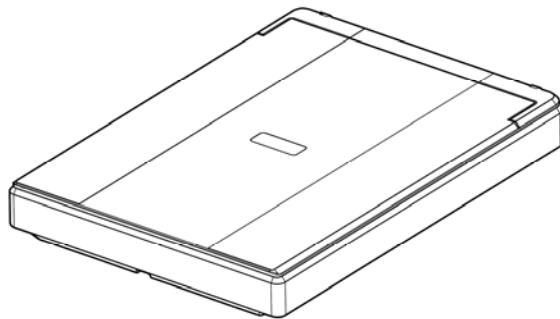


Avision



MANUAL DO USUÁRIO

SCANNER DE MESA

PaperAir 10

Regulatory Model Number: BF-1606B

www.avision.com

Marcas Registradas

Microsoft E.U. é uma marca registrada da Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, e Windows 10 são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

ENERGY STAR[®] ea marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos. IBM, IBM PC são marcas registradas da International Business Machines Corp

Outras marcas e nomes de produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos detentores.

Copyright

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou, sem a prévia autorização por escrito da Avison Inc.

Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis e regulamentos governamentais, tais como as leis de copyright, o cliente é o único responsável pelo cumprimento de todas essas leis e regulamentos.

Os recursos opcionais de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) são fornecidos pela Nuance Communications, Inc.

OmniPage Capture SDK

Copyright[©] 2017 Nuance Communications, Inc. Todos os direitos reservados.
Omnipage é a marca comercial ou marca registrada da Nuance Communications, Inc.

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Avison não faz nenhuma garantia de qualquer tipo com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a garantias implícitas de adequação a uma finalidade específica.

Avison não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou conseqüentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.



Eliminação de resíduos de equipamentos de forma adequada

Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com o lixo doméstico. Em vez disso, devem ser enviados para instalações adequadas para a recuperação e reciclagem em um esforço para proteger a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode entregar o seu equipamento para reciclagem, entre em contato com seu escritório local, o serviço de coleta de resíduos ou a loja onde adquiriu o produto.

Declaração de Cumprimento das Normas da Comissão Federal de Comunicações (FCC - EUA) Parte 15

Este equipamento foi testado e obedece aos limites para dispositivo digital Classe B, conforme a Parte 15 das Regras FCC. Estes limites são definidos para prover uma proteção razoável contra interferências prejudiciais a uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar sinais na frequência de rádio, e se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. Contudo, não há garantias de que não ocorrerá interferência em alguma instalação em particular. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser observado ao ligar e desligar o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou relocar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada de corrente em um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Consultar o revendedor ou um técnico especializado em rádio/TV para obter ajuda.



Aviso Regulatório da União Européia

Produtos contendo a marcação CE estão em conformidade com as seguintes Diretrizes da União Européia:

- Diretriz de Baixa Voltagem 2014/35/EC
- Diretriz EMC 2014/30/EC
- Restrição ao uso de certas substâncias perigosas (RoHS) Diretiva 2011/65/EU

Conformidade deste produto ao CE é válida se for alimentado com o adaptador AC marcado com o CE correto fornecido por Avision.

Este produto satisfaz os limites de EN55022, EN55024 da Classe B e os requisitos de segurança de EN 60950.

*Este aparelho é certificado como um produto a LED Classe 1.



Como um parceiro ENERGY STAR[®], Avision Inc. determinou que este produto atende às diretrizes ENERGY STAR de eficiência energética.

Requisitos de Sistema

CPU:	Intel® Core™ i3 ou superior
Memória:	32-bit: 1 GB 64-bit: 2 GB
Drive óptico:	DVD-ROM
Porta USB:	Porta USB 2.0 (compatível com USB 3.0)
Compatível Sistema operacional:	Microsoft Windows 10 (32 bits/64 bits), Windows 8 (32 bits/64 bits), Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP3)

Guia de Segurança do Produto

Leia este guia e siga todas as instruções e advertências antes de instalar e usar o dispositivo.

As seguintes indicações são usadas neste documento para evitar qualquer possibilidade de acidente ou danos a você e/ou o dispositivo.



AVISO

Indica situações potencialmente perigosas, que se as instruções não forem seguidas, podem resultar em morte ou lesão grave.

CUIDADO

Indica uma situação potencialmente perigosa que, se as instruções não forem seguidas, pode resultar em lesões leves ou moderadas ou danos à propriedade.

AVISO

- Use apenas o cabo USB AC que acompanha o dispositivo para evitar abrasão, cortes, desgaste, frisamento e dobras. O uso de qualquer outro cabo USB poderá causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Coloque o aparelho perto o suficiente do computador para que o cabo de interface chegue facilmente entre o dispositivo e o computador.
- Não coloque ou armazene o dispositivo:
 - No exterior
 - Próximo de excesso de sujeira ou poeira, água ou fontes de calor
 - Em locais sujeitos a choques, vibrações, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fortes fontes de luz ou mudanças bruscas de temperatura ou umidade
- Nunca desmonte o dispositivo com as mãos úmidas.
- Nunca desmonte, modifique ou tente reparar o aparelho ou acessórios sozinho, exceto quando especificamente explicado na documentação do dispositivo. Isso pode causar incêndio, choque elétrico ou lesão.
- Desligue o dispositivo e o cabo USB e use os serviços de um técnico qualificado nas seguintes condições:
 - Entrou líquido no dispositivo.
 - Entrou objeto no dispositivo.
 - O dispositivo caiu ou a caixa foi danificada.
 - O dispositivo não funciona corretamente (ou seja, apresenta fumaça, cheiro estranho, estranho ruído, etc.) ou apresenta uma clara mudança no seu funcionamento.
- Desligue o dispositivo e o cabo USB antes da limpeza.

 **CUIDADO**

- Não coloque o dispositivo sobre uma superfície com inclinação acentuada. Não coloque o dispositivo em uma superfície instável. O dispositivo pode cair e causar lesões.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Isso pode causar desequilíbrio e fazer com que o dispositivo caia. Isso pode causar lesões.
- Armazene o cabo USB/alimentação AC enrolado fora do alcance das crianças para evitar risco de lesões.
- Mantenha os sacos plásticos guardados juntos fora do alcance de crianças ou joguinhos fora para evitar o perigo de asfixia.
- Se não for usar o aparelho por um longo período, desconecte o cabo USB do computador.

1. INTRODUÇÃO

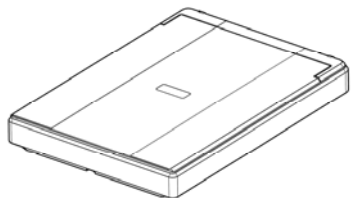
1.1 Apresentação

Obrigado por adquirir o scanner PaperAir 10. Os principais atributos do PaperAir 10. são os seguintes:

- **Fácil de Digitalizar**
Simplesmente pressione o botão Digitalizar, a digitalização é iniciada com as configurações predefinidas e a imagem digitalizada é armazenada em um local de arquivo predefinido.
- **Fácil de pesquisar**
Basta digitar a palavra-chave, seu documento(s) pode ser facilmente pesquisado do nome do arquivo, informações de marca e conteúdo do documento em poucos segundos, como todo seu conteúdo de documento se tornam editáveis e pesquisáveis após o processo de reconhecimento de texto e armazenados em um banco de dados.
- **Criar arquivos PDF selecionáveis**
Você pode criar arquivos PDF pesquisáveis, realizando o reconhecimento automático de texto para arquivos PDF após a digitalização.
- **Converter documentos em papel em arquivos do Microsoft Word/Excel/PowerPoint**
Automaticamente reconhece o texto da imagem e salvar a imagem e o texto em um arquivo do Microsoft Word/Excel/PowerPoint.
- **Envie um e-mail ou imprima uma imagem digitalizada diretamente da digitalização**
Você pode anexar a imagem digitalizada ao seu aplicativo de software de e-mail padrão ou imprimi-lo com a sua impressora em vez de usar uma copiadora.

