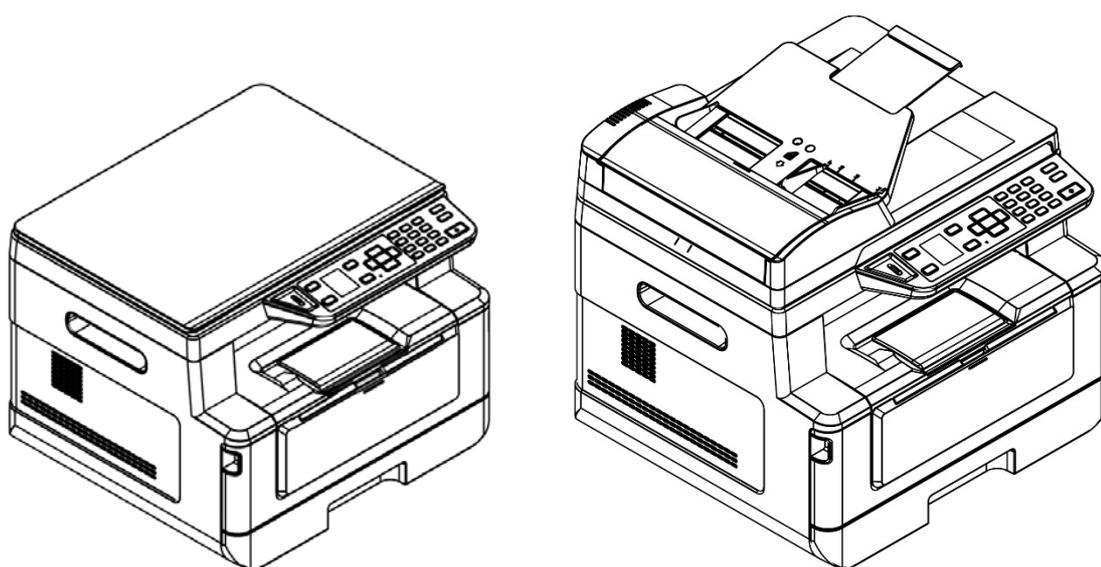


# A4-Multifunktionsdrucker (MFP)

AM30-Serie

Bedienungsanleitung



Regulatory model:

AM30XX, AM30XXA, AM30XXAF, AM30XXAFP

**Avision Inc.**

## **Warenzeichen**

Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 und Windows 10 sind Warenzeichen der Microsoft Corporation.

IBM, IBM PC, sind eingetragene Warenzeichen der International Business Machines Corporation.

ENERGY STAR® ist eine in den U.S.A. eingetragene Firmenmarke.

Alle anderen Produktnamen und Warenzeichen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

## **Urheberschutzrechte**

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, Übertragung, Abschrift, Speicherung in Datenbanken und Übersetzung in andere Sprachen und Computersprachen in jedweder Form und Ausrüstung, sei es elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell oder auf sonstige Weise ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von Avison Inc. verboten.

Eingescannte Materialien unterliegen vielleicht dem Schutz durch Staatsgesetze oder andere Kodizes. Der Kunde allein trägt die Verantwortung für den Umgang mit Scanvorlagen.

## **Garantiebestimmungen**

Die Informationen in diesem Dokument sind steten Änderungen, die nicht zuvor angekündigt werden müssen, unterworfen.

Der Hersteller übernimmt keine wie immer geartete Verantwortung in Bezug auf die vorliegenden Handbücher, einschließlich, doch nicht beschränkt auf Garantie der Handelstauglichkeit und Tauglichkeit für bestimmte Zwecke.

Der Hersteller kann für Fehler in diesem Handbuch, Unfall- oder Folgeschäden in Zusammenhang mit der Bereitstellung, Leistung oder Benutzung dieser Dokumentationsmaterialien nicht haftbar gemacht werden.

## **FCC-Zulassungsbestätigung**

Dieses Gerät wurde getestet und den Beschränkungen für Digitalgeräte der Klasse B nach Teil 15 der FCC-Regelungen für konform befunden. Diese Beschränkungen wurden mit dem Ziel entworfen, einen vernünftigen Schutz vor schädlichen Interferenzen bei der Aufstellung in einem Haushalt zu bieten. Dieses Gerät erzeugt, verwendet und kann Funkfrequenzenergie abstrahlen und Interferenzstörungen im Funkverkehr hervorrufen, sofern es nicht den Anweisungen zufolge aufgestellt und verwendet wird. Es kann jedoch keine Garantie gegeben werden, daß bei individuellen Installationen Interferenzen auch tatsächlich vermieden werden können. Wenn dieses Gerät störende Interferenzen bei Radio- und Fernsehempfang erzeugt, was durch das Aus- und Einschalten des Gerätes belegt werden kann, wird der Benutzer angehalten, diese Interferenzen durch eine der folgenden Maßnahmen zu unterbinden:

- Ändern Sie die Ausrichtung der Empfangsantenne.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Gerät und Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an einen vom Empfänger getrennten Stromkreis an.
- Wenden Sie sich an den Händler oder einen erfahrenen Radio- und Fernsichttechniker um Hilfe.



## **European Union Regulatory Notice**

Produkte mit dem CE-Zeichen entsprechen den folgenden EU-Richtlinien:

- Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EC
- Richtlinie zur elektromagnetischen Verträglichkeit 2014/30/EC
- Richtlinie 2011/65/EG zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe (RoHS)
- ROT (Radiogeräte-Richtlinie) Richtlinie (2014/53/EC)

Dieses Produkt erfüllt die Klasse B-Grenzwerte der EN 55022 und EN 55024, die Sicherheitsanforderungen der EN 60950 sowie die Anforderungen der EN 50581 über die Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe.

\*Dieses Gerät ist als Laser und LED produkt der Klasse 1 zertifiziert.

## Estsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU



Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben (z.B. ein Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recyceln Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Wertstoffhöfen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.

### Informationen zur Sicherheit

Bei der Inbetriebnahme dieses Geräts sollten stets die folgenden Sicherheitsmaßnahmen beachtet werden.

### Sicherheit während des Betriebs

Folgende wichtige Symbole werden in dieser Anleitung verwendet:

**⚠ *WARNUNG:***

Weist auf ein potentielle Gefahren hin, die bei Nichtbeachtung der Anweisungen zum Tode oder zu schweren Verletzungen führen können.

**⚠ *ACHTUNG:***

Weist auf ein potentielle Gefahren hin, die bei Nichtbeachtung der Anweisungen zu geringfügigen bis mittelschweren Verletzungen oder Sachschäden führen können.

**Wichtig:**

Weist auf Betriebsanforderung und -einschränkungen hin. Bitte lesen und beachten Sie diese Anweisungen zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Betriebs und zur Vermeidung von Beschädigungen der Maschine.

**Hinweis:**

Weist auf eine weiterführende Erklärung oder Klarstellung hin. Es wird dringendst empfohlen, diesen Hinweis zu lesen.

**⚠ *WARNUNG:***

Um keinen gefährlichen Stromschlag zu erhalten bzw. keinen Brand zu verursachen, dürfen Sie nur die Abdeckungen oder Schrauben entfernen, die gemäß dieser Anleitung auch entfernt werden dürfen.

## **ACHTUNG:**

- ✓ Um die Gefahr eines Brandes zu verringern, verwenden Sie bitte nur ein Telekommunikationsanschlusskabel der AWG-Spezifikation 26 oder größer.
- ✓ Halten Sie beim Abziehen des Netzsteckers den Stecker fest, ziehen Sie nicht am Kabel.

## **Vorsichtsmaßnahmen**

- Stellen Sie dieses Gerät nicht neben einer Heizung oder Klimaanlage auf.
- Stellen Sie dieses Gerät nicht einer feuchten oder staubigen Umgebung auf.
- Stellen Sie dieses Gerät in einem separaten, gut belüfteten Bereich auf.
- Es wird empfohlen, Recyclingpapier für die Anfertigung von Kopien zu verwenden.
- Entsorgen Sie die Tonerkartusche nicht. Stecken Sie die verbrauchte Tonerkartusche in den mitgelieferten Plastikbeutel und geben Sie sie Ihrem Händler oder dem Kundendienst zurück. Dort werden die angesammelten Tonerkartuschen gemäß den entsprechenden Bestimmungen recycelt oder verarbeitet.
- Dieses Gerät kann in die Betriebsarten Energieeinsparung und Standby geschaltet werden. Das Gerät verbraucht nur dann absolut keine Energie, wenn es nicht an eine externe Stromversorgung angeschlossen ist.
- Bewahren Sie den Produktkarton und die Verpackungsmaterialien für eventuelle Versandzwecke auf.

## **Bitte beachten**

### **Wichtig**

- Fertigen Sie keine Kopien von Materialien an, die per Gesetz nicht kopiert werden dürfen.
- Das Kopieren folgender Materialien ist in der Regel gesetzlich verboten:  
Banknoten, Steuermarken, festverzinsliche Wertpapiere, Aktienzertifikate, Bankwechsel, Schecks.

## **Urheberrechte und Markenzeichen**

Ethernet ist ein eingetragenes Markenzeichen der Xerox Corporation.

Microsoft, Windows, Windows NT, Windows XP und Windows Vista sind eingetragene Markenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder in anderen Ländern.

Weitere hier aufgeführte Produktnamen dienen nur der Identifizierung und können Markenzeichen ihrer jeweiligen Firmen sein. Wir beanspruchen keinerlei Rechte an diesen Markenzeichen.

## Gewährleistung

Änderungen der in diesen Dokumenten aufgeführten Informationen sind vorbehalten.

Der Hersteller übernimmt keine Gewährleistung für dieses Material, einschließlich stillschweigender Gewährleistungen der Eignung für einen bestimmten Zweck, ohne jedoch darauf beschränkt zu sein.

Der Hersteller übernimmt keine Haftung für hier enthaltene Fehler oder Neben- oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Bereitstellung, dem Leistungsumfang oder der Verwendung dieses Materials.

## Sicherheitshinweise

Dieser Drucker ist ein Seitendrucker, der über einen LSU-Druckkopf (Laser Scanning Unit) bedient wird. Es geht keine Gefahr vom LSU -Druckkopf aus, sofern der Drucker gemäß den Anweisungen in dieser Anleitung bedient wird. Da die vom LSU-Druckkopf abgegebene Strahlung von den Schutzgehäusen und äußeren Abdeckungen komplett abgefangen wird, können während der gesamten Bedienung seitens der Benutzer keine LSU-Strahlen aus der Maschine austreten.

- Stellen Sie weder eine Tasse mit Kaffee, eine Vase noch einen anderen mit Flüssigkeit gefüllten Behälter auf die Maschine. Auf die Maschine verschüttete Flüssigkeiten können ihre elektrischen Teile und ihre Isolierung beschädigen.
- Achten Sie darauf, dass keine Büroklammern, Heftklammern oder andere Objekte aus Metall in die Maschine hineinfallen.
- Beachten Sie beim Beheben von Papierstaus die entsprechenden Anweisungen in dieser Anleitung.
- Schalten Sie die Maschine vor dem Abziehen des Steckers aus. Ihre Hände müssen dabei trocken sein. Halten Sie den Stecker und nicht sein Kabel fest, wenn Sie ihn aus der Steckdose ziehen.
- Versuchen Sie nie, fest angebrachte Abdeckungen zu öffnen.
- Versuchen Sie nicht, die Maschine oder ihre Teile zu modifizieren.
- Im Normalfall ist die von der Maschine abgegebene, geringe Menge an Ozon harmlos. Ist die Maschine jedoch längere Zeit oder in einem kleinen Zimmer in Betrieb, müssen Sie für eine gute Belüftung dieses Bereichs sorgen. Lüften Sie das Zimmer auch dann, wenn Sie nach häufigem oder längerem Maschinenbetrieb einen ungewohnten Geruch bemerken.
- Sie dürfen dieses Produkt nicht modifizieren, da dies einen Brand, einen Stromschlag oder einen Durchschlag verursachen könnte. Ist das Produkt mit einem LSU -Druckkopf ausgestattet, kann die LSU -Strahlquelle zur Erblindung führen.
- Versuchen Sie nicht, die am Produkt fest angebrachten Abdeckungen und Blenden zu entfernen. Im Inneren einiger Produkte befindet sich ein Hochspannungsteil oder eine LSU-Strahlquelle, die einen Stromschlag herbeiführen oder Erblindung verursachen kann.
- Sollte dieses Produkt außergewöhnlich heiß werden oder Rauch bzw. einen ungewohnten Geruch oder ein unvertrautes Geräusch abgeben, schalten Sie es sofort über den Netzschalter aus, ziehen Sie seinen Netzstecker von der Steckdose ab und wenden Sie sich an Ihren autorisierten Kundendienst. Sollten Sie es dennoch weiterhin in diesem Zustand in Betrieb nehmen, könnte ein Brand entfacht oder ein Stromschlag herbeigeführt werden.
- Sollte dieses Produkt heruntergefallen oder seine Abdeckung beschädigt sein, schalten Sie es sofort über den Netzschalter aus, ziehen Sie seinen Netzstecker von der Steckdose ab und wenden Sie sich an Ihren autorisierten Kundendienst. Sollten Sie es dennoch weiterhin in diesem Zustand in Betrieb nehmen, könnte ein Brand entfacht oder ein Stromschlag herbeigeführt werden.

- Im Inneren dieses Produkts gibt es sehr heiße Bereiche, die Verbrennungen verursachen können. Wenn Sie das Innere des Geräts auf Störquellen untersuchen, z. B. Fehler bei der Papierzufuhr, achten Sie darauf, nicht die Stellen (rings um die Fixiereinheit usw.) zu berühren, die mit dem Warnetikett „Caution! Hot Surface (Achtung! Heiße Oberfläche)“ gekennzeichnet sind.
- Bewahren Sie die Verbrauchsartikel der Maschine nicht an folgenden Orten auf:
  - Orte, an denen es zu einer übermäßig hohen Temperatur oder Luftfeuchtigkeit kommen kann.
  - Orte, an denen entzündbare Artikel oder Flüssigkeiten gelagert werden.
  - In direktem Sonnenlicht.
  - In staubigen Umgebungen.

### Hinweise zur Produktsicherheit

Bitte lesen Sie diese Anweisungen aufmerksam durch und befolgen Sie sämtliche Anweisungen und Warnungen vor der Installation und Benutzung des Gerätes.

Folgende Kennzeichnungen in diesem Dokument sollen auf die Möglichkeit von Gefahren, Verletzungen und/oder Geräteschäden aufmerksam machen.

 <b>WARNUNG</b>	Zeigt potenziell gefährliche Situationen an, die bei Nichtbeachtung der Anweisungen ernsthafte oder sogar tödliche Verletzungen zur Folge haben können.
 <b>ACHTUNG</b>	Zeigt potenziell gefährliche Situationen, die bei Nichtbeachtung der Anweisungen leichtere bis mittlere Verletzungen oder Sachschäden zur Folge haben können.

#### **WARNUNG**

- Verwenden Sie nur das mit Ihrem Gerät gelieferte Netzteil. Die Verwendung anderer Netzteile kann Brände, Stromschläge und Verletzungen zur Folge haben.
- Verwenden Sie nur das mit Ihrem Gerät gelieferte Netz- und USB-Kabel; achten Sie darauf, dass die Kabel nicht verknotet, ausfransen, geklemmt, abgerieben oder eingeschnitten werden. Die Verwendung anderer Netz- oder USB-Kabel kann Brände, Stromschläge und Verletzungen zur Folge haben.
- Stellen Sie nicht auf das Netzkabel; platzieren Sie Netzteil und Netzkabel so, dass niemand darauf tritt oder darüber stolpert.
- Stellen Sie Gerät und Netzteil in die Nähe einer Steckdose, an der das Netzteil mühelos angeschlossen werden kann.
- Falls Sie das Gerät mit einer Mehrfachsteckdose verwenden, achten Sie darauf, dass die Gesamtamperzahl der an der Mehrfachsteckdose angeschlossenen Geräte die Amperzahl der Mehrfachsteckdose nicht überschreitet.
- Stellen Sie das Gerät nah genug an den Computer, sodass Sie das Schnittstellenkabel mühelos zwischen Gerät und Computer anschließen können.
- Gerät und Netzteil nicht an folgenden Orten aufstellen oder lagern:
  - Im Freien
  - An sehr schmutzigen oder staubigen Orten, in der Nähe von Wasser oder Wärmequellen
  - An Orten, die Stößen, Vibrationen, hohen Temperaturen oder hoher Feuchtigkeit, direktem Sonnenlicht, starken Lichtquellen oder schnellen Temperatur- oder Feuchtigkeitsänderungen ausgesetzt sind
- Verwenden Sie das Gerät nicht mit feuchten oder gar nassen Händen.
- Demontieren, modifizieren und reparieren Sie Netzteil, Gerät oder Geräteoption niemals eigenhändig, sofern dies nicht ausdrücklich in der Dokumentation der Anleitung erklärt ist. Andernfalls drohen Brand, Stromschläge und Verletzungen.
- Stecken Sie keine Gegenstände in jegliche Öffnungen, da diese gefährliche Spannungspunkte berühren oder Komponenten kurzschließen könnten. Es besteht Stromschlaggefahr.

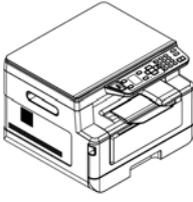
- Unter folgenden Bedingungen Gerät und Netzteil trennen und qualifiziertes Servicepersonal aufsuchen:
  - Netzteil und/oder -stecker sind beschädigt.
  - Flüssigkeit ist in das Gerät oder das Netzteil gelangt.
  - Gegenstände sind in das Gerät oder das Netzteil gelangt.
  - Gerät oder Netzteil sind heruntergefallen oder das Gehäuse wurde beschädigt.
  - Gerät oder Netzteil arbeiten nicht normal (Rauch, komischer Geruch, ungewöhnliche Geräusche etc.) oder Sie bemerken eine deutliche Leistungsänderung.
- Trennen Sie Gerät und Netzteil vor der Reinigung.

**⚠ ACHTUNG:**

- Stellen Sie das Gerät nicht auf einen geneigten oder instabilen Untergrund. Das Gerät könnte herunterfallen und dabei Verletzungen verursachen.
- Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Gerät. Andernfalls könnte das Gerät instabil werden und herunterfallen. Dies birgt auch Verletzungsgefahr.
- Bewahren Sie das mitgelieferte Netzkabel/USB-Kabel zur Vermeidung von Verletzungsgefahr außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- Halten Sie Plastikbeutel von kleinen Kindern fern bzw. entsorgen Sie sie; es besteht Erstickungsgefahr.

Falls Sie das Gerät längere Zeit nicht benutzen werden, ziehen Sie das Netzteil aus der Steckdose.

**Dieses Dokument ist für folgende Modelle vorgesehen:**

AM30XX (Flachbett-M FP)	AM30XXA (MFP mit automatische m Dokumentenei nzung)	AM30XXAP (MFP mit automatische m Dokumentenei nzung, and Seitengerät)	AM30XXAF (MFP mit automatische m Dokumentenei nzung und Faxmodul)	AM30XXAFP (MFP mit automatische m Dokumentenei nzung, Faxmodul und Seitengerät)
				

# 1. Übersicht

---

## Einführung

Glückwunsch zum Erwerb Ihres Multifunktionsdruckers von Avision. Dieser Multifunktionsdrucker ist das innovativste Avision-Produkt und es integriert Scan-, Kopier-, Druck-, E-Mail- und Faxfunktionen in nur einem Gerät. Das Produkt ist für Papier in Dokumentengröße bis Legal-Größe geeignet.

Über den Netzwerkanschluss an der Rückseite der Maschine ist das Produkt auch in der Lage, als Netzwerkdrucker zu fungieren. Mit dem LCD-Farbbildschirm und dem zweckdienlichen Bedienfeld ist die Anfertigung von Kopien so einfach wie bei einem normalen Kopiergerät.

„Das Produkt“ bezieht sich auf folgende Multifunktionsdruckermodelle. Die Unterschiede zwischen den einzelnen Modellen können Sie der nachstehenden Tabelle entnehmen:

AM30XX (Flachbett-MFP)	AM30XXA (MFP mit automatischem Dokumenteneinzug)	AM30XXAP (MFP mit automatischem Dokumenteneinzug, and Seitengerät)	AM30XXAF (MFP mit automatischem Dokumenteneinzug und Faxmodul)	AM30XXAFP (MFP mit automatischem Dokumenteneinzug, Faxmodul und Seitengerät)
				

- **Automatischer Dokumenteneinzug:** Mit dem automatischen Dokumenteneinzug können Sie je 1 Seite von mehrseitigen Dokumenten nacheinander scannen und kopieren.
- **Faxmodul:** Mithilfe des Faxmoduls und einem Telefonanschlusskabel können Sie das Produkt als Faxmaschine verwenden und Ihren Empfängern auf diese Weise Dokumente zusenden.
- **WLAN:** Wird ein externer WLAN-USB-Dongle (Option) mit dem USB-Anschluss verbunden, kann das Produkt drahtlos mit Ihrem Computer verbunden werden. Haben Sie zudem eine Motherboard-App auf Ihren Mobilgeräten installiert, kann das Produkt scannen und gescannte Bilder von einem Mobilgerät empfangen.

## Funktionsmerkmale

### **Verschiedenartige, erweiterte Kopierfunktionen**

Dieses Produkt verfügt über verschiedenartige, erweiterte Kopierfunktionen wie Ausweiskopie, papiersparendes Kopieren eines mehrseitigen Dokuments auf einem einzigen Blatt usw.

### **Drucken:**

Ist das Produkt über die USB-Schnittstelle oder einen Netzwerkanschluss mit einem Computer verbunden, kann es über einen Computer im Netzwerk 2-seitig drucken.

### **Scan an E-Mail, USB, FTP oder CIFS**

Dieses Produkt bietet eine einzigartige Übertragungstechnologie für Dokumente, wobei Papierdokumente elektronisch über das Internet an unterschiedliche Ziele gesendet werden, z. B. E-Mail-Adressen, den Speicher des Multifunktionsdruckers, ein USB-Flash-Laufwerk (mit Unterstützung des Partitionstyps FAT16/FAT32), FTP-Server oder den Computer einer anderen Person im Netzwerk. Diese neue Übertragungsmethode von Dokumenten ist schneller, preisgünstiger und sicherer als herkömmliche Methoden, z. B. Post oder Kurier.

### **Faxübertragung (nur für AM30XXF):**

Dank einer integrierten Faxplatine und mit einem zusätzlichen Telefonanschlusskabel ist das Produkt in der Lage, Ihre gescannten Dokumente wie bei einer normalen Faxmaschine an eine Faxmaschine zu senden.

### **Scannen:**

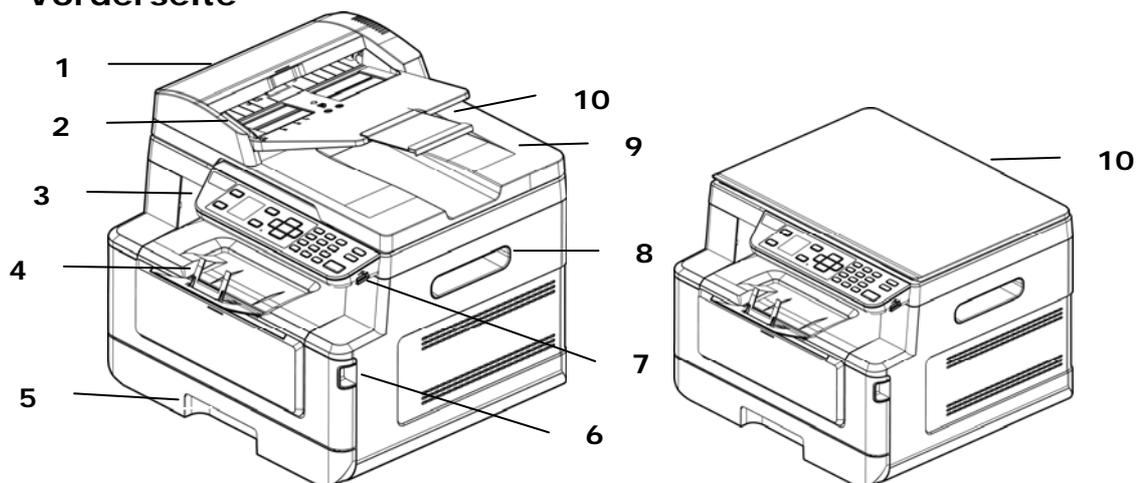
Wird das Produkt an einen Computer angeschlossen und ist der Scannertreiber über den USB-Anschluss auf dem angeschlossenen Computer installiert, kann es als vollwertiger Scanner zur Aufzeichnung von Fotos oder Dokumenten auf Ihrem Computer genutzt werden.

### **Externe Geräte über integrierte Webseite verwalten**

Dieses Produkt verfügt über eine integrierte Webseite, mit deren Hilfe ein Systemadministrator das Produkt ortsfern überwachen und auf diese Weise ein Adressbuch verwalten und den Füllzustand der Tonerkartusche überprüfen kann.

## Das Äußere des Geräts

### Vorderseite

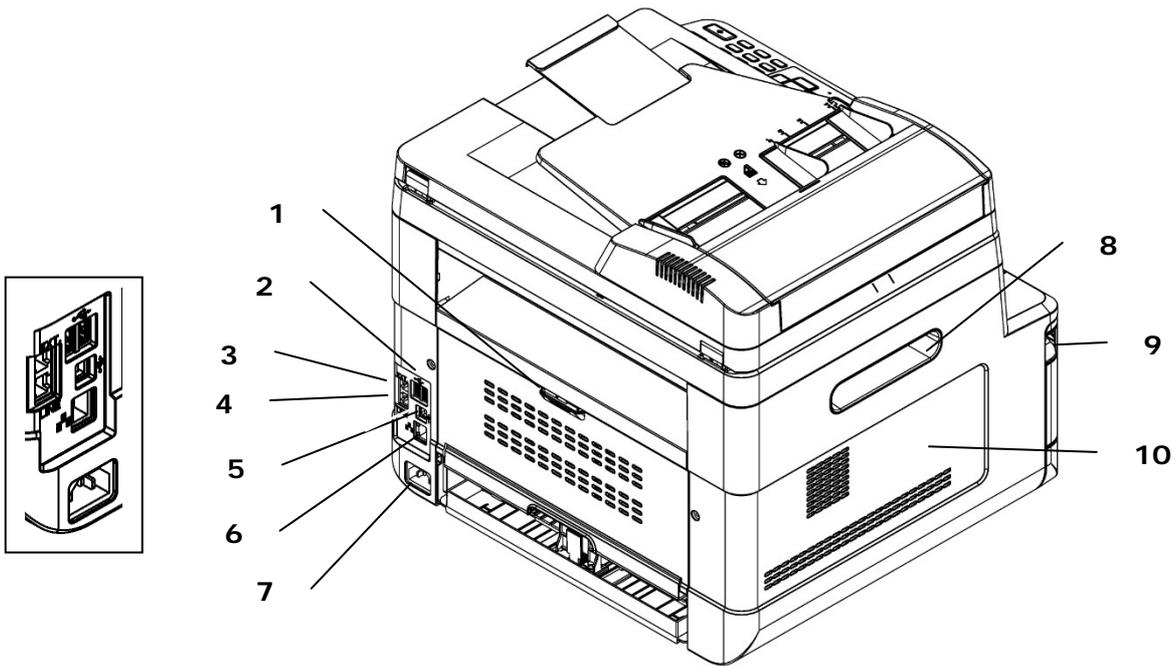


**Multifunktionsdrucker mit  
automatischem Dokumenteneinzug**

**Flachbett-Multifunktionsdrucker**

1. Automatischer Dokumenteneinzug	6. Griff der vorderseitigen Abdeckung
2. Papierführung	7. USB-Anschluss (USB-Flash-Laufwerk, FAT16/FAT32)
3. Bedienfeld	8. Griff der Seitenwand
4. Papieranschlag	9. Dokumentenabdeckung
5. Hauptpapiereinzug	10. Verlängerung

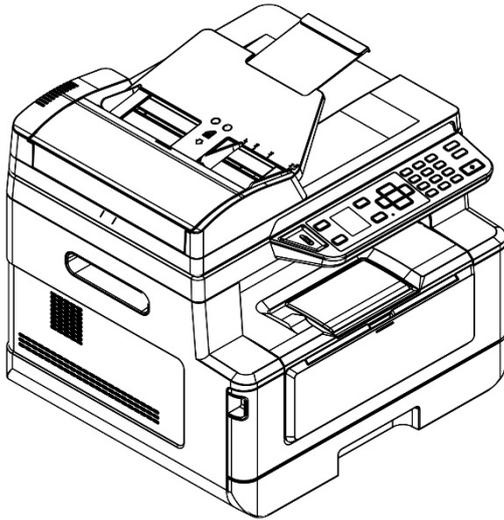
## Rückseite



1. Griff der rückseitigen Abdeckung	6. Netzwerkanschluss
2. USB-Anschluss (Typ A, für USB-Flash-Disk)	7. Netzanschluss
3. Nebenanschluss (Telefonapparat)	8. Griff der Seitenwand
4. Kabelanschluss (Telefonleitung)	9. Griff der vorderseitigen Abdeckung
5. USB-Anschluss (Typ B, für PC)	10. Seitenwand

## Lieferumfang

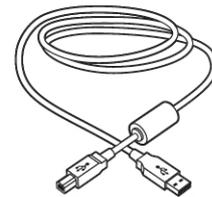
---



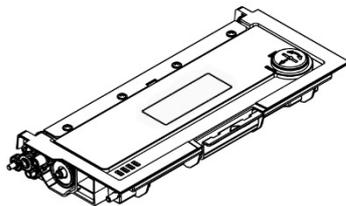
Hauptgerät



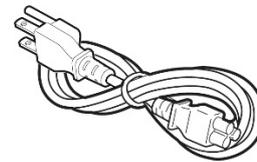
CD-ROM (enthält Treiber und Bedienungsanleitung)



USB-Kabel

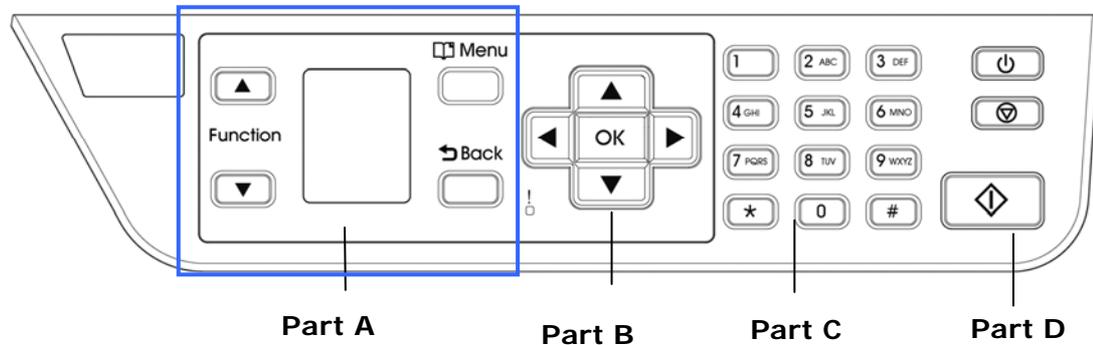


Tonerkartusche



Netzkabel

## Bedienfeld



### Abschnitt A:

<b>Function ▲/▼</b>	Wählen Sie hiermit den Arbeitsmodus aus.
<b>LCD screen (LCD-Anzeigefeld)</b>	Zeigt Informationen an und ermöglicht den Zugriff auf die Produktfunktionen.
<b>Menu (Menü)</b>	Hiermit rufen Sie den Menümodus auf.
<b>Back (Zurück) ↵</b>	Hiermit gehen Sie zur vorherigen Ebene zurück.

### Abschnitt B: Funktionstasten

<b>◀</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiermit scrollen Sie in der Menüauswahl rückwärts.</li> <li>• Hiermit löschen Sie Text während der Texteingabe.</li> </ul>
<b>▶</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiermit scrollen Sie in der Menüauswahl vorwärts.</li> <li>• Hiermit fügen Sie während der Texteingabe rechts eine Leerstelle ein.</li> </ul>
<b>OK</b>	Hiermit bestätigen Sie eine im Menümodus ausgewählte Option.
<b>▲ / ▼</b>	Hiermit zeigen Sie eine Option an oder wählen diese aus.
<b>LED Light (LED-Kontrolllampe )</b>	Zeigt den Maschinenstatus an.

## Abschnitt C: Zahlen-/Zeichen-Tastenfeld

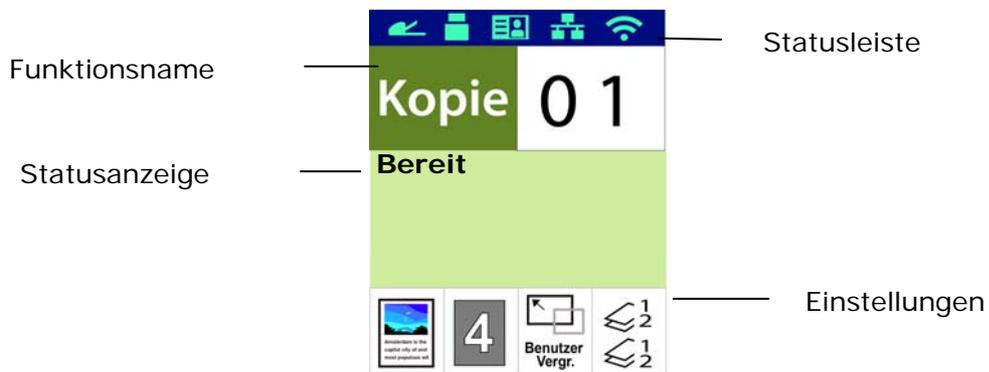
Hiermit geben Sie die Anzahl der Kopien, die Faxnummer.

## Abschnitt D: Starttaste und sonstige Tasten

Hier führen Sie durch Drücken der Starttaste die Funktionen zum Kopieren, Scannen, zur Faxübertragung, zum Versenden von E-Mail oder Ablegen von Dateien aus.

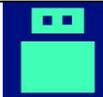
<b>Power (Power):</b> Hiermit schalten Sie die Maschine ein.
<b>Stop/Cancel (Stopp/Abbrechen):</b> Hiermit unterbrechen Sie einen aktuellen Auftrag.
<b>Start(Start):</b> Hiermit starten Sie einen Kopier-, Scan an-, Faxauftrag oder einen anderen Auftrag.

## LCD-Bildschirm und Statusleiste



### Statusleiste

Symbol	Bezeichnung	LED-Lichtfarbe/Statusanzeige
	WLAN-Modus	 Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung
		 Ein graues Symbol zeigt den IP-Abruf
		Keine Anzeige
	WLAN-AP-Modus	 Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung
		 Ein graues Symbol zeigt den IP-Abruf
		Keine Anzeige

	Ethernet-Modus	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="735 219 871 315">  </td> <td data-bbox="871 219 1390 315">Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 315 871 465">  </td> <td data-bbox="871 315 1390 465">Ein graues Symbol zeigt, dass das Netzkabel nicht angeschlossen ist.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 465 871 656">  </td> <td data-bbox="871 465 1390 656">Dem Gerät wurde eine automatische IP-Adresse zugeteilt, da der DHCP-Server nicht funktioniert. Dennoch ist die Netzwerkverbindung nur auf Local Area Network (LAN) beschränkt.</td> </tr> </table>		Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung		Ein graues Symbol zeigt, dass das Netzkabel nicht angeschlossen ist.		Dem Gerät wurde eine automatische IP-Adresse zugeteilt, da der DHCP-Server nicht funktioniert. Dennoch ist die Netzwerkverbindung nur auf Local Area Network (LAN) beschränkt.
	Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung							
	Ein graues Symbol zeigt, dass das Netzkabel nicht angeschlossen ist.							
	Dem Gerät wurde eine automatische IP-Adresse zugeteilt, da der DHCP-Server nicht funktioniert. Dennoch ist die Netzwerkverbindung nur auf Local Area Network (LAN) beschränkt.							
	CSA6-Modus	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="735 687 871 784">  </td> <td data-bbox="871 687 1390 784">Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 784 871 880">  </td> <td data-bbox="871 784 1390 880">Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht</td> </tr> </table>		Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung		Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht		
	Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung							
	Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht							
	USB-Modus	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="735 922 871 1019">  </td> <td data-bbox="871 922 1390 1019">Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1019 871 1115">  </td> <td data-bbox="871 1019 1390 1115">Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht</td> </tr> </table>		Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung		Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht		
	Ein grünes Symbol zeigt eine erfolgreiche Verbindung							
	Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht							
	Automatischer-Dokumenteneinzug - Modus	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="735 1158 871 1308">  </td> <td data-bbox="871 1158 1390 1308">Ein graues Symbol zeigt an, dass sich Papier im automatischen Dokumenteneinzug befindet.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1308 871 1458">  </td> <td data-bbox="871 1308 1390 1458">Ein weißes Symbol zeigt an, dass sich kein Papier im automatischen Dokumenteneinzug befindet.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1458 871 1554">  </td> <td data-bbox="871 1458 1390 1554">Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht</td> </tr> </table>		Ein graues Symbol zeigt an, dass sich Papier im automatischen Dokumenteneinzug befindet.		Ein weißes Symbol zeigt an, dass sich kein Papier im automatischen Dokumenteneinzug befindet.		Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht
	Ein graues Symbol zeigt an, dass sich Papier im automatischen Dokumenteneinzug befindet.							
	Ein weißes Symbol zeigt an, dass sich kein Papier im automatischen Dokumenteneinzug befindet.							
	Ein graues Symbol zeigt, dass keine Verbindung besteht							
	Hohe Temperatur	<p>Die Temperatur im Drucker ist zu hoch. Jeder Druck auf der Rückseite wird für 6 Sekunden angehalten und dann fortgesetzt.</p> <p>Nachdem das Gerät 30 Minuten lang nicht verwendet wurde und die Temperatur auf normale Werte gesunken ist, ist das [Hochtemperatur] -Symbol nicht mehr sichtbar.</p>						

## 2. Ihre Maschine aufstellen

---

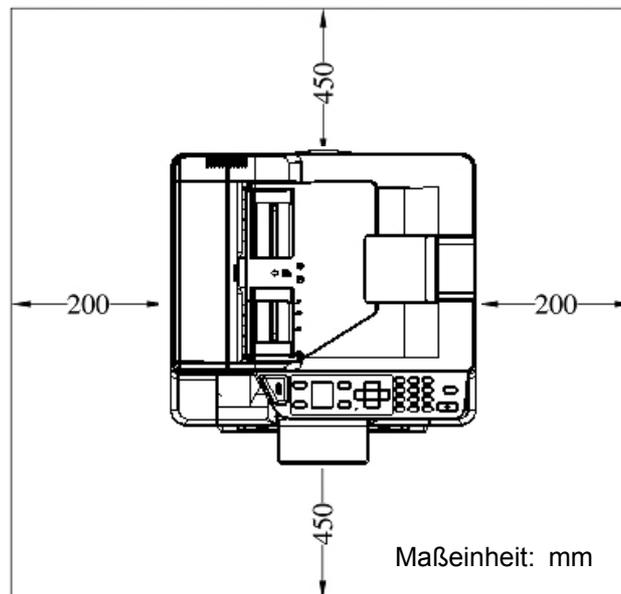
### Vorsichtsmaßnahmen

- Stellen Sie dieses Gerät nicht neben einer Heizung oder Klimaanlage auf.
- Stellen Sie dieses Gerät nicht einer feuchten oder staubigen Umgebung auf.
- Stellen Sie dieses Gerät in einem separaten, gut belüfteten Bereich auf.
- Es wird empfohlen, Recyclingpapier für die Anfertigung von Kopien zu verwenden.
- Dieses Gerät kann in die Betriebsarten Energieeinsparung und Standby geschaltet werden.

Das Gerät verbraucht nur dann absolut keine Energie, wenn es nicht an eine externe Stromversorgung angeschlossen ist.

- Achten Sie darauf, das Gerät mit der richtigen Netzstromquelle zu verbinden.
- Bewahren Sie den Produktkarton und die Verpackungsmaterialien für eventuelle Versandzwecke auf.

### Betriebsraum



Abmessungen (BxTxH) : 402 x 380 x 308 mm (AM30XX)

Abmessungen (BxTxH) : 402 x 380 x 367 mm (AM30XXA, AM30XXAP, AM30XXAFP)

## Folien von Tonerkartusche abziehen



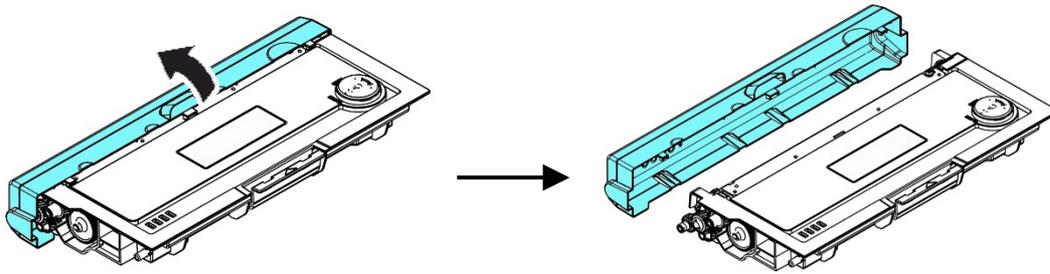
### Wichtig!

Achten Sie beim Auspacken der Maschine auf die separat verpackte Tonerkartusche. Vor dem Installieren der Tonerkartusche müssen Sie die Luftpolsterverpackung und die Folien entfernen.

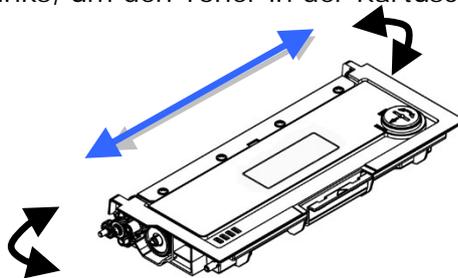
## Tonerkartusche installieren

Installieren Sie die Tonerkartusche bitte anhand folgender Schritte:

1. Nehmen Sie die neue Tonerkartusche aus ihrer Verpackung heraus.
2. Nehmen Sie die Schutzabdeckung ab.



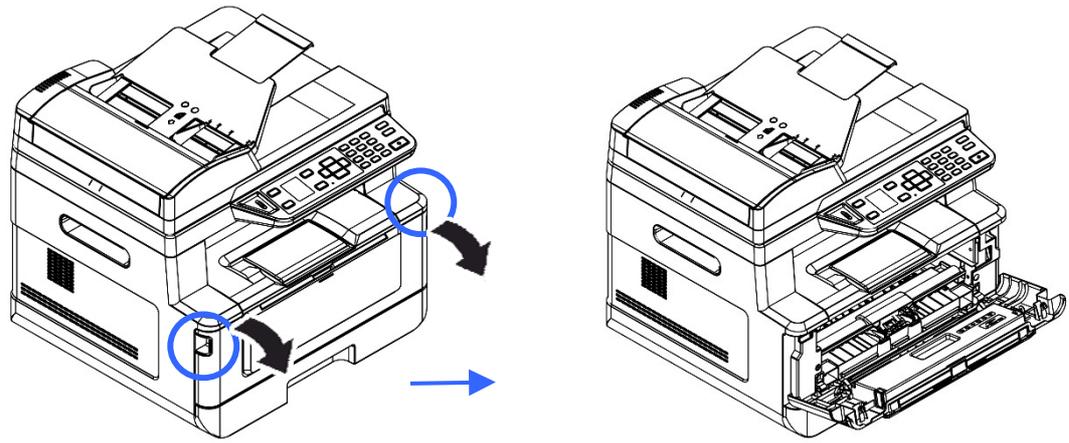
3. Schwenken Sie die Tonerkartusche 10 Mal nach oben und unten und dann nach rechts und links, um den Toner in der Kartusche gleichmäßig zu verteilen.



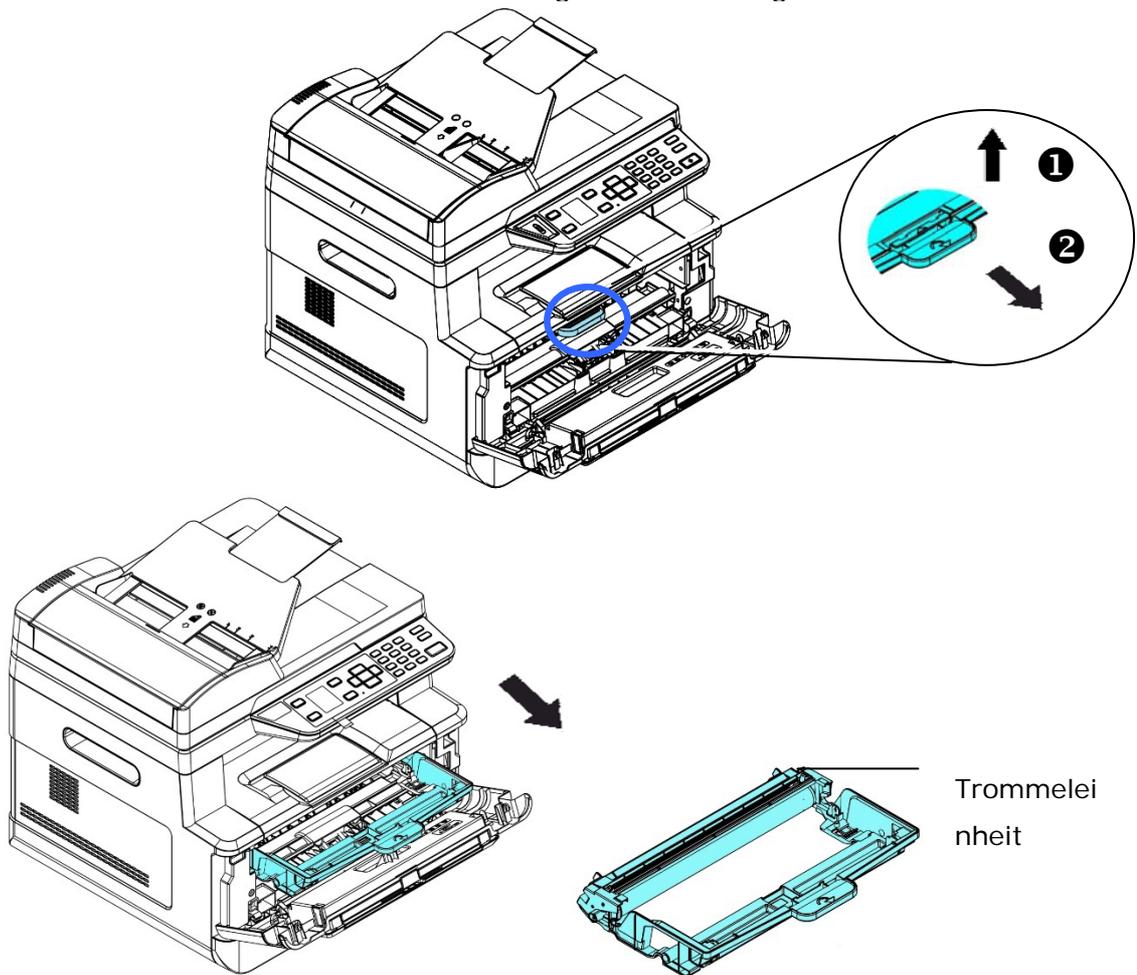
### Warnung!

- Passen Sie auf, dass Sie den Toner nicht einatmen.
- Sollte Toner auf Ihre Kleidung oder andere Stoffe gelangen, wischen Sie den Toner mit einem trockenen Tuch ab. Waschen Sie diese Textilien dann in kaltem Wasser und lassen Sie sie an der Luft trocknen.
- Um Probleme hinsichtlich der Druckqualität zu vermeiden, dürfen Sie die Tonerwalzen NICHT berühren.
- Um die Tonerkartusche nicht zu beschädigen, darf sie sich nur einige Minuten lang unverpackt außerhalb der Maschine befinden.

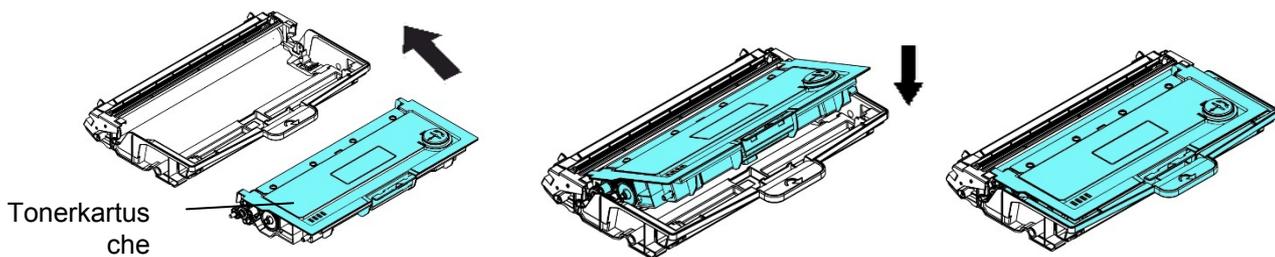
4. Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung, indem Sie wie abgebildet an den beidseitigen Griffen ziehen.



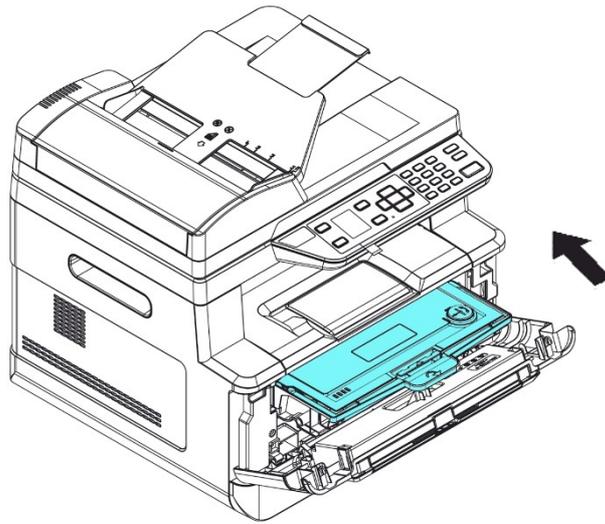
5. Ziehen Sie den Griff der Trommeleinheit gemäß Abbildung nach oben und dann heraus.



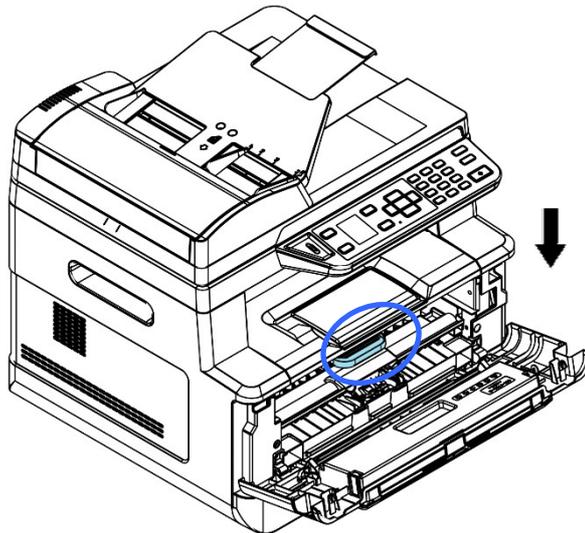
6. Installieren Sie die Tonerkartusche in der Trommeleinheit.



7. Halten Sie den Griff des Einbauteils mitsamt Trommeleinheit und Tonerkartusche fest und setzen Sie die Kartusche wieder an ihrer ursprünglichen Stelle ein.



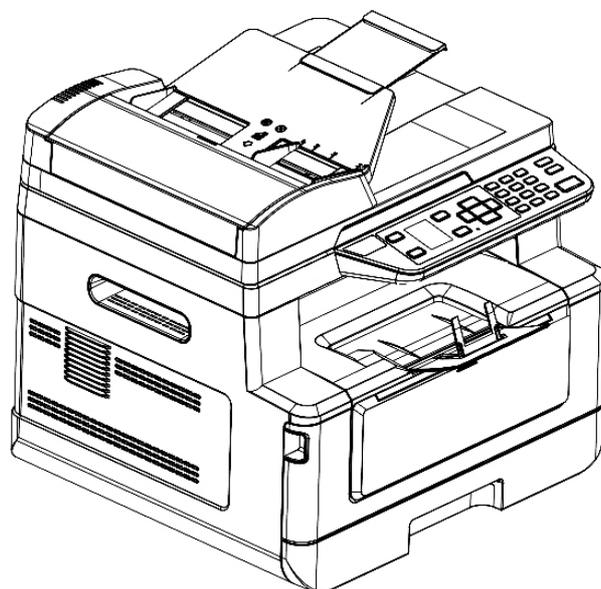
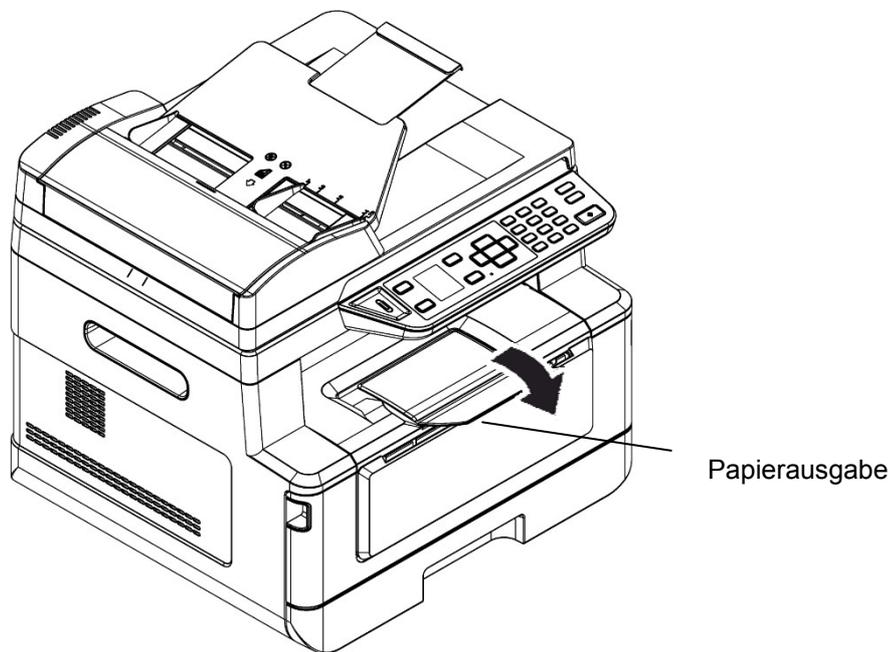
8. Drücken Sie die Tonerkartusche nach unten, bis sie einrastet.



9. Schließen Sie die vorderseitige Abdeckung.

## Papierausgabe installieren

Klappen Sie die Papierausgabe bis zum Anschlag nach unten auf.



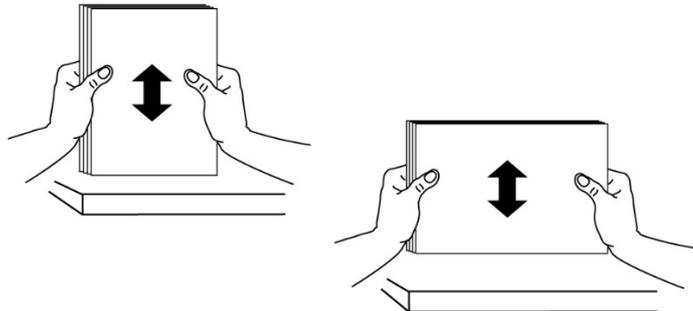
## Papier im Haupteinzug einlegen

Legen Sie Papier anhand folgender Schritte im Haupteinzug ein:

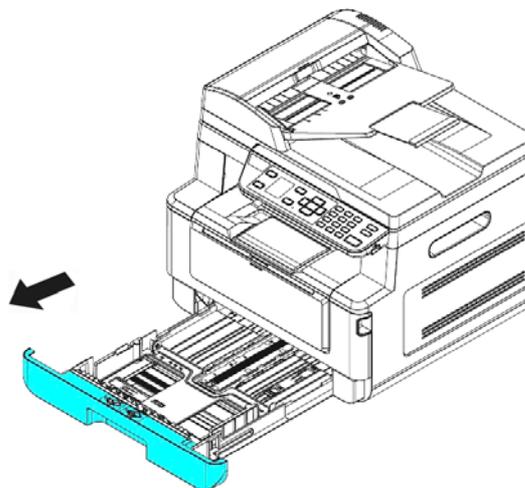
1. Fächern Sie das Papier erst einmal auf, um einzelne Bätter zuverlässig voneinander zu trennen.



