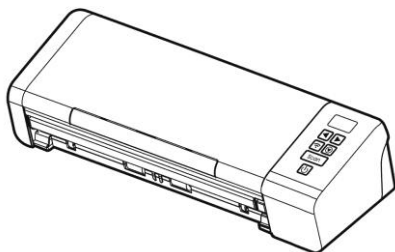


Avision



**אנכית דפים בהזנת סורק
למשתמש מדריך**

Regulatory Model Number: FL-1912H

www.avision.com

סימנים מסחריים

Mac OS-ו Mac הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc, הרשומים בארה"ב.

Microsoft הוא סימן מסחרי רשום של Microsoft Corporation בארה"ב.

Windows 7 ו- Windows 8, Windows 10 הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של Microsoft Corporation בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

Energy Star® הוא סימן מסחרי של ממשלת ארה"ב.

IBM PC-ו IBM הם סימנים מסחריים רשומים של International Business Machines Corporation.

כל שאר שמות המותגים והמוצרים המופיעים כאן הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של בעליהם בהתאמה.

זכויות יוצרים

כל הזכויות שמורות. אין לשכפל, לשדר, להעתיק, לאחסן במערכת ממוחשבת או לתרגם לשפה אחרת או לשפת מחשב אף חלק במסמך זה, בכל צורה שהיא או אמצעי שהוא, בין אם אלקטרוני, מכני, מגנטי, אופטי, כימי, ידני או אחרת, ללא קבלת אישור מראש בכתב מ-Avis Inc.

החומרים שנסרקים על ידי מוצר זה עשויים להיות מוגנים על ידי חוקים ממשלתיים ותקנות אחרות, כגון חוקי זכויות יוצרים, והלקוח הוא האחראי היחיד לציית לכל החוקים והתקנות הנ"ל.

אחריות

המידע הכלול במסמך זה עשוי להשתנות ללא הודעה מראש.

Avison אינה מעניקה אחריות מכל סוג שהוא לגבי חומר זה, כולל, אך אינו מוגבל אל, אחריות מרומזת להתאמה למטרה ספציפית.

Avison לא תישא בחבות בגין שגיאות המופיעות כאן או בגין נזקים אגביים או תוצאתיים הקשורים לעדכון, תפקוד או שימוש בחומר זה.

הצהרת תאימות לרשות התקשורת האמריקאית (FCC) חלק 15

הציוד נבדק ונמצא תואם למגבלות Class B של שירותים דיגיטליים, בהתאם לסעיף 15 בחוקי רשות התקשורת האמריקאית (FCC). מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעה מזיקה במקום מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית גלי רדיו. לפיכך, כל התקנה ושימוש בציוד זה שלא בהתאם להוראות עלולים לגרום להפרעות בתקשורת באמצעות רדיו. יחד עם זאת, איננו מתחייבים שהפרעה כזו לא תתרחש בעת התקנה מסוימת. אם ציוד זה גורם להפרעה לשידורי רדיו או טלוויזיה, אותה ניתן לקבוע על ידי כיבוי הציוד והפעלתו מחדש, מומלץ לתקן את ההפרעה באמצעות אחת או יותר מהדרכים הבאות:

- כיוון או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.
- הרחקת הציוד מהמקלט.
- חיבור הציוד לשקע חשמל במעגל שונה מהמעגל שאליו מחובר המקלט.
- פנייה למשווק או לטכנאי רדיו/טלוויזיה מיומן לקבלת סיוע.

מכשיר זה תואם לסעיף 15 בתקנות ה-FCC. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.



התראת תאימות רגולטורית באיחוד האירופי

מוצרים המסומנים בסימון CE תואמים לתקנות הבאות של האיחוד האירופי:

- תקנת מתח נמוך 2014/35/EC
- תקנת EMC (תאימות אלקטרומגנטית) 2014/30/EC
- תקנת הגבלת השימוש בחומרים מסוכנים (RoHS) 2011/65/EU
- RED (הוראת ציוד רדיו) 2014/53/EC

מוצר זה תואם לתקינת CE רק אם משתמשים להפעלתו במתאם החשמל בעל סימון CE שסופק על ידי Avisio n.

מוצר זה תואם למגבלות Class B של תקנות EN55022 ו-EN55024, דרישות הבטיחות של תקנה EN60950 ודרישות הגבלת השימוש בחומרים מסוכנים של תקנה EN50581.

* המכונה מסווגת בתור מוצר LED מסוג Class 1.

השלכת פסולת של ציוד אלקטרוני על ידי משתמשים פרטיים



סמל זה שעל גבי המוצר או האריזה שלו מציין שאין להשליך מוצר זה יחד עם הפסולת הביתית. במקום זאת, כדי למנוע פגיעה בבריאות האדם ובסביבה, יש להעבירו אל מתקן האיסוף המתאים לצורך מחזורו. למידע נוסף לגבי מקומות האיסוף של פסולת אלקטרונית למחזור, יש לפנות אל הרשות המקומית, אגף התברואה המקומי או החנות שבה המוצר נרכש.

כשותפה בתוכנית ENERGY STAR® ,Avisio n Inc. קבעה כי מוצר זה עומד בכללי ENERGY STAR ליעילות אנרגטית.



דרישות מערכת

Windows

מעבד:	Intel® Co Duore 2™ ואילך
זיכרון:	2GB :32-bit 4GB :64-bit
כונן אופטי:	כונן DVD-ROM
יציאת USB:	יציאת USB 2.0 (תואם ליציאות USB 1.1)
מערכות הפעלה תואמות:	Windows ,Windws Vista ,(3SP) Microsoft Windows XP (32-bit/64-bit) Windows 8.x ,7,10

Mac

מערכת הפעלה:

- Mac OS X 10.6 ואילך

מחשב:

- מומלץ: Intel® Core™ עם שני מעבדים, 2.4 GHz ומעלה
- מינימום: Intel® Core™ עם שני מעבדים, 1.83 GHz
- PowerPC G5 1.6 GHz

זיכרון:

- מומלץ: 1 GB ומעלה
- מינימום: 512 MB

מידע בטיחותי למוצר

יש לקרוא היטב את כל ההנחיות והאזהרות הבאות ולפעול על פיהן לפני שמתקינים את המכשיר ומשתמשים בו.

מסמך זה משתמש במוסכמות הבאות כדי להתריע על אפשרות לתאונה או לנזק לך ו/או למכשיר.

מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קשה או למוות אם לא מקפידים על ההנחיות.	אזהרה ⚠
מצב מסוכן אשר עלול לגרום לפציעה קלה או בינונית או לנזק לרכוש אם לא מקפידים על ההנחיות.	זהירות ⚠

אזהרה ⚠

- יש להשתמש רק במתאם החשמל שצורף אל המכשיר. שימוש במתאם חשמל אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
 - יש להשתמש רק בכבל החשמל וכבל ה-USB שצורפו אל המכשיר ולוודא שהם אינם פגומים, חתוכים, שרופים מסולסלים או מפותלים. שימוש בכבלי חשמל וכבלי USB אחרים עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
 - אין להניח עצמים על גבי כבל החשמל ויש להקפיד שלא ידרכו או ילכו מעל מתאם החשמל או כבל החשמל.
 - יש למקם את המכשיר ומתאם החשמל שלו בקרבת שקע חשמל שממנו ניתן לנתק בקלות את מתאם החשמל.
 - אם משתמשים במפצל למכשיר יש לוודא שדירוג האמפר הכולל של המכשירים המחוברים אל המפצל אינו עולה על דירוג האמפר של השקע.
 - יש למקם את המכשיר קרוב למחשב כך שכבל הממשק יוכל לחבר בינו לבין המחשב.
 - אין למקם או לאחסן את המכשיר או את מתאם החשמל שלו:
 - בחוץ
 - בקרבת מקום מלוכלך או מאובק או בקרבת מקור מים או חום
 - במקומות החשופים לרעידות, זעזועים, טמפרטורות גבוהות או שיעור לחות גבוה, שמש ישירה, גופי תאורה חזקים או שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בשיעור הלחות
1. אין להשתמש במכשיר בידים רטובות.
2. אין לפרק, לשנות או לנסות לתקן את מתאם החשמל, המכשיר או אביזריו לבד, למעט כפי שמוסבר במדריכים המצורפים למכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.

3. אין להחדיר עצמים למי מהפתחים שכן הם עלולים לגעת בנקודות עם מתח מסוכן או לגרום לקצר ברכיבים. יש להיזהר מפני התחשמלות.
4. בכל אחד מהמצבים הבאים יש לנתק את המכשיר ואת מתאם החשמל מהחשמל ולפנות לטכנאי שירות מוסמך:
- מתאם או תקע החשמל פגומים.
 - חדירת נוזלים למכשיר או למתאם החשמל.
 - חדירת עצמים למכשיר או למתאם החשמל.
 - נפילת המכשיר או מתאם החשמל או נזק למעטפת החיצונית שלהם.
 - שינוי חריג באופן הפעולה של המכשיר או מתאם החשמל או תקלה בפעולתם (למשל עשן, ריח מוזר, רעש חריג וכו').
5. יש לנתק את המכשיר ומתאם החשמל מהחשמל לפני ביצוע פעולות ניקיון.

⚠ זירות:

- אין להניח את המכשיר על גבי משטחים מתנדנדים או משופעים. אין להניח את המכשיר על גבי משטחים לא יציבים. המכשיר עלול ליפול ולפצוע אחרים.
- אין להניח עצמים כבדים על גבי המכשיר. פעולה זו עלולה לגרום לאי יציבות המכשיר ולנפילתו. כתוצאה מכך אחרים עלולים להיפצע.
- יש לאחסן את כבל החשמל וכבל ה-USB יחד הרחק מהישג ידם של ילדים כדי למנוע סכנת פציעה.
- יש לאחסן את כל שקיות הפלסטיק יחד הרחק מהישג ידם של ילדים כדי למנוע סכנת חנק.
- אם לא עומדים להשתמש במכשיר למשך זמן רב, יש לנתק את מתאם החשמל מהשקע.

בכוונה ריק הושאר זה דף.

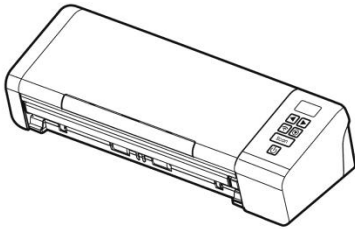
1. הקדמה

ברכותינו על רכישת סורק תמונות צבעוניות בהזנת דפים אנכית. בסורק זה ניתן להשתמש במזין דפים אוטומטי כדי לסרוק מסמכים במהירות ולשפר את הפרודוקטיביות.

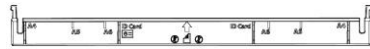
לפני התקנת והפעלת הסורק החדש, הקדש כמה דקות מזמנך כדי לקרוא את המדריך. הוא מכיל הנחיות המסבירות כיצד להוציא את הסורק מהאריזה ולהתקין, להפעיל ולתחזק אותו נכון.

1.1 תכולת האריזה

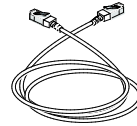
באיור הבא מופיעה תכולת האריזה. בדוק שכל הפריטים שמופיעים באיור נמצאים ברשותך. אם לא קיבלת את אחד מהפריטים, פנה מיד למשווק המורשה המקומי.



היחידה הראשית של הסורק



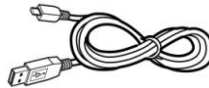
אחורי מזוין



* Ethernet כבל



הפעלה מדריך



USB כבל



CD



(A) חשמל וכבל חשמל מתאם



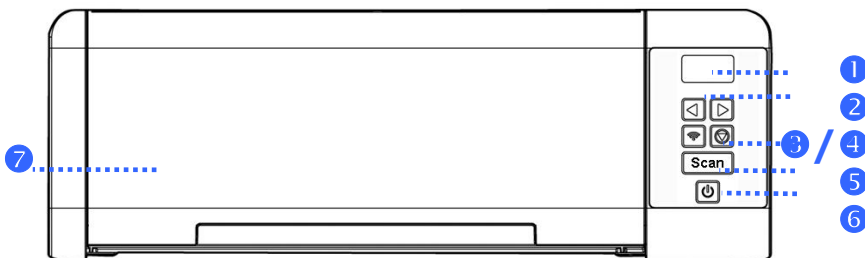
(B) חשמל וכבל חשמל מתאם



הערה:

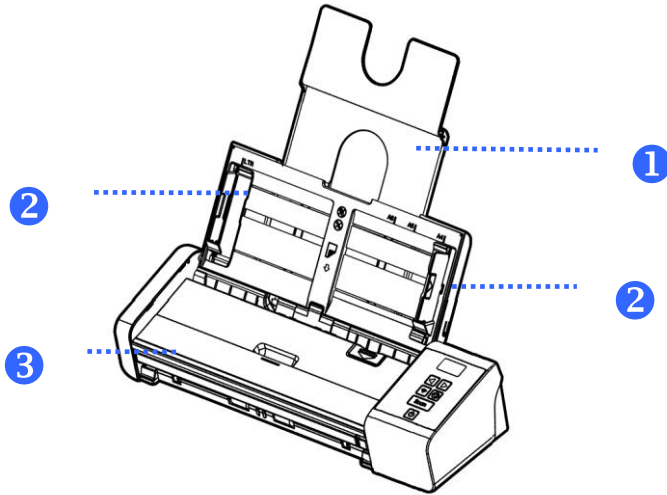


1. ADS-65LSI-24-3 24048E החשמל במתאם רק להשתמש יש שימוש למכשיר שמצורף (APD) (Honor)/DA-48M24, WA-36A24R האחריות את ולבטל למכשיר לנזק לגרום עלול אחרים חשמל במתאמי
2. פריט אם נמצאים הפריטים שכל ובדוק בזהירות מהאריוזה המכשיר את הוצא מיד המורשה למשווק פנה, ניזוק או חסר כלשהו
3. אם זה כלול תלוי בדגם
4. את ורשום www.avision.com באתר בקר, במכשיר ספתנו מתמיכה ליהנות כדי Avision של המוצר

1.2 מבט מאחור

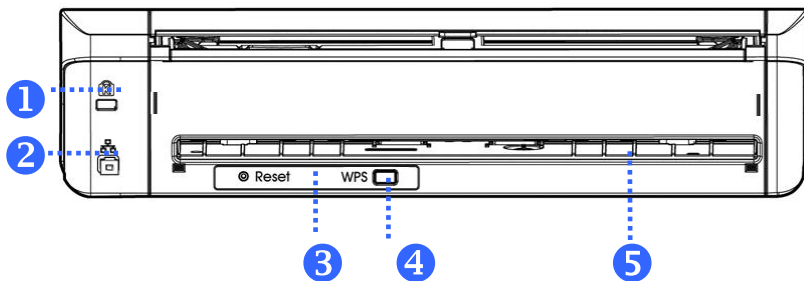


פריט	שם	תיאור
1	מסך LCD	מציג את לחצני הפונקציות של התוכנה Button Manager V.
2	חץ ימין/שמאלה	משמשים לגלילה למעלה ולמטה כדי לבחור את כנהלחצני הפונקציות של התוכנה Button Manager V.
3	Fi-Wi	מציין את מצב החיבור לרשתתWi-Fi.
4	 ביטול	לחיצה עליו מבטלת את עבודת הסריקה באמצע.
5	סרוק	התחלת סריקה דרך התוכנה Button Manager V.
6	 הפעלה	לחיצה עליו מדליקה את המכשיר.
7	מזין דפים מגש - אוטומטי דפים	פתח אותו. מסמכים המגש הזה משמש להזנת כדי לסרוק מסמכים.



פריט	שם	תיאור
1	הרחבה לתמיכה במסמכים	פתח את ההרחבה כדי לתמוך במסמכים אם אתה מזין מסמך ארוך.
2	מסילות מסמכים	מסילות ששומרות על המסמכים הרם את המסילות. שמוזנים ישרים כשאתה מכניס מסמך וישר אותם המסמך שתרצה לפי הקצוות של לסרוק.
3	קדמי מגש הזנה	המגש הזה משמש להזנת מסמכים. פתח אותו כדי לסרוק מסמכים.

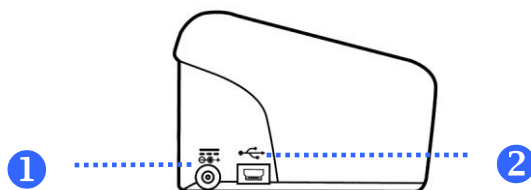
1.3 מבט מאחור



תיאור	שם	פריט
חיבור מנעול לאבטחת הסורק.	חריץ אבטחה Kensington	1
כדי ליצור חיבור, חיבור כבל רשת לסורק. קווי רשת.	יציאת רשת	2
איפוס פרטי הכניסה לרשת Wi-Fi להגדרות ברירת המחדל.	איפוס	3
לחץ על הלחצן WPS (חיבור מאובטח) כדי להתחבר לנקודת גישה אלחוטית שתומכת ב-WPS. לחץ על הלחצן WPS בנקודת הגישה ולאחר מכן לחץ והחזק את הלחצן WPS בסורק במשך 5 שניות כדי ליצור חיבור WPS.	לחצן WPS	4
משמש להכנסת מזין כרטיסים.	חריץ אחורי	5

רשתות קווי (Ethernet) ואלחוטיות (Wi-Fi): זמינות התכונות משתנה בהתאם לדגם המוצר.

1.4 מבט מהצד



תיאור	שם	פריט
חיבור מתאם החשמל לסורק	חיבור חשמל	1
ממששת לחיבור הקצה הקטן בכבל USB. כדי להתחבר למחשב	יציאת Micro USB	2

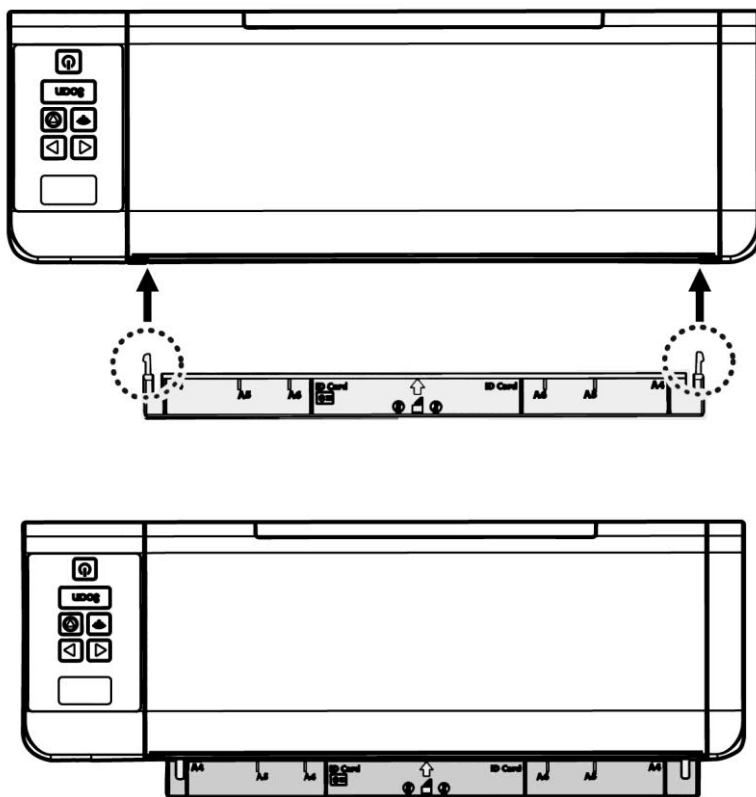
2. התקנת הסורק

2.1 אמצעי זהירות

- הרחק את הסורק משמש ישירה. חשיפה ישירה לשמש או לחום גבוה במיוחד עלולה לגרום לנזק ליחידה.
- אין להתקין את הסורק במקום לח או מאובק.
- יש להשתמש במקור חשמל מתאים.
- הנח את הסורק בבטחה על גבי משטח שטוח וישר. משטחים לא ישרים או אחידים עלולים לגרום לתקלות מכניות או בעיות בהזנת הדפים.
- שמור על קופסת הסורק וחומרי האריזה למקרה שיהיה צורך לשנע אותו.

2.2 התקן את המזין האחורי

לפי הסימון, חבר את מגש ההזנה האחורי לחריץ האחורי בסורק.



2.3 התקנת מנהל ההתקן לסורק וחיבור הכבלים

Windows:

הערה:

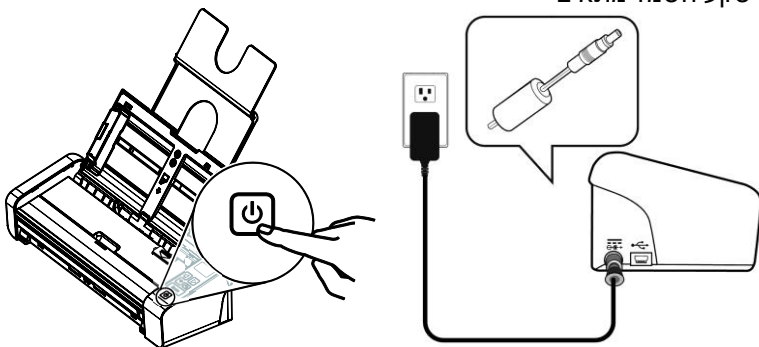


1. את התקן הסורק של USB-ה חיבור את לזהות יוכל שהמחשב לוודא יכד למחשב הסורק חיבור לפני לסורק ההתקן מנהל.
2. לאחר TWAIN, ISIS ו-WIA בהתקני תומך לסורק ההתקן מנהל לסרוק כדי בסורק להשתמש ניתן לסורק ההתקן מנהל התקנת TWAIN בממשק לבחור כדי WIA או ISIS, TWAIN ממשק באמצעות לבחור וכדי TWAIN תואמת תמונות לעריכת תוכנה הפעל WIA או הסורק אשף את לפתוח גם ניתן ISIS תוכנת הפעל ISIS בממשק WIA ממשק באמצעות לסרוק כדי Microsoft של והמצלמה

2.4 חיבור לחשמל

יש שתי דרכים לחבר את הסורק לאספקת חשמל

חבר את הקצה . החשמל בסורק חבר את הקצה הקטן של מתאם החשמל אל חיבור השני אל שקע חשמל מתאים.



2.4.1 הדלקת המוצר

לחץ על לחצן **הפעלה** בלוח הקדמי. מחוון ההפעלה יהבהב. כשהסורק יהיה מוכן לסריקה, המחווון יפסיק להבהב ויידלק באור קבוע. כדי לכבות את הסורק לחץ על לחצן ההפעלה במשך כ-3 שניות. מחוון ההפעלה ייכבה.

2.4.2 התקנת מנהל ההתקן לסורק

1. הכנס את הדיסק המצורף אל כונן הדיסקים.
2. אשף ההתקנה יופיע. אם הוא אינו מופיע, פתח את הקובץ "setup.exe".



תוכן אשף ההתקנה:

- **התקן את מנהל ההתקן לסורק:** כדי לתקשר עם הסורק עליך להתקין את מנהל ההתקן לסורק.
 - **התקן את מנהל הלחצנים 2V:** כדי להשתמש בלחצני הסורק עליך להתקין את מנהל הלחצנים 2V. כדי לוודא שמנהל הלחצנים 2V יפעל כהלכה, התקן קודם את מנהל ההתקן לסורק ורק אחר כך את מנהל הלחצנים 2V.
 - **התקנת Virtual Scanner Link*:** כדי לחבר את המחשב שלכם לסורק שברשת, עליכם להתקין את "Network Setup Tool".* אם זה כלול תלוי בדגם.
 - התקן AVScan X: כדי לסרוק ולארגן את מסמך מרובה עמודים, אתה יכול להתקין את יישום התוכנה כדי לנהל אותם בקלות וביעילות.
 - **הצג מדריך:** לחץ על "**הצג מדריך**" כדי להציג או להדפיס את המדריך למשתמש של הסורק ושל מנהל הלחצנים V2.
3. **לחץ על התקן את מנהל ההתקן לסורק** כדי להתקין את מנהל ההתקן לסורק במחשב ואז על **התקן את מנהל הלחצנים V2** כדי להתקין את מנהל הלחצנים 2V.

Mac OS:

סורק התמונות הצבעוניות של Avision מגיע עם יישומי התוכנה המתוארים להלן, שנועדו לעזור לך להשלים את תהליך הסריקה ולשפר את איכות התמונות הסרוקות.

מנהל התקן הסריקה Avision TWAIN
מנהל התקן הסריקה Avision ICA
יישום התוכנה Avision Capture Tool

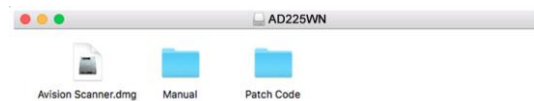
בצע את ההליך להתקנת תוכנות הסריקה של Avision מהתקליטור המצורף לסורק.

הערה:

לאחר התקנת תוכנות הסריקה של Avision, חבר את הסורק למחשב. חיבור של הסורק למחשב לפני התקנת תוכנות הסריקה של Avision עלול לגרום לכך שתוכנות הסריקה של Avision לא יפעלו כהלכה.



1. בדוק שהסורק לא מחובר למחשב.
2. הפעל את המחשב והיכנס באמצעות חשבון עם זכויות מנהל מערכת.
3. הכנס את תקליטור התוכנות לכוון התקליטורים. מופיע המסך הבא.

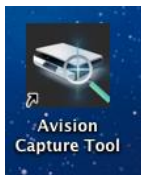


AD225WN

4. לחץ לחיצה כפולה על הקובץ [Avision Scanner.dmg], לאחר מכן לחץ על הסמל של [Avision Scanner] ופעל לפי ההנחיות שעל המסך להשלמת תהליך ההתקנה.



5. אם ההתקנה מושלמת בהצלחה, יופיעו בשולחן העבודה שלך שני סמלי יישומים - Avison Capture Tool.

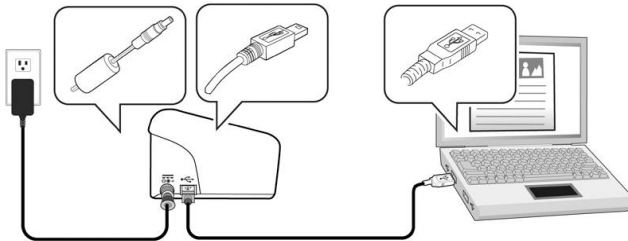


6. הוצא את תקליטור ההתקנה מכונן התקליטורים.

2.5 חיבור למחשב

2.5.1 באמצעות כבל USB

1. חבר את הצד המרובע של כבל ה-USB אל יציאת ה-USB בסורק. חבר את הצד המלבני ליציאת USB בגב המחשב.

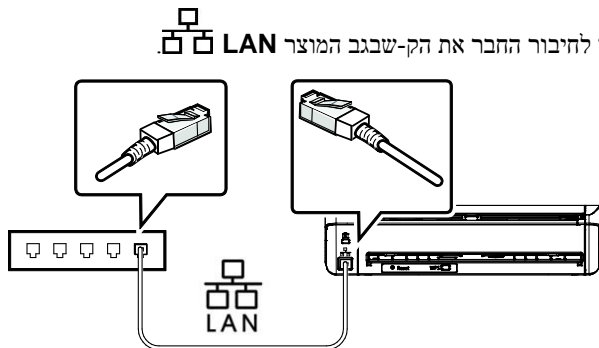


2. המחשב אמור לזהות שחובר התקן USB חדש וההודעה "נמצאה חומרה חדשה" אמורה להופיע.
3. פעל על פי ההוראות שעל המסך ולחץ על המשך כדי להמשיך. כשיופיע מסך האישור לחץ על המשך בכל זאת כדי להשלים את ההתקנה.
4. כשתיבת הדו-שיח סיים תופיע, לחץ על סיים.

חיבור עם כבל רשת

1. חבר צד אחד של כבל ה-החיבור מתאים ברכות האתרנט של האתרנט LAN.

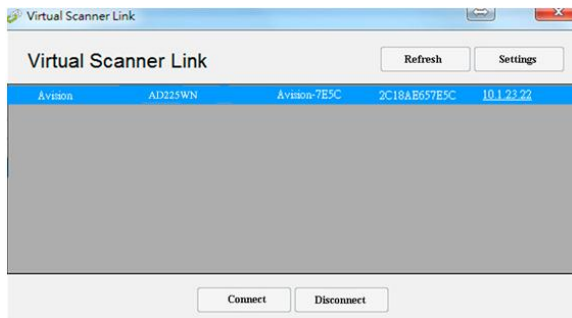
2. צה האחר לחיבור החבר את הק-שבגב המוצר LAN.



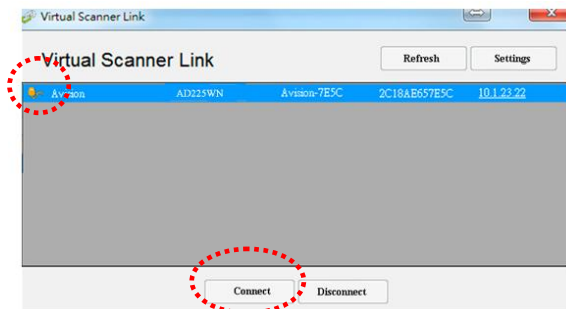
רשתות קוויות (Ethernet) ואלחוטיות (Fi-Wi): זמינות התכונות משתנה בהתאם לדגם המוצר.

2.5.2 סריקה ממחשב באמצעות חיבור קוו

1. [פתח את Virtual Scanner Link > כל התוכניות > התחל באמצעות [Avison Virtual Scanner L > Scannerinkהחלון הראשי יוצג והתוכנה תחפש אוטומטית את . -עם דגם הסורק וכתובת ה, תוך כמה שניות יוצגו תוצאות החיפוש. הסורקים ברשת IP של נתב הרשת.



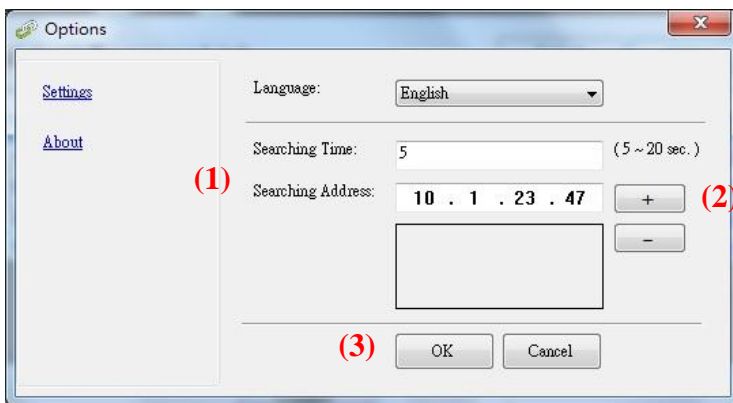
2. [בחר את הסורק שאליו תרצה להתחבר ולחץ על Connect אם החיבור יבוצע. (התחבר)] יוצג סימן חיבור, בהצלחה.