1.2 Verificando o Conteúdo da Embalagem

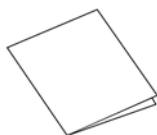
Abra cuidadosamente a caixa e verifique o seu conteúdo. Se algo estiver faltando ou se algum item estiver avariado, ligue para o seu revendedor.



Unidade principal do scanner



CD Software



Guia Rápido



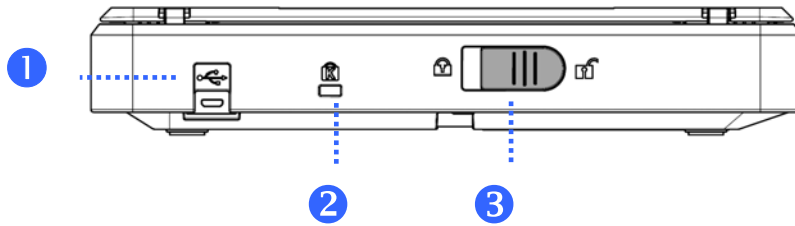
Cabo USB



NOTA

1. Por favor, mantenha o material de embalagem na caixa caso você precise devolver o scanner para reparo.
2. Para acessar o serviço de suporte extra, entrar www.avision.com para registrar o seu produto Avision.

1.3 Visão Traseira



ITEM	NOME	DESCRIÇÃO
1	Porta USB	Conectado a seu computador.
2	Slot de segurança Kensington	Anexar a uma trava para prender o scanner.
3	Interruptor de bloqueio	Para proteger a unidade de escaneamento contra danos durante o transporte, existe uma trava na parte traseira do escaneador para manter a unidade de escaneamento fixa.

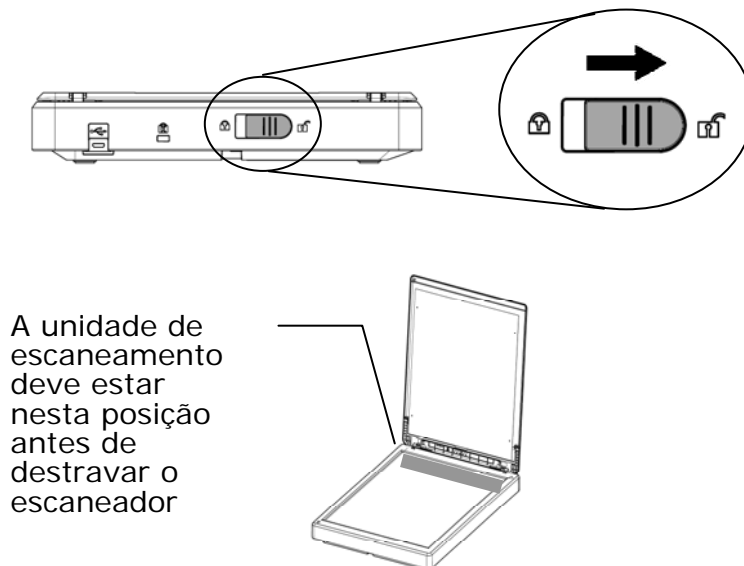
2. INSTALAÇÃO DO SCANNER

2.1 Precauções

- Mantenha o scanner longe do contato direto do sol. A exposição direta ao sol ou excessivo calor pode danificar a unidade.
- Não instale o scanner em um lugar úmido ou com muita poeira.
- Coloque o scanner numa superfície estável e plana. Superfícies móveis ou não planas podem acarretar em problemas mecânicos ou problemas na alimentação de papel.
- Mantenha a caixa do scanner e os materiais de embalagem para facilitar e assegurar futuros transportes.

2.2 Destruando O Seu Scanner

Para proteger a unidade de escaneamento contra danos durante o transporte, existe uma trava na parte traseira do escaneador para manter a unidade de escaneamento fixa. Para destravar o escaneador, mova a trava para cima como mostrado na Fig. 2-1.

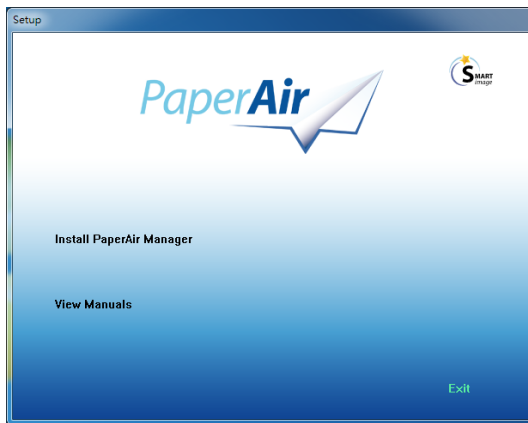


OBSERVAÇÃO

- Se a unidade de escaneamento não estiver localizada na frente do escaneador antes do seu transporte, assegure-se de fazer o seguinte:
 1. Ligue o escaneador. A unidade de escaneamento deve mover para frente do escaneador.
 2. Pressione a trava para baixo para a "Posição Travar".
 3. O escaneador está pronto para ser transportado.

2.3 Instalando o Software

1. Insira o DVD-ROM de instalação na unidade de DVD-ROM no seu computador.
>> Aparece o gráfico de **[Instalação]** a seguir: Clique em **[Instalar o Gerenciador do PaperAir (Install PaperAir Manager)]**.

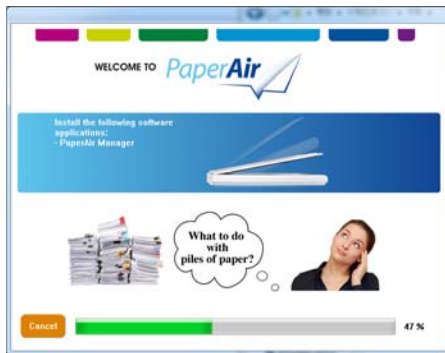


OBSERVAÇÃO

Se o gráfico **[Instalação]** não aparecer, clique duas vezes em **"Setup.exe"** em DVD-ROM a instalação através do Windows Explorer.

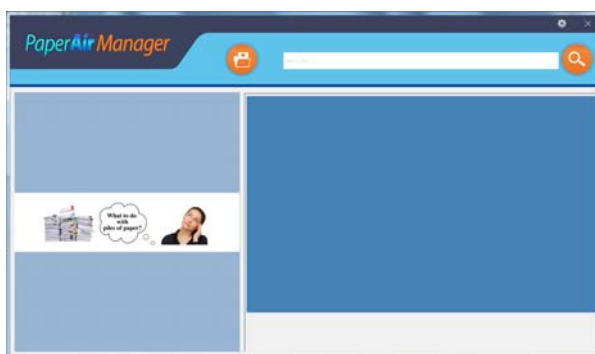
2. Selecione o idioma que será usado durante a instalação e clique no botão **[Avançar]**.
>> Uma confirmação sobre a aceitação do acordo de licença aparece.
3. Leia o **"CONTRATO DE LICENÇA DE USUÁRIO FINAL"**, marque **[Eu aceito os termos do Contrato de Licença]** e clique em **[Avançar]**.
>> Aparece uma confirmação sobre a aceitação de nossa política de privacidade.
4. Leia a **"POLÍTICA DE PRIVACIDADE"**, selecione **[Eu aceito os termos da política de privacidade]** e, em seguida, clique no botão **[Avançar]**.

Escolha **[Aceito]** para nos ajudar a melhorar o nosso produto, recolhendo suas informações operacionais e deixe-nos oferecer o melhor serviço para você. Se você não aceitar nossa política de privacidade, você pode continuar a instalar o programa.
>> A aparece a caixa de diálogo **[Pronto para Instalar o Programa]**.
5. Clique em **[Instalar]** para iniciar a instalação.

