computer.
- Il driver dello scanner contiene i seguenti driver: TWAIN, ISIS e WIA. Una volta completata l'installazione del driver dello scanner è possibile eseguire scansioni utilizzando l'interfaccia TWAIN, ISIS, o WIA. Avviare l'applicazione software per l'editing delle immagini conforme TWAI per selezionare l'interfaccia utente TWAIN o WIA o il software ISIS per selezionare l'interfaccia utente ISIS. È anche possibile avviare l'acquisizione guidata immagini Microsoft per eseguire scansioni utilizzando l'interfaccia utente WIA.

1. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
2. Viene visualizzata la grafica dell'installazione del software. In caso contrario, eseguire "**setup.exe**".

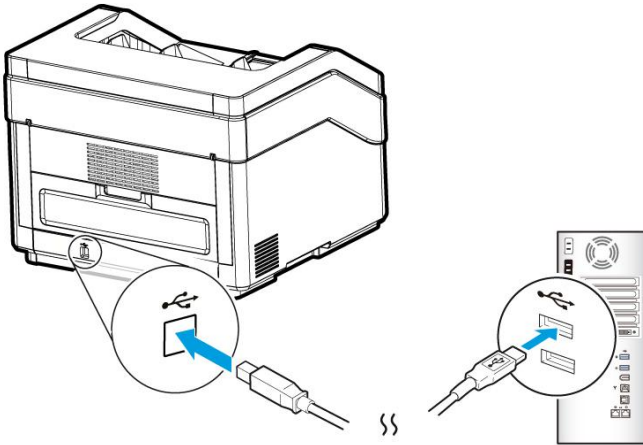


## Elementi grafici dell'installazione:

- **Installa driver dello scanner:** per comunicare con lo scanner è necessario installare il relativo driver. Per garantire che Button Manager V2 funzioni correttamente, PRIMA installare il driver dello scanner e poi installare Button Manager V2.
  - **Installa Button Manager V2:** per utilizzare i tasti presenti sullo scanner è necessario installare il programma Button Manager V2.
  - **Installa AVScan X:** Per eseguire la scansione e organizzare il vostro documento di più pagine, è possibile installare l'applicazione software per gestire facilmente e in modo efficace.
  - **Visualizza manuale:** scegliere **“Visualizza manuale”** per visualizzare o stampare i manuali utente dettagliati dello scanner e del software Button Manager V2.
2. Fare clic su **Installa driver scanner** per installare il driver dello scanner, quindi fare clic su **Installa Button Manager V2** per installare Button Manager V2 sul computer.

## 2.4 Connessione del computer

1. Collegare l'**estremità quadrata** del cavo USB alla porta USB dello scanner. Collegare l'**estremità rettangolare** alla porta USB presente nella parte posteriore del computer.



2. Seguire le istruzioni presentate a schermo, fare clic sul tasto **Avanti** per proseguire. Quando viene visualizzata la schermata di certificazione, fare clic su **Continua** per completare l'installazione.
3. Alla visualizzazione della finestra di dialogo "**Fine**", fare clic sul pulsante "**Fine**".

## 3. La Prima Scansione

### 3.1 Collocazione dei documenti sul vassoio dell'ADF

#### 3.1.1 Avvertenza sull'uso dell'adf

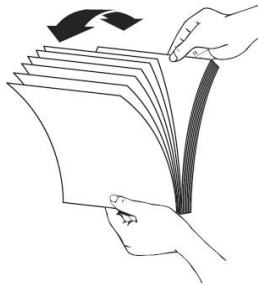
Prima di fare ricorso all'ADF, accertarsi che i fogli soddisfino i requisiti seguenti:

- La dimensione dei documenti può andare da 50 x 85 mm (2 x 3.3 in.) a 308 x 432 mm (12.12 x 17 in.)
- Il peso dei documenti può variare da 27 ~ 413 g/m<sup>2</sup> (7 a 110 lb.). - Percorso carta diritto
- Il peso dei documenti può variare da 27 ~ 105 g/m<sup>2</sup> (7 ~ 28 lb.). - Percorso carta a U
- Carte d'identità spesse fino a 1.25 mm (0.05 in.)
- Carte di plastica conformi al tipo ISO7810 ID-1
- I documenti dovrebbero avere forma quadrata o rettangolare ed essere in buone condizioni (non fragili o usurati).
- I documenti dovrebbero essere privi di piegature, grinze, lacerazioni, non essere bagnati di inchiostro e non presentare perforazioni.
- I documenti dovrebbero essere privi di graffe, fermagli, foglietti adesivi.
- Mantenere il vetro pulito senza dimenticare i documenti appoggiati sulla lastra.

**Separare il documento:**

Per evitare occasionali caricamenti di più pagine oppure inceppamenti, sfogliare i documenti ed allineare i bordi superiori prima di caricarli nello scanner.

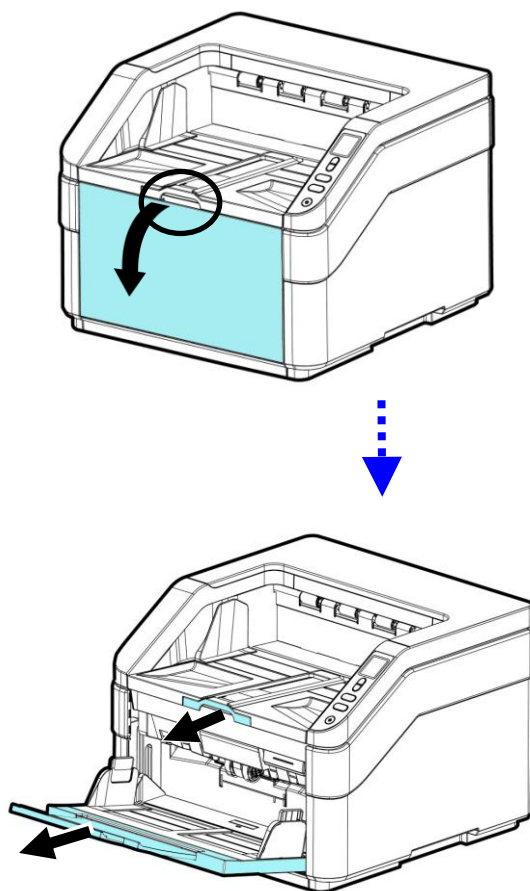
- 1.** Afferrare entrambe le estremità dei documenti e sfogliarli un paio di volte.



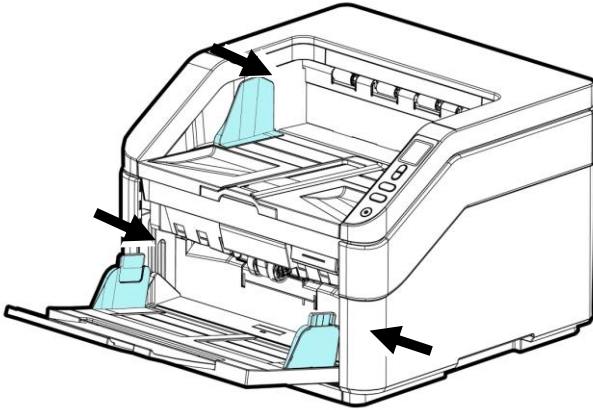
- 2.** Ruotare i documenti di 90 gradi e sfogliarli allo stesso modo.

## Alimentazione documenti

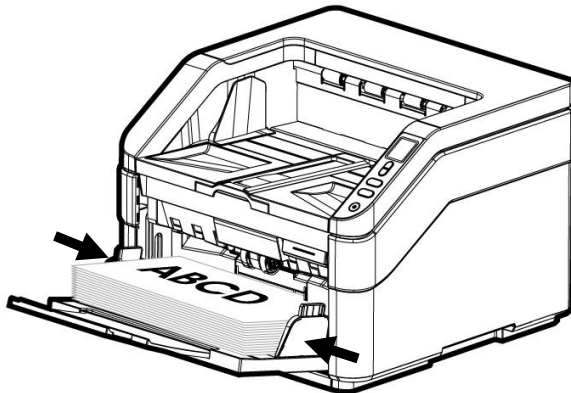
1. Aprire l'alimentatore documenti e la relativa estensione.
2. Aprire il vassoio di uscita e sollevare il fermo carta.



3. Regolare la guida carta per mantenere il documento multipagina.



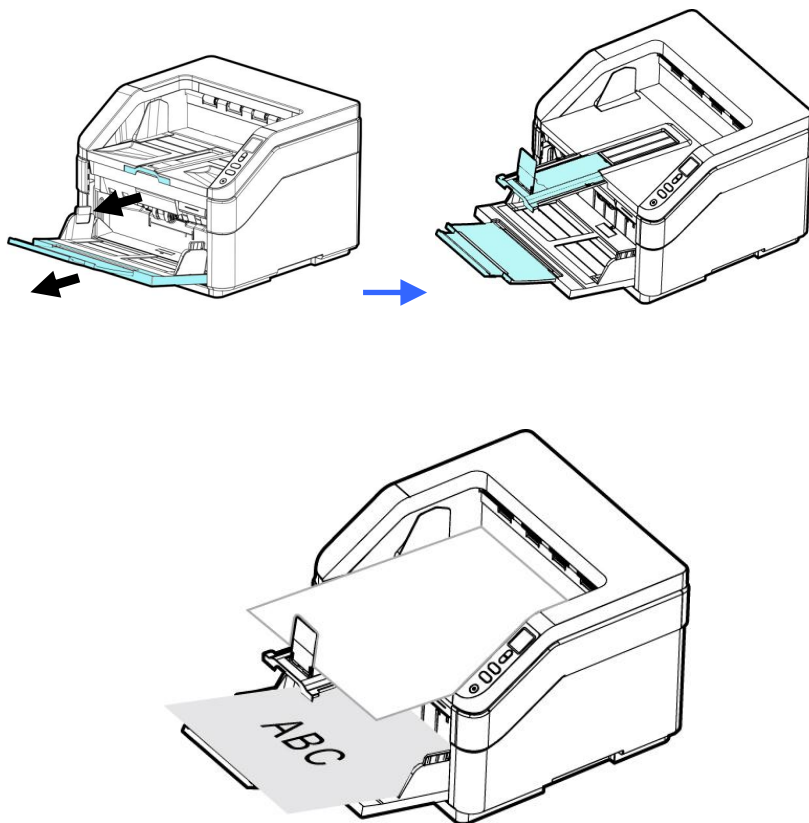
4. Inserire l'originale con la parte stampata in basso sul vassoio.



5. Allineare i due lati del foglio con le guide di scorrimento.



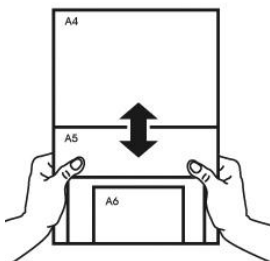
6. Per eseguire la scansione di carta in formato A3, estrarre l'estensione del vassoio di ingresso e del vassoio di uscita, come mostrato. Caricare la pila di documenti **rivolta verso l'alto** con la parte superiore delle pagine rivolta verso l'alimentatore.



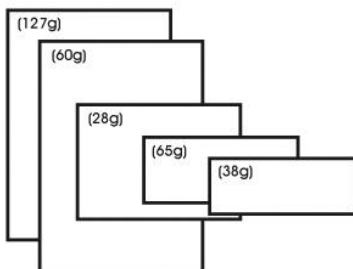
### 3.1.2 Durante la scansione di una pila di documenti di dimensioni e pesi diversi

Durante la scansione di una pila di documenti di dimensioni e pesi diversi, assicurarsi di attenersi alle istruzioni che seguono per evitare immagini distorte o l'inceppamento dei fogli:

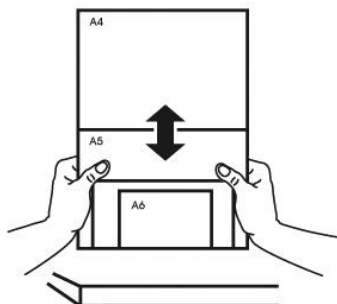
1. Allineare il **BORDO SUPERIORE** dei documenti in sequenza dal più grande al più piccolo.



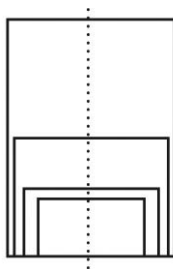
2. Se due pagine hanno le stesse dimensioni ma pesi diversi, organizzarle in sequenza di peso dal più pesante a più leggero.



3. Allineare i bordi dei documenti battendo il fondo della pila contro il piano del tavolo.



4. Centrare queste pagine nell'alimentatore documenti ed assicurarsi che i bordi della pagina di più grandi dimensioni tocchi leggermente la guida.

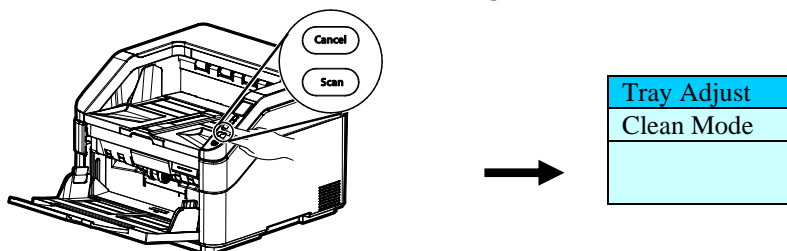


### 3.2 Specifica del numero di fogli caricati nel vassoio di ingresso






È possibile specificare il numero di fogli caricati nel vassoio di ingresso per ridurre il tempo di sollevamento del vassoio di ingresso.

Per specificare il numero di fogli tramite il pannello di controllo,

1. Tenere premuti i tasti [**Scansione**] e [**Annulla**] per più di 2 secondi; verrà visualizzata la seguente schermata.



2. Utilizzare ▲ 0 ▼ per selezionare [Tray Adjust] e quindi premere [Scansione] per confermare. Saranno visualizzate le seguenti opzioni.

	50
	125
	250
	375
	500

3. Usare i tasti Su e Giù per selezionare il numero desiderato.  
**Scelta: 50, 125, 250, 375, 500 fogli (predefinito).**
4. Premere il tasto [**Scan**] (Scansione) per confermare la selezione e tornare alla schermata operativa principale.

Oppure

È possibile specificare il numero di fogli tramite la finestra di dialogo Proprietà di scansione dall'interfaccia utente TWAIN.  
(Vedere la scheda Carta nel capitolo 4)

### 3.3 Verifica dell'installazione dello scanner

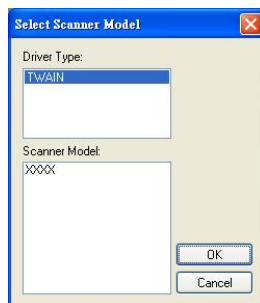
Per verificare la correttezza dell'installazione dello scanner, Avison fornisce un utile programma di test chiamato Avison Capture Tool. Grazie a questo strumento è possibile eseguire semplici acquisizioni e visualizzare le immagini così catturate. Esso inoltre aiuta l'utente a completare l'acquisizione a una velocità nominale.

Nella procedura seguente viene descritto come verificare l'installazione dello scanner. Se l'installazione non è corretta, rivedere la sezione precedente per controllare se il collegamento del cavo è giusto e se il driver dello scanner è stato installato correttamente.

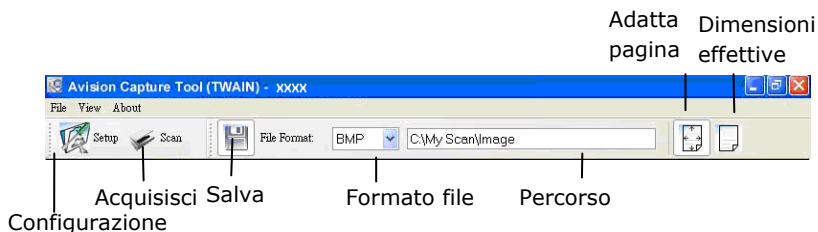
Prima di iniziare, verificare che lo scanner sia acceso.

1. Selezionare Start>Programmi>Avison xxx Scanner>Avison Capture Tool (xxx: modello di scanner)

Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona modello di scanner.




2. Selezionare il tipo di driver e il modello di scanner, quindi fare clic su OK. Viene visualizzata la finestra di dialogo di Avison Capture Tool seguente.

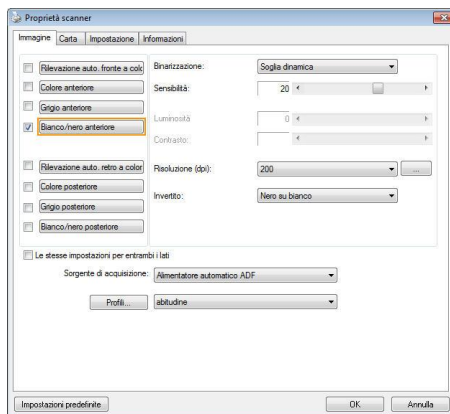



3. Scegliere il formato di file desiderato dall'elenco a discesa Formato file (l'impostazione predefinita è JPEG, le altre opzioni sono TIFF, GIF e BMP).
4. Immettere il nome della cartella e il nome del file desiderato nella casella Percorso (il percorso predefinito è C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image).

**Nota:** se non si vuole salvare l'immagine acquisita, deselezionare il pulsante Salva poiché l'opzione predefinita prevede il salvataggio attivato. In questo caso, la visualizzazione di miniature sarà disabilitata. Pertanto, dopo aver visualizzato tutte le immagini acquisite, sullo schermo resterà solo l'ultima.

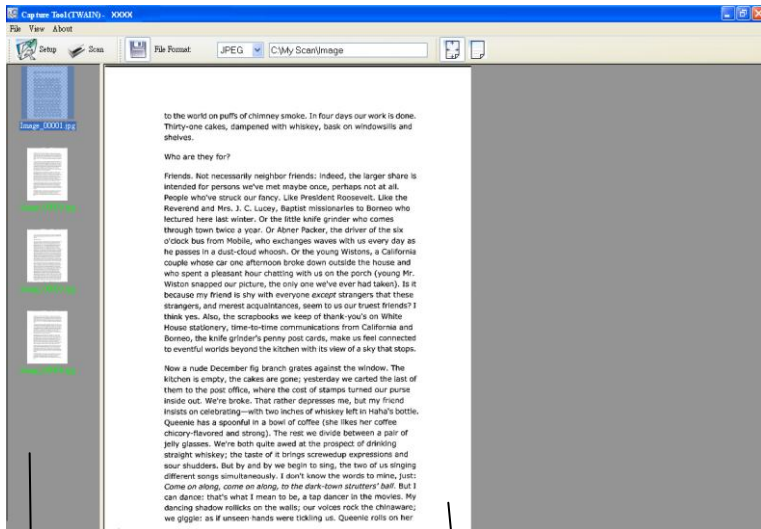
5. Fare clic sul pulsante Configurazione () oppure scegliere Configurazione dal menu File per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà scanner.

Riquadro  
Selezione  
immagine



6. Dal riquadro Selezione immagine, scegliere il tipo di immagine da utilizzare per l'immagine acquisita (l'impostazione predefinita è Bianco/nero anteriore). Se si ha uno scanner fronte retro, scegliere Anteriore e Posteriore per acquisire entrambi i lati del documento.
7. Fare clic su OK per chiudere la finestra Proprietà dello scanner (per ulteriori dettagli sulla finestra Proprietà scanner, vedere il capitolo seguente *Utilizzo della finestra Proprietà dello scanner*).
8. Posizionare il documento rivolgendolo verso il basso sul piano in vetro oppure verso l'alto nell'alimentatore automatico.
9. Nella finestra di convalida dell'acquisizione, fare clic sul pulsante Acquisisci (  ) oppure scegliere Acquisisci dal menu File.
10. Il documento verrà acquisito e visualizzato nella schermata di convalida dell'acquisizione. Dopo che le immagini acquisite sono state visualizzate, la verifica dell'installazione dello scanner è completa.







Miniature

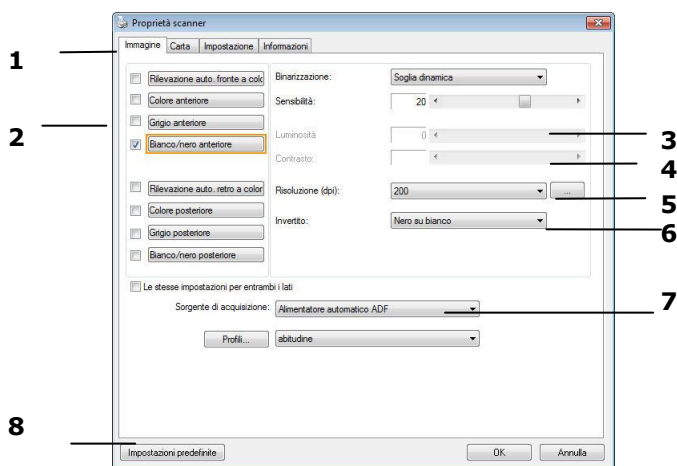
Visualizzazione  
Adatta pagina

11. È possibile visualizzare l'immagine acquisita con i pulsanti

Adatta pagina () o Dimensioni effettive (100%) () dalle barre degli strumenti di visualizzazione, sul lato destro.

12. Fare clic sul pulsante di chiusura o sulla voce Chiudi del menu File per uscire da Avison Capture Tool.

### 3.4 Un'occhiata all'interfaccia utente

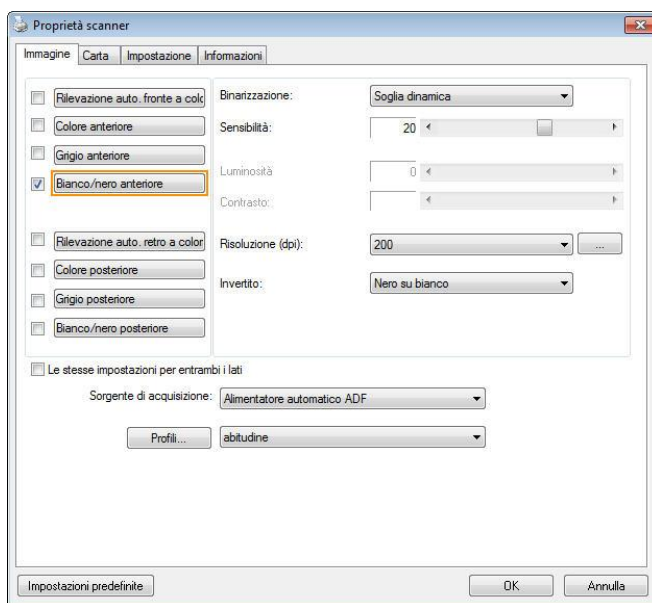


<b>1. Opzioni</b>	Scelta: Immagini, Compressione, Esclusione colori, Carta, Rilevamento alimentazione doppia, Anteprima, Opzioni, Impostazioni, Informazioni.
<b>2. Tipo immagine</b>	Scegliere il tipo di immagine e il lato del documento da scannerizzare.
<b>3. Luminosità</b>	Regolare il livello di luminosità da -100 a +100.
<b>4. Contrasto</b>	Regolare il livello di contrasto da -100 a +100.
<b>5. Risoluzione</b>	Determina la qualità dell'immagine scannerizzata. Il valore preimpostato è 200 DPI.
<b>6. Inverti</b>	Inverte il colore dell'immagine scannerizzata.
<b>7. Sorgente scansione</b>	<b>Scelta:</b> Alimentazione automatica, Scanner da tavolo, Automatica (varia da modello a modello)
<b>8. Default</b>	Riporta tutti i valori alle impostazioni di fabbrica.

