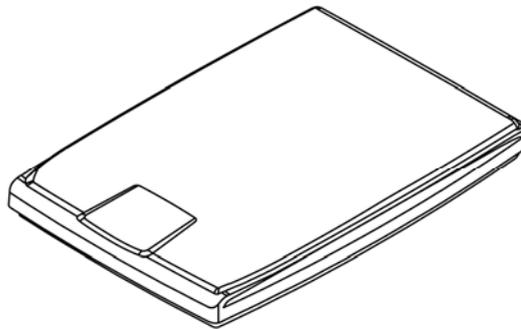


Avision



MANUALE DELL'UTENTE

SCANNER PIANO

PaperAir 1000N

Regulatory Model Number: BF-1309B

www.avision.com

Marchi registrati

Microsoft é un marchio registrato negli Stati Uniti dalla Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10 sono marchi registrati della Microsoft Corporation.

ENERGY STAR® è un marchio registrato negli USA.

IBM, IBM PC sono marchi registrati della International Business Machines Corp.

Qualsiasi altro nome di prodotto o di ditta citato in questa pubblicazione é un marchio registrato dei suoi rispettivi proprietari.

Diritti d'autore

Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, immagazzinata in un sistema di recupero, o tradotta in qualsiasi lingua o linguaggio elettronico, in nessun caso e con nessun mezzo elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o altro, senza la previa autorizzazione scritta della Avison Inc. I documenti di cui si eseguirà la scansione tramite questo prodotto potrebbero essere protetti da leggi statali o altre regolamentazioni, come le leggi sui diritti d'autore. L'utente é il solo responsabile riguardo l'adempimento a tali leggi e regolamenti.

Garanzia

Le informazioni contenute in questa pubblicazione possono essere soggette a modifica senza previo preavviso.

La Avison non fornisce alcuna garanzia riguardo questo materiale, incluse eventuali garanzie implicite di adeguatezza a qualsiasi proposito. La Avison non può essere ritenuta responsabile per eventuali errori contenuti in questa documentazione o per danni incidentali o conseguenti la fornitura, le prestazioni o l'utilizzo di questo materiale.

Le funzioni OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) opzionali sono fornite da Nuance Communications, Inc.

OmniPage Capture SDK

Copyright© 2017 Nuance Communications, Inc. Tutti i diritti riservati.

OmniPage è il marchio di fabbrica o marchio registrato di Nuance Communications, Inc.



Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea

Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locale o il negozio presso il quale é stato acquistato il prodotto.

Avvertenza FCC sulle interferenze

Questo apparecchio genera ed utilizza frequenze radio, e potrebbe causare interferenze con la ricezione di radio e televisioni in caso non sia installato ed utilizzato correttamente. Questo fatto è stato sottoposto a verifica ed è stato ritenuto conforme alle limitazioni di un dispositivo per la computazione di classe B, in accordo con le caratteristiche tecniche segnalate nella Sezione 15 del regolamento FCC. Queste caratteristiche tecniche sono intese a dare una protezione ragionevole da questo tipo di interferenze in installazioni residenziali. Tuttavia non vi è alcuna garanzia che queste interferenze non si verifichino in una particolare installazione. Se questo apparecchio dovesse causare interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (cosa che può essere verificata accendendo e spegnendo l'apparecchio), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza con una delle seguenti procedure:

- Ri-orientate o riposizionate l'antenna ricevente.
- Aumentate la distanza tra l'apparecchiatura e l'equipaggiamento ricevente.
- Collegate l'equipaggiamento ad una presa o circuito di corrente diverso da quello a cui è collegato l'apparecchio ricevente.
- Consultate il rivenditore o un tecnico radio/TV.



Avviso legale - Unione Europea

I prodotti a marchio CE sono conformi alle seguenti Direttive EU:

- Direttiva Bassa Tensione 2014/35/CE
- Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica 2014/30/CE
- Restrizioni nell'impiego di determinate sostanze pericolose, Direttiva 2011/65/UE (RoHS)

La conformità CE di questo prodotto è applicabile se alimentato l'adattatore CA appropriato fornito da Avison.

Questo prodotto soddisfa i limiti di Classe B delle normative EN55022, EN55024 e gli standard di sicurezza della normativa EN 60950.

*L'unità è stata certificata come prodotto LED di Classe 1.



Quale partner di ENERGY STAR® Partner, Avison Inc. ha verificato che questo prodotto risponde alle linee guida di ENERGY STAR® in merito all'efficienza energetica.

Requisiti di sistema

Processeur:	Intel® Core™ i3 o superiore
Memoria:	32-bit: 1 GB 64-bit: 2 GB
Unità ottica:	DVD-ROM
Porta USB:	USB 2.0
Compatibile Sistema operativo:	Microsoft Windows XP(SP3), Windows Vista, Windows 7, Windows 8.x (32-bit/64-bit), Windows 10 (32-bit/64-bit)

Guida alla sicurezza del prodotto

Leggere attentamente tutte le istruzioni e seguire tutte le istruzioni e le avvertenze prima di installare ed utilizzare il dispositivo.

Le indicazioni che seguono sono usate in questo documento per evitare qualsiasi possibilità di incidenti o danni alle persone e/o al dispositivo.



AVVISO

Indica una situazione potenzialmente pericolosa che può provocare la morte o gravi lesioni se non sono seguite le istruzioni.

ATTENZIONE

Indica una situazione potenzialmente pericolosa che potrebbe provocare infortuni leggeri o moderati e/o danni alle proprietà se non sono seguite le istruzioni.

⚠ **AVVISO**

- ➔ Usare solamente l'adattatore di corrente AC fornito in dotazione al dispositivo. L'utilizzo di qualsiasi altro adattatore di corrente AC può provocare incendi, scosse elettriche o lesioni.
- ➔ Utilizzare solo il cavo di alimentazione AC ed il cavo USB forniti in dotazione al dispositivo ed evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. L'utilizzo di qualsiasi altro cavo d'alimentazione corrente AC o cavo USB può provocare incendi, scosse elettriche o lesioni.
- ➔ Non collocare oggetti sopra il cavo di alimentazione AC e non permettere che l'adattatore di corrente AC o il cavo di alimentazione possano essere calpestati o siano causa di inciampo.
- ➔ Collocare il dispositivo e l'adattatore di corrente AC vicino a una presa elettrica dove l'adattatore di corrente AC possa essere scollegato facilmente.
- ➔ Se si utilizza una prolunga, assicurarsi che l'ampereaggio nominale totale delle attrezzature collegate non superi l'ampereaggio nominale della prolunga.
- ➔ Collocare il dispositivo sufficientemente vicino al computer in modo che il cavo di interfaccia possa collegare facilmente il dispositivo e il computer.
- ➔ Non collocare o conservare il dispositivo o il suo adattatore di corrente AC:
 - All'aperto
 - Vicino a zone soggette a sporcizia o polvere eccessiva, acqua o fonti di calore
 - In luoghi soggetti a: urti, vibrazioni, temperature elevate o umidità, luce diretta del sole, forti sorgenti luminose o rapidi cambiamenti di temperatura o umidità
- ➔ Non utilizzare il dispositivo con le mani bagnate.
- ➔ Non smontare, modificare o tentare di riparare l'adattatore AC, il dispositivo, o gli accessori del dispositivo da soli, ad eccezione di quanto specificatamente descritto nella documentazione del dispositivo. Diversamente si possono provocare incendi, scosse elettriche o lesioni.
- ➔ Non inserire oggetti in alcuna delle aperture poiché potrebbero toccare punti di tensione pericolosi oppure cortocircuitare i componenti. Attenzione ai rischi di scosse elettriche.