3. תוכל לפתוח תוכנות לעריכת תמונות התומכות ב, רק יחויבר אחרי שהסו TWAIN כגון Avison Capture Tool > כל התוכניות > התחל באמצעות Avison xxx Scanner > Avison Capture Tool (כאשר) xxx. (הוא דגם הסורק

הערה:

- אם הסורק בשימוש על רק משתמש אחד יכול להשתמש בסורק דרך הרשת בכל פעם תוצג הודעה על כך ותבקש לנסות להתחבר אליו מאוחר, י מישוהו אחר דרך הרשתיד כשהסורק יהיה פנוי תוצג הודעה שאתה יכול להתחבר לסורק ולהתחיל לסרוק. יותר
- ייתכן שהסורק והמחשב אינם מחוברים לאותה רשת, אם הסורק לא נמצא ברשת תוכל לקצות לסורק כתובת, במקרה כזה IP] כדי לאפשר לתוכנה ספציפית Virtual [Scanner Link] לחץ על. להפש אותו אוטומטית [Option הזן כתובת, (אפשרות) IP] בשדה (Searching Address) (חיפוש כתובת) (1) [+ לחץ על, (2) ולבסוף (לחץ על OK) (אישור) (3).



- ת במשך היא תחפש אוטומטית את הסורק ברש, כשתפתח את התוכנה: משך החיפוש5 ניתן לשנות את משך החיפוש לכל אורך שבין. (ברירת מהדל) שניות5-20. שניות
- [אם סגרת את התוכנה Virtual Scanner Link], ופתחת אותה שוב [Virtual Scanner Link] תחפש אוטומטית את הסורק האחרון שאליו התחברת דרך הרשת] ותתחבר אליו.

3. ביצוע הסריקה הראשונה

3.1 הכנסת דפי הנייר

3.1.1 הערה לגבי השימוש במזין הדפים האוטומטי

לפני השימוש במזין הדפים האוטומטי, ודא שדפי הנייר עונים על ההגדרות הבאות:

- גודל הדפים יכול להיות בין 50 מ"מ x 50 מ"מ ל-216 מ"מ x 356 מ"מ (Legal).
- משקל הדפים יכול להיות בין 27~120 גר/מ"ר
- תעודות זהות יכולות להיות בעובי של עד 1.25 מ"מ
- כרטיסי פלסטיק תואמים לסוג ISO7810 ID-1
- יש להשתמש בדפים מרובעים ובמצב טוב (לא בלויים או עדינים).
- אין להשתמש בדפים מסולסלים, מקומטים, קרועים או דפים עם דיו רטוב וחורי ניקוב.
- אין להשתמש בדפים עם סיכות מהדק, אטבים או פתקיות דביקות.

3.1.1 הכנסת המסמך למגש הדפים של מזין הדפים האוטומטי

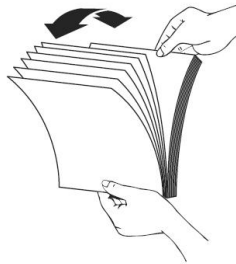
הפרדת הדפים באצבע

הערה:

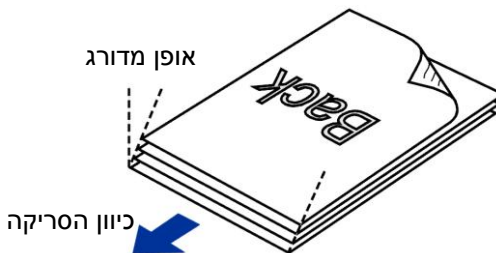


הדפים את הפרד, תקועים דפים או יחד דפים מספר הזנת למנוע כדי לסורק הכנסתם לפני הדפים כל של העליון הקצה את ויישר באצבע

1. החזק את שני הקצוות של ערימת הדפים והפרד אותם כמה פעמים באצבע.

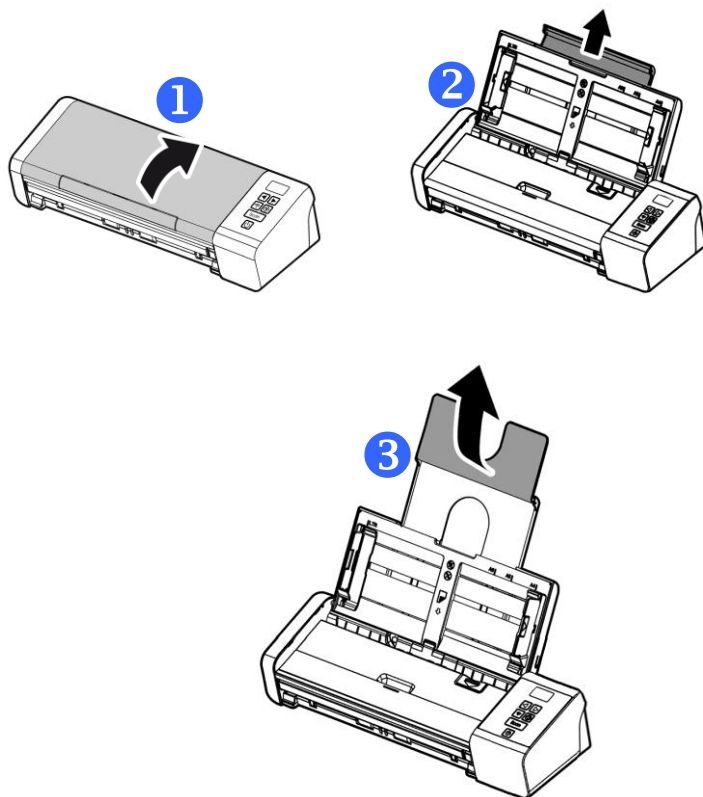


2. סובב את הדפים ב-90 מעלות והפרד אותם שוב באותו האופן.
3. יישר את קצוות הדפים באופן מדורג (ראה תמונה למטה).

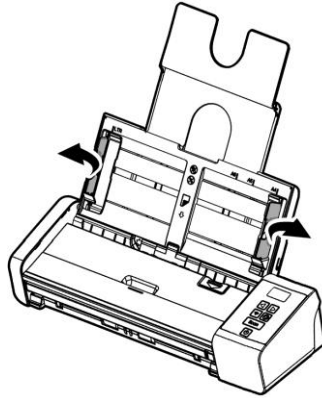


הזנת דפים

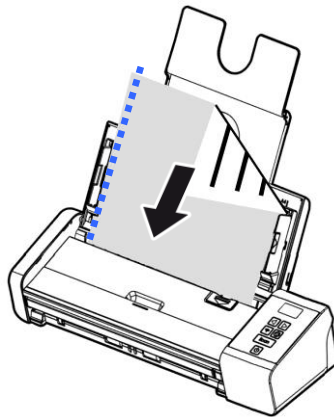
1. פתח את מזין הדפים ואת המאריך.



2. הרם את מסילת הדפים כדי להחזיק את ערימת הדפים.



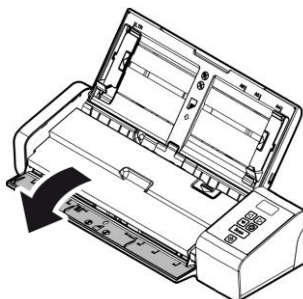
3. הכנס את ערימת הדפים כשהצד לסריקה כלפי מטה והחלק העליון של כל דף פונה לכיוון מזין הדפים.



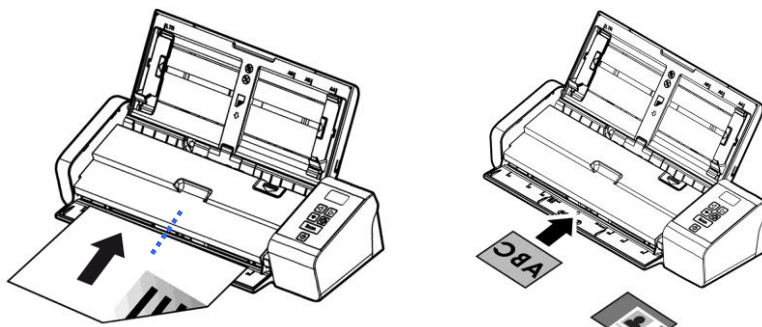
4. ודא שקצוות הדפים ישרים בתוך מסילות הדפים.

הכנסת דף אחד למגש ההזנה הקדמי

1. פתח את המכסה של מגש ההזנה הקדמי



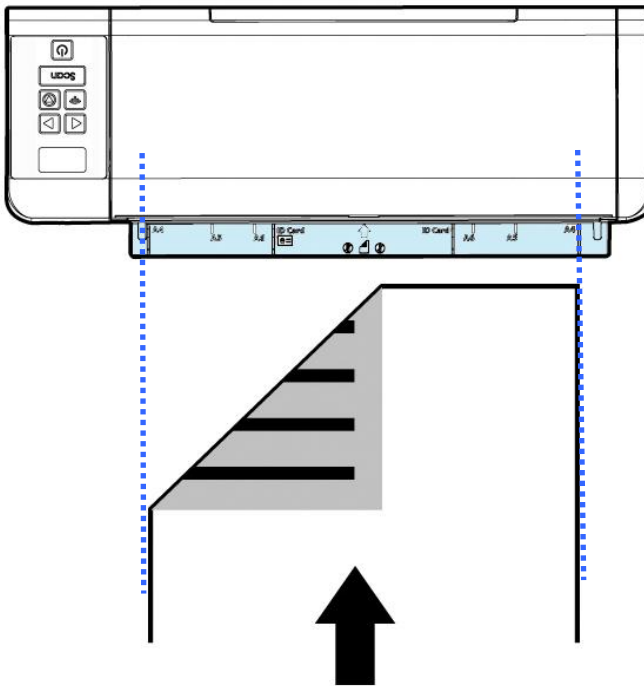
חלק העליון של העמוד פונה הכנס עמוד אחד של מסמך למגש ההזנה הקדמי כאשר ה
הכנס את המסמך כשהצד של הטקסט פונה כלפי מטה. לכיוון מגש ההזנה הקדמי



מרכז את המסמך בהתאם לסימוני גודל הדף

טעינת מסמך יחיד-עמוד לתוך המגש האחורי

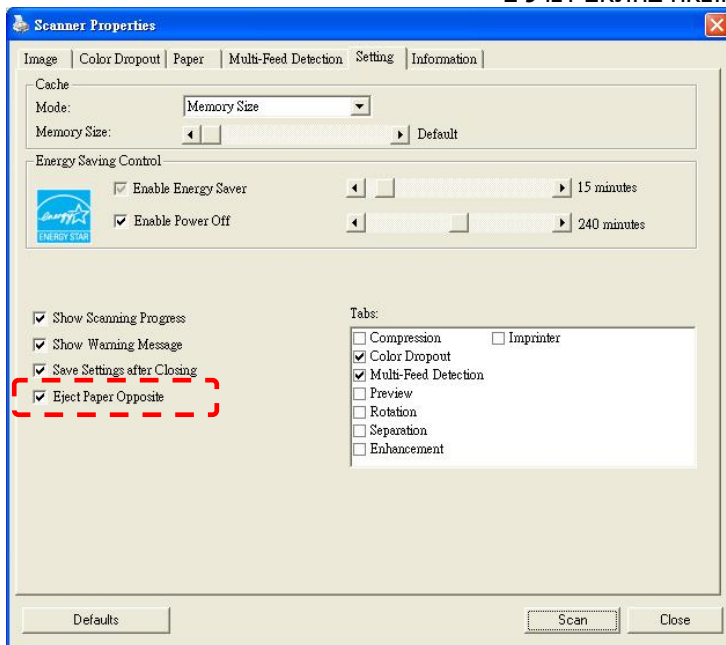
הכנס עם הפנים כלפי מטה כרטיס הפלסטיק שלך, קצה עליון תחילה לחרוץ האכלה של טען מסמך בן עמוד אחד למטה, קצה עליון תחילה למגש ההזנה האחורי, יישר אותו על הגובה גודל הנייר, ולדחוף בעדינות המסמך במגש ההזנה כמצוין.



הפיכה של הוצאת הדפים

אם אתה מכניס דפים ממגש ההזנה הקדמי או יש שתי דרכים, ממגש ההזנה האחורי (ברירת) הם יכולים לצאת מהצד השני של מגש ההזנה: סורק להוצאת הדפים מה (המחלל) או מקום ההזנה.

" ניתן להחליף בין שתי הדרכים על ידי סימון או ביטול הסימון של האפשרות eject paper opposite] בברטיסייה (הפיכה של הוצאת הדפים) "Setting" (הגדרות)] [שיח מאפיינים-בתיבת הדו) בממשק המשתמש Properties בחר את (של הסורק) .אופן ההוצאה בהתאם לצרכים

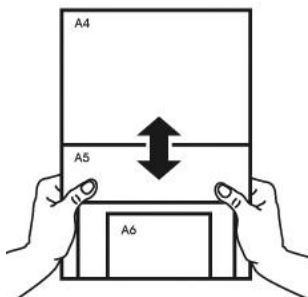


Windows.* -ב רק זמינה התכונה*

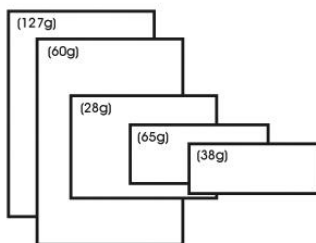
3.2 סריקת ערימת דפים בגודל ובמשקל שונים

כשסורקים ערימת דפים בגודל ובמשקל שונים יש לפעול על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע סריקה עקומה או דפים תקועים:

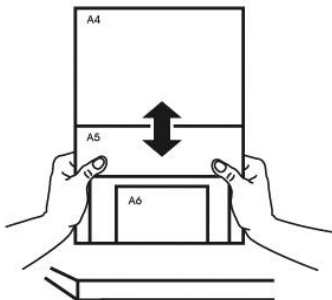
1. יישר את הקצה העליון של הדפים לפי הגודל, מהדף הגדול ועד לקטן ביותר.



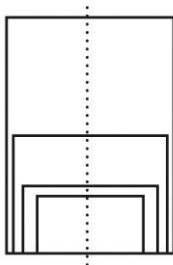
2. אם יש שני דפים באותו גודל אך במשקל שונה, סדר את הדפים כך שהדף הכבד יהיה לפני הדף הקל.



3. יישר את קצוות הדפים באמצעות הקשה קלה של תחתית ערימת הדפים על שולחן.



4. מרכז את הדפים במזין הדפים האוטומטי וודא שקצוות הדף הגודל נוגעים קלות במסילות הדפים.



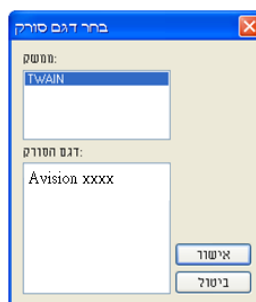
3.3 בדיקת התקנת הסורק

כדי לבדוק אם הסורק הותקן נכון, Avison סיפקה תוכנית בדיקה בשם Avison Capture Tool. בעזרת תוכנה זו ניתן לבצע כמה סריקות פשוטות ולבדוק את התמונות שנסרקו. בנוסף, ניתן להשלים את הסריקה במהירות רבה יותר.

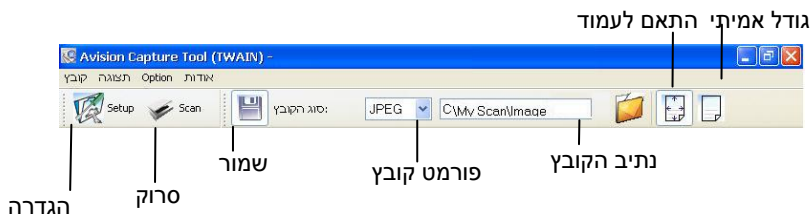
ההליך הבא מסביר כיצד לבדוק את התקנת הסורק. אם הסורק לא הותקן נכון, עיין בחלק הקודם כדי לבדוק אם הכבלים חוברו נכון ואם מנהל ההתקן לסורק הותקן נכון.

לפני שתתחיל, בדוק שהסורק דולק.

1. לחץ על התחל < תוכניות < Avison xxx Scanner < Avison Capture Tool.
תופיע תיבת דו-שיח לבחירת דגם הסורק.



2. בחר את סוג מנהל ההתקן ואת דגם הסורק ולחץ על אישור. תופיע תיבת הדו-שיח הבאה של Avison Capture Tool.




3. בחר את פורמט הקובץ המבוקש מהרשימה הנפתחת של "פורמט קובץ". (ברירת המחדל היא JPEG. אפשרויות נוספות הן GIF, PDFM, DFP, MTIFF, TIFF ו-BMP). פורמטי הקבצים הנתמכים משתנים בהתאם לדגם הסורק.
4. הקלד את שם התיקיה ואת שם הקובץ בתיבה "נתיב הקובץ". (ברירת המחדל היא C:\Image\My Scan\My Documents\User Name\Documents and Settings\C

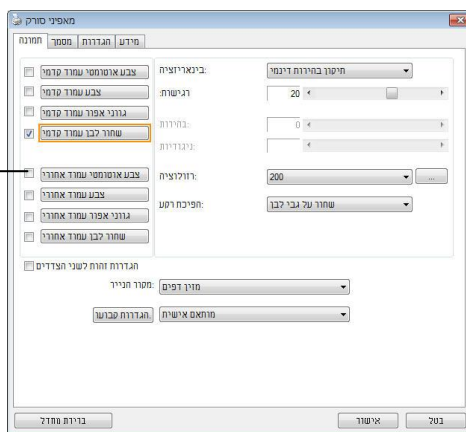
הערה:



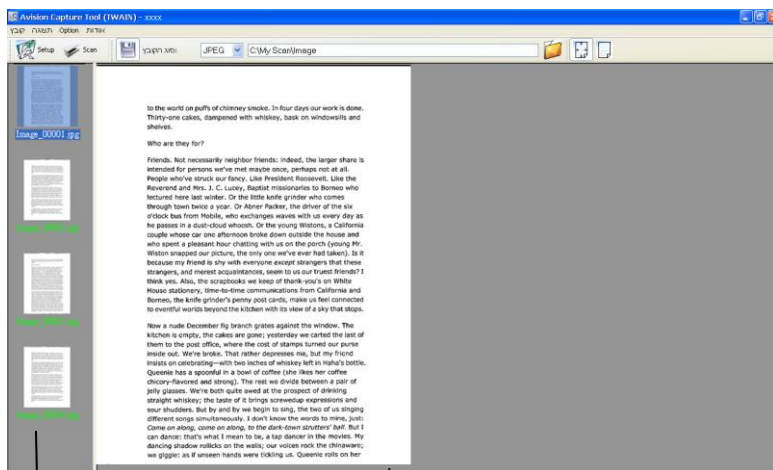
רוצה אינך אם. התוכנה פתיחת עם נבחר "שמור" הלחצן, מחדל ברירתך את לבטל כדי "שמור" הלחצן על שוב לחץ הסרוקה התמונה את לשמור אחרי, לכן. ממזערות תמונות להציג תוכל לא זאת תעשה אם. בחירתו. המסך על תופיע האחרונה רק הסרוקות התמונות כל הצגת

5. לחץ על הלחצן "הגדרה" () או בחר באפשרות "הגדרה" בתפריט "קובץ" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק.

תיבות הסימון של
הכרטיסייה תמונה





6. בחר את סוג התמונה המבוקש לתמונה הסרוקה בתיבות הסימון של הכרטיסייה "תמונה". (ברירת המחדל היא "שחור-ולבן קדמי"). אם יש לך סורק דו-צדדי, בחר באפשרות "קדמי ואחורי" כדי לסרוק את שני הצדדים של הדף.
7. לחץ על אישור כדי לסגור את תיבת הדו-שיח "מאפיני הסורק". (למידע נוסף על תיבת הדו-שיח "מאפיני הסורק", עיין בפרק הבא, שימוש בתיבת הדו-שיח מאפיני הסורק.)
8. הנח את הדפים עם הפנים כלפי מטה על משטח הסריקה או עם הפנים כלפי מעלה על מזין הדפים האוטומטי.
9. בתיבת הדו-שיח בדיקת סריקה לחץ על הלחצן ( Scan) או בחר באפשרות "סרוק" בתפריט "קובץ".
10. המסמך ייסרק ויוצג במסך "בדיקת סריקה". אחרי שהתמונות הסרוקות יוצגו, תוכל לסיים את בדיקת התקנת הסורק.

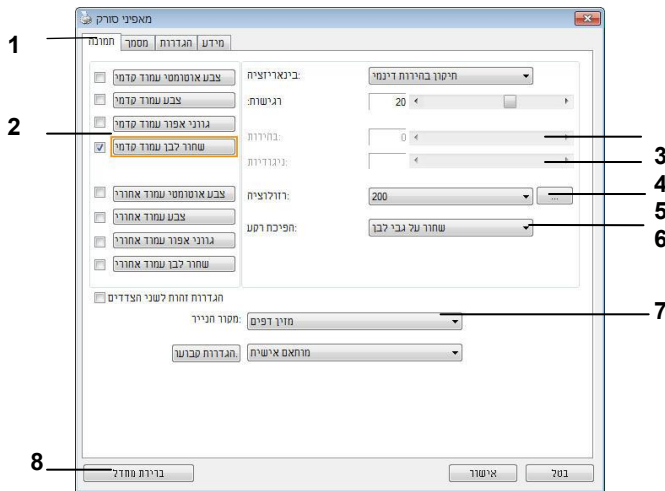


תצוגת תמונות ממוזערות

תצוגה מלאה

11. ניתן להציג את התמונה הסרוקה בשני גדלים בעזרת הלחצנים "התאם לעמוד"  או "גודל אמיתי" (100%)  בסרגלי ההלים של התצוגה מצד ימין.
12. לחץ על "סגור" או "ציאה" בתפריט "קובץ" כדי לצאת ממלי בדיקת הסריקה.

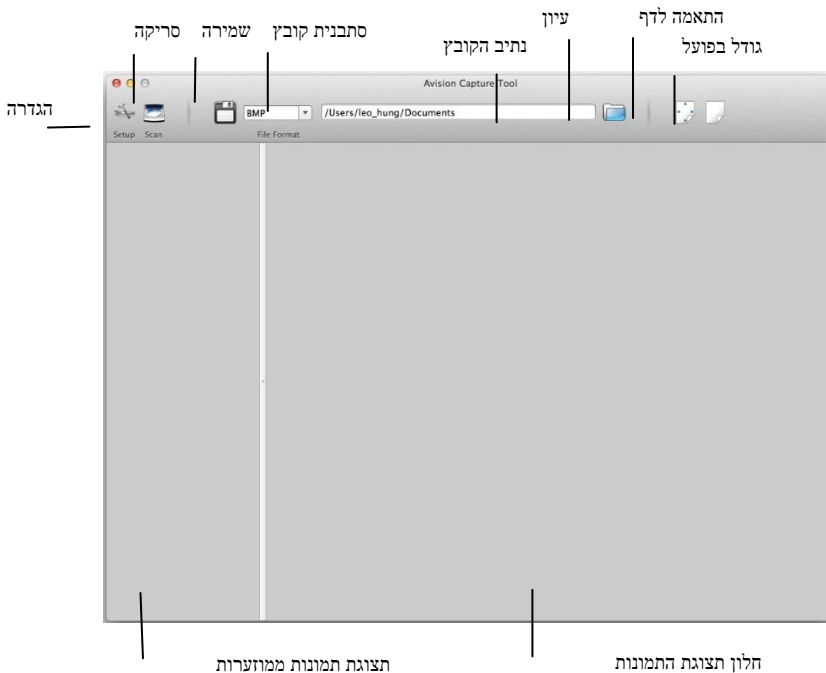
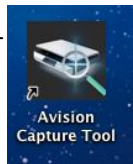
3.4 סריקת תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק




1.	כרטיסיות	האפשרויות: תמונה, דחיסה, הסרת צבע, נייר, זיהוי משיכת כמה דפים, תצוגה מקדימה, אפשרויות, הגדרות, מידע.
2.	תיבת בחירת התמונה	בחירת סוג התמונה והצד של המסמך שסורקים. האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לסוג הסורק.
3.	בהירות	התאמת עוצמת הבהירות בין 100 - ל-100+.
4.	ניגודיות	התאמת עוצמת הניגודיות בין 100 - ל-100+.
5.	רזולוציה	הגדרת איכות התמונה הסרוקה. התקן המקובל בתחום הוא 200dpi.
6.	הפוך	היפוך הצבעים של התמונה הסרוקה.
7.	מקור הסריקה	האפשרויות: מזין דפים אוטומטי, משטח סריקה, משטח סריקה (ספרים), אוטומטי (האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לדגם הסורק).
8.	ברירות מחדל	איפוס כל ההגדרות בכרטיסיות לערכי ברירות המחדל.

1. לחץ לחיצה כפולה על הסמל של [Avision Capture Tool] בשולחן העבודה. יופיע החלון הראשי הבא של [Avision Capture Tool].


סמל [Avision Capture Tool]



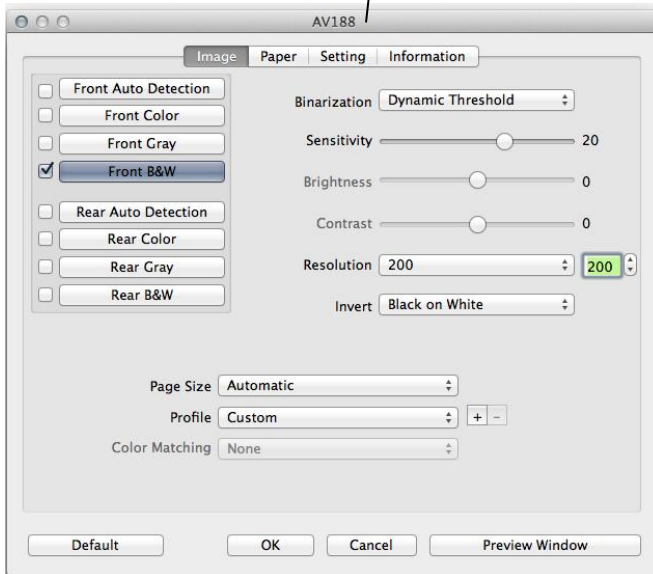
כדי לצאת מממשק המשתמש של TWAIN, לחץ על () בפינה השמאלית העליונה.

התחלת סריקה

כדי לסרוק עמוד,

1. לחץ על הלחצן **[Setup]** (הגדרה) () למעבר אל תיבת הדו-שיח **Avision Scanner Properties** (מאפייני Avision Scanner).

ציון של דגם הסורק



2. בתיבה **Image Selection** (בחירת תמונה), בחר את סוג התמונה הרצוי עבור התמונה הסרוקה. (ברירת המחדל היא **Front B&W** [חזית, שחור-לבן]). אם יש לך סורק דו-צדדי, בחר **Front and Rear** (חזית וגב) כדי לסרוק את שני צדי המסמך.

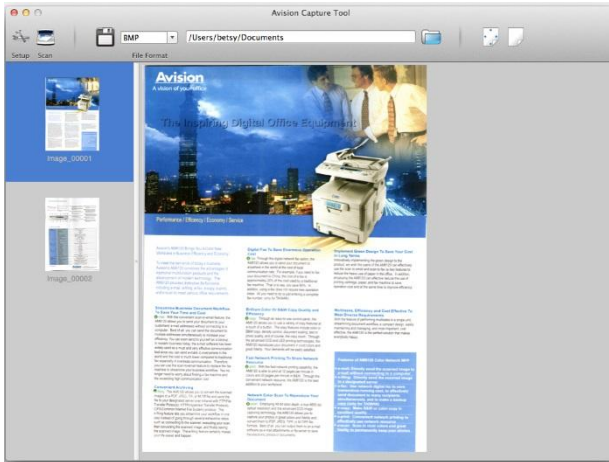
3. לחץ על **OK** (אישור) ליציאה מתיבת הדו-שיח **Avision Scanner Properties** (מאפייני Avision Scanner). (לקבלת פרטים נוספים על השימוש בתיבת הדו-שיח **Avision Scanner Properties** [מאפייני Avision Scanner], עיין בפרק הבא, שימוש בתיבת הדו-שיח **Avision Properties**).


4. הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על משטח הזכוכית, או כשהוא פונה כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי.



5. לחץ על הלחצן Scan (סריקה) ().

6. המסמך ייסרק ויוצג בחלון הראשי של Avision Capture Tool.



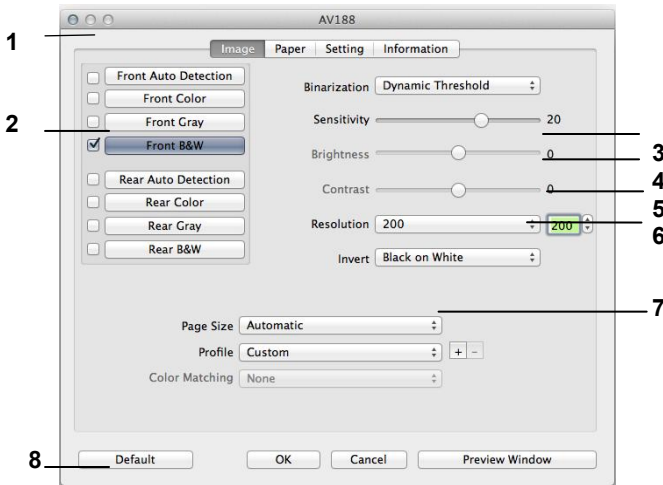
7. כדי לצאת מהחלון הראשי של Avision Capture Tool, לחץ על () בפינה השמאלית העליונה.

חשוב!

- לידיעתך, לחצני הסורק לא עובדים אם מתחילים סריקה באמצעות Avision Capture Tool.
- לביצוע הסריקה הראשונה, מומלץ להשתמש בהגדרות ברירת המחדל לסריקה. לאחר שתלמד להכיר את התוכנה, תוכל לשנות את הגדרות הסריקה בהתאם לצרכיך.



סריקת תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק



9. כרטיסיות	האפשרויות: תמונה, דחיסה, הסרת צבע, נייר, זיהוי משיכת כמה דפים, תצוגה מקדימה, אפשרויות, הגדרות, מידע.
10. תיבת בחירת התמונה	בחירת סוג התמונה והצד של המסמך שסורקים. האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לסוג הסורק.
11. בהירות	התאמת עוצמת הבהירות בין 100 - ל-100+.
12. ניגודיות	התאמת עוצמת הניגודיות בין 100 - ל-100+.
13. רזולוציה	הגדרת איכות התמונה הסרוקה. התקן המקובל בתחום הוא 200dpi.
14. הפוך	היפוך הצבעים של התמונה הסרוקה.
15. מקור הסריקה	האפשרויות: מזין דפים אוטומטי, משטח סריקה, משטח סריקה (ספרים), אוטומטי (האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לדגם הסורק).
16. ברירות מחדל	איפוס כל ההגדרות בכרטיסיות לערכי ברירות המחדל.

4. שימוש בתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק" מאפשרת לערוך את הגדרות הסורק. היא מכילה מספר כרטיסיות שונות שיתוארו בפרק זה.

הערה:

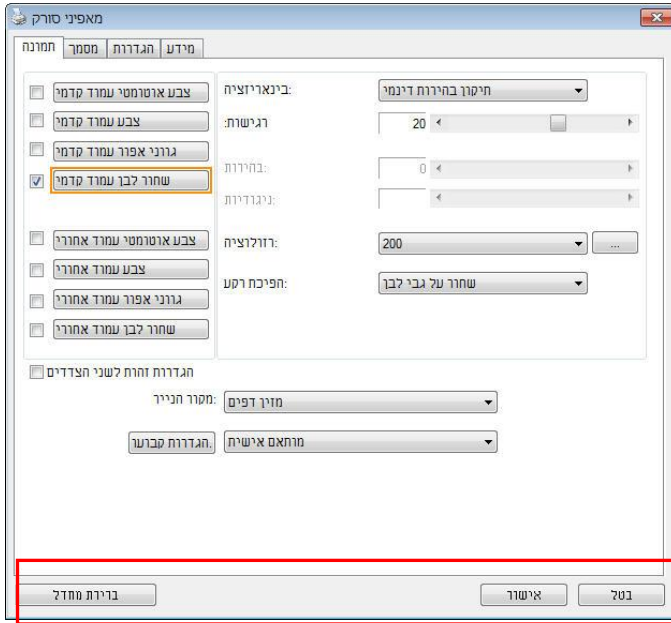


כל האפשרויות שבפרק זה מבוססות על סורק דו-צדדי (דופלקס). אם רכשת סורק חד-צדדי (סימפלקס) האפשרויות הקיימות הן לצד אחד בלבד.