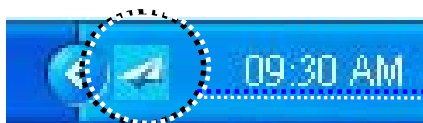


6. Começa a instalação. Quando a instalação estiver concluída, será exibida a caixa de diálogo [**Como conectar o scanner**].
7. Siga as instruções para ligar seu scanner e conecte-o ao computador com um cabo USB.
8. Clique no botão [**Concluir**] quando a notificação de instalação completa for exibida.

>> Se a instalação for bem-sucedida, o ícone de PaperAir Manager será exibido na bandeja de sistema do Windows e será exibida a janela principal. Se não, verifique se o scanner foi ligado e se a conexão do cabo USB está correta.



Janela principal do PaperAir Manager



Ícone do PaperAir Manager na bandeja do sistema

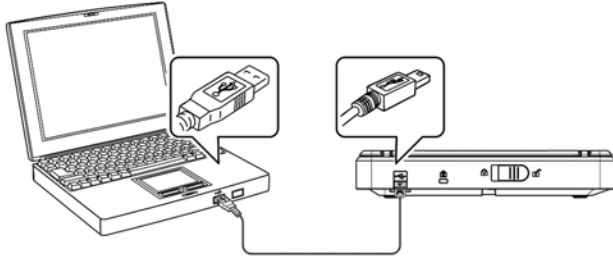


Atalho de área de trabalho do PaperAir Manager

9. Retire o DVD-ROM de instalação da unidade de DVD-ROM.

2.4 Conectando na energia

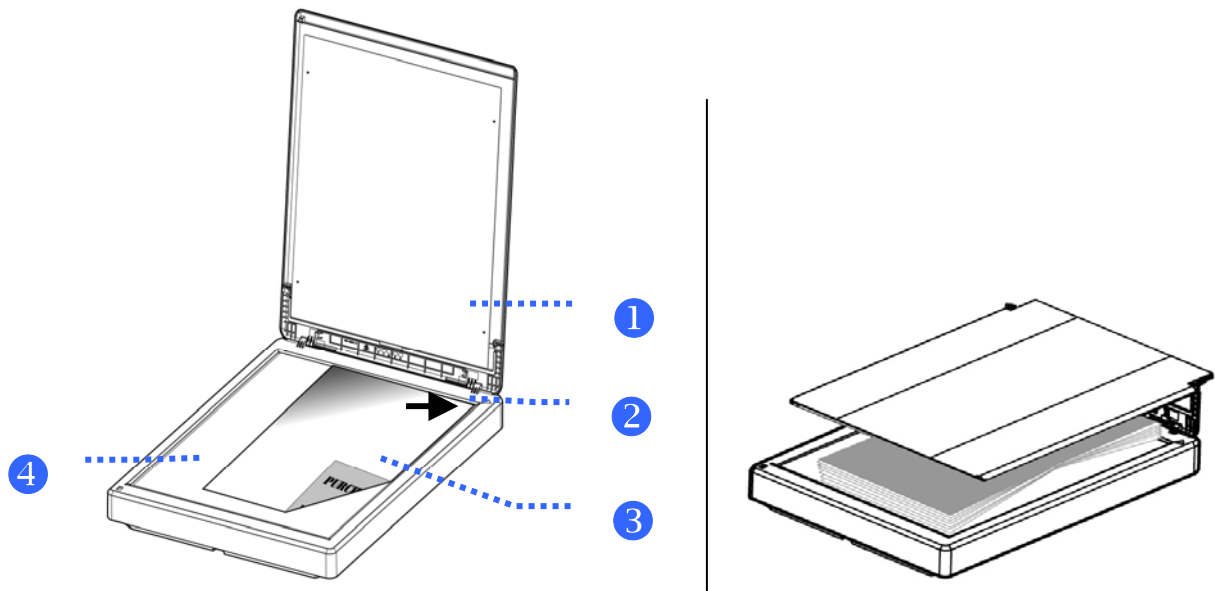
Conecte a ponta do cabo USB que tem o formato **quadrado** na porta USB do scanner. Conecte a **ponta retangular** à porta USB na parte traseira do seu computador.



3. REALIZAR A PRIMEIRA DIGITALIZAÇÃO

3.1 Colocando seu Original

1. Abra a tampa de documentos.
2. Coloque seus documentos com o texto **VOLTADO PARA BAIXO** sobre o vidro.
3. Certifique-se de colocar o canto esquerdo superior do seu documento próximo à posição inicial como marcado no scanner.



ITEM	NAME
------	------

1	Tampa do Documento
---	--------------------

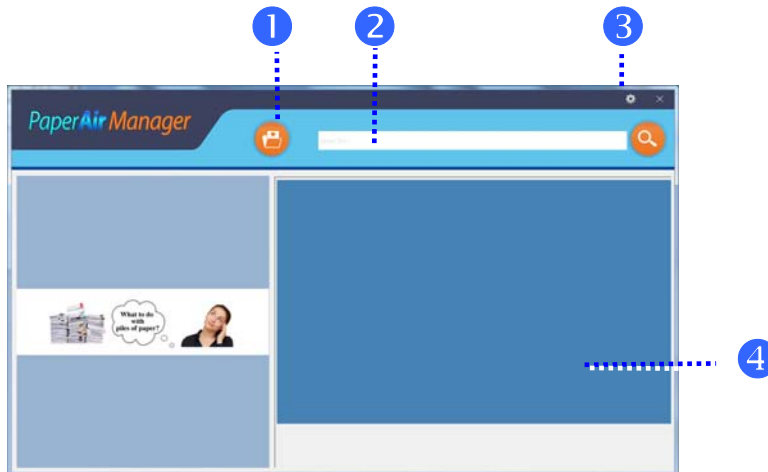
2	Posição Inicial
---	-----------------

3	Documento
---	-----------

4	Vidro
---	-------

3.2 Iniciar PaperAir Manager

Depois do software PaperAir Manager ser instalado corretamente, PaperAir Manager é iniciado. A janela principal do PaperAir Manager e seu ícone será exibido.



Janela principal do PaperAir Manager

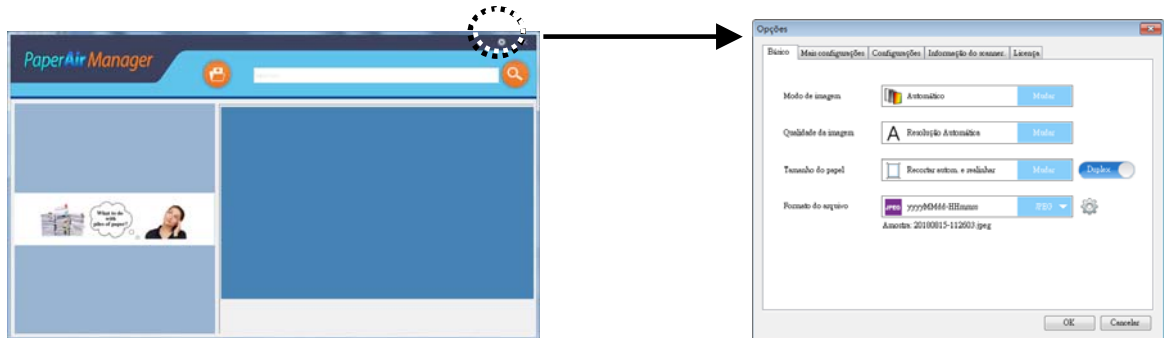
ITEM	NOME	DESCRIÇÃO
1	O Botão Scan (Digitalizar)	Clique para digitalizar e criar arquivo de texto totalmente pesquisável.
2	O campo de palavra-chave	Insira a sua palavra-chave para pesquisar o documento digitalizado do banco de dados.
3	Opções	Mais configurações do PaperAir Manager.
4	A Janela de Pré-visualização	Exibe a imagem digitalizada em resolução baixa.