Manuale dell'utente

- Scollegare il dispositivo e l'adattatore di corrente AC, e rivolgersi a personale qualificato nelle seguenti condizioni:
- L'adattatore di corrente AC o la spina è danneggiata.
 - Del liquido è penetrato all'interno del dispositivo o dell'adattatore di corrente AC.
 - Un oggetto è penetrato all'interno del dispositivo o dell'adattatore di corrente AC.
 - Il dispositivo o l'adattatore di corrente AC è caduto oppure la custodia è stata danneggiata.
 - Il dispositivo o l'adattatore di corrente AC non funziona normalmente (compare, ad esempio, fumo, strano odore, strano rumore, eccetera) oppure mostra un evidente cambiamento nelle prestazioni.
- Scollegare il dispositivo e l'adattatore di corrente AC prima della pulizia.

CAUTION:

- Do not locate the device on rickety or aslope tables. Do not locate the device on unstable surface. The device may fall down and this may result in injury.
- Do not place heavy objects on the unit. It may cause unbalance and the device may fall down. This may result in injury.
- Store the AC Power cord/USB cable bundled out of the reach of children to avoid the risk of injury.
- Keep plastic bags bundled out of the reach of children or throw them away to avoid the danger of suffocation.
- If you are not going to use the device for a long period, unplug the USB cable from the electrical outlet.

1. INTRODUZIONE

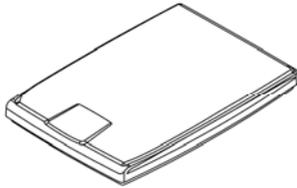
1.1 Panoramica

Grazie per aver acquistato lo scanner PaperAir 1000N. Le caratteristiche principali di PaperAir 1000N sono le seguenti:

- ➔ **Facile da scannerizzare**
È sufficiente premere il tasto Scansione per avviare la scansione con le impostazioni di scansione predefinite e archiviare l'immagine scannerizzata in un percorso file predefinito.
- ➔ **Facile da ricercare**
È sufficiente inserire le parole chiave per eseguire la ricerca dei documenti in tutta semplicità e in pochi secondi tramite nome file, informazioni del tag e contenuti del documento, in quanto tutti i contenuti dei documenti diventano ricercabili e modificabili una volta eseguito il processo di riconoscimento del testo e averli archiviati in un database.
- ➔ **Creazione di file PDF ricercabili**
È possibile creare file PDF ricercabili eseguendo il riconoscimento del testo automatico dei file PDF dopo la scansione.
- ➔ **Conversione di documenti cartacei in file Microsoft Word/Excel/PowerPoint**
Riconosce in automatico immagini e testi e li salva in file Microsoft Word/Excel/PowerPoint.
- ➔ **Invio di email o stampa di immagini scannerizzate direttamente dalla scansione**
È possibile allegare l'immagine scannerizzata al programma di posta elettronica predefinito e stamparla con la stampante anziché utilizzare una fotocopiatrice.

1.2 Verifica del contenuto della confezione

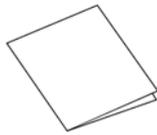
Aprire con cura la scatola e verificarne il contenuto. In caso di componenti mancanti o danneggiati, contattare il rivenditore.



Unità principale scanner



CD contenente il software



Guida rapida



Cavo USB



NOTA

1. Conservare tutto il materiale di imballo: sarà necessario se occorre restituire lo scanner per riparazioni.
2. Per accedere al servizio di assistenza extra, visitare il sito www.avision.com per registrare il prodotto Avision.

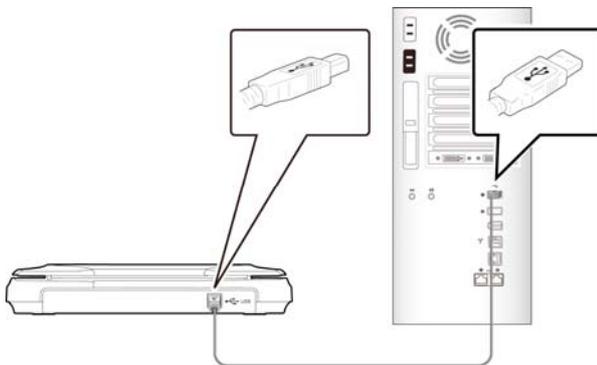
2. INSTALLAZIONE DELLO SCANNER

2.1 Precauzioni

- Non esponete lo scanner alla luce solare diretta. Un esposizione diretta al sole o una condizione di surriscaldamento potrebbero danneggiare l'unità.
- Non ponete lo scanner in luoghi umidi o polverosi.
- Ponete lo scanner su una superficie sicura e piana. Superfici irregolari o inclinate potrebbero creare problemi meccanici.
- Conservate la scatola e i materiali di imballaggio dello scanner in caso dobbiate trasportarlo in futuro

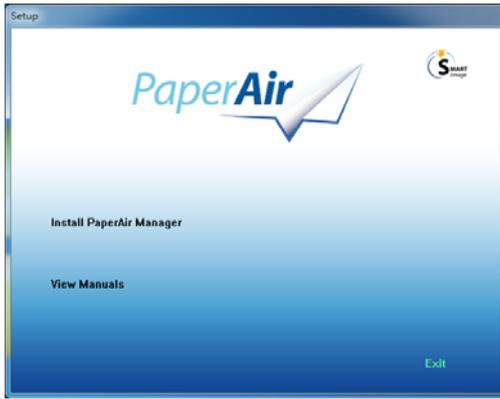
2.2 Accensione dello scanner

Collegare l'**estremità quadrata** del cavo USB alla porta USB dello scanner. Collegare l'**estremità rettangolare** alla porta USB presente nella parte posteriore del computer.



2.3 Installazione del Driver

1. Inserire il DVD-ROM di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.
>> Verrà visualizzata la seguente schermata di **[Installazione]**. Fare clic su **[Installa PaperAir Manager (Install PaperAir Manager)]**.



NOTA

Se la schermata di **[Installazione]** non viene visualizzata, fare doppio clic sul file "**Setup.exe**" nel DVD-ROM di installazione tramite Windows Explorer.

2. Selezionare la lingua desiderata durante l'installazione e fare clic sul tasto **[Avanti]**.
>> Verrà visualizzata una finestra con l'accordo di licenza.
3. Leggere "**L'ACCORDO DI LICENZA DELL'UTENTE FINALE**", selezionare **[Accetto i termini dell'accordo di licenza]**, e quindi fare clic sul tasto **[Avanti]**.
>> Verrà visualizzata una conferma dell'accordo di licenza.
4. Leggere "**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**", selezionare **[Accetto i termini dell'informativa sulla privacy]**, e quindi fare clic sul tasto **[Avanti]**.

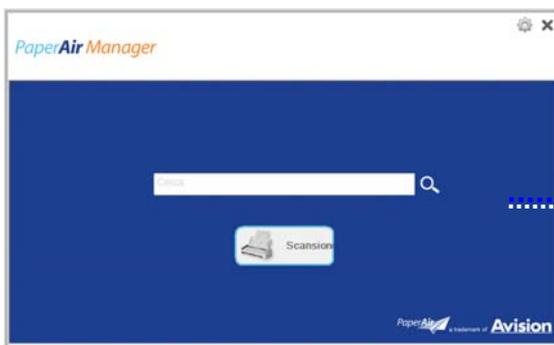
Selezionare **[Accetto]** per consentirci di migliorare il nostro prodotto raccogliendo informazioni sull'uso e fornirvi un servizio migliore. Se non si accetta l'informativa sulla privacy, è possibile continuare l'installazione del programma.

>> Verrà visualizzata la finestra **[Installazione del programma pronta]**.