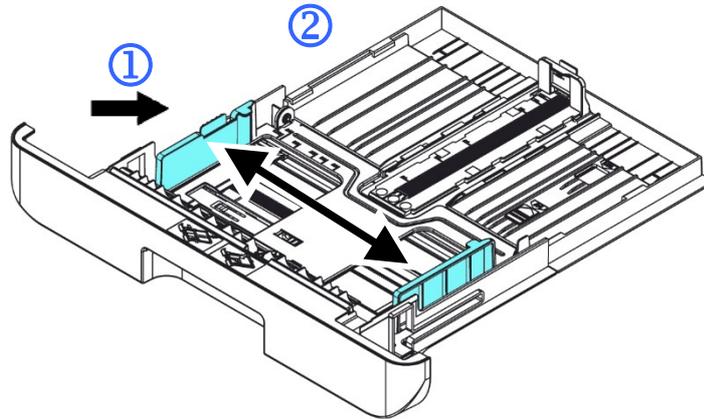
2. Richten Sie Kanten der Dokumente bündig miteinander aus, indem Sie mit der Unterkante des Papierstapels auf den Tisch klopfen. Drehen Sie den Stapel um 90 Grad und wiederholen Sie den Vorgang.



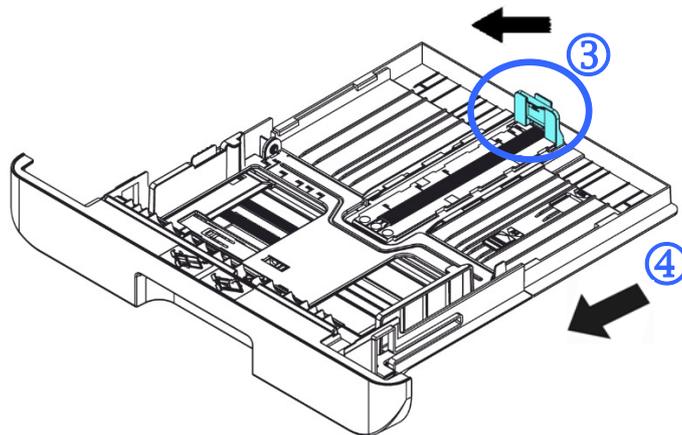
3. Ziehen Sie das Hauptfach vorsichtig heraus.



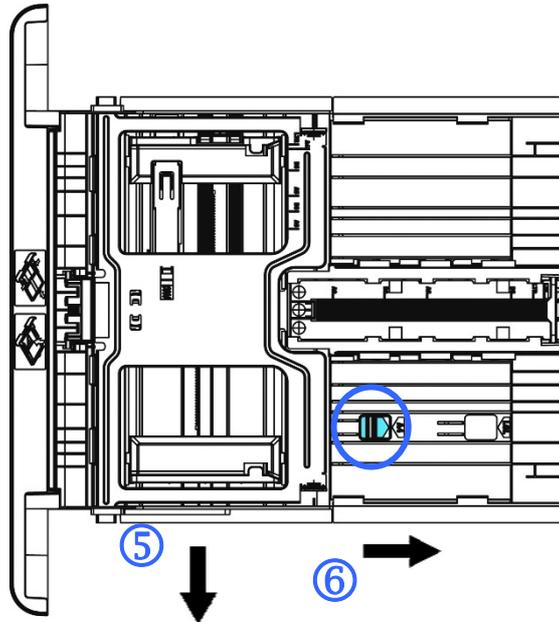
4. Drücken Sie auf den Versteller der Breitenführung (①) und schieben Sie dann die Breitenführung (②) auf die richtige Position entsprechend des einzulegenden Papierformats.



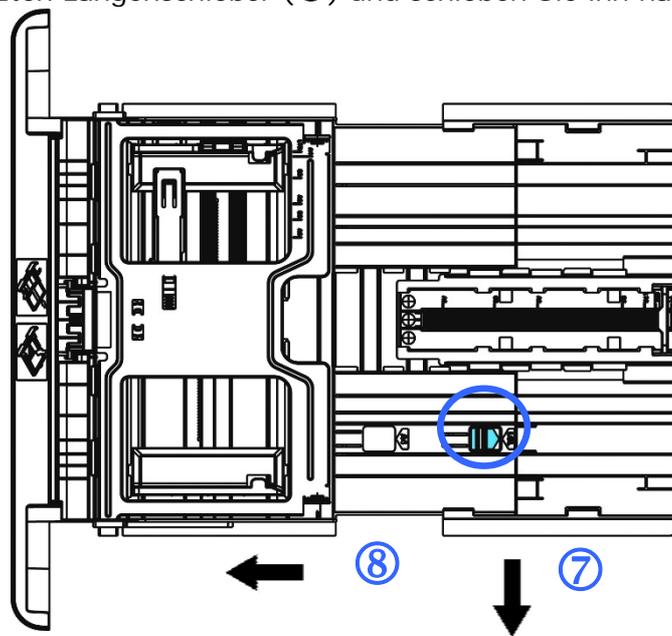
5. Entriegeln Sie die Längsführung, drücken Sie den Versteller der Längsführung (③) wie abgebildet nach innen und schieben Sie die Führung (④) dann auf die richtige Position entsprechend des einzulegenden Papierformats.



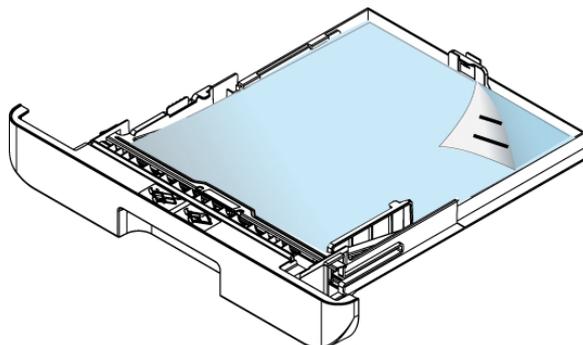
6. Möchten Sie Papier einlegen, das größer ist als das A4-Format, drücken Sie erst auf den Längenschieber (⑤) und schieben Sie ihn nach rechts (⑥), bis die gewünschte Länge erreicht ist.



Um den Längenschieber wieder auf das A4-Format zu setzen, drücken Sie auf den 2ten Längenschieber (⑦) und schieben Sie ihn nach rechts (⑧).



7. Legen Sie den Papierstapel mit der zu **Bedruckenden Seite FACE DOWN** wie abgebildet ein.



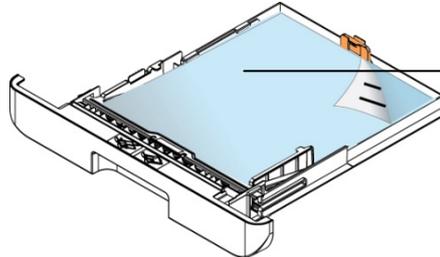
8. Schieben Sie den Papiereinzug wieder in das Gerät hinein.



**Hinweis:**

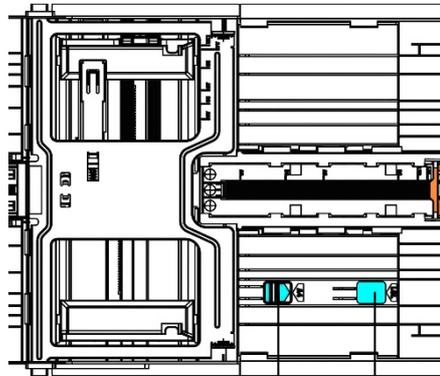
Um keine Leerseiten zu erhalten, achten Sie darauf, dass der Versteller der Längsführung und der Längerschieber sich an ihren richtigen Positionen befinden.

- Vergewissern Sie sich, dass die Papierkante locker an der Längsführung anschlägt, wie nachstehend abgebildet ist.



Length Guide Tab(Längsführung Tab)

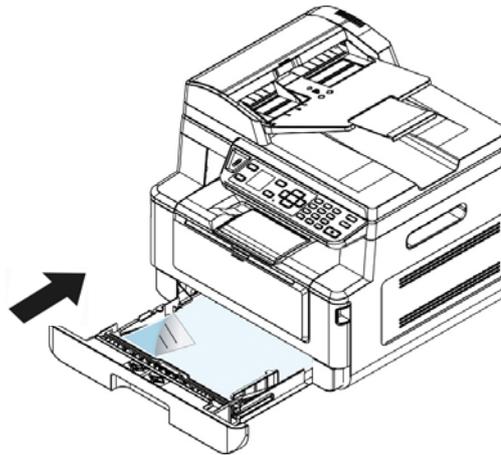
- Achten Sie darauf, dass der Längerschieber sich entweder an der Position A oder B, siehe unten, befindet.



Length Guide Tab(Längsführung Tab)

Position A

Position B



**Für den Haupteinzug geeignete Papierformate und -gewichte**

<b>Papierkapazität</b>	250 Seiten (70 g/m <sup>2</sup> Standardpapier)
<b>Papierformat</b>	<p>A4 (210 x 297 mm)</p> <p>A6 (105 x 148 mm)</p> <p>A5 (148 x 210 mm)</p> <p>B6 (125 x 176 mm)</p> <p>B5 (176 x 250 mm)</p> <p>Letter (216 x 279 mm)</p> <p>Legal (216 x 356 mm)</p> <p>Benutzerdefinierbares Format: 76,2 x 127 mm ~ 216 x 356 mm</p> <p>(3 x 5 in. ~ 8,5 x 14 in.)</p>
<b>Papiergewicht</b>	60 ~ 105 g/m <sup>2</sup> (16 ~ 28 lbs)

\* Duplexdruck ist nur für Papier im A4-, B5- oder Letter-Format verfügbar.



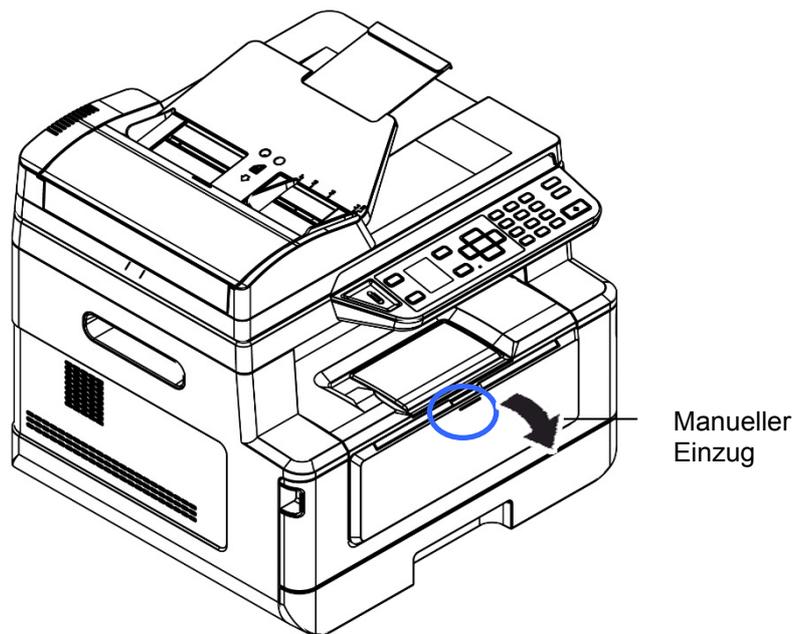
**Hinweis:**

- Für eine zuverlässige, optimale Druck- und Kopierqualität verwenden Sie bitte das Papier bzw. den Druckträger, das bzw. der von uns empfohlen wird.
- Vergessen Sie nicht, das Papier aufzufächern, bevor Sie es in den Papiereinzug legen.
- Sind auf der Verpackung Ihres Papiers Angaben hinsichtlich der Druckseite aufgeführt, beachten Sie bitte diese Hinweise, um das Papier mit richtig ausgerichteter Druckseite in den Papiereinzug zu legen.
- Sollte die Druckqualität nicht zufriedenstellend sein oder treten schnell Papierstaus auf, drehen Sie den Papierstapel um, sodass die oberste Seite jetzt ganz unten ist und legen Sie den Stapel erneut in den Papiereinzug.
- Verpacken Sie das restliche Papier in seiner Originalverpackung, kleben Sie diese zu und bewahren Sie das Papier an einem dunklen, trockenen Ort auf, der nicht von Sonnenlicht bestrahlt wird. Papier, das viel Feuchtigkeit aufgenommen hat, verursacht schnell Papierstaus während des Druckvorgangs.

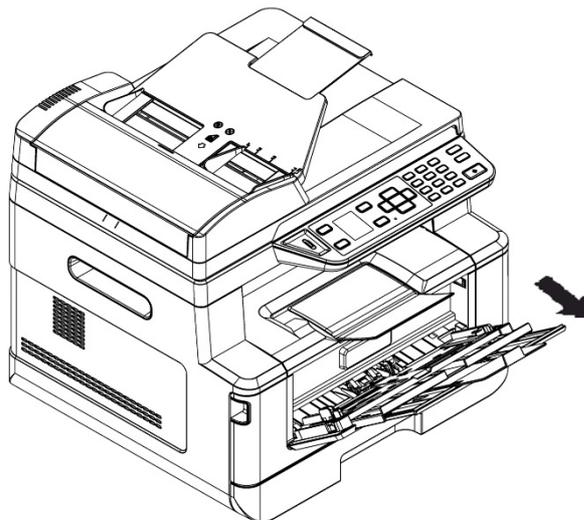
## Papier im manuellen Papiereinzug einlegen

Für den Druck auf unterschiedlichen Papierformaten können Sie den manuellen Papiereinzug verwenden.

1. Öffnen Sie den manuellen Papiereinzug, indem Sie seinen Griff festhalten und nach unten ziehen.



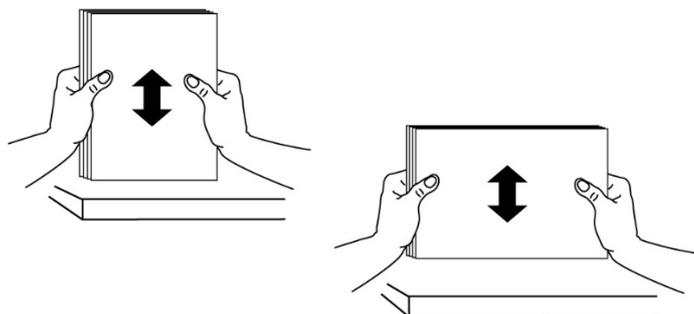
2. Ziehen Sie die Verlängerung des manuellen Papiereinzugs heraus, um Ihr Papierformat zu unterstützen.



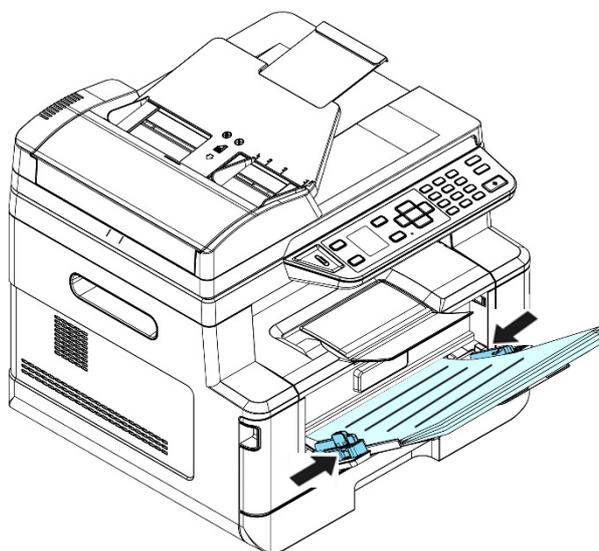
3. Fächern Sie das Papier erst einmal auf, um einzelne Bätter zuverlässig voneinander zu trennen.



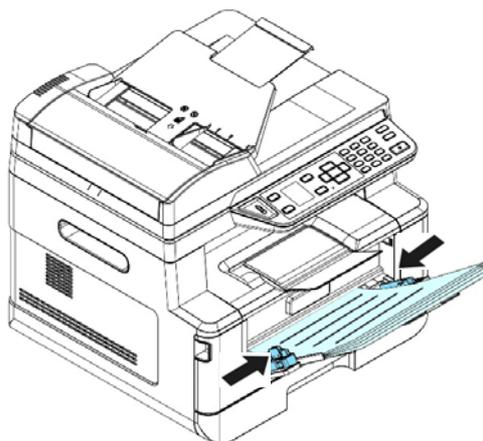
4. Richten Sie Kanten der Dokumente bündig miteinander aus, indem Sie mit der Unterkante des Papierstapels auf den Tisch klopfen. Drehen Sie den Stapel um 90 Grad und wiederholen Sie den Vorgang.



5. Legen Sie den Papierstapel mit der zu **Bedruckenden Seite FACE UP** wie abgebildet ein.



6. Verschieben Sie die Papierführungen so weit, dass sie locker am Papierstapel anschlagen.



**Für den manuellen Papiereinzug geeignete Papierformate und -gewichte**

<b>Papierkapazität</b>	10 Seiten (70 g/m <sup>2</sup> Standardpapier)
<b>Papierformat</b>	A4 (210 x 297 mm) A6 (105 x 148 mm) A5 (148 x 210 mm) B6 (125 x 176 mm) B5 (176 x 250 mm) Letter (216 x 279 mm) Legal (216 x 356 mm) Benutzerdefinierbares Format: 76,2 x 127 mm ~ 216 x 356 mm (3 x 5 in. ~ 8,5 x 14 in.)
<b>Papiergewicht</b>	60 ~ 163 g/m <sup>2</sup> (16 ~ 43 lbs)

\* Duplexdruck ist nur für Papier im A4-, B5-, oder Letter-Format verfügbar.



**Hinweis:**

- Für eine zuverlässige, optimale Druck- und Kopierqualität verwenden Sie bitte das Papier bzw. den Druckträger, das bzw. der von uns empfohlen wird.
- Vergessen Sie nicht, das Papier aufzufächern, bevor Sie es in den Papiereinzug legen.
- Sind auf der Verpackung Ihres Papiers Angaben hinsichtlich der Druckseite aufgeführt, beachten Sie bitte diese Hinweise, um das Papier mit richtig ausgerichteter Druckseite in den Papiereinzug zu legen.
- Sollte die Druckqualität nicht zufriedenstellend sein oder treten schnell Papierstaus auf, drehen Sie den Papierstapel um, sodass die oberste Seite jetzt ganz unten ist und legen Sie den Stapel erneut in den Papiereinzug.
- Verpacken Sie das restliche Papier in seiner Originalverpackung, kleben Sie diese zu und bewahren Sie das Papier an einem dunklen, trockenen Ort auf, der nicht von Sonnenlicht bestrahlt wird. Papier, das viel Feuchtigkeit aufgenommen hat, verursacht schnell Papierstaus während des Druckvorgangs.

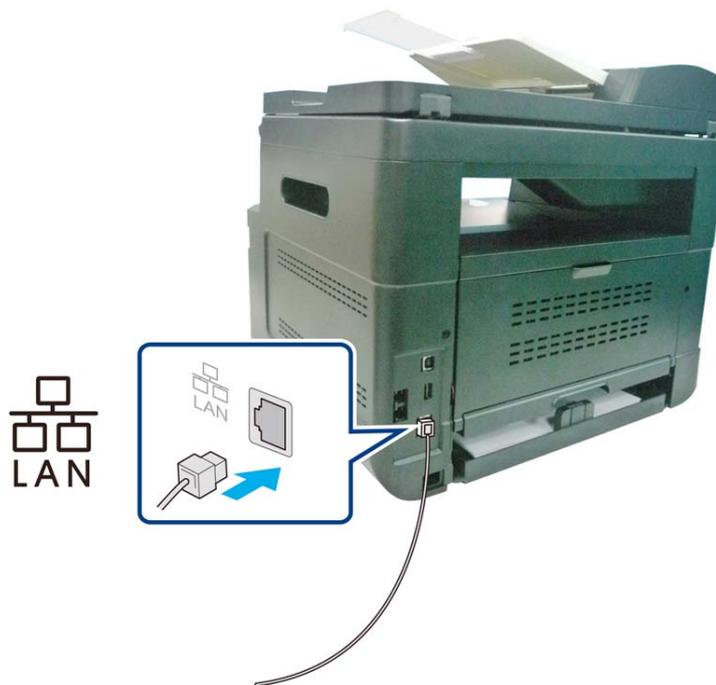
## Mit festverdrahtetem Netzwerk (LAN) verbinden

---

1. Verbinden Sie ein Ende Ihres Netzkabels mit einem freien Anschluss an Ihrem Ethernet-Hub.



2. Verbinden Sie das andere Kabelende wie abgebildet mit dem LAN-Anschluss an der Rückseite des Produkts.

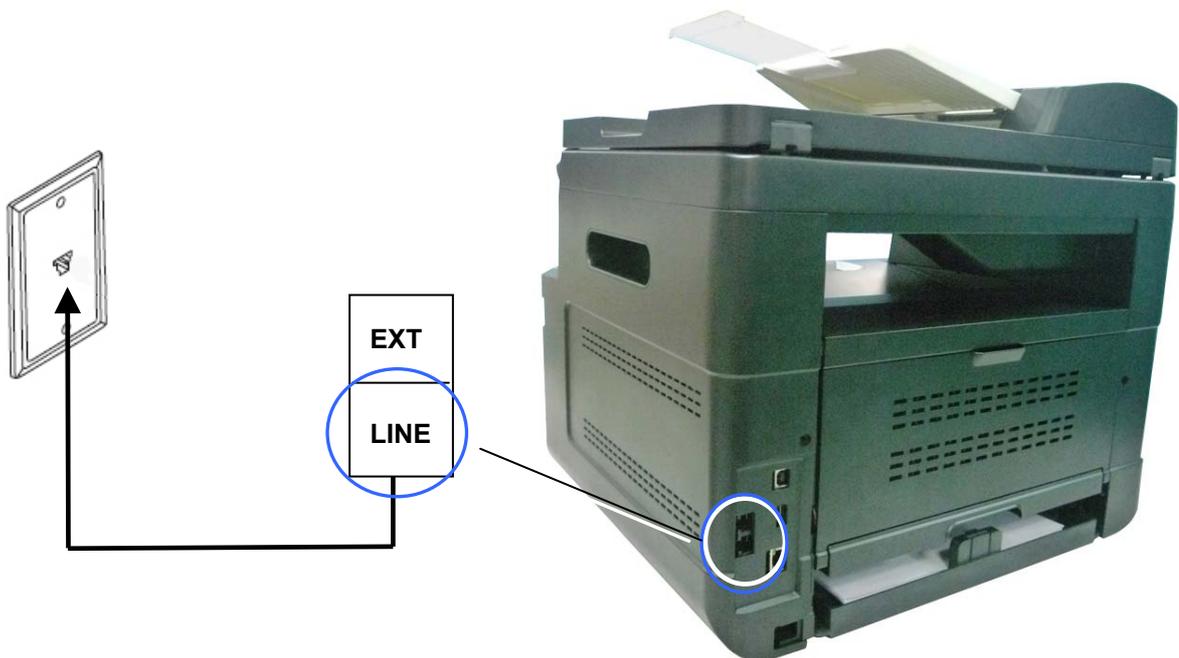


## Direkt an eine Telefonsteckdose anschließen

---

Verbinden Sie die Maschine zum Versenden von Faxnachrichten mit einem Telefonanschlusskabel (nur für AM30XXF verfügbar).

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie über ein Telefonanschlusskabel und eine Telefonsteckdose verfügen.
2. Verbinden Sie ein Ende des Telefonanschlusskabels mit dem Kabelanschluss **LINE** „**LINE**“ der Maschine.



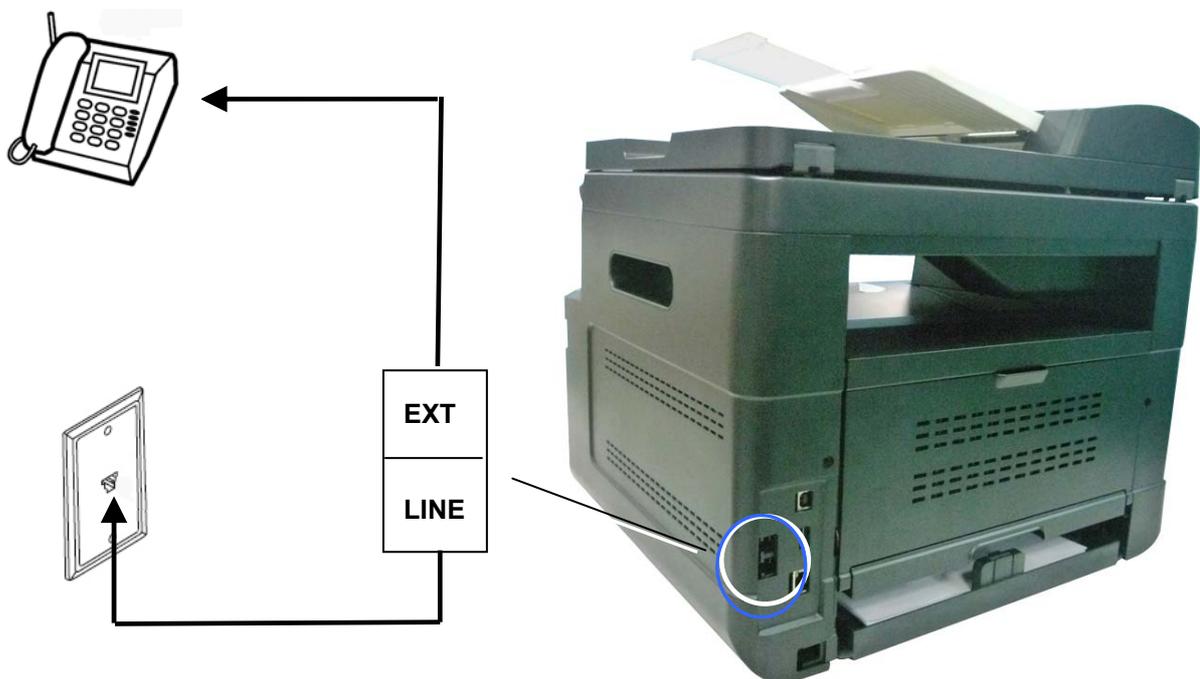
3. Verbinden Sie das andere Ende des Telefonanschlusskabels mit einer funktionierenden Telefonsteckdose.

## Mit einem Telefon verbinden

---

Verbinden Sie ein Telefon mit der Maschine, um die Faxleitung als normale Telefonleitung zu verwenden, sofern Ihre Maschine mit einem optionalen Faxmodem ausgestattet ist.

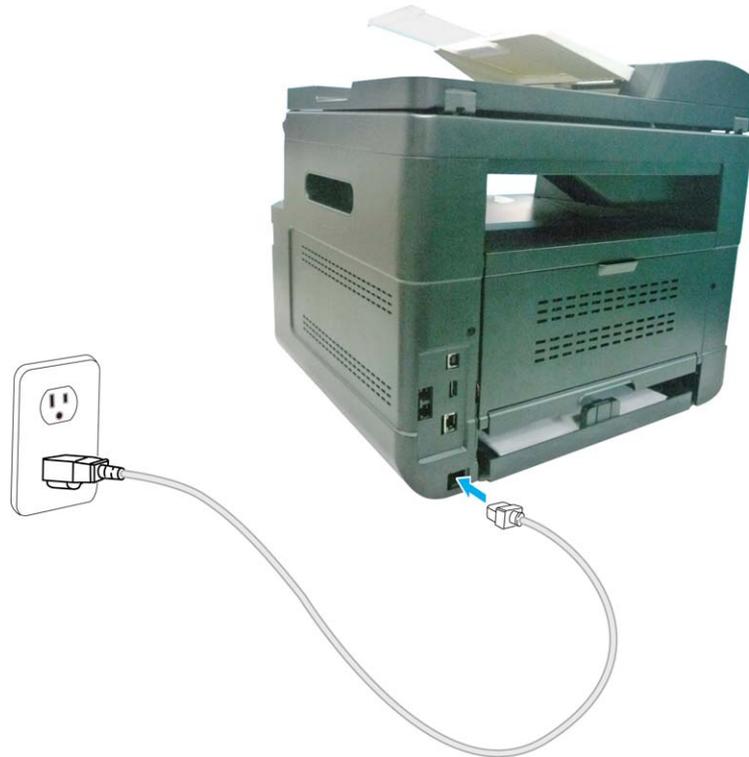
1. Vergewissern Sie sich, dass Sie über folgende Gegenstände verfügen:
  - Ein Telefon
  - Zwei Telefonanschlusskabel
  - Eine Telefonsteckdose
2. Verbinden Sie ein Telefonanschlusskabel mit dem Kabelanschluss **LINE** „**LINE**“ der Maschine und einer funktionierenden Telefonsteckdose.
3. Verbinden Sie das zweite Telefonanschlusskabel mit einem Telefon und dem Nebenanschluss **EXT** „**EXT**“ der Maschine.



## An den Netzstrom anschließen

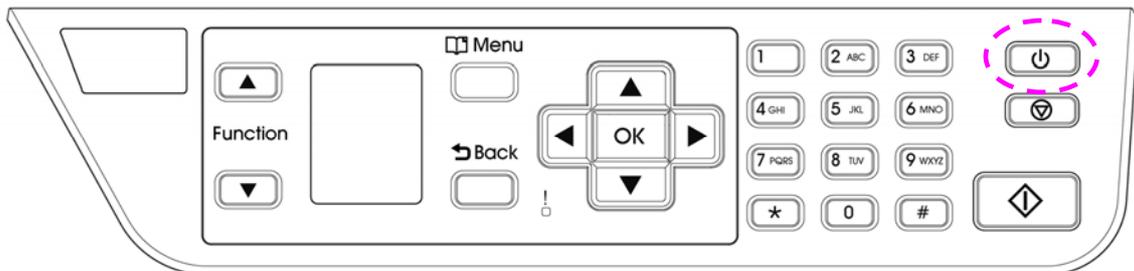
---

1. Verbinden Sie das kleine Ende des Netzkabels mit dem Netzanschluss Ihres Produkts.
2. Verbinden Sie das andere Kabelende mit einer geeigneten Netzsteckdose.



## Maschine einschalten

Schalten Sie das Gerät ein, indem Sie die Ein/Aus-Taste  auf dem Bedienfeld drücken; die LED-Lichtanzeige leuchtet dann. Schalten Sie das Gerät aus, indem Sie die Ein/Aus-Taste drei Sekunden lang gedrückt halten; die LED-Lichtanzeige schaltet sich auch aus.



### **Hinweis:**

Wird das Gerät nicht benutzt, sollten Sie es ausschalten, sodass es keinen Strom verbraucht.

## Geben Sie Ihr Land an

---

Wenn das Produkt zum ersten Mal eingeschaltet wird, wird die folgende Abfrage angezeigt. Bitte geben Sie Ihr Land an, um die Faxfunktion korrekt nutzen zu können.

<u>Country</u>
USA
Germany
Taiwan
China
Singapore
Malaysia
Thailand

Wählen Sie mit der Pfeiltaste Ihr Land aus und drücken Sie dann [OK], um den Vorgang abzuschließen. Wahl: USA, Deutschland, Taiwan, China, Singapur, Malaysia, Thailand, Indonesien, Korea und Südafrika.

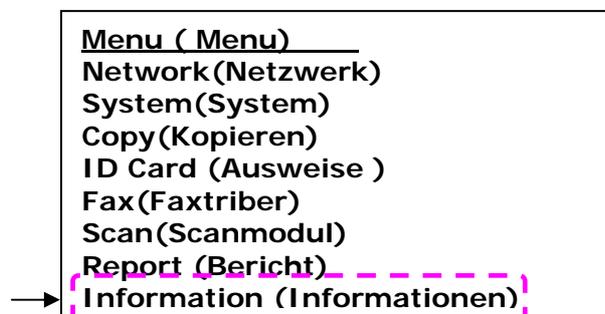
## Die Standard-IP-Adresse des Produkts überprüfen

---

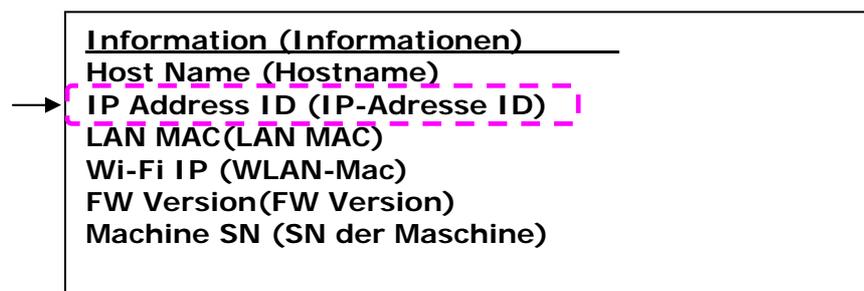
Ist das Produkt über ein Ethernet-Kabel mit einem Netzwerk verbunden, wird nach dem Einschalten des Geräts per Standard automatisch eine IP-Adresse vom DHCP-Server zugewiesen. Anhand folgender Schritte überprüfen Sie die IP-Adresse des Produkts:

**So überprüfen Sie die IP-Adresse des Produkts:**

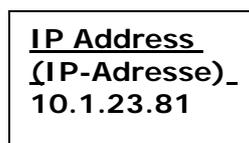
1. Schalten Sie das Produkt durch Drücken der Ein/Aus-Taste ein.
2. Drücken Sie die Menütaste **Menu „Menu“** auf dem Bedienfeld. Folgender Bildschirm wird angezeigt.



3. Scrollen Sie mithilfe der Taste **Down Arrow (Pfeil-Nach-unten) ▼** nach unten bis „**Information (Informationen)**“ und drücken Sie dann die Taste **OK,OK**. Folgender Bildschirm wird angezeigt.



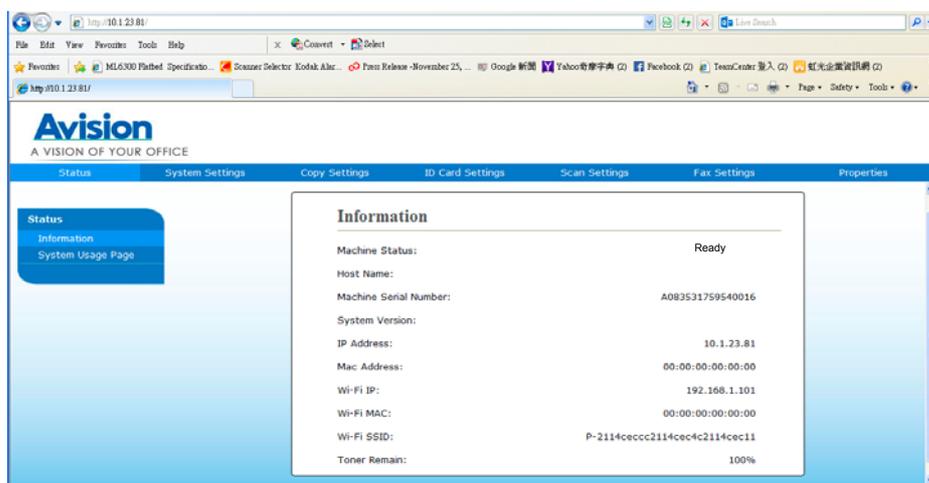
4. Wählen Sie mithilfe der Taste **Down Arrow (Pfeil-Nach-unten) ▼** die Option „**IP Address (IP-Adresse)**“ und drücken Sie dann die Taste **„OK“**. Die vom DHCP-Server zugewiesene IP-Adresse wird angezeigt. Zum Beispiel „10.1.23.81“.



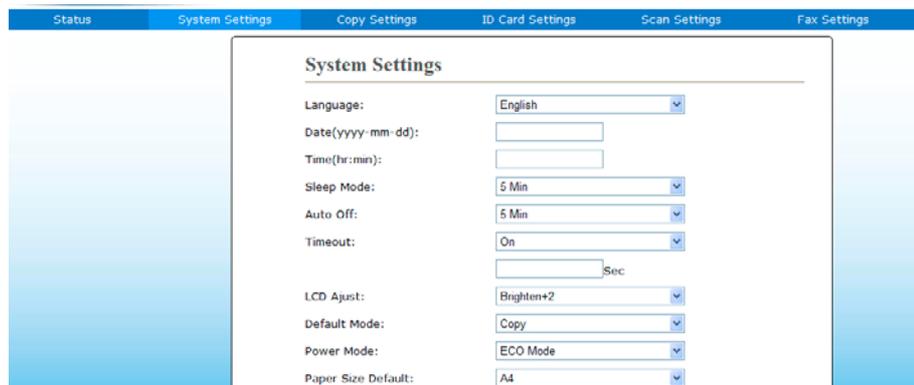
# Datum und Uhrzeit des Produkts einstellen

So stellen Sie das Datum und die Uhrzeit des Produkts ein:

1. Beziehen Sie sich auf den vorhergehenden Abschnitt, **Knowing the Product's Default IP Address (Die Standard-IP-Adresse des Produkts überprüfen)**, um die IP-Adresse des Produkts vom DHCP-Server abzurufen.
2. Öffnen Sie Ihren Browser.
3. Geben Sie die IP-Adresse des Produkts in das URL-Feld Ihres Browsers ein. Zum Beispiel „10.1.20.25“. Es wird dann die integrierte Webseite, siehe unten, angezeigt.



4. Wählen Sie „**System Settings (Systemeinstellungen)**“ und geben Sie auf den Seiten „**Date (Datum)**“ und „**Time (Uhrzeit)**“ das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit ein. Geben Sie z. B. „**2015-11-21 (21.11.2015)**“ (JJJJ-MM-TT (TT.MM.JJJJ)) als aktuelles Datum ein. Geben Sie „**08:25**“ (h:min) als aktuelle Uhrzeit ein.



4. Speichern Sie diese Einstellungen und schließen Sie diese Seite durch Klicken auf „**Update (Aktualisieren)**“.

# Scanner-/Druckertreiber installieren (Windows)

---

## Systemanforderungen

Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10

## Für Nutzer der USB-Schnittstelle

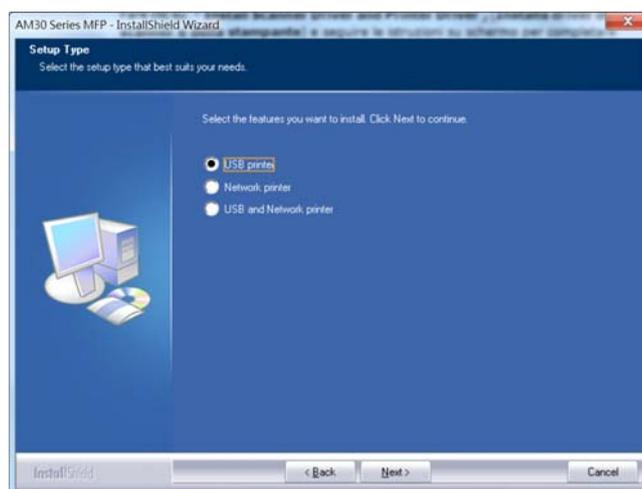
Ist diese Maschine über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbunden, installieren Sie die Scanner-, Drucker- und Faxtreiber bitte anhand folgender Schritte.



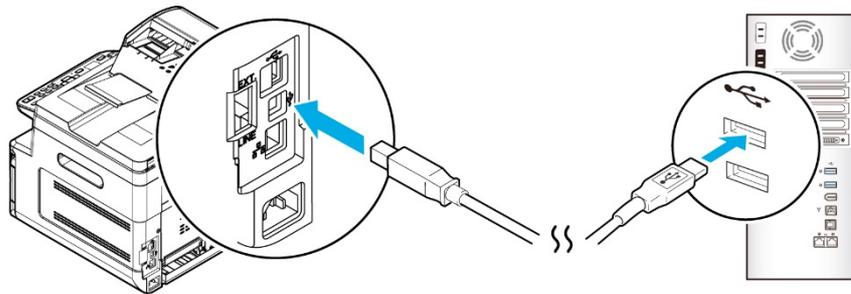
### Wichtig!

Schließen Sie das USB-Kabel NICHT vor der Installation der Scanner-, Drucker- und Faxtreiber an.

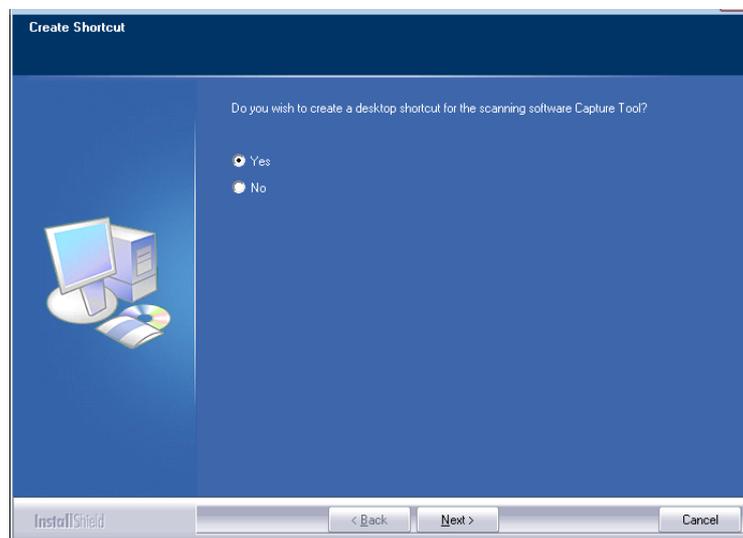
1. Legen Sie die mitgelieferte CD in das CD-ROM-Laufwerk. Das Installationsmenü wird angezeigt.
2. So installieren Sie die Treiber für den **Scanner /Drucker**:  
  
Klicken Sie auf **„Install Scanner Driver and Printer Driver (Scanner- und Druckertreiber installieren)“** und stellen Sie die Installation des Programms anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm fertig.
3. Wird das Dialogfeld **„Setup Type (Einrichtungstyp)“** angezeigt, wählen Sie die Option **„USB printer“** und klicken Sie anschließend auf **„Next (Weiter)“**.



4. Während der Installation blendet sich das Dialogfeld **„USB Connection (USB-Verbindung)“** mit der Aufforderung ein, den Multifunktionsdrucker einzuschalten und ihn dann über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer zu verbinden.
  - a. Verbinden Sie ein Ende des USB-Kabels mit Ihrem Computer.
  - b. Verbinden Sie das andere Kabelende mit dem USB-Anschluss Ihres Produkts.



5. Wird der Bildschirm „**Found New Hardware (Neue Hardware gefunden)**“ angezeigt, klicken Sie auf **Next (Weiter)** und stellen Sie die Installation anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm fertig.
6. Wenn das folgende Dialogfeld angezeigt wird, klicken Sie auf [Ja], wenn Sie eine Desktopverknüpfung für das Scansoftware-Capture-Tool erstellen möchten.



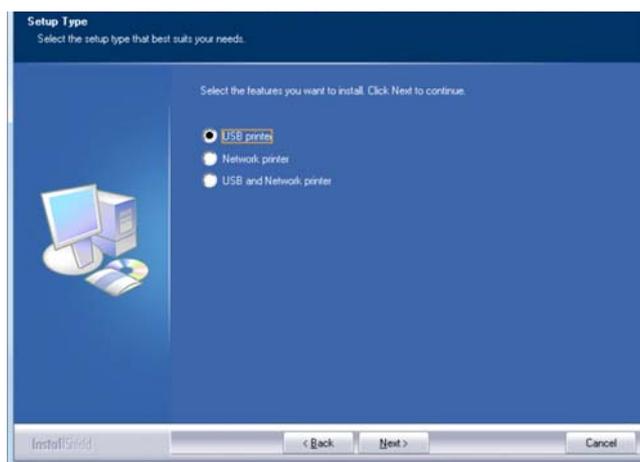
7. Blendet sich das Dialogfeld **Finish (Fertig stellen)** ein, klicken Sie auf **Finish (Fertig stellen)**, um den Vorgang abzuschließen.

Nach erfolgreicher Installation des Druckertreibers wird der Drucker „AM30XX Printer (AM30XX-Drucker)“ der Option „Printers and Faxes (Drucker und Faxgeräte)“ in der Systemsteuerung hinzugefügt.

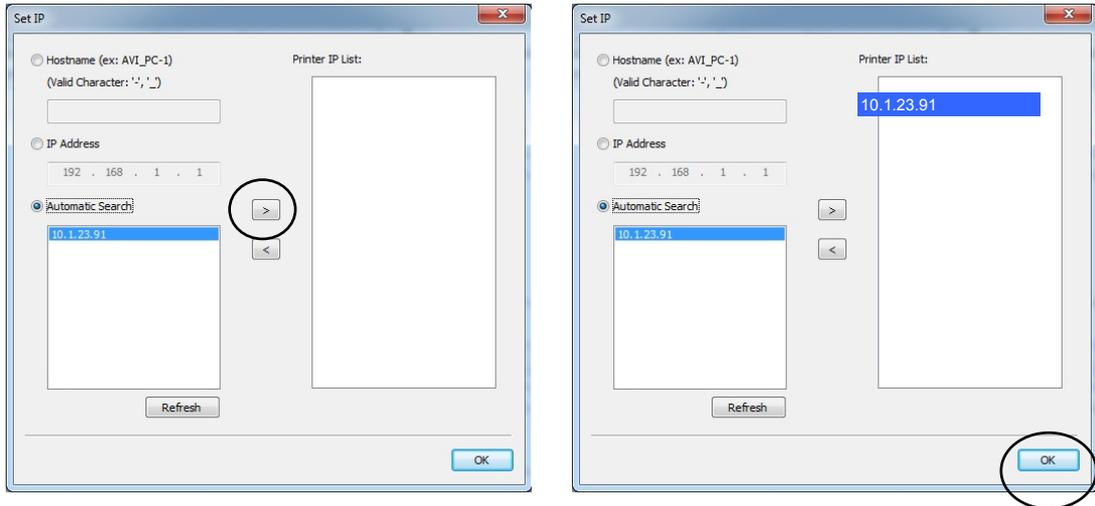
## Für Nutzer der Netzwerkschnittstelle

Ist diese Maschine über ein Netzwerk mit Ihrem Computer verbunden, installieren Sie die Scanner-, Drucker- und Faxtreiber bitte anhand folgender Schritte.

1. Legen Sie die mitgelieferte CD in das CD-ROM-Laufwerk. Das Installationsmenü wird angezeigt.
2. So installieren Sie den Scanner- und Druckertreiber:  
  
Klicken Sie auf „**Install Scanner Driver and Printer Driver (Scanner- und Druckertreiber installieren)**“ und stellen Sie die Installation des Programms anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm fertig.
3. Wird das Dialogfeld **Setup Type (Einrichtungstyp)** angezeigt, wählen Sie die Option „**Network printer (Netzwerkdrucker)**“ an und klicken Sie auf „**Next (Weiter)**“, um fortzufahren. Möchten Sie das Produkt mit einem drahtlosen Netzwerk verbinden, wählen Sie die Option „**USB and Network printer (USB- und Netzwerkdrucker)**“ an, denn das Tool zur Netzwerkeinrichtung ist im USB-Treiber inbegriffen und nur verfügbar, wenn das Produkt über das USB-Kabel mit Ihrem Computer verbunden ist.

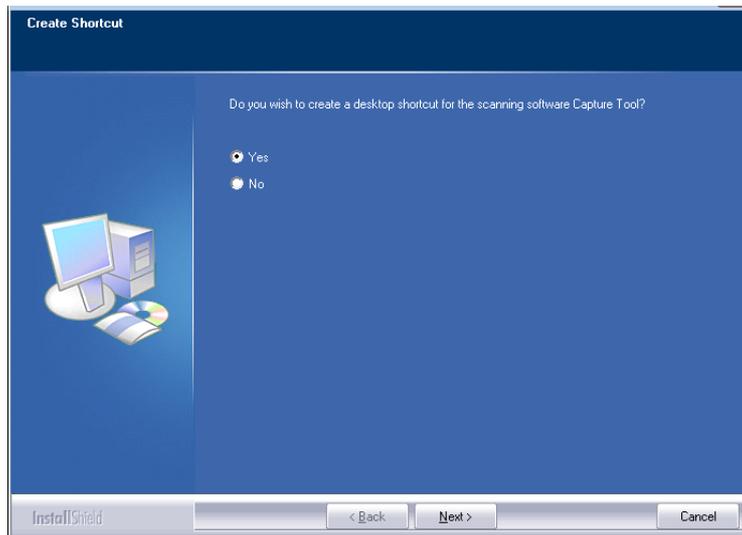


4. Wenn sich das nachstehende Dialogfeld **Set IP (IP einstellen)** einblendet, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und klicken Sie auf „> **(Hinzufügen)**“, um die IP der Druckerliste hinzuzufügen. Klicken Sie nach abgeschlossener Einstellung der gewünschten Option auf „**OK**“. (Beziehen Sie die Standard-IP-Adresse anhand der Schritte im vorhergehenden Abschnitt – Die Standard-IP-Adresse des Produkts überprüfen.)



<b>Host Name (Hostname)</b>	Geben Sie den Hostnamen des zu verbindenden Produkts in das Leerfeld der Option Host Name (Hostname) ein.
<b>IP Address (IP-Adresse)</b>	Geben Sie die IP-Adresse des zu verbindenden Produkts in das Leerfeld der Option IP Address (IP-Adresse) ein.
<b>Automatic Search (Automatische Suche)</b>	Sucht automatisch nach den Druckern dieses Produkts und zeigt alle im Netzwerk gefundenen Hostnamen des Produkts im Feld Automatic Search (Automatische Suche) an. Wählen Sie den gewünschten Hostnamen, mit dem Sie sich verbinden möchten, mit der Maus aus.

5. Wenn das folgende Dialogfeld angezeigt wird, klicken Sie auf [Ja], wenn Sie eine Desktopverknüpfung für das Scansoftware-Capture-Tool erstellen möchten.



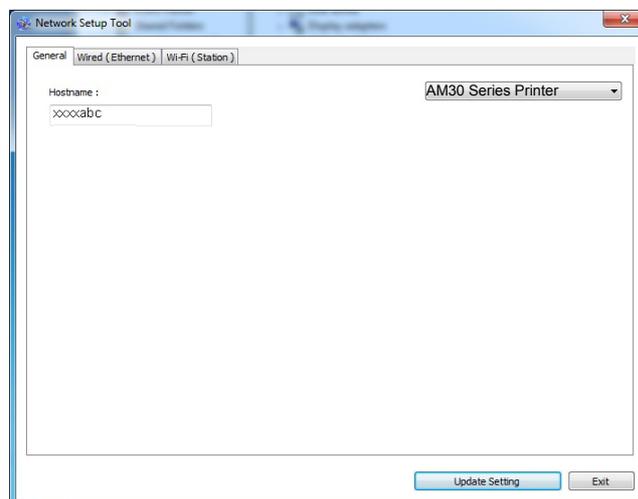
6. Blendet sich das Dialogfeld Finish (Fertig stellen) ein, klicken Sie auf „**Finish (Fertig stellen)**“, um den Vorgang abzuschließen.
- Nach erfolgreicher Installation des Druckertreibers wird der Drucker „AM30XX NetWork (AM30XX-Netzwerk)“ der Option „Printers and Faxes (Drucker und Faxgeräte)“ in der Systemsteuerung hinzugefügt.

## IP-Adresse des Produkts in einem festverdrahteten Netzwerk (LAN) ändern

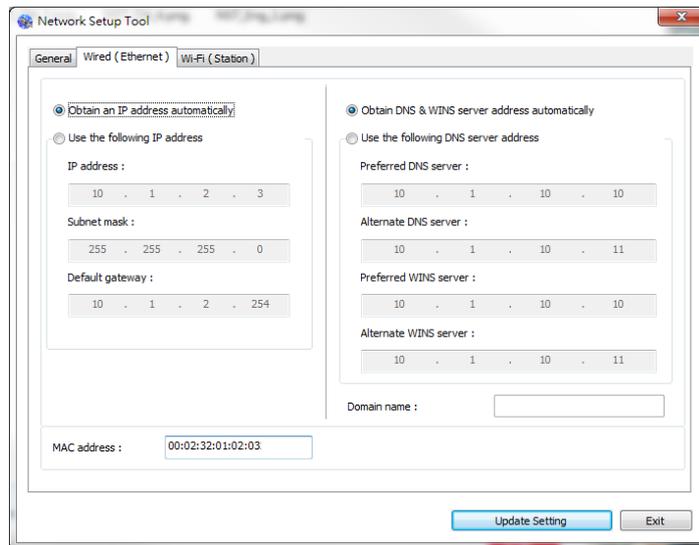
Zur Änderung der IP-Adresse des Produkts müssen Sie das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** installieren. Das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** ist im USB-Druckertreiber inbegriffen. Nach abgeschlossener Installation des USB-Druckertreibers installiert sich das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** automatisch auf Ihrem Computer. Anhand folgender Schritte aktualisieren Sie die IP-Adresse des Produkts in einem festverdrahteten Netzwerk.

Sie können auch Ihren Netzwerkverbindungstyp über die Webseite auswählen. (Weitere Details finden Sie im nächsten Abschnitt Anpassen der Systemeinstellungen über die eingebettete Webseite in Kapitel 5.)

1. Vergewissern Sie sich, dass das Produkt über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbunden ist.
2. Starten Sie das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** durch Anklicken der Taste **Start** und wählen Sie dann nacheinander die Optionen **All Programs > AM30XX MFP > Network Setup Tool (Alle Programme > AM30XX-MFP > Tool zur Netzwerkeinrichtung)**. Das nachstehende Tool zur Netzwerkeinrichtung wird angezeigt.



3. Wählen Sie auf der Seite „**General (Allgemein)**“ die Option „**Wired (Ethernet) (Festverdrahtet (Ethernet))**“ unter Network (Netzwerk) an.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte „**Wired (Ethernet) (Festverdrahtet (Ethernet))**“, woraufhin sich die Seite Wired (Ethernet) (Festverdrahtet (Ethernet)) einblendet.



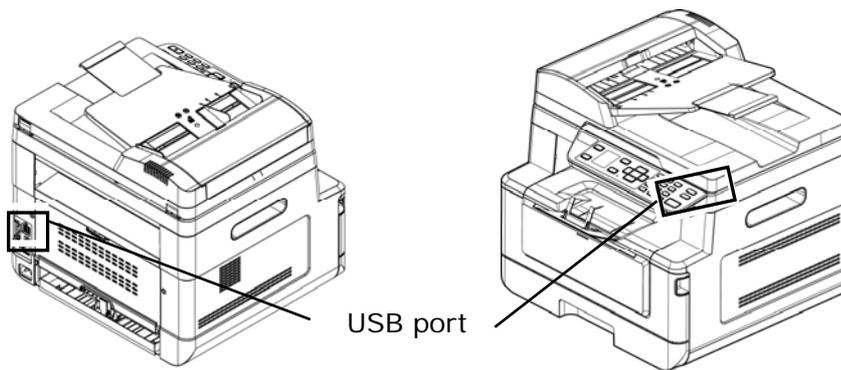
5. Wählen Sie die Option „**Obtain an IP address automatically (IP-Adresse automatisch beziehen)**“ an, wenn Sie die IP-Adresse direkt vom DHCP-Server beziehen, oder geben Sie andernfalls die jeweiligen Daten Ihrer statische IP in den Feldern „**IP Address (IP-Adresse)**“, „**Subnet Mask (Subnetzmaske)**“ und „**Gateway**“ ein.
6. Wenn Sie eine bestimmte IP zugewiesen haben, geben Sie auch Ihren DNS-Server und den WINS-Server ein und klicken Sie dann auf „**Update Setting (Einstellung aktualisieren)**“, um die IP-Informationen des Produkts zu aktualisieren.
7. Nach erfolgreicher Aktualisierung blendet sich die Meldung „**Update Device Successfully (Gerät erfolgreich aktualisiert)**“ ein und das Tool zur Netzwerkeinrichtung beendet sich automatisch.

## **IP-Adresse des Produkts in einem drahtlosen Netzwerk (WLAN) einstellen**

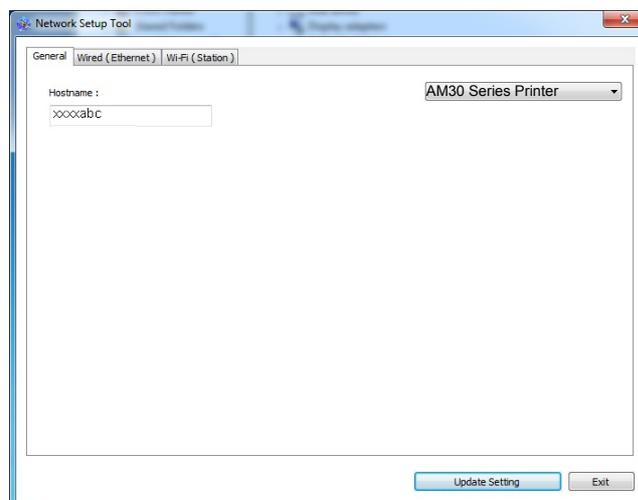
Zur Einstellung der IP-Adresse des Produkts müssen Sie das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** installieren. Das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** ist im USB-Druckertreiber inbegriffen. Nach abgeschlossener Installation des USB-Druckertreibers installiert sich das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** automatisch auf Ihrem Computer. Anhand folgender Schritte stellen Sie die IP-Adresse des Produkts in einem drahtlosen Netzwerk ein und aktualisieren diese:

Sie können auch Ihren Netzwerkverbindungstyp über die Webseite auswählen. (Weitere Details finden Sie im nächsten Abschnitt Anpassen der Systemeinstellungen über die eingebettete Webseite in Kapitel 5.)