תיבת הדו-שיח מאפייני הסורק (Windows)

4.1 הלחצנים בתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

Windows



הלחצנים שבתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

תיאור

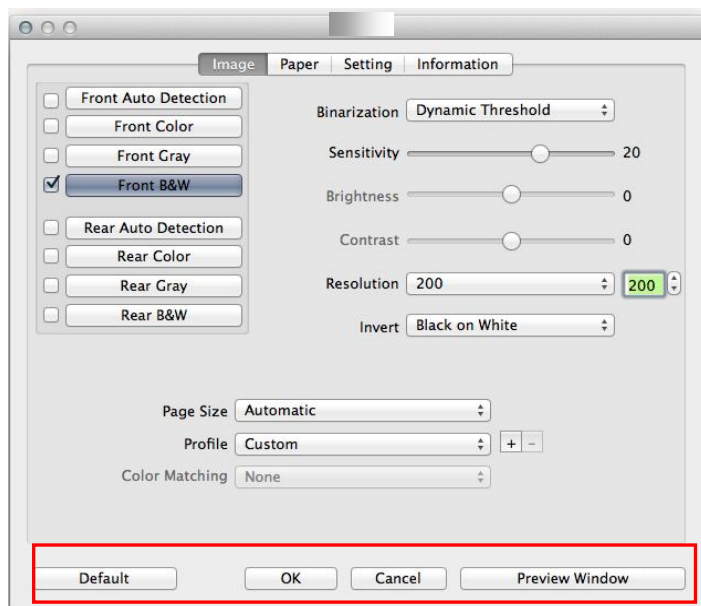
לחצנים

בלחיצה על הלחצן **ברירות מחדל**, כל ההגדרות שבכרטיסייה יאופסו לערכי ברירת המחדל שלהן.

ברירות מחדל

לחץ על הלחצן **ביטול** כדי לצאת מתיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק".

ביטול



הלחצנים שבתיבת הדו-שיח מאפייני הסורק

תיאור	לחצנים
בלחיצה על הלחצן ברירות מחדל , כל ההגדרות שבכרטיסייה יאופסו לערכי ברירת המחדל שלהן.	ברירות מחדל
לחץ על הלחצן ביטול כדי לצאת מתיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק".	ביטול
לחץ להצגת תמונת תצוגה מקדימה ברזולוציה נמוכה.	(חלון) התצוגה המקדימה (Mac)


בטבלה הבאה מפורטים ערכי ברירת המחדל של ההגדרות:

שם הכרטיסיה	הגדרות ברירת המחדל
תמונה	תמונה: שחור ולבן קדמי בינאריזציה: סף דינמי רזולוציה: 200dpi הפוך: ריק ללבן מקור הסריקה: מזין דפים אוטומטי סף: ללא בהירות: ללא ניגודיות: ללא
דחיסה	ללא
הסרת צבע	ללא
נייר	חיתוך: אוטומטי תיקון עיוות: כן כיוון: לאורך תיקון סריקה: 0.00 הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים. יחידה: אינץ'
זיהוי משיכת כמה דפים	ללא
תצוגה מקדימה	ללא
אפשרויות	מעלות סיבוב: ללא הסרת עמודים ריקים: ללא מילוי שוליים: לבן, 0 מ"מ אפשרות בקרת תמונה: ללא
הגדר	הפעל חיסכון בחשמל: הפעל, 15 דקות אחרי סריקה אחרונה הצג התקדמות סריקה: כן הצג הודעת שגיאה: כן שמור הגדרות בסגירה: כן
מטביע	מטביע דיגיטלי


4.2 הצגת או הסתרת הכרטיסיות Windows

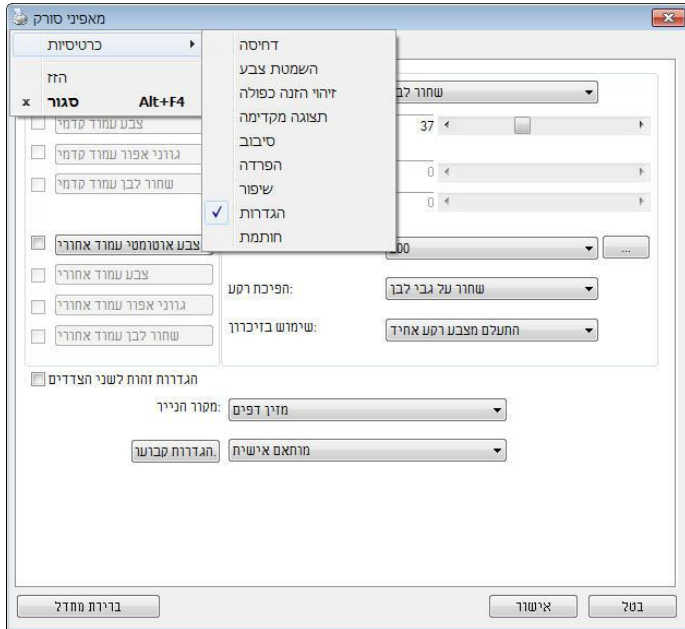
כברירת מחדל, תיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק] מוצגת עם שלוש כרטיסיות בסיסיות – תמונה, נייר ומידע. כדי להציג כרטיסיות נוספות לחץ על הסמל [מאפייני הסורק] כדי לגשת להגדרות סריקה נוספות.

כדי להציג כרטיסיות נוספות:

1. לחץ על הסמל [מאפייני הסורק]  (בפינה השמאלית העליונה ובחר באפשרות [כרטיסייה] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות. אפשרויות הכרטיסיות הנוספות הן: דחיסה, הסרת צבע, תצוגה מקדימה, סיבוב, הפרדה, משיכת כמה דפים, אפשרויות, הגדרות ומטביע. (הערה): האפשרויות משתנות בהתאם לדגם הסורק).
2. בחר את הכרטיסייה שברצונך להציג. הכרטיסייה שנבחרה תסומן ותוצג בתיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק].
3. כדי לגשת להגדרות לחץ על הכרטיסייה שנבחרה בראש תיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק]. העמוד של הכרטיסייה שנבחרה יוצג.

כדי להסתיר כרטיסייה:

1. לחץ על הסמל [מאפייני הסורק]  (בפינה השמאלית העליונה ובחר באפשרות [כרטיסיות] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות.
2. בחר את הכרטיסייה שברצונך להסתיר. הכרטיסייה שנבחרה תוסתר בתיבת הדו-שיח [מאפייני הסורק].
- הערה: אי אפשר להסתיר את הכרטיסיות [תמונה], [נייר] ו-[מידע] כיוון שהן ברירת המחדל של התוכנה.



Mac OS

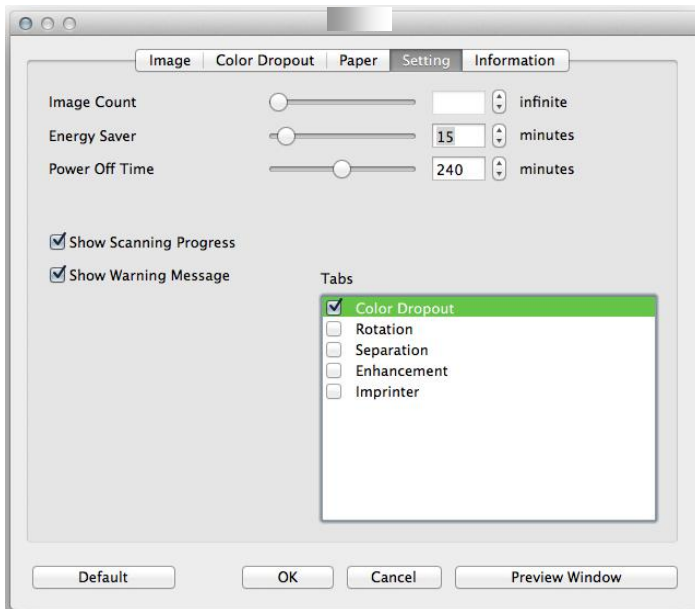
תיבת הדו-שיח **[Scanner Properties]** (מאפייני הסורק) כוללת כברירת מחדל ארבע כרטיסיות בסיסיות - Image (תמונה), Paper (נייר), Setting (הגדרה) ו- Information (מידע). כדי להציג כרטיסיות נוספות, לחץ על הכרטיסייה **[Setting]** (הגדרה) לגישה להגדרות סריקה נוספות.

כדי להציג כרטיסיות נוספות,

1. לחץ על הכרטיסייה **[Setting]** (הגדרה). יוצגו שמות הכרטיסיות הזמינות. כרטיסיות אלה כוללות את Color Drop out (פלט צבעים), Rotation (סיבוב), Separation (הפרדה), Enhancement (שיפור) ו-Imprinter (הטבעה).
(הערה: האפשרויות משתנות בהתאם לדגם הסורק.)
2. בחר את הכרטיסייה שברצונך להציג. יופיע סימן ביקורת לצד הכרטיסייה שנבחרה, ולאחר מכן היא תוצג בתיבת הדו-שיח **[Scanner Properties]** (מאפייני הסורק).
3. כדי לגשת להגדרות, בחר את הכרטיסייה שנבחרה בחלק העליון של תיבת הדו-שיח **[Scanner Properties]** (מאפייני הסורק) מאפייני הסורק. יוצג הדף של הכרטיסייה שנבחרה.

כדי להסתיר את חלון הכרטיסייה,

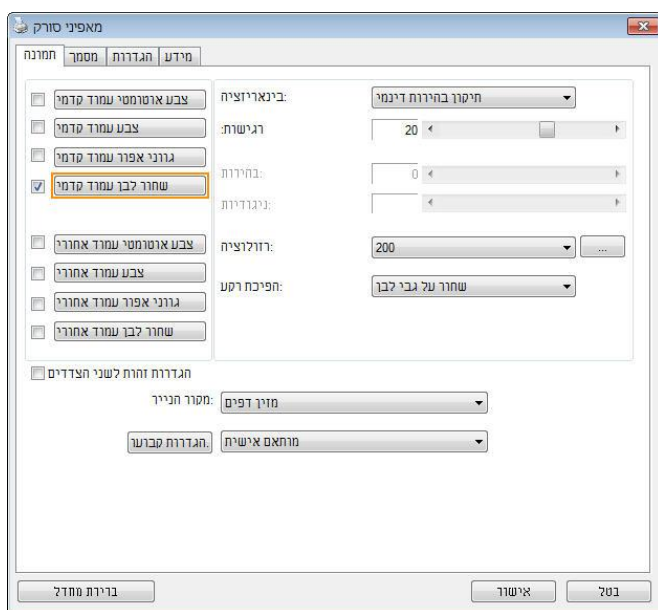
1. לחץ על הכרטיסייה **[Setting]** (הגדרה) להצגת שמות הכרטיסיות הזמינות.
 2. בחר את הכרטיסייה שברצונך להסתיר על-ידי ביטול הבחירה בכרטיסיות שמסומנות עם סימן ביקורת. לאחר מכן, הכרטיסייה שנבחרה תוסתר בתיבת הדו-שיח **[Scanner Properties]** (מאפייני הסורק).
- הערה:** לא ניתן להסתיר את הכרטיסיות **[Image]** (תמונה), **[Paper]** (נייר), **[Setting]** (הגדרה) ו- **[Information]** (מידע) משום שהן מתוכנתות להיות מוצגות כברירת מחדל.



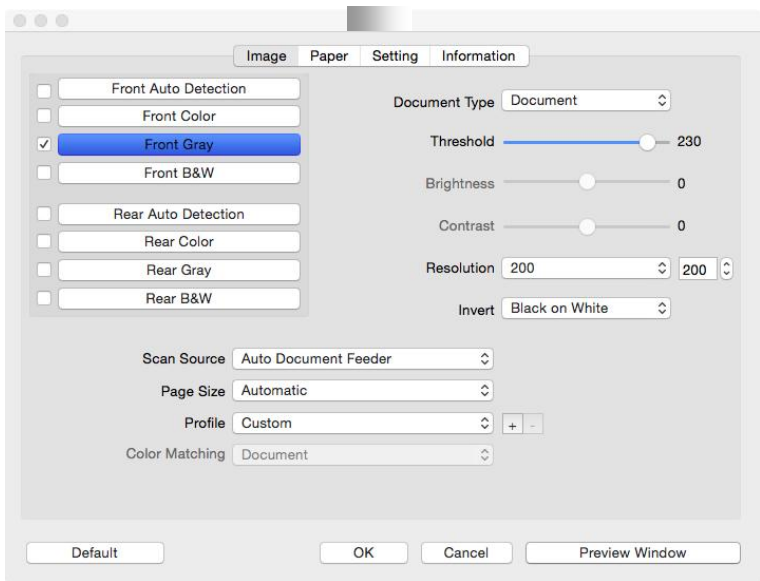
(Mac OS)

4.3 הכרטיסייה תמונה

הכרטיסייה "תמונה" מאפשרת לבחור את צד הדף (קדמי ו/או אחורי) וסוג התמונה ולהגדיר מספר הגדרות סריקה בסיסיות. למעט הרזולוציה, ניתן להגדיר הגדרות סריקה נפרדות לצד הקדמי ולצד האחורי. לדוגמה, ניתן להגדיר בנפרד את כל ההגדרות שבכרטיסייה "תמונה", בכרטיסייה "דחיסה" ובכרטיסייה "הסרת צבע" כך שלצד הקדמי יהיו ערכים מסוימים ולצד האחורי יהיו ערכים אחרים. עם זאת, ההגדרות של הכרטיסייה "נייר", הכרטיסייה "אפשרות" והכרטיסייה "הגדרה" יהיו זהות לצד הקדמי ולצד האחורי.



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה תמונה (Windows)





תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה תמונה (Mac OS)

4.3.1 תיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה


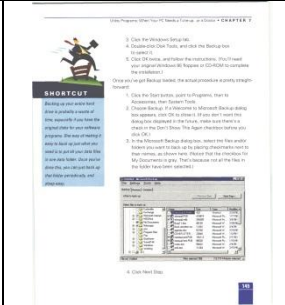
תיבות הסימון של הכרטיסייה "תמונה" כוללות את סוג התמונה ואת צד הדף. אם ברצונך לסרוק מסמך צבעוני משני הצדדים של הדף, הצד הקדמי והצד האחורי, ניתן לסמן גם את התיבה "צבע קדמי" וגם את התיבה "צבע אחורי". לתשומת לבך, האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הסורק.

- צבע אוטומטי עמוד קדמי
- צבע עמוד קדמי
- גורני אפור עמוד קדמי
- שחור לבן עמוד קדמי
- צבע אוטומטי עמוד אחורי
- צבע עמוד אחורי
- גורני אפור עמוד אחורי
- שחור לבן עמוד אחורי

דוגמה 1: סריקת מסמך צבעוני דו-צדדי, שני הצדדים בצבע

 <p style="text-align: center;">אחורי</p>	 <p style="text-align: center;">קדמי</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> צבע אוטומטי עמוד קדמי <input checked="" type="checkbox"/> צבע עמוד קדמי <input type="checkbox"/> גורני אפור עמוד קדמי <input type="checkbox"/> שחור לבן עמוד קדמי <input type="checkbox"/> צבע אוטומטי עמוד אחורי <input checked="" type="checkbox"/> צבע עמוד אחורי <input type="checkbox"/> גורני אפור עמוד אחורי <input type="checkbox"/> שחור לבן עמוד אחורי <p style="text-align: center;">בחירת צד/צבע</p>
---	--	---

דוגמה 2: סריקת מסמך צבעוני דו-צדדי, צד אחד בשחור ולבן וצד שני בצבע

 <p style="text-align: right;">אחורי</p>	 <p style="text-align: right;">קדמי</p>	<p><input type="checkbox"/> צבע אוטומטי עמוד קדמי</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> צבע עמוד קדמי</p> <p><input type="checkbox"/> גווני אפור עמוד קדמי</p> <p><input type="checkbox"/> שחור לבן עמוד קדמי</p> <p><input type="checkbox"/> צבע אוטומטי עמוד אחורי</p> <p><input type="checkbox"/> צבע עמוד אחורי</p> <p><input type="checkbox"/> גווני אפור עמוד אחורי</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שחור לבן עמוד אחורי</p> <p style="text-align: center;">בחירת צד/צבע</p>
--	---	--

ת'אור

סוג תמונה

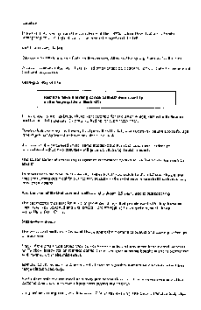
<p>צבע</p> <p>בחר באפשרות צבע אם ברצונך לסרוק תמונה צבעונית ממקור צבעוני.</p>	<p>צבע</p>
<p>אפור</p> <p>בחר באפשרות אפור לתמונה אם המקור מכיל גווני אפור.</p>	<p>אפור</p>
<p>שחור ולבן</p> <p>בחר באפשרות שחור ולבן אם המקור מכיל רק טקסט, עיפרון או דיו שחור.</p>	<p>שחור ולבן</p>



צבע



אפור



שחור ולבן

זיהוי צבע אוטומטי קדמי/אחורי:

סמן אפשרות זו כדי לזהות אוטומטית ולסרוק את הצד האחורי של מסמך צבעוני לסריקת תמונה צבעונית. אם המסמך שלך צבעוני, הסרוק יסרוק אותו אוטומטית לתמונה צבעונית. אם המסמך שלך אינו צבעוני תוכל לבחור באפשרות "שחור ולבן" או באפשרות "אפור" לסריקת תמונה לא צבעונית. אפשרות זו שימושית אם המסמך מכיל דפים צבעוניים ולא צבעוניים.

הערה: אם תבחר באפשרות "זיהוי צבע אוטומטי קדמי/אחורי" לא תוכל לבחור את מצב הצבע לדף האחורי, ולהיפך.

מצבי זיהוי צבע אוטומטי:

האפשרויות כוללות. המצבים שלו יוצגו, נבחר [אחורי/זיהוי צבע אוטומטי קדמי] אם בחירת האפשרות, לנייר עם צבע רקע כגון חשבונית. התעלם מצבע הנייר, רגיל. תסיר אוטומטית את צבע הרקע ותשפר את דיוק הזיהוי (התעלם מצבע הנייר).

<p style="text-align: center;">INVOICE</p> <p>4436 09 123 03 Date: July 20, 2002</p> <p>INVOICE of 5 Sets Spare Parts For Automotive Tools</p> <p>For account and sale of Interest ABC Manufacturing Co., Ltd.</p> <p>2124 Third Avenue, Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 206-922-6699 ext 2230 Fax: 206-922-6688</p> <p>Attn: Mr. Donald Wang</p> <p>Shipped by STY Technology Inc. For U Line Express</p> <p>Selling on or about July 20, 2002 From Toluca, R.D.C. to U.S.A.</p> <p>S.O. No. Contract No. A1233</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Matry #/Size</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Automat. Tools No. 1001</td> <td>1 each</td> <td>1000.00</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td>Automat. Tools No. 1011</td> <td>1 each</td> <td>1000.00</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td>Automat. Tools No. 1021</td> <td>1 each</td> <td>1000.00</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td>Subtotal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3000.00</td> </tr> <tr> <td>Grand Total</td> <td></td> <td>3 each</td> <td></td> <td>3000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">Sample of Six Commercial Value For Customs Purpose Only Country of Origin: Taiwan, R.D.C.</p> <p>STW: _____ G/W: _____ Measurement: _____</p>	Matry #/Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Automat. Tools No. 1001	1 each	1000.00	1000.00	Automat. Tools No. 1011	1 each	1000.00	1000.00	Automat. Tools No. 1021	1 each	1000.00	1000.00	Subtotal				3000.00	Grand Total		3 each		3000.00	<p style="text-align: center;">INVOICE</p> <p>4436 09 123 03 Date: July 20, 2002</p> <p>INVOICE of 5 Sets Spare Parts For Automotive Tools</p> <p>For account and sale of Interest ABC Manufacturing Co., Ltd.</p> <p>2124 Third Avenue, Seattle, WA 98101 U.S.A. Tel: 206-922-6699 ext 2230 Fax: 206-922-6688</p> <p>Attn: Mr. Donald Wang</p> <p>Shipped by STY Technology Inc. For U Line Express</p> <p>Selling on or about July 20, 2002 From Toluca, R.D.C. to U.S.A.</p> <p>S.O. No. Contract No. A1233</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Matry #/Size</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Automat. Tools No. 1001</td> <td>1 each</td> <td>1000.00</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td>Automat. Tools No. 1011</td> <td>1 each</td> <td>1000.00</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td>Automat. Tools No. 1021</td> <td>1 each</td> <td>1000.00</td> <td>1000.00</td> </tr> <tr> <td>Subtotal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3000.00</td> </tr> <tr> <td>Grand Total</td> <td></td> <td>3 each</td> <td></td> <td>3000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">Sample of Six Commercial Value For Customs Purpose Only Country of Origin: Taiwan, R.D.C.</p> <p>STW: _____ G/W: _____ Measurement: _____</p>	Matry #/Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Automat. Tools No. 1001	1 each	1000.00	1000.00	Automat. Tools No. 1011	1 each	1000.00	1000.00	Automat. Tools No. 1021	1 each	1000.00	1000.00	Subtotal				3000.00	Grand Total		3 each		3000.00
Matry #/Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Automat. Tools No. 1001	1 each	1000.00	1000.00																																																					
	Automat. Tools No. 1011	1 each	1000.00	1000.00																																																					
	Automat. Tools No. 1021	1 each	1000.00	1000.00																																																					
Subtotal				3000.00																																																					
Grand Total		3 each		3000.00																																																					
Matry #/Size	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Automat. Tools No. 1001	1 each	1000.00	1000.00																																																					
	Automat. Tools No. 1011	1 each	1000.00	1000.00																																																					
	Automat. Tools No. 1021	1 each	1000.00	1000.00																																																					
Subtotal				3000.00																																																					
Grand Total		3 each		3000.00																																																					
התעלם מצבע רקע אחיד	ילר																																																								

הרגישות של זיהוי צבע אוטומטי

אם המסמך מכיל בעיקר טקסט בשחור ולבן ורק כמות קטנה של צבעים בהירים, ואינך רוצה לסרוק לתמונה צבעונית כדי שגודל הקובץ יהיה קטן יותר, תוכל להגדיל את ערך הרגישות באמצעות הזזת המחונן ימינה ולגרום לסרוק לזהות את הצבעים האלה כשחור ולבן. טווח הערכים הוא בין 1 ל-100. ברירת המחדל היא 37.

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	HT1R Mode	
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)	
	802.11n: 20MHz/40MHz	
Number of Selectable Channels	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)	
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)	
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps	
	802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps	
	802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
	11n HT40 MCS7: ~13 dBm	
Transmit Power(EIRP)	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

מקור

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	HT1R Mode	
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)	
	802.11n: 20MHz/40MHz	
Number of Selectable Channels	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)	
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)	
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps	
	802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps	
	802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
	11n HT40 MCS7: ~13 dBm	
Transmit Power(EIRP)	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	HT1R Mode	
Frequency Range	2.400 ~ 2.4835GHz (subject to local regulations)	
	802.11n: 20MHz/40MHz	
Number of Selectable Channels	USA, Canada (FCC):11 channels (2.412GHz~2.462GHz)	
	802.11b/g: Europe (CE): 13 channels (2.412GHz~2.472GHz)	
	Japan (TELEC): 14 channels (2.412GHz~2.4835GHz)	
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps	
	802.11b: 1, 2, 5.5, 11Mbps	
	802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54Mbps	
	11n HT40 MCS7: ~13 dBm	
Transmit Power(EIRP)	11g OFDM: +15 dBm	
	11b CCK: +18 dBm	
Security	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mixed,802.1x and 802.11i	

רגישות: 100
(המסמך יזוהה כשחור ולבן)

רגישות: 1
(המסמך יזוהה כצבעוני)

הגדרות זהות לשני הצדדים
אחרי שמסמנים. גדרות הסריקה לשני הצדדים של המסמך לחץ כדי להחיל את אותן ה-
אחורי וקדמי - כל הגדרה שתשנה תוחל אוטומטית בשני הצדדים, את האפשרות הזו
אם תבחר את הרזולוציה, למשל 300dpi. היא תוחל לשני הצדדים של המסמך ,

4.3.2 אפשרויות תמונה נוספות

בינאריזציה

זהו התהליך של המרת תמונה בגווני אפור או תמונה צבעונית לתמונה בשני צבעים. יש כמה דרכים שונות לביצוע ההמרה. **אפשרויות: סף דינמי, עיבוד קבוע, הפרדת גוונים 1-5, פיזור שגיאות.**

סף דינמי: בחירה באפשרות **סף דינמי** מאפשרת לסורק להעריך באופן דינמי כל מסמך בנפרד, כדי לקבוע את ערך הסף האופטימלי לייצור התמונה באיכות הגבוהה ביותר. אפשרות זו טובה כשסורקים מסמכים המכילים טקסט דהוי, רקע מוצלל או רקע צבעוני עם הגדרה אחת. אם בוחרים באפשרות סף דינמי, האפשרויות סף, בהירות וניגודיות לא זמינות.

רגישות הסף הדינמי

לעתים, התמונה הסרוקה עשויה להכיל נקודות או כתמים קטנים. כדי להסיר את הכתמים הגדל את הרגישות באמצעות הזזת המחווון לימין. טווח הערכים הוא בין 1 ל-30. ברירת המחדל היא 20.

סף דינמי (AD): בחר באפשרות סף דינמי (AD) כדי לשפר את המצב של התמונה סף דינמי. שים לב: שימוש במצב הזה עלול להאט את מהירות הסריקה.

עיבוד קבוע: השתמש באפשרות זו למסמכים בשחור ולבן או בעלי ניגודיות גבוהה. כך מוגדרת רמה אחת שקובעת את ההמרה לשחור ולבן. ניתן לכוון את הסף לאורך טווח צפיפות. כשמתמשים באפשרות **עיבוד קבוע** ערך הניגודיות מוגדר ל-0. אם בוחרים באפשרות **עיבוד קבוע** האפשרות ניגודיות אינה זמינה.

הפרדת גוונים: מלבד תצוגה בשחור ולבן, ניתן להשתמש באפשרות הפרדת גוונים כדי ליצור תמונה עם גוון אפור באמצעות נקודות בגדלים שונים. תמונה בהפרדת גוונים נראית כמו תמונה מעיתון. **ניתן לבחור באפשרויות הפרדת גוונים 1, הפרדת גוונים 2, הפרדת גוונים 3, הפרדת גוונים 4 והפרדת גוונים 5.**

פיזור שגיאות: האפשרות פיזור שגיאות היא סוג של הפרדת גוונים. האפשרות פיזור שגיאות יוצרת מרקם טוב יותר לתמונה והופכת את הטקסט בתמונה לקריא יותר מאשר באמצעות הפרדת גוונים.



תמונה בהפרדת גוונים



תמונה בפיזור שגיאות



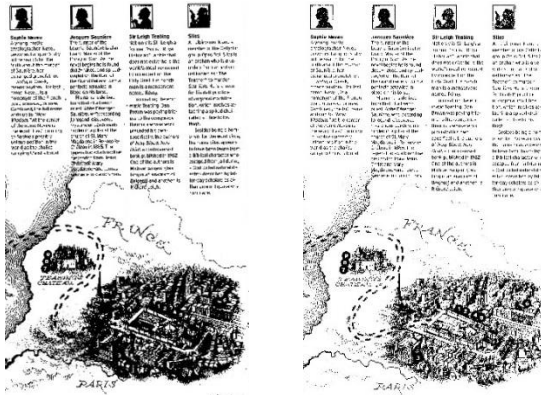
Normal



Dynamic Threshold (AD)

השתמש בהגדרה זו כדי להפוך תמונה בגוויני אפור לתמונה בשני צבעים. טווח הערכים הוא בין 0 ל-255. ערך סף נמוך ייצור תמונה בהירה יותר וטוב כשרוצים לעמעם רקעים ומידע חלש ולא נחוץ. ערך סף גבוה ייצור תמונה כהה יותר והוא טוב כשרוצים לחדד תמונות דהויית.

כונן את ערך הסף באמצעות הזזת מחוון הסף שמאלה או מימנה עד לערך הסף הרצוי.



,200dpi
סף: 100
בהירות: 0

,200dpi
סף: 50
בהירות: 0

אפור

סוג המסמך: האפשרויות: רגיל, תמונה, מסמך

שלוש האפשרויות של סוג המסמך זמינות כשבחרים באפשרות אפור עבור סוג התמונה של המסמך הסרוק. האפשרויות: רגיל, תמונה, מסמך.

- **מסמך:** בחר באפשרות מסמך אם המקור מכיל רק טקסט או שילוב בין טקסט לגרפיקה. זוהי ההגדרה האופטימלית למסמכים עסקיים. כשמתמשים באפשרות מסמך ניתן לכוון רק את ערך הסף.
- **תמונה:** בחר באפשרות תמונה אם המקור מכיל תמונות כדי שהן יסרקו בגווי אפור חיים יותר. כשמתמשים באפשרות תמונה לא ניתן לכוון את ערך הסף או הניגודיות.
- **רגיל:** כשמתמשים באפשרות רגיל לא ניתן לכוון את ערך הסף, הבהירות או הניגודיות.

סף: טווח הערכים הוא בין 0 ל-255. ברירת המחדל היא 230. ערך סף נמוך ייצור תמונה בהירה יותר והוא טוב כשרוצים לעמעם רקעים ומידע חלש ולא נחוץ. ערך סף גבוה ייצור תמונה כהה יותר והוא טוב כשרוצים לחדד תמונות דהיות. כוון את ערך הסף באמצעות הזזת מחוון הסף שמאלה או ימינה עד לערך הסף הרצוי.

מסמך
(סף: 230)

תמונה

רגיל



מסמך
(סף: 230)



תמונה



רגיל

בהירות

כיוון באיזו מידה התמונה תהיה בהירה או כהה. ככל שהערך גבוה יותר, כך התמונה בהירה יותר. הזז את המחונן ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את ערך הבהירות. טווח הערכים הוא בין 100- ל-100+.

כיוון טווח ההצללה של התמונה מהצללה כהה לבהירה. ככל שערך הניגודיות גבוה יותר, כך יהיה הבדל גדול יותר בין גווני האפור. הזז את המחונן ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את ערך הניגודיות. טווח הערכים הוא בין 100- ל-100+.