## 4. Utilizzo della finestra Proprietà dello scanner

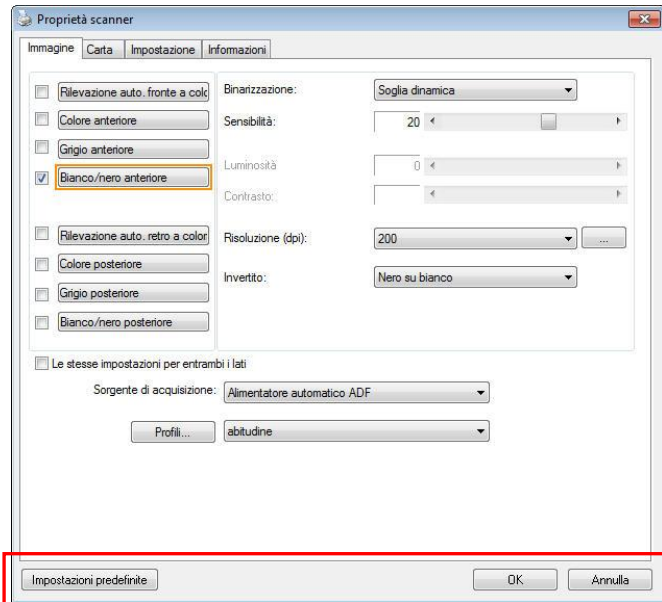
La finestra Proprietà dello scanner consente di configurare le impostazioni dello scanner. Essa è composta da varie schede, ognuna delle quali è descritta in questo capitolo.

**Nota:** Tutte le opzioni descritte in questo capitolo sono disponibili solo per gli scanner fronte-retro (duplex). Se è stato acquistato uno scanner normale (simplex), saranno disponibili solo le opzioni per scanner normale.



**Finestra Proprietà dello scanner**

## 4.1 Pulsanti della finestra Proprietà dello scanner



### Pulsanti della finestra Proprietà dello scanner

Pulsante	Descrizione
<b>Impostazioni predefinite</b>	Fare clic sul pulsante <b>Impostazioni predefinita</b> per inserire in tutte le schede i valori predefiniti di fabbrica.
<b>Annulla</b>	Fare clic su <b>Annulla</b> per chiudere la finestra Proprietà dello scanner.


Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni predefinite:

<b>Nome scheda</b>	<b>Impostazioni predefinite</b>
<b>Immagine</b>	Immagine: Bianco/nero anteriore Binarizzazione: Soglia dinamica Risoluzione: 200 dpi Invertito: Nero su bianco Sorgente di acquisizione: Alimentatore automatico ADF Soglia: Nessuno Luminosità: Nessuno Contrasto: Nessuno
<b>Compressione</b>	Nessuno
<b>Perdita di colore</b>	Nessuno
<b>Carta</b>	Ritaglio: Automatico Raddrizzamento: Sì Orientamento: Verticale SovraAcquisizione: 0,00 Unità: Pollici
<b>Rilevamento multi-alimentazione</b>	Nessuno
<b>previsione</b>	Nessuno
<b>Opzioni</b>	Gradi di rotazione: Nessuno Rimozione pagina vuota: Nessuno Riempimento margini: Bianco, 0 mm Opzioni controllo immagine: Nessuno
<b>Impostazione</b>	Attiva risparmio energetico: attivato, 15 minuti dopo l'ultima azione di acquisizione Mostra andamento acquisizione: Sì Mostra messaggio di avviso: Sì Salva impostazioni alla chiusura: Sì
<b>Imprinter</b>	La scheda Imprinter


## 4.2 Mostrare e nascondere le schede

La finestra di dialogo [**Proprietà scanner**] è visualizzata per impostazione predefinita con tre schede di base: Image (Immagine), Paper (Carta) e Information (Informazioni). Per mostrare più schede, fare clic sull'icona [**Proprietà scanner**] per accedere a più impostazioni.

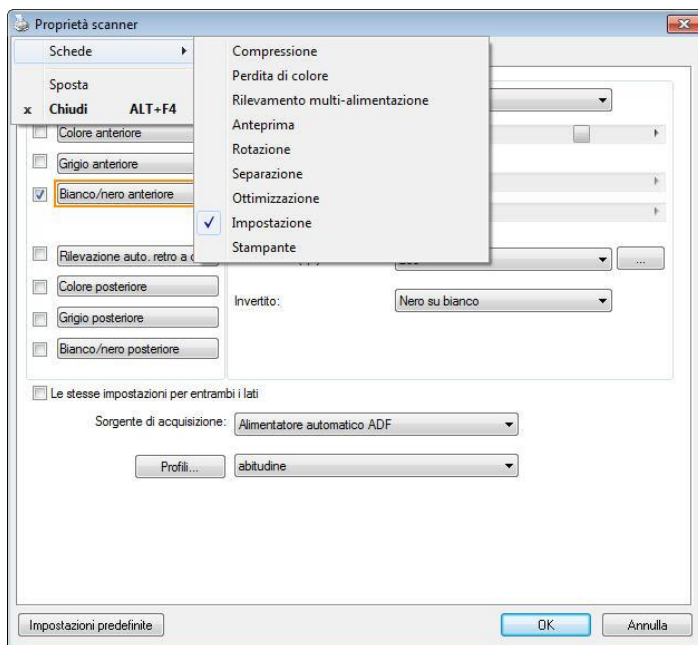
Per mostrare più schede,

1. Fare clic sull'icona [**Proprietà scanner**] icon () , nell'angolo in alto a sinistra e scegliere [**Scheda**] per mostrare i nomi di scheda disponibili. Le schede disponibili includono Compression (Compressione), Color Drop out (Filtraggio colore), Preview (Anteprima), Rotation (Rotazione), Separation (Separazione), Multi-Feed (Alimentazione multipla), Options (Opzioni), Settings (Impostazioni) e Imprinter (Stampante). (Nota: le opzioni variano in base al modello di scanner.)
2. Selezionare la scheda che si vuole visualizzare. La scheda selezionata sarà visualizzata con un segno di spunta e quindi visualizzata nella finestra di dialogo [**Proprietà scanner**].
3. Per accedere alle impostazioni, fare clic sulla scheda selezionata nella parte superiore della finestra di dialogo [**Proprietà scanner**]. Sarà visualizzata la pagina della scheda selezionata.

Per nascondere una finestra della scheda,

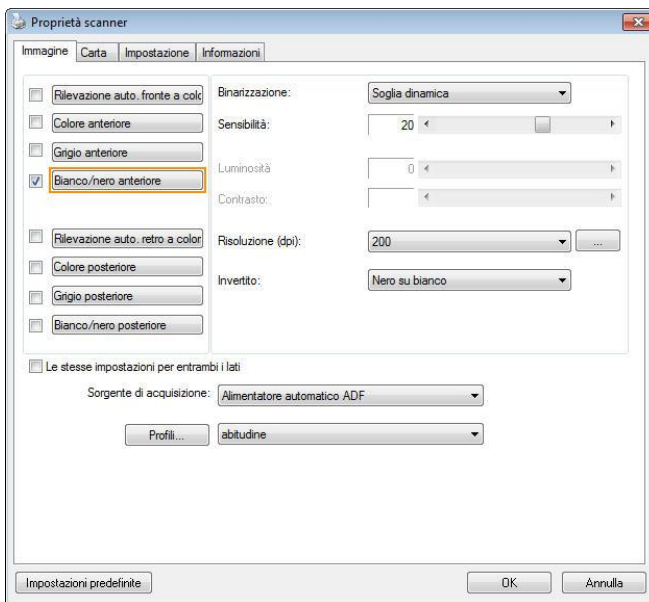
1. Fare clic sull'icona [**Proprietà scanner**] () , nell'angolo in alto a sinistra e scegliere [**Schede**] per mostrare i nomi di scheda disponibili.
2. Selezionare la scheda che si vuole nascondere. Quindi la scheda selezionata sarà nascosta dalla finestra di dialogo [**Proprietà scanner**].

Nota: Le schede [**Immagine**], [**Carta**] e [**Informazioni**] non possono essere nascoste perché sono pre-programmate per essere visualizzate per impostazione predefinita.



### 4.3 Scheda Immagine

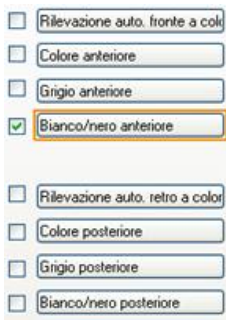
La scheda Immagine consente di scegliere il lato anteriore e (o) il lato posteriore del documento, il tipo di immagine e di impostare diverse opzioni di base per l'acquisizione. È opportuno notare che ad eccezione della risoluzione, è possibile impostare le singole impostazioni di acquisizione per il lato anteriore e quello posteriore. Ad esempio, tutte le impostazioni delle schede Immagine, Compressione, Perdita di colore possono essere modificate singolarmente per lato anteriore e posteriore. Tuttavia, le impostazioni delle schede Carta, Opzioni e Impostazione devono essere impostate allo stesso modo per anteriore e posteriore.



### Scheda Immagine



### 4.3.1 Riquadro di selezione dell'immagine



Il riquadro di **selezione dell'immagine** include il tipo di immagine e l'opzione dei lati del documento. Se si desidera acquisire sia il lato anteriore che quello posteriore del documento a colori, è possibile selezionare contemporaneamente le opzioni Colore anteriore e Colore posteriore. Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.

### Esempio 1: Acquisizione fronte/retro di un documento, a colori su entrambi i lati

<p><b>Selezione lato immagine</b></p>	<p><b>Anteriore</b></p>	<p><b>Posteriore</b></p>
---------------------------------------	-------------------------	--------------------------



## Rilevazione auto. fronte/retro a colori:

Fare clic per rilevare automaticamente e scannerizzare la fronte e il retro del documento a colori in modalità immagine a colori. Se il documento è a colori, lo scanner esegue automaticamente la scansione del documento a colori. Se il documento non è a colori, è possibile scegliere l'output tra B/N o Grigio dall'opzione Selezione senza colore. Questa opzione è utile quando si ha un documento sia a colori che non a colori.

Nota: Se si sceglie Rilevazione auto. fronte/retro a colori, non è necessario specificare la modalità immagine del retro della pagina e viceversa.

## Modalità per il rilevamento automatico dei colori:

Se è [Rilevamento automatico colore fronte] selezionata, saranno visualizzate le sue modalità. **Le scelte includono Normale, Ignora colore carta.** Per la carta colorata, come le ricevute, scegliendo la voce [Ignora colore carta] il colore di fondo sarà ignorato automaticamente aumentando la precisione del rilevamento.

<p style="text-align: center;">INVOICE</p> <p>4936 QR-123-02 Date: July 20, 2002</p> <p>INVOICE of 5 Scan Spares Parts for Automotive Seats</p> <p>For account and bill of Materials: ABC Manufacturing Co., Ltd.</p> <p>2324 Illinois Avenue, Seattle, WA 98103 U.S.A. Tel: 202-922-6699 ext 2326 Fax: 202-922-6688</p> <p>Attn: Mr. David Wang</p> <p>Shipped by: SET Technologies Inc. For: US Line Express</p> <p>Selling on or about: July 20, 2002 From: Taiwan, R.O.C. to: U.S.A.</p> <p>L/C No. Contract No: A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Matk# A-Bits</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;ABC</td> <td>Automat. Scan No: 100</td> <td>1 each</td> <td>1000.00/00</td> <td>1000.00/00</td> </tr> <tr> <td>&lt;ABC</td> <td>Automat. Scan No: 101</td> <td>1 each</td> <td>1000.00/00</td> <td>1000.00/00</td> </tr> <tr> <td>&lt;ABC</td> <td>Automat. Scan No: 102</td> <td>1 each</td> <td>1000.00/00</td> <td>1000.00/00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Scans</td> </tr> <tr> <td colspan="5">P101 No. A1233</td> </tr> <tr> <td colspan="5">C200-1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Mills in Taiwan</td> </tr> <tr> <td colspan="5">R.O.C.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>3 each</td> <td></td> <td>US\$3000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sample of No. Commercial Value Value For Customs Purpose Only Country of Origin: Taiwan, R.O.C.</p> <p>SW: CW: Measurement:</p>	Matk# A-Bits	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	<ABC	Automat. Scan No: 100	1 each	1000.00/00	1000.00/00	<ABC	Automat. Scan No: 101	1 each	1000.00/00	1000.00/00	<ABC	Automat. Scan No: 102	1 each	1000.00/00	1000.00/00	Scans					P101 No. A1233					C200-1					Mills in Taiwan					R.O.C.					Total		3 each		US\$3000.00	<p style="text-align: center;">INVOICE</p> <p>4936 QR-123-02 Date: July 20, 2002</p> <p>INVOICE of 5 Scan Spares Parts for Automotive Seats</p> <p>For account and bill of Materials: ABC Manufacturing Co., Ltd.</p> <p>2324 Illinois Avenue, Seattle, WA 98103 U.S.A. Tel: 202-922-6699 ext 2326 Fax: 202-922-6688</p> <p>Attn: Mr. David Wang</p> <p>Shipped by: SET Technologies Inc. For: US Line Express</p> <p>Selling on or about: July 20, 2002 From: Taiwan, R.O.C. to: U.S.A.</p> <p>L/C No. Contract No: A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Matk# A-Bits</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;ABC</td> <td>Automat. Scan No: 100</td> <td>1 each</td> <td>1000.00/00</td> <td>1000.00/00</td> </tr> <tr> <td>&lt;ABC</td> <td>Automat. Scan No: 101</td> <td>1 each</td> <td>1000.00/00</td> <td>1000.00/00</td> </tr> <tr> <td>&lt;ABC</td> <td>Automat. Scan No: 102</td> <td>1 each</td> <td>1000.00/00</td> <td>1000.00/00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Scans</td> </tr> <tr> <td colspan="5">P101 No. A1233</td> </tr> <tr> <td colspan="5">C200-1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Mills in Taiwan</td> </tr> <tr> <td colspan="5">R.O.C.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>3 each</td> <td></td> <td>US\$3000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sample of No. Commercial Value Value For Customs Purpose Only Country of Origin: Taiwan, R.O.C.</p> <p>SW: CW: Measurement:</p>	Matk# A-Bits	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	<ABC	Automat. Scan No: 100	1 each	1000.00/00	1000.00/00	<ABC	Automat. Scan No: 101	1 each	1000.00/00	1000.00/00	<ABC	Automat. Scan No: 102	1 each	1000.00/00	1000.00/00	Scans					P101 No. A1233					C200-1					Mills in Taiwan					R.O.C.					Total		3 each		US\$3000.00
Matk# A-Bits	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																																																																	
<ABC	Automat. Scan No: 100	1 each	1000.00/00	1000.00/00																																																																																																	
<ABC	Automat. Scan No: 101	1 each	1000.00/00	1000.00/00																																																																																																	
<ABC	Automat. Scan No: 102	1 each	1000.00/00	1000.00/00																																																																																																	
Scans																																																																																																					
P101 No. A1233																																																																																																					
C200-1																																																																																																					
Mills in Taiwan																																																																																																					
R.O.C.																																																																																																					
Total		3 each		US\$3000.00																																																																																																	
Matk# A-Bits	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																																																																	
<ABC	Automat. Scan No: 100	1 each	1000.00/00	1000.00/00																																																																																																	
<ABC	Automat. Scan No: 101	1 each	1000.00/00	1000.00/00																																																																																																	
<ABC	Automat. Scan No: 102	1 each	1000.00/00	1000.00/00																																																																																																	
Scans																																																																																																					
P101 No. A1233																																																																																																					
C200-1																																																																																																					
Mills in Taiwan																																																																																																					
R.O.C.																																																																																																					
Total		3 each		US\$3000.00																																																																																																	
<p><b>Normale.</b></p>	<p><b>Ignora il colore singolo di sfondo</b></p>																																																																																																				

## Sensibilità della funzione Auto Color Detection (Rilevamento automatico del colore)

Se i documenti contengono principalmente testo in bianco e nero ed una piccola quantità di colori tenui, che non si vuole che siano riconosciuti come immagini a colori per contenere le dimensioni del file, si può ridurre il valore della sensibilità spostando la barra di scorrimento verso sinistra per permettere che queste immagini siano riconosciute come monocromatiche. I valori vanno da 1 a 100. Il valore predefinito è 37.

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n:	20MHz/40MHz
	802.11b/g:	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz) Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz) Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
	802.11n:	up to 150Mbps
<b>Data Rate</b>	802.11b:	1, 2, 5.5, 11Mbps
	802.11g:	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps
	802.11n:	up to 150Mbps
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 :	+13 dBm
	11g OFDM:	+15 dBm
	11b CCK:	+18 dBm
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

## Originale

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n:	20MHz/40MHz
	802.11b/g:	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz) Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz) Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
	802.11n:	up to 150Mbps
<b>Data Rate</b>	802.11b:	1, 2, 5.5, 11Mbps
	802.11g:	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps
	802.11n:	up to 150Mbps
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 :	+13 dBm
	11g OFDM:	+15 dBm
	11b CCK:	+18 dBm
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

<b>Standard</b>	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
<b>Wireless LAN</b>	1T1R Mode	
<b>Frequency Range</b>	2.400 ~ 2.4835GHz ( subject to local regulations)	
<b>Number of Selectable Channels</b>	802.11n:	20MHz/40MHz
	802.11b/g:	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz) Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz) Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)
	802.11n:	up to 150Mbps
<b>Data Rate</b>	802.11b:	1, 2, 5.5, 11Mbps
	802.11g:	6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps
	802.11n:	up to 150Mbps
<b>Transmit Power(EIRP)</b>	11n HT40 MCS7 :	+13 dBm
	11g OFDM:	+15 dBm
	11b CCK:	+18 dBm
<b>Security</b>	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

**Sensibilità: 1**  
(Riconosciuto come immagine a colori)

**Sensibilità: 100**  
(Riconosciuto come immagini in bianco e nero)

**Stesse impostazioni per entrambi i lati:**

Fare clic per applicare le stesse impostazioni su entrambi i lati dei documenti. Dopo avere selezionato questa opzione, eventuali impostazioni modificate dall'utente saranno automaticamente applicati su entrambi i lati. Ad esempio se si decide, la migliore risoluzione deve essere di 300dpi. Questa risoluzione sarà applicata a entrambi i lati (fronte e retro) del documento.

### 4.3.2 Altre opzioni delle immagini

**Binarizzazione** È il processo di conversione di una scala di grigi o di un documento a colori in un'immagine bitonale. Esistono diversi metodi per eseguire questa conversione.

**Opzioni: soglia dinamica, elaborazione fissa, mezzotono1~5, Diffusione errore.**

**Soglia dinamica:** questa opzione consente allo scanner di valutare dinamicamente ogni documento al fine di determinare il valore di soglia ottimale per produrre l'immagine della massima qualità possibile. Essa è utilizzata per acquisire documenti misti che contengono testo, sfondo ombreggiato o sfondo a colori con una singola impostazione. Selezionando Soglia dinamica, Soglia, Luminosità e Contrasto non sono attivi.

**Soglia dinamica (AD):** Selezionare **Soglia dinamica (AD)** per seguire le modalità potenziata della caratteristica **Soglia dinamica**. Tuttavia, eseguendo queste modalità si prova ha rallentare la fila discussione.

#### **Sensibilità della funzione Dynamic Threshold (Soglia dinamica)**

Occasionalmente le immagini digitalizzate possono contenere piccoli punti o macchie. Per rimuoverli, aumentare il valore di sensibilità spostando la barra di scorrimento verso destra. I valori vanno da 1 a 30. Il valore predefinito è 20.

**Elaborazione fissa:** opzione utilizzata per documenti in bianco e nero o ad alto contrasto. Viene impostato un livello singolo per determinare la transizione bianco e nero. La soglia è programmabile per tutta la gamma di densità.

**Elaborazione fissa** imposta il contrasto a 0. Se si seleziona **Elaborazione fissa**, Contrasto non è attivo.

**Mezzotono:** Oltre alla visualizzazione in bianco e nero, Mezzotono è in grado di presentare immagini in livelli di grigio usando punti di dimensioni differenti. Le immagini Mezzotono hanno l'aspetto delle immagini che si trovano nei quotidiani. **Le opzioni comprendono Mezzotono 1, Mezzotono 2, Mezzotono 3, Mezzotono 4, Mezzotono 5.**

**Diffusione errore:** La diffusione errore è un tipo di mezzotono. La diffusione errore offer un'ottima consistenza delle immagine e rende il testo delle immagini più leggibile rispetto al Mezzotono.



**Immagine Mezzotono**



**Immagine con diffusione errore**



**Normal**

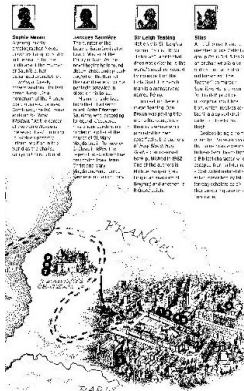


**Soglia dinamica (AD)**

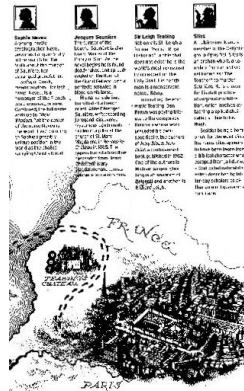


## Soglia

Consente la conversione di un'immagine in scala di grigi a un'immagine bitonale. I valori variano tra 0 e 255. Un valore di soglia basso produce un'immagine più luminosa e può essere utilizzato per annullare sfondi e eventuali informazioni sottili e non necessarie. Un valore di soglia alto produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per acquisire immagini sfocate. Regolare la soglia trascinando il cursore a sinistra o a destra per ottenere l'impostazione desiderata.



**200 dpi,  
Soglia: 50,  
Luminosità: 0**



**200 dpi,  
Soglia: 100,  
Luminosità: 0**

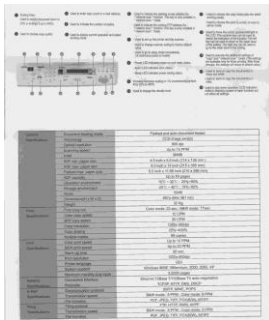
## Grigio

**Tipo di documento: Scelta: Normale, Foto, Documento**

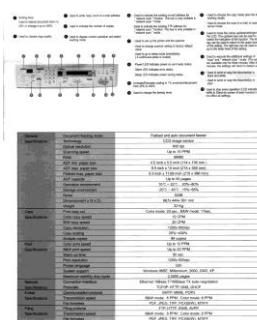
Quando si sceglie Grigio come tipo d'immagine del documento digitalizzato, sono messe a disposizione tre opzioni per il tipo di documento. Scelta: Normale, Foto, Documento

- **Documento:** Se l'originale contiene solo testo oppure testo e grafica, scegliere Documento perché è un'impostazione ottimale per i documenti regolari. Quando si usa l'impostazione Documento, può essere regolata solo la voce Soglia.
- **Foto:** Se l'originale contiene foto, scegliere Foto per riprodurre la foto in un'immagine con una vivace scala di grigi. Quando si usa l'impostazione Foto, le voci Soglia e Contrasto non possono essere regolate.
- **Normale:** Quando si usa l'impostazione **Normale**, le voci Soglia, Luminosità e Contrasto possono essere regolate.

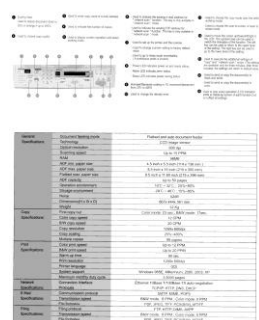
**Soglia:** I valori vanno da 0 a 255. L'impostazione predefinita è 230. Un valore basso della soglia produce immagini più chiare e può essere usato per annullare gli sfondi ed informazioni indistinte e non necessarie. Un valore basso della soglia produce immagini più scure e può essere usato per far risaltare immagini tenui. Regolare l'impostazione della soglia trascinandolo il dispositivo di scorrimento **Soglia** verso sinistra o verso destra per ottenere il valore voluto per la soglia.



**Normale**



**Foto**



**Documento  
(Soglia: 230)**



**Normale**



**Foto**



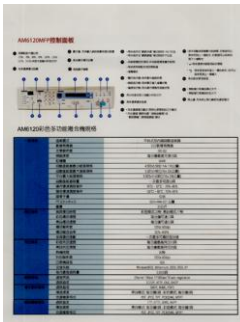
**Documento  
(Soglia: 230)**

**Luminosità**

Consente di regolare la luminosità o la scurezza di un'immagine. Maggiore è il valore, più chiara è l'immagine. Spostare il cursore a destra o a sinistra per aumentare o ridurre la luminosità. L'intervallo è da -100 a +100.