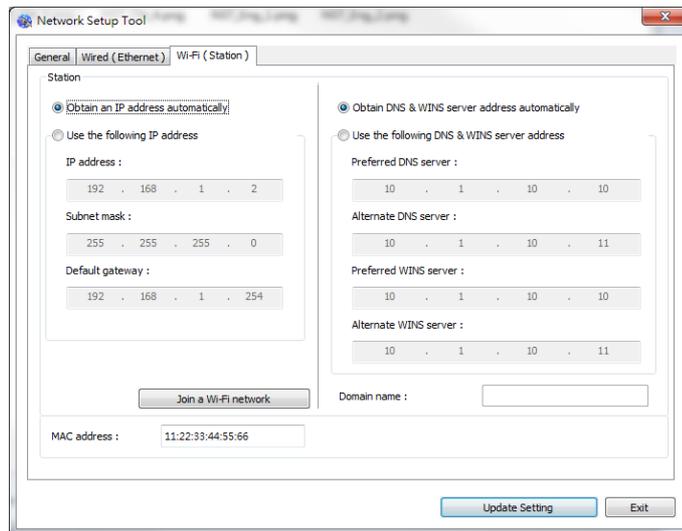
Um das Produkt drahtlos mit einem Netzwerk zu verbinden, müssen Sie einen Wi-Fi-Dongle für das Produkt an der Rückseite des USB-Anschlusses installieren.



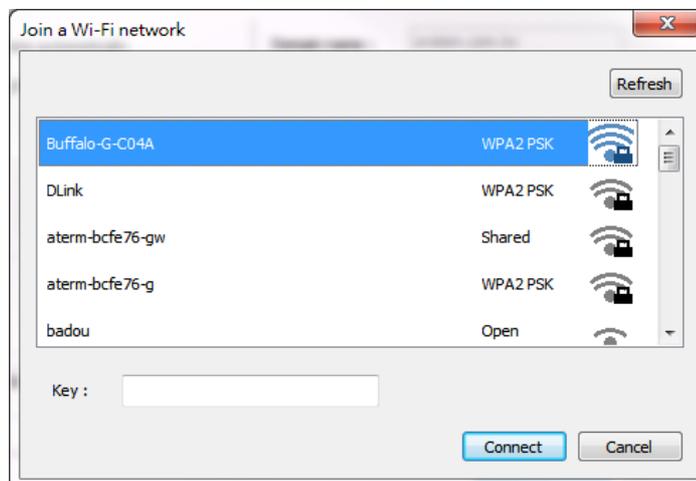
1. Vergewissern Sie sich, dass das Produkt über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbunden ist.
2. Starten Sie das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** durch Anklicken der Taste **Start** und wählen Sie dann nacheinander die Optionen **All Programs > AM30XX MFP > Network Setup Tool (Alle Programme > AM30XX-MFP > Tool zur Netzwerkeinrichtung)**. Das nachstehende Tool zur Netzwerkeinrichtung wird angezeigt.



3. Wählen Sie auf der Seite „**General (Allgemein)**“ die Option „**Wi-Fi (Station) (WLAN-Station)**“ an.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte „**Wi-Fi (Station) (WLAN-Station)**“, woraufhin sich die Seite „**Wi-Fi (Station) (WLAN-Station)**“ einblendet.



5. Wählen Sie die Option „**Obtain an IP address automatically (IP-Adresse automatisch beziehen)**“ an, wenn Sie die IP-Adresse direkt vom DHCP-Server beziehen, oder geben Sie andernfalls die jeweiligen Daten Ihrer statische IP in den Feldern „**IP Address (IP-Adresse)**“, „**Subnet Mask (Subnetzmaske)**“ und „**Gateway**“ ein.
6. Klicken Sie auf „**Join a Wi-Fi network (Einem WLAN beitreten)**“, woraufhin die aktuell in Reichweite befindlichen WLANs angezeigt werden. Wählen Sie das WLAN aus, mit dem Sie sich verbinden möchten, und geben Sie den eventuell erforderlichen Sicherheitsschlüssel ein.



7. Klicken Sie auf „**Connect (Verbinden)**“, um sich mit der SSID (WLAN-Name) zu verbinden, und aktualisieren Sie dann die IP-Informationen des Produkts.
8. Nach erfolgreicher Aktualisierung blendet sich die Meldung „**Update Device Successfully (Gerät erfolgreich aktualisiert)**“ ein und das Tool zur Netzwerkeinrichtung beendet sich automatisch.

## Scannertreiber und Druckertreiber deinstallieren

1. Wählen Sie im Menü „**Start**“ die Optionen „**All Programs (Alle Programme)**“, „**AM30 Series MFP (MFP der AM30-Serie)**“ und dann „**Uninstall Driver (Treiber deinstallieren)**“.  
Oder wählen Sie im Menü „**Start**“ die Optionen „**Control Panel (Systemsteuerung)**“, „**Add or Remove Programs (Programme hinzufügen oder entfernen)**“, „**AM30 Series MFP (MFP der AM30-Serie)**“ und dann „**Remove (Entfernen)**“.
2. Entfernen Sie den Scanner- und den Druckertreiber anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm.

## Den Faxtreiber deinstallieren

1. Wählen Sie im Menü „**Start**“ die Optionen „**All Programs (Alle Programme)**“, „**AM30 Series Fax (Faxgerät der AM30-Serie)**“ und dann „**Uninstall Driver (Treiber deinstallieren)**“.  
Oder wählen Sie im Menü „**Start**“ die Optionen „**Control Panel (Systemsteuerung)**“, „**Add or Remove Programs (Programme hinzufügen oder entfernen)**“, „**AM30 Series Fax (Faxgerät der AM30-Serie)**“ und dann „**Remove (Entfernen)**“.
2. Entfernen Sie den Faxtreiber anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm.

# Den Druckertreiber installieren (Mac OS)

## Systemanforderungen

### Betriebssystem:

- Mac OS X 10.11 oder aktueller

### Computer:

- Empfohlen: Intel® Core™ Duo-Processor 2,4 GHz oder höher
- Minimum: Intel® Core™ Duo-Processor 1,83 GHz  
PowerPC G5 1,6 GHz

### Arbeitsspeicher:

- Empfohlen: 1 GB oder mehr
- Minimum: 512 MB

## Den Drucker einschalten

Drücken Sie die **Power (Ein/Aus)**-Taste an der vorderseitigen Abdeckung; die LED-Betriebsanzeige blinkt jetzt. Sobald sich die Maschine komplett hochgefahren hat und betriebsbereit ist, hört die LED-Anzeige auf zu blinken und leuchtet durchgehend. Schalten Sie die Maschine aus, indem Sie die **Power (Ein/Aus)**-Taste etwa 3 Sekunden lang gedrückt halten; die LED-Betriebsanzeige erlischt jetzt.

## Den Druckertreiber installieren

---

**HINWEIS:** Die in diesem Abschnitt dargestellten Bildschirme stammen vom Betriebssystem Mac OS 10.11. Die Bildschirme auf Ihrem Macintosh variieren je nach Betriebssystem.

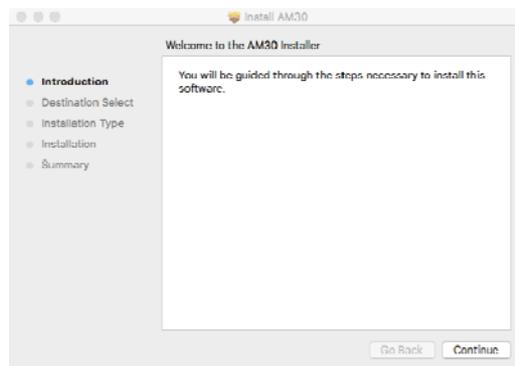
---

Installieren Sie den Druckertreiber der Avision AM30-Serie für Macintosh-Computer von der dem Drucker mitgelieferten CD-ROM und folgen Sie dabei den angezeigten Anweisungen.

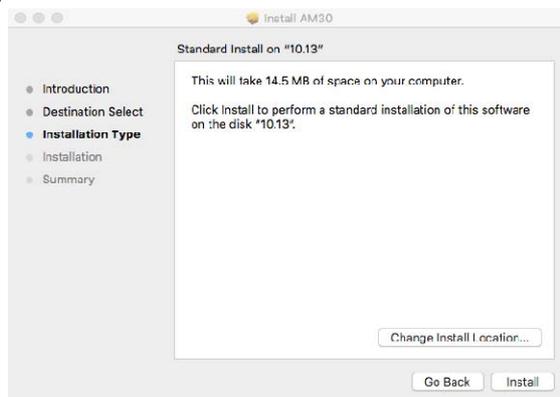
1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich mit einem Konto an, das über Administratorrechte verfügt.
2. Legen Sie die Software-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk. Es wird das Druckerprogramm angezeigt - Avision AM30...pkg.



3. Klicken Sie das Symbol „**Avision AM30...**“ doppelt an.
4. Klicken Sie im Fenster Welcome (Willkommen) auf die Taste „**Continue (Fortfahren)**“.



5. Wenn Sie das vorgegebene Installationslaufwerk ändern möchten, klicken Sie auf „**Change Install Location... (Ort für die Installation ändern...)**“, oder klicken Sie auf die Taste „**Install (Installieren)**“, um mit der Installation des Programms fortzufahren.

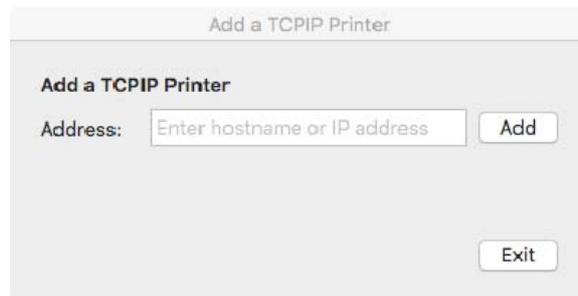


6. Melden Sie sich mit einem Kennwort an, das über Administratorrechte verfügt, und klicken Sie auf die Taste „**Install Software (Software installieren)**“.

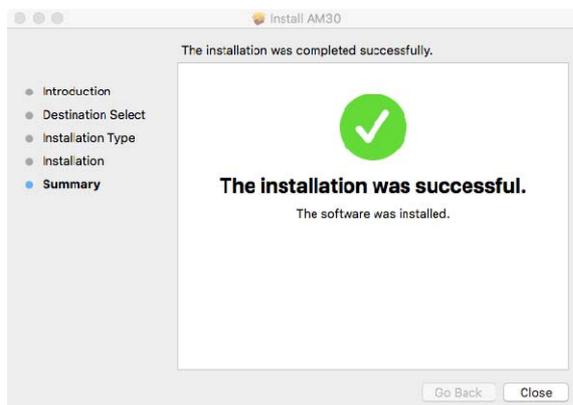


7. Der Computer beginnt mit der Installation der Software.

- Geben Sie bei Anzeige des folgenden Bildschirms die IP-Adresse des Druckers ein und klicken Sie auf **[Add] (Zufügen)**. \*Falls Sie den Drucker über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbinden möchten, überspringen Sie die IP-Adresse und klicken Sie zum Fortfahren auf **[Exit] (Beenden)**.



- Wenn die Meldung **[Add Printer AM30\_Net Successful] (Drucker AM30\_Net erfolgreich zugefügt)** erscheint, klicken Sie zum Fortfahren auf **[Exit] (Beenden)**. (Falls Sie einen weiteren AM30-Drucker zufügen möchten, geben Sie die IP-Adresse erneut ein und klicken Sie zum Fortfahren auf **[Add] (Zufügen)**.)
- Wenn der Bildschirm **[The installation was successful] (Installation war erfolgreich)** erscheint, klicken Sie zum Schließen der Installation auf **[Close] (Schließen)**.



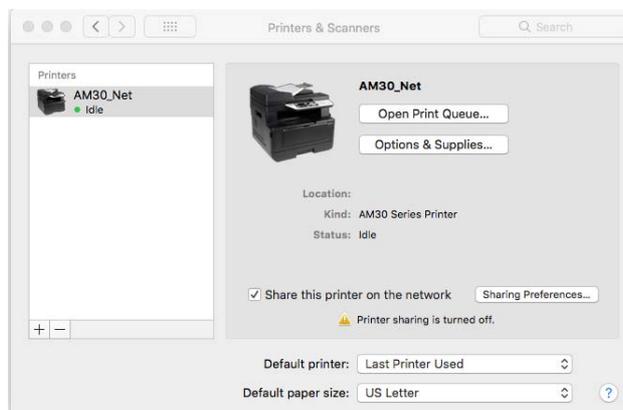
- Nehmen Sie die Setup-CD aus dem CD-Laufwerk. \*Falls Sie den Drucker über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbinden möchten, schließen Sie den Drucker nun über das USB-Kabel an. Falls Sie dies bereits getan haben, ziehen Sie den USB-Anschluss und stecken Sie ihn wieder ein.
- Wählen Sie das Apple-Symbol  in der Ecke oben links und klicken Sie dann auf „**System Preferences (Systemeinstellungen)**“ und dann auf „**Print & Scan (Drucken & Scannen)**“.



Oder klicken Sie auf das Symbol „**System Preferences (Systemeinstellungen)**“ in Ihrem Dock und dann auf „**Print & Scan (Drucken & Scannen)**“.



13. Ihr Drucker wird jetzt in der Ecke oben links aufgelistet, wie nachstehend dargestellt ist.



## Einen neuen Drucker hinzufügen

Anhand folgender Schritte können Sie einen neuen Drucker hinzufügen:

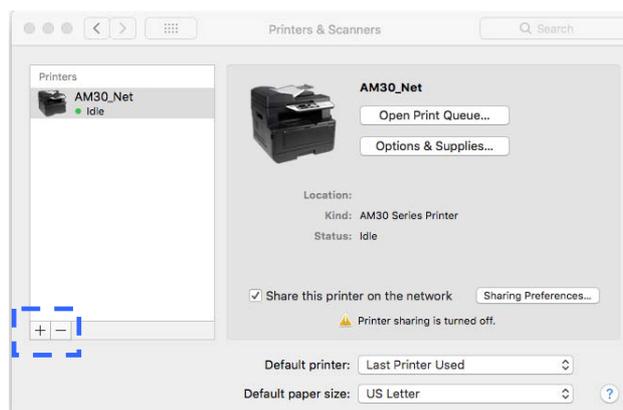
1. Wählen Sie das Apple-Symbol  in der Ecke oben links und klicken Sie dann auf „**System Preferences (Systemeinstellungen)**“ und dann auf „**Print & Scan (Drucken & Scannen)**“.



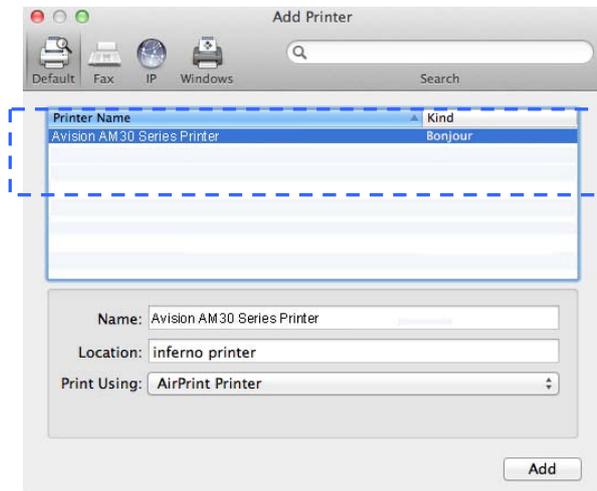
Oder klicken Sie auf das Symbol „**System Preferences (Systemeinstellungen)**“ in Ihrem Dock und dann auf „**Print & Scan (Drucken & Scannen)**“.



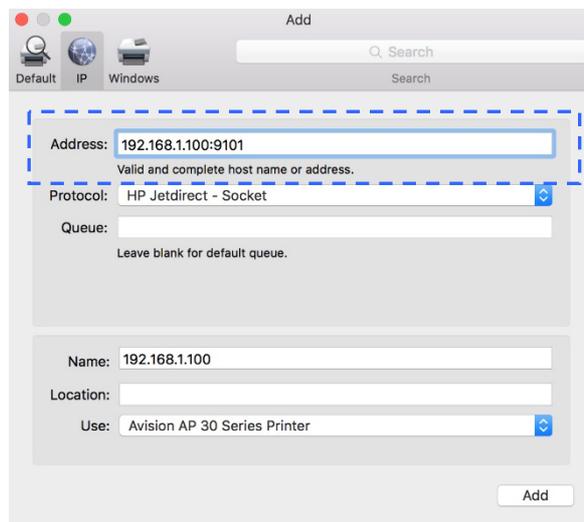
2. Fügen Sie einen Drucker hinzu, indem Sie erst auf  und dann auf „**Add Other Printer or Scanner (Einen weiteren Drucker oder Scanner hinzufügen)**“ klicken.



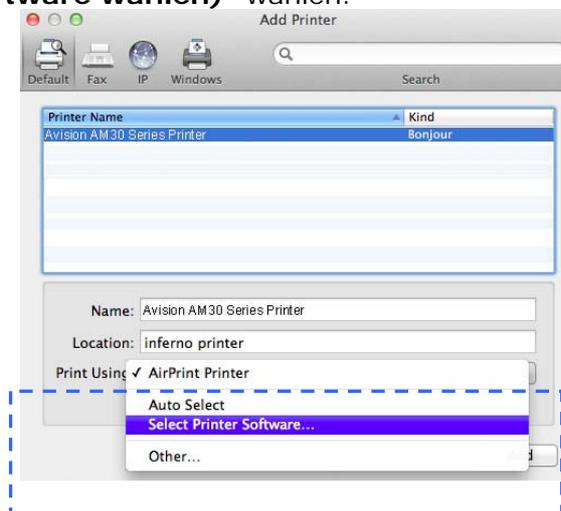
3. Es blendet sich ein Dialogfeld mit einer Liste der in Ihrem lokalen Netzwerk verfügbaren Drucker ein. Es kann ein bis zwei Minuten dauern, bis Ihr Drucker angezeigt wird. Sobald Ihr Drucker in der Liste erscheint, können Sie ihn auswählen.



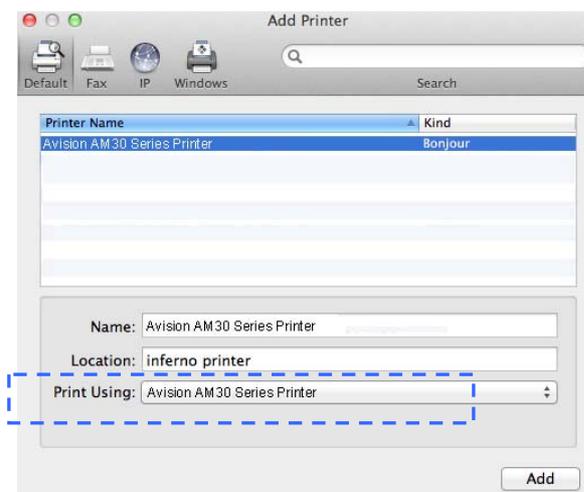
Sollte Ihr Drucker jedoch nicht in der Liste angezeigt werden, versuchen Sie, den Drucker mithilfe seiner IP-Adresse hinzuzufügen. Bei der Eingabe der IP-Adresse durch Anklicken des IP-Symbols dürfen Sie nicht vergessen, den Nachtrag [:9101] der Adresse hinzuzufügen; z. B. „192.168.1.100:9101“.



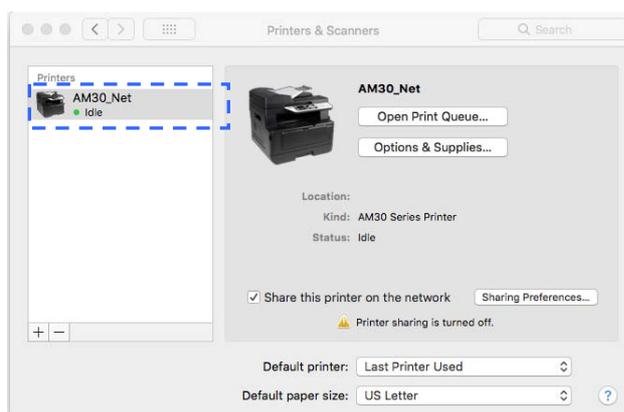
4. Finden Sie den Druckertreiber, indem Sie die Pfeiltaste der Option „**Print Using (Drucken mit)**“ anklicken und dann „**Select Printer Software (Druckersoftware wählen)**“ wählen.



5. Es blendet sich ein Dialogfeld mit einer Liste der aktuell auf Ihrem Computer installierten Drucker ein. Wählen Sie Ihren Drucker aus und klicken Sie auf „**OK**“. Ihre Option „**Print Using (Drucken mit)**“ zeigt den von Ihnen gewählten Drucker an.



6. Fügen Sie den Drucker hinzu, indem Sie die Taste „**Add (Hinzufügen)**“ anklicken. Ihr Drucker wird jetzt in der Ecke oben links aufgelistet, wie nachstehend dargestellt ist.



7. Schließen Sie das Fenster „**Print & Scan (Drucken & Scannen)**“.

# SMTP-Server des Produkts angeben

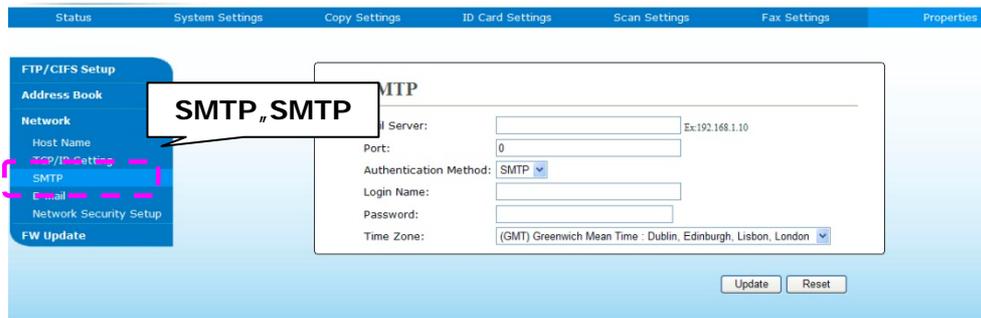
Zur Verwendung der Option Scan an E-Mail müssen Sie den SMTP-Server des Produkts angeben.

So geben Sie den SMTP -Server an:

1. Beziehen Sie sich auf den vorhergehenden Abschnitt, **Specifying the Product's Date and Time (Datum und Uhrzeit des Produkts einstellen)**, um die integrierte Webseite des Produkts zu starten.
2. Wählen Sie auf der Webseite des Produkts die Option „**Properties (Eigenschaften)**“ und dann auf der linken Seite die Option „**Network (Netzwerk)**“, wie nachstehend abgebildet ist:



3. Wählen Sie **SMTP „SMTP“** unter der Option Network (Netzwerk). Es wird dann die SMTP-Seite, siehe unten, angezeigt. Geben Sie Ihre IP-Adresse für den SMTP-Server und gegebenenfalls auch die Authentifizierungsdaten ein.



E-Mail-Server einstellen	
<b>Mail Server (E-Mail-Server)</b>	Geben Sie hier die IP-Adresse Ihres SMTP-Servers ein.
<b>SMTP Port # (SMTP-Port-Nr.)</b>	Geben Sie hier die Portnummer des SMTP-Servers ein. * 25
<b>Authentication Method (Authentifizierungsmethode)</b>	Geben Sie hier die Authentifizierungsmethode für Ihre E-Mail ein. <b>Optionen: *None (Ohne), SMTP, POP3</b>

<b>Login Name (Anmeldename)</b>	Geben Sie hier den Anmeldenamen für die SMTP-Authentifizierung ein.
<b>Password (Kennwort)</b>	Geben Sie hier das Kennwort für die SMTP-Authentifizierung ein.
<b>Time Zone (Zeitzone)</b>	Geben Sie hier die Zeitzone Ihres Standorts ein.



**Hinweis:**

Klären Sie die SMTP-Serverdaten bitte mit Ihrem Netzwerkadministrator ab.

4. Speichern Sie diese Einstellungen und schließen Sie diese Seite durch Klicken auf „**Update (Aktualisieren)**“.



**Hinweis:**

1. Der Anmeldename unterscheidet zwischen Groß- und Kleinbuchstaben und kann bis zu 32 Ziffern oder Zeichen lang sein.
2. Das Kennwort unterscheidet zwischen Groß- und Kleinbuchstaben und kann bis zu 16 Zeichen lang sein.

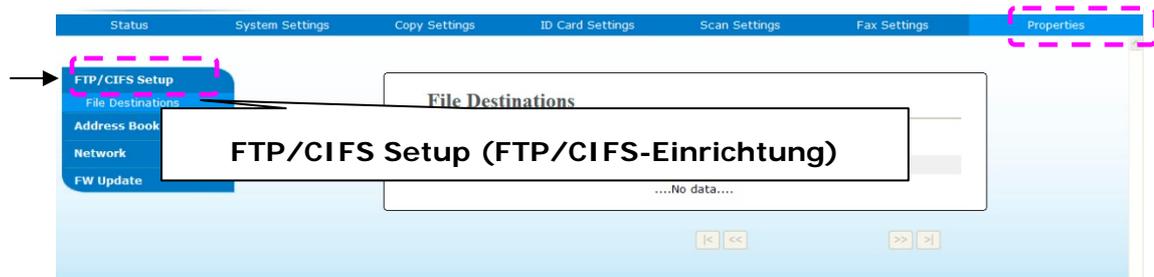
## Ein Dateiziel im Netzwerk erstellen

Mit dem Produkt können Sie scannen und das gescannte Bild an einem vorgegebenen Ziel speichern, einschließlich auf einem FTP- und CIFS-Server im Netzwerk oder einem USB-Flash-Laufwerk.

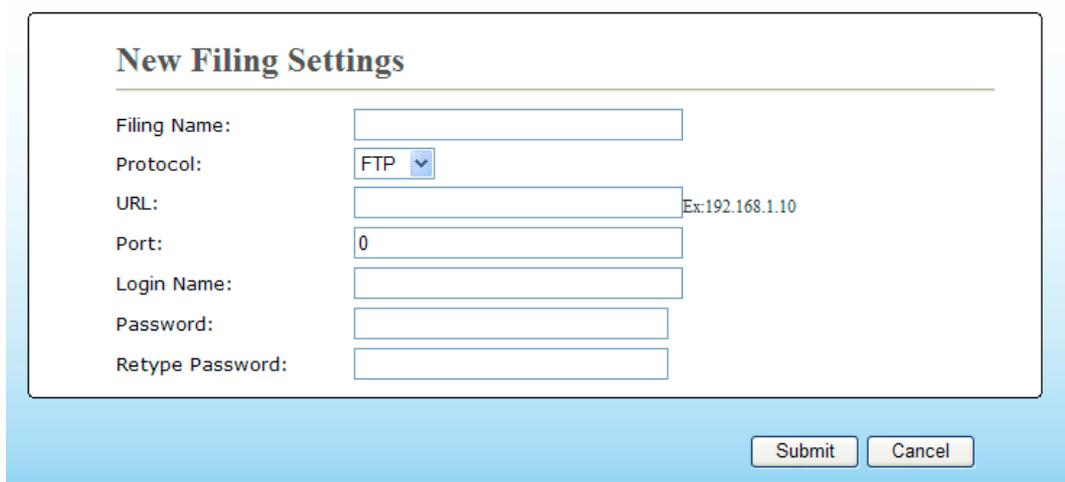
Bevor Sie Bilddateien zum FTP- oder CIFS-Server im Netzwerk senden können, müssen Sie erst das FTP- oder CIFS-Ziel über die integrierte Webseite einrichten. Anhand folgender Schritte erstellen Sie ein FTP- oder CIFS-Ziel.

### So richten Sie FTP oder CIFS als Ihr Ablageziel ein:

1. Beziehen Sie sich auf den vorhergehenden Abschnitt, **Specifying the Product's Date and Time (Datum und Uhrzeit des Produkts einstellen)**, um die integrierte Webseite des Produkts zu starten.
2. Wählen Sie auf der Webseite des Produkts die Option **„Properties (Eigenschaften)“** und dann auf der linken Seite die Option **„FTP/CIFS Setup (FTP/CIFS-Einrichtung)“**. Es wird dann die Seite **„File Destination (Dateiziel)“** angezeigt.



3. Wählen Sie hier die Option **„Add New (Neue hinzufügen)“**, um die Seite **„New Filing Settings (Neue Ablageeinstellungen)“** anzuzeigen.

The image shows a screenshot of a web form titled 'New Filing Settings'. The form contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: Filing Name (text input), Protocol (dropdown menu with 'FTP' selected), URL (text input with a placeholder 'Ex:192.168.1.10'), Port (text input with '0' entered), Login Name (text input), Password (text input), and Retype Password (text input). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

4. Legen Sie geeigneten Einstellungen unter Bezugnahme auf die nachstehende Tabelle fest.

Option	Beschreibung
<b>Filing Name (Ablagenname oder Zielname)</b>	Geben Sie hier den Zielnamen ein. (Der Name wird in der Zielliste angezeigt.)
<b>Protocol (Protokoll)</b>	Wählen Sie hier den Protokolltyp aus. Optionen: CIFS, FTP
<b>URL (Internetadresse)</b>	Geben Sie hier den Domännennamen oder die IP-Adresse des Servers ein. Beispiel: „Domänenname.com\Ordnername“ oder „10.1.23.145\Ordnername“.
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Geben Sie hier die Portnummer des Servers ein, wenn Ihre Portnummer von der Standardeinstellung abweicht. Standard: <b>FTP: 21, CIFS: 139</b>
<b>Login Name (Anmeldename)</b>	Geben Sie hier den autorisierten Anmeldenamen für den Server ein.
<b>Password (Kennwort)</b>	Geben Sie hier Ihr Kennwort für den Server ein.
<b>Retype Password (Kennwort erneut eingeben)</b>	Geben Sie hier Ihr Kennwort nochmals ein.

5. Klicken Sie nach Festlegung aller Einstellungen auf „**Submit (Übermitteln)**“, um den Vorgang abzuschließen. Das neue Ablageziel wird in der Zielliste angezeigt. Dies bedeutet, dass Sie ein neues CIFS- oder FTP-Ablageziel erfolgreich erstellt haben.

# Ihr Adressbuch erstellen

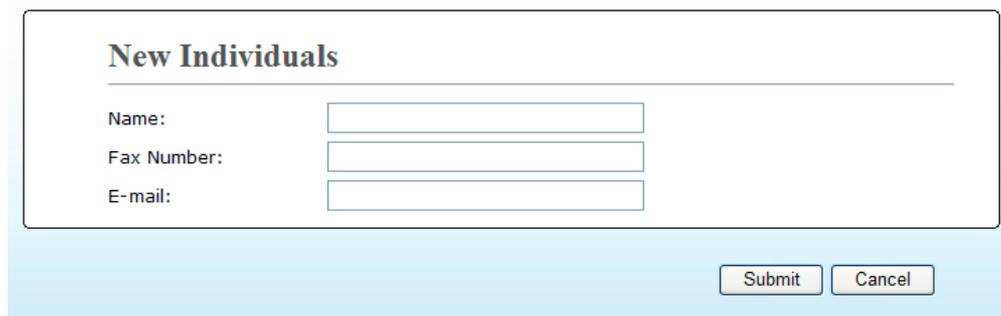
Mit dem Produkt können Sie scannen und das gescannte Bild über die E-Mail- oder Faxoption Ihren Empfängern zusenden. Bevor Sie jedoch Bilddateien per E-Mail oder Fax versenden können, müssen Sie erst das Adressbuch über die integrierte Webseite einrichten. Erstellen Sie Ihr Adressbuch anhand der folgenden Schritte.

## So erstellen Sie Ihr Adressbuch:

1. Beziehen Sie sich auf den vorhergehenden Abschnitt, **Specifying the Product's Date and Time (Datum und Uhrzeit des Produkts einstellen)**, um die integrierte Webseite des Produkts zu starten.
2. Wählen Sie auf der Webseite des Produkts die Option „**Properties (Eigenschaften)**“ und dann auf der linken Seite die Option „**Address Book (Adressbuch)**“. Es wird dann die nachstehende Seite angezeigt.



3. Wählen Sie hier die Option „**Add New (Neue hinzufügen)**“, um die nachstehende Seite anzuzeigen.

The image shows a form titled 'New Individuals' with a light blue background. The form contains three input fields: 'Name:', 'Fax Number:', and 'E-mail:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'Cancel'.

4. Geben Sie hier den Namen, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse für einen einzelnen Empfänger ein.
5. Klicken Sie nach Festlegung aller Einstellungen auf „**Submit (Übermitteln)**“, um den Vorgang abzuschließen. Der neue Empfänger wird in der E-Mail-Liste angezeigt. Dies bedeutet, dass Sie ein Adressbuch erfolgreich erstellt haben.

# 3. Bedienung

---

## Papier einlegen

Das Produkt kann Dokumente entweder mithilfe des automatischen Dokumenteneinzugs oder über die Glasplatte scannen und senden. Für den Versand mehrerer Seiten legen Sie Ihre Dokumente bitte in den automatischen Dokumenteneinzug. Der automatische Dokumenteneinzug kann jeweils bis zu 35 Seiten (75 g/m<sup>2</sup>, 20 lbs) aufnehmen. Müssen Sie Seiten aus Büchern, Zeitungsausschnitte oder gefaltete bzw. gewellte Dokumente versenden, dann legen Sie diese bitte auf die Glasplatte.

## Hinweis zur Verwendung des automatischen Dokumenteneinzugs

Vergewissern Sie sich vor einer Verwendung des automatischen Dokumenteneinzugs, dass Ihre Dokumente den folgenden Spezifikationen entsprechen:

- Die Dokumente können 76,2 x 127 mm (3 x 5 in.) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.) groß sein.
- Die Dokumente sollten quadratisch oder rechteckig und in gutem Zustand sein (nicht brüchig oder abgenutzt).
- Die Dokumente sollten keine Wellen, Falten, Risse, nasse Tinte oder Lochstellen aufweisen.
- Die Dokumente sollten frei von Heftklammern, Büroklammern, Haftzetteln sein.
- Achten Sie darauf, dass die Glasplatte sauber bleibt, auch wenn kein Dokument darauf abgelegt ist.



### Hinweis:

Zur Übermittlung unregelmäßig geformter Dokumente legen Sie diese auf die Glasplatte oder erstellen Sie erst eine Kopie von ihnen und versenden Sie stattdessen die Kopie.

## Ihr Dokument in den Papiereinzug des automatischen Dokumenteneinzugs legen

### Ihr Dokument auffächern

---

#### **Hinweis:**

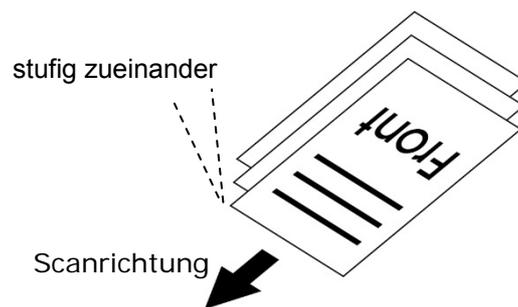
Um gelegentliche Leerseiten oder Papierstaus zu vermeiden, fächern Sie bitte Ihre Dokumente auf und richten Sie deren Oberkanten bündig miteinander aus, bevor sie vom Scanner eingezogen werden.

---

1. Halten Sie die Dokumente an beiden Enden fest und fächern Sie sie wenige Male auf.



2. Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und fächern Sie sie auf dieselbe Weise auf.
3. Richten Sie die Dokumentenkanten stufig zueinander aus (siehe nachstehende Abbildung).

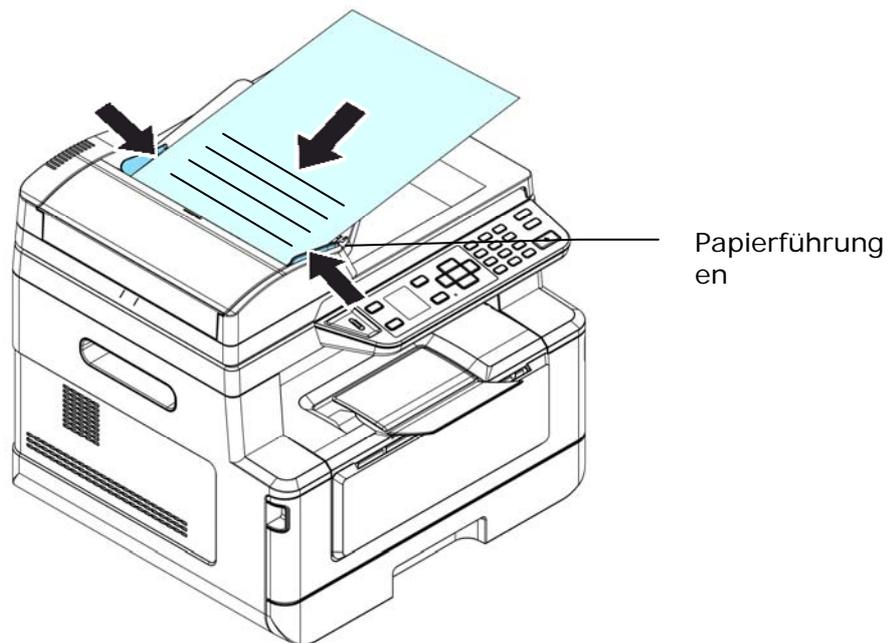


## Dokumente in den automatischen Dokumenteneinzug legen

1. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Dokument frei von Heft- oder Büroklammern und nicht eingerissen ist.
2. Fächern Sie mehrseitige Dokumente auf, um gelegentliche Papierstaus zu vermeiden.



3. Legen Sie Ihre Dokumente mit dem Text **FACE UP (NACH OBEN WEISEND)** in den automatischen Dokumenteneinzug und vergewissern Sie sich, dass die Oberkante jeder einzelnen Seite zuerst eingezogen wird.



4. Zentrieren Sie die Dokumente im automatischen Dokumenteneinzug durch Verstellen der Papierführungen.

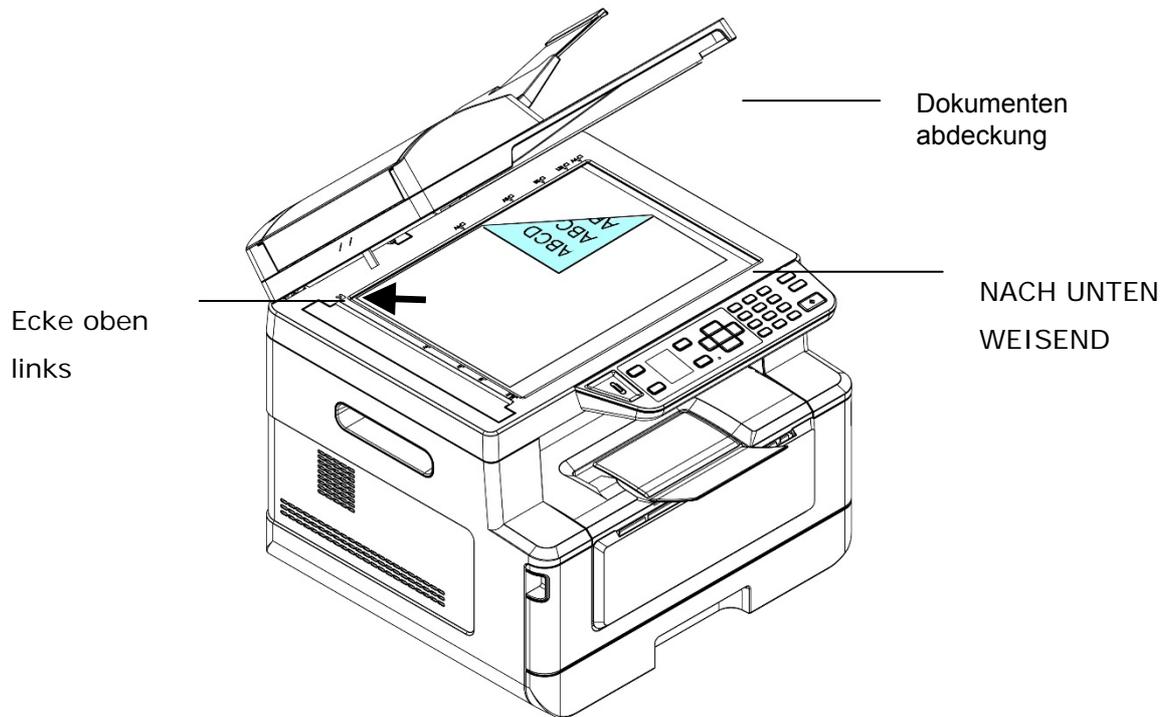


### Hinweis:

Befindet sich kein Papier im Papiereinzug des automatischen Dokumenteneinzugs, wird die Glasplatte des Flachbettscanners zur Scanquelle des Produkts. Ist Papier im Papiereinzug des automatischen Dokumenteneinzugs eingelegt, wird der Papiereinzug des automatischen Dokumenteneinzugs zur Scanquelle des Produkts.

## Dokumente auf die Glasplatte legen

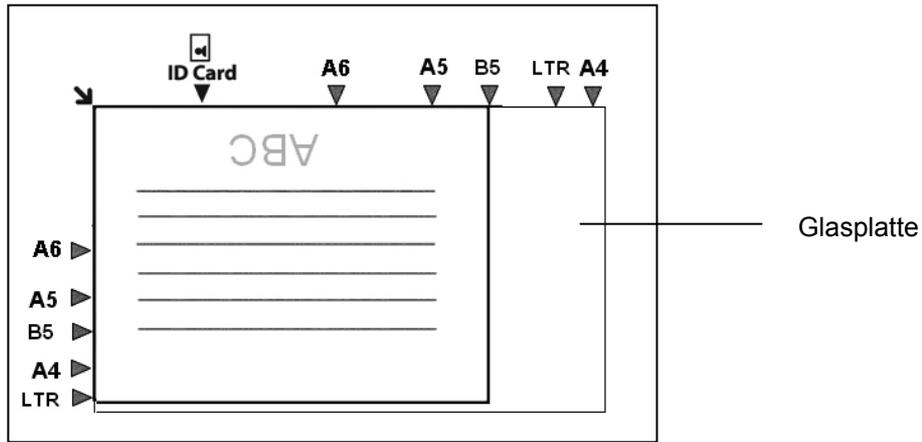
1. Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung, um Zugang zur Glasplatte zu erhalten.
2. Legen Sie Ihr Dokument mit dem Text **FACE DOWN (NACH UNTEN WEISEND)** auf die Glasplatte und richten Sie das Dokument mit der Ecke oben links bündig aus.



3. Schließen Sie die Dokumentenabdeckung.

## Papierausrichtung

Legen Sie Ihr Papier im A4- oder Letter-Format mit dem Text nach unten weisend flach auf die Glasplatte und richten Sie es mit den A4- oder LTR-Markierungen aus.



# Kopieren

1. Legen Sie Ihre mehrseitigen Dokumente **Face Up (nach oben weisend)**, **Top First (erste Seite zuerst)**, in den automatischen Dokumenteneinzug, oder legen Sie Ihr einseitiges Dokument **Face Down (nach unten weisend)** auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie mehrmals die Taste „**Function ▲/▼**“, bis „**Copy (Kopieren)**“ als Betriebsmodus im LCD-Anzeigefeld angezeigt wird. (Der Kopiermodus ist der standardmäßige Betriebsmodus.)

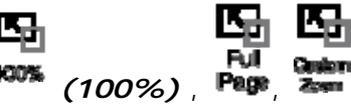


3. Bestätigen oder ändern Sie bei Bedarf die Kopieroptionen wie Vorlage, Dichte, Papierstand und Sortieren.

Wählen Sie die Einstellung durch Drücken von ► oder ◀ aus.



Wählen Sie die Option durch Drücken von ▲ oder ▼ aus.

<p><b>Copy Mode (Kopiermodus)</b></p> 	<p>Wählen Sie hier Ihren Vorlagentyp aus.</p>  <p>Optionen: <b>TEXT (Text)</b> / <b>(Photo (Foto))</b> / <b>(Mixed (Gemischt))</b></p>
<p><b>Density (Helligkeit)</b></p> 	<p>Stellen Sie hier Ihr Bild heller oder dunkler ein.</p> <p>Optionen: 1~7 (Standard: 4)</p> 
<p><b>Scaling (Skalieren)</b></p> 	<p>Ändern Sie hier die Größe Ihres Dokuments.</p>  <p>Optionen: <b>100% (100%)</b>, <b>Full Page</b>, <b>Custom Zoom</b> (25%~400%), <b>N-up</b></p>

	<p><b>100%:</b> Ändern Sie die Größe Ihres Dokuments entsprechend Ihrer Vorlage.</p> <p><b>Full Page (Ganze Seite):</b> Ändern Sie die Größe Ihres Dokuments entsprechend dem Format Ihres Papiers.</p> <p><b>Custom Zoom (Zoom anpassen):</b> Ändern Sie die Größe Ihres Dokuments in Schritten von jeweils einem Prozent im Bereich zwischen 25 % und 400 %.</p> <p><b>N-up (N-rauf):</b> Hiermit können Sie 2 oder 4 Dokumentenseiten kombinieren, sodass Sie auf einer einzigen Papierseite ausgedruckt werden.</p>				
<p><b>Collated (Sortieren)</b></p> 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 539 560 633">  </td> <td data-bbox="560 539 1300 633"> <p><b>Collated (Sortiert):</b> Sie erhalten Ihre Exemplare in „sortierter“ Reihenfolge (z. B. 1,2,3/ 1,2,3/ 1,2,3).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 633 560 741">  </td> <td data-bbox="560 633 1300 741"> <p><b>Uncollated (Unsortiert):</b> Sie erhalten Ihre Exemplare in „gestapelter“ Reihenfolge (z. B. 1,1,1/ 2,2,2/ 3,3,3).</p> </td> </tr> </table>		<p><b>Collated (Sortiert):</b> Sie erhalten Ihre Exemplare in „sortierter“ Reihenfolge (z. B. 1,2,3/ 1,2,3/ 1,2,3).</p>		<p><b>Uncollated (Unsortiert):</b> Sie erhalten Ihre Exemplare in „gestapelter“ Reihenfolge (z. B. 1,1,1/ 2,2,2/ 3,3,3).</p>
	<p><b>Collated (Sortiert):</b> Sie erhalten Ihre Exemplare in „sortierter“ Reihenfolge (z. B. 1,2,3/ 1,2,3/ 1,2,3).</p>				
	<p><b>Uncollated (Unsortiert):</b> Sie erhalten Ihre Exemplare in „gestapelter“ Reihenfolge (z. B. 1,1,1/ 2,2,2/ 3,3,3).</p>				

\* Die Standardeinstellungen sind in kursiver Fettschrift kenntlich gemacht.

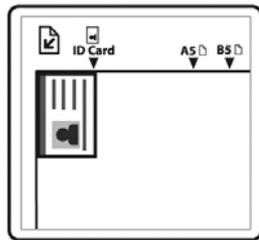
4. Geben Sie die Anzahl Ihrer Exemplare über den Ziffernblock ein. Es wird die Anzahl der Exemplare angezeigt.
5. Drücken Sie die Taste „Start“ (**Start**) () auf dem Bedienfeld, um mit dem Kopieren Ihrer Dokumente zu beginnen.

# Ausweis kopieren

Mit der Kopieroption für Ausweise können Sie die Vorder- und die Rückseite von Ausweisen mühelos und akkurat sekundenschnell kopieren.

## Bedienungsablauf:

1. Legen Sie Ihren Ausweis **FACE DOWN (NACH UNTEN WEISEND)** ein und richten Sie ihn mit der Markierung „ID Card (Ausweis)“ aus, wie nachstehend abgebildet ist:



2. Drücken Sie mehrmals die Taste „Function ▲/▼“, bis „ID Kopie (Ausweiskopie)“ im LCD-Anzeigefeld angezeigt wird.



3. Bestätigen oder ändern Sie bei Bedarf die Optionen wie Modus, Dichte, Papierstand oder Papierformat.

Wählen Sie die Einstellung durch Drücken von ► oder ◀ aus.

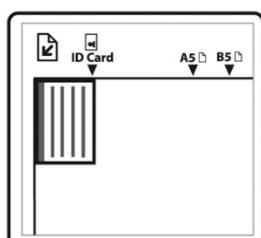


Wählen Sie die Option durch Drücken von ▲ oder ▼ aus.

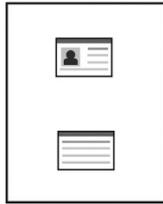
<p><b>Copy Mode (Kopiermodus)</b></p> 	<p><b>Optionen: *Links/Rechts, Oben/Unten, Duplex, Großer Ausweis</b></p> <hr/> <div data-bbox="443 309 515 409"> </div> <p><b>Left/Right (Links/Rechts)</b> – Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Ausweises auf die linke und die rechte Seite eines Blattes.</p> <hr/> <div data-bbox="443 443 515 544"> </div> <p><b>Up/Down (Oben/Unten)</b> – Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Ausweises auf die obere und untere Hälfte eines Blattes.</p> <hr/> <div data-bbox="443 566 515 667"> </div> <p><b>Duplex (Duplex)</b> – Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Ausweises auf die Vorder- und Rückseite eines Blattes.</p> <hr/> <div data-bbox="443 701 515 768"> </div> <p><b>Multi-Card (Multi-Karte)</b> –Multi-Karte: Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite einer größeren Karte oder mehrerer Karten auf eine Seite eines Blattes.</p>
<p><b>Density (Helligkeit)</b></p> 	<p>Stellen Sie hier Ihr Bild heller oder dunkler ein. Optionen: 1~7 (Standard: <b>4</b>)</p> 
<p><b>Paper Size (Papierformat)</b></p> 	<p>Wählen Sie Ihre Papierformat. Wahl: A4, Letter.</p>

**\* Die Standardeinstellungen sind in kursiver Fettschrift kenntlich gemacht.**

4. Geben Sie die Anzahl der Exemplare ein. Es wird die Anzahl der Exemplare angezeigt.
5. Drücken Sie die Taste **Start „Start“** () auf dem Bedienfeld, um mit dem Kopieren Ihrer Ausweise zu beginnen.
6. Nach dem Scannen der ersten Seite erscheint das Dialogfeld **„Next:Press 1 (Weiter:1 drücken)/ Finish:Press 2 (Beenden:2 drücken)“**.
7. Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung, legen Sie die andere Seite Ihres Ausweises ein und richten Sie ihn mit der Markierung **„ID Card (Ausweis)“** aus, wie abgebildet ist.



8. Wie unter „ID Card Copy (Up/Down) (Ausweiskopie) (Oben/Unten)“ angegeben ist, tippen Sie auf dem Bedienfeld auf „1“, um auch die andere Seite Ihres Ausweises zu scannen, oder tippen Sie auf „2“, um diesen Bildschirm zu schließen. Sie erhalten das nachstehend abgebildete Ergebnis:



**Wichtig!**

Die Kopieroption für Ausweise unterstützt nicht das Einlegen Ihrer Ausweise über den automatischen Dokumenteneinzug.

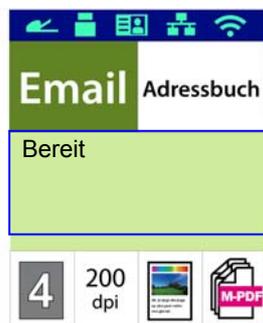
# Scan an E-Mail

---

Mit der Scanfunktion können Sie Ihre Dokumente erst scannen und das gescannte Bild dann an eine vorgegebene E-Mail-Adresse senden. Damit Sie Ihre gescannten Bilder an eine E-Mail-Adresse senden können, müssen zunächst die E-Mail-Einstellungen mitsamt dem Adressbuch über die integrierte Webseite des Produkts eingerichtet werden.

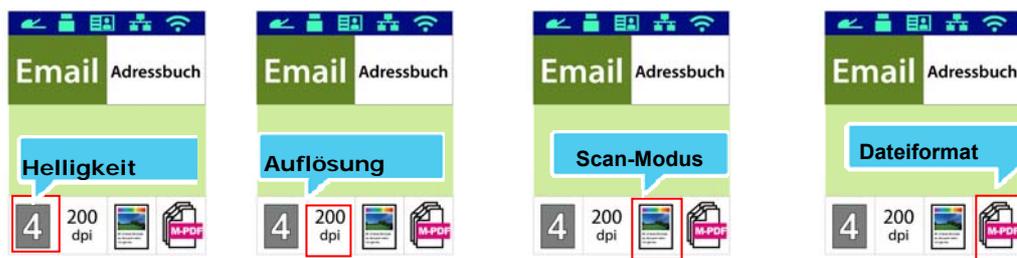
## Bedienungsablauf:

1. Legen Sie Ihre mehrseitigen Dokumente **Face Up (nach oben weisend), Top First (erste Seite zuerst)**, in den automatischen Dokumenteneinzug, oder legen Sie Ihr einseitiges Dokument **nach unten weisend** auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie mehrmals die Taste „**Function ▲/▼**“, bis „**Email (E-Mail)**“ als Betriebsmodus im LCD-Anzeigefeld angezeigt wird.



3. Heben Sie das Adressbuch durch Drücken von ► hervor und drücken Sie dann **OK,OK**.
4. Wählen Sie Ihren Empfänger im Adressbuch aus und drücken Sie dann **OK,OK**. (Weitere Informationen zum Erstellen eines Adressbuchs finden Sie in Kapitel 4)
5. Bestätigen oder ändern Sie bei Bedarf die Optionen wie Dichte, Auflösung, Farbausgabe oder Dateiformat.

Wählen Sie die Einstellung durch Drücken von ► oder ◀ aus.



Wählen Sie die Option durch Drücken von ▲ oder ▼ aus.

<b>Density (Helligkeit)</b>  	Stellen Sie hier Ihr Bild heller oder dunkler ein. Optionen: 1~7 (Standard: <b>4</b> )  
<b>Resolution (Auflösung)</b>  	Legen Sie hier die Auflösung des gescannten Bildes fest. Je höher der Auflösungswert ist, desto detaillierter ist das Bild, aber es belegt auch mehr Speicherplatz.  Optionen: 150/ <b>200</b> / 300/ 600 dpi  150 dpi: Eignet sich zur Anzeige auf dem Bildschirm. 200 dpi: Eignet sich für die meisten Geschäftsdokumente. 300 dpi/600 dpi: Ein Bild in einer derart hohen Auflösungsqualität verbessert die OCR-Genauigkeit (optische Zeichenerkennung).
<b>Scan Mode (Scanmodus)</b>  	Wählen Sie hier den gewünschten Farbmodus aus.  Optionen:  <b>Color (Farbe)</b> ,  Grayscale (Graustufe),  Black and White (Schwarzweiß)
<b>File Format (Dateiformat)</b>  	Legen Sie hier das gewünschte Dateiformat für das gescannte Bild fest.  Optionen: <b>MPDF (mehrseitiges PDF)</b> , PDF (einseitiges PDF), JPEG, TIFF, BMP (nur Schwarzweiß).

\* Default settings in italic bold style.

(\* Die Standardeinstellungen sind in kursiver Fettschrift kenntlich gemacht.)

- Drücken Sie die Tasted **Start „Start“** () auf dem Bedienfeld, um mit dem Scannen Ihrer Dokumente zu beginnen.

# Scan an CIFS/FTP

Mit der Scanfunktion können Sie Ihre Dokumente erst scannen und das gescannte Bild dann an einen Server, z. B. CIFS or FTP, im Netzwerk senden. Damit Sie Ihre gescannten Bilder im Netzwerk speichern können, müssen zunächst die CIFS- oder FTP-Einstellungen über die integrierte Webseite des Produkts eingerichtet werden.

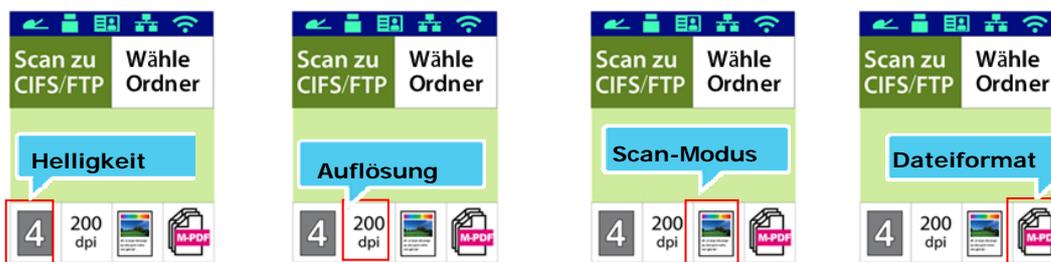
## Bedienungsablauf:

1. Legen Sie Ihre mehrseitigen Dokumente **Face Up (nach oben weisend)**, **Top First (erste Seite zuerst)**, in den automatischen Dokumenteneinzug, oder legen Sie Ihr einseitiges Dokument **Face Down (nach unten weisend)** auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie mehrmals die Taste „**Function ▲/▼**“, bis „**Scan to CIFS/FTP (Scan an CIFS/FTP)**“ als Betriebsmodus im LCD-Anzeigefeld angezeigt wird.