O Ícone do PaperAir Manager na bandeja do sistema

3.3 Verificando as configurações de digitalização antes da digitalização

1. Para habilitar a opção, clique no ícone [Opções]  no canto superior direito para abrir de caixa de diálogo [Opções].



A janela **Opções** consiste as seguintes guias:

NOME **DESCRIÇÃO**


Modo de imagem	Escolha o modo de imagem adequado para a imagem digitalizada. Opção: * Auto (Detecção Automática de Cor) , Color (Cor), Gray (Cinza), e Black and White (Preto e Branco). Auto: Converta automaticamente o modo de imagem de acordo com o documento original.
Qualidade da Imagem	Escolha a sua resolução ideal para a imagem digitalizada. Opção: * Auto Resolução , Alta (600 dpi), Média (300 dpi), Baixa (200 dpi) Auto Resolução: De acordo com o documento original, selecione automaticamente a resolução adequada para executar sua verificação.
Tamanho do Papel	Escolha seu tamanho de digitalização ideal. Opção: * Auto recorte e enquadramento A4 – 8,2 x 11,6 pol. A5 – 5,8 x 8,2 pol. A6 – 4,1 x 5,8 pol. B5 – 6,9 x 9,8 pol. B6 – 4,9 x 6,9 pol. Cartão Postal – 5,8 x 3,9 pol. Cartão de Visita – 3,5 x 2,1 pol. Carta – 8,5 x 11 pol. Jurídico – 8,5 x 14 pol. Auto recorte e enquadramento: Ajuste automático recortando a janela de acordo com diferentes tamanhos de documento e endireitando automaticamente uma imagem torta.
Simplex/duplex	Clique neste botão para alternar entre Simplex/Duplex. Simplex: Opte por digitalizar um dos lados do documento. *Duplex: Escolha para digitalizar a frente e o verso de seu documento.
Nome de Arquivo/Formato de Arquivo	Selecione o formato do arquivo. Opção: * JPEG , PDF , DOCX , XLSX , PPTX

*: Configuração Padrão

Se você deseja alterar a configuração, use esta janela para redefinir as configurações. Para obter informações detalhadas sobre como alterar as configurações de digitalização, consulte "Personalizando o PaperAir Manager" na seção subsequente para redefinir as configurações.

1. Clique em **[OK]** para sair da janela.

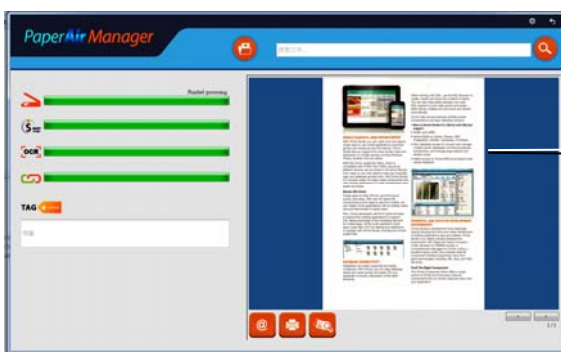
3.4 Digitalizando seu Documento

1. Carregue o papel para o seu scanner.
2. Clique no botão **[Digitalizar]**  para iniciar a digitalização.






Botão **[Digitalizar]**


3. Depois que a digitalização for concluída, a seguinte janela **[Preview]** (Pré-visualização) será exibida e a imagem digitalizada será salva automaticamente em um caminho predefinido (caminho padrão: My Documents\PaperAir Manager).



a seguinte janela **[Preview]** (Pré-visualização)

A barra de progresso: O processo para concluir uma digitalização e criar um arquivo de texto totalmente pesquisável requer as seguintes etapas:

Passo	Barra de Progresso	Descrição
Passo 1		Indica o progresso para digitalizar seu documento.
Passo 2		Indica o progresso para melhorar a qualidade da sua imagem através do processamento Smart Image.
Passo 3		Indica o progresso para prosseguir o processo OCR (Optical Character Recognition).

Passo 4		Indica o progresso para continuar o processo de informações da etiqueta. (Esta etapa não é um item obrigatório.)
---------	---	--

4. Na caixa de diálogo **[Visualizar]**, se a imagem visualizada for fina, escolha a seguinte ação:

O campo [Tag] (Etiqueta): Insira a informação de Etiqueta e pressione [Enter]. Inserir informações de etiqueta ajuda a criar um melhor resultado de pesquisa desde a nossa base de dados de pesquisa incluindo o nome do arquivo, informações de etiqueta e o texto reconhecido imagem após o processo de reconhecimento de texto.

Saída: Envie sua imagem digitalizada para uma lista de destinos, incluindo E-Mail, Impressora, e BizCard.

ITEM DESCRIÇÃO

E-Mail



Clique para abrir o seu software de Email padrão e enviar a imagem digitalizada para o seu destinatário como um anexo.

Impressora



Clique para enviar a imagem digitalizada para uma impressora padrão para imprimir a imagem digitalizada.

BizCard




Clique para ler o texto no seu cartão. Reconhecimento de texto é realizado sobre os dados de imagem escaneada que depois são gerenciados em um banco de dados do cartão.

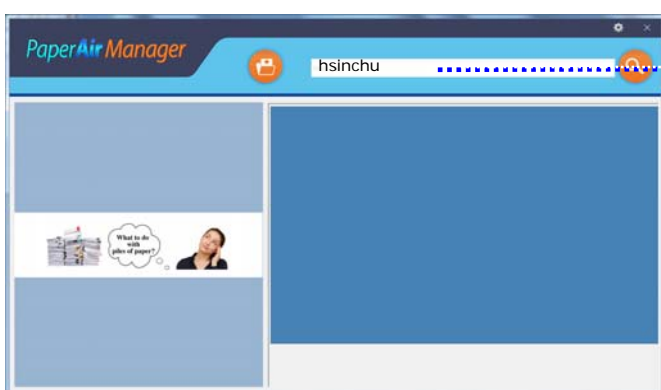
5. As imagens digitalizadas são enviadas para seu destino especificado.

3.5 Pesquisando seu Documento

PaperAir Manager permite que você a procurar seus documentos do banco de dados de todos os texto digitalizado anteriormente, nomes de arquivo e informações de etiqueta. O texto da imagem é reconhecido após o processo de reconhecimento de texto e salvo em um banco de dados.

Para pesquisar seu documento,

1. Na janela principal, digite a palavra-chave (um ou mais) no campo de **Palavra-chave** . Por exemplo, documento ou digitalização de documentos. Ou você pode digitar * no campo **Palavra-chave** para localizar todos os documentos. E, em seguida, pressione o ícone de **Pesquisa**  .



Digite sua(s) palavra(s)-chave aqui.




2. Em segundos, os resultados da pesquisa serão exibidos. Basta selecionar o arquivo de imagem e a imagem será exibida no quadro de Visualização.



Nome do arquivo

Informações de

Visualizar Imagem

Se desejar, você também pode enviar a imagem digitalizada para um destinatário de E-mail como um anexo clicando em  ; imprimir seu documento clicando em  ; ou enviar sua imagem digitalizada para o programa BizCard clicando em  .

**OBSERVAÇÃO**

Se a imagem digitalizada anterior tiver sido excluída, a imagem apagada não pode ser encontrada e pesquisada.