5. Fare clic su **[Installa]** per avviare l'installazione.



6. Sarà avviata l'installazione. Quando viene completata l'installazione, verrà visualizzata la finestra [**Come collegare lo scanner**].
7. Attenersi alle istruzioni per accendere lo scanner e collegarlo al computer utilizzando il cavo USB.
8. Quando viene visualizzata una notifica di completamento dell'installazione, fare clic sul tasto [**Fine**].
 >>Se l'installazione riesce, verrà visualizzata l'icona di PaperAir Manager nella barra di sistema di Windows e quindi la finestra principale. In caso contrario, controllare se lo scanner è stato acceso e se il collegamento del cavo USB è corretto.



Finestra principale di PaperAir Manager



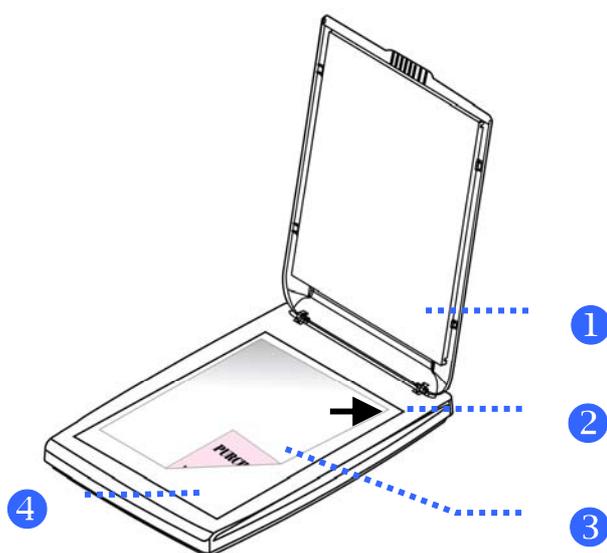
Icona di PaperAir Manager nella barra di sistema

9. Rimuovere il DVD-ROM di installazione dall'unità DVD-ROM.

3. LA PRIMA SCANSIONE

3.1 Posizionamento dell'originale

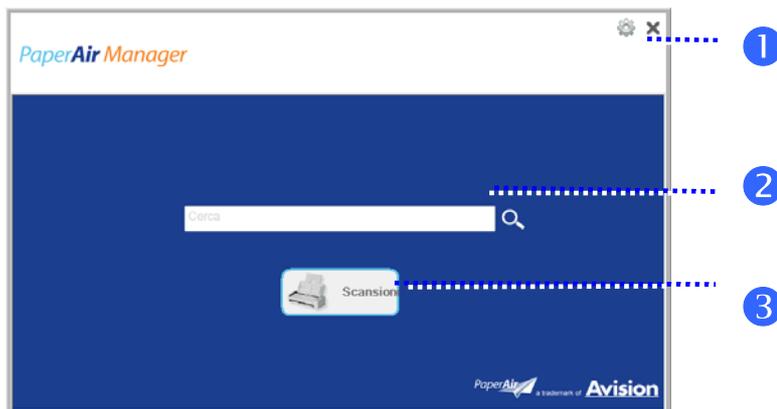
1. Sollevare il coperchio di protezione per documenti.
2. Posizionare sul vetro il documento con il testo rivolto **VERSO IL BASSO**.
3. Assicurarsi che l'angolo in alto a sinistra dell'originale si trovi in corrispondenza dell'apposito segno sullo scanner.



ELEMENTO	NOME
1	Coperchio per documenti
2	Posizione iniziale
3	Documento
4	Piano di vetro

3.2 Avvio di Paper Manager

Una volta installato correttamente, il software applicativo PaperAir Manager viene avviato. Verranno visualizzate la finestra principale di PaperAir Manager e la relativa icona.



Finestra principale di PaperAir Manager

ELEMENTO	NOME	DESCRIZIONE
----------	------	-------------

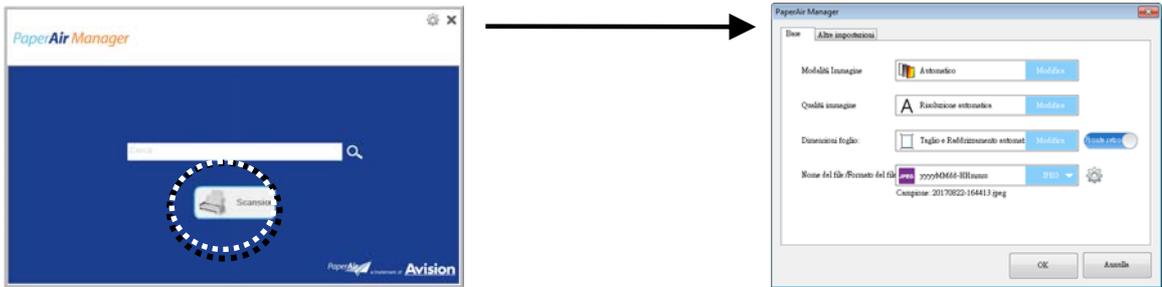
1	Opzioni	Altre impostazioni di PaperAir Manager.
2	Il campo parola chiave	Inserire le parole chiave per cercare i documenti scannerizzati nel database.
3	Tasto Scansione	Fare clic per avviare una scansione con le impostazioni di scansione predefinite.



Icona di PaperAir Manager nella barra di sistema

3.3 Controllo delle impostazioni di scansione prima della scansione

1. Fare clic con il tasto destro del mouse sul tasto Scansione per visualizzare la finestra Impostazioni di scansione.



La finestra **Impostazioni di scansione** comprende le seguenti opzioni:

NOME DESCRIZIONE

<p>Modalità Immagine</p>	<p>Selezionare la modalità di immagine adeguata per l'immagine scannerizzata. Opzioni: *Automatico, Colore, Grigio e Bianco e nero. Automatico: converte in automatico la modalità dell'immagine a seconda del documento originale.</p>
<p>Qualità dell'immagine</p>	<p>Selezionare la risoluzione ideale per l'immagine scannerizzata. Opzioni: *Auto Risoluzione, Alta (600 dpi), Media (300 dpi), Bassa (200 dpi) Automatica: esegue la scansione automatica del documento a 300 dpi se la lunghezza del documento è minore di 14,8 cm. Esegue la scansione automatica del documento a 200 dpi se la lunghezza del documento è superiore a 14,8 cm.</p>
<p>Formato carta</p>	<p>Selezionare il formato di scansione ideale. Opzioni: *Taglia automaticamente e allinea A4 – 8,2 x 11,6 pollici. A5 – 5,8 x 8,2 pollici. A6 – 4,1 x 5,8 pollici. B5 – 6,9 x 9,8 pollici. B6 – 4,9 x 6,9 pollici. Cartolina – 5,8 x 3,9 pollici. Biglietto da visita – 3,5 x 2,1 pollici. Lettera – 8,5 x 11 pollici. Legale – 8,5 x 14 pollici. Taglia automaticamente e allinea: regola automaticamente la finestra del ritaglio a seconda delle dimensioni del documento e allinea automaticamente un'immagine storta.</p>
<p>Lato singolo/Fronte-retro</p>	<p>Fare clic sul tasto per passare dalla modalità Lato singolo a quella Fronte-retro. Lato singolo: selezionare per eseguire la scansione di un solo lato del documento. *Fronte/retro: selezionare per eseguire la scansione fronte-retro del documento. Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.</p>
<p>Nome file/Formato file</p>	<p>Selezionare il nome e il formato desiderati del file. Opzioni: *JPEG, PDF, DOCX, XLSX, PPTX</p>

*: Impostazioni predefinite

Se desidera modificare le impostazioni, utilizzare questa finestra per ripristinarle. Per le informazioni dettagliate su come modificare le impostazioni di scansione, fare riferimento a "Personalizzazione di PaperAir Manager" nella seguente sezione per ripristinare le impostazioni.