3. Heben Sie das Dateiziel durch Drücken von ► hervor und drücken Sie dann **OK „OK“**.
4. Legen Sie Ihr Ablageziel fest und drücken Sie dann „**OK**“. (Weitere Informationen zum Erstellen eines Netzwerkordners finden Sie in Kapitel 4)
5. Bestätigen oder ändern Sie bei Bedarf die Optionen wie Dichte, Auflösung, Papierstand oder Papierformat.

Wählen Sie die Einstellung durch Drücken von ► oder ◀ aus.



Wählen Sie die Option durch Drücken von ▲ oder ▼ aus.

<p><b>Density (Helligkeit)</b></p> <p><b>4</b></p>	<p>Stellen Sie hier Ihr Bild heller oder dunkler ein. Optionen: 1~7 (Standard: <b>4</b>)</p> <p><b>1 2 3 4 5 6 7</b></p>
<p><b>Resolution (Auflösung)</b></p> <p><b>200 dpi</b></p>	<p>Legen Sie hier die Auflösung des gescannten Bildes fest. Je höher der Auflösungswert ist, desto detaillierter ist das Bild, aber es belegt auch mehr Speicherplatz.</p> <p>Optionen: 150/ *<b>200</b>/ 300/ 600 dpi</p> <p>150 dpi: Eignet sich zur Anzeige auf dem Bildschirm. 200 dpi: Eignet sich für die meisten Geschäftsdokumente. 300 dpi/600 dpi: Ein Bild in einer derart hohen Auflösungsqualität verbessert die OCR-Genauigkeit (optische Zeichenerkennung).</p>
<p><b>Scan Mode (Scanmodus)</b></p> 	<p>Wählen Sie hier den gewünschte Farbmodus für das gescannte Bild aus.</p> <p>Optionen:  <b>Color (Farbe)</b>,  Grayscale (Graustufe),  Black and White (Schwarzweiß)</p>
<p><b>File Format (Dateiformat)</b></p> 	<p>Legen Sie hier das gewünschte Dateiformat für das gescannte Bild fest.</p> <p>Optionen: <b>MPDF (mehrseitiges PDF)</b>, PDF (einseitiges PDF), JPEG, BMP, TIFF.</p>

\* **Default settings in italic bold style**

(\* Die Standardeinstellungen sind in kursiver Fettschrift kenntlich gemacht.)

6. Drücken Sie die Taste **Start „Start“** () auf dem Bedienfeld, um mit dem Scannen Ihrer Dokumente zu beginnen.

# Scan an USB

Mit der Scanfunktion können Sie Ihre Dokumente erst scannen und das gescannte Bild dann an ein USB-Flash-Laufwerk senden, das in Ihrem Produkt eingefügt ist.

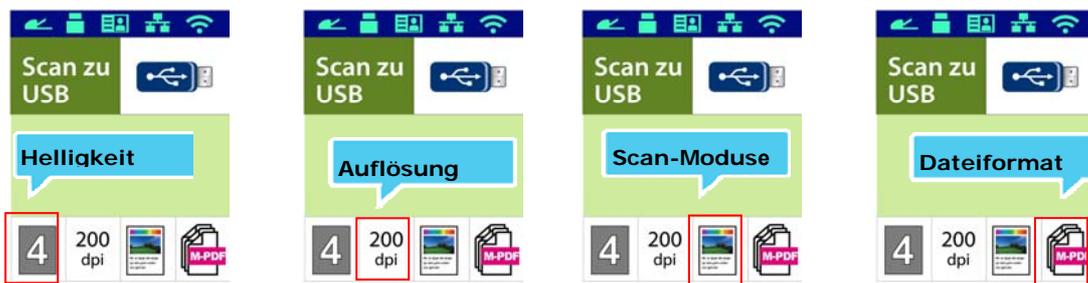
## Bedienungsablauf:

1. Legen Sie Ihre mehrseitigen Dokumente **Face Up (nach obenweisend)**, **Top First (erste Seite zuerst)**, in den automatischen Dokumenteneinzug, oder legen Sie Ihr einseitiges Dokument **Face Down (nach untenweisend)** auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie mehrmals die Taste „**Function ▲/▼**“, bis „**Scan to USB (Scan an USB)**“ als Betriebsmodus im LCD-Anzeigefeld angezeigt wird.



3. Bestätigen oder ändern Sie bei Bedarf die Optionen wie Dichte, Auflösung, Papierstand oder Papierformat.

Wählen Sie die Einstellung durch Drücken von ► oder ◀ aus.



Wählen Sie die Option durch Drücken von ▲ oder ▼ aus.

<p><b>Density (Helligkeit)</b></p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>Stellen Sie hier Ihr Bild heller oder dunkler ein. Optionen: 1~7 (Standard: 4)</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7</p>
<p><b>Resolution (Auflösung)</b></p>	<p>Legen Sie hier die Auflösung des gescannten Bildes fest. Je höher der Auflösungswert ist, desto detaillierter ist das Bild, aber es belegt auch mehr Speicherplatz.</p>

<p><b>200 dpi</b></p>	<p>Optionen: 150/ *<b>200</b>/ 300/ 600 dpi</p> <p>150 dpi: Eignet sich zur Anzeige auf dem Bildschirm.</p> <p>200 dpi: Eignet sich für die meisten Geschäftsdokumente.</p> <p>300 dpi/600 dpi: Ein Bild in einer derart hohen Auflösungsqualität verbessert die OCR-Genauigkeit (optische Zeichenerkennung).</p>
<p><b>Scan Mode (Scanmodus)</b></p> 	<p>Wählen Sie hier den gewünschten Farbmodus aus.</p> <p>Optionen:  <b>Color (Farbe)</b>,  Grayscale (Graustufe),  Black and White (Schwarzweiß)</p>
<p><b>File Format (Dateiformat)</b></p> 	<p>Legen Sie hier das gewünschte Dateiformat für das gescannte Bild fest.</p> <p>Optionen: <b>MPDF (mehreseitiges PDF)</b>, PDF (einseitiges PDF), JPEG, BMP, TIFF.</p>

\* **Default settings in italic bold style.**

(\* Die Standardeinstellungen sind in kursiver Fettschrift kenntlich gemacht.)

- Drücken Sie die Taste **Start „Start“** (  ) auf dem Bedienfeld, um mit dem Scannen Ihrer Dokumente zu beginnen.

# Faxübertragung

---

Mit der für das Modell AM30XX verfügbaren Faxfunktion können Sie Ihre Dokumente scannen und das gescannte Bild dann als Fax an Ihren Empfänger senden. Vor Verwendung der Faxfunktion muss die Maschine mit einer Telefonleitung verbunden sein.

## Bedienungsablauf:

1. Legen Sie Ihre mehrseitigen Dokumente **nach oben weisend, erste Seite zuerst**, in den automatischen Dokumenteneinzug, oder legen Sie Ihr einseitiges Dokument **nach unten weisend** auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie mehrmals die Taste „**Function ▲/▼**“, bis „**Fax (Fax)**“ als Betriebsmodus im LCD-Anzeigefeld angezeigt wird.



3. Heben Sie das Telefonbuch durch Drücken von ► hervor und drücken Sie dann **OK** „**OK**“. Wählen Sie die Faxnummer aus der Liste aus.

Oder

So wird die Faxnummer des Empfängers manuell über den Ziffernblock eingegeben.

\* Hinweis: Bei der manuellen Eingabe der Faxnummer des Empfängers ist nur eine Nummer erlaubt. Möchten Sie Ihr Dokument mehreren Empfängern zusenden, müssen Sie diese im Telefonbuch auswählen.

4. Bestätigen oder ändern Sie bei Bedarf die Faxoptionen wie Qualität, Dichte, Geschwindigkeit zeigen oder Übertragungsmodus.



<p><b>Quality (Qualität)</b></p> 	<p>Optionen: * <b>Standard (Standard)</b>, Fine (Fein), Super Fine (Superfein), Photo (Foto), Auto (Automatisch)</p> <table border="1" data-bbox="555 248 1337 817"> <tr> <td></td> <td>Standard (Standard)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fine (Fein)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Super Fine (Superfein)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Photo (Foto)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Auto (Automatisch)</td> </tr> </table>		Standard (Standard)		Fine (Fein)		Super Fine (Superfein)		Photo (Foto)		Auto (Automatisch)
	Standard (Standard)										
	Fine (Fein)										
	Super Fine (Superfein)										
	Photo (Foto)										
	Auto (Automatisch)										
<p><b>Density (Helligkeit)</b></p> 	<p>Stellen Sie hier Ihr Bild heller oder dunkler ein. Optionen: 1~7 (Standard: <b>4</b>)</p>										
<p><b>Transmission Mode (Übertragungsmodus)</b></p>	<p>Hier können Sie festlegen, ob das Fax später gesendet werden soll. Optionen: <b>Off (Aus)</b>/ On (Ein)</p> <p> <b>Off (Aus) (sofort senden)</b></p> <p> Delay Send (Später senden)</p>										
<p><b>Haken</b></p>	<p>Wählen Sie aus, ob Sie die Hakenfunktion nutzen möchten – zur Nutzung der Funktion [manual send] (Manuell senden) oder [manual receive] (Manuell empfangen).</p> <p> <b>Ein</b></p> <p> Aus</p>										

\* Die Standardeinstellungen sind in kursiver Fettschrift kenntlich gemacht.

\* Die Standardeinstellungen sind in kursiver Fettschrift kenntlich gemacht.

- Drücken Sie die Taste **Start „Start“** () auf dem Bedienfeld, um mit dem Scannen und der Faxübertragung Ihrer Dokumente zu beginnen.

# Manuell ein Fax empfangen oder senden

---

## Schritte:

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät mit einer funktionierenden Telefonleitung verbunden ist.
2. Drücken Sie wiederholt ►, bis  (Eingehängt-Symbol) hervorgehoben ist.
3. Drücken Sie ▲, bis  (Abgenommen-Symbol) erscheint.
4. Geben Sie die Faxnummer über das Ziffernfeld ein.
5. Wenn die Leitung angeschlossen ist und Sie einen hohen Ton hören, drücken Sie die Taste **Start**(Start) .
6. LCD zeigt folgenden Bildschirm.

Senden: 1  
Empfangen: 2
7. Fax versenden: 1 drücken, Fax empfangen: 2 drücken.
8. Wenn die Übertragung OK ist, kehrt das LCD-Bildschirm zum Bereitstatus zurück.



### Hinweis:

- Zur Nutzung dieser Funktion muss eine Telefonleitung installiert werden.
- Zum manuellen Empfangen eines Fax muss die Option **Manuell** unter **Rx-Modus** ausgewählt werden. Tippen Sie auf **[Menu] (Menü)** und wählen Sie Fax > RX-Modus > \*Manuell.

# Manuell ein Fax empfangen oder senden

---

## Wichtig!

Möglicherweise erreichen Faxe unbeabsichtigte Empfänger, wenn eine Nummer falsch gewählt wird oder Fax-/Telefonnummern nicht richtig registriert sind. Wichtige Dokumente sollten Sie nach dem Telefongespräch versenden.

## Die Schritte zum Sprechen und anschließenden Senden eines Faxes sind wie folgt:

1. Stellen Sie sicher, dass das Gerät mit einem funktionierenden Telefonset verbunden und das Faxgerät des Empfängers mit einem Telefonset verbunden ist.
2. Nehmen Sie das Mobilteil auf und wählen Sie die Telefonnummer des Empfängers.
3. Drücken Sie nach dem Gespräch die Taste **「Start」(Start)** .
4. LCD zeigt folgenden Bildschirm.

Senden: 1 Empfangen:
-------------------------

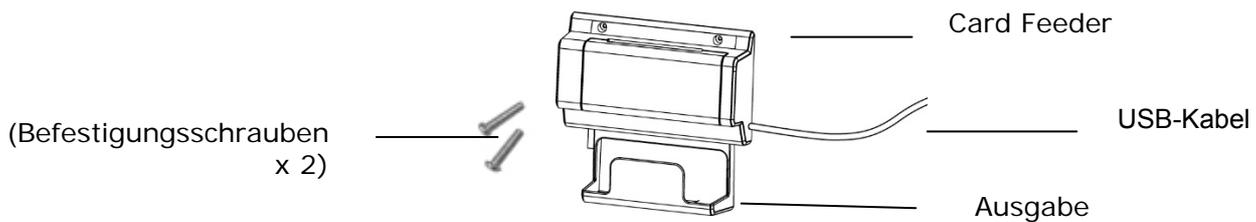
5. Fax versenden: 1 drücken, Fax empfangen: 2 drücken.
6. Der Empfänger wählt **[Receive] (Empfangen)** und legt dann das Mobilteil auf.
7. Legen Sie das Mobilteil auf.
8. Wenn die Übertragung OK ist, kehrt das LCD-Bildschirm zum Bereitstatus zurück.

## Optionales Scanmodul (CSA6) für Ausweise verwenden

---

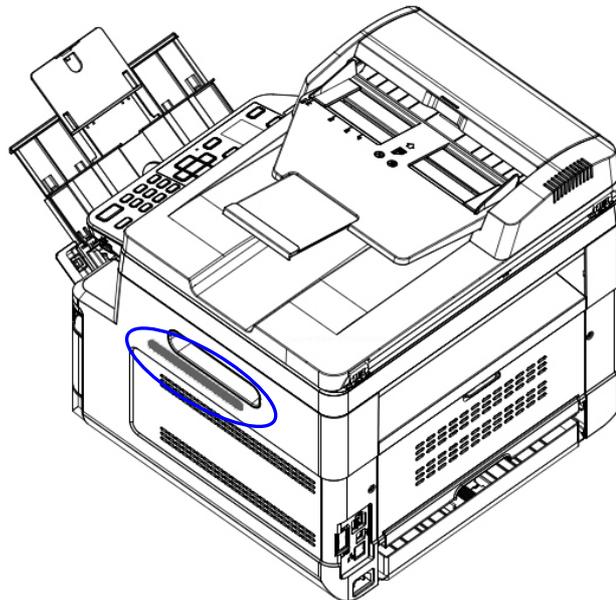
Nachdem Sie Ihren Ausweis im Scanmodul (CSA6) eingelegt haben, können Sie den Druckvorgang starten, wobei sowohl die Vorderseite als auch Rückseite Ihres Ausweises auf einer Seite ausgedruckt wird.

### Sich mit dem Scanmodul vertraut machen:



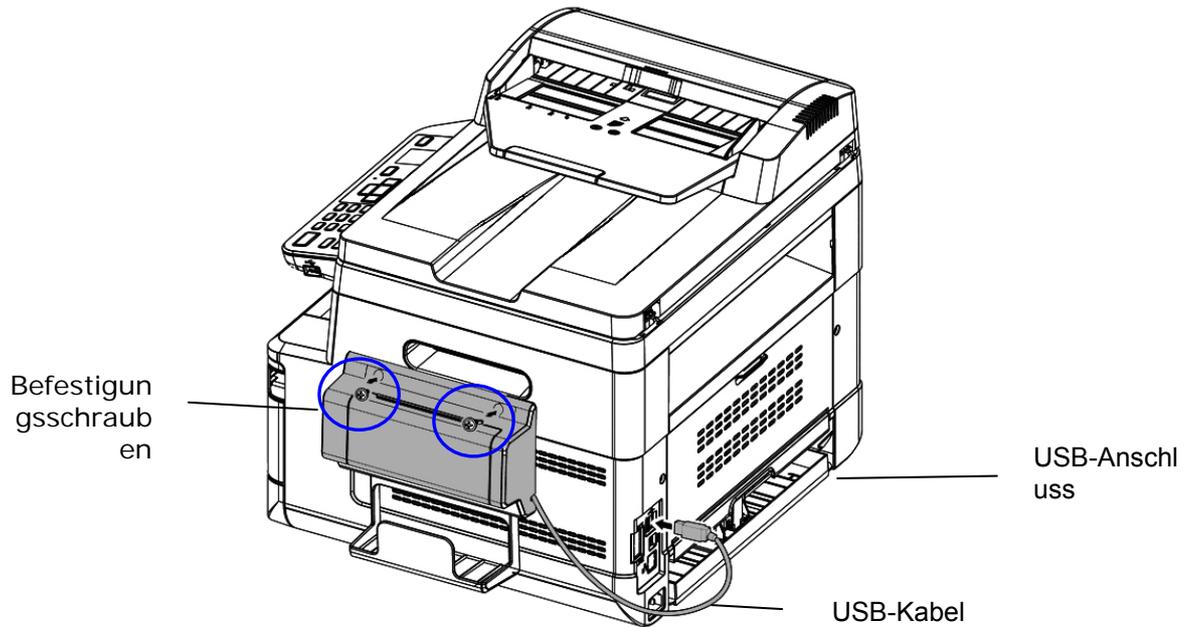
### Removendo o Mylar:

Localize o mylar para os orifícios reservados na tampa lateral e remova-o com um cortador de caixa.



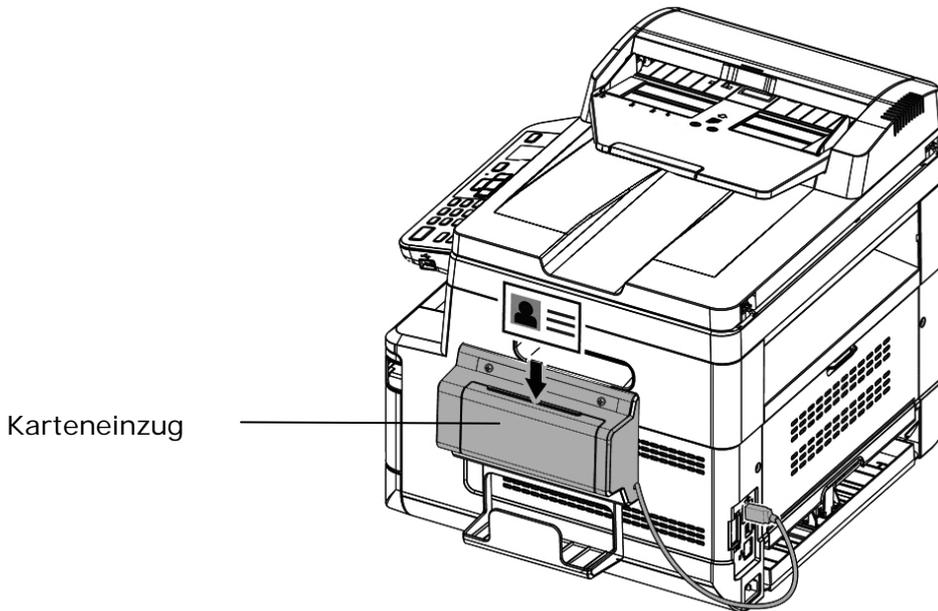
### Scanmodul installieren:

1. Finden Sie die zwei reservierten Löcher in der Seitenwand unterhalb des Bedienfelds und befestigen Sie dort das Scanmodul mit zwei Befestigungsschrauben, wie abgebildet ist.
2. Verbinden Sie das USB-Kabel mit dem USB-Anschluss an der Rückseite.

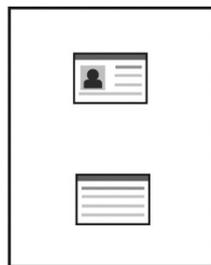


## Ausweis kopieren:

1. Stecken Sie Ihren Ausweis **NACH VORNE WEISEND** in den Karteneinzug, wobei die Unterkante des Ausweises wie abgebildet zuerst eingeführt werden muss.



2. In Sekundenschnelle wird die Vorder- und Rückseite Ihres Ausweises auf die Seite eines Blattes kopiert.



### Hinweis:

- \*Es kann immer nur jeweils ein Ausweis eingelegt werden. Das Scanmodul unterstützt nicht den gleichzeitigen Einzug von mehreren Ausweisen.
- Beachten Sie bitte, dass die Kopiereinstellungen für Ausweise auch für die CSA6-Einstellungen zutreffen. Bei Bedarf können Sie die CSA6-Einstellungen ändern, indem Sie die Kopiereinstellungen für Ausweise über die Webseite des Produkts oder über das Bedienfeld ändern, wie im Abschnitt **ID Card Copy Settings (Kopiereinstellungen für Ausweise)** auf Seite xx beschrieben ist.

# 4. Ziele einrichten und verwalten

Dieser Abschnitt enthält die Schritte, die ein Administrator zur Einrichtung und Verwaltung von Zielen, einschließlich E-Mail-Adressen oder Netzwerkordner, beachten muss, um gescannte Dokumente im Netzwerk weiterzuleiten.

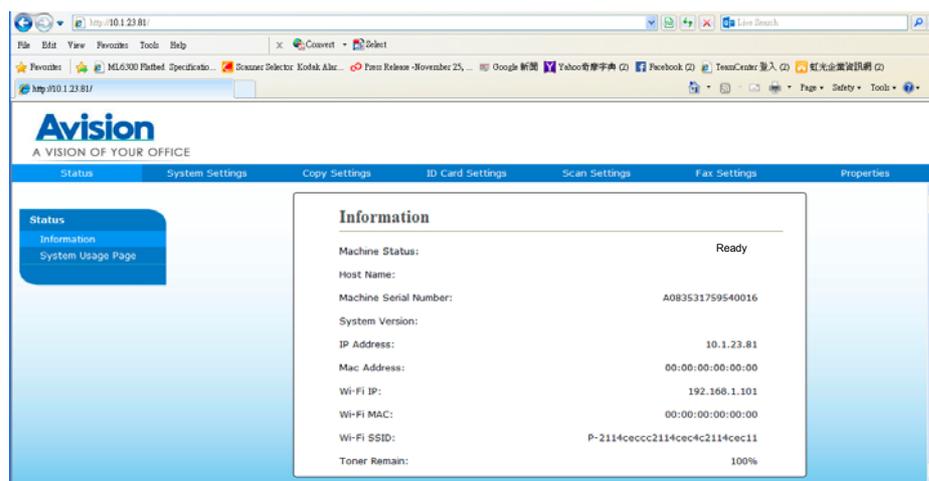
## Ihr Adressbuch einrichten

Dieser Abschnitt erklärt, wie ein Administrator das Adressbuch mitsamt E-Mail-Adressen und Faxnummern einrichtet.

### Neues Mitglied hinzufügen

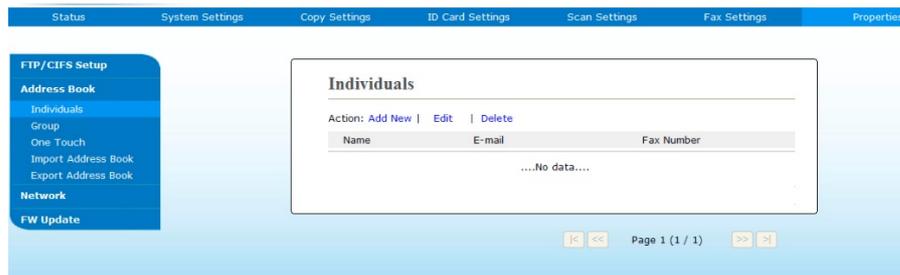
So fügen Sie ein neues Mitglied hinzu:

1. Beziehen Sie sich auf den vorhergehenden Abschnitt, **Knowing the Product's Default IP Address (Die Standard-IP-Adresse des Produkts überprüfen)**, um die IP-Adresse des Produkts vom DHCP-Server abzurufen.
2. Öffnen Sie Ihren Browser.
3. Geben Sie die IP-Adresse des Produkts in das URL-Feld Ihres Browsers ein. Zum Beispiel „10.1.20.25“. Es wird dann die integrierte Webseite, siehe unten, angezeigt.



4. Wählen Sie auf der Webseite des Produkts die Option „**Properties (Eigenschaften)**“ und dann auf der linken Seite die Option „**Address Book (Adressbuch)**“. Es wird dann die Seite „**Address Book**“

(Adressbuch)“ angezeigt.



5. Wählen Sie hier die Option „**Add New (Neue hinzufügen)**“, um die nachstehende Seite anzuzeigen.

6. Geben Sie hier den Namen, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse für einen einzelnen Empfänger ein.
7. Klicken Sie nach Festlegung aller Einstellungen auf „**Submit (Übermitteln)**“, um den Vorgang abzuschließen. Der neue Empfänger wird in der E-Mail-Liste angezeigt. Dies bedeutet, dass Sie ein Adressbuch erfolgreich erstellt haben.

## Aktuelles Mitglied modifizieren

So modifizieren Sie ein aktuelles Mitglied:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Wählen Sie das zu modifizierende Mitglied aus der Liste aus und wählen Sie „**Modify (Modifizieren)**“; es scheint dann die Seite „**Modify Member (Mitglied modifizieren)**“.
3. Modifizieren Sie die Daten des gewünschten Mitglieds. Speichern Sie die modifizierten Einstellungen durch Klicken auf „**Submit (Übermitteln)**“, oder klicken Sie auf „**Cancel (Abbrechen)**“, um die Seite ohne Speichern von Modifizierungen zu schließen.

## Aktuelles Mitglied löschen

So modifizieren Sie ein aktuelles Mitglied:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Wählen Sie die zu löschende Adresse aus der Liste aus und wählen Sie „**Delete (Löschen)**“, um die betreffende Adresse zu entfernen. Es blendet sich ein Dialogfeld zur Bestätigung dieses Löschvorgangs ein. Klicken Sie zur Bestätigung auf **OK,OK** oder zum Abbruch dieses Vorgangs auf „**Cancel (Abbrechen)**“.

## Neue Gruppe hinzufügen

---

Wenn Sie Dokumente an mehrere Empfänger gleichzeitig senden möchten, können Sie Gruppen erstellen, um diesen Vorgang zu beschleunigen. Eine Gruppe kann bis zu 5 Mitglieder enthalten und es können insgesamt 10 Gruppen erstellt werden.

Erstellen Sie eine neue Direktwahltaste anhand folgender Schritte:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**Group (Gruppe)**“ und wählen Sie „**New (Neu)]**“, um die Seite „**Add a New Group (Neue Gruppe hinzufügen)**“ anzuzeigen.
3. Geben Sie den Namen Ihrer Gruppe ein.
4. Fügen Sie dieser Gruppe ein Mitglied hinzu, indem Sie auf der rechten Seite die Adresse auswählen und dann **←** anklicken.
5. Speichern Sie diese Einstellung durch Klicken auf „**Submit (Übermitteln)**“, oder klicken Sie auf „**Cancel (Abbrechen)**“, um die Seite ohne Speichern der Einstellung zu schließen.

## Aktuelle Gruppe modifizieren

So modifizieren Sie eine aktuelle E-Mail-Gruppe:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**Group (Gruppe)**“, wählen Sie die zu modifizierende Gruppe aus der Liste aus und wählen Sie dann „**Modify (Modifizieren)**“, um die Seite „**Modify Group (Gruppe modifizieren)**“ anzuzeigen.
3. Modifizieren Sie die Daten Ihrer Gruppe. Wählen Sie das Mitglied aus, das Sie der Gruppe hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf **←**, um ihn als neues Mitglied hinzuzufügen, oder entfernen Sie ein altes Mitglied aus der Gruppe durch Klicken auf **→**.
4. Speichern Sie diese Einstellung durch Klicken auf „**Submit (Übermitteln)**“, oder klicken Sie auf „**Cancel (Abbrechen)**“, um die Seite ohne Speichern der Einstellung zu schließen.

## Aktuelle Gruppe löschen

So löschen Sie eine aktuelle E-Mail-Gruppe:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**Group (Gruppe)**“, wählen Sie die zu löschende Gruppe aus der Liste aus und wählen Sie dann „**Delete (Löschen)**“, um diese Gruppe zu löschen. Es blendet sich ein Dialogfeld zur Bestätigung dieses Löschvorgangs ein. Klicken Sie zur Bestätigung auf „**OK**“ oder zum Abbruch dieses Vorgangs auf „**Cancel (Abbrechen)**“.

## Ihre Direktwahltaste hinzufügen

Damit das Versenden von Dokumenten schneller ablaufen kann, bietet das Produkt eine Direktwahltaste für häufig verwendete Empfänger. Die Direktwahltaste kann einem Mitglied oder einer Gruppe, die mehrere Mitglieder umfasst, zugewiesen sein, sodass alle Nummern durch bloßes Antippen dieser Taste abgerufen werden. Es können bis zu 10 Direktwahltasten eingestellt werden.

Erstellen Sie eine neue Direktwahltaste anhand folgender Schritte:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**Group (Gruppe)**“ und wählen Sie „**New (Neu)]**“, um die Seite „**Add a New One Touch (Neue Direktwahl hinzufügen)**“ anzuzeigen.
3. Geben Sie Ihre Direktwahlnummer ein.
4. Wählen Sie ein Mitglied oder eine Gruppe auf der rechten Seite aus und fügen Sie dieses Mitglied bzw. diese Gruppe durch Klicken auf **←** der Direktwahltaste hinzu.
5. Speichern Sie diese Einstellung durch Klicken auf „**Submit (Übermitteln)**“, oder klicken Sie auf „**Cancel (Abbrechen)**“, um die Seite ohne Speichern der Einstellung zu schließen.

## Aktuelle Direktwahltaste modifizieren

So modifizieren Sie eine aktuelle E-Mail-Gruppe:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**Group (Gruppe)**“, wählen Sie die zu modifizierende Direktwahlnummer aus der Liste aus und wählen Sie dann „**Modify (Modifizieren)**“, um die Seite „**Modify One Touch (Direktwahl modifizieren)**“ anzuzeigen.
3. Modifizieren Sie die Daten Ihrer Gruppe. Wählen Sie das Mitglied aus, das Sie der Gruppe hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf **←**, um ihn als neues Mitglied hinzuzufügen, oder entfernen Sie ein altes Mitglied aus der Gruppe durch Klicken auf **→**.
4. Speichern Sie diese Einstellung durch Klicken auf „**Submit (Übermitteln)**“, oder klicken Sie auf „**Cancel (Abbrechen)**“, um die Seite ohne Speichern der Einstellung zu schließen.

## Aktuelle Direktwahltaste löschen

So löschen Sie eine aktuelle E-Mail-Gruppe:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**One Touch (Direktwahl)**“, wählen Sie die zu löschende Nummer aus der Liste aus und wählen Sie dann „**Delete (Löschen)**“, um diese Direktwahlnummer zu löschen. Es blendet sich ein Dialogfeld zur Bestätigung dieses Löschvorgangs ein. Klicken Sie zur Bestätigung auf „**OK**“ oder zum Abbruch dieses Vorgangs auf „**Cancel (Abbrechen)**“.

## Externes Adressbuch importieren

Dieses Produkt ermöglicht Ihnen den Import eines externen Adressbuchs von anderen Geräten im CSV-Dateiformat, sodass Sie die darin enthaltenen Adressen nicht alle einzugeben brauchen und Zeit sparen. Vergewissern Sie sich vor dem Import eines externen Adressbuchs auf dieses Produkt, dass diese Adressbuchdatei im Voraus im CSV-Format erstellt wurde.

So importieren Sie ein aktuelles Adressbuch:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**Import Address Book (Adressbuch importieren)**“, um die Seite „**Import Address Book (Adressbuch importieren)**“ anzuzeigen.

3. Suchen Sie die Adressbuchdatei auf Ihrem Computer durch Klicken auf „**Browse (Durchsuchen)**“.
4. Klicken Sie auf „**Import (Importieren)**“, um mit dem Import der Adressbuchdatei zu beginnen. Das importierte Adressbuch wird dem Produkt in Sekundenschnelle hinzugefügt.

## **Aktuelles Adressbuch exportieren**

Dieses Produkt ermöglicht Ihnen den Export eines aktuell auf dieser Maschine vorhandenen Adressbuchs zu einem anderen Gerät im CSV-Dateiformat.

So exportieren Sie ein aktuelles Adressbuch:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4 des vorherigen Abschnitts, *Neues Mitglied hinzufügen*. Es wird die Seite „**Address Book (Adressbuch)**“ angezeigt.
2. Klicken Sie auf „**Export Address Book (Adressbuch exportieren)**“, um die Seite „**Export Address Book (Adressbuch exportieren)**“ anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf „**Export (Exportieren)**“ und geben Sie dann den Speicherort Ihres Adressbuchs über „**Browse (Durchsuchen)**“ an.
4. Klicken Sie auf „**Apply (Übernehmen)**“, um das aktuelle Adressbuch im CSV-Dateiformat zu speichern.

## Ihre Dateiziele einrichten

Dieser Abschnitt erklärt die Einrichtung Ihrer Dateiziele, damit Sie Ihre gescannten Dokumente zu einem vorgegebenen Netzwerkordner senden können.

### Neues Dateiziel hinzufügen

Erstellen Sie ein neues Dateiziel anhand folgender Schritte:

1. Wählen Sie auf der Webseite des Produkts die Option „**Properties (Eigenschaften)**“ und dann auf der linken Seite die Option „**FTP/CIFS Setup (FTP/CIFS-Einrichtung)**“. Es wird dann die Seite „**New File Destination (Neues Dateiziel)**“ angezeigt.

Geben Sie auf dieser Seite die folgenden Informationen ein:

Item (Option)	Description (Beschreibung)
<b>Destination Name (Zielname)</b>	Geben Sie hier den Namen Ihres Zieles ein. Der Name erscheint im LCD-Anzeigefeld.
<b>Protocol (Protokoll)</b>	Geben Sie den Protokolltyp Ihres Zielservers ein. <b>Choice: FTP, FTPS, CIFS (Optionen: FTP, FTPS, CIFS)</b>
<b>URL (URL)</b>	Geben Sie hier die IP-Adresse und den Namen des Freigabeordners Ihres FTP-Servers ein.
<b>Port # (Port-Nr.)</b>	Geben Sie hier die Portnummer des Zielservers ein. * 21 (FTP), 139 (CIFS)
<b>Login Name (Anmeldename)</b>	Geben Sie hier den Benutzernamen für den Zielserver ein.
<b>Password (Kennwort)</b>	Geben Sie hier das Kennwort für den Zielserver ein.
<b>Retype Password (Kennwort erneut eingeben)</b>	Geben Sie hier Ihr Kennwort nochmals ein.

2. Speichern Sie diese Einstellung durch Klicken auf „**Submit (Übermitteln)**“, oder klicken Sie auf „**Cancel (Abbrechen)**“, um die Seite ohne Speichern der Einstellung zu schließen.

## Aktuelles Dateiziel modifizieren

So modifizieren Sie das aktuelle Dateiziel:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 2 des vorherigen Abschnitts, *Neues Dateiziel hinzufügen*. Es wird die Seite „**New File Destination (Neues Dateiziel)**“ angezeigt.
2. Wählen Sie das zu modifizierende Dateiziel aus der Liste aus und wählen Sie „**Modify (Modifizieren)**“; es scheint dann die Seite „**Modify File Destination (Dateiziel modifizieren)**“.
3. Modifizieren Sie die Daten Ihres Zieles.
4. Speichern Sie diese Einstellung durch Klicken auf „**Submit (Übermitteln)**“, oder klicken Sie auf „**Cancel (Abbrechen)**“, um die Seite ohne Speichern der Einstellung zu schließen.

## Aktuelles Dateiziel löschen

So löschen Sie das aktuelle Dateiziel:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 2 des vorherigen Abschnitts, *Neues Dateiziel hinzufügen*. Es wird die Seite „**New File Destination (Neues Dateiziel)**“ angezeigt.
2. Wählen Sie das zu löschende Dateiziel aus der Liste aus und wählen Sie „**Delete (Löschen)**“, um das betreffende Ziel zu entfernen. Es blendet sich ein Dialogfeld zur Bestätigung dieses Löschvorgangs ein. Klicken Sie zur Bestätigung auf **OK** „**OK**“ oder zum Abbruch dieses Vorgangs auf „**Cancel (Abbrechen)**“.

# 5. Produkteinstellungen anpassen

---

Dieses Kapitel richtet sich speziell an die Personen, die für die Administration des Produkts verantwortlich sind. Es wird empfohlen, dass der Administrator dieses Kapitel vor Installation der Maschine liest.

Die Produkteinstellungen lassen sich über das Bedienfeld oder die integrierte Webseite des Produkts anpassen. In den folgenden Abschnitten wird erklärt, wie die Produkteinstellungen mithilfe dieser Methode angepasst werden können.



## Hinweis:

Bei der erstmaligen Installation ist es ratsam, dass der Administrator die standardmäßigen Systemeinstellungen beibehält. Diese können zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden, nachdem Sie sich mit der Betriebsweise und dem Funktionsumfang der Maschine vertraut gemacht haben.

## Systemeinstellungen über das Bedienfeld anpassen

Durch Drücken der Taste „Menu (Menü)“ auf dem Bedienfeld können Sie die Standardeinstellungen über das Bedienfeld ändern. Es werden dann die Menüinformationen angezeigt. Zur Navigation durch die Menüoptionen sind die Tasten **Enter (Eingabetaste)**, **Up (Nach oben)**, **Down (Nach unten)** und **Back (Zurück)** auf dem Bedienfeld vorgesehen. Sie können Einstellungen anpassen (z. B. das Papierformat für den Papiereinzug 1 festlegen) oder Informationen anzeigen (z. B. IP-Adresse, Firmwareversion).

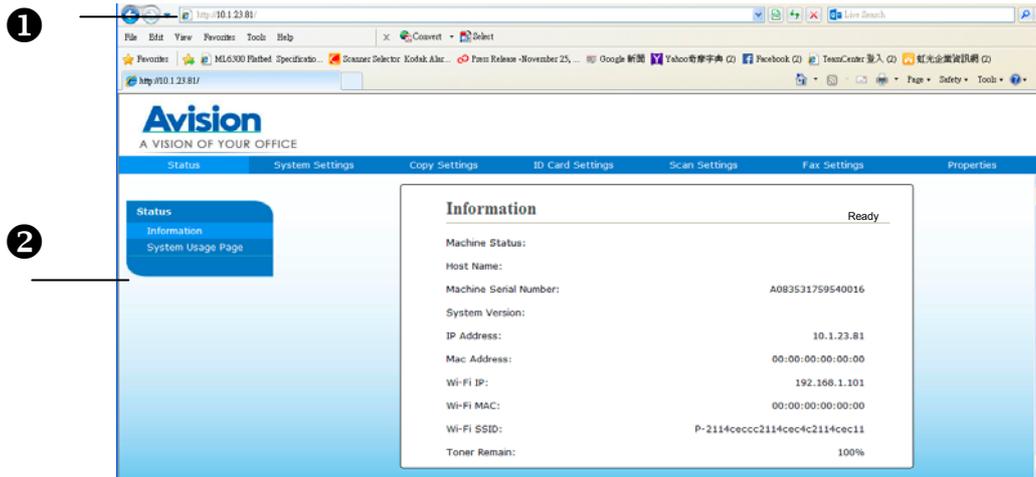
Die Menüs werden normalerweise wie folgt aufgerufen:

1. Rufen Sie die Menüoptionen durch Drücken der Menütaste **Menu** auf.
2. Drücken Sie wiederholt die Taste **▲ Up (Nach oben)** oder **Down (Nach unten) ▼**, bis das gewünschte Menü in der angezeigten Liste hervorgehoben ist.
3. Wählen Sie dieses Menü durch Drücken der Taste **„OK“** aus.
4. Drücken Sie wiederholt die Taste **▲ Up (Nach oben)** oder **Down (Nach unten) ▼**, bis die gewünschte Option hervorgehoben ist.
5. Wählen Sie diese Option durch Drücken der Taste **OK „OK“** aus.
6. Gehen Sie zurück zum vorherigen Bildschirm, indem Sie die Taste **↶ Back (Zurück)** drücken.
7. Beenden Sie die Menüoptionen durch Drücken der Taste **Cancel (Abbrechen)**.

## Systemeinstellungen über die integrierte Webseite anpassen

Hinweis: Für jedes Update muss der Administrator angemeldet sein.

1. Richten Sie die Netzwerkeinstellungen des Produkts anhand der Schritte im vorhergehenden Abschnitt ein.
2. Öffnen Sie Ihren Browser, geben Sie die IP-Adresse des Produkts im URL-Feld ein ❶, z. B. `http://10.1.20.80`, und drücken Sie die Eingabetaste. Es wird dann die integrierte Webseite in Sekundenschnelle angezeigt ❷.



3. Legen Sie die gewünschte Einstellung für ausgewählte Optionen fest.

## Anpassbare Optionseinstellungen

### Status (Nur auf der Webseite verfügbar)

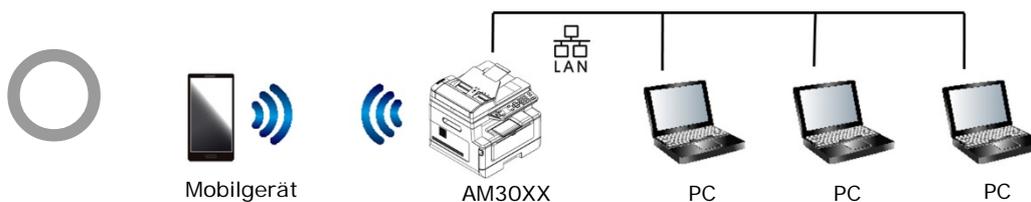
Zeigt den Status und die Grunddaten des Produkts an.

Option	Beschreibung
<b>Information (Informationen)</b>	Zeigt die folgenden Grunddaten des Produkts an.
Machine Status (Maschinenstatus)	Zeigt den Maschinenstatus an.
Host Name (Hostname)	Zeigt den Hostnamen an.
Machine SN (SN der Maschine)	Zeigt die Seriennummer der Maschine an.
System Version (Systemversion)	Zeigt die Firmwareversion an.
Homepage Version (Homepage-Version)	Zeigt die Version der integrierten Webseite an.
Fax Patch Code Version (Fax-Patch-Code-Version)	Zeigt die Version des installierten Fax-Patch-Codes an.
IP Address (IP-Adresse)	Zeigt die IP-Adresse an.
Mac Address (Mac-Adresse)	Zeigt die Mac-Adresse an.
Wi-Fi IP (WLAN-IP)	Zeigt die IP-Adresse vom WLAN an.
Wi-Fi IP (WLAN-Mac)	Zeigt die Mac-Adresse vom WLAN an.
Wi-Fi IP (WLAN-SSID)	Zeigt den SSID-Namen vom WLAN an.
Toner Remain (Restliche Tonerfüllung)	Zeigt die restliche Tonerfüllung in der Tonerkartusche an.
<b>Report (Bericht)</b>	Druckt einzelne Berichte aus.
<b>Config. (Konfiguration)</b>	Druckt die Einstellungsdaten des Produkts aus.
<b>Network (Netzwerk)</b>	Druckt die Netzwerkdaten des Produkts aus.
<b>Menu Map (Menüübersicht)</b>	Druckt alle Menüoptionen im LCD-Anzeigefeld aus.
<b>Usage (Nutzung)</b>	Druckt den Nutzungsbericht aus, einschließlich Anzahl der Kopien, Tonernutzungsdaten, EP-Nutzungsdaten und Nutzungsdaten der Fixiereinheit.
<b>Add. Book (Adressbuch)</b>	Druckt die Adressdaten des Produkts aus.
<b>Fax Log (Faxprotokoll)</b>	Druckt das Faxprotokoll des Produkts aus.

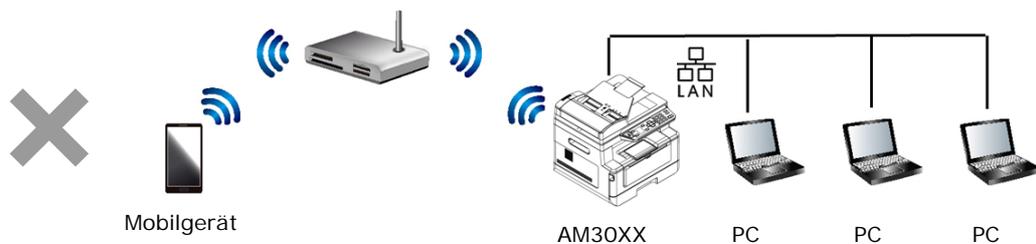
## Netzwerk (Nur auf dem LCD-Bildschirm verfügbar)

\*Werksstandard

Element	Beschreibung	Optionen				
<b>Netzwerk</b>	<p><b>WLAN:</b> Zum De-/Aktivieren der WLAN-Verbindung wählen. <b>Optionen:</b> <b>WLAN/WLAN-WPS-Taste/Direktverbindung</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>Ein</b></td> <td>Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-Station-Modus. Bitte rufen Sie zur Auswahl eines WLAN-Netzwerks (SSID) die Webseite des Produktes auf.</td> </tr> <tr> <td><b>Direktverbindung</b></td> <td>Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-AP- (Access Point / Zugangspunkt) Modus. Das Produkt ist nun selbst ein WLAN-Zugangspunkt.</td> </tr> </table>	<b>Ein</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-Station-Modus. Bitte rufen Sie zur Auswahl eines WLAN-Netzwerks (SSID) die Webseite des Produktes auf.	<b>Direktverbindung</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-AP- (Access Point / Zugangspunkt) Modus. Das Produkt ist nun selbst ein WLAN-Zugangspunkt.	<p>Wi-Fi/Wi-Fi WPS Btn/Network Filter (WLAN/ WLAN-WPS-Taste/ Netzwerkfilter)</p>
	<b>Ein</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-Station-Modus. Bitte rufen Sie zur Auswahl eines WLAN-Netzwerks (SSID) die Webseite des Produktes auf.				
<b>Direktverbindung</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-AP- (Access Point / Zugangspunkt) Modus. Das Produkt ist nun selbst ein WLAN-Zugangspunkt.					
<p><b>WLAN-WPS-Taste:</b> Sie können das Gerät durch Auswahl von [<b>Wi-Fi WPS button</b>] (<b>WLAN-WPS-Taste</b>) mit einem WPS-kompatiblen WLAN-Zugangspunkt verbinden. Aktivieren Sie die WPS-Verbindung Ihres Zugangspunkts entsprechend der Bedienungsanleitung Ihres Zugangspunkts.</p> <p><b>Netzwerkfilter:</b> Geben Sie an, ob die Netzwerkfilterkonfiguration aktiviert oder deaktiviert werden soll. Nach Aktivierung können Sie den Filtermodus so einrichten, dass einige IPs über die integrierte Webseite des Produktes auf das Gerät zugreifen bzw. einige IPs nicht auf das Gerät zugreifen dürfen. Optionen: Aktivieren/*Deaktivieren</p>						



WLAN- (AP) Modus und LAN-Modus können gleichzeitig verwendet werden



WLAN- (Station) Modus und LAN-Modus können nicht gleichzeitig verwendet werden

#### WLAN-Verbindung:

- **LAN:** Falls das Gerät über ein Ethernet-Kabel mit einem LAN verbunden ist, wird die WLAN-Verbindung automatisch auf den AP-Modus eingestellt. LAN- und WLAN-AP-Modus können nicht gleichzeitig laufen.
- **WLAN-Netzwerk:** Falls eine SSID erfolgreich verbunden wurde, funktioniert das LAN nicht. Falls das Gerät keine Verbindung zu einem WLAN-Netzwerk (SSID) herstellen kann, wechselt das Gerät automatisch in den WLAN-AP-Modus (das Gerät selbst wird zu einem Zugangspunkt).

### Systemeinstellungen (Verfügbar auf dem LCD-Bildschirm und der Webseite)

\*Werkseitiger Standard

Option	Beschreibung	Option
<b>Language (Sprache)</b>	Die im LCD-Anzeigefeld angezeigte Menüsprache	*Englisch / 繁體中文/簡體中文 /Deutsch
<b>Date/Time (Datum/Uhrzeit)</b>	Stellt das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit des Produkts ein. Die Uhrzeit wird im 24-Stundenformat angezeigt.	
<b>Sleep Mode (Ruhemodus)</b>	Hier können Sie einstellen, wie viel Zeit verstreicht, bis das Produkt nach Ihrer letzten Aktion in den Energiesparmodus wechselt.	5 min/* 15 min/30 min/1 h/2 h/4 h
<b>Auto Off (Automatisch abschalten)</b>	Hier können Sie einstellen, wie viel Zeit verstreicht, bis sich das Produkt nach Ihrer letzten Aktion automatisch abschaltet.	*Aus/5 min/15 min/30 min/1 h/2 h/4 h

<b>Schedule Restart</b> (Zeitplan Neustart)	Zeitplan Neustart: Aktivieren oder deaktivieren Sie [Zeitplan Neustart]. Wenn diese Option aktiviert ist, geben Sie die Anzahl der Tage ein, um das Gerät automatisch neu zu starten.	* Ein/Aus
<b>Timeout (Auszeit)</b>	Ist die Maschine eine bestimmte Zeitspanne über nicht in Betrieb gewesen, setzt das System alle Einstellungen automatisch auf die voreingestellten Werte zurück. Systemauszeitwert: 0 ~ 300 s. Dieser Wert kann in Schritten von je 15 Sekunden eingestellt werden.	* Ein (60 s)/Aus
<b>Default Mode</b> (Standardmodus)	Stellt den standardmäßigen Betriebsmodus des LCD-Anzeigefelds ein.	* Kopieren, Ausweiskopie, Scan an USB, Scan an CIFS/FTP, Scan an E-Mail, Fax
<b>Paper Size Detection</b> (Papiergrößenerkennung)	Wählen Sie die Papiergröße, bei der das Gerät erkannt werden kann.	* A4/Letter/Legal
<b>Media Type</b> (Druckträgertyp)	Hier können Sie den standardmäßigen Druckträgertyp einstellen.	Thin (Dünn)/*Plain (Standard)/Thick (Dick)/Envelope (Umschlag)/Laser/Bond (Schreibpapier)/Postcard (Postkarte)
<b>Duplex Print</b> (Duplexdruck)	Hier können Sie den Duplexdruck aktivieren/deaktivieren.	Ein/*Aus

<b>Network (Netzwerk)</b>	<p><b>WLAN:</b> Zum De-/Aktivieren der WLAN-Verbindung wählen. <b>Optionen:</b> <b>WLAN/WLAN-WPS-Taste/Direktverbindung</b></p> <table border="1" data-bbox="384 353 1007 775"> <tr> <td data-bbox="384 353 587 562"> <b>Ein</b> </td> <td data-bbox="587 353 1007 562">           Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-Station-Modus. Bitte rufen Sie zur Auswahl eines WLAN-Netzwerks (SSID) die Webseite des Produktes auf.         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 562 587 775"> <b>Direktverbindung</b> </td> <td data-bbox="587 562 1007 775">           Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-AP- (Access Point / Zugangspunkt) Modus. Das Produkt ist nun selbst ein WLAN-Zugangspunkt.         </td> </tr> </table> <p><b>WLAN-WPS-Taste:</b> Sie können das Gerät durch Auswahl von [<b>Wi-Fi WPS button</b>] (<b>WLAN-WPS-Taste</b>) mit einem WPS-kompatiblen WLAN-Zugangspunkt verbinden. Aktivieren Sie die WPS-Verbindung Ihres Zugangspunkts entsprechend der Bedienungsanleitung Ihres Zugangspunkts.</p> <p><b>Netzwerkfilter:</b> Geben Sie an, ob die Netzwerkfilterkonfiguration aktiviert oder deaktiviert werden soll. Nach Aktivierung können Sie den Filtermodus so einrichten, dass einige IPs über die integrierte Webseite des Produktes auf das Gerät zugreifen bzw. einige IPs nicht auf das Gerät zugreifen dürfen. Optionen: Aktivieren/*Deaktivieren</p>	<b>Ein</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-Station-Modus. Bitte rufen Sie zur Auswahl eines WLAN-Netzwerks (SSID) die Webseite des Produktes auf.	<b>Direktverbindung</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-AP- (Access Point / Zugangspunkt) Modus. Das Produkt ist nun selbst ein WLAN-Zugangspunkt.	Wi-Fi/Wi-Fi WPS Btn/Network Filter (WLAN/WLAN-WPS-Taste/Netzwerkfilter)
<b>Ein</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-Station-Modus. Bitte rufen Sie zur Auswahl eines WLAN-Netzwerks (SSID) die Webseite des Produktes auf.					
<b>Direktverbindung</b>	Zum Aktivieren von WLAN und zum Aufrufen des WLAN-AP- (Access Point / Zugangspunkt) Modus. Das Produkt ist nun selbst ein WLAN-Zugangspunkt.					

<b>Management (Verwaltung)</b>		
<b>Factory Def. (Werkstandard)</b>	Setzt alle Einstellungen auf die werkseitigen Standardwerte zurück.	
<b>Copy Calibration Kopieren Sie die Kalibrierung (nur für LCD-Bildschirm)</b>	Führen Sie eine Kopierkalibrierung durch.	Sofort/ 1 ~ 30 Tage
<b>Scanner Calibration Scannerkalibrierung (nur für Webseite)</b>	Führen Sie eine Scannerkalibrierung durch.	Sofort/ 1 ~ 30 Tage
<b>Reset Count (Zähler zurücksetzen)</b>	Hier können Sie den Zähler für die Walzen oder das Pad nach einem Austausch zurücksetzen. Setzen Sie den Zähler durch Klicken auf „Immediate (Sofort)“ zurück.	ADF Pad (Pad des autom. Dokumenteneinzugs)/ADF Roller (Walze des autom. Dokumenteneinzugs)/Tray 1 Pad (Pad des Papiereinzugs 1)/Manual Tray Pad (Pad des manuellen Einzugs)
<b>V-Mag Adjustment (V-Vergrößerung-Anpassung)</b>	Zum Anpassen des vertikalen Vergrößerungsverhältnisses des Druckers wählen.	-0,4 %/-0,2 %/*0 % +0,2 %/+0,4 %
<b>Passworteinstellungen</b>		
<b>Neues Passwort</b>	Geben Sie ein Passwort ein, um die Änderung der Webseite zu ermöglichen.  Passwortbeschränkung: 8 ~ 32 Zeichen oder Ziffern	
<b>Kennwort wiederholen</b>	Geben Sie das neue Kennwort erneut ein.	

## Kopiereinstellungen (Vrfügar auf dem LCD-Bildschirm und der Webseite)

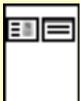
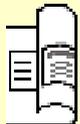
\*Werkseitiger Standard

Option	Beschreibung	Option
<b>Copy Mode (Kopiermodus)</b>	Hier können Sie den Kopiermodus auswählen, um bessere Text- oder Bildkopien zu erhalten.	*Text/Foto/Gemischt
<b>Collate (Sortieren)</b> 	Bei der Wahl von <b>On (Ein)</b> werden die Dokumente in der Reihenfolge 1,2,3 / 1,2,3 / 1,2,3 sortiert.  Bei der Wahl von <b>Off (Aus)</b> werden die Dokumente in der Reihenfolge 1,1,1/ 2,2,2/ 3,3,3 gestapelt.	Ein/*Aus 
<b>N-up (N-rauf)</b>	Bei der Wahl von <b>2 to 1 (2 auf 1)</b> werden 2 Vorlagebilder verkleinert ausgedruckt, sodass sie auf die Seite eine Blattes passen.  Bei der Wahl von <b>4 to 1 (4 auf 1)</b> werden 4 Vorlagebilder verkleinert ausgedruckt, sodass sie auf die Seite eine Blattes passen.	* 2 to 1 (2 auf 1)/4 to 1 (4 auf 1)  2 to 1 (2 auf 1)  4 to 1 (4 auf 1)
<b>Custom Zoom Default (Zoom anpassen, Standard)</b>  Custom Zoom	<b>Custom Size (25% ~ 400%) (Anpassbare Größe (25 % ~ 400 %)):</b> Ändern Sie die Größe Ihrer Dokumente im Bereich zwischen 25 % und 400 %.	25% ~ 400%
<b>Density (Dichte)</b> 	Stellen Sie hier ein Bild heller oder dunkler ein.	1/2/3/*4/5/6/7
<b>Toner Save (Toner sparen)</b>	Aktiviert oder deaktiviert den Tonersparmodus.	Ein/*Aus

## Kopiereinstellungen für Ausweise (Vrfügar auf dem LCD-Bildschirm und der Webseite)

\*Werkseitiger Standard

\* Dies ist auch der werkseitige Standard, wenn das optionale Scanmodul für Ausweise (CSA6) installiert ist. Bei Bedarf können Sie die CSA6-Einstellungen hier ändern.