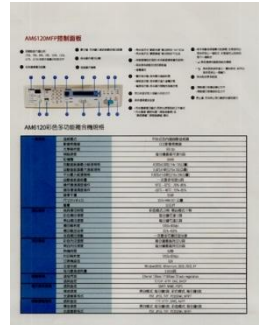
ניגודיות



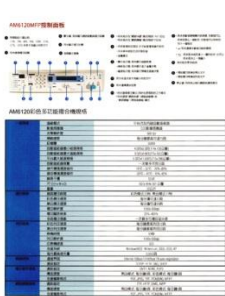
בהירות: 50+



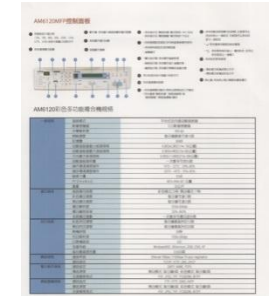
בהירות: 0 (רגיל)



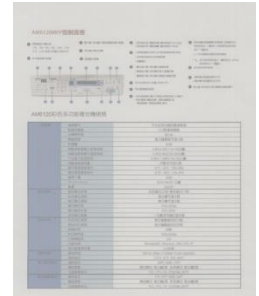
בהירות: 50-



ניגודיות: 50+



ניגודיות: 0 (רגיל)



ניגודיות: 50-

רזולוציה

ככל שהרזולוציה גבוהה יותר כך איכות הפרטים בתמונה שנסרקה תהיה טובה יותר. את הרזולוציה מודדים באמצעות נקודות לאינץ' (dpi). לרוב, ככל שערך ה-dpi גבוה יותר כך רזולוציית התמונה גבוהה יותר וגם הקובץ גדול יותר. שים לב שסריקה ברזולוציות גבוהות יותר אורכת יותר זמן וקובץ התמונה הסרוקה יהיה גדול יותר. לשם השוואה, קובץ ממוצע של תמונה סרוקה בגודל A4 שנסרקה ברזולוציה של 300dpi במצב True Color הוא בגודל של כ-25MB. רזולוציה גבוהה יותר (לרוב מעל 600dpi) מומלצת רק כשצריך לסרוק שטח קטן במצב True Color.

בחר ערך רזולוציה מהרשימה הנפתחת. ברירת המחדל היא 200dpi. הרזולוציות הזמינות הן 75, 100, 150, 200, 300, 400 ו-600. לחילופין, ניתן להוסיף ערך אישי באמצעות לחיצה על התיבה שמצד ימין לרשימה הנפתחת, לחיצה על מקש החץ כדי לבחור את הערך הרצוי ואז לחיצה על הלחצן "הוסף" כדי להוסיף אותו לרשימה הנפתחת. הערה: אם מותקן או מחובר לסורק מטביע או קורא MICR הרזולוציה המרבית היא 300dpi.



רזולוציה: 150dpi



רזולוציה: 75dpi

הפוך

היפוך הבהירות והצבעים בתמונה. ברירת המחדל היא שחור על רקע לבן. המצב ההפוך הוא לבן על רקע שחור. בתמונות צבעוניות, כל פיקסל יהפוך לצבע המשלים שלו באמצעות הפקודה הפוך.

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers
ards being humble in all things; not to glorify
r to become Interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through th
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

שחור על גבי לבן

"I am not worthy to have you enter my

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers
e who work manually, clerics and lay brothers
rds being humble in all things; not to glorify
t to become Interiorly proud because of good w
sometimes says or does in them or through t
ord: "Do not rejoice... in the fact that the de
: 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

לבן על גבי שחור

מקור הסריקה

האפשרויות:

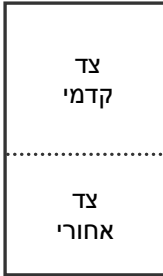
- **מזין דפים אוטומטי:** משמש לסריקת מספר דפים.
- **משטח סריקה:** משמש לסריקת דף אחד. לדוגמה, כתבה גזורה מעיתון, נייר עם קמטים או סלסולים.
- **משטח סריקה (ספר):** משמש לסריקת מספר עמודים מספר.
- **אוטומטי:** מאפשר לסרוק להגדיר אוטומטית את מקור הסריקה. אם בוחרים באפשרות **אוטומטי** ויש מסמך גם במזין המסמכים האוטומטי וגם במשטח הסריקה, מקור הסריקה יוגדר אוטומטית למזין המסמכים האוטומטי. אם בוחרים באפשרות **אוטומטי** ויש מסמך רק במשטח הסריקה, מקור הסריקה יוגדר למשטח הסריקה.
- **מזג שני צדדים לתמונה אחת:**
 - אם יש לך סורק דו-צדדי בהזנת דפים אנכית עם מגש קלט קדמי, ניתן לסרוק דף בגודל A3 בעזרת דרך חדשנית. קפל את הדף בגודל A3 לשניים, כך שתיצור למעשה דף דו-צדדי בגודל A4, והכנס אותו למגש. בחר באפשרות מזג שני צדדים בהגדרה מקור הסריקה. כעת, הסורק יוכל לסרוק את שני הצדדים של המסמך ולמזג את שתי התמונות בגודל A4 לתמונה אחת בגודל A3.

כשבוחרים באפשרות מזג שני צדדים לתמונה אחת הפונקציות חיתוך או משיכת כמה דפים לא יהיו זמינות.

הערה: יש להשתמש בתכונה זו יחד עם ניילונית סריקה. למידע נוסף על הכנסת מסמך עם ניילונית סריקה עיין בסעיף 4.6.2, בחירת נייר אחר.

לתשומת לבך, האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הסורק.

נבחרת "מזג שני צדדים לתמונה אחת" אם האפשרות מזג ", "מזג אופקית" האפשרויות שלה יהיו זמינות לרבות אם הצד האחורי של ". (הפוך צד אחורי) מזג אנכית", "אנכית" (הפוך צד אחורי) שלב אנכית" בחר באפשרות, המסמך הפוך-אוטומטית ב והצג האחורי יסובב 180. מעלות וימוזג



מזג לאורך



רוחבל מזג

לתשומת לבך, האפשרויות משוננות בהתאם לסוג הסורק.

התאמת צבעים

המטרה של התאמת צבעים היא לקבל את הצבע המדויק. אפשרות זו משתמשת במשתני ברירת המחדל (פרופיל ICC) כדי להתאים צבעי התמונה.

האפשרויות: ללא, מסמך, תמונה

- **ללא:** בחר באפשרות "ללא" כדי לבטל תכונה זו.
- **מסמך:** בחר באפשרות "מסמך" אם המקור מכיל רק טקסט או שילוב בין טקסט לגרפיקה. זוהי ההגדרה האופטימלית למסמכים עסקיים.
- **תמונה:** בחר באפשרות "תמונה" אם המקור מכיל תמונות כדי שהן ייסרקו בצבעים חיים יותר.



רגיל



התאמת צבעים בדיעבד

4.3.3 סריקת תמונות צבעוניות

כשסורקים תמונות צבעוניות האפשרויות הבאות קיימות.

- בהירות
- ניגודיות
- רזלוציה
- הפוך

4.3.4 סריקת תמונות בגווני אפור

כשסורקים תמונות בגווני אפור האפשרויות הבאות קיימות.

- בהירות
- ניגודיות
- רזלוציה
- הפוך

4.3.5 סריקת תמונות בשחור ולבן

כשסורקים תמונות בשחור ולבן האפשרויות הבאות קיימות.

- בינאריזציה (סף דינמי)
- רזלוציה
- הפוך

או

- בינאריזציה (עיבוד קבוע)
- סף
- בהירות
- רזלוציה
- הפוך

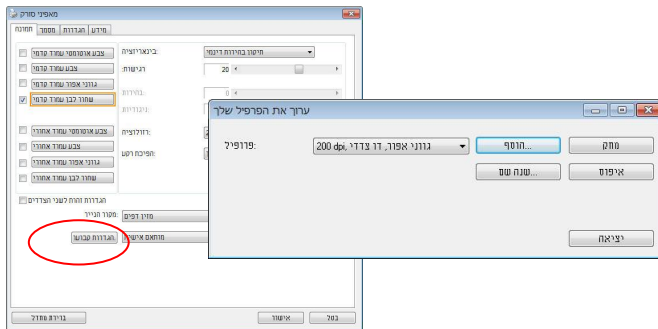
4.3.6 פרופילי עריכה

Windows

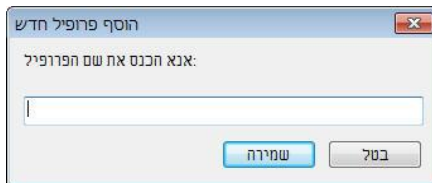
תיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק" מאפשרת לשנות ולשמור את הגדרות הסריקה שבה אתה משתמש לעתים קרובות בתור פרופיל. ניתן לערוך את הפרופילים באמצעות שינוי השם שלהם או מחיקתם.

כדי להוסיף פרופיל חדש:

1. שנה את ההגדרות לפי הצורך. (למשל, שנה את הרזולוציה, סוג התמונה, שיטת החיתוך, גודל הסריקה או הגדרות סריקה אחרות).
2. לחץ על הכרטיסייה "תמונה" ובחר באפשרות "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך את הפרופיל שלך".



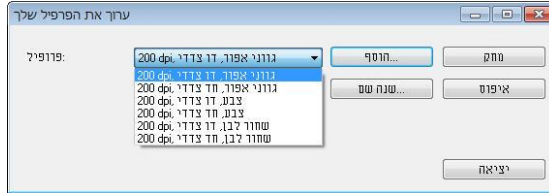
3. לחץ על "הוסף" כדי להזין את שם הפרופיל ואז על "שמור".



4. הפרופיל החדש יישמר ברשימה הנפתחת "פרופילים".

כדי לפתוח פרופיל:

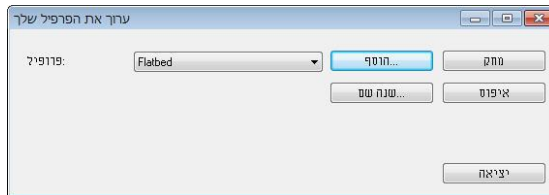
1. בתיבת הדו-שיח של הכרטיסייה "תמונה" בחר את הפרופיל הרצוי מהרשימה "פרופילים".



2. הפרופיל שנבחר יפתח מיד ויוצג בתיבת הדו-שיח "מאפייני הסורק".

כדי למחוק פרופיל:

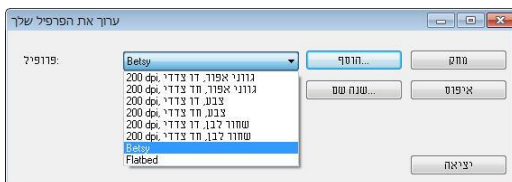
1. בתיבת הדו-שיח של הכרטיסייה "תמונה" לחץ על "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך פרופיל".



2. בחר את הפרופיל שברצונך למחוק מהרשימה הנפתחת.
3. לחץ על "מחק". תופיע הודעת האישור "האם אתה בטוח שברצונך למחוק פרופיל זה?".
4. בחר באפשרות "כן" כדי למחוק או "ביטול" כדי לצאת.

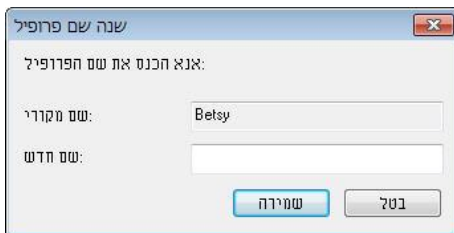
כדי לשנות שם של פרופיל:

1. בתיבת הדו-שיח של הכרטיסייה "תמונה" לחץ על "פרופילים" כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח "ערוך פרופיל".



2. בחר את הפרופיל שאת שמו ברצונך לשנות מהרשימה הנפתחת ולחץ על הלחצן "שנה שם".

3. הזן שם חדש לפרופיל.



4. לחץ על "שמור" כדי לשמור את הפרופיל או על "ביטול" כדי לצאת.

הערה:

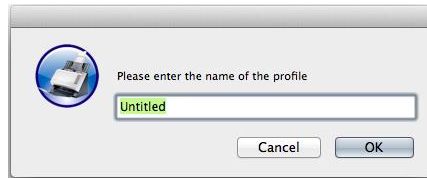


Flatbed, Simplex-B&W, 200dpi, Simplex-Gray, 200dpi, Simplex-Color, 200dpi,

Duplex-B&W, 200dpi, Duplex-Gray, 200dpi, Duplex-Color, 200dpi. (דו-צדדי) duplex האפשרויות, אנכית דפים בהזנת או צדדי-חד סורק לך יש אם זמינות יהיו לא (סריקה משטח) flatbed או (צדדי

טעינת פרופיל (Mac)

1. התאם אישית את ההגדרות. (לדוגמה, שנה את הרזולוציה, סוג התמונה, שיטת החיתוך, גודל הסריקה או הגדרות סריקה אחרות).
2. לחץ על הכרטיסייה Image (תמונה) ולחץ על "+" ב-Profile (פרופיל) כדי לגשת אל שם הפרופיל, ולאחר מכן בחר באפשרות OK (אישור).



3. הפרופיל החדש יישמר ויוצג בתיבה הנפתחת Profiles (פרופילים).

כדי לטעון פרופיל,

1. בתיבת הדו-שיח Image (תמונה), בחר את הפרופיל הרצוי מהרשימה הנפתחת Profiles (פרופילים).
2. הפרופיל הרצוי ייטען באופן מיידי ויוצג בתיבת הדו-שיח Scanner Properties (מאפייני הסורק).

כדי למחוק פרופיל,

1. בחר את הפרופיל שברצונך למחוק מהרשימה הנפתחת.
2. לחץ על "-" . תוצג הודעת האישור " Are you sure you want to delete this "profile?" (בטוח שברצונך למחוק פרופיל זה?).
3. בחר "OK (אישור)" למחיקה, או "Cancel (ביטול)" ליציאה.

4.4 הכרטיסייה דחיסה

* Windows -ב רק זמינה התכונה

הכרטיסייה "דחיסה" מאפשרת לדחוס את התמונה הסרוקה ולבחור את רמת הדחיסה. לרוב, תמונות המכילות שני צבעים נדחסות באמצעות תקן CCITT שנקרא Group 4 (G4). תמונות צבעוניות ובגווני אפור נדחסות לרוב באמצעות טכנולוגיית JPEG. הזז את המחווון **איכות JPEG** ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את רמת הדחיסה. לתשומת לבך, ככל שהדחיסה תהיה יותר גבוהה כך איכות התמונה תהיה נמוכה יותר. ברירת המחדל היא 50%.

רמת הדחיסה גם תלויה ביישום עריכת התמונות שלך. אם יישום עריכת התמונות שלך אינו תומך בפורמט הדחיסה הזה, תופיע הודעת שגיאה או שאיכות התמונה של הקובץ בדחוס לא תהיה תקינה.

JPEG (Joint Photographic Experts Group) – קבוצה זו פיתחה והשאלה את שמה לתקן דחיסת קבצים פופולרי המשמש לדחיסת תמונות צבעוניות ובגווני אפור על ידי סורקים ותוכנות. במערכות המבוססות על Microsoft Windows סיומת .jpg לקובץ מעידה לרוב שהוא נדחס על ידי תקן זה.

כשסורקים תמונות צבעוניות או בגווני אפור אפשרויות הדחיסה הבאות קיימות:

- ללא
- JPEG

כשסורקים תמונות בשחור ולבן אפשרויות הדחיסה הבאות קיימות:

- ללא
- G4

השוואה:

כדי להשלים את הסריקה במהירות נקובה, מתבצעת באופן אוטומטי דחיסה של התמונה הסרוקה במהלך העברת הנתונים. עם זאת, אם ברצונך לקבל את איכות התמונה המיטבית, באפשרותך לבחור לבטל את דחיסת נתוני התמונה לפני הפלט.

**ליישום:**

בחר אם ברצונך לדחוס את נתוני התמונה ולהעבירם ממנהל התקן ה-TWAIN ליישום. לתשומת לבך, תמונות בשחור-לבן נדחסות בדרך כלל באמצעות תקן CCITT שנקרא 4Group (4G). תמונות צבעוניות ובגווני אפור נדחסות בדרך כלל באמצעות טכנולוגיית JPEG. הזז את המחווון [Image Quality] (איכות התמונה) ימינה או שמאלה כדי להגדיל או להקטין את איכות התמונה. לתשומת לבך, ככל שאיכות התמונה גבוהה יותר, רמת הדחיסה נמוכה יותר. ברירת המחדל היא 50%.

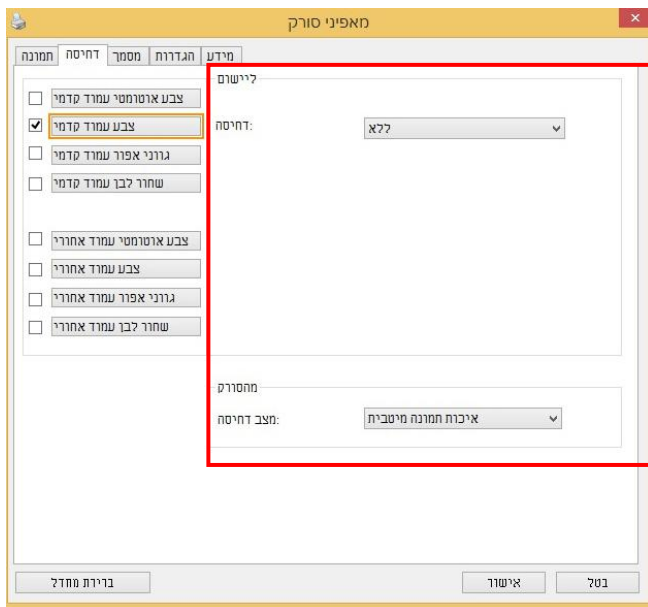
לתשומת לבך, הדחיסה תלויה ביישום לעריכת תמונות שבו אתה משתמש. אם היישום לעריכת תמונות לא תומך בסוג של פורמט הדחיסה, התמונה של הקובץ הדחוס תיראה מוזר.

מהסורק: הערה: תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

בחר אם ברצונך לדחוס את התמונה הסרוקה ולהעבירה מהסורק למנהל התקן ה-TWAIN.

האפשרויות: Uncompressed (ללא דחיסה), Best Image Quality* (איכות תמונה מיטבית - רמת דחיסה נמוכה)

Better Image Quality (איכות תמונה משופרת - רמת דחיסה רגילה), Normal Image Quality (איכות תמונה רגילה - רמת דחיסה גבוהה). (*: ברירת המחדל של היצרן)



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה דחיסה (Windows)

4.5 הכרטיסייה הסרת צבע

4.5.1 אפשרויות הבחירה של הסרת צבע

הכרטיסייה [הסרת צבע] מאפשר לבחור צבע (ירוק, אדום, כחול או מותאם אישית) כדי להסיר את הפרטים שבצבע זה מהתמונה הסרוקה. תכונה זו עוזרת לחדד טקסט כשמשמשים בתוכנת OCR (זיהוי תווים אופטי). תכונה זו חלה רק כשסורקים תמונה בגווי אפור או בשחור ולבן.

האפשרויות: ללא, אוטומטי, הסר אדום, הסר ירוק, הסר כחול, מותאם אישית

- **ללא:** אף צבע לא מוסר.
- **אוטומטי:** התמונה נוצרת אוטומטית כשהפרטים של הצבע הראשי מוסרים.
- **הסר אדום/הסר ירוק/הסר כחול:** התמונה נוצרת כשהפרטים של הצבע שנבחר מוסרים.
- **מותאם אישית:** בחירת גוון צבע שברצונך להסיר באמצעות הזנת ערכי RGB (אדום, ירוק וכחול).

אפשרויות מתקדמות:

- **מצב איכות:** טווח: 0-20. ברירת מחדל: 10
כאשר בוחרים באפשרות [מצב איכות] ניתן לקבוע את הצבע שיוסר באמצעות המחווה [סף סינון]. ערך נמוך יותר יסיר יותר מהצבע שנבחר וערך גבוה יותר ישאיר יותר מהצבע הזה בתמונה.
- **מצב רגיל:** שימוש בהגדרה אופטימלית לקביעת הצבע.

 <p>AT 30 days after SIGHT (FIRST OF THE SAME TENOR AND DATE) Hsinchu Internatio</p> <p>THE SUM OF</p> <p>אוטומטי/הסר ירוק (מצב רגיל)</p>	 <p>AT 30 days after SIGHT (FIRST OF THE SAME TENOR AND DATE) Hsinchu Internatio</p> <p>THE SUM OF</p> <p>מקור</p>
 <p>AT 30 days after SIGHT (FIRST OF THE SAME TENOR AND DATE) Hsinchu Internatio</p> <p>THE SUM OF</p> <p>הסר ירוק (מצב איכות: סף: 18)</p>	 <p>AT 30 days after SIGHT (FIRST OF THE SAME TENOR AND DATE) Hsinchu Internatio</p> <p>THE SUM OF</p> <p>הסר אדום (מצב רגיל)</p>

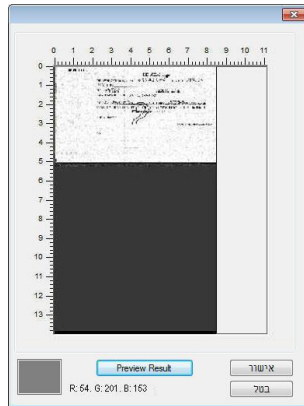
Windows

תצוגה מקדימה של תוצאות הסרת הצבע:

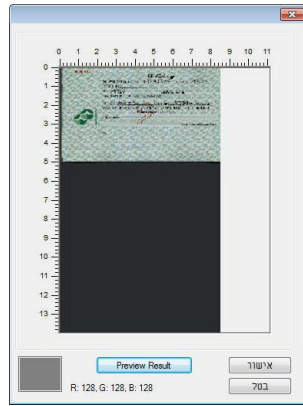
כדי להציג תצוגה מקדימה של תוצאות הסרת הצבע בצע את השלבים הבאים:

1. לחץ על הסמל [מאפייני הסורק]  (בפינה השמאלית העליונה ובחר באפשרות [כרטיסייה] כדי להציג את שמות הכרטיסיות הקיימות.
2. בחר באפשרות [תצוגה מקדימה] כדי להציג את הכרטיסייה "תצוגה מקדימה".
3. לחץ על הכרטיסייה [תצוגה מקדימה] כדי להציג את המסך "תצוגה מקדימה".
4. הכנס את המסמך לסורק ולחץ על הלחצן [תצוגה מקדימה] כדי ליצור תמונת תצוגה מקדימה.
5. בכרטיסייה [תמונה] לחץ על מצב התמונה [אפור] או על [שחור ולבן] ובחר באפשרות [מותאם אישית] בכרטיסייה [הסרת צבע]. הלחצן [חלון תצוגה מקדימה] יופיע.
6. לחץ על הלחצן [חלון תצוגה מקדימה] כדי לפתוח את החלון [תצוגה מקדימה] עם תמונת התצוגה המקדימה.

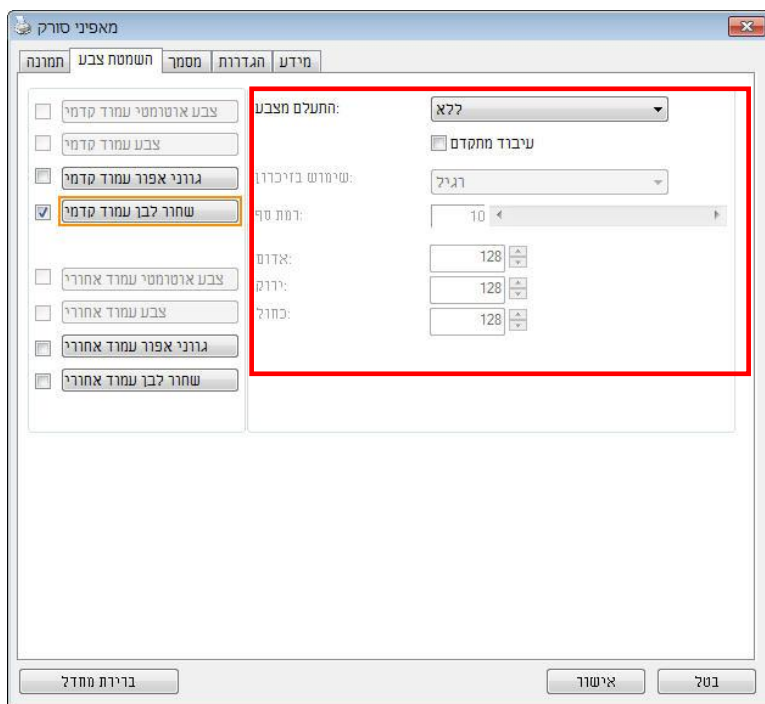
7. הזז את סמן העכבר בתמונת התצוגה המקדימה. סמן העכבר יהפוך לטפטפת.
8. לחץ כדי לבחור צבע שברצונך להסיר.
9. לחץ על והחזק את לחצן העכבר כדי להציג את התוצאה אחרי הסרת הצבע שנבחר. אם אתה מרוצה מהתוצאה לחץ על [אישור] כדי לסגור את החלון "תצוגה מקדימה".



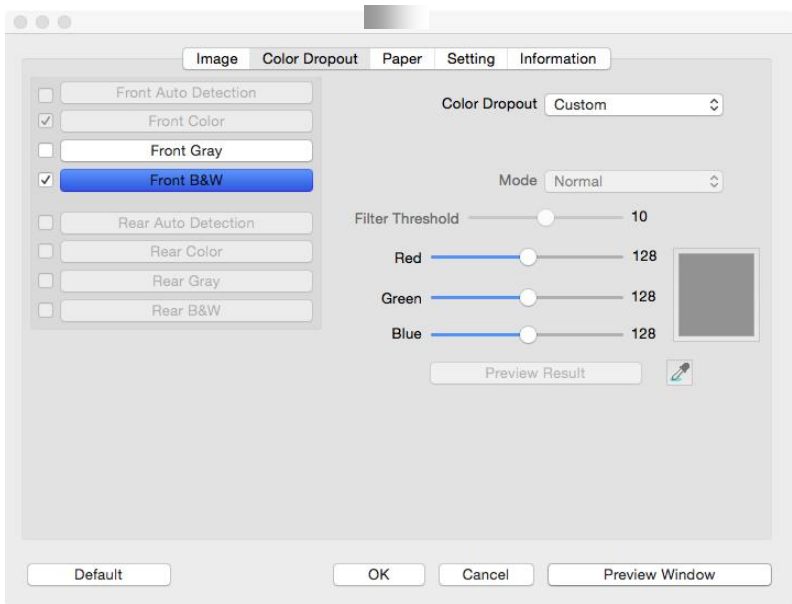
תוצאות הסרת הצבע



חלון התצוגה המקדימה



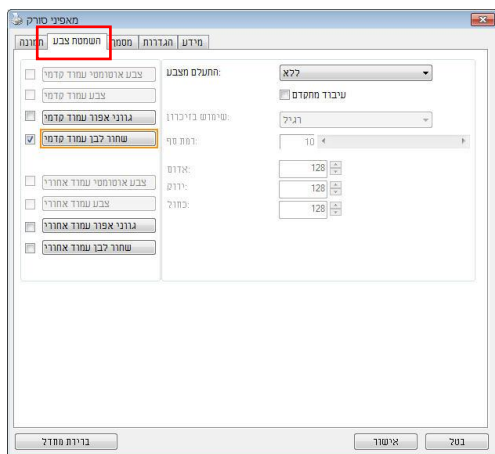
תיבת הדו-שיח הסרת צבע (Windows)



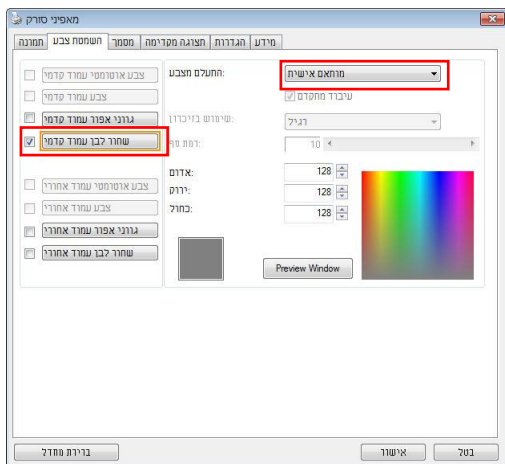
תיבת הדו-שיח הסרת צבע (Mac OS)

כדי לבחור צבע מפלטת הצבעים:

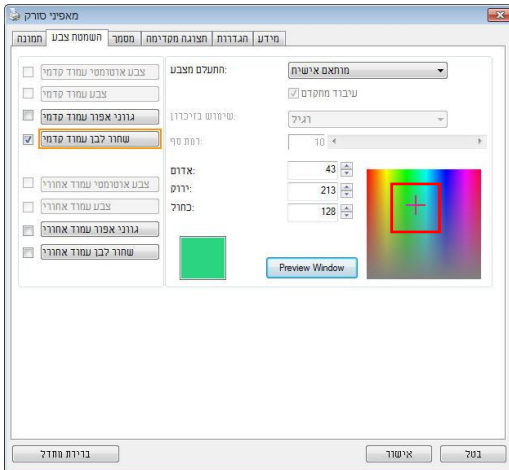
1. לחץ על הכרטיסייה "הסרת צבע" בתיבת הסורק "מאפיין".



2. בחר באפשרות "אפור" או "שחור ולבן" מתיבות הסימון של "תמונה" ולחץ על "מותאם אישית" בתפריט הנפתח "הסרת צבע". פלטת הצבעים תופיע.



3. הזז את סמן העכבר בפלטה. הסמן יהפוך לסימן של פלוס.



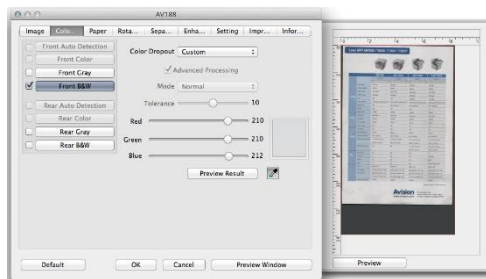
4. לחץ כדי לבחור צבע. ערכי ה-RGB ישתנו במקביל.

Mac OS:

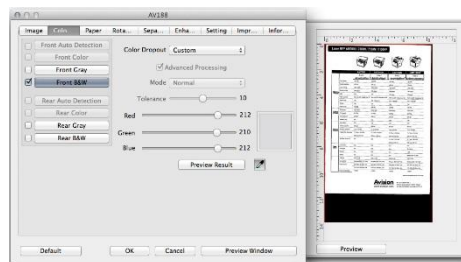
תצוגה מקדימה של תוצאת פלט הצבעים:

להצגת תצוגה מקדימה של תוצאת פלט הצבעים, בצע את הפעולות הבאות:

10. בחר [Preview Window] (חלון תצוגה מקדימה) להצגת הכרטיסייה Preview (תצוגה מקדימה).
11. טען את המסמך לסורק ולחץ על הלחצן [Preview] (תצוגה מקדימה) להצגת תמונת תצוגה מקדימה.