2. Fare clic su **[OK]** per chiudere la finestra.

3.4 Scansione del documento

1. Caricare la carta nello scanner.
2. Fare clic sul tasto **[Scansione]** per avviare la scansione.



3. Una volta completata la scansione, verrà visualizzata la finestra **[Anteprima]**.



4. Nella finestra **[Anteprima]**, se l'immagine di anteprima è corretta, selezionare l'azione seguente:

Categoria: questa opzione è disattivata per opzione predefinita. Attivarla e quindi selezionare  se si desidera creare una nuova categoria nella posizione file predefinita (Percorso file predefinito: My Documents\PaperAir Manager).

Per abilitare l'opzione, fare clic sull'icona **[Opzioni]**  nell'angolo in alto a destra per visualizzare la finestra **[Opzioni]** Selezionare la scheda **[Altro]** e quindi spuntare **[Disabilita per crea una nuova categoria]**.

Tag: fare clic sull'icona del tag per inserire le informazioni del tag nella finestra a comparsa. L'inserimento delle informazioni del tag consente di creare risultati di ricerca migliori in quanto il nostro database di ricerca comprende nome del file, tag, informazioni e il testo riconosciuto dell'immagine una volta avvenuto il processo di riconoscimento del testo.

Uscita: invia l'immagine scannerizzata a un elenco di destinazioni tra cui Salva, Email e Stampa.

ELEMENTO DESCRIZIONE

Salva	Fare clic per salvare l'immagine scannerizzata in un percorso predefinito (percorso predefinito: My Documents\PaperAir Manager).
--------------	--

Email	Fare clic per aprire il programma di posta elettronica predefinito e inviare l'immagine scannerizzata in allegato a un destinatario.
--------------	--

Stampa	Fare clic per inviare l'immagine scannerizzata a una stampante predefinita per stampare l'immagine scannerizzata.
---------------	---

5. L'immagine scannerizzata verrà inviata alla destinazione specificata.

3.5 Ricerca di documenti

PaperAir Manager consente di cercare documenti nel database tra tutti i testi precedentemente scannerizzati, nomi di file e informazioni di tag. Il testo dell'immagine viene riconosciuto una volta eseguito il riconoscimento del testo e salvato in un database.

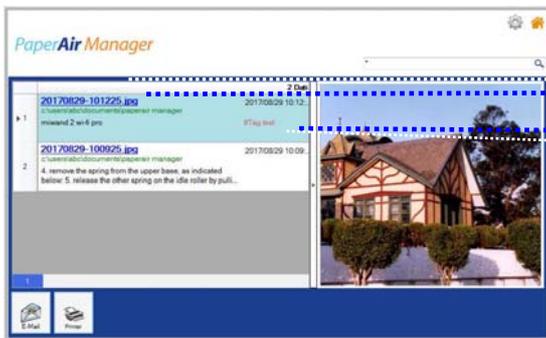
Per cercare i documenti:

1. Nella finestra principale, inserire la parola chiave (o più di una) nel campo **Parola chiave**. Ad esempio, Documento o Scansione documento. È possibile inserire * nel campo **Parola chiave** per cercare tutti i documenti. Quindi fare clic sull'icona **Cerca** .



Inserire qui le parole chiave.

2. In pochi secondi, verranno visualizzati i risultati della ricerca. È sufficiente selezionare il file dell'immagine per visualizzare l'immagine nel riquadro di anteprima.



Nome file
Informazioni tag

Immagine di anteprima

Se necessario, è possibile anche inviare il documento a un indirizzo di posta

elettronica in allegato facendo clic su  o stampare il documento facendo clic

su .

! **NOTA**

Se l'immagine precedentemente scannerizzata è stata eliminata, non sarà possibile cercarla.



NOTA

I seguenti fattori potrebbero influenzare l'accuratezza della rilevazione OCR e i risultati di ricerca:

- ➔ Il documento contiene timbri o note scritte a mano
- ➔ Le dimensioni dei caratteri sono troppo piccole (In tal caso, provare ad eseguire la scansione a una risoluzione di 600 dpi)



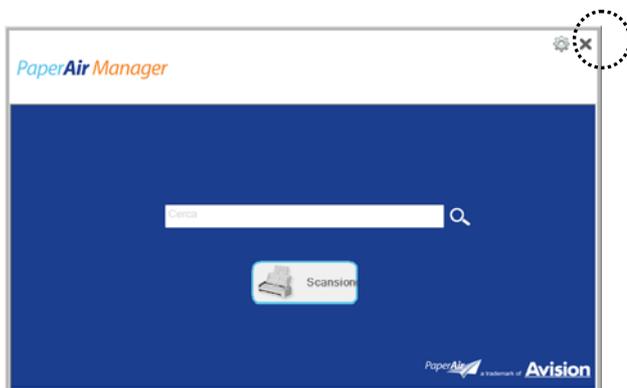
SUGGERIMENTI

Il motore di ricerca di PaperAir Manager è progettato in maniera diversa da quello di Google. Se non è possibile trovare il documento al primo tentativo, provare ad inserire le parole chiave in una sequenza o combinazione diversa. Ad esempio, se la parola chiave è [fattura riservata], per cercare il documento è possibile tentare con [fattura] o [riservata fattura].

3.6 Uscita da Paper Manager

Per uscire dall'applicazione PaperAir Manager,

è sufficiente fare clic sull'icona [**Esci**] ✕ per lasciare la finestra principale.



3.7 Riavvio Paper Manager

Per riavviare l'applicazione PaperAir Manager,

è sufficiente fare clic sull'icona PaperAir nella barra di sistema per visualizzare la finestra principale.

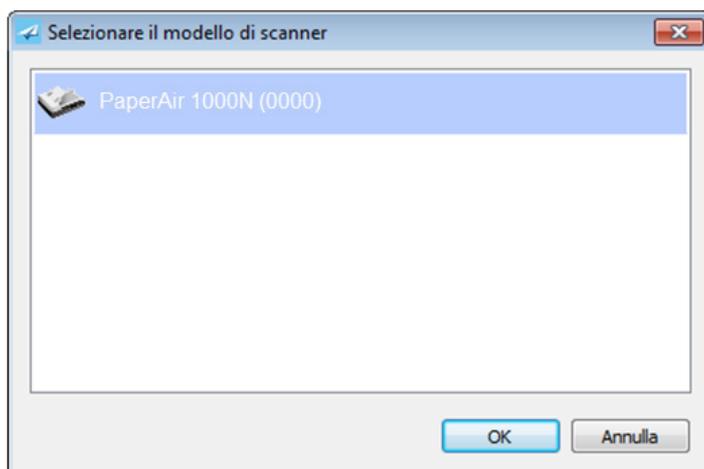


Icona di PaperAir Manager nella barra di sistema

Oppure

Se viene erroneamente chiuso PaperAir Manager  nella barra di sistema, riavviare il programma attenendosi ai seguenti passaggi:

1. Dal menu [**Start**], Selezionare [**Tutti i programmi/Programmi**]>[**Avison PaperAir 1000N scanner**]>[**PaperAir Manager**].
2. Verrà visualizzata la finestra [**Selezione del modello dello scanner**].



3. Selezionare il modello dello scanner e fare clic su **[OK]**. Verrà visualizzata la finestra principale di PaperAir Manager.