**NOTA**

1. Se você estiver digitalizando de um dispositivo móvel, o processo de reconhecimento de texto não será desempenhado e assim as imagens digitalizadas não podem ser pesquisadas.
2. Observe os seguintes fatores que podem afetar a precisão do OCR e o resultado da pesquisa:
 - O documento contém selos ou observações escritas à mão
 - Tamanho de fonte muito pequeno (se este é o caso, tente digitalizar em 600 dpi (resolução))
3. O PaperAir Manager é capaz de realizar o reconhecimento de texto e incluir o texto reconhecido em seu banco de dados de pesquisa para todas as imagens (em formato de arquivo JPEG, TIFF, BMP, GIF, PNG), arquivos pdf e arquivos do Microsoft Office (em formato de arquivo ppt, pptx, xls, xlsx, doc, docx) que você importou para a pasta [**PaperAir Manager**]. No entanto, esse recurso está disponível somente nas seguintes condições:
 - Você concordou nossa Política de Privacidade durante a instalação.
 - Seu computador está no ambiente de internet.

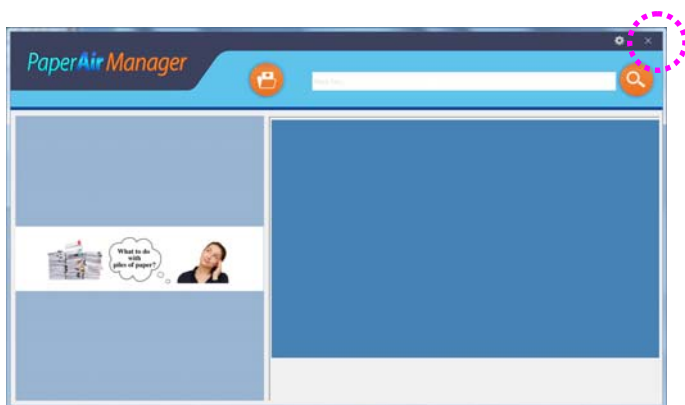
**DICAS DE PESQUISA**

- Mecanismo de pesquisa de nota do PaperAir Manager é projetado de forma diferente do Google. Se você não encontrar seu documento na primeira busca, tente digitar palavras-chave em sequência ou combinação diferente. Por exemplo, se sua primeira entrada de palavra-chave for [fatura confidencial], você pode inserir [fatura] ou [confidencial fatura] para encontrar seu documento.
- Você pode inserir [?] ou [*] na palavra chave onde você não tem certeza sobre a ortografia. Por exemplo, você pode inserir T?ipei ou T*pei para procurar texto do documento contendo Taipei.

3.6 Sair do PaperAir Manager

Para sair do aplicativo PaperAir Manager,

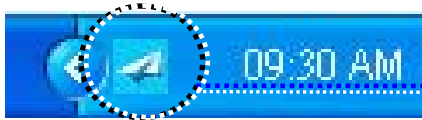
Basta clicar no ícone [Exit](Sair) ✕ para deixar a janela principal.



3.7 Reiniciar o PaperAir Manager


Para reiniciar o aplicativo PaperAir Manager,

Basta clicar no ícone de PaperAir na bandeja do sistema e será exibida a janela principal.

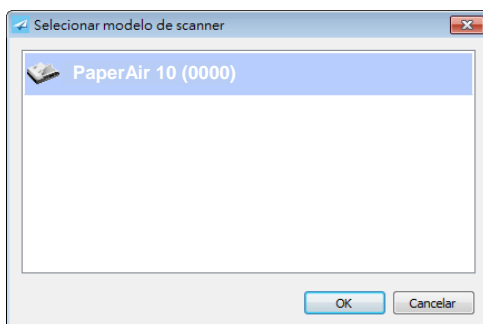


O Ícone do PaperAir Manager na bandeja do sistema

Ou

Se você acidentalmente fechou o ícone do PaperAir Manager  na bandeja do sistema, reinicie o PaperAir Manager seguindo estas etapas:

1. No menu [**Iniciar**], selecione [**Todos os Programas/Programas**] > [**scanner PaperAir Avision 10**] > [**PaperAir Manager**].
2. Uma caixa de diálogo [**Escolha um modelo de scanner**] será exibida.



3. Selecione o seu modelo de scanner e clique em [**OK**]. Será exibida a janela principal do PaperAir Manager.

Ou

Dê um duplo clique no atalho do PaperAir Manager  na sua área de trabalho.

3.8 Usando o PaperAir Manager sem uma conexão com um Scanner

PaperAir Manager é um aplicativo de software de digitalização. Ainda, sem uma conexão com o scanner, você pode ainda iniciá-lo e usar o recurso de pesquisa. Isso é especialmente útil quando você estiver ausente no negócio sem levar o scanner.

Escolher o atalho do PaperAir Manager na sua área de trabalho.

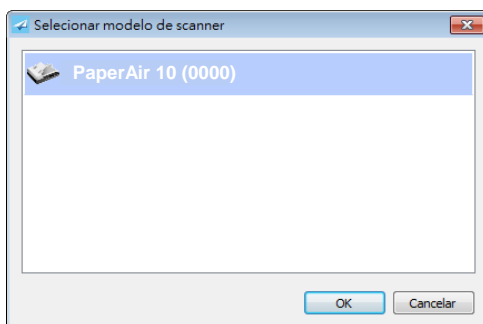
Para executar o PaperAir Manager sem uma conexão com um scanner, por favor, siga estas etapas:

1. No menu [**Iniciar**], escolha [**Todos os programas/programas**] > [**scanner PaperAir Avision 10**] > [**PaperAir Manager**].

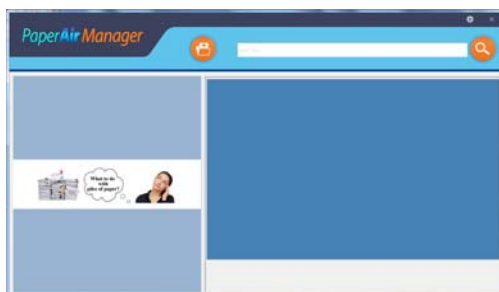
Ou



1. Escolher o atalho do PaperAir Manager na sua área de trabalho.
2. Uma caixa de diálogo [**Escolha um modelo de scanner**] será exibida.



3. Escolha qualquer scanner e clique em [**OK**]. Será exibida a janela principal do PaperAir Manager.



4. Digite sua palavra-chave no campo [**Palavra-chave**] para pesquisar o documento. Em poucos segundos, os resultados da pesquisa serão exibidos.

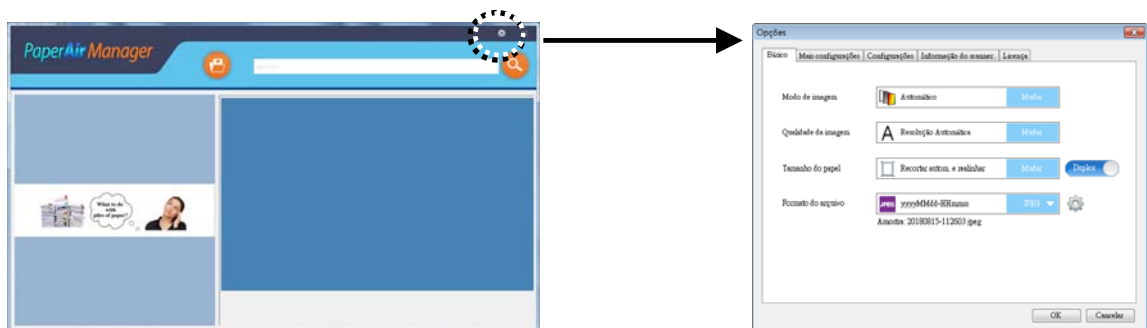
4. PERSONALIZANDO O PaperAir Manager

Esta seção explica como personalizar as definições de digitalização para atender as várias tarefas de digitalização.