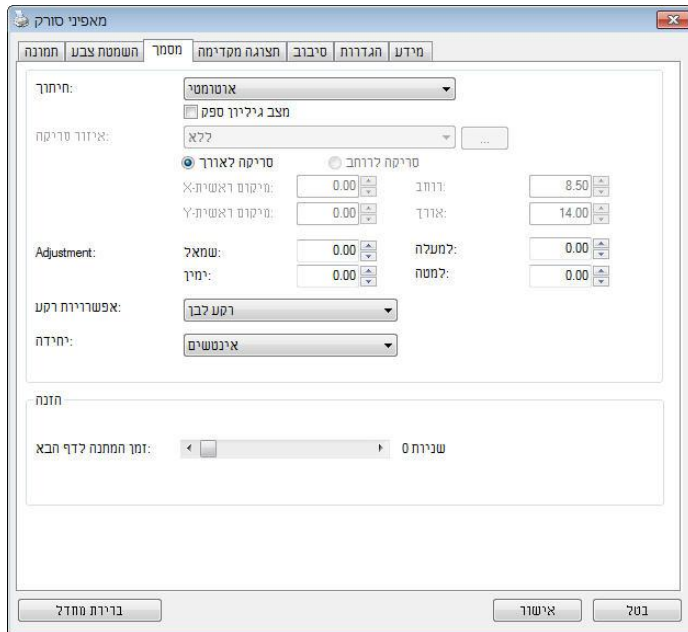
12. בכרטיסייה [Image] (תמונה), לחץ על מצב התמונה [Gray] (אפור) או [Black and White] (שחור-לבן), ולאחר מכן בחר [Custom] (מותאם אישית) בכרטיסייה [Color Dropout] (פלט צבעים). מופיע לחצן [Eyedropper] (טפטפת).
13. לחץ על הלחצן [Eyedropper] (טפטפת) והעבר את הסמן מעל לתמונת התצוגה המקדימה. סמן העכבר הופך לטפטפת.
14. לחץ לבחירת הצבע שברצונך להסיר.
15. לחץ ממושכות על לחצן העכבר כדי להציג את התוצאה לאחר ההסרה של צבע מסוים.



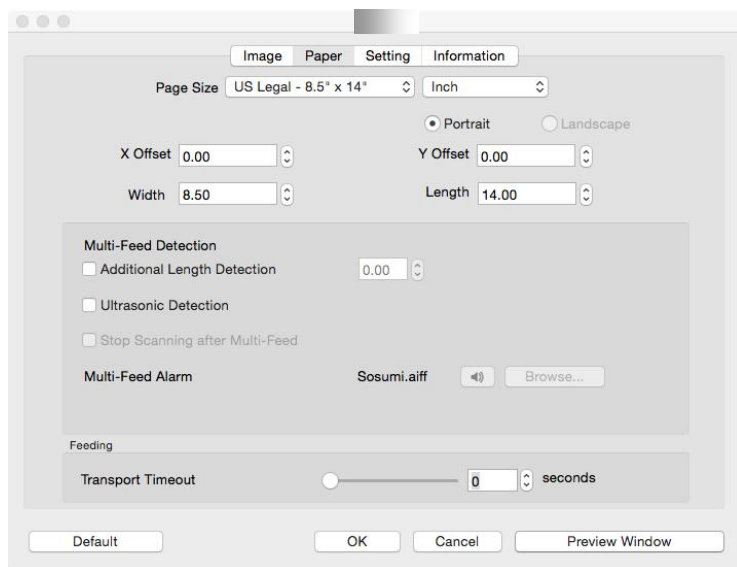
16. אם אתה שבע רצון מהתוצאה, לחץ על [OK] (אישור) לסגירת תיבת הדו-שיח Avision Scanner Properties (מאפייני Avision Scanner).

4.6 הכרטיסייה נייר

הכרטיסייה "נייר" מאפשרת להגדיר ערכים הקשורים לתמונה הסרוקה (למשל חיתוך אוטומטי, אזור סריקה, תיקון סריקה, זיהוי משירת כמה דפים).



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה נייר (Windows)



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה נייר (Mac OS)

4.6.1 חיתוך

ההגדרה חיתוך מאפשרת לשמור רק חלק מהמסמך הסרוק. **האפשרויות:** אוטומטי*, *אוטומטי ("36"), שטח קבוע*, *זיהוי EOP (סוף עמוד), ריבוי עמודים אוטומטי*, *ביחס למסמך.

*Windows -ב רק זמין

אפשרויות	תיאור
אוטומטי	האפשרות אוטומטי מתאימה את חלון החיתוך בהתאם למסמכים בגדלים שונים ומיישרת אוטומטית מסמכים עקומים. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים במספר גדלים שונים.
אוטומטי ("36")	האפשרות אוטומטי "36" מתאימה את חלון החיתוך בהתאם למסמכים בגדלים שונים שקטנים מ-36 אינץ' ומיישרת אוטומטית תמונות עקומות. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים במספר גדלים שונים. הערה: תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.
שטח קבוע	בעזרת אפשרות זו ניתן להגדיר אזור או חלק קבוע בתמונה. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים באותו גודל. אם תבחר באפשרות זו תוכל להשתמש במקשי החצים כדי להגדיר את ערכי החיתוך בציר ה-x וה-y, הרוחב והאורך וכך להגדיר את אזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את מיקום התמונה בכל פעם שתשנה את הערכים.
זיהוי EOP (סוף עמוד)	בעזרת אפשרות זו ניתן להגדיר אזור או חלק קבוע בתמונה. השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים באותו רוחב אך באורך שונה. אם תבחר באפשרות זו תוכל להשתמש במקשי החצים כדי להגדיר את ערכי החיתוך בציר ה-x וה-y, הרוחב והאורך וכך להגדיר את אזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את מיקום התמונה בכל פעם שתשנה את הערכים.


**ריבוי עמודים
אוטומטי**

בעזרת אפשרות זו ניתן להניח כמה מסמכים בגדלים שונים כגון תמונות, תעודות זהות או כרטיסי ביקור על משטח הסריקה (אם ישנו) וליצור מספר תמונות, כל אחת בחיתוך נפרד, בסריקה אחת. הערה: כדי ליצור נכון תמונות עם מספר עמודים ודא שיש רווח של 12 מ"מ (0.5 אינץ') לפחות בין המסמכים השונים.

ביחס למסמך

בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך לשמור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק מהמסך בצבע כדי לחסוך מקום בכונן. אפשרות זו שימושית כשסורקים מסמכים שבהם התמונה או החתימה נמצאת במקום קבוע במסמך, כגון קורות חיים וכו'.

האפשרויות הבאות זמינות רק כשבחרים באפשרות **שטח קבוע**.

- **חיתוך ציר X** — המרחק מהקצה השמאלי של הסורק לקצה השמאלי של אזור הסריקה.
- **חיתוך ציר Y** — המרחק מהקצה העליון של הסורק לקצה העליון של אזור הסריקה.
- **רוחב** — רוחב אזור הסריקה.
- **אורך** — אורך אזור הסריקה.
- **מרכז:** חישוב אוטומטי של חיתוך ציר X להזנה מהאמצע המבוססת על גודל המסמך שנבחר.
-  — שנה את המיקום של אזור הסריקה באמצעות לחיצה על לחצני החצים המסודרים בצורת פלוס כדי לשמור על גודל הסריקה. ראה את התוצאה בחלון התצוגה.

האפשרות התאמה זמינה כאשר בוחרים באפשרות **אוטומטי**.

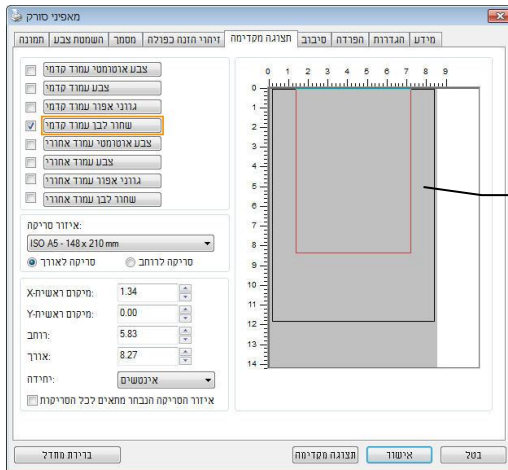
- **התאמה** — הוספת ערך שוליים חיובי/שלילי למעלה/למטה או משמאל/מימין של התמונה. ההתאמה מבוצעת כאשר משתמשים במזין הדפים האוטומטי. ההתאמה מקטינה את האפשרות של קטיעה בפינות של תמונות עקומות. כדי להגדיר את ערכי ההתאמה, השתמש בלחצנים למעלה/למטה כדי לבחור היכן להחיל את ערכי ההתאמה: למעלה/למטה או משמאל/ימין ובחר את כמות האינצ'ים/מ"מ/פיקסלים. בחר ערך בטווח שבין 0.00 ל-1.00 / -1.00.

ביחס למסמך: (השתמש באפשרות זו לסריקת מסמכים באותו גודל)

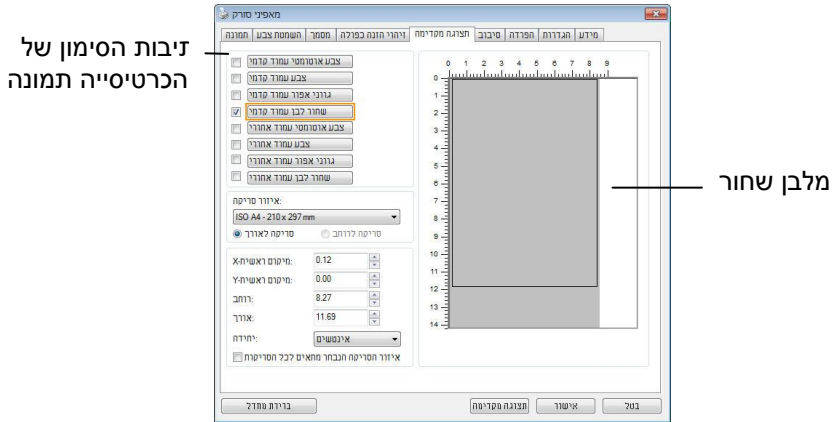
בעזרת אפשרות זו ניתן לחתוך אזורים שונים במסמך וליצור תמונות נפרדות בשחור ולבן, באפור או בצבע. לדוגמה, בחלק מהיישומים צריך לשמור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק מהמסך בצבע כדי לחסוך מקום בכונן. אפשרות זו שימושית כשסורקים מסמכים שבהם התמונה או החתימה נמצאת במקום קבוע במסמך, כגון קורות חיים וכו'.

התהליך הבא מסביר כיצד ליצור את כל המסמך בשחור ולבן וחלק ממנו (תמונה) בצבע.

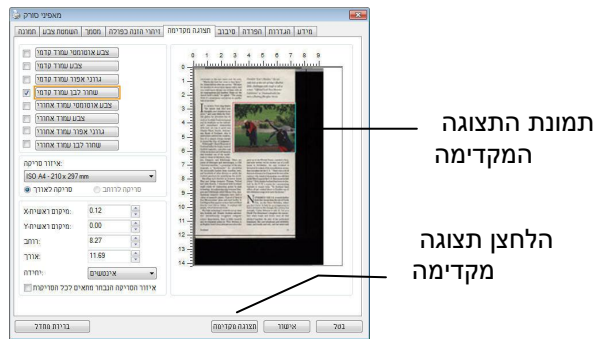
1. בכרטיסייה "נייר" בחר באפשרות "ביחס למסמך" או "שטח קבוע" עבור ההגדרה "חיתוך".
2. בחר את גודל הסריקה בהגדרה "אזור סריקה". גודל הסריקה שנבחר יוצג במלבן אדום. זהו גם גודל הסריקה של כל המסמך. (למשל, ISO B5. אם לא תבחר אזור סריקה ותשאיר את ההגדרה בתור "ללא", ברירת המחדל תהיה אזור הסריקה המקסימלי של הסורק).



3. לחץ על הכרטיסייה "תצוגה מקדימה" כדי להציג את חלון התצוגה המקדימה. יופיע מלבן שחור שיסמן את אזור הסריקה המקסימלי שנבחר.



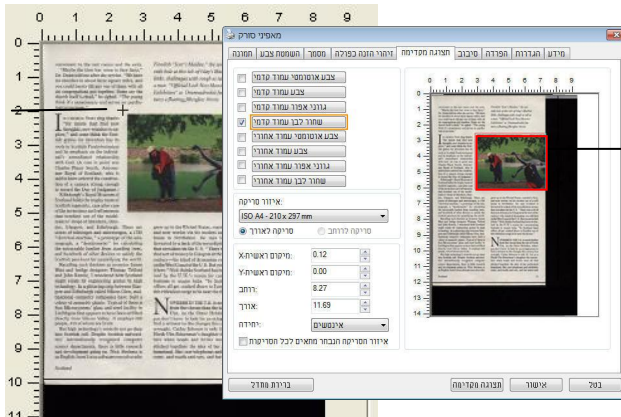
4. לחץ על הלחצן "תצוגה מקדימה" כדי להציג את כל התמונה ברזולוציה נמוכה ולחתוך את אזור הסריקה היחסי.



5. בחר את סוג התמונה מתיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה. התמונה שנבחרה תופיע בצבע שסומן. (למשל, צבע קדמי)

6. הזז את הסמן לחלון התצוגה המקדימה ולחץ על הלחצן השמאלי של העכבר. יופיע סימן של פלוס, כמו באיור. צור את גודל הסריקה היחסי באלכסון באמצעות הזזת העכבר תוך כדי לחיצה על הלחצן השמאלי. השטח שנבחר יופיע במלבן האדום, כמו באיור.

סימן פלוס



השטח היחסי

7. בחר באפשרות "תמונה בשחור ולבן" מתיבות הסימון של הכרטיסייה תמונה כדי לסרוק את כל התמונה.
8. לחץ על הלחצן "סריקה" כדי להתחיל לסרוק את המסמך בשני הסוגים והגדלים של התמונה. (ראה את התוצאה למטה).

אם תסתכלו על המסמך הזה תראו את המילים "מימס זה הזמן להחליט על דיוק המידע". די. דיוק זה הזמן להחליט על דיוק המידע. די. דיוק זה הזמן להחליט על דיוק המידע. די. דיוק זה הזמן להחליט על דיוק המידע. די. דיוק זה הזמן להחליט על דיוק המידע.

Kindah "She's Making" the way... Kindah "She's Making" the way... Kindah "She's Making" the way...



השטח היחסי בצבע

כל המסמך בשחור ולבן

4.6.2 בחירת נייר אחר

מצב ניילונית סריקה:

סמן אפשרות זו כדי לחתוך אוטומטית את חלון הסריקה בהתאם לגודל המסמך כאשר אתה סורק מסמך מיוחד (עדין, בגודל חריג) בעזרת ניילונית (לא חובה). הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

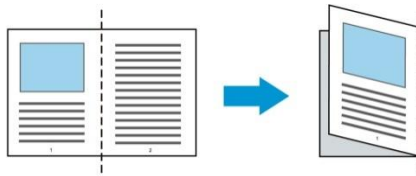
הכנסת המסמכים בעזרת ניילונית סריקה

ניילונית סריקה היא יריעת פלסטיק שמשמשת להכנסת מסמכים מיוחדים אל הסורק. כך ניתן לסרוק מסמכים שאי אפשר לסרוק אותם בשיטה הרגילה. בנוסף, ניתן לסרוק דפים גדולים יותר מגודל 4A, כגון 3A ו-B4 באמצעות קיפולם לשניים, הכנסתם לניילונית סריקה וסריקה במצב דו-צדדי. ניתן גם לסרוק מסמכים עדינים שעלולים להיפגע כגון תמונות או מסמכים בגודל חריג שקשה להכניס ישירות כגון גזירי עיתון.

כדי להכניס את המסמכים בעזרת ניילונית סריקה:

לדפים גדולים יותר מגודל Letter/4A, כגון 3A

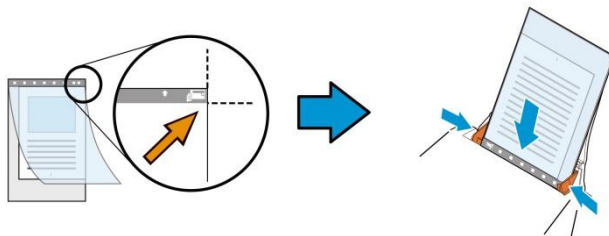
- א. קפל את הדף שברצונך לסרוק לשניים.
- ב. קפל אותו היטב והחלק את הקפל. אחרת, הדף עלול לצאת עקום בסריקה.



1. פתח את ניילונית הסריקה והכנס אליה את הדף. הצמד את החלק העליון של הדף לחלק העליון בניילונית הסריקה (החלק המודפס).

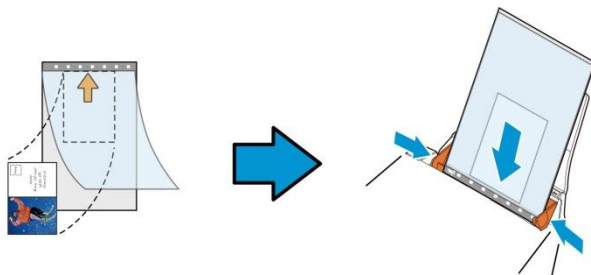
לדפים גדולים יותר מגודל Letter/4A, כגון 3A

הצמד את החלק העליון של המסמך לחלק העליון בניילונית הסריקה (החלק המודפס) ואת הקיפול לצד ימין בניילונית הסריקה, כך שהמסמך ייצמד לפינה העליונה בניילונית המסמך.



למסמכים בגודל חריג

הנח את המסמך באמצע של ניילונית הסריקה.



2. הכנס את ניילונית הסריקה כשהחלק האפור (החלק המודפס) פונה כלפי מטה.
3. התאם את מסילות הדפים לרוחב של ניילונית הסריקה.
התאם את מסילות הדפים כך שלא יהיה רווח בין המסילות לניילונית הסריקה.
רווח בין המסילות לניילונית הסריקה עלול לגרום לניילונית הסריקה לזוז במהלך הסריקה כך שהתמונה הסרוקה תהיה עקומה.
4. התחל בסריקה.



לב שים:

- האפשרות [ניילונית סריקה] זמינה רק בדגמים שתומכים בניילונית סריקה.
- חלק מהפונקציות אינן פועלות כשמסמנים את האפשרות [ניילונית סריקה].
- בחלק מהיישומים ייתכן שאפשרות זו לא תעבוד טוב.

אזור הסריקה

בחר את גודל הנייר באמצעות האפשרויות שברשימה הנפתחת. ניתן גם לבחור גודל נייר מותאם אישית באמצעות לחיצה על תיבת הסימון **אזור הסריקה** ולחיצה על הוסף כדי להוסיף את הבחירה האישית.

האפשרויות הבאות קיימות:

ללא
US Letter - 8.5 x 11 אינץ'
US Legal - 8.5 x 14 אינץ'
ISO A4 - 21 x 29.7 ס"מ
ISO A5 - 14.8 x 21 ס"מ
ISO A6 - 10.5 x 14.8 ס"מ
ISO A7 - 7.4 x 10/5 ס"מ
ISO B5 - 17.6 x 25 ס"מ
ISO B6 - 12.5 x 17.6 ס"מ
ISO B7 - 8.8 x 12.5 ס"מ
JIS B5 - 18.2 x 25.7 ס"מ
JIS B6 - 12.8 x 18.2 ס"מ
JIS B7 - 9.1 x 12.8 ס"מ
האורך המקסימלי של הסורק
דף ארוך (>118 אינץ')

דף ארוך (>118 אינץ'):

כשצריך לסרוק מסמכים ארוכים יותר מהאורך המקסימלי של הסורק, יש לבחור באפשרות **דף ארוך**. אם בוחרים באפשרות **דף ארוך** האפשרות **זיהוי משיכת כמה דפים** לא תהיה זמינה. (הערה: אפשרות זו והאורך המקסימלי של הסורק משתנים בהתאם לסוג הסורק).

כשבוחרים באפשרות דף ארוך (>118 אינץ') יש לציין את גודל המסמך באמצעות הזנת ערכים בשדה אורך ובשדה רוחב.

הערה לסריקת מסמכים ארוכים:

1. משוך את מאריך מגש הדפים של מזין הדפים האוטומטי.
 2. ודא שיש מספיק מרווח מסביב למגש הפלט כדי למנוע מהדפים שיוצאים ליפול מהמגש.
 3. כדי ליהנות מביצועים טובים, במצב צבע, הגדר את הרזולוציה ל-300dpi או ערך נמוך יותר ובמצב שחור ולבן הגדר את הרזולוציה ל-600dpi או נמוך יותר.
 4. בהתאם למערכת המחשב, היישום או גודל הנייר, ייתכן שלא יהיה מספיק זיכרון מחשב כדי לבצע את הסריקה.
-

תיקון סריקה

ההגדרה "תיקון סריקה" מאפשרת להוסיף שוליים למעלה ולמטה או משמאל ומימין של התמונה (האפשרויות הקיימות משתנות בהתאם לסוג הסורק). כך תוכל להקטין את האפשרות של קטיעה בפינות של תמונות עקומות. אפשרות זו שימושית במיוחד כשרוצים לסרוק ערימת דפים עקומים בעזרת מזין הדפים האוטומטי. בחר ערך בין 0 ל-5+ מ"מ. שים לב, התוצאה של תיקון הסריקה לא תוצג בחלון התצוגה המקדימה. בנוסף, אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

הזנה מראש

האפשרויות: הפעל, השבת. אם בחרת באפשרות הפעל, תוכל לכוון משך זמן שבו הסורק יתחיל להזין מראש את הדפים אחרי הכנסתם אל המזין. ברירת המחדל היא השבת. הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

זמן קצוב למשיכת דפים

כיוון משך הזמן שהסרוק ימתין לפני שהוא יתחיל לסרוק אוטומטית בסיום עבודת הסריקה הראשונה. אם עליך לסרוק מספר רב של דפים בודדים וברצונך להשתמש באותן הגדרות לכל הדפים, תכונה זו שימושית במיוחד. ברירת המחדל היא 0.0 טווח הערכים הוא בין 0 ל-30 שניות.

הערה:

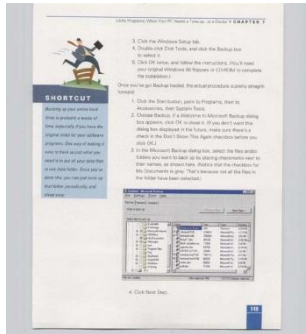


- אם תכניס את הדף למזין הדפים בתוך פרק הזמן הקצוב, הסרוק יתחיל לסרוק אוטומטית.
- אם לסרוק יש משטח סריקה ותניח את המסמך על משטח הסריקה בסיום הזמן הקצוב, יהיה עליך ללחוץ על לחצן הסריקה בממשק הסריקה TWAIN כדי להתחיל לסר

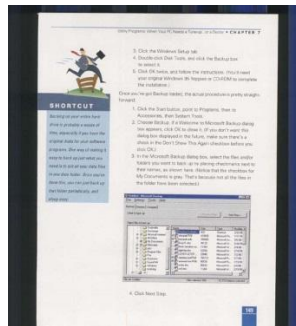
הגדרת הרקע

הגדרה זו מאפשרת לך לקבוע את רקע הסריקה. האפשרויות: רקע לבן, רקע שחור

הערה: בסורק בהזנה אנכית עם מזין דפים אוטומטי, אפשרות זו זמינה רק במצב "חיתוך אוטומטי". בסורק עם משטח סריקה, אפשרות זו זמינה במצב "חיתוך אוטומטי" או במצב "שטח קבוע".



רקע לבן

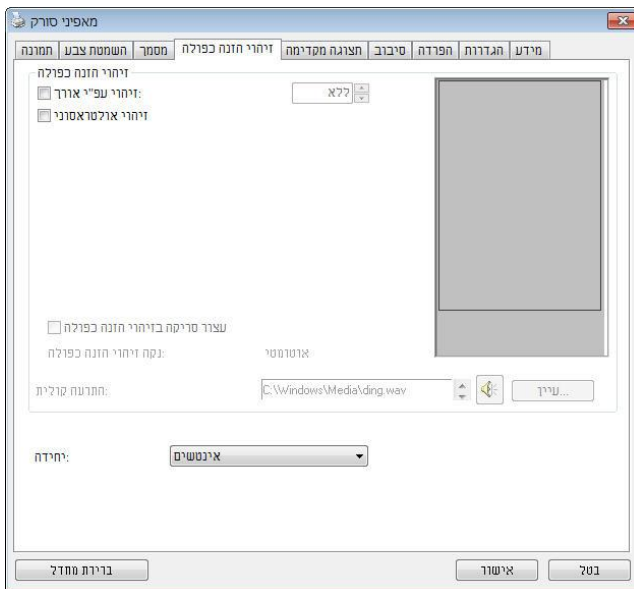


רקע שחור

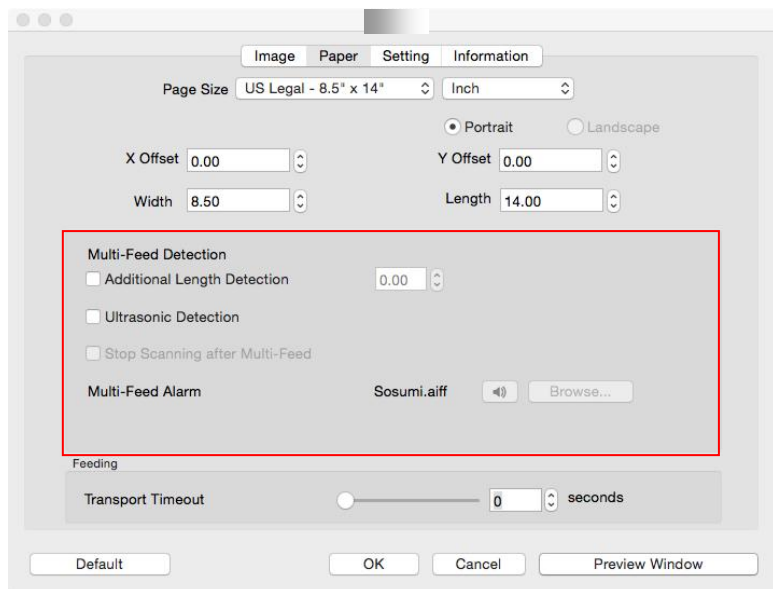
4.7 הכרטיסייה זיהוי משיכת כמה דפים

זיהוי משיכת כמה דפים

הכרטיסייה זיהוי משיכת כמה דפים מאפשרת לזהות כשמזין הדפים האוטומטי מושך כמה דפים יחד. לרוב, משיכה של כמה דפים יחד היא כתוצאה מדפים המהודקים זה אל זה, דבק שנותר על המסמך או חשמל סטטי. הערה: לתשומת לבך, פונקציה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.



(Windows)



(Mac OS)

זיהוי אורך נוסף

הפונקציה זיהוי אורך נוסף מאפשרת להגדיר את אורך המסמך שמוזן. כך ניתן להגדיר אורך נוסף מעבר לאזור הסריקה. חלון התצוגה יציג את גודל המסמך בכל פעם שתשנה את הערך. ערך 0 פירושו שאין זיהוי אורך נוסף. מומלץ להשתמש בפונקציה זיהוי אורך נוסף כשסורקים דפים או מסמכים באותו גודל באמצעות מזין הדפים האוטומטי.

זיהוי על-קולי

הפונקציה זיהוי על-קולי מאפשרת להגדיר מסמכים חופפים באמצעות זיהוי עובי הנייר בין המסמכים. הערה: לתשומת לבך, פונקציה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.

ניתן לבחור בשתי אפשרויות למקרה של זיהוי משיכת כמה דפים.

- **Stop Scanning after Multi-Feed** (הפסק סריקה לאחר הזנה מרובה)

- במידה ואפשרות זו נבחרה, הסורק יפסיק את פעולת המזין ויציג אזהרת ריבוי הזנה. בנוסף, דף ריבוי ההזנה ייפלט אוטומטית מהסורק.

הערה: זמינות התכונה [Auto Clear Multi-Feed Paper] (נקה אוטומטית נייר ריבוי הזנה) משתנה על פי סוג הסורק. במידה והסורק אינו תומך בתכונה זו, עליך לשלוף את נייר ריבוי ההזנה באופן ידני.

- במידה ואפשרות זו לא נבחרה, הסורק ימשיך בסריקת המסמך כולו למרות שזוהה ריבוי הזנה. בסיום הסריקה של המסמך כולו, תוצג תיבת דו שיח לריבוי הזנה ותציין את מספר הדף שזוהה כריבוי הזנה, אותו יש לסרוק שוב.

- **התרעה קולית למשיכת כמה דפים**

ניתן להוסיף קובץ שמע כך שהסורק ישמיע התרעה קולית כשהוא מזהה משיכת כמה דפים. תיבת הדו-שיח עם האזהרה לא תופיע.

כיצד להוסיף התרעה קולית:

1. לחץ על הלחצן "עיין" מימין לסמל הרמקול. תיבת הדו-שיח "פתח" תופיע.
2. בחר את קובץ השמע.
3. לחץ על הלחצן "פתח". קובץ השמע יתווסף.

יחידות

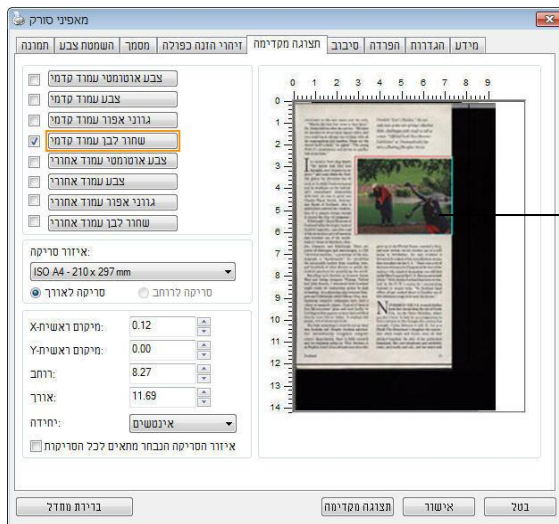
הגדרת יחידת המדידה הראשית. ניתן לבחור באפשרויות אינצ'ים, מ"מ או פיקסלים.

4.8 הכרטיסייה תצוגה מקדימה

Windows - ב רק זמינה התכונה.

הכרטיסייה "תצוגה מקדימה" מאפשרת להציג תצוגה מקדימה (סריקה ברזולוציה נמוכה) של התמונה לפני הסריקה הסופית. בעזרת תמונת התצוגה המקדימה ניתן להגדיר את אזור הסריקה. ניתן לבחור את אזור הזריקה מהרשימה הנפתחת "אזור סריקה" או באמצעות הזזת הסמן אל חלון התצוגה וגרירתו באלכסון לאורך חלון התצוגה. יופיע מלבן אדום שמסמן את האזור שנבחר.

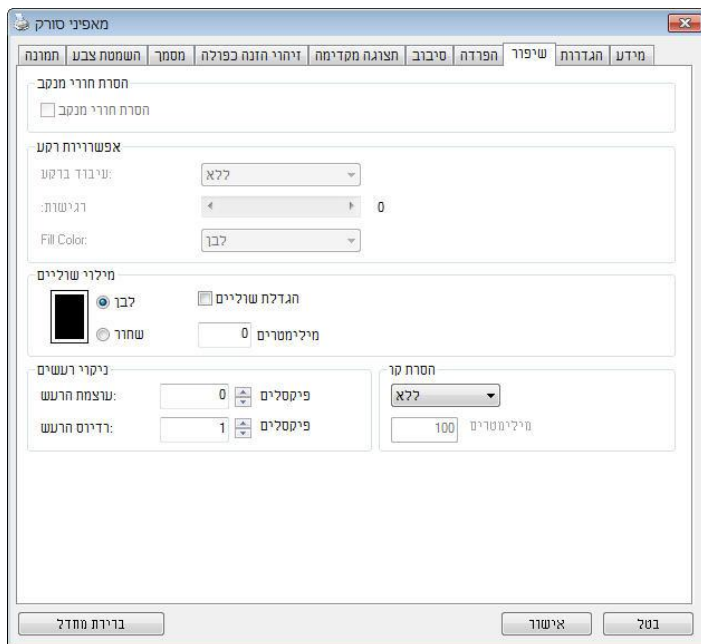
הערה: אם תבחר באפשרות "חיתוך אוטומטי" בכרטיסייה "נייר", לא תוכל לבחור אזור סריקה בכרטיסייה "תצוגה מקדימה".