3.8 Uso di Paper Manager senza collegarsi a uno scanner

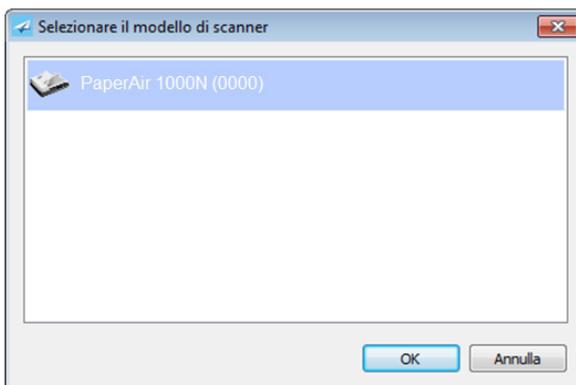
PaperAir Manager è un software applicativo di scansione. Tuttavia, senza collegarsi allo scanner, è possibile avviarlo e utilizzare la funzione di ricerca. Ciò si rivela particolarmente utile quando si è in viaggio di lavoro senza aver portato lo scanner.

Per eseguire PaperAir Manager senza collegarsi allo scanner, attenersi ai seguenti passaggi:

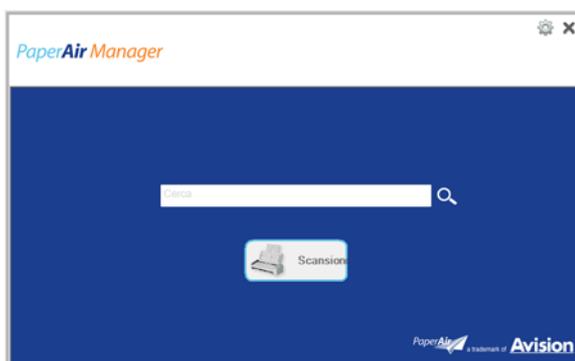
1. Dal menu [**Start**], Selezionare [**Tutti i programmi/Programmi**] > [**Avision PaperAir 1000N scanner**] > [**PaperAir Mnager**].

Oppure

1. Selezionare il collegamento di PaperAir Manager  sul desktop.
2. Verrà visualizzata la finestra [**Selezione del modello dello scanner**].



3. Selezionare un modello di scanner qualsiasi e fare clic su [**OK**]. Verrà visualizzata la finestra principale di PaperAir Manager.



4. Inserire la parola chiave nel campo [**Parola chiave**] per cercare il documento. In pochi secondi, verranno visualizzati i risultati della ricerca.

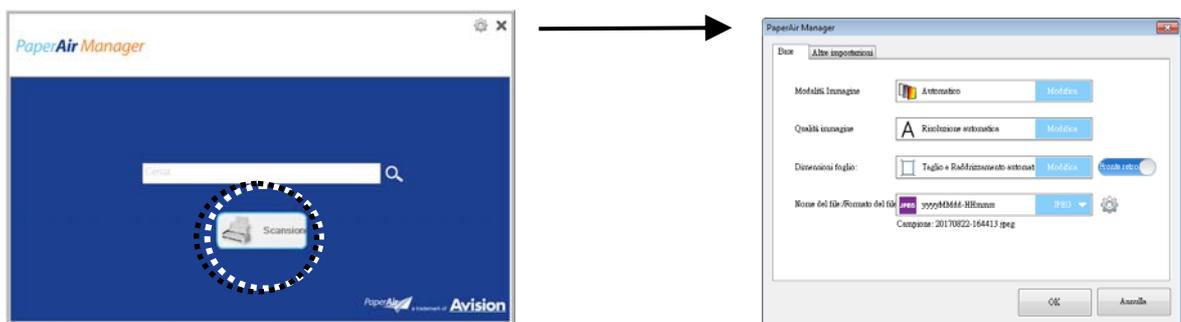
4. PERSONALIZZAZIONE DI PaperAir Manager

T Questa sezione spiega come personalizzare le impostazioni di stampa per adattarsi a diverse attività di scansione.

4.1 Uso della finestra delle impostazioni di scansione

Per personalizzare le impostazioni per ciascun tasto, occorre operare tramite la finestra **[Impostazioni di scansione]**. La finestra **[Impostazioni di scansione]** può essere visualizzata nel seguente modo.

Sulla finestra principale, fare clic con il tasto destro del mouse sul tasto **[Scansione]**. Verrà visualizzata la finestra **[Impostazioni di scansione]**.



La finestra **[Impostazioni di scansione]** comprende le seguenti schede:

- ➔ **Scheda di base**—Fornisce le impostazioni di scansione di base tra cui modalità di immagine, qualità di immagine, formato carta, nome file e formato file.
- ➔ **Scheda Altre impostazioni**—Fornisce ulteriori impostazioni di scansione tra cui l'opzione di rimozione delle immagini vuote, la rotazione delle immagini e l'abilitazione del rilevamento di alimentazione multipla.

4.2 Scheda di base

Dalla scheda di base, è possibile eseguire la maggior parte delle configurazioni. La scheda di base consente di impostare le impostazioni di base, incluse le impostazioni di scansione di base, il nome file, il formato file dell'immagine digitalizzata.

4.2.1 Selezione della modalità di immagine

- ➔ **Modalità di immagine:**
Selezionare la modalità immagine adeguata per l'immagine scansionata.
Opzioni: * **Auto (Rilevazione automatica del colore)**, **Color (Colore)**, **Gray (Grigio)** e **Black and White (Bianco e nero)**.

ELEMENTO DESCRIZIONE

Auto Fare clic per rilevare automaticamente e scannerizzare il fronte e il retro del documento a colori in modalità immagine a colori. Se il documento è a colori, lo scanner esegue automaticamente la scansione del documento a colori. Questa opzione è utile quando si ha un documento sia a colori che non a colori.

A Colori Scegliere a colori se si desidera acquisire un'immagine utilizzando i suoi colori originali.

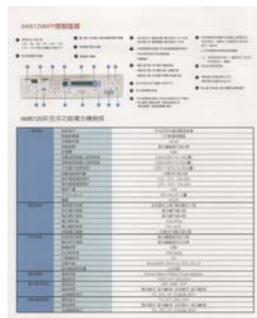
Grigio Scegliere Grigio che l'originale è effettivamente in scale di grigi.

Bianco/nero Scegliere Bianco/nero se l'originale contiene solo testo, scritte o disegni.

*: Impostazioni predefinite



Bianco/nero Grigio



A Colori

4.2.2 Selezione della Qualità di immagine

➔ Qualità dell'immagine:

Un buon controllo della risoluzione (Qualità dell'immagine) consente di ottenere maggiore dettaglio nell'immagine acquisita. La risoluzione è misurata in punti per pollice (dpi, dots per inch). Generalmente, maggiore è il numero di dpi, maggiore sarà la risoluzione e le dimensioni del file dell'immagine. Notare che per una risoluzione maggiore viene impiegato più tempo per l'acquisizione, e più spazio su disco per l'immagine acquisita. A titolo informativo, un'immagine a colori in formato A4 acquisita a 300 nella modalità di colore reale occupa approssimativamente 25 MB di spazio su disco. Una risoluzione più alta (ovvero oltre i 600 dpi) è consigliata solo se occorre acquisire una piccola area in modalità di colore reale.

Selezionare: *Auto Risoluzione, Low (200 dpi), Medium (300 dpi), and High (600 dpi).

Automatica: esegue la scansione automatica del documento a 300 dpi se la lunghezza del documento è minore di 14,8 cm. Esegue la scansione automatica del documento a 200 dpi se la lunghezza del documento è superiore a 14,8 cm.



Bassa risoluzione



Media risoluzione

4.2.3 Selezione del formato carta desiderato



Formato Carta:

Scegliere il formato di foglio desiderato dall'elenco a discesa.

Selezionare:

***Auto Crop & Deskew**

A4 – 8.2 x 11.6 in.

A5 – 5.8 x 8.2 in.

A6 – 4.1 x 5.8 in.