4.1 Usando a Janela de Configurações de Digitalização

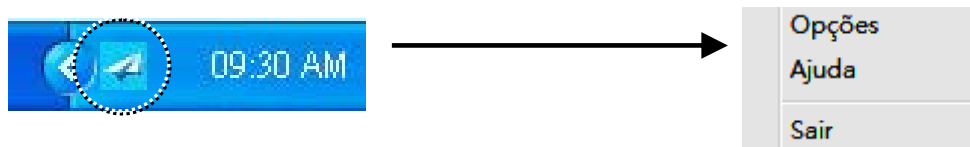
Para personalizar as configurações para cada botão, você precisa usar a janela de [Opções]. A janela [Opções] pode ser iniciada da seguinte forma.

Clique com o botão direito do mouse no ícone [Options] (Opções)  no canto superior da janela [Options] (Opções).



Ou

Right-click the PaperAir Manager icon to prompt the following Pop-Up Menu.



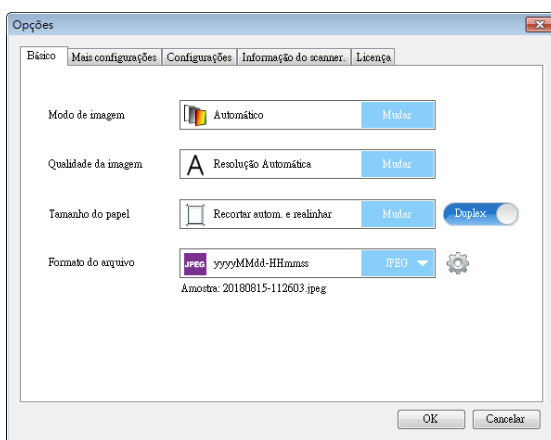
A janela [Configurações de Digitalização] janela consiste as seguintes guias:

- ➔ **Guia Básico** — configurações de digitalização básica de fornecer inclusive o modo de imagem, qualidade de imagem, tamanho de papel, nome do arquivo e arquivo formato.
- ➔ **Guia Mais Configurações**— fornece mais configurações de digitalização, incluindo as opções de remoção de imagens em branco e rodar a imagem permitindo a detecção de alimentação múltipla.
- ➔ **A aba Settings (Definições)**—Fornecer opções para as configurações de OCR e o botão [Browse] (Procurar) para alterar o local onde todos os documentos digitalizados serão salvos e procurados.
- ➔ **A aba Scanner Info (Informações de Scanner)**—Fornecer informações básicas sobre o scanner, incluindo número de série, contagem de digitalização de blocos, contagem de digitalização de rolos e versão de firmware.

- ➔ **A aba License (Licença)**—fornece o campo para inserir o código de autorização para a função OCR que você comprou no site indicado. Durante a instalação do software, se você não concordar com nossa Política de Privacidade, a função de reconhecimento de texto não estará disponível para outras fotos ou imagens que você não tenha digitalizado através deste scanner. Se você comprou o código de autorização, a função de reconhecimento de texto estará disponível para todas as imagens armazenadas na pasta especificada.

4.2 Guia Básico

A partir da guia Básico, a maioria de suas configurações pode ser concluída. A guia Básico permite que você defina as configurações básicas incluindo configurações básicas de digitalização, nome de arquivo e formato para a imagem digitalizada.



4.2.1 Selecionando o Modo da Imagem

- ➔ **Modo da Imagem:**
Escolha o modo de imagem adequado para a imagem digitalizada.
Opção: * **Auto (Detecção Automática de Cor)**, Color (Cor), Gray (Cinza), e Black and White (Preto e Branco). **Auto:** Converta automaticamente o modo de imagem de acordo com o documento original.

Auto

Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento for incolor, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.

Cor

Selecione Color se deseja digitalizar uma imagem em cores como seu original colorido.

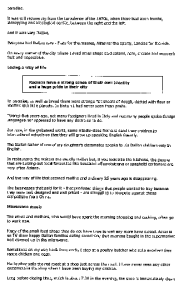
Cinza

Selecione Gray se o seu original contém realmente tonalidades de cinza.

P&B

Selecione B&W se o seu original contém somente texto ou esboço a lápis ou à tinta.

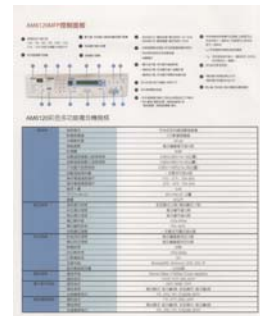
*: Default Setting



P&B



Cinza



Cor

4.2.2 Selecionando a Qualidade da Imagem

➔ Qualidade da Imagem:

Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco.

Opção: *Auto, Alta (600 dpi), Média (300 dpi), Baixa (200 dpi)

Auto Resolução: De acordo com o documento original, selecione automaticamente a resolução adequada para executar sua verificação.



Low Resolution



Medium Resolution

4.2.3 Selecionando o tamanho do papel desejado



Paper Size:

Escolha seu tamanho de digitalização ideal.

Opção:

* **Auto recorte e enquadramento**

Jurídico – 8,5 x 14 pol.

Carta – 8,5 x 11 pol.

A4 – 8,2 x 11,6 pol.

A5 – 5,8 x 8,2 pol.

A6 – 4,1 x 5,8 pol.

B5 – 6,9 x 9,8 pol.

B6 – 4,9 x 6,9 pol.

Cartão Postal – 5,8 x 3,9 pol.

Cartão de Visita – 3,5 x 2,1 pol.

Auto recorte e enquadramento: Ajuste automático recortando a janela de acordo com diferentes tamanhos de documento e endireitando automaticamente uma imagem torta.

4.2.4 Selecionando Simplex (um lado) ou Duplex (dois lados)



Simplex/Duplex: Clique neste botão para alternar entre Simplex/Duplex.

Simplex: Opte por digitalizar um dos lados do documento.

***Duplex:** Escolha para digitalizar a frente e o verso de seu documento.

*: Configuração Padrão

4.2.5 Definindo o nome do arquivo e formato de arquivo



Nome do Arquivo:

O nome do arquivo disponível consiste em data e hora que são articulados com um traço (aaaaMMdd-HHmms). Por exemplo, 20170417-154235 indica a data (ano/mês/dia) e 154235 indicam tempo (hora/minuto/segundo).



Formato de arquivo:

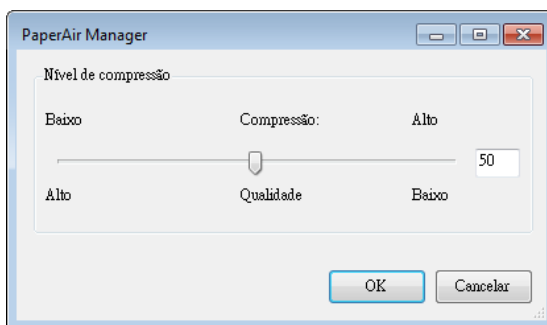
O formato do arquivo que você selecionou determinou o formato de arquivo para a imagem digitalizada do documento. Escolha o seu formato de arquivo ideal para o destino específico. **Opção:** * **JPEG** \ PDF \ DOCX \ XLSX \ PPTX

JPEG:

A compressão JPEG (Joint Photographic Experts Group) fornece os melhores resultados com cor de tom contínua e tamanho de arquivos menores. Para comprimir o tamanho de arquivo, clique no botão "**Properties**" (Propriedades)




. Mova a alavanca deslizante para à direita ou esquerda para aumentar ou diminuir o nível de compressão. Observe que quanto maior o nível de compressão, menor a qualidade da imagem.