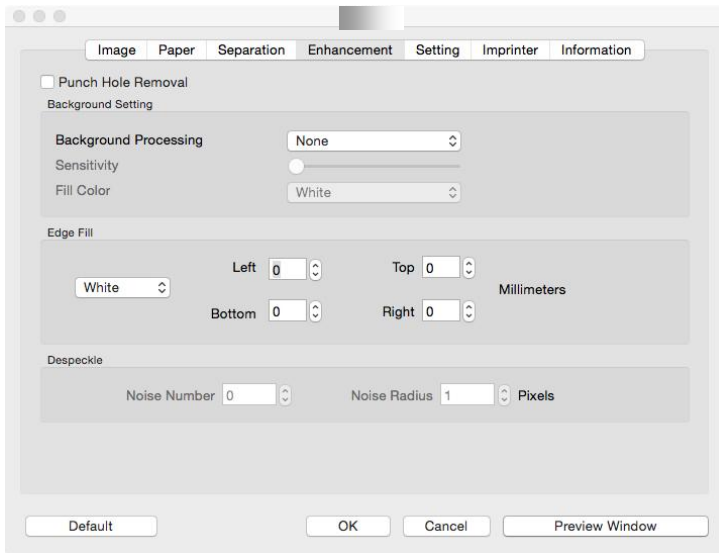
הכרטיסייה תצוגה מקדימה

4.9 הכרטיסייה שיפור

הכרטיסייה "שיפור" מאפשרת לערוך את ההגדרות הנוספות הבאות לעיבוד התמונה.



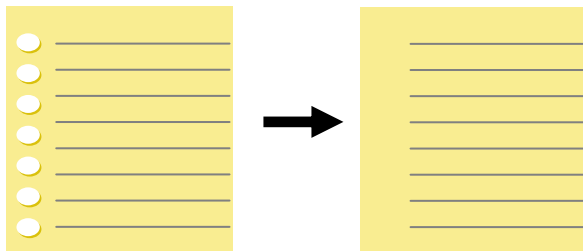
תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה שיפור (Windows)



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה שיפור (Mac OS)

הסרת חורים

אם סורקים דף שחורר על ידי מחורר ניתן להסיר את החורים מהתמונה הסרוקה הסופית. לתשומת לב, תכונה זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.



מקור

תמונה סופית

ניתן להסיר את החורים כאשר:

- הרזולוציה קטנה מ-150dpi
- החורים קרובים לשולי הדף
- החורים ישרים לאורך שולי הדף
- הפונקציה "הסרת חורים" זמינה רק כאשר האפשרות "חיתוך אוטומטי" פועלת. אם בוחרים באפשרות "שטח קבוע", "זיהוי EOP (סוף עמוד)", "ריבוי עמודים אוטומטי" או "ביחס למסמך" אפשרות החיתוך בכרטיסייה "נייר", הפונקציה "הסרת חורים" לא תהיה זמינה.

הסרת צלילות

כשבוחרים באפשרות "משטח הסריקה" בהגדרה "מקור הסריקה" בכרטיסייה, "תמונה" האפשרות, "הסרת צלילות" לחץ כדי להסיר את הצלילות. מופעלת בצד של, למשל אם אתה סורק ספר. הכריכה.



י אחר

ל פני

עיבוד רקע: הפונקציה [עיבוד רקע] מאפשרת להחליק את צבע הרקע או להסיר אותו כדי שהתמונה הסופית תהיה ברורה יותר. פונקציה זו שימושית במיוחד למסמכים או טפסים צבעוניים, כמו חשבוניות מס.

האפשרויות: ללא (ברירת מחדל), חלק, הסרה

- **ללא** – לא מבוצע אף עיבוד רקע (ברירת מחדל)
- **חלק** – התמונה הסופית תהיה בעלת רקע בצבע אחיד. אפשרות זו משפרת את איכות התמונה
- **הסרה** – זיהוי צבע הרקע והסרתו

רגישות: האפשרויות: 0, 1, 2, 3, 4. ברירת מחדל: 0

- ככל שהערך גבוה יותר כך יותר צבע רקע יישמר.

מצב: אוטומטי, מוארה

אם בוחרים באפשרות [חלק] עבור [עיבוד רקע] האפשרויות עבור [מצב] הן אוטומטי ומוארה.

- **אוטומטי** – שימוש במצב שהוגדר על ידי היצרן לעיבוד החלקת הרקע.
- **מוארה** – הסרת תבניות מוארה (שתי וערב) שמופיעות ברקע בתמונה כשסורקים חומרים מודפסים.

אם בוחרים באפשרות [הסרה] עבור [עיבוד רקע] האפשרות של [מצב] תהיה [צבע מילוי]. האפשרויות: לבן, אוטומטי.

- **לבן** – זיהוי צבע הרקע והחלפתו בלבן.
- **אוטומטי** – זיהוי צבע הרקע והחלפתו בצבע של האזור הגדול ביותר ברקע.

FedEx International Air Waybill /0014/0025/00140271382/5 Sender's Co

1. From: Reason for your parcel being sent: **Business** (Business/Trade, Personal, Other) **Business/Trade** (Business/Trade, Personal, Other) **Business/Trade** (Business/Trade, Personal, Other)

2. To: **Robert Chu** **S.M.C. Inc.** **No. 16, R&D Rd.** **Tainan, Taiwan, R.O.C.**

3. From: **AVISION INC.** **SCIENCE BASED INDUSTRY PARK** **RD CREATION 1 RD** **HSHZ CHU CITY** **TW** **30077**

4. Package: **1** **0928-0425-5266-8913** **December 2015**

5. Tracking: **8040 8360 0526** **0402**

עיבוד רקע: ללא

עיבוד רקע: הסרה
צבע מעליו: לבן

עיבוד רקע: חלק

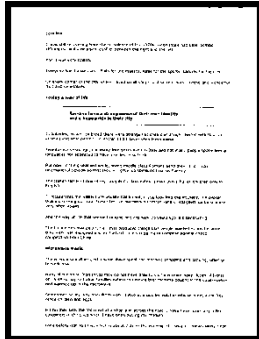


הערה:

ויסורו או יעובדו לא ברקע קטנים צבע אזורי

סמן את האפשרות "לבן" או "שחור" אם ברצונך להוסיף מסגרת לבנה או שחורה לתמונה הסרוקה. הזן ערכים בין 0 ל-5 מ"מ. ברירת המחדל היא 0.

מילוי שוליים



מילוי שוליים: 5 מ"מ (שחור)

הערך 0 מציין שיש להוסיף מסגרת לבנה או שחורה לתמונה הסרוקה. הערך 5 מציין שיש להוסיף מסגרת לבנה או שחורה לתמונה הסרוקה. הערך 0 מציין שיש להוסיף מסגרת לבנה או שחורה לתמונה הסרוקה. הערך 5 מציין שיש להוסיף מסגרת לבנה או שחורה לתמונה הסרוקה.

מקור

אם ברצונך להוסיף מסגרת לבנה או שחורה בשולי התמונה הסרוקה, בדוק "הרחבת קצה".

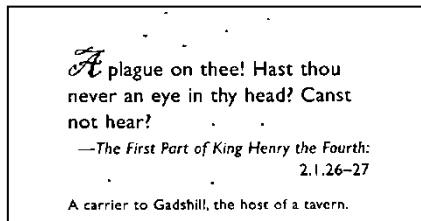
ערך ברירת המחדל הוא 0. הערך המרבי הוא מחצית הצד הקצר של אזור הסריקה שנבחר.

לדוגמה, אם תבחר בגודל 11.69" X 8.26" (A4), הערך המרבי של התיבה הלבנה או השחורה הוא 4.14" (מחצית "8.26").

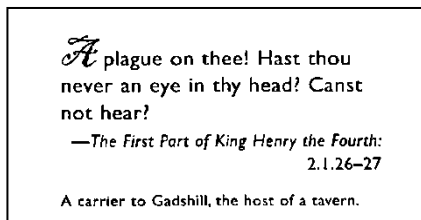
ניקוי רעשי רקע

לעתים ברקע של התמונה הסרוקה מופיעות נקודות קטנות הנקראות רעשי רקע. ניתן להסיר רעשי רקע לא רצויים כדי ליצור תמונה ברורה יותר ל-OCR (זיהוי תווים אופטי) ולהקטין את גודל הקובץ.

הגדר את המספר (גודל) והרדיוס (טווח) של רעשי הרקע שברצונך להסיר. יחידת המדידה היא פיקסל. ככל שהמספר גבוה יותר כך יותר רעשי רקע יוסרו.



לפני ניקוי רעשי רקע
(מספר רעשים: 0, רדיוס רעשים: 1)



אחרי ניקוי רעשי רקע
(מספר רעשים: 22, רדיוס רעשים: 10)



הערה:

ולבן בשחור לתמונות רק תכע זמינה זו פונקציה 10-ל הרעשים רדיוס את להגדיר מומלץ טובה במהירות לסרוק כדי פיקסלים

האפשרות, לבן-כשבוחרים במצב התמונה שחור: הסרת קווים" הסרת קווים". מופעלת כך, כדי למחוק קווים בתמונה וליצור מחדש את התווים 'הסרת קווים' השתמש בתכונה י באמצעות שדיוק הזיהוי OCR. ישתפר (זיהוי תווים אופטי)

לאורך, לרוחב, טופס, ללא: האפשרויות

הקווים לא יוסרו. מצב ברירת המחדל – ללא

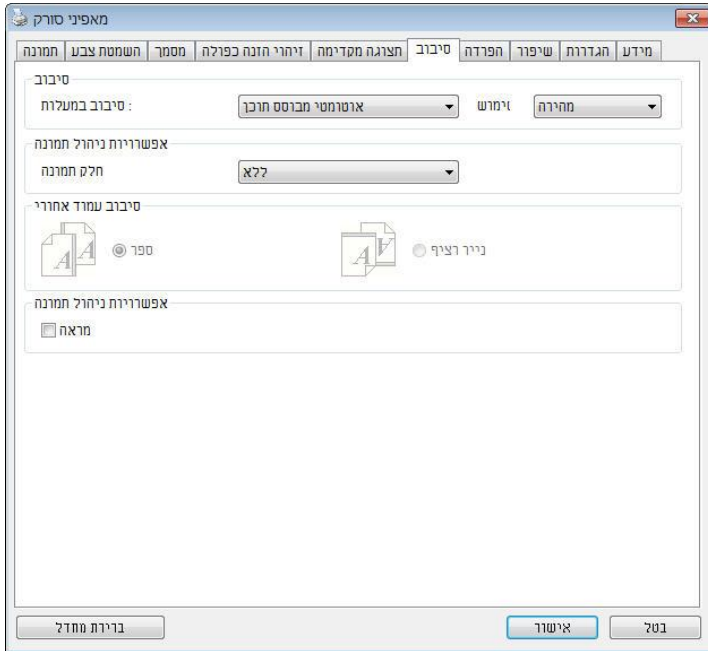
בחר באפשרות – טופס"טופס". כדי להסיר טפסים מהמסמך
 בחר באפשרות – לרוחב"לרוחב"רק קווים לרוחב שמעבר לאורך שהזנת. והזן אורך
 יוסרו טווח אורך: 10 מ"מ ~ ללא הגבלה

בחר באפשרות – לאורך"לאורך"רק קווים לאורך שמעבר לאורך שהזנת. והזן אורך
 יוסרו

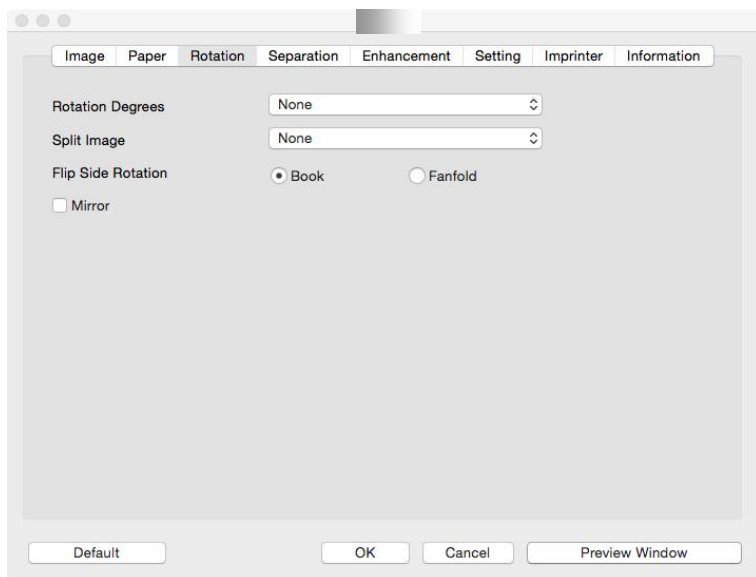
<p>Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Shilling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks & Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Amnrest (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00	Total		5 sets		USD120.00	<p>Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Shilling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks & Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Amnrest (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00	Total		5 sets		USD120.00
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00																																																					
Total		5 sets		USD120.00																																																					
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00																																																					
Total		5 sets		USD120.00																																																					
הסר טופס	ללא																																																								
<p>Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Shilling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks & Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Amnrest (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00	Total		5 sets		USD120.00	<p>Attn: Mr. David Wang Shipped by SST Technologies Inc. For U-Line Express Shilling on or about July 30, 2002 From Taiwan, R.O.C. to U.S.A. L/C No. Contract No. A1233</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marks & Nos.</th> <th>Description of Goods</th> <th>Quantity</th> <th>Unit Price</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ABC</td> <td>Amnrest (Item No. 100)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 101)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td>Amnrest (Item No. 102)</td> <td>3 sets</td> <td>USD20.00</td> <td>USD60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>5 sets</td> <td></td> <td>USD120.00</td> </tr> </tbody> </table>	Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount	ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00	Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00	Total		5 sets		USD120.00
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00																																																					
Total		5 sets		USD120.00																																																					
Marks & Nos.	Description of Goods	Quantity	Unit Price	Amount																																																					
ABC	Amnrest (Item No. 100)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 101)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
	Amnrest (Item No. 102)	3 sets	USD20.00	USD60.00																																																					
Seattle P/O No. A1233 C/Po. 1 Made in Taiwan R.O.C.		5 sets		USD120.00																																																					
Total		5 sets		USD120.00																																																					
הסרת קווים לאורך (מעל)70"מ"מ	הסרת קווים לרוחב (מעל)30"מ"מ																																																								

4.10 הכרטיסייה סיבוב

הכרטיסייה "סיבוב" מאפשרת לערוך את ההגדרות הבאות לסיבוב התמונה:



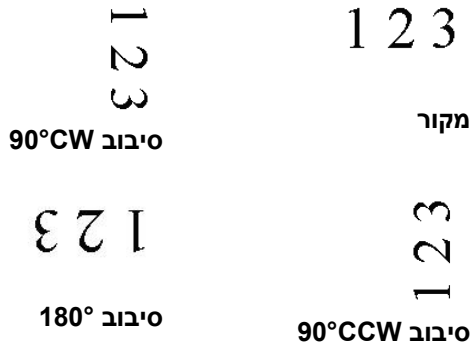
(WINDOWS)



(MAC OS)

סיבוב תמונה אם ברצונך לסובב את התמונה הסרוקה, בחר את זווית הסיבוב מהרשימה הנפתחת.

האפשרויות: ללא, 90°CW (עם כיוון השעון), 90°CCW (נגד כיוון השעון), 180° , אוטומטי לפי התוכן. סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי.



כשבחרים באפשרות: אוטומטית לפי התוכן "אוטומטית לפי התוכן". יופעלו אפשרויות נוספות שתוכל לבחור,

מורכבים, טקסט מלא, מהיר: מצב

מאפשר לסובב את התמונות. מצב ברירת המחדל – מהיר. ירותה הגבוהה ביותר במהירות.

מצב טוב יותר למסמכים עם טקסטים בכיוונים – טקסט מלא שונים.

מצב טוב יותר למסמכים מורכבים המכילים תמונות – מורכבים אך איטי בהשוואה למצבים, וטקסט בכיוונים שונים. טקסט מלא/מהיר.

אוטומטי לפי התוכן: כאשר בוחרים באפשרות **אוטומטי לפי התוכן** ניתן לסובב את התמונות לכיוון הנכון לפי התוכן שלהן.

סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי:

סיבוב אוטומטי של 180° לכל עמוד זוגי. אפשרות זו שימושית כשסורקים עמודים מספר. אם בוחרים באפשרות "משטח סריקה (ספר)" עבור "מקור הסריקה", האפשרות "סיבוב אוטומטי לכל עמוד זוגי" תיבחר כברירת מחדל.

הערה: אפשרות זו לא קיימת בכל דגמי הסורקים.



Document with dark or complex background
(מסמך עם רקע כהה או מורכב)



Document with various text orientations
(מסמך עם כיווני טקסט שונים)

**פיצול
תמונה**

על ידי פיצול תמונה ניתן ליצור שתי תמונות לרוחב או לאורך. אפשרות זו שימושית לדפים שמכילים שני עמודים אם רוצים לשמור אותם בתור שתי תמונות נפרדות (תמונה אחת לכל עמוד). **האפשרויות: ללא, לרוחב, לאורך.** ברירת המחדל היא ללא.

לרוחב: חלוקת תמונה אחת לשני חלקים - חלק עליון וחלק תחתון.

לאורך: חלוקת תמונה אחת לשני חלקים - חלק שמאלי וחלק ימני.



פיצול לאורך



פיצול לרוחב

סיבוב דפדוף

בחר באפשרות "מניפה" כדי לסובב את התמונה של הצד הפוך ב-180 מעלות.

אפשרות זו שימושית למסמכים דו-צדדיים המוצגים לאורך שלפעמים מוזנים לסורק לרוחב, או להיפך.

האפשרויות: ספר, מניפה.

אם בוחרים באפשרות "ספר", התמונה של הצד הפוך לא תסובב.

באיור הבא ניתן לראות כיצד ייראו מסמכים לאורך שמוזנים לסורק לרוחב.



סמן את התיבה מראה אם ברצונך להפוך את התמונה כמו מראה.

**אפשרות
בקרת
תמונה**



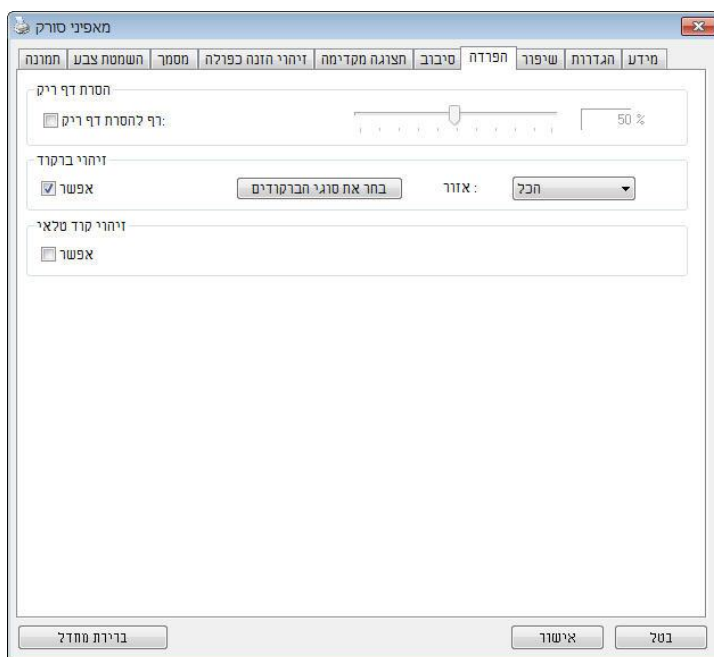
מקור



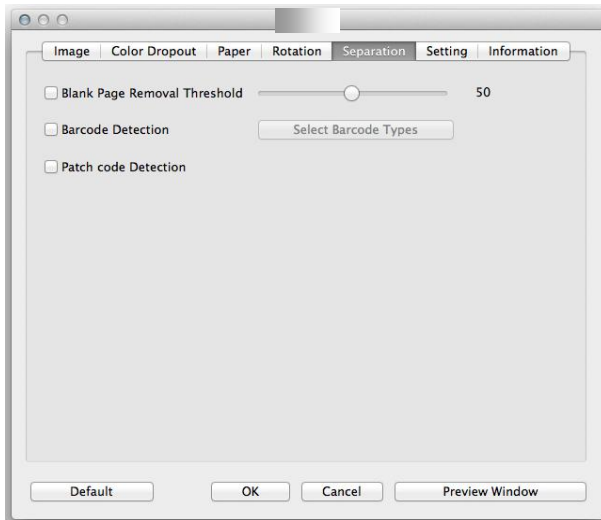
אפקט מראה

4.11 הכרטיסייה הפרדה

הכרטיסייה "הפרדה" מאפשרת להפעיל את מנוע הזיהוי כדי שיזהה עמודים ריקים, ברקודים וקודי טלאי כדי ליידע את תוכנת הפרדת הדפים להפריד בין הדפים המוזנים. האפשרויות: הסרת עמודים ריקים, זיהוי ברקוד, זיהוי קוד טלאי.



(Windows)



(Mac OS)

הסרת דף ריק

גודל תמונה, סף הסרת דף ריק, ללא: אפשרויות אל תסיר את הדפים הריקים – ללא. הזז את המחונן שמאלה או ימינה כדי להגדיר את הסף – 90 קעבור הדף הרי. בערך: טווח – גודל תמונה 1 – 10000KB פרט את גודל. אם, לדוגמה. התמונה הרצוי כדי לזהות את הדף כדף ריק האפשרות 3KB-כל דף שגודלו פחות מ, נבחרת 3KB יזוהה כדף ריק.

זיהוי ברקוד

סמן את האפשרות **[הפעל]** כדי לזהות ברקודים ולעדכן את תוכנת העיבוד המתקדם. לתשומת לבך, לא צריך להגדיר אזור זיהוי ספציפי – כל המסמך ייבדק.

כשהסורק מזהה ברקוד, ייווצר קובץ [avbarcode.ini] שיישמר בנתיב הבא:

:Windows XP

%PRODUCTNAME%\Application Data\All Users\Documents and Settings\C

:Windows 10 ,Windows 8 ,Windows 7 ,Windows Vista

%PRODUCTNAME%\ProgramData\C

סוגי ברקודים:

ניתן לזהות את סוגי הברקודים הבאים.

ברקודים דו-ממדיים

Aztec

DataMatrix

PDF417

QR Code

ברקודים חד-ממדיים:

Code 39 Add-2

Add-5

Airline 2 of 5

Australian Post 4-State Code

BCD Matrix

Codabar

Code 128 (A,B,C)

Code 2 of 5

Code 32

Code 39

Code 39 Extended

Code 93

Code 93 Extended

DataLogic 2 of 5

EAN 128 (GS1, UCC)

EAN-13

EAN-8

GS1 DataBar

Industrial 2 of 5

Intelligent Mail (One Code)

Interleaved 2 of 5

Inverted 2 of 5

ITF-14 / SCC-14

Matrix 2 of 5

Patch Codes
PostNet
Royal Mail (RM4SCC)
UCC 128
UPC-A
UPC-E



הערה:

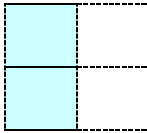
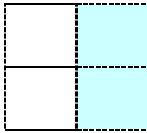
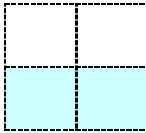
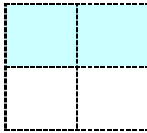
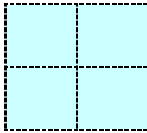
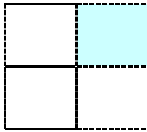
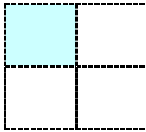
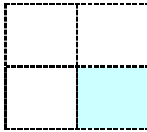
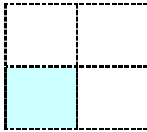
- רזולוציה מומלצת: 200-600dpi לברקודים רגילים, 300-600dpi לקודי QR
- אם הברקוד עקום ייתכן שהוא לא יזוהה כהלכה
- הצטברות עקב הזיהוי באיכות לפגוע עלול דף באותו ונשנה חוזר שימוש החלף מתלכלך או כהלכה מזוהה אינו הדף אם. הדף על אבק או לכלוך חדש בדף אותו.

אזור ברקוד

בחר את אזור הברקוד שיזוהה

בחר באפשרות "הכל", לחלופין. כדי לבדוק את כל המסמך ולזהות אם יש בו ברקודים ניתן לבחור אזור זיהוי שרק בו יזוהו ברקודים כדי לסרוק מהר יותר למעלה, למטה משמאל, מימין למטה, שמאל, למטה, למעלה, הכל: האפשרויות למעלה משמאל, מימין

האפשרויות לאזור ברקוד בעמוד

				
ימין	שמאל	למטה	למעלה	הכל
				
	למעלה משמאל	למעלה מימין	למטה משמאל	למטה מימין

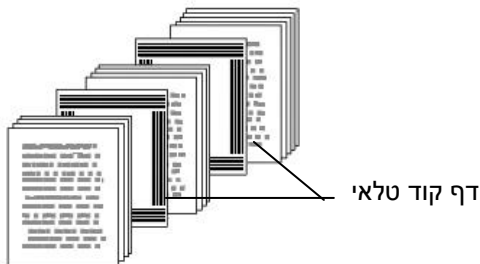
זיהוי קוד טלאי:

סמן את האפשרות [הפעל] כדי לזהות קודים ולעדכן את תוכנת העיבוד המתקדם.

קוד טלאי הוא תבנית של קווים שחורים ורווחים מקבילים המופיעים לסירוגין (למשל ברקוד) שמודפסת על דף. השימוש הנפוץ ביותר בדף של קוד טלאי הוא כדי להפריד בין ערימות דפים.

ניתן למצוא גדלים שונים של קודי טלאי (קבצי PDF) לחץ על [תפריט] ההתחלה <[כל התוכניות]> [Avison Scanner Series] <[קוד טלאי].

הדפס את קובץ ה-PDF כדי לייצר דף קוד טלאי. הכנס את הדפים עם קודי הטלאי במקומות שבהם ברצונך להפריד בין הדפים.



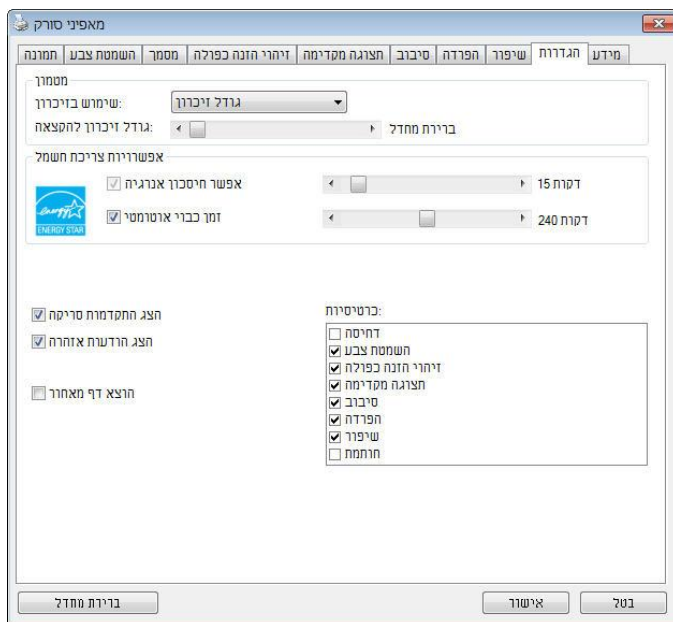


: טלא קודי להדפסת הערות

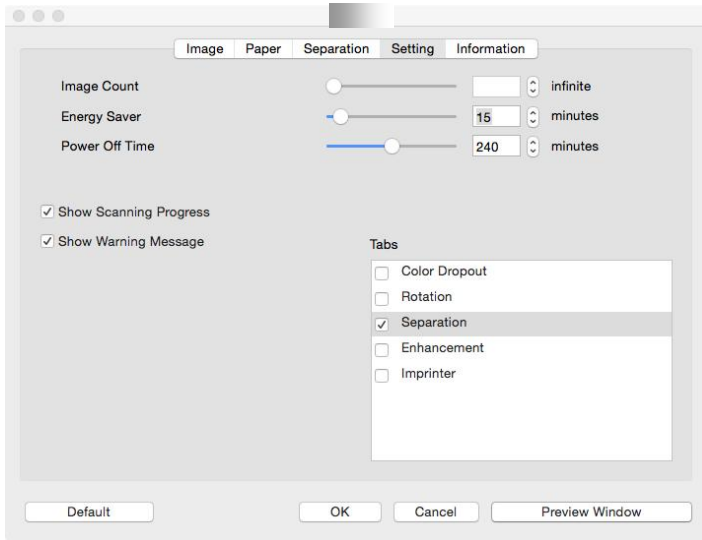
- הגדר את הגודל ל-100%. אם הדף יודפס בגודל קטן מהמקור הוא לא יזוהה כהלכה.
- אין להשתמש במצב חיסכון בטונר. אם ההדפסה תהיה בהירה מדי הדף לא יזוהה כהלכה.
- אין להשתמש בנייר דק כדי למנוע מהדיו לנזול מאחור.
- כאשר מצלמים דף קוד טלאי שהודפס יש לצלם אותו באותו גודל ובהירות כמו המקור.
- עקב הזיהוי באיכות לפגוע עלול דף באותו ונשנה חוזר שימוש או כהלכה מזוהה אינו הדף אם. הדף על אבק או לכלוך הצטברות חדש בדף אותו החלף מתלכלך

4.12 הכרטיסייה הגדרות

הכרטיסייה "הגדרות" מאפשרת לערוך את ההגדרות הבאות:



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה הגדרות (Windows)



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה הגדרות (Mac OS)

בקרת חיסכון בחשמל

סמן את התיבה הפעל חיסכון בחשמל והזז את המחווון כדי לכוון את משך הזמן שבו הסורק יעבור למצב חיסכון בחשמל אחרי ביצוע הפעולה האחרונה. טווח הערכים הוא בין 1 ל-60 דקות.