Option	Beschreibung	Option
Mode (Modus)        	Wählen Sie hier den Kopiermodus für Ausweise aus.  <b>Up/Down (Oben/Unten)</b> – Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Ausweises auf die obere und untere Hälfte eines Blattes.  <b>Right/Left (Rechts/Links)</b> – Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Ausweises auf die rechte und linke Seite eines Blattes.  <b>Front/Rear (Vorne/Hinten)</b> - Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite Ihres Ausweises auf die Vorder- und Rückseite eines Blattes.  <b>Multi-Card (Multi-Karte)</b> : Kopieren Sie die Vorder- und Rückseite einer größeren Karte oder mehrerer Karten auf eine Seite eines Blattes.	Oben/Unten /*Rechts/Links /Vorne/Hinten /Multi-Karte
<b>Density (Dichte)</b> 	Stellen Sie hier ein Bild heller oder dunkler ein.	1/2/3/*4/5/6/7
<b>Vertical Position Adjustment (Vertikale Positionsanpassung)</b>	Hier können Sie die vertikale Position des gescannten Ausweisbildes etwas anpassen.	Oben/Unten (*0~177 mm), Links/Rechts (*0~355 mm), Vorne/Hinten (*0~177 mm)

## Scaneinstellungen (Vrfügbar auf dem LCD-Bildschirm und der Webseite)

\*Werkseitiger Standard

Option	Beschreibung	Option
<b>Scan Mode (Scanmodus)</b> 	Hier können Sie die Farbausgabe auswählen, um bessere Text- oder Bildscans zu erhalten.	B&W (Schwarzweiß)/Grayscale (Graustufe)/*Color (Farbe)
<b>Density (Dichte)</b>	Stellen Sie hier ein Bild heller oder dunkler ein.	1/2/3/*4/5/6/7
<b>Resolution (Auflösung)</b>	Legen Sie hier die Auflösung des gescannten Bildes fest. Je höher der Auflösungswert ist, desto detaillierter ist das Bild, aber es belegt auch mehr Speicherplatz.  Optionen: 150/ * <b>200</b> / 300/ 600 dpi  150 dpi: Eignet sich zur Anzeige auf dem Bildschirm. 200 dpi: Eignet sich für die meisten Geschäftsdokumente. 300 dpi/600 dpi: Ein Bild in einer derart hohen Auflösungsqualität verbessert die OCR-Genauigkeit (optische Zeichenerkennung).	150/*200/300/600 dpi
<b>File Name (Dateiname)</b>	Wählen Sie Ihren standardmäßigen Dateinamen aus.	
<b>File Format (Dateiformat)</b>	Wählen Sie ein Dateiformat für das gescannte Bild aus.	*MPDF (mehrseitiges PDF), PDF (einseitiges PDF), JPEG, BMP, TIFF
<b>Err Report (Fehlerbericht)</b>	Ermöglicht den Ausdruck eines Übertragungsberichts oder druckt einen Bericht nur aus, wenn Fehler aufgetreten sind.	Off (Aus)/On (Ein)/*On Error (Bei Fehlern)

## Fax Einstellungen (Vrfügar auf dem LCD-Bildschirm und der Webseite)

(Um Zugriff auf die Fax Einstellungen zu erhalten, muss erst ein Faxmodul und eine Telefonleitung installiert werden.)

\*Werkseitiger Standard

Option	Beschreibung	Option
<b>Quality (Qualität)</b>	Wählen Sie hier die Dokumentenqualität aus.	*Standard (Standard)/Fine (Fein)/Super Fine (Superfein)/Photo (Foto)/Auto (Automatisch)
<b>Density (Dichte)</b>	Stellen Sie hier ein Bild heller oder dunkler ein.	1/2/3/*4/5/6/7
<b>Header (Kopfzeile)</b>	Stellt die Kopfzeilendaten für ausgehende Faxnachrichten ein.	*Off (Aus)/On (Ein)
<b>Footer (Fußzeile)</b>	Setzen Sie diese Option auf On (Ein), wenn alle ausgehenden Faxnachrichten Daten in einer Fußzeile aufweisen sollen.	*Off (Aus)/On (Ein)
<b>Tone (Ton)/ Pulse (Impuls)</b>	Stellt das Produkt auf Ton- oder Impulswahlverfahren ein.	*Tone (Ton) /10 PPS/20 PPS 20 PPS wird nur in China verwendet. Ton und 10 PPS werden in allen Ländern verwendet, außer China.
<b>Volume (Lautstärke)</b>	Setzen Sie diese Option auf On (Ein), wenn der Lautsprecher während der Faxkommunikation eingeschaltet sein soll.	Off (Aus)/High (Hoch)/*Medium (Mittel)/Low (Niedrig)
<b>Redial (Wahlwiederholung)</b>	Stellt die Anzahl der Wahlwiederholungen und die Zeitspanne zwischen den einzelnen Wiederholungen ein, wenn die gewählte Nummer besetzt ist.	Redial Count (Wahlwiederholungszähler) (0/1/*2) Interval (Zeitintervall) (1 min/*2 min/3 min)
<b>DialTone Det (Wahltonerkennung)</b>	Setzen Sie diese Option auf On (Ein), damit das Produkt auf die Wahltonerkennung wartet, bevor es den Wahlvorgang fortsetzt.	Off (Aus)/*On (Ein)
<b>Connect Time (Verbindungszeit)</b>	Stellt Ihre Verbindungszeit nach dem Einwählen und vor dem Signalempfang ein.	30/*60/70/80/90 (Sekunden)

<b>Tx Level (Sendeschallpegel)</b>	Stellt den Schallpegel des Übertragungssignals ein.	0 ~ - 15 dBm (* -13 dBm)
<b>ECM (ECM)</b>	Setzen Sie diese Option auf On (Ein), wenn Sie den Fehlerkorrekturmodus zur Korrektur von Übertragungsfehlern, die aufgrund schlechter Verbindungsleitung auftreten, aktivieren möchten.	*Off (Aus)/On (Ein)
<b>Starting Rate (Startrate)</b>	Stellt den Grad der Startrate ein.	*Super G3/G3/Forced (Erzwungen)
<b>Info Display (Infoanzeige)</b>	Zeigt die Geschwindigkeitsdaten während der Übertragung an.	Off (Aus)/*On (Ein)
<b>Codec (Codec)</b>	Hier können Sie die Faxcodec-Modi (MR, MMR) angeben oder deaktivieren.	*MMR/MR/MH
<b>TX Report (Sendebericht)</b>	Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Faxsendebericht oder nur den Fehlerbericht drucken möchten.	Off (Aus)/On (Ein)/*Error (Fehler)
<b>Protocol Log (Protokolldaten)</b>	Druckt die Protokolldaten aus.	*Off (Aus)/On (Ein)/Error (Fehler)
<b>Country (Land)</b>	Geben Sie den Namen eines Landes für das Faxgerät ein.	USA/Germany (Deutschland)/Taiwan/China/Singapore (Singapur)/Malaysia/Thailand/Indonesia (Indonesien)/Korea/South Africa (Südafrika)
<b>Forward Tx (Weiterleitung)</b>	Setzen Sie diese Option auf On (Ein), wenn Sie alle eingehenden Fax- oder E-Mail-Nachrichten zu einer anderen Faxnummer oder E-Mail-Adresse weiterleiten möchten.	*Off (Aus)/Fax Number (Faxnummer)/E-mail (E-Mail)  Fax Number (Faxnummer): Number (Nummer)/*Local Print(On/off) (Lokaler Druck (Ein/Aus))  E-mail (E-Mail): From (Von)/Subject (Betreff)/E-mail (E-Mail)

<b>Reduce (Reduzieren)/ Split (Aufteilen)</b>	<p>Wählen Sie aus, ob Sie den gesamten Inhalt einer erhaltenen Faxnachricht dem Papierformat des Druckers anpassen möchten.</p> <p>Wählen Sie aus, ob Sie den gesamten Inhalt einer erhaltenen Faxnachricht auf mehreren Seiten aufteilen möchten.</p>	Reduce (Reduzieren)/ *Split (Aufteilen)/
<b>No. of Rings to receive (Klingeltöne bis Empfang)</b>	<p>Hier können Sie die Anzahl der Klingeltöne einstellen, bevor der Faxempfang aktiviert wird.</p> <p>Hinweis: Die Klingeltöne werden nicht vom Lautsprecher des Produkts ausgegeben. Der Benutzer kann die Klingeltöne über ein externes Telefon abhören, das mit dem Produkt verbunden ist.</p>	1 ~ 10 Standardwert: 3
<b>RX Mode (Empfangsmodus)</b>	<p>Bei der Wahl von „Fax (Faxgerät)“ wird eine eingehende Faxnachricht automatisch empfangen. Bei der Wahl von „Manual (Manuell)“ wird eine eingehende Faxnachricht manuell empfangen.</p> <p>Im Abschnitt „Faxnachrichten manuell empfangen/sendern“ wird erklärt, wie Faxnachrichten manuell empfangen/gesendet werden.</p>	*Fax (Faxgerät)/ Manual (Manuell)
<b>Delay Send (Später senden)</b>	Geben Sie hier die Zeitlänge für die Sendeverzögerung ein.	Hour (Stunde)/Minute (Minute)
<b>Overseas Mode (Auslandsmodus)</b>	Wählen Sie hier den gewünschten Auslandsmodus aus.	Off (Aus)/Ignore 1 <sup>st</sup> DIS (1. DIS ignorieren)/DIS-DCS Interval (DIS-DCS-Intervall) (500, 800 ms)/Ignore 1 <sup>st</sup> DIS + DIS-DCS Interval (1. DIS + DIS-DCS-Intervall ignorieren) (500, 800 ms)

## FTP/CIFS-Einrichtung (Nur auf der Webseite verfügbar)

Sie müssen Ihr Dateiziel einrichten, wenn Sie Ihre gescannten Dokumente an einen bestimmten Netzwerkordner senden möchten. Erstellen oder modifizieren Sie das Dateiziel anhand der Schritte im vorhergehenden Abschnitt **Ihre Dateiziele einrichten** auf Seite xx.

## Adressbuch (Nur auf der Webseite verfügbar)

Sie müssen ein Adressbuch einrichten, wenn Sie gescannte Dokumente an eine E-Mail-Adresse oder Gruppe senden möchten. Erstellen oder modifizieren Sie Ihr Adressbuch anhand der Schritte im vorhergehenden Abschnitt **Ihr Adressbuch einrichten** auf Seite xx.

## Netzwerk (Nur auf der Webseite verfügbar)

Zeigt die folgenden Netzwerkdaten des Produkts an.

\*Werkseitiger Standard

Option	Beschreibung	Option
<b>Host Name (Hostname)</b>		
<b>Host Name (Hostname)</b>	Zeigt den Hostnamen des Produkts an.	
<b>TCP/IP Settings (TCP/IP-Einstellungen)</b>		
DHCP: Aktiviert DHCP	*Off (Aus)/On (Ein)	
IP Address (IP-Adresse): Hier können Sie eine IP-Adresse einrichten.	Geben Sie die IP-Adresse des Produkts ein.	
Subnet Mask (Subnetzmaske)	Geben Sie hier die Zahlen für die Subnetzmaske ein.	
Gateway (Gateway)	Geben Sie hier das Gateway für Ihr IP ein.	
Auto-Obtain WINS/DNS (WINS/DNS automatisch beziehen)	*Off (Aus)/On (Ein)	
Primary DNS Server (Primärer DNS-Server)	Geben Sie hier die Adresse des primären DNS-Servers für das Produkt an.	
Secondary DNS Server (Sekundärer DNS-Server)	Geben Sie hier die Adresse des sekundären DNS-Servers für das Produkt an.	
Primary WINS Server (Primärer WINS-Server)	Geben Sie hier die Adresse des primären WINS-Servers für das Produkt an.	
Secondary WINS Server (Sekundärer WINS-Server)	Geben Sie hier die Adresse des sekundären WINS-Servers für das Produkt an.	
Domain Name (Domänenname)	Geben Sie hier einen Domänennamen für das Produkt an.	

<b>Wi-Fi Einstellungen</b>	
Search AP	Klicken Sie auf „ <b>Search AP</b> “, woraufhin die aktuell in Reichweite befindlichen WLANs angezeigt werden. Wählen Sie das WLAN aus, mit dem Sie sich verbinden möchten, und geben Sie den eventuell erforderlichen Sicherheitsschlüssel ein.
<b>IP Einstellungen</b>	Wählen Sie die Option „ <b>Obtain an IP address automatically (IP-Adresse automatisch beziehen)</b> “ an, wenn Sie die IP-Adresse direkt vom DHCP-Server beziehen, oder geben Sie andernfalls die jeweiligen Daten Ihrer statische IP in den Feldern „ <b>IP Address (IP-Adresse)</b> “, „ <b>Subnet Mask (Subnetzmaske)</b> “ und „ <b>Gateway</b> “ ein.
<b>SMTP(SMTP)</b>	
Mail Server (E-Mail-Server)	Geben Sie hier die IP-Adresse Ihres SMTP-Servers ein.
SMTP Port # (SMTP-Port-Nr.)	Geben Sie hier die Portnummer des SMTP-Servers ein. * 25
Authentication Method (Authentifizierungsmethode)	Geben Sie hier die Authentifizierungsmethode für Ihr E-Mail ein. Optionen: *None (Ohne), SMTP, POP3
Login Name (Anmeldename)	Geben Sie hier den Anmeldenamen für die SMTP-Authentifizierung ein.
Password (Kennwort)	Geben Sie hier das Kennwort für die SMTP-Authentifizierung ein.
Time Zone (Zeitzone)	Geben Sie hier die Zeitzone Ihres Standorts ein.
<b>E-Mail(E-Mail)</b>	
From (Von)	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Absenders an. Diese Option ist ein Muss, wenn Sie Bilder an eine E-Mail-Adresse senden möchten.
Subject (Betreff)	Geben Sie hier den Standardbetreff ein.
Signature (Signatur)	Geben Sie hier bei Bedarf die Signaturdatei des Absenders ein.
Reply to (Antwort an)	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, an die Sie eine Antwort senden möchten. Wird diese Option freigelassen, wird die „Von“-Adresse als „Antwort an“-Adresse verwendet.
Message (Nachricht)	Geben Sie hier die standardmäßige E-Mail-Nachricht ein.

<b>Network Security Settings (Netzwerksicherheitseinstellungen)</b>		
Security Configuration Filter (Sicherheitskonfigurationsfilter)	Legen Sie hier fest, ob Sie die Filterkonfiguration aktivieren oder deaktivieren möchten.	* Disable (Deaktivieren)/Enable (Aktivieren)
Filter Mode (Filtermodus)	Geben Sie hier Ihren Filtermodus an, damit einigen IPs der Zugriff auf das Gerät gestattet bzw. verweigert wird.	Allow (Zulassen)/Deny (Verweigern)
IP Address Filter Configuration (Filterkonfiguration der IP-Adresse)	<p><b>IP Address Filter Configuration (Filterkonfiguration der IP-Adresse)</b>- Vier Arten von Start-IP und End-IP können angegeben werden.</p> <p><b>Mac Address Filter Configuration (Filterkonfiguration der Mac-Adresse)</b>- Bis zu 10 Mac-Adressen können angegeben werden.</p>	IP Address Filter Configuration (Filterkonfiguration der IP-Adresse)/ Mac Address Filter Configuration (Filterkonfiguration der Mac-Adresse)

<b>A+ Manager Settings (Einstellungen des A+ Manager)</b>	
<b>A+ Manager Settings (Einstellungen des A+ Manager)</b>	Geben Sie die IP-Adresse eines bestimmten Servers ein, wenn Sie diesem eine Systemprotokolldatei für rasche Fehlerbehebung zusenden möchten.



**Hinweis:**

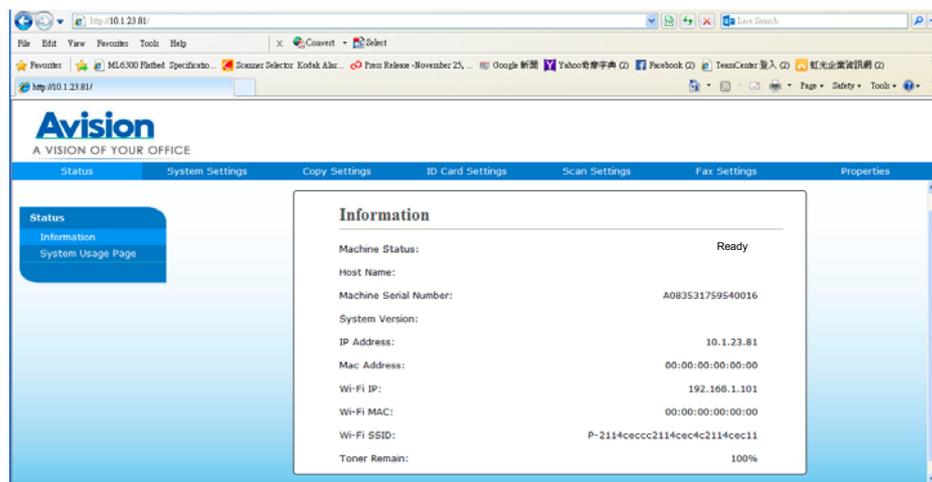
1. DHCP-Server: Mithilfe von DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) kann einem Host jedes Mal eine eindeutige IP-Adresse automatisch zugewiesen werden, sobald er sich mit einem Netzwerk verbindet--dies erleichtert die Verwaltung von IP-Adressen für Netzwerkadministratoren. Ist der DHCP-Server für Ihr Netzwerk verfügbar, brauchen Sie die Daten für TCP/IP, Subnetzmaske, Gateway und DNS nicht einzugeben. Stattdessen werden diese Daten dem Produkt automatisch zugewiesen.
2. IP-Adresse: Eine IP-Adresse (Internetprotokoll) sorgt für eine eindeutige Identifizierung einer Hostverbindung in einem IP-Netzwerk. IP-Adressen werden vom Systemadministrator oder Netzwerkdesigner zugewiesen. Eine IP-Adresse besteht aus zwei Teilen: einer Identifizierung des Netzwerks und einer Identifizierung Ihres Knotens.

## Firmware des Produkts aktualisieren (Nur auf der Webseite verfügbar)

Vor Aktualisierung der Firmware des Produkts müssen Sie erst die aktuellste Firmware von unserer Website [www.avision.com](http://www.avision.com) auf Ihren Computer herunterladen.

Laden Sie die Firmware des Produkts anhand folgender Schritte herunter:

1. Beziehen Sie sich auf den vorhergehenden Abschnitt, **Die Knowing the Product's Default IP Address (Standard-IP-Adresse des Produkts überprüfen)**, um die IP-Adresse des Produkts vom DHCP-Server abzurufen.
2. Öffnen Sie Ihren Browser.
3. Geben Sie die IP-Adresse des Produkts in das URL-Feld Ihres Browsers ein. Zum Beispiel „10.1.20.25“. Es wird dann die integrierte Webseite, siehe unten, angezeigt.



4. Wählen Sie auf der Webseite des Produkts die Option „**Properties (Eigenschaften)**“ und dann auf der linken Seite die Option „**FW Update (Firmware-Aktualisierung)**“. Es wird dann die Seite „**FW Update (Firmware-Aktualisierung)**“ angezeigt.
5. Finden Sie die Firmware-Datei auf Ihrem Computer, indem Sie „**Browse (Durchsuchen)**“ wählen.
6. Beginnen Sie mit der Firmware-Aktualisierung auf dem Produkt durch Wahl von „**Update (Aktualisieren)**“.

# 6. Den Druckertreiber konfigurieren

---

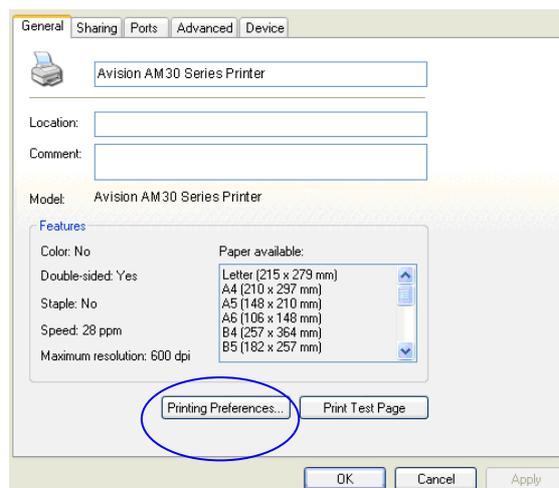
## Dialogfeld mit Eigenschaften des Druckertreibers anzeigen (Windows)

So zeigen Sie das Dialogfeld mit den Eigenschaften des Druckertreibers an:

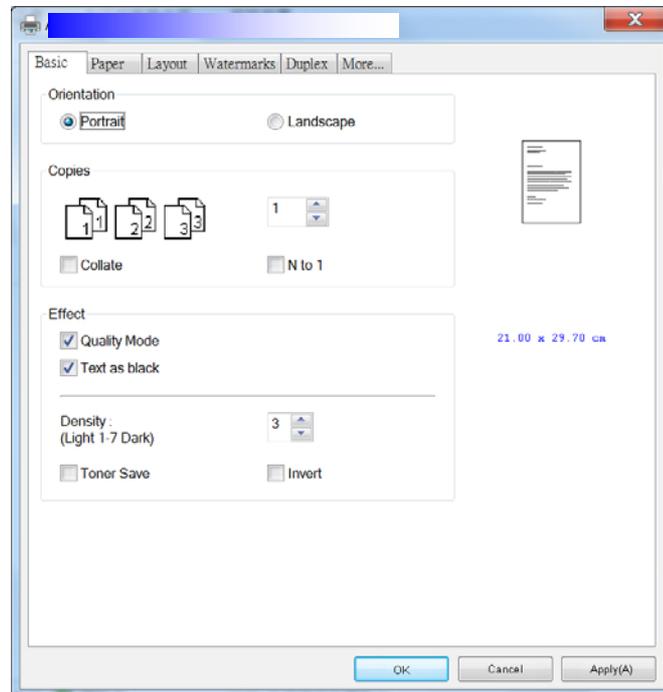
1. Klicken Sie in der Taskleiste auf **Start** und wählen Sie **Printers and Faxes (Drucker und Faxgeräte)**.
2. Klicken Sie den Druckernamen des Produkts mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **Properties (Eigenschaften)**.



3. Es blendet sich das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften des Produkts ein.



4. Klicken Sie auf **Printing Preferences (Druckeinstellungen)** , um das Dialogfeld **Printing Preferences (Druckeinstellungen)**, siehe unten, anzuzeigen.

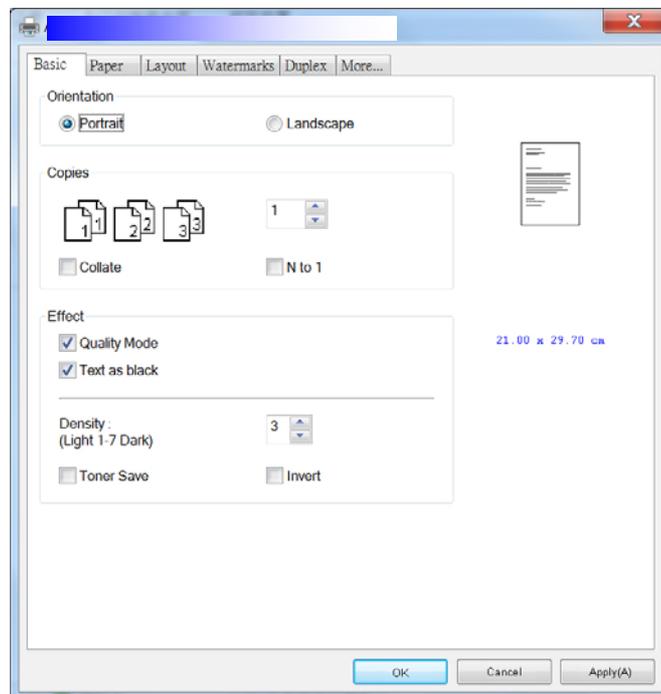


# Einstellungen des Druckertreibers konfigurieren

Im Dialogfeld Printing Preferences (Druckeinstellungen) finden Sie die Registerkarten Basic (Standard), Paper (Papier), Layout (Layout), Watermark (Wasserzeichen), Duplex (Duplex) und More (Sonstiges). Die Optionen jeder einzelnen Registerkarte werden in den folgenden Abschnitten erklärt.

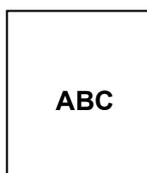
## Die Registerkarte Basic (Standard)

Die Registerkarte Basic (Standard) enthält die Einstellungen von Orientation (Ausrichtung), Copies (Exemplare), Effect (Effekt), Density (Dichte), Toner Save (Toner sparen) und Invert (Invertieren).

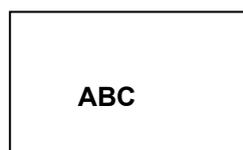


## Orientation (Ausrichtung)

Hier legen Sie die Ausrichtung fest. **Optionen: Portrait (Hochformat), Landscape (Querformat)**



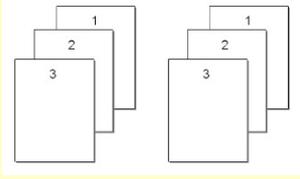
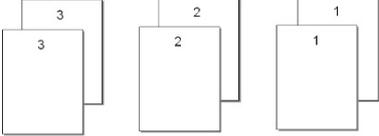
**Portrait  
Hochformat**



**Landscape  
Querformat**

## Copies (Exemplare)

Legen Sie hier die Anzahl der Exemplare fest, die gedruckt werden sollen. Sie können bis zu 999 eingeben.

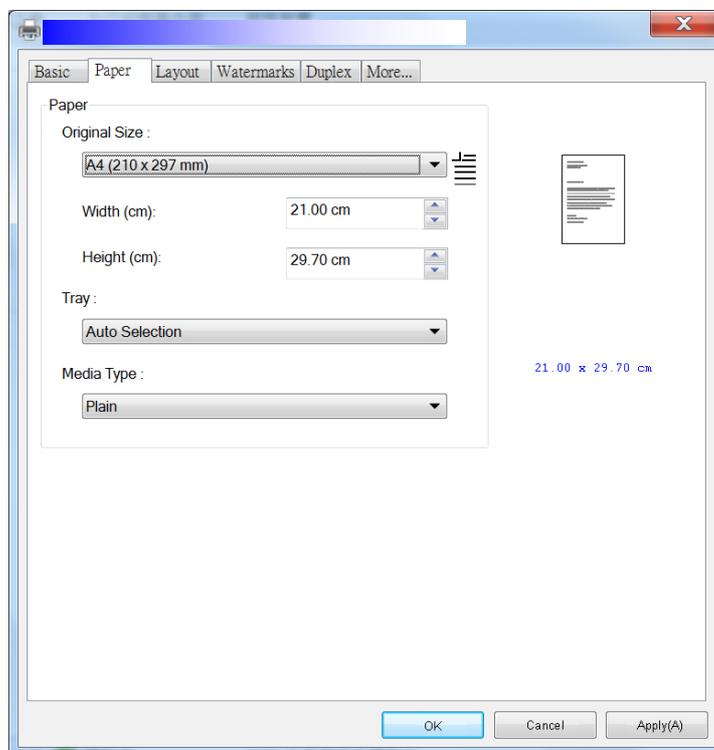
<p><b>Collate (Sortieren):</b></p>	<p>Wenn Sie diese Option anklicken, werden die Seiten Ihres Dokuments in der Reihenfolge 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3 ausgedruckt.</p> 
<p><b>N to 1 (N auf 1):</b></p>	<p>Wenn Sie diese Option anklicken, werden Ihre Dokumente in umgekehrter Reihenfolge ausgedruckt. Dadurch wird die letzte Seite Ihrer Dokumente zuerst ausgedruckt und umgekehrt.</p> 

## Effect (Effekt)

<p><b>Quality Mode (Qualitätsmodus):</b></p>	<p>Werden Bilder in Ihrem Dokument etwas verschwommen ausgedruckt, klicken Sie auf <b>Quality Mode (Qualitätsmodus)</b>, um die Druckqualität zu verbessern.</p>
<p><b>Density (Dichte):</b></p>	<p>Hiermit können Sie Ihr Dokument durch Anklicken heller oder dunkler ausdrucken. Dichtegrad (1~7). Standard: 3</p>
<p><b>Toner Save (Tonersparen):</b></p>	<p>Hiermit wird Ihr Dokument im Tonersparmodus ausgedruckt.</p>
<p><b>Invert (Invertieren):</b></p>	<p>Bei der Invertierung wird jeder einzelne Bildpixel in seiner Komplementärfarbe dargestellt. Beispiel: Ein ursprünglich schwarzer Text auf weißem Grund wird zu weißem Text auf schwarzem Grund.</p>

## Die Registerkarte Paper (Papier)

Die Registerkarte Paper (Papier) enthält die Einstellungen von Original Size (Vorlagenformat), Tray (Papiereinzug) und Media Type (Druckträgertyp).

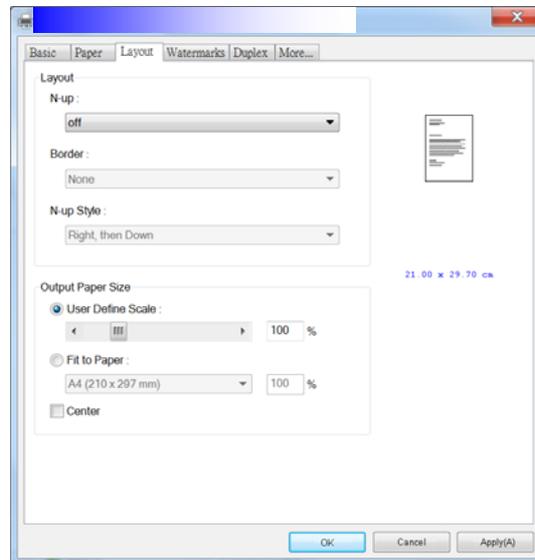


### Paper (Papier)

<p><b>Original Size (Vorlagenformat):</b></p>	<p>Wählen Sie das Papierformat aus, das im entsprechenden Papiereinzug eingelegt werden soll.</p> <p><b>(Optionen: A4, A5, A6, B5, B6, Legal, Letter, User Define)</b></p>
<p><b>Tray (Papiereinzug):</b></p>	<p>Wählen Sie den Einzug, über den das Papier eingezogen werden soll.</p> <p><b>Optionen: Auto (Automatisch), Manual Tray (Manueller Einzug), Main Tray (Hauptezug)</b></p> <p>Automatisch bedeutet, dass automatisch das verfügbare Papierfach ausgewählt wird (Priorität: 1: Manuelles Fach; 2: Hauptfach).</p>
<p><b>Media Type (Druckträgertyp):</b></p>	<p>Wählen Sie den Druckträgertyp aus, der für den Druck verwendet werden soll.</p> <p><b>Choice (Optionen): Plain Paper (Standardpapier), Thin Paper (Dünnes Papier), Thick Paper (Dickes Papier), Laser Paper (Laserpapier), *Postcard (Postkarte), *Bond (Schreibpapier), *Envelope (Umschlag)</b></p> <p><b>*: Nur für einseitigen Druck über den manuellen Papiereinzug verfügbar</b></p>

## Die Registerkarte Layout (Layout)

Die Registerkarte Layout (Layout) enthält die Einstellungen von N-up (N-rauf) und Output Paper Size (Papierausgabeformat).

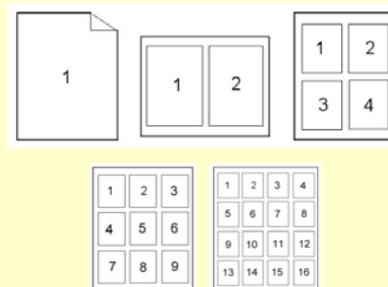


## N-up (N-rauf)

### N-up (N-rauf):

Legen Sie hier die Anzahl der Seiten fest, die auf einem einzelnen Blatt gedruckt werden sollen.

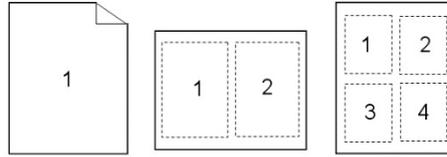
**Optionen: Off (Aus), 2up (2-rauf) (2-in-1), 4-up (4-rauf) (4-in-1), 9-up (9-rauf) (9-in-1), 16-up (16-rauf) (16-in-1)**



**Border (Rand):**

Hier können Sie festlegen, ob um jede Seite ein Rand gelassen werden soll, wenn mehr als eine Seite auf einer einzigen Seite eines Blattes gedruckt wird.

**Choice (Optionen):** **None (Ohne), Border Line (Randlinie), Dashed Line (Gestrichelte Linie)**

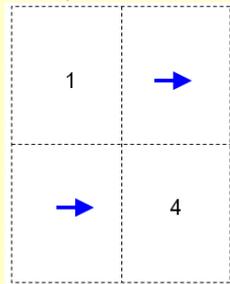


**N-up Style (N-rauf-Stil):**

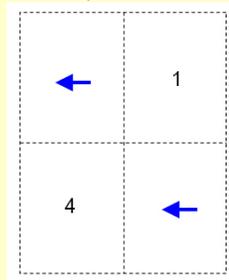
Hier können Sie festlegen, welchen Stil Sie für den Druck eines mehrseitigen Dokuments auf einer einzigen Seite eines Blattes bevorzugen.

**Optionen:** **Right, then Down (Nach rechts, unten weiter)/Down, then Right (Nach unten, rechts weiter)/Left, then Down (Nach links, unten weiter)/Down, then Left (Nach unten, links weiter)**

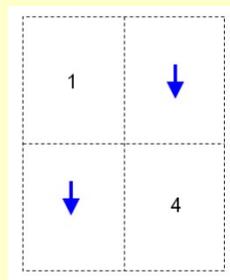
Right, then Down (Nach rechts, unten weiter)



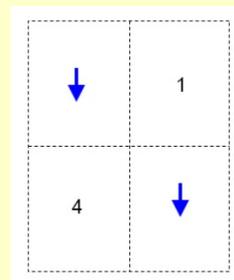
Down, then Left (Nach unten, links weiter)



Down, then Right (Nach unten, rechts weiter)



Left, then Down (Nach links, unten weiter)

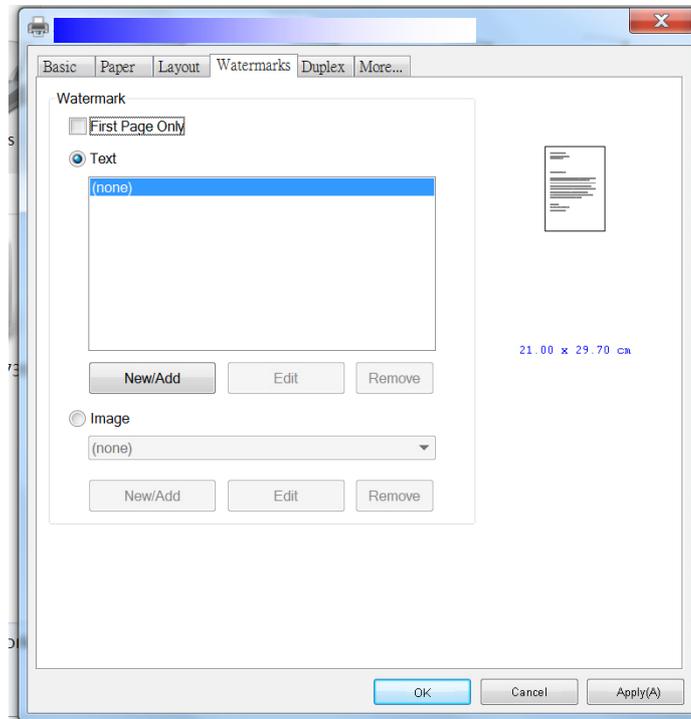


## Output Paper Size (Papierausgabeformat)

<b>User Define Scale (Benutzerdefinierte Skalierung)</b>	Sie können den Bilddruck mit dem Schieberegler verkleinern oder vergrößern. <b>Skalierungsrate: 25% ~ 400%</b>
<b>Fit to Paper (An Papier anpassen)</b>	Druckt eine komplette Seite der ausgewählten Vorlage mitsamt der vier Ränder aus.
<b>Center (Zentriert)</b>	Druckt Ihr Bild in der Mitte des ausgegebenen Papiers.

## Die Registerkarte Watermark (Wasserzeichen)

Über die Registerkarte Watermark (Wasserzeichen) können Sie Ihrem Dokument etwas Text oder ein Bild hinzufügen (z. B. VERTRAULICH, WICHTIG, ENTWURF usw.).

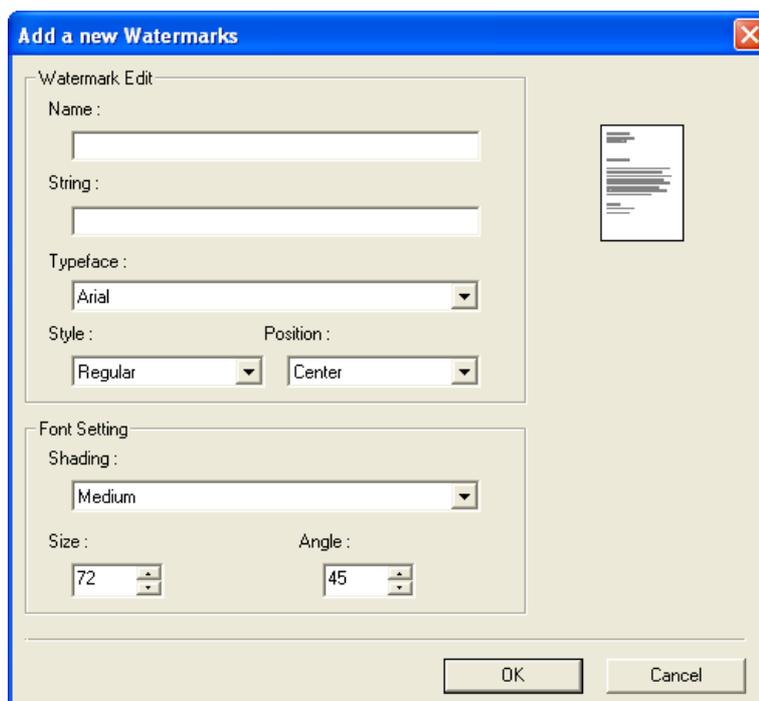


<p><b>First Page only (Nur erste Seite)</b></p>	<p>Wählen Sie dieses Kästchen an, wenn das Wasserzeichen nur auf der ersten Seite gedruckt werden soll. Ist dieses Kästchen frei, werden allen Seiten mit einem Wasserzeichen bedruckt.</p>
<p><b>Text (Text)</b></p>	<p>Wählen Sie diese Option an und klicken Sie auf <b>New/Add (Neu/Hinzufügen)</b>, um einen neuen Wasserzeichentext hinzuzufügen. Durch Klicken auf <b>Edit (Bearbeiten)</b> oder <b>Remove (Entfernen)</b> können Sie den Text entweder ändern oder löschen.</p> 
<p><b>Image (Bild)</b></p>	<p>Wählen Sie diese Option an und klicken Sie auf New/Add (Neu/Hinzufügen), um ein Wasserzeichenbild hinzuzufügen. Durch Klicken auf <b>Edit (Bearbeiten)</b> oder <b>Remove (Entfernen)</b> können Sie das Bild entweder ändern oder löschen. Sie können Bilder in den Dateiformaten BMP, TIFF oder JPEG auswählen.</p>

## Neuen Wasserzeichentext hinzufügen

So fügen Sie einen neuen Wasserzeichentext hinzu:

1. Wählen Sie die Option **Text (Text)** und klicken Sie dann auf **New/Add (Neu/Hinzufügen)**. Es wird das folgende Dialogfeld für das Hinzufügen neuer Wasserzeichen angezeigt.



<b>Name (Name)</b>	Geben Sie hier einen Namen für Ihren Wasserzeichentext ein. Dieser Name erscheint dann in der Liste der Wasserzeichentexte.
<b>String (Zeichenfolge)</b>	Geben Sie hier Ihren Wasserzeichentext ein, z. B. Vertraulich, Wichtig usw.
<b>Typeface (Schriftart)</b>	Wählen Sie hier die Schriftart für Ihren Wasserzeichentext aus.
<b>Style (Stil)</b>	Legen Sie hier den Stil Ihres Wasserzeichentextes fest. <b>Optionen: Regular (Standard), Bold (Fett), Italic (Kursiv), Bold Italic (Fett kursiv).</b>
<b>Position (Position)</b>	Legen Sie hier die Position Ihres Wasserzeichentextes fest. <b>Optionen: Center (Zentriert), Tile (Nebeneinander).</b>

<b>Angle (Winkel)</b>	Geben Sie hier den Winkel des Wasserzeichentextes im Bereich zwischen 0° und 360° an.
<b>Size (Größe)</b>	Legen Sie hier die Größe Ihres Wasserzeichentextes im Bereich zwischen 1 und 288 fest.
<b>Shading (Schattierung)</b>	Wählen Sie hier eine relative Dichte für den Wasserzeichentext aus. <b>Optionen: Lightest (Am hellsten), Light (Hell), Medium (Mittelwert), Dark (Dunkel), Darkest (Am dunkelsten).</b>

- Speichern Sie Ihre Einstellungen durch Klicken auf **OK**. Nach erfolgreicher Erstellung des neuen Wasserzeichentextes erscheint der Name des Wasserzeichen in der Textliste.

### **Einen aktuellen Wasserzeichentext bearbeiten**

So bearbeiten Sie einen aktuellen Wasserzeichentext:

- Wählen Sie den Namen des zu bearbeitenden Wasserzeichens aus der Textliste aus.
- Klicken Sie auf **Edit (Bearbeiten)**. Es wird das Dialogfeld Watermark Edit (Wasserzeichen bearbeiten) angezeigt.
- Ändern Sie die Einstellungen des ausgewählten Wasserzeichentextes und beenden Sie diesen Vorgang durch Wahl von **OK(OK)**.

### **Einen aktuellen Wasserzeichentext entfernen**

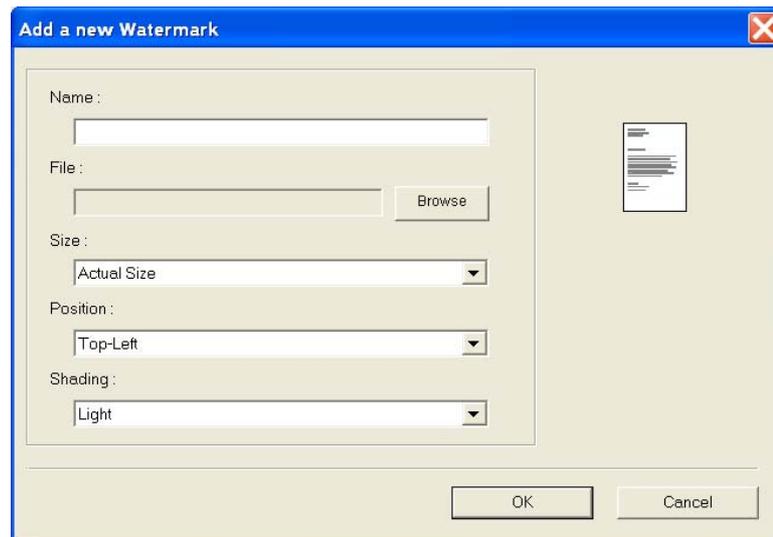
So entfernen Sie einen aktuellen Wasserzeichentext:

- Wählen Sie den Namen des zu entfernenden Wasserzeichens aus der Textliste aus.
- Klicken Sie auf **Remove (Entfernen)**. Der Wasserzeichentext wird entfernt.

## Neues Wasserzeichenbild hinzufügen

So fügen Sie ein neues Wasserzeichenbild hinzu:

1. Wählen Sie die Option **Image (Bild)** und klicken Sie dann auf **New/Add (Neu/Hinzufügen)**. Es wird das folgende Dialogfeld für das Hinzufügen neuer Wasserzeichen angezeigt.



<b>Name (Name)</b>	Geben Sie hier einen Namen für Ihr Wasserzeichenbild ein. Dieser Name erscheint dann in der Liste der Wasserzeichenbilder.
<b>File (Datei)</b>	Finden Sie Ihr Wasserzeichenbild, indem Sie <b>Browse (Durchsuchen)</b> anklicken.
<b>Size (Größe)</b>	<b>Geben Sie hier die Größe Ihres Wasserzeichenbildes an. Optionen: Actual Size (Tatsächliche Größe), Fit to Page (An Seite anpassen), Tile (Nebeneinander).)</b>
<b>Position (Position)</b>	Legen Sie hier die Position Ihres Wasserzeichenbildes fest. <b>Optionen: Oben links, Oben Mitte, Oben rechts, Zentriert, Links zentriert, Rechts zentriert, Unten zentriert, Unten rechts, Unten links.</b>
<b>Shading (Schattierung)</b>	Wählen Sie hier eine relative Dichte für das Wasserzeichenbild aus. <b>Optionen: Am hellsten, Hell, Mittelwert, Dunkel, Am dunkelsten.</b>

2. Speichern Sie Ihre Einstellungen durch Klicken auf **OK**. Nach erfolgreicher Erstellung des neuen Wasserzeichenbildes erscheint der Name des Wasserzeichen in der Bilderliste.

## Ein aktuelles Wasserzeichenbild bearbeiten

So bearbeiten Sie ein aktuelles Wasserzeichenbild:

1. Wählen Sie den Namen des zu bearbeitenden Wasserzeichens aus der Bilderliste aus.
2. Klicken Sie auf **Edit (Bearbeiten)**. Es wird das Dialogfeld Watermark Edit (Wasserzeichen bearbeiten) angezeigt.
3. Ändern Sie die Einstellungen des ausgewählten Wasserzeichenbildes und beenden Sie diesen Vorgang durch Wahl von **OK**.

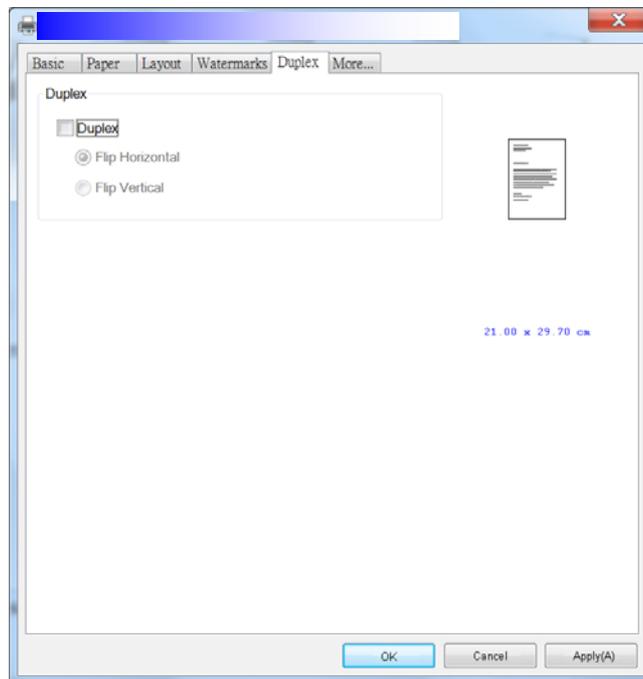
## Ein aktuelles Wasserzeichenbild entfernen

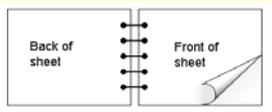
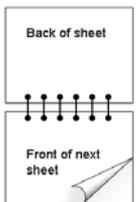
So entfernen Sie ein aktuelles Wasserzeichenbild:

1. Wählen Sie den **Namen** des zu entfernenden Wasserzeichens aus der Bilderliste aus.
2. Klicken Sie auf **Remove (Entfernen)**. Das Wasserzeichenbild wird entfernt.

## Die Registerkarte Duplex (Duplex)

Über die Registerkarte Duplex (Duplex) können Sie Ihr Dokument auf beiden Papierseiten ausdrucken.



<b>Flip Horizontally (Horizontal spiegeln)</b>	Wählen Sie diese Option an, wenn Sie das Dokument beidseitig bedrucken möchten, sodass es an seiner linken Kante umgeblättert werden kann. 
<b>Flip Vertical (Vertikal spiegeln)</b>	Wählen Sie diese Option an, wenn Sie das Dokument beidseitig bedrucken möchten, sodass es an seiner Unterkante umgeblättert werden kann. 

---

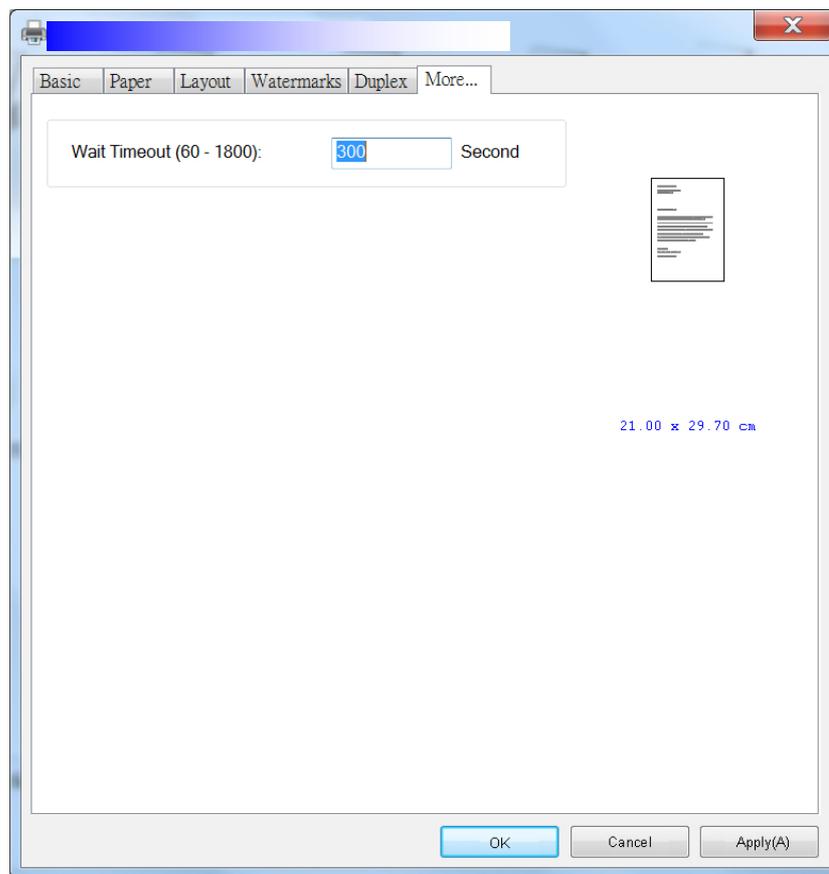
**Hinweis:** Die Option Duplex unterstützt nur Papier im A4-, B5- oder Letter-Format und mit einem Gewicht von 60 ~ 105 g/m<sup>2</sup>.

---

## Die Registerkarte More (Sonstiges)

Die Registerkarte **More (Sonstiges)** enthält die Option **Wait Timeout (Wartezeitlimit)**, mit der Sie die Zeit einstellen können, die der Multifunktionsdrucker auf den Datenempfang von einem Computer während eines Auftrags wartet. Ist die Unterbrechungszeit dieses Datenstroms länger als die hier angegebene Zeit in Sekunden, wird der Auftrag abgebrochen.

Zulässige Auszeitwerte: 60~1800 Sekunden, Standardzeitlimit: 300 Sekunden

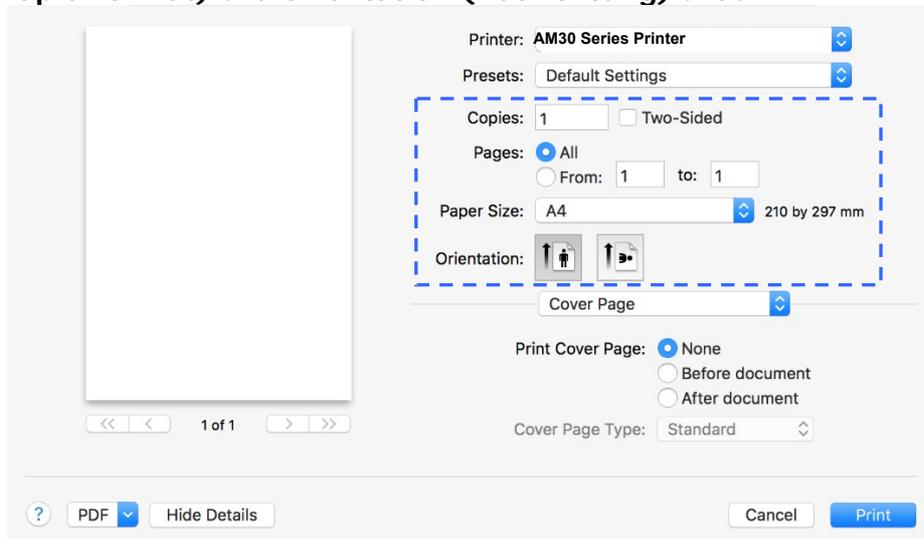


## Auf Optionen des Druckertreibers zugreifen (Mac OS)

Der Drucker der Avision AM30-Serie verfügt über die folgenden Optionen. Sie können die folgenden Druckereinstellungen ändern, wenn Sie den Druckvorgang an Ihrem Computer starten.

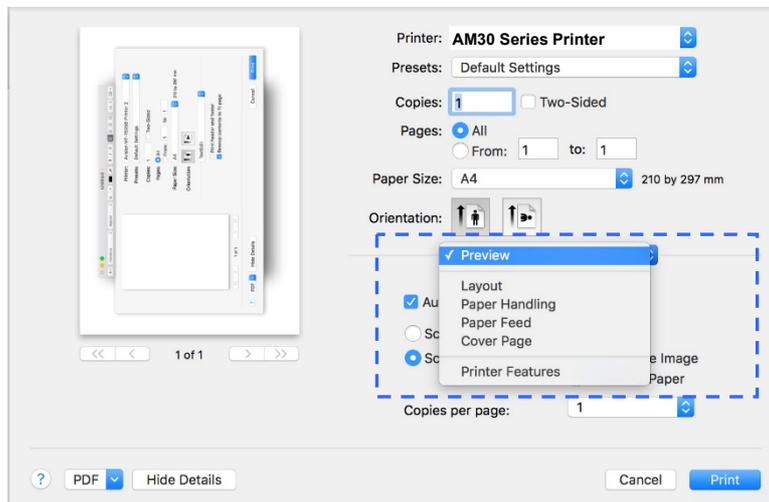
### Auswählen der Seiteneinrichtungsoptionen

Öffnen Sie Ihr Dokument und klicken Sie erst auf **File (Datei)** und dann auf **Page (Seite)**. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker XXXX (XXXX ist der Name Ihres Druckermodells) im Kontextmenü **Printer (Drucker)** ausgewählt ist. Sie können die Einstellungen für **Copies (Exemplare)**, **Two-Sided (Zweiseitig)**, **Paper Size (Papierformat)** und **Orientation (Ausrichtung)** ändern.



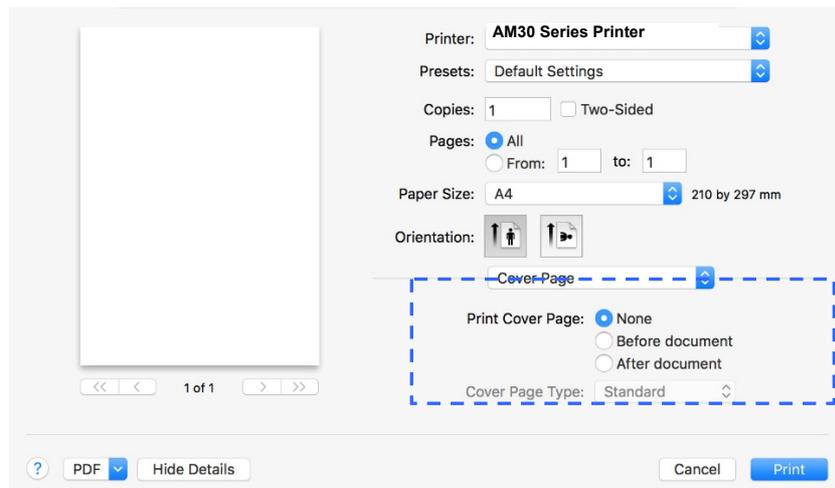
### Auswählen der Druckoptionen

Sie erhalten weitere Optionen zur Seiteneinrichtung, wenn Sie bei den Druckoptionen den Einblendpfeil (  ) anklicken.



## Cover Page (Deckblatt)

Sie können folgende Einstellungen für das Deckblatt vornehmen:

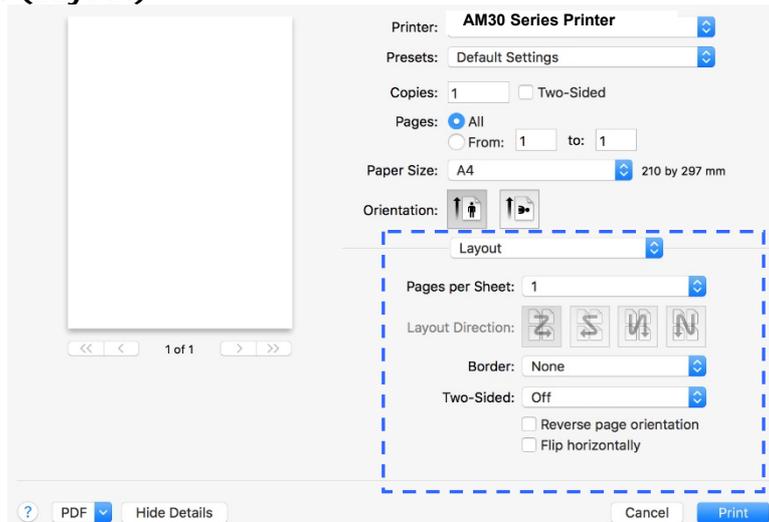


- **Print Cover page (Deckblatt drucken):**

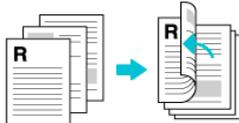
Verwenden Sie diese Option, wenn Sie Ihrem Dokument ein Deckblatt hinzufügen möchten.