**Contrasto**

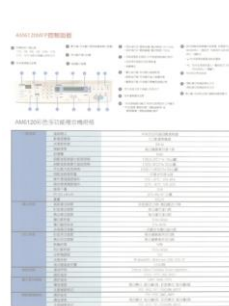
Consente di regolare la gamma tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Maggiore è il contrasto, maggiore è la scala di grigi differente. Spostare il cursore a destra o a sinistra per aumentare o ridurre il contrasto. L'intervallo è da -100 a +100.



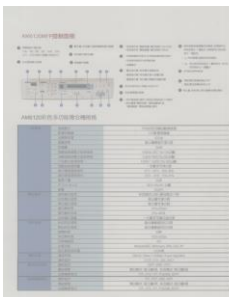
**Luminosità: -50**



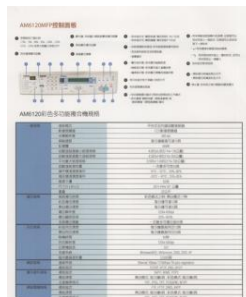
**Luminosità: 0  
(Normale)**



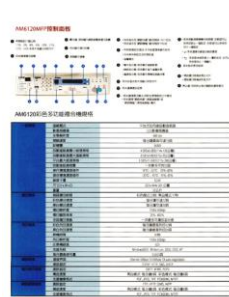
**Luminosità: +50**



**Contrasto: -50**



**Contrasto: 0  
(Normale)**



**Contrasto: +50**

**Risoluzione** Un buon controllo della risoluzione consente di ottenere maggiore dettaglio nell'immagine acquisita. La risoluzione è misurata in punti per pollice(dpi, dots per inch). Generalmente, maggiore è il numero di dpi, maggiore sarà la risoluzione e le dimensioni del file dell'immagine. Notare che per una risoluzione maggiore viene impiegato più tempo per l'acquisizione, e più spazio su disco per l'immagine acquisita. A titolo informativo, un'immagine a colori in formato A4 acquisita a 300 nella modalità di colore reale occupa approssimativamente 25 MB di spazio su disco. Una risoluzione più alta (ovvero oltre i 600 dpi) è consigliata solo se occorre acquisire una piccola area in modalità di colore reale.

Scegliere un valore di risoluzione dall'elenco a discesa. Il valore predefinito è 200 dpi. Le risoluzioni disponibili sono 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Il valore può essere selezionato facendo clic nel riquadro a destra dell'elenco a discesa e premendo il tasto freccia per selezionare il valore desiderato, quindi scegliendo il pulsante Aggiungi per includerlo nell'elenco a discesa. Nota: la risoluzione massima è pari a 300 dpi se si collega un dispositivo di stampa o un lettore MICR allo scanner.



**Risoluzione: 75 dpi**



**Risoluzione: 150 dpi**

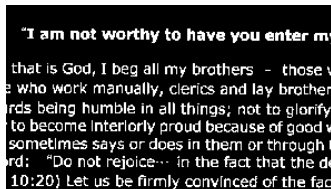
## **Invertito**

Inverte luminosità e colori dell'immagine. L'impostazione predefinita è nero su sfondo bianco. La modalità invertita è bianco su sfondo nero. Per le immagini a colori, ciascun pixel viene cambiato nel colore complementare alla selezione del comando Invertito.

**"I am not worthy to have you enter my**

... that is God, I beg all my brothers - those w  
e who work manually, clerics and lay brother  
ards being humble in all things; not to glorify  
r to become interlorly proud because of good w  
sometimes says or does in them or through t  
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de  
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fac

**Nero su bianco**



**Bianco su nero**

**Sorgente di acquisizione**

**Selezionare:**

- **Alimentatore automatico ADF:** per acquisire più pagine.
- **Piano di acquisizione:** per acquisire una singola pagina. Ad esempio, pagine da una rivista, fogli con piegature o grinze.
- **Piano di acquisizione (libro):** per acquisire più pagine dentro un libro.
- **Automatico:** la sorgente di acquisizione viene impostata automaticamente dallo scanner. Quando è selezionata l'opzione **Automatico** e c'è un documento sia nell'alimentatore manuale (ADF) sia sul piano, la sorgente di acquisizione viene impostata automaticamente su ADF. Quando è selezionata l'opzione **Automatico** e c'è un documento solo sul piano, la sorgente di acquisizione viene impostata su Piano di acquisizione.
- **Unisci due lati in una sola immagine:**

Nota: questa funzione deve essere usata con un foglio di trascinamento. Per informazioni su come caricare un documento con un Foglio di trascinamento, fare riferimento alla Sezione 4.6.2, Selezione altra carta.

Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.

- **Unisci due lati in una sola immagine:**

Se si possiede uno scanner con doppia alimentazione con vassoio di ingresso frontale, è possibile scannerizzare un documento nel formato A3 grazie a un metodo innovativo. Pertanto, piegare il documento A3 nel formato A4, quindi caricare il foglio sul vassoio frontale. Scegliere Unisci i due lati dall'opzione Origine scansione, a questo punto lo scanner esegue la scansione di entrambi i lati del documento e unisce le due immagini A4 in un'immagine A3.

Nota: Quando si seleziona Unisci due lati in una sola immagine, vengono disattivate le funzioni Rifila e Alimentazione multipla.

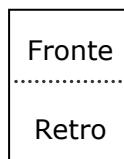
Nota: Quando si seleziona Unisci due lati in una sola immagine, vengono disattivate le funzioni Rifila e Alimentazione multipla.

---

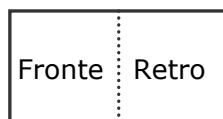
**Nota:** Scegliere [**Unisci due lati**] dall'opzione [**Scansione origine**] della scheda [**Immagine**], quindi lo scanner è in grado di eseguire la scansione di entrambi i lati del documento ed unirli in una singola immagine.

---

Se è selezionata la voce "Unisci i due lati in una immagine" saranno disponibili le sue opzioni, che includono "Unisci orizzontalmente" "Unisci verticalmente" e "Unisci verticalmente (capovolgi retro)". Se il retro dei documenti è capovolto, scegliere "Unisci verticalmente (capovolgi retro)" così che il retro sia ruotato automaticamente di 180 gradi e unito.



Unione verticalmente



Unione orizzontale

Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.



## Corrispondenza colore

Lo scopo della Corrispondenza colore è quello di ottenere il colore preciso. Questa opzione utilizza i parametri predefiniti (Profilo ICC) per regolare i colori dell'immagine.

### Scelta: Nessuna, documento, foto

- **Nessuno:** Scegliere "Nessuno" per disabilitare la funzione.
- **Documento:** Scegliere "Documento" se l'originale contiene un testo puro o un mix di testo e grafica, dato che si tratta di un'impostazione ottimale per i regolari documenti di lavoro.
- **Foto:** Scegliere "Foto" se l'originale contiene delle foto da riprodurre con colori vividi.



**Normale**



**Dopo corrispondenzacolore**

### 4.3.3 Acquisizione di immagini a colori

Per l'acquisizione di immagini a colori sono disponibili le seguenti opzioni.

- Luminosità
- Contrasto
- Risoluzione
- Invertito

### 4.3.4 Acquisizione di immagini in scala di grigi

Per l'acquisizione di immagini in scale di grigi sono disponibili le seguenti opzioni.

- Luminosità
- Contrasto
- Risoluzione
- Invertito

### 4.3.5 Acquisizione di immagini in bianco e nero

Per l'acquisizione di immagini in bianco e nero sono disponibili le seguenti opzioni.

- Binarizzazione (Soglia dinamica)
- Risoluzione
- Invertito

Oppure

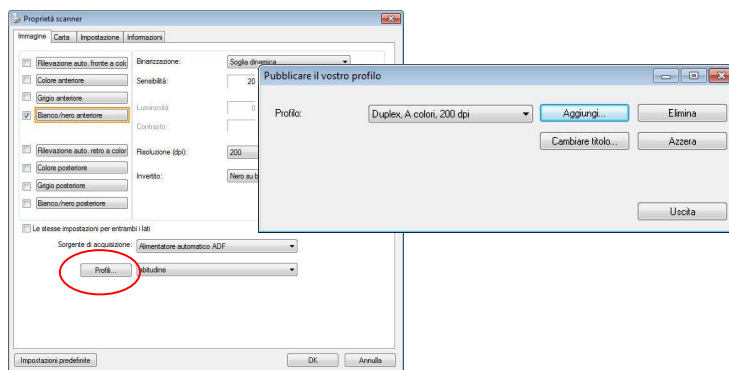
- Binarizzazione (Elaborazione fissa)
- Soglia
- Luminosità
- Risoluzione
- Invertito

### 4.3.6 Pubblicazione dei profili

La finestra di dialogo delle proprietà del dispositivo d'esplorazione permette di cambiare e risparmiare le vostre regolazioni frequentemente usate nella esplorazione del profilo. Potete pubblicare questi profili cambiandogli titolo o cancellandoli .

#### Per aggiungere un nuovo profilo ,

1. Adattare le vostre regolazioni per il cliente. (Per esempio, cambiare la vostra risoluzione, tipo di immagine, metodo per ritagliare, il formato di esplorazione, o altro nelle regolazioni di esplorazione.)
2. Cliccare la linguetta dell'immagine quindi scegliere "profili" per richiamare "pubblicare la finestra di dialogo del vostro profilo".



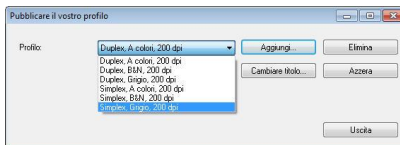
3. ClickCliccare "aggiungere" per introdurre il nome del profilo quindi per scegliere "salva".



4. Il nuovo profilo sarà conservato ed indicato in "profili" elenco di dropdown.

### Per caricare un profilo ,

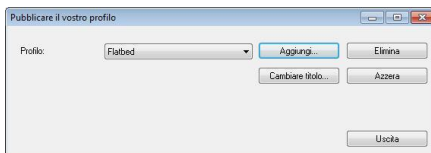
1. Dalla finestra di dialogo della tasto dell'immagine, scegliere il vostro profilo favorevole da "profili" dalla lista del dropdown.



2. Il vostro profilo favorevole immediatamente sarà caricato e visualizzato sull'immagine del dialogo delle proprietà del dispositivo d'esplorazione.

### Per cancellare un profilo ,

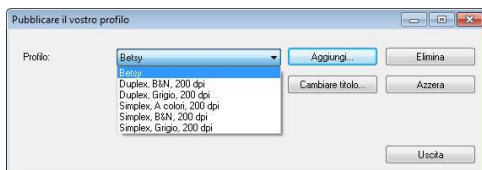
1. Dalla finestra di dialogo del tasto dell'immagine, cliccare "profili" per richiamare la pubblicazione della vostra finestra di dialogo del profilo.
3. Scegliere il profilo che desiderate cancellare dalla lista del dropdown.



4. Cliccare "cancellare". Un messaggio di conferma "siete sicuri di voler cancellare questo profilo?" è richiamato.
5. Scegliere "si" cancellare o "annullare" per rinunciare .

## Per cambiare titolo a un profilo,

1. Dalla finestra di dialogo del tasto di immagine, cliccare "profili" per richiamare la pubblicazione della vostra finestra di dialogo del profilo .
2. Scegliere il profilo che desiderate cambiare titolo al dropdown quindi cliccare il tasto di cambio titolo .



3. Introdurre il nuovo nome del profilo .



4. Scegliere "sì" cancellare o "annullare" per rinunciare .

### Nota:

- Prestabilire i profili del difetto includono a base piatta, Su un lato-B&N, 200 dpi, Su un lato-Grigio, 200 il dpi, il Su diun lato-Colore, 200 il dpi, Duplex-B&N, 200 il dpi, Duplex-Grigio, 200 il dpi, il Duplex-Colore, il dpi 200. Se avete un simplex o un sheetfed dispositivo d'esplorazione, l'opzione duplex ed a base piatta non sarà disponibile.
- In caso di modifiche al profilo corrente, il nome del profilo corrente sarà contrassegnato dal simbolo [\*], ad esempio [**\* Duplex, Colore, 200 dpi**]. Facendo clic sul tasto [**OK**] o [**Scansione**] viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di salvare il nuovo profilo.

#### 4.4 Scheda Compressione

La scheda Compressione consente di comprimere l'immagine acquisita e di scegliere il livello di compressione. Le immagini bitonali vengono compresse generalmente utilizzando lo standard CCITT chiamato Group 4 (G4). Le immagini a colori e in scale di grigi sono compresse spesso utilizzando la tecnologia JPEG. Spostare il cursore **Qualità JPEG** a destra o a sinistra per aumentare o ridurre il livello di compressione. Notare che maggiore è il livello di compressione, minore sarà la qualità dell'immagine. L'impostazione predefinita è 50%.

Tenere presente che la compressione dipende dall'applicazione di modifica dell'immagine. Se l'applicazione di modifica dell'immagine non supporta il tipo di formato di compressione, verrà visualizzato un messaggio di errore oppure la qualità dell'immagine del file compresso non sarà accettabile.

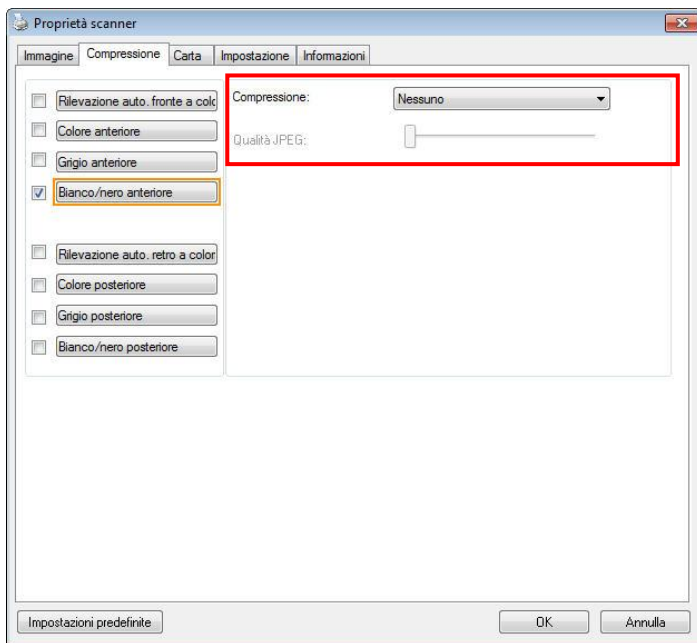
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Questo gruppo ha sviluppato e ha dato il suo nome a uno standard di compressione dei file per immagini a colori e in scala di grigi che è ampiamente utilizzata da scanner e da applicazioni software. Su sistemi Microsoft Windows, un file con estensione .jpg è stato normalmente compresso utilizzando questo standard.

Per l'acquisizione di immagini a colori o in scala di grigi, sono disponibili le seguenti compressioni:

- Nessuno
- JPEG

Per l'acquisizione di immagini in bianco e nero, sono disponibili le seguenti compressioni:

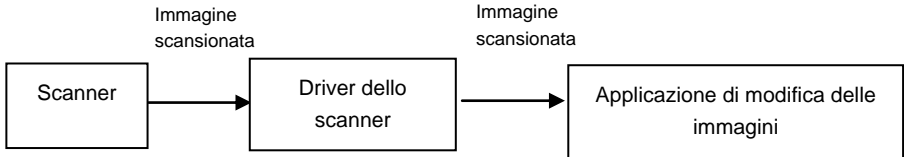
- Nessuno
- G4



### Scheda Compressione

### Compressione:

Per completare la scansione alla velocità nominale, l'immagine scansionata viene compressa per opzioni predefinita durante la trasmissione. Tuttavia, se si desidera ottenere la miglior qualità possibile dell'immagine, è possibile selezionare di non comprimere i dati dell'immagine prima che sia emessa.



### All'applicazione:

Selezionare se si desidera comprimere i dati dell'immagine e trasferirla dal driver TWAIN all'applicazione. Le immagini bitonale sono normalmente compresse tramite lo standard CCITT chiamato Gruppo 4 (G4). Le immagini a colori e in scala di grigi sono spesso compresse tramite la tecnologia JPEG. Spostare il dispositivo di scorrimento **[Image Quality] (Qualità immagine)** a destra o a sinistra per aumentare o diminuire la qualità dell'immagine. Maggiore è la qualità dell'immagine, minore sarà il livello di compressione. Il valore predefinito è 50%.

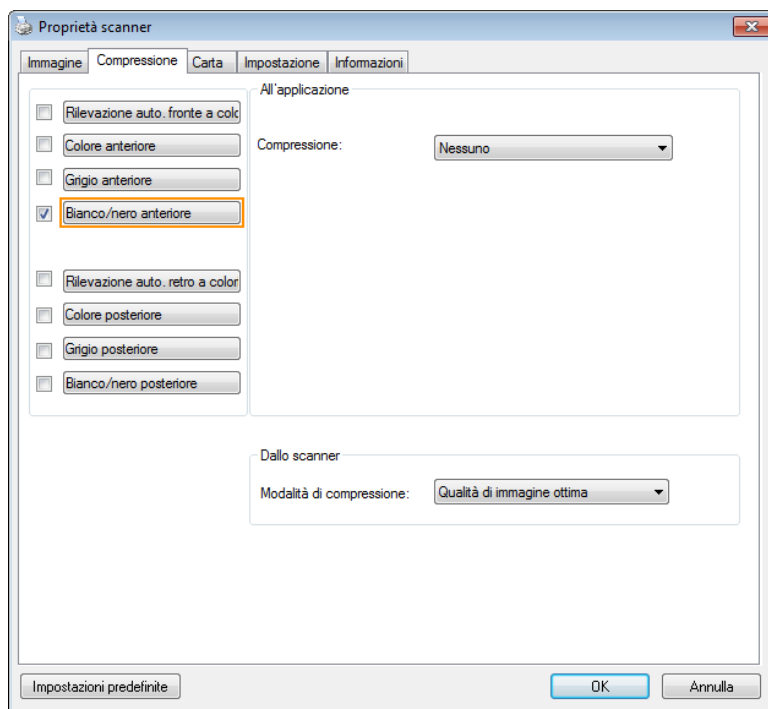
La compressione dipende dall'applicazione di modifica delle immagini. Se l'applicazione di modifica delle immagini non supporta il tipo di formato di compressione, allora l'immagine del file compresso presenterà delle anomalie.

**Dallo scanner:** (Nota: la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.)

Selezionare se si desidera comprimere l'immagine scansionata e trasferirla dallo scanner al driver TWAIN.

Scelta: Non compressa, \*Qualità di immagine ottima (Livello di compressione ridotto), Qualità di immagine migliore (livello di compressione normale), Qualità di immagine normale (livello di compressione elevato). (\*: Impostazione predefinita di fabbrica)

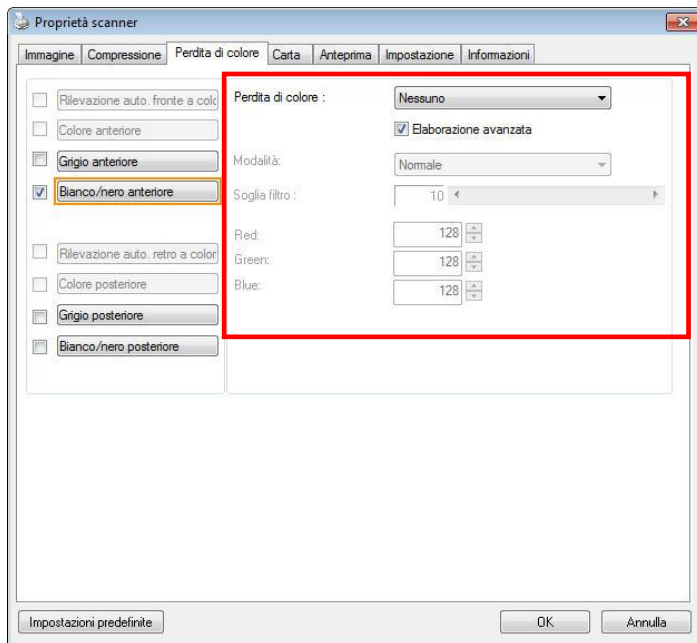




## 4.5 Scheda Perdita di colore

### 4.5.1 Selezione della perdita di colore

La scheda [Esclusione colore] permette di selezionare il verde, il rosso, il blu o un colore a scelta, per rimuovere i dettagli del colore selezionato da un'immagine acquisita. Questa funzione è utilizzata per rendere più nitido il testo quando si utilizzano software OCR (Optical Character Recognition). Notare che questa funzione è valida solo per immagini in grigio o bianco e nero.



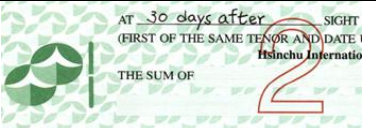
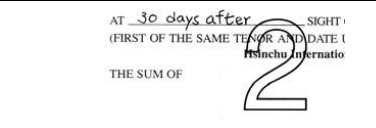
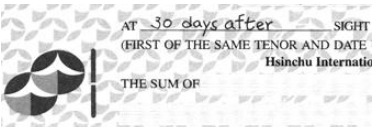
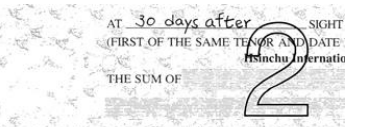
**Finestra Perdita di colore**

**Scelte: Nessuno, Auto, Rimuovi rosso, Rimuovi verde, Rimuovi blu, Personalizzato**

- **Nessuno:** Non rimuovere alcun colore.
- **Auto:** Produce automaticamente l'immagine con i dettagli del colore primario rimossi.
- **Rimuovi Rosso/Rimuovi Verde/Rimuovi Blu:** Produce l'immagine con i dettagli del colore specificato rimossi.
- **Personalizzato:** Specificare il colore che si vuole rimuovere inserendo il suo valore RGB (rosso, verde e blu).


Opzioni avanzate:

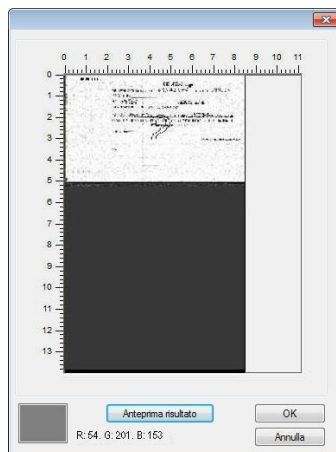
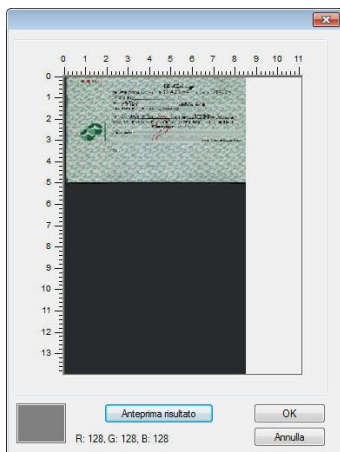
- **Modalità qualità:** Intervallo: 0~20. Predefinito: 10  
Quando è selezionata l'opzione [Modalità qualità], è possibile determinare il colore da eliminare utilizzando il dispositivo di scorrimento [Soglia filtro]. Valori bassi rimuoveranno una maggiore quantità del colore selezionato, mentre valori più alti lasceranno una maggiore quantità del colore selezionato.
- **Modalità normale:** Utilizzare una impostazione ottimizzata per determinare il colore.