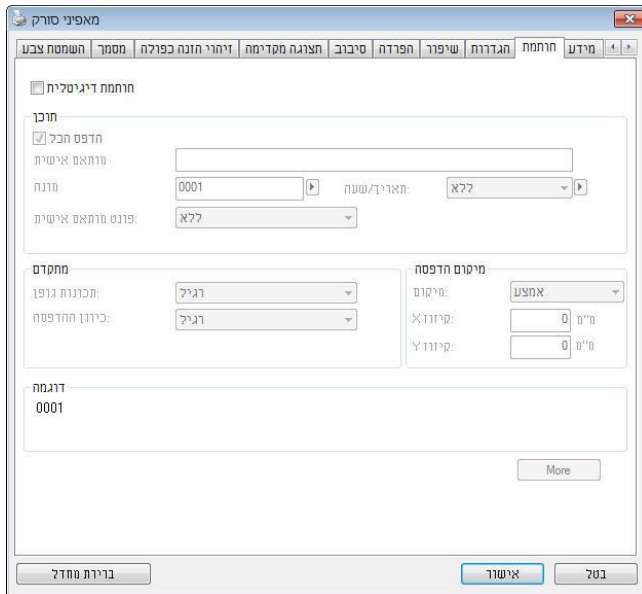
התחל כיבוי

סמן את התיבה התחל כיבוי והזז את המחווון כדי לכוון את משך הזמן שבו הסורק ייכבה אוטומטית אחרי ביצוע הפעולה האחרונה. טווח הערכים הוא בין 1 ל-480 דקות. ברירת המחדל היא 242 דקות (4 שעות). לתשומת לבך, הערך של "כיבוי" צריך להיות גדול או שווה לערך של "חיסכון בחשמל".

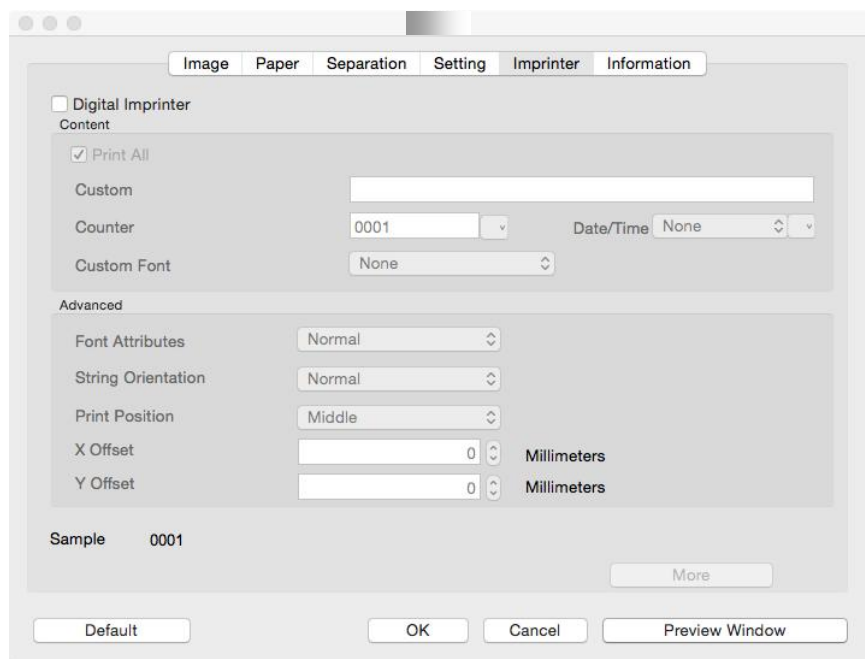
<p>מצב: ללא, מספר עמודים, גודל זיכרון. הגדרה זו מאפשרת להקצות גודל זיכרון מסוים מזיכרון ה-RAM לעיבוד נתוני התמונות. אם תקצה מעט זיכרון תוכל לפנות זיכרון להפעלת יישומים אחרים. אם תקצה הרבה זיכרון יהיה לך יותר זיכרון לעיבוד נתוני התמונות, במיוחד אם אתה צריך לסרוק כמות גדולה של מסמכים.</p> <p>ניתן גם להקצות את גודל הזיכרון לפי מספר העמודים. לידיעתך, סריקה של דף 4A צבעוני אחד ברזולוציה של 300dpi צורכת כ-24MB של זיכרון.</p> <p>מונה התמונות כאשר מצב זיכרון המטמון הוא "ללא", בעזרת מונה התמונות ניתן להגדיר את מספר הדפים שצריך לסרוק. למשל, אם ברצונך לסרוק רק את שני העמודים הראשונים, הזז את המחווון למספר 2 והסריקה תיעצר אוטומטית לאחר שני העמודים הראשונים.</p>	<p>זיכרון מטמון</p>
<p>סמן אפשרות זו כדי שמד התקדמות הסריקה יוצג בזמן הסריקה.</p>	<p>הצג התקדמות סריקה</p>
<p>סמן אפשרות זו כדי להציג הודעות שגיאה כגון "מונה הרפידה של מזין הדפים האוטומטי עבר 50,000 סריקות (המספר בפועל משתנה בהתאם לסוג הסורק). החלף את הרפידה של מזין הדפים האוטומטי ואפס את מונה הרפידה".</p>	<p>הצג הודעת שגיאה</p>
<p>סמן אפשרות זו כדי לשמור את ההגדרות של מאפייני הסורק כשאתה יוצא מתיבת הדו-שיח. בפעם הבאה שתפתח את תיבת הדו-שיח של מאפייני הסורק ההגדרות שנשמרו יוצגו.</p>	<p>שמור הגדרות בסגירה</p>

4.13 הכרטיסייה מטביע

הכרטיסייה "מטביע" מאפשר להוסיף ספרות, תאריכים, שעות, מספרי מסמכים והודעות אישיות לתמונה הסרוקה אם תבחר באפשרות מטביע דיגיטלי או בגב המסמך אם תבחר באפשרות מטביע חיצוני.



(Windows)



(Mac OS)

האפשרויות: מטביע חיצוני, מטביע דיגיטלי. אם התקנת מטביע חיצוני בחר באפשרות מטביע חיצוני. אם אין לך מטביע בחר באפשרות מטביע דיגיטלי. הערה: מטביע חיצוני מאפשר להדפיס לאורך בגב המסמך בעוד שמטביע דיגיטלי מאפשר להדפיס לרוחב ובחזית המסמך.

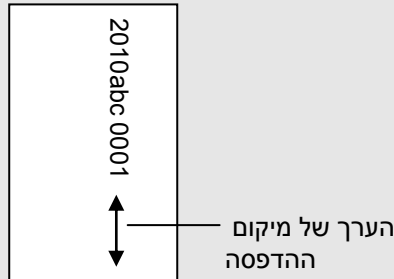
תוכן

<p>סמן את האפשרות הדפס הכל כדי להדפיס אוטומטית את הטקסט בכל העמודים במסמך. הסר את הסימון מהאפשרות הדפס הכל כדי להדפיס את הטקסט רק בעמוד הראשון של המסמך.</p>	<p>הדפס הכל</p>
<p>הזן טקסט אישי שייכלל במחרוזת ההדפסה. הצג את מונה המסמך בזמן הסריקה. המספרים במונה יעלו בסדר רציף.</p>	<p>מותאם אישית מונה</p>
<p>בחר אם ברצונך לכלול תאריך ושעה במחרוזת ההדפסה. פורמט: YYYYMMDDHHSS לדוגמה, במחרוזת 0001check-20090402170645 הטקסט הוא משמאל לימין – שנה, חודש, יום, שעה, שניות, הטקסט האישי והמונה.</p>	<p>תאריך/שעה</p>
<p>בחירת הגופן הרצוי. האפשרויות: רגיל, רוחב קבוע לגופנים ברוחב קבוע (רווח יחיד) יש רווח קבוע בין התווים. כך כל תו תופס מקום באותו הרוחב.</p>	<p>גופן מותאם אישית</p>
<p>בחירת תכונות הגופן. האפשרויות: רגיל, קו תחתון, כפול, מודגש.</p>	<p>מתקדם תכונות הגופן</p>

<p>בחירת כיוון המחרוזת. האפשרויות: רגיל, מסובב, לאורך, לאורך הפוך, 90°CCW, 90°CW</p>		<p>כיוון המחרוזת</p>
<p>2010abc מסובב</p>	<p>2010abc רגיל</p>	
<p>טפססס לאורך הפוך</p>	<p>טפססס לאורך</p>	
<p>2010abc 90°CCW</p>	<p>2010abc 90°CW</p>	
<p>באיור הבא ניתן לראות הטבעה של הטקסט על ידי המטביע הדיגיטלי בתמונה הסרוקה, פעם רגיל ופעם באופן מסובב:</p>		
<p>2010abc מסובב</p>	<p>2010abc רגיל</p>	

מיקום ההדפסה

בחירת המיקום שבו ברצונך להדפיס את המחרוזת. הזז את המחווון ימינה כדי להגדיל את הערך או שמאלה כדי להקטין את הערך. טווח: 0-355 מ"מ. ברירת המחדל היא 0 מ"מ. הערך מציין את הגובה מתחתית הדף עד לאות האחרונה במחרוזת. אפשרות זו זמינה רק אם מתקינים מטביע חיצוני.

**מיקום ההדפסה (למטביע דיגיטלי)**

בחירת המיקום של המחרוזת המודפסת. **האפשרויות: למעלה, באמצע, למטה, מותאם אישית.** אם בוחרים באפשרות מותאם אישית יש להזין ערכי X ו-Y כדי לציין את המיקום.

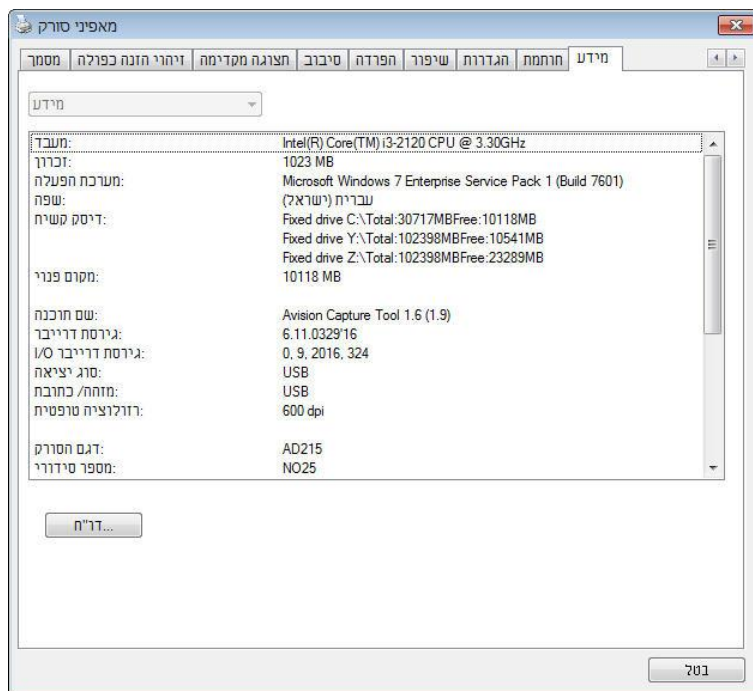
עוד: לחץ על כפתור [עוד] כדי להציג אפשרויות גופן נוספות. אפשרות זו זמינה להטבעה דיגיטלית (טקסט חותמת בתמונה הסרוקה) בלבד. פונקציה זו אינה זמינה בדגמים מסוימים.

גודל גופן: הזז את המחווון כדי לשנות את גודל הגופן מ-1 ל-10. צפיפות: הזז את המחווון כדי לשנות את צפיפות המקור מ-0 ל-255. הצפיפות שנבחרה תופיע בו זמנית.

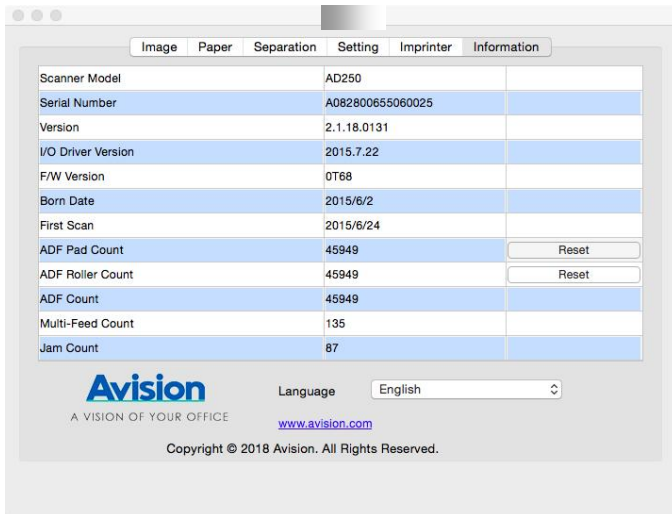
שקיפות: הזז את המחווון כדי לבחור ערך שקיפות מתאים מ-0% (לא שקוף) ל-100% (שקוף לחלוטין) כך שהטקסט שלך יכול להיות שקוף חלקית ותוכל לראות את תמונת הרקע.

4.14 הכרטיסייה מידע

הכרטיסייה "מידע" מציגה את המידע הבא על המערכת והסורק.



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה מידע (Windows)



תיבת הדו-שיח של הכרטיסייה מידע (Mac OS)

הלחצן "דווח": (Windows)

אם נתקלת בהודעת שגיאה בזמן השימוש בסורק לחץ על הלחצן "דווח".
 קובץ `report.txt` [Windows XP]:
`%PRODUCTNAME%\Application Data\All Users\Documents and Settings\C`
`:\ProgramData\C`; Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista
`%PRODUCTNAME%\ProgramData\C` (הוא כונן המערכת) ייווצר. שלח
 קובץ זה למרכז השירות המקומי כדי לפתור את הבעיה.

הלחצן "אפס מונה גלגלת":

אחרי סריקת כמות העמודים המומלצת דרך מזין הדפים האוטומטי (ראה את הסעיף הבא, 7.4 החלפת מונה מזין הדפים האוטומטי), ייתכן שהגלגלת של מזין הדפים האוטומטי תהיה שחוקה כך שתחווה בעיות בהזנת המסמכים. במקרה כזה מומלץ להחליף את הגלגלת של מזין הדפים האוטומטי בגלגלת חדשה. (הערה: רק מרכז שירות מורשה רשאי להחליף את הגלגלת של מזין הדפים האוטומטי. החזר את הסורק למרכז השירות להחלפת הגלגלת). אחרי החלפת הגלגלת של מזין הדפים האוטומטי לחץ על "אפס מונה גלגלת" כדי לאפס את המונה של הגלגלת.



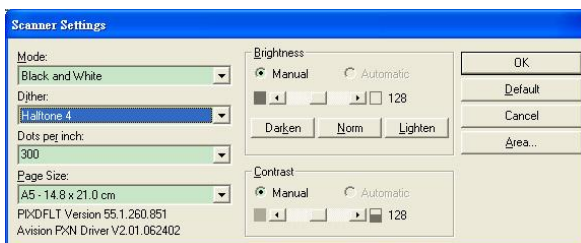
הערה:

הסורק לסוג בהתאם משתנים ההחלפה והליך החיים תוחלת.

בכוונה ריק הושאר זה דף.

5. שימוש בממשק ISIS

* כדי להתקין מנהל התקן ISIS לסרוק עיין בפרק הקודם, התקנת הסרוק. ניתן להשתמש ביישום תואם ISIS כדי לסרוק באמצעות ממשק של מנהל התקן ISIS. השימוש בממשק של מנהל התקן ISIS דומה לזה של TWAIN. להלן תיאור קצר של כל אחת מהפונקציות במסך של ממשק ISIS:

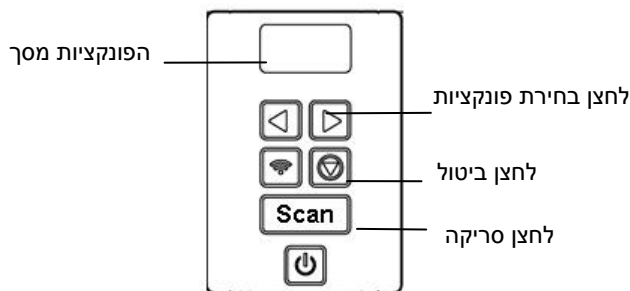


- מצב:** בחירת אחד ממצבי הסריקה, כולל שחור ולבן, אפור או צבע.
- מיזוג צבעים:** ניתן לבחור בין 5 רמות של הפרדת צבעים או להשבית תכונה זו.
- נקודות לאינץ':** בחירת הרזולוציה.
- גודל נייר:** בחירת גודל הנייר.
- בהירות:** כיוון בהירות התמונה הסרוקה מתמונה בהירה לכהה.
- ניגודיות:** כיוון טווח ההצללה של התמונה מהצללה כהה לבהירה.
- ברירת מחדל:** לחץ כדי לאפס את כל ההגדרות.
- אזור:** בחירת אזור או מיקום הסריקה.

בכוונה ריק הושאר זה דף.

6. שימוש בלחצנים

באיור הבא מופיעים ארבעת הלחצנים ומסך הפונקציות של הסורק.



6.1 התקנת מנהל הלחצנים 2V

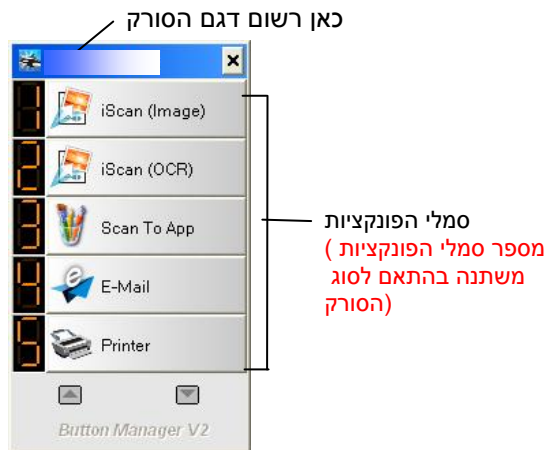
מנהל הלחצנים 2V מספק לך דרך קלה לסרוק את המסמך ולקשר את התמונה הסרוקה ליישום הייעודי. כל זאת באמצעות לחיצה פשוטה על לחצני הסורק. אך לפני שמתחילים מומלץ לבדוק את תצורות הלחצנים כדי לוודא שפורמט הקובץ ויישום היעד נכונים.

6.2 בדיקת תצורות הלחצנים לפני הסריקה

1. מנהל הלחצנים 2V פועל ממגש המערכת. אחרי שמתקינים את מנהל הלחצנים 2V ואת מנהל ההתקן לסורק כהלכה, מנהל הלחצנים 2V ייפתח וסמל מנהל הלחצנים יוצג במגש המערכת בפינה הימנית התחתונה של מסך המחשב.



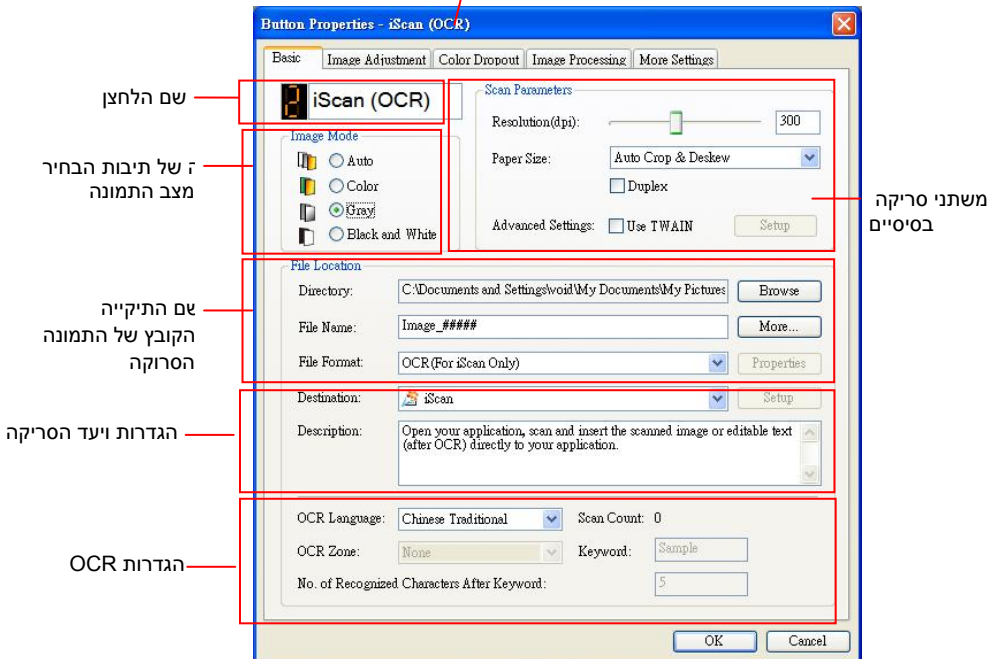
2. לחץ על סמל מנהל הלחצנים 2V כדי לפתוח את לוח בקרת הלחצנים הבא.



לוח בקרת הלחצנים

3. לוח בקרת הלחצנים מציג את חמשת לחצני הסריקה הראשונים. לחץ לחיצה ימנית על הלחצן (הפונקציה) שברצונך לבדוק. החלון "מאפייני לחצן" יופיע.

שם הלחצן שנבחר

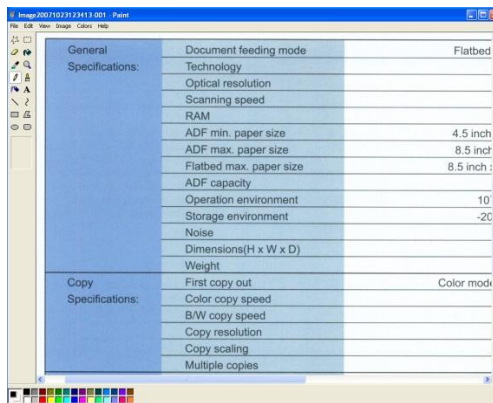


אם ברצונך לשנות את ההגדרות השתמש בחלון זה כדי לערוך את פורמט הקובץ, יישום היעד והגדרות סריקה נוספות.

4. לחץ על אישור כדי לצאת מהחלון.

6.3 סריקה בלחיצה אחת על הלחצנים

1. התאם את מסילות הנייר לפי רוחב הנייר והכנס את הדפים עם הפנים כלפי מעלה אל מזין הדפים האוטומטי.
2. בדוק את שם הלחצן במסך כדי לוודא שאתה בוחר בהגדרות הסריקה ויישום היעד הנכונים. (לדוגמה, אם ברצונך לסרוק עם הלחצן "סרוק לאפליקציה", אשר פותח את הצייר של Microsoft ומציג את התמונה הסרוקה בחלון של הצייר של Microsoft, במסך אמור להופיע "סרוק לאפליקציה").
3. לחץ על הלחצן **סרוק** בסרוק.
4. בסיום הסריקה תוכנת הצייר של Microsoft תיפתח והתמונה הסרוקה תופיע בחלון הראשי של הצייר של Microsoft כמו בדוגמה הבאה.



הערה:
למידע נוסף על שימוש במנהל הלחצנים 2V עיין במדריך למשתמש שבדיסק המצורף.

7. הנייד מהמכשיר סריקה התחלת

באמצעות יחידת Fi-Wi, כך. אפשר להפוך את הסורק למכשיר אלחוטי, המובנית ניתן להשתמש במכשיר נייד כדי לקבל בו את התמונות הסרוקות.

רשתות קוויות (Ethernet) ואלחוטיות (Fi-Wi): זמינות התכונות משתנה בהתאם לדגם המוצר.

7.1 הכנה

הכן את הדברים הבאים, כדי לחבר את הסורק לרשת אלחוטית

- סביבה שבה יש רשת אלחוטית

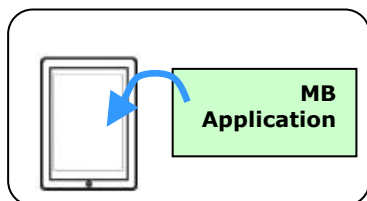
כדי לחבר את הסורק לרשת אלחוטית ייתכן שתצטרך מידע על נקודת הגישה (כגון שם הרשת, האלחוטית SSID פנה, למידע נוסף. (סיסמה) ומפתח אבטחה) למנהל רשת או עיין במדריך של נקודת הגישה האלחוטית.



שים לב!

ודא שהסורק או נקודת הגישה האלחוטית נמצאים במרחק של 100 מ' לפחות "מ או ממכשירים (כגון קירות או לוחות מתכת) מעצמים שחוסמים את גלי הרדיו (כגון טלפונים אלחוטיים) ליטת גלי הרדיו שגורמים לשיבושים בק.

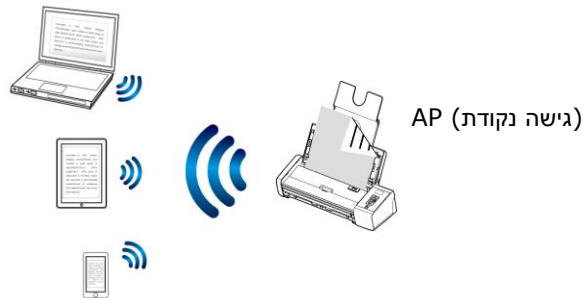
- אפליקציית MB אפליקציית הורד את MB במכשיר הנייד מחנות אפליקציות כגון Google Play.



7.2 חיבור לרשת אלחוטית

חיבור לרשת Wi-Fi במצב AP (נקודת גישה) במצב

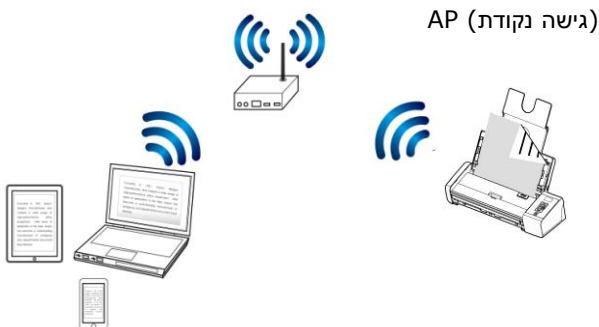
במצב AP ללא צורך המכשיר הנייד והסורק מחוברים באופן אלחוטי, (נקודת גישה) מכיוון שהסורק עצמו משמש כנקודת גישה, בנקודת גישה נוספת.



1. לחץ על לחצן ה-Wi-Fi כדי להפעיל את רשת ה-Wi-Fi מחוון ה-Wi-Fi. הכחול יבהב.
2. (בחר ברשת עם השם, במכשיר הנייד SSID שנראה כמו (Avison-xxxx כאשר) xxx-xxxx הן ארבע הספרות של כתובת ה-MAC. (בגב הסורק הרשומה

חיבור הסורק לרשת (Wi-Fi במצב לקוח) ברירת מחדל

(המכשיר הנייד והסורק מחוברים באופן אלחוטי דרך נקודת גישה, במצב לקוח AP)
המצב הזה הוא גם ברירת המחדל. נוספת.

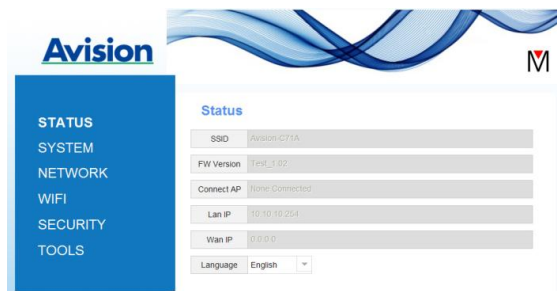


חיבור הסורק לנקודת גישה:

חשוב:

את כבל הרשת מהסורק עליך לנתק קודם, כדי לחבר את הסורק במצב אלחוטי

- a. לחץ על לחצן ה-Fi-Wi-בסורק כדי להפעיל את רשת ה-Fi-Wi-מחונן ה-Fi-Wi. הכחול יבהב.
- b. גרסה) פתח את הדפדפן10. (כגון סמארטפון או טאבלט) במכשיר הנייד (ואילך
- c. -הקלד את כתובת הIP) הקבועה של הסורק 10.10.10.254 בשורת הכתובות (<http://10.10.10.254>).
- d. הקלד את שם המשתמש והסיסמה שהוגדרו כברירת מחדל. תוצג תיבת כניסה [admin לשנות את, במידת הצורך) כדי להיכנס לדף האינטרנט של הסורק] (סיסמת ברירת המחדל דרך האתר



e. [לחץ על WIFI כדי לפתוח את הדף [Fi-Wi].



f. [דהבחר רשת בשם (Network Name) (שם הרשת) SSID] ולחץ על (Connect) ההמתן כ. (התחבר) 60. שניות לאישור החיבור.

g. [אחרי שהחיבור לרשת [Fi-Wi] לחץ על, יתבצע Status כדי לבדוק (סטטוס) [אם IP WAN-כתובת ה) IP. זמינה ברשת שנבחרה (של הרשת

חיבור לנקודת גישה אלחוטית באמצעות לחצן WPS

(ניתן לחבר את הסורק לנקודות גישה התומכות בחיבור מאובטח WPS על ידי לחיצה על הלחצן WPS. שבגב הסורק

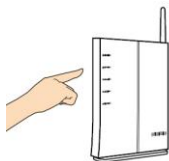
לפני שתתחיל
כדי להפעיל חיבור WPS. עיין במדריך למשתמש של נקודת הגישה, לנקודת הגישה

בצע את הפעולות הבאות כדי להתחבר.

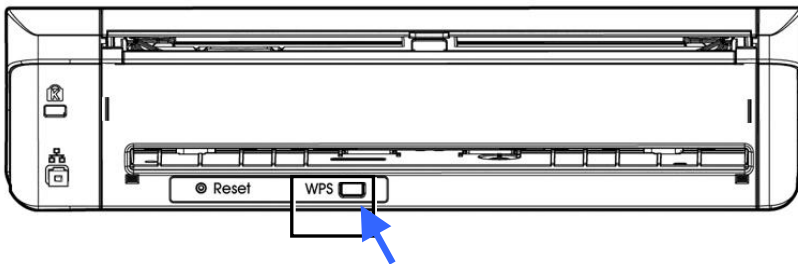
1. את הסמל לראוטר יש/וודא שלנקודת הגישה AOSS™ או WPS. כמו באיור הבא



2. לחץ על הלחצן WPS למידע נוסף על שימוש בלחצן) בנקודת הגישה האלחוטית WPS (הראוטר/היעזר במדריך למשתמש של נקודת הגישה האלחוטית,



3. לחץ והחזק את הלחצן WPS-בגב הסורק במשך כ 5 שניות תוך 2דקות לאחר ולחיצה על הלחצן WPS. בנקודת הגישה האלחוטית

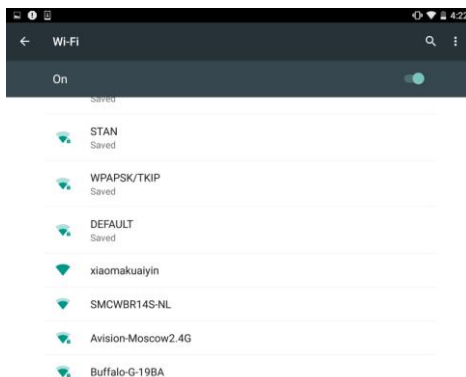


4. מחוון ה, אם החיבור יתבצע Fi-Wi עיין, למידע על תוצאת החיבור) בסורק יבהב (במדריך למשתמש של נקודת הגישה).

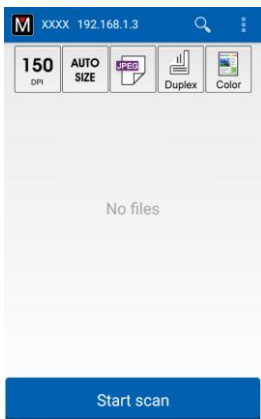
7.3 סריקת מסמך ממכשיר נייד

שאפליקצייתודא MB ניתן להוריד את. הותקנה במכשיר (אפליקציית הסריקה) אפליקציית MB ניות אפליקציות כגון בחינם מח Google Play.