B5 – 6.9 x 9.8 in.

B6 – 4.9 x 6.9 in.

Postcard – 5.8 x 3.9 in.

Business Card – 3.5 x 2.1 in.

Letter – 8.5 x 11 in.

Legal – 8.5 x 14 in.

Taglio e Raddrizzamento automatico (Auto Crop *Deskew)

Automatico: Regola la finestra di ritaglio secondo le diverse dimensioni del documento. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti di formati misti.

Taglio e Raddrizzamento: Utilizzare questa opzione per raddrizzare automaticamente un documento.

4.2.4 Selezione di Lato singolo o fronte-retro



Lato singolo/Fronte-retro Fare clic sul tasto per passare dalla modalità Lato singolo a quella Fronte-retro.

Lato singolo: selezionare per eseguire la scansione di un solo lato del documento.

***Fronte/retro:** selezionare per eseguire la scansione fronte-retro del documento. Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.

*: Impostazioni predefinite

4.2.5 Impostazione del nome e del formato del file



Nome file:

Il nome file disponibile consiste di data e orario uniti da un trattino. Ad esempio: aaaaMMgg-HHmmss, MMggaaaa-HHMMSS, e aaaa-MM-gg-HH-MM-ss. Ad esempio, 20170417-154235 indica la data (anno/mese/giorno) e 154235 indica l'orario (ora/minuto/secondo).



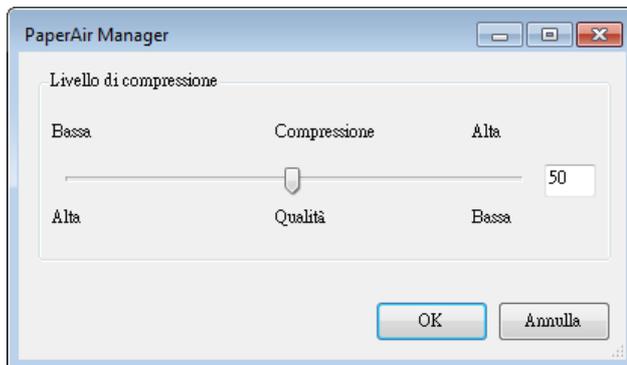
Formato file:

Il formato file selezionato determina il formato file dell'immagine scannerizzata del documento. Selezionare il formato del file desiderato per la destinazione specifica. **Opzioni:** ***JPEG**, PDF, DOCX, XLSX, PPTX

JPEG:

la compressione JPEG (Joint Photographic Experts Group) consente di avere i risultati migliori colori dai toni continui e file di dimensioni estremamente ridotte. Per comprimere il file size, fare clic sul pulsante "**Properties**

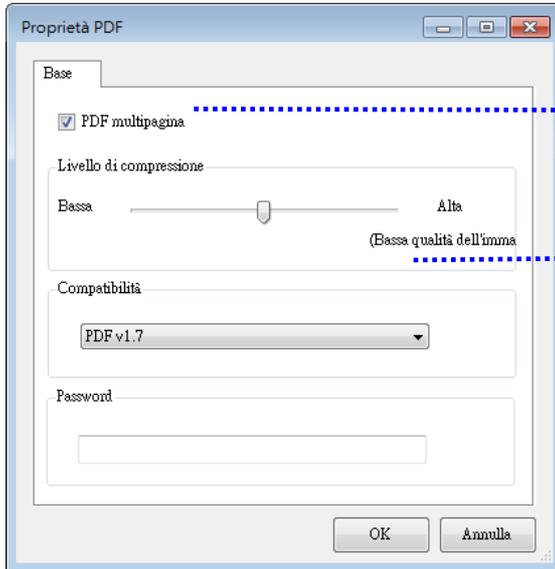
(Proprietà)" . Spostare il cursore verso destra o verso sinistra per aumentare o diminuire il livello di compressione. Più è alto il livello di compressione, minore sarà la qualità immagine.



PDF:

PDF (Portable Document Format) è un formato di file molto diffuso usato da Adobe. I file PDF possono essere visualizzati usando Adobe Acrobat o Adobe Reader. Multi-Page PDF unisce tutte le immagini scansionate in un unico file PDF.

PDF multipagina: È possibile creare un formato file PDF multipagina facendo clic sul tasto Proprietà  e quindi spuntando **[PDF Multipagina]**. I PDF multipagina combinano tutte le immagini scannerizzate in un singolo file PDF.



Spuntare questa casella se si desidera eseguire la conversione in un file PDF multipagina.

Spostare il cursore per modificare il livello di compressione.

Altre opzioni

- **Compression Level (Livello di Compressione):** Aumentare il livello di compressione spostando la barra di avanzamento di compressione verso destra o diminuirlo spostando la barra a sinistra. Nota: Più è alto il livello di compressione, minore sarà la qualità immagine.
- **Compatibilità:** Oppure scegliere la versione voluta tra V1.0 ~ V1.7, PDF (Quick Mode), PDF/A 1a, PDF/A 1b, PDF/A 2a, PDF/A 2b, PDF/A 3a, PDF/A 3b, PDF/A 3u. Le specifiche PDF includono le versioni precedenti. Le specifiche PDF 1.7 includono tutte le funzionalità documentate in precedenza nelle Specifiche Adobe PDF per le versioni da 1.0 a 1.6.
- **Password:** Se si desidera proteggere il file, digitare la password nel campo "Password".

PPTX: estensione di file per presentazioni utilizzata da Microsoft PowerPoint.

DOCX: estensione di file per documenti utilizzata da Microsoft Word.

XLSX: estensione di file per fogli di calcolo utilizzata da Microsoft Excel.

La seguente tabella fornisce un'idea della dimensione file rispetto al formato

Per scansionare un'immagine a colori A4 in 200 dpi,

Formato File	PDF	JPEG
Dimensione File	53KB	212KB



NOTA



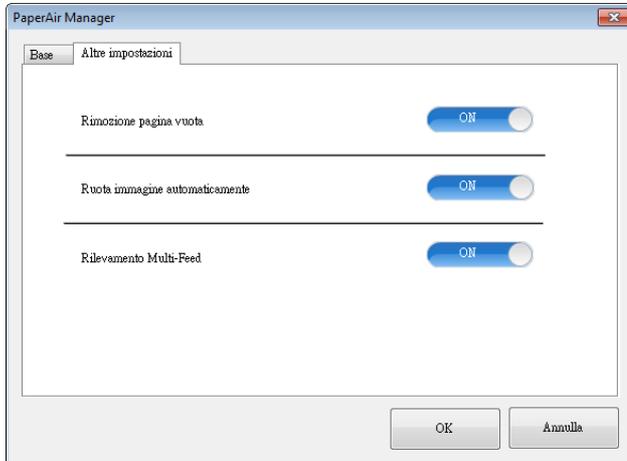
Quando occorre modificare il testo del documento, salvare il documento su Microsoft Word/PowerPoint/Excel.



Per salvare il documento in Microsoft Word/PowerPoint/Excel, il tipo di font potrebbe non corrispondere con quello del documento originale.

4.3 La scheda Altre impostazioni

La scheda [**Altre impostazioni**] fornisce le seguenti impostazioni.