 <p>Original</p>	 <p>Auto/Rimuovi verde (modalità normale)</p>
 <p>Rimuovi rosso (modalità normale)</p>	 <p>Rimuovi verde (modalità qualità: Soglia: 18)</p>

Anteprima del risultato esclusione colore:

Attenersi alla procedura che segue per visualizzare in anteprima il risultato dell'esclusione colore:

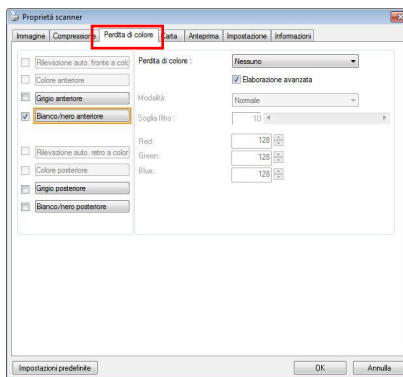
1. Fare clic sull'icona [**Proprietà scanner**]() , nell'angolo in alto a sinistra, e scegliere [**Scheda**] per mostrare i nomi di scheda disponibili.
2. Scegliere [**Anteprima**] per visualizzare la scheda Anteprima.
3. Fare clic sulla scheda [**Anteprima**] per visualizzare la pagina Anteprima.
4. Caricare il documento nello scanner e fare clic sul tasto [**Anteprima**] per ottenere un'immagine di anteprima.
5. Nella scheda [Immagine], fare clic sulla modalità immagine [Grigio] o [Bianco e Nero], quindi scegliere [Personalizzato] nella scheda [Esclusione colore]. Sarà visualizzato il tasto [Finestra di anteprima].
6. Fare clic sul tasto [**Finestra di anteprima**] per far apparire la finestra [**Anteprima**] con l'immagine in anteprima.
7. Spostare il cursore sull'immagine in anteprima. Il cursore del mouse si trasforma in un contagocce.
8. Fare clic per selezionare il colore che si vuole rimuovere.
9. Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse per visualizzare il risultato dopo avere rimosso il colore specificato. Se il risultato è soddisfacente, fare clic su [OK] per chiudere la finestra Anteprima.



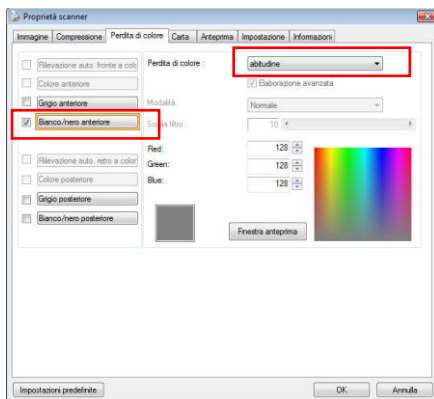
La finestra d'anteprima    Il risultato dell'esclusione colore

## Selezione del colore nella paletta colori

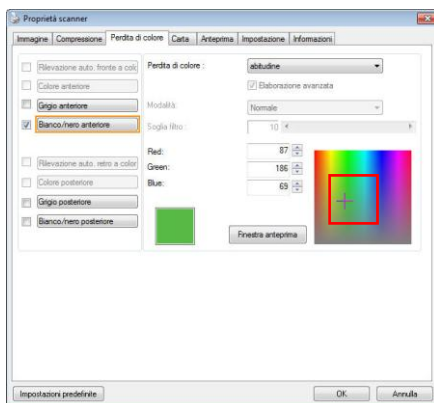
1. Fare clic sulla scheda Color Dropout (Esclusione colore) nella finestra Scanner Properties (Proprietà dello scanner).



- Scegliere Gray (Grigio) o B&W (B/N) nella casella Image Selection (Selezione immagine) e fare clic su "Custom" (Personalizzato) nel menu a discesa Color Dropout (Esclusione colore). Appare palette colori.



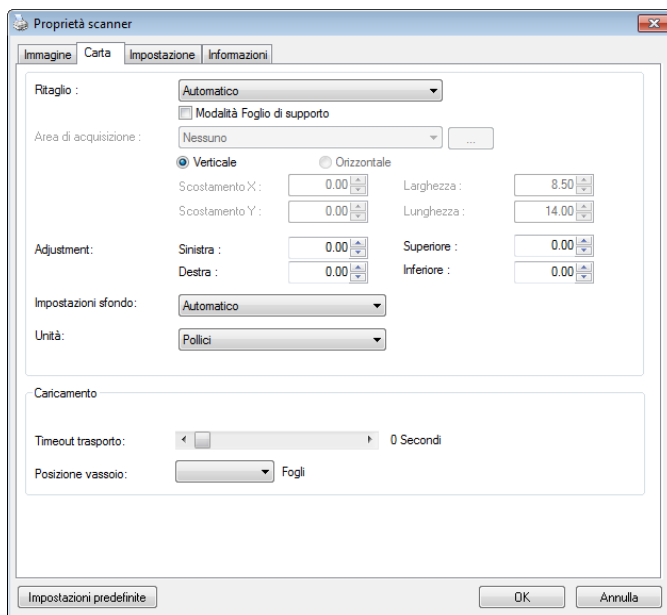
- Spostare il cursore sulla palette. Il cursore diventa una croce.



- Fare clic per scegliere un colore. I valori RGB sono modificati simultaneamente.

## 4.6 Scheda Carta

La scheda Carta consente di definire i valori correlati all'output dell'immagine (ovvero Ritaglio automatico sì/no, Area di acquisizione, SovraAcquisizione, Rilevamento multi-alimentazione).



**Scheda Carta**

## 4.6.1 Ritaglio

Il ritaglio consente di catturare solo una parte del documento che si deve acquisire. **Selezionare: Automatico, Automatico (36"), Fisso al trasporto, Rilevamento fine pagina, Multiple automatiche, Relativo al documento.**

Opzioni	Descrizione
<b>Automatico</b>	Regola automaticamente la finestra di ritaglio in base alle dimensioni dei vari documenti e raddrizza automaticamente i documenti inclinati. Utilizzare questa opzione per gruppi di documenti di dimensioni diverse.
<b>Automatico (36")</b>	Regola automaticamente la finestra di ritaglio in base alla lunghezza dei documenti, fino a 36", e raddrizza automaticamente le immagini inclinate. (La lunghezza massima supportata varia in base al modello di scanner).  Nota: la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.
<b>Fisso al trasporto</b>	Questa funzione consente di definire l'area o la zona da acquisire. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti dello stesso formato. Selezionando questa opzione è possibile utilizzare i tasti freccia per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza per ridefinire l'area acquisita. La finestra visualizzata mostra il posizionamento dell'immagine al cambiamento dei valori.



<p><b>Rilevamento fine pagina</b></p>	<p>Questa funzione consente di definire l'area o la zona da acquisire. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti con la stessa larghezza e lunghezze diverse. Selezionando questa opzione è possibile utilizzare i tasti freccia per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza per ridefinire l'area acquisita. La finestra visualizzata mostra il posizionamento dell'immagine al cambiamento dei valori.</p>
<p><b>Multiple automatiche</b></p>	<p>Questa opzione consente di posizionare documenti di varie dimensioni, ad esempio foto, carte d'identità o biglietti da visita, sul piano di lettura (se disponibile) e consente di creare, con un'unica scansione, immagini multiple ritagliate individualmente. Nota: per creare correttamente immagini multiple, assicurarsi che vi sia uno spazio di almeno 12 mm (0,5") tra ciascun documento.</p>
<p><b>Relativo al documento</b></p>	<p>Questa opzione permette di portare le zone differenti sui vostri documenti e trasportare esclusivamente queste immagini in B&amp;W, nel Gray, o nel colore. Per esempio, ci sono applicazioni che richiedono di immagazzinare l'intero documento in B&amp;W e una parte del documento a colori per risparmiare lo spazio di immagazzinaggio. Ciò è utile per i documenti in cui una fotografia, o la firma compare in una zona costante sul documento quali i resumes e così via. La seguente procedura descrive come riprodurre l'intero documento in B&amp;W e una parte del documento (immagine) a colori.</p>

Le opzioni seguenti sono disponibili solo quando è selezionata l'opzione **Fisso al trasporto**.

- **Scostamento X** — distanza esistente dall'estremità sinistra dello scanner fino al margine sinistro dell'area di acquisizione.
- **Scostamento Y** — posizione esistente dall'estremità superiore del documento fino all'estremità superiore dell'area di acquisizione.
- **Larghezza** — larghezza dell'area di acquisizione.
- **Lunghezza** — lunghezza dell'area di acquisizione.
- **Centro:** calcola automaticamente lo scostamento x per l'alimentazione centrata sulla base delle dimensioni del documento selezionate.

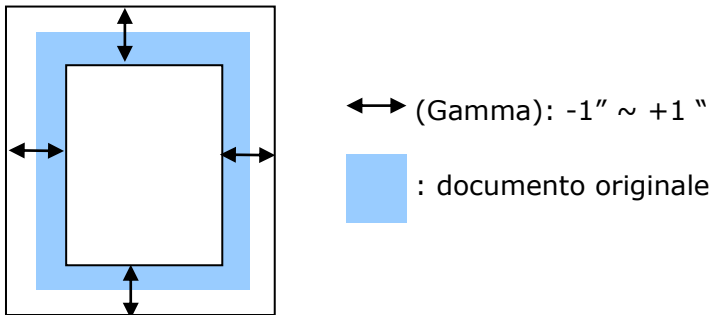


— consente di riposizionare l'area di acquisizione utilizzando i pulsanti freccia a forma di più, mantenendo al tempo stesso la dimensione di acquisizione. Il risultato è visibile nella finestra di visualizzazione.

L'opzione Regolazione è disponibile quando viene selezionato **Automatico**.

**Regolazione** —aggiunge un margine di valore positivo/negativo prima/dopo o verso destra/sinistra dell'immagine.

La Regolazione viene utilizzata quando si usa l'alimentatore automatico dei documenti. La regolazione reduce la possibilità di ritagliare gli angoli sulle immagini deformate. Per impostare i valori della Regolazione, usare i pulsanti Su/Giù per selezionare dove applicare i valori della Regolazione: Alto/Basso o Destra/Sinistra, e quindi selezionare la quantità di pollici/mm/pixel applicata. Selezionare un valore compreso nell'intervallo 1.00 ~ -1.00.

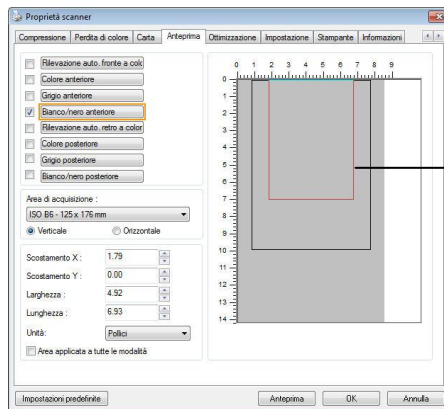


**Relativo al documento:** (usato per le serie di documenti stesso-graduati)

Questa opzione permette di portare le zone differenti sui vostri documenti e trasportare esclusivamente queste immagini in B&W, nel Gray, o nel colore. Per esempio, ci sono applicazioni che richiedono di immagazzinare l'intero documento in B&W e una parte del documento a colori per risparmiare lo spazio di immagazzinaggio. Ciò è utile per i documenti in cui una fotografia, o la firma compare in una zona costante sul documento quali i resumes e così via. La seguente procedura descrive come riprodurre l'intero documento in B&W e una parte del documento (immagine) a colori.

1. On la linguetta di carta, scegliere "riguardante il documento,, o "riparato per trasportare" dall'opzione di coltivazione.

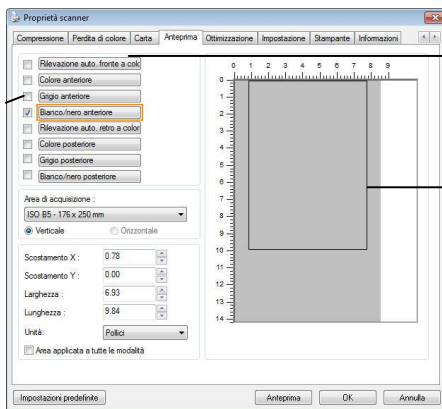
2. Scegliere il vostro formato di esplorazione dall'opzione della zona di esplorazione. Il formato selezionato d'esplorazione sarà visualizzato in una scatola rettangolare rossa. Ciò è inoltre il formato d'esplorazione del vostro intero documento. (Per esempio, iso B5. Se non avete scelto una zona di esplorazione e lasciate la selezione nel nulla, quindi la zona di difetto sarà il massimo del dispositivo d'esplorazione.)



Una scatola rettangolare rossa.

1. Cliccare la linguetta di previsione per visualizzare la finestra di previsione. Una scatola rettangolare nera sembra indicare che il vostro formato massimo di esplorazione sia stato appena selezionato .

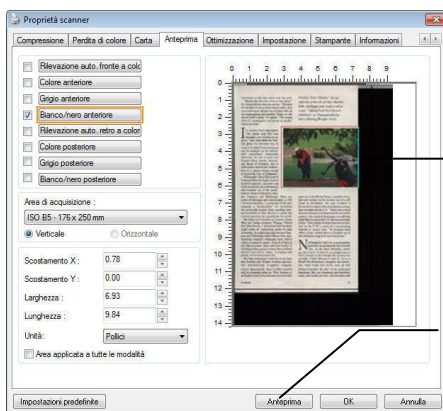
La scatola di selezione dell'immagine



L'immagine selezionata

Una scatola rettangolare nera

2. Cliccare il tasto di previsione per osservare l'intera immagine nella risoluzione bassa potare correttamente la vostra zona relativa di esplorazione

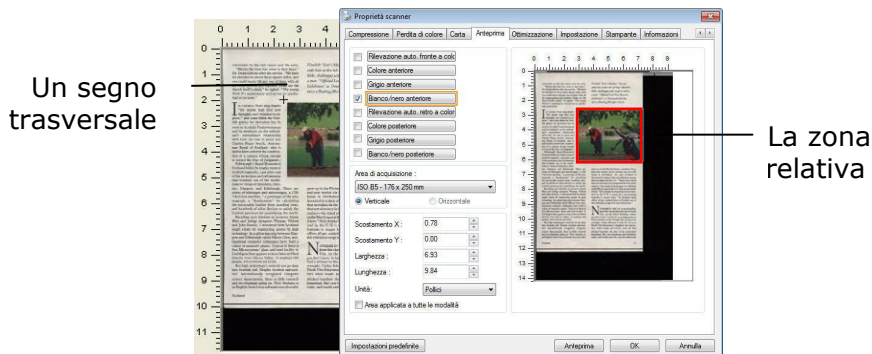


L'immagine di previsione

Il tasto di previsione

3. tipo di immagine 1. Selezionare dalla scatola di selezione di immagine. L'immagine selezionata comparirà nel colore evidenziato. (Per esempio, colore anteriore)

4. Posto il vostro cursore sulla finestra di previsione muovere il vostro tasto del mouse di sinistra. Un segno trasversale comparirà come illustrato. Generare il vostro formato relativo di esplorazione diagonalmente trascinando il tasto del mouse di sinistra al vostro formato preferibile. La zona selezionata comparirà in una scatola rossa come illustrata.



5. 1. Check l'immagine di B&W dalla scatola della selezione di immagine per esplorare l'intero documento.
- 6.
7. 6. Cliccare il tasto d'esplorazione all'esame di inizio documento in due tipi e formati di immagine. (Vedere il risultato dentro di sotto) .)

convenient to the rest rooms and the exits. "Maybe the time has come to face facts," Dr. Dunn told me after the service. "We have six churches in about three square miles, and you could hardly fill any one of them with all six congregations put together. Some say the church has died," he glibbed. "The young think it's unnecessary and serves no psychological purpose."

**I**N CHURCH Scots sing thanks "for minds that find new thoughts, new wonders to explore," and some think the Scottish genius for invention has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual's unmediated relationship with God. (A case in point was Charles Piazzi Smyth, Astronomer Royal of Scotland, who is said to have ordered the construction of a camera strong enough to record the Day of Judgment.)

Edinburgh's Royal Museum of Scotland holds the trophy room of Scottish ingenuity, case after case of the inventions and refinements that tumbled out of the model-makers' shops of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are stores of telescopes and microscopes, a 1780 "electrical machine," a prototype of the steno-graph, a "sandimeter" for calculating the extractable lumber from standing trees, and hundreds of other devices to amplify the Scottish penchant for quantifying the world.

Recalling such thinkers as inventor James Watt and bridge designer Thomas Telford and John Kennis, I wondered how Scotland might relate its engineering genius to high technology, in a glittering strip between Glasgow and Edinburgh called Silicon Glen, multinational computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is Sun Microsystems' glass-and-steel facility in Littlehew that appears to have been sited directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 450 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep into Scottish soil. Despite Scottish universities' internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shelleness is an English-born Lotus software executive who

*Flemish "Soc's Maiden," the seventh hole at the site of Islay's Madrinie links, challenges walk rough as tall as a man. Official Loch Ness Monster Exhibition at Drumadrochit features a floating five-legged Nessie.*



grew up in the United States, married a Scot, and now works via his modem out of a mill house in Perthshire. He says Scotland is threatened by a link of the meaningless money that circulates in the U.S. "There was a lot of that sort of money in Glasgow in the first of the century—the kind of dynamism you still find on the West Coast of the U.S. But you never find there." Nick thinks Scotland has been victimized by the U.K.'s mania for concentrating business in major hubs. "The Scotlands board of fief all get necked down to London out of this ridiculous urge to be near the throne."

**N**OWHERE IN THE U.K. is much farther from the throne than the life of North Fife, in the Orkney Islands, where you don't have to look for an octagonarian to find a witness to the changes this century has wrought. Cathy Johnson is only 35, but as a North Fife fisherman's daughter she remembers when boats and ferries were all that stitched together the bits of her provincial homeland. She saw telephones and electricity come, and roads and cars, and hot water and



Scotland

23

L'intero documento in B&W

La zona relativa a colori

## 4.6.2 Altre selezioni della scheda Carta

### **Modalità Foglio di supporto:**

Selezionare questa opzione per ritagliare automaticamente la finestra di scansione in base alle dimensioni del documento durante la scansione di documenti non standard (documenti irregolari, fragili) utilizzando un foglio di supporto (opzionale).

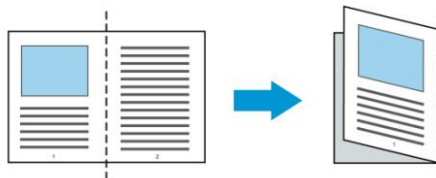
### **Caricamento dei documenti utilizzando un foglio di supporto**

Un foglio di supporto è un foglio di plastica appositamente utilizzato per caricare documenti non standard sullo scanner. Permette di eseguire la scansione di documenti che non possono essere sottoposti a scansione in modo regolare. Inoltre è possibile eseguire la scansione di documenti più grandi di un foglio A4, come A3 e B4, piegandoli a metà inserendoli nel foglio di supporto ed eseguendo la scansione in modalità duplex. È anche possibile eseguire la scansione di documenti che possono essere danneggiati facilmente come le fotografie, o di documenti di dimensioni irregolari che sono difficili da caricare direttamente, come i ritagli.

### **Per eseguire la scansione di un documento utilizzando il foglio di supporto,**

#### **Per documenti di formato più grande dell'A4/Lettera, come l'A3**

- Piegare a metà il foglio di cui si vuole eseguire la scansione.
- Piegare bene il foglio e appianare la piega. Diversamente il foglio può inclinarsi durante la scansione.



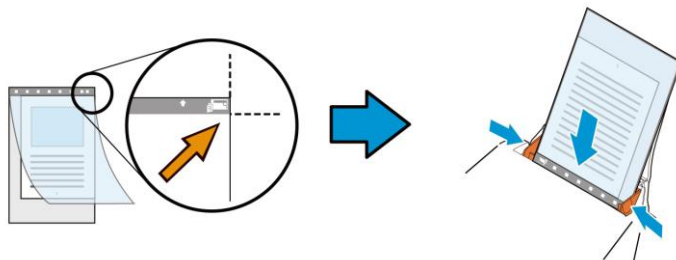


**1. Aprire il foglio di supporto ed inserire il documento.**

Allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto (l'area stampata).

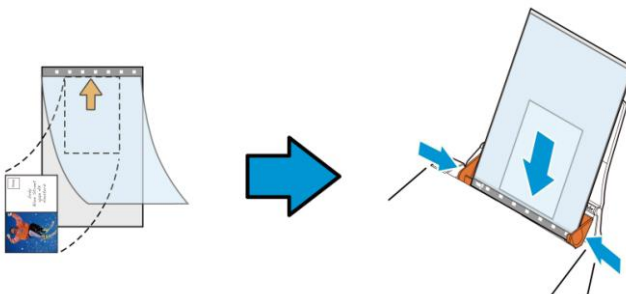
**Per documenti di formato più grande dell'A4/Lettera, come l'A3**

Allineare la parte superiore del documento alla parte superiore del foglio di supporto (sezione stampata) e la parte piegata verso il bordo destro del foglio di supporto, in modo che il documento si adatti al foglio di trasporto nell'angolo superiore.



**Per documenti non standard**

Centrare il documento nel foglio di supporto.



**2. Caricare il foglio di supporto con la sezione grigia (sezione stampata) rivolta verso il basso.**

3. Regolare le guide sulla larghezza del foglio di supporto. Regolare le guide in modo che non ci sia spazio tra le guide e il foglio di supporto. Lo spazio tra le guide e il foglio di supporto può causare movimenti del foglio di supporto e conseguente inclinazione dell'immagine acquisita.
4. Avviare la scansione.

---

**Avviso:**

- L'opzione [Carrier Sheet (Foglio di supporto)] è disponibile per i modelli che supportano il foglio di supporto.
  - Quando è selezionata l'opzione [Carrier Sheet (Foglio di supporto)] alcune funzioni sono disabilitate.
  - Questa opzione potrebbe non funzionare correttamente su alcune applicazioni.
- 

**Area di acquisizione**

Scegliere il formato di foglio desiderato dall'elenco a discesa. È in alternativa possibile inserire un formato personalizzato facendo clic sul riquadro **Area di acquisizione** e scegliendo **Aggiungi** per includere il formato nelle scelte.

**Selezionare:**

None
US Letter- 8.5"x 11"
US Legal - 8.5" x 14"
ISO A4 - 21 x 29.7 cm
ISO A5 - 14.8 x 21 cm
ISO A6 - 10.5 x 14.8cm
ISO A7 - 7.4 x 10/5 cm
ISO B5 - 17.6 x 25 cm
ISO B6 - 12.5 x 17.6 cm
ISO B7 - 8.8 x 12.5 cm
JIS B5 - 18.2 x 25.7 cm
JIS B6 - 12.8 x 18.2 cm
JIS B7 - 9.1 x 12.8 cm
Scanner Maximum
Long Page (<118")

**Pagina Lunga (<118"):**

Quando dovete esplorare i documenti di cui la lunghezza eccede al massimo del dispositivo d'esplorazione, scegliere per favore la pagina lunga. Notare se la pagina lunga è selezionata, la rilevazione dell'alimentazione dei fogli multipli non sarà disponibile. Opzioni: Lunghezza sconosciuta, entrare nella lunghezza (\*Le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.)

Quando è selezionata l'opzione **Long Page (<118")**, assicurarsi di specificare le dimensioni del documento nei campi **Length (Lunghezza)** e **Width (Larghezza)**.

---

**Nota per quando si esegue la scansione di documenti lunghi:**

1. Estrarre la prolunga del cassetto ADF.
  2. Accertarsi che ci sia spazio sufficiente attorno al cassetto di uscita per impedire che il documento caschi dal cassetto.
  3. Per garantire le prestazioni, impostare la risoluzione su 300 dpi o inferiore durante la scansione di documenti lunghi in modalità colore; impostare la risoluzione su 600 dpi o inferiore durante la scansione di documenti lunghi in modalità bianco e nero.
  4. In base all'ambiente del sistema, alle applicazioni o al formato di carta specificato, la memoria potrebbe non essere sufficiente per eseguire la scansione di pagine lunghe.
- 

### **SovraAcquisizione**

SovraAcquisizione consente di aggiungere un margine specifico sopra e sotto o a destra e sinistra (le opzioni variano sulla base del tipo di scanner) al margine dell'immagine. Questa funzione è utilizzata per ridurre l'eventuale taglio degli angoli di immagini storte e viene spesso applicata a un lotto di documento storti da acquisire con alimentazione automatica. Selezionare un valore compreso tra 0 e +5 mm. Si noti che il risultato della sovraacquisizione non viene mostrato nella finestra di visualizzazione e che la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.