1. [הפעל את Fi-Wi] בתפריט [Settings] הסמארטפון או (במכשיר הנייד [הגדרות]) ובחר את שם הרשת (הטבלט SSID של הסורק)



2. הקש על אפליקציית MB החלון. במסך כדי לפתוח את אפליקציית הסורק (M) רק שנמצא באותה רשת הראשי יוצג והאפליקציה תחפש אוטומטית את הסו [, אם ימצא סורק האפשרות. אלחוטיח Start scan תוצג] (התחל סריקה) כמו באיור הבא, בתחתית המסך.



שיים לב

- בדוק את הדברים הבאים, אם לא נמצא סורק
1. הקש על 'ייתן שהסורק לא היה מוכן More Settings [(הגדרות נוספות)] ולאחר מכן על Search scanner (חפש שוב את הסורק כדי ל [סורק])
 2. בדוק אם המכשיר הנייד והסורק נמצאים באותה רשת אלחוטית.

3. שנה את , אם הן לא. בדוק אם הגדרות ברירת המחדל עונות על הדרישות. הגדרות הסריקה בהתאם למטלת הסריקה הספציפית.

פריט DESCRIPTION (תיאור)

ככל שהרזולוציה גבוהה. בחירת הרזולוציה: רזולוציה: כך איכות התמונה טובה יותר אך כך גם הקובץ גדול, יותר יותר.

200
DPI

* האפשרויות 300dpi, 200dpi, 150dpi

ניתן לבחור באפשרות. בחירת גודל הנייר: גודל הסריקה Auto כדי שהסורק יזהה אוטומטית את גודל (אוטומטי) המסמך.

AUTO
SIZE

* יותהאפשרויות LGL, Letter (LTR, 4A), (אוטומטי) Auto, (7x5, 6x4), Legal

בחירת הפורמט לקובץ של תמונת: פורמט הקובץ הסריקה.

JPEG

* האפשרויות TIFF, PDF, JPEG

הערה:

- הפורמט JPEG. לבן-אינו תומך בסריקה בשחור
- הפורמט TIFF. לבן-תומך רק בסריקה בשחור


או גם את (צדדי-חד) הצד הקדמי בחירה אם לסרוק את של המסמך (צדדי-דו) הצד הקדמי וגם את הצד האחורי.

Simplex, (צדדי-חד) Duplex (צדדי-דו) * האפשרויות

צדדי ניתן לסרוק רק ממזין -במצב סריקה דו: הערה המסמכים האוטומטי

Simplex

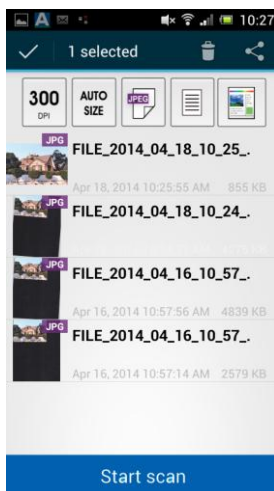
בחירת צבעי הסריקה: מצב צבעים
 * האפשרויות Color (צבע), W&B (לב-שחור), Gray (גווני אפור)



הגדרות ברירת המחדל *

4. הכנס דף נייר למזין המסמכים האוטומטי או שים אותו על משטח הסריקה.
5. [הקש על Start scan, אם יש יותר מסורק אחד שמחובר לרשת] (התחל סריקה) תוך זמן קצר הסורק יתחיל לסרוק את המסמך ותמונה. (בחר את הסורק הרצוי זערת של הסריקה תוצגמו)

תמונה
 ממוזערת של
 הסריקה

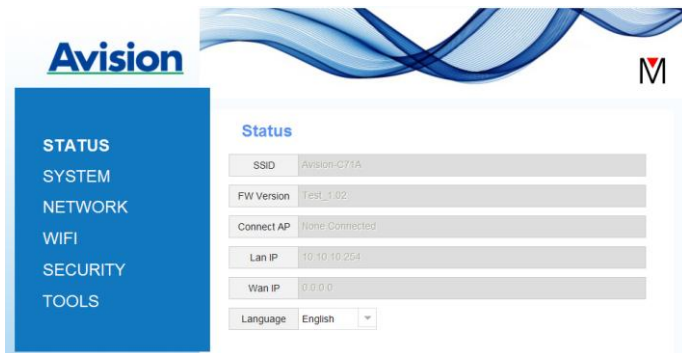


6. הקש על התמונה הממוזערת כדי להציג את התמונה בגודל מלא .

7.4 שימוש בדף האינטרנט של הסורק

הצגת דף האינטרנט של הסורק

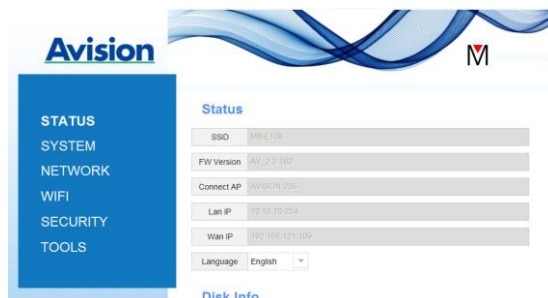
1. לחץ על לחצן Fi-Wi-בסורק כדי להפעיל את רשת ה-Fi-Wi-מחוון ה-Fi-Wi. הכחול יבהב.
2. גרסה) פתח את הדפדפן במכשיר הנייד10. (ואילך
3. -הקלד את כתובת הIP) הקבועה של הסורק 10.10.10.254 בשורת הכתובות (<http://10.10.10.254>).
4. הקלד את שם המשתמש והסיסמה שהוגדרו כברירת מחדל. תוצג תיבת כניסה [admin לשינוי שם, רבמידת הצור) כדי להיכנס לדף האינטרנט של הסורק] (סיסמת ברירת המחדל דרך האתר).



הדף סטטוס

[הדף Status: כולל את המידע הבא (סטטוס)]

DESCRIPTION (תיאור)	NAME (שם)
הצגת שם הרשת של הסורק " ניתן לשנות את השם באפשרות Network.(רשת) "	SSID שם (הרשת)
חית של הקושחה הצגת הגרסה הנוכ	FW Version (גרסת קושחה)
(הצגת נקודת הגישה AP. שמחוברת)	Connect AP (נקודת גישה מחוברת)
הצגת כתובת ה IP. של הרשת הקווית שמחוברת	LAN IP כתובת IP של (הרשת הקווית)
הצגת כתובת ה IP. של הרשת האלחוטית	WAN IP כתובת IP של הרשת (האלחוטית)
ת של דף האינטרנט הצגת השפה הנוכחי סינית, אנגלית: האפשרויות	Language (שפה)



הדף מערכת

[הדף System: כולל את המידע הבא ((מערכת)

DESCRIPTION (תיאור)	NAME (שם)
איפוס הגדרות האבטחה של הרשת לערכי ברירת המחדל.	Factory Default (איפוס לברירת המחדל)
מחווון של הרשת בסורק ה הפעלה מחדש של הסורק ייכבה ויידלק מחדש.	Reboot (אתחול)

כדי לאפס את הגדרות האבטחה של הרשת לערכי ברירת המחדל:

1. [לחץ על Factory Default שיה-תיבת הדו. ((איפוס לברירת המחדל) Confirmation. תופיע ((אישור)
2. [לחץ על Yes. כדי להחיל את השינוי ((כן)
3. [המחווון Fi-Wi. ייכבה (רשת)]
4. -המתן כ30. שניות עד שמחווון הרשת הכחול יידלק מחדש ויתחיל להבהב

לחלופין:

[ניתן ללחוץ על הלחצן Reset בראוטר כדי לאפס את הגדרות האבטחה ((איפוס) לברירת המחדל.

1. [השתמש בעט עם קצה דק כדי ללחוץ על הלחצן Reset-והחזק אותו כ ((איפוס) 5 יכבה שניות עד שמחווון הרשת הכחול י
2. -המתן כ30-שניות עד שמחווון ה Fi-Wi. הכחול יידלק מחדש ויתחיל להבהב

הדף רשת

[הדף Network מאפשר לשנות את שם הרשת או סיסמת הכניסה במידת [רשת] הצורך.

DESCRIPTION (תיאור)	NAME (שם)
ניתן להקליד שם חדש לרשת. הצגת שם הרשת של הסורק דהבש (SSID) ולחוץ על (שם הרשת) Apply כדי [(החל) להחיל את השינוי].	SSID שם (הרשת)
ניתן להקליד שם חדש בשדה הזה. הצגת השם של הסורק [ולחוץ על Apply. כדי להחיל את השינוי [(החל)	Device שם (המכשיר)
לה זהו משך הזמן מאז הפעו: פרק הזמן הקצוב לחיבור לסורק :טווח. האחרונה שביצעת 10-3,600 ברירת המחדל) שניות היא 0 אם מזינים את הערך. 0. אין הגבלה על משך החיבור, אם מזינים ערך כמו, לעומת זאת 300) שניות 5, (דקות הסורק ינותק 5. דקות אחרי ביצוע הפעולה האחרונה	Timeout פרק זמן (קצוב)
האפשרויות DHCP, (המחדל ברירת) Static (סטטי) DHCP בחר באפשרות: DHCP כדי לקבל אוטומטית את הכתובות של ה-IP רשת המשנה והשער משרת ה, DHCP. בחר באפשרות: סטטי Static כדי להקצות כתובת (סטטי) IP, בעצמך IP-בשדות של כתובת ה IP, השער, מסכת רשת המשנה DNS-ראשי ו DNS. משני SDN שם שרת הדומיין :	Connection Type (סוג החיבור)
ניתן. הצגת שם המשתמש הנוכחי לכניסה לדף האינטרנט [להקליד סיסמה חדשה בשדה סיסמה ולחוץ על Apply כדי להחיל את השינוי [(החל)	Login פרטי (כניסה)

הדף WIFI

[הדף WIFI. מאפשר לחבר ראוטר לרשת אלחוטית]

כדי לחבר ראוטר לרשת אלחוטית
1. [לחץ על FIWI. כל הרשתות האלחוטיות הזמינות יוצגו.]



2. (בחר את שם הרשת SSID של הרשת שאליה תרצה להתחבר ולחץ על) Connect-המתן (כ) [(התחבר) 60 הקלד, במידת הצורך. (שניות לביצוע החיבור ולחץ על (או מפתח האבטחה) את הסיסמה לרשת OK. (אישור)

3. (ליד שם הרשת, אחרי שהחיבור יבוצע SIDS) [יהיה כתוב (connected (מחוברת).

4. [סמן אותה ולחץ על, כדי להתנתק מהרשת Disconnect. (התנתק)

הדף אבטחה

[הדף Security: (פרוטוקול האבטחה) כולל את האפשרויות לאמצעי האימות (אבטחה) . Disable, (מושבת) WEP, PSK-WPA, PSK-2WPA.



ההאפשרויות לפרוטוקולי ההצפנה AES, TKIP.

ENCRYPTION METHOD (הצפנה אמצעי) AUTHENTICATION METHOD (אבטחה) (אימות אמצעי) (SECURITY)

ללא	Disable (מושבת)
WEP	WEP
ניתן להגדיר עד ארבעה מפתחות WEP הקלד . מפתח WEP] בשדה הזה ולחץ על Apply כדי להחיל את השינוי (החל)	
האפשרויות AES/TKIP (סיסמה) [הקלד סיסמה בשדה Pass Phrase (סיסמה)] ולחץ על Apply. כדי להחיל את השינוי (החל)	PSK-WPA
האפשרויות AES/TKIP (סיסמה) 12345678) : ניתן לשנות את סיסמה על ידי הזנת סיסמה [חדשה בשדה Pass Phrase ולחיצה (סיסמה)] על Apply. כדי להחיל את השינויים (החל)	PSK-2WPA

8. תחזוקה

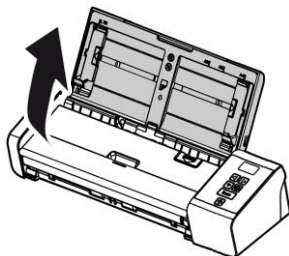
8.1 ניקוי משטח הסריקה, רפידת הפרדה והגלגלות

ייתכן, אם בתמונה הסרוקה מופיעים פסים מרוחים או שהמסמך לסריקה מתלכלך רפידת הפרדה והגלגלות שבתוך הסורק התלכלכו ועליך לנקות, שמשטח הסריקה נקה אותם מעת לעת. אותם.

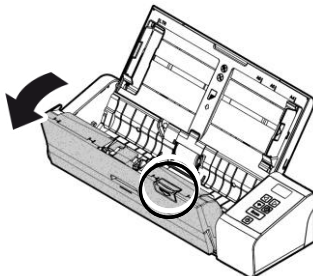
ת. את הסורק ואת נקודת ההזנה השתמש רק בכלי המומלץ או המסופק כדי לנקו.

שלבי הניקוי:

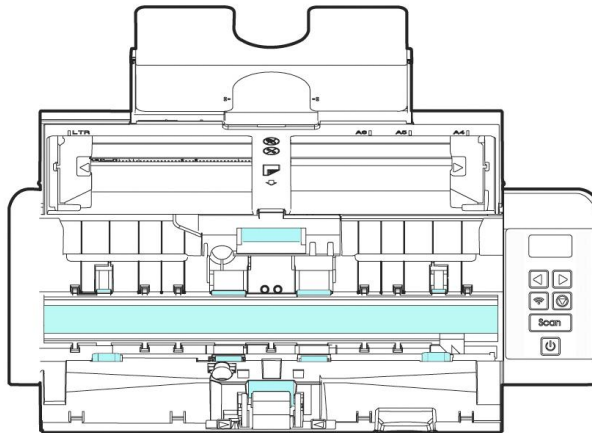
1. פתח את מגש ההזנה.



2. לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים כדי לפתוח את מכסה ההזנה.



3. גלגלות והמשטח באמצעות המטלית שמצורפת, נגב את רפידת ההפרדה



הערה:



- לשפר כדי (95%) איזופרפנול חיטוי בחומר המטלית את לטבול מומלץ הגלגלות ניקוי את
- קרוסן, אלכוהול כגון) שוחקים נוזלים או ממסים בחומרים להשתמש אין הפלסטיק בחלקי לפגוע עלולים הם. הסורק חלקי את לנקות כדי ('וכו מכיוון המסמך או התמונה על (אטבים) משרדיים מהדקים שאין ודא ..הסורק של העדשה או הזכוכית את לשרוט עלולים שהם

8.2 החלפת גלגלת ההזנה

במהלך השימוש גלגלת ההזנה ורפידת ההפרדה שבתוך הסורק עשויות לצבור בלאי. ייתכן שהמסמכים לא יזונו נכון וייתקעו, אם גלגלת ההזנה ורפידת ההפרדה בלויים מדי. החלף את גלגלת ההזנה ורפידת ההפרדה, אם הזנת המסמכים נפגעת משמעותית.

החליף את גלגלת ההזנה או רפידת ההפרדה לאחר שהכמות הכוללת מומלץ ל: הערה
של המסמכים שהוזנו לסורק חוצה את הרף הבא
גלגלת ההזנה 100,000 גיליונות
גיליונות 30,000: רפידת ההפרדה

הערה:

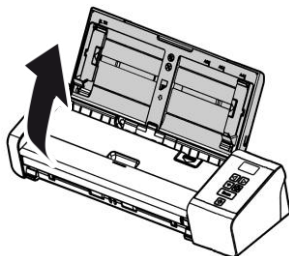


שהכמות לאחר ההפרדה רפידת או ההזנה גלגלת את להחליף מומלץ: הערה
הבא הרף את חוצה רקלסו שהוזנו המסמכים של הכוללת
גיליונות 100,000: ההזנה גלגלת
גיליונות 30,000: ההפרדה רפידת

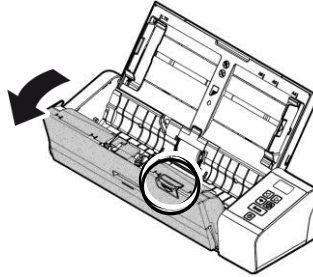
בצע את השלבים הבאים כדי להחליף את רפידת ההפרדה וגלגלת ההזנה.

כדי להחליף את גלגלת ההזנה:

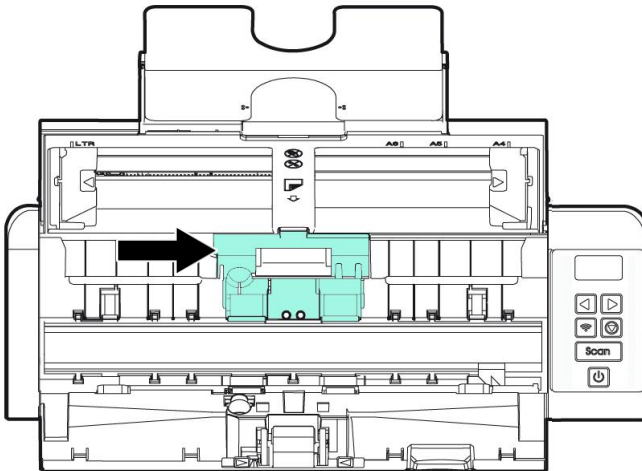
1. פתח את מגש ההזנה.

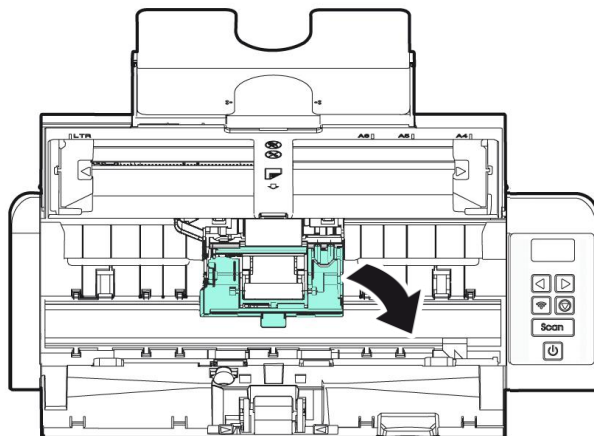


2. לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים כדי לפתוח את מכסה ההזנה.

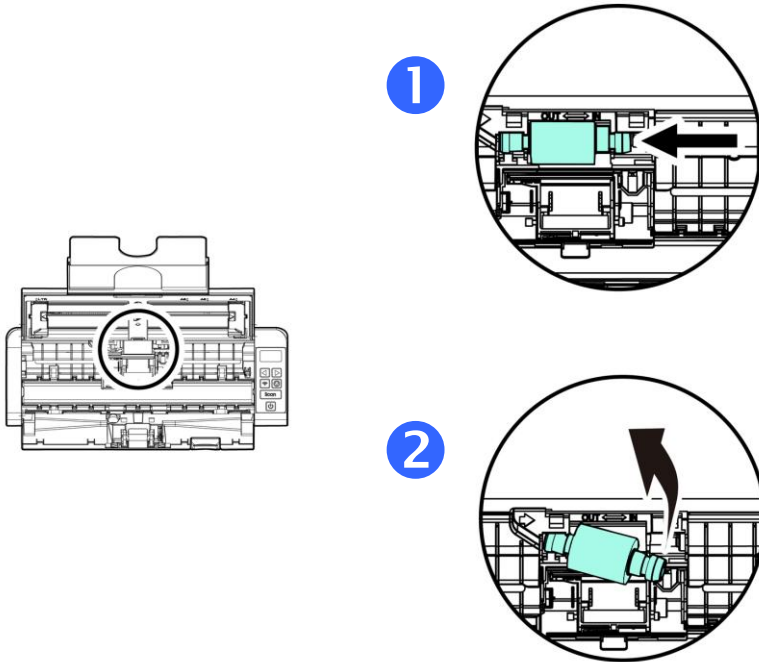


3. פתח את מכסה הגלגלת.

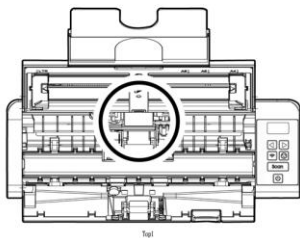




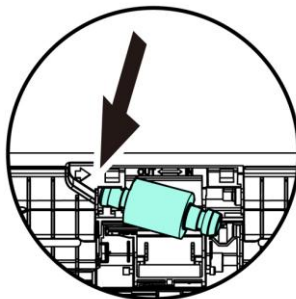
4. החלק את גלגלת ההזנה שמאלה.



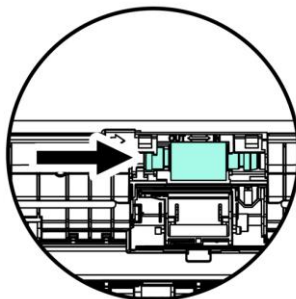
5. הכנס את הקצה השמאלי של הציר לחרוץ והחלק. חבר גלגלת הזנה חדשה אם חיברת נכון תישמע נקישה. את גלגלת ההזנה ימינה



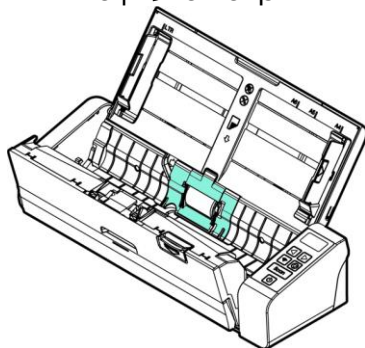
1



2



6. סגור את מכסה הגלגלת כך שתישמע נקישה.

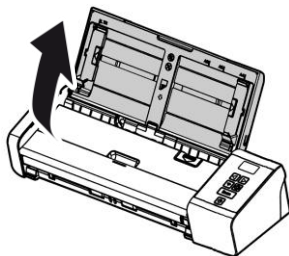


7. סגור את מכסה ההזנה.

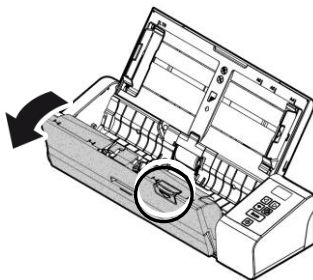
8.3 החלפת רפידת ההפרדה

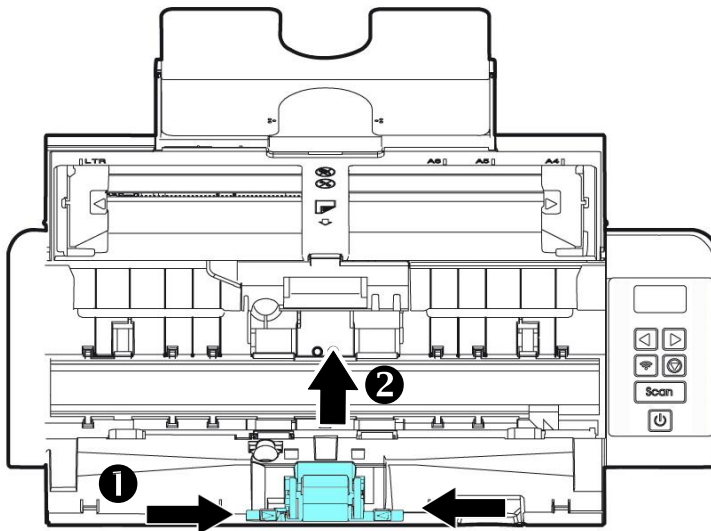
כדי להחליף את רפידת ההפרדה

1. פתח את מגש ההזנה.



פתח את מכסה ההזנה.





2. החזק את שתי הזרועות של רפידת ההפרדה החדשה באמצעות שתי אצבעות וחבר אותה לסורק.
3. סגור את מכסה ההזנה.

הערה:



- יש להחליף את החומרים המתכלים באופן שגרתי. מומלץ לרכוש מראש חומרים מתכלים חדשים כדי שניתן יהיה להחליפם לפני תום חיי השירות שלהם.
- מחזור ההחלפה מבוסס על שימוש בנייר נטול-עץ או נייר פשוט בגודל 4A (80 גרם/מ"ר). המחזור בפועל משתנה בהתאם לסוג הנייר ולתכיפות השימוש בסורק וניקויו.
- יש להשתמש אך ורק בחומרים המתכלים שצוינו.
- לרכישת חומרים מתכלים, יש לפנות לחנות שבה הסורק נרכש או לספק שירות מורשה של הסורק.

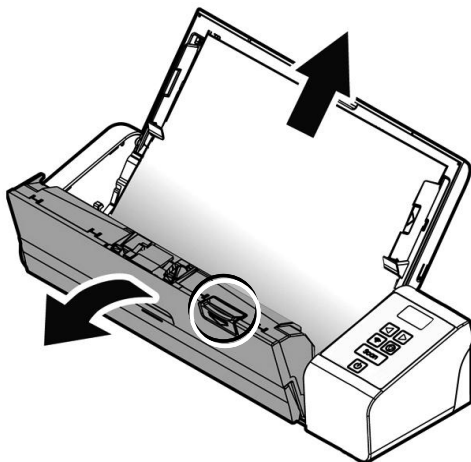
בכוונה ריק הושאר זה דף.

9. פתרון בעיות

9.1 הוצאת נייר תקוע



אם יש נייר תקוע בצע את הפעולות הבאות כדי להוציא אותו:

1. לחץ על לחצן פתיחת מזין הדפים האוטומטי מימין. פתח בעדינות את המכסה הקדמי.
2. הוצא בזהירות את הנייר התקוע ממזין הדפים האוטומטי.
3. סגור את המכסה הקדמי. כעת ניתן להשתמש בסורק.



9.2 מצבי שגיאה

עיין בטבלה. המחונן יבהב באדום וקוד שגיאה יוצג, אם אירעה שגיאה בזמן הסריקה. את מצב השגיאה הבאה כדי לפתור.

פירוש / קוד שגיאה	סיבה	תיקון
<p>נייר תקוע</p> 	<p>1. המקור נתקע במזין הדפים. 2. המסמך המקורי חורג מהאורך. אורך</p>	<p>פתח את מכסה ההזנה ומשוך את המקור מחוץ למזין הדפים.</p>
<p>המכסה פתוח</p> 	<p>המכסה של מזין הדפים פתוח.</p>	<p>סגור את מכסה ההזנה.</p>

9.3 שאלות ותשובות

שאלה:	הנייר נתקע בזמן הסריקה.
תשובה:	(1) פתח את המכסה הקדמי. (2) הוצא בזהירות את הנייר התקוע. (3) סגור את המכסה הקדמי.
שאלה:	הסורק מושך יותר מדף אחד בכל פעם.
תשובה:	(1) פתח את המכסה הקדמי של הסורק. (2) הוצא את הדפים שהוזנו יחד. (3) סגור את המכסה הקדמי. (4) יישר את הפינות והשוליים של הדפים. לפני הכנסת הדפים בחזרה למסילות העבר על הערימה אצבע כדי להפריד ביניהם. (5) בדוק אם גלגלת ההזנה תקינה. במידת הצורך נקה אותה בהתאם להוראות שבסעיף 7.1.

שאלה: מדוע התמונה הסרוקה תמיד יוצאת כהה מדי?

תשובה: (1) כוון את הגדרות המסך ל-RGBs.
(2) שנה את הגדרות הבהירות במסך ביישום.

שאלה: כשבחרים רזולוציה אופטית של 600dpi הפונקציה "חיתוך אוטומטי" והפונקציה "תיקון עיוות" לא פועלות.

תשובה: כיוון שביצוע חיתוך אוטומטי ותיקון עיוות צורכים המון זיכרון מערכת, אם ברצונך להשתמש בפונקציות "חיתוך אוטומטי" או "תיקון עיוות" בחר רזולוציה אופטית קטנה מ-600dpi כדי שלא תופיע הודעת שגיאה.

9.4 תמיכה טכנית

לפני כל פנייה ל-Avision יש להכין את המידע הבא. ניתן למצוא אותו בעזרת ההוראות שבסעיף 4.14, הכרטיסייה מידע:

- המספר הסידורי של הסורק ומספר המהדורה (נמצאים בתחתית הסורק);
- תצורת החומרה (למשל, סוג המעבד, כמות זיכרון RAM, מקום פנוי בכונן הקשיח, כרטיס מסך, כרטיס ממשק);
- שם וגרסת יישום הסריקה שבו אתה משתמש;
- גרסת מנהל ההתקן לסורק.

ניתן לפנות אלינו בדרכים הבאות:

משרדים ראשיים

.Avision Inc

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC
טלפון: +578-2388 (3) 886
פקס: +577-7017 (3) 886
דוא"ל: tw.com.avision@service
אתר אינטרנט: <http://tw.com.avision.www>

בארה"ב וקנדה

.Inc, Avision Labs

USA ,94560Newark CA ,.Mowry Ave 6815
טלפון: +739-2369 (510) 1
פקס: +739-6060 (510) 1
דוא"ל: com.labs-avision@support
אתר אינטרנט: com.avision.www

בסין

Shanghai Technical Support Center

.C.R.P 200052Shanghai ,Kaixuan Road ,1010.No ,A7

טלפון: +86-21-62816680

טלפון: +86-21-62818856

דוא"ל: cn.net.avigation@sales

אתר אינטרנט: <http://www.avigation.com.cn/> <http://cn.com.avigation.www://:http>

באירופה

Avision Europe GmbH

Krefeld Germany 47809-D 101 .Bischofstr

טלפון: +49-2151-56981-40

פקס: +49-2151-56981-42

דוא"ל: info@avigation-europe.com

אתר אינטרנט: <http://www.avigation.de>

ברזיל

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –

04046-500 - São Paulo, Brasil :CEP

טלפון: +55-11-2925-5025

דוא"ל: suporte@avigation.com.br

אתר אינטרנט: br.com.avigation.www://:http

10. מפרט

המפרט עשוי להשתנות ללא הודעה מוקדמת. להורדת המפרטים העדכניים יש לבקר באתר [com.avision.www://http](http://www.com.avision.com)

FL-1912H	מספר דגם:
600dpi	רזולוציה אופטית:
שחור ולבן / אפור / צבע	מצבי סריקה:
עד 25 דפים (80 גרם/מ"ר)	קיבולת מזין דפים אוטומטי:
216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	גודל מסמכים מקסימלי:
50 x 50 מ"מ (2 x 2 אינץ')	גודל מסמכים מינימלי:
27~120 גרם/מ"ר 27~413 גרם/מ"ר	משקל נייר: ADF אחורי מזין
> 1.25 מ"מ (0.05 אינץ') מגש הזנה מול	עובי תעודות זהות:
תואמים לסוג ISO7810 ID-1	כרטיסי פלסטיק
Micro USB RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mb	ממשק:
A1.5 ,V24	מקור חשמל:
100-240 VAC, 50/60 Hz	כוח:
10 C-35° C	טמפרטורת הפעלה:
	מידות: (רוחב x עומק x גובה)
mm 74x 104x 299 (.in 2.91x 4.09x 11.77)	מינימום
1.5 Kgs (3.3 lb.)	משקל:

פרטות Fi-Wi:

Module_WH_02Wגמט:

Main Chipset	MediaTek MT7620
DDR2 SDRAM	64MB
SPI Flash	8MB
Standard Conformance	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Frequency Range	2.4 ~ 2.4835GHz
Modulation Technique	DSSS with CCK, DQPSK, DBPSK OFDM with BPSK, QPSK, 16QAM, 64QAM
Data Rate	802.11b: Up to 11Mbps 802.11g: Data Rate Up to 54Mbps 802.11n: Up tp 300Mbps
Transmit Power	20dBm(max)
Sensitivity	300M_2.4G:-70dBm 270M_2.4G:-70dBm 195M_2.4G:-71dBm 130M_2.4G:-74dBm 54M_2.4G:-79dBm 6M_2.4G:-94dBm
Antenna	IPEX connector *2