**Optionen: None (Ohne), Before Document (Vor dem Dokument), After document (Nach dem Dokument)**

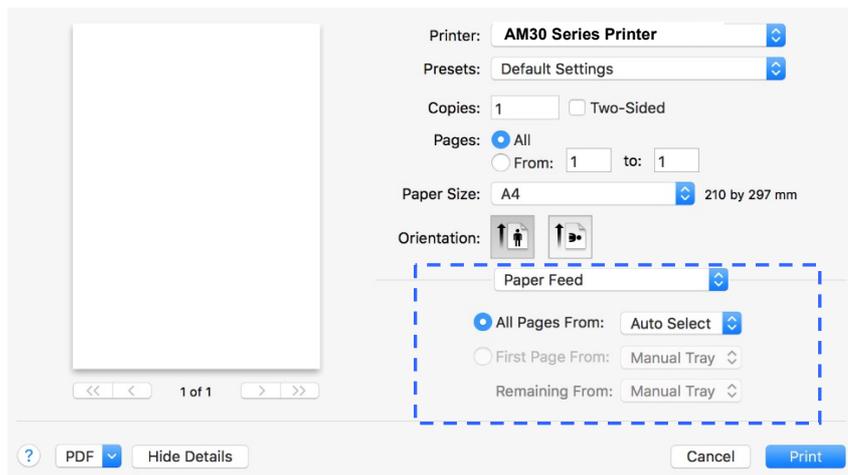
## Layout (Layout)



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Pages per Sheet (Seiten pro Blatt):</b></li> </ul>	<p>Legen Sie hier die Anzahl der Seiten fest, die auf einem einzelnen Blatt gedruckt werden sollen. <b>Optionen: 1, 2, 4, 6, 9, 16</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Layout Direction (Layout-Richtung):</b></li> </ul>
<p>Neben der Angabe der Seiten pro Blatt können Sie auch die Layout-Richtung festlegen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Border (Rand):</b></li> </ul>
<p>Verwenden Sie diese Option, wenn Sie einen Rand hinzufügen möchten. <b>Optionen: None (Ohne), Single Hairline (Haarlinie), Single Thin Line (Linie), Double Hairline (Doppelhaarlinie), Double Thin Line (Doppellinie)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Two-Sided (Zweiseitig):</b></li> </ul>	<p><b>Optionen: Off (Aus), Long-Edge binding (Bindung an langer Kante), Short-Edge binding (Bindung an kurzer Kante)</b></p> <p>Haben Sie sich für die Druckoption <b>Two-Sided (Zweiseitig)</b> entschieden, können Sie festlegen, ob die Druckexemplare an der langen oder der kurze Kante gebunden werden sollen. <b>Long-Edge binding (Bindung an langer Kante)</b> druckt die Seiten in einer Weise, dass Sie sie wie bei einem <b>Buch</b> umblättern können. <b>Short-Edge binding (Bindung an kurzer</b></p>

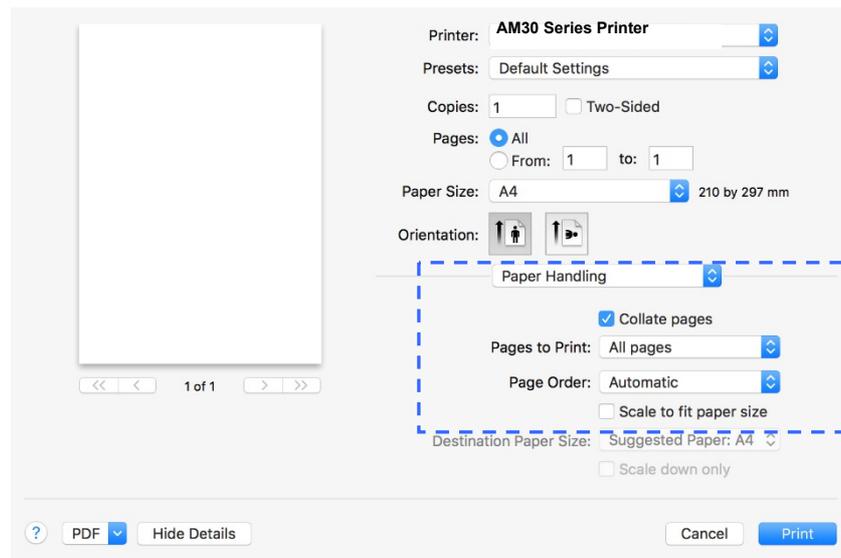
	<p><b>Kante)</b> druckt die Seite so, dass Sie sie wie bei einem <b>Kalender</b> umblättern können.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Bindung an langer Kante (Hochformat)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bindung an langer Kante (Querformat)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Bindung an kurzer Kante (Hochformat)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Bindung an kurzer Kante (Querformat)</p> </div> </div> <p><b>Hinweis:</b> Die Duplexfunktion unterstützt nur die Papierformate A4 und Letter und ein Papiergewicht zwischen 60 g/m<sup>2</sup> und 105 g/m<sup>2</sup>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Reverse Page Orientation (Seitenausrichtung umkehren):</b></li> </ul>	<p>Wählen Sie das Kästchen <b>Reverse Page Orientation (Seitenausrichtung umkehren)</b> an, wenn Sie die Daten umgekehrt von oben nach unten ausdrucken möchten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Flip Horizontally (Horizontal spiegeln):</b></li> </ul>	<p>Wählen Sie dieses Kästchen an, wenn Sie die Seiten so bedrucken möchten, dass Sie sie wie bei einem <b>Buch</b> umblättern können.</p>

### Paper Feed (Papiereinzug)



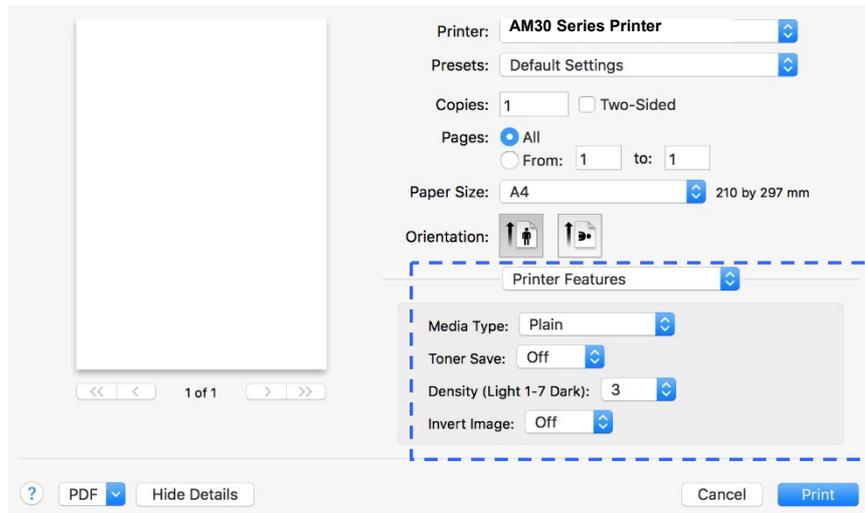
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>All pages From (Alle Seiten von):</b></li> </ul>	<p>Wählen Sie den Einzug, über den das Papier eingezogen werden soll.</p> <p><b>Optionen: Auto (Automatisch), Manual Tray (Manueller Einzug), Main Tray (Haupteinzug)</b></p> <p>Bei der Wahl von Auto (Automatisch) wird der Papiereinzug entsprechend dem Papierformat Ihres Dokuments automatisch ausgewählt.</p>
--	--

## Paper Handling (Papierhandhabung)



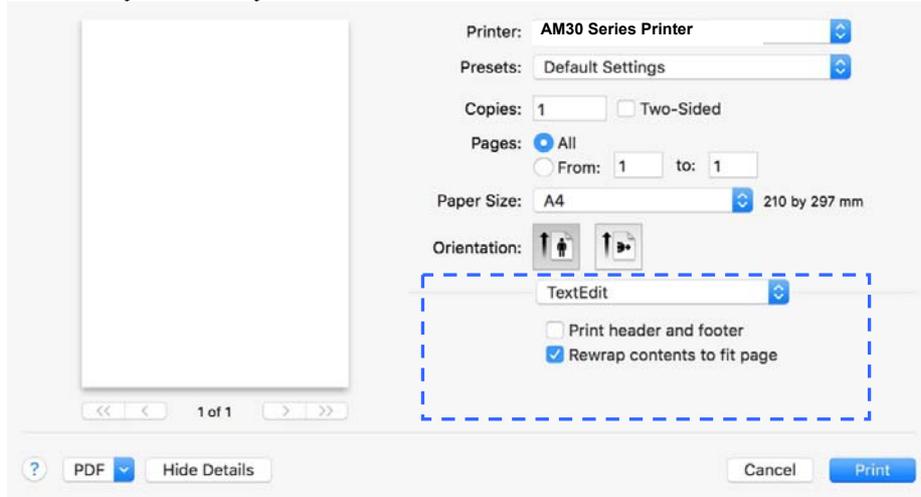
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Collate pages (Seiten sortieren):</b></li> </ul>	<p>Ihr Drucker kann mehrere Kopieraufträge sortieren. Wenn Sie z. B. zwei Exemplare eines dreiseitigen Dokuments drucken und Sie diese nicht sortiert haben möchten, werden die Seite in folgender Reihenfolge ausgedruckt: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Möchten Sie einen sortierten Druck, werden die Seite in dieser Reihenfolge ausgedruckt: 1, 2, 3, 1, 2, 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Pages to Print (Zu druckende Seiten):</b></li> </ul>	<p>Legen Sie fest, wie viele Seiten ausgedruckt werden sollen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Page Order (Seitenfolge):</b></li> </ul>	<p><b>Optionen: Automatic (Automatisch), Normal (Normal), Reverse (Umkehren)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scale to fit paper size (An Papierformat anpassen):</b></li> </ul>	<p>Druckt eine komplette Seite der ausgewählten Vorlage mitsamt der vier Ränder aus.</p>

## Printer Features (Druckeroptionen)



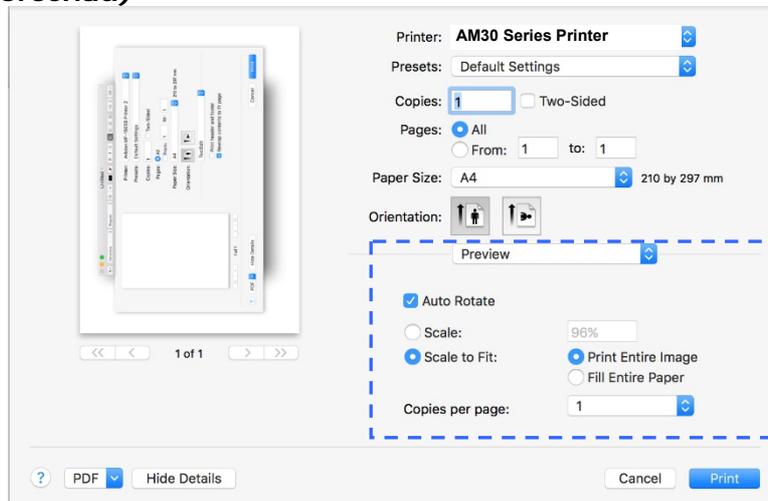
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Media Type (Druckträgertyp):</b></li> </ul>	<p>Wählen Sie den Druckträgertyp aus, der für den Druck verwendet werden soll.  <b>Optionen: Plain Paper (Standardpapier), Thin Paper (Dünnes Papier), Thick Paper (Dickes Papier), Laser Paper (Laserpapier), *CardStock (Kartonpapier), *Bond (Schreibpapier), *Envelope (Umschlag)</b>  <b>*: Nur für einseitigen Druck über den manuellen Papiereinzug verfügbar</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Toner Save (Tonersparen):</b></li> </ul>	<p>Hiermit wird Ihr Dokument im Tonersparmodus ausgedruckt.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Dichtegrad (Light (Hell) 1 ~ 7 Dark (Dunkel))</b></li> </ul>	<p>Hiermit können Sie Ihr Dokument durch Anklicken heller oder dunkler ausdrucken. <b>Optionen: 1 ~ 7. (Standard: 3)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Invert Image (Bild invertieren):</b></li> </ul>	<p>Bei der Invertierung wird jeder einzelne Bildpixel in seiner Komplementärfarbe dargestellt. Beispiel: Ein ursprünglich schwarzer Text auf weißem Grund wird zu weißem Text auf schwarzem Grund. <b>Optionen: *Off (Aus)/On (Ein)</b></p>

## TextEdit (TextEdit)



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Print Header and Footer (Kopf- und Fußzeilen drucken):</b></li> </ul>	<p>Verwenden Sie diese Option, wenn Sie Kopf- und Fußzeilen drucken möchten.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rewrap contents to fit page (Inhalt durch Zeilenumbruch an Seite anpassen):</b></li> </ul>	<p>Gleicht Inhalte an, sodass sie Ihrer Seite angepasst werden.</p>

## Preview (Vorschau)



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Auto Rotate (Automatisch drehen):</b></li> </ul>	<p>Wählen Sie diese Option an, wenn Ihr Bild entsprechend dem verwendeten Papierformat automatisch gedreht werden soll.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Scale (Skalieren):</b></li> </ul>	<p>Vergrößert oder verkleinert Ihr Bild. Optionen: Print Entire Image (Gesamtes Bild drucken), Fill Entire Paper (Gesamtes Papier füllen)</p>

# 7. Dokumente von einem Mobilgerät aus drucken

---

Durch den Anschluss eines externen USB-Dongles (WLAN-Modul) an das Produkt sowie Installation der App Mopria™ auf Ihrem Android-Mobilgerät kann dieses Produkt zu einem Drahtlosgerät werden und Ihr Mobilgerät kann E-Mails und Dokumente einfach durch Antippen von Print (Drucken) im Menü ausdrucken.

## Vorbereitungen

Zur Verbindung des Produkts mit einem WLAN treffen Sie folgende Vorbereitungen:

- **Umgebung mit verfügbarem WLAN**

Für die Verbindung des Produkts mit einem WLAN benötigen Sie Informationen für einen drahtlosen Zugriffspunkt, wie eine SSID (Netzwerkname) und einen Sicherheitsschlüssel (Kennwort). Erkundigen Sie sich bei Ihrem Netzwerkadministrator nach Details oder beziehen Sie sich auf das Handbuch des drahtlosen Zugriffspunktes.

---

### **Achtung!**

Stellen Sie keine Hindernisse, die Radiowellen blockieren (z. B. Trennwände oder Metallplatten), oder Geräte, die Radiowellen stören können (z. B. schnurlose Telefone), innerhalb eines Abstands von 100 mm zum Produkt oder in unmittelbarer Nähe zu Ihrem drahtlosen Zugriffspunkt auf.

---

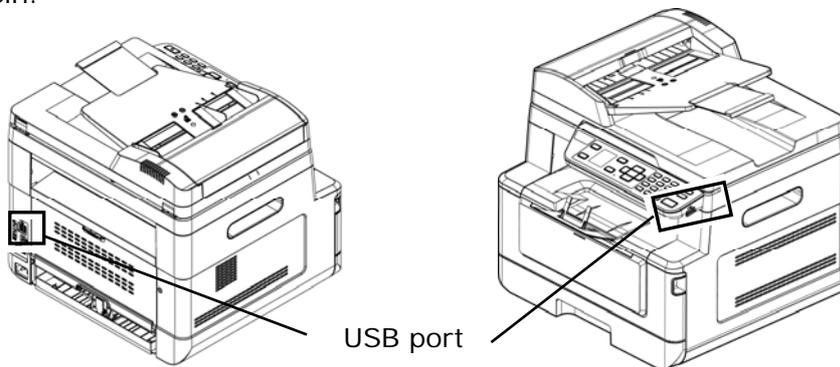
- **Mopria Print Service**

Sie können zur Aktivierung der Druckfunktionalität auf Android-Telefonen oder -Tablets (Android-Version 4.4 oder aktueller) die App Mopria Print Service vom Google Play Store herunterladen. Gleich nach Installation dieser App brauchen Sie Ihr Gerät nur noch mit demselben Netzwerk zu verbinden, mit dem auch Ihr Drucker verbunden ist, und Sie können auf mobile Weise drucken.



## USB-Dongle anschließen

Verbinden Sie den mitgelieferten USB-Dongle (WLAN-Modul) mit dem USB-Flash-Anschluss an der Rückseite des Produkts und schalten Sie das Produkt ein.



## Tool zur Netzwerkeinrichtung eine Verbindung zu einem WLAN herstellen

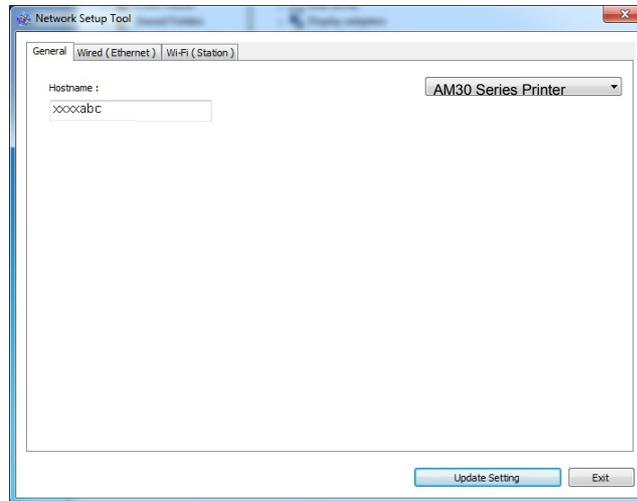
### Bevor Sie beginnen!

- Vergewissern Sie sich, dass der Computer über das USB-Kabel mit dem Produkt verbunden ist.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzteil angeschlossen und das Produkt eingeschaltet ist.

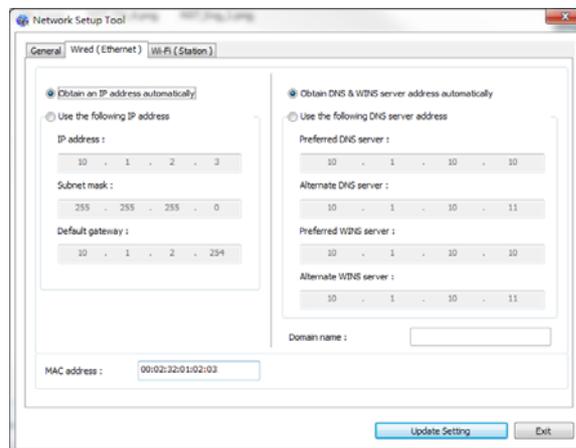
Das **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** ist eine Anwendung zur Konfiguration der Einstellungen, die für die Verbindung des Produkts über das WLAN benötigt werden. Mit dem **Network Setup Tool (Tool zur Netzwerkeinrichtung)** können Einstellungen für eine drahtlose und auch eine festverdrahtete Netzwerkverbindung konfiguriert werden:

- Das Produkt mit einem drahtlosen Zugriffspunkt verbinden
- Das Produkt mit einem festverdrahtete Netzwerk verbinden
- IP-Adresse für das Produkt einstellen

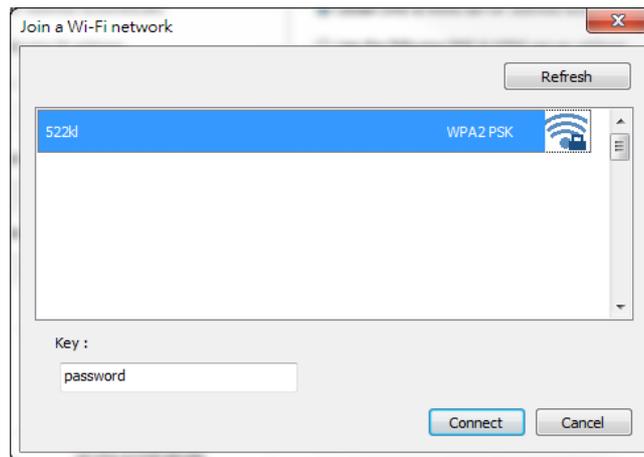
1. Starten Sie das Programm durch Klicken auf **Start > Alle Programme > Avision AM30 Series MFP > Network Setup Tool**. Es wird das Hauptfenster angezeigt.



2. Wählen Sie auf der Seite „**General (Allgemein)**“ die Option „**Wi-Fi (Station) (WLAN-Station)**“ an.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte „**Wi-Fi (Station) (WLAN-Station)**“, woraufhin sich die Seite „**Wi-Fi (Station) (WLAN-Station)**“ einblendet.



4. Wählen Sie die Option „**DHCP (DHCP)**“ an, wenn Sie die IP-Adresse direkt vom DHCP-Server beziehen, oder geben Sie andernfalls die jeweiligen Daten Ihrer statische IP in den Feldern „**IP Address (IP-Adresse)**“, „**Subnet Mask (Subnetzmaske)**“ und „**Gateway**“ ein.
5. Klicken Sie auf „**Connect to SSID (Mit SSID verbinden)**“, woraufhin die aktuell in Reichweite befindlichen WLANs angezeigt werden. Wählen Sie das WLAN aus, mit dem Sie sich verbinden möchten, und geben Sie den eventuell erforderlichen Sicherheitsschlüssel ein.



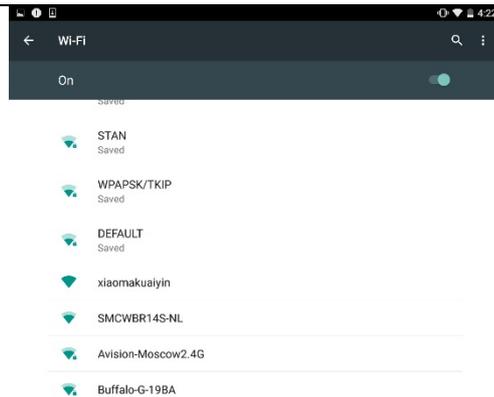
6. Klicken Sie auf „**Connect (Verbinden)**“, um sich mit der SSID (WLAN-Name) zu verbinden, und aktualisieren Sie dann die IP-Informationen des Produkts.
7. Nach erfolgreicher Aktualisierung blendet sich die Meldung „**Update Device Successfully (Gerät erfolgreich aktualisiert)**“ ein und das Tool zur Netzwerkeinrichtung beendet sich automatisch.

# Datei von einem Android-Mobilgerät aus drucken

Vergewissern Sie sich, dass die App Mopria Print Service für Druckdienste auf Ihrem Android-Mobilgerät installiert ist. Die App **Mopria Print Service** kann von einem Anbieter von Anwendungen, z. B. Google Play, kostenfrei erworben werden.

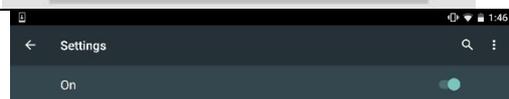
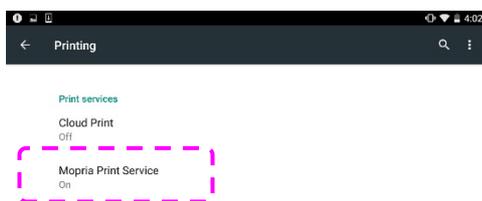
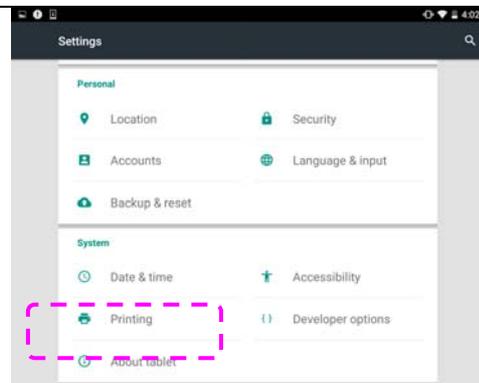
1. Wählen Sie dasselbe WLAN aus, mit dem auch Ihr Drucker verbunden ist.

Tippen Sie an Ihrem Mobilgerät die Optionen **Settings (Einstellungen) > Wi-Fi (WLAN)** an und wählen Sie dieselbe SSID (WLAN-Name) wie die Ihres Druckers.



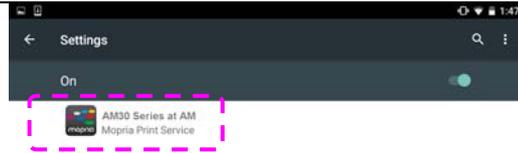
2. Aktivieren Sie den Mopria Print Service. Das Gerät sucht nach verfügbaren Druckern.

Aktivieren Sie den Mopria Print Service, indem Sie an Ihrem Mobilgerät die Optionen **Settings (Einstellungen) > Printing (Drucken) > Mopria Print Service** antippen. Das Gerät sucht nach allen verfügbaren Druckern.



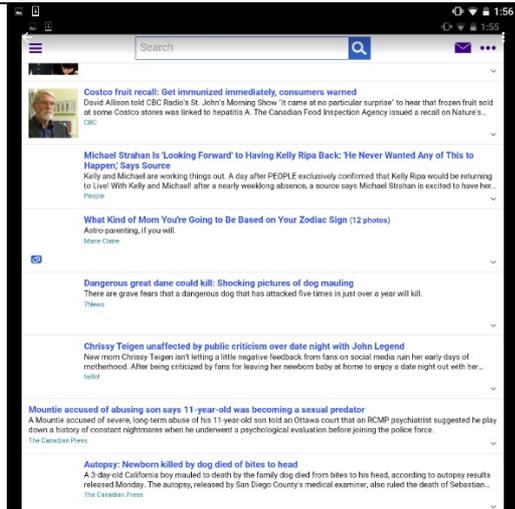
Wählen Sie Ihren Drucker aus.

Wählen Sie „AM30 Series at AM30 (AM30-Serie bei AM30)“ aus der Druckerliste aus.

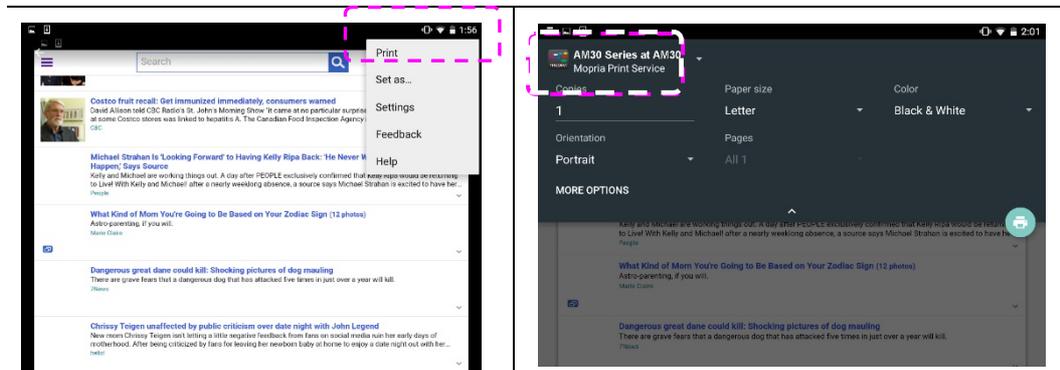


3. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.

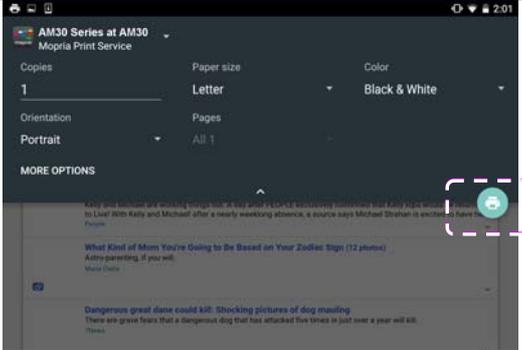
Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.



4. Wählen Sie im Menü die Option „Print (Drucken)“ und dann Ihren Drucker.



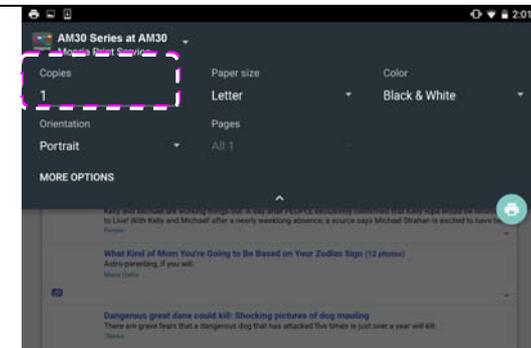
## 5. Legen Sie die Druckeinstellungen fest und starten Sie einen Druckvorgang.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Wenn keine Änderungen der Druckoptionen nötig sind, tippen Sie auf <b>Print (Drucken)</b>, um den Druckauftrag abzusenden.</li><li>• Wenn Sie die Druckoptionen ändern müssen, fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort.</li></ul>	
--	--

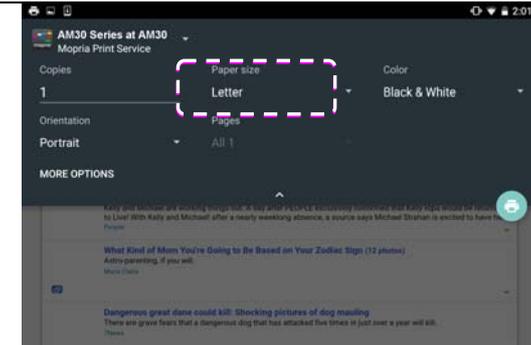
## Druckeinstellungen ändern

Mithilfe der App Mopria Print Service können Webseiten, Dokumente, E-Mails, Fotos und Inhalte von Apps drucken, die den Android-Druck unterstützen. Die Druckeinstellungen können je nach App und ausgewähltem Drucker variieren. Folgende Druckoptionen können angezeigt werden:

### Anzahl zu druckender Exemplare

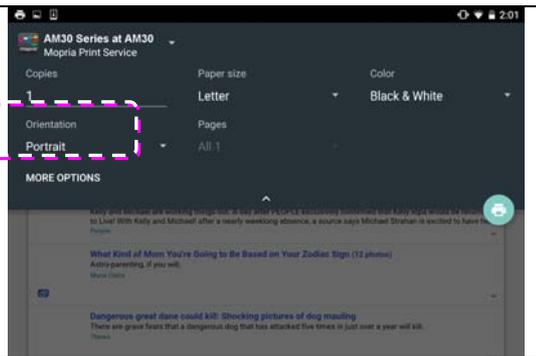
<p>Geben Sie die Anzahl der gewünschten Exemplare durch Tippen auf „Copies (Exemplare)“ ein, wenn Sie mehr als ein Exemplar ausdrucken möchten.</p>	
---	--

### Papierformat ändern

<p>Tippen Sie im Menü der Druckeinstellungen auf „<b>Paper size (Papierformat)</b>“ und wählen Sie dann das gewünschte <b>Papierformat</b> im Menü aus: Letter, A4, sind je nach App oder Drucker als Optionen verfügbar.</p>	
---	--

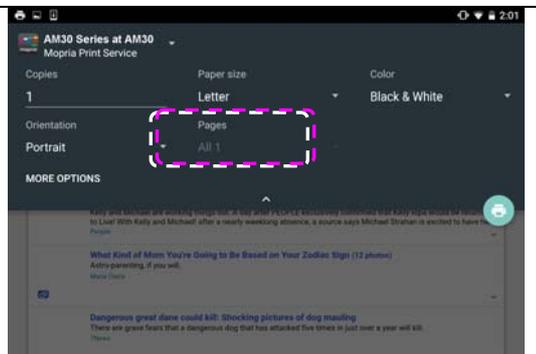
## Ausrichtung ändern

Tippen Sie im Menü der Druckeinstellungen auf „**Orientation (Ausrichtung)**“ und wählen Sie dann die gewünschte Option aus: Portrait (Hochformat) oder Landscape (Querformat) sind je nach App oder Drucker als Optionen verfügbar.



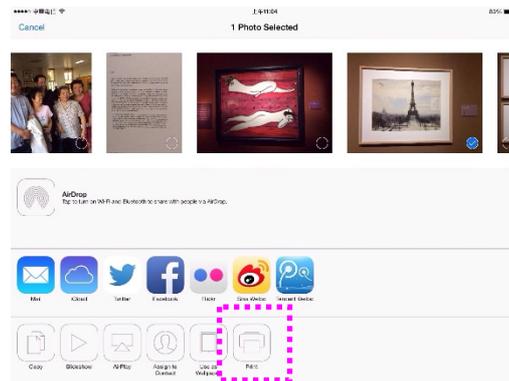
## Seitenumfang festlegen

Tippen Sie zum Drucken mehrerer Seiten im Menü der Druckeinstellungen auf „**Pages (Seiten)**“ und legen Sie dann den zu druckenden Seitenumfang fest. **HINWEIS: Pages (Seiten)** wird nur von bestimmten Anwendungen und für bestimmte Dateitypen angezeigt, z. B. PDF-Dateien.

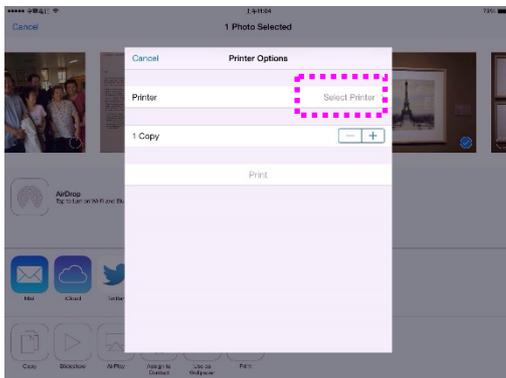


# So nutzen Sie AirPrint von einem iPhone oder iPad

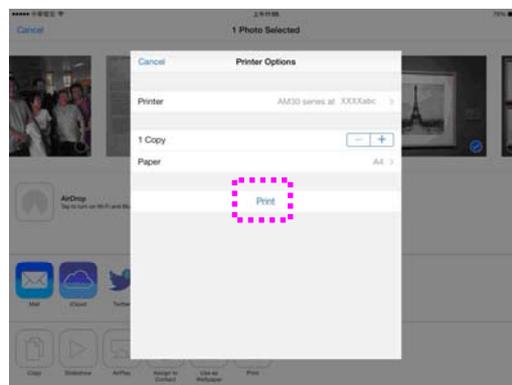
1. Schalten Sie Ihre Mobilgeräte, wie iPhone oder iPad, ein.
2. Tippen Sie auf 「**Einstellungen**」 und aktivieren Sie WLAN. Wählen Sie das mit Ihrem Drucker identische Netzwerk.
3. Öffnen Sie das Bild oder Dokument, das Sie drucken möchten. Tippen Sie auf das Freigeben- () und dann auf das Drucken-Symbol ()



4. Tippen Sie auf [Select Printer] (Drucker wählen) und wählen Sie Ihren gewünschten Drucker.



4. Tippen Sie zum Starten des Drucks auf [Print] (Drucken).



# 8. Das Produkt als Scanner verwenden

---

Nachdem Sie den Scannertreiber installiert und das USB-Kabel an Ihren Computer angeschlossen haben, kann das Produkt als hervorragenden Scanner verwendet werden. Mithilfe verschiedenartiger Scanoptionen können Sie Ihr gescanntes Bild modifizieren.

## Systemanforderungen

Prozessor:	Intel® Core™ 2 Duo oder höher
Arbeitsspeicher:	32 Bit: 1 GB 64 Bit: 2 GB
Optisches Laufwerk:	DVD-ROM-Laufwerk
USB-Anschluss:	USB-Anschluss 2.0 (kompatibel mit USB 3.0)
Kompatible Betriebssysteme:	Microsoft Windows 10 (32-Bit/64-Bit), Windows 8.x (32-Bit/64-Bit), Windows Vista (32-Bit/64-Bit), Windows XP (SP3), Windows 7 (32-Bit/64-Bit)

## Einen Scan vom Capture Tool Starten

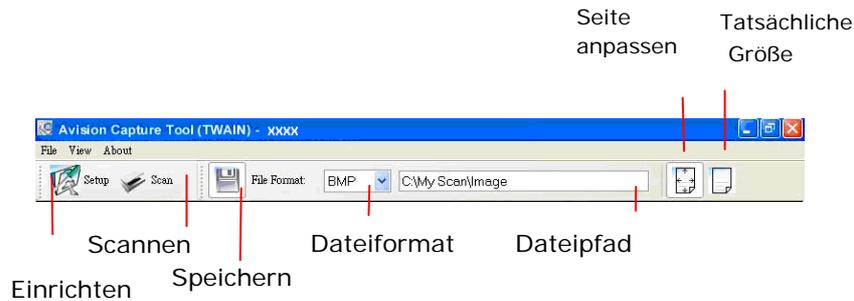
Mit diesem Werkzeug können Sie einfache Scans ausführen und sich die aufgenommenen Bilder ansehen. Zudem hilft es dabei, den Scan mit der angegebenen Geschwindigkeit auszuführen.

Im Folgenden wird beschrieben, wie die Installation des Scanners geprüft wird.

Wenn das Gerät nicht richtig funktioniert, lesen Sie noch einmal den vorhergehenden Abschnitt durch, und prüfen Sie, ob die Kabel richtig angeschlossen sind und der Scannertreiber richtig installiert ist.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist.

1. Wählen Sie Start>Programme>Avision xxx Scanner >Avision Capture Tool. (xxxx: scannermodell)
2. Wählen Sie den Treibertyp und das Scannermodell aus, und klicken Sie auf OK. Auf dem Bildschirm erscheint das Dialogfeld Capture Tool.



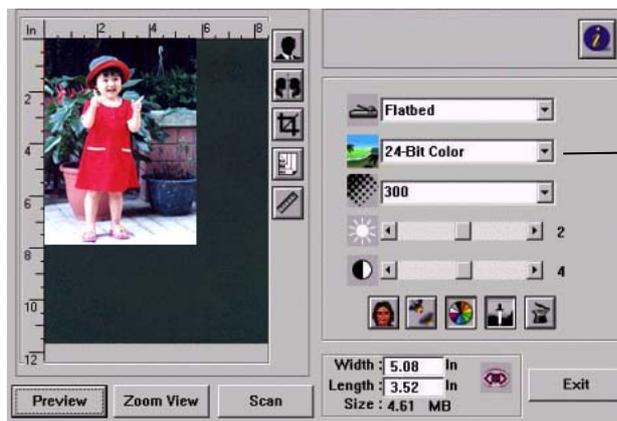
3. Wählen Sie aus dem Listefeld Dateiformat das gewünschte Dateiformat aus. (Die Standardeinstellung ist JPEG, Sie können auch TIFF, GIF und BMP auswählen.)
4. Geben Sie in das Feld Dateipfad den gewünschten Ordner- und Dateinamen ein. (Die Standardeinstellung ist C:\Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image.)



**HINWEIS:**

Wenn Sie das gescannte Bild nicht speichern möchten, entfernen Sie die Markierung bei der Taste Speichern, da standardmäßig das Speichern aktiviert ist. In diesem Fall ist die Miniaturansicht deaktiviert. Nachdem Sie sich alle gescannten Bilder angesehen haben, wird nur das letzte auf dem Bildschirm angezeigt.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche Einrichten (  ), oder wählen Sie aus dem Menü Datei die Option Einrichten aus, um das Dialogfeld Scannereigenschaften aufzurufen.



Bildauswahlfeld

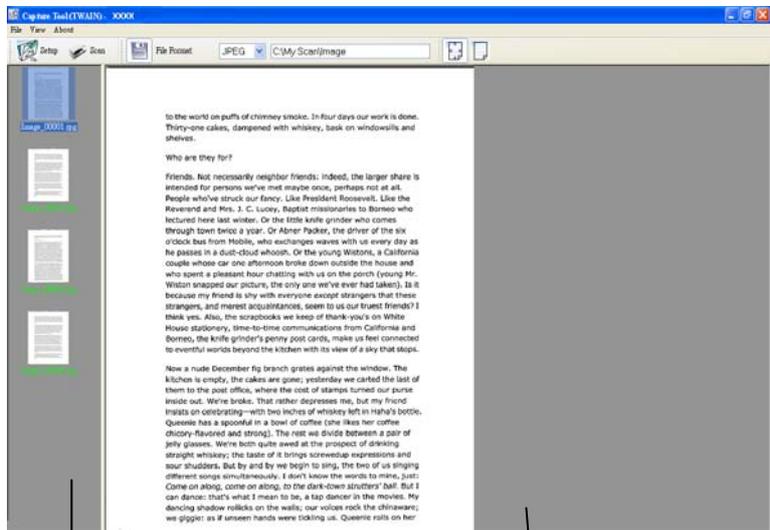
6. Wählen Sie aus dem Bildauswahlfeld den für das gescannte Bild gewünschten Bildtyp aus. (Die Standardeinstellung ist S/W). Wenn Sie einen Duplex-Scanner haben, wählen Sie Front (Vorderseite) und Rear (Rückseite), um beide Seiten des Dokuments zu scannen.
7. Klicken Sie auf OK, um das Dialogfeld Scannereigenschaften zu schließen. (Weitere Informationen über das Dialogfeld Scannereigenschaften finden Sie im folgenden Kapitel Das Dialogfeld Scannereigenschaften)
8. Legen Sie das Dokument mit der beschriebenen Seite nach unten auf das Vorlagenglas bzw. mit der beschriebenen Seite nach oben in das Fach für den automatischen Seiteneinzug.

9. Klicken Sie im Dialogfeld Scanbestätigung auf die Schaltfläche Scannen



( ), oder wählen Sie aus dem Menü Datei die Option Scannen.

10. Das Dokument wird nun gescannt und im Fenster Scanbestätigung angezeigt. Wenn alle gescannten Bilder angezeigt wurden, ist die Bestätigung der Scannerinstallation abgeschlossen.



Miniaturansicht

Seite anpassen

11. Sie können sich das gescannte Bild an die Seite angepasst (  ) oder mit seiner tatsächlichen Größe (100%) (  ) anzeigen lassen. Die Schaltflächen finden Sie im rechten Bereich der Ansicht-Werkzeingleiste.
12. Klicken Sie auf die Taste Schließen oder aus dem Menü Datei die Option Beenden, um das Avison Capture Tool zu beenden.

## Einen Scan von einer anderen Bildbearbeitungssoftware Starten

### Bedienungsablauf

1. Starten Sie Ihre Anwendung zur Bildbearbeitung.
2. Klappen Sie das Menü **File (Datei)** auf und wählen Sie die Option **Select Source (Quelle auswählen)**.

Ist die Option **Select Source (Quelle auswählen)** nicht im Menü **File (Datei)** verfügbar, schlagen Sie in der Bedienungsanleitung Ihrer Anwendung nach, wie auf den TWAIN-Link zugegriffen wird. Es wird ein Dialogfeld mit aufgelisteten Scanquellen angezeigt.

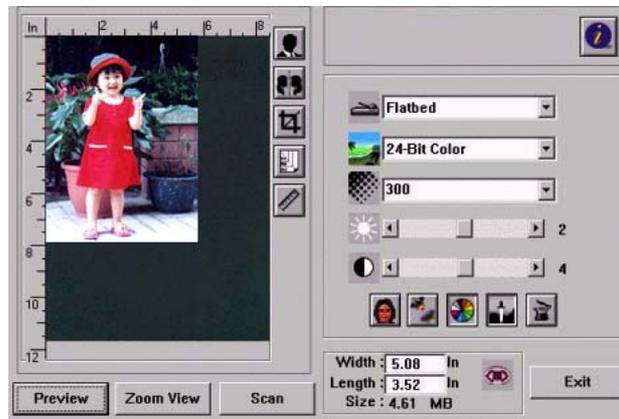
3. Wählen Sie hier den Modellnamen Ihres Produkts aus.

Sie brauchen die Scanquelle nur einmal auszuwählen, außer Sie möchten einen anderen Scanner verwenden.

4. Legen Sie das Dokument **NACH UNTEN WEISEND** auf die Glasplatte des Flachbettscanners.

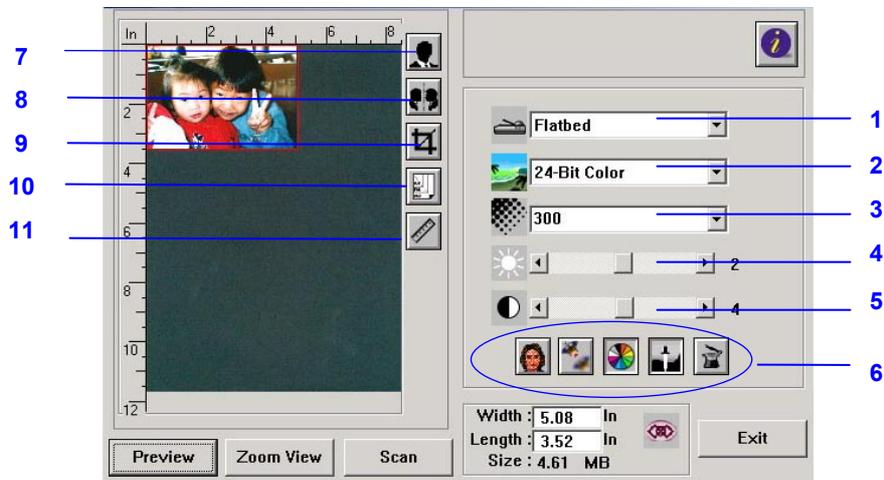
5. Klappen Sie das Menü File (Datei) auf und wählen Sie die Option **Acquire (Einlesen)**.

Es wird ein Dialogfeld mit Scanoptionen angezeigt.



6. Wählen Sie die gewünschte Scanmethode im Dropdownmenü Scan Method (Scanmethode) aus.
7. Legen Sie im Dropdownmenü **Image Type (Bildtyp)** den Modus fest, den Sie für Ihre Scans verwenden möchten.
8. Legen Sie im Dropdownmenü **Resolution (Auflösung)** eine Scanauflösung fest.
9. Wählen Sie die Einstellungen für die gewünschten Scanoptionen aus (z. B. Sharpen (Scharfzeichnen), Descreen (Moiré-Effekt) usw.).
10. Klicken Sie auf **Preview (Vorschau)** oder **Scan (Scannen)**, um eine Vorschau von Ihren Dokumenten anzuzeigen oder sie zu scannen.

## Überblick über die Benutzeroberfläche



<b>1. Scanmethode</b>	<b>Optionen:</b> Flachbett, Simplex/Mehrseitig, Duplex/Mehrseitig
<b>2. Bildtyp</b>	<b>Optionen:</b> Schwarzweiß, 8-Bit-Graustufe, (24-Bit-Farbe)
<b>3. Auflösung</b>	<b>Optionen:</b> 50, 72, 100, 144, 150, 200, 300, 600, 1200 (dpi).
<b>4. Helligkeit</b>	Hier können Sie den Helligkeitsgrad im Bereich zwischen -100 und +100 einstellen.
<b>5. Kontrast</b>	Hier können Sie den Kontrastwert im Bereich zwischen -100 und +100 einstellen.
<b>6. Sonstige Tools</b>	Descreen (Moiré-Effekt), Sharpen (Scharfzeichnen), Color Adjustment (Farbanpassung), Auto Level (Automatische Abstufung), Advanced Settings (Erweiterte Einstellungen) (von links nach rechts).
<b>7. Invertieren</b>	Keht die Farbe Ihres gescanntes Bildes um.
<b>8. Spiegelfunktion</b>	Spiegelt Ihr Bild.
<b>9. Vorschau des automatischen Bereichs</b>	Ändert die Größe des gescanntes Bereichs.
<b>10. Papierformat</b>	Wählen Sie Ihr Papierformat aus den Optionen Card 4"x2.5" (Karte 10x6,25 cm), Photo 5"x3.5" (Foto 12,5x8,75 cm), Photo 3.5"x5" (Foto 8,75x12,5 cm), Photo 4"x6" (Foto 10x15 cm), Photo 6"x4" (Foto 15x10 cm), A5, B5, A4, Letter, Legal, Scanner Maximum (Scannerhöchstwert) aus.
<b>11. Maßeinheit</b>	<b>Optionen:</b> Cm, Zoll, und Pixel.

## Standardoptionen verwenden

### Scanmethode wählen

#### Optionen:

**Flatbed (Flachbett):** Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie eine einzelne Seite über die Glasplatte des Flachbettscanners scannen möchten.

**\*Simplex/Multi-Page (Simplex/Mehrseitig), Duplex/Multi-Page (Duplex/Mehrseitig):** Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie mehrere Dokumente mit einem Mal mit dem automatischen Dokumenteneinzug scannen möchten.

### Richtigen Bildtyp auswählen

- Black & White (Schwarzweiß)** Wählen Sie Black & White (Schwarzweiß), wenn Ihre Vorlage nur Text, Bleistift- oder Tintenzeichnungen enthält.
- 8-bit Gray (8-Bit-Graustufe)** 8-Bit-Graustufenbilder enthalten tatsächliche Graustufen.
- 24-bit Color (24-Bit-Farbe)** Wählen Sie 24-bit Color (24-Bit-Farbe), wenn Sie ein Farbbild scannen möchten.



Schwarzweiß



Graustufe



24-Bit-Farbe

### Richtige Auflösung festlegen

Mit der richtigen Auflösung wird ein Bild deutlich und detailliert wiedergegeben. Die Auflösung wird in dpi (Punkte pro Zoll) gemessen.

### Helligkeit und Kontrast einstellen

#### 1. Brightness (Helligkeit)

Hiermit stellen Sie den Helligkeitsgrad eines Bildes ein. Je höher dieser Wert ist, desto heller wird das Bild.

#### 2. Contrast (Kontrast)

Hiermit stellen Sie den Unterschied zwischen hellen und dunklen Bereichen eines

Bildes ein. Je höher der Kontrastwert ist, desto größer ist der Graustufenunterschied.

### **Vorschaubild vergrößern**

Hier können Sie das Vorschaubild vergrößern, sodass es das Vorschaufenster maximal ausfüllt.

***Beachten Sie bitte, dass diese Option nur das angezeigte Vorschaubild vergrößert. Das tatsächliche Bild wird dadurch nicht größer.***

### **Ihr Bild invertieren und auswählen**

Mit der Option Invert (Invertieren) werden die Helligkeit und die Farbe im Bild umgekehrt. Bei Farbbildern wird jeder Pixel mit der Option Invert (Invertieren) in seine Komplementärfarbe umgewandelt.

### **Mirror Function (Spiegelfunktion)**

Hiermit wird die rechte und die linke Seite Ihres Bildes vertauscht.

### **Auto Select Image (Automatische Bildwahl)**

Hiermit wird das gesamte Bild automatisch als Scanbereich festgelegt. (Sie können die Größe dieses Bereichs auch ändern, indem Sie den Cursor diagonal verschieben.)

### **Ihr Bild verbessern**

#### **1. Descreen (Moiré-Effekt)**

Hiermit können Sie ***Moiré-Muster\**** entfernen, die man oft auf Ausdrucken feststellen kann.

#### **2. Sharpen (Scharfzeichnen)**

Hiermit zeichnen Sie die Konturen auf einem gescannten Bild weich.



Vor Moiré-Effekt



Nach Moiré-Effekt



Vor Scharfzeichnung



Nach Scharfzeichnung

**\*Moiré-Muster:** Ein unerwünschtes Muster beim Farbdruck, das aufgrund eines falschen Rasterwinkels beim Überdrucken von Halbtönen entsteht.

### Color Adjustment (Farbanpassung)

Hiermit passen Sie die Farbqualität des Bildes an, sodass sie der Vorlage am nächsten kommt. Bei dieser Option werden Standardparameter zur Bildanpassung verwendet.



Normal



Nach Farbanpassung

### Auto Level (Automatische Abstufung)

Hiermit passen Sie die glänzenden und schattigen Bereiche automatisch an und erhalten auf diese Weise ein optimiertes Bild.



Normal

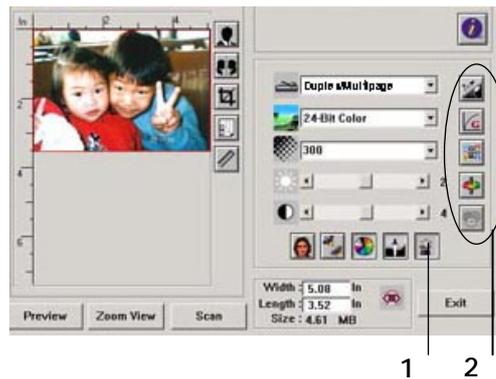


Nach automatischer Abstufung

## Erweiterte Optionen verwenden

### Die Taste Switch (Schalten)

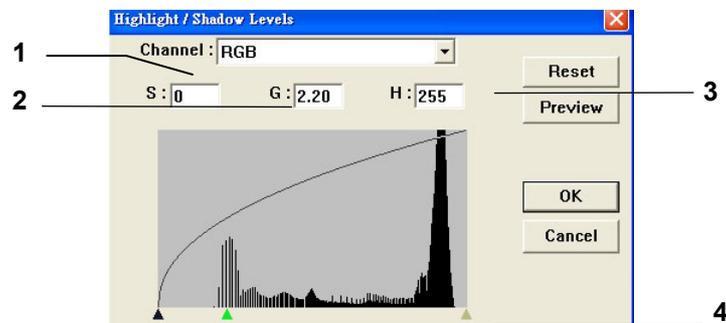
1. Wenn Sie diese Taste anklicken, blendet sich eine Leiste mit erweiterten Einstellungen an der rechten Seite ein. Die erweiterten Einstellungen sind Highlight/Shadow (Glanz/Schatten), Hue/Saturation/Lightness (Farbton/Sättigung/Helle), Curve (Kurve), Color Balance (Farbbalance), Color Drop-out (Farbauslassung).
2. Leiste mit den erweiterten Einstellungen



## Glanz-/Schattenabstufungen anpassen



Glanz bezieht sich auf den hellsten Punkt eines gescannten Bildes, während Schatten sich auf den dunkelsten Punkt bezieht. Bei Verwendung des Tools Highlight/Shadow (Glanz/Schatten) können Sie den Farbbereich ausweiten und mehr Details auf einem Graustufen- oder Farbbild offenlegen.



1. **Shadow (Schatten)**: Der dunkelste Punkt eines Bildes.
2. **Gamma**: Die mittleren Tonabstufungen eines Bildes.
3. **Highlight (Glanz)**: Der hellste Punkt eines Bildes.
4. **Pointer (Schieberegler)**: Ändern Sie den Wert durch Verschieben dieses Reglers.

Wenn sich der Gammawert ändert, ändert sich das gesamte Bild auf entsprechende Weise.

Gammawert: 1,0



Gammawert: 1,4



Gammawert: 2,0



Wenn sich die Glanz- und Schattenwerte ändern, ändert sich das gesamte Bild auf entsprechende Weise.

Glanz: 255/Schatten: 0 (normal)



Glanz: 210/Schatten: 10



Glanz: 200/Schatten: 0



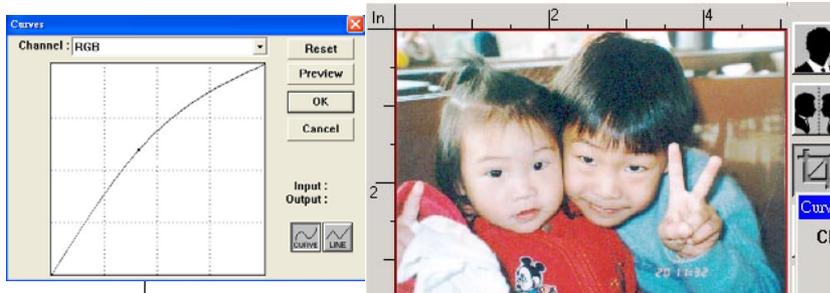
Glanz: 255/Schatten: 50



## Helligkeitskurve anpassen



Passt die mittleren Tonabstufungen des Bildes an, ohne dass sich dies wesentlich auf die hellsten und dunkelsten Bereiche auswirkt.

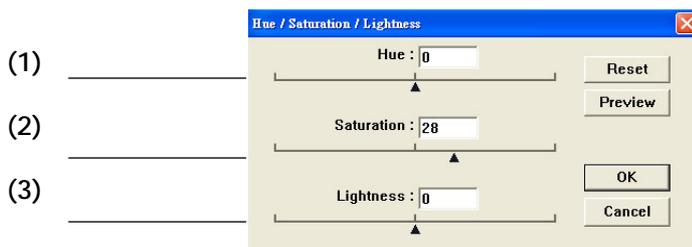


When the curve is moved up or down, the image turns brighter or darker.

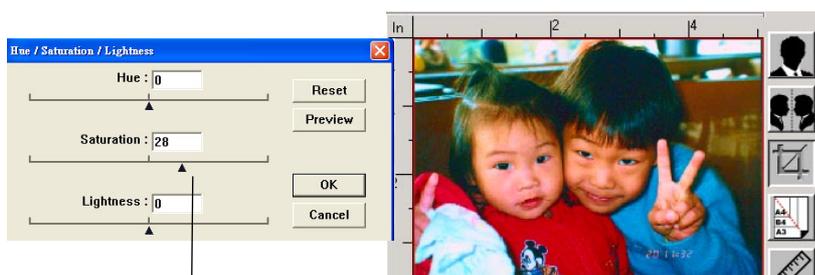
## Farbton/Sättigung/Helle ändern



Verbessern Sie Ihr Bild, indem Sie den Grad von Hue (Farbton)/Saturation (Sättigung)/Lightness (Helle) ändern.