### **Pre-caricamento**

Opzioni: Abilita, Disabilita. Se si seleziona l'opzione Abilita, si può impostare l'intervallo d'atteso dello scanner per avviare il pre-caricamento del foglio dopo che i documenti sono stati caricati. L'impostazione predefinita è Disabilita. Nota: la disponibilità di questa funzione è in relazione al modello dello scanner.

### **Timeout trasporto**

Imposta l'intervallo d'attesa dello scanner prima di avviare la scansione automatica dopo che è stato completato il primo lavoro di digitalizzazione. Questa funzione è particolarmente utile quando ci sono molti documenti separati che devono essere digitalizzati con le stesse impostazioni. Il valore predefinito è 0. I valori vanno da 0 a 30 secondi.

---

#### **Nota:**

- 1 Entro il timeout specificato, lo scanner avvia automaticamente la scansione se è caricato un documento.
  - 2 Se lo scanner è dotato di opzione flatbed, e si mette un documento sul flatbed dopo il timeout, è necessario fare clic sul tasto Scan nell'interfaccia TWAIN per avviare la scansione.
- 

### **Posizione vassoio:**

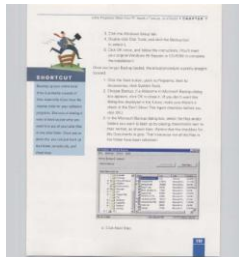
Specificare il numero di fogli caricati nel vassoio di ingresso per ridurre il tempo di sollevamento del vassoio. **Scelta: 50, 125, 250, 375, 500 fogli (predefinito).**

Impostazioni e sfondo

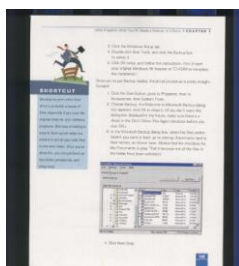
Questa opzione consente di impostare lo sfondo. **Scelta: Sfondo bianco, sfondo nero.**

Nota: Per uno scanner alimentato a fogli con un alimentatore di documenti automatico, questa opzione è attualmente disponibile solo in modalità "Auto Crop" (Ritaglio automatico). Per uno scanner piano, questa opzione è attualmente disponibile solo in modalità "Auto Crop" (Ritaglio automatico) oppure "Fixed to Transport" (Fissato per trasporto).

Per i dettagli sulla scelta della modalità "Auto crop" (Ritaglio automatico) o "Fixed to Transport" (Fisso per trasporto), fare riferimento alla sezione 4.5.1, Cropping (Ritaglio).



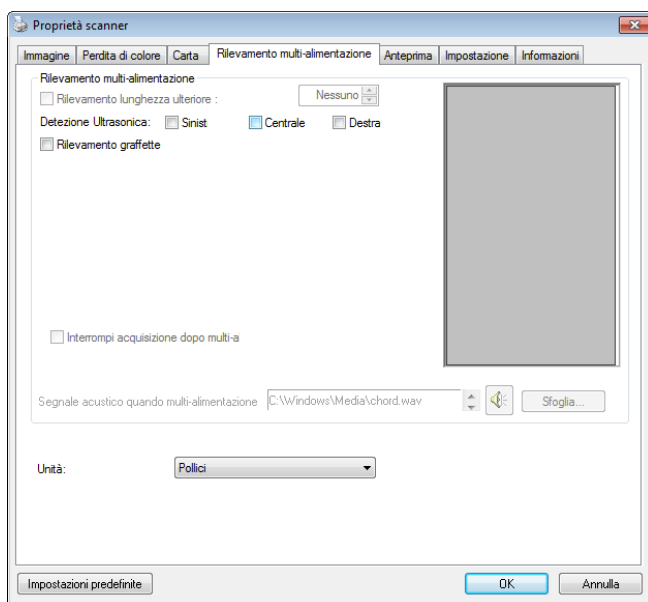
Sfondo bianco



Sfondo nero

## 4.7 Rilevamento multi-alimentazione

Il rilevamento della multi-alimentazione consente di rilevare la sovrapposizione di documento attraverso l'alimentatore automatico del documento. La multi-alimentazione si verifica solitamente a causa di documenti graffettati, con nastro adesivo o carichi elettrostaticamente. Nota: la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.



### **Rilevamento lunghezza ulteriore**

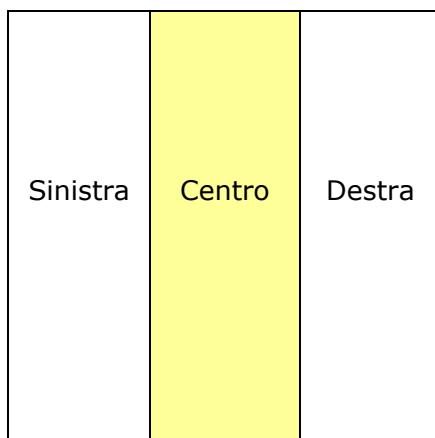
Il rilevamento della lunghezza ulteriore consente di definire la lunghezza del documento in multi-alimentazione. Il valore indica la lunghezza aggiuntiva che eccede dall'area di acquisizione. La finestra di visualizzazione mostra le dimensioni del documento al cambiamento del valore. Il valore 0 indica nessun rilevamento di lunghezza ulteriore. Il rilevamento della lunghezza ulteriore è ottimale quando si acquisiscono documenti delle stesse dimensioni nell'alimentatore automatico.

### **Detezione Ultrasonica**

Detezione Ultrasonica consente di impostare documento sovrapposto attraverso della detezone dello spessore di carta tra documenti.

Se viene rilevata multi-alimentazione vi sono tre opzioni disponibili. Scelta: Sinistra, Centro, Destra

Specificare l'area in un documento in cui si desidera abilitare il rilevamento alimentazione multipla tramite sensori a ultrasuoni.





● **Interrompi scansione dopo alimentazione multipla**

- Se non è selezionata, lo scanner prosegue con la scansione dell'intero documento, anche se sono stati presi più fogli contemporaneamente. Dopo avere eseguito la scansione dell'intero documento, viene presentata una finestra di dialogo che informa che più fogli sono stati presi contemporaneamente e per indicare il numero di pagina in cui si è verificato il problema e di cui si deve eseguire nuovamente la scansione.
- Se selezionata, saranno visualizzate le seguenti opzioni.

**Interrompi:** Se selezionata, lo scanner interromperà la scansione quando rileva un'alimentazione multipla. Non saranno visualizzate altre finestre di dialogo.

**Chiedi:** Se selezionata, l'immagine della pagina di cui è stata rilevata l'alimentazione multipla sarà visualizzata e verranno fornite tre opzioni.

<p>→ <b>Continua scansione:</b></p>	<p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione</b>] per continuare con la scansione delle pagine restanti.</p>
<p>→ <b>Continua scansione (Elimina immagine):</b></p>	<p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla non è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione (Elimina immagine)</b>] per eseguire la scansione delle pagine restanti ignorando la pagina ad alimentazione multipla di cui dovrà essere eseguita di nuovo la scansione.</p>

<p>→ <b>Interrompi scansione:</b></p>	<p>Lo scanner interrompe la scansione. Rimuovere le pagine restanti dallo scanner. Rimuovere eventuali graffette o nastri adesivi sul documento. In alternativa sventolare il documento ed eseguire di nuovo la scansione delle pagine restanti.</p>
---------------------------------------	--

● **Segnale acustico quando multi-alimentazione**

Se si aggiunge un file Wave, lo scanner riproduce il suono come allarme se rileva la multi-alimentazione anche se non viene visualizzata la finestra di avviso.

**Come aggiungere un segnale acustico:**

1. Fare clic sul pulsante Sfoglia sul lato destro dell'icona dell'altoparlante. Viene visualizzata la finestra Apri.
2. Selezionare il file Wave.
3. Fare clic sul pulsante Apri. Viene aggiunto il file Wave.

**Unità**

Definisce il sistema di misurazione principale. Sono disponibili le opzioni **Pollici**, **Millimetri** e **Pixel**.

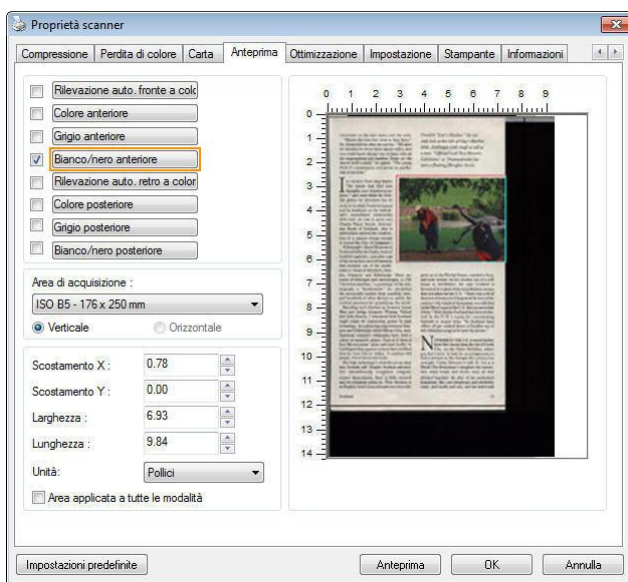
**Rilevamento graffette:**

La funzione Rilevamento graffette interrompe automaticamente il processo di scansione quando si rileva una graffetta non rimossa. Se non vengono rilevate, le graffette potrebbero causare errori che compromettono il documento, causano inceppamenti o danneggiano il dispositivo.

## 4.8 Scheda Anteprima

La scheda Anteprima consente di visualizzare l'anteprima dell'immagine (costituita da una lettura a bassa risoluzione) prima dell'acquisizione finale. Tale immagine di anteprima permette all'utente di determinare l'area che desidera acquisire. L'area da acquisire può essere scelta nell'elenco a discesa "Area di acquisizione" oppure utilizzando il puntatore del mouse per trascinare diagonalmente l'area nella finestra di visualizzazione. L'area selezionata appare quindi con un riquadro rettangolare rosso.

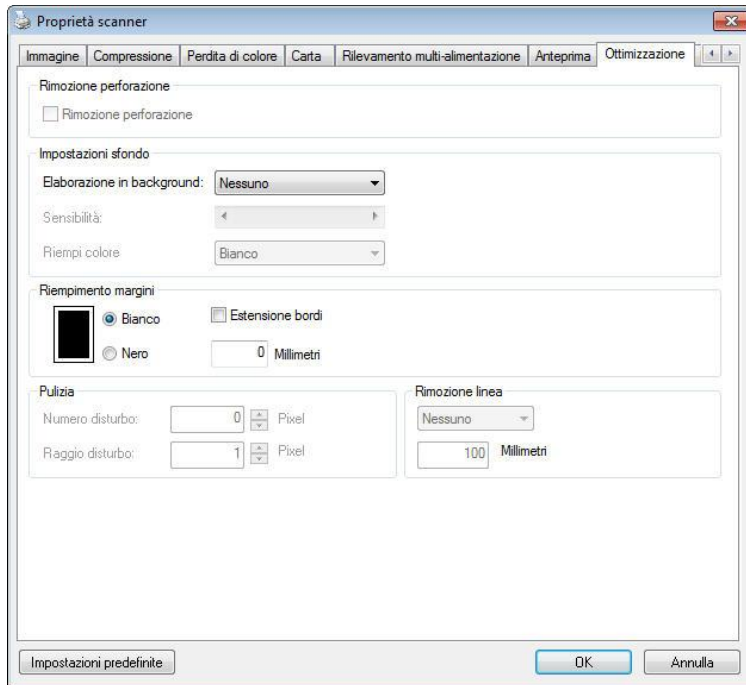
Nota: se si sceglie "Ritaglio automatico" nella scheda "Carta" non sarà possibile selezionare l'area di acquisizione nella scheda Anteprima.



### Scheda Anteprima

## 4.9 La scheda Ottimizzazione

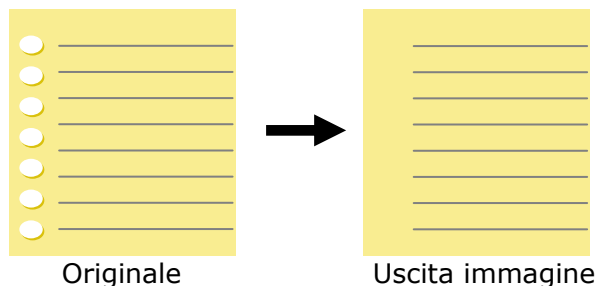
La scheda Enhancement (Ottimizzazione) permette di configurare le seguenti impostazioni di elaborazione dell'immagine.



**Scheda Opzioni**

## Rimozione e foratura

È possibile rimuovere i fori dall'immagine acquisita durante la scansione del documento forato. Si noti che la disponibilità di questa funzione varia in base al modello di scanner.



I fori non possono essere rimossi quando:

- La risoluzione impostata è inferiore a 150 dpi
- Il foro è vicino al bordo del documento
- I fori non sono allineati lungo il bordo del documento
- L'opzione Punch Hole Removal (Rimozione foratura) è disponibile solo quando è abilitata l'opzione "Auto Crop" (Ritaglio automatico). Se nella scheda Paper (Carta), opzione Cropping (Ritaglio) è selezionata una qualsiasi delle voci "Fixed to Transport" (Fisso su trasporto), "EOP (End of Page) Detection" (Rilevamento fine pagina), "Automatic Multiple" (Multiplo automatico), "Relative to Documents" (relativo a documenti), l'opzione Punch Hole Removal (Rimozione foratura) sarà disabilitata.

## Rimozione ombre

Quando si seleziona l'opzione **"Piano"** in **"Fonte scansione"** nella scheda **"Immagine"**, viene abilitata l'opzione **"Rimozione ombre"**. Fare clic per rimuovere l'ombra sulla rilegatura durante la scansione di un libro.



**Prima**



**Dopo**

**Elaborazione in background:** L'opzione [**Elaborazione in background**] permette di rendere omogeneo il colore dello sfondo o rimuoverlo per rendere l'immagine più chiara. L'opzione è particolarmente utile per documenti con forme di colore come le fatture.

**Scelte: Nessuno (impostazione predefinita), Regolare, Rimozione**

- **Nessuno** - non sarà eseguita alcuna elaborazione in background (impostazione predefinita)
- **Regolare** - produce immagini con un colore dello sfondo più omogeneo. Questa opzione migliora la qualità dell'immagine.
- **Rimozione** - Identifica il colore dello sfondo e poi lo rimuove.

**Sensibilità: Scelta: 0, 1, 2, 3, 4. Predefinito: 0**

- Maggiore è il valore, più colore di sfondo è mantenuto.

**Modalità: Auto, Moiré**

Se è selezionata la voce [**Regolare**] nell'opzione [**Elaborazione in background**], le scelte per l'opzione [**Modalità**] includono Auto e Text (Testo).

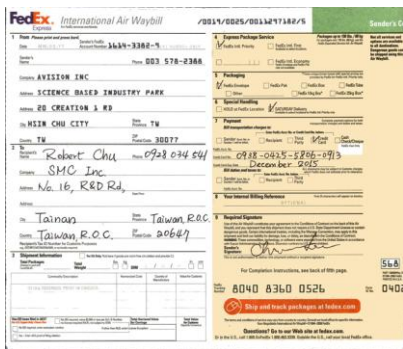
- **Auto** - Utilizza la modalità pre-programmata per elaborare la normalizzazione dello sfondo.
- **Moiré** - Rimuove i motivi moiré che appaiono sullo sfondo dell'immagine durante la scansione di materiale stampato.

Se è selezionata la voce [**Rimozione**] nell'opzione [**Elaborazione in background**], l'opzione [**Modalità**] sarà sostituita da [**Riempi colore**]. Scelte: Bianco, Auto.

- **Bianco** - Identifica il colore dello sfondo e lo sostituisce con il bianco.
- **Auto** - Identifica il colore dello sfondo e lo sostituisce con il colore della zona più ampia dello sfondo.



### Elaborazione in background: Nessuno



Elaborazione in background: Regolare



Background Processing: Rimozione  
Riempi colore: Bianco

**Nota:** Il colore dello sfondo di piccole aree non sarà elaborato o rimosso.

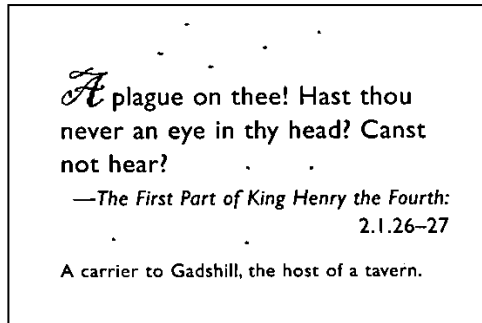




## Eliminazione della granulosità

Occasionalmente appaiono piccoli puntini o granelli sullo sfondo delle immagini scansionate. La rimozione dei granelli indesiderati assicura immagini più nitide per l'elaborazione OCR (Optical Character Recognition) e aiuta anche a ridurre le dimensioni dei file compressi.

Definire i granelli (noti anche come rumore delle immagini) che si desidera rimuovere specificandone il numero (dimensioni) e il raggio (intervallo). L'unità di misura sono i pixel. Più elevato è il numero, maggiore sarà il numero di granelli rimossi.



Prima dell'attenuazione del disturbo di fondo  
(numero disturbo: 0, raggio disturbo:1)

*A* plague on thee! Hast thou  
never an eye in thy head? Canst  
not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:*  
2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Dopo dell'attenuazione del disturbo di fondo  
(numero disturbo:22, raggio disturbo:10)

---

**Nota:**

- questa funzione è disponibile solo per le immagini in bianco e nero.
  - Per effettuare una scansione alla giusta velocità, si raccomanda di impostare il raggio di disturbo fino a 10 pixel.
-

**Rimozione righe:** Quando si seleziona la modalità immagine **Bianco e Nero**, viene abilitata l'opzione **"Rimozione righe"**. La Rimozione righe cancella le righe presenti sull'immagine e ricostruisce i caratteri in modo da migliorare la precisione dell'OCR (Riconoscimento ottico dei caratteri).

**Scelte: Nessuna, Modulo, Orizzontale, Verticale**

**Nessuna** – modalità predefinita che non rimuove nessuna riga.

**Modulo** – selezionare **"Modulo"** per rimuovere eventuali moduli presenti nel documento.

**Orizzontale** – selezionare **"Orizzontale"** e quindi immettere la lunghezza orizzontale per rimuovere solo le righe orizzontali che superano la lunghezza specificata. Intervallo delle lunghezze: 10 mm - illimitato

**Verticale** – selezionare **"Verticale"** e quindi immettere la lunghezza verticale per rimuovere solo le righe verticali che superano la lunghezza specificata. Intervallo delle lunghezze: 10 mm - illimitato

Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express				
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.				
L/C No. Contract No. A1233				
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD120.00</b>

Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express				
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.				
L/C No. Contract No. A1233				
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD120.00</b>

**Nessuno**

**Rimuovi modulo**

Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express				
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.				
L/C No. Contract No. A1233				
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD120.00</b>

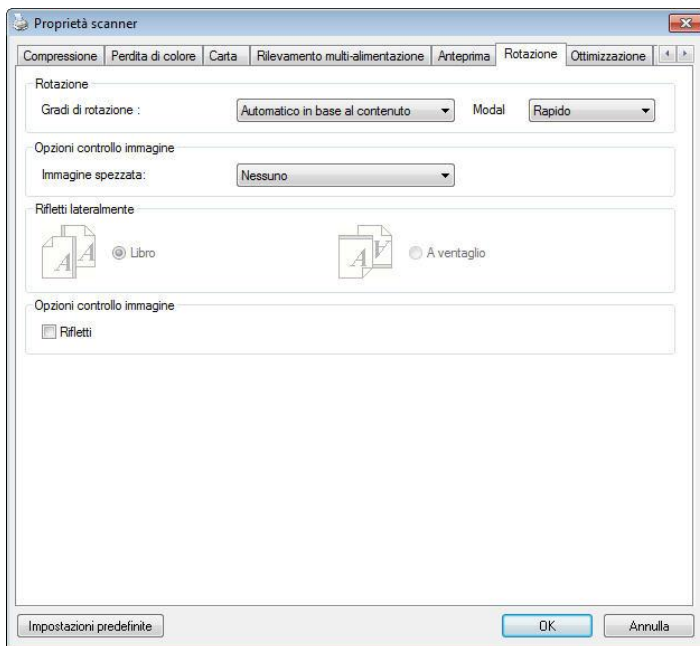
Attn: Mr. David Wang				
Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express				
Sailing on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A.				
L/C No. Contract No. A1233				
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount
ABC	Amaret (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00
	Amaret (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00
Seattle P/O No. A1233 C/Ns. 1 Made in Taiwan R.O.C.				
<b>Total</b>		<b>5 sets</b>		<b>USD120.00</b>

**Rimuovi riga orizzontale  
(Oltre 30 mm)**

**Rimuovi riga verticale  
(Oltre 70 mm)**

## 4.10 La scheda Rotazione

La scheda Rotation (Rotazione) permette di configurare le seguenti impostazioni di rotazione dell'immagine:



**Ruota  
immagini**

Scegliere l'angolo di rotazione dall'elenco a discesa se si desidera ruotare l'immagine acquisita.

**Selezionare: Nessuno, 90 gradi in senso orario, 90 gradi in senso antiorario, 180 gradi, Basato automaticamente sui contenuti.**

1 2 3

**Originale**

1  
2  
3

**Rotazione di 90°  
in senso orario**

1  
2  
3

**Rotazione di  
90° in senso  
antiorario**

1  
2  
3

**Rotazione di 180°**

**Contenuti in automatico:** Quando si seleziona **Contenuti in automatico**, è possibile ruotare le immagini secondo l'orientamento originale sulla base dei contenuti.

: Quando si seleziona “**Basato automaticamente sui contenuti**”, le modalità vengono abilitate per consentire di selezionare altre opzioni.

### **Modalità: Rapida, Testo intero, Complessa**

**Rapida** – la modalità predefinita che consente di ruotare le immagini nel modo più rapido.

**Testo intero** – la modalità potenziata per i documento con orientamento misto del testo.

**Complessa** – la modalità potenziata, tuttavia a velocità molto bassa rispetto alle modalità **Rapida/Testo intero** per documenti con immagini o orientamento del testo complessi.



**Documento con testo con diversi orientamenti**



**Documento con sfondo scuro o complesso**

## **Divisione immagini**

Dividendo un'immagine sono create due immagini separate orizzontali o verticali. Questa funzione è utile per i documenti che contengono due pagine per immagine e si vogliono salvare come due immagini (una pagina per immagine). **Opzioni: No, Orizzontale, Verticale.** L'impostazione predefinita è None (No).

**Orizzontale:** Divide un'immagine nella metà superiore ed inferiore.

**Verticale:** Divide un'immagine nella metà destra e sinistra.



**Divisione  
orizzontale**



**Divisione  
verticale**



## Rifletti lateralmente

Questa opzione consente di selezionare l'orientamento con cui i documenti a due facciate vengono alimentati, e se è selezionata l'opzione "a ventaglio", l'immagine del lato inverso viene ruotata di 180°.

Questa opzione si applica a documenti a doppia facciata visualizzati in verticale (l'altezza è più lunga della larghezza) ma che talvolta vengono alimentati nello scanner in orizzontale (la larghezza è più lunga dell'altezza), e viceversa. In questo caso, l'immagine del lato riflesso deve essere ruotato ancora di 180°.

### Selezionare: Libro, A ventaglio.

Se è selezionata l'opzione "Libro", l'immagine del lato riflesso non viene ruotata.

La figura seguente mostra l'orientamento del documento che dovrebbe essere visto in verticale, ma che viene alimentato in orizzontale nello scanner.



**Opzioni  
controllo  
immagine**

Selezionare la casella Rifletti se si desidera riflettere come in uno specchio l'immagine acquisita.