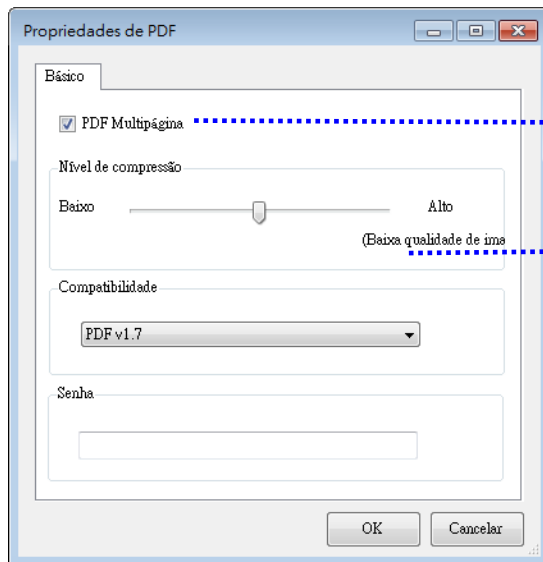


PDF:

PDF (Portable Document Format) é um formato de arquivo muito popular usado pela Adobe. Você pode visualizar arquivos PDF usando o Adobe Acrobat ou Adobe Reader. Multi-Page PDF combina todas as imagens digitalizadas em um único arquivo PDF.

PDF Multi-página: Você pode criar um arquivo PDF Multi-página clicando no

botão Propriedades  e, em seguida, selecione [**PDF Multi-página**]. Multi-PDF combina todas as imagens digitalizadas em um único arquivo PDF.



Marque se este botão se você deseja converter em um arquivo PDF Multi-página.

Mova o controle deslizante para alterar seu nível de compressão.

Mais Opções

- **Nível de compressão:** Aumente o seu nível de compressão movendo o controle deslizante de compressão para a direita ou diminua o nível de compressão movendo o controle deslizante para a esquerda. Observação: Quanto mais elevado nível de compressão, menor a qualidade de imagem.
- **Compatibility:** Ou escolha sua versão PDF desejada de V1.0 ~ V1.7, PDF (Quick Mode), PDF/A 1a, PDF/A 1b, PDF/A 2a, PDF/A 2b, PDF/A 3a, PDF/A 3b, PDF/A 3u. As especificações para PDF são inclusive para trás. A especificação de PDF 1.7 incluem toda a funcionalidade documentada nas Especificações Adobe PDF para as versões 1.0 a 1.6.
- **Senha:** Se você deseja adicionar segurança ao seu arquivo, digite sua senha da opção "Enable" (Ativar) em "Password" (Senha) e digite sua senha.

PPTX: uma extensão de arquivo para um formato de arquivo de apresentação usado pelo Microsoft PowerPoint.

DOCX: um formato de arquivo de documento usado pelo Microsoft Word.

XLSX: uma extensão do arquivo para um formato de arquivo de planilha usado pelo Microsoft Excel.

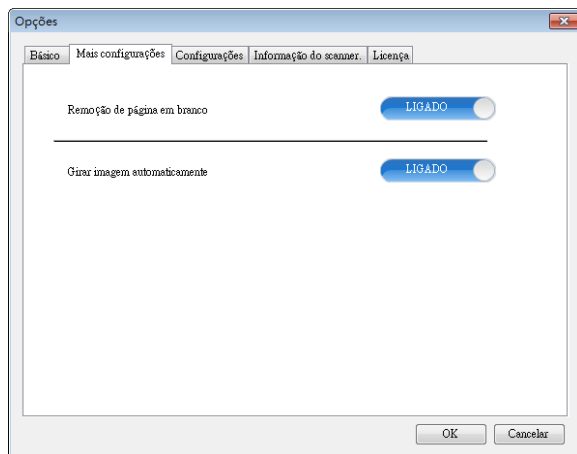


NOTAS

- Salve o documento no Microsoft Word/PowerPoint/Excel quando você precisar editar o texto do documento.
- Para salvar o documento no Microsoft Word/PowerPoint/Excel, note que o tipo de fonte pode não ser a mesma que de seu documento original.

4.3 A Guia Mais Configurações

A guia [Mais Configurações] oferece as seguintes opções.



4.3.1 Remover Página em Branco

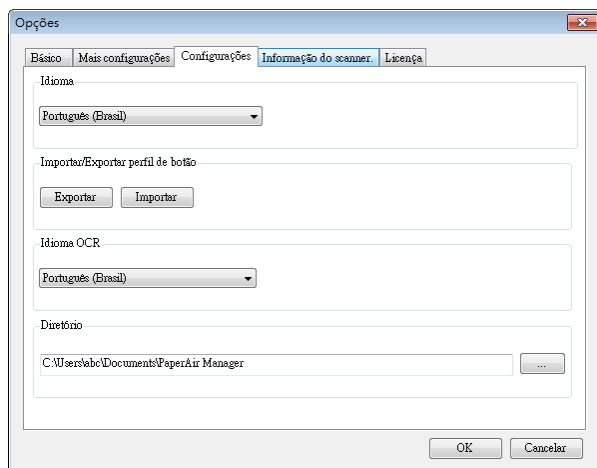
- ➔ **Remoção de Página em Branco:**
Remova automaticamente uma página em branco de acordo com o limiar otimizado.
Opção: *Ligado, Desligado

4.3.2 Girando Suas Imagens

- ➔ **Auto Girar**
Gire automaticamente a imagem com base no conteúdo do documento.
Opção: *Ligado, Desligado

4.4 A Guia Configurações

A guia Configurações contém os seguintes itens:



→ Idioma:

Escolha o idioma desejado exibido na interface do usuário. o idioma especificado será exibido imediatamente.

→ Perfil do Botão Importar/Exportar

Esse recurso permite que você copie os perfis de botão de um PaperAir 10 para outra PaperAir 10 sem ter que criar os mesmos perfis de botão repetidamente.

Export (Exportar):

Clique em [**Exportar**] para salvar perfis do botão atual (configurações de digitalização) para um arquivo .bm2.


Import (Importar):

Clique em [**Importar**] para importar os perfis de botão (arquivo .bm2) de um PaperAir 10 para outro PaperAir 10.

→ Idioma do OCR:

Escolha o seu idioma de OCR. Com a ferramenta OCR (Optical Character Recognition) que suporta mais de uma centena de línguas, seus documentos eletrônicos podem ser pesquisados e geridos de forma mais eficaz.

→ Diretório

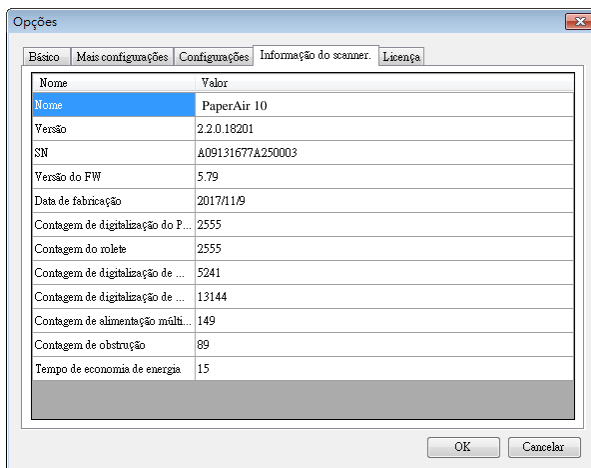
Se desejar, você poderá clicar no botão procurar  para alterar o local onde todos os documentos digitalizados serão salvos e pesquisados.

NOTA

1. A seguinte pasta ou unidade não pode ser usada para armazenar as imagens digitalizadas.
 - A pasta [Windows] em sua unidade do sistema
 - Uma pasta de atalho
 - Uma unidade USB removível
 - Unidade de CD ou DVD-ROM
2. Uma subpasta [**PaperAir Manager**] será automaticamente adicionada a sua pasta especificada.
3. A pasta especificada deve ser regravável e acessível.