<b>(1). Hue (Farbton)</b>	Durch Verschieben des Dreiecks nach rechts oder links können Sie den Farbton anpassen. (Beachten Sie, dass sich bei Anpassung des Farbtons gleichzeitig auch der Intensitätsgrad für die Farbe ändert).
<b>(2). Saturation (Sättigung)</b>	Erhöhen oder verringern Sie den Sättigungsgrad, indem Sie das Dreieck nach rechts bzw. nach links schieben. Der Sättigungsgrad legt fest, ob die Farbe blass oder gesättigt aussieht.
<b>(3). Lightness (Helle)</b>	Erhöhen oder verringern Sie die Helle, indem Sie das Dreieck nach rechts bzw. nach links schieben.

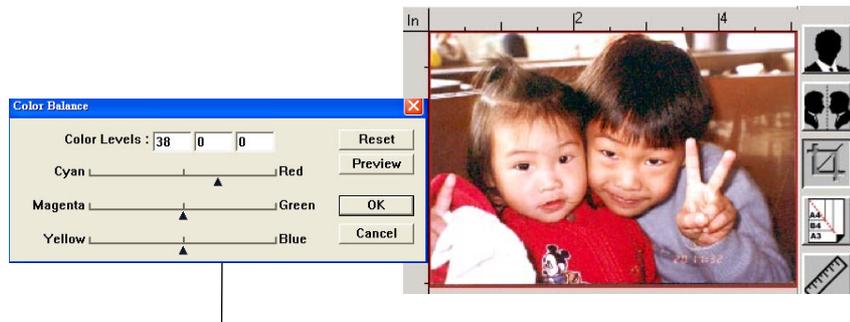


Bewege den Sättigungszeiger nach rechts, die Farbe wird reich.

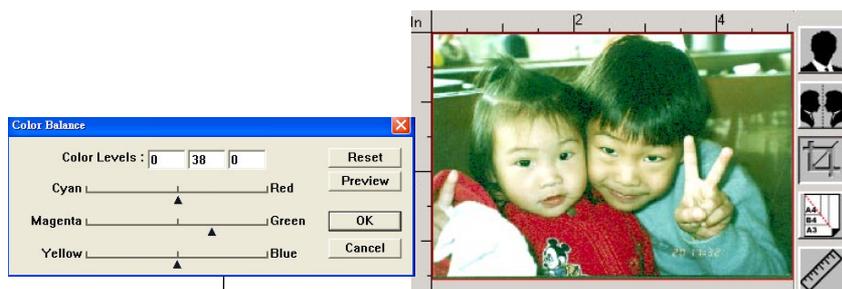
## Farbbalance verwenden



Mit Color Balance (Farbbalance) können Sie eine optimale Bildqualität erzielen.



Wenn Sie diesen Schieberegler nach Red (Rot) schieben, bekommt das Bild einen rötlichen Farbton.



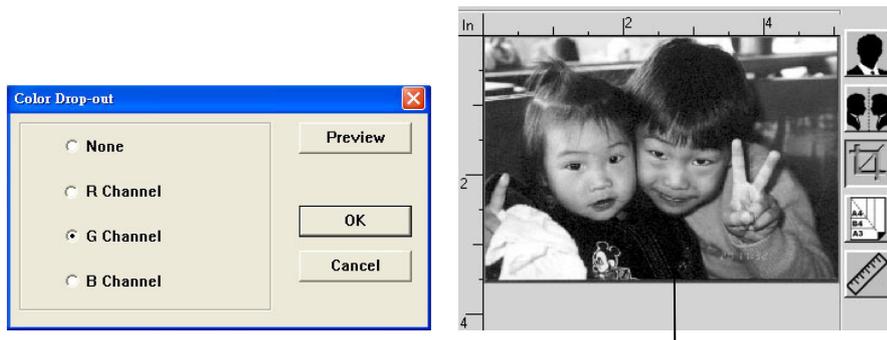
Wenn Sie diesen Schieberegler nach Green (Grün) schieben, bekommt das Bild einen grünlichen Farbton.

## Color Drop-out (Farbauslassung)

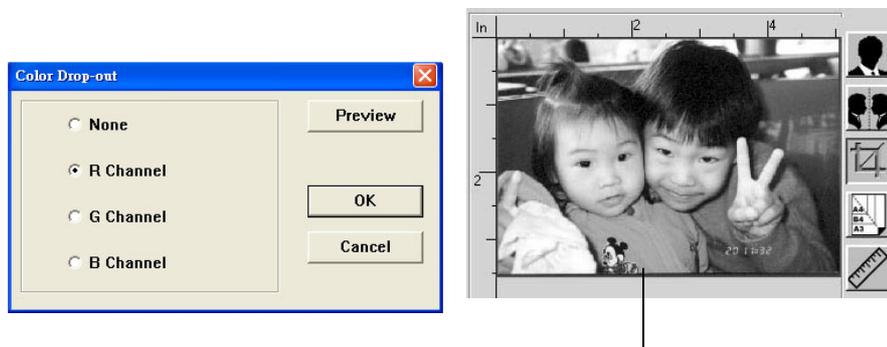


Wenn Sie diese Taste anklicken, blendet sich das nachstehende Dialogfeld ein. Über dieses Dialogfeld können Sie einen der Farbkanäle bestehend aus R (Rot), G (Grün) oder B (Blau) entfernen. Diese Option ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie Text mit OCR-Software konvertieren möchten.

Beachten Sie, dass diese Option nur Schwarzweiß- und Graustufenbilder unterstützt. Achten Sie bei Verwendung dieser Option daher darauf, ein Schwarzweiß- und Graustufenbild auszuwählen.



Der Effekt auf dem Bild nach Auslassung des G-Kanals



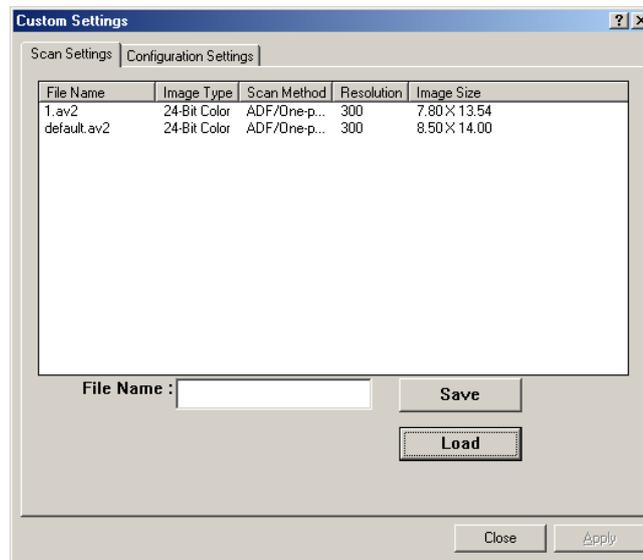
Der Effekt auf dem Bild nach Auslassung des R-Kanals

## Custom Settings (Einstellungen anpassen)

Klicken Sie auf **Custom Settings (Einstellungen anpassen)**, um ein Dialogfeld aufzurufen, in dem Sie Ihre Scan- und Konfigurationseinstellungen speichern können. Es gibt zwei Registerkarten: Scan Settings (Scaneinstellungen) und Configuration Settings (Konfigurationseinstellungen).

### Scan Settings (Scaneinstellungen)

Über die Registerkarte **Scan Settings (Scaneinstellungen)** können Sie Ihre eingestellten Scanoptionen in einer Datei speichern, eine vorhandene Datei laden oder löschen.



### Datei mit Scaneinstellungen speichern

Geben Sie einen Namen für Ihre Einstellungen in das Textfeld **File Name (Dateiname)** ein und klicken Sie auf **Save (Speichern)**. Ihre Einstellungen werden gespeichert und der Dateiname wird im Listenfeld angezeigt.

### Datei mit Scaneinstellungen laden

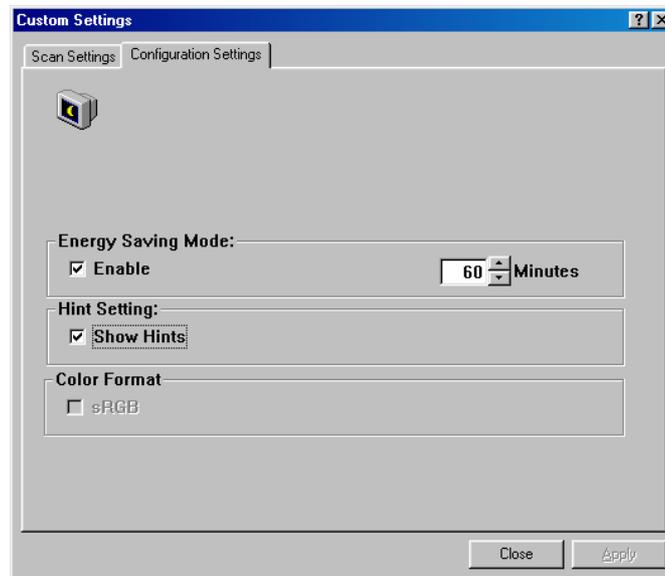
Sie können eine vorhandene Datei mit Scaneinstellungen laden. Klicken Sie den Dateinamen der gewünschten Einstellungen mit der rechten Maustaste an und klicken Sie dann auf **Load (Laden)**. Die Einstellungen in der betreffenden Datei werden dann automatisch im Dialogfeld der Scanoptionen angezeigt.

### Datei mit Scaneinstellungen löschen

Klicken Sie einen Dateinamen mit der rechten Maustaste an und drücken Sie dann die **Löschtaste** auf der Computertastatur, um diese Datei zu löschen. Beachten Sie, dass die Datei mit standardmäßigen Scaneinstellungen „Default.av2“ nicht gelöscht werden kann.

## Configuration Settings (Konfigurationseinstellungen)

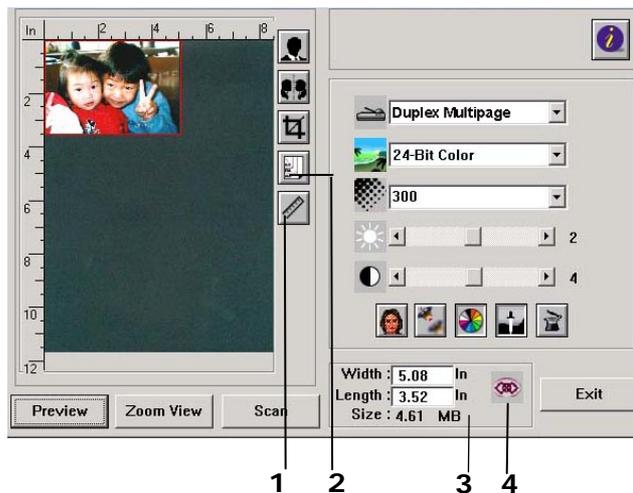
Über die Registerkarte **Configuration Settings (Konfigurationseinstellungen)** können Sie die Konfigurationseinstellungen anpassen.



**Energy Saving Mode (Energiesparmodus)** — Aktivieren Sie den Energiesparmodus, indem Sie das Kästchen **Enable (Aktivieren)** anklicken. Im Feld **Minutes (Minuten)** können Sie eine Zeitverzögerung festlegen. Klicken Sie auf **Apply (Übernehmen)**, um die Änderungen zu speichern. Die Standardeinstellung beträgt 15 Minuten.

**Hint Setting (Hinweiseinstellung)** — Wählen Sie das Kästchen **Show Hints (Hinweise anzeigen)** an, um ein Einblendmenü anzuzeigen, wenn der Cursor auf eine Option gesetzt wird.

## Sonstige Tools verwenden



### 1. Measuring Unit (Maßeinheit)

Erinnert Sie daran, welche Maßeinheit verwendet wird. Sie können die Maßeinheit durch Anklicken dieser Taste ändern.

**Choice:** Inch, cm, Pixel

**(Optionen:** Inch (Zoll), cm, Pixel.)

### 2. Paper Size (Papierformat)

Zeigt häufig verwendete Scangrößen an.

**Choice:** Card 4x2.5 in., Photo 5x3 in., Photo 6x4 in., B5, A5, A4, Letter, and Scanner Maximum.

**(Optionen:** Card 4x2.5 in. (Karte 10x6,25 cm), Photo 5x3 in. (Foto 12,5x7,5 cm), Photo 6x4 in. (Foto 15x10 cm), B5, A5, A4, Letter und Scanner Maximum (Scannerhöchstwert).)

### 3. Image Size (Bildgröße)

Zeigt die Bildgröße für den gescannten Bereich an.

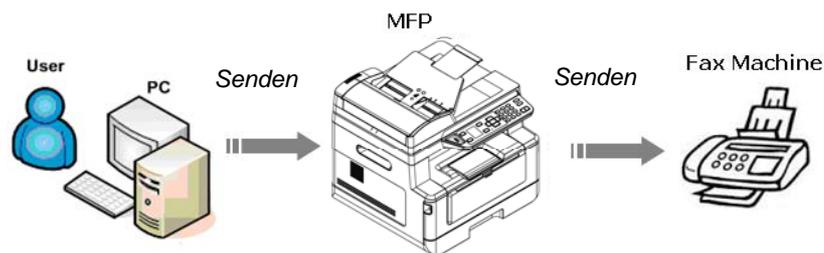
### 4. Lock Image (Bild fixieren)

Fixiert die Ausgabebreite und-höhe.

# 9. PC-Faxgerät verwenden

---

Mit der Funktion PC-Faxgerät können Sie anderen Faxgeräten Dateien über Ihren Computer zusenden, wenn Ihr Computer mit dem Produkt verbunden ist, auf dem sich ein optionales Faxmodem befindet, und eine Telefonleitung gemäß dem vorhergehenden Abschnitt (***Installing a telephone line (Mit einem Telefon verbinden)***) eingerichtet wurde. Sie brauchen dann nur noch Ihre Datei zu öffnen, „Avision AM30XX Fax (Avision AM30XX-Faxgerät)“ als Drucker auszuwählen und die Faxnummer des Empfängers über das Dialogfeld der Eigenschaften des AM30XX-Faxgeräts einzugeben. Der Faxauftrag wird dann ausgeführt! Vergewissern Sie sich jedoch vor Verwendung der Funktion PC-Faxgerät, dass der Druckertreiber des Produkts erfolgreich auf Ihrem Computer installiert wurde.



## Faxübertragungen an Ihrem Computer vornehmen

1. Öffnen Sie Ihre Datei.
2. Wählen Sie die Option **Print (Drucken)** im Menü **File (Datei)** aus.
3. Legen Sie **AM30XX (AM30XX)** als Drucker fest.
4. Drücken Sie **Print (Drucken)**.
5. Geben Sie die gewünschte Faxnummer ein, sobald sich das Dialogfeld für die Faxnummer einblendet, und drücken Sie OK, um mit der Übertragung zu beginnen.

Das Bild zeigt ein Dialogfeld mit dem Titel 'Speed Dial'. Darin befindet sich ein Textfeld mit der Beschriftung 'Input Fax Number' und ein 'OK'-Knopf.

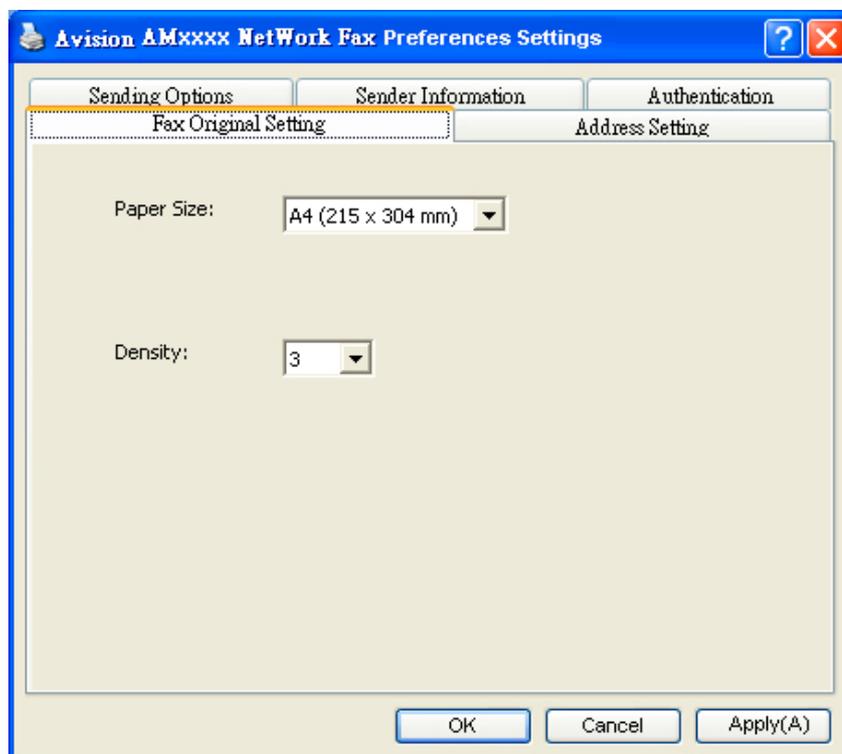
## Eigenschaften des PC-Faxgeräts aufrufen

Diese Dialogfeld mit Eigenschaften des PC-Faxgeräts enthält mehrere Registerkarten, mit deren Hilfe Sie Faxeinstellungen anpassen und Ihr Telefonbuch erstellen können.

### Die Registerkarte „General Setting (Allgemeine Einstellungen)“

Über die Registerkarte „General Setting (Allgemeine Einstellungen)“ können Sie das ausgegebene Papierformat, die gewünschte Faxeinstellung und die gewünschte Dichte auswählen.

Item (Option)	Description (Beschreibung)
<b>Paper Size (Papierformat)</b>	Hier können Sie Ihr ausgegebenes Papierformat auswählen. <b>Choice: *A4, B4, and A3.</b> <b>Optionen: *A4, B4 und A3.</b>
<b>Density (Dichte)</b>	Macht Ihr Vorlage dunkler oder heller, falls erforderlich. <b>Choice: 1, 2, 3, *4, 5, 6, 7</b> <b>Optionen: 1, 2, 3, *4, 5, 6, 7</b> 1 steht für den schwächsten Dichtegrad und 7 für den stärksten Dichtegrad.
* Default setting (Standardeinstellung)	



## Die Registerkarte „Address Setting (Adresseinstellungen)“

Über die Registerkarte Address Setting (Adresseinstellungen) können Sie eine Faxnummer eingeben oder die gewünschten Faxnummern aus dem aktuellen Adressbuch Ihres Windows-Systems auswählen.

**Fax number (Faxnummer):** Geben Sie hier die Faxnummer des Empfängers ein. Wenn Sie die Taste **Option Settings (Optionseinstellungen)** anklicken, können Sie weitere Informationen Ihres Empfängers eingeben, wie Firma, Abteilung und seinen Namen. Diese Daten werden dann in der Zielliste angezeigt.

**Add to Destination List (Zur Zielliste hinzufügen):** Die Faxnummer wird durch Anklicken dieser Taste Ihrer Zielliste hinzugefügt. Es können bis zu 100 Faxnummern eingegeben und für Faxübertragungen genutzt werden.



### Hinweis:

Die Zielliste kann nicht gespeichert und als Telefonbuch verwendet werden. Die Faxnummern werden für eine Faxübertragung nur vorübergehend gespeichert.

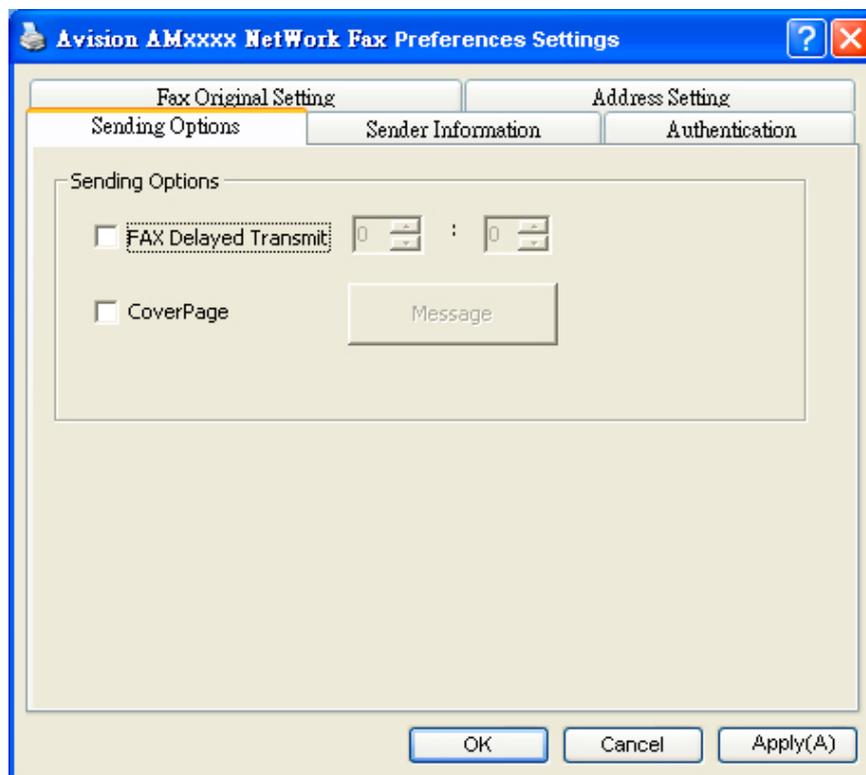
Fax Number	Company	Department	Recipient
------------	---------	------------	-----------

## Die Registerkarte „Sending Options (Sendeoptionen)“

Über die Registerkarte Sending Options (Sendeoptionen) können Sie weitere Optionen einstellen, z. B. Faxverzögerung oder Faxnachricht.

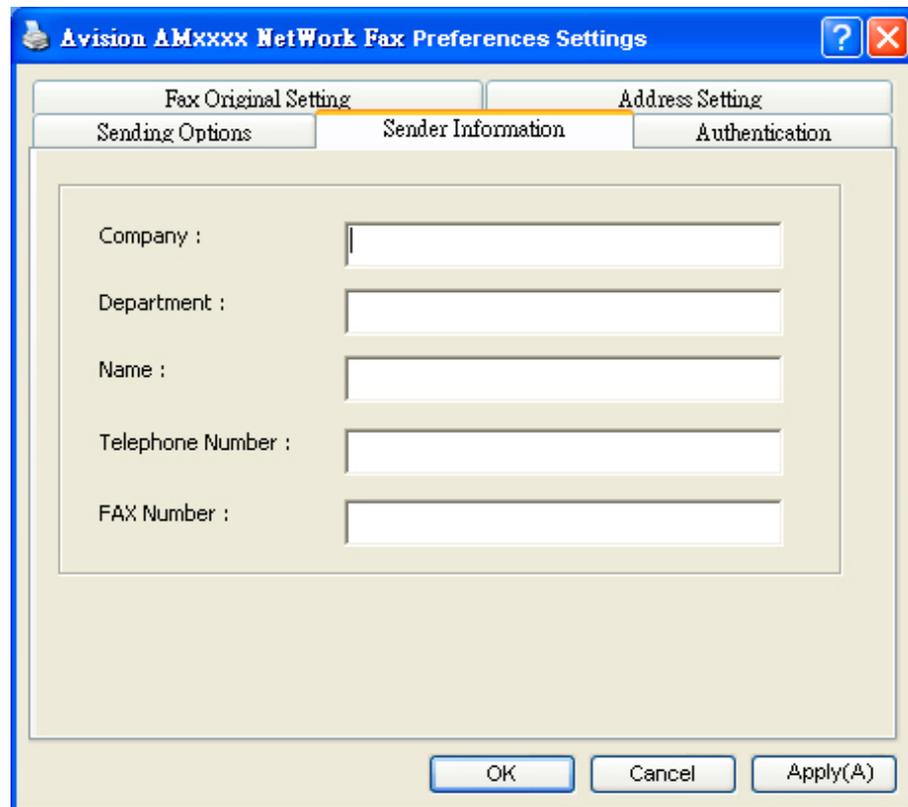
**FAX Delay Transmit (Verzögerte Faxübertragung):** Geben Sie hier die gewünschte Uhrzeit der verzögerten Faxübertragung im 24-Stundenformat ein.

**Cover Page (Deckblatt):** Wählen Sie **Cover Page (Deckblatt)** und klicken Sie dann auf Message (Nachricht). Es blendet sich das Dialogfeld Message (Nachricht) ein, in dem Sie Ihre Nachricht eingeben können. Das Deckblatt mit den Informationen zum Absender und Ihrer Nachricht wird als separates Blatt gesendet und ausgedruckt.



## Die Registerkarte „Sender Information (Absenderdaten)“

Über die Registerkarte Sender Information (Absenderdaten) können Sie die Information zum Absender eingeben, die dann auf dem Deckblatt erscheinen. Diese Absenderdaten bestehen aus dem Firmennamen, dem Namen der Abteilung, dem Namen des Empfängers, der Telefonnummer und der Faxnummer.

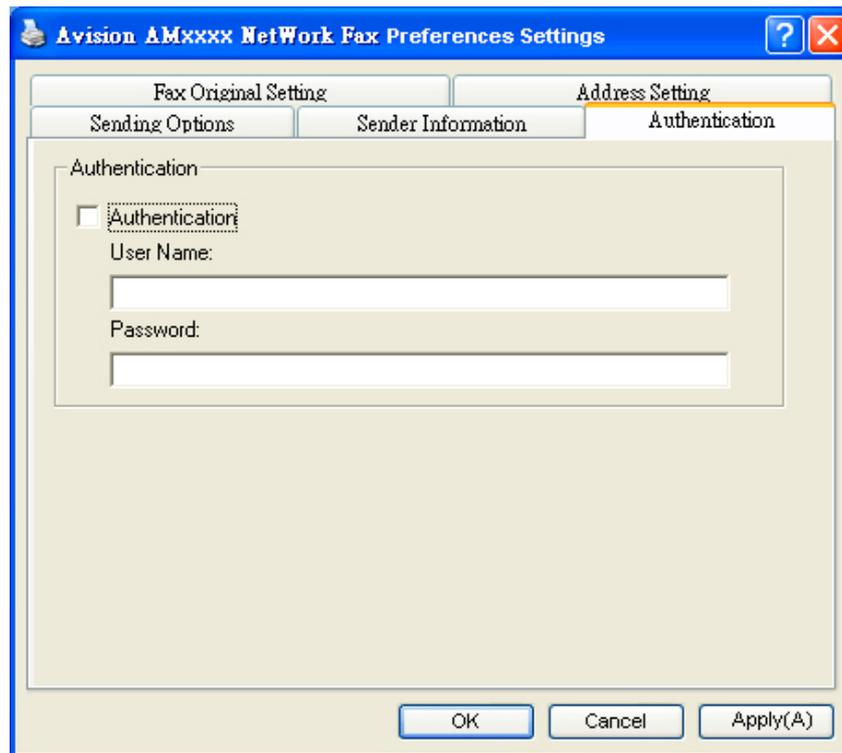


The image shows a Windows-style dialog box titled "Avision AMxxxx NetWork Fax Preferences Settings". The dialog has a blue title bar with a question mark icon and a close button. It contains two main tabs: "Fax Original Setting" and "Address Setting". Under "Address Setting", there are three sub-tabs: "Sending Options", "Sender Information", and "Authentication". The "Sender Information" tab is currently selected and highlighted. It contains five text input fields with labels: "Company :", "Department :", "Name :", "Telephone Number :", and "FAX Number :". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Apply(A)".

## Die Registerkarte „Authentication (Authentifizierung)“

Das Produkt ermöglicht dem Administrator, die Berechtigung zum Zugriff auf die Faxfunktion über die integrierte Webseite einzurichten. In diesem Fall wird eine Authentifizierung im Dialogfeld der Faxeigenschaften des Produkts benötigt, um einen unautorisierten Zugriff auf die Faxfunktion zu verhindern.

Klicken Sie auf die Registerkarte **Authentication „Authentication“** und geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, den bzw. das der Administrator über die integrierte Webseite eingerichtet hat.



### Einschränkung beim Benutzernamen:

Zulässige Länge: 1~28 Zeichen oder Symbole. Zulässige Symbole: " . " , " - " , " \_ " , " @ " , " ; " , " ' " .

### Einschränkung beim Kennwort:

Zulässige Länge: 1~28 Zeichen oder Symbole. Alle Symbole können uneingeschränkt verwendet werden.

# 10. Das Produkt warten

---

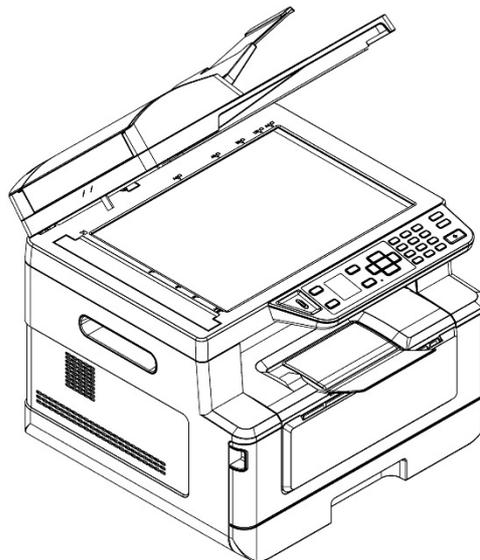
## Die Glasplatte reinigen

---

Das Produkt ist vom Design her fast wartungsfrei. Dennoch muss es gelegentlich gereinigt werden, damit eine optimale Bildqualität und Leistung gewährleistet bleibt.

So reinigen Sie die Glasplatte:

1. Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung, wie nachstehend abgebildet ist.
2. Befeuchten Sie ein weiches, sauberes Tuch mit Isopropanol (95 %).
3. Wischen Sie die Glasplatte des Flachbettscanners und die weiße Beschichtung auf der Unterseite der Dokumentenabdeckung vorsichtig ab, um Staub oder Tonerpartikel zu entfernen.
4. Schließen Sie die Dokumentenabdeckung. Ihre Maschine kann jetzt wieder verwendet werden.



1. Dokumentenabdeckung
2. Glasplatte des Flachbettscanners

# Den automatischen Dokumenteneinzug reinigen

---

Nach einer gewissen Zeit haben sich Tinte, Tonerpartikel oder Papierstaub auf dem Pad und den Einzugwalzen angesammelt. Das Produkt könnte die Dokumente dann nicht mehr reibungslos einziehen. Befolgen Sie in diesem Fall bitte die Reinigungsschritte, um den Originalzustand Ihrer Maschine wiederherzustellen.

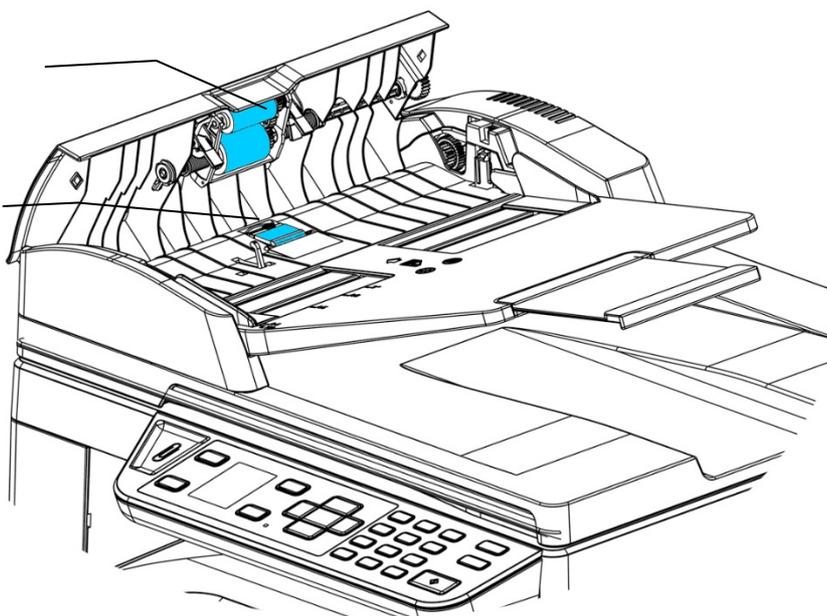
1. Befeuchten Sie ein weiches, nicht fusseles Tuch mit Isopropanol (95 %).
2. Öffnen Sie vorsichtig die vordere Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs. Wischen Sie die Einzugwalzen von einer Seite zur anderen Seite ab.

Rollen Sie die Walzen mit Ihrem Finger etwas nach vorne und wiederholen Sie den obigen Reinigungsvorgang so oft, bis die Walzen komplett sauber sind. Achten Sie dabei darauf, nicht an den Abtastfedern hängen zu bleiben oder sie zu beschädigen.

3. Wischen Sie das Gummiteil des Einrastpads vom automatischen Dokumenteneinzug ab.
4. Schließen Sie den automatischen Dokumenteneinzug. Ihre Maschine kann jetzt wieder verwendet werden.

Walze des autom.  
m. Dokumenteneinzugs

Pad des autom.  
m. Dokumenteneinzugs



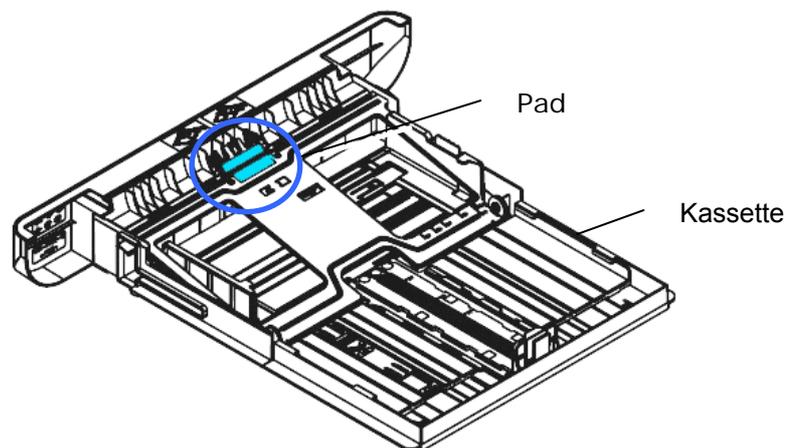
# Das Pad in der Kassette reinigen

---

Hat sich im Laufe der Zeit Papierstaub oder Schmutz auf dem Pad in der Kassette angesammelt bzw. nach dem Druck von ca. 30000 Exemplaren, wird das Papier eventuell nicht mehr gleichmäßig eingezogen oder es treten während des Papiereinzugs Geräusche auf. Reinigen Sie in diesem Fall das Pad in der Kassette anhand folgender Schritte.

Sie benötigen dafür Wattestäbchen.

1. Nehmen Sie das gesamte Papier aus der Kassette heraus.
2. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit Isopropanol (95 %).
3. Reinigen Sie damit das Gummitteil des Pads.



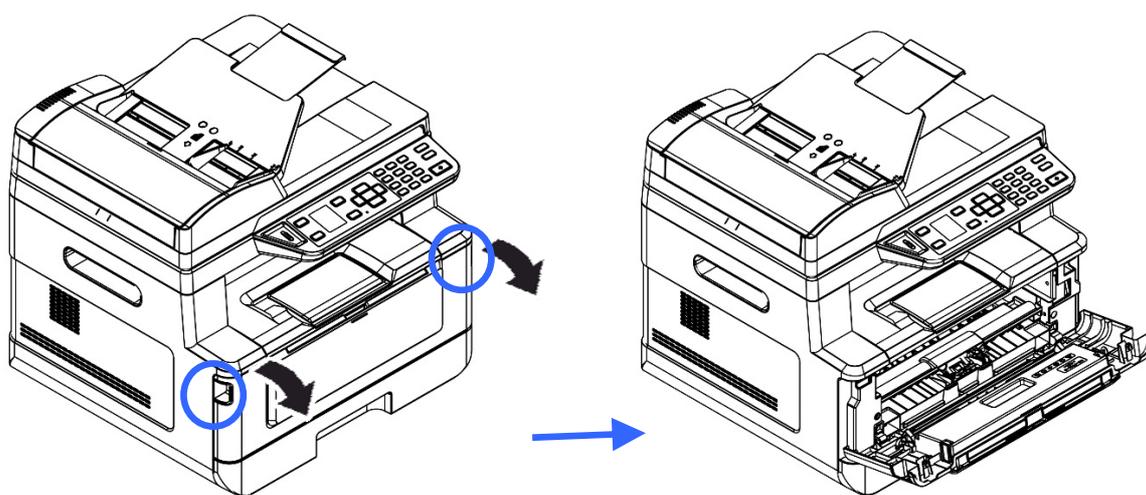
**Wichtig:**

Nachdem das verschmierte Pad gereinigt ist, muss es komplett trocken werden.

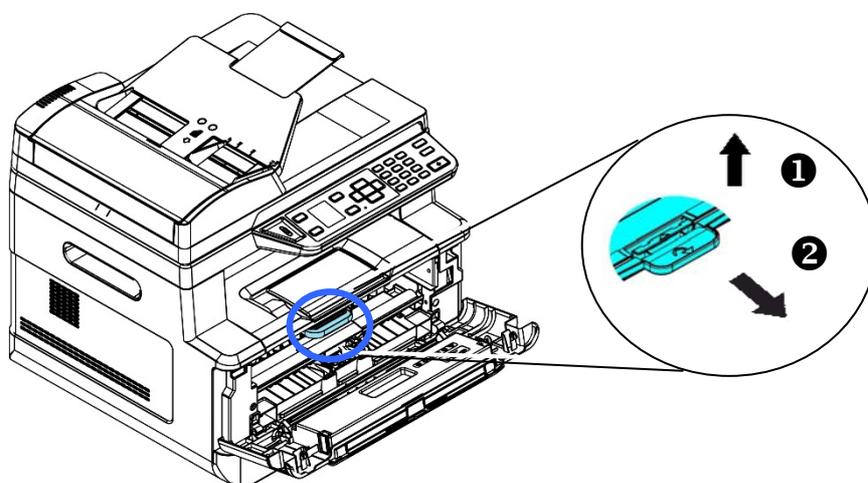
# Reinigen der Trommeleinheit

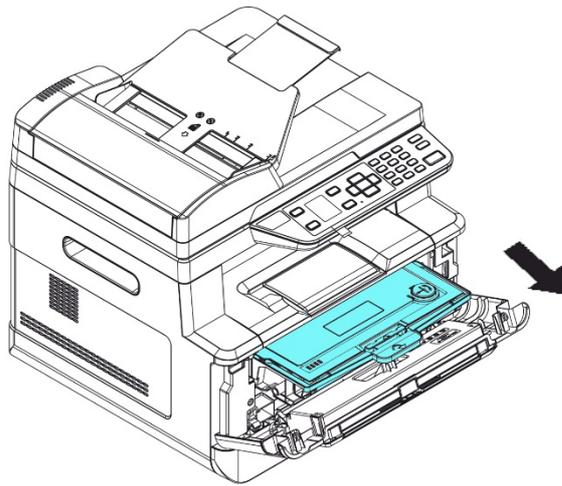
Wenn die Trommeleinheit mit Papierstaub oder Schmutz verschmutzt ist, kann der Ausdruck als fehlerhaftes Bild mit regelmäßigem Intervall erscheinen. Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um die Trommeleinheit zu reinigen.

1. Schalten Sie die Maschine aus und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose.
2. Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung, indem Sie wie abgebildet an den beidseitigen Griffen ziehen.

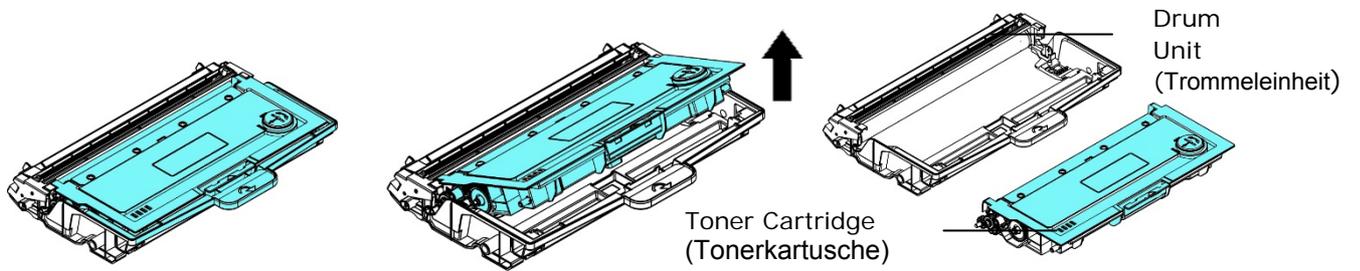


2. Ziehen Sie den Griff des Einbauteils mit Trommeleinheit und Tonerkartusche nach oben und nehmen Sie es vorsichtig heraus.

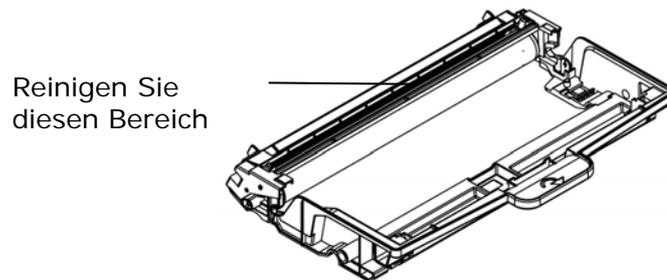




3. Nehmen Sie die Tonerkartusche aus der Trommeleinheit heraus.



4. Reinigen Sie die Trommeleinheit mit einem sauberen und weichen Tuch.

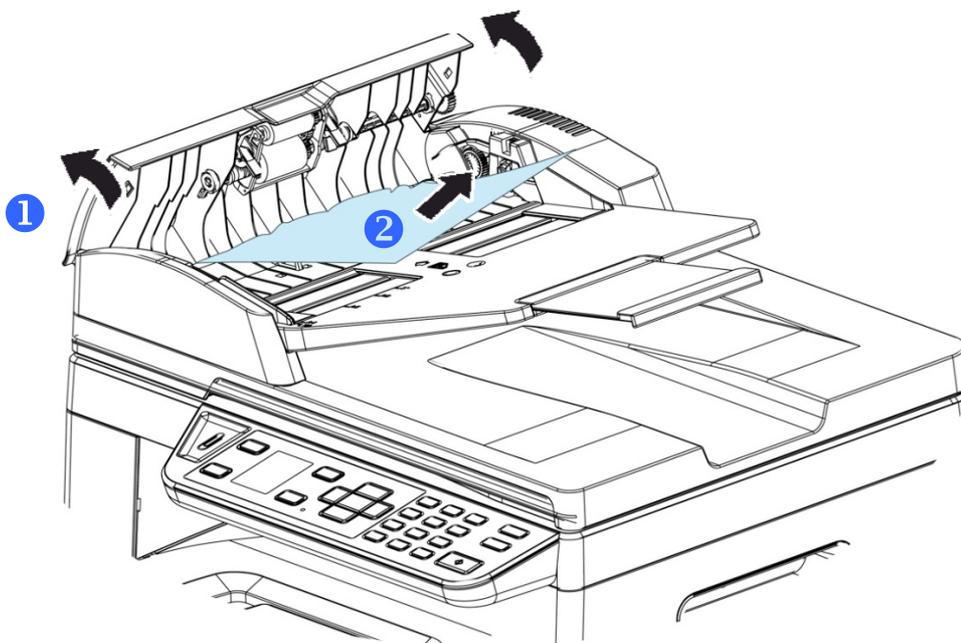


# Papierstau im automatischen Dokumenteneinzug beseitigen

---

Bei einem Papierstau im automatischen Dokumenteneinzug müssen Sie das Papier auf folgende Weise entfernen:

1. Öffnen Sie die vorsichtig die vordere Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs an der linken Seite ❶.
2. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem automatischen Dokumenteneinzug heraus ❷.
3. Schließen Sie die vordere Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs. Ihr Produkt kann jetzt wieder verwendet werden.

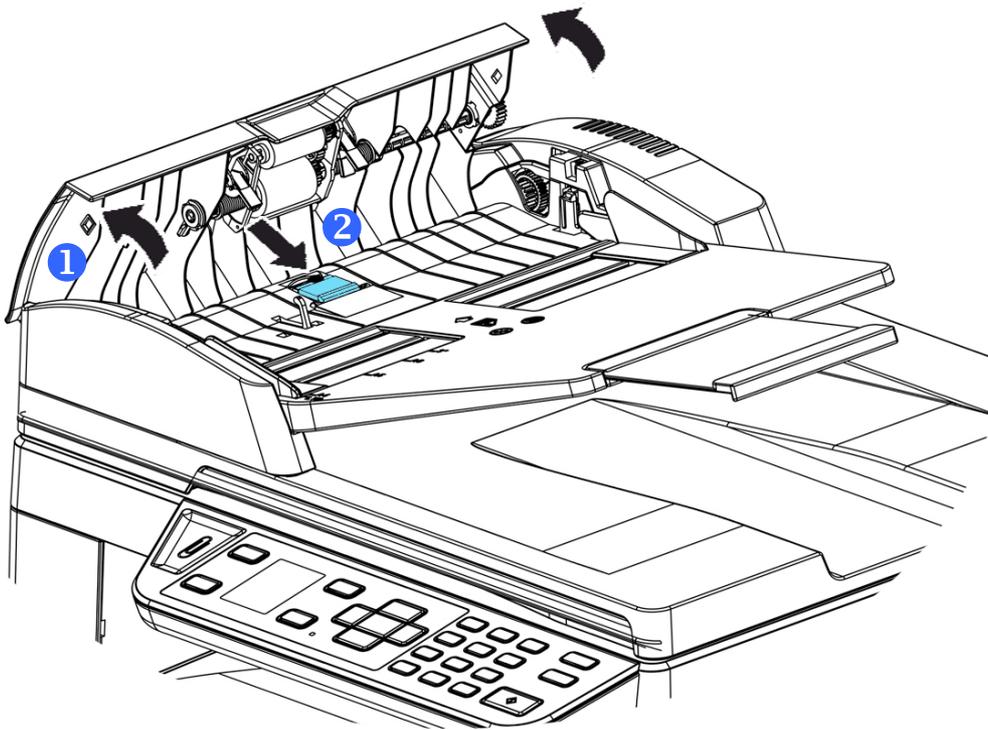


## Einrastpadmodul ersetzen

Nach dem Scannen von ungefähr 20000 Seiten über den automatischen Dokumenteneinzug ist das Pad möglicherweise abgenutzt und es könnten Probleme beim Dokumenteneinzug auftreten. Sie sollten dann das Padmodul möglichst schnell durch ein neues Pad ersetzen. Bestellen Sie das Padmodul über Ihren lokalen Händler und ersetzen Sie es nach Erhalt anhand der folgenden Schritte.

### Ausbauschritte

1. Öffnen Sie die vorsichtig die vordere Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs.
2. Nehmen Sie das Einrastpadmodul des automatischen Dokumenteneinzugs heraus, indem Sie die Verriegelung nach oben drücken.



### Einbauschritte

1. Öffnen Sie die vorsichtig die vordere Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs an der linken Seite.
2. Nehmen Sie das Padmodul des automatischen Dokumenteneinzugs aus seiner Verpackung heraus.
3. Stecken Sie es so weit in die Löcher hinein, bis es einrastet.

## Tonerkartusche ersetzen

Die zum Produkt gehörige Tonerkartusche muss nach dem Druck von ungefähr 3000 Seiten ersetzt werden. Ist der Tonerfüllstand in der Kartusche niedrig geworden, wird Ihnen die Meldung „**Toner Low (Niedriger Tonerstand)**“ angezeigt. Erwerben Sie eine neue Tonerkartusche, um sie verfügbar zu haben, wenn die Meldung „**Replace Toner (Toner ersetzen)**“ ausgegeben wird.



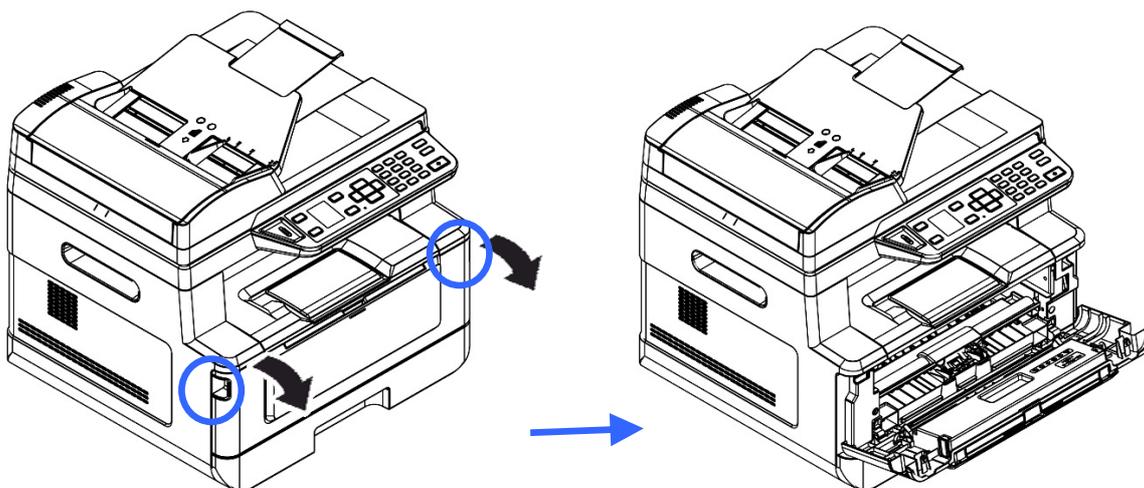
### Hinweis:

Die Trommeleinheit und die Tonerkartusche sind zwei separate Teile.

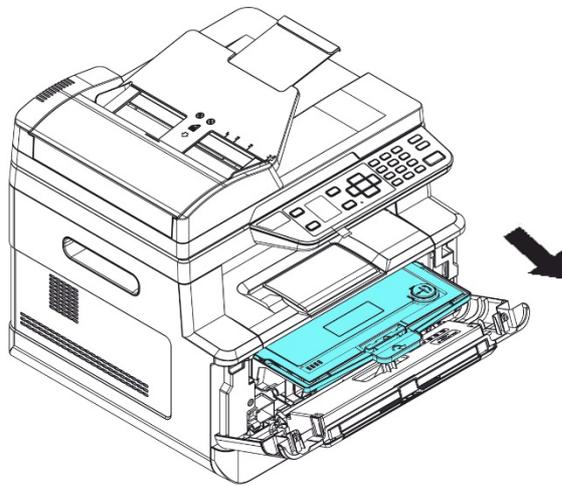
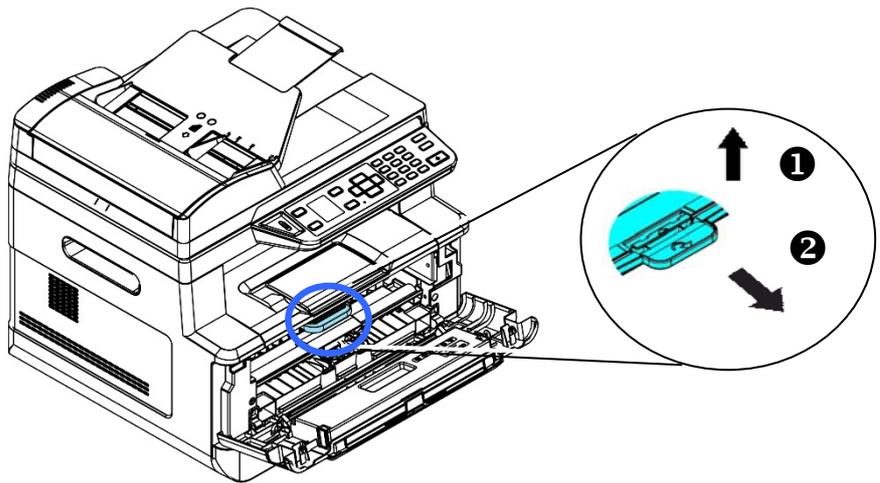
Tauschen Sie die Tonerkartusche anhand der folgenden Schritte aus:

### Tonerkartusche herausnehmen

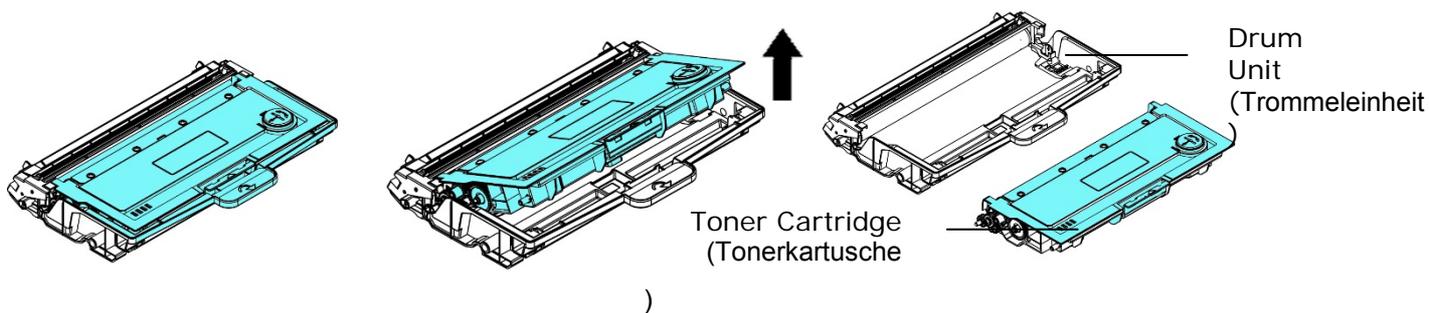
3. Schalten Sie die Maschine aus und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose.
4. Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung, indem Sie wie abgebildet an den beidseitigen Griffen ziehen.



2. Ziehen Sie den Griff des Einbauteils mit Trommeleinheit und Tonerkartusche nach oben und nehmen Sie es vorsichtig heraus.

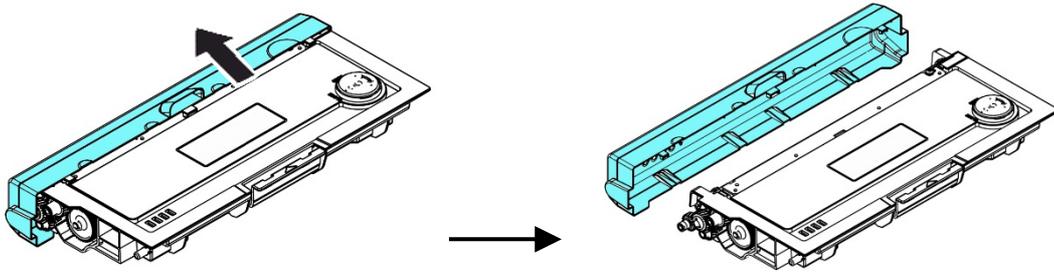


- 3.** Nehmen Sie die Tonerkartusche aus der Trommeleinheit heraus.

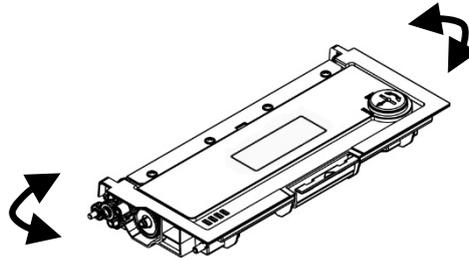


## Tonerkartusche installieren

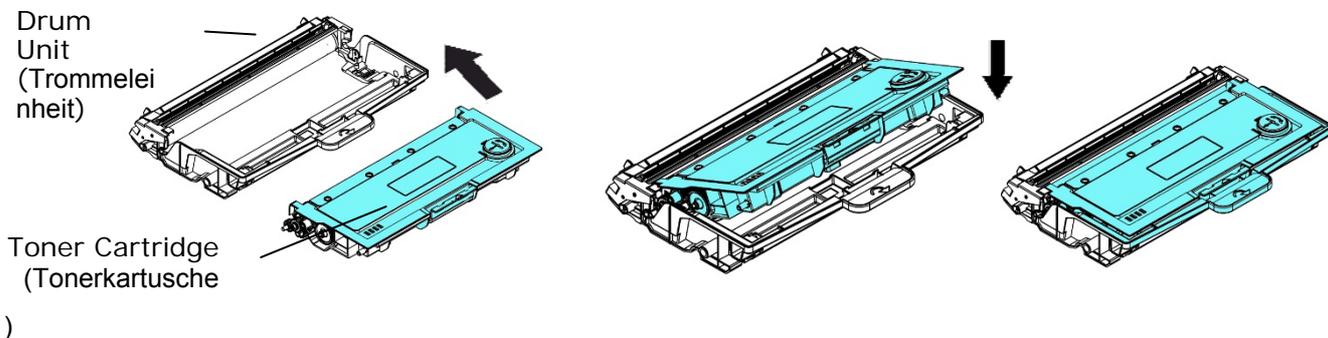
- 1.** Nehmen Sie die neue Tonerkartusche aus ihrer Verpackung heraus.
- 2.** Nehmen Sie die Schutzabdeckung ab.



3. Schwenken Sie die Tonerkartusche 10 Mal nach oben und unten und dann nach rechts und links, um den Toner in der Kartusche gleichmäßig zu verteilen.