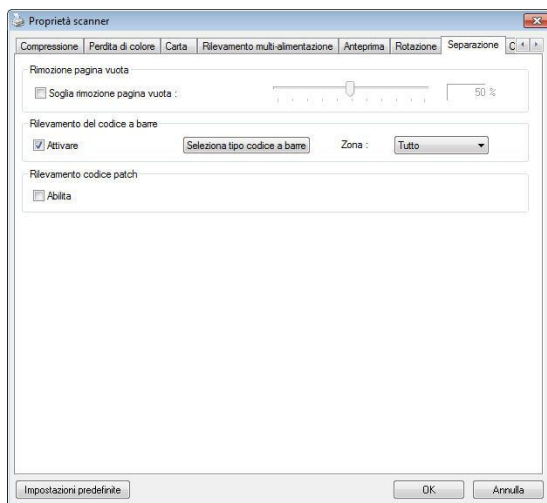
**Originale**



**Effetto di Rifletti**

## 4.11 La scheda Separazione

La scheda Separation (Separazione) permette di attivare il motore di rilevamento per rilevare pagine vuote, codici a barre e codici patch e quindi notificare l'applicazione software che supporta la separazione dei documenti per separare i documenti composti di più pagine. Scelte: Blank Page Removal (Rimozione pagina vuota), Barcode Detection (Rilevamento codice a barre), Patch Code Detection (Rilevamento codice patch).



### Ignora pagine vuote

Scelte: Nessuno, Soglia ignora pagine vuote, Dimensioni immagine.

**Nessuno** – Non rimuove le pagine vuote.

**Soglia** – Spostare il cursore verso sinistra o destra per definire la soglia per le pagine vuote.

**Dimensioni immagine** – Valore: 1 ~ 10000 KB. Specificare le dimensioni immagine volute per rilevare le pagine come vuote. Ad esempio: se è selezionato il valore 3 KB, tutte le pagine con valore inferiore a 3 KB saranno riconosciute come vuote.

**Barcode Detection (Rilevamento codice a barre)**      Selezionare [**Enable (Abilita)**] per rilevare i codici a barre e notificare il software applicativo per l'elaborazione avanzata. Notare che l'intero documento sarà controllato e che non deve essere designata alcuna area specifica per il rilevamento.

Quando il codice a barre è stato rilevato correttamente, un file [avbarcode.ini] sarà creato e memorizzato nel percorso che segue:

[Windows XP](#): C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%

[Windows Vista](#), [Windows 7](#), [Windows 8](#), [Windows 10](#):

C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: unità di sistema)

Fare clic sul tasto [**Seleziona tipi di codice a barre**] per selezionare i tipi di codice a barre da rilevare.

### **Tipi di codici a barre:**

Possono essere rilevati i seguenti tipi di codici a barre.

#### **Codici bidimensionali**

- Aztec
- DataMatrix
- PDF417
- QR Code

#### **Codici a barre monodimensionali:**

- Add-2
- Add-5
- Australian Post 4-State
- BCD Matrix
- Codabar
- Code 128
- Code 32
- Code 39
- Code 93

- DataLogic 2 of 5
- EAN 128
- EAN-13
- EAN-8
- GS1 DataBar
- Industrial 2 of 5
- Intelligent Mail
- Interleaved 2 of 5
- Inverted 2 of 5
- IATA 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- PostNet
- Royal Post 4-State
- UPC-A
- UPC-E

---

### Nota:

- Risoluzione raccomandata: 200~600 dpi per codici a barre normali, 300~600 dpi per codici QR.
  - I codici a barre inclinati non possono essere riconosciuti correttamente.
  - Utilizzando ripetutamente lo stesso foglio la precisione del riconoscimento può diminuire a causa della sporcizia che si accumula sui fogli. Se il foglio non è riconosciuto correttamente, oppure se si sporca, sostituirlo con un foglio nuovo.
-

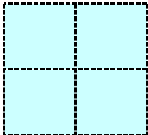
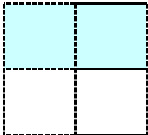
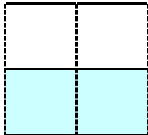
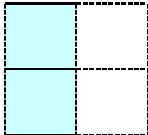
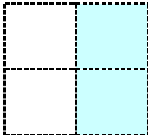
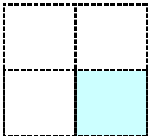

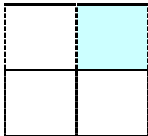
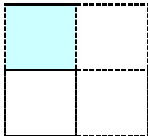
**Zona Codice a barre:**

Specificare la zona in cui rilevare il codice a barre.

Selezionare "**Tutto**" per controllare l'intero documento e rilevare i codici a barre. Oppure, è possibile velocizzare il processo specificando un'area in cui eseguire il rilevamento, in questo modo solo l'area indicata viene rilevata.

**Scelta: Tutto, Alto, Basso, Sinistra, Destra, Basso destra, Basso sinistra, Alto destra, Alto sinistra**

**Scelta per zona codice a barre in una pagina:**

 <b>Tutto</b>	 <b>Alto</b>	 <b>Basso</b>	 <b>Sinistra</b>	 <b>Destra</b>
 <b>Basso destra</b>	 <b>Basso sinistra</b>	 <b>Alto destra</b>	 <b>Alto sinistra</b>	

**Rilevamento codice patch:**

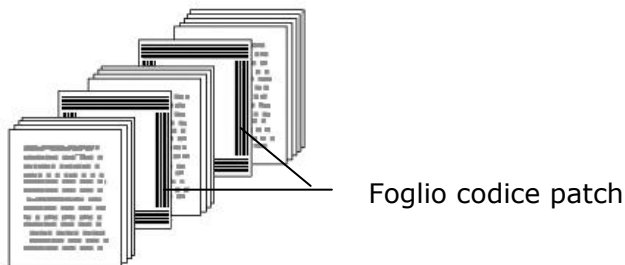
Selezionare [**Enable (Abilita)**] per rilevare i codici patch e notificare il software applicativo per l'elaborazione avanzata.

Un codice patch è un modello di barre nere e spazi paralleli e alternati (cioè un codice a barre) che è stampato su un documento. I fogli codice patch sono più comunemente usati come separatori documento in una risma di documenti.

Si possono trovare vari formati di codici di patch (PDF) scegliendo in successione

Menu **[Start]** > **[All Programs (Tutti i programmi)]** > **[Avision Scanner Series]** > **[Patch code (Codice patch)]**.

È sufficiente stampare il file PDF per produrre il foglio codice patch. Inserire i fogli codice patch là dove si vuole che il file sia separato.



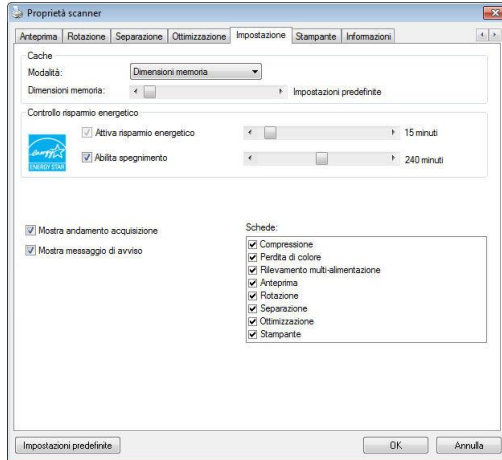
---

### Note per stampare i codici patch:

- Utilizzare carta bianca.
  - Impostare le proporzioni su 100%. Il foglio non è riconosciuto correttamente quando è stampato in dimensioni inferiori a quelle originali.
  - Non utilizzare la modalità di risparmio del toner. Il foglio non è riconosciuto correttamente quando la stampa è troppo chiara.
  - Non utilizzare carta sottile per evitare l'assorbimento.
  - Quando si copia un foglio codice patch stampato, assicurarsi di copiare utilizzando le stesse dimensioni e luminosità come quelle dell'originale.
  - Utilizzando ripetutamente lo stesso foglio la precisione del riconoscimento può diminuire a causa della sporcizia che si accumula sui fogli. Se il foglio non è riconosciuto correttamente, oppure se si sporca, sostituirlo con un foglio nuovo.
-

## 4.12 Scheda Impostazione

La scheda Impostazione consente di configurare le seguenti impostazioni:



**Scheda Impostazione**

<p><b>Controllo risparmio energetico</b></p>	<p>Selezionare la casella <b>Enable Energy Saver (Abilita risparmio energetico)</b> e spostare il dispositivo di scorrimento per impostare il periodo di tempo per avviare il risparmio energetico dopo l'ultima azione. L'intervallo è da 1 a 240 minuti. Il valore predefinito è 15 minuti.</p>
--	---

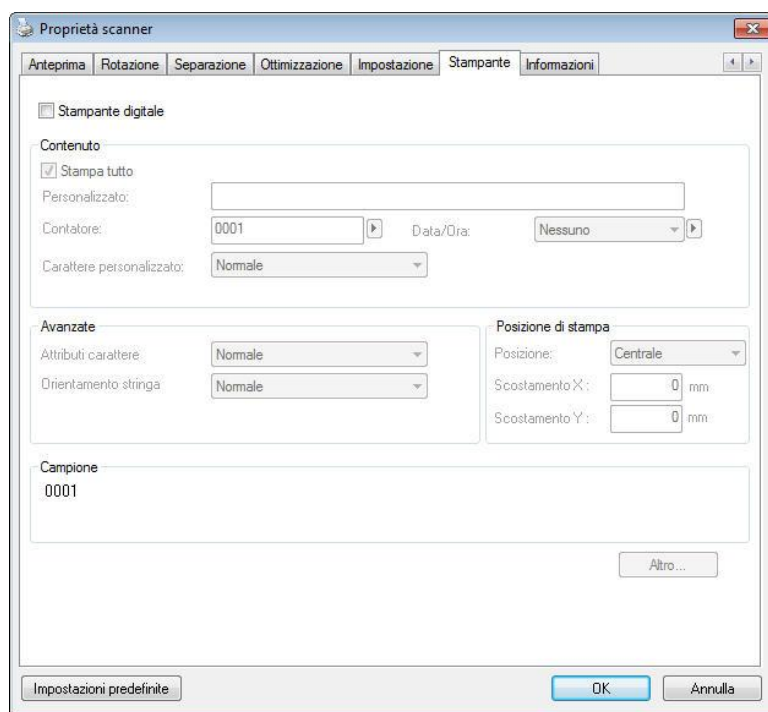


<p><b>Enable Power Off (Abilita spegnimento)</b></p>	<p>Selezionare la casella <b>Power Off (Spegnimento)</b> e spostare il dispositivo di scorrimento per impostare il periodo di tempo per lo spegnimento automatico dello scanner dopo l'ultima azione. L'intervallo è da 1 a 480 minuti. Il valore predefinito è 240 minuti (4 ore). Il valore di "Spegnimento" deve essere pari o superiore al valore di "Risparmio energetico".</p>
<p><b>Cache</b></p>	<p><b>Modalità: Nessuna, Numero di pagina, Dimensioni memoria.</b></p> <p>Questa opzione permette di assegnare delle dimensioni specifiche di memoria dalla RAM disponibile per elaborare i dati immagine. Specificando piccole dimensioni, si può liberare più memoria per le altre applicazioni in esecuzione. Specificando grandi dimensioni, si avrà la memoria per elaborare i dati immagine – in modo particolare quando si hanno molti documenti da digitalizzare.</p> <p>Si possono anche specificare le dimensioni della memoria per numero di pagina. A titolo informativo: un documento a colori formato A4 digitalizzato a 300 dpi usa approssimativamente 24MB.</p> <p><b>Conteggio immagini</b></p> <p>Se la modalità cache seleziona è "nessuna", l'opzione conteggio immagini consente di assegnare un numero di pagine da scansionare. Ad esempio, per scansionare le prime due pagine, è sufficiente spostare il cursore della pagina su 2 e l'operazione di scansione si arresterà dopo la scansione delle prime due pagine.</p>

<b>Mostra andamento acquisizione</b>	Selezionare per visualizzare una barra di andamento dell'acquisizione durante il processo.
<b>Mostra messaggio di avviso</b>	Selezionare per visualizzare messaggi di avviso come ad esempio "Quantità cuscinetto ADF supera 50.000 acquisizioni (il numero varia a seconda del tipo di scanner). Sostituire il Cuscinetto ADF e azzerare il numero Quantità cuscinetto".
<b>Salva impostazioni alla chiusura</b>	Selezionare questa opzione per salvare le proprietà dello scanner dopo aver chiuso la finestra. Alla prossima apertura della finestra Proprietà scanner, vengono mostrate le impostazioni salvate.

## 4.13 La scheda Stampante

La scheda Imprinter (Stampante) permette di stampare caratteri alfanumerici, data, ora, conteggio dei documenti e messaggi personali sulle immagini digitalizzate quando è selezionata la funzione Stampante digitale e sul retro del documento se è selezionata la funzione Stampante esterna.



**Opzioni: Stampante esterna, Stampante digitale.** Se è installata una stampante esterna, scegliere Stampante esterna. Se non si possiede una stampante, scegliere Stampante digitale. Notare che l'opzione Stampante esterna fornisce capacità di stampa verticale e parte posteriore, mentre l'opzione Stampante digitale fornisce capacità di stampa orizzontali e parte frontale.

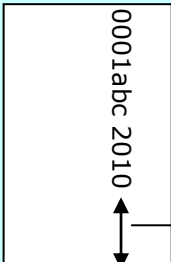
## Contenuti

<b>Stampa tutto</b>	Selezionare la voce <b>Print All (Stampa tutto)</b> per stampare automaticamente il testo su tutte le pagine dei documenti. Deselezionare la voce <b>Print All (Stampa tutto)</b> per stampare il testo solo sulla prima pagina dei documenti.
<b>Personalizzato</b>	Inserire il testo personalizzato da includere nella stringa di stampa.
<b>Contatore</b>	Mostra il contatore documenti per ciascuna sessione di scansione. Questo valore è aumentato in sequenza dallo scanner.
<b>Data/Ora</b>	Permette di scegliere se includere la data e l'ora nella stringa di stampa. Formato: AAAAMMGGHSS Ad esempio: 20090402170645-check0001 indica anno, mese, giorno, ore, secondi, il testo personalizzato ed il contatore.
Carattere personalizzato	Scegliere il carattere personalizzato. <b>Scelta: Ampiezza normale, fissa I caratteri Ampiezza fissa (Mono spazio)</b> hanno una spaziatura dei caratteri fissa. In questo modo ogni carattere occupa lo stesso spazio.

## Avanzate

<b>Attributi carattere</b>	Permette di scegliere gli attributi del carattere. <b>Opzioni: Normale, Sottolineato, Doppia sottolineatura e Grassetto.</b>
----------------------------	--

<b>Orientamento della stringa</b>	Scegliere l'orientamento della stringa. <b>Scelta: Normale, Ruotata, Verticale, Inversione verticale, 90 gradi a destra, 90 gradi a sinistra</b>	
	2010abc <b>Normale</b>	2010abc <b>Ruotata</b>
	2010abc <b>Verticale</b>	2010abc <b>Inversione verticale</b>
	2010abc <b>90 gradi a destra</b>	2010abc <b>90 gradi a sinistra</b>
	Se viene selezionato imprinter digitale per stampare il testo sull'immagine scansionata, l'illustrazione della stringa normale e ruotata viene mostrata in basso:	
2010abc <b>Normale</b>	2010abc <b>Ruotata</b>	

<p><b>Stampa posizione</b></p>	<p>Scegliere la posizione su cui si desidera stampare la stringa. Spostare la barra di scorrimento a destra per aumentare il valore o a sinistra per diminuirlo.  Gamma: 0~355 mm, predefinita:0 mm  Il valore indica l'altezza dalla parte inferiore del foglio fino all'ultima lettera della stringa. Questa opzione è disponibile solo se è installato un imprinter esterno.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">Il valore della posizione di stampa</p>
--------------------------------	--

**Posizione di stampa (Stampante digitale)**

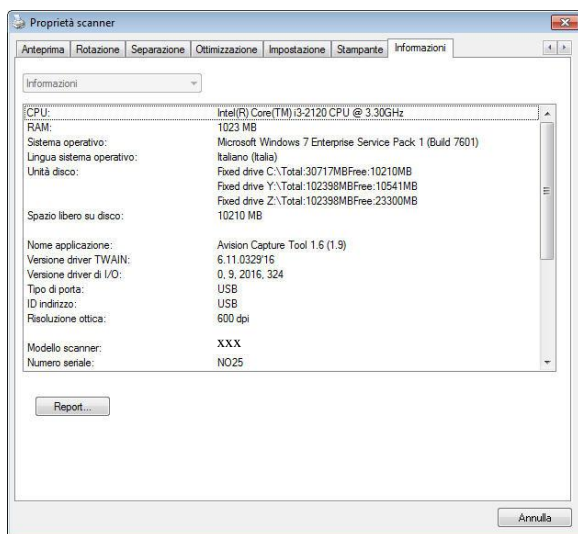
Permette di scegliere la posizione della stringa di stampa.

**Opzioni: Superiore, Centrale, Inferiore, Personalizzato.**

Se è selezionata l'opzione Personalizzato, inserire i valori X e Y per specificare la posizione.

## 4.14 Scheda Informazioni

La scheda Informazioni visualizza le seguenti informazioni di sistema e scanner.



### Scheda Informazioni

#### Pulsante "Report":

Se si incontra un messaggio di errore qualsiasi mentre si utilizza lo scanner, fare clic sul pulsante Report. Viene generato un file report.txt [[Windows XP](#): C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\%PRODUCTNAME%; [Windows Vista](#), [Windows 7](#), [Windows 8](#), [Windows 10](#): C:\ProgramData\%PRODUCTNAME% (C: unità di sistema)]. Inviare questo file al centro assistenza più vicino per la risoluzione del problema.

**Pulsante "Azzera quantità rullo" :**

Dopo avere eseguito la scansione di un certo numero di pagine utilizzando l'ADF (fare riferimento alla sezione che segue 7.4 Sostituzione del rullo ADF), il rullo ADF si consuma e si possono notare problemi di caricamento dei documenti. In questo caso, è vivamente consigliato sostituire il rullo con uno nuovo (è opportuno tenere presente che la sostituzione del rullo può essere eseguita solo da un centro assistenza autorizzato). Dopo aver sostituito il rullo ADF, fare clic sul pulsante **"Azzera quantità rullo"** per azzerare il conteggio delle acquisizioni.

---

**Nota:**

La durata e la procedura di sostituzione variano a seconda del tipo di scanner. Rivolgersi al rivenditore più vicino per ulteriori dettagli.

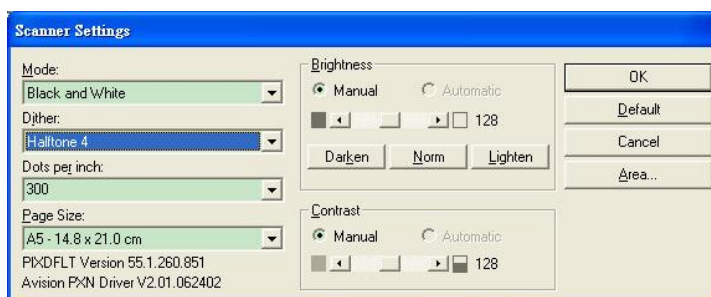
---



## 5. Funzionamento Interfaccia ISIS

\*Fare riferimento al capitolo precedente, Installazione dello scanner, per installare il driver dello scanner ISIS. È necessario aprire l'applicazione compatibile ISIS per avviare la scansione tramite l'interfaccia ISIS.

Il funzionamento dell'interfaccia driver ISIS somiglia a quello del TWAIN. Le funzioni dell'interfaccia ISIS sono descritte brevemente di seguito:



**Modalità:** Selezionare la modalità di scansione, come b/w, grigio, opzioni colori.

**Retinatura:** 5 livelli di mezzitoni disponibili, è possibile disattivare.

**Punti per Pollice:** Selezionare la risoluzione desiderata.

**Dimensione Carta:** Selezionare la dimensione della carta.

**Luminosità:** Regolare il valore di luminosità a dell'immagine.

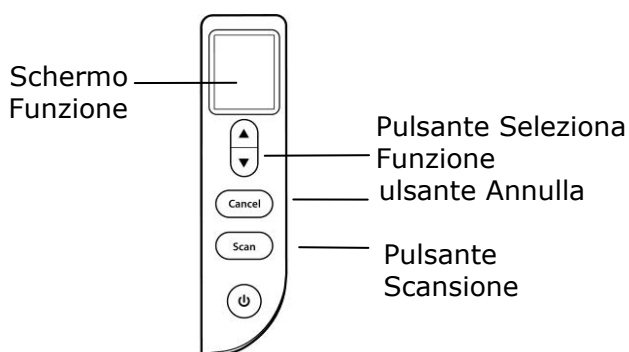
**Contrasto:** Regolare la relazione tra le parti più scure e più chiare dell'immagine.

**Predefinite:** Cliccare per impostare i valori predefinitis.

**Area:** Selezionare l'area scansione desiderata.

## 6. Uso dei Pulsanti Scansione

L'immagine seguente visualizza i 3 pulsanti e 1 schermo funzione dello scanner.



### 6.1 Installazione di Button Manager V2

Button Manager V2 rappresenta un semplice modo per acquisire i documenti e quindi collegare le immagini acquisite all'applicazione software designata. Tutto ciò può essere fatto con un semplice tocco del tasto sullo scanner. Prima di acquisire i documenti, tuttavia, si consiglia di controllare le configurazioni dei tasti per assicurarsi che sia selezionato il formato file corretto e la giusta applicazione di destinazione.

## 6.2 Verificare delle configurazioni dei tasti prima dell'acquisizion

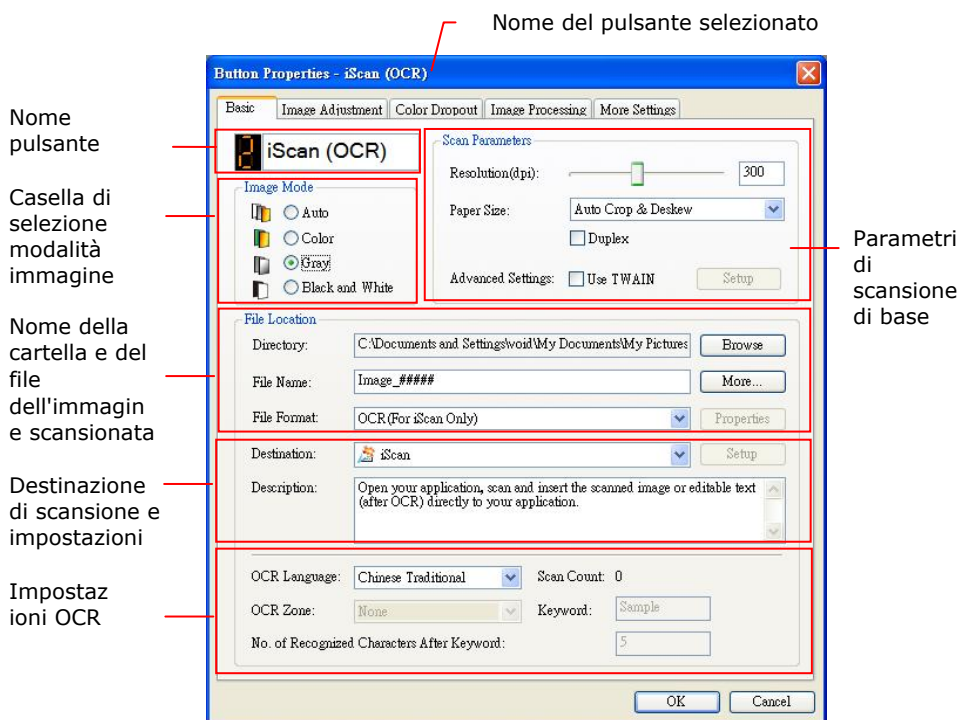
1. Button Manager V2 si avvia dalla barra di sistema. Una volta installati correttamente Button Manager V2 e il driver dello scanner, Button Manager V2 viene avviato e viene visualizzata l'icona di un pulsante sulla barra di sistema nell'angolo in basso a destra dello schermo.