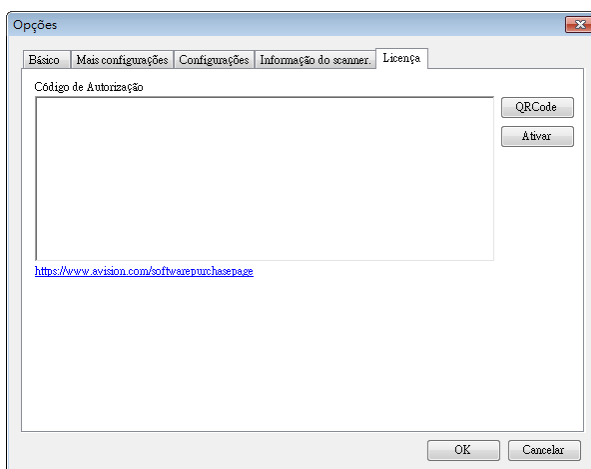
4.5 A Guia Informações do Scanner

A Guia **Informações do Scanner** permite que você veja todas as informações sobre o scanner, incluindo número de série, mostrador de contagem, contagem do cilindro, e a versão do firmware. Estas são informações úteis quando você relatar um problema para o pessoal de serviço.



4.6 A aba License (Licença)

A **aba Licença**, permite que você insira o código de autorização para executar a função OCR da foto ou imagem armazenada no local predefinido (Documents\PaperAir Manager\). O código de autorização pode ser comprado na página da web indicada. Ao obter o código de autorização, as imagens ou fotos que não são digitalizadas a partir deste scanner podem ser armazenadas na pasta especificada e executadas automaticamente a função de reconhecimento de texto.

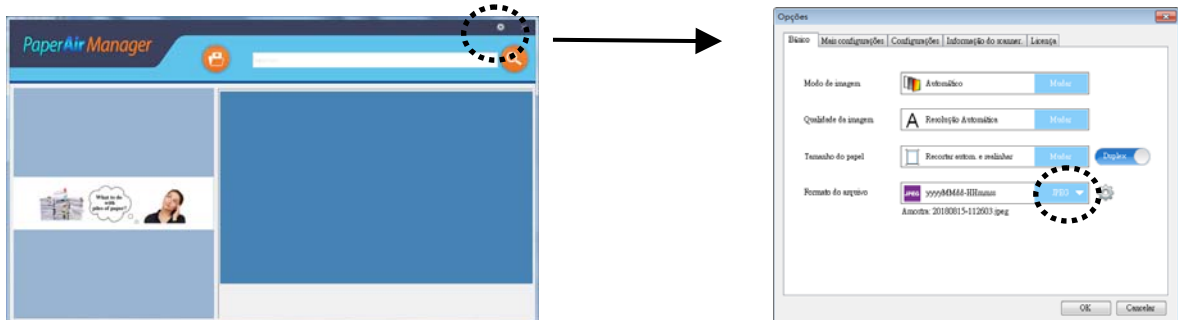


4.7 Criando um Arquivo PDF Pesquisável

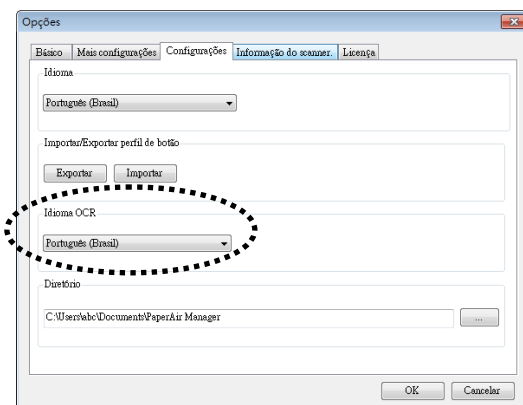
aperAir Manager permite que você salve suas imagens digitalizadas em PDF ou formato de arquivo PDF pesquisável. Com a ferramenta OCR (Optical Character Recognition) que suporta mais de uma centena de línguas, seus documentos eletrônicos podem ser pesquisados e geridos de forma mais eficaz.

Para salvar as imagens no formato de arquivo PDF selecionável,

1. Na janela principal, clique em  no canto superior direito. Isto abrirá a caixa de diálogo **[Opções]**.



2. Escolha **[PDF]** da opção **[Formato de Arquivo]** e clique em **[OK]** para salvar as configurações e deixar a caixa de diálogo.
3. Selecione a guia **[Configurações]**. Escolha o seu idioma desejado da opção **[Idioma de OCR]**.



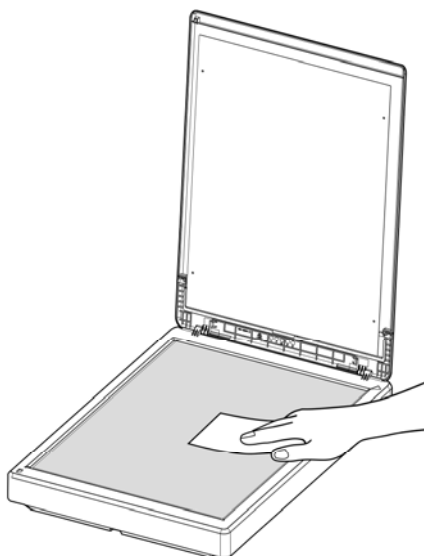
4. Clique no botão **[Scan]** (Digitalizar) na janela principal.
5. Em alguns segundos um arquivo PDF de texto totalmente pesquisável será criado.

5. MANUTENÇÃO DO SEU SCANNER

5.1 Limpeza do Vidro

Procedimentos de Limpeza

1. Use um pano macio umedecido com álcool isopropílico. (95%)
2. Abra a tampa do scanner como mostrado abaixo.
3. Limpe cuidadosamente o vidro do scanner.
4. Feche a tampa do scanner. Seu scanner está agora pronto para ser usado.

**OBSERVAÇÃO:**

Não use solventes ou líquidos corrosivos (*ou seja, álcool, querosene, etc*) para limpar qualquer parte do scanner, caso contrário, o material plástico é danificado.

6. SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

6.1 Perguntas e respostas

P. A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.

- R.**
1. Ajuste as configurações da tela para sRGB.
 2. Ajuste as configurações de luminosidade na tela a partir do software aplicativo.

6.2 Assistência técnica

Antes de contactar Avison, prepare as seguintes informações usando a Seção, O Guia Informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizados na parte inferior do digitalizador)
- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Versão do PaperAir Manager.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

Sede

Avison Inc.

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC

TEL: +886 (3) 578-2388 | FAX: +886 (3) 577-7017

E-MAIL: service@avision.com.tw | Web Site: <http://www.avision.com.tw>

E.U. e Área Canadá

Avison Labs, Inc.

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

TEL: +1 (510) 739-2369 | FAX: +1 (510) 739-6060

E-MAIL: support@avision-labs.com | Web Site: <http://www.avision.com>

China Espaço

Hongcai Technology Limited

7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

TEL: +86-21-62816680 | FAX: +86-21-62818856

E-MAIL: sales@avision.net.cn | Web Site: <http://www.avision.com.cn>

Espaço Europa

Avision Europe GmbH

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany

TEL: +49-101-56981-40 | FAX: +49-101-56981-42

E-MAIL: info@avision-europe.com | Web Site: <http://www.avision.de>

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil | TEL: +55-11-2925-5025

E-MAIL: suporte@avision.com.br | Web Site: <http://www.avision.com.br>

7. ESPECIFICAÇÃO

Todas especificações estão sujeitas a alteração sem aviso previo. Para especificações mais atualizadas detalhadas, por favor consulte o nosso site em <http://www.avision.com>

Número do Modelo:	BF-1606B
Fonte de Digitalização:	Diodo emissor de luz (LED, Light Emitting Diode)
Resolução Ótica:	600 dpi
Modo de Digitalização:	Preto e Branco/Cinza/Cores
Interface:	USB 2.0
Voltagem (USB):	5Vdc, 500mA
Ambiente de operação: Temperatura	10°C ~ 35°C
Umidade	10% ~ 85% RH
Dimensões:	255 x 355 x 46 mm (11.04 x 13.98 x 1.81 in.)
Peso:	1.4 kg (3.1 lb.)