4.3.1 Rimozione di pagine vuote

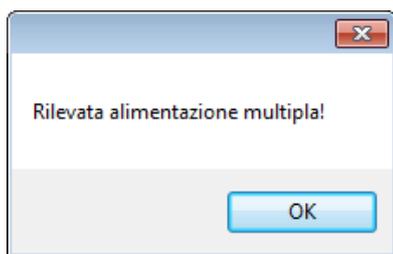
- **Rimozione di pagine vuote:**
rimuove automaticamente le pagine vuote secondo la soglia desiderata.
Opzioni: *On, Off

4.3.2 Rotazione delle immagini

- **Rotazione automatica**
Ruota automaticamente le immagini basandosi sui contenuti del documento.
Opzioni: *On, Off

4.3.3 Attivazione del rilevamento alimentazione multipla

- **Attivazione del rilevamento alimentazione multipla**
Il rilevamento della multi-alimentazione consente di rilevare la sovrapposizione di documento attraverso l'alimentatore automatico del documento. La multi-alimentazione si verifica solitamente a causa di documenti graffettati, con nastro adesivo o carichi elettrostaticamente. Se viene rilevata un'alimentazione di più pagine, verrà visualizzata una finestra di avviso.



Azione:

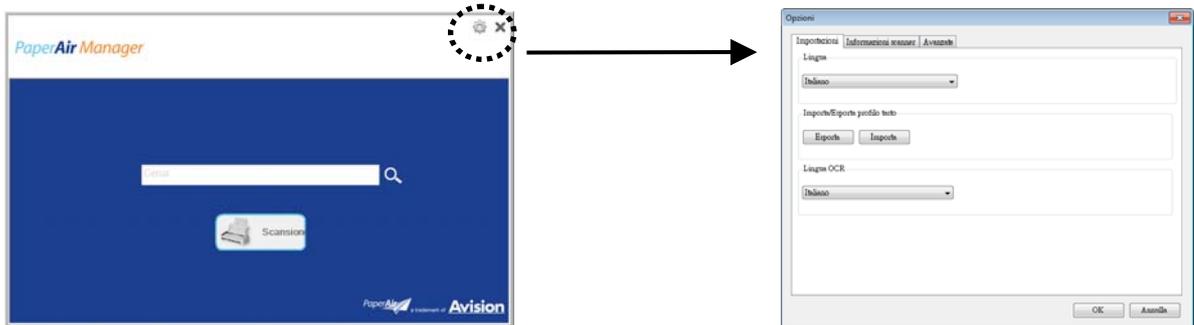
- 1.** Seguire l'istruzione nella finestra di dialogo Avviso per rimuovere le altre pagine.
- 2.** Fare clic su OK per chiudere la finestra di dialogo Avviso.
- 3.** Scansionare le altre pagine.

4.4 Creazione di file PDF ricercabili

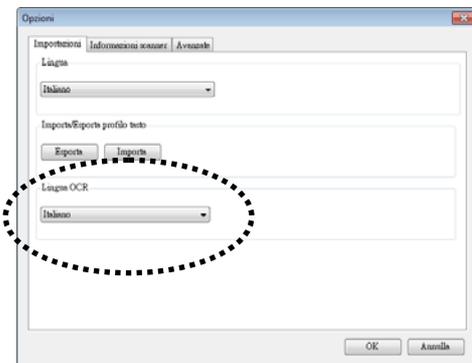
PaperAir Manager consente di salvare le immagini scannerizzate in file di formato PDF o PDF ricercabile. Con il motore OCR (Riconoscimento ottico dei caratteri) che supporta oltre 100 lingue, i documenti elettronici possono essere ricercati e gestiti in modo più efficace.

Per salvare le immagini in formato file PDF ricercabile,

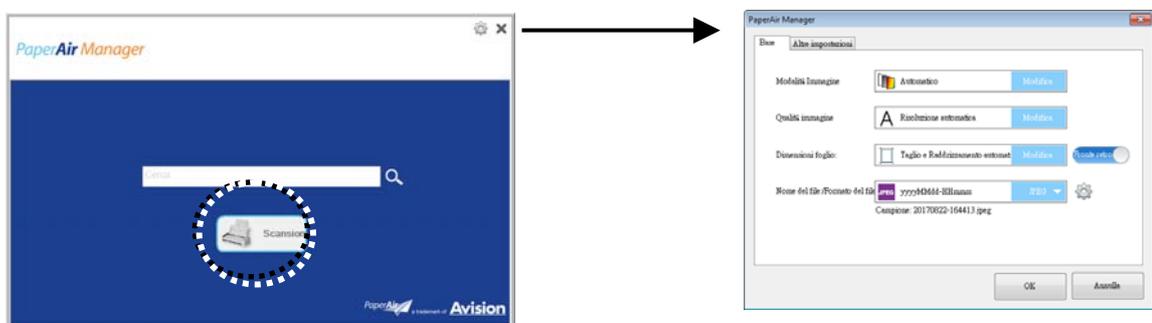
1. Sulla finestra principale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra. Verrà visualizzata la finestra [**Opzioni**].



2. Selezionare la lingua desiderata dall'opzione [**Lingua OCR**].



3. Nella finestra principale, fare clic con il tasto destro del mouse sul tasto [**Scansione**] per visualizzare la finestra [**Impostazioni di scansione**].



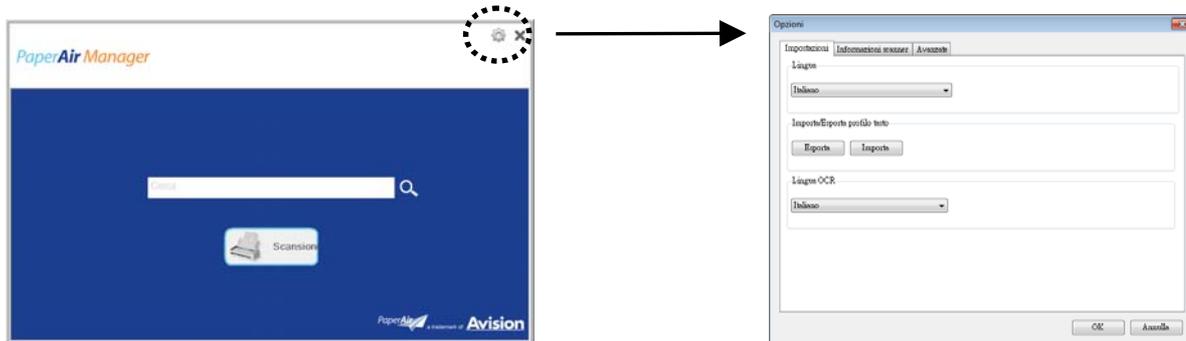
4. Selezionare [**PDF**] dall'opzione [**Formato file**] e fare clic su [**OK**] per salvare le impostazioni e uscire dalla finestra.

4.5 Uso del menu Opzioni

Il menu **Opzioni** consente di modificare le impostazioni predefinite dell'applicazione e visualizzare informazioni dettagliate quali la modifica della lingua dell'interfaccia utente e la visualizzazione del conteggio delle scansioni.

Per accedere al menu Opzioni di Button Manager:

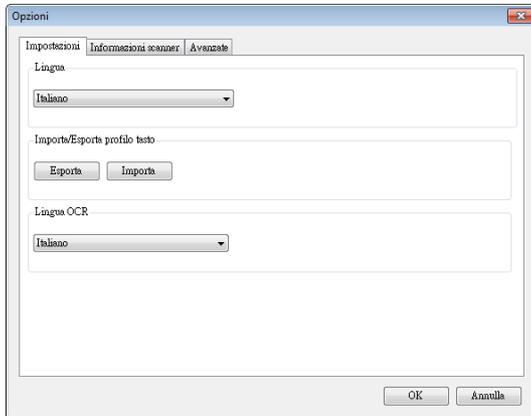
1. Sulla finestra principale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra. Verrà visualizzata la finestra **[Opzioni]**.



La finestra **[Opzioni]** comprende le schede **[Impostazioni]** e **[Informazioni scanner]** che sono descritte nella sezione seguente.