2. Fare clic con il tasto sinistro del mouse sull'icona di Button Manager V2 per far apparire il seguente pannello di pulsanti.



- Il Pannello tasti mostra i primi cinque tasti di acquisizione. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla funzione che si desidera verificare. Viene visualizzata la finestra Proprietà tasto .

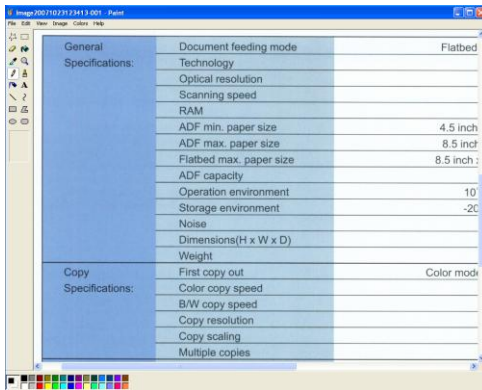


L'impostazione predefinita risulta evidenziata. Se si desidera modificare l'impostazione, utilizzare questa finestra per reimpostare la configurazione di formato file, applicazione di destinazione o altre impostazioni di acquisizione. Vedere "Configurazione del tasto" nella sezione successiva per reimpostare la configurazione.

- Premere il pulsante OK per chiudere la finestra.

### 6.3 Acquisizione mediante la pressione di un tasto

1. Regolare la guida del foglio sulla larghezza del foglio e caricare il documento con la parte superiore nell'alimentatore automatico dei documenti.
2. Verificare il nome del pulsante sullo schermo LCD per assicurarsi di selezionare le impostazioni corrette per la scansione e l'applicazione di destinazione. (Ad esempio se si vuole eseguire la scansione con il pulsante, "Scansione ad applicazione", che apre Microsoft Paint e visualizza l'immagine scansionata nella finestra di Microsoft Paint, sullo schermo LCD viene visualizzato "Scansione ad applicazione").
3. Premere il tasto **Scan** dello scanner.
4. Una volta terminata l'acquisizione, viene avviato Microsoft Paint e viene visualizzata l'immagine acquisita nella finestra principale di Microsoft Paint (vedere figura).



#### Nota:

Per informazioni dettagliate su come utilizzare Button Manager V2, vedere il manuale dell'utente memorizzato all'interno del CD fornito in dotazione.

## 7. Mantenimento

### 7.1 Luoghi da pulire

La pulizia dovrebbe essere eseguita circa ogni 20.000 fogli scansionati. Si noti che queste linee guida variano a seconda dei tipi di documenti scanditi. Per mantenere una scansione corretta, pulire frequentemente le parti dello scanner.

I luoghi devono essere puliti	Cicli di pulizia
Rullo di raccolta	Ogni 20.000 fogli
Rullo ADF	
Rullo folle	
Rullo di alimentazione	
Sensore ultrasonico	
Rullo inverso	Quando appaiono linee nere o bianche sulle immagini acquisite
Vetro di scansione	

---

## **ATTENZIONE**

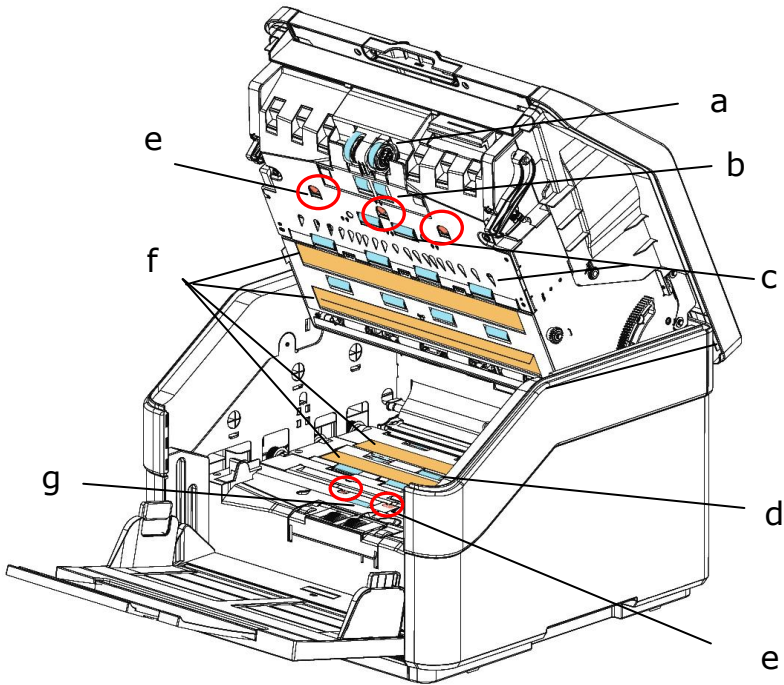
I cicli di pulizia possono variare a seconda delle condizioni dei documenti. Inoltre, la pulizia deve essere eseguita più frequentemente quando si verificano le seguenti condizioni o vengono scansionati i seguenti tipi di documenti:

### **Condizioni:**

- Pulire i rulli e i sensori se si verificano frequentemente inceppamenti della carta o doppia alimentazione.
- Pulire il vetro di scansione quando sulle immagini scansionate appaiono linee nere o bianche.

### **Documenti:**

- Documenti con superficie liscia come carta patinata
  - Documenti con testo o grafica che coprono quasi l'intera superficie
  - Documenti trattati chimicamente come carta autocopiante
  - Documenti contenenti una grande quantità di carbonato di calcio
  - Documenti scritti a matita di piombo
  - Documenti sui quali il toner non è sufficientemente fuso
-



	<b>I luoghi devono essere puliti</b>
a	Rullo di raccolta
b	Rullo ADF
c	Rullo folle
d	Rullo di alimentazione
e	Sensore ultrasonico
f	Vetro di scansione
g	Rullo inverso

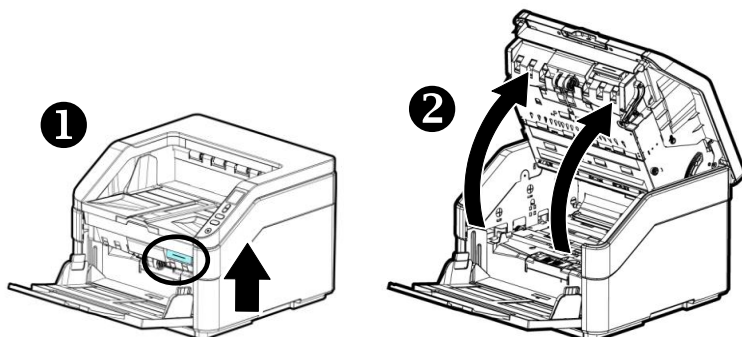


## 7.2 Pulizia dell'ADF

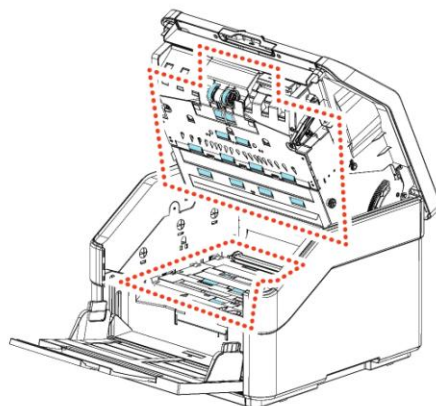
Il prodotto è progettato in modo da non richiedere manutenzione. Tuttavia, occasionalmente ha bisogno di essere pulito per assicurare un'ottima qualità e resa dell'immagine.

### Le procedure di

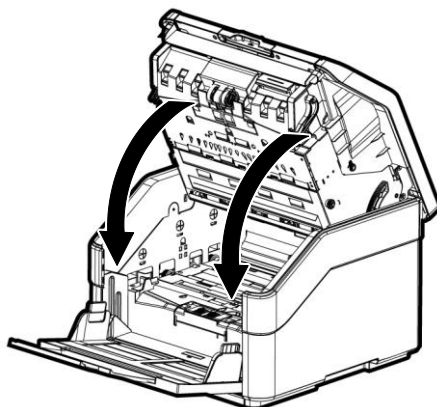
1. Inumidire un panno che non lascia pelucchi con alcool isopropilico (95%). Se si usa accidentalmente troppo alcool, assicurarsi di strizzare il panno umido.
2. Aprire il coperchio come illustrato. Pulire il vetro.



3. Chiudere il coperchio. Il suo scanner è ora pronto per l'uso.



4. Chiudere l'ADF premendo verso il basso sul centro dell'ADF per riportarlo nella posizione originale finché non scatta in posizione.



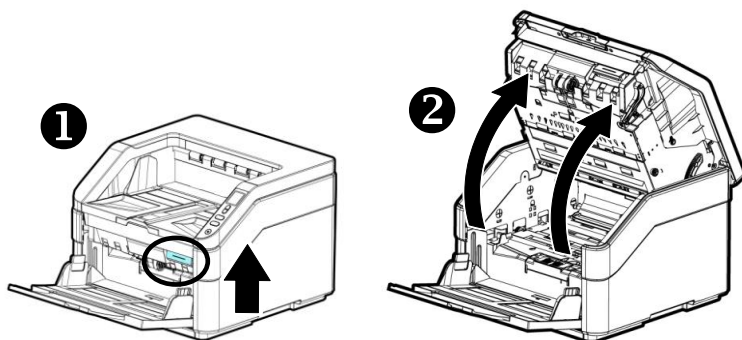
**NOTA:**



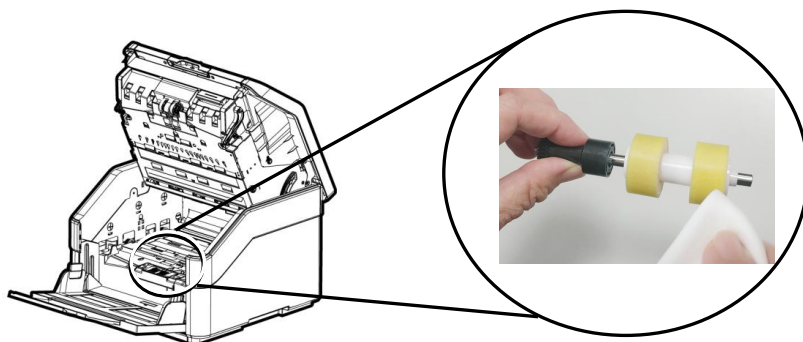
- Nota: Assicurarsi che l'ADF sia completamente chiuso. Se l'ADF non viene chiuso completamente, potrebbero verificarsi errori di alimentazione.
- Verificare che i rulli di prelievo e di inversione siano fissati saldamente. In caso contrario, si verificano errori di alimentazione carta, ad esempio inceppamenti.

### 7.3 Pulizia del rullo di inversione

1. Imbevverare un panno pulito con alcool isopropilico (95%). Se si usa accidentalmente troppo alcool, assicurarsi di strizzare il panno umido.
2. Tirare la maniglia e aprire il coperchio dell'ADF con una leggera forza.



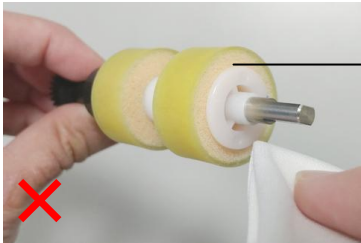
3. Fare riferimento alla sezione successiva 7.7.3 Sostituzione del rullo di inversione per informazioni su come rimuovere il rullo di inversione.
4. Tenere un'estremità del gruppo rullo e pulire delicatamente la superficie dei rulli con l'altra mano per rimuovere la polvere dalle macchie. Fare attenzione a non graffiare la superficie del rullo. Ruotare i rulli finché non sono completamente puliti.



5. Fare riferimento alla sezione successiva 7.7.3 Sostituzione del rullo di inversione per informazioni su come installare il rullo di inversione.
  6. Chiudere l'ADF premendo verso il basso sul centro dell'ADF per riportarlo nella posizione originale finché non scatta in posizione.
- 

**▲ Avviso:**

- Non utilizzare altri detergenti per pulire i rulli. Altri detersivi possono danneggiare i rulli e causare errori di alimentazione.
- Pulire delicatamente **solo la superficie** del rullo e attendere che l'alcool sia completamente evaporato. Evitare l'eccessivo flusso di alcool nella gommapiuma interna, in quanto potrebbe danneggiare il rullo e causare errori di alimentazione.

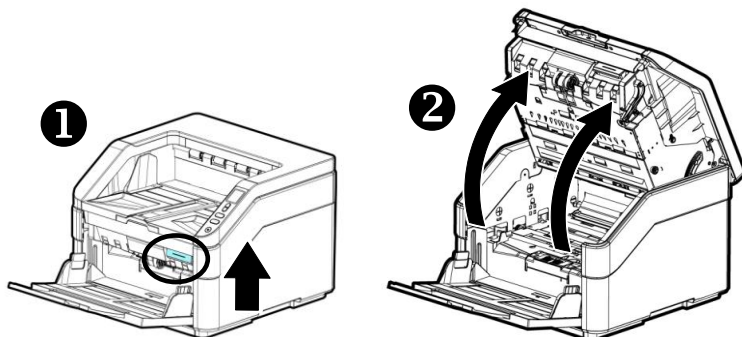


Non lasciare che il panno inumidito con alcool tocchi la gommapiuma sotto la superficie del rullo o lasciare che l'alcool in eccesso fluisca nella gommapiuma.

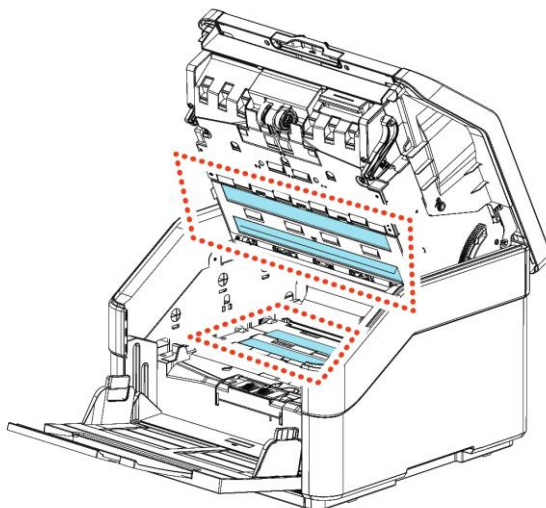
---

## 7.4 Pulitura del vetro

1. Aprire delicatamente il coperchio superiore dell'ADF.



2. Inumidire con alcool isopropilico (al 95%) un panno morbido e pulito. Se si usa accidentalmente troppo alcool, assicurarsi di strizzare il panno umido.
3. Pulire la zona di vetro e color bianca come illustrata dentro e di sotto spostando il tampone da lato a lato e spazzare via la polvere o la sporcizia.

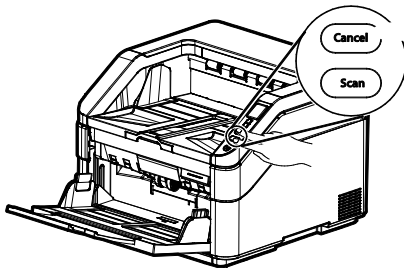


## 7.5 Uso della Modalità pulizia

Quando si esegue la pulizia dei rulli di alimentazione nella parte inferiore dello scanner, occorre ruotarli con una leggera forza. Utilizzando [Clean Mode] avanzata, i rulli possono essere ruotati automaticamente in avanti per consentire una pulizia semplice ed efficace.

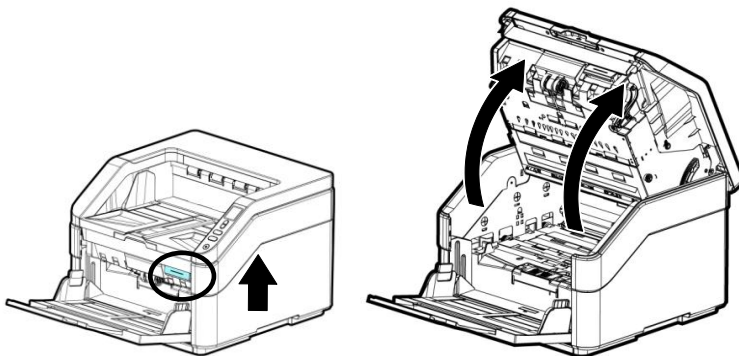
Per utilizzare la Modalità pulizia per pulire i rulli:

1. Tenere premuti i tasti [**Annulla**] e [**Scansione**] per più di 2 secondi; verrà visualizzata la seguente schermata.

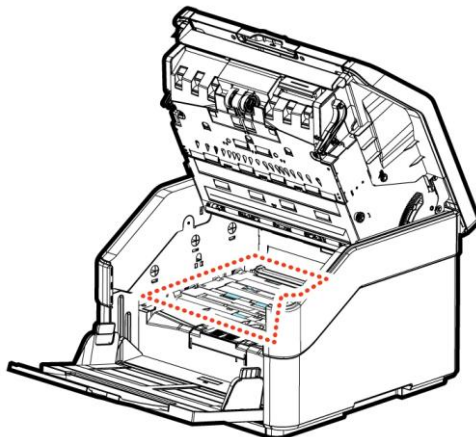


Tray Adjust
Clean Mode

2. Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare [Clean Mode] e quindi premere [**Scansione**] per confermare.
3. Tirare la maniglia e aprire il coperchio dell'ADF con una leggera forza.



4. Imbivere un panno pulito con alcool isopropilico (95%) e pulire i rulli di alimentazione finché non sono puliti. Se si usa accidentalmente troppo alcool, assicurarsi di strizzare il panno umido.

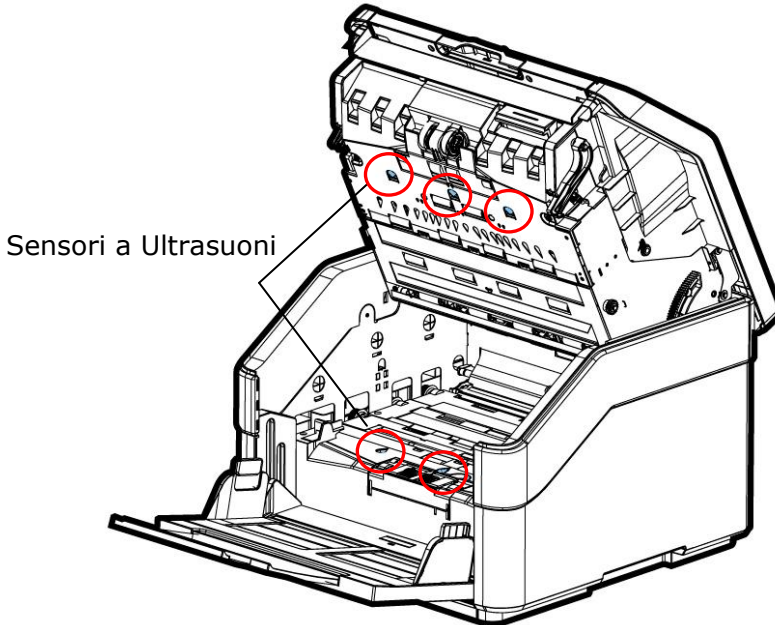


5. Una volta terminata la pulizia, premere il tasto [**Scansione**] e il rullo di alimentazione ruoterà leggermente in automatico.
6. Ripetere il passaggio 5 diverse volte finché la superficie di tutti i rulli di alimentazione è completamente pulita.
7. Premere il tasto [**Annulla**] per tornare alla schermata principale.

## 7.6 Pulizia dei Sensori

Se a volte lo scanner non riesce a rilevare l'alimentazione multipla tramite sensori a ultrasuoni, è possibile che la polvere o lo sporco della carta si accumulino sulla superficie dei sensori a ultrasuoni. Seguire questi passaggi per pulire i sensori.

1. Aprire delicatamente lo sportello anteriore dello scanner a sinistra.
2. Prendere un panno pulito e imbibirlo con dell'alcol isopropilico (95%). Se si usa accidentalmente troppo alcool, assicurarsi di strizzare il panno umido.
3. Rimuovere delicatamente lo sporco e la polvere dalla superficie dei sensori a ultrasuoni.



**Nota:**

Se è difficile da pulire, utilizzare un batuffolo di cotone.



## 7.7 Materiali di consumo e cicli di sostituzione

La seguente tabella mostra i materiali di consumo e il relativo ciclo di sostituzione standard.

<b>MATERIALI DI CONSUMO</b>	<b>CICLO DI SOSTITUZIONE REGOLARE</b>
Rullo di prelievo	1,000K (fogli)
Rullo di frizione ADF	500K (fogli)
Rullo di inversione	500K (fogli)

\* I cicli di sostituzione sono stime delle linee guida stabilite testando 500 pz di carta in formato A4 senza legno o legno (80 g / m<sup>2</sup>). Il ciclo di sostituzione potrebbe essere diverso a causa della qualità della carta, della densità di stampa e del tipo di carta.

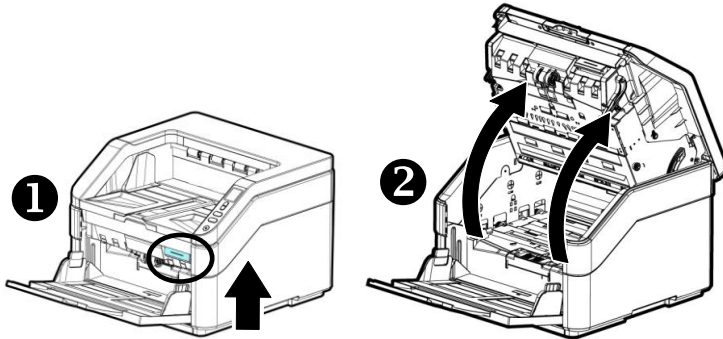
---

### Nota:

- I materiali di consumo devono essere sostituiti regolarmente. Si consiglia di acquistare previamente nuovi materiali di consumo in modo che possano essere sostituiti prima della fine del loro ciclo di vita.
  - Il ciclo di sostituzione si basa sull'uso di carta senza legno A4 (80 g/m<sup>2</sup> [20 lb]) o carta comune. Il ciclo effettivo varia in base al tipo di carta utilizzata e alla frequenza con cui lo scanner viene utilizzato e pulito.
  - Utilizzare solo i materiali di consumo specificati.
  - Per acquistare i materiali di consumo, contattare il negozio in cui è stato acquistato lo scanner o un fornitore di servizi per scanner autorizzato.
-

### 7.7.1 Sostituzione del rullo dell'ADF

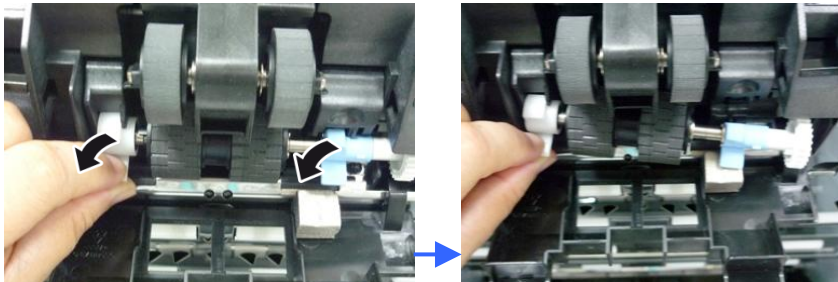
1. Tirare la maniglia e aprire il coperchio dell'ADF con una leggera forza.



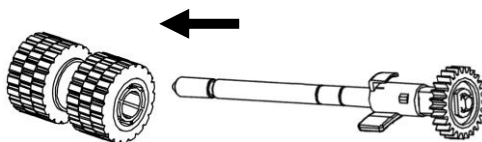
2. Tirare verso il basso il coperchio del rullo dell'ADF.



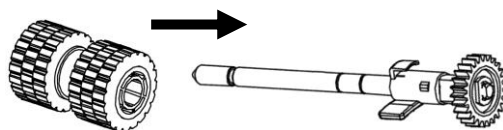
3. Tirare verso il basso la linguetta per rimuovere il rullo dell'ADF.