4. Installieren Sie die Tonerkartusche in der Trommeleinheit.

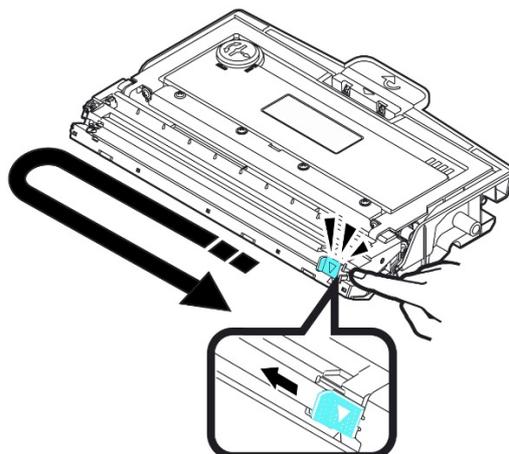


**Warnung!**

- Passen Sie auf, dass Sie den Toner nicht einatmen.
- Sollte Toner auf Ihre Kleidung oder andere Stoffe gelangen, wischen Sie den Toner mit einem trockenen Tuch ab. Waschen Sie diese Textilien dann in kaltem Wasser und lassen Sie sie an der Luft trocknen.
- Um Probleme hinsichtlich der Druckqualität zu vermeiden, dürfen Sie die Tonerwalzen NICHT berühren.
- Um die Tonerkartusche nicht zu beschädigen, darf sie sich nur einige Minuten lang unverpackt außerhalb der Maschine befinden.

5. Reinigen Sie den Koronadraht im Inneren der Trommeleinheit, indem Sie den Reiter mehrere Male von links nach rechts und rechts nach links schieben. (Nach längerer Verwendung der Tonerkartusche kann sich etwas

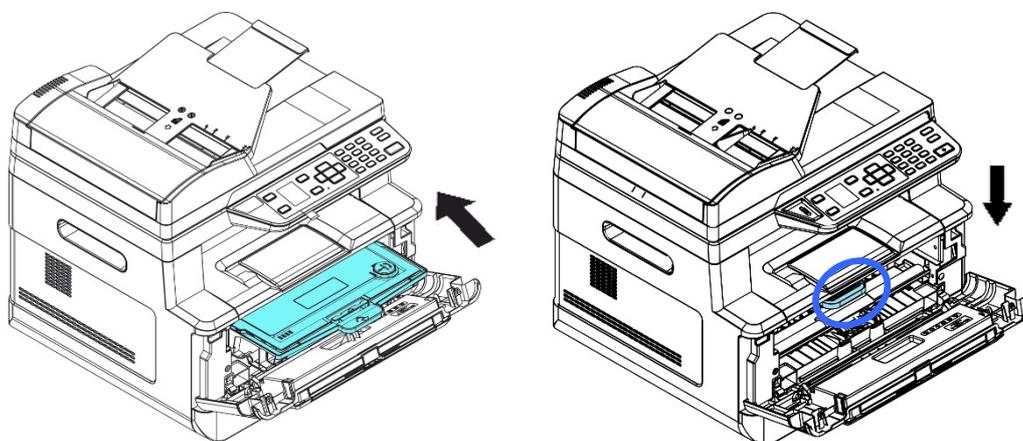
Toner auf dem Koronadraht abgesetzt haben.)



**Hinweis:**

Achten Sie darauf, den Reiter wieder auf seine Anfangsposition zu setzen (▲). Der Pfeil auf dem Reiter muss mit dem Pfeil auf der Trommeleinheit bündig ausgerichtet sein. Andernfalls können vertikale Streifen auf den Ausdrucken auftreten.

6. Halten Sie den Griff der Tonerkartusche fest und setzen Sie sie wieder an ihrer ursprünglichen Stelle ein. Drücken Sie auf den Griff, um das Teil zu fixieren.



**Hinweis:**

Entsorgen Sie die Tonerkartusche nicht. Stecken Sie die verbrauchte Tonerkartuschen in den mitgelieferten Plastikbeutel und geben Sie sie Ihrem Händler oder dem Kundendienst zurück. Dort werden die angesammelten Tonerkartuschen gemäß den entsprechenden Bestimmungen recycelt oder verarbeitet.

7. Schließen Sie die vorderseitige Abdeckung.

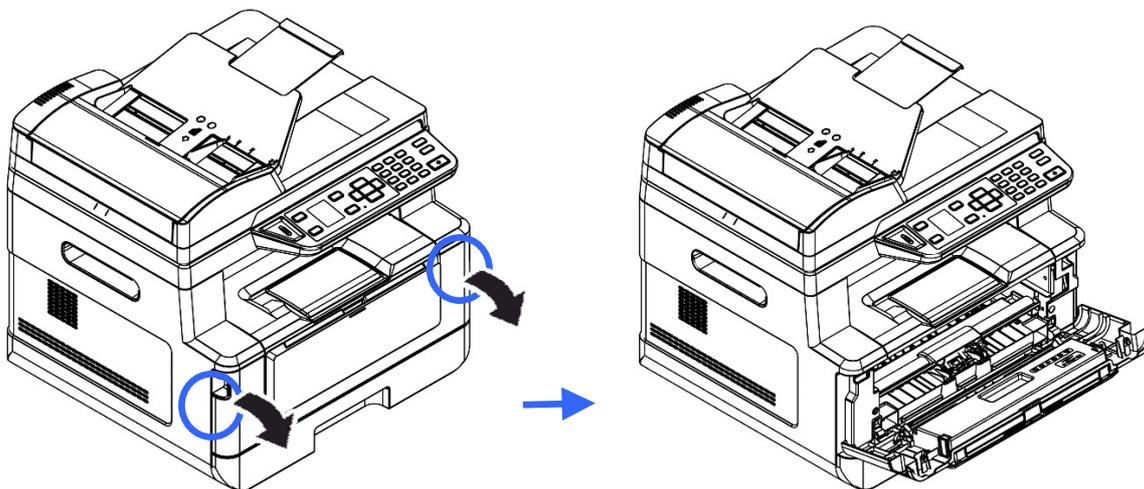
## Trommeleinheit ersetzen

Die zum Produkt gehörige Trommeleinheit muss nach dem Druck von ungefähr 12000 Seiten ersetzt werden. Ist der Stand der Trommeleinheit niedrig geworden, wird Ihnen die Meldung „**Niedriger Trommelstand**“ angezeigt. Erwerben Sie eine neue Tonerkartusche, um sie verfügbar zu haben, wenn die Meldung „**Trommel ersetzen**“ ausgegeben wird.

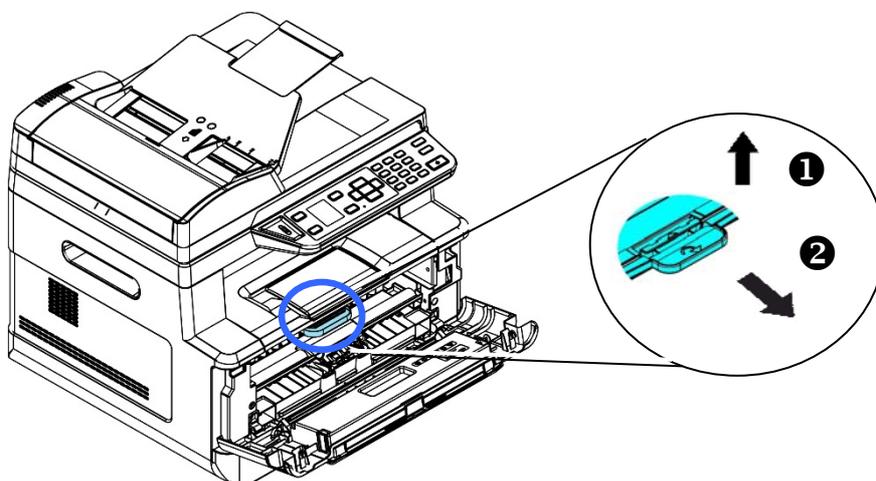
Tauschen Sie die Tonerkartusche anhand der folgenden Schritte aus:

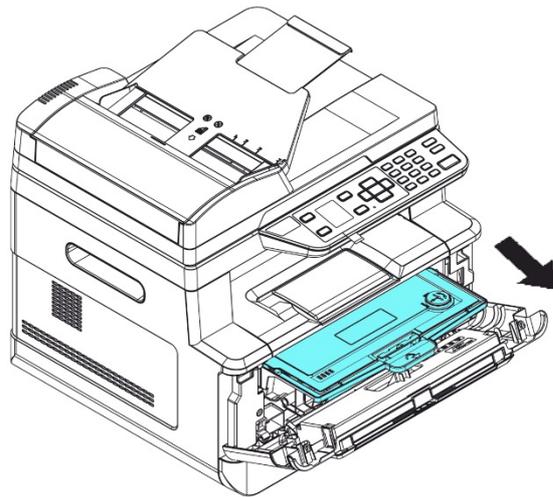
### Trommelheit mitsamt Tonerkartusche herausnehmen

1. Schalten Sie die Maschine aus und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose.
2. Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung, indem Sie wie abgebildet an den beidseitigen Griffen ziehen.

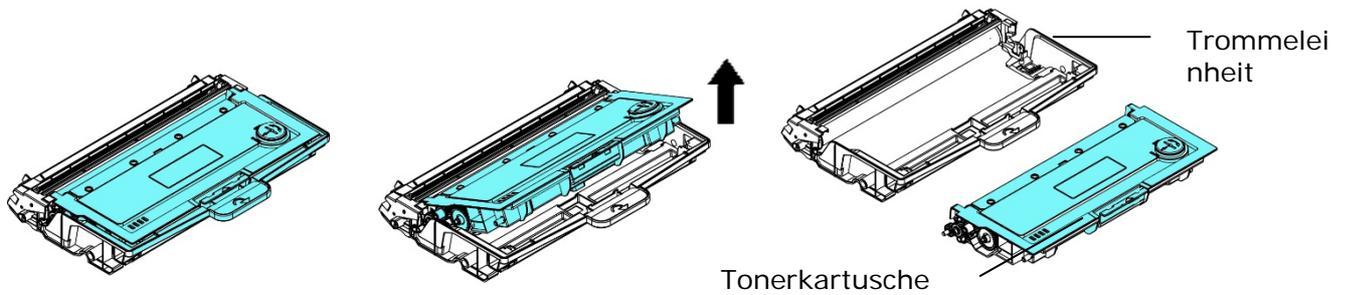


3. Ziehen Sie den Griff der Tonerkartusche nach oben und nehmen Sie die Tonerkartusche vorsichtig heraus.



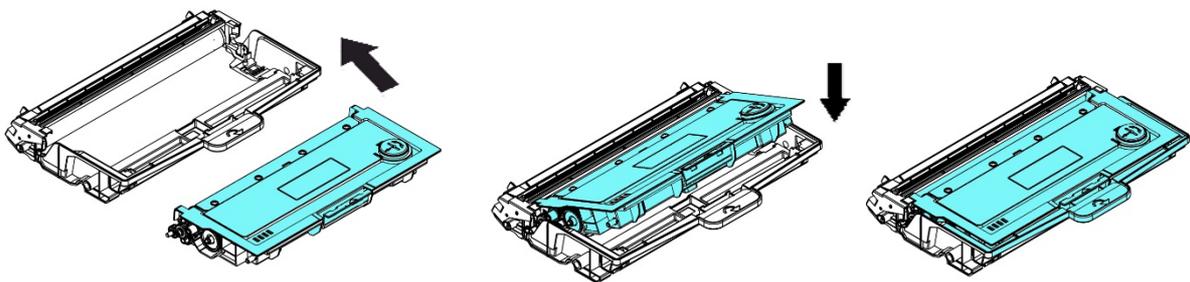


4. Nehmen Sie die Tonerkartusche aus der Trommeleinheit heraus.

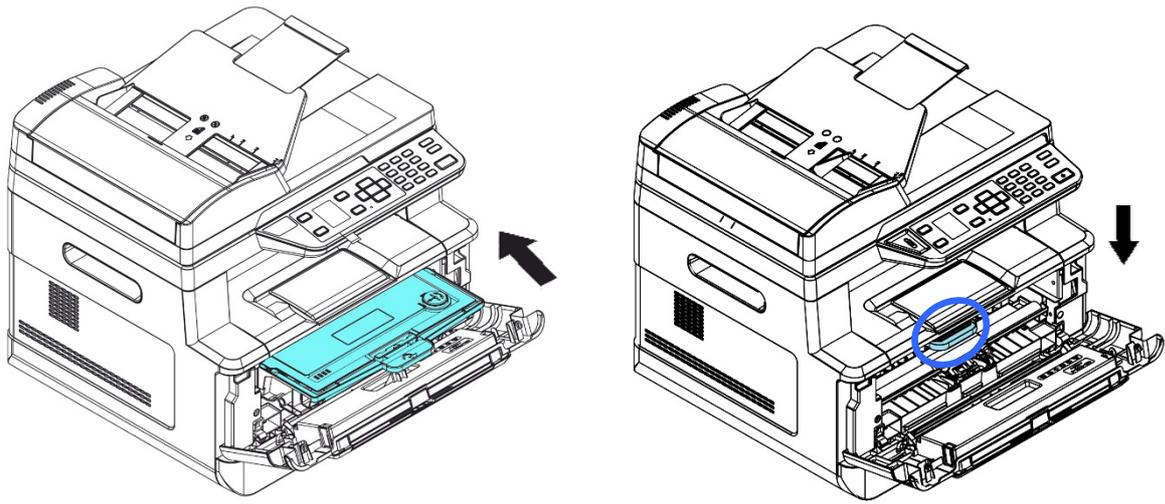


## Trommeleinheit installieren

1. Installieren Sie die Tonerkartusche in der neuen Trommeleinheit.



2. Halten Sie den Griff der Tonerkartusche fest und setzen Sie sie wieder an ihrer ursprünglichen Stelle ein. Drücken Sie auf den Griff, um das Teil zu fixieren.



3. Schließen Sie die vorderseitige Abdeckung.

# 11. Fehlerbehebung

---

## Ihren Drucker mit dem Printer-Statusprogramm überwachen

Mit dem Programm zur Printer-Statusüberwachung können Sie den Status Ihres Druckers überwachen, Informationen zu den Verbrauchsartikeln erhalten und gewarnt werden, wenn Fehler im Drucker auftreten.

Das Programm zur Printer-Statusüberwachung ist verfügbar, wenn der Drucker über den USB-Anschluss oder einen Netzwerkanschluss direkt mit einem Hostcomputer verbunden ist.

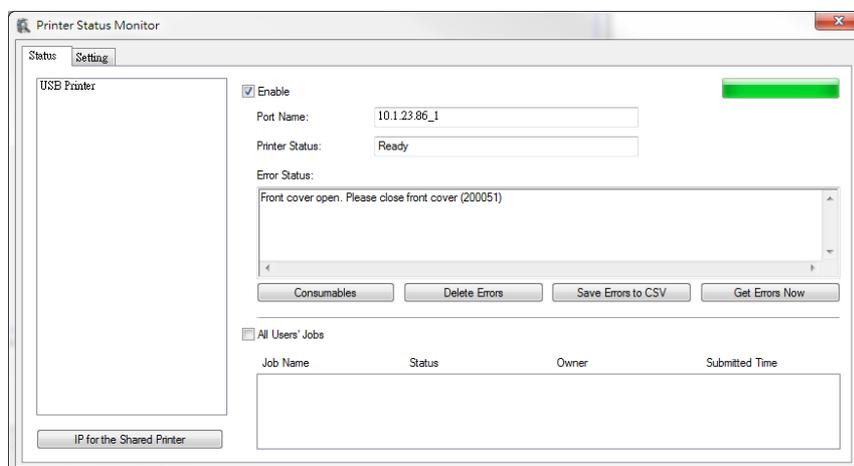
Das Programm zur Printer-Statusüberwachung wird bei der Installation des Druckertreibers gemäß der Schritte im vorhergehenden Abschnitt gleich mit installiert.

### Programm zur Printer-Statusüberwachung aufrufen

Klicken Sie das Symbol für **Printer Status Monitor icon (Printer-Statusüberwachung)** in der Taskleiste doppelt an. Es blendet sich das folgende Fenster mit Angaben zum Druckerstatus ein.



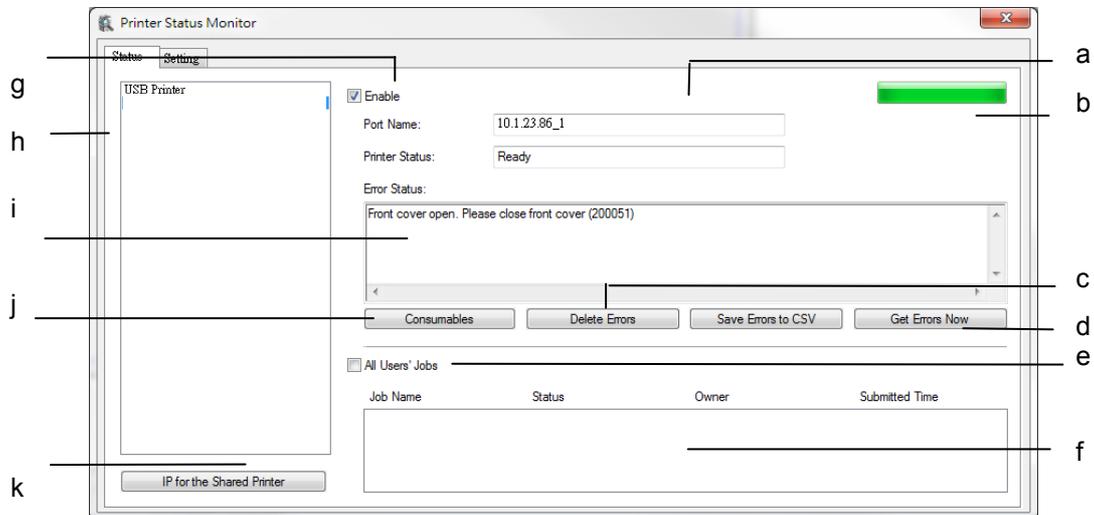
**Printer Status Monitor icon  
(Avision-Statusüberwachung)**



**Fenster mit Druckerstatus**

## Einzelheiten zum Druckerstatus abrufen

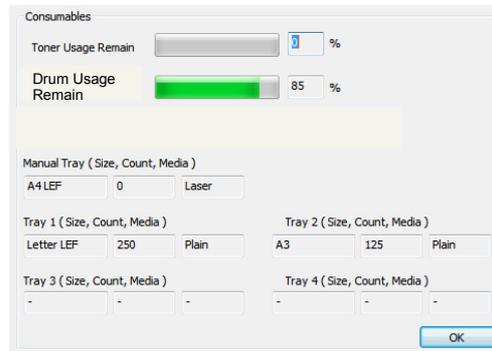
Über das Dialogfeld zur Überwachung des Avision-Status können Sie den Druckerstatus überwachen und Informationen zu den Verbrauchsartikeln abrufen.



<b>a Port Name (Portname)</b>	Der Portname des angegebenen Druckers.
<b>b Progress Bar (Verlaufsbalken)</b>	Der Verlaufsbalken bezieht sich auf den Abruf der aktuellsten Daten des angegebenen Druckers.
<b>c Delete Errors (Fehler löschen)</b>	Löscht alle Fehlermeldungen.
<b>d Save Errors to CSV (Fehler als CSV speichern)</b>	Speichert die Fehlermeldungen in einer CSV-Datei.
<b>e All Users' Jobs (Aufträge aller Nutzer)</b>	Wenn Sie dieses Kästchen anwählen, werden die Aufträge aller Nutzer angezeigt.
<b>f Auftragsfeld</b>	Zeigt alle Aufträge in der Warteschlange an.
<b>g Enable (Aktivieren)</b>	Wählen Sie dieses Kästchen an, wenn der Status eines angegebenen Druckers abrufbar sein soll.
<b>h Printer Model (Druckermodell)</b>	Druckermodelle anzeigen.
<b>i Text Box (Textfeld)</b>	Zeigt den aktuellen Druckerstatus an.

**j Consumables  
(Verbrauchsartikel)**

Wenn Sie diese Taste anklicken, werden Informationen zum Papiereinzug und den Verbrauchsartikeln angezeigt, z. B. EP, Fixiereinheit, Tonerkartusche.



**The Consumables window**

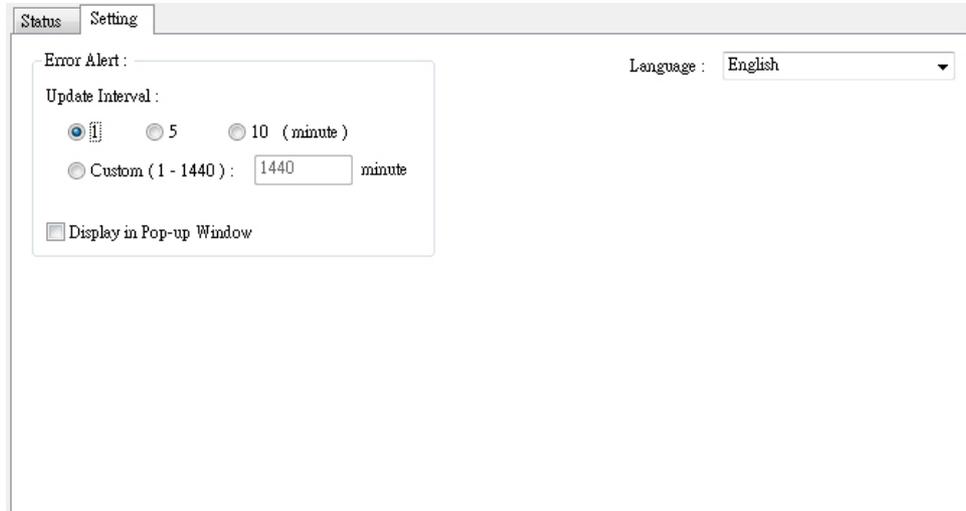
**Das Fenster „Consumables (Verbrauchsartikel)“**

**k IP for a Shared  
Printer (IP für den  
freigegebenen  
Drucker)**

Klicken Sie hier, um die IP für einen freigegebenen Drucker einzugeben, um den Druckerstatus abzurufen.

## Bevorzugte Überwachungseinstellungen

Klicken Sie auf die Registerkarte Setting (Einstellung) im Fenster zur Überwachung des Avison-Status, wenn Sie spezielle Überwachungseinstellungen vornehmen möchten.



Language (Sprache)	Zeigt die Sprache aller Optionen an.
Status Alert (Stauswarnung)  Update Time (Aktualisierungszeit)	Legen Sie hier das Intervall zur Aktualisierung des Fehlerstatus des Druckers fest.  Optionen: 1, 5, 10 (minute) (Minute(n)), Custom (1 ~ 1400 minute) (Definiert (1 ~ 1400 Minuten))
Display in Pop-up Window (Anzeige im Einblendfenster)	Wenn Sie das Kästchen „Pop-up Window (Einblendfenster)“ anwählen, wird der Fehlerstatus in einem Einblendfenster auf der Taskleiste angezeigt.

## Warnung oder Fehlermeldung beheben

Tritt während des Maschinenbetriebs ein Fehler auf, erscheint eine Warnung/QR code oder eine Fehlermeldung im LCD-Anzeigefeld. Außerdem blinkt oder leuchtet die Fehler-LED, um eine Warnung oder einen Fehlerstatus anzuzeigen. Beachten Sie zur Fehlerbehebung die Anweisungen auf dem Bildschirm oder beziehen Sie sich für Details auf die folgende Tabelle. (Oder scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Mobiltelefon, um das Video anzusehen.)

### Warnmeldungen

Meldung	Beschreibung bzw. Maßnahme
<b>Auto Temp. Adjust (200004)</b>	Automatische Temperatureinstellung Warten Sie mal. Die Temperatur im Drucker ist zu hoch. Um eine Beschädigung des Toners zu vermeiden, wird der Druckauftrag für einige Minuten unterbrochen. Nachdem die Temperatur auf den normalen Grad zurückgekehrt ist, wird die Warnmeldung ausgeblendet und der Druckauftrag wird fortgesetzt.
<b>Toner low (Niedriger Tonerstand) (200032).</b>	Es ist weniger als 10 % Toner vorhanden. Die Maschine kann weiterhin drucken oder kopieren, aber in schlechterer Qualität.
<b>Drum unit near end (Drum bald abgenutzt) (200043).</b>	Die Drum-Nutzbarkeit liegt unter 10 %. Beauftragen Sie bitte den Kundendienst mit dem EP-Austausch.
<b>Toner empty (Toner aufgebraucht) (200031)</b>	Der Toner ist komplett aufgebraucht. Setzen Sie eine neue Tonerkartusche ein.
<b>No Drum unit (Kein Drum) (200041)</b>	Installieren Sie bitte Drum unit und starten Sie den Multifunktionsdrucker neu.
<b>Drum unit near end (Drum abgelaufen) (200042).</b>	Die Drum-Lebenszeit ist abgelaufen. Beauftragen Sie bitte den Kundendienst mit dem Austausch des EP-Moduls.

## Fehlermeldung

Fehlermeldungen und Codes	Mögliche Ursachen bzw. Lösungen
<b>System error (Systemfehler)</b>	
Service code (Servicecode): 100111	Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu. Sollte sich dieser Fehler dadurch nicht beheben lassen, bitten Sie den Kundendienst um Unterstützung.
Scan module error (Scanmodulfehler) (000113) Restart MFP or call service (MFP neu starten oder Kundendienst anrufen).	Es ist ein unerwarteter Fehler bei den Scannerteilen aufgetreten. Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu oder beauftragen Sie den Kundendienst mit dem Austausch der ausgefallenen Scannerteile.
Printer module error (Druckermodulfehler). Please restart MFP or call service (MFP neu starten oder Kundendienst anrufen) (205000, 205001).	Es ist ein unerwarteter Fehler bei den Druckerteilen aufgetreten. Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu oder beauftragen Sie den Kundendienst mit dem Austausch der ausgefallenen Druckerteile.
Printer module error (Druckermodulfehler). Please clean corona wire and restart MFP or call service (Bitte reinigen Sie den Koronadraht und starten Sie das MFP neu oder rufen Sie den Kundendienst an) (205101).	Es ist ein unerwarteter Fehler bei den Druckerteilen aufgetreten. Bitte reinigen Sie den Koronadraht und starten Sie das MFP neu oder rufen Sie den Kundendienst an oder beauftragen Sie den Kundendienst mit dem Austausch der ausgefallenen Druckerteile.
Fax module error (Faxmodulfehler) (300000). Restart MFP or call service (MFP neu starten oder Kundendienst anrufen)	Entweder ist keine Faxplatine installiert oder sie ist beschädigt. Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu oder beauftragen Sie den Kundendienst mit dem Austausch der Faxplatine.
Motor error (Motorfehler) (000001). Press # button to erase or call service (Zum Löschen #-Taste drücken, oder Kundendienst anrufen).	Beim Hochfahren des Multifunktionsdruckers konnte die Scanner- und Druckerengine nicht initialisiert werden. Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu.

<p>Scanner lamp error (Scannerlampenfehler) (002007). Please close flatbed cover and Press # button to erase or call service (Flachbettabdeckung schließen, zum Löschen #-Taste drücken, oder Kundendienst anrufen).</p>	<p>Entweder ist die CIS-Lampe beschädigt oder sie leuchtet nicht. Beauftragen Sie den Kundendienst mit dem Austausch der CIS-Einheit.</p>
<p>Fan fails (Lüfter ausgefallen) (200090).</p>	<p>Beauftragen Sie den Kundendienst mit dem Austausch des Lüfters.</p>
<p>Front cover opens (Vorderseitige Abdeckung geöffnet) (200051).</p>	<p>Schließen Sie die vorderseitige Abdeckung.</p>
<p>Rear cover opens (Rückseitige Abdeckung geöffnet) (200054).</p>	<p>Schließen Sie die rückseitige Abdeckung.</p>
<p>Fuser error (Fixiereinheitfehler) (201600, 201604~5, 201613, 201615~201618, 201621~201623)</p>	<p>Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu. Sollte sich dieser Fehler dadurch nicht beheben lassen, bitten Sie den Kundendienst um Unterstützung.</p>
<p>Please open rear cover (Rückseitige Abdeckung öffnen) (200002).</p>	<p>Es muss die rückseitige Abdeckung geöffnet werden, wenn Schreibpapier, eine Karte oder eine Folie als Druckträger ausgewählt wurde.</p>
<p>Please load paper in manual tray (Papier in manuellen Einzug legen) (200080).</p>	<p>Es befindet sich kein Papier im manuellen Einzug.</p>
<p>Please check tray 1 (Einzug 1 prüfen) (200003).</p>	<p>Aufnahmefehler. Kein Papier vorhanden, Paperstau oder Aufnahme im Einzug 1 ist fehlgeschlagen.</p>
<p>Please load paper to tray 1 (Papier in Einzug 1 legen) (200081)</p>	<p>Es befindet sich kein Papier im Einzug 1.</p>
<p>IP conflict (IP-Konflikt) (500000). Please check network settings (Netzwerkeinstellungen prüfen).</p>	<p>Überprüfen Sie bitte Ihre Netzwerkeinstellungen.</p>

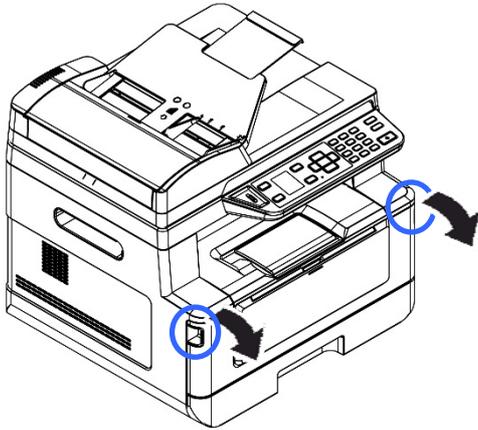
<p>Net cable unplugs (Netzwerkkabel getrennt) (500001). Plug in Cable (Kabel anschließen).</p>	<p>Schließen Sie das Netzwerkkabel an.</p>
<p>DHCP no response (DHCP reagiert nicht) (500002). Please check network settings (Netzwerkeinstellungen prüfen).</p>	<p>Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen.</p>
<p>USB flash disk not found (USB-Flash-Laufwerk nicht gefunden).</p>	<p>Verbinden Sie ein USB-Flash-Laufwerk mit dem USB-Flash-Anschluss.</p>
<p>USB flash disk connection fails (Verbindungsfehler beim USB-Flash-Laufwerk). Job abort (Auftrag wird terminiert).</p>	<p>Überprüfen Sie den Anschluss des USB-Flash-Laufwerks.</p>
<p>MFP not ready (MFP nicht bereit). Try again later (Später erneut versuchen).</p>	<p>Der Multifunktionsdrucker bearbeitet noch den aktuellen Auftrag. Warten Sie, bis der aktuelle Auftrag abgeschlossen ist.</p>
<p>Buffer full Job abort (Puffer voll, Auftrag wird terminiert).</p>	<p>Der Speicher reicht nicht aus, die gescannten Bilder zu verarbeiten.</p>
<p>Buffer full (Puffer voll) Print scanned images (Gescannte Bilder drucken): 1 Cancel job (Auftrag abbrechen): 2</p>	<p>Der Speicher reicht nicht aus, die gescannten Bilder zu verarbeiten. Drücken Sie [1], um die ersten wenigen Bilder im Speicher zu drucken, die nicht von der Speichereinschränkung betroffen sind, oder drücken Sie [2], um den Auftrag abzuberechnen.</p>
<p>Resetting default settings fails (Rücksetzung auf Standardeinstellungen fehlgeschlagen). Please try again later (Vorgang später wiederholen).</p>	<p>Setzen Sie auf Standardeinstellungen zurück.</p>

Scanner Calibration fails (Scannerkalibrierung fehlgeschlagen). Please try again later (Vorgang später wiederholen).	Wiederholen Sie den Vorgang durch Drücken der Taste Menu (Menü) und wählen Sie dann System > Management (Verwaltung) > Calibration (Kalibrierung).
Reset count fail (Zählerrücksetzung fehlgeschlagen). Please try again later (Vorgang später wiederholen).	Wiederholen Sie den Vorgang durch Drücken der Taste Menu (Menü) und wählen Sie dann System > Management (Verwaltung) > Reset count (Zähler zurücksetzen).
Setting fails (Einstellung fehlgeschlagen). Please try again later (Vorgang später wiederholen).	Die Einstellung der Option Menu (Menü) ist fehlgeschlagen. Überprüfen Sie Ihre Einstellung.
Full page not support N in 1 (Ganze Seite unterstützt N auf 1 nicht)	Die Option Full Page (Ganze Seite) unterstützt N auf 1 (2 auf 1 oder 4 auf 1) nicht.
Custom zoom not support N in 1 (Zoom anpassen unterstützt N auf 1 nicht)	Die Option Custom Zoom (Zoom anpassen) unterstützt N auf 1 (2 auf 1 oder 4 auf 1) nicht.

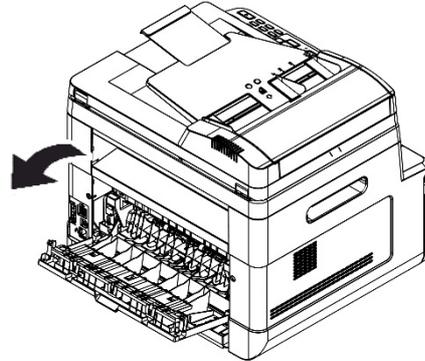
<b>Paper Jam (Papierstau)</b>
ADF paper jam (ADF-Papierstau) (002013). 1. Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs öffnen und Papier entfernen. 2. Abdeckung des automatischen Dokumenteneinzugs schließen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200301). Überprüfen Sie den manuellen Einzug.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200302). Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung und den Einzug 1, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200324). Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung und den Einzug 1, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200325). Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung und ziehen Sie das Drum-Modul heraus, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200326). Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung und ziehen Sie das Drum -Modul heraus, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200327). Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung und ziehen Sie das Drum -Modul heraus, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200328). Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung und ziehen Sie das Drum -Modul heraus, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200329). Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung und ziehen Sie das Drum -Modul heraus, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200330). Öffnen Sie die vorderseitige und die rückseitige Abdeckung, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200331). Öffnen Sie die vorderseitige und die rückseitige Abdeckung, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200332). Öffnen Sie die vorderseitige und die rückseitige Abdeckung, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200333). Öffnen Sie die vorderseitige und die rückseitige Abdeckung, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200334). Überprüfen Sie den Duplexeinzug und öffnen Sie die vorderseitige und die rückseitige Abdeckung, um das gestaute Papier zu entfernen.
Paper jam (ADF-Papierstau) (200335). Überprüfen Sie den Duplexeinzug und öffnen Sie die vorderseitige und die rückseitige Abdeckung, um das gestaute Papier zu entfernen.

### Locations of the Jammed Paper (Orte, an denen sich Papier staut)

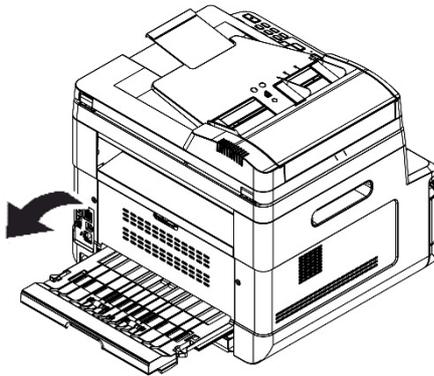
Vorderseitige Abdeckung: Öffnen Sie die vorderseitige Abdeckung, indem Sie wie abgebildet an den beidseitigen Griffen der vorderseitigen Abdeckung ziehen.



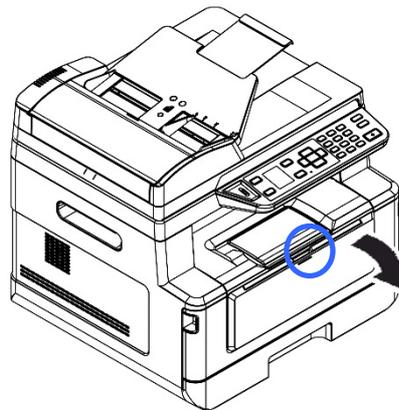
Rückseitige Abdeckung: Öffnen Sie die rückseitige Abdeckung, indem Sie wie abgebildet am Griff der rückseitigen Abdeckung ziehen.



Duplexeinzug: Ziehen Sie den Duplexeinzug unterhalb der rückseitigen Abdeckung aus der Maschine heraus.



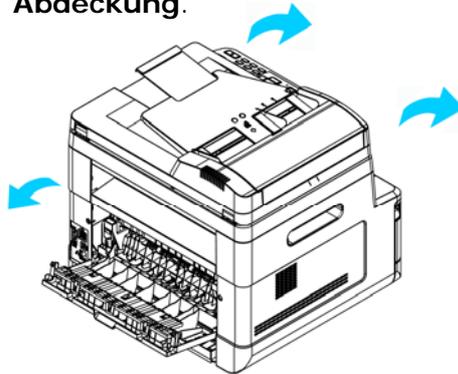
Manueller Einzug: Öffnen Sie den manuellen Papiereinzug, indem Sie seinen Griff festhalten und nach unten ziehen.



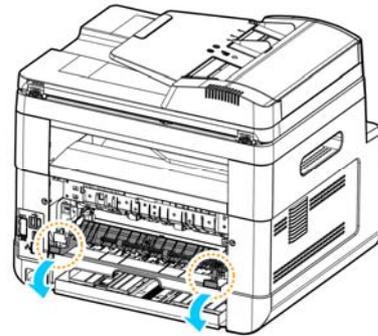
### Fixiereinheit:

Der Bereich um die Fixiereinheit ist heiß. Achten Sie zur Verhütung von Verbrennungen darauf, die Fixiereinheit erst dann anzufassen, wenn sie sich abgekühlt hat, und beheben Sie Papierstaus anhand folgender Schritte:

1. Öffnen Sie die **vordere Abdeckung** und die **hintere Abdeckung**.



1. Ziehen Sie den **Fixiereinheitspfad** wie ausgewiesen nach unten.



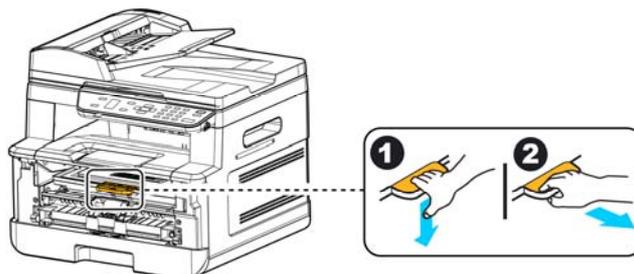
2. Ziehen Sie den **Freigabearm** an beiden Seiten nach unten.



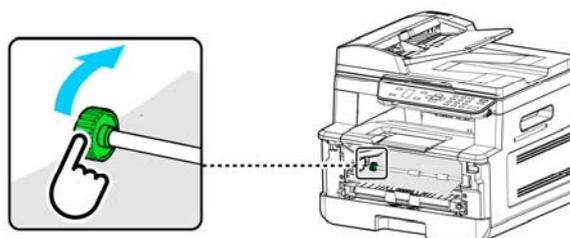
4. Entfernen Sie vorsichtig das gestaute Papier.



5. Lässt sich das gestaute Papier nur schwer herausziehen, entfernen Sie erst die Druckerpatrone.



6. Drehen Sie das Freigaberad und ziehen Sie dabei das gestaute Papier vorsichtig heraus.



<b>Sending to FTP/CIFS Errors (Fehler beim Senden an FTP/CIFS)</b>	
Invalid login name or password (Anmeldename oder Kennwort ungültig).	Überprüfen Sie Ihren Anmeldenamen oder Ihr Kennwort auf der Webseite des Produkts.
Connection failed (Verbindungsfehler). Unable to connect to server (Kann keine Verbindung mit Server herstellen).	Während des Scannens an FTP/CIFS ist ein Verbindungsfehler aufgetreten. Überprüfen Sie die Netzwerkumgebung oder wiederholen Sie den Vorgang später.
JPEG not support Black&White (JPEG unterstützt Schwarzweiß nicht)	Das JPEG-Dateiformat unterstützt keine schwarzweißen Bilder.
<b>Fax Errors (Fehler bei Faxübertragung)</b>	
Exceed max number (Maximale Anzahl überschritten).	Die maximal zulässige Anzahl an Faxempfängern (5) wurde überschritten.
No fax numbers added (Keine Faxnummer vorhanden). Please add fax number (Faxnummer hinzufügen).	Es wurde keine Faxnummer eingegeben.
Fax communication error (Faxkommunikationsfehler)	Die Übertragung oder der Empfang der Faxnachricht ist fehlgeschlagen. Wiederholen Sie den Vorgang später.
Line is in use (Leitung besetzt). Legen Sie den Telefonhörer auf, bevor Sie die Faxfunktion beenden.	
<b>E-Mail Errors (Fehler beim E-Mail-Versand)</b>	
Exceed allowable limit (Zulässige Grenze überschritten).	Die maximal zulässige Anzahl an E-Mail-Empfängern (5) wurde überschritten.
No recipients added (Kein Empfänger vorhanden). Please add recipients before pressing start (Empfänger vor Drücken von Start eingeben).	Geben Sie Ihren Empfänger ein.
No from address added (Kein Absender eingegeben).	Geben Sie vor dem Drücken von Start die Adresse in das Feld „From (Von)“ ein.

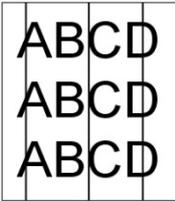
File name is existed (Dateiname bereits vorhanden). Job abort (Auftrag terminiert).	Der Dateiname für das gescannte Bild ist bereits vorhanden. Ändern Sie den Dateinamen.
JPEG not support Black&White (JPEG unterstützt Schwarzweiß nicht)	Das JPEG-Dateiformat unterstützt keine schwarzweißen Bilder.
No entries found (Keine Einträge gefunden). Please modify your search entry (Sucheintrag modifizieren).	
Unknown error (Unbekannter Fehler).	Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu. Sollte sich dieser Fehler dadurch nicht beheben lassen, bitten Sie den Kundendienst um Unterstützung.

Fehlermeldungen und Codes	Mögliche Ursachen bzw. Lösungen
<b>System error (Systemfehler)</b>	
Fehler (Nummer).	Starten Sie den Multifunktionsdrucker neu. Sollte sich dieser Fehler dadurch nicht beheben lassen, bitten Sie den Kundendienst um Unterstützung.
300100	Printer API_NVRAM_RW_TEST_FAIL
300101	Printer API_NVRAM_WRITE_FAIL
300102	Printer API_NVRAM_READ_FAIL
300200	Drucker-Flash-Fehler
300201	Printer FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED
300202	Printer FLASH_CHIP_ERASE_FAILED
300203	Printer FLASH_PROGRAM_FAILED
201610	Drucker-LPH-Fehler, LPH-Kabelverbindungsfehler.
201650	Druckerlaufzeitfehler.
201651	Firmwarefehler.
201701	Printer MB NVRAM : Lesefehler
201702	Printer MB NVRAM : Schreibfehler
201703	Printer MB NVRAM : Lesefehler beim Vergleich
201704	Printer MB NVRAM : Fehler beim Vergleich
201711	Printer Drum Unit NVRAM : Lesefehler
201712	Printer Drum Unit NVRAM : Schreibfehler

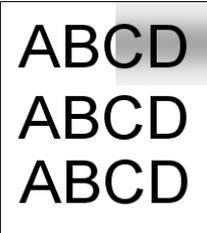
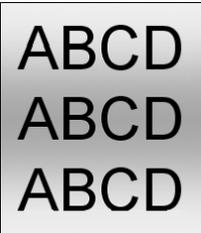
201713	Printer Drum Unit NVRAM : Lesefehler
201714	Printer Drum Unit NVRAM : Fehler beim Vergleich
201721	Printer Toner NVRAM : Lesefehler
201722	Printer Toner NVRAM : Schreibfehler
201723	Printer Toner NVRAM : Lesefehler beim Vergleich
201724	Printer Toner NVRAM : Fehler beim Vergleich
201730	Drucker verwendet falsche NVRAM-Adresse.
302651	Network_INIT_FAIL , Netzwerkinitialisierung fehlgeschlagen.

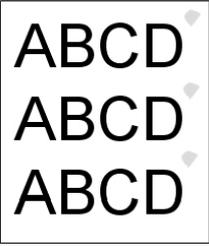
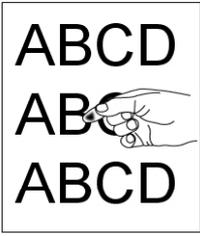
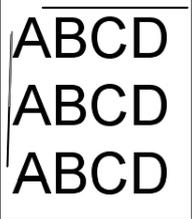
## Fehlerbehebung bei Bildproblemen

Problem(Problem)	Bildbeispiel(Image Example)	Maßnahme(Solution)
<b>Paper curls (Papier wellt sich)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verwenden Sie Papier mit Standardgewicht: Haben Sie dünnes Papier eingelegt, versuchen Sie, auf Papier mit Standardgewicht (80 g/m<sup>2</sup>) zu drucken.</li> <li>2. Verwenden Sie weniger feuchtes Papier: Legen Sie das Papier gleich nach der Entnahme aus seiner Verpackung in den Papiereinzug. Kleben Sie die Originalverpackung des restlichen Papiers zu, damit es keine Feuchtigkeit aufnehmen kann.</li> </ol>
<b>Heller Druck (ganze Seite)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vergewissern Sie sich, dass die Tonerkartusche komplett installiert ist.</li> <li>2. Achten Sie darauf, dass die Einstellung Toner Save (Toner sparen) im Druckertreiber deaktiviert ist.</li> <li>3. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp.</li> <li>4. Die Tonerkartusche könnte fast leer sein. Ersetzen Sie die Tonerkartusche.</li> </ol>
<b>Heller Druck (nur zum Teil)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vergewissern Sie sich, dass die Tonerkartusche komplett installiert ist.</li> <li>2. Der Tonerfüllstand könnte niedrig sein. Ersetzen Sie die Tonerkartusche.</li> <li>3. Das Papier entspricht möglicherweise nicht den Spezifikationen des Druckers (das Papier ist z. B. zu feucht oder zu rau).</li> </ol>
<b>Weißer, vertikale Linien</b>		<p>Wenden Sie sich zwecks Abhilfe an den Kundendienst.</p>

<b>Schwarze, vertikale Linien</b>		Reinigen Sie den EP-Befüller gemäß den Anweisungen in dieser Bedienungsanleitung (p. 153).
-----------------------------------	---	--

### Fehlerbehebung bei Bildproblemen

<b>Problem(Problem)</b>	<b>Bildbeispiel(Image Example)</b>	<b>Maßnahme(Solution)</b>
<b>Schmutziger Hintergrund (nur zum Teil)</b>		Prüfen Sie, ob Toner aus der Tonerkartusche austritt. Ersetzen Sie in diesem Fall die Tonerkartusche.
<b>Schmutziger Hintergrund (ganze Seite)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Das Papier entspricht möglicherweise nicht den Spezifikationen des Druckers (das Papier ist z. B. zu dünn).</li> <li>2. Prüfen Sie, ob noch ausreichend Toner in der Tonerkartusche vorhanden ist. Ersetzen Sie andernfalls die Tonerkartusche.</li> <li>3. Wenden Sie sich zwecks Abhilfe an den Kundendienst.</li> </ol>
<b>Leere Seite wird gedruckt</b>		Prüfen Sie, ob noch ausreichend Toner in der Tonerkartusche vorhanden ist. Ersetzen Sie andernfalls die Tonerkartusche.  Sollte sich dieser Fehler nochmals auftreten, bitten Sie den Kundendienst um Unterstützung.

<p><b>Bildbeschädigung in regelmäßigen Abständen</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reinigen Sie die Trommeleinheit mit einem sauberen und weichen Tuch. (p.152)</li> <li>2. Wenden Sie sich zwecks Abhilfe an den Kundendienst.</li> </ol>
<p><b>Toner haftet nicht</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haben Sie bemerkt, dass eine Papierseite rauer ist als die andere Seite, versuchen Sie, auf der glatteren Seite zu drucken.</li> <li>2. Das Papier entspricht möglicherweise nicht den Spezifikationen des Druckers (die Papieroberfläche ist z. B. nicht glatt oder das Papier ist zu dick).</li> <li>3. Falscher Druckträgertyp. Wählen Sie bitte den geeigneten Druckträgertyp für Ihr Papier aus.</li> </ol>
<p>Schwarze Randlinie</p>		<p>Bild ist etwas schräg. Achten Sie darauf, dass die Kante Ihres Dokuments richtig ausgerichtet ist und an der Papierführung im automatischen Dokumenteneinzug anliegt.</p>

# Technischer Support

Sollte Ihr Problem trotz obiger Maßnahmen weiterhin auftreten, wenden Sie sich bitte an unseren technischen Support. Kontaktieren Sie und dann über folgende Anschriften:

## **Anderswo: Avision Inc.**

### **Avision Inc.**

No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,

Hsinchu 300, Taiwan, ROC

Telefon: +886 (3) 578-2388

FAX: +886 (3) 577-7017

E-MAIL: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

<http://www.avision.com.tw>

## **USA und Kanada: Avision Labs., Inc.**

### **Avision Labs, Inc.**

6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA

Telefon: +1 (510) 739-2369

FAX: +1 (510) 739-6060

E-MAIL: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

<http://www.avision.com>

### **China und Umgebung**

#### **Shanghai Technical Support Center**

7A, No. 1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C.

Telefon : +86-21-62816680

FAX : +86-21-62818856

E-MAIL: sales@avision.net.cn

<http://www.avision.com.cn>

### **Europa und Umgebung**

#### **Avision Europe GmbH**

Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Deutschland

Telefon: +49-2151-56981-40

FAX: +49-2151-56981-42

E-MAIL: info@avision-europe.com

<http://www.avision.de>

### **Espaço Brasil**

#### **Avision Brasil Ltda.**

Avenida Jabaquara, 2958 - Cj. 75 - Mirandópolis –

CEP: 04046-500 - São Paulo, Brasil

TEL: +55-11-2737-6062

E-MAIL: suporte@avisionbrasil.com.br

Web Site: <http://www.avisionbrasil.com.br>

# 12. Technische Daten

Änderungen aller technischen Daten sind vorbehalten. Die technischen Daten sind auf unserer Website <http://www.avision.com> im Detail aufgeführt

<b>General (Allgemein)</b>		
<b>Regulatory Model Number (Amtliche Modellnummer)</b>	AM30xyzzz (x=0~9,A~Z; y=1 oder 2; zzz=A/D/leer, P/leer, F/leer)	
Typ	Multifunktionsdrucker (MFP)	
Funktionsumfang	Kopierer, Drucker, Scanner, E-Mail, Faxgerät	
Prozessor	300 MHz ARM9MP (im SoC integriert)	
Flash-Speicher	16 MB	
RAM	128-MB-DDR2-SDRAM (AM30XX/AM30XXA) 256-MB-DDR2-SDRAM (AM30XXF/AM30XXAP)	
Abmessungen (BxTxH) AM30XX	404 x 380 x 308 mm (15,8 x 14,9 x 12 in.)	
AM30XXA/AM30XXAP/ AM30XXF	404 x 380 x 367 mm (15,8 x 14,9 x 14,4 in.)	
Gewicht AM30XX	12 kg (26,4 lb.)	
AM30XXA/AM30XXAP/ AM30XXF	13 kg (28,6 lb.)	
Warmlaufzeit	<25 Sekunden	
Max. Papierkapazität	250 (Haupteinzug) (70 g/m <sup>2</sup> ) 10 (manueller Einzug) (70 g/m <sup>2</sup> ) 35 (ADF) (70 g/m <sup>2</sup> )	
LCM	1,7-Zoll-TFT	
Konnektivität	Hi-Speed-USB 2.0 (Gerät/Host) (USB 3.0 kompatibel) 10/100 Base-Tx Ethernet RJ-11 (für AM30XXF) WLAN: 802.11 b/g/n (optional)	
Betriebsumgebung	Temperatur	10°C ~ 32°C
	Luftfeuchtigkeit	15% ~ 80% HR

Speicherumgebung	Temperatur	-40°C ~ 65°C
	Luftfeuchtigkeit	10% ~ 90% HR
Stromverbrauch		100~127Vac, 50/60Hz, 12A Oder 220~240Vac, 50/60Hz, 6.5A
Lebenszeit der Tonerkartusche		3000 Drucke
Lebenszeit der Trommeleinheit		12000 Drucke
Lebenszeit des Produkts		60000 Drucke
<b>Copy Functions (Kopierfunktionen)</b>		
Kopierformat		Legal, Letter, A4, A5, B4 (ISO), B5 (ISO)
Max. Scanformat		Legal (216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)) (mit automatischem Dokumenteneinzug)
Kopierauflösung		600 x 600 dpi
Kopiergeschwindigkeit		20 cpm (A4, N auf N) 30 cpm (A4, 1 auf N)
Kopierzähler		Bis zu 99, automatische Rücksetzung auf 1
Zoom		25 ~ 400%
Ausgabezeit der ersten Kopie (FCOT)		< 14 Sekunden
N-rauf-Kopie		2 auf 1 / 4 auf 1 / Ausweis
Kopiermodus		Text/Foto/Gemischt
<b>Print Function (Druckfunktionen)</b>		
Druckverfahren		Mono-Laser
Druckgeschwindigkeit		30 ppm (A4), 32 ppm (Letter)
Druckformat (Maximum)		216 x 356 mm (8 x 14 in.)
Druckformat (Minimum)		76,2 x 127 mm (3 x 5 in.)
Auflösung		600 x 600 dpi
PDLs/Emulationen		GDI
Zeit des ersten Ausdrucks		< 11 Sekunden
Entfernung von Randmarkierungen		4,3 mm (oben, unten, links, rechts)
Skalierung		25 ~ 400%

Duplexdruck	Ja
Netzwerkdruck	Ja
<b>Scan Function (Scanfunktionen)</b>	
Scannertyp	Flachbett/Automatischer Dokumenteneinzug/CIS, Farbe/Schwarzweiß
Max. Scanformat	Legal (216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)) (mit automatischem Dokumenteneinzug)
Optische Auflösung	1200 x 1200 dpi
Bit-Tiefe beim Scannen	Farbe - 24 Bit (Ausgabe)/48 Bit (Eingabe) Graustufe - 8 Bit (Ausgabe)/16 Bit (Eingabe) Schwarzweiß - 1 Bit
Dateiformat	Farbe/Graustufe - JPEG, MPDF, PDF, TIFF Schwarzweiß - PDF, MPDF, TIFF
Scan an Ziele	Scan an E-Mail, Scan an FTP/CIFS, Scan an USB-Flash-Laufwerk (mit Partitionstyp FAT16/FAT32)
<b>Faxfunktionen (optional)</b>	
Qualität (Auflösung)	Bis zu 200 x 400 dpi
Faxgeschwindigkeit	33,6 Kb/s
Telefonsystem	Öffentliches Telefonnetz Privates Telefonnetz
Max. Scanfläche	216 mm X 356 mm (8,5 x 14 in.)
Kompatibilität	ITU Super G3 (ECM)
Direktwahltaste	10 (je eine Taste kann zur Direktwahl oder zur Gruppenwahl verwendet werden)
Gruppennummer	Bis zu 10 Gruppen (bis zu 5 Mitglieder pro Gruppe)
Übertragungsmenge	Bis zu 5 Faxmitglieder
Datenempfang im Speicher	Max. ungefähr 2000 Seiten* * Basiert auf ITU-T- (Telecommunication Standardization Sector) Standardtabelle Nr. 1, JBIG-Standardmodus.
Betriebssysteme (PC-Faxgerät)	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Schnittstelle	USB, Netzwerk
Ton/Impuls	*Ton, 10 PPS, 20 PPS
Anzahl der Klingeltöne	*1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Kopfzeile/Fußzeile	AUS, *EIN
Helligkeit	Hell, *normal, dunkel

Lautstärke des Lautsprechers	AUS, *EIN
Sendebereich	*AUS, EIN, Fehler
Zähler der Wahlwiederholung	*0, 1, 2
Intervall der Wahlwiederholung	*1 min, 2 min, 3 min
Reduzierung beim Empfang	*AUS, EIN
Telefonbuch	Direktwahl, Schnellwahl, Gruppenwahl, Fax-Block
Spezielle Faxfunktionen	SFAX-Hotkey, Speicherverwaltung SFAX-Hotkey: Sendeverzögerung, Übertragung, Faxabruf, sicheres Senden, sicherer Empfang, Fax in Farbe Speicherverwaltung: Liste der Sendeaufträge, Liste der Empfangsaufträge, Aufträge entfernen

## Wi-Fi Specifications:

Model: GWF-7A05

Standard	IEEE 802.11 b/g/n standards compliant	
Wireless LAN	1T1R Mode	
Frequency Range	2.412 ~ 2.483GHz ( subject to local regulations)	
Number of Selectable Channels	802.11n: 20MHz/40MHz	
	802.11b/g:	13 channels
Data Rate	802.11n: up to 150Mbps 802.11b: DSSS 11Mbps 802.11g: OFDM 54Mbps	
Transmit Power(EIRP)	802.11b: 18dBm +/-1dB 802.11g: 15dBm +/-1dB 802.11n: 14dBm +/-1dB	
Security	64/128-Bit WEP Key, WPA(TKIP with IEEE802.1x), WPA2(AES with 802.1x), AES	