4.5.1 La Scheda Impostazioni

La scheda Settings (Impostazioni) contiene i seguenti elementi:



→ **Language (Lingua):**

Scegliere la lingua desiderata mostrata nell'interfaccia utente. Una volta fatto clic sul pulsante **OK**, verrà visualizzata immediatamente la lingua specificata.

→ **Importa/Esporta profili dei tasti**

Questa funzione consente di copiare i profili dei tasti di PaperAir 1000N a un altro PaperAir 1000N senza dover creare ripetutamente gli stessi profili dei tasti.

Esporta:

Fare clic su [**Esporta**] per salvare i profili dei tasti correnti (impostazioni di scansione) su un file .bm2.

Importa:

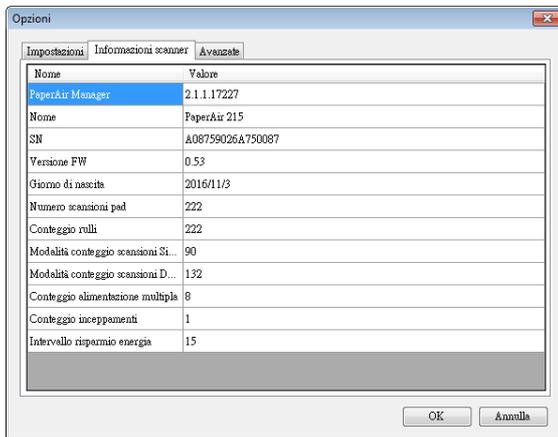
Fare clic su [**Importa**] per importare i profili dei tasti (file .bm2) di PaperAir 1000N su un altro PaperAir 1000N.

→ **Lingua OCR:**

Scegliere la lingua OCR. Con il motore OCR (Riconoscimento ottico dei caratteri) che supporta oltre 100 lingue, i documenti elettronici possono essere ricercati e gestiti in modo più efficace.

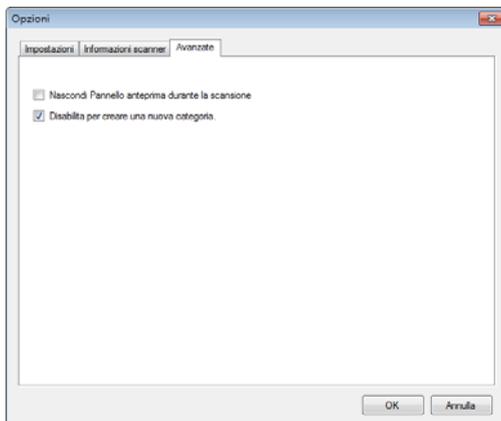
4.5.2 La scheda Informazioni Scanner

La scheda **Scanner Info. (Informazioni scanner)** consente di visualizzare tutte le informazioni sullo scanner quali numero di serie, conteggio cuscinetti, conteggio rulli e versione firmware. Queste informazioni sono utili se si deve riportare un problema al personale di assistenza.



4.5.3 La scheda Altro

La scheda **Altro** contiene le seguenti voci:



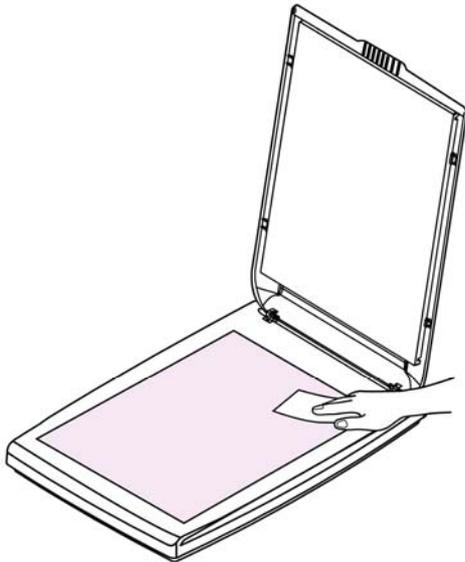
- ➔ **Nascondi il pannello di anteprima durante la scansione**
Spuntare questa voce per nascondere il pannello di anteprima durante la scansione e aumentare la velocità di scansione.
- ➔ **Disabilita per crea una nuova categoria**
Spuntare questa voce per creare una nuova categoria in una cartella predefinita per le immagini scannerizzate.

5. MANUTENZIONE DELLO SCANNER

5.1 Pulizia del vetro

Procedure di pulizia

1. Inumidire un panno morbido con alcool isopropilico (95%).
2. Sollevare il coperchio come illustrato sotto.
3. Strofinare delicatamente il piano di vetro.
4. Abbassare il coperchio. Lo scanner è pronto per l'uso.

**NOTA:**

Non usare alcun solvente o liquido corrosivo (*come alcool, cherosene, eccetera*) per pulire qualsiasi parte dello scanner, altrimenti il materiale plastico sarà irrimediabilmente danneggiato.

6. RISOLUZIONE DI PROBLEMI

6.1 Domande e risposte

Domanda Perché l'immagine scandita é sempre troppo scura?

- Risposta**
1. Regolare le impostazioni dello schermo sullo spazio colore sRGB.
 2. Regolare le impostazioni relative alla luminosità dello schermo tramite l'apposito software.

6.2 Assistenza Tecnica

Prima di contattare Avison, preparare le informazioni seguenti facendo riferimento alla Sezione Scheda Informazioni:

- Numero di serie e di revisione dello scanner (posti sul fondo dello scanner);
- Configurazione hardware (per esempio il tipo di CPU, le dimensioni della RAM, lo spazio libero su disco, la scheda dello schermo, la scheda di interfaccia...);
- Il numero di versione del PaperAir Manager.

Vi preghiamo di contattarci a questi recapiti:

Altre aree

Avision Inc.

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC

NUMERO DI TELEFONO : +886 (3) 578-2388 | NUMERO DI FAX: +886 (3) 577-7017

POSTA ELETTRONICA: service@avision.com.tw | Sito Internet:

<http://www.avision.com.tw>

Stati Uniti e Canada

Avision Labs, Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

NUMERO DI TELEFONO : +1 (510) 739-2369 | NUMERO DI FAX: +1 (510) 739-6060

POSTA ELETTRONICA: support@avision-labs.com | Sito Internet:

<http://www.avision.com>

Area Cina

Hongcai Technology Limited

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

NUMERO DI TELEFONO : +86-21-62816680 | NUMERO DI FAX: +86-21-62818856

POSTA ELETTRONICA: sales@avision.net.cn | Sito Internet: <http://www.avision.com.cn>

Area Europe

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany

NUMERO DI TELEFONO : +49-2151-56981-40 | NUMERO DI FAX: +49-2151-56981-42

POSTA ELETTRONICA: info@avision-europe.com | Sito Internet:

<http://www.avision.de>

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil | NUMERO DI TELEFONO : +55-11-2925-5025

POSTA ELETTRONICA: suporte@avision.com.br | Sito Internet:

<http://www.avision.com.br>

7. SPECIFICHE TECNICHE

Tutti i dati tecnici possono essere soggetti a modifica senza alcun preavviso. Per le specifiche più aggiornate e dettagliate consultate il nostro sito all'indirizzo:
<http://www.avision.com>

Model # :	BF-1309B
Tipo scanner :	Piano
Sorgente scansione :	Diodo ad emissione luminosa (LED, Light Emitting Diode)
Risoluzione ottica :	600 dpi
Modalità scansione :	Bianco e nero Grigio Colore
Interfaccia :	USB 2.0
USB Tensione :	5V dc, 500 mA
Umidità :	10 ~ 85% UR
Temperatura funzionamento :	10° C ~ 35° C
Dimensioni :	284 x 401 x 45 mm (11.18 x 15.79 x 1.77 in.)
Peso :	1.8 kg (4 lb.)