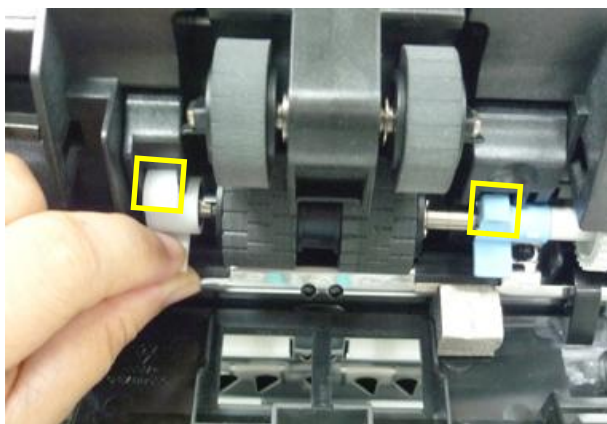
4. Rimuovere i rulli dall'albero.

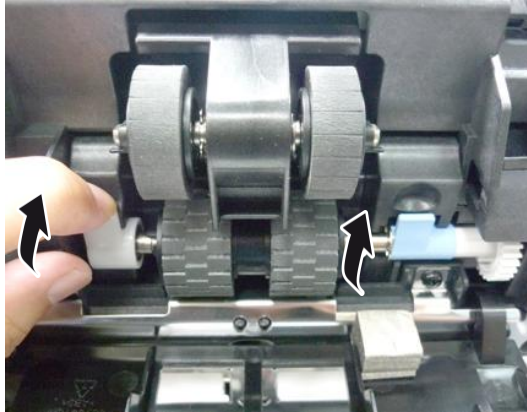


5. Inserire i nuovi rulli nell'albero.



6. Installare il nuovo rullo dell'ADF con l'altro lato (opposto alla linguetta) rivolto verso l'alto, quindi farlo scorrere verso l'interno nell'alloggiamento.



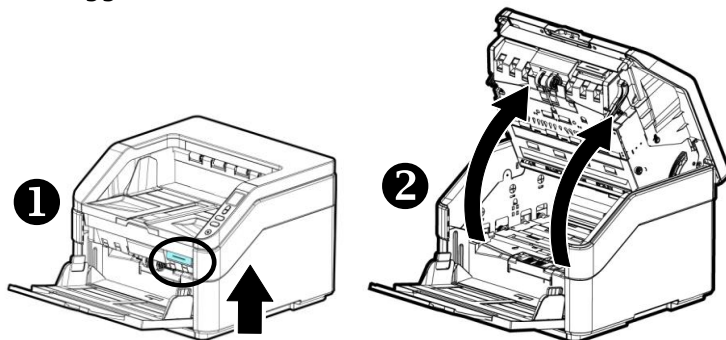


7. Sollevare e chiudere il coperchio del rullo dell'ADF come indicato.

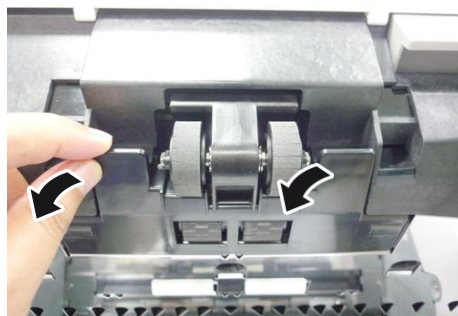


## 7.7.2 Sostituzione del rullo di prelievo

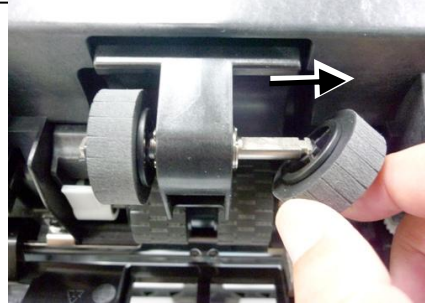
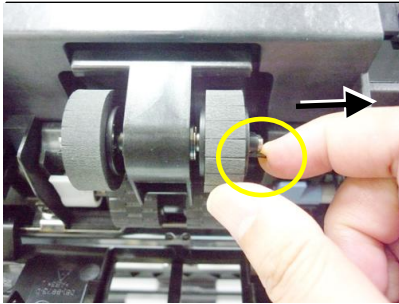
1. Tirare la maniglia e aprire il coperchio dell'ADF con una leggera forza.



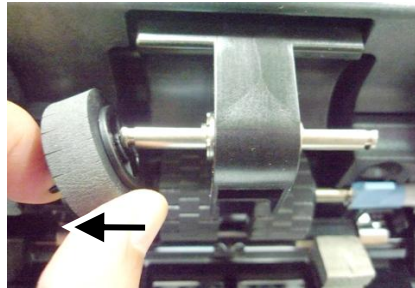
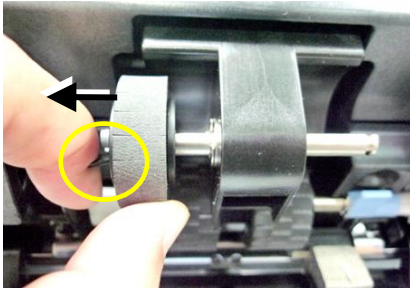
2. Tirare verso il basso il coperchio del rullo di prelievo.



3. Premere verso il basso il gancio accanto al rullo destro per rimuovere il rullo destro.

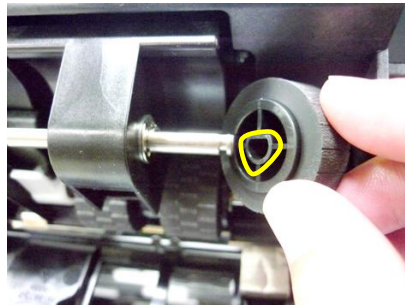


4. Premere verso il basso il gancio accanto al rullo sinistro per rimuovere il rullo sinistro.



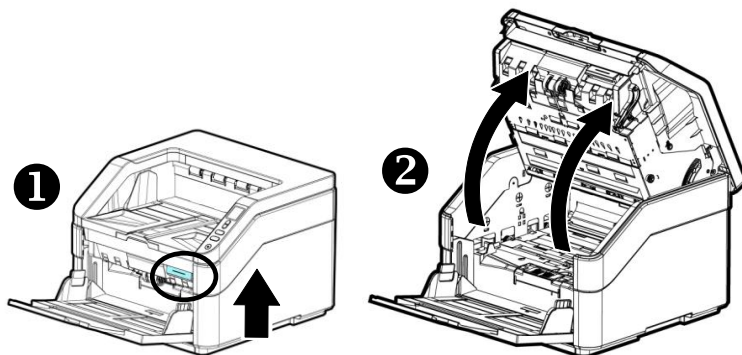
Rulli di prelievo

5. Allineare la direzione del centro del rullo all'estremità dell'albero e installare il rullo nell'albero.



### 7.7.3 Sostituzione del rullo di inversione

1. Tirare la maniglia e aprire il coperchio dell'ADF con una leggera forza.



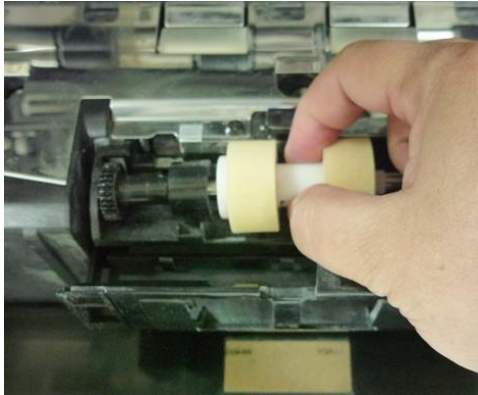
2. Aprire il coperchio del rullo di inversione.



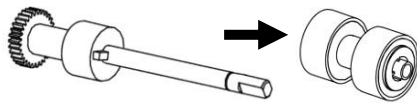
Coperchio del rullo di inversione

3. Rimuovere il rullo di inversione posizionando il dito al centro del rullo di inversione e sollevarlo.

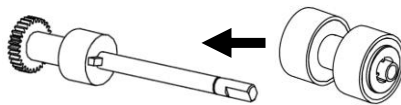




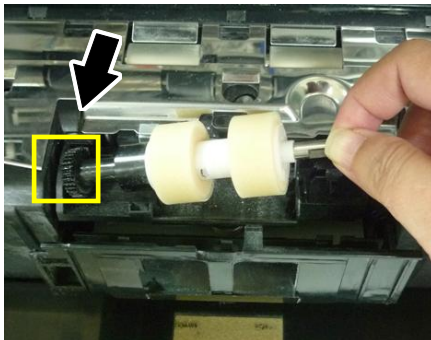
4. Rimuovere i rulli dall'albero.



5. Inserire i nuovi rulli nell'albero.

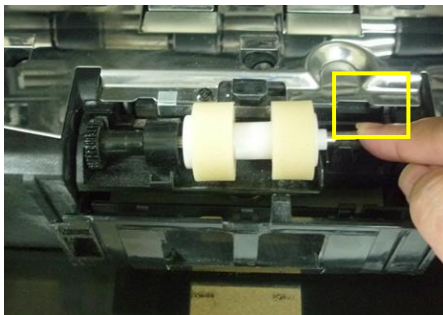


6. Inserire l'estremità sinistra del nuovo rullo di inversione nel relativo alloggiamento, come indicato.

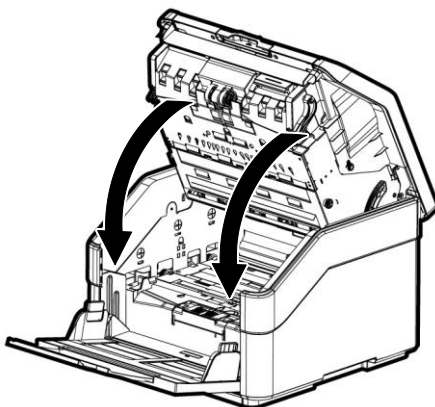




7. Inserire l'estremità destra del nuovo rullo di inversione nel relativo alloggiamento. In caso di operazione corretta, si avverte uno scatto secco.



8. Chiudere il coperchio del rullo di inversione.
9. Chiudere l'ADF premendo verso il basso sul centro dell'ADF per riportarlo nella posizione originale finché non scatta in posizione.





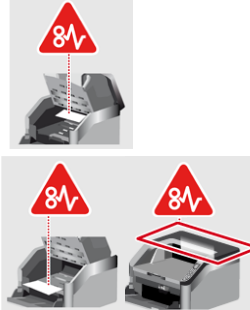



**NOTA:**



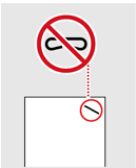


- Nota: Assicurarsi che l'ADF sia completamente chiuso. Se l'ADF non viene chiuso completamente, potrebbero verificarsi errori di alimentazione.
- Verificare che i rulli di prelievo e di inversione siano fissati saldamente. In caso contrario, si verificano errori di alimentazione carta, ad esempio inceppamenti.


## 8. Risoluzione di problemi

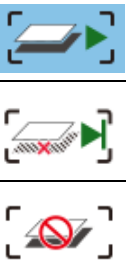









### 8.1 Cancellazione di errori

Se si verifica un errore durante la scansione, il LED rosso lampeggia e sul display LCD vengono visualizzate le condizioni di errore. Fare riferimento alla seguente tabella per una guida rapida alla risoluzione dei problemi.

ERRORE	PROBLEMA/CAUSA	PROBLEMA/SOLUZIONE
	<p>Inceppamento di carta</p>	<p>Controllare la posizione di inceppamento, quindi rimuovere la carta.</p>
	<p>Coperchio aperto.</p>	<p>Chiudere il coperchio dell'ADF.</p>
	<p>Coperchio posteriore aperto.</p>	<p>Chiudere il coperchio posteriore.</p>
	<p>Vassoio di ingresso non aperto.</p>	<p>Aprire il vassoio di ingresso.</p>

	<p>Più di due fogli di carta alimentati nel percorso carta.</p>	<p>Arrestare la scansione o accettare l'immagine e continuare la scansione.</p> <p>Sventolare i documenti varie volte ed eseguire di nuovo la scansione.</p>
	<p>Nessun collegamento del cavo USB</p>	<p>Collegare lo scanner al computer con un cavo USB.</p>
	<p>Rilevamento graffette</p>	<p>Rimuovere le graffette, quindi sventolare i documenti varie volte ed eseguire di nuovo la scansione.</p>
	<p>Prelievo carta non riuscito</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sventolare i documenti.</li> <li>2. Caricare il documento con i bordi leggermente a contatto con le guide carta.</li> </ol>
	<p>Impossibile sollevare il vassoio di ingresso.</p>	<p>Contattare l'assistenza.</p>

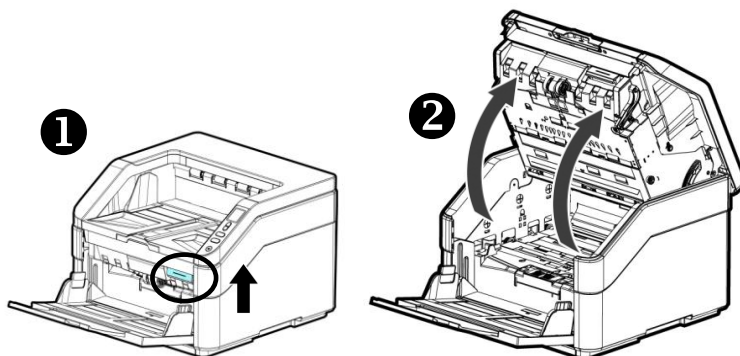
	Download del firmware non riuscito.	Scaricare il firmware e riprovare.
---	-------------------------------------	------------------------------------

	<p>Due o più fogli vengono alimentati simultaneamente.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="537 209 686 491">  <p><b>Continua scansione</b></p> </td> <td data-bbox="697 209 996 491"> <p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione</b>] per continuare con la scansione delle pagine restanti.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="537 496 686 906">  <p><b>Continua scansione (Elimina immagine)</b></p> </td> <td data-bbox="697 496 996 906"> <p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla non è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione (Elimina immagine)</b>] per eseguire la scansione delle pagine restanti ignorando la pagina ad alimentazione multipla di cui dovrà essere eseguita di nuovo la scansione.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="537 911 686 1270">  </td> <td data-bbox="697 911 996 1270"> <p>Lo scanner interrompe la scansione. Rimuovere le pagine restanti dallo scanner. Rimuovere eventuali graffette o nastri adesivi sul documento. In alternativa sventolare il documento ed eseguire di nuovo la scansione delle pagine restanti.</p> </td> </tr> </table>	 <p><b>Continua scansione</b></p>	<p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione</b>] per continuare con la scansione delle pagine restanti.</p>	 <p><b>Continua scansione (Elimina immagine)</b></p>	<p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla non è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione (Elimina immagine)</b>] per eseguire la scansione delle pagine restanti ignorando la pagina ad alimentazione multipla di cui dovrà essere eseguita di nuovo la scansione.</p>		<p>Lo scanner interrompe la scansione. Rimuovere le pagine restanti dallo scanner. Rimuovere eventuali graffette o nastri adesivi sul documento. In alternativa sventolare il documento ed eseguire di nuovo la scansione delle pagine restanti.</p>
 <p><b>Continua scansione</b></p>	<p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione</b>] per continuare con la scansione delle pagine restanti.</p>							
 <p><b>Continua scansione (Elimina immagine)</b></p>	<p>Se l'immagine della pagina ad alimentazione multipla non è accettabile, selezionare [<b>Continua scansione (Elimina immagine)</b>] per eseguire la scansione delle pagine restanti ignorando la pagina ad alimentazione multipla di cui dovrà essere eseguita di nuovo la scansione.</p>							
	<p>Lo scanner interrompe la scansione. Rimuovere le pagine restanti dallo scanner. Rimuovere eventuali graffette o nastri adesivi sul documento. In alternativa sventolare il documento ed eseguire di nuovo la scansione delle pagine restanti.</p>							
		<p>Usare i tasti Su e Giù (▲/▼) per selezionare l'azione desiderata.</p>						

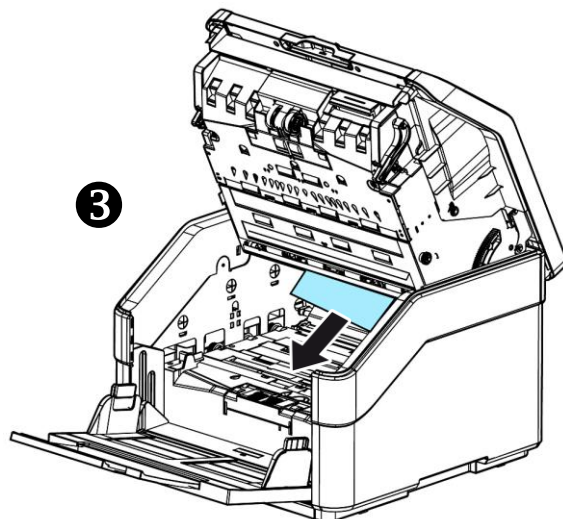
## 8.2 Inceppamento della carta nell'AD

In caso di inceppamento, seguite le procedure illustrate sotto.:

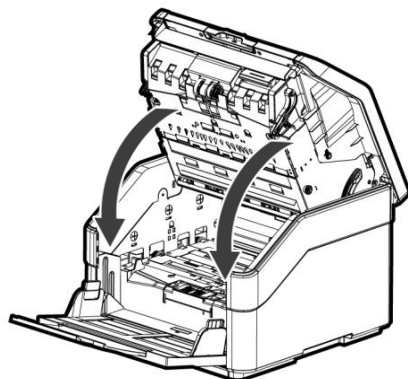
1. Tirare la maniglia e aprire il coperchio dell'ADF con una leggera forza.



2. Aprite la copertura completamente, girandola sul cardine.



3. Chiudere l'ADF premendo verso il basso sul centro dell'ADF per riportarlo nella posizione originale finché non scatta in posizione.





### 8.3 Domande e risposte

<b>Domanda:</b>	<b>Perché il mio scanner non si accende?</b>
<b>Risposta:</b>	Assicurarsi che il cavo USB sia collegato saldamente allo scanner allo slot USB del computer.

<b>Domanda:</b>	<b>Perché il computer non riconosce lo scanner quando è collegato usando il cavo USB?</b>
<b>Risposta:</b>	Assicurarsi che il collegamento sia corretto e fisso. Riavviare il computer se necessario.

<b>Domanda:</b>	<b>Perché ci sono linee strane sul documento acquisito?</b>
<b>Risposta:</b>	Controllare quanto segue: <ol style="list-style-type: none"><li>1) L'originale ha dei graffi oppure è integro?</li><li>2) Rimuovere tutte le macchie o la polvere dall'originale prima di eseguire la scansione.</li><li>3) Pulire i rulli e la lastra di vetro con il panno per la pulizia.</li></ol>

<b>Domanda:</b>	<b>La carta si inceppa durante la scansione.</b>
<b>Risposta:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aprite la porta anteriore dello scanner.</li> <li>2) Estraiete la carta inceppata con attenzione.</li> <li>3) Chiudete la porta dello scanner.</li> </ol>

<b>Domanda:</b>	<b>Sono stati inseriti diversi fogli allo stesso tempo nello scanner.</b>
<b>Risposta:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aprite la porta anteriore dello scanner.</li> <li>2) Rimuovete i fogli.</li> <li>3) Chiudete la porta.</li> <li>4) Appiattite gli angoli e i bordi dei fogli. Staccate i fogli prima di reinserirli.</li> <li>5) Controllate le condizioni del rullo di alimentazione. Se necessario.</li> </ol>

<b>Domanda:</b>	<b>La carta si sposta durante la scansione.</b>
<b>Risposta:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Utilizzate le guide di scorrimento per mantenere dritto il passaggio della carta.</li> <li>2) Controllate le condizioni del rullo di alimentazione. Se necessario.</li> </ol>

<b>Domanda:</b>	<b>Perché l'immagine scandita é sempre troppo scura?</b>
<b>Risposta:</b>	1)Regolare le impostazioni dello schermo sullo spazio colore sRGB. 2)Regolare le impostazioni relative alla luminosità dello schermo tramite l'apposito software.

<b>Domanda:</b>	<b>Quando si seleziona la risoluzione ottica a 600 dpi, le funzioni "auto crop" (ritaglio automatico) e "deskew" (raddrizzamento) vengono disattivate.</b>
<b>Risposta:</b>	Poichè l'esecuzione di auto crop e deskew utilizza una grande quantità di memoria di sistema, si suggerisce, nel caso si vogliano eseguire le funzioni "auto crop" e "deskew" di selezionare una risoluzione ottica inferiore a 600 dpi per evitare la comparsa del messaggio di errore.

## 8.4 Assistenza Tecnica

Prima di contattare Avison, preparare le informazioni seguenti facendo riferimento alla Sezione 4.14, Scheda Informazioni:

- Numero di serie e di revisione dello scanner (posti sul fondo dello scanner);
- Configurazione hardware (per esempio il tipo di CPU, le dimensioni della RAM, lo spazio libero su disco, la scheda dello schermo, la scheda di interfaccia...);
- Il nome e la versione del vostro software di scansione;
- Il numero di versione del driver dello scanner.

Vi preghiamo di contattarci a questi recapiti:

### Altre aree

#### **Avison Inc.**

No.20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,  
Hsinchu, Taiwan, R.O.C.

Numero di telefono: 886-3-5782388

Numero di fax: 886-3-5777017

Posta elettronica: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

Sito internet: <http://www.avision.com>

### Stati Uniti e Canada

#### **.Avison Labs, Inc.**

6815 Mowry Ave. Newark, CA 94560 USA

Numero di telefono: 510-739-2360

Numero di fax: 510-739-6060

Posta elettronica: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

Sito internet: <http://www.avision.com>

### **Area Cina**

#### **Hongcai Technology Limited**

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Numero di telefono: +86-21-62816680

Numero di fax: +86-21-62818856

Posta elettronica: sales@avision.net.cn

Sito internet: <http://www.avision.com.cn>

### **Area Europe**

#### **Avision Europe GmbH**

Bischofstr. 101 D-47.809 Krefeld Germania

Numero di telefono: +49-2151-56981-40

Numero di fax: +49-2151-56981-42

Posta elettronica: info@avision-europe.com

Sito internet: <http://www.avision.de>

### **Espaço Brasil**

#### **Avision Brasil Ltda.**

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis -

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil

Numero di telefono: +55-11-2925-5025

Posta elettronica: suporte@avision.com.br

Sito internet: <http://www.avision.com.br>

## 9. Dati tecnici

Tutti i dati tecnici possono essere soggetti a modifica senza alcun preavviso. Per le specifiche più aggiornate e dettagliate consultate il nostro sito all'indirizzo: <http://www.avision.com>

Model Number :	FT-1907B
Tipo di scanner:	Duplex Scanner
Risoluzione ottica	600 dpi
Modalità di scansione	Bianco/nero Grigio A colori
Fonte luminosa	Lampada con catodo fluorescente freddo
Capacità ADF	500 pagine (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ) (20 lb.) 300 pagine (A3, 80 g/m <sup>2</sup> ) (20 lb.)
Dimensioni del documento	
Min.	50 x 85 mm (2 x 3.3 in.) (Multipagina) 63.5 x 63.5 mm (2.5 x 2.5 in.) (Pagina singola)
Max.	308 x 432 mm (12.12 x 17 in.)
Grammatura della carta	
Percorso carta diritto:	27 ~ 413 g/m <sup>2</sup> (7 ~ 110 lb.)
Percorso carta a U:	27 ~ 105 g/m <sup>2</sup> (7 ~ 28 lb.)
Spessore carte d'identità:	fino a 1.25 mm (0.05 in.)
Carte di plastica:	Conformi al tipo ISO7810 ID-1
Interfaccia	USB 3.0
Alimentazione	AC 100-240V, 2A, 50-60Hz
Temperatura (acceso)	10° C ~ 35° C
Dimensioni (WxDxH):	460 x 444 x 328 mm (18.1 x 17.4 x 12.9 in.)
Peso:	25 kg (55 lb.)